


Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, voor deze,

 de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  staatssecretaris voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Stichting Dedicon,
(statutair) gevestigd te Grave,
te dezen vertegenwoordigd door
de directeur, 
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever behoefte heeft aan externe deskundigheid ten behoeve van het produceren, reproduceren en distribueren van aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair onderwijs en het Voortgezet onderwijs;
2. dat Opdrachtgever voor deze werkzaamheden gebruik wenst te maken van een dienstverlener die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring met betrekking tot het produceren, reproduceren en distribueren van aangepast lesmateriaal en daartoe een overeenkomst voor het verrichten van diensten wil aangaan;
3. dat de geraamde waarde van deze opdracht het vigerende drempelbedrag van de Europese regelgeving voor overheidsopdrachten (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten d.d. 16 juli 2005, Stbl.408) overschrijdt, zodat Opdrachtgever voor deze opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
4. dat Opdrachtgever ter verkrijging van die Diensten op 7 mei 2009 een offerteaanvraag heeft uitgebracht;
5. dat Opdrachtgever naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag de eerste nota van inlichtingen tevens eerste nota van wijziging heeft gepubliceerd op 29 mei 2009, de tweede nota van inlichtingen op 8 juni 2009 en de tweede nota van wijziging op 9 juni 2009;
6. dat Opdrachtnemer op basis van die offerteaanvraag op 17 juni 2009 een offerte heeft ingediend;
7. dat Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als de 'economisch meest voordelige inschrijving' en daarom op basis van de offerte gebruik wenst te maken van de Diensten van Opdrachtnemer;
8. dat Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de diensten wil bereiken en de daarvoor geldende eisen en randvoorwaarden;
9. dat partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de navolgende dienstverleningsovereenkomst.

Paraaf Opdrachtgever, datum

 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum

 16/9

Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

KOMEN OVEREEN:

1. Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008).

In aanvulling daarop gelden nog de volgende begripsbepalingen:

Totale geoffreerde kosten: het in Bijlage 3 bij "Totale kosten dienstverlening primaire doelgroep" voor de looptijd van de Opdracht vermelde totaalbedrag, inclusief aanpassingen op grond van (een) tariefswijziging(en) als bedoeld in artikel 4, negende lid.

Eenheidsbedrag: De Totale geoffreerde kosten gedeeld door het aantal te produceren titels.


2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten, zijnde de Opdracht tot het produceren, reproduceren en distribueren van aangepast lesmateriaal, overeenkomstig de op basis van de "Offerteaanvraag Europese aanbesteding aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs" van Opdrachtgever d.d. 7 mei 2009, de eerste nota van inlichtingen tevens eerste nota van wijziging d.d. 29 mei 2009, de tweede nota van inlichtingen d.d. 8 juni 2009 en de tweede nota van wijziging d.d. 9 juni 2009, (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 17 juni 2009, kenmerk DIR/MvS/09159, (Bijlage 2), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2008;
 3. de tweede nota van wijziging d.d. 9 juni 2009;
 4. de tweede nota van inlichtingen d.d. 8 juni 2009;
 5. de eerste nota van inlichtingen tevens eerste nota van wijziging d.d. 29 mei 2009;
 4. de Offerteaanvraag;
 5. de Offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt.
- 2.3 In afwijking van het gestelde in de Offerteaanvraag kan 'met leesproblemen' gelezen worden als 'met een leesbeperking'.

3 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen en werkt terug tot en met 1 augustus 2009.
- 3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan tot en met 31 juli 2012.
- 3.3 Na ommekomst van de datum zoals vermeld in het tweede lid, kan de Overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, telkens stilzwijgend met een periode van 12 maanden worden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes maanden dan wel Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever, datum

31/8 

Paraaf Opdrachtnemer, datum

 16/4


Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

uiterlijk negen maanden voor het verstrijken van de lopende termijn schriftelijk aangeeft geen gebruik te willen maken van de optie tot verlenging.

4 Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Op basis van het tijdschema zoals opgenomen in Bijlage 6 dient Opdrachtnemer voorschotfacturen in bij de Opdrachtgever.
- 4.2 Per kalenderjaar bedragen de voorschotfacturen gezamenlijk niet meer dan het in Bijlage 5 vermelde maximaal in rekening te brengen bedrag voor dat kalenderjaar.
- 4.3 Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de Opdracht op basis van het tijdschema zoals opgenomen in Bijlage 6 inhoudelijke voortgangsrapportages als bedoeld in artikel 5 aan Opdrachtgever op basis waarvan de Opdrachtgever de voortgang van de Opdracht kan volgen.
- 4.4 Indien uit de voortgangsrapportages blijkt dat de dienstverlening ernstige vertraging oploopt, kan Opdrachtgever besluiten om de voorschotten bedoeld in het eerste lid niet of niet geheel te verlenen aan Opdrachtnemer.
- 4.5 Na 31 juli 2012 vindt een eindafrekening plaats over de periode vanaf 1 augustus 2009 tot en met 31 juli 2012. De maand waarin de eindafrekening plaatsvindt is opgenomen in Bijlage 6.
- 4.6 Ten behoeve van de eindafrekening zoals bedoeld in het vijfde lid overlegt Opdrachtnemer een prestatieverantwoording aan Opdrachtgever in het format zoals vastgelegd in Bijlage 7. Deze prestatieverantwoording is zodanig opgesteld dat de Opdrachtgever op basis hiervan kan controleren of de Opdrachtnemer de overeengekomen Diensten is nagekomen.
- 4.7 In het geval uit de prestatieverantwoording als bedoeld in het zesde lid blijkt dat Opdrachtnemer de overeengekomen Diensten niet (volledig) heeft gerealiseerd, kunnen de voorschotten geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd bij Opdrachtnemer en/of wordt de eindafrekening aangepast. Bij de vaststelling van de overeengekomen Diensten tellen alleen titels (ISBN's) mee die in twee bestandsformaten bestelbaar zijn gemaakt. Wanneer maximaal 1% minder titels is geproduceerd dan overeengekomen, zal Opdrachtgever niet tot terugvordering overgaan. Indien dit percentage wordt overschreden, is het terug te vorderen bedrag per niet geproduceerde titel gelijk aan het Eenheidsbedrag.
- 4.8 Na vaststelling of de overeengekomen Diensten zijn gerealiseerd, vindt de laatste betaling plaats. Hierin worden de Totale geoffreerde kosten verrekend met de tot dan toe verleende voorschotten.
- 4.9 Tweederde van de Totale geoffreerde kosten kan na 31 december 2010 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd, waarbij het indexcijfer van oktober 2009 wordt gesteld op 100%.
- 4.10 Indien Opdrachtnemer een bijstelling van de tarieven wenst dient Opdrachtnemer, uiterlijk 1 februari van het jaar waarop het verzoek tot wijziging van de tarieven betrekking heeft, een met redenen omkleed schriftelijk voorstel tot tariefwijziging in bij Opdrachtgever. Wijziging van de maximum tarieven kan eerst dan plaats vinden, nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan. Voor de berekening van de tariefwijziging worden de

Paraaf Opdrachtgever, datum

 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum

 16/9

Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,
Plaats en datum

Den Haag, 3/9/09

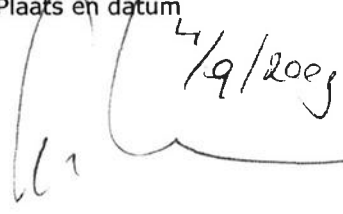


staatssecretaris voor
Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap,



Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,
Plaats en datum

4/9/2009



staatssecretaris voor
Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap,



Stichting Dedicon,
Plaats en datum


Grave, 16/9/09



de directeur van Stichting
Dedicon,



Paraaf Opdrachtgever, datum

 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum

 16/9

Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

geoffreerde kosten per schooljaar zoals vermeld in Bijlage 3 bij "Totale kosten dienstverlening primaire doelgroep", omgerekend naar geoffreerde kosten per kalenderjaar. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de geoffreerde kosten gelijkelijk zijn verdeeld over de 12 maanden van het jaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus van een jaar tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar.

- 4.11 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in de in Bijlage 5 vermelde kalenderjaren niet meer in rekening brengen dan het in Bijlage 5, bij het betreffende kalenderjaar, vermelde maximale bedrag.
- 4.12 De tarieven en (maximale) bedragen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is exclusief de van toepassing zijnde BTW.
- 4.13 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van "Aangepast lesmateriaal dyslexie" en verplichtingnummer aan het in Bijlage 4 vermelde factuuradres.

5. Contactpersonen en voortgangsrapportages

- 5.1 In Bijlage 4 van de Overeenkomst zijn de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vermeld.
- 5.2 In Bijlage 4 is tevens opgenomen welke voortgangsrapportages Opdrachtnemer aan Opdrachtgever levert en in Bijlage 6 het tijdschema waarin dit geschiedt.

6. Tijden en plaats Diensten

- 6.1 De Diensten worden verricht op de locatie waar Opdrachtnemer zijn activiteiten verricht.


7. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008)", voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op de ARVODI-2008 geldt dat Opdrachtnemer na afloop van de contractperiode de geproduceerde en het bij Opdrachtnemer in voorraad zijnde al gereproduceerd aangepast lesmateriaal om niet ter beschikking stelt aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde. Het intellectueel eigendom van het aangepast lesmateriaal blijft berusten bij de uitgever.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Paraaf Opdrachtgever, datum

 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum


 16/9

Dienstverleningsovereenkomst productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

Bijlagen:

1. Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 7 mei 2009, de eerste nota van inlichtingen tevens eerste nota van wijziging d.d. 29 mei 2009, de tweede nota van inlichtingen d.d. 8 juni 2009 en de tweede nota van wijziging d.d. 9 juni 2009
2. Offerte van Opdrachtnemer d.d. 17 juni 2009, kenmerk DIR/MvS/09159
3. Prijsstelling
4. Contactpersonen, factuuradres en rapportages
5. Per kalenderjaar maximaal in rekening te brengen bedrag
6. Tijdschema voorschotfacturen, inhoudelijke voortgangsrapportages en eindafrekening
7. Format prestatieverantwoording

Paraaf Opdrachtgever, datum

31/8 

Paraaf Opdrachtnemer, datum

 16/9

Bylage 1

Bylage
departement
SA 30/10

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

6 mei 2009

Paraaf Opdrachtgever, datum
SA 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum
W 16/9

Inhoudsopgave:

Begrippenlijst	3
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2 Doel van de aanbesteding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.3 Inhoud van deze Offerteaanvraag	5
1.4 Inhoud van deze Offerteaanvraag	5
2 Informatie over de opdracht	6
2.1 Omschrijving van de opdracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2 Duur van de Raamovereenkomst	11
3 Algemene bepalingen	13
3.1 Onjuistheden	13
3.2 Voorbehouden	13
3.3 Vormvereisten	13
3.4 Kostenvergoeding	13
3.5 Communicatie	13
3.6 Nederlandse taal	13
3.7 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden	14
3.8 Concept Overeenkomst en ARVODI-2008	14
3.9 Globale planning	15
3.10 Controle	14
3.11 Prijsonderhandelingen	14
4 Informatieverstrekking	16
4.1 Publicatie Offerteaanvraag	16
4.2 Publicatie Nota van inlichtingen	16
4.3 Rangorde documenten	16
4.4 Contactadres en -persoon	16
4.5 Informatiebijeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5 Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving	17
5.1 Sluitingsdatum en -tijd	17
5.2 Vormvereisten Inschrijving	17
5.3 Openen Inschrijvingen	18
6 Voorwaarden voor deelneming	19
6.1 Voorwaarden gesteld aan de Inschrijver die nog niet eerder als zodanig in deze Offerteaanvraag zijn opgenomen	19
6.2 Voorbehouden van Opdrachtgever	19
6.3 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	20
6.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	20
6.4.1 Inschrijven als combinatie	20
6.4.2 Beroep op bekwaamheid dere(n)	21
7 Controle en beoordeling	22
7.1 Algemeen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2 Beoordeling van de Inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2.1 Beoordelingsmethode	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2.2 Beoordeling op geschiktheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2.3 Gunning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.3 Streefdatum gunningsbeslissing	24
7.4 Tot stand komen overeenkomst	24
Bijlage A Checklist opbouw Inschrijving	26
Bijlage B Inschrijfformulier	27
Bijlage C Verklaring combinant	28
Bijlage D Verklaring derde	29
Bijlage E Machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger	30
Bijlage F Uitsluitingsgronden	31
Bijlage G Eigen verklaring behorende bij UG2	32
Bijlage H Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	33
Bijlage I Verklaring behorende bij geschiktheids	34
Bijlage J Verklaring (concern)garantie	35
Bijlage K Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid	37
Bijlage L Beschrijving referentie opdrachten	38
Bijlage M Knock-out criteria	416
Bijlage N Plan van aanpak	399
Bijlage O Prijsstelling	43

Begrippenlijst

De hieronder weergegeven begrippen worden in dit document in enkelvoud of meervoud gebruikt en met een beginhoofdletter weergegeven.

Aangepast lesmateriaal

In digitaal formaat omgezet Lesmateriaal, dat gelijktijdig zowel visueel (zichtbaar op het (computer)schermb) als auditief (voorgelezen met synthetische stem) kan worden weergegeven. De lay-out van het Aangepast Lesmateriaal moet overeenkomen met de lay-out van de gedrukte lesmaterialen. Dit geldt zowel voor tekstblokken, als voor tabellen, illustraties, foto's en dergelijke. Dit Aangepast lesmateriaal moet daarnaast in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma te gebruiken zijn. Het gaat daarbij om dyslexie-softwareprogramma's die bedoeld zijn om het functioneel lezen van dyslectische leerlingen te ondersteunen, waarbij digitale tekst op een computer wordt voorgelezen met een synthetische (kunstmatige) stem.

Bao

Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Dit besluit van 16 juli 2005, gepubliceerd in Staatsblad 408 en gewijzigd bij besluit van 7 december 2005, Staatsblad 2005, 650, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Offerteaanvraag.

Dienstverlener

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Inschrijver

Het bedrijf (of een combinatie van bedrijven) die inschrijft op deze aanbesteding.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de publicatie van deze Offerteaanvraag.

Lesmateriaal

Gedrukte leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examentrainingen en -bundels die naar vorm en inhoud zijn gericht op informatieoverdracht in onderwijsleersituaties en waarvan het gebruik binnen het onderwijsaanbod door het bevoegd gezag (= bestuur van een school of meer scholen) specifiek voor het desbetreffende leerjaar is voorgeschreven. Binnen deze aanbesteding betreft het lesmateriaal voor leerlingen die onderwijs volgen in groep 5 tot en met 8 van het Primair onderwijs en alle leerjaren binnen het Voortgezet onderwijs.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag of andere aanbestedingsdocumenten.

Offerteaanvraag

Deze uitnodiging tot Inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' en de Overeenkomst.

Opdracht

Het produceren, reproducteren en distribueren van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs.

Opdrachtgever

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), directies Media, Letteren en Bibliotheken (MLB) en Jeugd, Onderwijs en Zorg (JOZ). Contactpersoon: ██████████ (MLB).

Primair onderwijs

Elke dag gaan meer dan anderhalf miljoen kinderen naar een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs. De verzamelnaam voor deze vormen van onderwijs is primair onderwijs. Hier zetten kinderen hun eerste grote stap in het leren op school. Naast het opdoen van kennis leren kinderen op school ook samenwerken en omgaan met elkaar. De opdrachtverlening binnen deze aanbesteding richt zich binnen het primair onderwijs op leerlingen die onderwijs volgen in groep 5 tot en met 8 van zowel basisscholen als speciale scholen voor basisonderwijs.

Overeenkomst

Het contract tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener waarin de voorwaarden betreffende de opdracht tot het produceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs.

Schooljaar

Het tijdvak van 1 augustus in een bepaald kalenderjaar tot en met 31 juli in het daaraanvolgend kalenderjaar.

Stand-still periode

De termijn als bedoeld in paragraaf 7.4 waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever, ook wel Alcateltermijn genoemd.

Voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs omvat het onderwijs dat wordt gegeven na het basisonderwijs en na het speciaal onderwijs. Het betreft dus niet het voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, educatie en beroepsonderwijs als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs en het hoger onderwijs. De opdrachtverlening binnen deze aanbesteding richt zich binnen het voortgezet onderwijs op leerlingen die onderwijs volgen in alle leerjaren van het praktijkonderwijs (pro), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), hoger algemeen voorbereidend onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). De aanbesteding richt zich ook op de leerlingen die onderwijs volgen op regionale en agrarische opleidingscentra (roc's en aoc's) voor wat betreft het daaraan verbonden vmbo.

1 Inleiding

1.1 De aanbesteding

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna te noemen Opdrachtgever, voert een openbare aanbestedingsprocedure uit voor het contracteren van een Dienstverlener die de opdracht krijgt tot het produceren, reproduceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair onderwijs en het Voortgezet onderwijs. In hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag wordt hier verder op ingegaan.

Het betreft een openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van Overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken, geïmplementeerd bij Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) van 16 juli 2005.

1.2 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en accuraat of vlot toepassen van het lezen of spellen op woordniveau. Bij ongeveer 15 procent van de bevolking is sprake van een achterstand met lezen of spellen. Bij ongeveer 3,6 procent is sprake van problemen die dermate ernstig en hardnekkig zijn dat men spreekt van dyslexie. In het Primair en Voortgezet onderwijs zijn dit naar schatting zo'n 72.000 leerlingen.

1.3 Inhoud van deze Offerteaanvraag

In de navolgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens beschreven:

- hoofdstuk 2: Informatie over de opdracht;
- hoofdstuk 3: Algemene bepalingen;
- hoofdstuk 4: Informatieverstrekking;
- hoofdstuk 5: Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving;
- hoofdstuk 6: Voorwaarden voor deelneming;
- hoofdstuk 7: Controle en beoordeling;
- Bijlagen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Dyslexie en het onderwijs

Bij ongeveer 15 procent van de bevolking is sprake van een achterstand met lezen of spellen. Bij 3,6 procent is sprake van problemen die dermate ernstig en hardnekkig zijn dat men spreekt van dyslexie. In het Primair en Voortgezet onderwijs zijn dit naar schatting zo'n 72.000 leerlingen.

Een onderdeel van de ondersteuning van deze leerlingen bestaat uit het inzetten van remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen met behulp van ICT-hulpmiddelen. Onder ICT-hulpmiddelen worden hardware en software verstaan die bedoeld zijn om het functioneel lezen of functioneel schrijven van dyslectische leerlingen te ondersteunen. Aan het begin van het Schooljaar 2008-2009 zetten naar schatting ongeveer 35 à 40 procent van alle scholen voor primair en Voortgezet onderwijs ICT-hulpmiddelen in voor dyslexie. Het type hulpmiddel kan variëren. De ICT-hulpmiddelen worden gebruikt in combinatie met leermiddelen die op een digitale manier toegankelijk zijn gemaakt, de *content*. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om Daisy-cd's met ingesproken versie van de leermiddelen of om speciale digitale bestanden die met dyslexie- en voorleessoftware (hierna: dyslexie-software) voorgelezen kunnen worden.

Digitale bestanden voor spraakprogramma's

De afgelopen jaren zijn spraakprogramma's voor dyslectische leerlingen steeds verder ontwikkeld. De betere spraakprogramma's werken doorgaans met specifieke bestandsformaten.

Bij dyslectische leerlingen bestaat behoefte aan deze specifieke bestanden: digitale bestanden die met dyslexie-software voorgelezen kunnen worden. Uit onderzoek naar een veel gebruikt dyslexieprogramma blijkt dit op een aantal punten goede effecten op te leveren voor de gebruiker, onder meer op het gebied van lezen en tekstbegrip.

