

**\*\*\* CONCEPT \*\*\*****VOORSTEL GOVERNANCE TREKKINGSRECHTEN PGB 2015**

In 2015 gaat het stelsel van Trekkingsrechten PGB operationeel van start. Tegelijkertijd heeft de afronding van de ontwikkeling van de dienstverlening van de SVB wat betreft processen en ICT plaats. Voor 2015 als transitiejaar wordt een hierop aansluitende governance op pragmatische basis ingericht. VWS beraadt zich nog over 2016 en verder.

**Stuurgroep/taakbestuur**Rollen/Onderwerpen

- 1) Stuurgroep voor de programmasturing van het stelsel van Trekkingsrechten
  - Signalen op basis van voortgangsrapportages over de start van de Trekkingsrechten en de beheersing van de gesignaleerde continuïteitsrisico's bij de implementatie
  - De algemene stand van zaken in het stelsel van trekkingsrechten PGB wat betreft aantallen budgethouders en het verkeer tussen de ketenpartners
  - Signalen over algemene thema's zoals fraudebestrijding, toezicht en verantwoording
  - De bestuurlijke constellatie 2016 en verder inclusief de rollen en de verantwoordelijkheden van de ketenpartners daarin
  - Eventueel doen organiseren van landelijke praktijkdagen voor doelgroepen (gemeenten; zorgkantoren; organisaties van budgethouders; organisaties van zorgverleners) als input voor de besturing
- 2) Taakbesturing van de uitvoering van trekkingsrechten PGB bij de SVB
  - Dienstverlening SVB
    - Inhoudelijke en financiële rapportages en prognoses 2015 over de uitvoering van de dienstverlening inclusief attentiepunten; de behandeling van de begroting hiervoor en de opstelling van een format voor rapportages en prognoses (loopt al)
    - Besluiten over de governancestructuur rond de SVB in 2016 en verder
    - Inhoudelijke en financiële voorbereiding en vaststelling van het jaarplan en de begroting 2016 met kengetallen en de integrale kostprijs,
  - Ontwikkelingsactiviteiten SVB
    - Algemene inhoudelijke en financiële voortgang en prognoses
    - Bestuurlijke behoeftestelling wat betreft nieuwe aanpassingen van processen en/of ICT, leidend tot werkafspraken over het uitwerken hiervan
    - Afdoening van issues wat betreft al geplande ontwikkelactiviteiten over processen en/of ICT; de stuurgroep is het escalatieniveau voor de Change Advisory Board

Samenstelling

- VWS (voorzitter + secretaris), VNG, ZN, Per Saldo, SVB en SZW (als eigenaar van de SVB)
- Bij de taakbesturing van de SVB gaat het om opdrachtgever/opdrachtnemeroverleg tussen de SVB en de overige leden, die eventueel ook apart vooroverleggen

Frequentie/werkwijze

- Aanvankelijk maandelijks, vermoedelijk daarna afnemend
- De taakbesturing voor de dienstverlening van de SVB doorloopt een tertaalcyclus, aangevuld met apart traject ter voorbereiding van de begroting 2016

**Change Advisory Board**Rol/taken

- Vanuit inhoudelijk en technisch oogpunt beoordelen van aanvragen tot wijzigingen van processen in de ketens en/of de functionaliteiten van de ICT van de SVB in de vorm van

Request for Change, waarvoor een format wordt opgesteld. Uit dit Request moet blijken welke ketenpartners betrokken moeten worden, en op welke wijze impactanalyse wordt uitgevoerd.

- Prioritering van alle ingediende Requests for Change op basis van nut en noodzaak, de beschikbare financiële middelen
- Bundeling van de prioritaire Requests in de vorm van releases door de SVB
- Beslissing over het operationeel in werking zetten van ontwikkelde producten (go/no go)

N.B. Buiten de scope van de Change Advisory Board vallen de ICT-ontwikkelingsactiviteiten van de SVB die uitsluitend zijn bedoeld ter versteviging van de PGB-systemen en randvoorwaardelijk zijn voor de werking van functionele processen in de keten. De voortgang en prognoses hiervan zijn onderdeel van de rapportage aan de stuurgroep in het kader van de taakbesturing. Voor deze activiteiten wordt in 2014 een plan vastgesteld.

#### Samenstelling

- VWS (voorzitter + secretaris als changecoördinator), VNG, ZN, Per Saldo, SZW, en SVB
- Deelname door een expert voor processen/ICT uit of namens elk van de bestuurlijke partijen

#### **Overige elementen van de governance**

- Op de maat van de behoefte worden Bestuurlijke Overleggen met één of meer ketenpartners gehouden, per wet of voor Trekkingsrechten PGB in het algemeen.
- Het huidige programmteam Trekkingsrechten PGB draagt op een nader te bepalen moment en wijze over aan de lijnorganisatie van VWS

#### **Start met transitie**

In principe kan de governance 2015 in werking worden gezet na besluitvorming. Het programmteam draagt zorg voor materiaal ter ondersteuning daarvan (documentatiesets, formats). Het model treedt in werking na vaststelling in het Bestuurlijk Overleg van 14 november 2014.

Bijzonderheden:

- a) Voor de begroting dienstverlening 2015 van de SVB is het voorbereidingsproces met de ketenpartners al gestart. Na afronding van de second opinion zal het eindoordeel aan het BO van 14 november worden voorgelegd
- b) Voor de begrotingen ontwikkelingsactiviteiten 2015 van de SVB loopt een voorbereidingsproces vanuit VWS als opdrachtgever. Hierbij zal ook gebruik gemaakt worden van contra-expertise. De behandeling wordt na dit voortraject voortgezet in de Stuurgroep
- c) De Change Advisory Board zal worden samengesteld, waarna een startbijeenkomst plaats zal hebben. Hierin zal ook de stand van de voorbereiding door VWS met de leden worden gedeeld, en zal een werkplan worden opgesteld.
- d) De huidige spin offs ronden hun werkzaamheden af. Naar verwachting is dit proces eind 2014 vergevorderd of gereed.
- e) De SVB wordt verantwoordelijk voor het opstellen van de functionele specificaties van changes en organiseert daarbij de inbreng van en goedkeuring door de partijen.



<b>Aanbiedingsformulier</b>		<b>Agendapunt: 8</b>
<b>Stuurgroep Trekkingsrechten PGB</b>		
(N.B. maximaal 2 A4)		
<b>1. Korte titel</b>	Workaround afwijkende tarieven	
<b>2. Datum behandeling</b>	10 november 2014	
<b>3. Aard van de behandeling:</b> <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders: .....	
<b>4. Eerder behandeld in:</b>	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input checked="" type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: ..... <input type="checkbox"/> Niet	
<b>5. Voorgeschiedenis / context:</b>	<p>Op dit moment kunnen in het systeem van de SVB geen afwijkende tarieven (zoals dagdelen) geregistreerd worden. Deze tarieven komen echter wel voor in overeenkomsten en declaraties van pgb-houders.</p> <p>Het systeem van de SVB zal in de toekomst moeten worden aangepast zodat ook andere tarieven dan uurtarieven ingevoerd kunnen worden.</p> <p>Tot het moment dat het systeem is aangepast, wordt voor afwijkende tarieven de bijgevoegde werkwijze voorgesteld om in ieder geval dergelijke contracten en de bijbehorende declaraties te kunnen verwerken.</p> <p>Op verzoek van ZN en VNG wordt dit ter besluitvorming aan de stuurgroep voorgelegd.</p>	
<b>6. Samenvatting/toelichting</b>	<p>Vooruitlopend op besluitvorming is na afstemming met ZN en VNG de SVB afgelopen week gestart met deze work around. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>	
<b>7. Financiële consequenties</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
<b>8. Beslispunten/discussiepunten</b>	<p>De stuurgroep wordt gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in te stemmen met deze work around en</li> <li>- de functionele wens voor structurele bestendinging in het volgende plateau op te nemen.</li> </ul>	
<b>9. Contactgegevens</b>	<p>[REDACTED], SVB, [REDACTED] @svb.nl</p>	



## Work-around voor verwerken van dagdeel of etmaaltarief

### Inleiding

Op dit moment kunnen in het systeem van de SVB geen dagdeel- of etmaaltarieven geregistreerd worden. Deze tarieven komen wel voor in overeenkomsten en declaraties van pgb-houders. Het systeem van de SVB zal worden aangepast zodat ook andere tarieven dan uurtarieven ingevoerd kunnen worden.

██  
██  
Zodra in het SVB-systeem ook andere tarieven dan uurtarieven geregistreerd kunnen worden zal dit ook worden toegepast op de geregistreerde overeenkomsten. Er kan een selectie worden gemaakt van de overeenkomsten die dit betreft.

11.1

### Registreren overeenkomsten

Bij overeenkomsten waarin een ander tarief dan een uurtarief is opgenomen rekent de SVB dit tarief om naar een (fictief) uurloon. Voor het omrekenen wordt gebruik gemaakt van standaard aantallen uren:

- Dagdeel is 4 uur,
- Avond is 4 uur,
- Nacht is 8 uur,
- Etmaal is 24 uur,
- Weekend is 72 uur,
- Midweek is 120 uur
- Week is 168 uur

Het (fictieve) uurloon dat op deze manier is berekend wordt geregistreerd en in de portal van zorgkantoor of gemeente getoond. De overeenkomst wordt als PDF in de portal opgenomen.

NB: Als uit de overeenkomst het werkelijk aantal uren afgeleid kan worden zal dit worden geregistreerd. Gebruik van de standaard omrekentabel is dan niet nodig

Bij de geregistreerde overeenkomst wordt door de SVB een DTI-brief aangemaakt waarin wordt aangegeven hoe het geregistreerde uurloon is berekend. Deze brief wordt bij de overeenkomst in de portal van gemeente of zorgkantoor getoond.

Tot slot wordt door de SVB-medewerker in klantcontact een notitie gemaakt van het feit dat er sprake is van een door de SVB omgerekend tarief. Dit wordt eveneens opgenomen in het veld 'bijzonderheden zorgverlener'. Het is belangrijk dat in het veld 'bijzonderheden zorgverlener' een standaard tekst wordt gebruikt, zodat de overeenkomsten waarvan de tarieven zijn omgerekend later via selectie gemakkelijk terug gevonden kunnen worden.

NB: Het afgeleide uurloon kan lager zijn dan het minimumloon. Technisch is dit geen belemmering. Juridisch wordt hier nog naar gekeken.

### **Accorderen via de portal**

Gemeente of zorgkantoor beoordeelt de overeenkomst vanuit de portal. Doordat bij de overeenkomst een brief van de SVB is opgenomen waarin de berekening van het geregistreerde uurloon is aangegeven, herkent de verstrekker dat het gaat om een oorspronkelijk afwijkend tarief.

Dit blijkt ook uit de PDF van de overeenkomst.

### **Automatisch accorderen**

Als een gemeente er voor kiest om de overeenkomsten automatisch te accorderen, dan wordt het uurloon dat is afgeleid van het etmaal of dagdeeltarief vergeleken met het door de gemeente opgegeven maximum Wmo uurloon.

### **Bevestigingsbrief aan de pgb-houder**

Als de overeenkomst door gemeente of zorgkantoor is geaccordeerd, stuurt de SVB een bevestigingsbrief aan de pgb-houder. In deze brief is een passage opgenomen met uitleg over de omrekening van dagdeel- of etmaaltarief naar uurloon.

Om te weten of er een aangepaste bevestigingsbrief gestuurd moet worden is het nodig dat de SVB-medewerker het veld 'bijzonderheden zorgverlener' raadpleegt om te zien of er sprake is van een door de SVB omgerekend tarief. Dit raadplegen is dus bij elke geaccordeerde overeenkomst nodig.

### **Declareren**

In mijnpgb en op de urenbriefjes voor de zorgverlener wordt het uurtarief vermeld dat is afgeleid van het in de overeenkomst afgesproken tarief. De pgb-houder declareert via mijnpgb en urenbriefje dan ook in uren. Uitleg hierover heeft de pgb-houder ontvangen in de bevestigingsbrief van de overeenkomst.

Als de pgb-houder declareert met een factuur van een instelling waarop afwijkende tarieven zijn vermeld, dan hoeft de pgb-houder deze niet om te rekenen naar uren. De SVB zal deze omrekening verzorgen.

### **Risico**

Deze werkwijze brengt met zich mee dat controle op maximum tarieven voor dagdelen, etmalen etc. niet goed uitgevoerd kunnen worden. Dit omdat een cliënt in deze situaties altijd de keuze heeft om uren te declareren en daardoor onder het maximum tarief voor een dagdeel, etmaal etc., uit kan komen. Overigens dient hierbij bedacht te worden dat bij het registreren van dagdelen ook afwijkend gedeclareerd kan worden.

SVB, 31 oktober 2014

**Nieuwe instroom landelijk 2014**

*Aanleiding*

Medio oktober 2014 wordt door de ontvangende partijen landelijk gecommuniceerd welke cliënt uit de AWBZ over gaat naar de Wlz, WMO, Jeugdwet of ZVW per 1 januari 2015. Daarnaast zijn verschillende gemeentes voornemens om nog in 2014 het PGB-recht per individuele PGB-houder vast te stellen. Andere gemeentes zullen dit pas in 2015 doen, tot die tijd heeft de budgethouder recht op zijn "oude" PGB onder het overgangsrecht.

Budgethouders die de komende maanden een indicatie krijgen, op basis waarvan ze vanaf 2015 in de WMO/ Jeugdwet komen, doorlopen de reguliere aanvraagprocedure bij het zorgkantoor. Gezien de bestaande doorlooptijden, zo moet er altijd een bewust keuze gesprek plaatsvinden, zal het tegen de tijd dat de Toekenningsbeschikking wordt afgegeven al eind 2014 zijn. Zorgkantoren geven de namen van de budgethouders met een extramurale indicatie of een laag zzp door aan de gemeente. Voor iedereen met een AWBZ indicatie geldt dat zij de zorg die ze in 2014 hebben, in 2015 houden. Voor de geleverde zorg in 2014 moeten budgethouders zich achteraf verantwoorden, vanaf 1 januari 2015 geldt het trekkingsrecht met het daarbij behorende (gewijzigde) administratieve proces.

Budgethouders die de komende maanden een indicatie krijgen en in de Wlz blijven (pgb houders met een hoog zzp), moeten voor een korte periode op de "oude" manier hun PGB inrichten, een aparte rekening openen en achteraf verantwoorden. Vanaf 1 januari 2015 vallen ze vervolgens onder Trekkingsrecht met het daarbij behorende (gewijzigde) administratieve proces.

*Problemen:*

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

*Aantallen*

Uitgaand van 120.000 budgethouders en een instroom van 10% per jaar betreft het ongeveer 1.000 mensen per maand die instromen in de AWBZ. 85% daarvan gaat naar de WMO/jeugdwet dus mogelijk ongeveer 850 budgethouders per maand.

*CIZ en nieuwe indicaties*

Hoe gaat het CIZ om met indicaties aan het einde van het jaar. Alle aanvragen die ontvangen worden voor 1 januari 2015 worden beoordeeld volgens de huidige AWBZ. Voor mensen waarvan indicatie tussen 1 jan en 15 feb afloopt geldt dat zij een brief krijgen, dat ze voor 31 dec een nieuwe indicatie kunnen aanvragen volgens nu geldende regels (AWBZ). Ze krijgen dan een indicatie voor max 6 maanden.

*Voorstel voor aanmeldproces PGB na afgifte indicatie*

Indicatiedatum voor 1-12-2014. Indicatie binnen bij ZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren over overgang AWBZ/ WMO/Jeugdwet.</li> </ul>
--	--





[REDACTED]

#	Issue	Eigenaar	Status	Oplossing
23.1	Onduidelijkheid hoe om te gaan met correcties (herberekening) van eigen bijdrage WMO	VWS	Nog geen duidelijkheid	
23.2	Verantwoordelijkheid klantcontact - SVB en gemeenten/zorgkantoren verschillen van inzicht over verdeling.	Spinoff 3	Loopt	Staat alleen nog open voor gemeenten, voor zorgkantoren is dit punt afgerond.
35.10	Authorisatie niveaus per wet (WMO/Jeugdwet) in het SVB systeem	SVB	Impactanalyse onder handen	
35.11	Dagdelen ipv uren	SVB	Workaround onder handen	Workaround ligt ter check bij ZK en Gemeenten. Maandag 27 oktober uiterlijk reactie, zodat SVB de contracten die nu blijven laden (25.000) kan verwerken.
37.1	Binnen de zorg zijn er (woon-) initiatieven waarbij het gewoon is om vooraf vanuit het PGB te betalen. Dit betreft dan een vast bedrag per maand. Bij de overgang naar trekkingsrecht krijgen deze initiatieven te maken met financiering achteraf; eerst zorg leveren, dan declareren. Dat betekent dat er overgangsproblematiek ontstaat; begin januari 2015 hebben de budgethouders geen eigen budget om over te maken, waardoor deze initiatieven vanuit de eigen reserves de kosten voor die maand moeten dragen.	VWS/Werkgr oep Implementati e	Open, gesprek VWS met wooninitiatieven	Mogelijke oplossingen die geopperd zijn: - betaling vooraf via de SVB mogelijk maken op basis van declaraties - Geen oplossing bieden, probleem zorgaanbieder - Eventuele overgangssituatie maken om liquiditeitsproblemen te voorkomen - Vrij laten aan de zorgkantoren/gemeenten of en wanneer een passende oplossing geboden wordt. Hoe moeten we hiermee omgaan in het kader van mogelijke afspraken binnen de hele transitie en mogelijk juridische consequenties. Reactie VWS hoe hier beleidsmatig mee om te gaan, dan oplossing uitwerken. VWS gaat hierover in gesprek met de wooninitiatieven. Hierbij wel aangeven dat er vervolgens wel getoets moet worden op uitvoerbaarheid.
37.2	ZVW binnen trekkingsrecht (marietje die hulp in huishouding, begeleiding en persoonlijk verzorging doet). Gaat SVB werkgeverschap ZVW volledig ondersteunen? Komt ZVW dan ook in totaaloverzicht?	VWS - SVB	Escalatie	Gaat SVB nu wel of niet ZVW ondersteunen en in welke mate? Betreft nu al 14.500 bestaande contracten die al bij SVB binnen zijn.
41.1	WLZ-indiceerbare krijgen de keuze om niet naar de WMO te gaan en binnen WLZ te blijven.	VWS iom ZN, SVB en CIZ	Gesprekken staan gepland in week 44	Afspraken maken en proces inregelen hoe om te gaan met deze groep binnen trekkingsrecht.
43.1	In het systeem van de SVB is het niet mogelijk om geen maximaal tarief in te voeren. Er bestaan situaties bij gemeenten waarbij het opgeven van een maximaal tarief niet mogelijk is.	SVB	Workaround onder handen	SVB kijkt met gemeenten naar een workaround
43.2	PTZ en IKZ gaan naar de Zvw maar zitten wel in de bestanden van de SVB. Deze mensen moeten uit de bestanden worden gefilterd. Hiervoor is een selectie nodig van het CIZ. Vanwege privacy redenen wil het CIZ deze selectie niet aanleveren. Gevolg is dat deze mensen nu wel door de SVB worden benaderd en in het proces worden meegenomen.	VWS/project GO/DMO	Escalatie	Overleggen met VWS en CIZ hoe dit snel op te lossen
44.1	bij de overgangsklanten Awbz zitten ook cliënten met een indicatie ZZZ-C (beschermd wonen). Hoe mee omgaan? Het probleem zit 'm in het feit dat beschermd wonen vaak door een centrumgemeente wordt uitgevoerd. Zo'n centrumgemeente ziet niet wanneer er beschermd wonen zorgovereenkomsten bij afzonderlijke gemeenten in de portal staan. Daarnaast geeft een afzonderlijke gemeente proceskeuzes door die inderdaad ook voor beschermd wonen gelden, maar een centrumgemeente kan andere keuzes maken.	Gemeenten/ SVB	Uitzoeken	Antwoorden op de vragen zijn nodig uiterlijk 15-11.
44.2	Wooninitiatieven en urendeclaraties. Naast budget voor zorg blijkt dat er extra geld is om te besteden aan huur etc. Dit gaat om een apart budget voor een beperkt aantal wooninitiatieven. Het Trekkingsrechten systeem kan dit met de huidige inrichting niet ondersteunen. VWS heeft eerder aan de 2e kamer aanvullende controles toegezegd aangaande deze aanvullende budgetten. Deze kunnen echter niet in huidige systeem van TR worden verwerkt en daarmee ook niet op de toegezegde wijze worden gecontroleerd.	VWS	Uitzoeken	In 2015 is gewoon verwerken als reguliere PGB? Vervolgens meenemen in doorontwikkeling trekkingsrecht?
44.3	Er zijn nu situaties waarbij budgethouders zonder een zorgovereenkomst vervoer declareren. Bijvoorbeeld een taxi'rijde, vervoer per Connexion naar dagbesteding, allemaal zaken die te maken hebben met vervoer. Het Trekkingsrechtensysteem gaat er van uit dat er vooraf een goedgekeurd contract ligt. In deze gevallen is dat er niet. Hoe gaan we hiermee om richting budgethouder? Van belang is hier de verwachting goed te managen dat dit straks niet meer van	VWS	Uitzoeken	Hoe gaan we hier mee om? Door te stellen we hebben een zorgovereenkomst nodig is het issue nog niet weg.

44.4	De SVB is beslissingsbevoegd bij beoordelen van zorgcontracten, declaraties en ziekengeld/verzekeringen. Dit zijn beslissingen i.k.v. bestuursrecht en dus voor bezwaar en beroep ontvankelijk. Hiervoor moet in de lagere wetgeving nog wel helder beschreven worden wat de rol van de SVB is en welke bevoegdheden de SVB heeft. Er wordt nu druk gewerkt om dit in de WLZ te krijgen. Dit moet echter ook goed in de WMO en de Jeugdwet gebeuren. Als dit niet gebeurt hebben we straks geen goed juridische basis om beslissingen te nemen. Voor het registreren van bezwaar dient nog functionaliteit te worden ontwikkeld om dit te registreren.	VWS/SVB	Loopt	
44.5	In het systeem van Trekkingsrechten is het de bedoeling dat de budgethouder eerst een zorgovereenkomst afsluit met zijn of haar zorgverlener. Als deze getekend is, wordt deze door zowel de SVB als de budgetverstrekker beoordeeld. Budget verstrekker beoordeelt zorginhoudelijk. Dit kan betekenen dat zij de zorgovereenkomst geheel of gedeeltematig afkeuren met als gevolg dat de budgethouder de reeds gemaakte afspraken met de zorgverlener niet meer kan nakomen.  Issue = de zorgverlener heeft in dat geval een loonvordering op de werkgever. In dit geval zal de werkgever ook te laat zijn met de betaling en heeft de werknemer ook nog recht op een wettelijke verhoging van maximaal 50%. Dit staat in artikel 7:625 BW. Het kan dus aardig in de kosten lopen.	VWS	Uitzoeken	<p>Oplossing = Voor de overeenkomsten van opdracht is reeds een oplossing gevonden. Er is een bepaling opgenomen die zegt dat de overeenkomst niet doorgaat als er geen goedkeuring door de pgb verstrekker plaatsvindt. Deze oplossing is echter juridisch gezien niet mogelijk voor arbeidsovereenkomsten. Gevraagd wordt aan VWS of de budgethouder hier op enige wijze voor beschermd zou kunnen worden.</p> <p>Er zijn overigens twee situaties mogelijk;</p> <p>1: De zorgverlener werkte voordat Trekkingsrecht in ging al voor de BH. De zorg wordt dus al geleverd. Kans is in dit geval zeer aanwezig dat budgethouder er dus bij invoer van Trekkingsrecht achter komt dat hij niet meer mag of kan betalen terwijl de zorg al wel geleverd is.</p> <p>2: De zorgverlener is nog niet in dienst bij de BH en komt ergens na 1 jan 2015 in dienst. Hierbij is de kans kleiner dat er al zorg is geleverd. Echter, budgethouder en zorgverlener zijn al wel een arbeidsovereenkomst met elkaar aangegaan waar je dus niet</p>



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

Stuurgroep TR-PGB

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directie Langdurige Zorg  
NLD

10.2.e

**Inlichtingen bij**

Implementatie coordinator  
@minvws.nl

**Datum**  
28 oktober 2014

**Aantal pagina's**  
8

# memo

Informatievoorziening in de keten

In de werkgroep implementatie is geconstateerd dat de informatievoorziening naar partijen die bij de implementatie van trekkingsrechten zijn betrokken, nog niet goed geregeld is. Hier spelen eigenlijk twee verschillende zaken, enerzijds is de status van documenten niet altijd duidelijk en anderzijds bereiken documenten de doelgroepen onvoldoende goed. Deze notitie richt zich met name op dat laatste en doet een voorstel hoe dit middels een digitale informatiepunten te verbeteren.

## Doel

Informatie is momenteel te veel versnipperd over verschillende websites of zelfs geheel niet algemeen beschikbaar. Betrokkenen hebben behoefte aan een centraal punt waar alle relevante informatie rondom trekkingsrechten te vinden is. Het doel van het informatiepunt is hen zo optimaal mogelijk te faciliteren bij de implementatie. Het gaat daarbij zowel om het ontsluiten van formele informatie die binnen het programma TR-PBG is ontwikkeld als best practices van de organisaties zelf.

## Doelgroep

Tot de doelgroep van het informatiepunt behoren (beleids)medewerkers bij gemeenten, zorgkantoren, leveranciers en zorgaanbieders die op een of andere manier betrokken zijn bij de implementatie van trekkingsrechten in hun organisatie en of systemen.

## Informatiebehoefte

De informatie waaraan medewerkers behoefte hebben verschilt per rol en is onder te verdelen in een aantal categorieën. Dit moet nog verder uitwerkt worden.

	<b>Type informatie</b>	<b>Toelichting</b>
A	Beleidsnotities	Het gaat hier zowel om toelichtende beleidsnotities van VWS als uitvoeringsafspraken tussen ketenpartners (zorgkantoren, gemeenten en svb).
B	Procesbeschrijvingen	Hieronder worden alle organisatie overstijgende documenten verstaan. Deze zijn op programmaniveau (door een werkgroep of spin-off) ontwikkeld. Voorbeelden zijn: de swimming-lanes, mutatieproces, service proces etc...

	Type informatie	Toelichting
C	Technische documentatie	Documentatie die noodzakelijk is voor de technische koppelingen tussen systemen van partijen. Voorbeelden zijn: architectuur documenten en specificaties van ketenberichten.
D	Werkinstructies/handleidingen	Dit betreft gedetailleerde beschrijvingen voor de eindgebruiker over hoe gebruik te maken van systemen (of diensten) van andere partijen. De meeste beschrijvingen hebben betrekking op de systemen van de SVB.
E	Ondersteuningsmateriaal	Ondersteuningmateriaal betreft documenten die een partij helpen met de implementatie in de eigen organisatie. Dit kan zeer divers zijn. Voorbeelden van ondersteuningsmateriaal zijn: voorbeeld documenten (brieven, verordeningen en lokale werkinstructies) en best practices. Zowel generiek als specifiek. Specifiek is dit gesplitst in gemeenten en zorgkantoren.
F	FAQ	Antwoorden op vragen die zich in de praktijk voordoen.
G	Contactpersonen	Contactgegevens van personen met een centrale functie zoals service desks, technische aanspreekpunten, proceseigenaren.

#### Informatiepunten

De vraag is of er één centraal informatiepunt moet komen dat alle partijen bediend of dat er een aantal op elkaar afgestemde informatiepunten logischer is. Dat laatste heeft de voorkeur. Enerzijds omdat er geen partij is die een logische eigenaar/beheerder is van zo'n centraal punt (ook VWS niet) en het beheer erg omslachtig wordt. Daarnaast zijn niet alle documenten voor alle partijen van belang en voorkom je zo een overload aan informatie. De volgende partijen zouden een eigen informatiepunt in moeten richten. Het beste is om hiervoor een bestaande website te gebruiken.

Informatiepunt	Primaire doelgroepen	Type informatie
SVB	Gemeenten, zorgkantoren, ICT leveranciers en zorgaanbieders	A, B, C, D, F, G
VNG	Gemeenten	(A), E, F, G
ZN	Zorgkantoren	(A), E, F, G
VWS	Gemeenten, zorgkantoren	A
PerSaldo	Budgethouders, gemeenten	(A), E, F, G

Om inconsistentie van informatie te voorkomen kan doorgelinkt worden naar

andere informatiepunten. Zo kunnen de informatiepunten van VNG en ZN voor beleidsinformatie verwijzen naar het informatiepunt van VWS.

#### Rollen

Genoemde organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en actueel houden van informatie. Ieder informatiepunt heeft daarvoor een beheerder. De beheerder wordt door partijen gevoed met nieuwe documenten en updates. Deze bepaald of en hoe deze informatie op het informatiepunt geplaatst wordt.

Ter illustratie: het programma levert een beleidsnotitie op voor gemeenten en ontsluit deze op het informatiepunt van VWS. De VNG ontvangt deze notitie en besluit een korte toelichting op de notitie op het eigen informatiepunt te plaatsen met een verwijzing (hyperlink) naar het informatiepunt van VWS.

Een goede informatievoorziening naar de verschillende doelgroepen wordt door het programma als essentieel beschouwd. Realisatie van de informatiepunten kan daarom het beste in de werkgroep communicatie verder worden gecoördineerd en kwalitatief geborgd. Ook het beheer moet daar worden ingericht. De inhoud kan gecoördineerd worden vanuit de werkgroep implementatie.

Een belangrijke functie van de informatiepunten van VNG en ZN is het faciliteren van de onderlinge informatie-uitwisseling tussen respectievelijk gemeenten en zorgkantoren. Ook wordt geadviseerd dat VNG en ZN voorbeelddocumenten of stappenplannen voor de eigen achterban aanbiedt om zo de implementatie te vergemakkelijken. Hoe dit vorm te geven is aan de desbetreffende organisatie zelf en wordt in de deelplannen nader beschreven.

#### Toegang

Toegang tot gepubliceerde informatie voldoet aan algemene afspraken over informatiebeveiliging. Dat wil o.a. zeggen dat vertrouwelijke informatie is afgeschermd.

In de bijlagen is per ketenpartner een overzicht opgenomen van de informatie die deze partij naar de verschillende doelgroepen publiceert. De eerste kolommen geven het type informatie aan dat uitgaande van deze notitie vanuit iedere partij gewenst is. Partijen hebben in de daaropvolgende kolommen aangegeven welke informatie via de bestaande informatiepunten nu beschikbaar is. De vraag aan partijen is om op basis hiervan hiaten in de informatievoorziening op te pakken.

Informatie van de SVB				
	Gewenste informatie	Doelgroep	Informatiepunt	Aanwezige informatie
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afspraken tussen zorgkantoren, gemeenten en SVB</li> <li>...</li> </ul>	Gemeenten, Zorgkantoren	<a href="http://www.svb.nl/gemeente">www.svb.nl/gemeente</a> <a href="http://www.svb.nl/zorgkantoren">www.svb.nl/zorgkantoren</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit type informatie ontbreekt nog volledig</li> </ul>
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swimming lanes</li> <li>Procesbeschrijvingen</li> <li>Procesafspraken</li> <li>...</li> </ul>	Gemeenten, Zorgkantoren	<a href="http://www.svb.nl/gemeente">www.svb.nl/gemeente</a> <a href="http://www.svb.nl/zorgkantoren">www.svb.nl/zorgkantoren</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit type informatie ontbreekt nog volledig</li> <li>Website SVB kent hiervoor belangrijke beperkingen</li> </ul>
<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berichtstandaarden</li> <li>...</li> </ul>	Gemeenten, Zorgkantoren, ICT leveranciers	<a href="http://www.istandaarden.nl">www.istandaarden.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De SVB gaat de technische documentatie op de website van het zorginstituut publiceren</li> <li>Met een verwijzing vanuit de svb site</li> </ul>
<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handleidingen</li> <li>Werkinstructies</li> <li>...</li> </ul>	Gemeenten	<a href="http://www.svb.nl/gemeente">www.svb.nl/gemeente</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brochures</li> <li>Handleiding</li> <li>Werkinstructie voor gemeenten</li> </ul>
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geen specifieke wensen</li> <li>Aanbod gestuurd ondersteuningsmateriaal</li> <li>...</li> </ul>	Zorgkantoren	<a href="http://www.svb.nl/zorgkantoren">www.svb.nl/zorgkantoren</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In ontwikkeling</li> </ul>
<b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ gemeenten</li> <li>FAQ zorgkantoren</li> <li>FAQ zorgaanbieders</li> <li>Contactpersonen voor de verschillende vraagstukken</li> </ul>	Gemeenten Zorgkantoren Zorgaanbieders	<a href="http://www.svb.nl/gemeente">www.svb.nl/gemeente</a> <a href="http://www.svb.nl/zorgkantoren">www.svb.nl/zorgkantoren</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invoering trekkingsrecht</li> <li>Dienstverlening SVB</li> <li>In ontwikkeling</li> </ul>
<b>G</b>		Gemeenten Zorgkantoren ICT leveranciers		

(A) – Beleidsnotities, (B) – Procesbeschrijvingen, (C) – Technische documentatie, (D) – Werkinstructies/handleidingen, (E) – Ondersteuningsmateriaal, (F) – FAQ, (G) – Contactpersonen.



Informatie van VNG/KING				
	Gewenste informatie	Doelgroep	Informatiepunt	Aanwezige informatie
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsinformatie specifiek voor gemeenten</li> </ul>	Beleidsmedewerkers	<a href="http://www.invoeringwmo.nl">www.invoeringwmo.nl</a> <a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a> <a href="http://www.voordejeugd.nl">www.voordejeugd.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschillende documenten over trekkingsrecht</li> </ul>
B	n.v.t.	Beleidsmedewerkers		<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesbeschrijvingen staan bij SVB</li> </ul>
C	n.v.t.	I&A medewerkers ICT-leveranciers	<a href="http://www.visd.nl">www.visd.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technische documentatie staat onder item trekkingsrecht. Site bij KING in beheer.</li> </ul>
D	n.v.t.	Beleidsmedewerkers	<a href="http://www.visd.nl">www.visd.nl</a> <a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkinstructies en handleidingen staan bij SVB</li> <li>Link naar werkinstructie ook bereikbaar via deze twee sites.</li> </ul>
E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuws items over Trekkingsrechten</li> <li>...</li> </ul>	Alle medewerkers	<a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a> Weekoverzicht (20.000 abonnees)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuws items trekkingsrechten</li> <li>Forum sociaal domein</li> <li>...</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stappenplan informatie-uitwisseling</li> <li>Acties initiële vulling</li> <li>...</li> </ul>	I&A medewerkers	<a href="http://www.visd.nl/visd/trekkingsrechten-systeem-pgb">www.visd.nl/visd/trekkingsrechten-systeem-pgb</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apart dossier trekkingsrechten</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorbeeldbrieven</li> <li>Modelovereenkomsten</li> <li>Praktijkvoorbeelden</li> <li>...</li> </ul>	Beleidsmedewerkers, Communicatie-medewerkers	<a href="http://www.invoeringwmo.nl">www.invoeringwmo.nl</a> <a href="http://www.voordejeugd.nl">www.voordejeugd.nl</a> <a href="http://www.svb.nl">www.svb.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geen dossier trekkingsrechten wel informatie</li> <li>Nieuws items en vragen trekkingsrechten</li> <li>Modelovereenkomsten via SVB</li> <li>Voorbeeld teksten</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviezen Beleid</li> <li>Adviezen Modelverordening</li> <li>...</li> </ul>	Beleidsmedewerkers	<a href="http://www.aandachtvoordereen.nl">www.aandachtvoordereen.nl</a> <a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelverordening beschikbaar</li> <li>Fora op vng.nl</li> </ul>
F	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ gemeenten trekkingsrechten</li> </ul>	Beleidsmedewerkers	<a href="http://www.vng.nl">www.vng.nl</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ voor medewerkers bij gemeenten</li> </ul>
G	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactpersonen bij VNG/KING</li> </ul>	Beleidsmedewerkers , I&A medewerkers	<a href="http://www.voordejeugd.nl">www.voordejeugd.nl</a>	

(A) – Beleidsnotities, (B) – Procesbeschrijvingen, (C) – Technische documentatie, (D) – Werkinstructies/handleidingen, (E) – Ondersteuningsmateriaal, (F) – FAQ, (G) – Contactpersonen.

