

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 02/06/2014 07:00 t/m 02/06/2014 15:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
02-06	Openbaar vervoer	47,00

Reden ontbreken betaalbewijs:

persoonlijke OV chipkaart en (nog)
geen mogelijkheid tot uitdragen.
aanvraag accounts + koppeling van
deze mogelijkheid duurt te lang.

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 04/06/2014 11:00 t/m 04/06/2014 15:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
04-06	Openbaar vervoer	21,00

Reden ontbreken betaalbewijs:

persoonlijke OV chipkaart en nog geen mogelijkheid tot uitdraai van kosten. Aanvraag accounts en brief NS laten te lang op zich wachten.

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 05/06/2014 15:00 t/m 05/06/2014 17:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
05-06	Openbaar vervoer	10,50

Reden ontbreken betaalbewijs: persoonlijke ov chipkaart en nog geen mogelijkheid tot uitdraai ivm ontbreken accountgegevens NS

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 11/06/2014 14:00 t/m 18/06/2014 17:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
11-06	Openbaar vervoer	14,40

Reden ontbreken betaalbewijs: persoonlijke ov kaart gebruikt en nog geen mogelijkheid tot uitdraai ivm ontbreken accountgegevens NS

Medewerker 19

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele

Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 28/10/2013 08:00 t/m 28/10/2013 21:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
28-10	Taxi	19,00

Reden ontbreken betaalbewijs:

KWITANTIE

nummer

ont. jen van

Taxi Royal Maastricht V.O.F.
Robert graaflandlaan 21
6217 NX Maastricht
Tel.: 043-3100081

bedrag

8
19,-

bedrag in letters

plaats

Uempore

datum

28.10.13

handtekening

sigel Expres nr. 40030

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

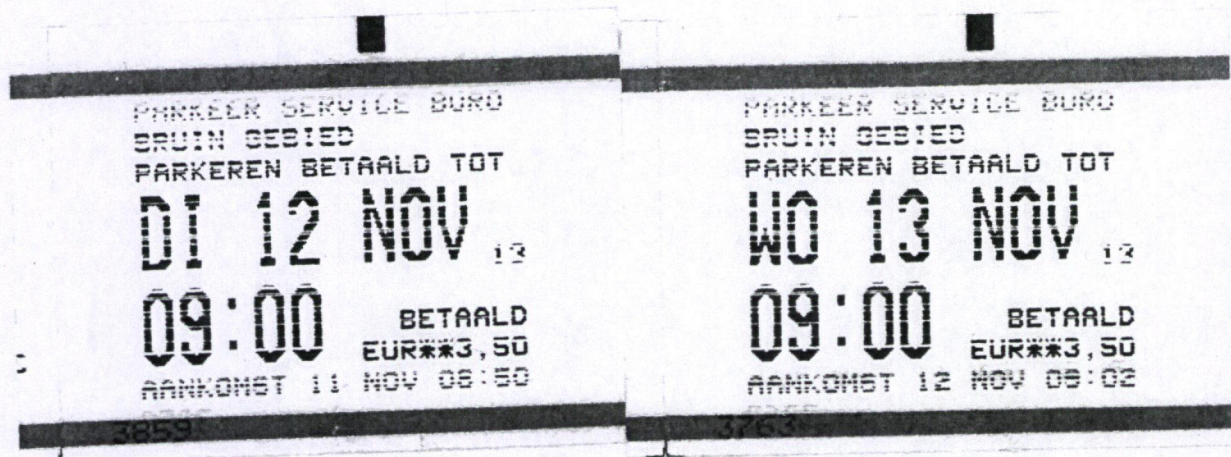
Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 10/11/2013 18:00 t/m 12/11/2013 21:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
10-11	Congres / Seminar <i>Parkkosten</i>	7,00

Reden ontbreken betaalbewijs:





ONTVANGEN OP
- 7 JAN. 2013

Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

1 Medewerker/ declaraties

- 1.1 Naam _____
- 1.2 Huisadres _____ Postcode _____ Woonplaats _____
- 1.3 Rekeningnummer _____ IBAN _____ BIC _____
- 1.4 Ondergetekende heeft in verband met _____ voor directie _____ de volgende kosten gemaakt:

