

classiel 33 2013

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

*geen declaratie  
weildd in  
mar 2017*

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601388033

\* Ingangsdatum

02-11-2012

dd-mm-jjjj

?

Einddatum

02-11-2012

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

96,60

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

gegeten met , : ADR

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Vorige opmerkingen

\* 22.01.2013 15:20:46

nu de ADR is gevormd is het zaak de contacten goed te onderhouden. hebben afgesproken dat ook (eens per jaar) onder een etentje te doen

## Historie

Gecreëerd door

22.01.2013 15:20:46

Dossier 34-2013 (BD)

SAB nr: 1

Reiziger :  
Reisnummer : 2013/0011

Lijst: BDR104  
Datum: 01-feb-2013

Reisdatum : 13 januari 2013  
Plaats van bestemming : Washington

Eindafrekening

|                                    |   |           |
|------------------------------------|---|-----------|
| Totaalbedrag reisonderdelen        | = | 374,01    |
| Totaalbedrag extra uitgaven        | = | 868,89    |
| Totaalbedrag handgelden            | = | 0,00      |
| Bedrag voorschot per giro          | = | -1.085,00 |
| Door reiziger te ontvangen/betalen | = | 157,90    |

Bankrekening: 578995972  
Girorekening:  
Ten name van:

5/2/13 ( Reiziger )  
dd  
Handtekening dd  
dd

€ 1242,90  
5029  
7633 € 1085,-

7 FEB. 2013

Reiziger :  
Reisnummer : 2013/0011

Lijst: BDR104  
Datum: 01-feb-2013

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger :  
Contactpersoon :  
Dienstonderdeel :  
Gebouw / kamernr: PLW / Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2013/0011 Reisdatum : 13-jan-2013  
Voorschot giro : 1.085,00 Datum overgemaakt : 21-nov-2012  
Toelichting : AL21nov/Washington/hotel niet gewenst. CV/220113 RVW ontv.

TRAJECT:

| Van:       | Met:              | Naar:     | Datum | Tijd       | Vlucht/trein | Plaats | Datum             | Tijd |
|------------|-------------------|-----------|-------|------------|--------------|--------|-------------------|------|
| Nederland  | 13-jan-2013 12:45 | Vliegtuig | KL    | Washington |              |        | 13-jan-2013 15:25 |      |
| Washington | 17-jan-2013 18:15 | Vliegtuig | KL    | Nederland  |              |        | 18-jan-2013 07:45 |      |

DECLARATIE

Reiziger :  
Reisnummer : 2013/0011

Lijst: BDR104  
Datum: 01-feb-2013

| Reisonderdeel                                    | Vergoeding-<br>soort        | Berekend<br>aantal | Normvergoeding<br>vreemde valuta | Vergoeding<br>vreemde valuta | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|--|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| TRAJECT<br>Nederland<br>Washington<br>Washington | Geen<br>Uren                | 99                 | 1,67 EUR                         | 165,33 EUR                   |                   |                       |
| VERBLIJF   | Lunches<br>Diners<br>Logies | 3<br>4<br>4        | 22,20<br>35,52<br>181,00         | 66,60<br>142,08<br>0,00      |                   |                       |
|  |                             |                    | 374,01 EUR *                     |                              | 1,000000 =        | 374,01                |
| TRAJECT<br>Washington<br>Nederland               | Geen                        |                    |                                  |                              |                   |                       |
|  |                             |                    | Totaal reisonderdelen            |                              | =                 | 374,01                |

| Land                            | Extra uitgave         | Bedrag         | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|---------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| VERENIGDE STATEN VAN<br>AMERIKA | E05 TAXIKOSTEN        | 70,00 USD *    | 0,767000 =        | 53,69                 |
| VERENIGDE STATEN VAN<br>AMERIKA | E13 HOTELKOSTEN       | 1.048,84 USD * | 0,767000 =        | 804,46                |
| VERENIGDE STATEN VAN<br>AMERIKA | E40 KOSTEN VISUM      | 14,00 USD *    | 0,767000 =        | 10,74                 |
|                                 | Totaal extra uitgaven |                | =                 | 868,89                |

Topaz Hotel  
 1733 N Street, NW  
 Washington, DC 20036  
 202.393.3000 :T  
 202.785.9581 :F  
 800.775.1202 :R  
 www.topazhotel.com



4 Centennial Court  
 Apex, 27523 US

Room Number: 408  
 Daily Rate: 229.00  
 Room Type: KGDX  
 No. of Guests: 1 / 0

| ARRIVAL  | DEPARTURE | CREDIT CARD      | RATE PLAN | CATEGORY | ACCOUNT     |
|----------|-----------|------------------|-----------|----------|-------------|
| 01/13/13 | 01/17/13  | XXXXXXXXXXXX7690 | PNT       | INEG     | 11100213406 |

| DATE     | ROOM NO. | DESCRIPTION        | REFERENCE                 | AMOUNT       |
|----------|----------|--------------------|---------------------------|--------------|
| 01/13/13 | 408      | ROOM CHARGE        | #                         | \$229.00     |
| 01/13/13 | 408      | TAX - ROOM - CITY  | TAX - ROOM - CITY         | \$33.21      |
| 01/14/13 | 408      | TOPAZ CAFE         | 408/1009/08:35/TOPAZ CAFE | \$13.20      |
| 01/14/13 | 408      | TOPAZ CAFE         | 408/1022/18:46/TOPAZ CAFE | \$3.49       |
| 01/14/13 | 408      | ROOM CHARGE        |                           | \$229.00     |
| 01/14/13 | 408      | TAX - ROOM - CITY  | TAX - ROOM - CITY         | \$33.21      |
| 01/15/13 | 408      | TOPAZ CAFE         | 408/1001/07:23/TOPAZ CAFE | \$13.20      |
| 01/15/13 | 408      | ROOM CHARGE        | #                         | \$229.00     |
| 01/15/13 | 408      | TAX - ROOM - CITY  | TAX - ROOM - CITY         | \$33.21      |
| 01/16/13 | 408      | HONOR BAR BEVERAGE | HONOR BAR BEVERAGE        | \$5.50       |
| 01/16/13 | 408      | ROOM CHARGE        |                           | \$229.00     |
| 01/16/13 | 408      | TAX - ROOM - CITY  | TAX - ROOM - CITY         | \$33.21      |
| 01/17/13 | 408      | TOPAZ CAFE         | 408/1005/07:49/TOPAZ CAFE | \$13.20      |
| 01/17/13 | 408      | MASTERCARD         | MASTERCARD                | (\$1,097.43) |

TOTAL DUE: \$0.00



ESTA Application: January 9, 2013 4:20:32 AM EST

### Authorization Approved

Your travel authorization has been approved and you are authorized to travel to the United States under the Visa Waiver Program. This does not guarantee admission to the United States; a Customs and Border Protection (CBP) officer at a port of entry will have the final determination.

#### Application Number

R997R3XXRXQATAKK

#### ESTA Expiration Date

Jun 10, 2014

#### Payment Receipt

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Payment Date          | January 9, 2013 |
| Payment Tracking Code | 264065          |
| Payment Received      | \$14.00         |

#### Family Name

#### First (Given) Name

#### Birth Date

#### Country of Birth

NETHERLANDS (NLD)

#### Sex (Male/Female)

#### Country where you live

NETHERLANDS (NLD)

#### E-mail Address

#### Country of Citizenship

NETHERLANDS

#### Telephone Number

#### Country Code

31

#### Number

C

#### Passport Number

#### Passport Issuing Country

NETHERLANDS

#### Passport Issuance Date

#### Passport Expiration Date

#### City Where You are Boarding

AMSTERDAM, SCHIPHOL

#### Carrier Information

#### Carrier Name

KLM-Royal Dutch Airlines

#### Flight Number or Vessel Name

KL651

#### Address While In The United States

#### Address Line 1

KIMPTON HOTEL

#### Address Line 2

1733 N STREET

#### City

WASHINGTON DC

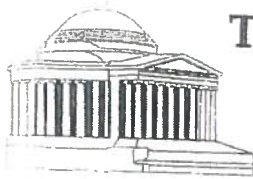
#### State

WA

#### Do any of the following apply to you? (Answer Yes or No)

- A) Do you have a communicable disease; physical or mental disorder; or are you a drug abuser or addict? No
- B) Have you ever been arrested or convicted for an offense or crime involving moral turpitude or a violation related to a controlled substance; or have been arrested or convicted for two or more offenses for which the aggregate sentence to confinement was five years or more; or have been a controlled substance trafficker; or are you seeking entry to engage in criminal or immoral activities? No
- C) Have you ever been or are you now involved in espionage or sabotage; or in terrorist activities; or genocide; or between 1933 and 1945 were you involved, in any way, in persecutions associated with Nazi Germany or its





# TAXICAB RECEIPT

Time: 2:15 PM

Date: 1/17/13

Origin of trip: WASHINGTON DC

Destination: TO DULLES AIRPORT

Fare: 7.00 Sign: \_\_\_\_\_

**You're on your way**

**Relax. Everything's taken care of.**

Thanks for your reservation at Topaz, a Kimpton® Hotel. We're as excited about your arrival as you are. Until then, we'll be right here making sure everything rolls smoothly during your stay.  
See you soon!

[MODIFY OR CANCEL](#)

**Your Confirmation Number: CIK33EJ**

**YOUR SCHEDULE**

Your Arrival Date: **Sunday, January 13, 2013**

Your Departure Date: **Thursday, January 17, 2013**

Adults/Children: **1/0**

Rooms: **1**

**YOUR INFORMATION**

Guest Name:

Email:

Loyalty Level:

Not a member?

[JOIN INTOUCH NOW](#)

**HOTEL AND RATE INFORMATION**

Hotel name: **Topaz, a Kimpton® Hotel**

Hotel address: **1733 N Street NW Washington, District Of Columbia 20036**

Phone/Fax number: **1-202-393-3000 ph 202.331.8599 fax**

Your rate: **Planit Meetings**

Your room type: **King Deluxe Room**

Nightly rates: **Sunday, January 13, 2013 USD 229.00  
Monday, January 14, 2013 USD 229.00**

Tuesday, January 15, 2013 USD 229.00  
Wednesday, January 16, 2013 USD 229.00

Average nightly rate: USD 229.00

Approximate total charges: USD 1,048.80

#### PAYMENT AND CANCELLATION POLICY

Method: MC

Credit Card Number: XXXXXXXXXXXXX

Policy Information:

This credit card is being used to guarantee your room. Please provide a credit card at the time of check in for room, tax & incidentals. Must be canceled at least 24 hours prior to your arrival date, 6 pm local hotel time to avoid a one night's room and tax charge to your credit card. An early departure fee in the amount of up to 1 night's room and tax may apply.

#### RESERVATION MODIFICATION OR CANCELLATION

If you would like to modify or cancel this reservation, [click here](#).