Informatie van ZN			
	Gewenste informatie	Doelgroep	Informatiepunt
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsinformatie specifiek voor zorgkantoren</li> </ul>	Beleidsmedewerkers	<a href="http://www.zinl.nl">www.zinl.nl</a> , <a href="http://www.nza.nl">www.nza.nl</a>
<b>B</b>	n.v.t.	Beleidsmedewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesbeschrijvingen ten aanzien van de koppelvlakken staan bij SVB</li> <li>Zorgkantoren hebben hun eigen procesbeschrijvingen</li> </ul>
<b>C</b>	n.v.t.	I&A medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functionele documentatie staat bij SVB</li> <li>Technische documentatie staat bij Vecozo</li> </ul>
<b>D</b>	n.v.t.	Beleidsmedewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene werkinstructies en handleidingen staan bij SVB</li> <li>Zorgkantoren hebben hun werkinstructies.</li> </ul>
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuningsinformatie voor zorgkantoren</li> </ul>	Beleidsmedewerkers, I&A medewerkers	<a href="http://www.istandaarden.nl">www.istandaarden.nl</a>
<b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ Zorgkantoren</li> </ul>	Beleidsmedewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitstroomtabel AWBZ</li> <li>Conversie module AWBZ</li> <li>Model zorgbeschrijving</li> <li>Voorbeeld brieven</li> </ul>
<b>G</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactpersonen bij ZN</li> </ul>	Beleidsmedewerkers, I&A medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ op de site van de zorgkantoren</li> <li>Is geïnventariseerd en wordt gedeeld met de SVB</li> </ul>

(A) – Beleidsnotities, (B) – Procesbeschrijvingen, (C) – Technische documentatie, (D) – Werkinstructies/handleidingen, (E) – Ondersteuningsmateriaal, (F) – FAQ, (G) – Contactpersonen.



Informatie van VWS				
	Gewenste informatie	Doelgroep	Informatiepunt	Aanwezige informatie
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wetten en regelingen</li> </ul>	Iedereen	www.rijksoverheid.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wetten en regelingen</li> <li>Kamerbrieven</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmatige toelichtingen van VWS</li> </ul>	Gemeenten, Zorgkantoren, PerSaldo		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit type informatie wordt binnen het programma verspreidt. Partijen maken op basis hiervan toegesneden notities voor hun eigen achterban.</li> </ul>
B	n.v.t.			
C	n.v.t.			
D	n.v.t.			
E	n.v.t.			
F	n.v.t.			
G	n.v.t.			

(A) – Beleidsnotities, (B) – Procesbeschrijvingen, (C) – Technische documentatie, (D) – Werkinstructies/handleidingen, (E) – Ondersteuningsmateriaal, (F) – FAQ, (G) – Contactpersonen.

Informatie van Per Saldo				
	Gewenste informatie	Doelgroep	Informatiepunt	Aanwezige informatie
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wetten en regelingen toegespitst op de budgethouder</li> </ul>	Budgethouders	www.pgb.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wettelijke wijzigingen de komende jaren</li> </ul>
<b>B</b>	n.v.t.			
<b>C</b>	n.v.t.			
<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>23-stappenplan invullen Zorgbeschrijving (voor leden)</li> <li>Handreiking PGB in de WMO en de Jeugdwet</li> </ul>	Leden Gemeenten	www.pgb.nl www.pgb.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>stappenplan aan de hand waarvan pgb-houders TR kunnen regelen</li> <li>Hulpmiddel bij het maken van pgb-beleid door gemeente</li> </ul>
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning voor budgethouders (o.a. voorbeeldbrief aan gemeenten)</li> </ul>	Budgethouders Gemeenten?	www.pgb.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wat is een PGB</li> <li>Keuze ondersteuning</li> <li>Input voor PGB beleid</li> <li>Nieuws</li> </ul>
<b>F</b>	FAQ budgethouders	Budgethouders	www.pgb.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meest gestelde vragen</li> </ul>
<b>G</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactinformatie</li> <li>Applicatie 'budgethouders onder elkaar'(voor leden)</li> </ul>	Budgethouders	www.pgb.nl	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactinformatie van verschillende instellingen</li> <li>Via map in contact komen met budgethouders in de jouw buurt</li> </ul>

(A) – Beleidsnotities, (B) – Procesbeschrijvingen, (C) – Technische documentatie, (D) – Werkinstructies/handleidingen, (E) – Ondersteuningsmateriaal, (F) – FAQ, (G) – Contactpersonen.



## Communicatiekalender Trekkingsrechten PGB 28-10-2014

Geplande activiteiten		Vorm	Doelgroep	Afzender	Actiehouder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status
3	Doel_aanleiding persoonsgebonden communicatie Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb.datum en mogelijk zorgovereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mall + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	SVB	Gestart	Allen	VNS	Wmo moet gepubliceerd zijn (15 juli)	Routekaart + brochure VNG	Gebeurt in 7 tranches - Gemeenten mogen gegevens opvragen als de wet gepubliceerd is
4a	Informeren over invoering trekkingsrecht; bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	VNG	Per gemeenten verschillen	Allen	Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)	Voorafgaand aan opvragen zorgovereenkomsten budgethouders aan SVB (actie 4b)	Standaard teksten via VNG kanalen verspreid	
4b	Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Wmo moet gepubliceerd zijn - Gemeenten hebben gegevens bij SVB aangeleverd.		Loopt door tot in oktober
5	Informeren over invoering trekkingsrecht; bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	ZN/Zinl	voor 1 augustus	Allen	VWS (beleid)- Per Saldo - CAK- VNG Jeugd	Voorafgaand aan opvragen zorgovereenkomsten budgethouders door SVB		Teksten 15/7 def. Niet duidelijk of alle zorgkantoren het gaan halen
6	Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AMWBZ) en Jeugd	SVB	SVB	vanaf 1 augustus	Allen	Per Saldo - VNG - CAK - ZN/ZINL	Wet Wmo gepubliceerd - Zorgkantoren/ZN hebben gegevens bij SVB aangeleverd - 5 moet plaatsgevonden hebben		Tekst 15/7 def; 2 brieven naar huidige en nieuwe klanten
7	Opvragen zorgovereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen; brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wiz gaan	Zorgkantoren	ZN/Zinl	aug-sept	Allen	SVB	5 moet plaatsgevonden hebben		Gestart, loopt door tot 23 september
9	Brief over veranderingen (bemiddelingskosten, kortdurend verblijf, mogelijk overgangsrecht)	Brief/bulletin	Achterblijvers Wiz	Zorgkantoren	ZIN	half oktober			verwijzing informatie bulletin		VWS moet beslissen over concept dat klaar is
10	Terugkoppeling zorgbeschrijving; akkoord of niet akkoord	Brief	WIZ budgethouders (achterblijvers)	Zorgkantoren	Zorgkantoren	Begin november		Per Saldo, VWS, ZN, ZINL	Wachten op SVB akkoord		Wettelijk kader is toegezegd en in aantocht
11	Bevestigingsbrief 'dossier compleet'	Brief + wijzigingsformulieren	Alle budgethouders	SVB	SVB	2e week november			SVB verstuurt 5 dagen nadat ZK goedkeuring heeft gegeven. Beide partijen sturen een brief.		stuurdt brieven rond
12	Informeren zwg-budgethouders over voortgang dienstverlening SVB	brief	14.000 budgethouders	ZK's (?)	SVB / ZK	november	allen	Per Saldo, VWS, ZN	overleg om te kijken wat er te combineren is		nog onbekend wat precieze boodschap is. Vanuit VWS nog geen groen licht voor deze brief
13	Informeren over budget 2015 (overgangsrecht) incl tekst Eigen Bijdrage	Brief	Budgethouders Wmo en Jeugd	Gemeenten	VNG	medio november	Allen	Per Saldo - VNG - CAK	Huidig budget moet bekend zijn en dus aangeleverd door Zorgkantoor bij gemeente (gebeurt in september)		Tekstblokken gaan eind oktober naar KCC's van gemeenten
14	Brief over wilt u naar de Wiz?	Brief + antwoordkaart	Wiz indiceerbaren (2.000)	CIZ		15-okt-14					Brief is verstuurd.





Wat	Vorm	Doelgroep	Afzender	Planning
Verzoek tot opvragen gegevens budgethouders incl. instructie hoe en wanneer (BSN + geb.datum en mogelijk zorgovereenkomst) + verzoek aan gemeenten budgethouders hierover te informeren (= 4a)	Mail + bijlage	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	Gestart
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Per gemeente verschillend	Budgethouders HH	Gemeenten	Per gemeenten verschillen
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders HH	Brief + brochure	Budgethouders HH	SVB	vanaf 1 augustus
Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Informatiebulletin	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	voor 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Brief + brochure	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	vanaf 1 augustus
Opvragen zorgovereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Brief + bijlagen: brochure, overzicht zorgverleners (bij klanten SVB)	Budgethouders die van AWBZ naar Wlz gaan	Zorgkantoren	aug-sept
Brief over overgangsrecht en info over toekomstig domein (Jeugd, Wmo, LZ)	brief	Alle budgethouders, behalve HH	Zorgkantoren	oktober
Verzoek om gegevens over bevoorschotting e.d.	Mail	Gemeenten (beleidsmedewerkers)	SVB	november
Brief rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	Vanaf medio september
Beschikking rechtmatige zorg	Brief	WLZ budgethouders	Zorgkantoren	eind dec/begin januari
Bevestigingsbrief 'dossier compleet'	Brief	WLZ budgethouders	SVB	Vanaf medio september
Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van Wlz of AWBZ)	Toekenningsbeschikking + informatiebulletin	Budgethouders Wlz	Zorgkantoren	december
Informeren over budget 2015 (overgangsrecht)	Brief	Budgethouders van AWBZ naar Wmo, die geen beschikking krijgen. Incl Jeugd	Gemeenten	Q4 2014
Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	begin december
Daadwerkelijke beschikking	Brief	Alle budgethouders 18+	CAK	januari (intramurale=achterblijvers) + maart (extramurale=gemeenten)

## Maatregelen Trekkingsrecht

Hieronder staan de (extra) maatregelen opgesomd die door de verschillende partijen om de Trekkingsrecht per 1 januari 2015 te kunnen invoeren. Dit betreffen de maatregelen die worden genomen om te voorkomen dat terugvalscenario's moeten worden ingezet. De terugvalscenario's worden op dit moment uitgewerkt en opgenomen in het continuïteitsplan.

### Programma

- Voortgangsbewaking
- Uitwerken terugvalscenario's
- Regie en afstemming communicatie met partners (specifiek met SVB)
- Monitoren issues

### SVB

- Vergroten inzet capaciteit SVB:
  - o Door het binnen de bestaande kantoorruimte te maximeren van het aantal werkplekken.
  - o Op het hoofdkantoor van de SVB in Amstelveen zijn nog 75 extra tijdelijke werkplekken voor de initiële vulling ingericht.
  - o Het kantoor is op alle werkbare avonden opengesteld tot 21.00 uur. Hiervoor zijn maatregelen genomen ten aanzien van de batchwindow en dergelijke
  - o Alle zaterdagen waarop dit mogelijk is wordt het kantoor opengesteld voor overwerk.
  - o Voor tijdelijke krachten is het mogelijk gemaakt om in plaats van 36 uur per week, 40 uur per week te gaan werken.
- Teneinde alle contracten tijdig binnen te krijgen wordt er conform afspraak 2 maal richting niet reagerende budgethouders gerappelleerd en daarna overgedragen aan gemeenten.
- Dagelijkse sturing op cijfers, het management volgt de prestaties op dagbasis en grijpt snel in.
- Operational management. Er wordt een scala aan operationele maatregelen genomen:
  - o Het meten van productiecijfers per medewerker.
  - o Het inzichtelijk maken van de productie voor de afdeling.
  - o Processen slimmer inrichten.
  - o Belonen van goede (team)prestaties.
- Specialisering van processen binnen SVB ( In het verlengde van de operational management ligt het specialiseren van taken):
  - o Zorgovereenkomsten met zorginstellingen: hierop zijn procesmaatregelen getroffen en de toewijzing van deze werkstroom gaat naar senior medewerkers.
  - o Het sturen van bevestigingsbrieven wordt een apart groepje medewerkers.
  - o Medewerkers die omlabelen wordt een apart groepje medewerkers.
- G32 benaderen om eventueel collectief zorgcontracten goed te keuren.
- Ondersteuning gemeenten bij voorlichting aan budgethouders over de invoering van trekkingsrechten

### Zorgkantoren

De zorgkantoren nemen alle mogelijke maatregelen om er voor te zorgen dat de zorgbeschrijvingen in samenhang met de zorgovereenkomsten beoordeeld worden voor 1 januari 2015. De zorgkantoren zijn hierbij wel afhankelijk van de voortgang van de controle op de zorgovereenkomsten bij de SVB. Momenteel blijft echter een deel van de in te zetten capaciteit voor de beoordeling onbenut agv het achterblijven van door de SVB gecontroleerde zorgovereenkomsten. De zorgbeschrijvingen worden voor zover mogelijk op een aantal punten al wel eerder beoordeeld worden, echter de uiteindelijke beoordeling zal toch moeten plaatsvinden in samenhang met het door de SVB goedgekeurde overeenkomst. Daarna pas kan het resultaat van de beoordeling aan de cliënt worden medegedeeld.

