



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

**Ministerie van
Infrastructuur en Milieu**
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag
Contactpersoon

Datum 3 november 2015
Betreft uw Wob-verzoek van 13 april 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Bijlage(n)
diversen

Geachte heer

In uw brief van 13 april 2015, ontvangen op 15 april 2015, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over "enkele kosten van medewerkers van schaal 17 en hoger".

U vraagt blijkens uw Wob-verzoek om documenten over de kalenderjaren 2013 en 2014 over "een viertal groepen kosten gemaakt per medewerker bij en onder u ingedeeld in schaal 17 en hoger. Deze vier groepen zijn:

- Declaraties binnenland
- Declaraties buitenland
- Reiskosten buitenland
- Woonlasten en verhuiskosten".

Van deze declaraties en kosten wenst u tevens te ontvangen "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes".

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij mail van 15 april 2015.

Bij brief van 12 mei 2015, kenmerk IENM/BSK/2015-96965 is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

Gebleken is dat u eenzelfde verzoek heeft ingediend bij alle departementen en bij acht grote uitvoeringsorganisaties. Voor het ministerie van IenM heeft uw verzoek betrekking op het kerndepartement en de uitvoeringsorganisatie RWS (verder ministerie van IenM). Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de interdepartementale coördinatie op zich genomen.

In dat verband hebben enkele gesprekken plaatsgevonden tussen u en enkele ambtenaren van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Ook is er enkele malen telefonisch contact en contact per e-mail geweest tussen u en de woordvoerder van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

U heeft in deze gesprekken en tijdens dit contact een toelichting gegeven

op onderdelen van uw Wob-verzoek. Ook heeft u uw verzoek op onderdelen anders geformuleerd dan wel ingeperkt. Verder zijn afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen op uw Wob-verzoeken zal worden beslist. U heeft ingestemd met verstrekken van de door u gevraagde informatie begin november.

**Ministerie van
Infrastructuur en Milieu**

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Tijdvak en reikwijdte Wob-verzoek

U heeft meegedeeld dat uw verzoek de kalenderjaren 2013 en 2014 betreft.

U heeft nader toegelicht dat uw verzoek uitsluitend betrekking heeft op de medewerkers in de schalen 17 en 18.

Alle door u genoemde kostengroepen betreffende medewerkers van het ministerie die tussen 1 januari 2013 en 31 december 2014 bij het ministerie werkzaam waren in de schalen 17 of 18, zijn bij de behandeling van dit Wob-verzoek betrokken, dus bijvoorbeeld ook de kostengroepen betreffende de medewerker in schaal 17 of 18 die uitsluitend de eerste maanden van 2013 bij het ministerie werkzaam was en daarna is vertrokken of de medewerker in schaal 17 of 18 die pas medio 2014 in dienst is getreden, dan wel de medewerker die een gedeelte van de periode 2013-2014 een functie in schaal 17 of 18 vervulde.

Indien een medewerker in schaal 17 of 18 die in de periode 2013-2014 de rijksdienst heeft verlaten of die binnen IenM een functie op ander niveau heeft aanvaard daarna nog een declaratie heeft ingediend die betrekking heeft op de periode waarin hij een functie schaal 17 of 18 bij IenM vervulde, zijn deze declaraties bij de beantwoording van uw Wob-verzoek meegenomen.

In overleg met u is uw Wob-verzoek zo geïnterpreteerd dat dit betrekking heeft op declaraties gedaan dan wel ingediend in de periode 2013-2014 en op kosten (kosten buitenlandse dienstreizen, woonlasten en verhuiskosten) gemaakt in deze periode.

Dit betekent dat in 2013 ingediende declaraties die nog kosten uit 2012 betreffen, bij de behandeling van dit Wob-verzoek zijn meegenomen. Tevens betekent dit dat ook voor het eerste kwartaal van 2015 in de betaaladministraties is gezocht om op die wijze de in 2014 ingediende declaraties compleet te krijgen.

