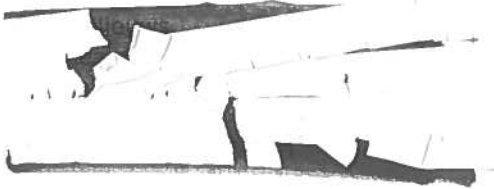




> Retouradres Postbus 20001 2500 EA Den Haag



**Kabinet Minister-President**

Binnenhof 19  
2513 AA Den Haag  
Postbus 20001  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Onze referentie**  
3841480

Datum 5 november 2015

Betreft WOB-verzoek naar enkele kosten van medewerkers van schaal 17 en hoger periode 2013 en 2014

Geachte 

In uw brief van 13 april 2015, ontvangen door het ministerie van Algemene Zaken op 15 april 2015, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over "enkele kosten van medewerkers van schaal 17 BBRA en hoger".

U vraagt blijkens uw Wob-verzoek om documenten over "een viertal groepen kosten" gemaakt per medewerker ingedeeld in schaal 17 BBRA en hoger, in de periode 2013-2014. Deze vier groepen zijn:

- Declaraties binnenland;
- Declaraties buitenland;
- Reiskosten buitenland;
- Woonlasten en verhuiskosten.

Van deze declaraties en kosten wenst u tevens te ontvangen "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes".

Gebleken is dat u eenzelfde verzoek heeft ingediend bij alle ministeries en bij acht grote uitvoeringsorganisaties. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de interdepartementale coördinatie op zich genomen. In dat verband hebben enkele gesprekken met u plaatsgevonden tussen u en enkele ambtenaren van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Ook is er enkele malen telefonisch contact en contact per e-mail geweest tussen u en de woordvoerder van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

U heeft in deze gesprekken en tijdens dit contact een toelichting gegeven op onderdelen van uw Wob-verzoek. Ook heeft u uw verzoek op onderdelen anders geformuleerd dan wel ingeperkt.

Verder zijn afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen op uw Wob-verzoeken zal worden beslist. U heeft ingestemd met het verstrekken van de door u gevraagde informatie begin november.

### Tijdvak en reikwijdte Wob-verzoek

U heeft meegedeeld dat uw verzoek de kalenderjaren 2013 en 2014 betreft. U heeft nader toegelicht dat uw verzoek uitsluitend betrekking heeft op de medewerkers die formatief zijn ingeschaald in de schalen 17 en 18 BBRA.

Alle door u genoemde kostengroepen betreffende medewerkers van het ministerie die tussen 1 januari 2013 en 31 december 2014 bij het ministerie werkzaam waren in de schalen 17 of 18 BBRA, zijn bij de behandeling van dit Wob-verzoek betrokken, dus bijvoorbeeld ook de kostengroepen betreffende de medewerker in schaal 17 of 18 BBRA die uitsluitend de eerste maanden van 2013 bij het ministerie werkzaam was en daarna is vertrokken of de medewerker in schaal 17 of 18 BBRA die pas medio 2014 in dienst is getreden. Indien een medewerker in schaal 18 BBRA die in de periode 2013-2014 de rijksdienst heeft verlaten (bijv. per 1 maart 2014), daarna nog declaraties heeft ingediend (bijv. in maart of april 2014), zijn deze declaraties bij de beantwoording van uw Wob-verzoek meegenomen.

Eveneens zijn bij de behandeling van dit Wob-verzoek betrokken de medewerkers in de schalen 17 en 18 BBRA die gedurende enige tijd bij een ander ministerie of andere uitvoeringsorganisatie waren gedetacheerd. Indien deze medewerkers tijdens hun detachering declaraties indienen, gebeurt dat bij het ministerie/de organisatie waar zij op dat moment zijn gedetacheerd. De door u gevraagde documenten met betrekking tot de declaraties van deze medewerkers zijn voor de behandeling van dit Wob-verzoek opgevraagd bij het ministerie/de organisatie waar de betrokkene tijdens de duur van zijn of haar detachering declareerde. U treft deze declaraties en de daarmee samenhangende documenten dus aan als bijlagen bij het Wob-besluit van het ministerie/de organisatie waar de betrokkene op de loonlijst staat.

