



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

**Wetgeving en Juridische**

**Zaken**

Rijnstraat 50  
Den Haag  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag  
[www.rjksoverheid.nl](http://www.rjksoverheid.nl)

**Contactpersoon**

Datum **04 NOV. 2015**  
Betreft **Besluit op uw Wob-verzoek**

**Onze referentie**

841132

**Uw brief van**

19 september 2015

**Bijlagen**

3

*Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op [www.bezwaarschriftenocw.nl](http://www.bezwaarschriftenocw.nl)*

**Geachte**

Bij brief van 19 september 2015, ontvangen op 15 september 2015, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: het ministerie) een verzoek (hierna: Wob-verzoek) ingediend. Bij brief van 8 oktober 2015, met het kenmerk 827150, heb ik de ontvangst van uw Wob-verzoek bevestigd. Bij brief van 9 oktober 2015, met het kenmerk 829077, is de beslistermijn van uw Wob-verzoek met vier weken verdaagd. Daarmee werd de uiterste beslisdatum op uw Wob-verzoek 10 november 2015. Tijdens de besluitvorming is zienswijze gevraagd bij derde belanghebbenden. Omdat ik, zoals ik had verwacht, binnen korte tijd de zienswijze van de derde belanghebbende ontvangen heb, heb ik de beslistermijn, niet opgeschort i.v.m. de zienswijzeprocedure. Ik heb derhalve geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot opschorting van de beslistermijn volgens artikel 6 lid 3 van de Wob. Zie verder onderdeel Zienswijzeprocedure.

In uw Wob-verzoek vraagt u, in het kader van mijn Prinsjesdag 2015-outfit, het volgende:

1. Wie heeft de kosten voor het ontwerp, overleg e.d. betaald?
2. Hoe vaak heeft het overleg plaatsgevonden?
3. Was het tijdens werktijd?
4. Waar heeft dat overleg plaatsgevonden?
5. Welke reiskosten van de minister, uw medewerkers, studenten en/of docenten waren met genoemd overleg gemoeid?
6. Wie heeft de kosten voor de vervaardiging van de 'creatie' dus het omzetten van het ontwerp in de concrete producten **hakken uit 3D-printer, jurk alsmede eventuele overige accessoires** betaald?
7. Wie geldt na Prinsjesdag nu als eigenaar van genoemde objecten?
8. Heeft de minister zelf de kosten voor haar rekening genomen?
9. Indien voorgaande vraag met 'nee' wordt beantwoord: waarom niet, kleding is immers niet fiscaal aftrekbaar of dient van enorme reclameaanduidingen te zijn

voorzien en dient dus voor de rekening van de minister als privépersoon te komen?

Onze referentie  
841132

10. Indien vraag 8 met 'ja' wordt beantwoord: welk deel heeft de minister dan voor haar eigen rekening genomen?

#### **Wettelijk kader**

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante artikelen verwijs ik u naar bijlage 1.

#### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw Wob-verzoek zijn bij het ministerie 6 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in de inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

#### **Zienswijzeprocedure**

Er zijn derde belanghebbenden bij de openbaarmaking van de documenten 1 tot en met 6. Deze derde belanghebbenden zijn in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven bij het openbaar maken van documenten 1 tot en met 6. De derde belanghebbenden hebben geen bedenkingen bij de openbaarmaking van de genoemde documenten mits daarbij geen tot de persoon herleidbare gegevens openbaar worden gemaakt. De zienswijze van derde belanghebbenden heb ik in mijn belangenafweging meegenomen. Zie het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

#### **Besluit**

Ik heb besloten deels aan uw verzoek tegemoet te komen. De informatie, opgenomen in de documenten 1 tot en met 6 van inventarislijst wordt deels openbaar gemaakt. Ik heb besloten de documenten met nummers 1 tot en met 6, opgenomen in de inventarislijst openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

#### **Overwegingen**

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek,

moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

Onze referentie  
841132

*De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. Het begrip 'persoonsgegevens' ziet volgens vaste jurisprudentie niet slechts toe op de personalia en de hoedanigheid van personen, maar ook op de gegevens die herleidbaar zijn tot personen en kunnen bijdragen aan de identificatie van die personen (zie onder meer de volgende uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State: ABRvS 3 februari 2010, LJN BL1790).

Voor de documenten 1 tot en met 6 is de bovenstaande weigeringsgrond van toepassing. In deze documenten staat informatie die raakt aan de persoonlijke levenssfeer, zoals een naam, telefoonnummer en handtekening. Ik ben van oordeel dat het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Bedoelde persoonsgegevens heb ik dus uit genoemde documenten verwijderd. Voor zover het hierbij persoonsgegevens van ambtenaren betreft, is het volgende van belang. Waar het gaat om het beroepshalve functioneren van ambtenaren, kan slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Volgens vaste jurisprudentie dient daarin onderscheid gemaakt te worden tussen ambtenaren die uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden en ambtenaren die dat niet doen ( zie onder meer de volgende uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State: ABRvS 12 augustus 2009, ECLI:NL:RVS:2009:BJ5104). In het onderhavige geval treedt de ambtenaar niet uit hoofde van zijn/haar functie in de openbaarheid. Gezien al het bovenstaande weegt het belang van openbaarheid van de persoonsgegevens van ambtenaren niet zodanig zwaar, dat het een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer zou rechtvaardigen.

**Wijze van openbaarmaking**

De documenten 1 tot en met 6 treft u als bijlage 3 bij dit besluit aan.

**Plaatsing op het internet**

De openbaar gemaakte stukken worden tevens op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) geplaatst, tenzij er sprake is van een individueel dossier.

Hoogachtend,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
namens deze,  
de directeur ~~W~~etgeving en Juridische Zaken,

mr. J.A.R. Veringa

## **Bijlage 1. Relevante Wob-artikelen**

Onze referentie  
841132

### Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
  - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
  - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

### Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Onze referentie  
841132

#### Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
  - a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
  - b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
  - c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

#### Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

**Bijlage 2. Inventarislijst**

Onze referentie

Nr.	Document	Beoordeling	Wob	Afzender	Ontvanger
1.	Declaratie vervoerskosten 1	Deels openbaar	10.2.e	Derde betrokkene	Het ministerie
2.	Declaratie vervoerskosten 2	Deels openbaar	10.2.e	Derde betrokkene	Het ministerie
3.	Declaratie vervoerskosten 3	Deels openbaar	10.2.e	Derde betrokkene	Het ministerie
4.	Declaratie vervoerskosten 4	Deels openbaar	10.2.e	Derde betrokkene	Het ministerie
5.	Declaratie vervoerskosten 5	Deels openbaar	10.2.e	Derde betrokkene	Het ministerie
6.	Bruikleenovereenkomst van 15 september 2015 tussen het ministerie en Technische Universiteit Eindhoven	Deels openbaar	10.2.e		





# Betalingsopdracht/declaratie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



Middelen besteding

Betaalopdracht

Documentnummer

## 1 Gelieve uit te betalen aan

Naam

[Redacted Name]

Adres

[Redacted Address]

Postcode

[Redacted Postcode]

Woonplaats

[Redacted Woonplaats]

Beroep/Functie

[Redacted Beroep/Functie]

Een bedrag ad

€ 40,40

Girorekeningnr.

Bankrekeningnr.

Wijze van betaling

[Redacted Girorekeningnr.]

[Redacted Bankrekeningnr.]

t.n.v./t.g.v.

[Redacted t.n.v./t.g.v.]

per kas (uitsluitend als andere betalingswijze niet mogelijk is)  
 op andere wijze

## 2 Omschrijving en specificatie van het uit te betalen bedrag

	Tijdvak	bedrag
Treinreis	19 juli '17	€ 40,40
		€ .
		€ .
		€ .
		€ .
		Totaal
		€ 40,40

## 3 Eventueel korte mededeling bij betaling

bezoek Minister ivm Weding Prinsjesdag

## 4 Opgesteld/gedeclareerd door

Naam

[Redacted Name]

Goedgekeurd

[Redacted Name]

Directie/afdeling

com

Naam

[Redacted Name]

Telefoon

[Redacted Telefoon]

Functie

dir. controle

Datum

9-07-2015

Datum

11-7-2015

Handtekening

[Redacted Handtekening]

Handtekening

[Redacted Handtekening]

## 5 Overzicht

Directie/afdeling

COM/WSP

voorschot, jaar

Datum

11-7-2015

afrekening jaar

Budgetplaats

U950203

bedrag ineens

Kostenplaats

9022

Datum ontvangst

Grootboekrekening

U12740

Datum behandeld

Paraaf

# Betalingsopdracht/declaratie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



Middelen besteding

Betaalopdracht

Documentnummer

## 1 Gelieve uit te betalen aan

Naam

Adres

Beroep/Functie

Een bedrag ad

Wijze van betaling

[Redacted Name]

Straat en huisnummer

[Redacted Address]

Postcode Woonplaats

[Redacted Postcode and Location]

€ 39,60

Girorekeningnr.  Bankrekeningnr.

[Redacted Bank Account Number]

t.n.v./t.g.v.

[Redacted Name]

per kas (uitsluitend als andere betalingswijze niet mogelijk is)  
 op andere wijze

## 2 Omschrijving en specificatie van het uit te betalen bedrag

Omschrijving	Tijdvak	bedrag
Treinreis	10-07-15	€ 39,60
		€
		€
		€
		€
		Totaal
		€ 39,60

## 3 Eventueel korte mededeling bij betaling

bezoek Ministerie ivm. Weding Prinsjesdag

## 4 Opgesteld/gedeclareerd door

Naam

Directie/afdeling

Telefoon

Datum

Handtekening

Goedgekeurd

Naam

Functie

Datum

Handtekening

[Redacted Name]

com. [Redacted Name]

[Redacted Phone Number]

19-07-2015

[Redacted Signature]

[Redacted Name]

Stu. controleur

14-7-2015

[Redacted Signature]

## 5 Overzicht

Directie/afdeling

Datum

Budgetplaats

Kostenplaats

Grootboekrekening

voorschot, jaar

afrekening jaar

bedrag ineens

Datum ontvangst

Datum behandeld

Paraaf

COM/WSP

14-7-2015

U950203

qu022

412740

# Betalingsopdracht/declaratie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

V

Middelen besteding \_\_\_\_\_

Betaalopdracht \_\_\_\_\_ Documentnummer \_\_\_\_\_

## 1 Gelieve uit te betalen aan

Naam \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

Beroep/Functie \_\_\_\_\_

Een bedrag ad € 212,15 + BLM € 46,27

Girorekeningnr. \_\_\_\_\_  Bankrekeningnr. \_\_\_\_\_

Wijze van betaling \_\_\_\_\_

t.n.v./t.g.v. \_\_\_\_\_

per kas (uitsluitend als andere betalingswijze niet mogelijk is)  
 op andere wijze

## 2 Omschrijving en specificatie van het uit te betalen bedrag

	Tijdvak	bedrag
L Trencis	09-07-15	€ 39,60
L Drankes	09-07-15	€ 6,67
		€
		€
		€
		Totaal
		€ <u>46,27</u>

## 3 Eventueel korte mededeling bij betaling

bezoek Ministerie i.v.m. Weding Prinsjesdag

## 4 Opgesteld/gedeclareerd door

Naam \_\_\_\_\_ Goedgekeurd \_\_\_\_\_

Directie/afdeling COM Functie fin. controle

Telefoon \_\_\_\_\_

Datum 09 juli 2015 Datum 14-7-2015

Handtekening \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

## 5 Overzicht

Directie/afdeling COM / WSP  voorschot, jaar

Datum 14-7-2015  afrekening jaar

Budgetplaats U950203  bedrag ineens

Kostenplaats 94022 Datum ontvangst \_\_\_\_\_

Grootboekrekening 412040 Datum behandeld \_\_\_\_\_ Paraaf \_\_\_\_\_

# Betalingsopdracht/declaratie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



Middelen besteding \_\_\_\_\_  
 Documentnummer \_\_\_\_\_  
 Betaalopdracht \_\_\_\_\_

## 1 Gelieve uit te betalen aan

Naam \_\_\_\_\_  
 Straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
 Adres \_\_\_\_\_  
 Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_  
 Beroep/Functie \_\_\_\_\_  
 Een bedrag ad € 21,40  
 Girorekeningnr. \_\_\_\_\_  
 Bankrekeningnr. \_\_\_\_\_  
 Wijze van betaling t.n.v./t.g.v. \_\_\_\_\_  
 per kas (uitsluitend als andere betalingswijze niet mogelijk is)  
 op andere wijze \_\_\_\_\_

## 2 Omschrijving en specificatie van het uit te betalen bedrag

	Tijdvak	bedrag
Vergoeding treinreis		€ 21,40
		€ ,
		€ ,
		€ ,
		€ ,
		€ ,
		Totaal
		€ 21,40

## 3 Eventueel korte mededeling bij betaling

bezoek Ministerie ivm Wleding Prinsjesdag

## 4 Opgesteld/gedeclareerd door

Naam \_\_\_\_\_ Goedgekeurd \_\_\_\_\_  
 Directie/afdeling Com \_\_\_\_\_ Naam \_\_\_\_\_  
 Telefoon 0652367409 \_\_\_\_\_ Functie Adv. controller  
 Datum 19 juli 2015 \_\_\_\_\_ Datum 14-7-2015  
 Handtekening \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

## 5 Overzicht

Directie/afdeling Com/WSP  
 Datum 14-7-2015  
 Budgetplaats 4950203  
 Kostenplaats 94022  
 Grootboekrekening 412740  
 voorschot, jaar  
 afrekening jaar  
 bedrag ineens  
 Datum ontvangst \_\_\_\_\_  
 Datum behandeld \_\_\_\_\_  
 Paraaf \_\_\_\_\_

Doc. nr. 6

**OVEREENKOMST VAN BRUIKLEEN  
outfit Prinsjesdag 15 september 2015 van Minister Bussemaker**

Ondergetekenden:

**Technische Universiteit Eindhoven (hierna: TU),**  
waarvan de zetel is gevestigd te Eindhoven, te dezen vertegenwoordigd door J. Hermus,  
verhuurder van *jurk, schoenen en hoed,*

en

de Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen  
vertegenwoordigd door de **Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna:  
Minister)**, namens deze, de directeur Communicatie, J.B.M. Desain,

gebruiker van: *jurk, schoenen en hoed (hierna aan te duiden als: complete outfit),*

hierna gezamenlijk aan te duiden als: **Partijen,**

**Partijen** verklaren dat:

- de **TU** verantwoordelijk is voor de realisatie van de complete outfit,
- de minister met deze outfit haar betrokkenheid bij de creatieve industrie en de wetenschap etaleert,
- de **TU** met deze outfit haar vooruitstrevende manier van werken in de creatieve industrie onder de aandacht brengt,
- deze bruikleenovereenkomst de eerder mondeling gemaakte afspraken tussen het ministerie van OCW en de **TU** vastlegt,
- zij onderdelen van of de complete outfit in bruikleen krijgen dan wel verstrekken, waarbij zij de voorwaarden, bedoeld in bijlage 2, in acht nemen,
- zij zorgvuldig met de (onderdelen van) complete outfit, bedoeld in bijlage 1, omgaan zodat deze schoon en presentabel blijft;

**TU** is en blijft eigenaar van de complete outfit.

**TU** geeft de **Minister** toestemming om alleen op 15 september 2015 de complete outfit te gebruiken. De **Minister** vraagt opnieuw toestemming aan **TU** wanneer zij (onderdelen uit) de complete outfit opnieuw wil gebruiken.

**Partijen** hebben onderstaande personen aangewezen om het toekomstig gebruik van onderdelen of de complete outfit in goede banen te leiden:

- contactpersoon voor de **TU**: [REDACTED], Postbus 513, 5600 MB Eindhoven, telefoon: [REDACTED]
- contactpersoon OCW: [REDACTED], Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag, telefoon: [REDACTED]

Deze bruikleenovereenkomst treedt in werking nadat hij door beide **Partijen** is ondertekend.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

namens de **Technische Universiteit Eindhoven**

J. Hermus, directeur bedrijfsvoering faculteit Industrial Design,

Te Eindhoven, d.d. 14 sept 2015 (handtekening)

namens de Staat der Nederlanden, de **Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**, namens deze, de directeur Communicatie,

J.B.M Desain

Te Den Haag, d.d. 10-09-2015 (handtekening)

- Bijlage 1: Overzicht van de complete outfit behorende bij de bruikleenovereenkomst tussen de **TU Eindhoven** en de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- Bijlage 2: Verhuur/-uitleenvoorwaarden.