Op dit moment is er echter nog onvoldoende content beschikbaar. Om die te creëren moeten ouders en scholen nu zelf schoolboeken scannen, omzetten naar het juiste bestandsformaat en een nabewerking doen. Dit kost zeer veel tijd en leidt vaak tot een niet of slecht werkbaar resultaat. Hierdoor is de beschikbaarheid van dit soort bestanden afhankelijk van tijd, inzet en vaardigheid van ouders en scholen.

De markt

De productie van de hierboven beschreven digitale bestanden die met dyslexie-software voorgelezen kunnen worden, komt vooralsnog onvoldoende in de markt tot stand. De inschatting is dat dit onder meer te maken heeft met de volgende aspecten:

- de doelgroep leerlingen met (leesproblemen en) dyslexie is relatief klein en voor uitgevers daarom commercieel wellicht weinig interessant;
- voor het beschikbaar stellen van digitale bestanden is het voor uitgevers belangrijk dat deze goed beveiligd kunnen worden, zodat de inhoud van de bestanden niet voor andere dan daarvoor bestemde klantengroep en doeleinden gebruikt kan worden en meer in het algemeen dat het hun, commerciële, belangen niet schaadt;
- er moeten afspraken gemaakt worden over auteursrechtelijke kwesties.

Om toch tegemoet te komen aan de behoefte aan deze digitale bestanden bij dyslectische kinderen in het Primair en Voortgezet onderwijs, heeft Opdrachtgever besloten een aanbesteding uit te schrijven.

2.2 Gevraagde dienstverlening

De opdrachtduur

De gevraagde dienstverlening betreft een periode van drie Schooljaren (de inhaalslag). In het derde Schooljaar vindt er vanuit Opdrachtgever een evaluatie plaats. Bij een positieve uitkomst bestaat de mogelijkheid voor steeds een stilzwijgende verlenging met een Schooljaar (het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening).

De inhaalslag

In de drie Schooljaren (2009-2010, 2010-2011 en 2011-2012) bestaat de gevraagde dienstverlening uit:

1. Het opbouwen van een collectie van Aangepast lesmateriaal, dat gebruikt kan worden in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma, ten behoeve van de primaire doelgroep, de 'productie(fase)' genoemd.
2. Het beschikbaar stellen van de opgebouwde collectie van Aangepast lesmateriaal aan de primaire doelgroep. Hiervoor moet het geproduceerde Aangepast lesmateriaal worden gereproduceerd en gedistribueerd naar scholen in het Primair en Voortgezet onderwijs. De levering aan de scholen gebeurt op aanvraag.

Het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening

Bij eventuele verlenging (vanaf het Schooljaar 2012-2013) bestaat de gevraagde dienstverlening uit:

1. Het onderhouden van de collectie Aangepast lesmateriaal voor de primaire doelgroep. De collectie is dan grotendeels beschikbaar. Alleen nieuwe titels die op de markt verschijnen hoeven te worden geproduceerd.
2. Het Aangepast lesmateriaal uit de beschikbare collectie moet structureel beschikbaar blijven voor de primaire doelgroep. De dienstverlening wordt gecontinueerd door het geproduceerde Aangepast Lesmateriaal op aanvraag te reproduceren en te distribueren aan scholen.

Omvang Lesmateriaal

De collectie Lesmateriaal voor het Primair en Voortgezet onderwijs in de reguliere schoolboekenmarkt is zeer groot. Er zijn veel verschillende onderwijsmethoden, waarvan sommigen maar op één of enkele scholen worden gebruikt. Bovendien zijn er ook scholen die hun eigen methoden maken. Het is daarom zeer moeilijk en kostbaar om een collectie Aangepast lesmateriaal te bieden die volledig dekkend is. Er zal een optimaal titelaanbod moeten worden samengesteld waarmee tegen relatief lage kosten en aantallen een zo groot mogelijke dekking wordt bereikt.

De primaire doelgroep

De primaire doelgroep betreft leerlingen binnen het Primair en Voortgezet onderwijs met een dyslexieverklaring. Voor het Primair onderwijs gaat het hierbij om dyslectische leerlingen in groep 5 t/m 8 in basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs. Voor het Voortgezet onderwijs gaat het om dyslectische leerlingen in het praktijkonderwijs (pro), voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo), hoger algemeen vormend onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo).

De opdracht wordt uitgevoerd ten behoeve van deze primaire doelgroep.

De secundaire doelgroep

Secundaire doelgroepen, die ook baat kunnen hebben bij de opgebouwde collectie betreffen onder andere:

- dyslectische leerlingen in andere onderwijssectoren (zoals het (voortgezet) speciaal onderwijs);
- leerlingen met leesproblemen;

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

- leerlingen met een andere beperkingen (motorische beperkingen, ADHD, concentratieproblemen);
- leerlingen met visuele beperkingen (blinden, slechtzienden).

De opdracht wordt niet uitgevoerd ten behoeve van deze secundaire doelgroep. De Lesmaterialen die binnen de opdracht zijn omgezet in Aangepast lesmateriaal (geproduceerd), mogen wel op aanvraag aan de secundaire doelgroep worden geleverd. Aangezien de productiekosten van het Aangepast lesmateriaal is gedekt binnen de opdracht, mogen deze niet in rekening worden gebracht van de secundaire doelgroep. De reproductie- en distributiekosten daarentegen mogen wel in rekening worden gebracht van die secundaire doelgroep.

Communicatie richting scholen

Opdrachtgever zorgt voor de communicatie richting de scholen voor Primair en Voortgezet onderwijs over de inhoud van de Opdracht en zal daarbij verwijzen naar de website van Dienstverlener.

2.3 Knock-out-criteria

U wordt verzocht in Bijlage M aan te geven of en hoe u aan de onderstaande knock-out criteria (KO1 tot en met KO5) voldoet.

2.3.1. Visuele en auditieve weergave

Het Aangepast lesmateriaal moet gelijktijdig zowel visueel (zichtbaar op het (computer)scherm) als auditief (voorgelezen met synthetische stem) kunnen worden weergegeven

(KO1). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?*

2.3.2 Lay-out van het Aangepast lesmateriaal

De lay-out van het Aangepast lesmateriaal moet overeenkomen met de lay-out van het Lesmateriaal. Dit geldt zowel voor tekstblokken, als voor tabellen, illustraties, foto's en dergelijke.

(KO2). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?*

2.3.3 De dyslexie-softwareprogramma's

Combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma

De Lesmaterialen moeten in digitaal formaat worden omgezet en gebruikt kunnen worden in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma. Het gaat daarbij om dyslexie-softwareprogramma's die bedoeld zijn om het functioneel lezen van dyslectische leerlingen te ondersteunen, waarbij digitale tekst op een computer wordt voorgelezen met een synthetische (kunstmatige) stem. Er zijn veel verschillende dyslexie-softwareprogramma's op de markt, met verschillende functionele mogelijkheden en werkend met verschillende bestandsformaten.

Het kan dus zo zijn dat Aangepast lesmateriaal in meer dan één digitaal bestandsformaat beschikbaar moet worden gesteld.

(KO3). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?*

2.3.4 Rechten van derden

Dienstverlener mag geen rechten van derden schaden, zoals de rechten van auteurs en uitgevers. De Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden. Zie verder artikel 23 van de ARVODI-2008.

(KO4). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?*

2.3.5 Beschikbaar stellen

Aan de primaire doelgroep mogen voor het Aangepast lesmateriaal geen productie- en reproductiekosten in rekening worden gebracht. Eventueel mag aan scholen wel een kleine vergoeding worden gevraagd voor de distributiekosten. Aan de secundaire doelgroep mogen geen productiekosten in rekening worden gebracht.

(K05). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?*

2.4 Het plan van aanpak (G1)

U wordt gevraagd een plan van aanpak te maken in maximaal 10 A4 (gangbaar lettertype, -grootte en regelafstand). In uw plan van aanpak, (sub)gunningscriterium G1, gaat u in elk geval puntsgewijs in op de hierna volgende (sub)subgunningscriteria (G1a tot en met G1g). In Bijlage N zijn de (sub)subgunningscriteria nogmaals kort weergegeven. U sluit het plan van aanpak in uw offerte bij achter bijlage N.

2.4.1 Procesbeschrijving

Geef aan hoe u zult starten met de opdracht, hoe u de stappen in het werkproces zult inrichten vanaf de opdrachtverzekering tot en met de distributie aan scholen. Daarbij gaat u in op de volgende – voor Opdrachtgever belangrijke – aspecten: een gebruiksvriendelijke website, een toegankelijke bestelprocedure voor scholen, kwaliteitsbewaking en klachtafhandeling **(G1a)**.

2.4.2 Optimale opbouw van de collectie

Totaal aantal titels 3 jaar na gunning

Er zal een optimaal titelaanbod moeten worden samengesteld waarmee tegen relatief lage kosten en aantallen een zo groot mogelijke dekking wordt bereikt. Beschrijf hoeveel titels van Aangepast lesmateriaal u binnen de aanbesteding in 3 jaar produceert. Het gaat hierbij om een totaal aantal titels, waarbij de titels in het primair en Voortgezet onderwijs bij elkaar worden opgeteld. Onder een titel wordt verstaan één of meer aangepaste formaten van een origineel gedrukt school-, studie- of werkboek **(G1b)**.

Als indicatie van de aantallen titels waar deze opdracht zich op richt, is een studie van de NOB uit 2007 bijgevoegd. Deze studie gaat niet over de opdracht en betreft ook niet de precieze doelgroep van de aanbesteding. Wel geeft de studie indicatieve cijfers over het aantal bestaande boeken in het primair en Voortgezet onderwijs. Aan de in de tabel vermelde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

	primair onderwijs, groep 4 t/m 8	Voortgezet onderwijs
Totaal aantal school- en studieboeken in gebruik:	6270	2565
Totaal aantal school- en studieboeken uit de periode 2000-2006	1500 - 2000	1700 - 1850
Gemiddelde aanwas van school- en studieboeken per jaar	215 - 285	242 - 265

(NOB, Eindrapportage Onderzoek Business Case Dyslexie, pagina's 12 en 13, 3 april 2007. Zie Bijlage Q).

Onderbouwing van het aantal titels 3 jaar na gunning

Geef daarnaast een onderbouwing waaruit aannemelijk wordt dat u deze productieaantallen ook daadwerkelijk realiseert. Geef hierbij in elk geval een beschrijving van het productieproces, de productiecapaciteit, de inzet van menskracht en deskundigheid en een fasering van het aantal titels dat per jaar wordt geproduceerd **(G1c)**.

Bij het aanbod inspelen op de vraag

Beschrijf op welke manier u bij het produceren van het Aangepast lesmateriaal gaat inspelen op de behoefte die hieraan in de doelgroep bestaat. Geef hierbij in elk geval aan hoe u de behoefte van de doelgroep in kaart brengt en op welke manier u die informatie laat meewegen in de keuze van de titels die u produceert **(G1d)**.

2.4.3 De dyslexie-softwareprogramma's

Veel gebruikte dyslexie-softwareprogramma's

Daarnaast vindt Opdrachtgever het belangrijk dat Aangepast lesmateriaal zo veel mogelijk bruikbaar is in combinatie met dyslexie-softwareprogramma's die door leerlingen en scholen veel worden gebruikt.

- Beschrijf met welke dyslexie-softwareprogramma's het Aangepast lesmateriaal kan worden gebruikt en geef onderbouwd aan in hoeverre deze programma's al worden gebruikt door leerlingen en scholen.

Geef daarnaast aan:

- in combinatie met welke computer-besturingsprogramma's het Aangepast lesmateriaal te gebruiken is (inclusief open-standaard besturingsprogramma's).
- hoe u omgaat met toekomstige technologische ontwikkelingen en innovaties die voor de opdracht van belang zijn.

(G1e).

2.4.4 Leveringstermijn

Scholen kunnen Aangepast lesmateriaal aanvragen voor de doelgroep. Vanaf het moment van de aanvraag vanuit de school moet het Aangepast lesmateriaal zo spoedig mogelijk worden geleverd. Beschrijf hoe u het proces van aanvraag, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal die al in de collectie is opgenomen in de tijd zult regelen. Geef hierbij in elk geval aan wat de leveringstermijn zal zijn vanaf de aanvraag als de gevraagde titel al is geproduceerd **(G1f)**.

2.4.5 Duurzaamheid

Beschrijf hoe u zult omgaan met duurzaamheid. Geef hierbij in elk geval aan hoe u met duurzaamheidscriteria rekening houdt bij de bestelprocedure, de productie, de reproductie en de distributie van de Aangepast lesmateriaal **(G1g)**.

2.4.6 Prijsstelling (G2)

In Bijlage O geeft Inschrijver aan welke prijsstelling (sub)gunningscriterium (G2) hij offreert.

Voor de eerste drie jaren - de inhaalslag - is jaarlijks maximaal € 1.000.000, exclusief BTW beschikbaar voor de gevraagde dienstverlening. Zoals eerder vermeld vindt er in het derde Schooljaar vanuit Opdrachtgever een evaluatie plaats. Bij een positieve uitkomst bestaat de mogelijkheid voor steeds een stilzwijgende verlenging van een jaar. Voor de optionele verlenging na de periode van drie jaar is voor het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening jaarlijks maximaal € 300.000, exclusief BTW beschikbaar. Op basis van bedoelde evaluatie wordt beslist op welke manier de middelen voor de gevraagde dienstverlening beschikbaar komen: rechtstreeks aan Dienstverlener of via de scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs, die de gevraagde dienstverlening bij Dienstverlener afnemen.

Bijlage O dient u als volgt in te vullen:

De jaarlijkse kostenverdeling waaruit de prijs wordt opgebouwd, bestaat uit de volgende soorten:

- A. productiekosten die worden verdeeld in vaste productiekosten (A.1) en variabele productiekosten (A.2). U dient de type en het aantal kostenposten (kostenpost 1, -2, etc) aan te geven voor de jaren van de inhaalslag en de Schooljaren daarop volgend voor de lange termijn. De vaste productiekosten betreffen kosten die ongeacht de hoeveelheid te

produceren titels in het betreffende jaar optreden. Bij de variabele kosten dient u te vermelden welke kostenposten per geproduceerd titel in het betreffende jaar worden opgevoerd (kostenpost 1, -2, etc; het totaal van deze kostenposten resulteert in A.2 per titel: $P =$ totale variabele kosten voor de productie per titel) en hoeveel titels u in het betreffende jaar zult produceren ($Q =$ het aantal titels dat wordt geproduceerd). De totale variabele kosten voor de productie in het betreffende jaar voor dat aantal te produceren titels is dan $P * Q$;

- B. reproductiekosten die, net als bovenstaand en voor zover van toepassing, worden verdeeld in vaste reproductiekosten (B.1) en variabele reproductiekosten (B.2). U dient de type en het aantal kostenposten (kostenpost 1, -2, etc) aan te geven voor de jaren van de inhaalslag en de Schooljaren daarop volgend voor de lange termijn. De vaste reproductiekosten betreffen kosten die ongeacht de hoeveelheid te reproduceren titels in het betreffende jaar optreden. Bij de variabele kosten dient u te vermelden welke kostenposten per gereproduceerd titel in het betreffende jaar worden opgevoerd (kostenpost 1, - 2, etc; het totaal van deze kostenposten resulteert in B.2 per titel: $P =$ totale variabele kosten voor de reproductie per titel) en hoeveel titels u in het betreffende jaar zult reproduceren ($Q =$ het aantal titels dat wordt gereproduceerd). De totale variabele kosten voor de reproductie in het betreffende jaar voor dat aantal te reproduceren titels is dan $P * Q$;
- C. distributiekosten die, eveneens net als bovenstaand en voor zover van toepassing, worden verdeeld in vaste distributiekosten (C.1) en variabele distributiekosten (C.2). U dient de type en het aantal kostenposten (kostenpost 1, -2, etc) aan te geven voor de jaren van de inhaalslag en de Schooljaren daarop volgend voor de lange termijn. De vaste distributiekosten betreffen kosten die ongeacht de hoeveelheid te distribueren titels in het betreffende jaar optreden. Bij de variabele kosten dient u te vermelden welke kostenposten per gedistribueerd titel in het betreffende jaar worden opgevoerd (kostenpost 1, - 2, etc; het totaal van deze kostenposten resulteert in C.2 per titel: $P =$ totale variabele kosten voor de distributie per titel) en hoeveel titels u in het betreffende jaar zult distribueren ($Q =$ het aantal titels dat wordt gedistribueerd). De totale variabele kosten voor de distributie in het betreffende jaar voor dat aantal te distribueren titels is dan $P * Q$;
- D. Het totaal van de kostenposten A, B en C resulteert in de totale prijs van de jaarlijkse dienstverlening bestemd voor de primaire doelgroep;

De prijsstelling is "all-in". Dat wil zeggen dat in ieder geval zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, die worden gemaakt tengevolge van de opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten. Het all-in tarief is exclusief de van toepassing zijnde BTW. Alle prijzen dienen vermeld te worden in euro's.

2.5 Overeenkomst

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2008) van toepassing. In Bijlage P zijn de concept Overeenkomst en de ARVODI-2008 opgenomen.

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever bereiken dat een Dienstverlener wordt gekozen die, via een resultaatgerichte overeenkomst, instaat voor de kwaliteit van de geleverde diensten.

De eigendomsrechten van de omgezette Lesmaterialen

De Opdrachtgever financiert door middel van deze opdracht de productie en reproductie van Aangepast lesmateriaal ten behoeve van de primaire doelgroep. Na afloop van de contractperiode moet het geproduceerde Aangepast lesmateriaal voor de doelgroep beschikbaar blijven. Hiervoor is de Dienstverlener verplicht om na afloop van de contractperiode de digitale bestanden van het

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

Aangepaste lesmateriaal om niet ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever of aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.

Voortgangsrapportage

De Dienstverlener levert periodieke (vooralsnog per kwartaal) voortgangsrapportages aan de Opdrachtgever op basis waarvan de Opdrachtgever de voortgang van de opdracht kan volgen en zo nodig kan bijsturen. Hierbij wordt inzicht gegeven in: de gekozen titels, de geproduceerde aantallen, de gereproduceerde en gedistribueerde aantallen en de tot dan gemaakte kosten op basis van de bijlage prijsstelling (Bijlage 3 van de dienstverleningsovereenkomst). De managementrapportage verschaft daarnaast inzicht in het proces vanaf aanvraag tot en met levering, eventuele nazorgacties en relevante ontwikkelingen in de markt inzake productaanbod en duurzaamheid. Over de precieze vorm en inhoud van de voortgangsrapportages maken Opdrachtgever en Dienstverlener binnen 1 maand na de opdrachtverlening nadere afspraken.

3 Algemene bepalingen

3.1 Onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 12 mei 2009, 17:00 uur, aan de onder paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 12 mei 2009, 17:00 uur, schriftelijk via genoemd e-mailadres kenbaar te maken.

3.2 Voorbehouden

De in deze Offerteaanvraag gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bij Opdrachtgever bekende huidige en toekomstige situatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen de verschillende offertes.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De beslissing van de Opdrachtgever tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle Inschrijvers schriftelijk worden meegedeeld.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een lid van een combinatie die een Inschrijver vormt, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan dient Inschrijver Opdrachtgever daarover meteen te informeren. In dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

3.3 Vormvereisten

Inschrijver schrijft, in overeenstemming met de bepalingen van het Bao en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, op deze Offerteaanvraag en eventuele verstrekte Nota(s) van inlichtingen, in.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende Inschrijvingen die hieraan niet voldoen dan wel de Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn, niet (verder) in behandeling te nemen.

3.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie en tijdig ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.5 Communicatie

Alle communicatie kan uitsluitend per e-mail of schriftelijk worden gericht aan de contactpersoon, genoemd in §4.4.