Bij de door u gevraagde kosten van buitenlandse dienstreizen is als uitgangspunt genomen het moment dat die dienstreis heeft plaatsgevonden. Daarbij zijn alle met die buitenlandse dienstreis samenhangende kosten meegenomen, dus niet alleen de in verband met die reis ingediende declaraties (bijv. taxivervoer, maaltijden, overige (personele) betalingen samenhangend met die buitenlandse dienstreis) maar ook alle kosten van trein- dan wel vliegtickets, overnachtingen, luchthavenrechten en vaste vergoedingen voor dagcomponenten. Buitenlandse dienstreizen worden doorgaans geboekt door een externe reisagent. Het ministerie van IenM is in de loop van 2013 overgestapt op een andere werkwijze/reisagent, waardoor op meerdere plaatsen documenten betreffende buitenlandse dienstreizen verwerkt en opgeslagen zijn. De door u gevraagde documenten met betrekking tot

deze dienstreizen zijn daardoor voor de behandeling van uw Wob-verzoek opgevraagd bij een aantal partijen binnen en buiten IenM en waar nodig op het ministerie verder uitgezocht en aan de betrokken medewerker gerelateerd.

Ministerie van
Infrastructuur en Milieu

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Wijze van verstrekken

U vraagt om "kopie van alle vormen van vergoeding/betaling, waaronder via credit cards, als ook kopie van de aan deze boekhoudkundige verwerking onderliggende bonnetjes/rekeningen enz."

In aanvulling daarop heeft u gevraagd om een overzicht van de door u gevraagde kostengroepen.

In overleg met u zijn naar aanleiding van uw verzoek de door u gewenste overzichten gemaakt. U treft ze bijgaand aan.

De overzichten geven inzicht in het bedrag per medewerker met een onderverdeling naar jaar (2013 dan wel 2014) en naar kostensoort, waarbij in overleg met u – in afwijking van uw oorspronkelijke verzoek – de twee kostensoorten kosten van buitenlandse dienstreizen en daarmee samenhangende declaraties zijn samengenomen. U vindt beide kostensoorten in de overzichten terug onder de noemer 'kosten buitenlandse dienstreizen'.

Alle in de overzichten opgenomen bedragen zijn in euro's. Buitenlandse valuta zijn als service voor u omgerekend op basis van de destijds gehanteerde valutakoers.

Conform uw verzoek om "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes" treft u behalve deze overzichten, bijgaand aan alle onderliggende ingediende declaratieformulieren, trein- en vliegtickets, bonnen, facturen, enzovoorts.

Anoniem

Conform uw verzoek en de daarop door u gegeven toelichting zijn de medewerkers die het betreft geanonimiseerd weergegeven en hebben zij voor de behandeling van dit Wob-verzoek een uniek nummer gekregen. De medewerkers zijn met dit nummer aangeduid op de overzichten. Datzelfde nummer vindt u terug op de dossiers die de onderliggende documenten per medewerker betreffen.

Volledigheid

Ik hecht eraan te benadrukken dat binnen het ministerie van IenM met grote inzet en zorg is gewerkt aan het verzamelen en ordenen van alle informatie om op die wijze een goed en zo volledig mogelijk beeld te geven van de door u gevraagde kosten. Het bleek echter niet in alle gevallen mogelijk om ook alle onderliggende betalingsbewijzen compleet te krijgen. Daar waar in een enkel geval bijvoorbeeld een bonnetje van een taxirit, een factuur van een werklunch of een ander achterliggend document ontbreekt, is dit vermeld op de overzichten.

In dit verband hecht ik er ook aan op te merken dat het ontbreken van een bonnetje of een declaratie niet wil zeggen dat dit niet door de medewerker is aangeleverd. De betaling van declaraties van medewerkers via P direkt gebeurt alleen wanneer daadwerkelijk een declaratie is ingediend en bewijsstukken zijn overlegd. Wanneer een bonnetje ontbreekt betekent dat dat deze helaas niet meer gevonden kan worden. Het grootste deel van 2013 en 2014 werden bewijsstukken door de medewerker namelijk fysiek opgestuurd naar de zogenaamde bonnenadministratie. In de periode waarop uw verzoek betrekking heeft is deze bonnenadministratie overgegaan van het eigen departement naar P direkt. De werkwijze met fysieke bonnen die apart bewaard moesten worden en de overgang naar een andere bonnenadministratie heeft er mogelijk toe geleid dat enkele bonnen in het ongereede zijn geraakt. Voor het ministerie van IenM bestaat vanaf mei 2014 de mogelijkheid bonnen/betaalbewijzen gescand mee te sturen met de declaratie. Met wijziging in de werkwijze wordt het risico van het zoekraken van bonnen geminimaliseerd.

