

## Reisnummer

Datum: 6-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 31.01.2013 tot 31.01.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
31.01.2013.	001	Openbaar vervoer	7,50	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	7,50	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



### Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 31.01.2013 tot 31.01.2013 Reden reis: aanschaf ovchipkaart voor busreis amstelveel

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	7,50
Totaal vergoedingen	7,50

Reisnummer.

Datum: 6-mrt-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 05.02.2013 tot 05.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
05.02.2013	001	Openbaar vervoer	31,00	<input checked="" type="checkbox"/>
05.02.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	35,43	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer . . .  
 van 05.02.2013 tot 05.02.2013 Reden reis: werkbezoek svb met sg

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
05.02.2013	106	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	35,43
Totaal vergoedingen	35,43

Reisnummer:

Datum: 6-mrt-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 15.02.2013 tot 15.02.2013

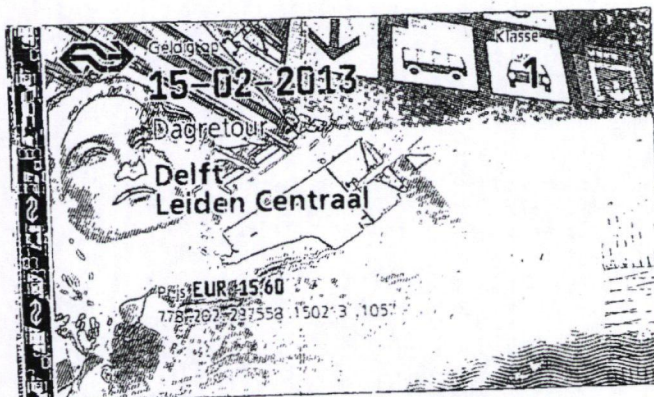
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
15.02.2013	001	Openbaar vervoer	15,60	<input checked="" type="checkbox"/>
15.02.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	20,03	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 15.02.2013 tot 15.02.2013 Reden reis: werkbezoek vaste kamerie aan svb leiden

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
15.02.2013	42	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	20,03
Totaal vergoedingen	20,03

Reisnummer: \_\_\_\_\_

Datum: 6-mrt-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 19.02.2013 tot 19.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
19.02.2013	001	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
19.02.2013	002	Openbaar vervoer	40,80	<input checked="" type="checkbox"/>
19.02.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			40,80	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 19.02.2013 tot 19.02.2013 Reden reis: bezoek uwv werkcoaches

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
19.02.2013	114	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	40,80
Totaal vergoedingen	40,80



Reisnummer

Datum: 6-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 22.02.2013 tot 22.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
22.02.2013	002	Openbaar vervoer	5,30	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	5,30	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 22.02.2013 tot 22.02.2013 Reden reis: assesment abd

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
22.02.2013	16	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	5,30
Totaal vergoedingen	5,30

Reisnummer

Datum: 6-mrt-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 27.02.2013 tot 27.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon.
27.02.2013	001	Openbaar vervoer	68,40	<input checked="" type="checkbox"/>
27.02.2013	002	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
27.02.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	68,40	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 27.02.2013 tot 27.02.2013 Reden reis: wethoudersmiddag / avond zwolle

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
27.02.2013	286	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	68,40
Totaal vergoedingen	68,40

**Reisnummer:**

Datum: 6-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

## Geleideformulier betaalbewijzen

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 27.02.2013 tot 27.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
27.02.2013	001	Openbaar vervoer	38,80	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	38,80	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 27.02.2013 tot 27.02.2013 Reden reis: vergadering financiën uuv

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
27.02.2013	114	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	38,80
Totaal vergoedingen	38,80

**Reisnummer:**

Datum: 8-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
 Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
 Anna van Hannoverstraat 4  
 2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
  
 Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:

Naam:

Reisdatum: Van 08.03.2013 tot 08.03.2013

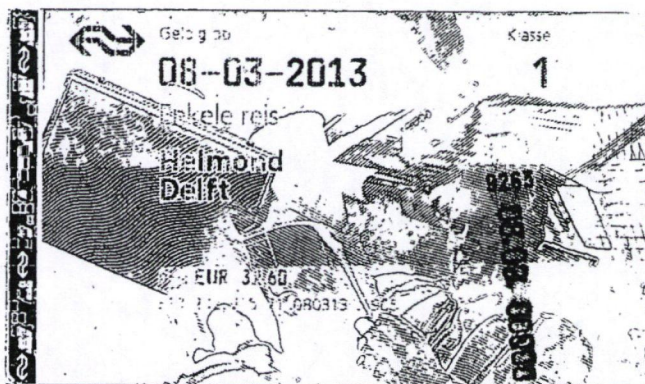
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
08.03.2013	001	Openbaar vervoer	32,60	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	32,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 08.03.2013 tot 08.03.2013 Reden reis: Werkbezoek aan Helmond met stas