3.6 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis,

bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

3.7 Verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen

Bij gunning dient u een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (VOGrp) in te leveren bij Opdrachtgever. Deze VOGrp is maximaal 1 jaar oud, gerekend vanaf de datum bekendmaking van de gunningsbeslissing. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een geldige VOGrp. In de 'eigen verklaring Inschrijver' verklaart u hiermee akkoord te gaan. U geeft hiermee tevens aan dat de VOGrp die u bij gunning dient aan te leveren zonder problemen afgegeven zal worden. De VOGrp is maximaal één jaar oud. Heeft u geen geldige VOGrp, vraag hem dan zo spoedig mogelijk aan.

Meer informatie over VOGrp is te vinden op:

http://www.justitie.nl/onderwerpen/opsporing_en_handhaving/verklaring_omtrent_het_gedrag/vo_g_voor_bedrijven/#paragraaf2

3.8 Concept Overeenkomst en ARVODI-2008

Voor tekstonderdelen van de concept Overeenkomst en de ARVODI-2008 waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, kunnen uiterlijk tot 12 mei 2009, 17.00 uur tekstvoorstellen worden ingediend, dan wel kunnen bezwaren worden toegelicht.

Uiterlijk in, of bij, de Nota van inlichtingen zal de Opdrachtgever aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst en of de inkoopvoorwaarden zijn aangepast.

Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving (**Eis**). Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden. Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de concept Overeenkomst en de ARVODI-2008. De toepassing van algemene voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.9 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met alle voorwaarden en overige bepalingen zoals gesteld in deze Offerteaanvraag.

3.10 Controle

Opdrachtgever kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijsstelling zoals vermeld in de Inschrijving is definitief.

3.12 Globale planning

Omschrijving	Uiterste datum	Uiterst tijdstip
Publicatie aankondiging en beschikbaarstellen van de Offerteaanvraag	17 april 2009	-
Indienen van vragen n.a.v. publicatie Offerteaanvraag	12 mei 2009	17:00 uur
Nota van inlichtingen		
Ontvangst Inschrijvingen	27 mei 2009	17:00 uur
Openen Inschrijvingen (uiterste datum na 17:00 uur)	27 mei 2009	
Gunningsbeslissing	14 juni 2009	-
Stand-still periode	29 juni 2009	-
Definitieve gunning	1 juli 2009	-

Tabel 1

NB: aan deze globale planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4 Informatieverstrekking

4.1 Publicatie Offerteaanvraag

De Offerteaanvraag is vanaf 9 januari 2009 in PDF-format te downloaden via: www.aanbestedingskalender.nl bij de aankondigingstekst van deze aanbesteding.

4.2 Nota van inlichtingen

Kandidaat-Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het document en de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail tot uiterlijk 12 mei 2009, 17:00 uur bij Opdrachtgever, zie §4.4 worden ingediend. Hierna kunnen geen vragen meer gesteld worden.

De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van inlichtingen. De Nota(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Offerteaanvraag. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor Opdrachtgever. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig. De laatste Nota van inlichtingen verschijnt uiterlijk 15 mei 2009.

De Nota('s) van inlichtingen worden aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld.

4.3 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze Offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

4.4 Contactadres en -persoon

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk per e-mail via de contactpersoon, met een afschrift aan de vervangend contactpersoon.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Jeugd, Onderwijs en Zorg
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Contactpersoon

[Redacted name]

Vervangend contactpersoon

[Redacted name]

5 Voorschriften voor het indienen van de inschrijving

5.1 Sluitingsdatum en -tijd

Inschrijven kan uitsluitend door aflevering van de Inschrijving bij Opdrachtgever.

Uw Inschrijving kan uitsluitend ingediend worden
op 27 mei 2009 tussen 14:00 uur en 17:00 uur.
op de volgende locatie:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Concern Ondersteuning, Unit Advies
T.a.v. : ██████████
Adres : Rijnstraat 50
Plaats : Den Haag

Bij ontvangst van de Inschrijving wordt een ontvangstbewijs afgegeven met vermelding van datum en tijd.

Dit ontvangstbewijs is geen garantiebewijs voor compleetheid van de van Inschrijver ontvangen stukken.

N.B.

Het risico van vertraging van aflevering door koerier e.d. berust bij Inschrijver. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden **niet** in behandeling genomen. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden na vaststelling van naam en adres van de inzender ongelezen retour gezonden.

5.2 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde inschrijfformulier met Bijlagen. In Bijlage A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Sluit geen andere stukken dan uw Inschrijving met de daarbij behorende Bijlagen in de enveloppe/het pakket.

Op alle Bijlagen dient u te vermelden:

- de naam van uw bedrijf/combinatie(hierna: combinatie);
- en de omschrijving: "**Productie en distributie leermiddelen dyslectici**"

De Inschrijving (inclusief eventueel te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient in tweevoud (Een complete set, plus één kopieerbare set ontdaan van alle bedrijfsaanduidingen waaronder logo's met uitzondering van de eerste pagina, dat wil zeggen gebonden doch zonder tabbladen en eventueel foldermateriaal) te worden ingediend. Een complete set dient tevens getekend en per pagina geparafeerd te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Daarnaast dient de Inschrijving integraal digitaal op Cd-rom te worden aangeleverd (in Word-, Excel, of PDFformat).

De Inschrijving (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient in een gesloten deugdelijke en voldoende stevige verpakking te worden aangeboden. Op de verpakking dient duidelijk vermeld te zijn:

**Inschrijving EU-aanbesteding
"Productie en distributie leermiddelen dyslectici"
Niet openen vóór 27 mei 2009 17:00 uur**

5.3 Openen Inschrijvingen

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt aansluitend aan het uiterlijke moment van indiening op 27 mei 2009 om 17:00 uur.

Omdat bij deze aanbesteding is gekozen voor gunning aan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is het niet relevant voor deze opening een voor alle aanbieders toegankelijke bijeenkomst te organiseren. Er kan immers alleen worden geregistreerd wie de Inschrijvers zijn. De offertes zullen na de opening nog volledig moeten worden bestudeerd en beoordeeld. Daarom is besloten bij de opening alleen vertegenwoordigers van Opdrachtgever toe te laten. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Inschrijvers zal het proces-verbaal van opening worden toegezonden.

6 Voorwaarden voor deelneming

In dit hoofdstuk worden voorwaarden voor deelneming gemeld:

6.1 Voorwaarden gesteld aan de Inschrijver die nog niet eerder als zodanig in deze Offerteaanvraag zijn opgenomen.

- a) Inschrijving dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Offerteaanvraag.
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 15 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- c) De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (Bijlage B). De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum, zie §5.1) mag zijn. Indien er sprake is van een machtiging dient Bijlage E uit deze Offerteaanvraag volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend conform het bepaalde in de vorige zin.
- d) Inschrijver verklaart zich akkoord met de concept Overeenkomst en de ARVODI-2008.
- e) Alle gevraagde Bijlagen dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- f) Indien een Inschrijver bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.
- g) Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- h) Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- i) Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.
- j) Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:
 - I. rechtspersonen of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek, of
 - II. rechtspersonen of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, of
 - III. rechtspersonen of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- k) Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in deze Offerteaanvraag.

6.2 Voorbehouden van Opdrachtgever.

- a) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen (zie de checklist in Bijlage A voor controle).

- c) De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d) De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning.
- e) Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- f) Als er discrepantie bestaat tussen de inhoud van de papieren versies en de digitale versie van een Inschrijving, is de papieren versie te allen tijde leidend voor alle partijen.
- g) Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorbehouden en het daaromtrent gestelde.

6.3 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave.

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in Euro, exclusief BTW.

6.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemerconstructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheideisen dient aan de daarvoor in deze Offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

De voorwaarden hiervoor worden hierna verder uitgewerkt.

6.4.1 Inschrijven als combinatie

Aanmelden als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten de in Bijlage C opgenomen vragenlijst in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt (Bijlage B). Tevens dient ieder der combinanten in de vragenlijst aan te geven welk onderdeel/welke onderdelen van de opdracht door hem zelf zal/zullen worden uitgevoerd. De vragenlijsten dienen tezamen ingediend te worden. Elke vragenlijst dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

Inschrijvers die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund.

6.4.2 Beroep op bekwaamheid derde(n)

Een Inschrijver kan zich met betrekking tot de minimumeisen gesteld in § 7.2.2 beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval:

- a) toont de Inschrijver, ten genoegen van Opdrachtgever, aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- b) dient het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon te worden uitgevoerd;
- c) dient zich jegens de natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in Bijlage F voor te doen.

Indien de Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ondertekende verklaring voegen, waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) hij zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

7 Controle en beoordeling

7.1 Algemeen

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door leden van een door Opdrachtgever ingesteld aanbestedingsteam.

7.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.2.1 Beoordelingsmethode

De Inschrijvingen worden door de beoordelaars onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Voor wat betreft de criteria waarvoor binaire beoordelingen plaatsvinden (voldoet wel aan vereiste/voldoet niet aan vereiste) zullen de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast.

Daar waar beoordeling op punten plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het gemiddelde zijn van de scores zoals toegekend door elk individueel lid van de beoordelingscommissie. De score van elk lid wordt hierbij even zwaar meegeteld, waarbij de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast.

7.2.2 Beoordeling op rechtsgeldigheid en geschiktheid

Bij de beoordeling op geschiktheid worden de Inschrijvingen allereerst gecontroleerd op geldigheid, volledigheid en vormvereisten (zie §5.2 en hoofdstuk 6). Richtlijn daarbij is de checklist in Bijlage A. Indien een Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is, kan deze ter zijde worden gelegd.

Daarna worden de Inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van de uitsluitingsgronden (zie voor de toelichting Bijlage F en voor het indienen van het gevraagde Bijlage G).

Indien op Inschrijver één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, kan de Inschrijving in beginsel worden uitgesloten van verdere behandeling en kan deze terzijde worden gelegd.

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op onderstaande selectiecriteria.

S1: Omzet en continuïteit

Er worden eisen gesteld aan de omzet en continuïteit van de Inschrijver Zie Bijlage H.

Selectie criterium S1.1.

De omzet van Inschrijver over elk van de voorafgaande, afgesloten drie boekjaren moet minimaal € 3.000.000 hebben bedragen.

Indien er sprake is van combinatievorming moet ten minste één van de combinanten over elk van de voorafgaande, afgesloten drie boekjaren een omzet van minimaal € 3.000.000 hebben behaald.

Indien Inschrijver inschrijft met derden gelden geen aanvullende eisen.

Selectie criterium S1.2

De meest recente accountantsverklaring van Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevatten.

Bij geen van de Combinanten mag er sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit.

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

Selectie criterium S1.2.

Inschrijver dient een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's te leveren of een verklaring af te leggen waarin aangegeven wordt dat bij het krijgen van de opdracht een dergelijke verzekering wordt afgesloten. Hiertoe wordt een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij overgelegd.

De Inschrijver dient hier toe te voegen:

- de documenten zoals gevraagd in Bijlage H;
- en de ingevulde Bijlagen I en J.

S2: Ervaring van de Inschrijver

De Inschrijver dient 1 referentie te overleggen waarmee wordt aangetoond ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten als bedoeld in deze aanbesteding. De referentie moet een opdracht betreffen die niet langer dan drie kalenderjaren geleden is gestart. Hierbij wordt verwezen naar artikel 49 lid 2 sub b van het Bao.

In de beschrijving van de gevraagde ervaring komen o.m. de volgende aspecten aan de orde:

- naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon;
- contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;
- omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; omschrijving van de referentieopdracht;
- eventuele bijzonderheden.

De Inschrijver dient hiervoor uit te gaan van de toelichting in Bijlage K en het format van Bijlage L te hanteren voor het indienen van de referentie.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referentie navraag te doen bij de referent.

7.2.4. Gunning

Voor deze opdracht worden de volgende knock-out criteria gehanteerd:

- visuele en auditieve weergave (KO1, § 2.3.1);
- dezelfde lay-out (KO2, § 2.3.2);
- combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma (KO3, § 2.3.3);
- het niet schaden van rechten van derden (KO4, § 2.3.4);
- beschikbaar stellen (KO5, § 2.3.5).

Inschrijver geeft in Bijlage M aan of en hoe hij aan de knock out criteria voldoet. Het niet voldoen aan een of meer van de knock out criteria houdt in dat de offerte terzijde wordt geschoven en dus niet verder wordt beoordeeld. Bij het niet voldoen aan één of meer van de knock-out criteria moet indiening van een offerte derhalve serieus worden overwogen.

Offertes van Inschrijvers die aan de knock out criteria voldoen worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium "de economisch meest voordelige inschrijving". Dit gunningscriterium bestaat uit een aantal (sub)subgunningscriteria waartussen een weging wordt gehanteerd. Zie hiervoor onderstaande tabel.

Verwijzing	Gunningscriterium "economisch meest voordelige aanbidding"		Weging
§ 2.4	G1: Plan van Aanpak, subgunningscriterium		90%
	<i>Subsubgunningscriteria</i>	<i>Subweging</i>	
§ 2.4.1	G1a: Procesbeschrijving	10%	
§ 2.4.2	G1b: Totaal aantal titels 3 jaar na gunning	40%	
§ 2.4.2	G1c: Onderbouwing van het aantal titels 3 jaar na	10%	

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

gunning			
§ 2.4.2	G1d: Bij het aanbod inspelen op de vraag	10%	
§ 2.4.3	G1e: Veelgebruikte dyslexie-softwareprogramma's	15%	
§ 2.4.4	G1f: Leveringstermijn	10%	
§ 2.4.5	G1g: Duurzaamheid	5%	
	<i>Totaal</i>	<i>100%</i>	
§ 2.4.6	G2: Prijsstelling, subgunningscriterium		10%
		Totaal	100%

7.3 Streefdatum gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om eind februari 2009 de beoordelingen af te ronden en de geselecteerde Inschrijver schriftelijk van het resultaat in kennis te stellen. De winnende/gekozen Inschrijver en de niet gekozen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht.

7.4 Tot stand komen Overeenkomst

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Opdrachtgever. Iedere belanghebbende die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan daartegen rechtsmiddelen aanwenden.

Op grond van art. 55 van het Bao houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel (tenzij Opdrachtgever op grond van verkregen informatie anders moet beslissen) de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die organisatie gesloten.

Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. De in eerste instantie winnende Inschrijver moet om zijn belang tegenover de rechter te kunnen verdedigen, in ditzelfde kort geding tussenkomen of zich bij een van de partijen, Inschrijver of Opdrachtgever, voegen. Doet hij dit niet dan vervalt het recht om in een nieuwe juridische procedure verweer te voeren tegen een eventueel door de rechter opgelegd gewijzigd gunningsvoornemen. De uitspraak van de rechter vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Opdrachtgever omtrent de gunning.

Indien niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de offerte in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Bijlagen

BIJLAGE A CHECKLIST OPBOUW INSCHRIJVING

Omschrijving	Aanleveren in format	Plaats in offerte Inschrijver
Inschrijfformulier	Bijlage B uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: verklaring(en) combinant(en) (§ 6.4.)	Bijlage C uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: verklaring(en) derde(n) (§ 6.4.)	Bijlage D uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger	Bijlage E uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Uitsluitinggrond UG1	Verstrekken bewijsstuk van inschrijving in het handels- of beroepsregister.	Tab 2
Uitsluitinggrond UG2	Bijlage G uit deze Offerteaanvraag	Tab 3
Geschiktheidseis	Bijlage I, Accountantsverklaring Bijlage J uit deze Offerteaanvraag	Tab 4
Geschiktheidseis	Per ingediende referentie Bijlage L uit deze Offerteaanvraag Toevoegen (1 referentie)	Tab 5
Antwoordbladen gunningscriteria	Bijlage M: G1, G2 en G3 uit deze Offerteaanvraag	Tab 6

BIJLAGE B INSCHRIJFFORMULIER

Algemene gegevens Inschrijver		
Naam onderneming		
Vestigingsadres		
Postcode en plaats		
Correspondentie adres		
Postcode en plaats		
	1° Contactpersoon*	2° Contactpersoon*
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

**Indien sprake is van Inschrijving in combinatie of onderaanneming, dienen hier de contactpersonen namens de combinatie of onderaanneming te worden opgegeven.*

Omschrijving	Antwoord van Inschrijver	Indien Ja, in Inschrijving opnemen
Meldt Inschrijver zich aan in een combinatie? (Zie hoofdstuk 6.4.1)	Ja / Nee*	1. Overzicht van namen en adressen van combinatieleden, met opgave van het lid dat de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd en dat als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever zal optreden. 2. Verklaring van ieder combinatie lid dat hij bij gunning hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Gebruik hiervoor Bijlage C uit deze Offerteaanvraag.
Maakt Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik van Derde(n)? (Zie hoofdstuk 6.4.)	Ja / Nee*	1. Overzicht van namen en adressen van derden. 2. Verklaring(en) van de derde(n) dat hij/(zij) bereid is/*zijn gedurende de looptijd van de opdracht de haar ter beschikking staande middelen en kennis voor uitvoering van de opdracht in te zetten. Gebruik hiervoor Bijlage D uit deze Offerteaanvraag.

**Doorhalen wat niet van toepassing is*

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE C VERKLARING COMBINANT

Toelichting	Indien Inschrijver zich aanmeldt in een combinatie, dient van ieder combinatielid onderstaande ondertekende verklaring te worden overlegd.
--------------------	--

Verklaring combinatielid
Ondergetekende verklaart zich bij gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Rechtsgeldige ondertekening combinatielid	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE D VERKLARING DERDE

Toelichting	Indien Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van derden, dient van iedere derde onderstaande ondertekende verklaring te worden overlegd.
--------------------	--

Verklaring derde	
Deel van de opdracht waarop de onderaanneming betrekking heeft	
Geschiktheideisen waarbij Inschrijver een beroep doet op de economische draagkracht of financiële draagkracht van ondergetekende derde	
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende derde voldoet aan de geschiktheideis(en) waarvoor Inschrijver een beroep doet op ondergetekende derde
Verklaring	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht zijn economische draagkracht of financiële draagkracht in te zetten ten behoeve van de Inschrijver. Inschrijver kan daarbij daadwerkelijk beschikken over <<middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is.>>

Rechtsgeldige ondertekening derde	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE E MACHTIGING RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER

Toelichting	Indien Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een vertegenwoordiger aanwijst, waarvan de bevoegdheid om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet blijkt uit de voor selectiecriteria UG1 bijgevoegde Inschrijving in het handels- of beroepsregister of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao wordt bijgesloten, dient Inschrijver deze vertegenwoordiger te machtigen door het volledig invullen van deze Bijlage. De bevoegdheid van machtigingverlener dient in dit geval direct te blijken uit de voor selectiecriteria UG1 bijgevoegde Inschrijving in het handelsregister of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao.
--------------------	---

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	
Naam machtigingverlener	
Functie machtigingverlener	
Handtekening machtigingverlener	

BIJLAGE F UITSLUITINGSGRONDEN

Indien minimaal één van de onderstaande omstandigheden (UG1 en UG2) ten aanzien van Inschrijver van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Uitsluitinggrond UG1	
Omschrijving	Inschrijver staat niet ingeschreven in het Handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.
Toelichting	Inschrijver dient een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver niet ouder dan zes maanden te overleggen in de Inschrijving of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao.
In Inschrijving te overleggen	Bewijs van inschrijving of ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao.
Bij Inschrijving combinatie	<u>Alle</u> betrokken partijen in een combinatie dienen een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver niet ouder dan zes maanden of een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao te overleggen in de Inschrijving.