In overleg met u is uw Wob-verzoek zo geïnterpreteerd dat dit betrekking heeft op declaraties gedaan dan wel ingediend in de periode 2013-2014 en op kosten (kosten buitenlandse dienstreizen, woonlasten en verhuiskosten) gemaakt in deze periode.

Dit betekent dat in 2013 ingediende declaraties die nog kosten uit 2012 betreffen, bij de behandeling van dit Wob-verzoek zijn meegenomen. Tevens betekent dit dat ook voor het eerste kwartaal van 2015 in de betaaladministraties is gezocht om op die wijze de in 2014 ingediende declaraties compleet te krijgen.

Bij de door u gevraagde kosten van buitenlandse dienstreizen is als uitgangspunt genomen het moment dat die dienstreis heeft plaatsgevonden. Daarbij zijn alle met die buitenlandse dienstreis samenhangende kosten meegenomen, dus niet alleen de in verband met die reis ingediende declaraties (bijv. taxivervoer, maaltijden, overige (personele) betalingen samenhangend met die buitenlandse

dienstreis) maar ook alle kosten van trein- dan wel vliegtickets, overnachtingen, luchthavenrechten en vaste vergoedingen voor dagcomponenten. Aangezien buitenlandse dienstreizen doorgaans worden geboekt door een extern reisbureau zijn de door u gevraagde documenten met betrekking tot deze dienstreizen voor de behandeling van uw Wob-verzoek opgevraagd bij het reisbureau. Vervolgens is deze informatie op het ministerie uitgezocht en gerelateerd aan de betrokken medewerker, nu het reisbureau niet administreert op naam van de individuele medewerker.

### Wijze van verstrekken

U vraagt om "kopie van alle vormen van vergoeding/betaling, waaronder via credit cards, als ook kopie van de aan deze boekhoudkundige verwerking onderliggende bonnetjes/rekeningen enz."

In aanvulling daarop heeft u gevraagd om een overzicht van de door u gevraagde kostengroepen.

In overleg met u zijn naar aanleiding van uw verzoek de door u gewenste overzichten gemaakt. U treft ze bijgaand aan. De overzichten geven inzicht in het bedrag per medewerker met een onderverdeling naar jaar (2013 dan wel 2014) en naar kostensoort, waarbij in overleg met u – in afwijking van uw oorspronkelijke verzoek – de twee kostensoorten kosten van buitenlandse dienstreizen en daarmee samenhangende declaraties zijn samengenomen. U vindt beide kostensoorten in de overzichten terug onder de noemer 'kosten buitenlandse dienstreizen'. Alle in de overzichten opgenomen bedragen zijn in euro's. Buitenlandse valuta zijn als service voor u omgerekend op basis van de destijds gehanteerde valutakoers.

Conform uw verzoek om "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes" treft u behalve deze overzichten, bijgaand aan alle onderliggende ingediende declaratieformulieren, trein- en vliegtickets, bonnen, facturen, enzovoorts.

### Anoniem

Conform uw verzoek en de daarop door u gegeven toelichting zijn de medewerkers die het betreft geanonimiseerd weergegeven en hebben zij voor de behandeling van dit Wob-verzoek een uniek nummer of unieke (andere) codering (hierna: code) gekregen. De medewerkers zijn met deze code aangeduid op de overzichten. Dezelfde code vindt u terug op de onderliggende documenten die deze medewerker betreffen.

### Volledigheid

Ik hecht eraan te benadrukken dat binnen de Ministeries en uitvoeringsorganisaties met grote inzet en zorg is gewerkt aan het verzamelen en ordenen van alle informatie om op die wijze een goed en

zo volledig mogelijk beeld te geven van de door u gevraagde kosten. De informatie op de overzichten geeft dan ook een nagenoeg compleet beeld. Het bleek echter niet in alle gevallen mogelijk om ook alle onderliggende betalingsbewijzen compleet te krijgen. Daar waar in een enkel geval bijvoorbeeld een bonnetje van een taxirit, een factuur van een werklunch of een ander achterliggend document ontbreekt, is dit vermeld op de overzichten.