**Ministerie van
Infrastructuur en Milieu**

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Tevens hecht ik eraan op te merken dat de betaalbewijzen die niet terug gevonden zijn in de meeste gevallen betrekking hebben op de kosten van buitenlandse dienstreizen. Dit betreft in de regel geen kosten die door de medewerker zijn gedeclareerd, maar facturen van hotels of reizen per vliegtuig of trein. Bij ontbrekende facturen kan niet altijd gezegd worden of deze hotels/reizen door of in opdracht van IenM zelf geboekt zijn of door derden. Als reizen niet door of in opdracht van IenM zijn geboekt heeft IenM ook geen beschikking over of toegang tot de facturen.

Niet te verstrekken gegevens

U zult zien dat in de onderliggende betaalbewijzen in de bijlagen op enkele plaatsen gegevens onleesbaar zijn gemaakt.

Dit betreft (afgezien van de namen en functies van de medewerkers zoals hiervoor onder het kopje 'Anoniem' toegelicht):

1. Woonadressen, privé bankrekeningnummers en creditcardnummers, handtekeningen en parafen van de desbetreffende individuele ambtenaren, en handtekeningen en parafen van andere individuele ambtenaren.

Ik beroep mij hierbij op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob en waaraan door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang van openbaarmaking van deze persoonlijke gegevens.

2. Namen en in enkele gevallen functies van derden. In de stukken zijn ter toelichting op de declaratie soms teksten te vinden als "lunch met [naam/functie]" of "werkdiner met [naam/functie]". Deze informatie betreft naar mijn oordeel niet de bestuurlijke aangelegenheid waarop uw verzoek betrekking heeft, te weten de kosten. Daarnaast beroep ik mij ook hier op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob, aan welk belang door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang

van openbaarmaking van deze gegevens. Ten slotte zal openbaarmaking van deze gegevens ten koste kunnen gaan van een goede vervulling van de ambtelijke taak die is gebaat bij het vertrouwelijk kunnen onderhouden van dergelijke contacten, hetgeen tevens in het belang is van degene met wie de ambtenaar dat contact heeft. Deze belangen kunnen onevenredig worden benadeeld door openbaarmaking van deze gegevens. Het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling weegt hier mijns inziens zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob).

Ministerie van
Infrastructuur en Milieu

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Kostensoorten

Hieronder geef ik graag een toelichting op enkele aspecten van de door u gevraagde kostensoorten.

Dienstreis buitenland

Voor de kosten die een medewerker maakt voor een buitenlandse dienstreis krijgt hij of zij een vergoeding. Kosten die vergoed kunnen worden zijn de reiskosten, verblijfkosten (denk aan kosten voor overnachting en maaltijden) en eventuele bijkomende kosten onder de voorwaarde dat naar het oordeel van de werkgever de medewerker die kosten vanwege de dienstreis maakt (denk aan vaccinaties en internationaal bellen). Indien de medewerker deze kosten heeft voorgeschoten kan hij of zij deze voor vergoeding in aanmerking laten komen door middel van het indienen van een declaratie.

Grondslag voor de vergoeding is onder meer artikel 68 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement (hierna: ARAR). De verdere uitwerking ligt vast in onder meer het Reisbesluit buitenland en de Reisregeling buitenland.

Deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk.

Representatiekosten

Heeft een medewerker in schaal 17 of 18 een functie met veel representatieve verplichtingen en maakt men hiervoor kosten, dan komt diegene in aanmerking voor een vaste tegemoetkoming voor representatiekosten.

Tot 1 januari 2014 gebeurde dit op grond van het Besluit vergoeding representatiekosten rijkspersoneel. Deze vergoeding is voor kosten die voortvloeien uit de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en die niet declarabel zijn.