## Bijlage 1

### **Overzicht van de complete outfit behorende bij de bruikleenovereenkomst tussen TU Eindhoven en de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,**

De complete outfit bestaat uit:

- *Jurk*
- *Schoenen*
- *Hoed*

## **Verhuur/-uitleen voorwaarden**

### **Artikel 1. Object van deze overeenkomst.**

Deze voorwaarden hebben betrekking op de verhuur of uitleen van de in de overeenkomst genoemde goederen, met de daarbij vermelde accessoires die is gesloten tussen enerzijds de verhuurder/ uitleener, en anderzijds een in de overeenkomst met name genoemde gebruiker, verder te noemen huurder.

### **Artikel 2. Duur van de overeenkomst.**

**2.1.** Deze overeenkomst is gesloten voor een vooraf vastgestelde periode.

**2.2.** Bij het vaststellen van de tijdsduur van het verhuur/ uitleen contract, geldt een gedeelte van een dag als een gehele dag.

### **Artikel 3. Levering en terugbezorging.**

**3.1.** De huurder dient zelf de gehuurde goederen bij de verhuurder op te halen en bij beëindiging van het huur/-uitleencontract, aan de verhuurder terug te geven, tenzij uitdrukkelijk tussen partijen is overeengekomen, dat de verhuurder zich met het brengen en/ of terugbezorgen van de gehuurde goederen zal belasten, waarbij huurder er voor dient zorg te dragen dat verhuurder de locatie waar het gehuurde dient te worden afgeleverd/ gelost kan bereiken via begaanbare weg.

Indien verhuurder zich zal belasten met het brengen en/ of terugbezorgen van het gehuurde zal zulks geschieden voor rekening van de huurder, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 4. Leveringstermijn.**

Indien de verhuurder zich jegens de huurder heeft verplicht de gehuurde goederen aan de huurder te bezorgen, zal de verhuurder er naar streven zich zo nauwkeurig mogelijk aan de overeengekomen leveringstermijn te houden.

### **Artikel 5. Reclame en controle op goede staat van de goederen.**

**5.1.** De huurder is verplicht terstond na de (op)levering van het werk en/ of de goederen, deze grondig te inspecteren op gebreken dan wel het verwachtingspatroon daarvan. Indien het een of ander onjuist mocht zijn dient de huurder de verhuurder terstond op de hoogte te brengen. Indien de huurder niet onverwijld (uiterlijk binnen 24 uur) na de dag van (op)levering de verhuurder wijst op gebreken, die bij grondig onderzoek konden worden opgemerkt, dan wordt opdrachtgever geacht met de staat waarin het gehuurde is geleverd of opgeleverd, in te stemmen en vervalt ieder recht op reclame.

### **Artikel 6. Verplichtingen huurder.**

**6.1.** De huurder is verplicht de gehuurde goederen slechts overeenkomstig de bepaling van deze overeenkomst te gebruiken en in het bijzonder om;

- a.** De gehuurde goederen overeenkomstig de bedienings- en overige voorschriften o.a. ten aanzien van toezicht, die aan huurder bij aflevering van de goederen zijn medegedeeld en/ of overhandigd, te behandelen;
- b.** Geen veranderingen aan de gehuurde goederen aan te brengen;
- c.** De verhuurder ten allen tijde toegang tot de gehuurde goederen te verschaffen;
- d.** Aanspraken van derden op de gehuurde goederen af te wijzen en de verhuurder te vrijwaren;
- e.** Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden uitsluitend met schriftelijke toestemming van de verhuurder te doen geschieden.

**6.2.** De huurder dient voor eigen rekening en risico over de volgende zaken te beschikken:

- a.** De voor het gehuurde benodigde goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen en beschikkingen enz.);
- b.** Het terrein c.q. de ruimte waar het gehuurde dient te worden geplaatst;
- c.** Voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/ of afvoer van gehuurde;
- d.** Aansluitmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas, perslucht, water en andere voor de uitvoering van het gehuurde benodigde energie.



### **Artikel 7. Reparatie.**

Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van ongeschikte accessoires, of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan worden de kosten daarvan afzonderlijk en extra aan de huurder in rekening gebracht.

### **Artikel 8. Verzekering.**

De huurder draagt het volle risico en verantwoordelijkheid van de gehuurde goederen gedurende de tijd dat deze ter beschikking van de huurder zijn gesteld en de huurder zal daartoe de goederen zonedig verzekeren en verzekerd houden tegen schade door molest, verlies, diefstal, beschadiging, etc., o.a. ten gevolge van brand.

### **Artikel 9. Schade en gebreken.**

**9.1.** De huurder is verplicht elke schade en elk gebrek aan het gehuurde onmiddellijk aan de verhuurder te melden. Zonder toestemming van de verhuurder mag de huurder niet tot reparatie overgaan. Veranderingen en/ of reparatie aan de gehuurde goederen zal de verhuurder slechts in zijn eigen, of in een door hem aangewezen, werkplaats aanbrengen c.q. verrichten.

**9.2.** Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van ongeschikte accessoires of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan worden de kosten daarvan afzonderlijk en extra aan de huurder in rekening gebracht.

### **Artikel 10. Aansprakelijkheid.**

**10.1.** Voor schade die de huurder aan derden direct of indirect ingevolge het gebruik van de gehuurde goederen veroorzaakt, is de verhuurder in beginsel niet aansprakelijk. Huurder zal de verhuurder ter zake voor alle aanspraken van derden vrijwaren.

**10.2.** De huurder is zelf aansprakelijk voor alle lasten, belastingen en boetes die voortvloeien uit het gebruik van het verhuurde door hem dan wel door derden.

### **Artikel 11. Mededelingsverplichtingen huurder.**

**11.1.** Huurder dient de verhuurder onverwijld in te lichten indien beslag wordt gelegd op huurder zijn roerende of onroerende goederen, op de in de overeenkomst genoemde gehuurde goederen of indien op enige andere wijze de eigendomsrechten van de verhuurder dreigen te worden geschaad. Hetzelfde geldt in geval van faillissement van de huurder, indien huurder surseance van betaling aanvraagt of zijn betaling om andere reden heeft gestaakt.

### **Artikel 12. Opzegging/ ontbinding.**

**12.1.** De overeenkomst voor de vastgestelde periode kan door partijen met onmiddellijke ingang worden opgezegd. De opzegging door de huurder kan slechts geschieden door terug bezorging van de gehuurde goederen bij de verhuurder. Indien partijen zijn overeengekomen, dat de verhuurder bij beëindiging van deze overeenkomst de gehuurde goederen bij huurder zal ophalen, dient de huurder een opzegtermijn van minimaal 24 uur in acht te nemen.

**12.2.** Bij beëindiging van deze overeenkomst zullen de gehuurde goederen in dezelfde conditie, waarin het verstrekt is, en geheel gereinigd, weer ter beschikking van de verhuurder worden gesteld. Indien daarbij zou blijken, dat de goederen gebreken vertonen of beschadigd zijn, c.q. dat de huurder de goederen niet of gebrekkig zou hebben schoongemaakt, is de verhuurder gerechtigd de huurder de reparatie c.q. reinigingskosten in rekening te brengen.

**12.3.** Indien de huurder met enige verplichting in gebreke blijft is de verhuurder bevoegd de huurovereenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen.

**12.4.** Indien de huurovereenkomst eindigt op grond van het in het vorige lid van dit artikel bepaalde is verhuurder gerechtigd bij wege van gefixeerde schadevergoeding als winstderving te vorderen een bedrag gelijk aan de resterende huurtermijnen welke vervallen zouden zijn tot aan het einde van het huurcontract, onverminderd het recht van de verhuurder op verdere schadevergoeding.

### **Artikel 13. Wijzigingen.**

Wijzigingen en aanvullingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk

overeengekomen. Mondelinge nevenafspraken ook als zij voor de afsluiting van deze overeenkomst zijn gemaakt zijn niet geldig voorzover zij met de bovenstaande bepalingen in strijd zijn.

**Artikel 14. Betaling.**

**16.1.** De wijze van betaling zal in onderling overleg worden bepaald.

**Artikel 15. Toepasselijk recht.**

Op alle door de verhuurder gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing; deze overeenkomsten en/of handelingen worden geacht in Nederland te zijn gesloten, respectievelijk verricht.

**Artikel 16. Geschillen.**

Alle geschillen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomsten, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde, zullen voor de Burgerlijke Rechter van de vestigingsplaats van de verhuurder, indien deze dit wenst, aanhangig worden gemaakt voor zover de Burgerlijke Rechter daartoe wettelijk bevoegd is.