



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
F 070 333 44 00
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Datum **04 NOV. 2015**
Betreft Beslissing Wob-verzoek

Onze referentie
2015-0000279983

Bijlagen
1. Relevante artikelen Wob
2. Totaaloverzichten SZW
2013 en 2014
3. Drie orders

Geachte

In uw brief van 13 april 2015, ontvangen op 15 april 2015, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over "enkele kosten van medewerkers van schaal 17 en hoger".

U vraagt blijkens uw Wob-verzoek om documenten over de kalenderjaren 2013 en 2014 over "een viertal groepen kosten gemaakt per medewerker bij en onder u ingedeeld in schaal 17 en hoger. Deze vier groepen zijn:

- Declaraties binnenland
- Declaraties buitenland
- Reiskosten buitenland
- Woonlasten en verhuiskosten".

Van deze declaraties en kosten wenst u tevens te ontvangen "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes".

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 17 april 2015, kenmerk 2015-0000111332.

Bij brief van 12 mei 2015 is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

Gebleken is dat u eenzelfde verzoek heeft ingediend bij alle departementen en bij acht grote uitvoeringsorganisaties.

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de interdepartementale coördinatie op zich genomen.

In dat verband hebben enkele gesprekken met u plaatsgevonden tussen u en enkele ambtenaren van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Ook is er enkele malen telefonisch contact en contact

per e-mail geweest tussen u en de woordvoerder van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

U heeft in deze gesprekken en tijdens dit contact een toelichting gegeven op onderdelen van uw Wob-verzoek. Ook heeft u uw verzoek op onderdelen anders geformuleerd dan wel ingeperkt.

Verder zijn afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen op uw Wob-verzoeken zal worden beslist. U heeft ingestemd met verstrekken van de door u gevraagde informatie begin november.

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Tijdvak en reikwijdte Wob-verzoek

U heeft meegedeeld dat uw verzoek de kalenderjaren 2013 en 2014 betreft.

U heeft nader toegelicht dat uw verzoek uitsluitend betrekking heeft op de medewerkers in de schalen 17 en 18.

Alle door u genoemde kostengroepen betreffende medewerkers van het ministerie die tussen 1 januari 2013 en 31 december 2014 bij het ministerie werkzaam waren in de schalen 17 of 18, zijn bij de behandeling van dit Wob-verzoek betrokken, dus bijvoorbeeld ook de kostengroepen betreffende de medewerker in schaal 17 of 18 die uitsluitend de eerste maanden van 2013 bij het ministerie werkzaam was en daarna is vertrokken of de medewerker in schaal 17 of 18 die pas medio 2014 in dienst is getreden. Indien een medewerker in schaal 17 of 18 die in de periode 2013-2014 de rijksdienst heeft verlaten (bijv. per 1 maart 2014), daarna nog declaraties heeft ingediend (bijv. in maart of april 2014), zijn deze declaraties bij de beantwoording van uw Wob-verzoek meegenomen.

Eveneens zijn bij de behandeling van dit Wob-verzoek betrokken de medewerkers in de schalen 17 en 18 die gedurende enige tijd bij een ander ministerie of andere uitvoeringsorganisatie waren gedetacheerd. Indien deze medewerkers tijdens hun detachering declaraties indienen, gebeurt dat bij het ministerie/de organisatie waar zij op dat moment zijn gedetacheerd. De door u gevraagde documenten met betrekking tot de declaraties van deze medewerkers zijn – voor zover van toepassing – voor de behandeling van dit Wob-verzoek opgevraagd bij het ministerie/de organisatie waar de betrokkene tijdens de duur van zijn of haar detachering declareerde. U treft deze declaraties en de daarmee samenhangend documenten dus aan als bijlagen bij het Wob-besluit van het ministerie/de organisatie waar de betrokkene op de loonlijst staat.

In overleg met u is uw Wob-verzoek zo geïnterpreteerd dat dit betrekking heeft op declaraties gedaan dan wel ingediend in de periode 2013-2014 en op kosten (kosten buitenlandse dienstreizen, woonlasten en verhuiskosten) gemaakt in deze periode.