Per 1 januari 2014 is de regeling neergelegd in artikel 68a van het ARAR. In dit artikel is vastgelegd in welke functies men recht heeft op een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten, waaronder in dit artikel wordt verstaan de door de ambtenaar gemaakte of te maken kosten in verband met de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en het verrichten van representatieve activiteiten. Een departement kan daarnaast andere

functies aanwijzen waaraan representatiekosten zijn verbonden. Op basis van dit wetsartikel kan een medewerker een vergoeding krijgen van maximaal € 400,00 bruto per maand (voor structureel plaatsvervangend lid van de topmanagementgroep) dan wel van maximaal € 266,67 bruto per maand voor de functie van directeur of daarmee gelijk gestelde functies dan wel van maximaal € 133,33 bruto per maand voor andere aangewezen functies.

De vaste maandelijkse tegemoetkoming is bedoeld voor uitgaven als bijvoorbeeld huur of aanschaf van kleding en schoeisel, contributies en lidmaatschappen, kleine ontvangsten in de eigen woning, aanbieden van lunches, diners en overige consumpties en fooien. De ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, kan uiteraard deze representatiekosten niet declareren. Eventuele andere kosten voor representatieve activiteiten kan de ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, wel declareren, mits, kort gezegd, de manager hier vooraf toestemming of opdracht voor heeft gegeven. Ook ambtenaren die geen vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangen, kunnen op grond van artikel 68a van het ARAR onder omstandigheden kosten voor representatieve activiteiten declareren en vergoed krijgen. Volledigheidshalve attendeer ik u er nogmaals op dat niet alle medewerkers in de schalen 17 en 18 in aanmerking komen voor een representatiekostenvergoeding.

**Ministerie van
Infrastructuur en Milieu**

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

Bij een aantal buitenlandse dienstreizen zijn kosten gedeclareerd onder de noemer representatie. Dit betreft echter geen kosten die normaliter betaald moeten worden uit de representatiekostenvergoeding. Ook worden in enkele buitenlandse declaraties fooien in Amerika gedeclareerd. Gelet op het Amerikaanse stelsel is dit van een andere orde dan fooien in Nederland.

Verhuiskosten en woonlasten

Een verhuiskostenvergoeding kan worden toegekend indien de medewerker wordt verplicht dicht bij het werk te gaan wonen. De vergoeding kan onder meer bestaan uit transportkosten en een tegemoetkoming in dubbele woonlasten gedurende maximaal 4 maanden. Kan de medewerker (nog) niet verhuizen, maar is de reisafstand volgens de werkgever te groot om dagelijks heen en weer te reizen, dan kan hij of zij een tegemoetkoming krijgen in pension- en reiskosten. Bij verhuizing wegens verandering van standplaats zonder verhuisplicht of bij het dicht bij het werk gaan wonen kan onder voorwaarden ook een verhuiskostenvergoeding worden toegekend.

Grondslag is onder meer artikel 55 van het ARAR. De verdere uitwerking is neergelegd in het Verplaatsingskostenbesluit 1989 en de Verplaatsingskostenregeling 1989.

Ook deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk.

Volledigheidshalve wijs ik u erop dat voor functionarissen in schaal 17 of 18 niet een pied-à-terre regeling bestaat.

Niettemin heeft bij het ministerie van IenM een functionaris in schaal 17/18 gedurende de jaren 2013 en 2014 een vergoeding voor extra

woonlasten ontvangen. Bij zijn benoeming is overeen gekomen dat hij voor de tijd van de benoeming in de functie de kosten voor een eenvoudige woning vergoed zou krijgen. In voorkomend geval worden functionarissen voor een beperkte periode benoemd op een standplaats die ver weg ligt van de huidige woonplaats, waarbij heen en weer reizen dan wel verhuizen niet opportuun is. Concreet betekent dit dat er extra kosten voor woonlasten worden gemaakt, die in deze door de werkgever worden vergoed.

**Ministerie van
Infrastructuur en Milieu**

Datum
3 november 2015

Ons kenmerk
IENM/BSK/2015-218405

De genoemde wet- en regelgeving vindt u op internet via <http://wetten.overheid.nl>.

Voor de relevante artikelen van de Wet openbaarheid van bestuur verwijst ik u naar bijlage 1.

Dit Wob-besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, worden enkele (werk)dagen na toezending gepubliceerd op de website www.rijksoverheid.nl.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

hoogachtend

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,
namens deze,
DE SECRETARIS-GENERAAL,

drs. ~~L.M.C.~~ Ongerling

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Infrastructuur en Milieu, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX, Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen