

## **Bijlage 3**

**Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid**

# Medewerker 1

Geen declaraties

## Medewerker 2



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 4-jun-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:	
Naam:	
Reisdatum:	Van 21.03.2013 tot 21.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
21.03.2013	001	Openbaar vervoer	8,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	8,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 21.03.2013 tot 21.03.2013 Reden reis: vergadering

Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding						
Van	Tot	Aantal	Locatie	Bedrag (EUR)		
21.03.2013	13:00	21.03.2013	16:30	1	Nederland	0,00
Totaal forfaitaire bedragen					0,00	

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
21.03.2013	50	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,60
Totaal vergoedingen	8,60



Rijksverheid

**Reisnummer**

 Ministerie van Sociale Zaken en  
 Werkgelegenheid  
 Postbus 90801  
 2509 LV DEN HAAG

Datum: 4-jun-2013

**Adres bonnenadministratie**

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele

Anna van Hannoverstraat 4

2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

**Controleoverzicht reisdeclaratie**

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 04.04.2013 tot 04.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
04.04.2013	001	Openbaar vervoer	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>
04.04.2013	002	Taxi	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
04.04.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	18,43	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



# Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 04.04.2013 tot 04.04.2013 Reden reis: vergadering

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	18,43
Totaal vergoedingen	18,43

Pristina Taxi Service  
 R'danse Taxi Centrale  
 Keenstraat 46  
 TEL: 010-4626060  
 P-NUMMER:  
 KENTEKEN:

04/04/2013 14:24

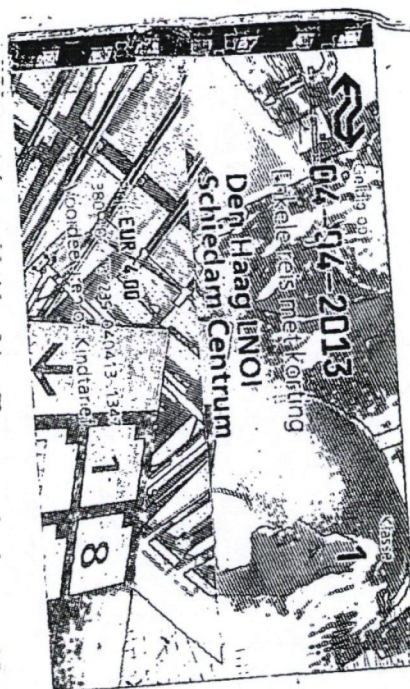
BON NR. 2415  
 BEGIN 04/04/2013 14:18  
 EINDE 04/04/2013 14:24

OPSTAPTARIEF: € 2.50  
 AFSTAND TARIEF:  
 TAR.1 : € 1.95 P/KM  
 TIJD TARIEF:  
 TAR.1 : € 20.40 P/UUR

AFSTAND TAR.1 2.8 KM  
 TIJD TAR.1 0:06:05 U

RITPRIJS € 9.43  
 EXTRA € 0.00  
 BTW 06.0% € 0.57  
 TOT.EURO € 10.00

TOT ZIENS  
 VOOR KLACHTEN:  
 TEL: 010-4626060  
 TEL: 0900-2021881  
 WWW.TAXIKLACHT.NL







Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 4-jun-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 09.04.2013 tot 09.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
09.04.2013	001	Openbaar vervoer	21,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	21,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

Declaratienummer  
 van 09.04.2013 tot 09.04.2013 Reden reis: vergadering

Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding						
Van		Tot		Aantal	Locatie	Bedrag (EUR)
09.04.2013	12:30	09.04.2013	16:00	1	Nederland	0,00
Totaal forfaitaire bedragen						0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	21,60
Totaal vergoedingen	21,60



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 4-jun-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 17.04.2013 tot 17.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
17.04.2013	001	Openbaar vervoer	11,00	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	11,00	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 17.04.2013 tot 17.04.2013 Reden reis: vergadering

Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding						
Van		Tot		Aantal	Locatie	Bedrag (EUR)
17.04.2013	12:30	17.04.2013	16:00	1	Nederland	0,00
Totaal forfaitaire bedragen						0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	11,00
Totaal vergoedingen	11,00



Rijksoverheid

Reisnummer:

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Datum: 17-okt-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 14.05.2013 tot 14.05.2013