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
08.03.2013	144	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	32,60
Totaal vergoedingen	32,60





Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 8-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 12.03.2013 tot 12.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
12.03.2013	001	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
12.03.2013	002	Openbaar vervoer	38,80	<input checked="" type="checkbox"/>
12.03.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	38,80	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





### Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 12.03.2013 tot 12.03.2013 Reden reis: inwerkprogramma uww

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm: klasse	Bedrag (EUR)
12.03.2013	114	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	38,80
Totaal vergoedingen	38,80



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Reisnummer:

Datum: 8-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:  
Naam:  
Reisdatum: Van 14.03.2013 tot 14.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
14.03.2013	001	Openbaar vervoer	13,00	<input checked="" type="checkbox"/>
14.03.2013	002	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
14.03.2013	003	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	13,00	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 14.03.2013 tot 14.03.2013 Reden reis: werkbezoek svb rotterdam

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	13,00
Totaal vergoedingen	13,00



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

**Reisnummer:**

Datum: 8-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:	
Naam:	
Reisdatum:	Van 20.03.2013 tot 20.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
20.03.2013	001	Openbaar vervoer	38,80	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	38,80	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 20.03.2013 tot 20.03.2013 Reden reis: afspraak rvb uwv

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	38,80
Totaal vergoedingen	38,80



Rijksoverheid

Reisnummer: 

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Datum: 8-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:   
Naam:   
Reisdatum: Van 28.03.2013 tot 28.03.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
28.03.2013	001	Openbaar vervoer	38,80	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	38,80	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 28.03.2013 tot 28.03.2013 Reden reis: vergadering uwv

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	38,80
Totaal vergoedingen	38,80



**Reisnummer:** \_\_\_\_\_

Datum: 22-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE

Scan-unit, kamer V3.04

**Controleoverzicht reisdeclaratie****Personeelsnummer:** \_\_\_\_\_  
**Naam:** \_\_\_\_\_  
**Reisdatum:** Van 11.04.2013 tot 11.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
11.04.2013	001	Openbaar vervoer	37,40	<input checked="" type="checkbox"/>
11.04.2013	002	Dagvergoeding	4,43	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	41,83	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 11.04.2013 tot 11.04.2013. Reden reis: congres Icr

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
11.04.2013	13	Openbaar vervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	41,83
Totaal vergoedingen	41,83



Rijksoverheid

Reisnummer: \_\_\_\_\_

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Datum: 22-mei-2013

### Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer: _____
Naam: _____
Reisdatum: Van 22.04.2013 tot 22.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
22.04.2013	001	Openbaar vervoer	34,60	⊗
		Totaal van kostensoorten	34,60	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 22.04.2013 tot 22.04.2013 Reden reis: bijeenkomst

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	34,60
Totaal vergoedingen	34,60



Rijksoverheid

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Reisnummer:

Datum: 22-mei-2013

Adres bonnenadministratie  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer:   
Naam:   
Reisdatum: Van 24.04.2013 tot 24.04.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
24.04.2013	001	Openbaar vervoer	31,00	✕
		Totaal van kostensoorten	31,00	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

, declaratienummer  
van 24.04.2013 tot 24.04.2013 Reden reis: dinerafspraak

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	31,00
Totaal vergoedingen	31,00

Reisnummer: [redacted]

Datum: 22-mei-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele  
Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ 'S-GRAVENHAGE  
Scan-unit, kamer V3.04

## Controleoverzicht reisdeclaratie

Personeelsnummer: [redacted]  
Naam: [redacted]  
Reisdatum: Van 25.04.2013 tot 25.04.2013

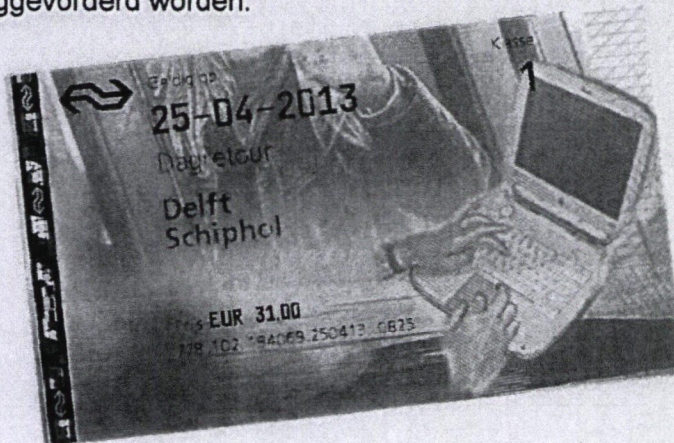
Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
25.04.2013	001	Openbaar vervoer	31,00	X
		Totaal van kostensoorten	31,00	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.





## Specificatie reis- en verblijfkosten

declaratienummer  
van 25.04.2013 tot 25.04.2013 Reden reis: overleg

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	31,00
Totaal vergoedingen	31,00