Dit betekent dat in 2013 ingediende declaraties die nog kosten uit 2012 betreffen, bij de behandeling van dit Wob-verzoek zijn meegenomen. Tevens betekent dit dat ook voor het eerste kwartaal van 2015 in de betaaladministraties is gezocht om op die wijze de in 2014 ingediende declaraties compleet te krijgen.

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Bij de door u gevraagde kosten van buitenlandse dienstreizen is als uitgangspunt genomen het moment dat die dienstreis heeft plaatsgevonden. Daarbij zijn alle met die buitenlandse dienstreis samenhangende kosten meegenomen, dus niet alleen de in verband met die reis ingediende declaraties (bijv. taxivervoer, maaltijden, overige (personele) betalingen samenhangend met die buitenlandse dienstreis) maar ook alle kosten van trein- dan wel vliegtickets, overnachtingen, luchthavenrechten en vaste vergoedingen voor dagcomponenten.

Aangezien buitenlandse dienstreizen doorgaans worden geboekt door een extern reisbureau zijn de door u gevraagde documenten met betrekking tot deze dienstreizen voor de behandeling van uw Wob-verzoek opgevraagd bij het reisbureau. Vervolgens is deze informatie op het ministerie uitgezocht en gerelateerd aan de betrokken medewerker, nu het reisbureau niet administreert op naam van de individuele medewerker.

Wijze van verstrekken

U vraagt om "kopie van alle vormen van vergoeding/betaling, waaronder via creditcards, als ook kopie van de aan deze boekhoudkundige verwerking onderliggende bonnetjes/rekeningen enz."

In aanvulling daarop heeft u gevraagd om een overzicht van de door u gevraagde kostengroepen.

In overleg met u zijn naar aanleiding van uw verzoek de door u gewenste overzichten gemaakt. U treft ze bijgaand aan (bijlage 2).

De overzichten geven inzicht in het bedrag per medewerker met een onderverdeling naar jaar (2013 dan wel 2014) en naar kostensoort, waarbij in overleg met u – in afwijking van uw oorspronkelijke verzoek – de twee kostensoorten kosten van buitenlandse dienstreizen en daarmee samenhangende declaraties zijn samengenomen. U vindt beide kostensoorten in de overzichten terug onder de noemer 'kosten buitenlandse dienstreizen'.

Alle in de overzichten opgenomen bedragen zijn in euro's. Buitenlandse valuta zijn als service voor u omgerekend op basis van de destijds gehanteerde valutakoers.

Conform uw verzoek om "het onderliggende bewijs van betaling waaronder rekeningen en bonnetjes" treft u behalve deze overzichten,

bijgaand aan alle onderliggende ingediende declaratieformulieren, trein- en vliegtickets, bonnen, facturen, enzovoorts (bijlage 3).

Anoniem

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Conform uw verzoek en de daarop door u gegeven toelichting zijn de medewerkers die het betreft geanonimiseerd weergegeven en hebben zij voor de behandeling van dit Wob-verzoek een uniek nummer of unieke (andere) codering (hierna: code) gekregen. De medewerkers zijn met deze code aangeduid op de overzichten. Dezelfde code vindt u terug op de onderliggende documenten die deze medewerker betreffen.

Volledigheid

Ik hecht eraan te benadrukken dat binnen de ministeries en uitvoeringsorganisaties met grote inzet en zorg is gewerkt aan het verzamelen en ordenen van alle informatie om op die wijze een goed en zo volledig mogelijk beeld te geven van de door u gevraagde kosten. De informatie op de overzichten geeft dan ook een nagenoeg compleet beeld. Het bleek echter niet in alle gevallen mogelijk om ook alle onderliggende betalingsbewijzen compleet te krijgen. Daar waar in een enkel geval bijvoorbeeld een bonnetje van een taxirit, een factuur van een werklunch of een ander achterliggend document ontbreekt, is dit vermeld op de overzichten.

