

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
643561-123647-MEVA

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Datum 7 juli 2014
Betreft Stand van zaken arbeidsmarkt zorg

Geachte voorzitter,

De komende jaren gaat er veel veranderen in de zorg¹. Willen we de zorg toekomstbestendig maken dan zullen we de zorg anders moeten organiseren. Deze omslag in de organisatie van de zorg vraagt veel van partijen en medewerkers in de zorg. Met uw Kamer delen wij de mening dat het van belang is om voortijdige ontslaaanvragen te voorkomen. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, moeten mensen zo snel mogelijk van werk naar werk worden geholpen, bij voorkeur in de zorg, maar eventueel daarbuiten.

In oktober 2013 heeft het kabinet uw Kamer met de Arbeidsmarktbrief 2013 geïnformeerd over haar visie en de daaruit resulterende beleidsvoornemens op het terrein van de arbeidsmarkt in de zorg en ondersteuning². Daarin heeft het kabinet aangegeven dat zij staat voor een verantwoord verloop van de noodzakelijke veranderingen en de daaruit voortvloeiende verschuivingen op de arbeidsmarkt. Het kabinet heeft drie uitgangspunten geformuleerd waar een verantwoorde transitie in haar ogen aan zou moeten voldoen daar waar het de arbeidsmarkt betreft.

1. Continuïteit en kwaliteit van zorg waarborgen.
2. Uitvoerings- en frictiekosten beperken.
3. Werknemers van werk naar werk begeleiden.

De afgelopen weken staan de dreigende ontslagen in de zorg sterk in de belangstelling. Op 12 juni jongstleden heeft uw Kamer met de staatssecretaris van VWS gedebatteerd over dit onderwerp en op 17 juni met de minister van SZW. Beide bewindslieden hebben toegezegd om op korte termijn met een brief te komen waarin wordt ingegaan op de actuele stand van zaken, inzicht gegeven wordt in de verwachte aantallen ontslagen, ingegaan wordt op de al in gang

¹ De term 'zorg' omvat de curatieve zorg, langdurige zorg, ondersteuning en jeugdzorg.

² Tweede Kamer, vergaderjaar 2013-2014, 29 282, nr. 181.

gezette maatregelen en bezien wordt welke aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Met deze brief komen we tegemoet aan deze toezeggingen. Hierbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de eerder geformuleerde uitgangspunten. Allereerst gaan we in op de cijfermatige ontwikkelingen zoals verwacht voor de arbeidsmarkt in de zorg.

1. Ontwikkelingen arbeidsmarkt zorg

Ontwikkelingen op macroniveau: de dip in de werkgelegenheid is weggenomen.

In de Arbeidsmarktbrief 2013 zijn cijfers opgenomen over de verwachte ontwikkeling van de werkgelegenheid in de zorg op macroniveau. Deze cijfers waren gebaseerd op de eerste Arbeidsmarkt-effectrapportage (AER) van oktober 2013. Uit deze eerste AER bleek dat er in 2015 een dip in de werkgelegenheid zou ontstaan, waarna de werkgelegenheid weer aan zou trekken.

Sinds die tijd zijn de nodige maatregelen genomen die tot gevolg hebben dat dit cijfermatige beeld op macroniveau bijgesteld dient te worden. In december 2013 zijn afspraken gemaakt met de VNG en in april 2014 is met D66, CU en SGP het begrotingsakkoord 2015 gesloten. Hiermee zijn extra financiële middelen beschikbaar gekomen voor de langdurige zorg, ondersteuning en jeugdzorg.

De recent genomen maatregelen zorgen voor een meer geleidelijk verloop van de daling in de werkgelegenheid. De dip in 2015 is weggenomen. Structureel is het werkgelegenheidsverlies ongeveer gelijk aan wat eerder vermeld is in de Arbeidsmarktbrief 2013. Op macroniveau zien we, inclusief alfahulpen, een daling van de werkgelegenheid in 2015 ten opzichte van 2013 van ongeveer 14 duizend fte (ongeveer 35 duizend personen). In de eerste AER werd nog uitgegaan van ongeveer 28 duizend fte inclusief alfahulpen. Na 2015 loopt het verlies aan werkgelegenheid op tot ongeveer 21 duizend fte (ruim 48 duizend personen) in 2017, ongeveer gelijk aan de verwachting in de eerste AER. Het betreft een raming van de werkgelegenheidsontwikkeling op basis van budgettaire effecten.

Het wegnemen van de dip in de werkgelegenheid biedt meer tijd en ruimte voor instellingen om via natuurlijk verloop op een verantwoorde wijze het personeelsbestand aan te passen. Dit is goed voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg. Voor medewerkers geldt dat zij minder risico lopen om ontslagen te worden, terwijl ze het jaar erop weer nodig zijn.

Tabel 1: Werkgelegenheidsontwikkelingen per branche (x1.000 fte)

Branche	2013	2015	2016	2017
Langdurige GGZ	26,5	27,2	0,7	27,5
Gehandicaptenzorg	116,1	118,3	2,2	119,2
Verpleging en verzorging	159,5	151,4	-8,1	144,5
Jeugdzorg*	26,6	26,2	-0,4	25
Thuiszorg	93,5	85,1	-8,4	87,2
- Wv extramurale V&V	60,7	61,7	1,0	66,2
- Wv huishoudelijke hulp (HH)	18,0	12,8	-5,2	11,4
- Wv huishoudelijke hulp: alfahulpen	14,7	10,7	-4,0	9,6
Totaal in fte (x1000)	422,2	408,2	-14,0	403,3
Totaal in personen (x1000)	659,4	624,5	-34,9	613,3

* Dit betreft alleen de huidige begrotingsgefinancierde jeugdzorg.

Verschillen tussen branches: de V&V en Thuiszorg staan voor de grootste opgave
 Onder het macrobeeld gaan duidelijke verschillen tussen branches schuil. Dit is ook te zien in tabel 1. De intramurale verpleging & verzorging en de thuiszorg staan voor de grootste opgave. De werkgelegenheid neemt in deze branches af met ongeveer 8 duizend fte (ongeveer 14 duizend personen) en ongeveer 8 duizend fte (ongeveer 24 duizend personen) in 2015 (ten opzichte van 2013). In de intramurale V&V neemt het werkgelegenheidsverlies als gevolg van het langer thuis wonen na 2015 toe tot ongeveer 20 duizend fte (ongeveer 35 duizend personen) in 2017. Daar staat tegenover dat de werkgelegenheid in de extramurale V&V toeneemt en in 2017 bijna 10 duizend fte (ongeveer 15 duizend personen) hoger zal liggen dan in 2013. Een deel van de medewerkers die in de intramurale V&V werken kunnen, al dan niet met om- en bijscholing, aan het werk in de extramurale V&V. Per saldo zal de werkgelegenheid in de V&V dalen voor met name het ondersteunend personeel en zorgprofessionals op mbo-niveau 3. Voor deze medewerkers ligt de werkgelegenheid in 2017 ongeveer 15 duizend fte (bijna 23 duizend personen) lager dan in 2013.

In de thuiszorg zorgt de korting op de huishoudelijke hulp voor een sterke daling in de werkgelegenheid voor de huishoudelijke hulpen en de alfahulpen. De werkgelegenheid ligt in 2015 naar verwachting ruim 9 duizend fte (ruim 25 duizend personen) lager dan in 2013. Het natuurlijk verloop zal niet voldoende zijn om deze daling op te vangen. Veelal heeft deze groep een laagopleidingsniveau en een kleine deeltijdbaan. Deze groep thuiszorgmedewerkers heeft onze bijzondere aandacht, omdat voor hen de mogelijkheden voor ander werk binnen de zorg en ondersteuning beperkt zijn. Alle mogelijkheden die we hebben om deze mensen te ondersteunen bij baanverandering of baanverlies moeten we daarom inzetten.

Voor de overige branches valt het werkgelegenheidsverlies mee. Natuurlijk verloop biedt hier de mogelijkheid om op een verantwoorde manier het personeelsbestand aan te passen. Dit neemt niet weg dat ook die branches te maken krijgen met aanbestedingen bij gemeenten of inkoopprocessen bij zorgkantoren, en de daarbij behorende onzekerheden en mogelijke verschuivingen. Dit zijn de zogenaamde ontwikkelingen op microniveau. Hierover gaat de volgende paragraaf.

Ontwikkelingen op microniveau: aanbieders staan voor specifieke uitdagingen.
 Zoals ook beschreven in de Arbeidsmarktbrief 2013 moet de ontwikkeling van de werkgelegenheid op macroniveau worden onderscheiden van de ontwikkelingen op microniveau. De plaats waar we de zorg organiseren, op welke manier we de zorg verlenen, wie de zorg verleent en door wie de zorg wordt ingekocht zal de komende jaren veranderen. Deze noodzakelijke omslag heeft onvermijdelijk gevolgen voor de arbeidsmarkt in de zorg. De dynamiek op de arbeidsmarkt zal de komende jaren groot zijn.

Aanbieders komen voor specifieke uitdagingen te staan. Daarbij gaat het onder andere om de onzekerheid die zorginstellingen ervaren: wat voor ondersteuning gaan gemeenten inkopen; welke opdrachten van gemeenten en/of verzekeraars worden verkregen en tegen welke tarieven; hoe snel kan de personele capaciteit in overeenstemming gebracht worden met de gecontracteerde diensten en welke kosten gaan daarmee gepaard; wat betekent de afbouw van intramurale voorzieningen voor de bedrijfsvoering; in hoeverre heeft het personeel de vereiste competenties voor de nieuwe zorg- en ondersteuningsvragen?

Het is begrijpelijk en ook wenselijk dat instellingen over deze vragen nadenken en hierop anticiperen. Dit komt onder meer tot uiting in de ontwikkeling van de werkgelegenheid tot en met het eerste kwartaal 2014. Gegevens van het CBS laten zien dat de werkgelegenheid in 2013 en het eerste kwartaal van 2014 in de sector zorg en welzijn is gedaald met 40.000 personen. Voor de langdurige zorg en jeugdzorg is de daling van de werkgelegenheid in die periode ruim 12.000 fte (20.000 personen). Op basis van de budgettaire ontwikkelingen was een stabilisatie van de werkgelegenheid te verwachten. Veel instellingen hebben geanticipeerd op de hervormingen in de langdurige zorg en jeugdzorg door natuurlijk verloop niet volledig te vervangen en tijdelijke arbeidsovereenkomsten niet te verlengen.