Datum:	Omschrijving	Bedrag in €
2.1.2013	kosten fietsenstalling 2013	103,-
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Totaalbedrag (€)

€ 103,-

- 1.5 Datum 3.1.2013 Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

- 2.1 Naam _____ Functie IG
- 2.2 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed
- 2.4 Datum _____ Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

- 3.1 Budgetplaats _____ Werkbudgetregel WBR _____ of verplichtingnummer _____

- 3.2 Datum 13-01-13 Naam _____ Handtekening _____

Toelichting:

*** Let op: WKR of niet-WKR grootboekrekening**



Privé Zakelijk Private banking

Transactiedetails

Home

Betalen

Sparen

Inkomen voor later

Belastingen

Leningen

Financiële dienstverlening

Verzekeringen

Contact & Klant

NL EN
23:49 uur
vrijdag 02 jan 13

van

rekeningnummer

gegevens transactie

afgeboekt bedrag

EUR -103,00

boekdatum

02-01-2013

naam tegenrekeninghouder

tegenrekening

omschrijving

BEA NR: 02.01.13/07.37

Over ABN-AMRO

Werken bij ABN-AMRO

Veiligheid

Toegankelijkheid

Privacy en cookie beleid

Disclaimer

© 2013 ABN-AMRO

Pashouderbon

AON DE STASIE

STATIONSPLEIN 26
6221 BT MAASTRICHT

Kassa nr: Merchant:
Boekingsper: Referentie:
MAGNET

Pas:
Pasnr:

02-01-2013 07:57 Auth. code:

Totaal: 103,00 EUR

' HEEFT BETAALD

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

19

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 17/04/2014 10:00 t/m 17/04/2014 21:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
17-04	Taxi	85,00

Reden ontbreken betaalbewijs:

TAXIVERVOER

KWITANTIE

Datum vervoer : 17-04-2014

Vervoer van : C-S TILBURG

Vervoer naar : Breda

aantal belaste km : 28 Taxinummer

Ritprijs € : 85,00 Handtekening chauffeur

Vrij van vermelding B.T.W. -bedrag overeenkomstig artikel 32. Uitvoeringsbeschikking O.B. 1968 tarief 6%,
wij hanteren de algemene vervoersvoorwaarden, www.Taxiklacht.nl Landelijk Klachtenmeldpunt
TAXI 0900-202 18 81 Registratiebureau Geschillencommissie Taxivervoer 0900-4372445
Kwitantieblocs A7-bestelnr. T4a © Terlingen druk bv tel 070 3624680 - www.taxidrukwerk.nl

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

19

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:

Naam:

Declaratienummer:

Reisdatum en tijdstip reis: 21/07/2014 08:00 t/m 21/07/2014 19:00

Betaalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
21-07	Openbaar vervoer	45,20

Reden ontbreken betaalbewijs:

Defecte Mobility Mixx kaart.
In Rotterdam uit de trein gezet
en kaartje gekocht.
Noorts buskaartje Maastricht

Rotterdam Centraal 893
 Rotterdam

893 208 Rotterdam C.

Kenmerk:
 Kas nr:
 Boekingsoer: Referentie:
 MAFSTRO

ras:
 Pasnr:

21/07/2014 16:01 Auth. code:

Totaal: 42,70 EUR

U HEEFT BETAALD
 Totaal: 1 product EUR 42,70

GEEN VERVOERBEWIJS NO TRAJINTICKET

Geldig op **21-07-2014**
 Enkele reis Klasse 1

NS | Rotterdam C.
 Maastricht

Geldig door in en uit te checken.

CV 1184 Prijs **€41,70** Toeslag € 1,00

210714 1551
 00-0000-2535-0122

STADS
 MAASTRICHT
 SITTARD/GELEEN
 VAALS/AACHEN
 ROERMOND
 WEERT
 VENLO

VEOLIA
 TRANSPORT

€2,50

BUS

1475087

2014 07 21 19 33

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:
Naam:

Declaratienummer:
Reisdatum en tijdstip reis: 29/10/2014 06:00 t/m 29/10/2014 08:00

Betalbewijzen:

Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
29-10	Parkeer- veer- en tolgelden	3,32

Reden ontbreken betaalbewijs:

P+R Transferium
Geerweg 4
NL-6135 KC Sittard

BA 12 29-10-14 21:05
Kwitantie 047847

Kortparkeerkaart
TR/SI - Nr. 070841
29-10-14 08:27
29-10-14 21:05
Duur 0d12h39'
(B.T.W.) €3,32

Totaal bruto €3,32

Betaling
A334
CZAM €3,32
PASHOUDERBON

Kassanr:
Winkelnr:

Boekingsperiode:

Referentie:
MAESTRO

Pas:

Pasnr:

BETALING
Datum: 29/10/2014 21:05
Transnr:

Totaal: 3,32 EUR
Qtid: 47170

Totaal netto €2,74
B.T.W. 21% €0,58

Controleoverzicht gedeclareerde reiskosten



Rijksoverheid

19

Adres bonnenadministratie van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Scan-unit, kamer V3.04
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Personeelsnummer:
Naam:

Declaratienummer:
Reisdatum en tijdstip reis: 19/11/2014 07:00 t/m 20/11/2014 23:50

Betaalbewijzen:


Datum	Mee te sturen betaalbewijzen	Bedrag (Euro)
19-11	Parkeer- veer- en tolgelden	8,50

Reden ontbreken betaalbewijs:

PASHOUDERBON
Kassanr: Winkelnr:
Boekingsperiode:
Referentie:
M A E C T R O

Pas:
Pasnr:


B E T A L I N G
Datum: 20/11/2014 18:40
Transnr:
Totaal: 8,50 EUR
Qtid:

 Gemeente Rotterdam
4355

Geldig tot:
DONDERDAG 20 nov 14
22:02 uur

kenteken :
aankomst : 20-11-2014 18:38
betaald : € 8,50

automaat: 7399 - 41 kaartnr: 406 product id: 102

 Gemeente Rotterdam
4354

16 JAN. 2014



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

15-01-2014

1 Medewerker/ declaraties

1.1 Naam _____

1.2 Huisadres _____ Postcode _____ Woonplaats _____

1.3 Rekeningnummer _____ BIC _____ IBAN _____

1.4 Ondergetekende heeft in verband met aanschaf VVV-bonnen tbv representatie en jaarabonnement fietsenstalling voor directie MHC de volgende kosten gemaakt:

Datum:	Omschrijving	Bedrag in €	WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)
a. 9.1.2014	_____	50,00	=> betreft voorschot
b. 9.1.2014	Fietsenstalling	103,00	_____
c. _____	_____	_____	_____
d. _____	_____	_____	_____

Totaalbedrag (€) _____ 153,00 _____

1.5 Datum 9.1.2014 _____ Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

2.1 Naam _____ Functie TO SZW _____

2.3 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed

2.4 Datum 6/1/13 _____ Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

3.1a Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1b Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1c Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1d Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.2 Datum _____ Naam _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.

STATION DE STASIE

STATIONSPLEIN 26
6221 BT MAASTRICHT

Kassanr:
Boekingsper:
MAACTON

Merchant:
Referentie:

Pas:
Pasnr:

09-01-2014 10:08 Auth. code: 1

Totaal: 103,00 EUR

U HEEFT BETAALD



16 JAN. 2014

19



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

kan niet in
boekings ledger

g A

worden gebruikt

17-01-2014

Declaraties

_____ Woonplaats
IC _____ IBAN _____
en tbv representatie en jaarabonnement fietsenstalling

drag in € WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)

00 _____

00 _____

Totaalbedrag (€) _____ 153,00

1.5 Datum _____ 9.1.2014

Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

2.1 Naam _____ Functie IG SZW

2.3 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed

2.4 Datum 14/1/13 Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

3.1a Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1b Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1c Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1d Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.2 Datum _____ Naam _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.

14 JAN. 2014



Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

1 Medewerker/ declaraties

1.1 Naam _____

1.2 Huisadres _____ Postcode _____ Woonplaats _____

1.3 Rekeningnummer _____ BIC _____ IBAN _____

1.4 Ondergetekende heeft in verband met Werkdiner met _____ voor directie _____ de volgende kosten gemaakt:

	Datum:	Omschrijving	Bedrag in €	WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)
a.	6.1.2014	2x diner _____	68,75	_____
b.	_____	_____	_____	_____
c.	_____	_____	_____	_____
d.	_____	_____	_____	_____

Totaalbedrag (€) _____ 68,75 _____

1.5 Datum 7.1.2014 _____ Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

2.1 Naam _____ Functie IG SZW _____

2.3 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed

2.4 Datum _____ Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

3.1a Budgetplaats 0200 Werkbudgetregel 15219 GBR* 420730 of verplichtingnummer _____

3.1b Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1c Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.1d Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.2 Datum 13-1-14 _____ Naam _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.



Hotel Middelburg
Paukenweg 3
4337 WH Middelburg

Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

Kelner: 06/01/2014
Tafel 101/1 10:15 PM
Gasten: 2 10094

Glas Chardonnay (7 @3.50) 24.50
Gebakken Zalmfilet 19.75
Touffedos 24.50
Totaal 68.75

Te betalen EUR 68.75

Btw
6% : 41.75 Btw: 2.50
21% : 20.25 Btw: 4.25

Iedere vrijdag en zaterdag kunt u genieten van ons Live Cooking Buffet. € 34.50 per Volwassene, € 19.50 per kind.
Vrijdag 18:00-21:00. Zaterdag 17:00-20 of 18:00-21:00 of 19:00-22:00 .
www.valkmiddelburg.nl / 0118-442525

Bankrekening / declaraties

_____ Woonplaats _____
_____ stcode _____
_____ BIC _____ IBAN _____
_____ Bankrekening met _____ voor directie _____

Bedrag in €	WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)
68,75	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

E) 68,75

Handtekening _____

Handtekening van de afzender na datum van gemaakte kosten indienen.

gezag

_____ Functie IG SZW
_____ afzender van de kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed

Handtekening _____

Control

Deze declaratie komt ten laste van:

- 3.1a Budgetplaats 0200 Werkbudgetregel 15219 GBR* 420730 of verplichtingnummer _____
- 3.1b Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____
- 3.1c Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____
- 3.1d Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

3.2 Datum 13-1-14 Naam: _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.



Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

1 Medewerker/ declaraties

- 1.1 Naam _____
- 1.2 Huisadres _____ Postcode _____ Woonplaats Maastricht
- 1.3 Rekeningnummer _____ BIC _____ IBAN _____
- 1.4 Ondergetekende heeft in verband met Werkdiner met _____ voor directie
de volgende kosten gemaakt:

Datum:	Omschrijving	Bedrag in €	WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)
a. 20.8.2014	werkdiner onderzoeksteam Shell	265,20	_____
b. _____	_____	_____	_____
c. _____	_____	_____	_____
d. _____	_____	_____	_____

Totaalbedrag (€) 265,20 _____

- 1.5 Datum 21.8.2014 _____ Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

- 2.1 Naam _____ Functie IG SZW _____
- 2.3 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed
- 2.4 Datum 25/8/2014 _____ Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

- 3.1a Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____
- 3.1b Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____
- 3.1c Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____
- 3.1d Budgetplaats _____ Werkbudgetregel _____ GBR* _____ of verplichtingnummer _____

Handwritten signature

- 3.2 Datum _____ Naam _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.



* NOTA *

Tafel : 1

4 x TONIC	10,20
1 x PORT SIX GRAPES	4,95
1 x VERSE JUS D'ORANGE	2,75
1 x PORT WIT	4,95
4 x CHEF VLEESMENU	158,00
3 x GL. CHARDONNAY VIOGNIER	12,75
6 x GL RAMON BILBAO	29,70
3 x CAPPUCCINO	7,35
4 x KOFFIE	9,80
2 x GRAPPA	7,90
2 x GRAND MARINIER	7,90
1 x DESSERT PROEVERIJ	8,95

TOTAAL 265,20

Declaratieformulier

Dit formulier is bedoeld voor het declareren van kosten die niet via het Portaal van P-Direkt gedeclareerd kunnen worden. Dit formulier kan gebruikt worden door zowel interne medewerkers van SZW als externen.

werker/ declaraties

Postcode _____ Woonplaats _____
BIC _____ IBAN _____
Nerkdiner met _____ voor directie _____

BTW 6%	188,10 In	177,45 Ex	10,65
BTW 21%	77,10 In	63,72 Ex	13,38

	Bedrag in €	WKR ja/nee (in te vullen door Dir.control)
steam Shell	265,20	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

woensdag 20 augustus 2014 22:17:37
1 John C1-39

betreft 4 personen

Totaalbedrag (€) 265,20

1.5 Datum 21.8.2014 Handtekening _____

Let op: u moet declaraties uiterlijk drie maanden na datum van gemaakte kosten indienen. Bewijsstukken dient u bij dit formulier te voegen.