Uitsluitinggrond UG2	
Omschrijving	Inschrijver verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 45 lid 1 en 3 van het Bao
Toelichting	Zie Bijlage G
In Inschrijving te overleggen	Bijlage G uit deze Offerteaanvraag
Bij Inschrijving combinatie	Alle betrokken partijen in een combinatie dienen Bijlage G uit de Offerteaanvraag in te vullen.

BIJLAGE G EIGEN VERKLARING BEHORENDE BIJ UG2

Toelichting	Inschrijver dient deze verklaring volledig in te vullen en te ondertekenen, op grond waarvan kan worden vastgesteld dat gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 45 van het Bao niet op Inschrijver van toepassing zijn.
--------------------	---

Verklaring ingevolge Artikel 45 lid 1 en 3 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten	
Inschrijver verklaart dat niet één van de onderstaande omstandigheden ten aanzien van Inschrijver van toepassing is:	
<p>a) dat hij onherroepelijk veroordeeld is op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht;</p> <p>b) die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;</p> <p>c) wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;</p> <p>d) jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;</p> <p>e) die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Opdrachtgever aannemelijk kan maken;</p> <p>f) die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;</p> <p>g) die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;</p> <p>h) die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 van het Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.</p>	

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE H GESCHIKTHEIDSEISEN FINANCIËLE DRAAGKRACHT EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de onderstaande geschiktheideisen zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Geschiktheideisen	
Omschrijving	De continuïteit van de Inschrijver dient op basis van de verstrekte informatie van Inschrijver voldoende te zijn gewaarborgd.
Toelichting	<p>Gevraagd wordt een accountantsverklaring met betrekking tot de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren.</p> <p>De meest recente accountantsverklaring van Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevatten.</p> <p>Ingeval Inschrijver deel uit maakt van een concern/holdingmaatschappij dient aangegeven te worden of gebruik is gemaakt van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.</p>
In Inschrijving te overleggen	<ul style="list-style-type: none">- Bijlage I uit deze Offerteaanvraag;- Een door een accountant afgegeven verklaring (of door een accountant goedgekeurde jaarrekening) waar duidelijk uit blijkt dat de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren minimaal € 3 mln. heeft bedragen.- Indien Inschrijver deel uit maakt van een concern/holdingmaatschappij Bijlage J uit deze Offerteaanvraag.
Bij Inschrijving combinatie te overleggen	<p>Alle combinanten moeten Bijlage I invullen. Bij geen van de combinanten mag er sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit en moeten Bijlage I invullen.</p> <p>Indien er sprake is van combinatievorming dient ten minste één van de combinanten door middel van een door een accountant afgegeven verklaring of door een accountant goedgekeurde jaarrekening te bewijzen dat de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren minimaal € 3 mln. heeft bedragen.</p>

BIJLAGE I VERKLARING BEHORENDE BIJ GESCHIKTHEIDEIS

Toelichting	Inschrijver vult in onderstaand overzicht de gevraagde gegevens met betrekking tot de geschiktheideisen in.
--------------------	---

Geschiktheideis		
Omschrijving	Antwoord Inschrijver	Indien 'Ja': Bladzijde in jaarrekening
Is er sprake van een continuïteitsparagraaf in de meest recente accountantsverklaring?	Ja / Nee*	

- *Doorhalen wat niet van toepassing is*

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE J VERKLARING (CONCERN)GARANTIE

Toelichting	Indien Inschrijver bij het verstrekken van de informatie conform Bijlage H en I gebruik maakt van de jaarcijfers van een concern-holdingmaatschappij of van een derde dient naast Bijlage I ook deze Bijlage J volledig ingevuld te worden. Deze (concern)garantie dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid blijkt uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de concern-/houdstermaatschappij of de derde niet ouder dan 3 maanden (gerekend vanaf de dag van sluiting en opening) of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao. In plaats van deze garantverklaring kan bij een concerngarantie ook een zogenoemde 403-verklaring van de concern-/holdingmaatschappij worden overgelegd conform het onderstaande format.
--------------------	---

Verklaring:

Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie wel/geen gebruik van de jaarcijfers van een concern/holdingmaatschappij.

Bij antwoord	Holdingverklaring van toepassing?
"wel"	Ja, de holdingverklaring moet worden overlegd
"geen"	Nee, holdingverklaring is niet van toepassing

Afhankelijk van de bovenstaande antwoorden dient u de onderstaande verklaring aan te passen c.q. door te halen wat niet van toepassing is.

Tevens dient u onderstaand aan te kruisen welke situatie op uw onderneming van toepassing is.

Indien gewenst, mag de verklaring worden aangepast.

<input type="checkbox"/>	Holdingverklaring wel van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de aanmeldende partij (hierna: ondernemer) zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1sub f BW.	
<input type="checkbox"/>	Holdingverklaring niet van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de holdingverklaring niet van toepassing is.	

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

Ondertekening namens de holding (alleen als holdingverklaring van toepassing is):

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Ondertekening namens de Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE K GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Indien Inschrijver niet kan voldoen aan minimaal één van onderstaande geschiktheideisen zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Geschiktheideis	
Omschrijving	Inschrijver dient tenminste 1 naar aard, omvang en complexiteit soortgelijke opdrachten te hebben uitgevoerd.
Toelichting	Onder een soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan: - waarvan de startdatum ligt na 1 januari 2006; - die voldoet aan alle elementen van de beschrijving van de opdracht in paragraaf 2.1. en die een totale contractwaarde heeft van minimaal € 500.000,- inclusief BTW;
In Inschrijving te overleggen	Bijlage L uit deze Offerteaanvraag voor 1 referentieopdracht.
Bij Inschrijving combinatie	Alle betrokken partijen in een combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde referenties te voldoen.

BIJLAGE L BESCHRIJVING REFERENTIE OPDRACHT

Toelichting	De hieronder opgegeven referent dient akkoord te zijn met een eventuele benadering door een vertegenwoordiger van Opdrachtgever om een toelichting te geven op de samenwerking met Inschrijver.	
Referentienummer 1		
Naam opdrachtgever referentieopdracht		
Adres opdrachtgever referentieopdracht		
Postcode & plaats Opdrachtgever		
Contactpersoon opdrachtgever referentieopdracht		
Telefoonnummer opdrachtgever referentieopdracht		
E-mail adres opdrachtgever referentieopdracht		
Startdatum referentieopdracht		
Einddatum referentieopdracht (indien van toepassing)		
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		
Gemiddelde jaarmzet van referentieopdracht		
Totale opdrachtwaarde van referentieopdracht		
Korte beschrijving van de referentieopdracht**:		

* Doorhalen wat niet van toepassing is

** Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. Het formulier biedt hiervoor voldoende ruimte. Beantwoording met bijvoorbeeld een enkele zin kan onvoldoende blijken. Mocht Inschrijver desondanks niet over voldoende ruimte beschikken dan kan hij de op een afzonderlijke bijlage, die in de offerte wordt gevoegd bij dit formulier extra toelichtingen opnemen. Onvolledige of te summiere beschrijving van de referenties is geheel voor rekening van Inschrijver.

BIJLAGE MANTWOORDBLADEN GUNNINGSCRITERIA

Inschrijver dient een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe het onderzoek wordt opgebouwd en op welke wijze hij de uitvoering van de opdracht gaat vormgeven. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van onderstaand format dat maximaal tien pagina's A4 mag bedragen. In het format zijn die zaken opgenomen waaraan in het plan van aanpak in ieder geval aandacht moet worden besteed. Op deze aspecten wordt het plan van aanpak beoordeeld.

Format G1	Plan van aanpak
------------------	------------------------

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE N (SUB)GUNNINGSCRITERIUM PLAN VAN AANPAK

Inschrijver dient (rekening houdend met het plan van aanpak) een tijdsplanning te overleggen waaruit blijkt op welke wijze hij de uitvoering van de opdracht binnen de gestelde doorlooptijd gaat realiseren.

Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van onderstaand format.

In het format zijn die zaken opgenomen waaraan in de tijdsplanning in ieder geval aandacht moet worden besteed. Op deze aspecten wordt de tijdsplanning beoordeeld.

Format G2 Tijdsplanning

G 2.1 Geef transparant inzicht in de doorlooptijd per fase.

G 2.2 Geef een Risicoanalyse, beschrijving van de risico's in de tijdsplanning en de daarin opgenomen beheersmaatregelen met betrekking tot die risico's?

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE O (SUB)GUNNINGSCRITERIUM PRIJSSTELLING

Nr	Omschrijving	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Schooljaar daarop volgend
A	Productiekosten van dienstverlening				
A.1	Vaste kosten				
A.1.1	Kostenpost 1				
A.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal A.1	Totale vaste kosten productie				
A.2	Variabele kosten				
A.2.1	Kostenpost 1 per titel				
A.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
A.2 per titel	P = totale variabele kosten voor de productie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt geproduceerd				
Totaal A.2	Totale variabele kosten productie (P*Q)				
A=A1+A.2	Totale kosten productie dienstverlening				
B	Reproductiekosten van dienstverlening				
B.1	Vaste kosten				
B.1.1	Kostenpost 1				
B.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal B.1	Totale vaste kosten reproductie				
B.2	Variabele kosten				
B.2.1	Kostenpost 1 per titel				
B.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
B.2 per titel	P = totale variabele kosten voor de reproductie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt gereproduceerd				
Totaal B.2	Totale variabele kosten reproductie				
B=B1+B2	Totale kosten reproductie dienstverlening				
C	Distributiekosten van dienstverlening				
C.1	Vaste kosten				
C.1.1	Kostenpost 1				
C.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal C.1	Totale vaste kosten distributie				
C.2	Variabele kosten				
C.2.1	Kostenpost 1 per titel				
C.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
C.2 per titel	P = totaal variabele kosten voor de				

Offerteaanvraag Europese aanbesteding productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs

	distributie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt gedistribueerd				
Totaal C.2	Totale variabele kosten distributie				
C=C1+C2	Totale kosten distributie dienstverlening				
D=A+B+C	Totale kosten dienstverlening primaire doelgroep				

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE P (CONCEPT) OVEREENKOMST + ARVODI-2008

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
voor deze,
<functie>, <naam>,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. (volledige naam en rechtsvorm contractant),
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
(functie: voornaam, achternaam ondertekenaar)
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever behoefte heeft aan externe deskundigheid ten behoeve van het produceren, reproduceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair onderwijs en het Voortgezet onderwijs;
2. dat Opdrachtgever voor deze werkzaamheden gebruik wenst te maken van een dienstverlener die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring met betrekking tot het produceren, reproduceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal en daartoe een overeenkomst voor het verrichten van diensten wil aangaan;
3. dat de met deze opdracht verband houdende kosten het vigerende drempelbedrag van de Europese regelgeving voor overheidsopdrachten (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten d.d. 16 juli 2005, Stbl.408) overschrijden, zodat Opdrachtgever voor deze opdracht een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
4. dat Opdrachtgever ter verkrijging van die Dienstverlener op <datum> een offerteaanvraag heeft uitgebracht;
5. dat Opdrachtnemer op basis van die offerteaanvraag op <datum> 2009 een offerte heeft ingediend;
6. dat Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als de 'economisch meest voordelige inschrijving' en daarom op basis van de offerte gebruik wenst te maken van de Diensten van Opdrachtnemer;
7. dat Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de diensten wil bereiken en de daarvoor geldende eisen en randvoorwaarden;
8. dat partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de navolgende dienstverleningsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten, zijnde de Opdracht tot het produceren, reproduceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal, overeenkomstig de op basis van de "Offerteaanvraag Europese aanbesteding Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs" van Opdrachtgever d.d. <datum>, (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk>, (Bijlage 2), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2008;
 3. de Offerteaanvraag;
 4. de Offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst is aangegaan tot en met 31 juli 2012.
- 2.3 Na ommekomst van de datum zoals vermeld in het tweede lid, wordt de Overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, telkens stilzwijgend met een periode van 12 maanden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes maanden dan wel Opdrachtnemer uiterlijk negen maanden voor het verstrijken van de lopende termijn schriftelijk aangeeft geen gebruik te willen maken van de optie tot verlenging.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Direct na ondertekening van de Overeenkomst en vervolgens periodiek op basis van het tijdschema zoals opgenomen in Bijlage 6 zendt Opdrachtnemer, onder overlegging van de in de ARVODI-2008 genoemde kredietstellingsgarantie, een voorschotfactuur aan Opdrachtgever ten bedrage van 25% van het in Bijlage 3 bij "Totaalbedrag" vermelde bedrag.
- 3.2 Vervolgens factureert Opdrachtnemer periodiek op basis van het tijdschema zoals opgenomen in Bijlage 6, gespecificeerd naar soort werkzaamheden, op nacalculatiebasis de in dat kwartaal daadwerkelijk verrichtte diensten op basis van de in Bijlage 3 vermelde tarieven.
- 3.3 Aan het eind van elk kalenderjaar vindt een afrekening van dat kalenderjaar plaats. De maand waarin die eindafrekening plaats vindt is opgenomen in Bijlage 6

- 3.4 Na 31 juli 2012 vindt een eindafrekening plaats over de periode vanaf de datum van ondertekening van de Overeenkomst tot en met 31 juli 2012. Ten behoeve van deze eindafrekening overlegt Opdrachtnemer een accountantsverklaring aan Opdrachtgever. De maand waarin die eindafrekening plaats vindt is opgenomen in Bijlage 6
- 3.5 Op de in het vorige lid bedoelde facturen worden de nog openstaande bedrag, dat op basis van het gestelde in artikel 3, lid 1 als voorschot al is gefactureerd, gecrediteerd.
- 3.6 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is exclusief de van toepassing zijnde BTW.
- 3.7 De in Bijlage 3 vermelde tarieven kunnen na 31 december 2010 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd, waarbij het indexcijfer van oktober 2009 wordt gesteld op 100%.
- 3.8 Indien Opdrachtnemer een bijstelling van de tarieven wenst dient Opdrachtnemer, uiterlijk 1 februari van het jaar waarop het verzoek tot wijziging van de tarieven betrekking heeft, een met redenen omkleed schriftelijk voorstel tot tariefwijziging in bij Opdrachtnemer, gespecificeerd naar de componenten die deze wijziging noodzakelijk maken. Wijziging van de maximum tarieven kan eerst dan plaats vinden, nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan.
- 3.9 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in de in Bijlage 5 vermelde kalenderjaren niet meer in rekening brengen dan het in Bijlage 5, bij het betreffende kalenderjaar, vermelde maximale bedrag¹.
- 3.10 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer <verplichtingnummer> aan het in Bijlage 4 vermelde factuuradres.

4. Contactpersonen en managementrapportages

- 4.1 In Bijlage 4 van de Overeenkomsten zijn de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vermeld.
- 4.2 In Bijlage 4 is tevens opgenomen welke managementrapportage Opdrachtnemer met welke frequentie aan Opdrachtnemer levert.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht op de locatie waar Opdrachtnemer zijn activiteiten verricht, zijnde <plaats>.

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008)", voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De

¹ Dit in verband met het jaarlijks beschikbare bedrag. Zie § 2.4.6 van de Offerteaanvraag.

toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

- 6.2 In aanvulling op de ARVODI-2008 geldt dat Opdrachtnemer na afloop van de contractperiode de geproduceerde en het bij Opdrachtnemer in voorraad zijnde al gereproduceerd Aangepast lesmateriaal om niet ter beschikking stelt aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap,
Den Haag, <datum>,

<Naam Opdrachtnemer>,
<plaats>, <datum>,

<functie>,
<naam>

<functie>,
<voornaam achternaam>

Bijlage(n):

1. Offerteaanvraag
2. Offerte
3. Prijsstelling²
4. Contactpersonen, factuuradres en rapportages
5. Per kalenderjaar maximaal in rekening te brengen bedrag
6. Tijdschema verstrekken voorschotten, verrekening voorschotten met nacalculaties en (eind)afrekening

² Dit overzicht is conform de opzet van Bijlage O.

**Algemene Rijksvoorwaarden
voor het verstrekken van Opdrachten
tot het verrichten van
Diensten 2008 (ARVODI-2008)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van 26 februari 2008, nr. 3313667
(Stcrt. 2008, 52, p. 7)**

I ALGEMEEN

1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.8 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing

- 2.1 Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing

- 4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk VI van toepassing.
- 4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn voor hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

- 5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze

toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

- 5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 5.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden

- 6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen

- 8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 8.2 Contactpersonen kunnen hun partij vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

9. Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

10. Wijze van kennis geven

- 10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.
- 10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding

- 11.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 11.3 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.
- 11.4 Beide partijen geven geen persberichten uit en doen geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht dan na voorafgaande toestemming van de andere partij. Toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
- 11.5 Indien Opdrachtgever besluit over de resultaten van de geleverde Diensten en de daarmee gemoeide kosten de Tweede Kamer te informeren is de toestemming, bedoeld in het vierde lid, evenmin nodig.
- 11.6 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.
- 11.7 Opdrachtgever kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de boete, die onmiddellijk opeisbaar is, laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden, onverlet.

12. Beveiliging

- 12.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 12.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 12.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK EN MINDERWERK

- 13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij.
- 13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voorzover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 13.4 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

14. Facturering

- 14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
- 14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op gerond van artikel 14.1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte

omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

- 14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

- 15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.
- 15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.
- 15.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 15.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

16. Voorschot

- 16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

- 16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (bijlage 1).

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

- 17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

- 18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.
- 18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.

- 19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiëet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.
- 19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 6, eerste lid, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Ontbinding en opzegging

- 21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 21.2 Indien één der partijen gedurende een bij de Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met *onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.*
- 21.3 In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.
- 21.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

- 21.5 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

22. Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VII DIVERSEN

23. Intellectuele eigendomsrechten

- 23.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 23.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 23.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.
- 23.4 Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.
- 23.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige

afstand toelaat.

- 23.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 23.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 23.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.

25. Verzekering

- 25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.

25.4 Verzekeringsspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstremgeling

26.1 Partijen zullen zonder toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

26.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aantasten.

28. Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlene voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

29. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

30. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:

vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

31. Geschillen en toepasselijk recht

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- + - + - + - + -

BIJLAGE 1 behorende bij de ARVODI-2008

Model van een kredietgarantie "op afroep" (terugbetaling voorschot), als bedoeld in artikel 16.2 van de ARVODI-2008

De ondergetekende (naam van de kredietinstelling),

.....
.....,

gevestigd te (vestigingsplaats van de kredietinstelling),,

overwegende:

dat de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierna te noemen "Opdrachtgever",

met:

(naam Opdrachtnemer)

.....,

gevestigd te (vestigingsplaats Opdrachtnemer)

.....,

hierna te noemen "Opdrachtnemer",

op (datum Overeenkomst) een Overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van (omschrijving van de Diensten), hierna te noemen "de Overeenkomst", en dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een voorschot op de opdracht prijs zal betalen,

verbindt zich onherroepelijk tegenover Opdrachtgever om:

op de enkele schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst met de daarop van toepassing verklaarde Voorwaarden, en in de terugbetaling van genoemd voorschot, aan Opdrachtgever als eigen schuld onverwijld het bedrag te betalen dat Opdrachtgever verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot een bedrag van ten hoogste € (bedrag voorschot), vermeerderd met de verschuldigde wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming van Opdrachtnemer, tot aan het moment der algehele voldoening van het bedrag.

Deze kredietgarantie vervalt indien deze door ondergetekende is terugontvangen.

Op deze kredietgarantie is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening),

op (datum ondertekening),

(handtekening kredietinstelling)

Nota van inlichtingen, tevens nota van wijziging van 29 mei 2009

Vraag 1

Is het de bedoeling dat het lesmateriaal door de inschrijver ontwikkeld wordt, of gaat het om productie van bestaande methodes?