### **Niet te verstrekken gegevens**

U zult zien dat in de onderliggende betaalbewijzen in de bijlagen op enkele plaatsen gegevens onleesbaar zijn gemaakt. Dit betreft (afgezien van de namen en functies van de medewerkers zoals hiervoor onder het kopje 'Anoniem' toegelicht):

- Woonadressen, privé bankrekeningnummers en creditcardnummers, handtekeningen en parafen van de desbetreffende individuele ambtenaren, en handtekeningen en parafen van andere individuele ambtenaren. Ik beroep mij hierbij op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob en waaraan door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang van openbaarmaking van deze persoonlijke gegevens.
- Namen en in enkele gevallen functies van derden. In de stukken zijn ter toelichting op de declaratie soms teksten te vinden als "lunch met [naam/functie]" of "werkdiner met [naam/functie]". Deze informatie betreft naar mijn oordeel niet de bestuurlijke aangelegenheid waarop uw verzoek betrekking heeft, te weten de kosten. Daarnaast beroep ik mij ook hier op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob, aan welk belang door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens. Ten slotte zal openbaarmaking van deze gegevens ten koste kunnen gaan van een goede vervulling van de ambtelijke taak die is gebaat bij het vertrouwelijk kunnen onderhouden van dergelijke contacten, hetgeen tevens in het belang is van degene met wie de ambtenaar dat contact heeft. Deze belangen kunnen onevenredig worden benadeeld door openbaarmaking van deze gegevens. Het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling weegt hier mijns inziens zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob).

## Kostensoorten

Hieronder geef ik graag een toelichting op enkele aspecten van de door u gevraagde kostensoorten.

### Dienstreis buitenland

Voor de kosten die een medewerker maakt voor een buitenlandse dienstreis krijgt hij of zij een vergoeding. Kosten die vergoed kunnen worden zijn de reiskosten, verblijfskosten (denk aan kosten voor overnachting en maaltijden) en eventuele bijkomende kosten onder de voorwaarde dat naar het oordeel van de werkgever de medewerker die kosten vanwege de dienstreis maakt (denk aan vaccinaties en internationaal bellen). Indien de medewerker deze kosten heeft voorgeschoten kan hij of zij deze voor vergoeding in aanmerking laten komen door middel van het indienen van een declaratie. Grondslag voor de vergoeding is onder meer artikel 68 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement (hierna: ARAR). De verdere uitwerking ligt vast in onder meer het Reisbesluit buitenland en de Reisregeling buitenland. Deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk.

### Representatiekosten

Heeft een medewerker in schaal 17 of 18 BBRA een functie met veel representatieve verplichtingen en maakt men hiervoor kosten, dan komt diegene in aanmerking voor een vaste tegemoetkoming voor representatiekosten. Tot 1 januari 2014 gebeurde dit op grond van het Besluit vergoeding representatiekosten rijkspersoneel. Deze vergoeding is voor kosten die voortvloeden uit de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en die niet declarabel zijn. Op basis van dit Besluit konden departementale regelingen worden vastgesteld, die op onderdelen onderling konden verschillen.

Per 1 januari 2014 is de regeling neergelegd in artikel 68a van het ARAR. In dit artikel is vastgelegd in welke functies men recht heeft op een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten, waaronder in dit artikel wordt verstaan de door de ambtenaar gemaakte of te maken kosten in verband met de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en het verrichten van representatieve activiteiten. Een departement kan daarnaast andere functies aanwijzen waaraan representatiekosten zijn verbonden. Op basis van dit wetsartikel kan een medewerker een vergoeding krijgen van maximaal € 400,00 bruto per maand (voor structureel plaatsvervangend lid van de topmanagementgroep) dan wel van maximaal € 266,67 bruto per maand voor de functie van directeur of daarmee gelijk gestelde functies dan wel van maximaal € 133,33 bruto per maand voor andere aangewezen functies. De vaste maandelijkse tegemoetkoming is bedoeld voor uitgaven als bijvoorbeeld huur of aanschaf van kleding en schoeisel, contributies