#### NEWS & UPDATES



#### TERMS & CONDITIONS

Applicable room, tax, and fees will be charged if reservation is cancelled within the cancellation policy. Kimpton Hotels reserves the right to cancel reservations booked with erroneous room rates. Kimpton Hotels considers 10 or more rooms a group. Please contact the hotel directly if you are booking 10 or more rooms. Rates are subject to change with reservation modification. Early departure fees may apply. A credit card is required at check-in. Kimpton Hotels site incorporates links to other Web sites. Kimpton Hotels does not in any way endorse, nor is it responsible for, the content on those other Web sites.

You have received this email because you booked a reservation with a Kimpton Hotel. To review our privacy policy, [click here](#). If you believe you have received this message in error, [please click here](#).

[Kimpton Hotels & Restaurants](#), 222 Kearny Street, Suite 200, San Francisco, CA 94108

Help save paper! Do you really need to print this email?

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The



A lukoord

31933



FACTUUR

5045076

DATUM : 26/11/2012  
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR  
& MILIEU SSO/F&I  
BUREAU REIZEN  
POSTBUS 20906  
2500 EX DEN HAAG  
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL  
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4  
2596 AA S GRAVENHAGE  
NEDERLAND

TEL : (070) 456 77 65  
FAX : (070) 456 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 23418

BESTEMMING : WASHINGTON  
BEHANDELD :

VERTREK : 13/01/2013  
DOSSIER NR: 7132879

| PRODUCT | BTW | BEDRAG | EUR |
|---------|-----|--------|-----|
|---------|-----|--------|-----|

E-TICKET INTERNATIONAAL

|            |   |   |        |         |
|------------|---|---|--------|---------|
| REIZIGER   | : | -   |        |         |
| TICKET     | : | KL/074/2567681751/1                               |        |         |
| CARRIER    | : | K.L.M ROYAL DUTCH AIRL BUSINESS CLIENT NEGOTIATED |        |         |
| ROUTING    | : | AMSTERDAM-WASHINGTON-AMSTERDAM                    |        |         |
| VERTR.DAT. | : | 13/01/2013 TIJD: 12:45 VLUCHT : 651               |        |         |
| REFERENTIE | : | KOSTENPL./PROJECTCOD : 5200000391/1               |        |         |
| PRIJS      | : | 3162,38 EUR                                       | 0,00 0 | 3162,38 |
| AIRP.TAX   | : | 449,38 EUR  |        |         |
| OPMERK.    | : | C02 UITSTOOT 1.36 TON                             |        |         |

HANDLING FEE

|       |   |           |        |       |
|-------|---|-----------|--------|-------|
| PRIJS | : | 17,08 EUR | 0,00 0 | 17,08 |
|-------|---|-----------|--------|-------|

CO2 COMPENSATION

|          |   |           |        |       |
|----------|---|-----------|--------|-------|
| REIZIGER | : |           |        |       |
| PRIJS    | : | 12,08 EUR | 0,00 0 | 12,08 |

| BTW | BTW   | BASIS   | BTW | BEDRAG | EXCL. BTW: |         |
|-----|-------|---------|-----|--------|------------|---------|
| 0   | 0,00% | 3191,54 |     | 0,00   |            | 3191,54 |
|     |       |         |     |        | BTW :      | 0,00    |
|     |       |         |     |        | TOTAAL :   | 3191,54 |
|     |       |         |     |        | BETAALD :  | 0,00    |

|                 |                        |       |   |             |
|-----------------|------------------------|-------|---|-------------|
| TE BETALEN VOOR | 26/12/2012             | SALDO | : | 3191,54 EUR |
| OP REKENING     | ROYAL BANK OF SCOTLAND |       |   |             |
|                 | 54.03.19.953           |       |   |             |
| REFERENTIE      | K:23418-F:5045076      |       |   |             |

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

Reizige  
Reisnumm : 2013/0771

Lijst: BDR104  
Datum: 21-mar-2013

Reisdatum : 15 februari 2013  
Plaats van bestemming : londen

17 APR. 2013

Eindafrekening

|  |   |       |
|--|---|-------|
| Totaalbedrag reisonderdelen                    | = | 25,90 |
| Totaalbedrag extra uitgaven                    | = | 11,79 |
| Totaalbedrag handgelden                        | = | 0,00  |
| Bedrag voorschot per giro                      | = | 0,00  |
| Door reiziger te ontvangen/ <del>betalen</del> | = | 37,69 |

Bankrekening: 578995972  
Girorekening:  
Ten name van:

2/4/2013  
16/04

Reiziger )  
(h.f.v. dienst)

Reiziger : 2013/0771

Lijst: BDR104  
Datum: 21-mar-2013

| Reisonderdeel               | Vergoeding-<br>soort | Berekend<br>aantal | Normvergoeding<br>vreemde valuta | Vergoeding<br>vreemde valuta | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| TRAJECT Nederland<br>londen | Uren                 | 2 *                | 1,85 EUR                         | 3,70 EUR                     |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | 3,70 EUR *                   | 1,000000 =        | 3,70                  |
| VERBLIJF londen             | Uren                 | 8 *                | 1,85 EUR                         | 14,80 EUR                    |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | 14,80 EUR *                  | 1,000000 =        | 14,80                 |
| TRAJECT londen<br>Nederland | Uren                 | 4 *                | 1,85 EUR                         | 7,40 EUR                     |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | 7,40 EUR *                   | 1,000000 =        | 7,40                  |
| Totaal reisonderdelen       |                      |                    |                                  |                              | =                 | 25,90                 |

| Land                  | Extra uitgave   | Bedrag      | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| GROOT BRITANNIE       | E04 METROKOSTEN | 10,00 GBP * | 1,179000 =        | 11,79                 |
| Totaal extra uitgaven |                 |             | =                 | 11,79                 |

Reiziger : I  
Reisnummer : 2013/0771

Lijst: BDR104  
Datum: 21-mar-2013

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger :  
Contactpersoon :  
Dienstonderdeel :  
Gebouw / kamernr: PLW / Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2013/0771 Reisdatum : 15-feb-2013  
Voorschot giro : Datum overgemaakt :  
Toelichting : MK7feb13 Dagretour Londen-RB18jan13/RVW  
SW21mar13 CWT-nota bijvoegen SW21mar13/psgr

TRAJECT:

| Van:      | Met:              | Naar:           | Datum        | Tijd      |
|-----------|-------------------|-----------------|--------------|-----------|
| Plaats    | Tijd              | Vervoer         | Vlucht/trein | Plaats    |
| Nederland | 15-feb-2013 09:00 | Europese vlucht | KL2457       | londen    |
| londen    | 15-feb-2013 18:45 | Europese vlucht | KL2462       | Nederland |

31933

ONTVANGEN - 9 FEB. 2013

FACTUUR

5050682

DATUM : 7/02/2013

PAGINA : 1

MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR  
& MILIEU SSO/F&I  
BUREAU REIZEN  
POSTBUS 20906  
2500 EX DEN HAAG  
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL  
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050

KONINGSKD 4  
2596 AA S GRAVENHAGE  
NEDERLAND

TEL : (070) 456 77 65  
FAX : (070) 456 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 23418

BESTEMMING : LONDON  
BEHANDELD : M

VERTREK : 15/02/2013  
DOSSIER NR: 7183245

PRODUCT BTW BEDRAG EUR

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER :  
TICKET : KL/074/2567682144/1  
CARRIER : K.L.M ROYAL DUTCH AIRL ECONOMY DISCOUNT  
ROUTING : AMSTERDAM-LONDON-AMSTERDAM  
VERTR.DAT.: 15/02/2013 TIJD: 10:50 VLUCHT : 2457  
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 520000038171  
PRIJS : 351,10 EUR 0,00 0 351,10  
AIRP.TAX : 173,10 EUR  
OPMERK. : CO2 UITSTOOT 0.14 TON

395/2

HANDLING FEE  
PRIJS : 17,38 EUR 0,00 0 17,38

CO2 COMPENSATION  
REIZIGER :  
PRIJS : 1,24 EUR 0,00 0 1,24



20 MAART 2013  
P.V. Aijk  
R.V.

| BTW | BTW   | BASIS  | BTW | BEDRAG | EXCL. BTW: |        |
|-----|-------|--------|-----|--------|------------|--------|
| 0   | 0,00% | 369,72 |     | 0,00   | BTW :      | 369,72 |
|     |       |        |     |        | TOTAAL :   | 369,72 |
|     |       |        |     |        | BETAALD :  | 0,00   |

TE BETALEN VOOR 9/03/2013 SALDO : 369,72 EUR  
OP REKENING ROYAL BANK OF SCOTLAND  
54.03.19.953  
REFERENTIE K:23418-F:5050682

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

2013/0771  
RVW: 18jan





# TAXI RECEIPT

ALWAYS USE A LICENSED TAXI CAB



DATE 15/2/13

AMOUNT £ 10.00

Signature NW

## WARNING

See Over

Scap

Com. v. Imcarf's uit dienst  
Lijst: BDR104  
Datum: 01-mei-2013

Reiziger : w.  
Reisnummer : 2013/0678

Reisdatum : 25 februari 2013  
Plaats van bestemming : Keulen

Eindafrekening

|                                    |   |       |
|------------------------------------|---|-------|
| Totaalbedrag reisonderdelen        | = | 58,00 |
| Totaalbedrag extra uitgaven        | = | 0,00  |
| Totaalbedrag handgelden            | = | 0,00  |
| Bedrag voorschot per giro          | = | 0,00  |
| Door reiziger te ontvangen/betalen | = | 58,00 |

Bankrekening: 578995972  
Girorekening:  
Ten name van:

15/5/13  
16/5/13  
( Reiziger )  
Imcarf's uit dienst

Handtekening dd  
dd

DECLARATIE

Reiziger : .....  
 Reisnummer : 2013/0678

Lijst: BDR104  
 Datum: 01-mei-2013

| Reisonderdeel               | Vergoeding-<br>soort | Berekend<br>aantal | Normvergoeding<br>vreemde valuta | Vergoeding<br>vreemde valuta | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|
| TRAJECT Nederland<br>Keulen | Uren                 | 3 *                | 1,34 EUR                         | 4,02 EUR                     |                   |                       |
|                             | Lunches              | 1 *                | 17,80                            | 17,80                        |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | <u>21,82 EUR</u>             | *                 | 1,000000 = 21,82      |
| VERBLIJF Keulen             | Uren                 | 24 *               | 1,34 EUR                         | 32,16 EUR                    |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | <u>32,16 EUR</u>             | *                 | 1,000000 = 32,16      |
| TRAJECT Keulen<br>Nederland | Uren                 | 3 *                | 1,34 EUR                         | 4,02 EUR                     |                   |                       |
|                             |                      |                    |                                  | <u>4,02 EUR</u>              | *                 | 1,000000 = 4,02       |
| Totaal reisonderdelen       |                      |                    |                                  |                              | =                 | 58,00                 |

| Land | Extra uitgave | Verreken<br>koers | Vergoeding<br>in euro |
|------|---------------|-------------------|-----------------------|
|      | Bedrag        |                   |                       |

Er zijn geen extra uitgaven

Reiziger :  
Reisnummer : 2013/0678

Lijst: BDR104  
Datum: 01-mei-2013

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger : I  
Contactpersoon :  
Dienstonderdeel :  
Gebouw / kamernr: PLW / Aanleverpunt: BR