Antwoord 1:

Het betreft onder andere de productie van bestaande lesmethoden. Zie begrippenlijst begrip 'Opdracht' in relatie tot 'Aangepast lesmateriaal' en 'Lesmateriaal'

Vraag 2:

Is het ook mogelijk om op deelgebieden (bijvoorbeeld alleen reproductie c.q. distributie) in te schrijven of uitsluitend op de gehele opdracht?

Antwoord 2:

De opdracht omvat het produceren, reproduceren en distribueren van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het primair en Voortgezet onderwijs. De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Dat betekent dat er alleen op de gehele opdracht kan worden ingeschreven.

Vraag 3

U stelt, onder andere in 2.2 "De Inhaalslag", dat de gevraagde dienstverlening bestaat uit "het opbouwen van Aangepast lesmateriaal, dat gebruikt kan worden in combinatie met meer dan een dyslexiesoftwareprogramma".

In 2.4.2. stelt u, "onder een titel wordt verstaan een of meer aangepaste formaten van een origineel gedrukt Lesmateriaal".

Het is technisch niet mogelijk om de content van een ISBN/titel te leveren in 1 format dat geschikt is voor alle wenselijke dyslexiesoftware programma's.

Nemen wij het correct aan dat u bedoelt dat het aangepaste lesmateriaal, "de Content", geschikt moet zijn voor meerdere soorten dyslexiesoftware programma's?

Aan genomen dat dit zo is en gezien het voorgaande is het noodzakelijk dat het aangepaste materiaal (dus) in meerdere bestandformaten geleverd wordt.

Wilt u dat inschrijvers aangeven hoeveel ISBN's worden geproduceerd in aangepast formaat en per ISBN in hoeveel formats?

Antwoord 3

In 2.3.3 is aangegeven dat elke titel in elk geval gebruikt moet kunnen worden in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma. Zoals beschreven kan het inderdaad zo zijn dat Aangepast lesmateriaal in meer dan één digitaal bestandsformaat beschikbaar moet worden gesteld.

Bij het gunningscriterium G1b wordt gevraagd naar het aantal titels (ISBN's) van Aangepast lesmateriaal dat binnen de aanbesteding in 3 jaar tijd wordt geproduceerd. Bij G1e wordt gevraagd met welke dyslexie-softwareprogramma's het Aangepaste lesmateriaal kan worden gebruikt. Er wordt niet specifiek gevraagd om aan te geven welke bestandsformaten het betreft.

Vraag 4

U stelt in 2.2 dat de gevraagde dienstverlening bestaat uit "de inhaalslag" en "het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening".

Begrijpen wij het goed dat u een inschrijving wenst op de inhaalslag en 1 jaar "het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening"?

Begrijpen wij het goed dat deze inschrijving onlosmakelijk met elkaar verbonden is, tenzij uit de evaluatie na drie jaar blijkt dat u "het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening" op een andere wijze wenst te organiseren?

Begrijpen wij het goed dat u na deze periode van 4 jaar niet opnieuw "het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening" zal aanbesteden, maar dat u dit gunt aan De Dienstverlener telkens voor een periode van 1 jaar totdat u besluit dit niet meer te doen?

Antwoord 4

De gevraagde dienstverlening betreft een periode van drie Schooljaren (de inhaalslag) en de mogelijkheid voor steeds een stilzwijgende verlenging met een Schooljaar (het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening). Bij de evaluatie in het derde Schooljaar wordt besloten of er gebruik wordt gemaakt van de eerste mogelijkheid van verlenging met een Schooljaar.

Vraag 5

U stelt in 2.3.5. dat de dienstverlener aan de primaire doelgroep onder meer geen reproductiekosten in rekening mag brengen.

Reproductiekosten zijn kosten die net als distributiekosten rechtstreeks samenhangen met onvoorspelbare aantallen productafnames per door onvoorspelbare aantallen klanten. Met als gevolg een onvoorspelbare kostenpost.

Als inschrijvers variabele kosten niet kunnen terugvragen als vergoeding aan de klant zal er een plafond gesteld (moeten) worden het aantal leveringen in een bepaalde periode. Bent u het met ons eens dat dit ongewenst is?

Bent u het met ons eens dat het beter is als inschrijvers in hun inschrijving en na gunning in de praktijk:

- aan niemand productiekosten in rekening brengen; deze worden aanbesteed.
- Ook aan de primaire doelgroep reproductie en distributiekosten in rekening brengen en hiervan in de inschrijving een berekening en prijsvoorstel doen?

Antwoord 5

Het is onwenselijk om een plafond te stellen aan het aantal leveringen in een bepaalde periode. De productiekosten worden aanbesteed en mogen aan niemand in rekening worden gebracht. Voor de primaire doelgroep mogen reproductie- en distributiekosten aan de scholen in rekening worden gebracht. Als gevolg hiervan is paragraaf 2.4.6 onder B. aangepast. De nieuwe tekst luidt:

- B. reproductiekosten die, net als bovenstaand en voor zover van toepassing, worden verdeeld in vaste reproductiekosten (B.1) en variabele reproductiekosten (B.2). U dient de type en het aantal kostenposten (kostenpost 1, -2, etc) aan te geven voor de jaren van de inhaalslag en de Schooljaren daarop volgend voor de lange termijn. De vaste reproductiekosten betreffen kosten die ongeacht de hoeveelheid te reproduceren titels in het betreffende jaar optreden. Bij de variabele kosten dient u te vermelden welke kostenposten per gereproduceerde titel in het betreffende jaar worden opgevoerd (kostenpost 1, - 2, etc; het totaal van deze kostenposten resulteert in B.2 per titel: $P =$ totale variabele kosten voor de reproductie per titel) en hoeveel titels u in het betreffende jaar zult reproduceren ($Q =$ het aantal titels dat wordt gereproduceerd). De totale variabele kosten voor de reproductie in het betreffende jaar voor dat aantal te reproduceren titels is dan $P \cdot Q$. Hierbij kan in mindering worden gebracht de inkomsten die worden verkregen uit het eventueel in rekening brengen van een kleine vergoeding bij scholen voor de reproductie. U dient hierbij aan te geven welke vergoeding aan de scholen in rekening wordt gebracht ($P =$ vergoeding die per titel aan scholen in rekening wordt gebracht) en hoeveel titels u in het betreffende jaar tegen vergoeding zal reproduceren ($Q =$ aantal titels dat tegen vergoeding wordt gereproduceerd). De totale inkomsten uit reproductiekosten in het betreffende jaar voor dat aantal te reproduceren titels is dan $P \cdot Q$;

Ook bijlage O (sub)gunningscriterium prijsbijstelling, is als gevolg hiervan aangepast. De aangepaste bijlage is als bijlage bij deze nota van inlichtingen gevoegd en is tevens in wordversie beschikbaar gesteld.

Vraag 6

U stelt in 2.2 bij doelgroepen dat, naast de primaire doelgroep, in de secundaire doelgroep ook leerlingen met leesproblemen baat kunnen hebben bij het in de aanbesteding beschreven materiaal. U gaat er in uw aanbesteding vanuit dat het materiaal ook aan deze doelgroep beschikbaar gesteld wordt. Bent u het met ons eens dat zeker (nog) niet aangetoond is dat (alle) leerlingen met leesproblemen baat hebben bij dyslexiesoftware? Bent u het met ons eens dat niet deze gehele doelgroep een blijvende beperking heeft? En dus dat het leveren van aangepaste content aan deze leerlingen binnen de gestelde kaders van de aanbesteding niet juist is?

Antwoord 6

Wanneer voor de doelgroep binnen de Opdracht Aangepaste lesmaterialen zijn geproduceerd, moeten deze worden geleverd aan scholen die dit aanvragen, ook als de aanvraag leerlingen betreft uit de secundaire doelgroep.

Vraag 7

Bent u het met ons eens dat de cijfers zoals genoemd onder 2.4.2. handelend over het aantal schoolboeken in gebruik, afkomstig uit de NOB studie uit 2007 betrekking hebben op de aantallen in 2006?

Bent u het met ons eens dat deze aantallen bedoeld zijn ter onderbouwing van de opbouw collectie schoolboeken audio waardoor een aantal categorieën schoolboeken die wel in gebruik zijn, maar niet als audio boek in aanmerking komen, niet is meegeteld? Met andere woorden bent u het met ons eens dat wij uit moeten gaan van de werkelijke uit de praktijk afkomstige aantallen boeken in gebruik op het PO groep 5 tot en met 8 en het VO?

Antwoord 7

De meegegeven cijfers zijn indicatief bedoeld. Uitgangspunt moet zijn de werkelijke uit de praktijk afkomstige aantallen boeken in gebruik in groep 5 tot en met 8 van het Primair onderwijs en van het Voortgezet onderwijs.

Vraag 8

Houdt u in het gunningcriterium G1b "totaal aantal titels 3 jaar na gunning" rekening met:

- De verdeling tussen PO/VO en daarbinnen tussen populariteit van titels of wilt u (alleen) beschreven hebben op welke wijze wij deze verdeling zullen gaan bepalen?
- De volgorde waarin wij gaan produceren/leveren. Of wilt u daar pas na gunning een indruk van krijgen?
- De omvang en/of complexiteit van de titels? Inschrijvers kunnen belangrijk meer titels produceren als zij bij voorkeur de simpelste en/of minst omvangrijke titels gaan produceren (het maakt in productietijd nogal uit of een taalboekje uit groep 5 of een modern leerboek Engels vwo leerjaar 5 aangepast wordt!). Op welke wijze wenst u dat inschrijvers dit aangeven?
- De kwaliteit van het aangepaste leermiddel? Wilt u ons aangeven of u de uitspraken over kwaliteit van het product hier in dit criterium G1b wenst te beoordelen? En zo ja op welke wijze u dit gaat beoordelen?

Antwoord 8

De eerste drie bullets betreffen aspecten die u op kan nemen in de toelichting bij gunningscriterium G1d (bij het aanbod inspelen op de vraag).

Wat betreft het vierde bullet: in G1b wordt gevraagd naar aantallen titels van Aangepaste lesmateriaal die u binnen de aanbesteding in 3 jaar tijd produceert. Hier wordt niet gevraagd naar de kwaliteit van het aangepaste leermiddel.

Vraag 9

Wij menen te signaleren dat verschillende bijlages niet zijn bijgevoegd, onder meer:

- De Dienstverleningsovereenkomst + bijlages (volgens ons er is geen document met die naam aanwezig)
- Bijlages waarin in bijlage P naar verwezen wordt.

Wilt u deze bijlages alsnog publiceren?

Antwoord 9

Met de 'Dienstverleningsovereenkomst' wordt Bijlage P ((Concept)overeenkomst + ARVODI-2008) bedoeld. De Bijlagen 1 tot en met 6 van Bijlage P zijn niet meegezonden omdat ze deels al beschikbaar zijn en deels pas na gunning kunnen worden ingevuld.

Bijlage 1 betreft de Offerteaanvraag, die beschikbaar is.

Bijlage 2 betreft de offerte van de Dienstverlener, deze is pas bij de gunning bekend.

Bijlage 3 is afhankelijk van de offerte van de Dienstverlener, wel is aangegeven dat deze bijlage conform de opzet van Bijlage O zal zijn.

Bijlage 4 betreft contactpersonen, factuuradres en rapportages. De contactpersonen en het factuuradres zijn op dit moment nog niet bekend. Over de rapportages vindt u meer informatie in de Offerteaanvraag in paragraaf 2.5 onder het kopje 'Voortgangsrapportage'.

Bijlage 5 betreft het per kalenderjaar maximaal in rekening te brengen bedrag. Informatie hierover staat weergegeven bij gunningscriterium G2. Bijlage 5 zal een omrekening betreffen van de maximaal beschikbare middelen per Schooljaar naar de maximaal beschikbare middelen per kalenderjaar. Omdat de gunning halverwege het kalenderjaar plaatsvindt, zal voor 'de inhaalslag' in 2009 en 2012 maximaal de helft van het maximaal beschikbare bedrag in rekening gebracht kunnen worden en in 2010 en 2011 maximaal het totale maximaal beschikbare bedrag. Dezelfde methodiek zal gebruikt worden bij een eventuele verlenging met 'het bijhouden van de collectie en het continueren van de dienstverlening'(het eerste en laatste jaar maximaal de helft van het maximaal beschikbare bedrag en in de jaren daartussen maximaal het totale maximaal beschikbare bedrag).

Bijlage 6 betreft het tijdschema verstrekken voorschotten, verrekening voorschotten met nacalculaties en (eind)afrekening. Dit is een uitwerking van artikel 3 van de Overeenkomst.

Vraag 10

Lay-out.

Er zijn vele lettertypen, en puntgroottes gangbaar met gevolgen voor de omvang van de tekst van de inschrijving. Mogen wij voorstellen dat u stelt dat in de inschrijving, zeker in het stuk G1, gebruikt wordt het lettertype Calibri, voor lopende tekst puntgrootte 11, regelafstand 1? Wilt u aangeven wat uw handelwijze is als er meer dan 10 a-4 betreffende G1 wordt geleverd? (u leest onder protest verder, maar neemt het gestelde in pagina 11 en verder mee in uw beoordeling of u stopt met lezen onderaan pagina 10).

Antwoord 10

Wij zullen niet verder vastleggen welk lettertype, -grootte en regelafstand gangbaar is. Wij vertrouwen hierbij op de eigen inschatting van de Inschrijvers.

Wat betreft het aantal pagina's, wordt aan Inschrijvers verzocht zich zo veel mogelijk te houden aan de richtlijn zoals weergegeven bij G1.

Vraag 11

U stelt onder 3.12 dat de daar beschreven planning een globale planning is. Mogen wij aannemen dat de datum het tijdstip 17 juni/17:00 uur wel de definitieve planning is en dat de samenhangende wettelijke periodes gerespecteerd worden?

Antwoord 11

Wettelijke periodes worden vanzelfsprekend gerespecteerd. Ervan uitgaande dat de laatste Nota van Inlichtingen op 8 juni wordt gepubliceerd, kunt u ervan uitgaan dat de datum van 17 juni, 17:00 uur definitief is.

Vraag 12

In 2.4.4. wilt u een beschrijving gerelateerd aan "leveringstermijn" Wenst u dat de inschrijver hier aangeeft wanneer hij/zij zal beginnen met het leveren van aangepast lesmateriaal?

Antwoord 12

De focus bij gunningscriterium G1f is de tijd tussen de aanvraag en levering van een Aangepast lesmateriaal. Het beginnen met het leveren van Aangepast lesmateriaal zou onderdeel kunnen uitmaken van de toelichting bij G1c (onderbouwing van het aantal titels 3 jaar na gunning).

BIJLAGE O (SUB)GUNNINGSCRITERIUM PRIJSSTELLING

In onderstaande tabel geeft Inschrijver aan welke prijsstelling hij voor de opdracht offreert. De prijsstelling is "all-in". Dat wil zeggen dat in ieder geval zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, die worden gemaakt tengevolge van de opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten. Het all-in tarief is exclusief de van toepassing zijnde BTW. Alle prijzen dienen vermeld te worden in euro's.

Zie voor een invulinstructie § 2.4.6 **en het antwoord op vraag 5 in de nota van inlichtingen, tevens nota van wijziging, van 29 mei 2009**, en voor een weging ten opzichte van het (sub)criterium "plan van aanpak" § 7.2.4.

Nr	Omschrijving	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Schooljaren daarop volgend
A	Productiekosten van dienstverlening				
A.1	Vaste kosten				
A.1.1	Kostenpost 1				
A.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal A.1	Totale vaste kosten productie				
A.2	Variabele kosten				
A.2.1	Kostenpost 1 per titel				
A.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
A.2 per titel	P = totale variabele kosten voor de productie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt geproduceerd				
Totaal A.2	Totale variabele kosten productie (P*Q)				
A=A1+A.2	Totale kosten productie dienstverlening				
B	Reproductiekosten van dienstverlening				
B.1	Vaste kosten				
B.1.1	Kostenpost 1				

B.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal B.1	Totale vaste kosten reproductie				
B.2	Variabele kosten				
B.2.1	Kostenpost 1 per titel				
B.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
B.2 per titel	P = totale variabele kosten voor de reproductie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt gereproduceerd				
Totaal B.2	Totale variabele kosten reproductie				
B.3	Inkomsten uit reproductiekosten (de vergoeding die eventueel aan de scholen in rekening wordt gebracht voor de reproductiekosten)				
B.3.1	P = vergoeding die per titel aan scholen in rekening wordt gebracht				
B.3.2	Q = aantal titels dat tegen vergoeding wordt gereproduceerd				
Totaal B.3	Totale inkomsten uit reproductiekosten				
B=B1+B2-B3	Totale kosten reproductie dienstverlening				
C	Distributiekosten van dienstverlening				
C.1	Vaste kosten				
C.1.1	Kostenpost 1				
C.1.2	Kostenpost 2				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
Totaal C.1	Totale vaste kosten distributie				

C.2	Variabele kosten				
C.2.1	Kostenpost 1 per titel				
C.2.2	Kostenpost 2 per titel				
	Etc (in te vullen door Inschrijver)				
C.2 per titel	P = totaal variabele kosten voor de distributie per titel				
	Q = aantal titels dat wordt gedistribueerd				
Totaal C.2	Totale variabele kosten distributie				
C.3	Inkomsten uit distributiekosten (de vergoeding die eventueel aan de scholen in rekening wordt gebracht voor de distributiekosten)				
C.3.1	P = vergoeding die per titel aan scholen in rekening wordt gebracht				
C.3.2	Q = aantal titels dat tegen vergoeding wordt gedistribueerd				
Totaal C.3	Totale inkomsten uit distributiekosten				
C=C1+C2-C3	Totale kosten distributie dienstverlening				
A+B+C	Totale kosten dienstverlening primaire doelgroep				

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Nota van inlichtingen, 8 juni 2008

Vraag 13

Vindt u het correct dat inschrijvers in G1a ingaan op:

De projectaanpak: start, globale beschrijving stappen tot en met levering.

En

de procesbeschrijving vanuit de ogen van de klant: bestelprocedure, levering en betaling, kwaliteitsgarantie en klachtafhandeling.

De uitgebreidere beschrijving van het productieproces (= inrichting van het werkproces bij het belangrijke onderdeel productie) beschrijven inschrijvers in G1c.

Antwoord 13

Bij gunningscriterium G1a wordt het volgende gevraagd "Geef aan hoe u zult starten met de opdracht, hoe u de stappen in het werkproces zult inrichten vanaf de opdrachtverzekering tot en met de distributie aan scholen. Daarbij gaat u in op de volgende – voor Opdrachtgever belangrijke – aspecten: een gebruiksvriendelijke website, een toegankelijke bestelprocedure voor scholen, kwaliteitsbewaking en klachtafhandeling."

Bij dit gunningscriterium is het van belang dat de Inschrijver aantoont dat ze weet wat er bij de uitvoering van de Opdracht komt kijken door te beschrijven hoe ze de uitvoering van de Opdracht aan zal pakken. Belangrijk is hierbij de processtappen bij de start van de opdracht te beschrijven evenals in te gaan op de vier specifiek gevraagde aspecten (een gebruiksvriendelijke website, een toegankelijke bestelprocedure voor scholen, kwaliteitsbewaking en klachtafhandeling).

Bij gunningscriterium G1c wordt het volgende gevraagd: "Geef daarnaast een onderbouwing waaruit aannemelijk wordt dat u deze productieaantallen ook daadwerkelijk realiseert. Geef hierbij in elk geval een beschrijving van het productieproces, de productiecapaciteit, de inzet van menskracht en deskundigheid en een fasering van het aantal titels dat per jaar wordt geproduceerd."

Bij dit gunningscriterium is het van belang dat de Inschrijver aantoont dat ze de aantallen titels 3 jaar na gunning (gunningscriterium G1b) ook daadwerkelijk kan realiseren. Belangrijk hierbij is dat de Inschrijver aangeeft voldoende productiemiddelen (inrichting van het productieproces, de productiecapaciteit, de menskracht en deskundigheid) te hebben of te verkrijgen om de Opdracht succesvol uit te voeren. Ook wordt gevraagd hierbij een fasering aan te geven (verdeling over de jaren), waarbij bijvoorbeeld wordt aangegeven op welke manier de eventuele opbouw van de benodigde productiemiddelen van invloed is op het aantal titels dat per jaar wordt geproduceerd.

Vraag 14

De aanbesteding handelt over Aangepast lesmateriaal. Dit lesmateriaal is, deze titels zijn, minstens voor een deel van het aantal, vervaardigd door anderen dan de Inschrijvers. Het lesmateriaal valt onder de Auteurswet. Medewerking van uitgevers bij het aanpassen van het lesmateriaal is noodzakelijk. Overleg en samenwerking met (alle) educatieve uitgevers zal niet voor 17 juni tot een sluitend resultaat leiden. Wij hebben vernomen dat de Aanbesteder een verzoek tot samenwerking tussen de Groep Educatieve uitgeverijen met de Dienstverlener heeft gedaan voorafgaand aan de aanbesteding. Dit verzoek zal niet bij iedere Inschrijver kunnen leiden tot een overeenkomst voor 17 juni. Inschrijvers zullen dus een aanname moeten doen omtrent de uitkomst van de samenwerking GEU/inschrijver.

Vindt u het correct als inschrijver deze aanname doet?

Vindt u het correct als de inschrijver beschrijft wat hij/zij zal doen in het geval de samenwerking leidt tot andere gegevens?

Antwoord 14

Knock-out criterium 4 betreft de rechten van derden. Hierin is gesteld: "Dienstverlener mag geen rechten van derden schaden, zoals de rechten van auteurs en uitgevers. De Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden. Zie verder artikel 23 van de ARVODI-2008."

Van Inschrijver wordt een beschrijving verwacht hoe zij aan dit knock-out criterium zal voldoen. Overeenkomsten met educatieve uitgevers kunnen hierin een rol spelen. Wanneer Inschrijver nog geen 'harde' overeenkomsten kan overleggen, zal de Inschrijver moeten aangeven op welke manier en eventueel met welke fasering zij toch aan de Opdrachtnemer kan garanderen dat zij de Opdracht conform de Offerte zal uitvoeren en dat zij daarbij de rechten van derden niet zal schaden.

Zoals in de vraag wordt aangegeven, kan een invulling hiervan zijn om aan te geven welke overeenkomst de Inschrijver op welke manier met welke partijen verwacht te sluiten en wat de stand van zaken is met betrekking tot deze afspraken. Dit aangevuld met de manier waarop aan het knock-out criterium zal worden voldaan als het niet lukt om (sluitende) afspraken te maken.

Vraag 15

Ten aanzien van de bijlage O 'Prijstelling' hebben we de volgende vragen:

- De betekenis van de variabele Q bij subonderdeel A.2 is volgens ons gelijk aan het aantal Unieke ISBN-nummers, klopt deze aanname?
- De betekenis van Q bij subonderdeel B en C is volgens onze perceptie:
Q = aantal reproducties/distributies van één ISBN-nummer.
Voorbeeld → 1 ISBN-nummer dat 1000 maal gereproduceerd wordt en gedistribueerd: dan dient bij 'Q' 1000 te worden ingevuld. "Het betreft dan 1 titel met een reproductie aantal van "1000". Klopt deze aanname?

Antwoord 15

Bullet 1: deze aanname klopt

Bullet 2: bij B2 betreft "Q" het aantal titels dat wordt gereproduceerd. Bij C2 betreft "Q" het aantal titels dat wordt gedistribueerd. "Q" is hierbij het aantal ISB-nummers vermenigvuldigd met het aantal maal dat elk ISB-nummer wordt gereproduceerd dan wel gedistribueerd. Voorbeeld: er worden 10 ISB-nummers elk 100 keer gereproduceerd. "Q" bij B2 betreft dan $10 * 100 = 1.000$. "Q" bij B3 betreft het aantal distributies uit het aantal dat reeds is gereproduceerd.

Vraag 16

Vanwege mogelijke marktontwikkelingen zou de mogelijkheid kunnen ontstaan dat Opdrachtnemer niet (meer) kan beschikken over data en bronnen, dan wel niet langer tegen de prijzen en condities die als basis dienen voor de interne calculatie en dus de aangeboden prijzen aan Opdrachtgever. Om die reden zou de Opdrachtnemer graag willen beschikken over de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen. De bijlage P (concept-overeenkomst) en de hierin genoemde ARVODI 2008 laten deze wijze van tussentijdse beëindiging niet toe.

Bent u bereid om de volgende tekst op te nemen in de (concept)overeenkomst:

"Indien Opdrachtnemer onverhoopt niet langer in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen als gevolg van het feit dat bronnen en data niet langer beschikbaar zijn, dan wel niet meer leverbaar zijn tegen de in de inschrijving genoemde prijzen, heeft de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden."

Antwoord 16

Nee.

2^e Nota van wijziging, datum 9 juni 2009

Vraag 17

In Bijlage M dienen 5 Knock-outcriteria/items te worden verklaard en toegelicht. Bij K.05 staat:

"Aan de primaire doelgroep worden geen productie- en reproductiekosten in rekening gebracht en aan de secundaire doelgroep geen productiekosten (zie paragraaf 2.3.5.)."

Middels aankruisen moet worden verklaard of daar WEL of NIET aan wordt voldoen.

Echter deze tekst van K.05 is inmiddels niet meer juist vanwege de correctie in uw eigen Nota van Inlichtingen van 29 mei j.l. waarin u zelf aangeeft dat:

".....voor de primaire doelgroep mogen reproductie- en distributiekosten aan de scholen in rekening worden gebracht".

Graag vernemen we van u op korte termijn hoe u onze verklaring wenst te hebben ingericht, want op basis van de huidige tekst van uw bijlage M punt K.05 zouden we dus NEE moeten verklaren, omdat u zelf anders aangeeft in de Nota van Inlichtingen van 29 mei j.l.

Antwoord 17

De tekst van paragraaf 2.3.5. wordt:

"2.3.5 Beschikbaar stellen

Voor de primaire doelgroep mogen voor het Aangepast lesmateriaal reproductie- en distributiekosten aan de scholen in rekening worden gebracht. Aan de secundaire doelgroep mogen geen productiekosten in rekening worden gebracht.

(K05). *In Bijlage M geeft Inschrijver aan of hieraan wordt voldaan en hoe?"*

Als gevolg hiervan is ook de aan te kruisen tekst van Bijlage M aangepast. Een aangepaste Bijlage M treft u hierbij aan. Deze aangepaste Bijlage M is inmiddels ook in Word formaat beschikbaar gesteld.

BIJLAGE M KNOCK-OUT CRITERIA (KO1 TOT EN MET KO5)

Inschrijver wordt verzocht hieronder aan te geven of en hoe aan de onderstaande knock-out criteria (KO1 tot en met KO5) wordt voldaan. **Gewijzigd exemplaar.**

Knock-out criteria	Voldoet
KO1. Het Aangepaste lesmateriaal kan gelijktijdig zowel visueel (zichtbaar op (computer)scherm) als auditief (voorgelezen met synthetische stem) worden weergegeven (zie § 2.3.1). Toelichting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
KO2. De lay-out van het Aangepast lesmateriaal komt overeen met de lay-out van het Lesmateriaal. Dit geldt zowel voor tekstblokken als voor tabellen, illustraties, foto's en dergelijke (zie § 2.3.2). Toelichting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
KO3. De Lesmaterialen worden in digitaal format omgezet en kunnen gebruikt worden in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma (zie § 2.3.3). Toelichting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
KO4. De inschrijver zal geen rechten van derden schaden, zoals de rechten van auteurs en uitgevers (zie § 2.3.4. en artikel 23 ARVODI-2009) Toelichting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
KO5. Voor de primaire doelgroep mogen reproductie- en distributiekosten aan de scholen in rekening worden gebracht en aan de secundaire doelgroep mogen geen productiekosten in rekening worden gebracht (zie 2^e nota van wijziging van 9 juni 2009). Toelichting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Naam

Functie

Onderneming

Handtekening

Plaats en datum

Bijlage 2

Bijlage
deponeren

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Concern Ondersteuning, Unit Advies
T.a.v. de Heer [REDACTED]
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG

locatie: Grave
datum: 16 juni 2009
onderwerp: aanbesteding

ons kenmerk: DIR/MvS/09159
uw kenmerk:
bijlage(n): 2 sets + digitale versie (zie brief)

Geachte heer [REDACTED]

Het doet mij genoegen u hierbij onze inschrijving op de Europese aanbesteding *productie, reproductie en distributie van Aangepast lesmateriaal voor leerlingen met dyslexie in het Primair en Voortgezet onderwijs* te overleggen.

De inschrijving bestaat uit:

1. Een complete set: Bijlagen A t/m O, inclusief bijbehorende documenten (jaarverslagen 2007 en 2008, uittreksel uit het Handelsregister van de Kamers van Koophandel). Deze set is getekend en geparafeerd.
2. Een kopieerbare set: Bijlagen A t/m O, inclusief bijbehorende documenten (jaarverslagen 2007 en 2008, uittreksel uit het Handelsregister van de Kamers van Koophandel). Deze set is volledig ontdaan van alle bedrijfsaanduidingen, met uitzondering van de bijbehorende documenten.
3. Een digitale versie op Cd-rom: Bijlagen A t/m O compleet; bijlagen A t/m O geanonimiseerd; bijbehorende documenten (jaarverslagen 2007 en 2008, uittreksel uit het Handelsregister van de Kamers van Koophandel).

Deze inschrijving is geldig tot 1 oktober 2009. Wij verklaren nadrukkelijk akkoord te gaan met de ARVODI 2008.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directeur Stichting Dedicon

Paraaf Opdrachtgever, datum

[Handwritten signature] 31/8

Paraaf Opdrachtnemer, datum

[Handwritten signature] 16/9

BIJLAGE B INSCHRIJFFORMULIER

Algemene gegevens Inschrijver		
Naam onderneming	Stichting Dedicon	
Vestigingsadres	Traverse 175	
Postcode en plaats	5361 TD Grave	
Correspondentie adres	Postbus 24	
Postcode en plaats	5360 AA Grave	
	1^e Contactpersoon*	2^e Contactpersoon*
Naam contactpersoon	[REDACTED]	[REDACTED]
Telefoonnummer	[REDACTED]	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]	[REDACTED]

*Indien sprake is van Inschrijving in combinatie of onderaanneming, dienen hier de contactpersonen namens de combinatie of onderaanneming te worden opgegeven.

Omschrijving	Antwoord van Inschrijver	Indien Ja, in Inschrijving opnemen
Meldt Inschrijver zich aan in een combinatie? (Zie hoofdstuk 6.4.1)	Ja / Nee*	1. Overzicht van namen en adressen van combinatieleden, met opgave van het lid dat de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd en dat als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever zal optreden. 2. Verklaring van ieder combinatie lid dat hij bij gunning hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Gebruik hiervoor Bijlage C uit deze Offerteaanvraag.
Maakt Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik van Derde(n)? (Zie hoofdstuk 6.4.)	Ja / Nee*	1. Overzicht van namen en adressen van derden. 2. Verklaring(en) van de derde(n) dat hij/(zij) bereid is/*zijn gedurende de looptijd van de opdracht de haar ter beschikking staande middelen en kennis voor uitvoering van de opdracht in te zetten. Gebruik hiervoor Bijlage D uit deze Offerteaanvraag.

*Doorhalen wat niet van toepassing is

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	[REDACTED]
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE A CHECKLIST OPBOUW INSCHRIJVING

Omschrijving	Aanleveren in format	Plaats in offerte Inschrijver
Inschrijfformulier	Bijlage B uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: verklaring(en) combinant(en) (§ 6.4.)	Bijlage C uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: verklaring(en) derde(n) (§ 6.4.)	Bijlage D uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Indien van toepassing: machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger	Bijlage E uit deze Offerteaanvraag	Tab 1
Uitsluitinggrond UG1	Verstrekken bewijsstuk van inschrijving in het handels- of beroepsregister.	Tab 2
Uitsluitinggrond UG2	Bijlage G uit deze Offerteaanvraag	Tab 3
Geschiktheidseis (S1.1 en S1.2)	Bijlage I, Accountantsverklaring Bijlage J uit deze Offerteaanvraag	Tab 4
Geschiktheidseis (S2)	Bijlage L uit deze Offerteaanvraag (1 referentie)	Tab 5
Knock out criteria (KO1 tot en met KO5)	Bijlage M uit deze Offerteaanvraag	Tab 6
(Sub)gunningscriterium Plan van Aanpak (G1), incl. maximaal 10 A4 tekst (G1a tot en met G1g)	Bijlage N uit deze Offerteaanvraag	Tab 7
(Sub)gunningscriterium Prijsstelling (G2)	Bijlage O uit deze Offerteaanvraag	Tab 8

BIJLAGE C VERKLARING COMBINANT NVT

Toelichting	Indien Inschrijver zich aanmeldt in een combinatie, dient van ieder combinatielid onderstaande ondertekende verklaring te worden overlegd.
--------------------	--

Verklaring combinatielid
Ondergetekende verklaart zich bij gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Rechtsgeldige ondertekening combinatielid	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE D VERKLARING DERDE NVT

Toelichting	Indien Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van derden, dient van iedere derde onderstaande ondertekende verklaring te worden overlegd.
--------------------	--

Verklaring derde	
Deel van de opdracht waarop de onderaanneming betrekking heeft	
Geschiktheideisen waarbij Inschrijver een beroep doet op de economische draagkracht of financiële draagkracht van ondergetekende derde	
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende derde voldoet aan de geschiktheideis(en) waarvoor Inschrijver een beroep doet op ondergetekende derde
Verklaring	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht zijn economische draagkracht of financiële draagkracht in te zetten ten behoeve van de Inschrijver. Inschrijver kan daarbij daadwerkelijk beschikken over <<middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is.>>

Rechtsgeldige ondertekening derde	
Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

**BIJLAGE E – MACHTIGING RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER
NVT**

Toelichting	<p>Indien Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een vertegenwoordiger aanwijst, waarvan de bevoegdheid om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet blijkt uit de voor selectie criterium UG1 bijgevoegde Inschrijving in het handels- of beroepsregister of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao wordt bijgesloten, dient Inschrijver deze vertegenwoordiger te machtigen door het volledig invullen van deze Bijlage. De bevoegdheid van machtigingverlener dient in dit geval direct te blijken uit de voor selectie criterium UG1 bijgevoegde Inschrijving in het handelsregister of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao.</p>
--------------------	--

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
<p>Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.</p>	
Naam machtigingverlener	
Functie machtigingverlener	
Handtekening machtigingverlener	

BIJLAGE F UITSLUITINGSGRONDEN

Indien minimaal één van de onderstaande omstandigheden (UG1 en UG2) ten aanzien van Inschrijver van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.


Uitsluitinggrond UG1	
Omschrijving	Inschrijver staat niet ingeschreven in het Handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.
Toelichting	Inschrijver dient een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver niet ouder dan zes maanden te overleggen in de Inschrijving of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao
In Inschrijving te overleggen	Bewijs van inschrijving of ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao.
Bij Inschrijving combinatie	<u>Alle</u> betrokken partijen in een combinatie dienen een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver niet ouder dan zes maanden of een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao te overleggen in de Inschrijving.

Uitsluitinggrond UG2	
Omschrijving	Inschrijver verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 45 lid 1 en 3 van het Bao
Toelichting	Zie Bijlage G
In Inschrijving te overleggen	Bijlage G uit deze Offerteaanvraag
Bij Inschrijving combinatie	Alle betrokken partijen in een combinatie dienen Bijlage G uit de Offerteaanvraag in te vullen.

BIJLAGE G EIGEN VERKLARING BEHORENDE BIJ UG2

Toelichting	Inschrijver dient deze verklaring volledig in te vullen en te ondertekenen, op grond waarvan kan worden vastgesteld dat gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 45 van het Bao niet op Inschrijver van toepassing zijn.
--------------------	---

Verklaring ingevolge Artikel 45 lid 1 en 3 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten	
Inschrijver verklaart dat niet één van de onderstaande omstandigheden ten aanzien van Inschrijver van toepassing is:	
<ul style="list-style-type: none"> a) dat hij onherroepelijk veroordeeld is op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht; b) die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie; c) wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt; d) jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedrageregels; e) die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Opdrachtgever aannemelijk kan maken; f) die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland; g) die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland; h) die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 van het Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt. 	

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE H GESCHIKTHEIDSEISEN FINANCIËLE DRAAGKRACHT EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de onderstaande geschiktheideisen zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.


Geschiktheideisen	
Omschrijving	De continuïteit van de Inschrijver dient op basis van de verstrekte informatie van Inschrijver voldoende te zijn gewaarborgd. (S1.1 en S1.2)
Toelichting	Gevraagd wordt een accountantsverklaring met betrekking tot de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren. De meest recente accountantsverklaring van Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevatten (S1.2). Ingeval Inschrijver deel uit maakt van een concern/holdingmaatschappij dient aangegeven te worden of gebruik is gemaakt van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.
In Inschrijving te overleggen	<ul style="list-style-type: none"> - Bijlage I uit deze Offerteaanvraag; - Een door een accountant afgegeven verklaring (of door een accountant goedgekeurde jaarrekening) waar duidelijk uit blijkt dat de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren minimaal € 3 mln. heeft bedragen (S1.1); - Indien Inschrijver deel uit maakt van een concern/holdingmaatschappij Bijlage J uit deze Offerteaanvraag.
Bij Inschrijving combinatie te overleggen	Alle combinanten moeten Bijlage I invullen. Bij geen van de combinanten mag er sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit. Indien er sprake is van combinatievorming dient ten minste één van de combinanten door middel van een door een accountant afgegeven verklaring of door een accountant goedgekeurde jaarrekening te bewijzen dat de omzet in ieder van de drie voorafgaande, afgeronde boekjaren minimaal € 3 mln. heeft bedragen.

BIJLAGE I VERKLARING BEHORENDE BIJ GESCHIKTHEIDEIS

Toelichting	Inschrijver vult in onderstaand overzicht de gevraagde gegevens met betrekking tot de geschiktheideisen in.
--------------------	---

Geschiktheideis (S2)		
Omschrijving	Antwoord Inschrijver	Indien 'Ja': Bladzijde in jaarrekening
Is er sprake van een continuïteitsparagraaf in de meest recente accountantsverklaring?	Ja/ Nee*	

- Doorhalen wat niet van toepassing is

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

BIJLAGE J VERKLARING (CONCERN)GARANTIE NVT

Toelichting	Indien Inschrijver bij het verstrekken van de informatie conform Bijlage H en I gebruik maakt van de jaarcijfers van een concern-holdingmaatschappij of van een derde dient naast Bijlage I ook deze Bijlage J volledig ingevuld te worden. Deze (concern)garantie dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid blijkt uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de concern-/houdstermaatschappij of de derde niet ouder dan 3 maanden (gerekend vanaf de dag van sluiting en opening) of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 47 van het Bao. In plaats van deze garantverklaring kan bij een concerngarantie ook een zogenoemde 403-verklaring van de concern-/holdingmaatschappij worden overgelegd conform het onderstaande format.
--------------------	---

Verklaring:

Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie wel/geen gebruik van de jaarcijfers van een concern/holdingmaatschappij.