Maatregelen die de zorgkantoren zoal zullen nemen c.q. hebben genomen zijn:



- Cliënten worden door het zorgkantoor meerdere keren schriftelijk gerappelleerd en ook telefonisch om tijdig de zorgbeschrijvingen aan te leveren
- Extra personeel aangetrokken voor de beoordeling van de ZB en ZO.
- Dagelijks/ wekelijks wordt de voortgang gemonitord om eventuele extra capaciteit tijdig in te kunnen zetten
- Wekelijks wordt op ZN niveau ook de voortgang gemonitord en worden de bestuursleden van de zorgverzekeraars hier met een stand van zaken notitie over geïnformeerd.
- Afspraken met uitzendbureaus om flexibel extra medewerkers te kunnen aantrekken

#### Gemeenten

- Actieve rol in de totstandkoming van de werkinstructie voor gemeenten in samenwerking met de SVB
- Ruime aandacht besteed aan de introductie van de werkinstructie in VNG-nieuwsbrieven, OTD-updates, etc.
- Aandacht voor trekkingsrecht in de verschillende gremia en blijven herhalen de komende weken.
- Achterblijvende gemeenten indien noodzakelijk benaderen.
- Tijdelijk akkoord en/of collectief akkoord uitleggen aan gemeenten.
- Tweede lijn helpdesk in actie.
- Opnieuw TR PGB op de agenda van de komende praktijkdagen Transitiebureau WMO.
- Cijfermatige voortgang via input SVB volgen en indien nodig gericht actie ondernemen.
- Ervaringen met gemeenten klankborden.
- Intern technisch overleg VNG (WMO en Jeugd).
- Deelname aan implementatieoverleg programma.
- Informeren via landelijke gremia en wijzen op consequenties van het niet tijdig aanleveren van zorgovereenkomsten door budgethouders.

# Stuurgroep Trekkingsrechten PGB

27 oktober 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
[REDACTED]	x					
[REDACTED]	x					
[REDACTED]	x					
[REDACTED]		x	x			[REDACTED]
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]		x	x			
[REDACTED]	x					
[REDACTED]		x	x		[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]						
[REDACTED]	x					
[REDACTED]						
[REDACTED]		x	x			





<b>Aanbiedingsformulier</b> <b>Stuurgroep Trekkingsrechten PGB</b> (N.B. maximaal 2 A4)		<b>Agendapunt:</b>
<b>1. Korte titel</b>	Governance 2015	
<b>2. Datum behandeling</b>	10-11-2014	
<b>3. Aard van de behandeling:</b> <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input checked="" type="checkbox"/> Anders: Besluitvorming onder voorbehoud van afronding van de interne afstemming van VWS	
<b>4. Eerder behandeld in:</b>	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input checked="" type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: ..... <input type="checkbox"/> Niet	
<b>5. Voorgeschiedenis / context:</b>	Door de invoering van de Trekkingsrechten is in 2015 een aanpassing van de besturing nodig ten opzichte van de voorbereidingsfase tot en met 2014 bij de voorbereiding	
<b>6. Samenvatting/toelichting</b>		
<b>7. Financiële consequenties</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
<b>8. Beslispunten/discussiepunten</b>	Instemmen met de opzet van de governance	
<b>9. Contactgegevens</b>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">10.2.e</div>	

# Initiële Invoer

t/m week 45  
(t/m 9/11)

Eenmalige  
aanlevering  
ZK / gem

ZK = gereed (86.000 bh)  
Gem = 401 gereed (46.000 bh)  
Te gaan: 2 gem. (~ 1000 bh)

GBA-  
verrijking  
door SVB

Totaal 108.000 bh  
Opgevraagd 106.500 bh  
Gereed: ~ 14/11

Opvragen  
overeen-  
komsten

Progn: 123.000 bh  
1,6 ZOK  
+ 40% dubbel =  
275.000 ZOK  
Binnen: 160.000 ZOK

Rappels verzonden:  
43.000

Glad/Niet glad  
60% / 40%

#/week: 19.000  
→ 20.000 → ...

Behandeld = 92.000  
Retour = 39.000  
Gereed = 53.000

162.

Invoeren  
overeen-  
komsten in  
systeem

Arbeids-  
rechtelijke  
controle

Zorginhou-  
delijke  
controle

SVB  
bevestigt  
aan cliënt

Herlevering  
bestanden

Inlezen  
toegekende  
budgetten

Week 44:  
45.000 ter  
accordering,  
1.053 geaccordeerd

Vanaf 1/10

Vanaf 15/12



<b>Aanbiedingsformulier</b> <b>Stuurgroep Trekkingsrechten PGB</b> (N.B. maximaal 2 A4)		<b>Agendapunt:</b>
<b>1. Korte titel</b>	Berichtdefinitie budgetafsluiting en signaal	
<b>2. Datum behandeling</b>	24 november 2014	
<b>3. Aard van de behandeling:</b> <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input checked="" type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders: opinievormend	
<b>4. Eerder behandeld in:</b>	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input checked="" type="checkbox"/> Spin-off 1 <input checked="" type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input checked="" type="checkbox"/> Anders: Programmeam <input type="checkbox"/> Niet	
<b>5. Voorgeschiedenis / context:</b>	-	
<b>6. Samenvatting/toelichting</b>	De berichtdefinitie budgetafsluiting en signalen zijn in de spinoff 1en2 vastgesteld. Bijgaand de definitieve definitie.  NB: de berichten zullen voorlopig nog niet als XML bestanden gestuurd worden maar zal de informatie via de portals worden uitgewisseld. Voor de zorgkantoren moet eerst nog via Vecozo een keten worden ingericht voor deze berichten, voor gemeenten moet de infrastructuur voor ketenuitwisseling nog ontwikkeld worden.	
<b>7. Financiële consequenties</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
<b>8. Beslispunten/discussiepunten</b>	nvt	
<b>9. Contactgegevens</b>	[Redacted]@minvws.nl	



**Directoraat Generaal  
 Langdurige Zorg**  
 Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:  
 Rijnstraat 50  
 2515 XP Den Haag  
 T 070 340 79 11  
 F 070 340 78 34  
 www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

Programmasecretaris TR-PGB

T 070 - 340 [redacted]  
 [redacted]@minvws.nl

**Datum**

13 november 2014

**Bijlage(n)**

17

**Aantal pagina's**

2

*Correspondentie uitsluitend  
 richten aan het retouradres  
 met vermelding van de datum  
 en het kenmerk van deze  
 brief.*

# agenda

Betreft	Stuurgroep Trekkingsrecht PGB
Vergaderdatum en tijd	24 november 2014 10.00 - 12.00 uur
Vergaderplaats	Utrecht, Per Saldo

## 1. Opening en vaststellen agenda (10:00u-10:05u)

## 2. Verslag en acties (10:05u-10:15u)

- C-Verslag Extra Stuurgroep 10-11-2014

*Bijlage 1*

## 3. Mededelingen (10:15u-10:25u)

- Terugkoppeling Bestuurlijk Overleg 14-11-2014
- Opheffing Voorbereidingsgroep [redacted]  
 [redacted]
- Berichtdefinitie 'Budgetafsluiting en signalen' (Spin-off [redacted]  
 [redacted])

11.1

## 4. Voortgangsrapportages (10:25u-10:45u)

*Ter bespreking*

Voortgangsrapportages aan en door het Programma:

- Voortgangsrapportage Programma
- Risico monitor programma TR-PGB
- Voortgangsrapportage Implementatie
- Voortgangsrapportage Communicatie
- Rapportage SVB

*Bijlage 2*

*Bijlage 3*

*Bijlage 4*

*Bijlage 5*

*Bijlage 6*

## 5. Terugvalscenario's (11:05u-11:20u)

*Ter vaststelling*

*Bijlage 7-8* [redacted]

**6. Voortgang verwerking zorgovereenkomsten (11:20u-11:40u)**

*Ter vaststelling*

*Bijlage 8-9*

**7. Issuelijst (11:40u-11:45u)**

*Ter vaststelling*

*Bijlage 10-11*

**8. Lijst Nulmeting (11:45u-11:50u)**

*Ter vaststelling*

*Bijlage 12-13*

**9. Rondvraag (11:50u-12:00u)**

**10. Sluiting (12:00u)**

Ter kennisneming

- xxx

*Bijlage 14*

**Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg**  
Directie Langdurige Zorg

**Datum**  
13 november 2014



#	Issue	Eigenaar/ Inhoud	Eigenaar/ Proces	Status	Oplossing
23.1	Onduidelijkheid hoe om te gaan met correcties (herberekening) van eigen bijdrage WMO.			Nog geen duidelijkheid	
23.2	Verantwoordelijkheid klantcontact - SVB en gemeenten/zorgkantoren verschillen van inzicht over verdeling.	Spinoff 3		Loopt	Staat alleen nog open voor gemeenten, voor zorgkantoren is dit punt afgerond.
35.10	Authorisatie niveaus per wet (Wmo/Jeugdwet) in het SVB systeem	SVB		Impactanalyse onder handen	
37.2	ZVW binnen trekkingsrecht (marletje die hulp in huishouding, begeleiding en persoonlijk verzorging doet). Gaat SVB werkgeverschap ZVW volledig ondersteunen? Komt ZVW dan ook in totaaloverzicht?	WVS - SVB		Escalatie	Gaat SVB nu wel of niet ZVW ondersteunen en in welke mate? Betreft nu al 14.500 bestaande contracten die al bij SVB binnen zijn. Let op er zijn ook veel 'oude' contracten bij gemeenten met deze dubbeling en blijven daardoor liggen.
43.1	In het systeem van de SVB is het niet mogelijk om geen maximaal tarief in te voeren. Er bestaan situaties bij gemeenten waarbij het opgeven van een maximaal tarief niet mogelijk is.	SVB		Workaround onder handen	SVB kijkt met gemeenten naar een workaround
43.2	PTZ en IKZ gaan naar de Zvw maar zitten wel in de bestanden van de SVB. Deze mensen moeten uit de bestanden worden gefilterd. Hiervoor is een selectie nodig van het CIZ. Vanwege privacy redenen wil het CIZ deze selectie niet aanleveren. Gevolg is dat deze mensen nu wel door de SVB worden benaderd en in het proces worden meegenomen.	WVS/project GO/DMO		Escalatie	Overleggen met WVS en CIZ hoe dit snel op te lossen. Opdracht WVS is aan CIZ gegeven. Bestanden zijn nog niet aangeleverd omdat lastig te bepalen is wie hieronder vallen.
44.3	Er zijn nu situaties waarbij budgethouders zonder een zorgvereenkomst vervoer declareren. Bijvoorbeeld een taxiritje, vervoer per Connexion naar dagbesteding, allemaal zaken die te maken hebben met vervoer. Het Trekkingsrechtensysteem gaat er van uit dat er vooraf een goedgekeurd contract ligt. In deze gevallen is dat er niet. Hoe gaan we hiermee om richting budgethouder? Van belang is hier de verwachting goed te managen dat dit straks niet meer kan.	WVS		Uitzoeken	Hoe gaan we hier mee om? Door te stellen we hebben een zorgvereenkomst nodig is het issue nog niet weg. Voorstel van de werkgroep implementatie: declaraties vervoer binnen bestedingsvrije bedrag laten vallen. Is nu ook al een gebruikelijke methode. WVS moet hierover een standpunt innemen en bespreken met de VNG. Gemeenten moeten namelijk wel op de hoogte zijn dat ze in geval van vervoer een bestedingsvrije ruimte moeten opnemen. Mogelijk moet dit ook opgenomen worden in de laatste raakbesluit.
44.4	De SVB is beslissingsbevoegd bij beoordelen van zorgcontracten, declaraties en ziekengeld/verzekeringen. Dit zijn beslissingen i.k.v. bestuursrecht en dus voor bezwaar en beroep ontvankelijk. Hiervoor moet in de lagere wetgeving nog wel helder beschreven worden wat de rol van de SVB is en welke bevoegdheden de SVB heeft. Er wordt nu druk gewerkt om dit in de WLZ te krijgen. Dit moet echter ook goed in de WMO en de Jeugdwet gebeuren. Als dit niet gebeurt hebben we straks geen goed juridische basis om beslissingen te nemen. Voor het registreren van bezwaar dient nog functionaliteit te worden ontwikkeld om dit te registreren.	WVS/SVB		Loopt	DMO legt concept regeling voor aan SVB en vervolgens aan gemeenten. Jeugd zal waarschijnlijk de teksten uit de regeling Wmo overnemen.
44.5	In het systeem van Trekkingsrechten is het de bedoeling dat de budgethouder eerst een zorgvereenkomst afsluit met zijn of haar zorgverlener. Als deze getekend is, wordt deze door zowel de SVB als de budgetverstrekker beoordeeld. Budget verstrekker beoordeelt zorginhoudelijk. Dit kan betekenen dat zij de zorgvereenkomst geheel of gedeeltelijk afkeuren met als gevolg dat de budgethouder de reeds gemaakte afspraken met de zorgverlener niet meer kan nakomen.	WVS		Uitzoeken	Oplossing = Voor de overeenkomsten van opdracht is reeds een oplossing gevonden. Er is een bepaling opgenomen die zegt dat de overeenkomst niet doorgaat als er geen goedkeuring door de pgb verstrekker plaatsvindt. Deze oplossing is echter juridisch gezien niet mogelijk voor arbeidsovereenkomsten. Gevraagd wordt aan WVS of de budgethouder hier op enige wijze voor beschermd zou kunnen worden.
45.1	Juridisch gezien lijkt er geen basis voor de SVB om de 'bestedingsvrije bedragen' uit te betalen aan de budgethouder. Als dit mogelijk moet zijn (zoals we dit hebben afgesproken in het proces), dan zal hiervoor een juridische basis moeten worden gelegd. Anders mag de SVB de bestedingsvrije bedragen niet uit worden betaald door de SVB aan de budgethouder.	WVS		Uitgezet binnen WVS	Er zijn overigens twee situaties mogelijk: 1. De zorgverlener werkte voordat Trekkingsrecht in ging al voor de BH. De zorg wordt dus al geleverd. Kans is in dit geval zeer aanwezig dat budgethouder er dus bij invoer van Trekkingsrecht achter komt dat hij niet meer mag of kan betalen terwijl de zorg al wel geleverd is. 2. De zorgverlener is nog niet in dienst bij de BH en komt ergens na 1 jan 2015 in dienst. Hierbij is de kans kleiner dat er al zorg is geleverd. Echter, budgethouder en zorgverlener zijn al wel een arbeidsovereenkomst met elkaar
46.1	Collectief accorderen lijkt (technisch) niet mogelijk op het niveau van een deelverzameling van de zoks.	SVB		Oplossing zoeken	Het verzoek aan WVS om hiervoor de juiste juridische basis te leggen, dan wel een uitspraak te doen waarmee we nu verder kunnen. Dit staat de implementatie zoals we dat hebben voorzien anders in de weg. Kijken naar een oplossing om het toch mogelijk te maken op deelverzameling te kunnen accorderen en niet zoals het nu lijkt: alles of niets!

46.2	<p>Gemeenten wordt binnenkort gevraagd om proceskeuzes (feestdagenuitkering, reiskosten, vrij besteedbaar bedrag, etc) te maken. Het lijkt erop dat de proceskeuzes per kalenderjaar "uitgezet" kunnen worden, terwijl ze wel van toepassing zijn in het kader van het overgangsrecht. De variatie wel/niet overgangsrecht lijkt in het systeem van de SVB niet mogelijk waardoor de proceskeuzes voor iedereen van toepassing zijn.</p>	Werkgroep Implementatie	Consequenties implementatie bepalen	<p>Duidelijkheid nodig of deze zaken wel of niet onder het overgangsrecht vallen. Als dit wel het geval is, zijn de proceskeuzes voor gemeenten waarschijnlijk niet mogelijk in 2015 omdat de SVB heeft aangegeven geen onderscheid te kunnen maken in het systeem tussen budgethouders in overgangsrecht en het normale regime. VWS heeft bevestigd dat de proceskeuzes niet uitgezet kunnen worden voor budgethouders in overgangsrecht. Consequenties hiervan moeten in kaart worden gebracht.</p>
------	--	-------------------------	-------------------------------------	---

169.1

11.1

Input VNG ten behoeve van de Stuurgroep Trekkingsrecht d.d. 24-11-14, begroting SVB.

[Redacted text block]

Opmerking [1]:

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Opmerking [2]:

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Beslisnotitie t.b.v. Bestuurlijk Overleg TR PGB – 28 november 2014 0.1**

**Aanleiding**

In het bestuurlijk overleg (BO) op 14 november jl. is gesproken over de voortgang van de invoering van trekkingsrecht voor het PGB. Door verschillende partijen zijn zorgen geuit over het continueren van zorg. Het systeem van trekkingsrecht is een keten waarin verschillende stappen door verschillende partijen moeten worden gezet. Voor het functioneren van de keten is het van belang dat alle stappen op de juiste wijze worden doorlopen. Dat begint bij het aanleveren van de documenten en eindigt met het uitbetalen van zorgverleners door de SVB. Een aantal situaties vormt een obstakel in de aanloop daar naar toe.

In de gehele keten wordt momenteel met alle inzet gewerkt om deze situaties voor te zijn c.q. zo goed mogelijk op te lossen. Echter, voor sommige situaties zijn terugvalsscenario's nodig. Deze scenario's zijn met de betrokken partijen opgesteld en opgenomen in het continuïteitsplan. In het afgelopen BO hebben bestuurders aangegeven meer informatie te wensen over de aanpak van deze situaties en de bijbehorende consequenties op financieel terrein en op het gebied van rechtmatigheid. Daar gaat dit memo op in. Daarnaast bevat dit memo een aantal voorstellen en beslispunten die erop gericht zijn de belemmerende issues op te lossen en de uitgedachte terugvalsscenario's verantwoord te kunnen inzetten. De beslispunten staan hieronder op een rij en worden verderop inhoudelijk toegelicht:

**Beslispunten m.b.t. Ontbrekende PGB-houders**

[DEF tekst volgt]

**Beslispunten m.b.t. Non-response**

[DEF tekst volgt]

**Beslispunten m.b.t. Niet tijdig gecontroleerde zorgovereenkomsten en/of beschrijvingen**

[DEF tekst volgt]

**Beslispunten m.b.t. Controles op betalingen**

[DEF tekst volgt]

**Financiële gevolgen terugvalsscenario's**

[Redacted text block]

**Voorstel m.b.t. rechtmatigheid**

[Redacted text block]

**Situaties/knelpunten**

■ [Redacted]

[Redacted]  
[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

*Beslispunt<sup>1</sup>*

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

■ [Redacted]

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

---

<sup>1</sup> [Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

*Beslispunt*

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted]

*Beslispunt*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

*Beslispunt*

[Redacted]

*Beslispunt*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



*Beslispunt*

[Redacted text]

- [Redacted text]

[Redacted text]

*Beslispunt*

[Redacted text]

- [Redacted text]

[Redacted text]

*Beslispunt*

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

---

2 [Redacted text]  
3 [Redacted text]

**Bijlage:** [Redacted]

**Uitkomsten onderzoek:**

- [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]
- [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]
  - [Redacted]

**Conclusie/advies**

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

**Bijlage** [redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

*Beslispunt*

[redacted]  
[redacted]

Beslisnotitie t.b.v. Bestuurlijk Overleg TR PGB – 28 november 2014

[Redacted text block containing multiple paragraphs of blacked-out content]

**Opmerking** [Redacted comment]

**Opmerking** [Redacted comment]

**Opmerking** [Redacted comment]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted callout box]

[Redacted text block with bulleted list]

[Redacted callout box]

[Redacted callout box]

[Redacted callout box]

[Redacted text block]

[Redacted callout box]

[Redacted callout box]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block with bulleted list]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]

[Redacted text in callout box]



[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

- [Redacted text]

- [Redacted text]

- [Redacted text]

Opmerking [TvW29]: [Redacted text]



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
T.a.v. [REDACTED]  
plv. Directeur Langdurige Zorg  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG

Grant Thornton  
Accountants en Adviseurs B.V.  
Tielweg 16  
Postbus 65  
2800 AB Gouda  
T 088 - 676 90 00  
F 088 - 676 90 10  
www.gt.nl

Gouda, 13 november 2014

Betreft: Rapport van bevindingen inzake Begroting Uitvoeringskosten  
Trekingsrechten 2015

Geachte heer [REDACTED],

Ingevolge uw opdracht hebben wij een aantal specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot Begroting Uitvoeringskosten Trekingsrechten 2015 (hierna: Begroting) zoals vastgesteld op 30 september 2015 door de Raad van Bestuur van de Sociale Verzekeringsbank.

Voor een omschrijving van deze opdracht verwijzen wij naar onze brief van 12 november 2014.

Deze rapportage bevat de uitkomsten van onze werkzaamheden.

### **Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden**

Onze werkzaamheden zijn verricht in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen inzake opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden.

De opdracht houdt in dat op het in de Begroting opgenomen cijfermateriaal, uitgangspunten en toelichtingen daarop geen accountantscontrole is toegepast en dat evenmin een beoordelingsopdracht is uitgevoerd.

Een en ander impliceert dat aan onze rapportage geen zekerheid kan worden ontleend omtrent de getrouwheid van het in de Begroting opgenomen cijfermateriaal, uitgangspunten en toelichtingen daarop.

Volledigheidshalve wijzen wij er nog op dat, indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben verricht of een controle- of beoordelingsopdracht zouden hebben uitgevoerd, wellicht andere onderwerpen aan het licht zouden kunnen zijn gebracht die voor u mogelijk van belang zouden kunnen zijn geweest.

### Verrichte werkzaamheden

Wij hebben de volgende werkzaamheden verricht:

1. Kennisgenomen van de Begroting en de daaraan ten grondslag liggende uitgangspunten en vigerende regelgeving;
2. Wij hebben onderzoek verricht naar de onderbouwing van de in de Begroting opgenomen kosten en daaraan ten grondslag liggende uitgangspunten;
3. Wij hebben onderzoek verricht naar de aannemelijkheid van de in de Begroting opgenomen kosten.

Uitkomsten verrichte werkzaamheden:

1. Wij hebben vastgesteld dat de in de Begroting opgenomen kosten juist zijn opgenomen, uitgaande van de daaraan ten grondslag liggende uitgangspunten en veronderstellingen;
2. Wij hebben vastgesteld dat de in de Begroting opgenomen kosten voldoende aannemelijk zijn;
3. Uit ons onderzoek is niet gebleken dat de Begroting onjuistheden bevat uitgaande van de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen.

Vanzelfsprekend zal de realisatie in 2015 (materieel) kunnen afwijken van de in de Begroting opgenomen cijfers.

Wij wijzen u erop deze rapportage uitsluitend voor u en de ketenpartners is bestemd en niet (geheel of gedeeltelijk) aan derden mag worden verstrekt, zonder onze uitdrukkelijke toestemming vooraf.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn gaarne bereid de inhoud van deze rapportage verder toe te lichten.

Hoogachtend,

ants en Adviseurs B.V.



Bijlage: memorandum



# Memo

**Aan** Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
**T.a.v.** ██████████  
**Van** ██████████  
**Datum** 13 november 2014

Behorende bij rapport van bevindingen d.d. 13 november 2014 inzake  
 Begroting Uitvoeringskosten Trekkingsrechten 2015 zoals vastgesteld op 30 september 2015

## Opdracht

Ten behoeve van de betrokken ketenpartners een second opinion uit te voeren inzake de door SVB SSP opgestelde begroting over 2015.

## Rapportage

Conform de opdracht als rapport van feitelijke bevindingen, waarin door de accountant dus géén oordeel wordt uitgesproken.

Op basis van de feitelijke bevindingen dienen de ketenpartners zelf hun conclusies te trekken.

## Algemeen

SVP SSP verricht de uitvoering van de trekkingsrechten WMO waarbij in 2015 de trekkingsrechten PGB bijkomen. Dit leidt tot een substantieel hoger aantal budgethouders. Zo worden in 2014 circa 30.000 budgethouders behandeld, hetgeen in 2015 naar verwachting 135.600 zal zijn. Rekening houdende met de factor van 1,8 (ervaringscijfers: 1,62) zal dit leiden tot 244.000 zorgverleners waarvoor SVB werkzaamheden moet verrichten.

In totaal luidt de begroting 2015 als volgt:

Begroting SSP 2015	26.826.000
af: toegerekend aan Mantelzorg Compliment	<u>-542.000</u>
Resteert inzake Trekkingsrechten	26.284.000
Doorbelasting Hoofdkantoor SVB	<u>2.619.000</u>
Totaal	28.903.000

Als volgt verdeeld over de kostencategorieën:

	Begroting SSP	Doorbelasting Hoofdkantoor	Totaal
Personeelskosten	20.040.000	2.310.000	22.350.000
Automatiseringskosten	2.260.000	6.000	2.266.000
Huisvestingskosten	1.157.000	81.000	1.238.000
Bureaunkosten	1.691.000	55.000	1.746.000
Diensten en diversen	1.136.000	167.000	1.303.000
Totaal	26.284.000	2.619.000	28.903.000

Bij de totstandkoming van de begroting uitvoeringskosten trekkingsrechten 2015 is de interne accountantsdienst van de SVB niet betrokken geweest.

### Werkwijze

Op 12 november 2014 SVB SSP te Utrecht bezocht en een gesprek gevoerd met [REDACTED] en [REDACTED].

Nadat de totstandkoming van de begroting is besproken, is de begroting in detail doorgenomen met [REDACTED] aan de hand van de ontvangen bestanden die aan de begroting ten grondslag liggen.

Middels deelwaarnemingen van aan de berekeningen ten grondslag liggende uitgangspunten alsmede het beoordelen van externe documenten van derden (facturen, contracten) is de onderbouwing van de begroting 2015 beoordeeld voor diverse posten. Tevens is rekening gehouden met het feit dat de activiteiten in 2015 op een substantieel hoger niveau komen te liggen, hetgeen van invloed is op de in de begroting 2015 opgenomen cijfers.

### Bevindingen

De bevindingen in hoofdlijnen luiden als volgt:

#### 1. Personeelskosten € 20.040.000 (69,3%)

Op basis van de activiteiten die per budgethouder moeten worden verricht is een normtijd in minuten vastgesteld deze normtijd is gebaseerd op metingen uitgevoerd door SSP dan wel een eerder project, KPGB uit 2003. De normtijd vermenigvuldigt met de verwachte aantallen uitgedrukt in uren leidt tot een berekening van het aantal FTE's, waarbij het SVB uitgaat van een productief besteedbare tijd per FTE van 1.360 uur. Maximaal besteedbare tijd is berekend op 1.500 uur waarna na aftrek van 140 uur werkoverleg 1.360 uur productietijd resteert.

Middels deelwaarneming kennis genomen van de normtijden en de totstandkoming hiervan.

De berekening van de aantallen en herleiding naar FTE blijkt uit bestand Formatie 2015.

Dit is per afdeling gedaan en leidt in totaal tot 334,1 FTE benodigd in 2015.

Hiervan is 86,6 FTE vast in dienst bij SVB SSP en wordt 247,5 FTE in eerste instantie opgenomen in een flexibele schil.

Alle FTE-ers zijn ingedeeld in schalen teneinde te komen tot een berekening van de kosten.

Voor de 86,6 vaste FTE-ers leidt dit in totaal tot € 5.258.336 aan brutoloonkosten inclusief werkgeverslasten (€ 60.720 per FTE) uitgaande van de huidige indeling in salarisschalen en daarbij behorende salarissen. Met een eventuele cao-verhoging per 1 januari 2015 is in de begroting over 2015 géén rekening gehouden. Het effect hiervan op de brutoloonkosten zal in de begroting over 2016 zichtbaar worden.

Daarnaast is sprake van overige bezoldigingselementen, zoals overwerk, WGA-flex, toelage begroot voor in totaal € 134.200.

Kosten voor vorming en opleiding zijn begroot op € 60.200.

Overige personeelskosten inclusief reiskosten zijn begroot op € 562.400. Hieronder is ook begrepen een post doorbelasting ad € 275.000. Dit betreft op basis van SLA's door SSP ingehuurd personeel van het Hoofdkantoor, waaronder € 60.000 projectleider ICT.

Aan de hand van de kostenfacturen uitzendkrachten 2014 en daaruit voortvloeiende kosten zijn tarieven per schaal voor flexibele FTE-ers bepaald. Dit leidt tot een in totaal € 13.420.000 aan begrote kosten inclusief reiskostenvergoeding en BTW voor 247,5 FTE-ers (€ 54.222 per FTE).

Voor externe deskundigen is een bedrag begroot van € 605.200, uitgaande van in totaal 5.000 uur tegen € 121,- per uur inclusief BTW. Dit betreft de verwachte kosten voor het regulier onderhoud aan het bestaande klantencontactstelsel en de portals van servicecentrum SVB. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door externe ICT-medewerkers begroot tegen het standaard begrotingstarief ad € 100,- exclusief BTW, hetgeen binnen de SVB wordt gehanteerd voor de inzet van externen. In tegenstelling tot voorgaande jaren zal naar verwachting hiervoor geen beroep kunnen worden gedaan op interne ICT-medewerkers van SVB en is aangenomen dat gebruik zal moeten worden gemaakt externen.

Totaal in de begroting over 2015 opgenomen derhalve € 20.040.000 personeelskosten.

## **2. Automatiseringskosten € 2.260.000 (7,8%)**

De belangrijkste kosten betreffen:

Kosten ATOS doorbelast vanuit het hoofdkantoor is begroot op € 420.000, zijnde € 35.000 per maand.

Kosten DSB/ VISMA ten behoeve van de salarisadministratie is begroot op € 102.500.

Kosten werkplekken worden vanuit het hoofdkantoor doorbelast voor € 2.700 per werkplek. Begroot in 2015 400 (2014: 260) werkplekken, hetgeen in totaal uitkomt op € 1.080.000.

Inzake kosten scans zal aan IT-bedrijf DMS naar verwachting een bedrag van € 499.500 verschuldigd zijn, rekening houdende met de activiteiten in 2015.

In totaal is hiermee € 2.102.000 (93% van het totaal) qua onderbouwing beoordeeld.

### **3. Huisvestingskosten € 1.157.000 (4%)**

Het pand te Utrecht wordt gehuurd tot en met 31 december 2015.

Op basis van het huurcontract is hiermee een last gemoeid van € 515.000, rekening houdende met 3% indexatie per 1 december 2014.

De servicekosten bedragen volgens het huurcontract € 20 per m2 en leiden tot een begroot bedrag van € 136.600.

Elektriciteit en gas zal naar verwachting in totaal uitkomen op € 177.000 gelet op de in rekening gebrachte bedragen door Eneco.

De kosten van externe beveiliging zijn begroot op € 126.000.

Schoonmaakkosten zijn begroot op € 96.000.

Afschrijving meubilair uitgaande van een afschrijvingstermijn van 10 jaar leidt tot een kostenpost van € 33.000 voor 2015.

In totaal in de beoordeling betrokken: € 1.074.000 (93% van het totaal).

### **4. Bureaukosten € 1.691.000 (5,9%)**

Porti wordt hierbij begroot op in totaal € 1.153.000 uitgaande van het verwachte activiteiten niveau in 2015 voor 135.000 budgethouders. Ter vergelijking: 2013 € 255.000 voor 30.000 budgethouders.

Druk- en bindwerk wordt voor 2015 begroot op € 323.000, waarbij rekening is gehouden met een toename van het digitaal verstrekken van informatie.

Papierverbruik leidt tot een post van € 132.000 in de begroting.

Voor het betalingsverkeer is een kostenpost van € 43.000 begroot hetgeen in lijn ligt met de werkelijke kosten in 2014.

In totaal beoordeeld: € 1.651.000 (98% van het totaal).

### **5. Diensten en diversen € 1.136.000 (3,9%)**

De kosten verbonden aan de rechtsbijstand verzekering, particuliere aansprakelijkheid en arbodienstverlening worden in totaal begroot op € 691.000 uitgaande van de met verzekeringsmaatschappijen afgesproken tarieven.

Kosten voor de koffie / thee zijn begroot op in totaal € 154.500 uitgaande van extrapolatie van de huidige uitgaven.

Kosten bedrijfsrestaurant zoals in rekening gebracht door Eurest is begroot op € 60.000.

Voorlichting, kosten beurs zijn begroot op € 37.000.

Voor het vervoer naar voorlichtingsbijeenkomsten / beurs zijn kosten lease auto begroot op € 17.000.

Externe adviseurs (schade-experts, DBS, KTO) zijn begroot op € 26.500.

Voor eventuele boete naheffing Loonheffing is € 25.100 begroot.

Voor servicegarantie is begroot € 27.100.

Naar verwachting zal € 15.000 oninbaar zijn bij budgethouders.

Afschrijving keukenapparatuur over een termijn van 2 jaar (uitgaande datum einde huurcontract 31 december 2015) bedraagt € 19.500.

Totaal hiermee € 1.072.700 (94% van het totaal) in de beoordeling betrokken.

#### **6. Doorbelasting Hoofdkantoor € 2.619.000 (9,1%)**

Vanuit de kostenbegroting van het Hoofdkantoor resteert een door te belasten bedrag aan de activiteiten van € 32.072.000. Rekening houdende met het aantal FTE-ers waarbij de flexible FTE-ers voor 40% meetellen, leidt dit tot een bruto doorbelasting van € 2.834.000. Op dit bedrag komt in mindering € 215.000 zijnde de SLA's met het hoofdkantoor exclusief projectleider ICT.

Resteert een toerekening van € 2.619.000 die op basis van kostenverdeelsleutels is verdeeld over de diverse kostencategorieën.





Directoraat Generaal  
 Langdurige Zorg  
 Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:  
 Rijnstraat 50  
 2515 XP Den Haag  
 T 070 340 79 11  
 F 070 340 78 34  
 www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

Programmasecretaris TR-PGB

T 070 - 340 [redacted]  
 [redacted]@minvws.nl

# agenda

10.2.e

Betreft Stuurgroep Trekkingsrecht PGB  
 Vergaderdatum en tijd 24 november 2014 10.00 - 12.00 uur  
 Vergaderplaats Den Haag, Regus (in Den Haag CS)

**Datum**  
 20 november 2014

**Bijlage(n)**  
 14

**Aantal pagina's**  
 2

*Correspondentie uitsluitend  
 richten aan het retouradres  
 met vermelding van de datum  
 en het kenmerk van deze  
 brief.*

**1. Opening en vaststellen agenda (10:00u-10:05u)**

**2. Verslag en acties (10:05u-10:20u)**

- C-Verslag Extra Stuurgroep 10-11-2014

*Bijlage 1*

**3. Second opinion SVB Begroting uitvoeringskosten TR 2015  
 (10:20u-10:35u)**

*Ter bespreking*

*Bijlage 2-4*

Bespreken van de second opinion [redacted] en  
 vaststellen vervolgstappen naar aanleiding van de second opinion.

11.1

**4. Beslispunten voortgang en terugvalscenario's (10:35u-11:50u)**

*Ter bespreking*

*Bijlage 5-9*

Bespreken conceptmemo ten behoeve van BO Stas 27-11-2014.

**5. Rondvraag (11:50u-12:00u)**

## 6. Sluiting (12:00u)

Directoraat Generaal  
Langdurige Zorg  
Directie Langdurige Zorg

### Ter kennisneming

- Voortgangsrapportage Programma TR-PGB
- Voortgangsrapportage Implementatie
- Voortgangsrapportage Communicatie
- Voortgangsrapportage SVB – oktober 2014
- Definitief verslag Stuurgroep 27-10-2014

*Bijlage 10*

*Bijlage 11*

*Bijlage 12*

*Bijlage 13*

*Bijlage 14*

### Datum

20 november 2014

# Berichtdefinitie Budgetafsluiting

## Inhoud

Inleiding .....	1
Uitgangspunten .....	2
Datasetbeschrijving Berichtdefinitie.....	3
Berichtbeschrijving Budgetafsluiting .....	3
Selectiecriteria.....	3
Structuur.....	4
Datasets .....	4
Communicatie bij technische uitval.....	5
Communicatie bij functionele uitval.....	5
Ontwerpbeslissingen .....	6

## Inleiding

Dit document beschrijft de berichtdefinities in de twee gegevensuitwisselingen

Trekkingsrechten:

- 1 tussen het koppelpunt richting Gemeenten en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP));
- 2 en tussen Zorgverzekeraars Nederland, daar waar het de zorgkantoren betreft, en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP)), waarbij VEKOZO de technische infrastructuur aan de kant van ZN verzorgt en het schakelpunt richting de zorgkantoren is.

(ter info: op punten waar in dit document '@@' staat, moet nog nader invulling gegeven worden aan dit document)

Bronnen:

- Entiteitenmodel en berichtbeschrijvingen van het SVB Servicecentrum PGB (SSP)
- Roadmap Invoering SVB Trekkingsrechtstelsel per 01-01-2014 versie 3.0
- Powerpoint presentatie TR Proces, sessie 13-12-2013.
- Informatievoorziening bij trekkingsrechten, Peter Izeboud, Achmea.
- Platform Informatievoorziening Zorg en Ondersteuning (IZO). <http://platform-izo.nl/>
- BEP-model (Bedrijfsregels, Externe Integratiestandaarden (EI), Processen) van AWBZ-brede Zorg Registratie (AZR).  
[https://www.zorgregistratie.nl/bep/azr32/html/aa\\_reportstart.html](https://www.zorgregistratie.nl/bep/azr32/html/aa_reportstart.html)

Versiebeheer:

Versie	Datum	Naam	Beschrijving
0.1	17-01-2014		Initieel. Toekenningsbeschikking toegevoegd.

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Naam</i>	<i>Beschrijving</i>
0.1	17-06-2014	[REDACTED]	<p>Initieel naar aanleiding van spin off overleg 17 juni opmerkingen zorgkantoren via mail dd 18062014</p> <p>vereenvoudigen van bericht Budgetuitnutting naar - Budgetafsluiting, met alleen totaalgegevens tbv afsluiten budget</p> <p>Veld WET toegevoegd aan budgetafsluiting om informatie te completeren</p>
1.0	02-07-2014	[REDACTED]	<p>Definitieve versie nav spinoff 1 juli 2014 Tekstuele aanpassing in Wet, Tekstuele aanpassing "Communicatie bij technische uitval"</p>
1.1	18-11-2014	[REDACTED]	<p>Aanpassing n.a.v. discussie ziekengeld; extra veld ziekengeld bedrag opgenomen.</p> <p>Veld akkoord budgethouder verwijderd, dit kan vervallen omdat betreffende actie uit proces en portal is verwijderd.</p>

### ***Uitgangspunten***

Uitgangspunten op het gebied van het automatisch sturen van berichten:

- Minimale uitwisseling van gegevens. Dit om de kans op fouten te minimaliseren en realisatie te bespoedigen.
- Het berichtformaat is XML (eXtended Markup Language).
- De gegevensuitwisseling 'Trekkingsrechten' bestaat uit meerdere berichten.
- RINIS verzorgt de technische infrastructuur voor de gegevensuitwisselingen 'Trekkingsrechten'.
- De gegevens worden veilig, betrouwbaar en op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld.
- RINIS, VECOZO en het koppelpunt richting Gemeenten bieden een aflever garantie. Hierdoor is het niet nodig om statusmeldingen naar elkaar te sturen tijdens de berichtuitwisseling.
- Gebruik in het proces een bericht (i.p.v. raadpleegfunctionaliteit) als op basis van gegevens een beslissing genomen wordt in het proces (mogelijk bewijsmateriaal).

Uitgangspunten op het gebied van gegevensmodellering:

- De berichtdefinitie is in XSD (eXtended Schema Definition).
- Gebruik van bestaande AWBZ coderingen en standaarden. Definieer herbruikbare business object, gegevenssets en datatypes om te komen tot uniformiteit en vereenvoudiging.
- Minimaliseer organisatie afhankelijke gegevens in berichten (gemeenten, zorgkantoren, SVB).
- Faciliteer de definitie gegevens en validatie van bedrijfsregels, relaties in een bericht en de unieke identificatie van berichten en gegevens in berichten.
- Maak gegevens consistentie mogelijk, zodat een hoge mate van gegevens kwaliteit gegarandeerd is.

## Datasetbeschrijving Berichtdefinitie

Dit hoofdstuk beschrijft de dataset Berichtdefinitie, ook wel de header van het bericht genoemd. Elk bericht bevat een dergelijke header die voorzien is van transportinformatie. De dataset Berichtdefinitie bevat gegevens over het bericht ten behoeve van de routing en ter validatie tijdens het transport. De andere datasets in een bericht bevatten businessinformatie.

Deze dataset met transportinformatie betreft de definitie van de interface tussen de SVB en RINIS. RINIS verzorgt de vertaling naar de interface met VECOZO (richting Zorgkantoren) en het koppelpunt richting Gemeenten.

De definitie van deze dataset is nader uitgewerkt in het algemene document van de gegevensuitwisseling Trekkingsrechten: "eejjmdd Berichtdefinities Trekkingsrechten".

## Berichtbeschrijving Budgetafsluiting

Dit hoofdstuk bevat de berichtbeschrijving van de budgetafsluiting.

Voor het SVB Servicecentrum PGB (SSP) is de budgetafsluiting een bericht dat in ieder geval jaarlijks per budget van een budgethouder naar een financier van een PGB gestuurd wordt. De leverancier van dit bericht is het SSP dat het budget gedurende het jaar beheerd heeft. De organisatie (het zorgkantoor of de gemeente), die het PGB heeft toegekend aan de cliënt (de budgethouder) is de ontvanger van het bericht.

1. Twee budgetten van dezelfde zorgwet en klant (bij een toekenningsbeschikking) zijn nooit geldig in dezelfde maand. Bijvoorbeeld bij dezelfde klant is budget Wmo 1-1-2013 t/m 15-03-2013 en 16-03-2013 t/m 31-12-2013 is niet mogelijk (beide geldig in maart 2013).
2. Per jaar dat de toekenningsbeschikking geldig is, is er minimaal 1 budget. Bijvoorbeeld de toekenningsbeschikking is geldig vanaf 1-1-2013 t/m 31-10-2015. Er zijn dan minimaal 3 budgetten, 1 over 2013, 1 over 2014 en 1 over 2015.

### Aantallen

Naar schatting totaal 160.000 per jaar.

### Frequentie

Dagelijks

### Piek

In (december en) januari.

## Selectiecriteria

Wet	Financier	Selectie
WLZ	Zorgkantoor	Aan zorgkantoren wordt het totaal van de bestedingen aangeleverd die geboekt zijn onder de wet WLZ.
Wmo BG Wmo HH Jeugdwet	Gemeente	Aan gemeenten worden de totalen van de bestedingen aangeleverd die geboekt zijn onder de wetten Wmo BG, Wmo HH en Jeugdwet.



	Budgethouder	Bestedingen die gedaan zijn vanuit een vrijwillige storting van de budgethouder worden niet meegerekend.
--	--------------	--

## Structuur

Berichtkop 1-1 – Berichtdefinitie – Type XXX (nader te bepalen door RINIS)

Berichtinhoud 1-n – Budgetafsluiting

## Datasets

### Budgetafsluiting

- Definitie: gegevens van de budgethouder, de gegevens van het tijdvak waarover het overzicht met bestedingen is gemaakt en het totaal aan bestedingen over die betreffende periode voor de betreffende wet. De SVB verstuurt per budgethouder, per wet, per periode 1 budgetafsluiting.
- Verplicht.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
BSN budgethouder	V	Nummer	Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.  Bron: Basisregistratie Personen (BPR).  Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.
Geboortedatum budgethouder	V	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop een persoon geboren is.  Bron: Basisregistratie Personen (BPR).  Validatie: mag niet in de toekomst liggen.
Naam budgethouder	O	Tekst	Volledige naam, voorletters tussenvoegsel, achternaam  AN100 (eventueel afkappen)
Wet	V	Tekst Bij SVB: AN1	A (= WLZ) J (= Jeugdwet) W (= Wmo HH) B (= Wmo oud AWBZ)
Ingangsdatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Begin periode budgetuitnutting.
Einddatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Eind periode budgetuitnutting.  Validatie: moet groter zijn dan ingangsdatum budgetuitnutting.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Totaal bestedingen	V	Nummer N8	De som van de bestedingen behorende bij het budget dat wordt afgesloten (in CENTEN!). Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro.  Dit bedrag is inclusief eventuele bestedingen die gedaan zijn uit de compensatie tbv zieke zorgverlener(s), en kan daarom groter zijn dan het oorspronkelijk toegekende budget.
Totaal ziekengeld	V	Nummer N8	De som van de bedragen waarmee het budget is aangevuld als gevolg van ziekte van de zorgverlener(s). kan nul zijn wanneer er geen ziektegevallen waren in de betreffende periode. Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro.
Datum akkoord budgethouder	Ø	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop budgethouder heeft aangegeven dat alle nota's van zorgverleners zijn ingediend.  Wordt nooit gevuld bij aanlevering aan zorgkantoor.

## Communicatie bij technische uitval

Vanuit de SVB:

In de eerste fase zal communicatie via up/download mechanismen gaan, en zal bij problemen de afdeling Centrale Uitvoering (CU) SVB contact opnemen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.

In de volgende fase als het berichtenverkeer via de beveiligde netwerkstructuur gaat lopen:

Als een levering technisch niet goed is gegaan zal de SVB afdeling Centrale Uitvoering (CU) op basis van de door transportsysteem afgegeven foutcode actie ondernemen.

Als dat niet lukt of de foutcode niet duidelijk genoeg is, zal men contact opnemen met Vecozo of het koppelpunt richting Gemeenten.

Tijdens acceptatiefase, ingeval van een nieuwe levering, is de SVB afdeling Ontwikkeling en Vernieuwing van de sectie Externe Gegevensuitwisselingen (EGU) nog aan zet. In het begin van de productiefase, bij de eerste leveringen, zijn beide afdelingen alert, daarna monitort CU en reageert als eerst op incidenten.

Vanuit VECOZO:

Zie documentatie 'Trekingsrecht Berichtuitwisseling' zoals aangeleverd door VECOZO.

Vanuit het koppelpunt richting Gemeenten:

@@

## Communicatie bij functionele uitval

Vanuit de SVB:

Als een medewerker van het SSP vragen heeft bij het verwerken van functionele uitval (zie bovenstaande tabellen reden uitval / afhandeling), dan zal contact opgenomen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.



voor het leven  
Sociale Verzekeringsbank

## Ontwerpbeslissingen

1. De SVB beschikt over de actuele gegevens uit het BRP (de GBA). Gemeenten en Zorgkantoren hoeven daarom geen mutaties op adressen door te geven aan de SVB.
2. Door naast het totaal bedrag aan bestedingen ook het bedrag aan ziekengeld te sturen indien van toepassing, kan een compleet beeld verkregen worden zonder aparte rapportages over de ziekengeld bedragen.