Algemene Reisgegevens

Reisnummer : 2013/0678 Reisdatum : 25-feb-2013  
Voorschot giro : Datum overgemaakt :  
Toelichting : AL4feb/Keulen/Eden früh am Dom 86EUR incl. all or  
JH11mrt2013/RVW

TRAJECT:

|           |                   |         |              |           |
|-----------|-------------------|---------|--------------|-----------|
| Van:      | Met:              | Naar:   |              |           |
| Plaats    | Tijd              | Vervoer | Vlucht/trein | Plaats    |
| Nederland | 25-feb-2013 12:00 | Trein   | TREIN        | Keulen    |
| Keulen    | 26-feb-2013 14:46 | Trein   | TREIN        | Nederland |
|           |                   |         | Datum        | Tijd      |
|           |                   |         | 25-feb-2013  | 15:12     |
|           |                   |         | 26-feb-2013  | 17:52     |

2 **ONTVANGEN - 5 FEB. 2013**

FACTUUR

5050601

DATUM : 4/02/2013

PAGINA : 1

MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR  
& MILIEU SSO/F&I  
BUREAU REIZEN  
POSTBUS 20906  
2500 EX DEN HAAG  
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL  
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050  
KONINGSKD 4  
2596 AA S GRAVENHAGE  
NEDERLAND

Ontvangen op:

- 4 FEB. 2013

SSO/F

TEL : (070) 456 77 65  
FAX : (070) 456 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 23418

BESTEMMING : KOELN  
BEHANDELD :

VERTREK : 25/02/2013  
DOSSIER NR: 7179767

PRODUCT BTW BEDRAG EUR

INTERNAT. HOTEL VOUCHER NON GDS EDEN HOTEL FRUEH AM DOM

REIZIGER :  
HOTEL : EDEN HOTEL FRUEH AM DOM  
SPORERGASSE 1  
50667 COLOGNE  
DUITSLAND

AANKOMST : 25/02/2013

TYPE : STANDAARD KAMER

REFERENTIE : KOSTENPL./PROJECTCOD : 52000003912

VOUCHER : 29 5019250

TARIEF : 86,00 EUR QTY: 1

PRIJS : 86,00 EUR 0,00 0 86,00

HANDLING FEE

PRIJS : 24,52 EUR 0,00 0 24,52



| BTW | BTW   | BASIS  | BTW BEDRAG | EXCL. BTW: |        |
|-----|-------|--------|------------|------------|--------|
| 0   | 0,00% | 110,52 | 0,00       | BTW        | 110,52 |
|     |       |        |            | TOTAAL     | 0,00   |
|     |       |        |            | BETAALD    | 110,52 |
|     |       |        |            |            | 0,00   |

TE BETALEN VOOR 6/03/2013  
OP REKENING ROYAL BANK OF SCOTLAND  
54.03.19.953  
REFERENTIE K:23418-F:5050601

SALDO : 110,52 EUR

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

RW 11/3



FACTUUR

5050765

DATUM : 12/02/2013  
PAGINA : 1

MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR  
& MILIEU SSO/F&I )  
BUREAU REIZEN  
POSTBUS 20906  
2500 EX DEN HAAG  
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL  
MIN. VERKEER & WATERSTAAT 050  
KONINGSKD 4  
2596 AA S GRAVENHAGE  
NEDERLAND

TEL : (070) 456 77 65  
FAX : (070) 456 65 53

BTW : NL805969317B01

KLANT : 23418

BESTEMMING : FORN  
BEHANDELD : 1

VERTREK : 25/02/2013  
DOSSIER NR: 7179767

PRODUCT BTW BEDRAG EUR

TREIN STOEL PPSERVERING NEDERLANDSE SPOORWEGEN  
REIZIGER :  
TICKET : 970055746 KLASSE : 1  
ROUTING : UTRECHT - KOELN HBF  
VERTR.DAT.: 25/02/2013 TIJD: 13:02  
REFERENTIE: KOSTENPL./PROJECTCOD : 5200000391/1  
PRIJS : 4,00 EUR 0,00 0 4,00 ✓

TREIN STOEL RPSERVERING NEDERLANDSE SPOORWEGEN  
REIZIGER :  
TICKET : 970048961 KLASSE : 1  
ROUTING : KOELN HBF - UTRECHT  
VERTR.DAT.: 26/02/2013 TIJD: 14:46  
PRIJS : 4,00 EUR 0,00 0 4,00 ✓

TREIN STOEL RPSERVERING NEDERLANDSE SPOORWEGEN  
REIZIGER :  
TICKET : 970019988 KLASSE : 1  
ROUTING : KOELN HBF - UTRECHT  
VERTR.DAT.: 26/02/2013 TIJD: 17:46  
PRIJS : 4,00 EUR 0,00 0 4,00 ✓

TREIN E-TICKET NEDERLANDSE SPOORWEGEN  
REIZIGER :  
TICKET : 2327652375 KLASSE : 1  
ROUTING : DEN HAAG - KOELN HBF  
VERTR.DAT.: 25/02/2013  
PRIJS : 106,40 EUR 0,00 0 106,40 ✓

TREIN E-TICKET NEDERLANDSE SPOORWEGEN  
REIZIGER :  
TICKET : 2327652402 KLASSE : 1  
ROUTING : KOELN HBF - DEN HAAG  
VERTR.DAT.: 26/02/2013  
PRIJS : 106,40 EUR 0,00 0 106,40 ✓

HANDLINGFEE T  
REIZIGER :  
PRIJS : 14,12 EUR 0,00 0 14,12 ✓

FACTUUR

5050765

DATUM : 12/02/2013

PAGINA : 2

-----  
 PRODUCT BTW BEDRAG EUR  
 -----



PV. Ahhoed.

F

R

10/4

| BTW | BTW   | BASIS  | BTW | BEDRAG | EXCL. BTW: |        |
|-----|-------|--------|-----|--------|------------|--------|
| 0   | 0,00% | 238,92 |     | 0,00   | BTW :      | 238,92 |
|     |       |        |     |        | TOTAAL :   | 0,00   |
|     |       |        |     |        | BETAALD :  | 238,92 |

TE BETALEN VOOR 14/03/2013 SALDO : 238,92 EUR  
 OP REKENING ROYAL BANK OF SCOTLAND  
 54.03.19.953  
 REFERENTIE K:23418-F:5050765

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

Dossier 36 - 2014



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?'. Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602473823

\* Ingangsdatum

19-09-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

03-10-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

37,35

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

2 x lunch

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door f

12/2014 16:04:01



IJburglaan 567  
1087 BS Amsterdam  
tel: 020-7173080

REKENING - KKKKKK  
H?Üjéej?eëö?ö?ör? Jennifer  
12??2?ö? C1

| Omschrijving        | Aantal | Prijs  | Totaal |
|---------------------|--------|--------|--------|
| Koffie              | 1      | € 2,10 | € 2,10 |
| Latte               | 1      | € 2,85 | € 2,85 |
| Assam Ananda        | 2      | € 2,35 | € 4,70 |
| bagelbruin          | 1      | € 0,00 | € 0,00 |
| Tonijn / Cheddar    | 1      | € 6,35 | € 6,35 |
| Vega Tonijn/Cheddar | 1      | € 6,35 | € 6,35 |

Totaal: € 22,35

BTW: € 1,27 (6,00%)  
BTW totaal: € 1,27

www.bagelsbeans.nl

Pashou  
BAGELS & BI IJBURG  
IJBURG  
1087 BS  
020-7173080

Kassa#: CSK5GR Merchant: 3015009  
Boekings#: 4276 Referentie: 01040625  
MAESTRO (A000000043060)  
RABUBANK  
Pas#: AXXXXXXXXXXXXX  
Pasid: 09

03/10/2014 13:52 Auth. code: 276AU1

Totaal: 22,35 EUR

Family Cantarell  
Weesperplein 13-15  
020-3307973 \* 3307976  
t. Tafel #300

Br. bal € 3,50  
Pindasaus € 0,10  
Br. Indische gehakt € 4,00  
Melk € 2,10  
Verse jus glas € 3,50  
Diverson keuken € 1,00

Totaal € 15,00  
W 6% € 0,85  
in € 15,00

16/09/14 john  
Bedankt voor uw bezek

Pashouderbon

isserie Cantarell

Weesperplein 13  
1018 HZ Amsterdam

r: CT369668 Merchant: 20870725  
r: 4262 Referentie: 0000400  
0 (A000000043060)  
XXXXXXXXXX  
: 05

3/2014 13:21 Auth. code: 262AUT

Totaal: 15,00 EUR

U HEEFT BETAALD

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

02-04-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

09-04-2014

dd-mm-jjjj



### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

62,60



\* Toelichting gemaakte kosten

kosten taxi

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

### ATTESTATION - ATTEST

COURSE TAXI du :  
RIT PER TAXI van : 9/4/14

Nom et adresse du propriétaire du TAXI  
Naam en adres van de TAXI eigenaar

TAXI N°  
prix/prijs 10€

Nom et signature du conducteur  
Naam en handtekening van de bestuurder

TC Resio Utrecht  
Noordzeestraat 65  
352 PJ Utrecht  
Tel.: +31685431717

Kenteken: 22-GJF-8  
Uersunningsnr.: P-79306

Tariefnr.: 1 1  
Tariefnummer: 9106  
Datum: 02/04/14  
Starttijd: 12:33  
Eindtijd: 12:45  
Ritafstand: 3.8 km

Startbedrag: 2.80 EUR  
Tijdbedrag: 4.20 EUR  
Afst.bedrag: 7.70 EUR

Totaal: 14.70 EUR  
(Bedrag is incl. 6% BTW)

Bedankt en tot ziens

Voor vragen en klachten

Klachtenmeldpunt Taxi  
Tel.: 0900-202 1881  
www.taxiklacht.nl

Utrechtse Taxi Centrale  
Californiedreef 35  
3565 BJ Utrecht  
Tel.: 030 - 2 300 400

Kenteken.....: 64-SK-SJ  
Voertuignr....: 103  
Uersunningsnr.: P-59025  
Chauffeurnr...: 5533  
Ritnummer.....: 3914144

Tarief start/p.min/p.km  
1 2.80 | 0.32 | 2.04

Bonnummer....: 5709  
Datum.....: 02-04-2014  
Besintijd....: 18:49  
Eindtijd.....: 18:58  
Ritafstand...: 4.08 km

Startbedrag...: 2.80 €  
Tijdbedrag...: 2.80  
Afst.bedrag...: 8.30

Totaal.....: 13.90  
(Bedrag is incl. 6% BTW)

Betaalwijze..: Contant

\*\* BEDANKT En \*\*  
\*\* GRAAG TOT ZIENS \*\*

Voor vragen of klachten:  
Klachtenmeldpunt Taxi  
Tel.: 0900-2021881  
www.taxiklacht.nl

### ATTESTATION - ATTEST

09/04/14  
COURSE TAXI du :  
RIT PER TAXI van :

Nom et adresse du propriétaire du TAXI  
Naam en adres van de TAXI eigenaar

TAXI N°  
prix/prijs 24,00€

Nom et signature du conducteur  
Naam en handtekening van de bestuurder

Classier 37 - 2014 BD



Rijksoverheid

**Reisnummer:64990**

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Postbus 20906  
2500 EX DEN HAAG

Datum: 13-nov-2014

**Adres bonnenadministratie**

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Postbus 20906

2500 EX Den Haag

SSO-F&I, Bureau Reizen

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 24.09.2014 tot 26.09.2014

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

SB BEHANDELD 13 NOV. 2014



## Specificatie reis- en verblijfkosten

Declaratienummer 64990, periode reis: 24.09.2014 tot 26.09.2014

| Reisschema |                       |         |                    |         |   |
|------------|-----------------------|---------|--------------------|---------|---|
| Datum      | Verloop               | Tijd    | Land               | Stad    | Reden   |
| 24.09.2014 | Begin reis            | 8:00:00 | Nederland          |         |   |
| 24.09.2014 | Reisbestemming        | 8:00:00 | Duitsland, Berlijn | Berlijn | Bestuurlijke/ambtelijke<br>werkexcursie<br>Bereikbaar |
| 26.09.2014 | Terugkomst binnenland | 0:00:00 | Nederland          |         |   |
| 26.09.2014 | Einde reis            | 0:00:00 | Nederland          |         |   |

| Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding |                  |        |                                     |              |  |
|---|------------------|--------|-------------------------------------|--------------|--|
| Van   | Tot              | Aantal | Locatie                             | Bedrag (EUR) |  |
| 24.09.2014 08:00                                | 25.09.2014 00:00 | 1      | Duitsland, Berlijn                  | 92,72        |  |
|   |                  | 1      | Aftrek voor lunch en diner          | -63,44       |  |
| 25.09.2014 00:00                                | 27.09.2014 00:00 | 2      | Duitsland, Berlijn                  | 244,00       |  |
|   |                  | 2      | Aftrek voor ontbijt, lunch en diner | -156,16      |  |
|   |                  |        | Totaal forfaitaire bedragen         | 117,12       |  |

| Vergoedingen en kosten          |              |
|---------------------------------|--------------|
| Soort                           | Bedrag (EUR) |
| Totaal van forfaitaire bedragen | 117,12       |
| Totaal vergoedingen             | 117,12       |

Dossier 38 - 2013



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

24 JAN, 2013

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

10-12-2012

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

10-12-2012

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 55,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner I

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaald bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Klant Bon

HARTENSTEIN@LAURIE

UTRECHTSEWEG 226  
6862 AZ OOSTERBEEK  
026-3342121

Kassanr: HYG805  
Winkel: 2017069

Boekingsperiode: 2345  
Referentie: 01001389

MAESTRO  
ING  
Pas: :  
Pasnr. 04

BETALING

Datum: 10-12-2012 21:02  
Auth. code: 41132

Totaal: 55.00 EUR

U HEEFT BETAALD

BETRIJF VOOR UW BEZOEK

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

07 JAN. 2013

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

21-12-2012

dd mm jjjj

?

\* Einddatum

21-12-2012

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 44,80

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

afscheid

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met de bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Klant Bon  
MERCURE ZWOLLE

Mercuriusstraat 1  
8041 BA ZWOLLE  
030 4216031

Rekening: 11350131  
IBAN: NL025125

Bank voor de 256  
Rekening: 00000005

Maestro  
Pas:  
Pasnr: 04  
Exp. datum: 28/02/14

afhand

## BETALING

Datum: 21-12-2012 21:23  
Auth. code: 08550

Totaal: 44,80 EUR

U HEEFT BETAALD

NIET GEVONDEN

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601402064

\* Ingangsdatum

31-01-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

31-01-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 88,20

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

### Historie

Gecreëerd

01.02.2013 08:55:11

**Declaratie Overige kosten****Waarom dit formulier?**

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

**Extra toelichting**

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

**Gegevens medewerker**

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

**Dienst Oost-Nederland****Periode declaratie**

\* verplicht invullen

Declaratienummer

**000601462027**

\* Ingangsdatum

06-03-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

06-03-2013

dd-mm-jjjj

**Gegevens declaratie**

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

31,50

+



\* Toelichting gemaakte kosten

lunch

**Betaalbewijzen/bewijsstukken****! Instructie**

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

**Opmerkingen**

U kunt deze aanvraag verder toelichten

**Historie**

Gecreëerd door

03.2013 17:26:40

lunch

# Cendy

bar • restaurant

Hooistraat 1  
2514 BM 's Gravenhage  
(hoek Denneweg)  
tel.: 070 - 364 17 27

Payind: 1

06-03-10

Kassa: 02

Tafel: 1

Medewerker: Igor

Cappuccino

2 x 2,75

Jus d'Orange vers

2 x 3,50

Garnalenkroketten

2 x 9,50

Voorlopig Totaal:

31,50

Laag

6 %

1,78

Bedankt voor uw bezoek  
en graag tot ziens

www.CENDYdenhaag.nl

INGEKOMEN 25 APR. 2013

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

18-04-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

18-04-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 42,00

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

taxivervoer TU Delft

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten



TAXI CENTRALE HAAGLANDEN

TAXI NODIG ?  
BEL 070-3906262

**KWITANTIE**

Datum vervoer

18/04

Naam passagier

Adres cliënt

Rit van

Rit naar

Bel. KM

Begintijd

Wachttijd

TU Deijl

Eindtijd

Chauffeur

Taxi nr.

Ritprijs €

42,00

Op al ons vervoer zijn de algemene voorwaarden van de KNV-TAXI van toepassing. De TCH beschikt over een klachtenregeling, voor klachten kunt u ook terecht bij de Geschillencommissie Taxivervoer, telefoon 0900 - 2021881 of zie [www.taxiklacht.nl](http://www.taxiklacht.nl). Vrij van vermelding B.T.W. bedrag overeenkomstig artikel 32. Uitvoeringsbeschikking O.B. 1968 Tarief 6%

€

Totaal €

42,00

TAXI CENTRALE HAAGLANDEN | 2491 BC Den Haag | Donau 102-104  
T 070 - 3906262 | F 070 - 307 20 06 | [info@tch.nl](mailto:info@tch.nl) | [www.tch.nl](http://www.tch.nl)

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

INGEKOMEN 18 JUNI 2013

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

07-06-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

07-06-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 20,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

taxivervoer ABD

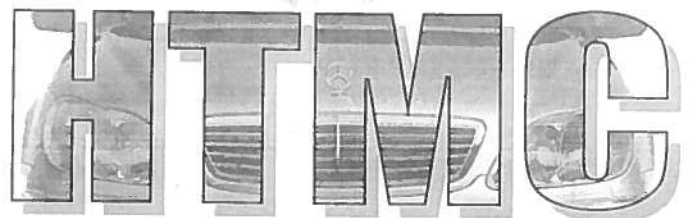
### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Onde bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten



HAAGSE TAXI MOBILFOON CENTRALE

Telefoon 070 - 390 77 22

Ook voor vooruitbestellingen

Administratie:  
Rijswijkseweg 127  
2516 HB Den Haag  
Tel. 070 - 390 91 96  
info@htmc.nl  
www.htmc.nl

### KWITANTIE

Datum vervoer : 07.6.13

Naam cliënt : \_\_\_\_\_

Adres cliënt : \_\_\_\_\_

Vervoer naar : \_\_\_\_\_

Begin rit : \_\_\_\_\_ Aantal belaste km \_\_\_\_\_

Ondernemer : \_\_\_\_\_

Chauffeur : \_\_\_\_\_ Ritprijs € 20,-

TAXI NUMMER

052

Handtekening chauffeur:

Dit is een P-Direktformulier



## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

03 OKT, 2013

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

16-09-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

16-09-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 13,60

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

overleg OR

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Grand Cafe  
Arnhem's Meisje  
Broerenstraat 41  
6811 FB Arnhem  
Tel: 026-4464040  
www.arhemsmeisje.com

\* NOTA \*

Tafel: 6

4 x GLAS SAUVIGNON BLANC 13,60

TOTAAL 13,60

BTW 21% 13,60 In 11,24 Ex 2,36  
maandag 16 september 2013 18:23:31  
5 01 207

Ontbijt, Lunch, Afternoon Tea, Borrel  
Binn. Zakelijk en Feestlocatie!  
Graag tot ziens bij Arnhem's Meisje!

16 OKT. 2013

# Declaratie Overige kosten

Pashouderbon

VAN DER VALK HOTEL ARNHEM

AMSTERDAMSEHEG 505  
6816 VK ARNHEM  
026-4821100

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst a 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van declaratie volgen.

Uw verkoper:  
Kassanr: 88SHJ4 Merchant: 0350592  
Boekingsper. 3281 Referentie: 02015437  
MAESTRO (ING  
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Pasnr: 06

08/10/2013 19:05 Auth. code: 493640

Totaal: 31,00 EUR

U HEEFT BETAALD

diner  
vrouwennet  
werk

\* verplicht

\* verplicht invullen

## Gegevens medewerker

Aanschrijfname

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

08-10-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

08-10-2013

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 31,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner Vrouwenetwerk

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

05 NOV. 2013

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijkspitaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

31-10-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

31-10-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 9,50

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunch BOMIRT

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten



De Wijk - M. C. v. v.

Gildeweg 1  
2632 BD Nootdorp  
015 3104545

Kelner: Tessa 31/10/2013  
Tafel 54/1 1:42 PM  
Gasten: 1 30058

Verse jus d'orange 3.50  
Uiensoep 6.00

Tafel 9.50

Te Betalen € 9.50

Btw 5tw: 0.54

\*\*\*\*\*

Rest te brengen:  
45.45  
ag.nl

Lunch  
vsmint



28 NOV. 2013

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

13-11-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

13-11-2013

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

10,00

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

taxi ICC Den Haag

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### ! Instructie

Print dit formulier twee keer of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Bewaar

#### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder

**KWITANTIE**



Donau 102-104 - 2491 BC Den Haag - info@tch.nl - www.tch.nl

**390 62 62**

Datum vervoer

13/11/13

Naam passagier

Adres cliënt

Rit van

Rit naar

Bel. KM

Wachttijd

Chaufeur

Taxi nr.

Begin tijd

Eind tijd

Ritprijs

€

€

Totaal

€

10,-

Op al ons vervoer zijn de algemene voorwaarden van de KNV-TAXI van toepassing. De TCH beschikt over een klachtenregeling, voor klachten kunt u ook terecht bij de Geschillencommissie Taxivervoer, telefoon 0900 - 2021881 of zie www.taxiklacht.nl. Vrij van vermelding B.T.W. bedrag overeenkomstig artikel 32.

Uitvoeringsbeschikking O.B. 1968 Tarief 6%

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen



Declaratienummer

000602040271

\* Ingangsdatum

18-12-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

18-12-2013

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 31,00



\* Toelichting gemaakte kosten

Diner Intercollegiale Consultatie

## Betaalbewijzen/bewijsstukken



**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door \_\_\_\_\_ 14.03.2014 11:56:47



Clossier 38 - 2014

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602040260

\* Ingangsdatum

24-02-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

24-02-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 8,65

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunch

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door

:.03.2014 11:59:02

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijkspportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601921109

\* Ingangsdatum

09-01-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

09-01-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 17,50

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunchoverleg

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

 Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door

0.01.2014 09:23:48

20 FEB. 2014

# Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

19-02-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

19-02-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 13,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

Q4 gesprek Ruimte voor de Rivier

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

VAN DER VALK HOTEL DEN HAAG

GILDEHEG 1  
2632 BT NOORDWIJNDIJK  
015-2104548

lunch

U kunt de declaratie declareren op:  
Kasnummer: 1001240 Periode: 19-02-2014  
Boekingsnummer: 4001 Rekeningnummer: 0003291  
MAESTRO (Aankoopkaart)  
Pas: xxxxxxxxxxxx  
Pasnummer: 00 Exp: 12-12-14  
19-02-2014 12:54 Aut: 1001240

**Totaal: 13,00 EUR**

**U HEEFT BETAALD**

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602045886

\* Ingangsdatum

17-03-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

17-03-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 32,50

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner ICC

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door \_\_\_\_\_ 18.03.2014 17:36:16

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602078612

\* Ingangsdatum

02-04-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

02-04-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 17,75

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunch

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door

7.04.2014 10:50:22

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602078622

\* Ingangsdatum

03-04-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

03-04-2014

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 19,20

+



\* Toelichting gemaakte kosten

overleg

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door \_\_\_\_\_

17.04.2014 10:52:27

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602086370

\* Ingangsdatum

08-04-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

08-04-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 93,40

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door \_\_\_\_\_ 0.04.2014 11:26:03



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602093326

\* Ingangsdatum

14-04-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

14-04-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 50,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 15.04.2014 14:31:45

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

• Ingangsdatum

23-05-2014

dd-mm-jjjj

?

• Einddatum

23-05-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

• Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

• Totaal bedrag

C 37,25

+ ?

• Toelichting gemaakte kosten

diner leertraject

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

**I** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

*diner leertraject*

Posthouderij  
VAN DER VALK HOTEL DEN HAAG  
GILDEFWEG 1  
2632 BD NOOIHOOP  
015-3104545

Un verkoper: 1  
Kassa#: C1003142 Merchant: 20770184  
Boekings#: 4144 Referentie: 00083422  
MAESTRO (A0000000)  
Pos: \*\*\*\*\*  
Posnr: 00

23/05/2014 19:12 Auth. code: 054369

Totaal: 37,25 EUR

HEEFT BETAALD

## Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfname

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

01-08-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

01-08-2014

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 78,80

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

*diner*  
Pashouderbon

RESTAURANT 'T ARSENAAL  
NIEUWE MARK1 33-34  
7411 PC DEVENTER  
0570616495

Kassanr: 6HZ02M Merchant: 301421  
Boekingsnr: 4214 Referentie: 01603520  
MAESTRO (A000000000  
ING  
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Paanr: 00

01-08-2014 22:27 Auth. code: 73K817

Totaal: 78,80 EUR

U HEEFT BETAALD

=====  
WWW.RESTURANTARSENAAL.NL

## Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

04-08-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

04-08-2014

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

9,15

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunch Nijverdal

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### **I** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

**Buitengewoon Holten**

Holterbergweg 11 A  
7451 JL Holten  
Tel. 0548 - 366220

Tafel #21  
1. Kopie

Tafel #21

|   |                     |      |
|---|---------------------|------|
| 1 | -----               |      |
| 1 | 1 x Soep van de dag | 4,00 |
|   | +/+ Groentesoep     | 0,00 |
|   | 1 x Tosti Ham-Kaas  | 2,75 |
|   | +/+ Ketchup         | 0,40 |
|   | 1 x Sourcy rood     | 2,00 |
|   | -----               |      |

**Totaal** Eur 9,15

Btw laag Eur 0,52

**Contant** Eur 9,15

13:23 04/08/14 3 Lieke 27

Kassa 1 ST

*Lunch  
nyredal* 16

U bent geholpen door

WWW.BUITENGEWOONHOLTEN.NL

Bedankt en tot ziens.

Uw Bonnummer: 16

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

16-10-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

16-10-2014

dd-mm-jjjj



### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 118,00



\* Toelichting gemaakte kosten

diner

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

#### Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Pashouderbon

**RESTAURANT BELLE**

DORPSSTRAAT 12  
3611 AE OUD ZUILEN  
030-2441790

Kassanr: 589X98 Merchant: 328449  
Boekingsnr: 4289 Referentie: 01015912  
MAESTRO (A000000000  
ING  
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxx *duin*  
Pasnr: 00

16/10/2014 20:38 Auth. code: 63W456

**Totaal: 118.00 EUR**

**U HEEFT BETAALD**

=====

BEDANKT VOOR UW BEZOEK  
GRAAG TOT ZIENS



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijkspitaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602278325

\* Ingangsdatum

22-08-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

22-08-2014

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

12,10

+



\* Toelichting gemaakte kosten

lunch provincie Zwolle

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

U kunt een kopie van dit formulier met de betaalbewijzen insturen of mailen naar de bonnenadministratie. **Let op!** Is uw bonnenadministratie overgegaan naar P-Direkt? Dan levert u de bonnen digitaal aan via het P-Direktportaal. Voor meer informatie verwijst ik u naar de gebruikershandleiding 'digitaal versturen van bonnen'. De originele betaalbewijzen moet u i.h.g.v. digitaal aanleveren tot 3 maanden na uitbetaling van de declaratie zelf bewaren.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie



GROTE MARKT 11, 8011 LW ZWOLLE  
TEL (038) 422 79 59

TAFEL NR 4  
OBER Manager

JUS KLEIN 2,90  
CAPPUCCINO 2,30  
SW Carpaccio Tartu 6,90

Totaal: 12,10

Betaalwijze: *Lunch*

KONTANT : 12,10

Exc1.BTW 11,42  
BTW % 6,0 %  
BTW bedrag 0,68

22-08-14 13:40

volg ons op facebook!

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602246559

\* Ingangsdatum

29-07-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

29-07-2014

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 30,00



\* Toelichting gemaakte kosten

diner Deltares Delft

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

U kunt een kopie van dit formulier met de betaalbewijzen insturen of mailen naar de bonnenadministratie. **Let op!** Is uw bonnenadministratie overgegaan naar P-Direkt? Dan levert u de bonnen digitaal aan via het P-Direktportaal. Voor meer informatie verwijst ik u naar de gebruikershandleiding 'digitaal versturen van bonnen'. De originele betaalbewijzen moet u i.h.g.v. digitaal aanleveren tot 3 maanden na uitbetaling van de declaratie zelf bewaren.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

*diner*

Pashouderbu...

Willem van Oranje

Markt 48 a  
2611 GV DELFT  
015 2123059

Kassanr: 93RC01 Merchant: 9963992  
Boekingsper: 4210 Referentie: 02016339  
MAESTRO (A000000000)  
ING

Pas: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Pasnr: 00

29-07-2014 19:35 Auth. code: A000x4

Totaal: 30,00 EUR

U HEEFT BETAALD

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

03-07-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

03-07-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 12,75

?

\* Toelichting gemaakte kosten

lunch Wijthmen Bestuurlijk Overleg

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

**I** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Pashouder:lon

CAFE RESTAURANT DE MOL

HEINOSEMEG 32  
8026 PD ZHOLLE  
0529 - 401332

Kasbon: 2RNR01 Merchant: 9329964  
Boekingsnr: 4184 Referentie: 01040623  
DIESTRO 1A600000004  
INC  
Pas: \*\*\*\*\*3025 *Punch*  
Pasnr: 00

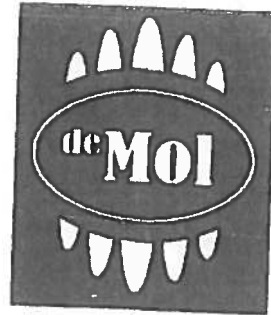
03-07-2014 12:58 Auth. code: 785722

Totaal: 12.75 EUR

U HEEFT BETAALD

Dit is een P-Direktformulier

ina 1 van 1



**CAFE RESTAURANT  
DE MOL**

Heinoseweg 32  
8026 PD Wijthmen (Zwolle)  
Tel. 0529-401332  
www.demol.org

Tafel 101

|                     |      |
|---------------------|------|
| 1 x Spa rood        | 2,00 |
| 1 x 2 kroket brood  | 6,00 |
| 1 x Soep van de dag | 4,75 |

**Totaal** € 12,75

Btw laag € 0,72

**Pin** € 12,75

12:58 03/07/14 1 Algrid

Kassa 1

26

*luc*

Bedankt voor uw bezoek  
en graag tot ziens  
Familie Teusink  
en medewerkers

@restaurantdemol

U bent geholpen door

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijkspportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602278301

\* Ingangsdatum

21-08-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

21-08-2014

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 40,00



\* Toelichting gemaakte kosten

diner Stadswerk

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

U kunt een kopie van dit formulier met de betaalbewijzen insturen of mailen naar de bonnenadministratie. **Let op!** Is uw bonnenadministratie overgegaan naar P-Direkt? Dan levert u de bonnen digitaal aan via het P-Direktportaal. Voor meer informatie verwijst ik u naar de gebruikershandleiding 'digitaal versturen van bonnen'. De originele betaalbewijzen moet u i.h.g.v. digitaal aanleveren tot 3 maanden na uitbetaling van de declaratie zelf bewaren.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Pashouderbon

DE FRAEYLEMABORG

HOOFDMEG 28  
9621 AL SLOCHTEREN  
0598-421288

Kassanr: 355301 Merchant: 9907199  
Boekingsnr: 4233 Referentie: 01011293  
MAESTRO (A000000000)  
ING *divan*  
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Pasnr: 00

21/08/2014 20:53 Auth. code: A5M921

Totaal: 40,00 EUR

U HEEFT BETAALD



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijkspportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfname

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602266939

\* Ingangsdatum

11-08-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

11-08-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

53,00

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

diner

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

U kunt een kopie van dit formulier met de betaalbewijzen insturen of mailen naar de bonnenadministratie. **Let op!** Is uw bonnenadministratie overgegaan naar P-Direkt? Dan levert u de bonnen digitaal aan via het P-Direktportaal. Voor meer informatie verwijst ik u naar de gebruikershandleiding 'digitaal versturen van bonnen'. De originele betaalbewijzen moet u i.h.g.v. digitaal aanleveren tot 3 maanden na uitbetaling van de declaratie zelf bewaren.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

RISTORANTE LA LIGURIA

RODE HAAR STRAAT 4  
8011 RR  
038-4220782

Subtotaalrekening

Tafel #15

*diner*

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| 2 x CAPPUCCINO          | € 5,00  |
| 8 x GLAS WITTE HUISWIJN | € 28,00 |
| 1 x P STELLA MARTHA     | € 10,00 |
| 1 x P LA LIGURIA        | € 10,00 |

**Totaal € 53,00**

Btw laag € 1,42

Btw hoog € 4,86

20:30 11/8/2014 2 Bediende 2 55

Aantal artikelen : 12

Bon-/Rek.nr. : 4 (sub: 1)

U bent geholpen door Bediende 2.

Bedankt voor uw bezoek  
Graag tot een volgende keer.

Maandag 11/8/2014.

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfname

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

RWS (

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602262819

\* Ingangsdatum

06-08-2014

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

06-08-2014

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

40,00



\* Toelichting gemaakte kosten

diner

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

U kunt een kopie van dit formulier met de betaalbewijzen insturen of mailen naar de bonnenadministratie. **Let op!** Is uw bonnenadministratie overgegaan naar P-Direkt? Dan levert u de bonnen digitaal aan via het P-Direktportaal. Voor meer informatie verwijst ik u naar de gebruikershandleiding 'digitaal versturen van bonnen'. De originele betaalbewijzen moet u i.h.g.v. digitaal aanleveren tot 3 maanden na uitbetaling van de declaratie zelf bewaren.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

*diner*

**PASHOUDERBON**

**Restaurant t Verlangen  
Halve Morgen 9  
6662 DG Elst**

Kassanr: AL053366 Winkel: 20816889

Boekingsperiode: 4218 Referentie: 11435

MAESTRO (A0000000)

Pas: xxxxxxxxxx

Pasnr: 00

**BETALING**

Datum: 06/08/2014 21:21

Transnr: 77A1D7

**TOTAAL: 40,00 EUR**

U HEEFT BETAALD  
TOT ZIENS

dossier 40 - 2013

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijkspitaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

2013

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601605490

\* Ingangsdatum

26-06-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

26-06-2013

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 36,05

+ ?

Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

Totaal bedrag

€ 36,05

-

\* Toelichting gemaakte kosten

Lunch met directeur Communicatie Economische Zaken

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 28.06.2013 11:05:15

Dit is een P-Direktformulier

Pagina 1 van 1

KLUIS



# De Haagsche Kluis

Plein 20  
2511 CS 's-Gravenhage  
Tel. (070) 3 61 47 54  
www.haagschekluis.nl

KLUIS 01 # : 111205  
Wed 26 Jun 13 13:35  
Johann  
Tafel : 108

|                        |      |      |
|------------------------|------|------|
| 1 Espresso             |      | 2.35 |
| 1 Double Espresso      |      | 4.00 |
| 2 Thee                 | 2.20 | 4.40 |
| 1 Grandfontaine Blauw  |      | 2.40 |
| 3 Jus D'Orange Normaal | 3.30 | 9.90 |
| 1 Biltwijfer Standaard |      | 6.50 |
| 1 2 Kroketten op Brood |      | 6.50 |

Tot Euro 36.05

| BTW% | Totaal | ExBTW | BTW  |
|------|--------|-------|------|
| 6%   | 36.05  | 34.01 | 2.04 |

CASH Retaling

Bedankt voor uw bezoek  
en graag tot ziens!!!

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601889499

\* Ingangsdatum

07-10-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

07-10-2013

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 13,20



\* Toelichting gemaakte kosten

intervisie en coaching kandidaat leergang leiderschap

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 20.12.2013 16:11:54

→ op 2014 geboekt



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal, Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen



Declaratienummer

000601788693

\* Ingangsdatum

11-10-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

11-10-2013

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

27,90

+



\* Toelichting gemaakte kosten

afstemming met directeur Com Buiza

## Betalbewijzen/bewijsstukken



### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door  05.11.2013 22:29:34

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

[REDACTED]

## Periode declaratie

\* verplicht invullen



Declaratienummer

000601710025

\* Ingangsdatum

08-08-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

08-08-2013

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

8,60

+



\* Toelichting gemaakte kosten

Gesprek buiten IenM met I ivm reïntegratie

## Betaalbewijzen/bewijsstukken



Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

[Empty text box for remarks]

## Historie

Gecreëerd door [REDACTED] 17.09.2013 16:08:30

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgesloten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

2014!

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000601889534

\* Ingangsdatum

17-12-2013

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

17-12-2013

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 33,50

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

Afstemming met DPC over jaarprogramma

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 20.12.2013 16:06:06

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen



Declaratienummer

000601889549

\* Ingangsdatum

18-12-2013

dd-mm-jjjj



\* Einddatum

18-12-2013

dd-mm-jjjj



## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 10,30



\* Toelichting gemaakte kosten

gesprek met journalist die woordvoerder wil worden bij IenM

## Betaalbewijzen/bewijsstukken



**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door  20.12.2013 16:10:25

dossier 40 - 2014

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602015848

\* Ingangsdatum

27-01-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

27-01-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

C 10,70

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

gesprek ivm vertrek collega

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### ! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 28.02.2014 14:57:01

Yon Scheveningen  
Badhuisweg 191  
2597 JP Scheveningen  
Tel.070 35 23 485

REKENING 49

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 1 x Spa blauw     | €2,10 |
| 1 x Aardbeien jus | €4,00 |
| 1 x Espresso      | €2,10 |
| 1 x Munt thee     | €2,50 |

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>Totaal</b> | <b>€10,70</b> |
| Btw laag      | €0,61         |
| <b>Cont.</b>  | <b>€10,70</b> |

17:00 27.0... 4 Manager 18 Mgr 49  
Kassa 1

Bedankt voor uw bezoek en graag  
tot een volgende keer.

## Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

[Redacted]

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602015864

\* Ingangsdatum

14-02-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

14-02-2014

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€

26,65

+

?

\* Toelichting gemaakte kosten

gesprek nav programma met Financiën

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten.

[Empty text box for remarks]

### Historie

Gecreëerd door [Redacted] 28.02.2014 14:59:05



# DUDOK

Dudok Den Haag

Hofweg 1 | 2511 AA Den Haag  
070 - 890 01 00 | denhaag@dudok.nl

DHAAG # : 11716

vi 14feb14 13:13

Sharon

Tafel:805 Pers:2

|                          |      |
|--------------------------|------|
| 1 Cappuccino             | 2.50 |
| 1 Abbele Espresso        | 3.30 |
| 1 Glas water             | 0.00 |
| 2 Jus d'orange (normaal) | 4.30 |
|                          | 8.60 |
| 1 DUDOK Brood Rosbrief   | 6.25 |
| 1 DUDOK Brood Toni jn    | 6.00 |

Tot Euro 26.65

| BTW% | Totaal | ExBtw | Btw  |
|------|--------|-------|------|
| 6%   | 26.65  | 25.14 | 1.51 |

bedankt voor uw bezoek  
en graag tot ziens !!!!



# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602042788

\* Ingangsdatum

10-03-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

10-03-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 76,25

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

werkdiner

04032837

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

### Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner na bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen archief.

RESTAURANT  
de BASILIEK  
Korte Houtstraat 4A  
2511 CD Den Haag  
070 - 3606144

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Totaal 4

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 1 x JUICY FRANGE  | 3,25  |
| 1 x TOMATENSOEP   | 3,25  |
| 1 x EXTRA FRISLES | 3,50  |
| 1 x DOPPIE        | 3,25  |
| 1 x THEE          | 3,00  |
| 2 x MARKTMENU     | 60,00 |

Totaal Eur 76,25

Btw laag Eur 4,32

20:33 4 201 Mgr.1 92

Kassa 1

## Historie

Gecreëerd door [redacted] 17.03.2014 13:10:32

Dit is een P-Direktformulier

www.debasiliek.nl  
info@debasiliek.nl

Lunch&Diner  
ma t/m za vanaf 12:00 uur

# Declaratie Overige kosten

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

## Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

## Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

## Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602121859

\* Ingangsdatum

11-04-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

11-04-2014

dd-mm-jjjj

?

## Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 30,40

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

werklunch

## Betaalbewijzen/bewijsstukken

**!** Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

## Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

## Historie

Gecreëerd door ' [redacted] ' 06.05.2014 17:09:25

Declaratie van

Cafe Restaurant Schlemmer  
Lange Houtstraat 17      Telefoon  
2511 CV Den Haag      070-3609000

Bediening SOPHIE  
tabel      51  
Datum      11-04-2011

| Stuk | Omschrijving       | Prijs | Totaal       |
|------|--------------------|-------|--------------|
| 1    | TRIANGLE TONIJN    | 7.00  | 7.00         |
| 1    | KL.COMBI           | 8.00  | 8.00         |
| 2    | DUBBELE ESPRESSO   | 3.70  | 7.40         |
| 1    | VERSE JUS D'ORANGE | 3.20  | 3.20         |
| 2    | TONIC              | 2.40  | 4.80         |
|      | Totaal             |       | <b>30.40</b> |

(b)w      1.72)

WIJ PREFEREREN DE BETALING VIA  
PIN OF VISACARD

**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.**

**Verzenddatum:** 30-jun-2014 Van [redacted]

**Prioriteit:** Normaal

**Status:** Nieuw

**Omschrijving:** Beste [redacted]

Je overige kosten declaratie met nummer 602195198 is verwerkt.  
Het totaalbedrag van de declaratie (21,15) zal uitgekeerd worden vanaf  
eerstvolgende salarisbetaling.

**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.:**

**Verwijderen**

040 32837

Pashouderbon

**MILLERS**

PLEIN 10 A  
2511 CR 'S-GRAVENHAGE  
070-3529043

Kassanr: H7F16Z Merchant: 305979  
Boekingsper: 4176 Referentie: 01014448  
MAESTRO (A000000043060)  
ING  
Pas: xxxxxxxxxxxxxxx7015  
Pasnr: 01

25/06/2014 13:54 Auth. code: 903674

**Totaal: 21,15 EUR**

**U HEEFT BETAALD**

**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.**

Verzenddatum: 22-aug-2014 Van [redacted]

Status: Nieuw

Omschrijving: Beste [redacted]

Prioriteit: Normaal

Je overige kosten declaratie met nummer 602277721 is verwerkt.  
Het totaalbedrag van de declaratie (27,10) zal uitgekeerd worden vanaf  
eerstvolgende salarisbetaling.

**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.:**

**Verwijderen**



**PLEIN**

NEGENTIEN

Plein 19

2511 CS Den Haag

Tel. (070) 3 46 10 86

Info@PleinXIX.com

KASSA3 # : 115988

Thu 21Aug14 14:04

Larissa

Tafel : 43

---

|                        |      |      |
|------------------------|------|------|
| 1 Dubbele Espresso     |      | 4.00 |
| 2 Jus D'Orange Normaal | 3.40 | 6.80 |
| 1 Uitsmijter           |      | 7.10 |
| 1 Salade Ger. Zalm     |      | 9.20 |

Tot Euro 27.10

| BTW% | Totaal | ExBtw | Btw  |
|------|--------|-------|------|
| 6%   | 27.10  | 25.57 | 1.53 |

CASH Betaling

Bedankt voor uw bezoek  
en graag tot ziens!!!

Volg ons ook op [Twitter@PleinXIX](#)  
en Facebook



**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.**

**Verzenddatum:** 25-sep-2014 Van [redacted]

**Prioriteit:** Normaal

**Status:** Nieuw

**Omschrijving:** Beste [redacted]

Je overige kosten declaratie met nummer 602325471 is verwerkt.  
Het totaalbedrag van de declaratie (26,80) zal uitgekeerd worden vanaf  
eerstvolgende salarisbetaling.

**Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.:**

**Verwijderen**

MILLERS  
Plein 10  
2511 CR Den Haag  
070-3629043

[www.millersdenhaag.nl](http://www.millersdenhaag.nl)

artikel 821

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 1 x Koffie             | 2,30  |
| 1 x Verse jus d'orange | 3,20  |
| 2 x Pita Buikspek      | 15,50 |
| 1 x Dubbele Espresso   | 3,80  |
| 1 x Melk               | 2,00  |

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <b>Totaal</b>            | <b>€ 26,80</b> |
| Btw laag                 | € 1,52         |
| 13:53 04/09/14 4 Wb L K4 | 36472          |
| Kassa 5 CT               |                |

Bedankt en tot ziens

Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.

Verzenddatum: 25-sep-2014 Van [redacted]

Prioriteit: Normaal

Status: Nieuw

Omschrijving: Beste [redacted]

Je overige kosten declaratie met nummer 602325483 is verwerkt.  
Het totaalbedrag van de declaratie (25,60) zal uitgekeerd worden vanaf  
eerstvolgende salarisbetaling.

Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.:

**Verwijderen**

Naam : TER3 Tafel nr.:

| <i>Granny's Corner</i> |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| Bier                   |                                    |
| Jenever                | Rijnstraat 12 · 2515 XP · Den Haag |
| Vieux                  | Tel. 070-3352322                   |
| Cognac                 | ING: 669321222 KVK: 27148008       |
| Whisky/Rum             |                                    |
| Vodka/Gin              |                                    |
| Sherry/Port/Vermouth   |                                    |
| Wijn                   |                                    |
| Binnenl. likeur        |                                    |
| Buitenl. likeur        |                                    |
| Limonades              | 1 € 230                            |
| Cola/Up/Tonic          |                                    |
| Bronwater              |                                    |
| Jus d'orange           | 1 € 250                            |
| Tomaten-/appelsap      | espr: 1 € 240                      |
| Koffie/Thee            | 1 € 240                            |
| IJs                    |                                    |
| Snacks                 | Luts m sp/w: 1 € 850               |
| Diversen               | Beeren om: 1 € 750                 |
| <hr/>                  |                                    |
| 266138                 | Totaal € 2560                      |
| <hr/>                  |                                    |
| donna                  |                                    |

dossier 42 - 2013

# Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

De kosten die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' kunt u declareren.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

19 MAART 2013

### Gegevens medewerker

Aanschrijfnaam

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

\* Ingangsdatum

11-12-2012

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

11-12-2012

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 131,00

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

declaratie van borrel die ik heb betaald na het AO MIRT op 11/12/12.

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen gebruik.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

[Empty box for additional remarks]



HET LEOPOLD TEAM  
BEDANKT U VOOR UW BEZOEK  
GRAAG TOT ZIENS  
VOOR EEN BORREL, LUNCH OF DINER

classier 42. - 2014

# Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van  
Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
P-Direkt, Bonnenadministr  
Antwoordnummer 24669  
2490 WB Den Haag

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer: **81722**

Reisdatum en tijdstip reis: 19/09/2014 11:58 t/m 19/09/2014 12:09

## Betaalbewijzen:

| Datum | Mee te sturen betaalbewijzen | Bedrag (Euro) |
|-------|------------------------------|---------------|
| 19-09 | Taxi                         | 26,70         |

Reden ontbreken betaalbewijs:



Klantenbon  
Kopie  
Taxi Cent. Amsterd. B.V.  
Wisseloordplein 2  
1106 MH Amsterdam  
Tel: +31 (0) 20 777-7777  
Taxinummer 2582

Datum 19.09.14  
Bonnummer 1096  
Trace-Nr. 003357

Betaling  
MASTERCARD

Nr. #####1  
VU-nr. 200372022  
Licencie nummer 444946  
Terminal-ID 65144478  
Pos-Info 00 053 00  
AS-tijd 19.09. 12:08  
AS-Proc-Code = 00 053 00  
Capt.-Ref = 0540  
AID50: 043777

bedrag EUR 26,80

Betaling akkoord

Bon bewaren a.u.b.

Kenteken: 40-XZG-3  
Vergunningnr.: 49834  
Nr. Chauffkaart: 1

Datum: 2014-09-19  
Begintijd: 11:58:15  
GPS: 52.422649/4.735145  
Datum: 2014-09-19  
Eindtijd: 12:09:15  
GPS: 52.388562/4.836392  
Ritafstand in km: 9.70  
T@start | p.km | p.uur  
T1| 2.89 | 2.11 | 21.00

Startbedrag: 2.89 EUR  
Tijdbedrag: 3.64 EUR  
Afat. bedr.: 20.26 EUR

Totaal: 26.79 EUR  
(Bedrag is incl. BTW)

Bedankt voor uw bijdrage

TCA 2582  
Wisseloordplein 2  
1106 MH Amsterdam  
020-777777 (7x7)

Klachtenmeldpunt Taxi  
Tel.: 0900-2021881  
www.taxiklacht.nl

dossier 42-2014 BD.



Rijksoverheid

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Postbus 20906  
2500 EX DEN HAAG

**Reisnummer:66933**

Datum: 28-nov-2013

**Adres bonnenadministratie**

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Antwoordnummer 10567

2501 WB Den Haag

SSO/P&S, kamer A03.54

29 NOV, 2013

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer: \_\_\_\_\_  
 Naam: \_\_\_\_\_  
 Reisdatum: Van 21.11.2013 tot 21.11.2013

| Datum      | Kwitantie | Betaalbewijzen           |              | Bon                      |
|------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|            |           | Kostensoort              | Bedrag (EUR) |                          |
| 21.11.2013 | 001       | Congres / Seminar        | 76,00        | <input type="checkbox"/> |
| 21.11.2013 | 002       | Congres / Seminar        | 76,00        | <input type="checkbox"/> |
|            |           | Totaal van kostensoorten | 152,00       |                          |

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

\_\_\_\_\_, declaratienummer 66933, periode reis: 21.11.2013 tot 21.11.2013

| Reisschema |                       |          |           |                     |   |
|------------|-----------------------|----------|-----------|---------------------|---|
| Datum      | Verloop               | Tijd     | Land      | Stad                | Reden   |
| 21.11.2013 | Begin reis            | 8:00:00  | Nederland |                     |   |
| 21.11.2013 | Reisbestemming        | 8:00:00  | België    | Antwerpen<br>Zoo CS | vergadering Vlaams<br>nederlands schelde<br>commissie |
| 21.11.2013 | Terugkomst binnenland | 16:00:00 | Nederland |                     |   |
| 21.11.2013 | Einde reis            | 16:00:00 | Nederland |                     |   |

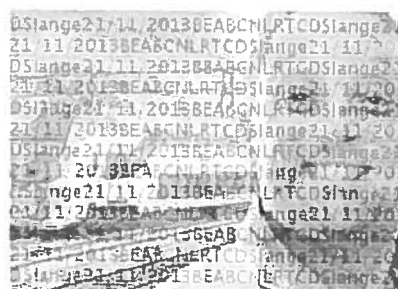
| Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding |                  |        |                             |              |       |
|---|------------------|--------|-----------------------------|--------------|-------|
| Van   | Tot              | Aantal | Locatie                     | Bedrag (EUR) |       |
| 21.11.2013 08:00                                | 21.11.2013 16:00 | 1      | België                      |              | 33,64 |
|   |                  |        | Totaal forfaitaire bedragen |              | 33,64 |

| Vergoedingen en kosten          |              |
|---------------------------------|--------------|
| Soort                           | Bedrag (EUR) |
| Totaal van forfaitaire bedragen | 33,64        |
| Totaal van kostensoorten        | 152,00       |
| Totaal vergoedingen             | 185,64       |

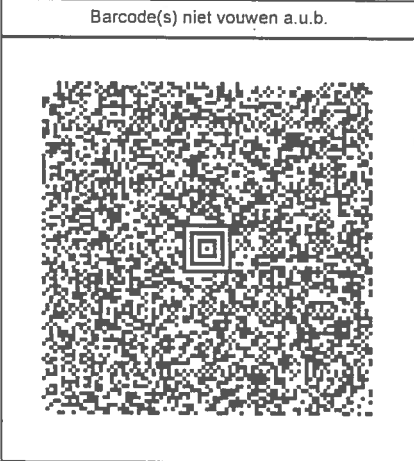
|  |       |   |    |                          |     |
|--|-------|---|----|--------------------------|-----|
|  |       | <b>VERVOERBEWIJS + RESERVERING<br/>BILLET + RESERVATION</b> |    | 01 VOLWASSENE            |     |
| CIV 1184   |       | THALYS  |    |                          |     |
| <b>AANWEZIGHEID OP HET PERRON 2 MIN VOOR VERTREK</b> |       |   |    |                          |     |
|  |       | <b>VERTREK</b>  |    | <b>-&gt; AANKOMST</b>    |     |
| 21/11  | 14u30 | ANTWERPEN-CENTRAA   |    | -> ROTTERDAM C.          |     |
|  |       |   |    |                          |     |
| TREIN  | 9339  | TGH Rijtuig   | 11 | ZITPLAATS                | 054 |
| <b>NIET ROKEN</b>                                    |       | <b>GANG</b>   |    | <b>01VENSTER</b>         |     |
| <b>CLUB DUO</b>                                      |       |   |    |                          |     |
| <b>FLEX</b>  |       | <b>VERVOERDERS</b>  |    | PRIJS: EUR 76.00         |     |
|  |       | 1088 1284   |    | *****                    |     |
| AW01AD THAFFFL                                       |       | 184566661031  |    | IV DNR:KBMGGRQ Ref:NSMOB |     |
| RVDHOQ   |       | 27E7 00023373   |    | RVDHOQ                   |     |
| AF 76.00 internet                                    |       | 191113 20u13 727E7  |    | IDEAL IDEAL 1/1          |     |

**Gebruiksvoorwaarden:**

- Op deze vervoerovereenkomst zijn van toepassing; de EU Verordening Reizigersrechten, de Algemene Voorwaarden NS Hispeed en de van toepassing zijnde Treinsoortvoorwaarden en de specifieke Tariefvoorwaarden.
- De voorwaarden zijn te raadplegen via [www.nshispeed.nl/voorwaarden](http://www.nshispeed.nl/voorwaarden) of bij de verkooppunten.  
U heeft deze voorwaarden aanvaard bij de totstandkoming van deze vervoerovereenkomst. Specifiek voor vervoerovereenkomsten waarbij gebruik wordt gemaakt van zogeheten homeprint tickets, gelden de onderstaande aanvullende voorwaarden:
- Dit vervoerbewijs is alleen geldig als het in goede kwaliteit, duidelijk leesbaar en ongewijzigd is afgedrukt (kleur of zwart-wit) op blanco, wit A4 papier in portretformaat.
- Dit vervoerbewijs is persoonlijk, niet overdraagbaar en alleen geldig in combinatie met een geldig identiteitsdocument met foto: paspoort, identiteitskaart.
- Dit vervoerbewijs is alleen geldig voor het traject, trein, datum en de klasse die op het vervoerbewijs wordt vermeld, tenzij anders aangegeven bij de betreffende tariefvoorwaarden.  
In geval van een verplicht retour moet de reiziger bij controle beide vervoerbewijzen (heen en terug) kunnen tonen.
- Bent u in het buitenland en wilt u uw reis wijzigen, neem dan contact op met NS Hispeed Telesales op telefoonnummer + 31 30 2331676. Bereikbaar; maandag t/m vrijdag van 08.00 - 21.00 uur en zaterdag van 10.00 - 18.00 uur.
- Dit vervoerbewijs moet worden bewaard tot bij de uitgang van het station van bestemming.
- Als de bovenvermelde regels niet worden nageleefd, dan wordt dit vervoerbewijs als ongeldig beschouwd.



CNR: LJED EUAFBL SPOQVO  
DOIOSG



|   |   |   |    |                       |                       |   |
|---|---|---|----|-----------------------|-----------------------|---|
|  |   | VERVOERBEWIJS + RESERVERING<br>BILLET + RESERVATION |    |                       | 01 VOLWASSENE         |   |
| CIV 1184  |   | THALYS  |    |                       |                       |   |
| AANWEZIGHEID OP HET PERRON 2 MIN VOOR VERTREK                                     |   |   |    |                       |                       |   |
|  |  | VERTREK   |    | -> AANKOMST           |                       |  |
| 21/11   | 08u58   | ROTTERDAM C.  |    | -> ANTWERPEN-CENTRAAL |                       | 21/11   |
| *   | *   | *   |    | *                     |                       | *   |
| TREIN 9322  |   | TGH Rijtuig   | 12 | ZITPLAATS             | 066                   |   |
| NIET ROKEN  |   | GANG  |    | 01VENSTER             |                       |   |
| CLUB 4  |   | FLEX  |    | VERVOERDERS           |                       |   |
|   |   |   |    | 1284 1088             |                       |   |
|   |   |   |    | PRIJS: EUR            |                       | 76.00   |
|   |   |   |    |                       |                       | *****   |
| AW01AD THAFFFL  |   | 184566183309  |    | IV                    | DNR:QXGMNWK Ref:NSINT |   |
| RUYKFB  |   | 9ED1 32119821                                       |    |                       | RUYKFB                |   |
| AF 76.00  |   | Selfservice   |    | 191113 19u57 79ED1    | IDEAL IDEAL           |   |
|   |   |   |    |                       | 1/1                   |   |

## Gebruiksvoorwaarden:

- Op deze vervoerovereenkomst zijn van toepassing: de EU Verordening Reizigersrechten, de Algemene Voorwaarden NS Hispeed en de van toepassing zijnde Treinsoortvoorwaarden en de specifieke Tariefvoorwaarden.
- De voorwaarden zijn te raadplegen via [www.nshispeed.nl/voorwaarden](http://www.nshispeed.nl/voorwaarden) of bij de verkooppunten.  
U heeft deze voorwaarden aanvaard bij de totstandkoming van deze vervoerovereenkomst. Specifiek voor vervoerovereenkomsten waarbij gebruik wordt gemaakt van zogeheten homeprint tickets, gelden de onderstaande aanvullende voorwaarden:
- Dit vervoerbewijs is alleen geldig als het in goede kwaliteit, duidelijk leesbaar en ongewijzigd is afgedrukt (kleur of zwart-wit) op blanco, wit A4 papier in portretformaat.
- Dit vervoerbewijs is persoonlijk, niet overdraagbaar en alleen geldig in combinatie met een geldig identiteitsdocument met foto: paspoort, identiteitskaart.
- Dit vervoerbewijs is alleen geldig voor het traject, trein, datum en de klasse die op het vervoerbewijs wordt vermeld, tenzij anders aangegeven bij de betreffende tariefvoorwaarden.  
In geval van een verplicht retour moet de reiziger bij controle beide vervoerbewijzen (heen en terug) kunnen tonen.
- Bent u in het buitenland en wilt u uw reis wijzigen, neem dan contact op met NS Hispeed Telesales op telefoonnummer + 31 30 2331676. Bereikbaar; maandag t/m vrijdag van 08.00 - 21.00 uur en zaterdag van 10.00 - 18.00 uur.
- Dit vervoerbewijs moet worden bewaard tot bij de uitgang van het station van bestemming.
- Als de bovenvermelde regels niet worden nageleefd, dan wordt dit vervoerbewijs als ongeldig beschouwd.



CNR: SKTV WMJLEK CRXURS  
BBUWMQ



dkti ajxb jbfm nxq

Barcode(s) niet vouwen a.u.b.



Dossier 43 2014

## Declaratie Overige kosten

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier declareert u bepaalde kosten, die u zelf heeft voorgeschoten.

Zie Rijksportaal Personeel voor meer informatie.

### Extra toelichting

U kunt de kosten declareren die zichtbaar zijn in de keuzelijst achter 'Wat wilt u declareren?' Declareer de kosten van dezelfde kostensoort in één keer. Het is niet mogelijk dezelfde kostensoort meerdere malen in één declaratie op te geven.

Deze registratie wordt zonder controle vooraf verwerkt. Via uw taken en meldingen in het P-Direktportaal kunt u de status van uw declaratie volgen.

### Gegevens medewerker

Aanschrijfname

Personeelsnummer

Dienstonderdeel

### Periode declaratie

\* verplicht invullen

Declaratienummer

000602214290

\* Ingangsdatum

02-07-2014

dd-mm-jjjj

?

\* Einddatum

02-07-2014

dd-mm-jjjj

?

### Gegevens declaratie

\* verplicht invullen

\* Wat wilt u declareren?

Overige materiele kosten

\* Totaal bedrag

€ 8,50

+ ?

\* Toelichting gemaakte kosten

Kosten fles wijn, gekocht bij afscheid wethouder als lid van Raad van Toezicht NDW

### Betaalbewijzen/bewijsstukken

! Instructie

Print dit formulier twee keer uit. Stuur één geprint exemplaar van dit formulier samen met uw betaalbewijzen of bewijsstukken naar de bonnenadministratie. Vraag uw HR-Ondersteuner naar het adres van de bonnenadministratie. Bewaar het andere geprinte exemplaar voor uw eigen administratie.

### Opmerkingen

U kunt deze aanvraag verder toelichten

Bonnelijc 2.0.2.

Vorige opmerkingen

\* 09.07.2014 11:55:32

### Historie



Night 2 Night  
Herengracht 1  
2511EG Den Haag

Alle dagen van  
het jaar open

En altijd tot 12 uur!

Datum: 02-07-2014                      Tijd: 16:10  
Bonnr: 14034282                         Kassa 01

Montgolfier    8,50

Totaal incl. BTW:    8,50  
BTW 21% ( 7,03)    1,47

Contant:    8,50

Bedankt en tot ziens

MA T/M VR 08:00 TOT 00:00  
ZA 10:00 TOT 00:00  
ZO 12:00 TOT 00:00

Classier 43 BD



Rijksoverheid

ONTVANGEN - 1 JULI 2014

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Postbus 20906  
2500 EX DEN HAAG

Reisnummer: 72631

Datum: 1-jul-2014

Adres bonnenadministratie

Plesmanweg

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 17.06.2014 tot 19.06.2014

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

Reisnr: 72631

Sapnr:

SB BEHANDELD - 1 JULI 2014



## Specificatie reis- en verblijfkosten

Declaratienummer 72631, periode reis: 17.06.2014 tot 19.06.2014

| Reisschema |                       |          |                   |          |  |
|------------|-----------------------|----------|-------------------|----------|--|
| Datum      | Verloop               | Tijd     | Land              | Stad     | Reden                                    |
| 17.06.2014 | Begin reis            | 14:00:00 | Nederland         |          |  |
| 17.06.2014 | Reisbestemming        | 14:00:00 | Finland, Helsinki | Helsinki | Studiereis van Connekt naar ITS Helsinki |
| 19.06.2014 | Terugkomst binnenland | 20:00:00 | Nederland         |          |  |
| 19.06.2014 | Einde reis            | 20:00:00 | Nederland         |          |  |

### Aanvullende informatie

Hotel en lunch en diner zijn betaald door Connekt; dus hier alleen urenvergoeding te declareren

### Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding

| Van                         | Tot              | Aantal | Locatie                             | Bedrag (EUR) |
|-----------------------------|------------------|--------|-------------------------------------|--------------|
| 17.06.2014 14:00            | 18.06.2014 00:00 | 1      | Finland, Helsinki                   | 48,88        |
|                             |                  | 1      | Aftrek voor diner                   | -33,28       |
| 18.06.2014 00:00            | 19.06.2014 00:00 | 1      | Finland, Helsinki                   | 104,00       |
|                             |                  | 1      | Aftrek voor ontbijt, lunch en diner | -66,56       |
| 19.06.2014 00:00            | 19.06.2014 20:00 | 1      | Finland, Helsinki                   | 64,48        |
|                             |                  | 1      | Aftrek voor ontbijt en lunch        | -33,28       |
| Totaal forfaitaire bedragen |                  |        |                                     | 84,24        |

### Vergoedingen en kosten

| Soort                           | Bedrag (EUR) |
|---------------------------------|--------------|
| Totaal van forfaitaire bedragen | 84,24        |
| Totaal vergoedingen             | 84,24        |

dossier 44 2014

DEZE ORIGINELE BON  
IS VAN

HEEFT IN P-DIRECT  
HIERVOOR EEN DECLARATIE  
INGEDIEND.

MVG. ....

ONS (RSF. 7342)

**Cafe Restaurant  
LEOPOLD**

PLEIN 17  
2511CS DEN HAAG  
070-3600009

INFO@CAFERESTAURANTLEOPOLD.NL

Tafel 201

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 8 x JUPILER 33 CL    | 26,40  |
| 5 x COCA COLA        | 12,50  |
| 25 x FRANZISKANER    | 117,50 |
| 3 x JUPILER 25 CL    | 8,10   |
| 2 x CHAUFONTAINE RD  | 5,00   |
| 3 x PALM             | 12,60  |
| 5 x HUISWIJN WIT     | 18,50  |
| 1 x LA CHOUFFE       | 4,40   |
| 2 x ANTWERPS PLATEAU | 55,00  |
| 6 x BITTERBALLEN     | 33,00  |

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| <b>Totaal</b>          | <b>293,00</b> |
| Btw laag               | 5,97          |
| Btw hoog               | 32,54         |
| 21:32 01/10/14 2 Bar 2 | 76681         |
| Kassa 2                |               |

HET LEOPOLD TEAM  
BEDANKT U VOOR UW BEZOEK  
GRAAG TOT ZIENS  
VOOR EEN BORREL, LUNCH OF DINER

20.136 vpv

-----  
Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.

Verzenddatum: 18-nov-2014 Van -

Prioriteit: Normaal

Status: Nieuw

Omschrijving: Beste .

Je overige kosten declaratie met nummer 602419575 is verwerkt.  
Het totaalbedrag van de declaratie (293,00) zal uitgekeerd worden vanaf  
eerstvolgende salarisbetaling.

Overige kosten declareren verwerkt en wordt uitbetaald.:

Verwijderen