Niet te verstrekken gegevens

U zult zien dat in de onderliggende betaalbewijzen in de bijlagen op enkele plaatsen gegevens onleesbaar zijn gemaakt.

Dit betreft (afgezien van de namen en functies van de medewerkers zoals hiervoor onder het kopje 'Anoniem' toegelicht):

1. Woonadressen, privé bankrekeningnummers en creditcardnummers, handtekeningen en parafen van de desbetreffende individuele ambtenaren, en handtekeningen en parafen van andere individuele ambtenaren.

Ik beroep mij hierbij op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob en waaraan door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang van openbaarmaking van deze persoonlijke gegevens.

2. Namen en in enkele gevallen functies van derden. In de stukken zijn ter toelichting op de declaratie soms teksten te vinden als "lunch met [naam/functie]" of "werkdiner met [naam/functie]". Deze informatie betreft naar mijn oordeel niet de bestuurlijke aangelegenheid waarop uw verzoek betrekking heeft, te weten de kosten. Daarnaast beroep

ik mij ook hier op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob, aan welk belang door mij in dit geval een zwaarder gewicht wordt toegekend dan aan het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens. Ten slotte zal openbaarmaking van deze gegevens ten koste kunnen gaan van een goede vervulling van de ambtelijke taak die is gebaat bij het vertrouwelijk kunnen onderhouden van dergelijke contacten, hetgeen tevens in het belang is van degene met wie de ambtenaar dat contact heeft. Deze personen kunnen onevenredig worden benadeeld door openbaarmaking van deze gegevens. Het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling weegt hier mijns inziens zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking van deze gegevens (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob).

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Kostensoorten

Hieronder geef ik graag een toelichting op enkele aspecten van de door u gevraagde kostensoorten.

Dienstreizen binnenland

Per 1 juni 2014 maakt het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gebruik van de Mobiliteitskaart. Deze kaart is te gebruiken voor woon-werkverkeer en binnenlandse dienstreizen per openbaar vervoer. Dit betekent dat tot 1 juni 2014 de binnenlandse dienstreizen per openbaar vervoer altijd werden gedeclareerd. Omdat uw verzoek betrekking heeft op alle in de desbetreffende periode gedane declaraties, zijn deze declaraties bij de behandeling van dit Wob-verzoek meegenomen onder declaraties binnenland. De op de declaraties vermelde vaste vergoedingen voor reiskosten binnenland vallen buiten de reikwijdte van het verzoek en zijn daarom niet in de totalen opgenomen. Dit betreffen immers geen declaraties.

Dienstreis buitenland

Voor de kosten die een medewerker maakt voor een buitenlandse dienstreis krijgt hij of zij een vergoeding. Kosten die vergoed kunnen worden zijn de reiskosten, verblijfkosten (denk aan kosten voor overnachting en maaltijden) en eventuele bijkomende kosten onder de voorwaarde dat naar het oordeel van de werkgever de medewerker die kosten vanwege de dienstreis maakt (denk aan vaccinaties en internationaal bellen). Indien de medewerker deze kosten heeft voorgeschoten kan hij of zij deze voor vergoeding in aanmerking laten komen door middel van het indienen van een declaratie. Grondslag voor de vergoeding is onder meer artikel 68 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement (hierna: ARAR). De verdere uitwerking ligt

vast in onder meer het Reisbesluit buitenland en de Reisregeling buitenland.

Deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk.

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Representatiekosten

Heeft een medewerker in schaal 17 of 18 een functie met veel representatieve verplichtingen en maakt men hiervoor kosten, dan komt diegene in aanmerking voor een vaste tegemoetkoming voor representatiekosten.

Tot 1 januari 2014 gebeurde dit op grond van het Besluit vergoeding representatiekosten rijks personeel. Deze vergoeding is voor kosten die voortvloeien uit de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en die niet declarabel zijn.

Op basis van dit Besluit konden departementale regelingen worden vastgesteld, die op onderdelen onderling konden verschillen.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft geen departementale regeling ter zake.