Een andere vorm waarop instellingen anticiperen betreft het aankondigen van collectieve ontslagen en het voorbereiden van ontslagaanvragen bij het UWV. Verschillende instellingen hebben ontslagaanvragen aangekondigd. Op dit moment zijn er nog niet in grote getalen ontslagaanvragen ingediend bij het UWV. Dat komt mede omdat gemeenten en zorgverzekeraars hun inkoopbeleid nog niet afgerond hebben en het is dus onzeker welke instellingen de zorg en ondersteuning gaan leveren en onder welke voorwaarden.

Zoals ook uiteengezet in de Arbeidsmarktbrief 2013 kan de onzekerheid bij instellingen ertoe leiden dat zorginstellingen beslissingen nemen die individueel gezien verstandig lijken, maar die bij elkaar opgeteld leiden tot meer ontslagaanvragen dan nodig. Overigens horen we ook van zorginstellingen dat collectieve ontslagaanvragen niet aan de orde zijn en eventuele ontslagen zo nodig opgevangen kunnen worden met natuurlijk verloop. Ook zijn er in sommige gemeenten afspraken tussen werknemers, werkgevers en gemeenten gemaakt over hoe om te gaan met de onzekerheid, zoals in de gemeente Rotterdam.

Hoeveel ontslagen gaan er vallen?

Bovenstaande analyse maakt duidelijk dat hier sprake is van een complex proces waarbij het gedrag van verschillende partijen op elkaar van invloed is. De uitkomst van dat proces valt niet exact te voorspellen. Er is dus geen eenduidig antwoord te geven op de vraag hoeveel ontslagen er per saldo gaan vallen. De gegevens uit tabel 1 zeggen iets over het verwachte werkgelegenheidsverlies op macroniveau in totaal en per branche. Maar er zullen ook zorgmedewerkers zijn die hun huidige baan verliezen, maar snel aan de slag kunnen bij een andere zorgaanbieder of in een ander deel van de zorg. Duidelijk is in ieder geval dat het voor het aantal ontslagen veel uitmaakt of betrokken partijen zich op een redelijke manier opstellen en hun verantwoordelijkheid nemen.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende groepen:

1. Ontslagaanvragen die voortvloeien uit onzekerheid bij instellingen en hoger zijn dan strikt noodzakelijk.
2. Ontslagen als gevolg van het verlies van een aanbestedingstraject.
3. Ontslagen als gevolg van het verdwijnen of verplaatsen van zorgactiviteiten (beperking huishoudelijke hulp, verplaatsing van intramurale zorg naar extramurale zorg).
4. Tijdelijke contractanten waarvan het dienstverband niet voortgezet wordt.

De eerste groep moet zoveel mogelijk voorkomen worden. In paragraaf 2 (Beleidslijn 'Continuïteit en kwaliteit van zorg waarborgen') wordt nader ingegaan op de maatregelen hiervoor. De tweede groep zal zeker voorkomen. De gevolgen daarvan voor de medewerkers moeten zoveel mogelijk beperkt worden. De maatregelen in de paragrafen 2, 3 en 4 zijn van belang voor deze groep. Ook de derde groep ontslagen zijn vaak niet te voorkomen maar ook daarbij moet alles in het werk gesteld worden om de gevolgen voor de betreffende werknemers te beperken. De maatregelen in paragraaf 4 (Beleidslijn 'Werknemers van werk naar werk begeleiden') zijn daar vooral op gericht. Ook voor de vierde groep zijn met name de maatregelen in paragraaf 4 relevant.

2. Continuïteit en kwaliteit van zorg waarborgen

Zo snel mogelijk duidelijkheid

Duidelijkheid is van groot belang, onder andere om voortijdige ontslagaanvragen te voorkomen. De zorginkoop moet tijdig zijn afgerond, zodat de overdracht van personeel en cliënten goed kan verlopen. Werkgevers moeten tijdig weten wat zorginkopers (gemeenten, verzekeraars) van hen verwachten. Werknemers moeten tijdig weten of zij over de benodigde competenties beschikken, of zij bij de huidige werkgever aan de slag kunnen blijven en waar kansen liggen op nieuw werk mocht hun baan verdwijnen. Er rust dus een grote verantwoordelijkheid op alle partijen, inclusief het kabinet, om zo snel mogelijk duidelijkheid te bieden. Zolang er voor de instelling geen volledige duidelijkheid is zullen hun eventuele ontslagaanvragen bij het UWV niet worden gehonoreerd (zie verder hierna onder ontslagbeleid).

Nu er duidelijkheid is over de budgetten (meicirculaire) is het zaak voor gemeenten en zorgverzekeraars om zo snel mogelijk afspraken te maken met aanbieders. Daarbij is goede ondersteuning en aandacht van alle partijen voor de arbeidsmarktgevolgen van transitie van belang. Om die reden hebben de ministeries van VWS en V&J voor de Jeugdwet en voor de Wmo 2015 met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) gezamenlijke transitiebureaus opgericht. Deze bureaus ondersteunen gemeenten en aanbieders bij de implementatie van de nieuwe taken. Voor de implementatie van de Participatiewet heeft de Programmaraad (VNG, Cedris, Divosa, UWV) deze taak gekregen.

In verschillende gemeenten zijn in het verlengde hiervan afspraken gemaakt tussen betrokken partijen over onder andere de gevolgen op de arbeidsmarkt. Een voorbeeld daarvan is de 'Gouden standaard Rotterdam'. Dit is een set afspraken tussen de gemeente, zorgaanbieder en de vakbonden om de gevolgen van de transitie voor de cliënten, het personeel en de werkgelegenheid in goede banen te leiden.

De relatie cliënt-professional zoveel mogelijk in stand houden.

Meer tijd voor overname personeel.

Zowel de Wmo 2015 als de Jeugdwet bevatten overleg- en inspanningsverplichtingen met betrekking tot overname van personeel. In de Jeugdwet ziet het college van B&W er op toe dat de nieuwe opdrachtnemer met de oude opdrachtnemer in overleg treedt over overname van het personeel en het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties en zich inspant om deze overname en voortzetting te bewerkstelligen. Het college is er

verantwoordelijk voor dat de jeugdige de jeugdhulp kan voortzetten bij dezelfde aanbieder, indien dit redelijkerwijs mogelijk is. In de Wmo 2015 zijn vergelijkbare overleg- en inspanningsverplichtingen voor zowel gemeente als aanbieders opgenomen.

Aanvullend daarop is in de Wmo 2015 een bepaling opgenomen dat gemeenten de inkoopprocedures moeten hebben afgerond op 1 oktober. Hiermee kan de periode van onzekerheid voor cliënten en werknemers enigszins beperkt worden. Ook biedt deze bepaling ten opzichte van de huidige situatie meer tijd om na de gunning het overleg over overname personeel te voeren. Dit vergroot ook de kans op een verantwoorde transitie van oude naar nieuwe aanbieders met behoud van bestaande arbeidsvoorwaarden.

Tot slot zijn in het begrotingsakkoord 2015 en de afspraken met de VNG extra financiële middelen vrijgemaakt waarmee het makkelijker wordt de relatie tussen cliënt en professional in stand te houden en mede daardoor de transitie op de arbeidsmarkt op een verantwoorde manier te laten verlopen.

Zorgvuldig verloop van inkoopprocedures

Bemiddelen en processen vlottrekken daar waar ze dreigen vast te lopen.
Zoals ook wordt geconcludeerd in het integrerend rapport 2014 van het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn is sprake van een complex proces waar het handelen van de ene partij invloed heeft op de andere. Als gemeenten te laat zijn met inkopen, dan heeft dat gevolgen voor aanbieders en medewerkers. Als aanbieders overhaast reageren dan heeft dat gevolgen voor medewerkers en cliënten. En als medewerkers te laat anticiperen op ontwikkelingen leidt dat weer tot kosten voor aanbieders; medewerkers hebben immers ook een eigen verantwoordelijkheid om te investeren in hun duurzame inzetbaarheid.

Om te voorkomen dat partijen problemen op elkaar afwentelen en/of te weinig rekening houden met de uitdagingen waar de ander voor staat, stelt het kabinet een Taskforce Transitie Langdurige zorg in. Deze Taskforce is deels vergelijkbaar met de in april 2014 opgerichte Transitieautoriteit Jeugd (TAJ), maar kent een iets andere focus. De TAJ zorgt ervoor dat instellingen en gemeenten voldoende gelegenheid krijgen om tot inkoopafspraken te komen die de continuïteit van de hulp verzekeren en voorkomen dat functies van hulp (waaronder jeugdbescherming en jeugdreclassering) die niet gemist kunnen worden, verdwijnen. De focus van de TAJ ligt dus vooral op de instellingen en op het inkoopproces van gemeenten. Instellingen die in de problemen dreigen te komen, kunnen zich melden bij de TAJ. De TAJ kan ondersteunen, bemiddelen en adviseren. Het voorkomen van onnodige frictiekosten waaronder kosten die het gevolg zijn van afvloeiing van personeel is nadrukkelijk onderwerp van de ondersteuning.

De focus van de Taskforce Transitie Langdurige Zorg ligt minder op de instellingen en frictiekosten en meer op het bij elkaar brengen van partijen en het op gang trekken van processen. Aanbieders én gemeenten kunnen daar terecht als het inkoopproces te traag gaat of dreigt vast te lopen. Zodoende kan worden gezorgd voor een redelijke opstelling van alle betrokken partijen met als doel een verantwoorde transitie op de arbeidsmarkt. Als betrokken partijen redelijk en verantwoord opereren, kan het aantal onnodige ontslagen flink worden beperkt.

Ontslagbeleid

Wat betreft de toepassing van het ontslagbeleid is al eerder aan Uw Kamer aangegeven hoe UWV ontslagaanvragen behandelt in relatie tot aanbestedingstrajecten³. Wanneer een (zorg)instelling meedoet aan een aanbesteding, dat van plan is te doen of daarover onzekerheid laat bestaan, verleent UWV geen ontslagvergunning omdat er geen zekerheid bestaat over een structureel verval van arbeidsplaatsen. Deze situatie moet worden onderscheiden van een situatie waarbij een nieuwe aanbesteding bijvoorbeeld beperkter is in omvang dan het huidige contract en de (zorg)instelling daardoor het personeelsbestand zal moeten inkrimpen (werkvermindering). In dat geval zal er wel sprake zijn van een structureel verval van arbeidsplaatsen en kan een ontslagvergunning (voor de boventallige werknemers) worden verleend. Deze lijn is ook van toepassing wanneer er sprake is van subsidieverlening. Meer in het bijzonder ten aanzien van afhandeling van ontslagaanvragen geldt dat UWV deze in behandeling zal nemen en daar een beslissing over zal nemen nadat een aanbestedingsprocedure is afgerond en er – waar nodig met instemming van de gemeenteraad – een contract is gesloten met een aanbieder.