en lidmaatschappen, kleine ontvangsten in de eigen woning, aanbieden van lunches, diners en overige consumpties en fooien. De ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, kan uiteraard deze representatiekosten niet declareren. Eventuele andere kosten voor representatieve activiteiten kan de ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, wel declareren, mits, kort gezegd, de manager hier vooraf toestemming of opdracht voor heeft gegeven. Ook ambtenaren die geen vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangen, kunnen op grond van artikel 68a van het ARAR onder omstandigheden kosten voor representatieve activiteiten declareren en vergoed krijgen. Volledigheidshalve attendeer ik u er nogmaals op dat niet alle medewerkers in de schalen 17 en 18 BBRA in aanmerking komen voor een representatiekostenvergoeding.

#### Verhuiskosten en woonlasten

Een verhuiskostenvergoeding kan worden toegekend indien de medewerker wordt verplicht dichter bij het werk te gaan wonen. De vergoeding kan onder meer bestaan uit transportkosten en een tegemoetkoming in dubbele woonlasten gedurende maximaal 4 maanden. Kan de medewerker (nog) niet verhuizen, maar is de reisafstand volgens de werkgever te groot om dagelijks heen en weer te reizen, dan kan hij of zij een tegemoetkoming krijgen in pension- en reiskosten. Bij verhuizing wegens verandering van standplaats zonder verhuisplicht of bij het dichter bij het werk gaan wonen kan onder voorwaarden ook een verhuiskostenvergoeding worden toegekend. Grondslag is onder meer artikel 55 van het ARAR. De verdere uitwerking is neergelegd in het Verplaatsingskostenbesluit 1989 en de Verplaatsingskostenregeling 1989. Ook deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk. Volledigheidshalve wijs ik u erop dat voor functionarissen in schaal 17 of 18 niet een pied-à-terre regeling bestaat.

De genoemde wet- en regelgeving vindt u op internet via <http://wetten.overheid.nl>.

Voor de relevante artikelen van de Wet openbaarheid van bestuur verwijs ik u naar bijlage 1.

Dit Wob-besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, worden enkele (werk)dagen na toezending gepubliceerd op de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

**Kabinet Minister-President**

**Datum**

5 november 2015

**Onze referentie**

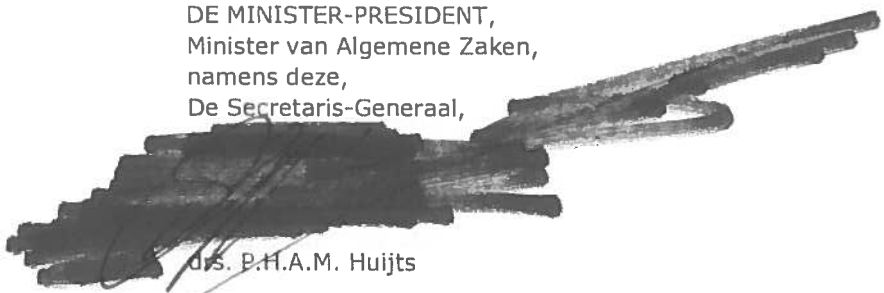
3841480

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

DE MINISTER-PRESIDENT,  
Minister van Algemene Zaken,  
namens deze,  
De Secretaris-Generaal,



Drs. P.H.A.M. Huijts

Bijlagen:

- Artikelen uit de Wet openbaarheid van bestuur;
- Overzicht van de gevraagde kostengroepen;
- Diverse facturen.

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit bekend is gemaakt hiertegen schriftelijk bezwaar maken, onder vermelding van de gronden, bij de secretaris-generaal van het ministerie van Algemene Zaken.

## Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

### Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
  - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
  - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.



### Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

### Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
  - a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
  - b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
  - c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

#### Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:
  - a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
  - b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
  - c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
  - d. inlichtingen daaruit te verschaffen.
2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:
  - a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet geveerd kan worden;
  - b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.
3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

#### Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
  - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voor zover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