Per 1 januari 2014 is de regeling neergelegd in artikel 68a van het ARAR. In dit artikel is vastgelegd in welke functies men recht heeft op een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten, waaronder in dit artikel wordt verstaan de door de ambtenaar gemaakte of te maken kosten in verband met de eisen die de uitoefening van de functie stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten en het verrichten van representatieve activiteiten. Een departement kan daarnaast andere functies aanwijzen waaraan representatiekosten zijn verbonden.

Op basis van dit wetsartikel kan een medewerker een vergoeding krijgen van maximaal € 400,00 bruto per maand (voor structureel plaatsvervangend lid van de topmanagementgroep) dan wel van maximaal € 266,67 bruto per maand voor de functie van directeur of daarmee gelijk gestelde functies dan wel van maximaal € 133,33 bruto per maand voor andere aangewezen functies.

De vaste maandelijkse tegemoetkoming is bedoeld voor uitgaven als bijvoorbeeld huur of aanschaf van kleding en schoeisel, contributies en lidmaatschappen, kleine ontvangsten in de eigen woning, aanbieden van lunches, diners en overige consumpties en fooien. De ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, kan uiteraard deze representatiekosten niet declareren. Eventuele andere kosten voor representatieve activiteiten kan de ambtenaar die een vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangt, wel declareren, mits, kort gezegd, de manager hier vooraf toestemming of opdracht voor heeft gegeven. Ook ambtenaren die geen vaste maandelijkse tegemoetkoming voor representatiekosten ontvangen,

kunnen op grond van artikel 68a van het ARAR onder omstandigheden kosten voor representatieve activiteiten declareren en vergoed krijgen. Volledigheidshalve attendeer ik u er nogmaals op dat niet alle medewerkers in de schalen 17 en 18 in aanmerking komen voor een representatiekostenvergoeding.

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Verhuiskosten en woonlasten

Een verhuiskostenvergoeding kan worden toegekend indien de medewerker wordt verplicht dicht bij het werk te gaan wonen.

De vergoeding kan onder meer bestaan uit transportkosten en een tegemoetkoming in dubbele woonlasten gedurende maximaal 4 maanden. Kan de medewerker (nog) niet verhuizen, maar is de reisafstand volgens de werkgever te groot om dagelijks heen en weer te reizen, dan kan hij of zij een tegemoetkoming krijgen in pension- en reiskosten. Bij verhuizing wegens verandering van standplaats zonder verhuisplicht of bij het dicht bij het werk gaan wonen kan onder voorwaarden ook een verhuiskostenvergoeding worden toegekend.

Grondslag is onder meer artikel 55 van het ARAR. De verdere uitwerking is neergelegd in het Verplaatsingskostenbesluit 1989 en de Verplaatsingskostenregeling 1989.

Ook deze regels gelden overigens voor alle ambtenaren die werkzaam zijn bij het Rijk.

Volledigheidshalve wijs ik u erop dat voor functionarissen in schaal 17 of 18 niet een pied-à-terre regeling bestaat.

Bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is geen sprake geweest van een verhuiskostenvergoeding.

De genoemde wet- en regelgeving vindt u op internet via <http://wetten.overheid.nl>.


Voor de relevante artikelen van de Wet openbaarheid van bestuur verwijst ik u naar bijlage 1.

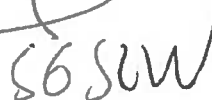
Dit Wob-besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, worden enkele (werk)dagen na toezending gepubliceerd op de website www.rijksoverheid.nl.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Datum
04 NOV. 2015
Onze referentie
2015-0000279983

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

b/a 
mw. dr. I.D. Nijboer
plv. Secretaris-Generaal



Bijlagen:

- Artikelen uit de Wet openbaarheid van bestuur
- Totaaloverzichten Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid 2013 en 2014
- Drie ordners

Voor nadere informatie over deze beschikking kunt u terecht bij de in de brief genoemde contactpersoon. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, t.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden, Afdeling JA-BBS, Postbus 90801, 2509 LV 's-Gravenhage. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.