3. Uitvoerings- en frictiekosten beperken

Uitvoeringskosten gemeenten

In de Arbeidsmarktbrief 2013 heeft het kabinet verschillende mogelijkheden uiteen gezet waarmee gemeenten uitvoeringskosten kunnen beperken. Bijvoorbeeld door regie op de resultaten in plaats van op het proces, door het delen van uitvoeringskosten met andere decentralisaties, door gebruik te maken van bestaande infrastructuur en door standaardisatie van monitoring en verantwoording. Gemeenten zijn hier ook mee aan de slag. Zo worden in Rotterdam MEE-instellingen ingezet bij het onderzoek van de gemeente, worden in Amsterdam tweejarige contracten afgesloten met huidige aanbieders voor de levering van huishoudelijke hulp en worden in Ede in samenspraak met aanbieders afspraken gemaakt over een tweejarige overgangperiode. Gevolg van deze keuzes is dat uitvoeringskosten worden beperkt en arbeidsmarkteffecten geleidelijker kunnen worden opgevangen. Daarnaast geldt ook dat de overheveling van de persoonlijke verzorging naar de Zorgverzekeringswet het risico dat uitvoeringskosten leiden tot minder werkgelegenheid, heeft beperkt.

Frictiekosten

De hervormingen in de langdurige zorg en jeugdhulp kunnen leiden tot frictiekosten bij de zorginstellingen. Frictiekosten kunnen het gevolg zijn van een (tijdelijk) overschot aan personeel, wachtgeldverplichtingen en leegstand van vastgoed. In de werkafspraken transitie HLZ en Jeugdzorg wordt samen met betrokken partijen beoogd de frictiekosten te beperken. Het gaat daarbij onder andere om het beperken van fricties op de arbeidsmarkt.

Zoals beschreven in de Arbeidsmarktbrief 2013 bieden de sterk gestegen reserves van instellingen in de langdurige zorg de ruimte om frictiekosten te dragen zonder dat deze ten koste gaan van de werkgelegenheid in de zorg. In het recente 30-ledendebat met uw Kamer over de ontslagen in de zorg heeft de Staatssecretaris aangegeven dit standpunt nogmaals bevestigd en aangegeven dat hij in gesprekken met aanbieders dit punt zal blijven benadrukken.

³ Tweede Kamer, Vergaderjaar 2012-2013, aanhangselnr. 3170.

4. Werknemers van werk naar werk begeleiden

Daar waar ontslag onvermijdelijk is, moeten mensen zo snel mogelijk van werk naar werk worden geholpen, bij voorkeur in de zorg, maar eventueel ook daarbuiten.

Sectorplannen

Een van de instrumenten daarvoor wordt, net als in een groot aantal andere sectoren, gevormd door de sectorplannen. Er is een raamovereenkomst gesloten tussen verschillende partijen in de zorgsector (Actiz, VGN, GGZ Nederland, RegioPlus, CNV Publieke Zaak, NU '91 en FBZ) en het ministerie van VWS dd. 22 april 2014. Partijen hebben in het raamwerk onder andere afspraken gemaakt over de maatregelen die bijdragen aan oplossing van de voorziene arbeidsmarkt knelpunten en daarbij een verdeling van de taken over de landelijke branches en de arbeidsmarktregio's:

- landelijke branches: van-werk-naar-werk-trajecten; en
- arbeidsmarktregio's: scholing van werknemers en instroom van jongeren.

Conform de afspraken in deze raamovereenkomst zijn plannen ingediend en een (groot) deel is al goedgekeurd.

In het goedgekeurde landelijke sectorplan voor de VVT (verpleging, verzorging en thuiszorg), gehandicaptenzorg en GGZ Nederland zijn van-werk-naar-werk-trajecten voorzien voor ongeveer 24.000 mensen. In 18 regionale zorgplannen, waarvan er 5 zijn goedgekeurd, zijn voor ruim 70.000 werknemers maatregelen gericht op om, bij- en/of opscholing voor (ander) werk in de zorg opgenomen. Hiervan worden nu 13 regionale plannen beoordeeld, dus deze aantallen kunnen nog wat wijzigen.

De landelijke partijen en de 5 regio's van de goedgekeurde plannen zijn al druk aan de slag met de uitvoering hiervan. De beoogde start van het loket voor de zorginstellingen voor van-werk-naar-werk-trajecten (het landelijk sectorplan) is in juli 2014. De zorginstellingen worden in die maand door de betrokken brancheverenigingen uitgenodigd aanvragen voor dergelijke trajecten in te dienen. In de 5 regio's waarvan het plan al goedgekeurd is worden de instellingen in de periode juli/augustus door de regionale werkverbanden uitgenodigd om aanvragen voor scholingstrajecten in te dienen. Daadwerkelijke uitvoering van de van-werk-naar-werk-trajecten en de scholingstrajecten kunnen aansluitend aanvangen.

Naast het landelijk sectorplan in de (langdurige) zorg en de 18 regionale zorgplannen is er ook het sectorplan Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang (FCB). Dit sectorplan is goedgekeurd en voor de jeugdzorg voorziet het sectorplan onder meer in:

- 600 van-werk-naar-werk-trajecten; en
- voor circa 2.300 mensen een scholingsprogramma gericht op competentieontwikkeling of omscholing.

Door het ministerie van SZW is voor de uitvoering van bovenstaande sectorplannen ruim € 100 miljoen beschikbaar gesteld. Vanuit de sectoren langdurige zorg en jeugdzorg is ten minste eenzelfde bedrag beschikbaar.

Aanvullende mobiliteitsdienstverlening UWV

Uitgaande van het verwachte werkgelegenheidsverlies in 2015 (tabel 1), hebben we de voorzichtige verwachting dat met de ondersteuning vanuit de sectorplannen een groot deel van de mensen kan worden geholpen. Mocht blijken dat meer mensen ondersteuning nodig hebben dan vanuit de sectorplannen kan worden geboden, dan zal de Minister van SZW, gelet op de omvang van de transitie in de zorg, UWV vragen om aanvullende dienstverlening te bieden aan mensen aan wie ontslag is aangezegd.

De aanvullende ondersteuning door UWV aan werknemers betreft het aanbieden van intensieve dienstverlening in plaats van de reguliere basisdienstverlening. Of en wanneer aanvullende ondersteuning door UWV zal worden ingezet is, zoals aangegeven, afhankelijk van de vraag naar ondersteuning en is pas aan de orde als deze vraag het aanbod vanuit de sectorplannen overstijgt. Binnen een periode van 3 maanden kan UWV klaarstaan om extra dienstverlening te bieden.

Daarnaast kan UWV haar netwerk en expertise op het gebied van werkgeversdienstverlening complementair aan de uitvoering van de sectorplannen aanbieden. Dat kan op korte termijn worden georganiseerd. Met 35 regionale werkgeversservicepunten en één landelijk werkgeversservicepunt, kan UWV bijdragen aan het overzicht over sectoren heen waar kansen liggen voor medewerkers uit de zorg. In de werkgeversservicepunten, waaronder de regionale punten in alle 35 arbeidsmarktregio's, werken UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en diverse kenniscentra samen met werkgevers om vraag naar en aanbod van arbeid bij elkaar te brengen. De meerwaarde is enerzijds gelegen in de contacten met werkgevers, zowel landelijk als regionaal, maar ook in de expertise op het gebied van advisering over personeelsbehoefte, functiecreatie en instrumenten ter ondersteuning van werkgevers die moeilijk plaatsbaren in dienst nemen. Gelet op de omvang van de transitie in de zorg is het landelijke werkgeversservicepunt van waaruit de contacten met grote landelijk opererende ondernemingen wordt onderhouden, in het bijzonder van belang. Deze basis kan UWV benutten om met extra mankracht in te zetten op afspraken met deze ondernemingen over het overnemen van personeel uit de zorgsector.

Voor beide sporen, zowel die richting werknemers als werkgevers, zal de inzet van UWV aanvullend en volgtijdelijk zijn op hetgeen in het kader van de sectorplannen wordt geboden. Het initiatief en de regie voor het naar ander werk begeleiden van mensen is om voornoemde redenen belegd bij de uitvoerders van de sectorplannen. In de uitwerking zal nadrukkelijk aandacht bestaan voor het voorkomen van overlap en onduidelijkheid over de rol van UWV.

Banenpool jeugdzorg

Sociale partners in de jeugdzorg hebben het idee van een banenpool geopperd. Doel van de banenpool is om medewerkers die bij een instelling boventallig zijn beschikbaar te houden voor de jeugdzorg. Dit is onder andere ingegeven door het feit dat taken van de Bureaus Jeugdzorg overgeheveld worden naar andere organisaties. We zijn in gesprek met sociale partners in de jeugdzorg over de mogelijkheden hiertoe.

Oog voor de arbeidsvoorwaarden

Een verantwoorde transitie op de arbeidsmarkt betreft niet alleen de vraag of iemand zijn baan behoudt waar mogelijk of snel naar nieuw werk wordt geleid waar nodig, maar ook hoe de arbeidsvoorwaarden zich ontwikkelen. Met de hierboven genoemde overnamebepalingen en het opnemen van een datum waarop de aanbesteding moet zijn afgerond, zijn er meer waarborgen aangebracht voor een goed overleg over overname personeel. Dit verkleint de kans dat mensen onnodig worden ontslagen en, vaak tegen mindere arbeidsvoorwaarden, opnieuw moeten solliciteren bij een andere aanbieder.

Extra middelen voor behoud van arbeidsplaatsen

Het kabinet stelt tijdelijk extra middelen beschikbaar aan gemeenten om arbeidsplaatsen in de huishoudelijke hulp langer te behouden. Zo krijgen cliënten meer tijd om de noodzakelijke omslag te maken en hun sociale netwerk aan te spreken. Thuiszorginstellingen krijgen meer tijd voor natuurlijk verloop zodat ze hun medewerkers naar een volwaardige andere baan kunnen begeleiden. Hulpverleners kunnen zorgen voor een warme overdracht daar waar hun taken worden overgenomen door de sociale omgeving.

Huishoudens die op grond van het onderzoek van de gemeente niet meer in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening in de zin van de Wmo 2015 kunnen een *huishoudelijke hulp toelage* (HH-Toelage) krijgen. De HH-Toelage is een uniform, vast bedrag per uur of per prestatie (bijvoorbeeld een schoon huis). Hiermee hebben zij de mogelijkheid om bij door gemeenten gecontracteerde thuiszorginstellingen huishoudelijke hulp te blijven afnemen. Dit bevordert de continuïteit in de relatie tussen cliënt en hulpverlener. Voor de betreffende burgers geeft dit meer zekerheid over de kwaliteit en continuïteit van zorg, bijvoorbeeld in geval van ziekte van de hulpverlener regelt de thuiszorginstelling vervanging. Huishoudens betalen een groter deel zelf dan bij een maatwerkvoorziening in de zin van de Wmo 2015. Zonder deze toelage geldt echter dat zij volledig de kosten zelf moeten dragen. Dit voorstel heeft geen gevolgen voor de eigen bijdrage systematiek in de Wmo 2015. De technische uitwerking van de HH-Toelage wordt de komende twee weken met betrokken partijen ter hand genomen.

Het kabinet stelt hiervoor in 2015 en 2016 €75 mln. per jaar ter beschikking aan gemeenten. De dekking wordt gevonden in het naar voren halen van de middelen die conform het Regeerakkoord vanaf 2017 beschikbaar zijn voor de verbetering van de arbeidsmarktpositie van specifieke groepen zorgmedewerkers. Belangrijk is dat gemeenten de HH-Toelage zelf toewijzen en zelf de hoogte van de toelage in hun gemeente bepalen. Daarmee hebben gemeenten ook het instrument in handen om de uitgaven te beheersen.

De HH-Toelage heeft significante positieve effecten op de arbeidsmarkt. Met €75 mln. kunnen, als we uitgaan van €7,50 tot €10 toelage per uur vanuit gemeenten, ongeveer 10 tot ruim 13 duizend huishoudelijke hulpen langer hun baan bij de door de gemeente gecontracteerde zorginstelling behouden (4 tot ruim 5 duizend fte, afhankelijk van de hoogte van de toelage). Het werkgelegenheidsverlies en daarmee ook het aantal (gedwongen) ontslagen onder huishoudelijke hulpen in loondienst bij instellingen wordt hiermee in 2015 en 2016 voor een belangrijk deel beperkt. Mede ook doordat instellingen en medewerkers hierdoor langer de tijd hebben om een volwaardige andere baan te zoeken.

5. Slot

De arbeidsmarkt in de zorg staat voor een noodzakelijke maar ingrijpende transitie. Op basis van onder andere de arbeidsmarkteffectrapportages (AER) houden wij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt daarom nauwlettend in de gaten. De eerste AER hebben wij u in oktober 2013 doen toekomen. De tweede AER is naar verwachting in de zomer gereed.

In deze brief hebben wij op basis van onze visie op de arbeidsmarkt in de zorg en ondersteuning een overzicht gegeven van de stand van zaken op de arbeidsmarkt. Er is de afgelopen maanden veel gebeurd om de transitie in de langdurige zorg, ondersteuning en jeugdzorg voor cliënten, medewerkers, instellingen en gemeenten op een verantwoorde manier te laten verlopen.

Zoals de Staatssecretaris van VWS heeft toegezegd in het AO arbeidsmarkt van 27 november 2013, houden wij nadrukkelijk een vinger aan de pols. Dit heeft er toe geleid dat wij drie aanvullende maatregelen in gang hebben gezet:

- 1) De Taskforce Transitie Langdurige Zorg.
- 2) De aanvullende mobiliteitsdienstverlening door UWV, aanvullend en volgtijdelijk op de sectorplannen.
- 3) De extra middelen voor behoud van arbeidsplaatsen.

Met dit aanvullend pakket voor de arbeidsmarkt in de langdurige zorg en jeugdzorg achten wij een verantwoorde transitie op de arbeidsmarkt haalbaar, ook in de huishoudelijke hulp. Daarbij is het van groot belang dat alle partijen op de arbeidsmarkt hun verantwoordelijkheid nemen en in gezamenlijkheid en redelijkheid naar oplossingen blijven zoeken.

Hoogachtend,

de Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

de Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,

L.F. Asscher

M.J. van Rijn

Van: [redacted] 10.2.e namens _Dienstpostbus Directiesecretariaat DMO
Verzonden: maandag 29 september 2014 15:43
Aan: [redacted] 10.2.e
Onderwerp: FW: aanvraag HHT regio Oss, Veghel, Boekel, Bernheze, Landerd, Boxmeer, St.Oedenrode, St.Anthonis
Bijlagen: Aanvraag HHT gemeenten regio Oss,Veghel,Bernheze,Boxmeer.pdf

Van: [redacted] 10.2.e [mailto:[redacted] 10.2.e@oss.nl]
Verzonden: maandag 29 september 2014 15:16
Aan: _Dienstpostbus Directiesecretariaat DMO
CC: BeniersIntermediair [redacted] 10.2.e); [redacted] 10.2.e
Onderwerp: aanvraag HHT regio Oss, Veghel, Boekel, Bernheze, Landerd, Boxmeer, St.Oedenrode, St.Anthonis

Geachte Heer/Mevrouw,

In de bijlage vindt u onze aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage.
Vanuit het koploper overleg hebben we begrepen in aanmerking te kunnen komen voor extra gelden als we deze aanvraag voor 30 september doen.
Graag komen we hiervoor in aanmerking.

Wilt u ons laten weten of u onze aanvraag goed ontvangen hebt?
Tevens vragen we u ons te laten weten wanneer wij een antwoord op onze aanvraag kunnen verwachten.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 10.2.e
Kwaliteitsmedewerker Zorg
[redacted] 10.2.e@oss.nl
[redacted] [0412] [redacted] 10.2.e

GEMEENTE OSS
Raadhuislaan 2
Postbus 5
5340 BA Oss
Telefoon 14 0412
www.oss.nl

Vanaf 1 april 2014 kunt u alleen op afspraak terecht aan de balies van het gemeentehuis Oss. Maak een afspraak via www.oss.nl/afspraken. Geen internet? Of vragen over zorg, werk of inkomen? Bel 14 0412.

De gemeente Oss gaat geen verplichtingen aan via e-mail van of naar individuele medewerkers.
U kunt aan dit e-mailbericht dan ook geen rechten ontleen.
Formele besluiten worden door de gemeente Oss alleen per post toegezonden.
Wilt u een verzoek in behandeling laten nemen, stuur dit dan per post (postbus 5, 5340 BA Oss)
of via het digitale loket van de gemeente Oss.
#####

Aan het Ministerie van VWS
secretariaatDMO@minvws.nl

E-mail gemeente@oss.nl
www.oss.nl

Postbus 5
5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de
datum van deze brief en
ons kenmerk vermelden?

Datum	Ons kenmerk	Behandeld door	Doorkiesnummer
29 september 2014	EK/2014	10.2.e	

Onderwerp

Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage
Gemeenten Oss, Veghel, Bernheze, Landerd,
Boxmeer, St.Anthonis, St.Oedenrode en Boekel

Geacht Ministerie,

Mede namens bovengenoemde gemeenten dienen wij de aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage in. We verklaren voor 1 december 2014 een uitvoeringsplan aan te leveren ten behoeve van de regeling HHT. In de bijlage vindt U onze aanvraag.

Deze verklaring is door BrabantZorg mede ondertekend als vertegenwoordiger van de aanbieders die in de regio Noord-Oost Brabant in 2015 binnen de acht genoemde gemeenten gecontracteerd zijn voor huishoudelijke hulp.

Het betreft de aanbieders: Breederzorg, TSN, Tzorg, Aktiefzorg, Pantein, BrabantZorg, Laverhof, Buurtzorg, Aktiefzorg en Interzorg.

Namens de genoemde gemeenten

10.2.e

drs. W.P.H.J. Peters

wethouder Sociale Zaken Oss

Namens de aanbieders

10.2.e

10.2.e

manager BrabantZorg

Aanvraag: Huishoudelijke Hulp Toelage

Doelstelling Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT):

De Huishoudelijke Hulp Toelage wordt door de regio ingezet om een duurzame algemene voorziening te creëren op het gebied van de Huishoudelijke Hulp. De voorziening is bedoeld voor alle inwoners van de deelnemende gemeentes. Bepaalde doelgroepen kunnen gebruik maken van deze voorziening tegen een bekostiging waarin de HHT verwerkt is. De algemene voorziening moet ook na de twee jaren waarin de HHT benut kan worden levensvatbaar zijn. De algemene voorziening biedt ruimte om uit te breiden naar andere vormen van dienstverlening. Hiermee ontstaat werkgelegenheid.

Proces:

Voor 15 oktober dienen de gemeenten die deelnemen aan de pilot HV een aanvraag in voor de HHT.

Het gaat in eerste instantie om een verklaring van de deelnemende gemeenten en de zorgaanbieders tezamen. Tenminste 1 aanbieder en 1 wethouder ondertekent de aanvraag.

In aansluiting op de aanvraag wordt in overleg met de aanbieders een uitvoeringsplan opgesteld. Dit uitvoeringsplan moet voor 1 december 2014 ingediend zijn bij het ministerie. Onze regio neemt deel aan de landelijke koplopers groep. Deelnemers van dit overleg mogen het plan indienen voor 30 september en kunnen dan in aanmerking komen voor een hoger tarief.

Plan Regio Bernheze-Boekel-Boxmeer-Landerd-Oss-St.Anthonis-St.Oedenrode-Veghel

In onze regio is er behoefte aan een algemene voorziening voor Huishoudelijke Hulp. Inwoners kunnen bij de algemene voorziening Huishoudelijke Hulp inkopen voor het uitvoeren en ondersteunen van licht, zwaar huishoudelijk werk en de was.

De HHT wordt ingezet om een algemene voorziening in de bovengenoemde gemeenten te creëren waar de hieronder uitgewerkte doelgroep zelf resultaten Huishoudelijke Hulp kan kopen tegen een gereduceerd tarief.

Inwoners die niet tot de doelgroep behoren, kunnen gebruik maken van de algemene voorziening, maar moeten het volledig tarief betalen.

Voorwaarden zijn:

1. Persoon heeft een Wmo gerelateerde beperking. Doelgroep wordt hieronder nader uitgewerkt.
2. Zorgaanbieders die gecontracteerd zijn in de betreffende gemeenten leveren de zorg.
3. Medewerkers die de Huishoudelijke Verzorging bieden zijn in loondienst bij de zorgaanbieders tegen gevigeerde cao voorwaarden.
4. Huishoudelijke Verzorging wordt geboden in de vorm van zorg in natura.
5. De inzet van betrokken middelen leidt tot extra door betrokken aanbieders geleverde uren Huishoudelijke Verzorging.

6. Per uur extra huishoudelijke hulp legt de gemeente een vast, uniform bedrag bij tussen de €7,50 en de €12,50 uit de HHT. De rest wordt betaald door de cliënt of een andere derde.
7. Het genereren van een multipliereffect mag niet ten koste gaan van middelen die ingezet worden om een maatwerkvoorziening te realiseren. Als blijkt dat er een enorme vraag ontstaat naar de "gesubsidieerde" algemene voorziening, kunnen gemeenten vooralsnog alleen het budget voor de HHT inzetten, geen andere Wmo-gelden.
8. Het plan sluit aan bij de uitgangspunten van de pilot Huishoudelijke Verzorging.

Doelgroep

- Mensen met relatief hoge inkomens waarvoor geldt dat zij zich nu niet voor Wmo-ondersteuning gemeld hebben, maar wel ondersteuning nodig hebben.
- Mensen die zelf afzien van ondersteuning op grond van de Wmo 2015 in verband met de hoogte van de daarvoor verschuldigde eigen bijdrage.

Toegang:

De gemeente (en/of een daartoe gemandateerde partij) voert na de melding van de ondersteuningsvraag het gesprek.

Wanneer tijdens dit traject blijkt dat er een probleem is in de huishoudelijke verzorging en een algemene voorziening volstaat als schoonmaakondersteuning voor betreffende cliënt, dan wordt de cliënt doorverwezen naar de algemene voorziening van de deelnemende zorgaanbieders.

Voorwaarden voor de toegang tot de algemene voorziening:

De schoonmaakondersteuning geboden vanuit de algemene voorziening volstaat als er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Client heeft problemen bij het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden op het gebied van licht, zwaar huishoudelijk werk en de was.
- In het netwerk, mantelzorg, gebruikelijke zorg zijn geen of onvoldoende oplossingen voor handen.
- Client is in staat zelfstandig de algemene voorziening te regelen en te financieren.

Grootte van doelgroep:

In de CAK-monitor zien we dat het aantal leefeenheden met een ruimte tot een maximale eigen bijdrage in de regio tussen de 10 en 15 % is. Het gaat dan om ongeveer 800 tot 1000 huishoudens.

Daarnaast is er de groep cliënten die zelf hulp zoeken in een ander circuit.

Beide groepen tezamen kunnen geholpen worden vanuit het budget.

Beschikbaar budget:

Binnen het regionale verband van de Pilot HV is in ieder geval € 1.031.662 beschikbaar en deze wordt binnen de regio ingezet. Uitgaande van het aantal cliënten dat we kunnen bedienen met deze voorziening opteren we voor een budget tussen €1.300.000,- en €1.625.000,- .

Het budget is leidend. Zorgaanbieders kunnen mede met behulp van dit budget de algemene voorziening vorm geven.

Budget omgerekend naar werkgelegenheid:

Vraag is hoeveel klanten we kunnen subsidiëren met bovenstaand bedrag en hoeveel werkgelegenheid dit oplevert.

Beschikbaar budget regio	€ 1.031.662
Gewenst budget	tussen €1.300.000,- en €1.625.000,-
Gemiddelde urenomvang per baan	20 uur per baan
Aantal cliënten per medewerker	8
Subsidiebedrag per uur	bedrag tussen €7,50 en €12,50
Gemiddeld aantal uren per cliënt	2

Stel 1 nieuwe HHT werknemer werkt 20 uur per week gedurende 52 weken per jaar = 1040 uur per jaar. Subsidie per uur is €12,50. Zorgaanbieders geven aan dat dit een vereist bedrag is in de regio Oss- Veghel-Landerd. Subsidie per werknemer per jaar is dan €13.000,- .

Dit betekent dat er maximaal 80 werknemers met een gemiddeld dienstverband van 20 uur per week aan extra werkgelegenheid gecreëerd wordt. Hierbij is geen rekening gehouden met uitvoeringskosten voor de gemeente, die uit het hierboven genoemde budget betaald moeten worden (max. 5 %).

Het aantal cliënten dat met deze algemene voorziening extra geholpen kan worden ligt tussen de 800 en 1000 (zie grootte van de doelgroep).

Hiervoor zijn 100 tot 125 medewerkers nodig en is dus een budget vereist van €1.300.000,- tot €1.625.000,- .

Uitvoeringsplan:

Voor de zorgaanbieders is er een mogelijkheid om aan maximaal 100 tot 125 medewerkers (uitgaande van de gewenste toelage) werk te bieden.

Hiervoor moet een voorziening opgezet worden die in ieder geval cliënten met een toegang tot deze subsidie bedient.

Gemeenten verdelen het beschikbare budget onder de zorgaanbieders die deze taak op zich willen nemen en voldoen aan de gestelde voorwaarden. Over de wijze van verdeling worden in het uitvoeringsplan nadere afspraken gemaakt.

Voorwaarden waaraan zorgaanbieders in ieder geval moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de voorziening zijn:

- Gedegen duurzaam plan dat werkgelegenheid biedt voor de komende jaren aan medewerkers in loondienst. Verdere uitwerking volgt.
- Financieel verantwoord ondernemerschap. Verdere uitwerking volgt.

- Bij de invulling van de werkgelegenheid genieten medewerkers die vallen onder de reikwijdte van de participatiewet de voorkeur. Verdere afspraken hierover worden uitgewerkt. Zo ook Social Return.

Zorgaanbieders leveren dit plan aan voor 1 november 2014.

De projectgroep Huishoudelijke Verzorging beoordeelt de plannen.

Van: [REDACTED] 10.2.e
Verzonden: woensdag 1 oktober 2014 8:55
Aan: [REDACTED] 10.2.e @oss.nl'
CC: [REDACTED] 10.2.e
Onderwerp: ontvangstbevestiging van uw aanvraag HHT

Geachte heer/mevrouw

Op 29 september 2014 heeft u via secretariaatdmo@minvws.nl een plan ingediend.

Dit plan is ingediend namens de gemeente Oss, Veghel, Bernheze, Landerd, Boxmeer, St. Anthonis, St. Oederode en Boekel.

Uw aanvraag is heden in behandeling genomen als een aanvraag in het kader van de spoedprocedure Huishoudelijke Hulp Toelage (hierna HHT).

U hoeft geen separate versie per post te zenden, indien uw plan is ondertekend door minimaal 1 wethouder en 1 aanbieder.

Het kenmerk bij verdere behandeling is 671928-126849-DMO.

Indien er nadere vragen zijn naar aanleiding van dit plan ontvangt u nader bericht binnen 2 kalenderweken na deze ontvangstbevestiging.

U zult in dat geval worden gevraagd binnen een kalenderweek de nadere informatie te verstrekken.

Vervolgens ontvangt u de definitieve beslissing op uw aanvraag binnen 6 weken na de datum van deze ontvangstbevestiging.

Als het u niet lukt binnen een week de nadere informatie te verschaffen dan zal met u worden overlegd om uw aanvraag volgens de standaardprocedure te behandelen.

Hoogachtend



[REDACTED] 10.2.e | [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#) |
Directie Maatschappelijke Ondersteuning | Afdeling Oorlogsgetroffenen en Herinnering WO2 | financieel adviseur
tijdelijk adres Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag |
Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |
Telefoon: (070) 340 [REDACTED] 10.2.e | [\[REDACTED\] 10.2.e@minvws.nl](mailto:[REDACTED] 10.2.e@minvws.nl)

Van: [REDACTED] 10.2.e
Verzonden: woensdag 15 oktober 2014 10:05
Aan: [REDACTED] 10.2.e
Onderwerp: FW: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage
Bijlagen: Uitgangspunten bij beoordeling plannen Huishoudelijke Hulp Toelage.docx

Oss e.o.

Groet, [REDACTED] 10.2.e

Van: [REDACTED] 10.2.e
Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 17:24
Aan: [REDACTED] 10.2.e @oss.nl
Onderwerp: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte mevrouw [REDACTED] 10.2.e ,

Onlangs heeft u uw plan voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) bij VWS ingediend. Hartelijk dank daarvoor. Inmiddels is door VWS en SZW een eerste beoordeling van uw plan uitgevoerd. Naar aanleiding van deze eerste beoordeling, leggen we u graag de onderstaande vragen en/of opmerkingen voor om uw aanvraag nader te kunnen beoordelen.

Opmerkingen/vragen:

- Graag in het plan iets meer onderbouwing opnemen van het aantal uren HHT dat naar verwachting op basis van het plan zal worden ingezet en over de hoogte van de HHT-bijdrage die de gemeenten zullen hanteren. Dat leidt dan automatisch tot een pxq-berekening waaruit blijkt hoe hoog het bedrag is dat wordt aangevraagd (nu wordt er een bedrag gevraagd tussen (€ 1.300.000 en €1.625.000).
- Graag opnemen op welk jaar/ welke jaren het plan betrekking heeft.
- De HHT is bedoeld voor het langer behouden van werkgelegenheid bij zorgaanbieders. Uit het plan blijkt dat de voorkeur wordt gegeven aan medewerkers die vallen onder de reikwijdte van de Participatiewet. Dat is uiteraard geen probleem, zo lang het gaat om medewerkers die reeds in dienst zijn en er rekening gehouden wordt met de ontslagregels. Wellicht kunt u dit voornemen verder toelichten.
- Het is niet mogelijk om de HHT in te zetten voor de financiering van uitvoeringskosten (er wordt nu gesproken over de financiering van maximaal 5% uitvoeringskosten).
- Wij gaan ervan uit dat het plan de mogelijkheid biedt gebruik te maken van de BTW-vrijstelling. De indieners zijn verantwoordelijk voor de juistheid van deze veronderstelling.

Ik verzoek u deze vragen te beantwoorden en/of op de opmerkingen te reageren binnen een termijn van één kalenderweek nadat u deze mail heeft ontvangen, en op basis van onze vragen/opmerkingen een gewijzigd plan in te dienen. Indien uw aanvraag een gezamenlijke aanvraag van verschillende gemeenten betreft, verzoek ik u het proces zo te coördineren dat er één document met antwoorden en één aangepast plan wordt teruggezonden, binnen de voornoemde termijn van één kalenderweek. Het aangepaste plan kunt u sturen naar het volgende mailadres: [REDACTED] 10.2.e @minszw.nl .

Ter verduidelijking vindt u bijgevoegd de uitgangspunten die bij de toetsing van uw plan zijn gebruikt. De uitgangspunten zijn gebaseerd op de Informatiekaart Huishoudelijke Hulp Toelage van augustus

2014 en op de voorwaarden voor toekenning van de HHT die worden genoemd in de mail van de staatssecretaris van VWS van 17 september jongstleden.

Indien het bovenstaande nog vragen oproept kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Beleidsmedewerker

.....
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Arbeidsverhoudingen
Afdeling Sociale Dialoog en Arbeidsmigratie

Anna van Hannoverstraat 4 | 2595 BJ | Den Haag
Postbus 90801 | 2595 BJ | Den Haag

.....
T 070-333 10.2.e

Uitgangspunten bij beoordeling plannen Huishoudelijke Hulp Toelage

- Bestedingsmogelijkheden: De HHT kan alleen ingezet worden voor een bijdrage in de loonkosten voor het aan het werk houden van werknemers in loondienst die werkzaam zijn in de HH of in de persoonlijke dienstverlening in combinatie met HH . De maximale bijdrage HHT is gelijk aan het aantal uren HHT dat de gemeente denkt te realiseren maal het uniforme tarief HHT dat de gemeente per uur inzet (maximum van 12,50 euro per uur, zie hieronder). De HHT mag dus niet ingezet worden voor andere zaken zoals:
 - het financieren van uitvoeringskosten.
 - het financieren van de loonkostenstijging op basis van de afgesloten CAO VVT.
 - het financieren van scholing om het arbeidsmarktperspectief van HH-medewerkers te verbeteren
 - de uitbouw van vrijwilligerswerk.
- De bijdrage vanuit de HHT bedraagt tussen de € 7,50 en € 12,50 per uur. Afwijkingen naar boven en naar beneden zijn niet toegestaan.
- De bijdrage HHT per uur is een uniform bedrag. Dit wil zeggen dat de hoogte van dit bedrag niet afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de cliënt mag variëren. Het is dus ook niet mogelijk om de bijdrage HHT te binden aan maximum inkomen. Wel kunt u uit eigen middelen lagere inkomens een extra korting op de eigen bijdrage geven.
- De HHT mag niet worden gezet via een maatwerkvoorziening. Bij besteding van de HHT via een maatwerkvoorziening wordt niet voldaan aan de voorwaarden dat er sprake moet zijn van een uniform bedrag vanuit de HHT van maximaal 12,50 euro. Bij een maatwerkvoorziening geldt per 1 januari het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, waardoor geen multipliereffect optreedt. Wel is het toegestaan om met behulp van de HHT cliënten die hun huishoudelijk hulp na een afweging op grond van het wettelijk kader (deels) verliezen op basis van een algemene voorziening huishoudelijke hulp aanbieden tegen een gereduceerd tarief. De eigen bijdrage vanuit de cliënten is dan doorgaans hoger dan bij een maatwerkvoorziening.
- Doelgroep: De HHT kan in het kader van een algemene voorziening ook worden ingezet om mantelzorgers te ontlasten door hen tegen een gereduceerd tarief door toepassing van de HHT in aanmerking te laten komen voor HH. Dit is een afgebakende groep die bij gemeenten bekend is in kader van de Wmo.
- Uit het plan moet duidelijk blijken dat de HHT wordt ingezet voor het werken in loondienst voor HH of persoonlijke dienstverlening in combinatie met HH.
- Het plan geeft aan op welke wijze de extra middelen worden ingezet (praktische uitvoering).
- Het plan moet een redenering en een globale onderbouwing bevatten van het aantal uren HHT dat naar verwachting op basis van het plan zal worden ingezet.
- Duidelijk moet zijn op welk jaar, welke jaren het plan betrekking heeft
- Het plan bevat het voor elk jaar waarop de aanvraag betrekking heeft het:
 - Het aangevraagde bedrag;
 - Het aantal uren in te zetten HHT.
 - De bijdrage HHT van de gemeente per uur.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk voor een volledige aanvraag en om de projecten, gefinancierd op basis van de HHT, binnen de Europese steunkaders uit te voeren.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk een inschatting te maken dat de uit te voeren projecten vrijgesteld zijn van BTW.

Van: [REDACTED] 10.2.e [REDACTED] 10.2.e @oss.nl
 Verzonden: dinsdag 21 oktober 2014 13:47
 Aan: [REDACTED] 10.2.e
 CC: 'Beniers Intermediair'; [REDACTED] 10.2.e
 [REDACTED] 10.2.e @landerd.nl); [REDACTED] 10.2.e
 [REDACTED] 10.2.e [REDACTED] 10.2.e
 Onderwerp: RE: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage
 Bijlagen: HHT regio gem 21 okt 2014.pdf

Geachte heer [REDACTED] 10.2.e ,

In de bijlage vindt u onze aangepaste aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage. Dit namens de 8 gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Landerd, Oss, St. Anthonis, St. Oedenrode en Veghel, en zorgaanbieders. In deze aanvraag hebben we de antwoorden op uw vragen verwerkt. Wij verwachten daarmee voldoende duidelijkheid te geven en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Mocht een en ander vragen oproepen, dan beantwoorden we deze graag.

Vriendelijke groeten,

[REDACTED] 10.2.e
 Kwaliteitsmedewerker Zorg
 [REDACTED] 10.2.e @oss.nl
 [0412] [REDACTED] 10.2.e
 werktijden: [REDACTED] 10.2.e

GEMEENTE OSS
 Raadhuislaan 2
 Postbus 5
 5340 BA Oss
 Telefoon 14 0412
 www.oss.nl

Vragen over zorg, werk of inkomen? Bel 14 0412.

-----Oorspronkelijk bericht-----
 Van: [REDACTED] 10.2.e [REDACTED] 10.2.e [mailto:[REDACTED] 10.2.e @MINSZW.NL]
 Verzonden: 21 oktober 2014 11:43
 Aan: [REDACTED] 10.2.e
 CC: BeniersIntermediair ([REDACTED] 10.2.e)
 Onderwerp: RE: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte mevrouw [REDACTED] 10.2.e ,

Dank voor uw bericht. Het plan dient inderdaad uiterlijk vandaag aangeleverd te zijn. Indien het onverhoopt niet lukt om vandaag een aangepast plan aan te leveren, dan is het mogelijk om een week uitstel te krijgen. U dient dit dan vandaag per e-mail aan mij bekend te maken.

Ik vertrouw erop u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Mw. mr. [REDACTED] 10.2.e
 Beleidsmedewerker

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Directie Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving Afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Anna van
Hannoverstraat 4 | 2595 BJ | Den Haag Postbus 90801 | 2595 BJ | Den Haag

.....
T 070-10.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 10.2.e [mailto:10.2.e@oss.nl]

Verzonden: dinsdag 21 oktober 2014 11:36

Aan: 10.2.e

CC: BeniersIntermediair (10.2.e)

Onderwerp: RE: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte heer 10.2.e,

Dank voor uw antwoord. Om alle onzekerheid op dit punt weg te nemen zal ik onze wethouder en de zorgaanbieder vragen het document opnieuw te ondertekenen.

In uw mail geeft u aan dat het document uiterlijk vandaag aangeleverd moet zijn. Klopt dit of bedoelde u 22 oktober?

Vriendelijke groeten,

10.2.e
Kwaliteitsmedewerker Zorg
10.2.e@oss.nl
[0412] 10.2.e
werktijden: 10.2.e

GEMEENTE OSS
Raadhuislaan 2
Postbus 5
5340 BA Oss
Telefoon 14 0412
www.oss.nl

Vragen over zorg, werk of inkomen? Bel 14 0412.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 10.2.e [mailto:10.2.e@MINSZW.NL]

Verzonden: 21 oktober 2014 10:12

Aan: 10.2.e

CC: info@beniers-intermediair.nl; 10.2.e

Onderwerp: RE: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte mevrouw 10.2.e,

Ik kan op dit moment niet beoordelen of uw plan inhoudelijk is gewijzigd. Indien dit wel het geval is, wil ik u toch vriendelijk verzoeken om het plan opnieuw te laten ondertekenen door ten minste 1 wethouder en 1 aanbieder. Mocht dit vandaag niet lukken dan kunt u het gewijzigde, ondertekende plan uiterlijk 21 oktober 2014 aanleveren. In dat geval dient u dit vandaag per e-mail aan mij kenbaar te maken.

Mocht u nog verdere vragen hebben dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

Mw. mr. [REDACTED] 10.2.e
Beleidsmedewerker

.....
Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid Directie Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving Afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Anna van
Hannoverstraat 4 | 2595 BJ | Den Haag Postbus 90801 | 2595 BJ | Den Haag

.....
T 070-[REDACTED] 10.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED] 10.2.e [mailto:[REDACTED] 10.2.e@oss.nl]

Verzonden: maandag 20 oktober 2014 16:29

Aan: [REDACTED] 10.2.e

CC: info@beniers-intermediair.nl; [REDACTED] 10.2.e

Onderwerp: Re: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte heer [REDACTED] 10.2.e,
Morgenochtend ontvangt u onze aanvraag waarin we de antwoorden op de vragen van uw collega verwerkt hebben. Daar wij de aanvraag met 8 gemeenten en namens 10 zorgaanbieders doen, hebben we tijd nodig om iedereen mee te nemen in het traject.

De essentie van onze aanvraag wijzigt niet. Er zijn een aantal aanvullende vragen gesteld. Deze aanvullende informatie is in de oorspronkelijke aanvraag verwerkt. Opnieuw ondertekenen lijkt ons derhalve niet noodzakelijk.

Met vriendelijke groet,

Namens de 8 gemeenten Noord Oost Brabant [REDACTED] 10.2.e Kwaliteitsmedewerker
Zorg Oss

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 20 okt. 2014 om 15:50 heeft [REDACTED] 10.2.e
[REDACTED] 10.2.e@MINSZW.NL<mailto:[REDACTED] 10.2.e@MINSZW.NL>> het volgende
geschreven:

Geachte mevrouw [REDACTED] 10.2.e,

In vervolg op de onderstaande mail, herinner ik u eraan dat wij u hebben verzocht binnen een week na ontvangst van bijgaande mail op de inhoud ervan te reageren en om op basis van uw reactie een gewijzigd plan in te dienen. Indien het plan inhoudelijk is gewijzigd, is het verzoek dit opnieuw te laten ondertekenen door de wethouder en een aanbieder. Indien het onverhoopt niet lukt om binnen de gestelde termijn een aangepast plan in te dienen is het mogelijk om een week uitstel te krijgen. Dit moet u dan binnen de termijn van de in bijgaande mail genoemde kalenderweek aanvragen (uiterlijk 21 oktober 2014). Dit uitstel leidt er dan wel toe dat de uiterste beslistermijn met het verleende uitstel wordt verlengd.

Indien ik onverhoopt geen reactie ontvang ga ik voor de spoedprocedure uit van de stukken die op dit moment in ons bezit zijn.

Ik hoop spoedig van de gemeente Oss te vernemen.

Met vriendelijke groet,

Mw. mr. [REDACTED] 10.2.e
Beleidsmedewerker

.....
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Directie Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving Afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Anna van

Hannoverstraat 4 | 2595 BJ | Den Haag Postbus 90801 | 2595 BJ | Den Haag

T 070-10.2.e

Van: 10.2.e
 Verzonden: vrijdag 17 oktober 2014 16:54
 Aan: '10.2.e@oss.nl<mailto:10.2.e@oss.nl>'
 CC: 10.2.e
 Onderwerp: RE: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte mevrouw 10.2.e ,

Indien u nog vragen heeft of een gewijzigde aanvraag wilt indienen kunt u in verband met mijn vakantie volgende week contact opnemen met mijn college 10.2.e (cc).

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Van: 10.2.e
 Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 17:24
 Aan: '10.2.e@oss.nl<mailto:10.2.e@oss.nl>'
 Onderwerp: Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

Geachte mevrouw 10.2.e ,

Onlangs heeft u uw plan voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) bij VWS ingediend. Hartelijk dank daarvoor. Inmiddels is door VWS en SZW een eerste beoordeling van uw plan uitgevoerd. Naar aanleiding van deze eerste beoordeling, leggen we u graag de onderstaande vragen en/of opmerkingen voor om uw aanvraag nader te kunnen beoordelen.

Opmerkingen/vragen:

. Graag in het plan iets meer onderbouwing opnemen van het aantal uren HHT dat naar verwachting op basis van het plan zal worden ingezet en over de hoogte van de HHT-bijdrage die de gemeenten zullen hanteren. Dat leidt dan automatisch tot een pxq-berekening waaruit blijkt hoe hoog het bedrag is dat wordt aangevraagd (nu wordt er een bedrag gevraagd tussen (€ 1.300.000 en €1.625.000).

. Graag opnemen op welk jaar/ welke jaren het plan betrekking heeft.

. De HHT is bedoeld voor het langer behouden van werkgelegenheid bij zorgaanbieders. Uit het plan blijkt dat de voorkeur wordt gegeven aan medewerkers die vallen onder de reikwijdte van de Participatiewet. Dat is uiteraard geen probleem, zo lang het gaat om medewerkers die reeds in dienst zijn en er rekening gehouden wordt met de ontslagregels. Wellicht kunt u dit voornemen verder toelichten.

. Het is niet mogelijk om de HHT in te zetten voor de financiering van uitvoeringskosten (er wordt nu gesproken over de financiering van maximaal 5% uitvoeringskosten).

. Wij gaan ervan uit dat het plan de mogelijkheid biedt gebruik te maken van de BTW-vrijstelling. De indieners zijn verantwoordelijk voor de juistheid van deze veronderstelling.
 Ik verzoek u deze vragen te beantwoorden en/of op de opmerkingen te reageren binnen een termijn van één kalenderweek nadat u deze mail heeft ontvangen, en op basis van onze vragen/opmerkingen een gewijzigd plan in te dienen. Indien uw aanvraag een gezamenlijke aanvraag van verschillende gemeenten betreft, verzoek ik u het proces zo te coördineren dat er één document met antwoorden en één aangepast plan wordt teruggezonden, binnen de voornoemde termijn van één kalenderweek. Het aangepaste plan kunt u sturen naar het volgende mailadres: 10.2.e@minszw.nl<mailto:10.2.e@minszw.nl> .

Ter verduidelijking vindt u bijgevoegd de uitgangspunten die bij de toetsing van uw plan zijn gebruikt. De uitgangspunten zijn gebaseerd op de Informatiekaart Huishoudelijke Hulp Toelage van augustus 2014 en op de voorwaarden voor toekenning van de HHT die worden genoemd in de mail van de staatssecretaris van VWS van 17 september jongstleden.

Indien het bovenstaande nog vragen oproept kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Beleidsmedewerker

.....
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Directie Arbeidsverhoudingen
Afdeling Sociale Dialoog en Arbeidsmigratie Anna van Hannoverstraat 4 | 2595
BJ | Den Haag Postbus 90801 | 2595 BJ | Den Haag
.....

T 070-10.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages. .

#####

De gemeente Oss gaat geen verplichtingen aan via e-mail van of naar individuele medewerkers.

U kunt aan dit e-mailbericht dan ook geen rechten ontleen.

Formele besluiten worden door de gemeente Oss alleen per post toegezonden. wilt u een verzoek in behandeling laten nemen, stuur dit dan per post (postbus 5, 5340 BA Oss) of via het digitale loket van de gemeente Oss.

#####

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages. .

#####

De gemeente Oss gaat geen verplichtingen aan via e-mail van of naar individuele medewerkers.

U kunt aan dit e-mailbericht dan ook geen rechten ontleen.

Formele besluiten worden door de gemeente Oss alleen per post toegezonden. wilt u een verzoek in behandeling laten nemen, stuur dit dan per post (postbus 5, 5340 BA Oss) of via het digitale loket van de gemeente Oss.

#####

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages. .

#####

De gemeente Oss gaat geen verplichtingen aan via e-mail van of naar individuele medewerkers.

U kunt aan dit e-mailbericht dan ook geen rechten ontleen.

Formele besluiten worden door de gemeente Oss alleen per post toegezonden.

Wilt u een verzoek in behandeling laten nemen, stuur dit dan per post (postbus 5, 5340 BA Oss) of via het digitale loket van de gemeente Oss.

#####

Aan het Ministerie van VWS
secretariaatDMO@minvws.nl

E-mail gemeente@oss.nl
www.oss.nl

Postbus 5
5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de
datum van deze brief en
ons kenmerk vermelden?

Datum	Ons kenmerk	Behandeld door	Doorkiesnummer
21 oktober 2014	EK/2014	10.2.e	0412 10.2.e

Onderwerp

Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage
Gemeenten Oss, Veghel, Bernheze, Landerd,
Boxmeer, St.Anthonis, St.Oedenrode en Boekel

Geacht Ministerie,

Mede namens bovengenoemde gemeenten dienen wij de aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage in. We verklaren voor 1 december 2014 een uitvoeringsplan aan te leveren ten behoeve van de regeling HHT. In de bijlage vindt U onze aanvraag.

Deze verklaring is door Huishoudelijk Hulp Pantein - Vivent B.V. mede ondertekend als vertegenwoordiger van de aanbieders die in de regio Noord-Oost Brabant in 2015 binnen de acht genoemde gemeenten gecontracteerd zijn voor huishoudelijke hulp.

Het betreft de aanbieders: Breederzorg, TSN, Tzorg, Aktiefzorg, Huishoudelijk Hulp Pantein - Vivent, BrabantZorg, Laverhof, Buurtzorg en Interzorg.

Namens de genoemde gemeenten

10.2.e

drs. W.P.H.J. Peters
wethouder Sociale Zaken Oss

Namens de aanbieders

10.2.e

10.2.e 10.2.e
statutair directeur
Huishoudelijk Hulp Pantein - Vivent B.V.

Aanvraag: Huishoudelijke Hulp Toelage

Doelstelling Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT):

De Huishoudelijke Hulp Toelage wordt door de regio ingezet om een duurzame algemene voorziening te creëren op het gebied van de Huishoudelijke Verzorging. De voorziening is bedoeld voor alle inwoners van de deelnemende gemeentes. Bepaalde doelgroepen kunnen gebruik maken van deze voorziening tegen een bekostiging waarin de HHT verwerkt is. De algemene voorziening moet ook na de twee jaren waarin de HHT benut kan worden levensvatbaar zijn. De algemene voorziening biedt ruimte om uit te breiden naar andere vormen van dienstverlening. Hiermee ontstaat werkgelegenheid.

Proces:

Voor 15 oktober dienen de gemeenten die deelnemen aan de pilot HV een aanvraag in voor de HHT.

Het gaat in eerste instantie om een verklaring van de deelnemende gemeenten en de zorgaanbieders tezamen. Tenminste 1 aanbieder en 1 wethouder ondertekent de aanvraag.

In aansluiting op de aanvraag wordt in overleg met de aanbieders een uitvoeringsplan opgesteld. Dit uitvoeringsplan moet voor 1 december 2014 ingediend zijn bij het ministerie. Onze regio neemt deel aan de landelijke koplopers groep. Deelnemers van dit overleg mogen het plan indienen voor 30 september en kunnen dan in aanmerking komen voor een hoger tarief.

Plan Regio Bernheze-Boekel-Boxmeer-Landerd-Oss-St.Anthonis-St.Oedenrode-Veghel

De HHT wordt ingezet om een algemene voorziening in de bovengenoemde gemeenten te creëren waar de hieronder uitgewerkte doelgroep zelf Huishoudelijke Hulp kan kopen tegen een gereduceerd tarief.

Voorwaarden zijn:

1. Persoon heeft een Wmo gerelateerde beperking. Doelgroep wordt hieronder nader uitgewerkt.
2. Zorgaanbieders die gecontracteerd zijn in de betreffende gemeenten leveren de zorg. Binnen onze regio gaat het om 10 zorgaanbieders.
3. Medewerkers die de Huishoudelijke Verzorging bieden zijn in loondienst bij de zorgaanbieders tegen gevigeerde cao voorwaarden.
4. Huishoudelijke Verzorging wordt geboden in de vorm van zorg in natura.
5. De inzet van betrokken middelen leidt tot extra door betrokken aanbieders geleverde uren Huishoudelijke Verzorging.
6. Per uur extra huishoudelijke hulp legt de gemeente een vast, uniform bedrag bij uit de HHT. In onze regio gaan we uit van €12,50 per uur. Zorgaanbieders geven collectief aan dat dit bedrag noodzakelijk is om de voorziening financieel bereikbaar te maken voor de cliënt. De rest wordt betaald door de cliënt of een andere derde.
7. Het genereren van een multiplier-effect mag niet ten koste gaan van middelen die ingezet worden om een maatwerkvoorziening te realiseren. Als blijkt dat er een enorme vraag

10.2.e

10.2.e

ontstaat naar de "gesubsidieerde" algemene voorziening, kunnen gemeenten vooralsnog alleen het budget voor de HHT inzetten, geen andere Wmo-gelden.

8. Het plan sluit aan bij de uitgangspunten van de pilot Huishoudelijke Verzorging. Binnen de pilot blijkt dat een inzet van 2 uur gemiddeld genomen tot het resultaat schoon en leefbaar huis leidt. De cliënt krijgt de mogelijkheid om maximaal 2 uur vanuit de HHT af te nemen.
9. De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor het op een correcte manier gebruik maken van de Btw-vrijstelling.
10. Om deze voorziening goed op te kunnen zetten is de toelage van het ministerie in 2015 en 2016 (bedrag zie hieronder) noodzakelijk. Aanvraag betreft zowel 2015 als 2016. Voor de continuïteit van de werkgelegenheid zal er door ons ook aanspraak worden gemaakt op de middelen die na 2016 beschikbaar komen.

Doelgroep

- Mensen met relatief hoge inkomens waarvoor geldt dat zij zich nu niet voor Wmo-ondersteuning gemeld hebben, maar wel ondersteuning nodig hebben.
- Mensen die zelf afzien van ondersteuning op grond van de Wmo 2015 in verband met de hoogte van de daarvoor verschuldigde eigen bijdrage.

