



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

**Directoraat-Generaal
Politie**
Regie en Strategie

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon

Datum 14 januari 2015
Onderwerp Uw Wob-verzoek van 15 december 2014 betreffende
Politieacademie

Ons kenmerk
605904

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

Geachte

In uw brief van 15 december 2014, ontvangen op 16 december 2014, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over alle correspondentie en overige informatie die door de Politieacademie is gestuurd aan de Minister van Veiligheid en Justitie met betrekking tot werkzaamheden van een medewerker van de Politieacademie voor een particulier recherchebureau. Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob.

Aangetroffen documenten

Op basis van uw verzoek zijn de volgende vier documenten aangetroffen.

1. E-mailbericht van 19 juni 2014 van een medewerker van de Politieacademie aan een medewerker van het Ministerie van Veiligheid en Justitie ten beantwoording van een vraag over het beleid van de Politieacademie met betrekking tot onverenigbare betrekkingen.
2. Bijlage bij het e-mailbericht van 19 juni 2014 met de regeling nevenwerkzaamheden van de Politieacademie
3. Bijlage bij het e-mailbericht van 19 juni 2014 met het meldingsformulier / formulier voor het aanvragen van toestemming voor nevenwerkzaamheden.
4. E-mailbericht van 9 oktober 2014 van een medewerker van de Politieacademie aan medewerkers van het Ministerie van Veiligheid en Justitie met de mededeling van het doen uitgaan van een persbericht over het ontslag van een medewerker van de Politieacademie vanwege ernstig plichtsverzuim.

De documenten met nummers 2 en 3 zijn reeds openbaar. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. Om u ter wille te zijn, stuur ik u nlettermin een kopie van deze documenten.

Volledigheidshalve merk ik op dat het Ministerie van Veiligheid en Justitie, anders dan u veronderstelt, niet beschikt (en evenmin hoort te beschikken) over het rapport van de Politieacademie met de uitkomst van het interne onderzoek ten aanzien van uw cliënt. Daargelaten of openbaarmaking in de zin van de Wob van dat document opportuun zou zijn, ga ik ervan uit dat uw cliënt, namens wie u het Wob-verzoek heeft ingediend, zelf beschikt over dat document. Om die reden heb ik afgezien van de doorzending van uw verzoek aan de Politieacademie voor zover uw verzoek betrekking heeft op openbaarmaking voor een ieder van dat rapport.

Besluit

Ik heb besloten de documenten met nummers 1 en 4 openbaar te maken voor zover daarin informatie is opgenomen met betrekking tot de bestuurlijke aangelegenheid waarop u doelt, zij het met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e van de Wob blijft het verstrekken van informatie ingevolge de Wob achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

Zoals de Afdeling eerder heeft overwogen in de uitspraak van 14 juli 2004 in zaak no. 200400090/1 (AB 2004, 349) kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Ten aanzien van zodanig functioneren kan in beginsel geen beroep worden gedaan op artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob, maar dat dit anders ligt indien het betreft het openbaar maken van namen en contactgegevens van ambtenaren. Namen zijn persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Hierbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een Individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob. De functies van deze betrokken ambtenaren houden niet in dat deze beroepsmatig regelmatig in de openbaarheid treden. Om die redenen maak ik de namen en contactgegevens van betrokken ambtenaren niet openbaar.

De stukken die met dit besluit voor een leder openbaar worden, zullen op www.rijksoverheid.nl worden geplaatst. Een afschrift van dit besluit zend ik aan de Voorzitter van het College van Bestuur van de Politieacademie.

Hoogachtend,
De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens ~~deze~~,

A.F. Gaastra
directeur-generaal Politie

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken nadat het is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat tenminste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: de Minister van Veiligheid en Justitie, ter attentie van de directie Wetgeving en Juridische Zaken, sector Juridische Zaken, Postbus 20301, 2500 EH DEN HAAG.