Bij antwoord	Holdingverklaring van toepassing?
"wel"	Ja, de holdingverklaring moet worden overlegd
"geen"	Nee, holdingverklaring is niet van toepassing

Afhankelijk van de bovenstaande antwoorden dient u de onderstaande verklaring aan te passen c.q. door te halen wat niet van toepassing is.

Tevens dient u onderstaand aan te kruisen welke situatie op uw onderneming van toepassing is.

Indien gewenst, mag de verklaring worden aangepast.


<input type="checkbox"/>	Holdingverklaring wel van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de aanmeldende partij (hierna: ondernemer) zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1 sub f BW.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Holdingverklaring niet van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de holdingverklaring niet van toepassing is.	

Inschrijving Dedicon - "Productie en distributie leermiddelen dyslectici"

Ondertekening namens de holding (alleen als holdingverklaring van toepassing is):

Naam	nvt
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Ondertekening namens de Inschrijver

Naam	
Functie	Directeur
Onderneming	Dedicon
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE K GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID (S2)

Indien Inschrijver niet kan voldoen aan minimaal één van onderstaande geschiktheideisen zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Geschiktheideis	
Omschrijving	Inschrijver dient tenminste één opdracht te hebben uitgevoerd die vergelijkbaar is met de Opdracht zoals verwoord in deze aanbesteding.
Toelichting	Onder een vergelijkbare opdracht wordt een opdracht verstaan: - die nog niet is afgerond of waarvan de einddatum ligt na 1 mei 2006; - die aantoonbaar elementen bevat van de beschrijving van de Opdracht.
In Inschrijving te overleggen	Bijlage L uit deze Offerteaanvraag voor 1 referentieopdracht.

BIJLAGE L BESCHRIJVING REFERENTIE OPDRACHT

Toelichting	De hieronder opgegeven referent dient akkoord te zijn met een eventuele benadering door een vertegenwoordiger van Opdrachtgever om een toelichting te geven op de samenwerking met Inschrijver.	
Referentienummer 1		
Naam opdrachtgever referentieopdracht	Ministerie van OCW directie MLB	
Adres opdrachtgever referentieopdracht	Rijnstraat 50	
Postcode & plaats opdrachtgever referentieopdracht	2515 XP Den Haag	
Contactpersoon opdrachtgever referentieopdracht	[REDACTED] Plv. hoofd sector Letteren en Bibliotheken	
Telefoonnummer opdrachtgever referentieopdracht	[REDACTED]	
E-mail adres opdrachtgever referentieopdracht	[REDACTED]	
Startdatum referentieopdracht	21-01-2008	
Einddatum referentieopdracht (indien van toepassing)	08-09-2008	
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		nvt
Gemiddelde jaaromzet van referentieopdracht		nvt
Totale opdrachtwaarde van referentieopdracht		€ 215.400
Korte beschrijving van de referentieopdracht**:		
<p>Op grond van een toegewezen subsidie van € 215.400 heeft Dedicon het project <i>toegankelijke schoolboeken in KES-formaat</i> uitgevoerd in opdracht van het Nederlandse ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het KES-formaat is het bestandsformaat dat gebruikt wordt met Kurzweil, een populair dyslexie-softwarepakket.</p> <p>In het project zijn titels geproduceerd ten behoeve van dyslectische leerlingen in het VMBO theoretische leerweg 1^e jaar. In het project zijn kwaliteitseisen voor KES-bestanden vastgesteld en is een efficiënte productielijn ingericht. De titels zijn toegevoegd aan de collectie van Dedicon. Ze zijn beschikbaar voor leerlingen met een dyslexieverklaring via de toegankelijke website van Dedicon. Ze kunnen worden besteld door de school, of door de leerling/ouder. Bestellingen worden binnen 5 werkdagen geleverd. Voor vragen kunnen leerlingen terecht bij de klantenservice en op de website. Als laatste is onderzoek gedaan naar gebruikerservaringen. Het onderzoek toont aan dat 97% van de gebruikers zeer tevreden is over de kwaliteit van de geleverde KES-bestanden.</p>		

* Doorhalen wat niet van toepassing is


** Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. Het formulier biedt hiervoor voldoende ruimte. Beantwoording met bijvoorbeeld een enkele zin kan onvoldoende blijken. Mocht Inschrijver desondanks niet over voldoende ruimte beschikken dan kan hij de op een afzonderlijke bijlage, die in de offerte wordt gevoegd bij dit formulier extra toelichtingen opnemen. Onvolledige of te summiere beschrijving van de referenties is geheel voor rekening van Inschrijver.

BIJLAGE MKNOCK-OUT CRITERIA (KO1 TOT EN MET KO5)

Inschrijver wordt verzocht hieronder aan te geven of en hoe aan de onderstaande knock-out criteria (KO1 tot en met KO5) wordt voldaan.

Knock-out criteria	Voldoet
<p>KO1. Het Aangepaste lesmateriaal kan gelijktijdig zowel visueel (zichtbaar op (computer)scherm) als auditief (voorgelezen met synthetische stem) worden weergegeven (zie § 2.3.1).</p> <p><u>Toelichting</u> <i>De gekozen softwarepakketten, Sprint en Kurzweil, bieden beide de tekst op het scherm met de mogelijkheid de tekst voor te laten lezen met behulp van de spraaksynthese die onderdeel uitmaakt van de software. Beide pakketten hebben syntheses voor verschillende talen, waaronder in ieder geval Nederlands, Engels, Duits en Frans.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>KO2. De lay-out van het Aangepast lesmateriaal komt overeen met de lay-out van het Lesmateriaal. Dit geldt zowel voor tekstblokken als voor tabellen, illustraties, foto's en dergelijke (zie § 2.3.2).</p> <p><u>Toelichting</u> <i>Als basis voor het aangepaste materiaal wordt gebruik gemaakt van het digitale uitgeversbestand of van een gescande versie van het gedrukte boek. In beide gevallen komt de layout overeen met die van het Lesmateriaal.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>KO3. De Lesmaterialen worden in digitaal format omgezet en kunnen gebruikt worden in combinatie met meer dan één dyslexie-softwareprogramma (zie § 2.3.3).</p> <p><u>Toelichting</u> <i>Alle Lesmaterialen worden omgezet naar twee formaten: kes (voor Kurzweil) en pdf (voor Sprint+/Sprinto). Omzetting naar deze twee formaten kent drie belangrijke voordelen boven bijv. levering van alle Lesmaterialen in pdf:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Kurzweil en Sprint zijn veruit de meest gebruikte softwarepakketten voor dyslectische leerlingen;</i> <i>2. in deze formaten kunnen leesvolgorde en taaltags worden gemarkeerd;</i> <i>3. in deze formaten kunnen de Aangepaste lesmaterialen optimaal worden beveiligd tegen illegaal gebruik.</i> 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>KO4. De inschrijver zal geen rechten van derden schaden, zoals de rechten van auteurs en uitgevers (zie § 2.3.4. en artikel 23 ARVODI-2009)</p> <p><u>Toelichting</u> <i>Dedicon heeft al jaren een goede samenwerking met de (educatieve) uitgevers voor het leveren van Aangepaste lesmaterialen. De samenwerking is vastgelegd in een overeenkomst en conform Artikel 15i van de Auteurswet. Conform deze overeenkomst voldoen scholen die bij ons bestellen aan bepaalde voorwaarden. Voor een specificatie van die voorwaarden verwijzen we naar Bijlage N, G1a (Zoeken, bestellen, betalen).</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>KO5. Voor de primaire doelgroep mogen reproductie- en distributiekosten aan de scholen in rekening worden gebracht en aan de secundaire doelgroep mogen geen productiekosten in rekening worden gebracht (zie 2^e nota van wijziging van 9 juni 2009).</p> <p><u>Toelichting</u> <i>Voor alle doelgroepen geldt dat we alleen reproductie en distributiekosten in rekening brengen.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Inschrijving Dedicon - "Productie en distributie leermiddelen dyslectici"

Naam	
Functie	Directeur
Onderneming	Stichting Dedicon
Handtekening	
Plaats en datum	Grave, 16 juni 2009

BIJLAGE N (SUB)GUNNINGSCRITERIUM PLAN VAN AANPAK

Inschrijver dient een plan van aanpak (G1) te overleggen. In onderstaand format zijn de subsubgunningscriteria vermeld die in ieder geval in het plan van aanpak terug moeten komen. Het plan van aanpak wordt op die aspecten beoordeeld. Zie § 2.4 tot en met 2.4.5 en voor de weging § 7.2.4). Het plan van aanpak heeft een omvang van maximaal 10 A4.

- | |
|--|
| G1a. Procesbeschrijving (zie § 2.4.1).
G1b. Totaal aantal titels 3 jaar na gunning (zie § 2.4.2).
G1c. Onderbouwing van het aantal titels 3 jaar na gunning (zie § 2.4.2).
G1d. Bij het aanbod inspelen op de vraag (zie § 2.4.2).
G1e. Veel gebruikte dyslexie-softwareprogramma's (zie § 2.4.3).
G1f. Leveringstermijn (zie § 2.4.4).
G1g. Duurzaamheid (zie § 2.4.5). |
|--|

Plan van aanpak van ondergetekende. Dit plan van aanpak beslaat maximaal 10 A4.

Plan van aanpak

G1a. Procesbeschrijving

Dedicon wil een collectie Sprint-pdf en KES-bestanden opbouwen. De bestanden kunnen gebruikt worden met de populaire dyslexieprogramma's Sprint+ en Kurzweil. Zodra een titel geproduceerd is zullen hiervan door Dedicon ook de reproductie en distributie aan scholen en leerlingen/ouders worden verzorgd.

Dedicon zal de productie, reproductie en distributie ter hand nemen zoals we in onze beproefde dagelijkse lijn- en projectorganisatie gewend zijn. De inhaalslag wordt opgezet als project. Er wordt gedurende drie jaar een projectleider benoemd die zorg draagt voor implementatie van de productie, reproductie en distributie van de bestanden binnen de verschillende afdelingen van de organisatie. Daarnaast is de projectleider verantwoordelijk voor het organiseren en aansturen van de additionele productiecapaciteit die nodig is tijdens de inhaalslag en voor communicatie naar de opdrachtgever. De projectleider rapporteert aan de Manager Educatief. De projectleider wordt in zijn/haar taken ondersteund door coördinatoren. De coördinatoren sturen kleinere teams (tijdelijke) productiekrachten aan en rapporteren aan de projectleider.

Afhankelijk van de evaluatie en de wensen van de opdrachtgever zullen we in het derde jaar besluiten of we het bijhouden (en verder opbouwen) van de collectie in de lijn gaan organiseren of als project blijven beschouwen.

Na gunning van de opdracht aan Dedicon zullen wij:

1. de projectinrichting ter hand nemen:
 - a. het organisatieschema (FTE's) invullen;
We zullen voor de inhaalslag veel gebruik maken van flexibele arbeidskrachten. We hebben goede ervaringen met het inzetten van uitzendkrachten die tijdelijk en/of in deeltijd kunnen werken, zeker gezien de aard van het werk (veel muiswerk). Daarnaast stellen we op meer centrale taken in het project medewerkers vanuit de huidige eigen organisatie aan en/of werknemers op basis van een tijdelijke arbeidsovereenkomst.
 - b. noodzakelijke, eventueel ontbrekende, hard- en software aanschaffen;
Voorzien wordt de aanschaf van PC's en licenties op Sprint+ en Kurzweil. Voor het digitaliseren van leermiddelen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande hard- en software.
 - c. huisvesting regelen;
Binnen de huidige vestigingen van onze organisatie wordt ruimte vrij gemaakt en worden werkplekken ingericht voor de uitvoering van dit project.

2. het productieproces inrichten (zie ook G1c):
 - a. planning per titel;

Aan het begin van het traject wordt per titel gepland wanneer deze geproduceerd gaat worden. De planning zal jaarlijks worden bijgesteld op basis van nieuw te verschijnen titels en wensen van de scholen (voor de selectiecriteria van de titels, zie G1d).
 - b. werkbeschrijving en –instructies opstellen, inclusief kwaliteitscriteria;

Voor alle stappen in het productieproces worden instructies en kwaliteitscriteria opgesteld. Deze worden gedurende het project getoetst en waar nodig bijgesteld.
 - c. trainingen organiseren;

Voor het personeel dat betrokken is bij de productie worden trainingen georganiseerd. Daarin leren deelnemers de stappen in het productieproces, wordt hen meer verteld over de achtergrond en het doel van het project en worden zij geïnstrueerd welke taken en handelingen zij moeten uitvoeren.
3. het administratieve proces nalopen en waar nodig verfijnen:

Het administratieve proces is productonafhankelijk ingericht en zal naar verwachting grotendeels hetzelfde blijven.
4. de bestaande reproductiefaciliteit opschalen en aanpassen:

Inschrijver beschikt over een professionele reproductiestraat die ruimte laat voor uitbreiding van het aantal cd-rom's dat per dag gedrukt wordt. De reproductiefaciliteit zal binnen dit project met name moeten worden aangepast met betrekking tot het invoegen van beveiligingssoftware.
5. de bestaande distributiefaciliteit opschalen:

In de huidige situatie verstuurt Dedicon per dag duizenden cd-rom's (op drukke dagen zo'n 8.000). Wij hebben daarvoor goede afspraken met TNT. De capaciteit kan probleemloos worden opgeschaald.
6. de huidige bestelsite klaarmaken voor deze dienstverlening:

De bestelsite van Dedicon is ontwikkeld in eigen beheer. De site is volledig functioneel en moet/hoeft slechts te worden uitgebreid met een extra productcategorie.
7. promotiemateriaal maken:

Al aan het begin van het project zullen we ervoor zorgen dat de huidige klanten, maar ook alle overige betrokkenen in de primaire en de secundaire doelgroep, op de hoogte worden gebracht van deze uitbreiding van het productaanbod. Onze organisatie beschikt over een afdeling met expertise in het maken van promotiemateriaal voor mensen met een leesbeperking.

Zodra een titel geproduceerd is in aangepaste vorm is deze beschikbaar voor de klant. Wij beschrijven hier verder het proces gezien vanuit de klant. In G1c beschrijven wij het productieproces.

Zoeken, bestellen en betalen

Scholen:

Scholen zoeken, bestellen en betalen in principe via onze beproefde en voor alle productvormen (inclusief KES VMBO-t 1^o leerjaar) klantvriendelijke website. De site voldoet aan de eisen van toegankelijkheid en usability. Alle handelingen kunnen via onze site worden uitgevoerd. Als de klant dit wenst kan dit ook schriftelijk of telefonisch, via de klantenservice.

Scholen bestellen de gewenste aangepaste leermiddelen per leerling, nadat zij een raamovereenkomst hebben gesloten. De raamovereenkomst volgt uit artikel 15i van de Auteurswet en de daaruit voortvloeiende, reeds bestaande afspraken over de productie- en distributiemogelijkheden van auteursrechtelijk beschermd materiaal tussen Dedicon en het Nederlands Uitgevers Verbond, als vastgelegd in de Regeling Blindenbibliotheken. In die regeling is benoemd onder welke voorwaarden Dedicon kan leveren aan personen met een leesbeperking. Door het sluiten van de raamovereenkomst kunnen wij aangepaste leermiddelen leveren aan leerlingen zoals gesteld in artikel 15i van de Auteurswet. Het intellectueel eigendom van de leermiddelen blijft berusten bij de uitgever.

In de raamovereenkomst verklaren scholen onder meer dat:

- zij de aangepaste leermiddelen alleen laten gebruiken door aangemelde leerlingen;
- deze leerlingen een leesbeperking hebben;

- deze leerlingen de gedrukte exemplaren van het aangepast materiaal in hun bezit hebben;
- zij het aangepast lesmateriaal huren (niet kopen; het eigendomsrecht wordt niet overgedragen).
- zij na afloop van de gebruiksperiode/het schooljaar het materiaal terugsturen naar Dedicon;
- zij aangepast lesmateriaal betalen per leerling, per titel en per schooljaar.
- zij aangepast lesmateriaal niet kopiëren.

Anderen:

Behalve de **scholen** in het primair- en voortgezet onderwijs kunnen ook **leerlingen** en/of hun ouders bestellen. Het deel van de boekenlijst dat door de school als verplicht is aangemerkt, kan in dat geval bij de school gedeclareerd worden. Deze klanten zullen op een soortgelijke wijze kunnen bestellen alsook scholen dat doen. In de afgelopen jaren is onze bestelsite door leerlingen en hun ouders beproefd en naar volle tevredenheid gebruikt.

Mocht OCW in de loop van het project wensen dat alleen scholen kunnen bestellen dan sluiten wij de bestelmogelijkheid voor leerlingen en hun ouders af of wijzigen die bestelmogelijkheid naar wens van OCW.

Primaire en secundaire doelgroep:

De collectie KES- en Sprint-bestanden wordt ter beschikking gesteld aan leerlingen met een leesbeperking (waaronder dyslexie) in het primair en voortgezet onderwijs (primaire doelgroep).

Dedicon zal de bestanden ook leveren aan de in aanbesteding genoemde secundaire doelgroep.

Voor leerlingen die gebruik willen maken van de door Dedicon te leveren materialen geldt dat zij een verklaring van leesbeperking overleggen en dat zij zich houden aan de gebruiksvoorwaarden (zie voor een beschrijving daarvan hetgeen hiervoor onder Raamovereenkomst Scholen is vermeld).

Aanvullende productwensen

Mocht de besteller een titel missen in de collectie dan kan via de website een wens worden ingediend. Bij voldoende belangstelling zal Dedicon de titel alsnog versneld produceren (zie G1d).

Aanvullende informatiebehoefte/ondersteuning

Indien er behoefte is aan specifieke informatie kan de klant 24 uur per dag onze website raadplegen.

Daar zal behalve informatie over KES- en Sprint-bestanden ook een lijst met vaakgestelde vragen staan, die regelmatig wordt bijgewerkt. Bovendien kan men binnen kantooruren telefonisch contact opnemen met de bestaande en uit te breiden klantenservice. Vragen stellen per e-mail is ook een mogelijkheid. Deze vragen worden binnen twee werkdagen beantwoord.

Kwaliteit en klachtafhandeling

In ons productieproces is kwaliteitsbewaking opgenomen (zie g1c).

Mochten klanten onverhoopt klachten hebben over de kwaliteit van het product of de dienstverlening dan wordt door de medewerkers van de Klantenservice in overleg met de klant naar een passende oplossing gezocht. Dit kan zijn:

- informatie: na bespreking blijkt de klant tevreden, bleek de klacht ongegrond, en/of is het probleem opgelost;
- herstel: een nieuwe reproductie en levering, of een correctie van het bestand dat daarna wordt gereproduceerd en aan de klant geleverd.

Mocht de klant na de beschreven afhandeling niet tevreden zijn over een geleverd product dan kan het betaalde geld worden gerestitueerd, zoals beschreven staat in het klachtenprotocol van Dedicon (overeenkomstig het Nederlands consumentenrecht). Klachten kunnen schriftelijk of telefonisch worden ingediend bij de klantenservice.

G1b. Totaal aantal titels 3 jaar na gunning

Om het optimale titelaanbod voor primair en voortgezet onderwijs te kunnen vaststellen maakt Dedicon gebruik van de verkooplijsten van de schoolboekendistributeurs Van Dijk Educatie, Iddink en Heutink. Hierin is te zien welke titels er op de markt beschikbaar zijn en hoe populair deze titels zijn. Deze distributeurs hebben samen een representatief marktaandeel van meer dan 70 procent.

N.B. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van de cijfers uit de NOB-case. Die waren namelijk gebaseerd op gegevens van het SLO Leermiddelenplein dat een aantal titels op de markt niet had opgenomen. De NOB-case bevat daarenboven een specifieke uitsnede uit die cijfers, bedoeld voor een eventuele aanvulling van de collectie audioboeken. In deze cijfers zijn onder meer geen werkboeken opgenomen, die voor deze aanbesteding wel van belang zijn.