2 Bevoegd gezag

2.1 Naam _____ Functie IG SZW

2.3 Ondergetekende verklaart dat bovenvermelde kosten zijn gemaakt en keurt deze declaratie goed

2.4 Datum 25/8/2014 Handtekening _____

3 Directiecontrol

Deze declaratie komt ten laste van:

3.1a	Budgetplaats	_____	Werkbudgetregel	_____	GBR*	_____	of verplichtingnummer	_____
3.1b	Budgetplaats	_____	Werkbudgetregel	_____	GBR*	_____	of verplichtingnummer	_____
3.1c	Budgetplaats	_____	Werkbudgetregel	_____	GBR*	_____	of verplichtingnummer	_____
3.1d	Budgetplaats	_____	Werkbudgetregel	_____	GBR*	_____	of verplichtingnummer	_____

28/8

3.2 Datum _____ Naam _____ Handtekening _____

*** Let op: WKR of niet-WKR zie boekingsinstructie**

Lever het volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de afdeling BV/Financiën, team B&V Postbus 90801, 2509 LV Den Haag. Medewerkers van het agentschap SZW leveren het formulier in op het volgende adres: Afdeling Financiële Zaken, Postbus 93249, 2509 AE Den Haag.

Medewerker 20

Reisnummer:

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 10.10.2012 tot 10.10.2012

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
10.10.2012	001	Openbaar vervoer	17,20	×
10.10.2012	002	Dagvergoeding	4,33	
		Totaal van kostensoorten	21,53	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 10.10.2012 tot 10.10.2012 Reden reis: team verg.

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
10.10.2012	54	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	21,53
Totaal vergoedingen	21,53

Reisnummer.

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 25.10.2012 tot 25.10.2012

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
25.10.2012	001	Openbaar vervoer	8,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	8,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer
van 25.10.2012 tot 25.10.2012 Reden reis: OR/OV

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
25.10.2012	53	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,60
Totaal vergoedingen	8,60

Reisnummer:

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 30.10.2012 tot 30.10.2012

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
30.10.2012	001	Openbaar vervoer	16,70	<input checked="" type="checkbox"/>
30.10.2012	002	Dagvergoeding	4,33	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	21,03	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 30.10.2012 tot 30.10.2012 Reden reis: Inspecteren zonder grenzen

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
30.10.2012	63	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	21,03
Totaal vergoedingen	21,03

Reisnummer:

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 27.11.2012 tot 27.11.2012

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
27.11.2012	001	Openbaar vervoer	8,60	☒
		Totaal van kostensoorten	8,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 27.11.2012 tot 27.11.2012 Reden reis: OR/OV

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
27.11.2012	53	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,60
Totaal vergoedingen	8,60

Reisnummer:

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 29.11.2012 tot 29.11.2012

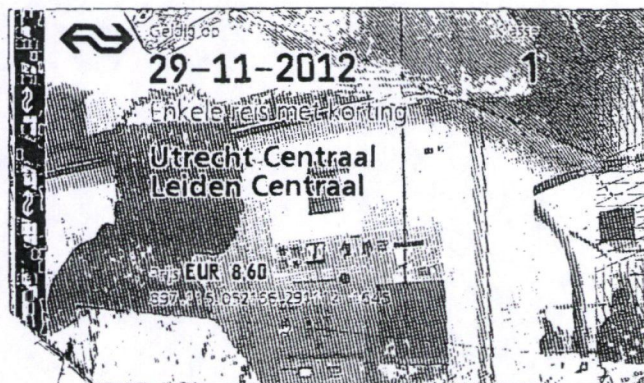
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
29.11.2012	001	Openbaar vervoer	8,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	8,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 29.11.2012 tot 29.11.2012 Reden reis: OR/OV

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
29.11.2012	53	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,60
Totaal vergoedingen	8,60

Reisnummer:

Datum: 17-jan-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 18.12.2012 tot 18.12.2012

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
18.12.2012	001	Openbaar vervoer	8,30	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	8,30	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 18.12.2012 tot 18.12.2012 Reden reis: kerstfeest

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
18.12.2012	44	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,30
Totaal vergoedingen	8,30

Reisnummer

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 31.01.2013 tot 31.01.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
31.01.2013	001	Openbaar vervoer	8,90	×
		Totaal van kostensoorten	8,90	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer
 van 31.01.2013 tot 31.01.2013 Reden reis: team verg.