**Directoraat-Generaal
Politie**
Regie en Strategie

Datum
14 januari 2015

Ons kenmerk
605904

Van:

Verzonden: donderdag 19 juni 2014 10:58

Aan:

CC:

Onderwerp: RE: brief aan Kamer mbt casus Marple (on) verenigbaarheid en toezicht op pob's

Dag

Ter beantwoording van de vraag over onverenigbaarheid:

1. Medewerkers van de Politieacademie mogen nevenwerkzaamheden verrichten. Het CvB zal daarvoor dan wel toestemming moeten geven. (Bijgevoegd zijn de regeling nevenwerkzaamheden en een aanvraagformulier.)
2. De werkzaamheden moeten (uiteeraard) verenigbaar zijn met de functie en mogen geen afbreuk doen aan de positie van de PA of de medewerker zelf, als politieambtenaar
3. Mochten er tussentijds veranderingen in de werkzaamheden optreden dient er opnieuw toestemming te worden gevraagd
4. Betrokken medewerkster heeft toestemming gevraagd om opleidingen te mogen verzorgen in eigen tijd
5. Ze heeft dáár toestemming voor gekregen
6. Het doen van onderzoeken voor een particulier bureau valt niet onder de toestemming
7. Er is voor die nevenwerkzaamheden geen toestemming gevraagd, en als ze gevraagd waren zou de toestemming niet zijn verleend
8. Er loopt op dit moment een disciplinair onderzoek tegen betrokkene
9. Het wachten is nog op antwoorden vanuit de provincie Drenthe, betrokkene zal volgende week een zg. verantwoordingsgesprek hebben (fase in disciplinair onderzoek Politie)

Mochten er nog vragen zijn, neem dan gerust contact op

Met vriendelijke groet,

Politieacademie | Bestuur- en Concernstaf | Afdeling Strategie en Beleid
Bezoekadres Arnhemseweg 348, 7334 AC Apeldoorn
Postbus 834, 7301 BB Apeldoorn

M
T

www.politieacademie.nl

Regeling melding nevenwerkzaamheden
28 oktober 2010

Regeling melding nevenwerkzaamheden Politieacademie

Het College van Bestuur van de Politieacademie te Apeldoorn

gelet op artikel 55a van het Besluit algemene rechtspositie politie en artikel 14a van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie;

gelet op artikel 27, eerste lid, onderdeel k van de Wet op de Ondernemingsraden;

overwegende dat:

- het bevoegd gezag het in algemene zin positief waardeert wanneer ambtenaren maatschappelijk actief zijn en in verband daarmee nevenwerkzaamheden verrichten, zoals het vervullen van bestuurlijke functies in maatschappelijke organisaties en instellingen;
- de vrijheid van de ambtenaar om naast de functie bij de Politieacademie met het bepaalde in artikel 55a van het Besluit algemene rechtspositie politie respectievelijk artikel 14a van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie wordt beperkt;
- met het oog op de bescherming van de integriteit van de Politieacademie het tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag behoort dat eigenlijke taken van de ambtenaar en die van de Politieacademie niet nadelig worden beïnvloed;
- het hierom wenselijk wordt geacht nadere regels vast te stellen met betrekking tot het verrichten van nevenwerkzaamheden door ambtenaren van de Politieacademie;
- de ondernemingsraad, in de overlegvergadering van 25 oktober 2010, heeft ingestemd met het voorstel 'Regeling melding nevenwerkzaamheden Politieacademie';

besluit:

vast te stellen de 'Regeling melding nevenwerkzaamheden Politieacademie':

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *ambtenaar*: de ambtenaar, op grond van het Besluit algemene rechtspositie politie aangesteld in tijdelijke of vaste dienst van de Politieacademie, alsmede die personen welke vanuit een externe organisatie tijdelijk werkzaam dan wel gedetacheerd zijn bij de Politieacademie;
- b. *bevoegd gezag*: het College van Bestuur van de Politieacademie;
- c. *directeur*: de directeur van een organisatieonderdeel van de Politieacademie;
- d. *nevenwerkzaamheden*: alle betaalde of onbetaalde werkzaamheden die een ambtenaar niet uit hoofde van zijn functie bij de Politieacademie verricht, waarbij niet van belang is of de werkzaamheden binnen of buiten werktijd plaatsvinden;
- e. *Meldingsformulier*: het Meldingsformulier nevenwerkzaamheden Politieacademie.

Artikel 2 Melding nevenwerkzaamheden

1. De ambtenaar meldt met gebruikmaking van het Meldingsformulier aan het bevoegd gezag de nevenwerkzaamheden, tenzij het gaat om nevenwerkzaamheden:
 - die buiten werktijd worden verricht én
 - waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen én
 - die een goede functievervulling bij de Politieacademie niet in het gedrang kunnen brengen én
 - waarvan duidelijk is dat zij het belang van de Politieacademie niet kunnen schaden.De verantwoordelijkheid voor de keuze nevenwerkzaamheden niet te melden berust bij de ambtenaar.

2. De ambtenaar verstrekt desgevraagd nadere informatie of bescheiden met betrekking tot de nevenwerkzaamheden, indien daarvoor naar het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding bestaat op grond van de melding of van na de melding voorgedane feiten of omstandigheden.
3. Met het oog op een adequate registratie van de nevenwerkzaamheden - voor zover meldplichtig - is de ambtenaar verplicht wijziging of beëindiging van de door hem gemelde nevenwerkzaamheden schriftelijk door te geven.

Artikel 3 Verbod nevenwerkzaamheden

1. Het is de ambtenaar verboden nevenwerkzaamheden te verrichten waardoor de goede vervulling van zijn functie of het goed functioneren van de openbare dienst voor zover dit in verband staat met zijn functievervulling, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd.
2. Nevenwerkzaamheden mogen niet worden verricht indien deze voor ambtenaren worden beperkt of verboden bij formele wetgeving¹.
3. De ambtenaar kan zich bij twijfel over de toelaatbaarheid van zijn nevenwerkzaamheden voor advies wenden tot zijn direct leidinggevende.
4. De directeur kan een lijst van nevenwerkzaamheden vaststellen, welke per definitie verboden zijn. Deze lijst wordt aan de ambtenaren bekendgemaakt.

Artikel 4 Afweging-/toetsingskader

Nevenwerkzaamheden mogen de vervulling van de functie waarvoor men in dienst is genomen, niet aantasten.

Nevenwerkzaamheden dienen geen schade te berokkenen aan de belangen van de Politieacademie.

Zo mag er geen sprake zijn van:

- i. onhoorbare belangenverstrengeling, en/of
- ii. botsing van belangen, en/of
- iii. strijdigheid met het aanzien van het ambt.

Aan de hand van de volgende criteria zal de toelaatbaarheid van de nevenwerkzaamheden worden getoetst:

- het karakter van de nevenwerkzaamheden;
- de functie van de ambtenaar bij de Politieacademie;
- het gebied waarin de nevenwerkzaamheden worden verricht;
- de vraag of er een verwevenheid met de functie bij de Politieacademie is;
- de vraag of het risico bestaat dat politie-informatie en/ of politiemiddelen bij de uitoefening van de nevenwerkzaamheden wordt ge- of misbruikt;
- de vraag of de betrouwbaarheid en de integriteit van de politieambtenaar in het geding komt;
- de vraag of door de nevenfunctie het risico van een persoonlijke confrontatie in de functie bij de Politieacademie meer structureel aanwezig is;
- de reputatie van het bedrijf of de branche waarin de nevenwerkzaamheden worden verricht;
- de vraag of het risico bestaat dat het verrichten van de nevenwerkzaamheden door het daarmee gemoeide tijdsbeslag ten koste gaat van de functievervulling bij de Politieacademie;
- de vraag of zich in belangrijke mate publieke effecten kunnen voordoen waardoor op zichzelf aanvaardbare nevenwerkzaamheden toch extern negatief worden beoordeeld;
- de vraag of de nevenwerkzaamheden een negatieve uitwerking kunnen hebben op de handhavingmogelijkheden in de functie bij de Politieacademie;
- Ingeval er toestemming wordt verleend voor het verrichten van onderwijskundige werkzaamheden als nevenfunctie impliceert dat niet dat er tevens toestemming is verleend voor het gebruik van les- of ander materiaal van de Politieacademie. Materiaal van de

¹ De Gemeentewet en de Wet particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus bevatten dergelijke bepalingen.

- Politieacademie mag alleen buiten de Politieacademie worden gebruikt indien en voorzover het bevoegde gezag daar expliciete toestemming voor heeft verleend;
- De algemene lijn van de Politieacademie is dat aan ambtenaren van de Politieacademie verboden kan worden om concurrerende werkzaamheden te verrichten op het gebied van (politiekundig) onderwijs bij bedrijven of instellingen waarmee de Politieacademie een (potentieel) zakelijke relatie heeft;
- De situatie dat de Politieacademie een eigen ambtenaar in diens vrije tijd middels een bureau inhuurt valt niet onder de noemer nevenwerkzaamheden. Een dergelijke situatie is niet toegestaan. Wanneer het onverhoopt per abuis is gebeurd moet dat worden beëindigd door het contract op te zeggen en niet langer gebruik te maken van de diensten via het bureau.

Artikel 5 Beslissing

1. Met betrekking tot meldplichtige nevenwerkzaamheden kan als volgt worden besloten:
 - er wordt toestemming verleend;
 - er wordt toestemming verleend onder nader te bepalen beperkingen of voorwaarden;
 - er wordt toestemming geweigerd.
 Binnen zes weken na ontvangst van het Meldingsformulier ontvangt de ambtenaar een schriftelijk gemotiveerde beslissing: deze beslissing wordt vastgelegd op het Meldingsformulier.
2. Het bevoegd gezag kan een toetsingscommissie instellen ten behoeve van de advisering over individuele meldingen van nevenwerkzaamheden. Deze commissie bestaat uit drie leden. Indien een toetsingscommissie is ingesteld, wordt binnen tien weken na ontvangst van het Meldingsformulier beslist.
3. Verleende toestemmingen kunnen periodiek worden geëvalueerd en kunnen bij wijziging van omstandigheden worden ingetrokken.
4. Indien de ambtenaar het niet eens is met de beslissing over de al dan niet toelaatbaarheid van de nevenwerkzaamheden, kan hij – overeenkomstig de daarvoor geldende regels in de Algemene wet bestuursrecht - bezwaar tegen die beslissing aantekenen. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag waarop de beslissing aan hem bekend is gemaakt worden ingediend bij het bevoegd gezag.

Artikel 6 Voorwaarden

Voor de ambtenaar aan wie toestemming is verleend om nevenwerkzaamheden te verrichten, gelden in ieder geval de volgende voorwaarden:

1. indien de nevenwerkzaamheden het voeren van een eigen bedrijf betreffen, dient de ambtenaar zijn risico's zodanig te verzekeren, dat wordt voorkomen dat de Politieacademie op enigerlei wijze schade zal leiden ten gevolge van de uitoefening van de werkzaamheden;
2. contacten met opdrachtnemers en/of opdrachtgevers van de Politieacademie dienen te worden gemeld, indien sprake zou kunnen zijn van enige belangenverstrengeling;
3. de ambtenaar dient in geval van nevenwerkzaamheden waarbij sprake is van een arbeidsverhouding de regels van de Arbeidstijdenwet en de daaruit voortvloeiende besluiten en voorschriften in acht te nemen;
4. het is de ambtenaar niet toegestaan om gebruik te maken van faciliteiten als materialen en middelen van de Politieacademie;
5. het is de ambtenaar niet toegestaan om gebruik te maken van kennis of gegevens waarover hij uit hoofde van zijn functie en/of zijn ambtenaarschap bij de Politieacademie beschikt of kan beschikken;
6. de nevenwerkzaamheden worden geacht buiten de voor de ambtenaar geldende werktijd te worden verricht.

Ten aanzien van de punten 4 t/m 6 geldt dat deze niet van toepassing kunnen worden verklaard op die nevenwerkzaamheden welke voortvloeien uit de functie van de ambtenaar danwel nevenwerkzaamheden waarbij de Politieacademie een belang kent.

Artikel 7 Registratie meldingen

1. Het bevoegd gezag voert een registratie van de gedane meldingen.
2. Het bevoegd gezag treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden geregistreerd, juist en nauwkeurig zijn.
3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de ambtenaar te identificeren, dan noodzakelijk is voor uitvoering van deze regeling.
4. Het bevoegd gezag treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
5. Door de directeur worden één of meer systeembeheerders aangewezen die belast zijn met het beheer van bestanden met geregistreeerde meldingen. Deze systeembeheerders zijn op grond van artikel 9 van het Besluit algemene rechtspositie politie gebonden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 8 Openbaarmaking

1. De nevenwerkzaamheden van de leden van het College van Bestuur worden openbaar gemaakt via het intranet en de website van de Politieacademie.
2. In de publicatie als bedoeld in het eerste lid worden de volgende gegevens vermeld:
 - de functie bij de Politieacademie;
 - de nevenwerkzaamheden, indien het gaat om nevenwerkzaamheden die de belangen van de dienst, voor zover deze in verband staan met de functievervulling, kunnen raken;
 - de organisatie waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht;
 - betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden;
 - de aanvang van de nevenwerkzaamheden;
 - de eventuele beperkingen en voorwaarden die aan de uitoefening van de nevenwerkzaamheden zijn gesteld.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van ondertekening van deze regeling, zijnde 28 oktober 2010 en wordt algemeen bekend gemaakt op het intranet van de Politieacademie.

Artikel 10 Intrekking regeling

De Regeling Nevenwerkzaamheden LSOP wordt ingetrokken.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling melding nevenwerkzaamheden Politieacademie.

Apeldoorn, 28 oktober 2010

De voorzitter van het College van Bestuur van de Politieacademie:

A.P.P.M. van Baal
Hoofdcommissaris van Politie

MELDING NEVENWERKZAAMHEDEN



Artikel 55a Besluit Algemene Rechtspositie Politie:
 De ambtenaar is verplicht aan het bevoegd gezag opgave te doen van de nevenwerkzaamheden die hij/ zij verricht of voornemens is te gaan verrichten en die de belangen van de dienst voor zover deze in verband staan met zijn/ haar functie vervulling kunnen raken.

Bij nevenwerkzaamheden gaat het om betaalde en onbetaalde werkzaamheden. Nevenwerk dat het belang van de dienst kan raken dient door de u gemeld te worden bij uw direct leidinggevende. In beginsel betreft het hier een eigen verantwoordelijkheid om te bepalen wat wel en niet kan. Vragen die u zich hierbij kunt stellen zijn: - Krijg ik last van belangenverstrengeling met mijn functie bij de politie? - Is er sprake van botsing van belangen? - Kan er schade ontstaan aan het aanzien van het (politie)ambt? - Ben ik nog wel voldoende beschikbaar voor mijn functie bij de politie?

Met toepassing van de regeling "Regeling Nevenwerkzaamheden" en het Besluit Algemene Rechtspositie Politie

GEGEVENS MEDEWERKER

Naam : Personeelsnummer:

Functie : Onderdeel:

Afdeling:

MELDING NEVENWERKZAAMHEDEN

Hierbij doe ik melding van de volgende nevenwerkzaamheden die de belangen van de dienst voor zover deze in verband staan met mijn functie vervulling, kunnen raken.

Datum aanvang nevenwerkzaamheden:

Functiebenaming nevenwerkzaamheden:

Is executieve status noodzakelijk voor de nevenwerkzaamheden: Ja Nee

De organisatie valt onder de categorie:

Regionaal of Landelijk Korps Overheid Marktsector anders n.l.:

Aard en inhoud van de nevenwerkzaamheden:

(Mogelijke) raakvlakken met de functie binnen de Politieacademie:

Instantie waarvoor nevenwerkzaamheden wordt verricht:

Nevenwerkzaamheden: onbetaald betaald (s.v.p. aanvinken van wat toepassing is)

Tijdsbeslag van de nevenwerkzaamheden:

(Geografisch) werkgebied van de nevenwerkzaamheden:

Datum aanvang/ wijziging/ beëindiging van de nevenwerkzaamheden:

Bijzonderheden ten aanzien van de nevenwerkzaamheden:

Ik verklaar dit meldingsformulier naar waarheid te hebben ingevuld.
datum:

HANDETEKENING MEDEWERKER doorsturen naar uw leidinggevende s.v.p.
(het aanvraagformulier is een officieel besluit wanneer het bevoegde gezag heeft onderkend en een besluitnummer is toegekend.)

IN TE VULLEN DOOR LEIDINGGEVENDE

Advies van leidinggevende: *(s.v.p. aanvinken wat van toepassing is)*

- Toestemming te verlenen**
- Toestemming te verlenen, onder de volgende voorwaarden:**
 - ten aanzien van de periode waarvoor de toestemming geldt
 - ten aanzien van het werkgebied
 - ten aanzien van het tijdsbeslag
- Toestemming te weigeren**

Motivering m.b.t. advies:

Naam leidinggevende:

Datum advies:

HANDTEKENING DIRECT LEIDINGGEVENDE *doorsturen naar de directeur van het onderdeel s.v.p.*

IN TE VULLEN DOOR DIRECTEUR

- Toestemming wordt verleend**
 - Toestemming wordt verleend, waarbij de volgende voorwaarden gelden:**
 - ten aanzien van de periode waarvoor de toestemming geldt
 - ten aanzien van het werkgebied
 - ten aanzien van het tijdsbeslag
 - Toestemming wordt geweigerd vanwege een onaanvaardbaar danwel onverantwoord risico van de nevenwerkzaamheden met betrekking tot een of meer van de volgende aspecten:**
 - belangenverstremgeling
 - schade aan het aanzien van het ambt
 - schade aan de belangen van het korps
 - ongewenste binding aan derden
 - onduidelijkheid over de hoedanigheid van de ambtenaar in zijn optreden naar derden
 - tijdsbeslag van de nevenwerkzaamheden
 - veiligheid en gezondheid van de ambtenaar
 - mogelijkheid van ge- of misbruik van (vertrouwelijke) politie-informatie
 - mogelijkheid van ge- of misbruik van politie-eigendommen
- De nevenwerkzaamheden:
- mogen niet worden gestart
 - dienen onmiddellijk te worden beëindigd
 - dienen binnen een termijn van _____ maanden te zijn afgebouwd en beëindigd

Eventuele motivering:

Datum akkoord:

Naam:

HANDTEKENING DIRECTEUR
(doorsturen naar afdeling P&O s.v.p. voor opmaak besluit en registratie)

VERWERKING AFDELING P&O	
Gezien personeelsadviseur d.d.	Paraaf:
Administratieve verwerking door P&O d.d.	* Besluitnummer:
<input type="checkbox"/> Origineel formulier retour naar Hoofd afdeling om uit te reiken aan de aanvrager.	
<input type="checkbox"/> Registratie in PIMS	
<input type="checkbox"/> Kopie opgeslagen in personeelsdossier.	

Wanneer het bevoegde gezag uw aanvraag heeft ondertekend en er een * besluitnummer aan dit formulier is gegeven is er een schriftelijk besluit genomen op uw aanvraag. Wanneer aan u toestemming is verleend om nevenwerkzaamheden te verrichten, gelden de volgende voorwaarden:

- indien de nevenwerkzaamheden het voeren van een eigen bedrijf betreffen, dient u de risico's zodanig te verzekeren, dat wordt voorkomen dat de Politieacademie op enigerlei wijze schade zal lijden ten gevolge van de uitoefening van de werkzaamheden;
- contacten met opdrachtnemers en/of opdrachtgevers van de Politieacademie dienen te worden gemeld, indien sprake zou kunnen zijn van enige belangenverstrengeling;
- U dient in geval van nevenwerkzaamheden waarbij sprake is van een arbeidsverhouding de regels van de Arbeidstijdenwet en de daaruit voortvloeiende besluiten en voorschriften in acht te nemen;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van faciliteiten als materialen en middelen van de Politieacademie,
- Het is u niet toegestaan om gebruik te maken van kennis of gegevens waarover hij uit hoofde van uw functie en/of zijn ambtenaarschap bij de Politieacademie beschikt of kan beschikken;
- de nevenwerkzaamheden worden geacht buiten de voor u geldende werktijd te worden verricht.

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing kunt u binnen 6 weken na bovenstaande dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur (postbus 834, 7301 BB Apeldoorn)

4.

Van:
Verzonden: donderdag 9 oktober 2014 11:15
Aan:
CC:
Onderwerp: Bericht ontslag

Dag,

Onderstaand bericht gaat vanmiddag - ook extern - uit. Gaat ongetwijfeld in ieder geval tot berichtgeving op rtv drenthe leiden.

Gr

Medewerker Politieacademie ontslagen

Het College van Bestuur van de Politieacademie heeft een medewerker van de Politieacademie ontslagen vanwege ernstig plichtsverzuim. De afdeling Integriteit en Veiligheid van de Politieacademie verrichtte onderzoek naar nevenactiviteiten van betrokkene. Uit het onderzoek is gebleken dat de medewerker nevenwerkzaamheden verrichtte die niet te verenigen zijn met de status van executief politieambtenaar en dat betrokkene geen melding maakte van de nevenwerkzaamheden. Uit het onderzoek is gebleken dat betrokkene gedrag heeft vertoond dat niet voldoet aan de eisen van betrouwbaarheid en integriteit die de organisatie stelt aan haar medewerkers.