Dedicon zal leer- en werkboeken bewerken. Leesboeken, antwoordenboeken, kopieerbladen, woordenboeken, atlanten en tabellenboeken worden in dit project vooralsnog niet aangepast omdat de behoefte hieraan beperkt is. Daarnaast worden ook digitale leermiddelen in eerste instantie niet bewerkt, omdat uit de verkooplijsten van de schoolboekendistributeurs blijkt dat deze leermiddelen nog niet erg populair zijn.

Uit de gegevens van de schoolboekendistributeurs blijkt dat er op dit moment voor het voortgezet onderwijs zo'n 9.000 leermiddelen beschikbaar zijn, waarvan zo'n 7.500 leer- en werkboeken die een redelijke hoeveelheid tekst bevatten. Voor het primair onderwijs, groep 5 tot en met 8, zijn dat er ruim 1.800.

Daarnaast blijkt dat met een relatief geringe dekking een groot aantal leerlingen geholpen is: er is een beperkt aantal titels op de markt dat door veel scholen wordt gebruikt en veel titels die maar op enkele scholen worden ingezet. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk scholieren gebruik kunnen maken van de collectie aangepast lesmateriaal, zullen titels met een relatief groot marktaandeel worden geproduceerd.

Binnen de gestelde kaders van de aanbesteding is het moeilijk een voor de klant goed dekkende collectie op te bouwen tijdens de inhaalslag. Zo'n collectie bestaat volgens ons uit:

- een omvang (aantal titels) waarmee minimaal 85% van het gebruik van leermiddelen wordt gedekt d.w.z. ongeveer 5.000 titels en
- een bewerking van de bestanden waardoor leerlingen er zo goed mogelijk mee kunnen studeren. Naast een technische bewerking die raadpleging mogelijk maakt, houdt dit minimaal in het opnemen van markering voor leesvolgorde en taalsoort. Deze laatste bewerkingen zijn zeker voor de beoogde primaire doelgroep dyslectische leerlingen noodzakelijk om de teksten goed te kunnen lezen en begrijpen.

Gezien de beschikbare middelen zijn we genoodzaakt concessies te doen ten opzichte van de hierboven beschreven collectie. Dat kan op twee manieren:

1. We produceren een beperkter aantal titels, voorzien van markering voor leesvolgorde en taal.
2. We produceren een zo groot mogelijk aantal titels, zonder enige markering.

Beide opties hebben voor- en nadelen. Optie één heeft als belangrijk voordeel dat dit aansluit bij de vraag van dyslectische leerlingen: zij kunnen direct met het bestand aan de slag. De studeerbaarheid van lesmateriaal is in deze optie optimaal: alles kan eenvoudig met een druk op de knop worden voorgelezen en vreemde talen in taalboeken worden correct uitgesproken. Juist voor dyslectische leerlingen is een goede uitspraak belangrijk om de klank-tekenkoppeling van de vreemde taal goed te kunnen opslaan in het geheugen. Deze voordelen worden door dyslexie-experts als zeer belangrijk gekenschetst. In het project *toegankelijke schoolboeken in KES-formaat* zijn de geleverde bestanden ook voorzien van markeringen voor leesvolgorde en taal. Uit onderzoek bleek dat klanten hierover zeer tevreden zijn (zie onze referentie).

Optie twee heeft als voordeel dat er meer titels digitaal beschikbaar zijn die niet meer gescand hoeven te worden door de klant. Het grote nadeel van deze optie is dat de geleverde bestanden nog niet toegankelijk zijn en de individuele klant nog steeds veel tijd zal moeten steken in het nabewerken van de bestanden. De huidige leermiddelen kenmerken zich door een speelse lay-out (veel illustraties, kolommen, rijtjes, etc.). Hierdoor is het van groot belang dat de tekstgebieden en de bijbehorende leesvolgorde in het bestand zijn aangegeven. In de taalboeken is het essentieel dat de uitspraak van de vreemde taal correct is. Is dat niet zo, dan ondervinden de leerlingen juist nadelige gevolgen van het gebruik van aangepaste leermiddelen. Taalmarkeringen zijn dan ook onontbeerlijk.

Ondanks het feit dat het totaal aantal titels drie jaar na gunning een belangrijk subsubgunningscriterium is hebben wij, na overleg met dyslexie-experts, besloten de kwalitatieve argumenten te laten opwegen tegen de kwantitatieve. We bieden daarom het volgende aan:

We produceren bestanden voor Kurzweil en Sprint+ waarin naast de noodzakelijke technische handelingen de leesvolgorde is vastgelegd en taalmarkeringen zijn aangebracht (zie paragraaf G1c onder 1.6). De leerling kan er meteen mee aan de slag. We produceren in het totaal 3.444 bestanden (Kes én Sprint). In het eerste jaar maken we meer Sprint-bestanden als inhaalslag op de 325 KES-bestanden die we eerder geproduceerd hebben. Dit resulteert na drie jaar in 1.880 aangepaste ISBN's/titels, in twee bestandsformaten geschikt voor twee dyslexiesoftwarepakketten, voor basis- en voortgezet onderwijs. Met deze titels wordt ruim 50 procent van de totale vraag binnen beide onderwijsniveaus gedekt.

Als we na de evaluatie in het derde jaar verder gaan met het bijhouden van de collectie, dan zullen we in overleg met de opdrachtgever en op basis van gebruikersinformatie bepalen welke titels we in jaar vier en verder gaan produceren. Binnen de gestelde kaders kunnen we in jaar vier en verder ongeveer 240 titels produceren.

G1c. Onderbouwing van het aantal titels 3 jaar na gunning

Dedicon heeft al jaren ervaring in grootschalige fabricage en levering van aangepaste leermiddelen in het algemeen, waaronder diverse vormen van tekstbewerking, en KES-bestanden in het bijzonder. De betrouwbaarheid van de berekeningen van de genoemde productieaantallen en kosten is mede daardoor hoog. De voorgestelde inrichting van het productieproces is eveneens gebaseerd op eigen ervaring (zie ook onze referentie). Ook met de productie van Sprint-bestanden heeft Dedicon ervaring. Onze leveringen leiden tot grote klanttevredenheid. Zo bleek uit recent onderzoek dat 97 procent van de gebruikers van onze KES-bestanden (voor VMBO-t 1^o leerjaar) zeer tevreden zijn.

Dedicon heeft goede contacten met Jabbla (de producent van Sprint+), Sensotec (het bedrijf dat Kurzweil lokaliseert voor het Nederlandse taalgebied) en Lexima (de leverancier van Sprint+ en Kurzweil in Nederland). Dedicon zal bij de productie van de Sprint- en KES-bestanden ondersteuning krijgen van en samenwerken met deze bedrijven.

Bij de berekeningen zijn wij uitgegaan van onze expertise omtrent boeken voor respectievelijk primair onderwijs, de vreemde talen binnen het voortgezet onderwijs en overige vakken binnen het voortgezet onderwijs. Zo weten wij uit ervaring dat de bewerking van taalboeken beduidend meer tijd kost, omdat bij die boeken taalmarkeringen worden aangebracht (zie ook punt 1.6 in deze sectie). Boeken voor het primair onderwijs hebben gemiddeld minder pagina's per boek. De complexiteit van de lay-out van deze boeken is vergelijkbaar met die van boeken voor voortgezet onderwijs.

1. Het productieproces:

1.1 Selectie van te produceren titels

Allereerst wordt vastgesteld welke titels voor primair- en voortgezet onderwijs geproduceerd gaan worden. De manier waarop dit gebeurt, is beschreven in paragraaf G1d.

1.2 Aanschaf bestand en boek

Van alle geselecteerde titels wordt bij de uitgever het PDF-bestand en het gedrukte boek aangeschaft. Dedicon doet dit al jaren voor de productie van bijvoorbeeld braillebestanden voor blinden. Onze ervaring is dat in 40 procent van de gevallen de uitgever het PDF-bestand tijdig kan of wil leveren. Wij spannen ons in om dit percentage te verhogen en hebben hierover regelmatig overleg met de uitgevers. In mei/juni 2009 zijn op directieniveau met het Nederlands Uitgevers Verbond gesprekken gestart over dit onderwerp. Na een eventuele gunning aan Dedicon zal dit tot hernieuwde duidelijke afspraken leiden.

Het gedrukte boek is in meerdere fasen van het productieproces nodig om te controleren of de lay-out van het aangepaste boek overeenkomt met de lay-out van het gedrukte boek. In het geval dat de uitgever het digitale bestand niet kan leveren/levert wordt het gedrukte boek gescand en verder bewerkt.

N.B. indien blijkt dat wij van uitgevers tegen lagere kosten de bestanden en/of boeken kunnen verkrijgen dan zullen wij het financieel voordeel dat hieruit vloeit doorrekenen in onze begroting. Dit leidt tot het (kunnen) produceren van meer titels. Meerkosten worden niet verwacht.

1.3 Scannen en Optical Character Recognition (OCR)

Indien Dedicon het PDF-bestand niet van de uitgever ontvangt, wordt het gedrukte boek gescand waarna de OCR plaatsvindt.

1.4 Controle document na OCR/van ontvangen PDF

Nadat gescand is en OCR heeft plaatsgevonden wordt het bestand gecontroleerd op fouten en indien nodig gecorrigeerd.

Wanneer het PDF-bestand van de uitgever wel is ontvangen, wordt het bestand aan de hand van het gedrukte boek gecontroleerd op volledigheid. Ook gaan we na of de lay-out van het gedrukte boek en het PDF-bestand overeenkomen. Indien nodig vragen we de uitgever om een nieuw bestand op te sturen.

1.5 Voorbewerken PDF

De voorbewerking bestaat onder andere uit:

- het verwijderen van de drukgegevens uit het PDF;
- het splitsen van het bestand in hoofdstukken;
- het toevoegen van een colofon aan het begin van het bestand. Hierin staan onder andere de auteursrechtelijke bepalingen en enkele beveiligingszaken.

1.6 Bewerken tot Sprint en KES-bestand

Van ieder PDF-bestand wordt aansluitend in separate productielijnen één Sprint en één KES-bestand geproduceerd.

Het is, ook na overleg met de fabrikanten van de software, om technische redenen niet mogelijk gebleken om één bestandsformaat te produceren dat in beide softwareomgevingen bruikbaar is en waarin de leesvolgorde en de taalmarkering al verwerkt is. Daarom wordt elke titel, na de bewerkingen zoals beschreven in 1.1 t/m 1.5, twee keer nabewerkt: één keer voor Sprint en één keer voor KES. In beide gevallen worden per pagina de volgende arbeidsintensieve handelingen verricht:

- Markeren van de tekstgebieden en vastleggen van de leesvolgorde. Veel schoolboeken bevatten naast de lopende tekst bijvoorbeeld ook losse tekstblokken, tekeningen en grafieken met separate toelichting en/of woorden in de kantlijn. Door het aanbrengen van een leesvolgorde wordt bereikt dat de pagina in de juiste volgorde wordt voorgelezen en wordt voorkomen dat zulke losse blokken en woorden dwars door de lopende tekst heen worden voorgelezen.
- In de taalboeken Frans, Duits en Engels worden de woorden, zinnen en tekstblokken in de vreemde taal voorzien van een taalmarkering. Dit zorgt er straks voor dat deze woorden in de juiste taal worden uitgesproken.

Beide bewerkingen verhogen de studeerbaarheid. Geen van de bewerkingen verandert iets aan de lay-out van het boek. De bewerkingen gebesturen onderhouds en zorgen ervoor dat de bestanden op de juiste manier worden voorgelezen.

1.7 Kwaliteitscontrole

Van elk bestand wordt door een andere functionaris dan de bestandbewerker de kwaliteit gecontroleerd, waarna gesignalcerde omissies worden gecorrigeerd. Wij volgen de door ons, in overleg met het veld, opgestelde kwaliteitsnormen. Het volgen en uitvoeren van deze norm heeft tot nu toe geleid tot 97 procent klanttevredenheid. Wij zullen jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren.

1.8 Opslag op server.

De bestanden worden opgeslagen op een server. Indien nodig kunnen de bestanden ook na opslag nog worden gewijzigd.

1.9 Toevoegen aan database en website.

Zodra een bestand is opgeslagen op de server wordt deze ook toegevoegd als bestelbaar product aan de database van Dedicon. Daarmee wordt het bestand tegelijkertijd automatisch zoekbaar, bestelbaar en leverbaar via de website.

2. Productiecapaciteit

Dedicon zal gedurende drie jaar jaarlijks ongeveer 21 fte's inzetten voor dit project. Het zal zowel om interne als externe medewerkers gaan. Aangezien veel projectleden tijdelijk en in deeltijd zullen werken, zal het aantal fte's worden ingevuld door een veel groter aantal personen. Voorts worden de bestaande productie-, reproductie- en distributiefaciliteiten uitgebreid (zie ook paragraaf G1a).

3. Reproductie- en distributieproces

De door de klant bestelde KES- en Sprint-bestanden worden *on demand* gebrand op cd-rom en daarbij voorzien van beveiliging. De volgende beveiligingsmaatregelen worden genomen:

- de bestanden kunnen alleen met een wachtwoord worden geopend;
- de naam van de klant wordt vermeld op de eerste pagina van het bestand;
- een tijdslot zorgt ervoor dat het bestand maar één schooljaar te gebruiken is;
- de bestanden zijn niet als ander formaat op te slaan maar alleen onder een andere naam in het zelfde formaat;
- alleen losse pagina's kunnen worden gekopieerd, niet het hele document. De lay-out gaat hierbij verloren;
- het document is alleen te printen onder de volgende voorwaarden: het originele document wordt lichtgrijs afgedrukt, de door de leerling ingevulde tekst wordt zwart afgedrukt.

De cd-rom's worden per post verstuurd. Het *on demand* branden, personaliseren en per post verzenden van cd-rom's is een bij Dedicon beproefd proces: wij versturen meer dan 1,5 miljoen cd-rom's per jaar. Zie voor meer informatie paragraaf G1a onder 4 en 5.

4. Inzet menskracht en deskundigheid

Op dyslexiegebied heeft Dedicon de afgelopen jaren een goede expertise en een groot netwerk opgebouwd. Wij werken samen of onderhouden contacten met het Masterplan Dyslexie, belangenverenigingen, uitgevers, wetenschappers en hulpmiddelenleveranciers. Belangrijker is wellicht dat Dedicon steeds meer scholen als klant heeft, contacten onderhoudt met een aantal WSNS-samenwerkingsverbanden en daardoor ook een uitermate goed contact heeft met gebruikers. Deze expertise heeft er onder andere toe geleid dat Dedicon samen met het Expertisecentrum Nederlands op korte termijn een serie Masterclasses over ICT-hulpmiddelen en dyslexie gaat opzetten. Dit project wordt gefinancierd door STEVIN, een meerjarig onderzoeks- en stimuleringsprogramma voor Nederlandstalige taal- en spraaktechnologie gefinancierd door de Vlaamse en Nederlandse overheid.

Hierdoor en door onze reeds aanwezige kennis en ervaring op aanpalende terreinen is de deskundigheid bij Dedicon zeer hoog en groeiend. Bij eventuele specifieke nieuwe vragen kan waarnodig snel en goed een beroep gedaan worden op interne en externe deskundigheid. Bij het ontwerp, de uitvoering en de begeleiding van het totale proces wordt deze deskundigheid ingezet.

Voor de uitvoering van de bewerking van bestanden kan een beroep worden gedaan op flexibele arbeidskrachten, altijd in overleg met opdrachtgever. De aansturing en kwaliteitsbewaking blijven de verantwoordelijkheid van Dedicon. Zie voor meer informatie paragraaf G1a alinea 2 en punt 1a.

5. Fasering

Wij zullen na gunning jaarlijks een vrijwel gelijk aantal titels opleveren. In het eerste productiejaar ligt het aantal titels wat lager dan in de overige jaren, doordat het productieproces nog moet worden ingericht en er niet meteen geproduceerd kan worden. In het eerste jaar worden meer Sprint-bestanden geproduceerd dan KES-bestanden, vanwege een inhaalslag op de reeds beschikbare KES-collectie. In alle overige jaren liggen de aantallen Sprint- en KES-bestanden precies gelijk. Aan het eind van schooljaar 2012-2013 zijn 1.880 ISBN's/titels geproduceerd. Deze titels zullen gelijkelijk worden verdeeld over de schooltypes, rekening houdend met populariteit van de leermiddelen. De opbouw is in principe vanaf het laagste leerjaar. In overleg met de klanten kunnen specifieke titels eerder worden geproduceerd (zie G1d punt 3).

schooljaar	PO	VO
2009-2010	Leerjaar 5 en 6	Leerjaar 1 VMBO-t (overwegend Sprint*), Leerjaar 2 VMBO-t, leerjaar 1 andere schooltypes
2010-2011	Restant leerjaar 6 Leerjaar 7 en 8	Leerjaar 3 VMBO-t, leerjaar 2 en 3 andere schooltypes
2011-2012	Restant leerjaar 8	Leerjaren 4,5 en 6
2012-2013	Aanvulling nieuwe titels	Aanvulling nieuwe titels

* Voor Leerjaar 1 van VMBO-t zijn al KES-bestanden geproduceerd.

G1d. Bij het aanbod inspelen op de vraag

Aan het begin van het project wordt de lijst opgesteld van te produceren titels. Deze lijst wordt periodiek bijgesteld op basis van nieuwe informatie en/of nieuw aanbod. Dedicon zorgt op verschillende manieren voor een optimale aansluiting van het titelaanbod op de wensen van de doelgroep:

1. Frequentie van gebruik. Basis zijn de distributiecijfers van de drie grote schoolboekendistributeurs Van Dijk Educatie, Iddink en Heutink. Zoals reeds gemeld in paragraaf G1b zullen titels met een relatief groot marktaandeel worden geproduceerd om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk scholieren gebruik kunnen maken van de collectie aangepast lesmateriaal. Zowel voor het primair als het voortgezet onderwijs wordt ongeveer 20 procent van de bestaande titels geproduceerd die naar verwachting ruim 50 procent van de totale vraag dekken. Dit betekent dat we voor het voortgezet onderwijs in de Inhaalslag de meest gebruikte 1.510 titels produceren, ongeveer gelijkelijk verdeeld over de schoolsoorten (vmbo, havo en vwo). Voor het primair onderwijs maken we in de Inhaalslag de meest gebruikte 370 titels.

2. Het tekstgehalte van de boeken. Boeken die weinig tekst bevatten worden later of (nog) niet geproduceerd omdat dyslexiesoftware juist bedoeld is om het tekstbegrip te verbeteren. Onze ervaring is dan ook dat de behoefte aan aangepaste versies van dergelijke boeken laag is.

3. Vraaggestuurde productie. Een gedeelte van de productiecapaciteit wordt gereserveerd voor vraaggestuurde productie. Klanten kunnen via de website wensen indienen voor boeken die niet in de collectie zijn opgenomen. Bij voldoende belangstelling zal de gewenste titel worden geproduceerd. Mocht de behoefte van de gebruikers van dyslexiesoftware anders zijn dan verwacht, dan kunnen we daar op deze manier op inspelen. Scholen die hun eigen lesmateriaal hebben ontwikkeld kunnen dus, indien zij aangeven dat ze voldoende exemplaren gaan bestellen, toch over aangepast materiaal beschikken.

4. Afstemmen op bestaande initiatieven. Waar dat mogelijk is zullen wij eigen initiatieven van het onderwijsveld honoreren: aangepaste leermiddelen die door scholen zelf op verantwoorde wijze zijn geproduceerd kopen wij in, mits deze producties aan onze kwaliteitseisen voldoen.