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
31.01.2013	53	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	8,90
Totaal vergoedingen	8,90

Reisnummer:

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 05.02.2013 tot 05.02.2013

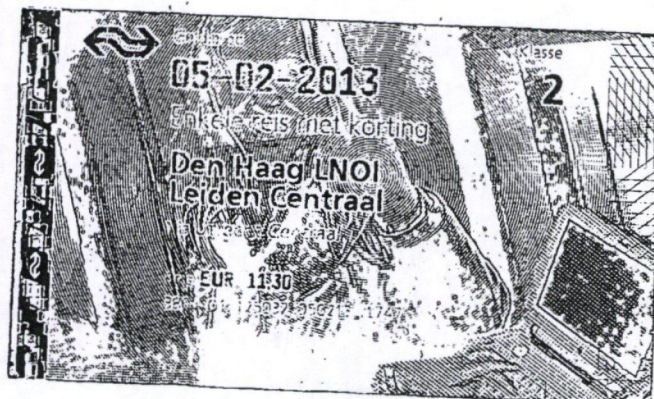
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
05.02.2013	001	Openbaar vervoer	11,30	⊗
05.02.2013	002	Dagvergoeding	4,43	
		Totaal van kostensoorten	15,73	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer
van 05.02.2013 tot 05.02.2013 Reden reis: huisvestingsoverleg

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm: klasse	Bedrag (EUR)
05.02.2013	14	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	15,73
Totaal vergoedingen	15,73

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
Postbus 90801
2509 LV DEN HAAG

Reisnummer: _____

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer: _____
Naam: _____
Reisdatum: Van 21.02.2013 tot 21.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
21.02.2013	001	Openbaar vervoer	7,10	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	7,10	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 21.02.2013 tot 21.02.2013 Reden reis: OV

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
21.02.2013	43	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	7,10
Totaal vergoedingen	7,10

Reisnummer:

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 05.03.2013 tot 05.03.2013

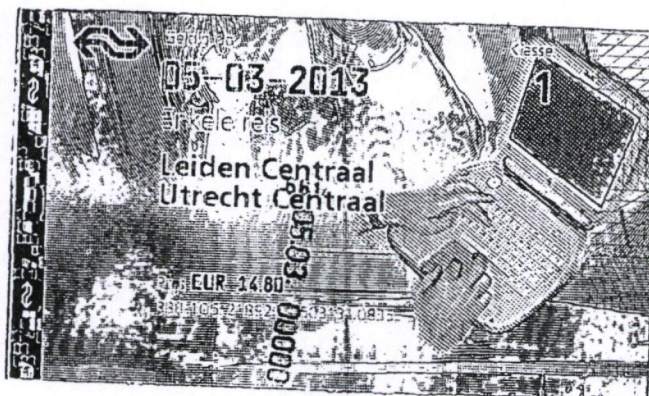
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
05.03.2013	001	Openbaar vervoer	14,80	<input checked="" type="checkbox"/>
05.03.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	19,23	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 05.03.2013 tot 05.03.2013 Reden reis: overleg

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
05.03.2013	54	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	19,23
Totaal vergoedingen	19,23

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
Postbus 90801
2509 LV DEN HAAG

Reisnummer:

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:
Naam:
Reisdatum: Van 28.03.2013 tot 28.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
28.03.2013	001	Openbaar vervoer	5,20	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	5,20	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer
van 28.03.2013 tot 28.03.2013 Reden reis: OV/OR

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
28.03.2013	53	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	5,20
Totaal vergoedingen	5,20

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
Postbus 90801
2509 LV DEN HAAG

Reisnummer:

Datum: 26-apr-2013

Adres bonnenadministratie
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE
Scan-unit, kamer V3.04

Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 09.04.2013 tot 09.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
09.04.2013	001	Openbaar vervoer	8,90	☒
		Totaal van kostensoorten	8,90	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