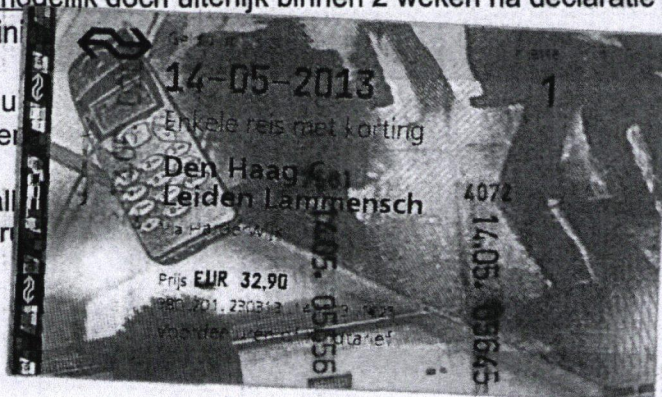
Datum	Kwitantie	Betaalbewijzen Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
14.05.2013	001	Taxi	27,00	<input checked="" type="checkbox"/>
14.05.2013	002	Openbaar vervoer	32,90	<input checked="" type="checkbox"/>
14.05.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			64,33	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadmini

! Voor een bu  
uiterlijk binnen

Als de betaal  
dienstreis ter



zo spoedig mogelijk doch  
v HR-ondersteuner reizen.

bedrag van de betreffende



## Specificatie reis- en verblijfkosten

Declaratienummer  
van 14.05.2013 tot 14.05.2013 Reden reis: vergadering

### Aanvullende informatie

Kennismakingsgesprek Arbow

### Forfaitaire bedragen maaltijd- en uurvergoeding

Van	Tot	Aantal	Locatie	Bedrag (EUR)
14.05.2013 12:00	14.05.2013 18:00	1	Nederland	13,90
Totaal forfaitaire bedragen				13,90

### Vergoedingen en kosten

Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van forfaitaire bedragen	13,90
Totaal van kostensoorten	64,33
Totaal vergoedingen	78,23

# AMR Taxi



Forel 24  
3892 HN Zeewolde  
Tel. 06 310 65 700

info@amrtaxi.nl  
www.amrtaxi.nl

Vertrek van : *H. nsh ST*

Bestemming: *A. M. ...*

€ *13.50* (incl. 6%)

Datum: *14.10.2013*

Wij hanteren de algemene vervoersvoorwaarden van de KNV.  
Kvk gooi-, eem- en Flevoland nr.: 56243723

# AMR Taxi



Forel 24  
3892 HN Zeewolde  
Tel. 06 310 65 700

info@amrtaxi.nl  
www.amrtaxi.nl

Vertrek van : .....

Bestemming: .....

€ *13.50* (incl. 6%)

Datum: *14.10.2013*

Wij hanteren de algemene vervoersvoorwaarden van de KNV.  
Kvk gooi-, eem- en Flevoland nr.: 56243723



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 17-okt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 27.05.2013 tot 27.05.2013

Datum	Kwitantie	Betaalbewijzen Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
27.05.2013	001	Openbaar vervoer	4,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	4,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden







## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 27.05.2013 tot 27.05.2013 Reden reis: bezoek zieke collega

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	4,60
Totaal vergoedingen	4,60



Rijksverheid

Reisnummer:

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Datum: 17-okt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 11.06.2013 tot 11.06.2013

Datum	Kwitantie	Betaalbewijzen Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
11.06.2013	001	Openbaar vervoer	6,00	<input checked="" type="checkbox"/>
11.06.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	10,43	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

\_\_\_\_\_, declaratienummer \_\_\_\_\_  
van 11.06.2013 tot 11.06.2013 Reden reis: inspectiebezoek met \_\_\_\_\_

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	10,43
Totaal vergoedingen	10,43



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 17-okt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 14.06.2013 tot 14.06.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
14.06.2013	001	Openbaar vervoer	48,60	<input checked="" type="checkbox"/>
14.06.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			53,03	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.







Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 17-okt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 10.09.2013 tot 10.09.2013

Datum	Kwitantie	Betaalbewijzen Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
10.09.2013	001	Openbaar vervoer	5,40	<input checked="" type="checkbox"/>
10.09.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	9,83	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 10.09.2013 tot 10.09.2013 Reden reis: Dagje uit

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	9,83
Totaal vergoedingen	9,83



Rijksverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 17-okt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 11.09.2013 tot 11.09.2013

Datum	Kwitantie	Betaalbewijzen Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
11.09.2013	001	Openbaar vervoer	21,00	<input checked="" type="checkbox"/>
11.09.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			25,43	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.







## Specificatie reis- en verblijfkosten

\_\_\_\_\_, declaratienummer  
van 11.09.2013 tot 11.09.2013 Reden reis: Duurzame inzetbaarheid i.p.v. minister

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	25,43
Totaal vergoedingen	25,43