Toegang:

De gemeente (en/of een daartoe gemandateerde partij) voert na de melding van de ondersteuningsvraag het gesprek.

Wanneer tijdens dit traject blijkt dat er een probleem is in de huishoudelijke verzorging en een algemene voorziening volstaat als schoonmaakondersteuning voor betreffende cliënt, dan wordt de cliënt doorverwezen naar de algemene voorziening van de deelnemende zorgaanbieders.

Voorwaarden voor de toegang tot de algemene voorziening:

De schoonmaakondersteuning geboden vanuit de algemene voorziening volstaat als er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Client heeft problemen bij het uitvoeren van huishoudelijke werkzaamheden op het gebied van licht, zwaar huishoudelijk werk en de was.
- In het netwerk, mantelzorg, gebruikelijke zorg zijn geen of onvoldoende oplossingen voor handen.
- Client is in staat zelfstandig de algemene voorziening te regelen en te financieren.

Grootte van doelgroep:

In de CAK-monitor zien we dat het aantal leefeenheden met een ruimte tot een maximale eigen bijdrage in de regio ongeveer 15 % is. Het gaat dan om ongeveer 800 huishoudens.

Daarnaast is er de groep cliënten die zelf hulp zoeken in een ander circuit. Deze groep zal naar verwachting groter worden door de afschaffing van de WTCG en door de overgang van Verpleging en Verzorging naar de ziektekostenverzekering.

Beide groepen tezamen kunnen geholpen worden vanuit het budget.

10.2.e

10.2.e

Beschikbaar budget:

Binnen het regionale verband van de Pilot HV verwachten we € 1.625.000 in te zetten in 2015. Ook in 2016 ramen we het benodigde bedrag op € 1.625.000.

Het budget is leidend. Wanneer het beschikbare budget volledig benut is, zal er geen aanvulling plaatsvinden vanuit de algemene middelen.

Zorgaanbieders kunnen mede met behulp van dit budget de algemene voorziening vorm geven.

Budget omgerekend naar werkgelegenheid:

Vraag is hoeveel cliënten we kunnen subsidiëren met bovenstaand bedrag en hoeveel werkgelegenheid dit oplevert.

Geraamd budget	€1.625.000,-
Gemiddelde urenomvang per baan	20 uur per baan
Aantal cliënten per medewerker	8
Subsidiebedrag per uur	€12,50
Gemiddeld aantal uren per cliënt	2
Aantal arbeidsplaatsen	156

Het aantal cliënten dat met deze algemene voorziening extra geholpen kan worden ramen we op 1250 (zie grootte van de doelgroep). 1250 klanten ontvangen wekelijks 2 uur hulp met een toelage van €12,50 per uur. Op jaarbasis betekent dit dat we $1250 \times 2 \times €12,50 \times 52 = €1.625.000,-$ nodig hebben aan toelage.

Stel 1 nieuwe HHT werknemer werkt 20 uur per week gedurende 52 weken per jaar = 1040 uur per jaar. Subsidie per uur is €12,50. Subsidie per werknemer per jaar is dan €13.000,- .

Per medewerker met een dienstverband van 20 uur kunnen 8 klanten per week geholpen worden. Dit betekent dat er extra werkgelegenheid gecreëerd wordt in de vorm van 156 banen met een gemiddeld dienstverband van 20 uur per week.

Uitvoeringsplan:

Voor de zorgaanbieders is er een mogelijkheid om aan maximaal 156 medewerkers met een dienstverband van 20 uurwerk te bieden.

Hiervoor moet een voorziening opgezet worden die in ieder geval cliënten met een toegang tot deze subsidie bedient.

Gemeenten verdelen het beschikbare budget onder de zorgaanbieders die deze taak op zich willen nemen en voldoen aan de gestelde voorwaarden. Over de wijze van verdeling worden in het uitvoeringsplan nadere afspraken gemaakt.

Voorwaarden waaraan zorgaanbieders in ieder geval moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de voorziening zijn:

- Gedegen duurzaam plan dat werkgelegenheid biedt voor de komende jaren aan medewerkers in loondienst. Verdere uitwerking volgt.

10.2.e

10.2.e

- Financieel verantwoord ondernemerschap. Verdere uitwerking volgt.
- Bij de invulling van de werkgelegenheid genieten medewerkers die vallen onder de reikwijdte van de participatiewet de voorkeur zo lang het gaat om medewerkers die reeds in dienst zijn en er rekening gehouden wordt met de ontslagregels.
- Zorgaanbieders leveren dit plan aan voor 1 november 2014.

De projectgroep Huishoudelijke Verzorging bekijkt de plannen.

10.2.e

10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Boekel
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 99
5427ZH BOEKEL

DMO-SVP

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk
671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e



mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Beoordelingscriteria spoedaanvragen HHT

Aanvraag: Oss en Brabantzorg

Gemeente(n): Oss, Veghel, Bernheze, Landerd, Boxmeer, St. Anthonis, St, Oedenrode en Boekel

Kenmerk aanvraag: 671928-126849-DMO

Beoordelaar: 10.2.e

Datum eerste beoordeling: 30-10-2014

Tweede beoordelaar:

Datum tweede beoordeling:

Criteria	In orde	Niet in orde
Het plan moet uiterlijk 30 september zijn ingediend en zijn binnengekomen op secretariaatDMO@minvws.nl .	X	
Het plan moet zijn ondertekend door een wethouder en een aanbieder die door de gemeente is of wordt gecontracteerd voor de levering van ondersteuning o.g.v. de Wmo 2015.	X	
Het plan moet leiden tot het langer behouden of vermeederen van arbeidsplaatsen in loondienst in 2015 en 2016 ten opzichte van de situatie die zou ontstaan zonder de extra middelen;	X	
Uit het plan moet duidelijk blijken dat de HHT wordt ingezet voor het werken in loondienst voor HH of persoonlijke dienstverlening in combinatie met HH. Bij twijfel of onduidelijkheid hierover een vraag stellen.	X	
Duidelijk moet zijn op welk jaar, welke jaren het plan betrekking heeft	X	
Het plan geeft aan op welke wijze de extra middelen worden ingezet (praktische uitvoering).	X	
Het plan geeft aan op welke wijze de aanbieders zijn betrokken	X	
Het plan bevat het voor elk jaar waarop de aanvraag betrekking heeft het <ul style="list-style-type: none"> • Het aangevraagde bedrag; • Het aantal uren in te zetten HHT. • De bijdrage HHT van de gemeente per uur (dit is facultatief, omdat het ook te berekenen is op basis van de eerste twee gevraagde gegevens. 	X	
Het plan bevat een redenering en een globale onderbouwing van het aantal uren HHT dat naar verwachting op basis van het plan zal worden ingezet.	X	
De gemeente legt een vast, uniform bedrag per uur bij tussen € 7,50 en € 12,50 uit de HHT. Het plan noemt dit bedrag of het moet uit het plan te herleiden zijn.	X	
Het moet gaan om ondersteuning in natura aanvullend op reguliere contracten en dus geen persoonsgebonden budgetten betreft.	X	
De HHT wordt niet ingezet voor (mede) financiering van een maatwerkvoorziening.	X	
Uitvoeringskosten	X	

Oordeel over de aanvraag: akkoord

Van: [REDACTED] 10.2.e
Verzonden: donderdag 30 oktober 2014 13:04
Aan: [REDACTED] 10.2.e
Onderwerp: Gemeente Oss
Bijlagen: 2e Beoordeling Oss en omstreken.docx; Aanvraag HHT gemeenten regio OssVeghelBernhezeBoxmeer.pdf; Gewijzigd plan HHT regio gem 21 okt 2014.pdf

Hoi [REDACTED] 10.2.e

Ik heb het gewijzigde plan van Gemeente Oss bekeken [REDACTED] 11.1 Ik zal het dashboard bijwerken en ik stuur je de gewijzigde versie morgen toe, zodat jij dat bij VWS kunt verwerken. In de bijlagen iig mijn beoordelingsformulier, het plan e.d.

Groeten [REDACTED] 10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Bernheze
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 19
5384 ZG HEESCH

DMO-SVP

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk
671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van deze stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog mededelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e



mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Boxmeer
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 450
5830 AL BOXMEER

DMO-SVP

Bezoekadres

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk

671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e



mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Landerd
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 35
5410 AA ZEELAND

DMO-SVP

Bezoekadres

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk

671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Oss
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 5
5340 BA OSS

DMO-SVP

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk
671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog medelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



10.2.e

mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Sint Anthonis
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 40
5845 ZG SINT ANTHONIS

DMO-SVP

Bezoekadres

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk

671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



10.2.e

mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Sint Oedenrode
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 44
5490 AA SINT OEDENRODE

DMO-SVP

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk
671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e



mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Veghel
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 10.001
5460 DA VEGHEL

DMO-SVP

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 98 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

T
M

Datum 13 november 2014
Betreft Beslissing huishoudelijke hulp toelage

Kenmerk
671928-126849-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

Geacht college,

Uw aanvraag voor de Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) met kenmerk 671928-126849-DMO heb ik op 29 september 2014 ontvangen en in behandeling genomen. Op basis van de met u gewisselde stukken heb ik besloten aan u een HHT toe te kennen voor het jaar 2015 en 2016.

De toegekende bedragen voor de HHT worden definitief vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur (amvb). De vast te stellen bedragen zullen via een decentralisatie-uitkering aan uw gemeente worden uitgekeerd. Op basis van de door uw regio gedane aanvraag HHT zal ik aan deze decentralisatie-uitkering voor de regio Oss voor 2015 een bedrag van € 1.625.000 en voor 2016 een bedrag van € 1.625.000 toevoegen. Volledigheidshalve kan ik u nog meedelen dat tegen de genoemde bedragen geen bezwaar en beroep open staat, omdat deze bij amvb worden vastgesteld.

De verantwoording over de uitvoering van uw plan met betrekking tot de HHT vindt aan de gemeenteraad plaats. Indien in de praktijk blijkt dat de HHT-middelen binnen uw gemeente geheel dan wel gedeeltelijk niet voor het beoogde doel worden ingezet, gaan wij ervan uit dat uw gemeente (dat deel van) de HHT-middelen zal terugstorten.

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Ik wil u er op attent maken dat ik u zal vragen mij te rapporteren over het aantal feitelijk door u verstrekte toelagen, met als doel inzicht te krijgen in de effectiviteit van het instrument HHT.

DMO-SVP

Kenmerk
671928-126849-DMO

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



10.2.e

mw. drs. E.T.J. van Kooten

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift kan worden gericht aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum, nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen.