

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg
NLD

Ontworpen door

Externe Medewerker
@minvws.nl

Datum
16 april 2014

Kenmerk

Zaaknummer

R:\cluster 4 Openbaarheid
van bestuur\2015 Wob-
verzoeken\077 NRC inz
trekkingsrechten PGB\5.
Documenten\origineel\Deelbe-
sluit 2\31. 6 eigen bijdrage
wz en trekkingsrecht.docx

nota

(ter informatie) trekkingsrecht pgb

Paraaf directeur

1 Aanleiding voor deze nota

Helderheid verschaffen richting de betrokken bij het programma invoering trekkingsrecht over de heffing van de eigen bijdrage.

2. Punten van informatie

Voor de eigen bijdrage pgb op basis van de Wlz is nu het volgende geregeld:

- met de overhevelingen naar de Wmo en Zvw verdwijnt de extramurale eigen bijdrage;
- dit betekent dat ook voor het pgb een andere eigen bijdrage gaat gelden;
- voor het pgb wordt gekozen om, conform VPT, aan te sluiten op de lage intramurale eigen bijdrage;
- omdat dit een grote stijging betekent van de eigen bijdrage voor pgb'ers is besloten deze eigen bijdrage voor pgb'ers te verlagen. Zodat dit voor de laagste inkomens neutraal uitpakt.
- de eigen bijdrage wordt gestart op het moment dat het zorgkantoor de beschikking afgeeft;
- een cliënt kan vanaf dat moment ook zorg gaan gebruiken;
- indien een cliënt zorg op een later moment wenst te starten kan het zorgkantoor de cliënt attenderen op het ingangsmoment van de eigen bijdrage tijdens het bewust keuze gesprek.
- overigens is dit startmoment hetzelfde als voor de overige Wlz zorg.

Externe Medewerker

Onderwerp : Integrale verantwoordelijkheid en Serviceprocessen Trekkingsrechten
 Versie : 3, inclusief voorbeelden uit casuïstiek
 Aan : Stuurgroep Trekkingsrechten
 Van : TR Spin Off groep 3, [REDACTED] en [REDACTED]
 Datum : 17-04-2014

Inleiding

Spin Off 3 richt zich in eerste instantie op beantwoording van de klantvraag na implementatie van PGB Trekkingsrechten. Waar aanvankelijk werd gestreefd naar [REDACTED], is die gedachte inmiddels losgelaten: [REDACTED]

[REDACTED] vervolgens is gekeken naar een verantwoordelijkheid voor klantcontact per deelproces. Bij deze inventarisatie is gebleken dat de visie van SVB versus die van zorgkantoren/gemeenten op essentiële punten verschilt. Zorgkantoren/gemeenten zijn van mening dat [REDACTED]. De SVB is echter van mening dat [REDACTED].

11.1

Impasse

De mening van de zorgkantoren en gemeenten tav de regie op de klantcontacten komt voor uit het volgende: in het kader van WLZ wordt het zorgkantoor (later WLZ uitvoerder) steeds als integraal verantwoordelijk voor de PGB uitvoering gesteld. In deze notitie wordt eenzelfde, integrale verantwoordelijkheid verondersteld voor gemeenten inzake de uitvoering van Jeugdwet en WMO.

Bovendien staan zorgkantoren onder toezicht van NZa, welke op, in het bijzonder, de afhandeling van bezwaren en klachten een aantal strikte prestatienormen hanteert. [REDACTED]

SVB acht [REDACTED]

[REDACTED] In de huidige geldende Regeling subsidies AWBZ is een publiekrechtelijke taak weggelegd voor de SVB, namelijk het verrichten van betalingen. Het kan voorkomen dat de SVB bepaalde betalingen moet afwijzen. De nieuwe publiekrechtelijke taak van de SVB maakt dat de SVB in dit geval een negatieve beschikking af moet geven, waartegen men in bezwaar kan gaan. Om bezwaren te voorkomen zal de SVB budgethouders aansporen om onjuistheden in een declaratie/zorgovereenkomst te corrigeren, zodat de betaling daarna gewoon plaats kan vinden. Mocht de budgethouder tegen de beslissing van de SVB toch een bezwaar hebben, moet deze bij de SVB ingediend worden.

Toelichting stellingname Zorgkantoren (mede namens gemeenten m.u.v. rol NZa):

In de Governance brief rond uitvoering Trekkingsrechten geldt het zorgkantoor als de integraal verantwoordelijke partij voor het algehele PGB proces. [redacted]

[redacted] Ook in de WLZ wettekst wordt gesteld dat SVB namens de WLZ uitvoerder betalingen uitvoert. Zorgkantoren interpreteren dit als een gedelegeerde verantwoordelijkheid.

Trekkingsrechten PGB vormen slechts een beperkt deel van het algehele PGB proces. In het proces van indicatie tot afrekening heeft het zorgkantoor het grootste aandeel. De stellingname van SVB onderstreept alleen de 1 loket gedachte als slechts eenmalig een zorgovereenkomst wordt ingediend, waarna het vervolproces bij SVB zou zijn belegd. Echter, in de huidige praktijk blijkt dat budgethouders veelvuldig andere zorgverleners inzetten, hetgeen steeds de zorginhoudelijke tussenkomst van het zorgkantoor vergt (beoordeling zorgbeschrijving). Ook bij wijzigingen in indicatie zal de budgethouder gedurende het deelproces Trekkingsrechten PGB weer van doen krijgen met het zorgkantoor. Er geldt aldus geen "schone knip" tussen de toekenning en de uitnutting van het PGB.

- Zorgkantoren wensen [redacted]
- De declaratiecontrole door SVB vindt (deels) plaats op een door zorgkantoor gesteld kader. De [redacted] die SVB veronderstelt, is niet van toepassing bij integrale verantwoordelijkheid van het zorgkantoor.
- Zorgkantoren wensen [redacted] Aangezien budgethouder al in indicatie-, aanvraag- en toekenningsfase contacten met het zorgkantoor onderhoudt, lijkt het niet meer dan logisch dat ook tijdens uitvoering van Trekkingsrechten de contacten in eerste instantie via het zorgkantoor verlopen.
- SVB dient te voorzien in [redacted]
- SVB blijft verantwoordelijk voor [redacted]

11.1

Klachten

Momenteel ziet de NZa met strikte prestatie-indicatoren toe op de klachtafhandeling PGB. Indien deze aard en mate van toezicht na implementatie van Trekkingsrechten gelijk blijft, wensen zorgkantoren

Bezwaren

Bij een integrale verantwoordelijkheid van zorgkantoren, past het niet dat [redacted]

[redacted] Naar de mening van zorgkantoren zou dat een [redacted]

Toelichting stellingname SVB:

Volgens de wet die vanaf 2015 ingaat, zijn de zorgkantoren en gemeenten integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het PGB Trekkingsrecht. Echter ligt de praktische uitvoering van het Trekkingsrecht grotendeels bij de SVB. Er zijn dus processen binnen het Trekkingsrecht die de SVB uitvoert, maar waar de zorgkantoren en gemeenten integraal voor verantwoordelijk zijn volgens de wet.

De SVB is van mening dat zij

[REDACTED]

11.1

De SVB ziet toekenning en beheer van het PGB

[REDACTED] Taken die de SVB daarbij uitvoert zijn o.a.:

- Beheer van het toegekende PGB,
- Registreren en controleren van zorgovereenkomsten,
- Controleren en uitbetalen van declaraties van zorgverleners,
- Eventueel afdragen van loonbelasting en sociale premies.

Zie voor alle processen die de SVB uitvoert binnen het Trekkingsrecht, de resultaten van de decompositie.

Klachten

Ten aanzien van de processen die de SVB uitvoert, kunnen er uiteraard ook klachten ontstaan. Met betrekking tot de huidige prestatienormen van de NZa ontstaat er ook

[REDACTED]. SVB is van mening dat,

[REDACTED]

11.1

Bezwaren

Op dit moment heeft de SVB een publiekrechtelijke taak vanuit de Regeling subsidies AWBZ. Het ziet er naar uit dat onderstaande over wordt genomen in een regeling binnen de WLZ. Deze taak bestaat uit het verrichten van betalingen in het zogenaamde Trekkingsrecht. Welke gevolgen dit heeft voor het afhandelen van bezwaren, wordt hieronder beschreven ¹.

In artikel 1.1.1 onder v wordt de SVB als volgt genoemd:

Sociale verzekeringsbank: Sociale verzekeringsbank, genoemd in [artikel 3 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen](#).

Er wordt in dit artikel verwezen naar artikel 3 van de Wet Suwi. In dit artikel staat dat de SVB belast is met de taken als bedoeld in hoofdstuk 6 Suwi.

In artikel 34 lid 1 onder d (hoofdstuk 6) staat dat de SVB tot taak heeft: *het uitvoeren van taken die bij of krachtens enige andere wet dan de in onderdeel a bedoelde wetten, aan de Sociale verzekeringsbank zijn opgedragen.*

In artikel 1.1.1 onder w Regeling subsidies AWBZ en artikel 2.6.9 b Regeling subsidies AWBZ wordt de taak van de SVB duidelijk omschreven. De SVB heeft namelijk de taak om binnen het trekkingsrecht betalingen te verrichten.

In artikel 2.6.9 b Regeling subsidies AWBZ staat namelijk:

¹ De bepalingen kan men ook inzien op:

http://wetten.overheid.nl/BWBR0019161/HoofdstukII/Paragraaf26/Artikel262/geldigheidsdatum_15-04-2014

Indien een trekkingsrecht is verleend, verricht de Sociale Verzekeringsbank ten behoeve van de verzekerde uitsluitend betalingen uit het persoonsgebonden budget:

- o a. overeenkomstig de door de verzekerde met de zorgverlener gesloten, geldige overeenkomst die is goedgekeurd door het zorgkantoor;
- o b. tot afdracht van eventuele loonheffing;
- o c. ter verkrijging door de verzekerde van gelden voor het verrichten van betalingen als bedoeld in artikel 2.6.9, derde lid;
- o d. die ook overigens in overeenstemming zijn met deze regeling en met de beschikking tot verlening van het trekkingsrecht

Bovenstaande bepalingen brengen dus met zich mee dat de SVB een bestuursrechtelijke taak heeft. En dat er bepaalde vereisten ten grondslag liggen, om een betaling te kunnen verrichten.

Uit bovenstaande bepaling, blijkt dus dat de SVB een betaling kan weigeren als er niet wordt voldaan aan de genoemde vereisten (a t/m d).

Declaraties:

De SVB kan op grond van de Regeling een betaling niet verrichten als de declaratie niet voldoet aan de Regeling subsidies AWBZ. De SVB mag oa geen betalingen verrichten als:

- Maximum tarief wordt overschreden op de declaratie.(artikel 2.6.13 Regeling subsidies AWBZ).
- Declaratie voldoet niet aan de eisen zoals genoemd in artikel 2.6.9 lid 1 sub c onder 3. Factuur voldoet dan niet aan de eisen zoals genoemd in deze bepaling.
- Declaratie een ander loon bevat dan aangegeven is op de (goedgekeurde) zorgovereenkomst.
- De declaratie bemiddelingskosten bevat, die op grond van de regeling (2.6.9 lid 1 onder k) niet uitbetaald mogen worden.
- De werkafspraken op de declaratie afwijken van de Regeling subsidies AWBZ. Denk hierbij aan de 40 uur-regel (2.6.9. lid 1 onder i). Op de declaratie wordt dus meer dan 40 uur gedeclareerd, terwijl de zorgverlener in die gevallen op grond van de Regeling niet meer dan 40 uur mag werken.

Bovenstaande afwijzingen zijn onder te verdelen in twee categorieën:

1. Declaraties die niet voldoen aan de Regeling

De SVB is volgens de wet de partij die verantwoordelijk is voor het afhandelen van de bezwaren die voortkomen uit de eerste categorie; daar waar de declaratie niet voldoet aan de Regeling. De SVB zal altijd eerst proberen om de onjuistheden in de declaraties op te lossen in samenspraak met de budgethouder. De SVB zal niet gelijk een betaling weigeren, als er iets niet klopt aan de declaratie. De budgethouder krijgt een herstel mogelijkheid. Mocht de budgethouder de declaratie alsnog niet willen aanpassen dan zal de SVB de betaling moeten weigeren en is dat een beschikking in de zin van de Awb.

2. Declaraties die niet voldoen aan de indicatie/beschikking

In voorbeeld 3 (zie volgende hoofdstuk) is echter te zien dat het ook kan voorkomen dat de declaratie niet voldoet aan de indicatie/beschikking van het zorgkantoor of de gemeente. In het geval waaruit blijkt dat de budgethouder het niet eens is met de indicatie/beschikking, verwijst de SVB de budgethouder hiervoor in haar beschikking door naar het zorgkantoor of de gemeente. Zij zijn immers de partijen die verantwoordelijk zijn voor indicaties/beschikkingen.

Zorgovereenkomsten:

Het is op grond van de Regeling de taak van het zorgkantoor om de zorgovereenkomst zorginhoudelijk toetsen. Als de overeenkomst zorginhoudelijk niet juist is, dan zal het zorgkantoor een beschikking moeten afgeven. Dit staat dus los van het afwijzen van declaraties door de SVB. Echter; de beschikking is wel de basis waarop de SVB een declaratie mogelijk af kan keuren.

Het zorgkantoor doet dus een zorginhoudelijke toets en baseert mede daarop of de burger met het toegekende budget de gecontracteerde zorg mag inkopen of niet. De SVB zal naast het feit dat zij

betalingen zal gaan verrichten (en eventueel zal weigeren op grond van de Regeling subsidies AWBZ) ook een arbeidsrechtelijke toets doen op de zorgovereenkomsten. Echter, als de zorgovereenkomst dan een 'onjuistheid' bevat dan zal de SVB de budgethouder aansporen om dit te corrigeren. De SVB kan in dit geval de betaling in principe niet weigeren. Er zal hieruit dan ook nooit een beschikking volgen. Wel hanteert de SVB, net zoals nu, facilitaire voorwaarden waaraan voldaan moet worden.

Gevraagde beslissing/uitspraak inzake klantcontacten

De integrale verantwoordelijkheid en de eisen van de toezichthouder [REDACTED]

11.1

Derhalve is een [REDACTED] uitspraak van de Stuurgroep Trekkingsrechten op navolgende vraagstukken nodig:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

In de werkgroep op 10 april hebben de aanwezigen ingestemd dit memo aan de stuurgroep te sturen, onder voorwaarde dat de gestelde vragen zouden worden voorzien van enkele voorbeelden. Deze voorbeelden worden, voorzien van extra uitleg, op de volgende pagina's weergegeven. Het verzoek aan de Stuurgroep om ook de vragen te beantwoorden die hierin zijn gesteld. Deze vragen zijn in aparte kaders weergegeven.

Voorbeelden ter illustratie van [redacted] :

[redacted]

Voorbeeld 1:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Voorbeeld 2:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

² Hierover wordt nog gesproken in de Spin off zorgbeschrijving

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Voorbeeld 3:

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Voorbeeld 4:

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Voorbeeld 5:

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

11.1

[Redacted text block inside a rounded rectangle]

[Redacted text block]

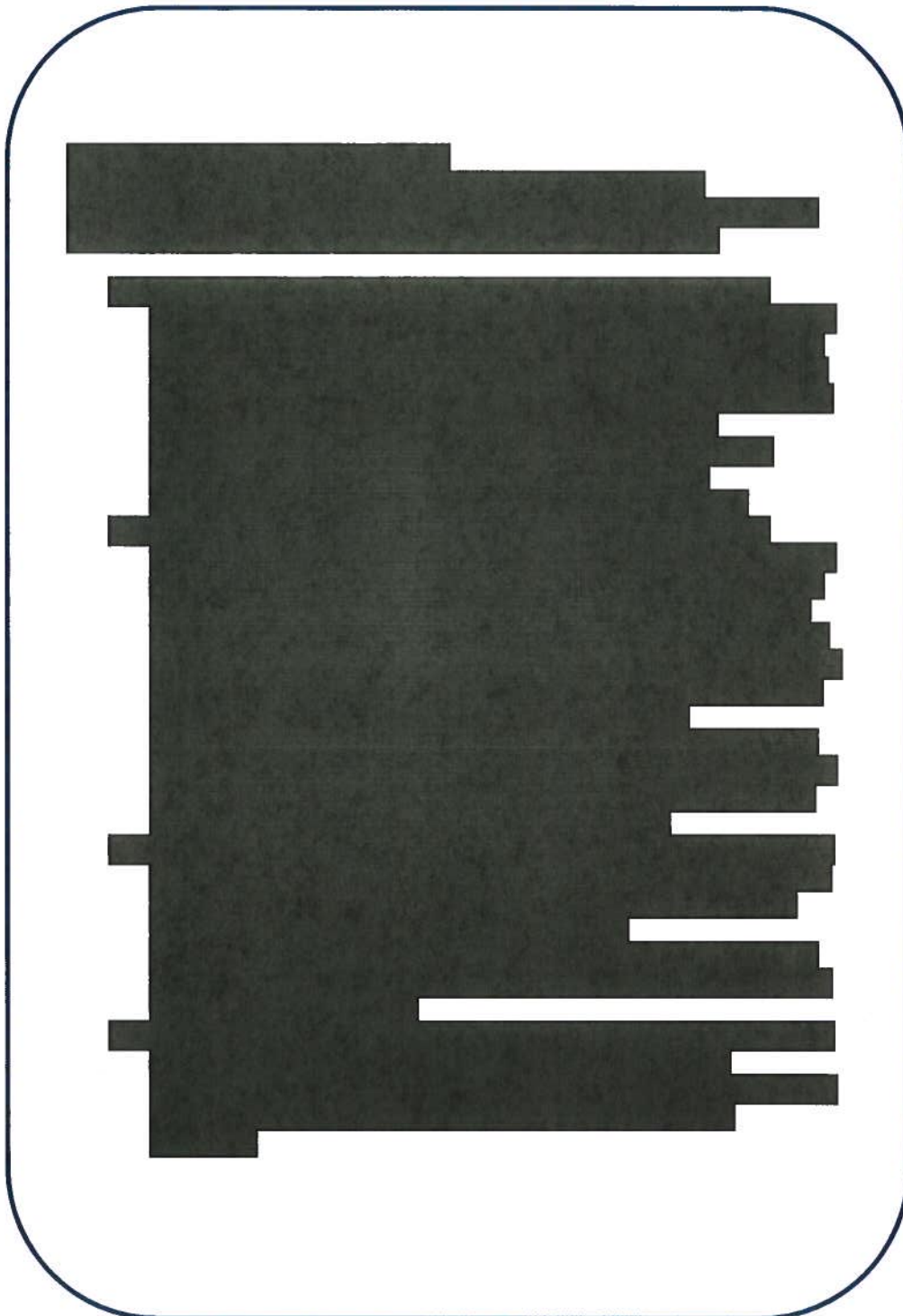
Voorbeeld 6:

[Redacted text block]

Voorbeeld 7:

[Redacted text block]

11.1



Bijlage 1: zienswijze Per Saldo

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text], medewerker collectieve belangenbehartiging en voorlichting

Bijlage 2: zienswijze Zorginstituut

[Redacted content]

Met vriendelijke groet,

[Redacted name]
Adviseur

.....
**Contactcentrum Zakelijk
Zorginstituut Nederland**
Eekholt 4 | 1112 XH | Diemen
Postbus 320 | 1110 AH | Diemen
.....
T +31 (0)20 797 [Redacted]
[Redacted]@zinl.nl
<http://www.zorginstituutnederland.nl>
.....
Aanwezig van maandag tot en met vrijdag

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Wij stellen daarom het volgende bijgestelde invoeringsmodel voor.

Bijgesteld invoeringsmodel trekkingsrecht 2014

[Redacted text block]

Uitgangspunten:

[Redacted text block]

Fasering invoeringsmodel

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

b) [Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block] van

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Inlichtingen bij

[REDACTED]
(Senior) Beleidsmedewerker

T 070-340 [REDACTED]

M +31(0)6 [REDACTED]

[REDACTED]@minvws.nl

memo

Overgangsrecht irt trekkingsrecht

Datum

23 april 2014

Aantal pagina's

2

Binnen het project trekkingsrecht bestaat onduidelijkheid wat het overgangsrecht zoals opgenomen in de Wmo 2015 precies betekent. In dit memo worden dit nader toegelicht.

In de Memorie van Toelichting van de Wmo 2015 is opgenomen:

'Het wetsvoorstel voorziet erin dat personen die AWBZ zorg ontvangen op het tijdstip waarop de aanspraak daarop ingevolge dit wetsvoorstel vervalt (1 januari 2015), gedurende de looptijd van hun indicatiebesluit – maar uiterlijk tot het einde van dat jaar - jegens de gemeente recht houden op die zorg die aan het indicatiebesluit verbonden is, onder de condities die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren (ook wat betreft de eigen bijdragen).

In het wetsvoorstel is in een vergelijkbaar overgangsrecht voorzien voor personen die ervoor hebben gekozen hun zorgaanspraak tot gelding te brengen door zelf met een persoonsgebonden budget zorg in te kopen.'

In de periode van het overgangsrecht staat centraal dat de cliënt zijn of haar huidige indicatie met het budget moet kunnen verzilveren. In het geval dat de gemeente de geldende indicatie kan eerbiedigen met een lager budget, dan is dit toegestaan. Echter, wanneer de cliënt aantoont dat hij/zij hetzelfde zorgaanbod (binnen de bandbreedte van de CIZ indicatie) niet met een lager budget kan inkopen, dan dient de gemeente toch een toereikend budget beschikbaar te stellen. Dit geldt uiteraard alleen voor de periode dat de indicatie nog geldig is en uiterlijk tot 1-1-2016. Indien een gemeente niet voldoende budget beschikbaar stelt om de indicatie te verzilveren, dan kan de cliënt bezwaar aantekenen tegen de beschikking.

Wanneer gemeenten de gegevens hebben ontvangen van de overgangsccliënten, kunnen zij in gesprek gaan voor een aangepast ondersteuningsaanbod. Gezien de waarborgen voor de cliënt door het overgangsrecht zal naar verwachting een groot deel van de budgethouders in 2015 een pgb ontvangen die in hoogte gelijk is aan het pgb dat zij vanuit de AWBZ ontvingen.

Invoer SVB

Voor de budgethouders die overkomen vanuit de AWBZ naar de Wmo2015 geldt het overgangsrecht. Dit betekent dat de bestaande pgb-beschikkingen uit de AWBZ die doorlopen in 2015, in de SVB systemen moeten worden ingevoerd. Er is geen juridische grond voor gemeenten om vóór 1-1-2015 een nieuwe beschikking te treffen voor deze budgethouders. Dit is ook niet noodzakelijk: de basis voor de uitbetalingen van het pgb voor deze doelgroep is de op basis van de

AWBZ gegeven beschikking (het indicatiebesluit) in combinatie met het overgangsrecht in de Wmo 2015. Op grond hiervan kan per 1-1-2015 de betaling van het pgb geschieden.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Gemeenten kunnen eerder met de overgangsccliënten in gesprek voor een aangepast ondersteuningsaanbod (bijvoorbeeld ZIN ipv een pgb). Alleen indien de cliënt hiermee instemt, zou de gemeente wel voor 1-1-2015 een besluit kunnen nemen dat eerder effect sorteert dan het einde van de AWBZ indicatie.

Datum
23 april 2014


(Senior) Beleidsmedewerker

36.

10.2.e, tenzij
anders
aangegeven



Zorginstituut Nederland

Stuurgroep trekkingsrechten

Zorginstituut Nederland
Contactcentrum Zakelijk
Eekholt 4
1112 XH Diemen
Postbus 320
1110 AH Diemen
www.zorginstituutnederland.nl

T +31 (0)20 797 85 55

Contactpersoon

T +31 (0)20 797 [redacted]

Datum

16 april 2014

Onze referentie

2014050791

memo

Grote geldstroom PGB-Wlz

Voor de "grote geldstroom" voor het PGB-Wlz zijn twee routes mogelijk:

- A. Rechtstreeks tussen het Zorginstituut en de SVB;
- B. Via het CAK, als ware de SVB een zorgaanbieder.

De tweede route is, op verzoek van de stuurgroep trekkingsrechten, door het CAK nader uitgewerkt.

Namens het CVZ, sinds 1 april 2014 het Zorginstituut, is eerder ingebracht dat

[redacted]

11.1

Het Zorginstituut heeft een sterke voorkeur voor [redacted]

Uitgangspunt voor het instituut is daarbij dat

[redacted]

Het Zorginstituut overweegt daarbij dat

[redacted]

Bij rechtstreeks geldverkeer zijn er vervolgens twee varianten mogelijk.

1. De geldstroom wordt gebaseerd op verzoeken van de zorgkantoren aan het Zorginstituut. (Een methode die veel gelijkenis vertoont met de eerder door het CAK uitgeschreven variant.)
2. De geldstroom wordt gebaseerd op verzoeken van de SVB aan het Zorginstituut. (Een methode die veel gelijkenis vertoont met de werkwijze ten tijde van het PGB oude stijl.)

Deze twee varianten zijn op 10 april 2014 besproken in de spin off governance.
Van de zijde van de zorgkantoren is daarbij het volgende ingebracht:

Zorginstituut Nederland
Contactcentrum Zakelijk

a

[Redacted content]

Datum
3 april 2014

Onze referentie
2014046692

11.1

Variant 2 is de [Redacted] variant. [Redacted]

[Redacted]

37.

11.1, tenzij anders aangegeven



Zorginstituut Nederland

Stuurgroep trekkingsrechten

Zorginstituut Nederland
Contactcentrum Zakelijk
Eekholt 4
1112 XH Diemen
Postbus 320
1110 AH Diemen
www.zorginstituutnederland.nl

T +31 (0)20 797 85 55

Contactpersoon

T +31 (0)20 797 [redacted]

Datum
16 april 2014

Onze referentie
2014050818

10.2.e

memo

Initiële gegevensaanlevering door zorgkantoren t.b.v. gemeenten

Op 10 april 2014 is overleg gevoerd over de initiële gegevensaanlevering door de zorgkantoren ten behoeve van de gemeenten. Het overleg is gevoerd door het ministerie VWS ([redacted]), ZN ([redacted]), de VNG ([redacted] en [redacted]), de SVB ([redacted]) en het Zorginstituut ([redacted]). Het overleg vond plaats aansluitend aan de vergadering van de werkgroep trekkingsrechten. Het gezelschap is door de werkgroep gemandateerd om rechtstreeks aan de stuurgroep verslag uit te brengen van de uitkomsten van het overleg.

10.2.e

[Large redacted area containing the main body of the memo]

[Redacted text block]

Zorginstituut Nederland
Contactcentrum Zakelijk

Datum
16 april 2014

Onze referentie
2014050818

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



Stuurgroep trekkingsrechten

Zorginstituut Nederland

Contactcentrum Zakelijk

Eekholt 4

1112 XH Diemen

Postbus 320

1110 AH Diemen

www.zorginstituutnederland.nl

T +31 (0)20 797 85 55

Contactpersoon

T +31 (0)20 797 [redacted]

Datum

16 april 2014

Onze referentie

2014050726

memo

Kleine geldstroom Wlz

10.2.e

De stuurgroep trekkingsrechten heeft in haar vorige vergadering ingestemd met een door de SVB opgestelde notitie over de kleine geldstroom Wmo 2015, Jeugdwet en Wlz vanaf 2015.

Als uitwerking van die notitie heeft op woensdag 9 april 2014 overleg plaats gevonden tussen het ministerie van VWS ([redacted]), het Zorginstituut [redacted] en [redacted] en de SVB ([redacted] en [redacted]). Het overleg heeft zich beperkt tot de kleine geldstroom Wlz.

Van het overleg is mondeling verslag gedaan in de spin off governance. De werkgroep trekkingsrechten heeft ermee ingestemd dat rechtstreeks verslag wordt gedaan aan de stuurgroep trekkingsrechten.

In het overleg zijn de volgende contouren vastgesteld:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

10.2.e

11.1



Stuurgroep trekkingsrechten

Zorginstituut Nederland
 Contactcentrum Zakelijk
 Eekholt 4
 1112 XH Diemen
 Postbus 320
 1110 AH Diemen
 www.zorginstituutnederland.nl
 T +31 (0)20 797 85 55

memo

Trekkingsrechten en beleidsinformatie

10.2.e

Contactpersoon

T +31 (0)20 797 [redacted]

Datum

16 april 2014

Onze referentie

2014050717

In beleidsdiscussies over het systeem van trekkingsrechten is tot nu toe ook verondersteld dat dit systeem beleidsinformatie genereert. Bijvoorbeeld:

- 1 Hoeveel budgethouders hebben een wooninitiatieventoeslag?
- 2 Hoeveel budgethouders hebben er een laag ZZP?
- 3 Met welke garantiebetrageden zijn de budgetten opgehoogd?

Deze vragen kunnen in 2015 alleen aan de SVB worden gesteld als de zorgkantoren in het berichtenverkeer de opbouw van de budgetten meegeven. Vervolgens zal de SVB die opbouw moeten registreren.

11.1

Ik adviseer de stuurgroep om [redacted]

De ontwikkeling van het berichtenverkeer vormt [redacted]

Daar komt bij dat [redacted]

Beslispunt:

Goedkeuren zorgovereenkomst

Via welk proces willen zorgkantoren en gemeenten vooraf goedkeuring geven op dat wat de budgethouder met de zorgverlener afspreekt?

Resultaten uit Spin off 4: zorgbeschrijving

Opstellers:



Zorg & Zekerheid
ENO
Agis-Achmea
Per Saldo
DSW
Gemeente Amsterdam
Gemeente Apeldoorn
Gemeente Tilburg
Sociale Verzekeringsbank
Sociale Verzekeringsbank
Sociale Verzekeringsbank

10.2.e

Datum:

06-05-2014

Resultaten Spin off 4: zorgbeschrijving

Op basis van de al oude methode; Waarom, Wie, Wanneer, Waar, Wat en Hoe wordt in dit document aangegeven op welke manier budgethouders, gemeenten, zorgkantoren en de SVB omgaan met de zorgbeschrijving.

Waarom een zorgbeschrijving of ondersteuningsplan?

Een van de belangrijkste veranderingen voor zorgkantoren en gemeenten in het kader van Trekkingsrecht, is het feit dat de huidige vorm van verantwoording achteraf, vervalst. Gesproken wordt over een solide PGB, waarbij budgethouders meer dan nu van te voren al te horen krijgen of de wijze waarop zij hun PGB willen inzetten, ook daadwerkelijk mag. Kortom; er moet zoveel mogelijk aan de voorkant gecontroleerd worden, zodat de zorgkantoren achteraf zo min mogelijk af hoeven te wijzen. Zorgkantoren hebben in de Werkgroep aangegeven hier een extra middel voor in te willen zetten: de zorgbeschrijving. Zorgkantoren hebben dit middel nodig om vooraf te kunnen beoordelen of er wel sprake is van AWBZ/WLZ verzekerde zorg. Dit gaf aanleiding om Spin off 4 in het leven te roepen.

Vooraf aan deze Spin off was het nog onduidelijk in hoeverre gemeenten ditzelfde middel in wilden zetten. Inmiddels is daarover meer duidelijk: het indicatie-/ en toekenningstraject loopt bij gemeenten anders dan bij de zorgkantoren. Gemeenten zien het keukentafelgesprek als belangrijk instrument om afspraken te maken over het bevorderen van de zelfredzaamheid en de participatie. Op basis van de gewenste resultaten wordt met de cliënt besproken welke mogelijkheden hij zelf heeft en wat zijn sociale netwerk kan betekenen, wat algemene voorzieningen kunnen betekenen, en als deze niet voor voldoende compensatie van de beperking zorgen, welke individuele-/maatwerkvoorzieningen noodzakelijk zijn. In dit gesprek komt ook aan de orde hoe de klant zijn eventuele indicatie voor een maatwerkvoorziening wil verzilveren: via ZIN of via het PGB. Het resultaat van dit gesprek wordt vastgelegd in een 'ondersteuningsplan'. Hierin staan de te behalen resultaten beschreven; dit vormt het totale ondersteuningsarrangement.

Een gemeente kan ervoor kiezen om, voordat zij het PGB daadwerkelijk toekent, de cliënt een 'budgetplan' te laten opstellen als aanvulling op het ondersteuningsplan. Hierin beschrijft de klant 'hoe' hij het PGB wil inzetten. Gemeenten zijn niet verplicht om te werken met een dergelijk plan, maar het kan voor gemeenten wel een handige tool zijn om vooraf inzichtelijk te krijgen hoe de cliënt zijn budget gaat besteden en een inschatting te maken of op deze wijze de gewenste resultaten gerealiseerd kunnen worden. Er is nog geen blauwdruk voor het budgetplan. Mogelijk kan de zorgbeschrijving die wordt gehanteerd door de zorgkantoren, een goede basis vormen.

Zowel gemeenten als zorgkantoren zijn verantwoordelijk om van te voren te toetsen of de zorg die de budgethouder in wil kopen, zorginhoudelijk juist is. En of dit binnen het betreffende domein valt. De wijze waarop kan echter tussen zorgkantoren en gemeenten (onderling) verschillen. Daarom hebben de leden van de Spin off zich geconcentreerd op het beantwoorden van de volgende vraag:

Via welk proces willen zorgkantoren en gemeenten vooraf goedkeuring geven op dat wat de budgethouder met de zorgverlener afspreekt?

In de volgende paragrafen wordt antwoord gegeven op deze vraag.

Wie doet wat, wanneer?

In bijlage 1 en 2 is weergegeven wie wat wanneer doet in het proces *goedkeuren overeenkomst*. Er zijn twee bijlagen gemaakt; een voor de zorgkantoren en een voor de gemeenten. In het kort komt het op het volgende neer:

Zorgkantoren

Zorgkantoren hebben behoefte aan een zorgbeschrijving per zorgverlener, aanvullend op de overige documenten die er op dit moment zijn. Uit de ervaringen in de pilot is gebleken dat zorgkantoren behalve de zorgbeschrijving, ook de zorgovereenkomst in willen zien om een goede controle te kunnen uitvoeren. De wijze waarop het proces *goedkeuren zorgovereenkomst* er in trekkingsrechten uit ziet, is weergegeven in bijlage 1.

Gemeenten;

De aanwezige gemeenten in de spin off hebben aangegeven (vooralsnog) geen toegevoegde waarde te zien in de zorgbeschrijving zoals zorgkantoren die gebruiken. Wel willen de aanwezige gemeenten inzage krijgen in de zorgovereenkomsten die worden afgesloten, om vooraf zelf te controleren of dit in overeenstemming is met wat er in het ondersteuningsplan en eventuele budgetplan is afgesproken. De wijze waarop dit proces er uit ziet, is weergegeven in bijlage 2. In beide procesbeschrijvingen zijn ook de taken van de budgethouder en de SVB beschreven.

Waar?

In spin off 1 wordt gesproken over gegevensuitwisseling. De leden van deze spin off denken tot in detail uit hoe de benodigde gegevensuitwisseling voor het goedkeuren van een zorgovereenkomst er uit moet zien. In spin off 2 wordt gesproken over de inkijsfunctionaliteit die gebouwd wordt voor gemeenten en zorgkantoren. Ook deze inkijsfunctionaliteit is van belang bij het goedkeuren van een zorgovereenkomst, zoals ook in bijlage 1 en 2 te zien is.

Hoe?

AWBZ (WLZ) budgethouders:

Zorgovereenkomsten die voor AWBZ (WLZ) budgethouders bedoeld zijn, worden aangevuld met de zorgbeschrijving. Het wordt als bijlage toegevoegd aan de huidige modelovereenkomsten die de SVB nu al in gebruik heeft. Vooralsnog is het geen verplichting om gebruik te maken van de modelovereenkomsten van de SVB. VWS is aan het onderzoeken in hoeverre dit mogelijk is. Zolang hier nog geen besluit over is genomen, betekent dit dat budgethouders ook een eigen zorgovereenkomst op mogen stellen (zolang deze arbeidsrechtelijk en zorginhoudelijk klopt). Budgethouders die zelf een zorgovereenkomst hebben opgesteld, zullen dan altijd apart nog een zorgbeschrijving op moeten stellen.

Hoe; ziet de zorgbeschrijving er uit?

De drie pilot zorgkantoren doen al sinds januari ervaring op met de zorgbeschrijvingen. Op basis van deze ervaringen heeft Zorg en Zekerheid namens de drie pilot zorgkantoren een verbeterde versie opgesteld van de zorgbeschrijving. Ook Per Saldo is hierbij betrokken geweest. In bijlage 3 is deze versie te zien. De inhoud van de zorgbeschrijving is geschreven voor de AWBZ. Binnen de spin off is afgesproken dat de zorgkantoren zelf (eventueel met behulp van Per Saldo) deze versie inhoudelijk aan gaan passen zodat deze straks toepasbaar is voor de WLZ. Dit valt buiten de scope van deze spin off.

Hoe; kunnen we de budgethouder helpen bij het invullen van de zorgbeschrijving?

De drie pilot zorgkantoren hebben gemerkt dat het voor de budgethouder niet altijd duidelijk is hoe hij/zij de zorgbeschrijving in moet vullen. Op basis van ervaringen uit de pilot en gesprekken met Per Saldo is een toelichting geschreven die de budgethouder daarbij op weg helpt. Ook is er een invulvoorbeeld gemaakt. Beide is te vinden in bijlage 4.

Hoe; wordt gewaarborgd dat medewerkers van zorgkantoren zo uniform mogelijk zorgbeschrijvingen beoordelen?

De zorgbeschrijving bestaat uit open vragen, en dus ook open antwoorden. Hier is door zorgkantoren bewust voor gekozen. Maar dit maakt de beoordeling ervan niet altijd even eenduidig, zo is ook gebleken in de pilot. Er is daarom binnen de pilot een intern hulpmiddel geschreven om te waarborgen dat zorgbeschrijvingen zo uniform mogelijk beoordeeld worden. Deze zal in een later stadium door de pilotzorgkantoren gedeeld worden met de andere zorgkantoren. De zorgkantoren zijn ook voornemens om deze beschrijving aan te laten sluiten bij de vergoedingenlijst.

Hoe nu verder? Input voor andere spin offs:

Voordat we echt verder kunnen, is het van belang om een belangrijke kanttekening toe te voegen. De uitslag van de PIA is tot op heden nog onbekend. Mogelijk heeft de uitslag van de PIA invloed op de werkprocessen zoals in bijlage 1 & 2 beschreven en op de SLA's, beschreven in bijlage 5.

Naast de beschreven voorstellen in dit document, zijn er enkele adviezen geschreven gericht aan de andere spin offs/overleggen die er zijn:

Spin off 1&2:

In spin off 1 & 2 wordt het deelproces accorderen zorgovereenkomst op technisch vlak verder uitgewerkt. Spin off 4 adviseert spin off 1 & 2 om hierbij uit te gaan van de voorstellen zoals beschreven in dit document. In dit voorstel zijn we er van uit gegaan dat een zorgkantoor of gemeente een huidige overeenkomst¹ alleen opnieuw inhoudelijk hoeft te toetsen, als de budgethouder aangeeft dat de werkzaamheden wijzigen. In het geval van de zorgkantoren wordt in dit geval dus de zorgbeschrijving opnieuw getoetst. Advies aan spin off 1 & 2: bekijk, met het oog op mutaties, of deze aannahme klopt of dat er meer gevallen te bedenken zijn waarbij een er opnieuw inhoudelijk getoetst moet worden.

Spin off 3:

De volgende vragen zijn belangrijk om met het oog op klantvragen te beantwoorden:

- Wie stuurt wanneer wat voor bevestigingsbrief naar de budgethouder?
- Wat als zowel een gemeente/ZK als SVB iets niet goedkeurt? Wie benadert klant? Apart of gezamenlijk?

Spin off 5:

- In bijlage 5 is een voorstel geschreven ten aanzien van de SLA's die in dit kader afgesproken kunnen worden. Het is aan Spin off 5 om hier definitieve afspraken vast te leggen.

Pilot Trekkingsrechten:

Zolang er onduidelijkheid is over de uitkomst van de PIA, is onbekend of de SVB de zorgbeschrijvingen in mag zien. Bij het beschrijven van de werkprocessen in dit document zijn we daar wel van uit gegaan. Zolang de uitslag van de PIA nog onbekend is, kan het beschreven proces dus niet uitgetest worden in de pilot. Pas als de uitkomst bekend is, kan de pilot praktijkervaring opdoen. Op basis van deze praktijkervaring zou het kunnen dat de pilot tot aanvullende adviezen komt, voor het proces "goedkeuren overeenkomst" in relatie tot de zorgbeschrijving. Geadviseerd wordt om het proces zoals in dit document beschreven is, te toetsen in een evaluatie/klantenpanel; liefst in juni. Spin off 4 adviseert de pilot om deze eventuele adviezen rechtstreeks aan te bieden aan de werkgroep, zonder tussenkomst van spin off 4.

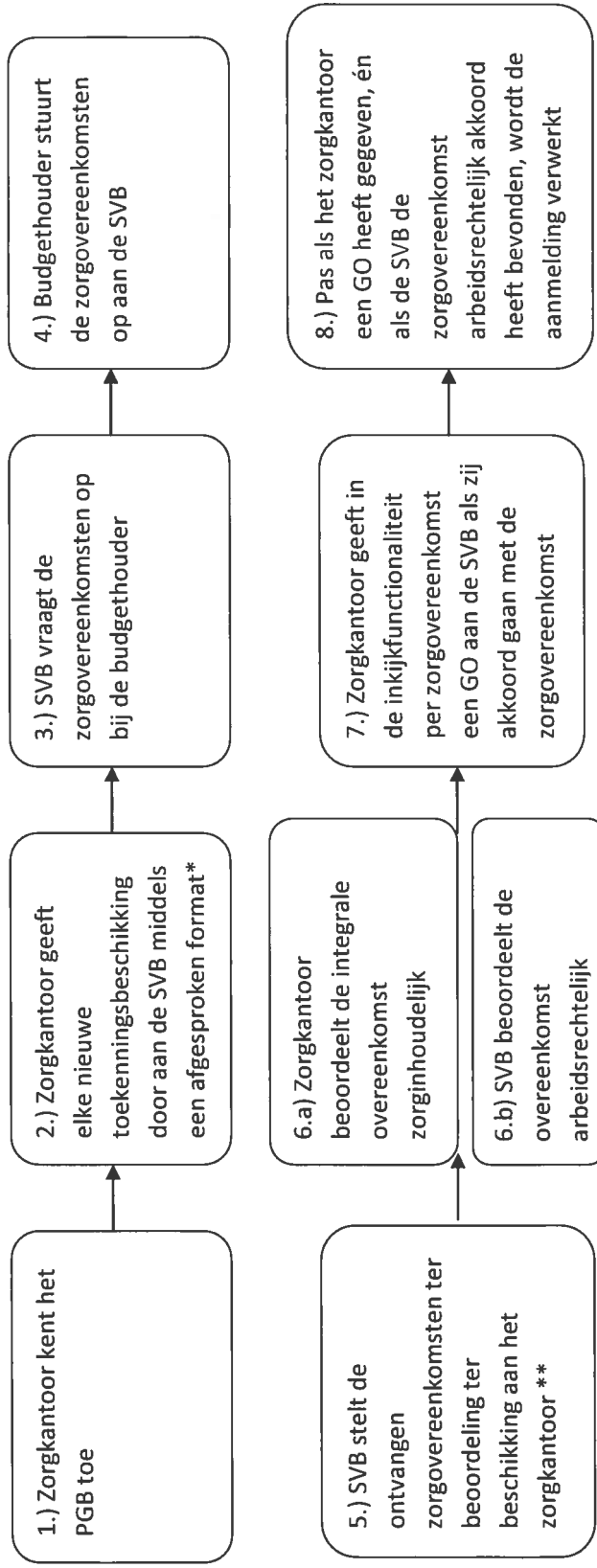
Vraag aan de werkgroep:

Gaat de werkgroep akkoord met de werkwijze zoals in dit document (inclusief bijlagen) is beschreven?

¹ Deze overeenkomst is reeds ingevoerd in het Trekkingsrecht, dus ook al zorginhoudelijk getoetst.

Bijlage 1: Procesbeschrijving goedkeuren overeenkomst (inclusief zorgbeschrijving) Zorgkantoren (afhankelijk van uitslag PIA)

1.) Procesbeschrijving bij een nieuwe budgethouder



* De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt momenteel in Spin off 1; gegevensuitwisseling afgestemd.

** Dit vindt plaats via de inijkfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inijkfunctionaliteit, afgestemd.

2.) Procesbeschrijving bestaande budgethouder: er komt een nieuwe zorgverlener in dienst

> Dit kan ook gaan om een vervangende zorgverlener, omdat de reguliere zorgverlener ziek is.

1.) Budgethouder sluit een overeenkomst af met een nieuwe zorgverlener en geeft dit door aan de SVB

Hierna volgen dezelfde stappen als hierboven beschreven:



5.) SVB stelt de zorgvereenkomsten ter beoordeling ter beschikking aan het zorgkantoor **

6.a) Zorgkantoor beoordeelt de integrale overeenkomst zorginhoudelijk

6.b) SVB beoordeelt de overeenkomst arbeidsrechtelijk

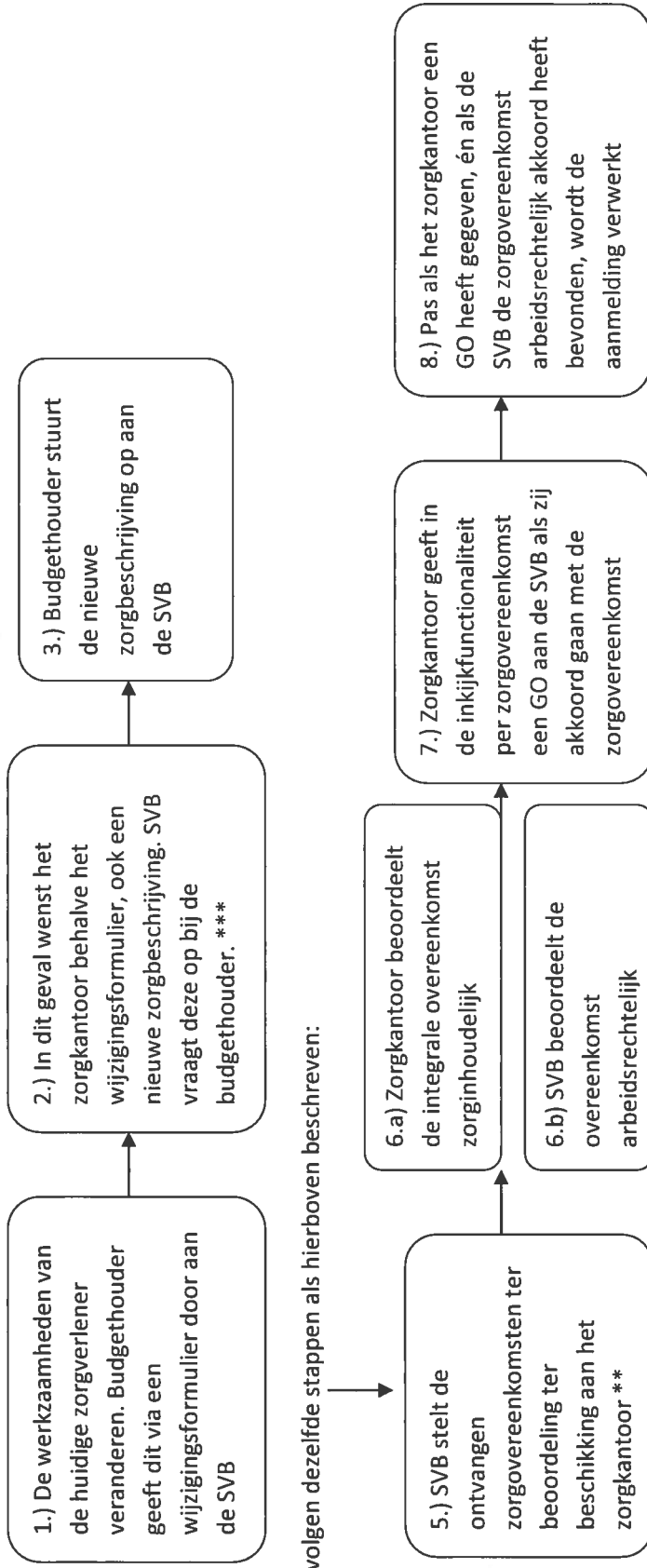
7.) Zorgkantoor geeft in de inijkfunctionaliteit per zorgvereenkomst een GO aan de SVB als zij akkoord gaan met de zorgvereenkomst

8.) Pas als het zorgkantoor een GO heeft gegeven, én als de SVB de zorgvereenkomst arbeidsrechtelijk akkoord heeft bevonden, wordt de aanmelding verwerkt

** Dit vindt plaats via de inijkfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inijkfunctionaliteit, afgestemd.

3.) Procesbeschrijving bestaande budgethouder: werkzaamheden huidige zorgverlener wijzigen (in overeenkomst incl zorgbeschrijving)

Ook nu al geven budgethouders via het wijzigingsformulier (<http://www.svb.nl/images/0425NT.pdf>) aan de SVB door als de werkzaamheden van de zorgverlener wijzigen. Door dit wijzigingsformulier in te vullen, hoeft er niet een compleet nieuwe overeenkomst opgesteld te worden. Het ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier wordt bij de SVB aan de oorspronkelijke overeenkomst gekoppeld waarna de SVB handelt naar de wijzigingen die ingediend zijn.



Hierna volgen dezelfde stappen als hierboven beschreven:

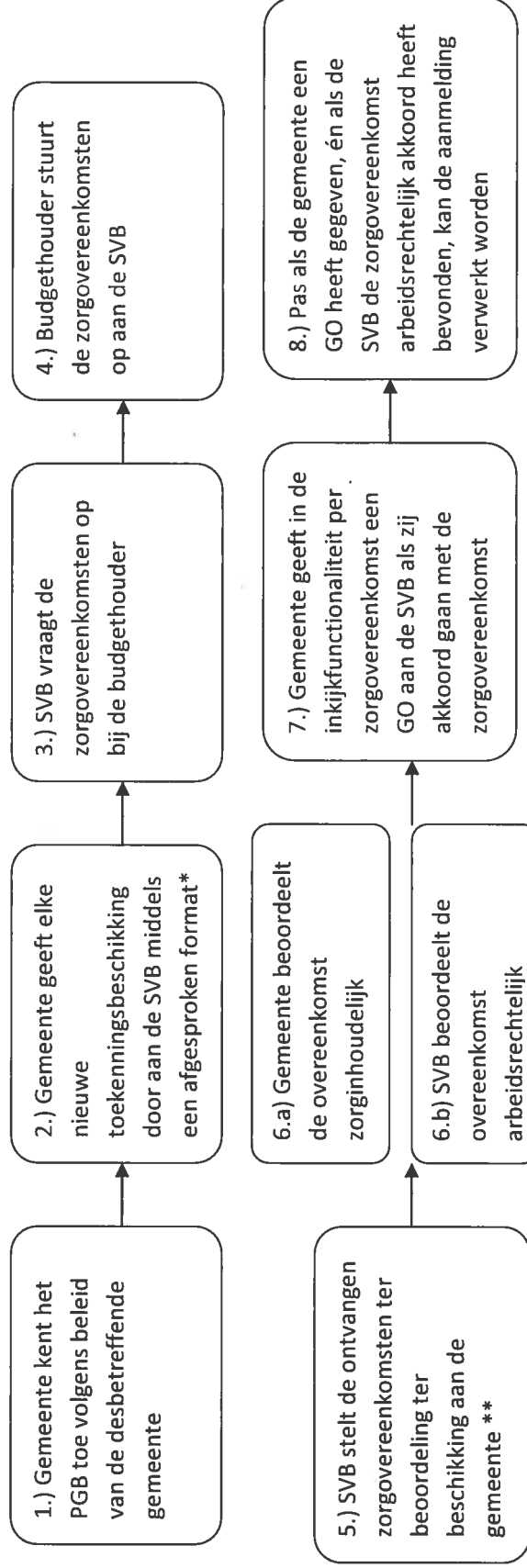
**

Dit vindt plaats via de inkoopfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inkoopfunctionaliteit, afgesteld.

Zowel het zorgkantoor als de SVB zullen in hun communicatie duidelijk aan moeten geven dat er bij veranderende werkzaamheden, ook een nieuwe zorgbeschrijving nodig is. Daar waar budgethouders dit van te voren weten en de zorgbeschrijving uit zichzelf al meesturen, kunnen stap 2 en 3 worden overgeslagen.

Bijlage 2: Procesbeschrijving goedkeuren overeenkomst (exclusief zorgbeschrijving) Gemeenten

1.) Procesbeschrijving bij een nieuwe budgethouder als de SVB de zorgovereenkomsten opvraagt

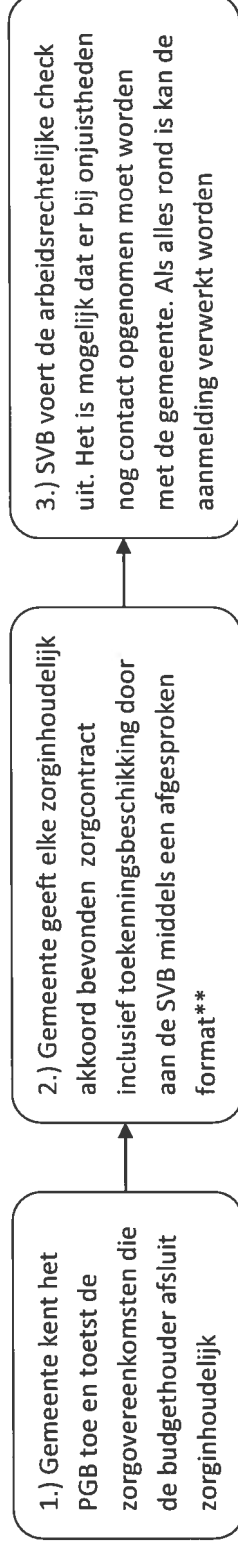


* De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt momenteel in Spin off 1; gegevensuitwisseling afgestemd.

** Dit vindt plaats via de inijkfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inijkfunctionaliteit, afgestemd. Mogelijk heeft niet elke gemeente de behoefte om elke zorgovereenkomst afzonderlijk goed te keuren. Als dat niet zo is, dan komen stap 5 tot en met 7 te vervallen. Welke wens een gemeente op dit vlak heeft moeten zij vooraf aan de SVB kenbaar maken (onderdeel van de SLA's op gemeenteniveau). De gemeente krijgt in dit geval geen signaal bij elke nieuwe zorgovereenkomst. De SVB stelt sowieso elke verwerkte zorgovereenkomst ter beschikking in de inijkfunctionaliteit. Gemeenten kunnen dan zelf bepalen of en wanneer zij deze overeenkomsten in willen zien.

2.) Procesbeschrijving bij een nieuwe budgethouder als de gemeente de zorgvereenkomsten opvraagt

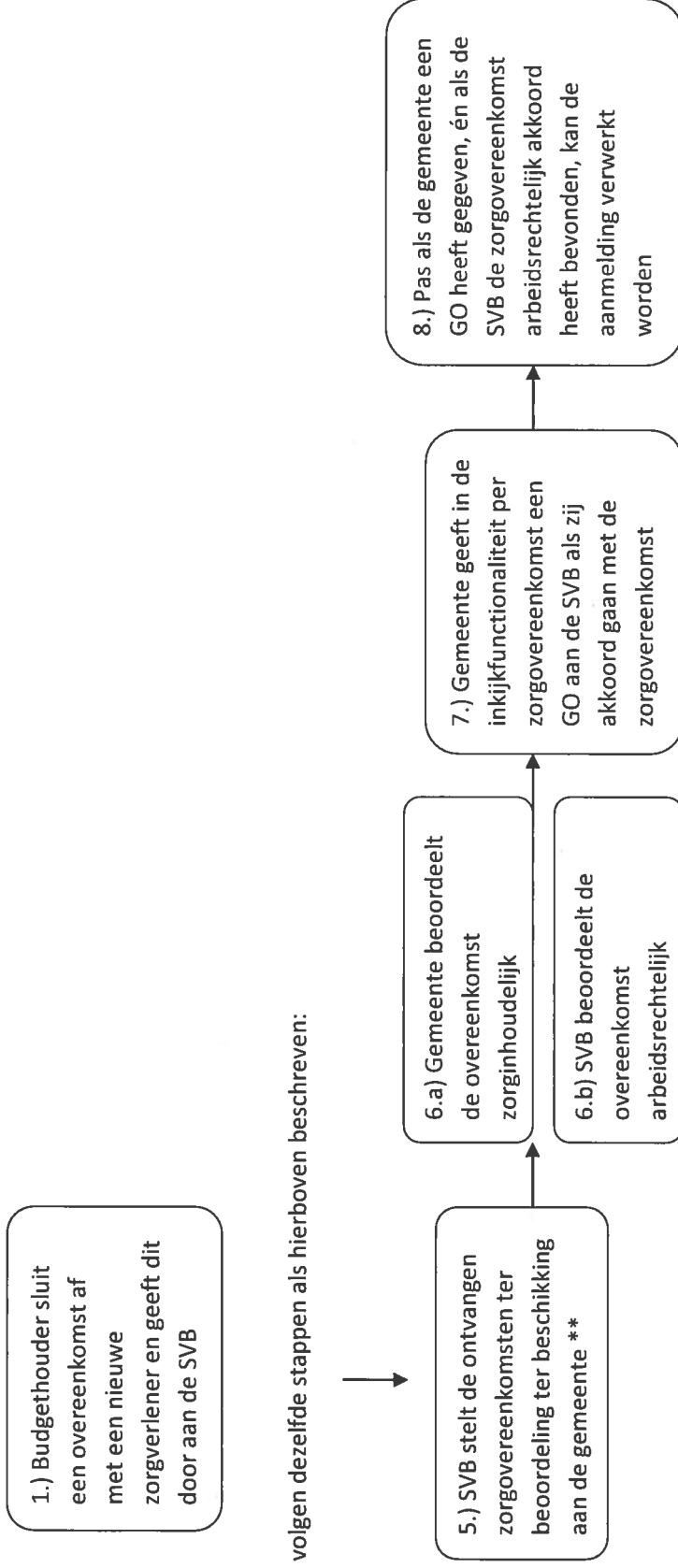
Er zijn gemeenten die liever zelf de zorgvereenkomsten op willen vragen bij budgethouders. In deze situatie toetst de gemeente al meteen de zorgvereenkomst zorginhoudelijk. Het proces ziet er dan als volgt uit:



** Dit vindt plaats via de inkoopfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inkoopfunctionaliteit, afgestemd.

3.) Procesbeschrijving bestaande budgethouder: er komt een nieuwe zorgverlener in dienst

> Dit kan ook gaan om een vervangende zorgverlener, omdat de reguliere zorgverlener ziek is.

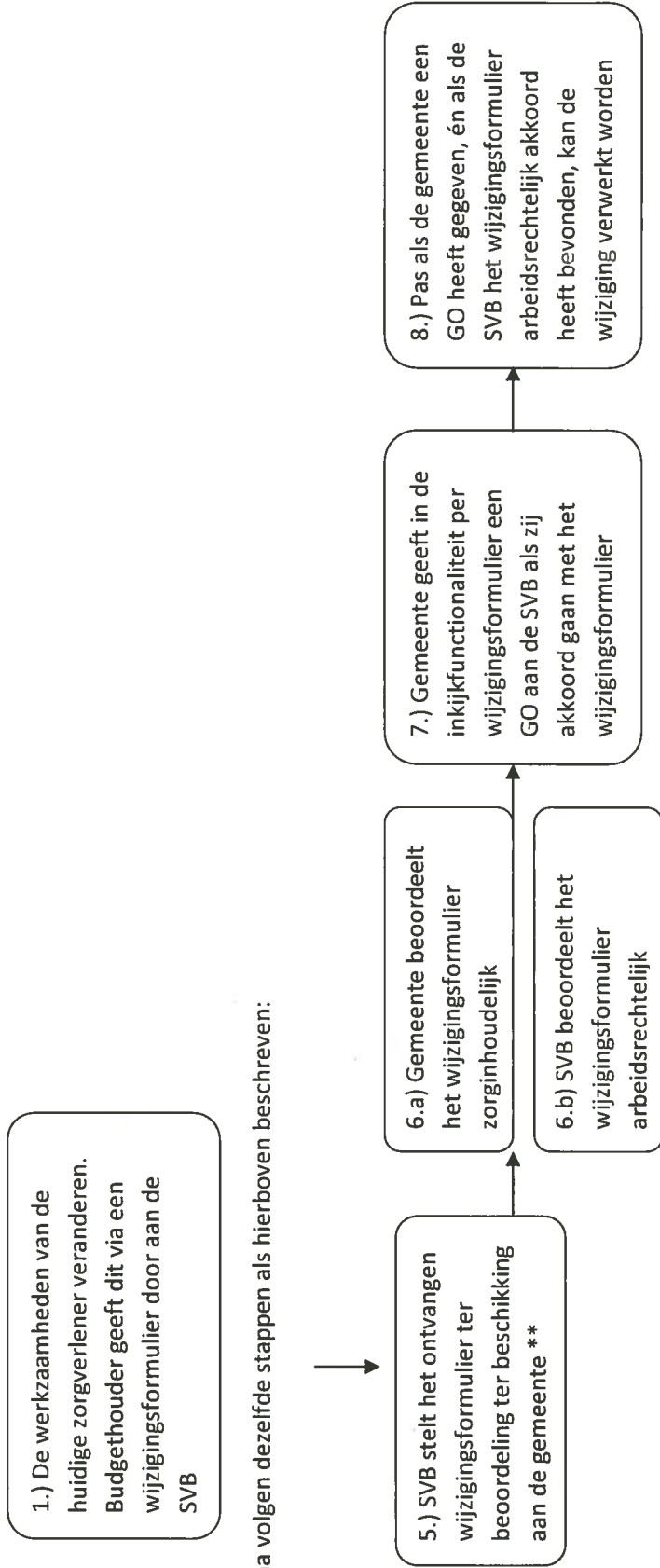


Hierna volgen dezelfde stappen als hierboven beschreven:

** Dit vindt plaats via de inijkfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inijkfunctionaliteit, afgestemd. Mogelijk heeft niet elke gemeente de behoefte om elke zorgovereenkomst afzonderlijk goed te keuren. Als dat niet zo is, dan komen stap 5 tot en met 7 te vervallen. Welke wens een gemeente op dit vlak heeft moeten zij vooraf aan de SVB kenbaar maken (onderdeel van de SLA's op gemeenteniveau). De gemeente krijgt in dit geval geen signaal bij elke nieuwe zorgovereenkomst. De SVB stelt sowieso elke verwerkte zorgovereenkomst ter beschikking in de inijkfunctionaliteit. Gemeenten kunnen dan zelf bepalen of en wanneer zij deze overeenkomsten in willen zien.

4.) Procesbeschrijving bestaande budgethouder: werkzaamheden huidige zorgverlener wijzigen

Ook nu al geven budgethouders via het wijzigingsformulier (<http://www.svb.nl/Images/0425NT.pdf>) aan de SVB door als de werkzaamheden van de zorgverlener wijzigen. Door dit wijzigingsformulier in te vullen, hoeft er niet een compleet nieuwe overeenkomst opgesteld te worden. Het ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier wordt bij de SVB aan de oorspronkelijke overeenkomst gekoppeld waarna de SVB handelt naar de wijzigingen die ingediend zijn.



Hierna volgen dezelfde stappen als hierboven beschreven:

** Dit vindt plaats via de inkoopfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inkoopfunctionaliteit, afgestemd. Mogelijk heeft niet elke gemeente de behoefte om elk wijzigingsformulier afzonderlijk goed te keuren. Als dat niet zo is, dan komen stap 5 tot en met 7 te vervallen. Welke wens een gemeente op dit vlak heeft moeten zij vooraf aan de SVB kenbaar maken (onderdeel van de SLA's op gemeenteniveau). De gemeente krijgt in dit geval geen signaal bij elke nieuwe wijziging.

Bijlage 3: Format zorgbeschrijving

Naam budgethouder:	_____
Burgerservicenummer (BSN) budgethouder:	_____
Bedrijfsnaam / Naam zorgverlener:	_____
² BSN of KVK-nummer zorgverlener:	_____
(mobiel) Telefoonnummer Budgethouder:	_____

Onderdeel 1: Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak? Beschrijf de activiteiten. Wat doet de zorgverlener en wanneer (kan per dag/week of incidenteel)?

Indien u meer wilt opschrijven, ga verder op pagina 2

Onderdeel 2: Waarom is deze zorg bij u nodig? Beschrijf zo specifiek mogelijk waarom u deze zorg nodig hebt en beschrijf wat er gebeurt indien u deze zorg niet zou krijgen.

Indien u meer wilt opschrijven, ga verder op pagina 2

Bijgevoegde bijlage(n):
.....

Ondertekening

Wij verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: _____

Budgethouder _____

Hulpverlener _____

Wettelijk vertegenwoordiger,
voogd, curator of bewindvoerder _____

² Dit deel kan vervallen bij integratie contract en zorgbeschrijving

Bijlage 4.1: Toelichting zorgbeschrijving

Waarom een zorgbeschrijving?

U heeft een PGB bij het zorgkantoor. U moet per zorgverlener in de zorgovereenkomst een zorgbeschrijving invullen en opsturen.

De zorgbeschrijving ondersteunt u om afspraken te maken met uw hulpverlener. Het helpt u na te denken over waarvoor u zorg nodig hebt en hoe vaak die zorg geleverd moet worden door uw zorgverlener. De zorgbeschrijving is dus een hulpmiddel voor uzelf en uw hulpverlener. Daarnaast biedt de zorgbeschrijving het zorgkantoor inzicht in de zorg die u gaat inzetten. Met deze beschrijving kan het zorgkantoor beoordelen of de zorg die u inkoop onder de AWBZ valt. Door vooraf uw zorg te toetsen, voorkomen u en het zorgkantoor dat u niet-verzekerde AWBZ-zorg inkoop.

Hoe werkt het ?

De zorgbeschrijving hoort bij de zorgovereenkomst die u met uw zorgverlener sluit. Per overeenkomst die u met een zorgverlener of zorgorganisatie sluit, dient er gelijktijdig een zorgbeschrijving te worden opgesteld.

Let op:

In de zorgovereenkomst heeft u werkzaamheden aangekruist, zoals bijvoorbeeld begeleiding en persoonlijke verzorging. De werkzaamheden die u in de zorgovereenkomst heeft aangekruist, dient u toe te lichten in de zorgbeschrijving. Andersom geldt hetzelfde: de werkzaamheden die u opneemt in de zorgbeschrijving, moeten aangekruist zijn in de zorgovereenkomst.

Wijzigingen in de werkzaamheden

Voor kleine incidentele wijzigingen in de activiteiten van uw zorgverlener hoeft u uw zorgovereenkomst en zorgbeschrijving niet te wijzigen. Alleen als de werkzaamheden die in de zorgovereenkomst zijn opgenomen structureel veranderen, dient u uw overeenkomst en de zorgbeschrijving aan te passen. Dit wordt dan opnieuw getoetst. U maakt dan gebruik van het wijzigingsformulier zorgbeschrijving. Dit stuurt u op naar de SVB.

U behoudt zelf een exemplaar alsmede uw zorgverlener.

Indien u vragen of twijfels hebt over of u uw zorgbeschrijving moet wijzigen, neem dan contact op met uw zorgkantoor voor advies.

Toelichting zorgbeschrijving

1: Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak (per dag/week)?

Hier beschrijft u zo concreet mogelijk welke activiteiten uitgevoerd moeten worden door uw zorgverlener. Beschrijf bijvoorbeeld de dagelijkse of wekelijkse werkzaamheden die u verwacht van de zorgverlener. Wat komt hij of zij bij u doen om u te helpen? Waar vindt de zorg plaats? Zorg ervoor dat alle werkzaamheden die in de zorgovereenkomst zijn aangekruist toegelicht worden.

Het kan zijn dat u en uw hulpverlener al een zorgplan hebben gemaakt. Dat plan kunt u ook meesturen en ernaar verwijzen in de zorgbeschrijving.

Op de website van uw zorgkantoor staat een vergoedingenlijst. Op deze lijst staan activiteiten waarvan u meteen kunt zien of u ze wel of niet uit uw pgb mag betalen.

Let op:

Vermijd algemene termen zoals: 'ik heb persoonlijke verzorging nodig' of 'met mijn begeleider werk ik aan structuur'. Beschrijf in plaats daarvan de activiteiten. Indien u geen permanent toezicht nodig heeft, vallen activiteiten die verband houden met het vergroten van de deelname aan de maatschappij of die op het gebied van de recreatie liggen, niet onder de AWBZ.

2: Waarom is deze zorg bij u nodig?

In deze rubriek beschrijft u waarom u de zorg nodig hebt die u bij onderdeel 1 hebt beschreven. Waarom heeft u deze zorg nodig en wat gebeurt er als u de zorg niet zou krijgen?

Tip:

Het gaat er niet om dat u (alleen) uw medische geschiedenis opschrijft, maar dat u duidelijk maakt waarom u deze hulp nodig hebt. Een tip is om uzelf de volgende vraag te stellen: "Wat gebeurt er als ik de zorg niet zou krijgen?"

Meer informatie

U kunt meer informatie vinden op de website van uw zorgkantoor. U kunt ook contact opnemen met uw zorgkantoor.

Voor informatie over het maken van zorgbeschrijvingen kunt u ook terecht bij Per Saldo, de belangvereniging voor PGB-houders.

Bijlage 4.2: Invulvoorbeeld Zorgbeschrijving bij zorgovereenkomst

‘Opmerking: In de zorgovereenkomst is persoonlijke verzorging en begeleiding aangekruist’.

Naam budgethouder:	Mw. Jansen
Burgerservicenummer budgethouder:	123456789
Bedrijfsnaam / Naam zorgverlener	Zorg Thuis / Jan de Vries
³ BSN- of KVK-nummer zorgverlener:	987654321
Telefoonnummer / mobiel nummer:	06-12345678

Onderdeel 1: wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak (per dag/week)? Beschrijf de activiteiten. Waar vindt de zorg plaats en wat gebeurt er tijdens contactmomenten?
Elke ochtend komt Jan de Vries mij wassen en aankleden. Ook helpt hij mij met steunkousen aantrekken.
Daarnaast helpt hij mij met het structureren van mijn dag. Dit doet hij door bij mij thuis samen mijn afspraken door te nemen en een schema van de dag te maken. Zo kan ik altijd nalezen wanneer ik moet eten en wanneer ik naar een afspraak moet.

Onderdeel 2: waarom is deze zorg bij u nodig? Beschrijf waarom u hulp nodig hebt. Beschrijf wat er gebeurt indien u geen zorg krijgt.
Ik ben beginnend dementerend. Ik vind het moeilijk om mijn dag goed te starten en vergis me af en toe bij wassen of aankleden. Als Jan de Vries niet met mij de dag doorneemt raak ik in de war.

Ga verder op pagina 2

Ondertekening

Wij verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: _____

Budgethouder _____

Hulpverlener _____

Wettelijk vertegenwoordiger,
voogd, curator of bewindvoerder _____

³ Dit deel kan vervallen bij integratie contract en zorgbeschrijving

Bijlage 5: Voorstel service Level Agreements (SLA's) (afhankelijk van de uitslag van de PIA)

Toekenning > gegevensverstrekking aan SVB

Het zorgkantoor/gemeente stelt op dagbasis nieuwe toekenningsbeschikkingen door aan de SVB. Tussen het moment van toekenning aan de budgethouder en ter beschikking stellen aan de SVB, zit 1 dag⁴.

Zorgovereenkomsten opvragen

De SVB vraagt op dagbasis overeenkomsten op bij budgethouders. Tussen het moment van ter beschikking stelling door het zorgkantoor/gemeente aan de SVB en het opvragen van een zorgovereenkomst zit 1 dag. De brief wordt namelijk automatisch gegenereerd nadat de gegevens van de Toekenningsbeschikking zijn ingelezen. Mocht deze functionaliteit nog niet op tijd af zijn, wordt het handwerk. In dat geval zal het om 5 werkdagen gaan.

Als na 10 werkdagen de opgevraagde zorgovereenkomsten nog niet zijn ontvangen door de SVB, dan wordt er een rappelbrief gestuurd aan de budgethouder. Er wordt in totaal 2 x gerappelleerd, elke keer na 10 werkdagen.

Arbeidsrechtelijke check SVB

De SVB heeft 5 werkdagen na ontvangst de zorgovereenkomsten arbeidsrechtelijk gecheckt⁵ zodat deze ter beschikking worden gesteld aan het zorgkantoor/gemeente. Daar waar de documenten nog niet juist/volledig zijn worden deze alsnog opgevraagd bij de budgethouder.

Als na 10 werkdagen de opgevraagde zorgovereenkomsten nog niet zijn ontvangen door de SVB, dan wordt er een rappelbrief gestuurd aan de budgethouder. Er wordt in totaal 2 x gerappelleerd, elke keer na 10 werkdagen.

Zorginhoudelijke check zorgkantoren/gemeenten

Het zorgkantoor/gemeente heeft 5 werkdagen na ontvangst de zorgovereenkomsten inhoudelijk gecheckt⁶. Zorgkantoor/gemeente geeft in de in kijkt functionaliteit een GO op de zorgovereenkomst.

⁴ Aangenomen wordt dat dit systeemtechnisch ondersteund wordt.

⁵ Uitgezonderd gevallen waar de documenten niet in een keer compleet/goed zijn.

⁶ Uitgezonderd gevallen waar de documenten niet in een keer compleet/goed zijn.

ICT PLANNING TR SYSTEEM 2014 (spin off 1 en 2):

De genoemde data zijn einddata.

Gegevensuitwisseling Toekenningsbeschikking

Uitgangspunten

- Vanaf medio december 2014 moet de infrastructuur gereed en getest zijn om toekenningsbeschikkingen vanuit zorgkantoren naar de SVB te versturen
- Medio november 2014 moeten alle implementaties en testen gereed zijn en moet een Go/No Go besluit genomen worden
- 5 weken ketentest moet voldoende zijn, mits organisaties daarvoor hun eigen testen gedaan hebben
- Vanaf de zomer 2014 is de infrastructuur bij SVB-RINIS-VECOZO gereed voor ketentesten
- Op basis van deze onderstaande ijkpunten volgt een nadere detailplanning

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Spin off 1: Gegevensuitwisseling TB									
Zorgkantoren (AWBZ/WLZ)									
• Berichtdefinitie Toekenningsbeschikking (TB)	30-04								
• Koppelvlak VECOZO (generieke WSDL)	30-04 (concept)		16-06 (definitief)						
• Berichtdefinitie XXD		15-05 (definitief)							
• Technische controles	25-4 (concept)	15-05 (definitief)							
• Oplevering SVB				31-07					
• Infrastructuur SVB - RINIS - VECOZO				31-07					
• Connectiviteitstest SVB - RINIS - VECOZO					29-08				

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
• Bouw/test bericht TB Zorgkantoren (n*)						30-09			
• Ketentest SVB-RINIS-VECOZO-Zorgkantoren (n*)								12-11	
• Go/ No Go								13-11	
• Naar productie - Start overdracht TB 2015									17-12

Issues (nader te bespreken in spin off 1 overleg):

1. Retourbericht SVB. Komt er een inhoudelijk retourbericht van de SVB en op welk moment? Voorlopige reactie SVB: Er komt geen retourbericht SVB op bericht Toekenningsbeschikking. Er komt wel een uitval lijst met BSN-geboortedatum-combinaties waarbij niet met zekerheid de juiste persoon gevonden kan worden. Er komen vragen (per mail of telefoon) van serviceteam medewerkers die de handmatige uitval bij de SVB verwerken.
2. Na 15-5-2014 moet een gedetailleerde planning opgeleverd worden. Dan is de XXD definitie bekend en kunnen de implicaties overzien worden.

Tijdelijke gegevensuitwisseling andere berichten

Uitgangspunten

- Vanuit de SVB moeten signalen naar de Zorgkantoren t.b.v. de workflow
- De uitwisseling moet plaats vinden middels berichten.

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Spin off 1: Tijdelijke gegevensuitwisseling andere berichten									
Zorgkantoren (AWBZ/WIZ)									
• Bestandspecificatie Signaal		31-05							
• Bestandspecificatie Budgetoverzicht		31-05							
• Bestandspecificatie Budgetafsluiting		31-05							
• Bouw SVB						30-09			
• Bouw ZK						30-09			

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
• Ketentest							12-11		
• Go/ No Go								13-11	
• Naar productie - Start signaleringen									17-12

Issues (nader te bespreken in spin off 1 overleg):

- Uitgangspunt is uitwisseling van signalen middels berichten in XML formaat. Niet alle ketenpartners kunnen dit realiseren voor 1 januari 2015. Daarom zal voor 1 januari 2015 worden gewerkt aan een passende oplossing gebaseerd op downloaden van bestanden. De ketenpartners inventariseren op welk moment de definitieve invoering mogelijk is en maken op basis daarvan aangepaste planning.

Initiële gegevensoverdracht

Uitgangspunten

- Procesontwerp¹ in noodzakelijk voor definitieve format en uitwisseling kan worden vastgesteld
- Zorgkantoren zullen alleen gegevens overdragen op het moment dat het procesontwerp duidelijk is wat er op welk moment met de gegevens gebeurt
- Uitgangspunt is een bestandsdefinitie voor de verschillende groepen cliënten
- Zorgkantoren hebben 2 maanden nodig vanaf het moment dat de specificaties duidelijk zijn

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Zorgkantoren Initiële gegevensoverdracht									
• Bepalen benodigde gegevens SVB en mogelijkheden ZK		15-05							
• Bepalen criteria onderscheid jeugdwet/WMO/WLZ		30-05							
• Ontwikkelen format uitwisseling gegevens		30-05							
• Bouw en testen ZK				15-07					
• Klaarzetten bestanden ZK				01-07					

¹ Het procesontwerp heeft niet alleen betrekking op de overdracht van gegevens maar tevens het proces daarna van opvragen van contracten/zorgbeschrijvingen en service naar budgethouders

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
• Initiële gegevensoverdracht				30-07 ²					15-12

Issues (nader te bespreken in spin off 1 overleg):

- Op dit moment wordt gesproken over overdracht op 1 juli 2014. Dat betekent voor zorgkantoren dat de specificaties op 1 mei 2014 duidelijk moeten zijn, bij een invoeringstraject van ongeveer 2 maanden. De inschatting is dat dit niet haalbaar is en dat 30 mei 2014 een reële datum is voor alle specificaties. Dat betekent dat overdracht op 1 augustus 2014 mogelijk is. De gemeentes, SVB en ZN hebben tot nu toe gecommuniceerd dat 1 juli 2014 de gewenste datum is. Dit levert een issue op. Mogelijk is een getrapte aanlevering mogelijk, waardoor misschien iets sneller gestart kan worden. Het is aan spinoff 7 om het procesontwerp Initiële gegevensuitwisseling en de randvoorwaarden vast te stellen.

Spin off 1 Gemeenten

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Spin off 1: Gegevensuitwisseling TB									
Gemeenten (Wmo/Jeugdwet)									
• Berichtdefinitie Toekenningsbeschikking (TB)	30-04								
• Infrastructuur SVB - RINIS – Inlichtingenbureau						?			
• Connectiviteitstest SVB - RINIS - IB							?		
• Bouw/test bericht TB Gemeenten (n*)									?
• Ketentest SVB-RINIS-IB-Gemeenten (n*)									?
• Initiële gegevensoverdracht			30-06						15-12

SVB Portal MijnPGB voor gemeenten en zorgkantoren

	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec

² 30-07 is de einddatum. De Initiële gegevensoverdracht kan niet eerder starten dan 01-07 en overdracht aan de SVB zal gefaseerd vanuit de verschillende zorgkantoren moeten gebeuren.

Spin off 2: SVB Portal (MijnPGB voor...)									
MijnPGB voor Gemeenten = MijnPGB voor Zorgkantoren									
• Functionele specificaties – schermen en upload/download bestanden.									
• Bouw/test – schermen en upload/download bestanden			31-07						
• Stresstest				31-08					
• Acceptatietest Gemeenten en Zorgkantoren – schermen en upload/download bestanden								30-09	
Infrastructuur MijnPGB voor Zorgkantoren									
• Connectie SVB – RINIS					30-06				
• Connectie VECOZO – RINIS					30-06				
• Connectiviteitstest						31-07			
• Bouw authenticatie						31-07			
• Bouw autorisatie						31-07			
• Functionele ketentest								30-09	
• Inrichting Beheer proces authenticatie								30-09	
• Inrichting Beheer proces autorisatie								30-09	
Infrastructuur MijnPGB voor Gemeenten									
• Gereed									

Issues (nader te bespreken in spin off overleg):

- Planning controles nader detailleren (controles op contract, declaratie, budgetafsluiting, SLA niveau, signalen)
- De ondersteuning van het deelproces Accorderen zorgovereenkomsten met de SVB portal moet nog nader uitgewerkt worden om dit per 1 oktober 2014 in productie te kunnen nemen.

Trekkingsrechten en de vergoeding van bij ziekte doorbetaald loon

In de bestaande dienstverlening die de SVB uitvoert is een voorziening opgenomen voor de Vergoeding van bij ziekte doorbetaald loon. Als gevolg van de invoering van trekkingsrechten zal de werkwijze rondom het toekennen van deze vergoeding moeten worden aangepast, immers het budget staat niet meer op de rekening van de budgethouder, maar op rekening van de SVB. In dit memo wordt achtereenvolgens behandeld wat de voorziening inhoudt, wat de bestaande situatie is en vervolgens worden alternatieven uitgewerkt hoe in de nieuwe situatie e.e.a. zou kunnen worden ingericht.

De voorziening 'vergoeding van bij ziekte doorbetaald loon':

Indien de Budgethouder wettelijk verplicht is het loon van diens zorgverlener wegens ziekte door te betalen ontvangt de Budgethouder een vergoeding van het SVB Servicecentrum PGB. Dit is het geval als de arbeidsrelatie tussen de budgethouder en zijn zorgverlener juridisch als arbeidsovereenkomst gekwalificeerd moet worden.

De gedachte achter deze regeling is dat de budgethouder in dat geval wettelijk verplicht is zijn zieke zorgverlener door te betalen, maar dat ook de behoefte aan zorg gewoon doorloopt. Door de verplichte doorbetaling te compenseren wordt de budgethouder in staat gesteld vervangende hulp in te kopen. Voor de klant is de regeling beschreven in de algemene brochure van de SVB (zie bladzijde 14 op <http://www.svb.nl/Images/9251NX.pdf>).

Huidige situatie:

Het SVB Servicecentrum PGB verwerkt de ziek- en hersteldmeldingen voor alle Budgethouders. Voor zover er voor de Budgethouder een verplichting tot loondoorbetaling bestaat, verzorgt het SVB Servicecentrum PGB de benodigde loonberekeningen en maakt het geld(de compensatie) over naar de Budgethouder. De Budgethouder betaalt zelf de zieke zorgverlener. De vergoeding dient om de Budgethouder in staat te stellen vervangende zorgverlening in te kopen. Het SVB Servicecentrum PGB geeft de ziek- en hersteldmeldingen door aan de arbodienst. Deze ondersteunt bij de nodige verzuimbegeleiding (een werkgever is wettelijk verplicht zijn zieke werknemer te (laten) begeleiden).

Om gebruik te kunnen maken van deze voorziening moeten Budgethouders zich aanmelden bij het SVB Servicecentrum PGB. De Budgethouder voorziet het SVB Servicecentrum PGB van de loongegevens van de zieke medewerkers (voor zover niet beschikbaar bij de SVB). Aan gebruikmaking van de voorziening zijn bepaalde regels verbonden waaraan de budgethouder moet voldoen. Zie hoofdstuk 3 van de Facilitaire voorwaarden (<http://www.svb.nl/Images/0435NX.pdf>).

Voor een goede administratieve afhandeling en juridische borging heeft de SVB modelovereenkomsten die juridisch zijn afgestemd op de situatie van een budgethouder (zie o.a. <http://www.svb.nl/Images/0422NT.pdf>). Deze modelovereenkomsten kunnen ook worden gebruikt voor vervangende zorg die tijdelijk wordt geleverd i.v.m. ziekte van de reguliere zorgverlener.

Maandelijks verstrekt de SVB overzichten van het uitbetaald ziekengeld aan de Zorgkantoren via de SVB Safe en aan gemeenten via de MijnPGB voor gemeenten. (Niet alle gemeenten nemen de dienstverlening loondoorbetaling bij ziekte af, omdat zij bijvoorbeeld zelf iets regelen, maar dat is eerder uitzondering dan regel.)

De financiering van het 'ziekengeld' (de compensatie van de verplichte loondoorbetaling bij ziekte) loopt via het Zorginstituut in de AWBZ en via de afzonderlijke gemeenten via deze gemeente: het uitbetaalde ziekengeld wordt in rekening gebracht. De SVB verantwoordt zich hierover in de jaarafrekening met resp. Zorginstituut en de afzonderlijke Gemeenten.

Oneigenlijk gebruik:

Om oneigenlijk gebruik tegen te gaan worden periodieke query's gedraaid op de ziekmeldingen. Ook wordt het ziek- en hersteld-proces nauwlettend door specialistische medewerkers gevolgd. Bij frequent verzuimende zorgverleners worden door de SVB aanvullende (spoed)controles uitgezet bij de ARBO dienst. Indien budgethouder/zorgverlener zich niet houden aan de voorwaarden Ziekengeld dan heeft de SVB de mogelijkheid de uitbetaling van ziekengeld stop te zetten. Vermoedens van fraude met ziekengeld worden doorgezet naar Zorgkantoren/gemeenten.

Invoering trekkingsrecht:

Ook na de invoering van trekkingsrechten kan een zorgverlener ziek worden en dient er de mogelijkheid te zijn om vervangende zorg te regelen. Deze behoefte is ongewijzigd. Uitgangspunt van trekkingsrechten is dat een nieuw zorgcontract zorginhoudelijk door zorgkantoor/gemeente wordt getoetst. Als we aan dit uitgangspunt vasthouden dient dus ook de (tijdelijke) inhuur van vervangende zorgverlener deze toets te ondergaan.

Van belang is hierbij te beseffen dat vervangende hulp vaak spoedeisend is en soms zelfs achteraf de administratieve afhandeling wordt geregeld door budgethouder/zorgverlener. Het proces van goedkeuren van de zorgcontracten moet dus snel worden doorlopen om het risico dat de zorg in de knel komt voor de budgethouder te minimaliseren.

Ook bij Trekkingsrechten zal het SVB Servicecentrum PGB ziek- en hersteldmeldingen verwerken. Voor zover er voor de Budgethouder een verplichting tot loondoorbetaling bestaat, zal het SVB Servicecentrum PGB op basis van de gegevens in de administratie en duur van de ziekteperiode achteraf kunnen bepalen welke omvang de loondoorbetaling heeft. Dit bedrag zal uiteindelijk door het Zorgkantoor/gemeente moeten worden gefinancierd.

Beleidsruimte gemeenten:

De SVB zal de doorbetaling bij ziekte als differentiatie opnemen in het standaardpakket dat zij aanbiedt aan gemeenten. Gemeenten die dat wensen kunnen echter met hun budgethouders ook afspreken dat bij ziekte van hun zorgverlener er geen aanvullend budget wordt toegekend maar dat bijvoorbeeld een reeds door de gemeente gecontracteerde zorgverlener ter beschikking wordt gesteld. Bij deze gemeenten zal de SVB dan uiteraard noch aanvullend budget toekennen, noch aanvullende financiering in rekening brengen.

Er zijn meerdere manieren om het de geldstroom met betrekking tot het ziekengeld te regelen:

[Redacted text block containing several lines of blacked-out content]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Advies spin off 1:

[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]

Uitwerking SVB:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[REDACTED]

Spin off 5, 8 mei 2014



Berichtdefinitie Toekenningsbeschikking

Inhoud

- Inleiding 1
- Uitgangspunten 2
- Datasetbeschrijving Berichtdefinitie 2
- Berichtbeschrijving Toekenningsbeschikking 3
- Structuur 4
- Datasets 4
- Ontwerpbeslissingen 8

Inleiding

Dit document beschrijft de berichtdefinitie Toekenningsbeschikking in de twee gegevensuitwisselingen Trekkingsrechten:

- 1 tussen het koppelpunt richting gemeenten en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP));
- 2 en tussen Zorgverzekeraars Nederland, daar waar het de zorgkantoren betreft, en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP)), waarbij VECOZO de technische infrastructuur aan de kant van ZN verzorgt en het schakelpunt richting de zorgkantoren is.

Hoe omgegaan wordt met mutaties op toekenningsbeschikkingen, vervallen toekenningsbeschikkingen en uitval n.a.v. functionele validaties staat beschreven in het document 'Berichtdefinities Trekkingsrechten'.

Bronnen:

- Entiteitenmodel en berichtbeschrijvingen van het SVB Servicecentrum PGB (SSP)
- Roadmap Invoering SVB Trekkingsrechtstelsel per 01-01-2014
- Powerpoint presentatie TR Proces, sessie 13-12-2013.
- Informatievoorziening bij trekkingsrechten, Peter Izeboud, Achmea.
- Platform Informatievoorziening Zorg en Ondersteuning (IZO). <http://platform-izo.nl/>
- BEP-model (Bedrijfsregels, Externe Integratiestandaarden (EI), Processen) van AWBZ-brede Zorg Registratie (AZR). https://www.zorgregistratie.nl/bep/azr32/html/aa_reportstart.html

Versiebeheer:

Versie	Datum	Naam	Beschrijving
0.1	27-02-2014	Marie Katrien Litjens	Nagenoeg definitief. Vorige versie afkomstig uit document '20140220 Berichtdefinities Trekkingsrechten - concept'.
0.9	05-03-2014	..	Voorstel definitief vast te stellen versie in

Versie	Datum	Naam	Beschrijving
			spin off 1 Gegevensuitwisseling overleg van 11 maart 2014.
0.91	20-03-2014	„	Opmerkingen overleg 11 maart 2014 verwerkt.
0.92	03-04-2014	„	Opmerkingen overleg 25 maart 2014 verwerkt.
0.93	17-04-2014	„	Contactpersoon van budgethouder en Vrij besteedbaar bedrag toegevoegd
0.94	22-04-2014	„	Opmerkingen overleg 22 april 2014 verwerkt.
0.95	25-04-2014	„	In lijn met XSD Zorgkantoren gebracht.
0.96	01-05-2014	„	Definitief, laatste commentaar verwerkt.
0.97	15-05-2014	„	Puntjes op de i verwerkt

Uitgangspunten

Uitgangspunten op het gebied van het automatisch sturen van berichten:

- Minimale uitwisseling van gegevens. Dit om de kans op fouten te minimaliseren en realisatie te bespoedigen.
- Het berichtformaat is XML (eXtended Markup Language).
- De gegevensuitwisseling 'Trekkingrechten' bestaat uit meerdere berichten.
- RINIS verzorgt de technische infrastructuur voor de gegevensuitwisselingen 'Trekkingrechten'.
- De gegevens worden veilig, betrouwbaar en op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld.
- RINIS, VECOZO en het koppelpunt richting Gemeenten bieden een aflever garantie. Hierdoor is het niet nodig om statusmeldingen naar elkaar te sturen tijdens de berichtuitwisseling.
- Gebruik in het proces een bericht (i.p.v. raadpleegfunctionaliteit) als op basis van gegevens een beslissing genomen wordt in het proces (mogelijk bewijsmateriaal).

Uitgangspunten op het gebied van gegevensmodellering:

- De berichtdefinitie is in XSD (eXtended Schema Definition).
- Definieer herbruikbare business object, gegevenssets en datatypes om te komen tot uniformiteit en vereenvoudiging.
- Minimaliseer organisatie afhankelijke gegevens in berichten (gemeenten, zorgkantoren, SVB).
- Faciliteer de definitie gegevens en validatie van bedrijfsregels, relaties in een bericht en de unieke identificatie van berichten en gegevens in berichten.
- Maak gegevens consistentie mogelijk, zodat een hoge mate van gegevens kwaliteit gegarandeerd is.

Datasetbeschrijving Berichtdefinitie

Dit hoofdstuk beschrijft de dataset Berichtdefinitie, ook wel de header van het bericht genoemd. Elk bericht bevat een dergelijke header die voorzien is van transportinformatie. De dataset Berichtdefinitie bevat gegevens over het bericht ten behoeve van de routing en ter validatie tijdens het transport. De andere datasets in een bericht bevatten businessinformatie.



Deze dataset met transportinformatie betreft de definitie van de interface tussen de Gemeenten en de SVB en tussen de Zorgkantoren en de SVB

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Code verzender	V	Tekst AN4	Code van de organisatie die informatie levert. Gemeentecode (4-cijferig) of UZOVI-code (zie http://www.vektis.nl/index.php/producten-en-diensten/referentieproducten/uzovi) met de rol ZK Alleen de eindpunten van de berichtuitwisseling zijn opgenomen in deze definitie. Organisaties, die optreden als (tussen)schakel, zoals een samenwerkingsverband of een koppelpunt, zijn daarom niet opgenomen.
Code ontvanger	V	Tekst AN4	Code van de organisatie die informatie aanvraagt. Bij RINIS: Waarde: 0030 = Sociale Verzekeringsbank (SVB)
Type bericht	V	Tekst AN3	De waarde verschilt per type bericht. Dit geldt in de keten als de afspraak waaraan bepaald wordt wat voor soort bericht het is. RINIS bepaalt de waarde.
Versie bericht	V	Tekst AN3	Bijvoorbeeld: 001
Datum aanmaak bericht	V	Datum-tijd	Dit is een datum van de verzender. Validatie: mag niet in de toekomst liggen.
Referentie levering	V	Tekst AN10	De aanduiding van een informatie-uitwisseling die de zendende partij heeft toegekend aan die informatie- uitwisseling. Bijvoorbeeld bericht ID. Dit ID moet samen met de Code verzender en het Type bericht dit bericht uniek identificeerbaar maken.

Berichtbeschrijving Toekenningsbeschikking

Dit hoofdstuk bevat de berichtbeschrijving van de toekenningsbeschikking.

Voor het SVB Servicecentrum PGB (SSP) is de toekenningsbeschikking het startbericht in de gegevensuitwisseling 'Trekkingsrechten'. De leverancier van dit bericht is de organisatie (het zorgkantoor of de gemeente), die het persoonsgebonden budget (PGB) heeft toegekend aan de cliënt (de budgethouder) en hiervoor een toekenningsbeschikking afgeeft.

Structuur

Berichtkop
1-1 – Berichtdefinitie - Type XXX (nader te bepalen door RINIS)

Berichtinhoud
1-1 – Volledigheidscontrole
1-n – Toekenningsbeschikking *
1-n – Budget
0-n Functiebudget (alleen voor Gemeenten)
0-1 - Contactpersoon

* Met deze berichtstructuur is het ook mogelijk om 1 beschikking per bericht te sturen (als het gewenst is real time berichten te sturen).

Datasets

Volledigheidscontrole

- Definitie: gegevens ter controle van de volledigheid van het bericht. Deze gegevens worden bij de SVB gebruikt om te controleren of de verwerking van het bericht volledig is uitgevoerd.
- Verplicht.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Aantal beschikkingen	V	Nummer N9	Aantal toekenningsbeschikkingen in dit bericht. Validatie: moet overeen komen met het aantal in het bericht aanwezige beschikkingen.

Toekenningsbeschikking

- Definitie: beschikkingsgegevens per cliënt. De SVB verwacht per budgethouder, per wet 1 toekenningsbeschikking.
- Verplicht.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Wet	V	Tekst Bij SVB: AN1	A (= WLZ) J (= Jeugdwet) W (= Wmo HH) B (= Wmo BG)
Afgever	V	Nummer N4	Gemeentecode (4-cijferig) of UZOVI-code van het Zorgkantoor (zie http://www.vektis.nl/index.php/producten-en-diensten/referentieproducten/uzovi met rol ZK.
Nummer	O	Nummer AN20	Nieuw gegeven voor SSP. Optioneel voor Gemeenten. Verplicht voor Zorgkantoren. Dit nummer is het nummer dat op de toekenningsbeschikking staat.

<i>Naam</i>	<i>V/O</i>	<i>Datatype</i>	<i>Domein / Beschrijving / Validatie</i>
Afgiftedatum	O	Datum EEJJ-MM-DD	Nieuw gegeven voor SSP. Datum waarop de gemeente of het zorgkantoor de toekenningsbeschikking heeft afgegeven/gedateerd.
Ingangsdatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Begin PGB periode. Ingangsdatum van de toekenningsbeschikking. In de systemen van het SSP loopt de periode van de Toekenningsbeschikking gelijk met de periode van het Budget (zie dataset hieronder). In de gegevensuitwisseling met de gemeenten komt het voor dat het SSP een vertaling maakt van 1 naar 5 Toekenningsbeschikkingen als een beschikking een looptijd heeft van 5 jaar. Het is mogelijk om elk jaar een budget vast te stellen door een nieuw bericht toe te sturen met een ander periode in de dataset Budget.
Einddatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Eind PGB periode. Einddatum van de toekenningsbeschikking. Validaties: Moet groter zijn dan de ingangsdatum toekenningsbeschikking.
BSN	V	Nummer N9	Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.
Geboortedatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop een persoon geboren is. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: mag niet in de toekomst liggen. Dit extra gegeven van de cliënt is opgenomen in het bericht, zodat uitvoering gegeven kan worden aan artikel 12 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer: 'Indien bij het verwerken van persoonsgegevens een burgerservicenummer wordt gebruikt, vergewist de gebruiker zich ervan dat het burgerservicenummer betrekking heeft op de persoon wiens persoonsgegevens hij verwerkt.'

Contactpersoon

- Definitie: persoonsgegevens van de relatie van de budgethouder.
- Optioneel.



Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Soort	V	Tekst AN1	1 (= Ouder) 2 (= Vertegenwoordiger / Gemachtigde) 3 (= Curator / Bewindvoerder / Mentor) 4 (= Contactpersoon) 5 (= OTS = Onder Toezicht Stelling) De SVB zal een vertaling of een uitbreiding maken naar/van bovengenoemde waarden.
Achternaam	V	Tekst AN50	
Tussenvoegsels	O	Tekst AN15	
Voorletters	O	Tekst AN15	Verplicht als er sprake is van een natuurlijke (contact)persoon.
Geslacht	O	Tekst AN1	M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend) In het SVB systeem is dit gegeven verplicht. De SVB vult Geslacht met Onbekend als dit gegeven niet wordt aangeleverd.
BSN	O	Nummer N9	Burgerservicenummer van de contactpersoon van de budgethouder. Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.
KVK-nummer	O	Nummer N8	
Straatnaam	V	Tekst AN50	
Huisnummer	V	Nummer N6	
Huisnummer toevoeging	O	Tekst AN10	
Postcode	V	Tekst AN10	Als Landcode niet gevuld is of Nederland betreft, dan moet Postcode voldoen aan de Nederlandse standaard (geldige postcode) vier cijfers en twee letters (zonder spatie).
Plaatsnaam	V	Tekst AN30	
Land	O	Tekst AN50	Landcode, codetabel COD032 uit de AZR.
Telefoonnummer	O	Tekst AN30	
Emailadres	O	Tekst AN100	

Budget

- Definitie: Persoonsgebonden budget (PGB) gegevens van de cliënt.
- Verplicht.
- Herhalend. Alleen voor Gemeenten. Deze dataset wordt altijd maar 1 keer gevuld door Zorgkantoren.



Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Totaal bedrag	V	Nummer N8	Het totaal bruto budget (de som van zorgfunctie bedragen, het vrij besteedbaar bedrag en de ophogingen, in CENTEN!). Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro. Nieuw gegeven voor SSP.
Ingangsdatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Begin PGB periode. Ingangsdatum van het budget. Validaties: Moet gelijk of groter zijn aan de ingangsdatum van de toekenningsbeschikking.
Einddatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Eind PGB periode. Einddatum van het budget. Validaties: Moet in hetzelfde jaar liggen als ingangsdatum van het budget. Moet gelijk of kleiner zijn aan de einddatum van de toekenningsbeschikking.
Maximaal vrij besteedbaar bedrag	O	Nummer N8	Dit is het maximaal vrij te besteden bedrag per budget (in CENTEN!). Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro. In het declaratieproces wordt door de SVB gecontroleerd of het totaal aan declaraties die betrekking hebben op het vrij besteedbaar bedrag niet overschreden wordt in de betreffende budgetperiode. Het 'Maximaal vrij besteedbaar bedrag' maakt onderdeel uit van het 'Totaal bedrag'. Voorbeeld: bij een totaal bedrag van 2000 Euro en een maximaal vrij besteedbaar bedrag van 200 Euro mag in totaal 2000 Euro geboekt worden, waarvan maximaal 200 Euro vrij besteedbaar is.
Functiebudget	O	Functiebudget	Alleen voor Gemeenten Zie de optionele herhalende dataset Functiebudget (0-n).

Functiebudget

- Definitie: persoonsgebonden budget (PGB) gegevens van per zorgfunctie.
- Optioneel. Alleen voor Gemeenten. Deze dataset wordt **nooit** gevuld door Zorgkantoren.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Bedrag	V	Nummer N8	Bruto bedrag dat is toegekend voor de zorgfunctie of ophoging (in CENTEN!). Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro. Bij SSP: Budgetboeking.Bedrag
Zorgfunctie	V	Tekst	De waarden van dit gegeven zijn afhankelijk van:

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
		AN20	<ul style="list-style-type: none"> de uitkomst van de standaardisatie van de categorisering van zorg in de Jeugdwet en de Wmo2015; het wel of niet opnemen van incidentele betalingen (voor bijvoorbeeld een woningaanpassing of een rolstoel) in het proces Trekkingsrechten <p>Deze punten zijn belegd bij VNG / KING.</p> <p>Huidige AWBZ waarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> HV (Huishoudelijke verzorging (3) – 21 HV) VP (Verpleging (4) – 41 VP) PV (Persoonlijke verzorging (5) – 31 PV) BG-GRP (Begeleiding groep incl. vervoer (7) – Begeleiding groep excl. vervoer (43) – 82 BG-GRP) VERVOER (Vervoer (44) – 82 BG-GRP) VBTYD (Kortdurend verblijf (9) – 71 VBTYD) BG-IND (Begeleiding (84) – 81 BG-IND) <p>Validaties: Nu bij SSP: Huishoudelijke verzorging alleen mogelijk in Wmo.</p>

Ontwerpbeslissingen

- Van de cliënt wordt naast het BSN ook de geboortedatum in het bericht opgenomen. Ook al is de kans klein dat er een verkeerd BSN doorgegeven zal worden, wil de SVB te allen tijde proberen te voorkomen dat een verkeerde persoon aangeschreven wordt.
- Om het bericht minder star te maken, zijn er in sommige gevallen in de kolom datatype geen constraints op lengtes van string-velden gedefinieerd. Het is aan de partij die de data uit het bericht verwerkt om hier correct mee om te gaan en velden die te lang zijn voor hun systeem bijvoorbeeld af te kappen. Ter informatie zijn de lengtes van de velden zoals deze in de systemen van het SSP in gebruik zijn wel opgenomen in de kolom datatype. Daarnaast geldt dat de waarde van een optioneel gegeven 'echt leeg' is in een XML bericht.
- Met ketentesten moet de integriteit van een bericht bewezen worden. In de berichthead, de dataset Berichtdefinitie, wordt nu bewust *geen* gegeven opgenomen om de integriteit van het bericht te controleren. Een berekende hashcode is zo'n soort gegeven. Een hashcode kan als berichtonaafhankelijk veld geïmplementeerd worden. Door het technisch zeker, betrouwbaar en veilig inrichten van de gegevensuitwisseling is een dergelijk controlegetal niet nodig.
- Het controle gegeven 'Aantal zorgfuncties bericht' is niet opgenomen in het bericht, omdat het risico dat je loopt op het onvolledig ontvangen of verwerken van gegevens wordt afgevangen door het testen van de systemen. Een extra waarborg op de verwerking van het aantal beschikkingen in het bericht wordt nog wel extra gewaarborgd door het controle gegeven 'Aantal beschikkingen'.
- De ingangsdatum en einddatum per zorgfunctie in de dataset Functiebudget zijn verwijderd. Indien een bepaalde zorgfunctie afloopt in een bepaalde periode, dan zal een nieuwe toekenningsbeschikking afgegeven moeten worden. De perioden van het budget behorend bij de verschillende zorgfuncties zijn gelijk aan de periode van het totaal toegekende budget. Deze ontwerpbeslissing is niet van toepassing op zorgkantoren, omdat de gegevens in de toekenningsbeschikking van een zorgkantoor altijd het gehele

budget betreft over een bepaalde periode, ongeacht een eventuele nadere onderverdeling van dit budget.

6. Het 'Maximaal vrij besteedbaar bedrag' is het enige bedrag dat naast het 'Totaal bedrag' wordt opgenomen in het bericht Toekenningsbeschikking, omdat de maxima van andere bedragen (zoals maximaal bedrag feestdagenuitkering, maximaal bedrag bemiddelingskosten, maximaal bedrag reiskosten of maximaal bedrag administratiekosten) per verantwoordelijke organisatie (gemeente of zorgkantoor) worden bewaakt (geregistreerd en gecontroleerd).
7. Het opnemen van bijlagen in het bericht Toekenningsbeschikking is bewust uitgesteld naar een volgende versie van het bericht. Op het moment van schrijven van deze ontwerpbeslissing is nog onvoldoende duidelijk rondom het juridische aspect betreffende de privacy van zorginhoudelijke gegevens, de procesinrichting rondom het accorderen van de zorgovereenkomst en de ICT technische aspecten betreffende het bijhouden van historie en het schonen van bijlagen. Ter info: onder een bijlage wordt een bestand met extra informatie over de afspraken tussen budgethouder en gemeente of zorgkantoor bedoeld (zoals een zorgplan of een zorgbeschrijving).
8. Het herhalend zijn van de dataset Budget in het bericht Toekenningsbeschikking is onder voorbehoud. Bij de SVB wordt nog een impact analyse uitgevoerd naar het gevolg van het doorvoeren van de controle 'schotten in de tijd'. Het opsplitsen van het totaal budget van bijvoorbeeld een jaar in budgetten van 12 maanden heeft namelijk meer gevolgen dan nu wordt overzien.

Stuurgroep Trekkingsrecht PGB dd 26 mei 2014.
Actie: A012 VNG

Onderwerp: Zorgcodering WMO binnen de TR PGB.

Aanleiding.

[REDACTED]

11.1

[REDACTED]

[REDACTED]

Doelstelling.

“Basiscoderingen”

De te hanteren coderingen zijn in de startsituatie minimaal nodig en bruikbaar voor de TR PGB per 1 januari 2015.

“Duurzaam”

De te hanteren coderingen zijn toepasbaar in de ontwikkeling van de E-berichten inzake de i-WMO.

“Couleur local”

De te hanteren codering biedt ruimte voor lokaal gemeentelijk beleid.

Onderzoek.

In opdracht van VWS heeft KING een nog niet afgerond vooronderzoek uitgevoerd over gemeenschappelijke taal in de WMO. Tijdens dit vooronderzoek is o.a. gekeken naar de te voeren zorgcoderingen ten behoeve van WMO2015 en de bruikbaarheid ervan in de keten.

Als bronnen is o.a. gebruik gemaakt van documentatie van verschillende ketenpartijen als CVZ, CAK, CIZ en leveranciers van gemeentelijke applicaties. Tevens zijn van een dertiental gemeenten de huidige WMO-codelijsten opgevraagd.

De bevindingen van het vooronderzoek bevestigen de onbruikbaarheid van de AZR-coderingen voor de WMO2015 en het gebrek aan harmonisatie en standaardisatie van de verschillende gemeentelijke WMO-codelijsten. In het licht van de WMO2015 wordt eveneens verondersteld dat de behoefte aan differentiatie eerder toe dan af zal nemen.

Om toch te komen tot een eerste aanzet van harmonisatie adviseert men om

[Redacted text]

11.1

Het vooronderzoek heeft een referentietabel coderingen opgeleverd die als startvariant bruikbaar kan zijn voor de te voeren zorgcodering inzake de TR PGB.

Referentietabel specifiek voor TR PGB per 1 januari 2015.

Mede gebaseerd op de genoemde referentietabel is de onderstaande codetabel WMO voor de TR PGB door de gemeenten vastgesteld. Deze functiecoderingen worden

[Redacted text]

11.1

De WMO-tabel is besproken in de Klankbordgroep TR PGB van 29 april 2014. Wijzigingen zijn verwerkt en via de mail door betrokken gemeenten bevestigd.

WMO-tabel:

Code WMO	Omschrijving*
PGB huishoudelijke hulp
PGB incidentele voorziening
PGB woonvoorziening
PGB begeleiding
PGB begeleiding (individueel)
PGB begeleiding (groep)
PGB verblijf
PGB flankerende voorziening
PGB overig

* vrije tekst

Gevraagde besluiten stuurgroep TR PGB.

[Redacted text]

11.1

15 mei 2014
VNG



Opbouw initiële gegevensuitwisseling

Inhoud

Inleiding	1
Uitgangspunten	2
Selectiecriteria huidige AWBZ - zorgkantoren	2
WLZ	2
Jeugdwet	3
Wmo	3
Selectiecriteria huidige Wmo (HH) - gemeenten	3
Wmo-HH	3
Jeugdwet-HH	4
Correspondentie proces en Herziene aanleveringen	4
Bestandsbeschrijving	4
Bestandsnaam	4
Velden in CSV bestand	5
Ontwerpbeslissingen	7

Inleiding

Dit document beschrijft de selectiecriteria en de bestanddefinitie van de initiële gegevensuitwisseling van Gemeenten en Zorgkantoren naar de SVB.

Bronnen:

- 20140425 Berichtdefinitie Toekenningsbeschikking, Marie Katrien Litjens
- 20140403 Initiële gegevensuitwisseling PGB, Evert Dekkers
- Programma van Eisen incl bijlagen v0 93, Overdracht clientgegevens AWBZ-Wmo, project GO, Martijn Mallie en Jan Schovers, 29 januari 2014

Versiebeheer:

10.2.e

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Naam</i>	<i>Beschrijving</i>
0.1	04-04-2014		Initieel
0.2	08-04-2014	„	Input spin off 8 april 2014 verwerkt
0.3	17-04-2014	„	Contactpersoon Budgethouder toegevoegd
0.4	28-04-2014	„	Input spin off 22 april 2014 verwerkt
0.5	01-05-2014	„	Definitief, laatste commentaar verwerkt
0.6	15-05-2014	„	Puntjes op de i verwerkt



Uitgangspunten

Uitgangspunten op het gebied van deze gegevensoverdracht:

- Minimale uitwisseling van gegevens. Dit om de kans op fouten te minimaliseren en realisatie te bespoedigen.
- Het formaat is CSV (comma-separated values).
- De initiële gegevensoverdracht van zorgkantoren naar SVB, waarvan sprake is in dit document, zal in nauwe samenhang met de gegevensoverdracht waarvan sprake is in het project GO van het ministerie van VWS bekeken moeten worden.
 - De selectiecriteria van de bestanden afkomstig van de zorgkantoren worden bepaald in project GO van het ministerie van VWS.
 - De gegevens die aangeleverd kunnen worden door zorgkantoren worden mede bepaald door de gegevens die door project GO gedefinieerd zijn in de initiële gegevensuitwisseling van zorgkantoren naar gemeenten.
- De gegevens worden veilig, betrouwbaar en op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld via de SVB kluis (SVB Safe) of de SVB Portal MijnPGB voor gemeenten/zorgkantoren.

Uitgangspunten op het gebied van het proces:

- Behorend bij het regulier toekomstig proces: in de tweede helft van december 2014 sturen de zorgkantoren de WLZ-toekenningsbeschikkingen 2015 naar de SVB.
- Behorend bij het regulier toekomstig proces, betreft overgangsrecht fase: vanaf begin december 2014 tot eind 2015 sturen de gemeenten de Jeugdwet-toekenningsbeschikkingen 2015 aan de SVB.
- Behorend bij het regulier toekomstig proces, betreft overgangsrecht fase: vanaf begin december 2014 tot eind 2015 sturen de gemeenten de Wmo-toekenningsbeschikkingen 2015 aan de SVB.

Selectiecriteria huidige AWBZ - zorgkantoren

De SVB ontvangt in 2014 de volgende bestanden van de zorgkantoren:

- WLZ: per 1/7/2014 een bestand met budgethouders die vanaf 1/1/2015 in de ABWZ/WLZ een PGB zullen hebben (waarvan de indicatie niet stopt in 2014).
- Jeugdwet: per 1/7/2014*) een bestand met budgethouders 18- die vanuit de AWBZ overgaan naar de Jeugdwet per 1/1/2015.
- Wmo: per 1/7/2014*) een bestand met budgethouders 18+ die vanuit de AWBZ overgaan naar de Wmo per 1/1/2015.
- Herleveringen: na 1/7/2014 tot begin 2015 1 of meerdere herleveringen van de hierboven genoemde bestanden.

*) Genoemde data zijn onder voorbehoud dat publicatie van de Jeugdwet en Wmo in de staatscourant heeft plaatsgevonden. Zonder deze publicatie is er geen wettelijk basis voor de uitwisseling van gegevens.

NB! Door project GO van het ministerie van VWS worden de selectiecriteria van bestanden WLZ, Jeugdwet en Wmo bepaald. Dit hoofdstuk geeft *alleen maar een indruk* van de selectiecriteria.

WLZ

Van selectie worden uitgesloten:

- Budgethouders die overgaan naar de Zvw.



- Budgethouders die overgaan naar de Jeugdwet.
- Budgethouders die overgaan naar de Wmo.

Selectie van de over te dragen budgethouders:

- Selectiecriteria project GO transitie AWBZ > WLZ.

Jeugdwet

Van selectie worden uitgesloten:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 18 jaar of ouder zijn. Zij gaan over naar de Wmo.
- Budgethouders die overgaan naar de Zvw.
- Budgethouders die overgaan naar de WLZ.

Selectie van de over te dragen budgethouders:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 nog geen 18 jaar zijn.
- Selectiecriteria project GO transitie AWBZ > Jeugdwet.

Wmo

Van selectie worden uitgesloten:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 nog geen 18 jaar zijn. Zij gaan over naar de Jeugdwet.
- Budgethouders die overgaan naar de Zvw.
- Budgethouders die overgaan naar de WLZ.

Selectie van de over te dragen budgethouders:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 18 jaar of ouder zijn.
- Selectiecriteria project GO transitie AWBZ > Wmo.

Selectiecriteria huidige Wmo (HH) - gemeenten

De SVB ontvangt in 2014 de volgende bestanden van de gemeenten:

- Wmo-HH 2015: in de periode tussen 1/7/2014-1/11/2014 bestand met budgethouders WMO HH per gemeente die vanaf 1/1/2015 een PGB WMO HH hebben.
- Jeugdwet-HH 2015: in de periode tussen 1/7/2014-1/11/2014 bestand met budgethouders Jeugdwet HH per gemeente die vanaf 1/1/2015 een PGB Jeugdwet HH hebben.

Wmo-HH

Van selectie worden uitgesloten:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 nog geen 18 jaar zijn. Zij gaan over naar de Jeugdwet.

Selectie van de over te dragen budgethouders:

- Budgethouders met zorgfunctie Hulp bij het Huishouden (HH) die op 1 januari 2015 18 jaar of ouder zijn.



Jeugdwet-HH

Van selectie worden uitgesloten:

- Budgethouders die op 1 januari 2015 18 jaar of ouder zijn. Zij blijven in de Wmo.

Selectie van de over te dragen budgethouders:

- Budgethouders met zorgfunctie Hulp bij het Huishouden (HH) die op 1 januari nog geen 18 jaar zijn.

Correspondentie proces en Herziene aanleveringen

Het proces bij de SVB na ontvangst van de initiële gegevens is als volgt:

- Vanaf 01-07-2014 krijgt de SVB door (via gemeenten en zorgkantoren) welke budgethouders vallen onder de nieuwe wetten.
- De relatiebeheerders van de SVB vragen bij de gemeenten de huidige WMO HH zorgcontracten op.
- Gemeenten/zorgkantoren informeren budgethouders dat ze gegevens beschikbaar hebben gesteld aan de SVB.
- Bij de budgethouders gaat de SVB de zorgcontracten opvragen. Dit doet de SVB middels een brief op SVB papier.
- Indien nodig stuurt de SVB een rappel brief.
- De ontvangen contracten worden beoordeeld en geregistreerd.
- De SVB weet nog niet wat het budget is van de betreffende budgethouders.
- De contracten worden direct onder de juiste (nieuwe) wet hangen: WLZ, Jeugdwet, WMO HH en WMO begeleiding.
- Tussen 01-07 en 01-10 worden alle contracten in het TR systeem vastgelegd.
- Vanaf 01-10 worden de contracten beschikbaar gesteld aan Zorgkantoren en Gemeenten voor hun beoordeling/akkoord.
- Het nieuwe TR budget krijgen we in december door van zorgkantoren en gemeenten.

Het aanleveren van nieuwe versies van de bestanden zal plaats vinden zoals in het project GO: de bestanden met gegevens worden weer in z'n geheel uitgeleverd. Er worden geen mutatiebestanden uitgeleverd. Een nadere uitwerking van de frequentie van de herziene aanleveringen volgt later in 2014 vanuit de SVB.

Bestandsbeschrijving

Dit hoofdstuk bevat de beschrijving van de CSV-bestanden met de initieel benodigde gegevens voor de in 2014 te treffen voorbereidingen van de uitvoering van het proces Trekkingsrechten bij de SVB.

Bestandsnaam

In de bestandsnaam worden de volgende gegevens opgenomen met hiertussen een underscore "_" (bv. 0200Apeldoorn_WmoHH_201407151132):

- Code verzender en Naam verzender:
 - Gemeentecode (4-cijferig) en Gemeentenaam of 8888 en Samenwerkingsverband naam;
 - 9999 en Concessiehoudernaam (bv. 9999Achmea_WmoBG_201407151132) of UZOVI-code (zie <http://www.vektis.nl/index.php/producten-en-diensten/referentieproducten/uzovi>) met de rol ZK en Zorgkantoornaam.



- Type bestand: Waarden:
Aangeleverd vanuit Zorgkantoren:
 - WLZ
 - Jeugdwet
 - WmoBGAangeleverd vanuit Gemeenten:
 - WmoHH
 - JeugdwetHH
- Datum-tijd aanmaak bestand (eejjmddhmm): Dit is een datum-tijd van de verzender (bv. 201407151132).

Bestandsindeling

- Het scheidingsteken is een puntkomma (;). De velden op een regel worden gescheiden door een puntkomma.
- Het bestand bestaat uit een vast aantal kolommen (bijvoorbeeld in totaal 6 met 2 verplichte velden BSN en geboortedatum levert met een vast aantal kolommen in een regel het volgende op: 999999999;19610208;;; (4 lege velden achter BSN en geboortedatum)).
- Ieder regel eindigt met een carriage return linefeed.

Velden in CSV bestand

Per rij gegevens van budgethouder.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
BSN	V	Nummer N9	Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.
Geboortedatum	V	Datum EEJMMDD	Datum waarop een persoon geboren is. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: mag niet in de toekomst liggen. Dit extra gegeven van de cliënt is opgenomen in het bestand, zodat uitvoering gegeven kan worden aan artikel 12 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer: 'Indien bij het verwerken van persoonsgegevens een burgerservicenummer wordt gebruikt, vergewist de gebruiker zich ervan dat het burgerservicenummer betrekking heeft op de persoon wiens persoonsgegevens hij verwerkt.'
Postcode	O	Nummer N4	4 cijferig deel van de postcode van de budgethouder Deel van de postcode van de gemeente waarvan de budgethouder in 2015 budget ontvangt. Verplicht voor budgethouders die overgaan: <ul style="list-style-type: none">• van de AWBZ naar de Jeugdwet of Wmo.



Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Soort contactpersoon	V	AN1	<p>Waarden: 0 (= Budgethouder) 1 (= Ouder) 2 (= Vertegenwoordiger / Gemachtigde) 3 (= Curator / Bewindvoerder / Mentor) 4 (= Contactpersoon) 5 (= OTS = Onder Toezicht Stelling)</p> <p>De SVB zal een vertaling of een uitbreiding maken naar/van bovengenoemde waarden.</p>
Achternaam contactpersoon	O	Tekst AN50	Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder).
Tussenvoegsels contactpersoon	O	Tekst AN15	
Voorletters contactpersoon	O	Tekst AN15	Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder). Verplicht als er sprake is van een natuurlijke (contact)persoon.
Geslacht contactpersoon	O	Tekst AN1	<p>M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend)</p> <p>In het SVB systeem is dit gegeven verplicht.</p>
BSN contactpersoon	O	Nummer N9	<p>Burgerservicenummer van de contactpersoon van de budgethouder.</p> <p>Een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.</p> <p>Bron: Basisregistratie Personen (BPR).</p> <p>Validatie: moet voldoen aan (een variant op) de '11' proef.</p>
KVK-nummer contactpersoon	O	Nummer N8	
Straatnaam contactpersoon	O	Tekst AN50	Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder).
Huisnummer contactpersoon	O	Nummer N6	Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder).
Huisnummer toevoeging contactpersoon	O	Tekst AN10	
Postcode contactpersoon	O	Tekst AN10	<p>Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder).</p> <p>Als Landcode niet gevuld is of Nederland betreft, dan moet Postcode voldoen aan de Nederlandse standaard (geldige postcode) vier cijfers en twee letters (zonder spatie).</p>
Plaatsnaam contactpersoon	O	Tekst AN30	Verplicht als Soort contactpersoon ongelijk is aan 0 (= Budgethouder).
Land contactpersoon	O	Tekst AN50	Landcode, codetabel COD032 uit de AZR.
Telefoonnummer contactpersoon	O	Tekst AN30	
Emailadres contactpersoon	O	Tekst AN100	



Ontwerpbeslissingen

1. Van de budgethouder wordt naast het BSN ook de geboortedatum in het bestand opgenomen. Ook al is de kans klein dat er een verkeerd BSN doorgegeven zal worden, wil de SVB te allen tijde proberen te voorkomen dat een verkeerde persoon aangeschreven wordt.
2. De gegevens in het bestand die in dit document worden beschreven worden door de SVB gebruikt om de administratie van zorgovereenkomsten van budgethouders met zorgverleners voor 1 januari 2015 op orde te hebben. Het budget dat elke budgethouder in 2015 ontvangt zal in december 2014 door desbetreffende verantwoordelijke organisatie, het zorgkantoor of de gemeente, aangeleverd moeten worden in de vorm van een toekenningsbeschikking, zoals gedefinieerd in het document 'eejjmdd Berichtdefinitie Toekenningsbeschikking' of in enige andere vorm die nog met de SVB afgestemd moet worden. In april 2014 is het namelijk niet duidelijk in hoeverre de budgethouders die in het overgangsrecht vallen van de gemeenten een toekenningsbeschikking kunnen/mogen krijgen. Het ministerie van VWS heeft dit in onderzoek en volstaat tot nu toe met de uitleg: geen beschikking. Het moge duidelijk zijn dat de gemeenten in overleg met de SVB later in 2014 nader actie moeten ondernemen om dit helder te krijgen.

[Redacted text block]

Fasering invoeringsactiviteiten gemeenten (voorlopige inschatting periode)

[Redacted text block]

Klankbordgroep TR PGB.

De uitgangspunten voor het invoeringsmodel zijn besproken in de Klankbordgroep TR PGB van 29 april 2014. Wijzigingen zijn verwerkt en via de mail door betrokken gemeenten bevestigd en vastgesteld.

Gevraagde besluiten stuurgroep TR PGB.

[Redacted text block]

Aan stuurgroep Trekkingsrechten PGB

Onderwerp: Uitgangspunten

In de vergadering van de stuurgroep Trekkingsrechten PGB is het volgende afgesproken: "De overige uitgangspunten zijn niet inhoudelijk behandeld. Het overzicht wordt nog uitgebreid met de uitgangspunten die zijn vastgesteld in de stuurgroep van 3 december (sheets). Daarnaast kunnen de stuurgroepleden tot t/m 29 april nog uitgangspunten aanleveren bij [REDACTED]. (als deze al eerder zijn vastgesteld dan graag het stuurgroepstuk/verslag item vermelden). Op 1 mei levert [REDACTED] een aangevuld overzicht op met als extra rubriek "vastgesteld op/in" (**A002**). Hiermee kunnen partijen desgewenst hun achterban raadplegen. Het nieuwe overzicht komt voor bespreking en vaststelling op de agenda van de volgende stuurgroep."

10.2.e

In dit memo wordt uitgelegd hoe de gewijzigde lijst tot stand is gekomen. Geconstateerd kan worden dat [REDACTED]

11.1

Het is daarom noodzakelijk om, [REDACTED]

Verwerking van de opmerkingen van de stuurgroepleden.

Alle opmerkingen zijn in het document opgenomen (blauwe markering). Vervolgens zijn de volgende stappen toegepast.

1. [REDACTED] -> Nu geen wijzigingen noodzakelijk.
2. [REDACTED] -> Uitgangspunt vast te stellen.
3. [REDACTED] -> Uitgangspunt vast te stellen
4. [REDACTED] -> Niet vaststellen.

Er is één algemeen uitgangspunt toegevoegd op voorstel van ZI, namelijk: "[REDACTED]"

Functionele eisen en wensen en bijbehorende acceptatiecriteria.

Een deel van de uitgangspunten betreft in feite functionele eisen en wensen voor de processen en systemen die gebruikt worden voor het stelsel van trekkingsrechten. Het voorstel is om deze groep uitgangspunten af te splitsen en apart te behandelen in de gecombineerde spin off groepen 1 en 2. De opdracht is om de functionele eisen uit te werken toe te delen aan plateau 1, 2 of 3. Dit laatste is ook nodig omdat duidelijk is dat in 2015 niet alle eisen gerealiseerd kunnen worden. Een deel kan in 2015 in het huidige systeem ingepast worden en een deel kan pas in het nieuwe systeem van de SVB gerealiseerd worden. De SVB doet hiervoor al een voorzet. Hierbij is het ook van belang om oog te houden op de kosten. Een wijziging kan wellicht technisch wel in 2015, maar loont dit niet, gezien de inspanningen in een te beëindigen systeem. Het bovenstaande is geen nieuw inzicht. Het leidt er mede toe dat VWS in het programmaplan voorstelt om plateaus te definiëren. Namelijk:

- **Plateau 1** voor de minimaal noodzakelijke functionaliteit om per 1-1-2015 te kunnen werken met trekkingsrechten in de PGB. Hier zullen ook workarounds bij horen.
- **Plateau 2** bevat uitbreidingen en verbeteringen van de processen en systemen die redelijkerwijs in 2015 aangebracht kunnen worden. Belangrijk gegeven is daarbij dat het bestaande systeem bij de SVB beperkingen kent en de SVB een nieuwe applicatie in gebruik wil nemen eind 2015 / begin 2016.
- **Plateau 3** bevat de overige uitbreidingen en verbeteringen van de processen en systemen.

Voor plateau 2 en 3 is het voorstel dat de ketenpartners vanuit de nog af te spreken beheerstructuren voor het stelsel van trekkingsrechten PGB hierover afspraken zullen maken. Hierin moet dan ook meegenomen worden of en hoe individuele gemeenten kunnen afspreken met de SVB (in principe moet dit kunnen maar kan de SVB het ook realiseren?).

De stuurgroep trekkingsrechten wordt voorgesteld om in te stemmen met de uitgangspunten, zoals deze zijn verwoord in de laatste kolom van de bijlagen.

Verzamelde uitgangspunten stuurgroep Trekkingsrechten PGB, versie 19-5-2014

Een aantal uitgangspunten zijn vastgesteld (bron: stuurgroepverslagen). De nog niet vastgestelde uitgangspunten zijn afkomstig van de heidag en separate aanleveringen door stuurgroepleden.

Nr.	Uitgangspunt	Opgevoerd door	Status	Voorstel
Algemeen				
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
■	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
■	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
■	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
■	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

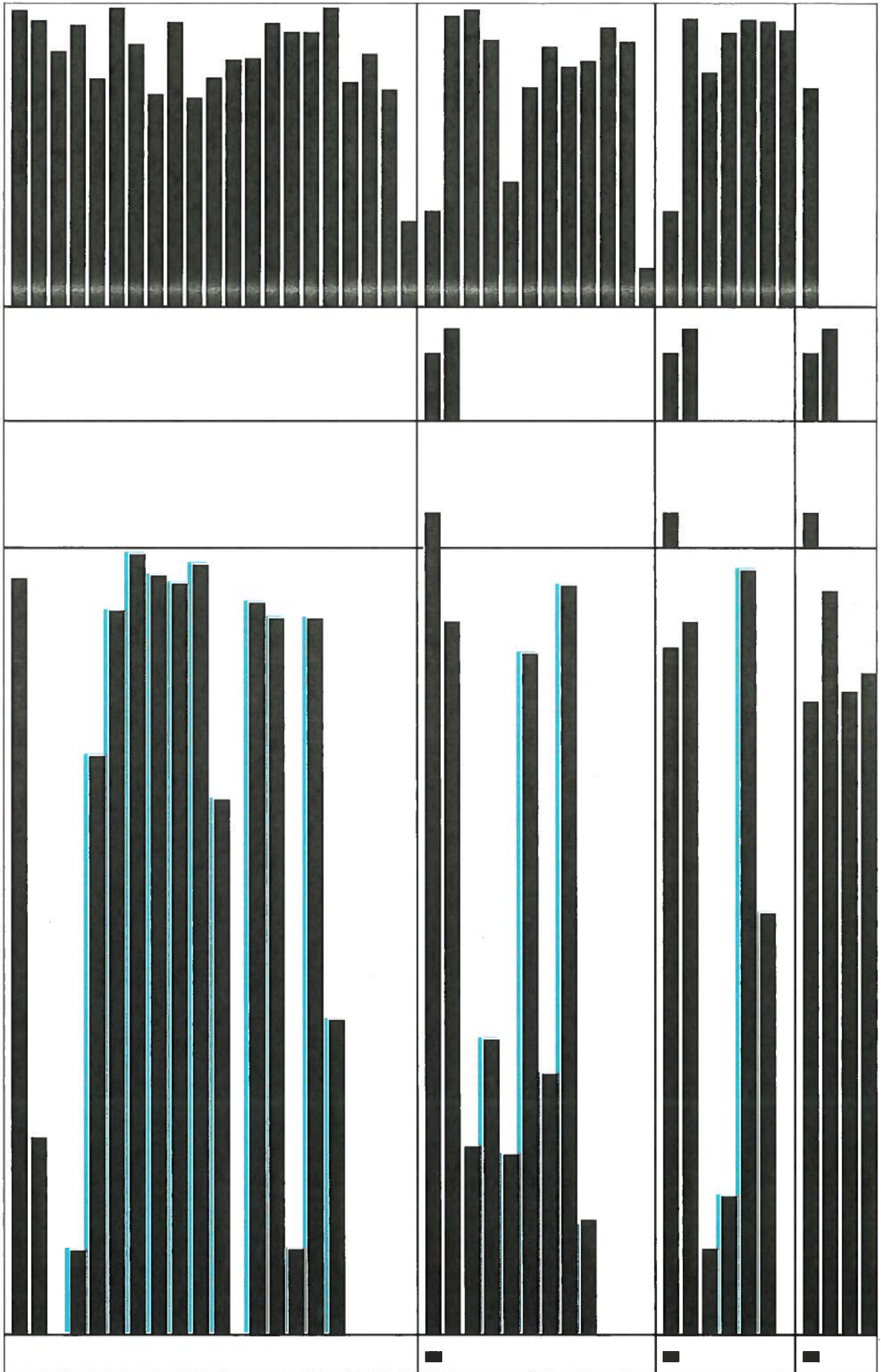
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>5 Trekkingsrechten PGB worden in de eerste plaats ingevoerd omdat in het lenteakkoord 2012 de opdracht is gegeven om de PGB fraude aan te pakken, en de invoering van trekkingsrechten daaraan een [Redacted] bijdrage kan leveren.</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>Verantwoordelijkheden zorgkantoren en gemeenten</p>				
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>

Geen wijziging, is reeds vastgesteld.

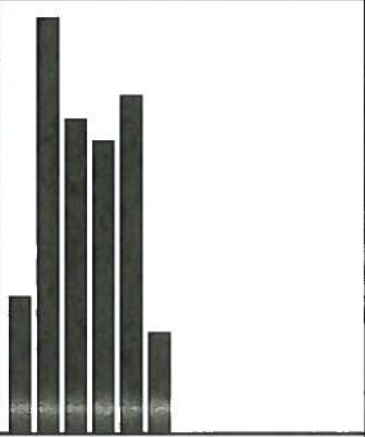
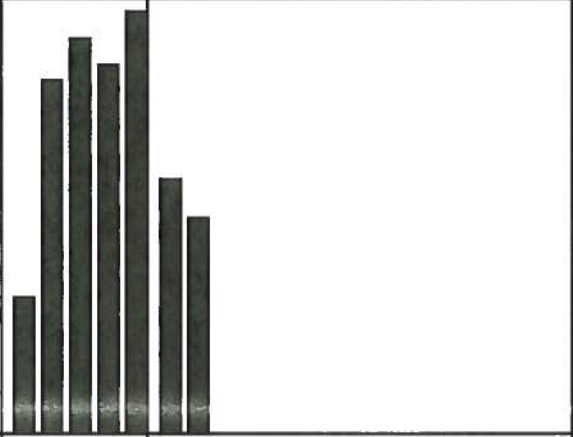







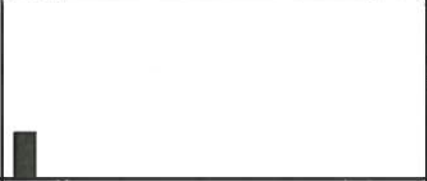


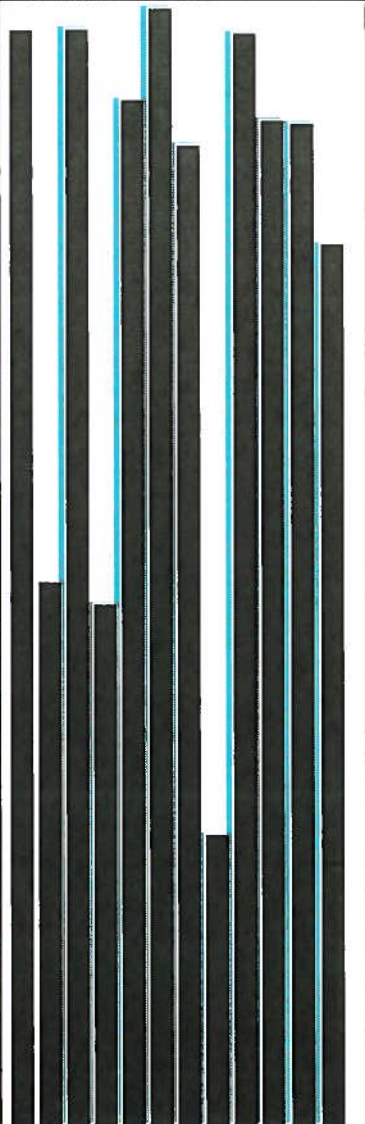

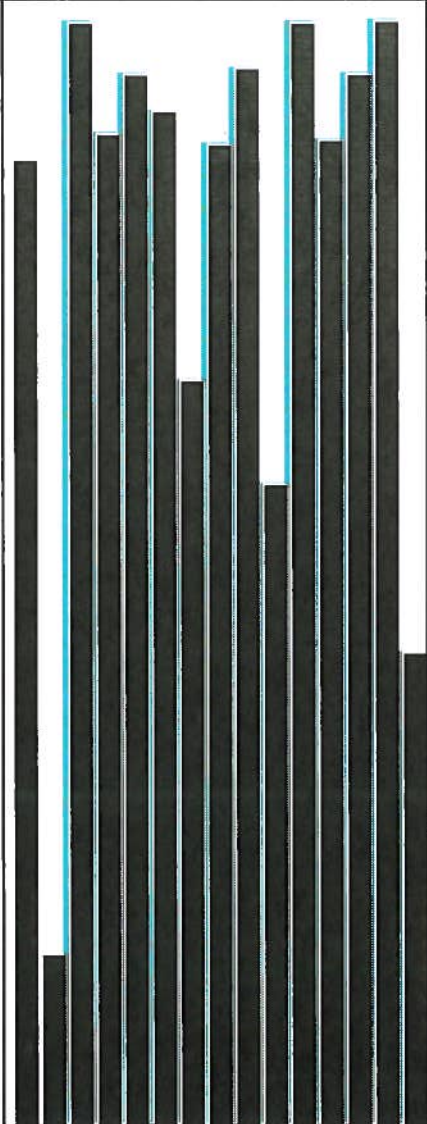





Vastgesteld in stuurgroep 10-12-2013 *).

5 Trekkingsrechten PGB worden in de eerste plaats ingevoerd omdat in het lenteakkoord 2012 de opdracht is gegeven om de PGB fraude aan te pakken, en de invoering van trekkingsrechten daaraan een [Redacted] bijdrage kan leveren.

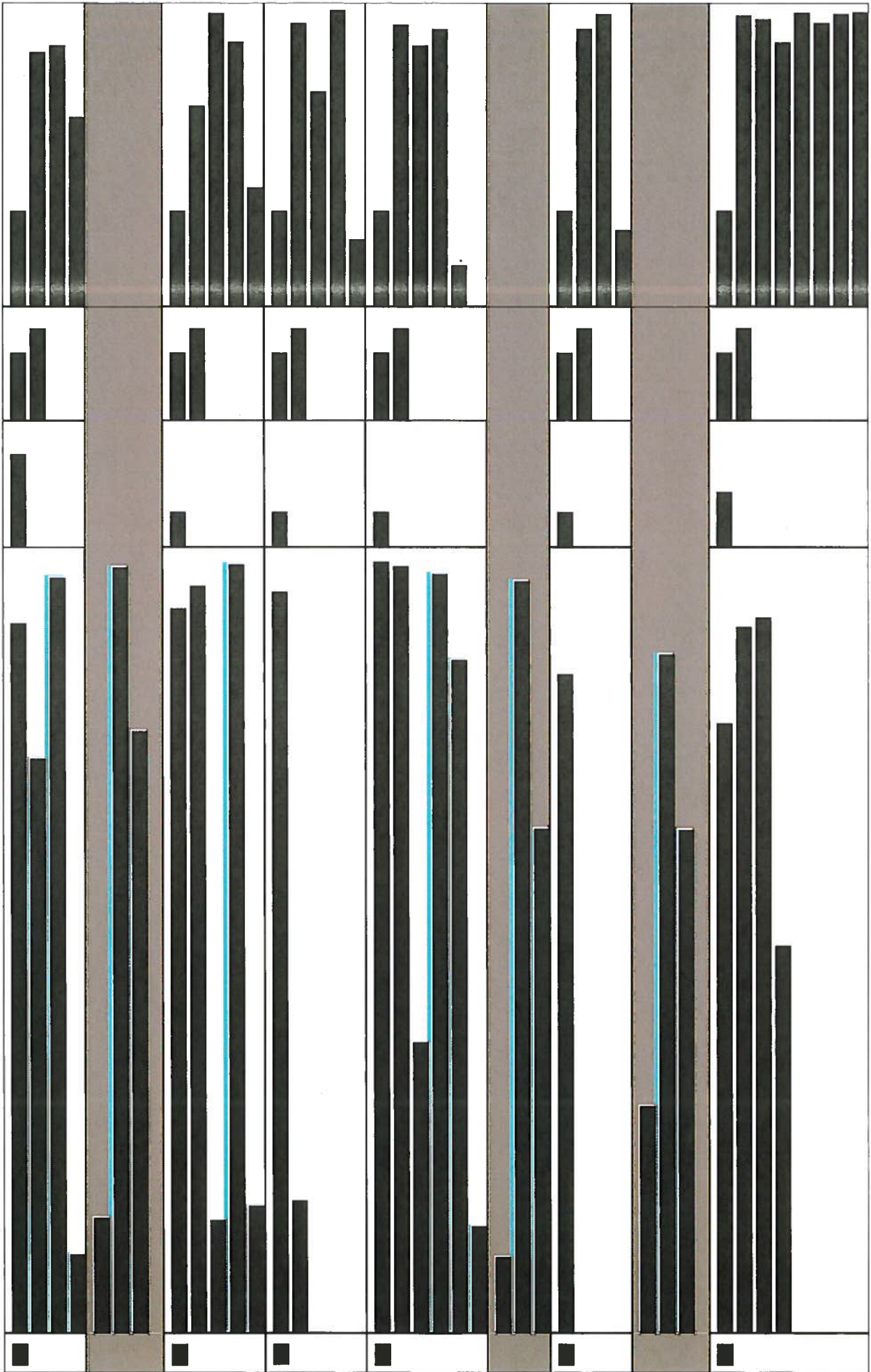
Verantwoordelijkheden zorgkantoren en gemeenten



■	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
11	<p>Zorgkantoren: vanuit de huidige AWBZ en straks de nieuwe AWBZ verantwoordelijk voor toekenning betaling van inclusief toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude.</p> <ul style="list-style-type: none"> Het betreft de intake cliënten: het informeren over ZIN en PGB, toetsen van PGB competentie. Beoordelen en toekenning aanvraag PGB, zorgplan, contract en zorgverlener. Beheren budget: betaling van PGB. Reactie ZN: Is dit gezien zoals de taak van de SVB nu in de Wiz is beschreven, niet juist het deelproces dat volledig bij SVB wordt belegd? Zie 13. Toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude. <p>Gemeenten: vanuit de huidige en nieuwe WMO verantwoordelijk voor toekenning PGB, betaling van PGB, incl. toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude. Idem als bij de zorgkantoren.</p> <p>In de nieuwe wetsteksten ligt deze verantwoordelijkheid bij de SVB:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beheren budget: betaling van PGB. <p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>Vastgesteld in stuurgroep 10-12-2013 *).</p>	<p>Geen wijziging, is reeds vastgesteld.</p>
■	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
■	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>

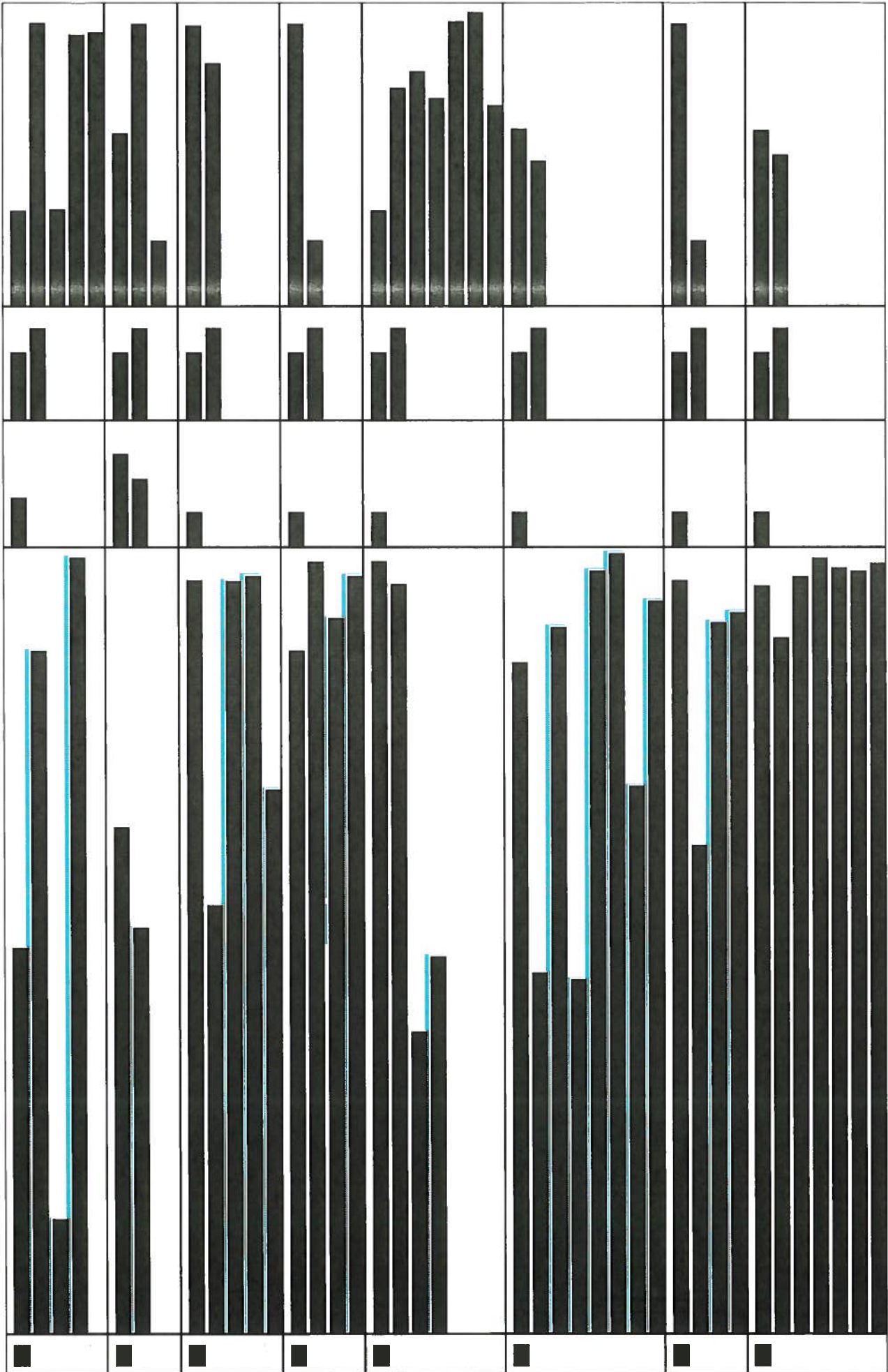
Budgethouders



				Fraudebestrijding	

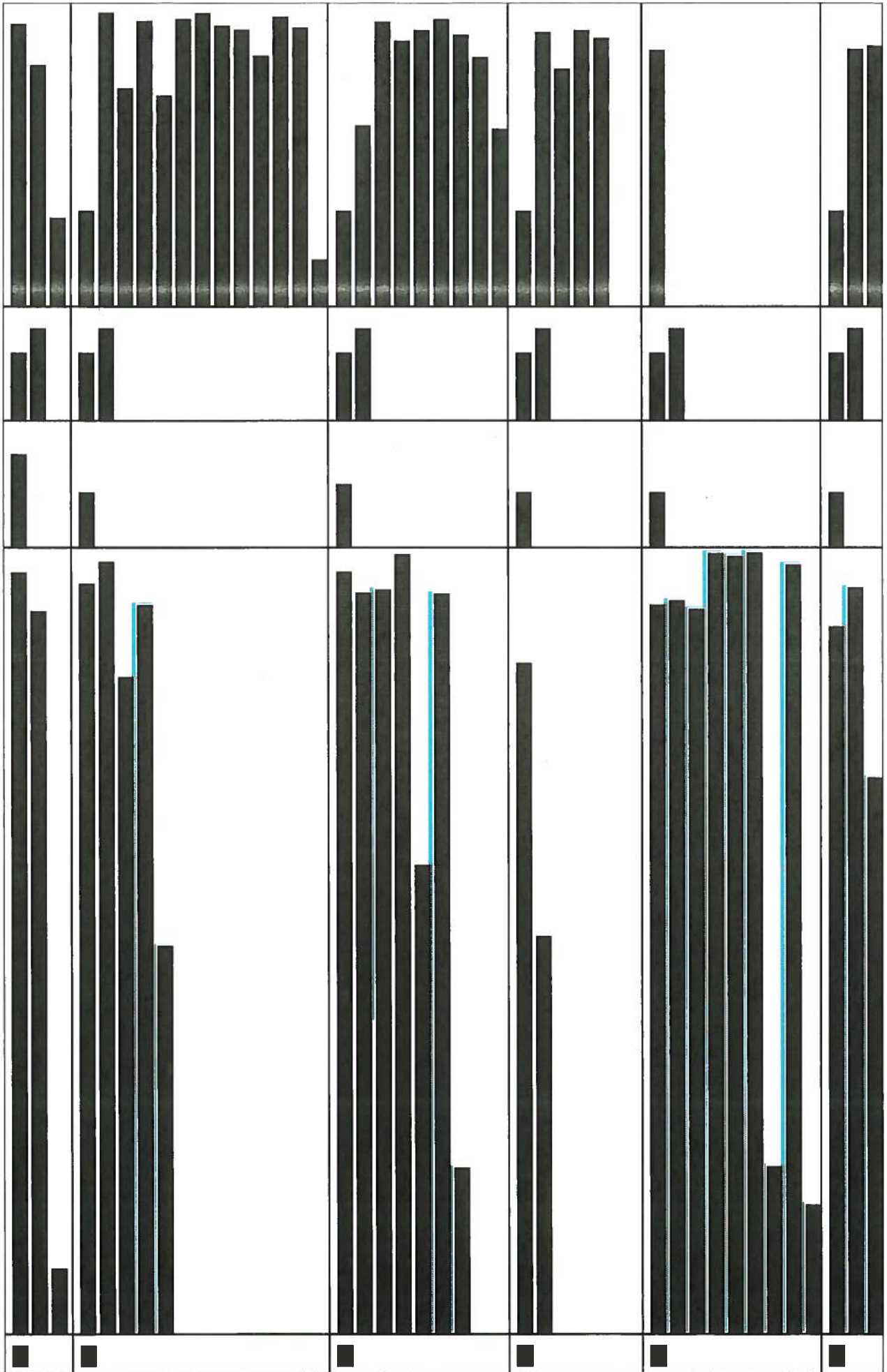
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>Functionaliteit en specificaties</p>				
<p>30</p>	<p>Het systeem van trekkingsrechten zal zo moeten worden vormgegeven dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - partijen hun verantwoordelijkheid kunnen waarmaken; - het bijdraagt aan de aanpak van PGB fraude; - gebruikersvriendelijk [Redacted] - het past binnen de overheids- en Rijkskaders voor de informatievoorzieningen en de kwaliteit van dienstverlening. Dit betekent dat het PGB stelsel wordt vormgegeven vanuit 		<p>Vastgesteld in stuurgroep 10-12-2013 *)</p>	<p>Geen wijziging, is reeds vastgesteld.</p>

<p>perspectief van de cliënt, een minimum aan administratieve lasten oplevert en tegelijkertijd veilig, betrouwbaar en duurzaam is. Dit betekent bijvoorbeeld dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dienstverlening gebundeld wordt aangeboden <input type="checkbox"/> diensten voor budgetbeheer gebruiksvriendelijk zijn (Webrichtlijnen e.a.) <input type="checkbox"/> Binnen het stelsel bestaande voorzieningen worden hergebruikt en gebruik wordt gemaakt van basisregistraties (NUP e.a.) 	<p><input type="checkbox"/> Privacy en informatieveiligheid geborgd zijn (Wbp, BIR, Code voor informatiebeveiliging e.a.).</p> <p><input type="checkbox"/> het stelsel en het platform ontwikkeld en beheerd worden volgens standaardmethoden (MSP, Prince, TOGAF, BiSL etc.) en onder een passende governance.</p> <p><input type="checkbox"/> een gestandaardiseerde proces en gegevensuitwisseling plaatsvindt.</p>			
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>



<p>48</p>	<p>Geregeld zal voorts worden in welke gevallen geen betalingen ten laste van het PGB mogen worden gedaan. Door middel van dergelijke betalingsweigeringgronden zullen de zorgkantoren, gemeenten en de SVB een frauduleus gebruik van het PGB tegen kunnen gaan.</p>	<p>ZN</p>	<p>Vastgesteld in stuurgroep 10-12-2013 (*).</p>	<p>Geen wijziging, is reeds vastgesteld.</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p>

	<p>Proces</p>						<p>Testen en invoeren</p>



■	■■■■■	■	■	■	■	■
■	■■■■■	■	■	■	■	■
■	■■■■■	VNG	Nog niet vastgesteld	Niet vaststellen, geen overeenstemming.		

*) Verslag, punt 6 Taken, verantwoordelijkheden: "de door ZN opgestelde sheets worden overgenomen, met de navolgende opmerking: waar zorgkantoren staat, moet ook gemeenten worden gelezen."

***) Uit notitie invoeringsmodel zorgkantoren



**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Externe Medewerker
@minvws.nl

Datum
20 mei 2014

Aantal pagina's
2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

agenda

10.2.e

Betreft **Stuurgroep trekkingsrechten PGB**
Vergaderdatum en tijd **26 mei 2014 10:00u tot 12:00u**
Utrecht, Per Saldo

1. Opening (10:00u-10:05u)

2. Verslag en acties (10:05u-10:15u)

3. Mededelingen (10:15u-10:30u)

- a. PIA
- b. Communicatie
- c. Ontwikkelen factsheet
- d. Rechtmatigheid

4. Vast te stellen memo's uit de spin off groepen (10:30u-10:45u)

- a. Berichtdefinitie Toekenningbeschikking – definitief (spin off 1+2)
- b. Opbouw initiële gegevensuitwisseling – definitief (spin off 1+2)
- c. Loondoorbetaling bij ziekte – definitief (spin off 5)

Voorbehoud voor vaststelling: [REDACTED]

- d. Zorgovereenkomst (spin off 4)

Voorbehoud voor vaststelling: [REDACTED]

11.1

5. Op te leveren functionaliteit plateau 1 (10:45u – 11:05u)

Mondelinge toelichting door de SVB van de per 1-1-2015 op te leveren functionaliteit.

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

6. Invoeringsmodel en Eisen codering WMO (11:05u – 11:25u)

Ter vaststelling. De VNG heeft de volgende memo's aangeleverd:

- a. Invoeringsmodel
- b. Eisen codering WMO

Datum
20 mei 2014

7. Programmaplan (11:25 -11:45)

Ter bespreking is het concept programmaplan, versie 0.5, bijgevoegd. De stuurgroep wordt gevraagd om in stemmen met de voorgestelde aanpak. De opdrachtgever zal na verwerking van de opmerkingen het programmaplan ter vaststelling aanbieden aan DG-LZ.

8. Uitgangspunten (11:45u – 11:55u)

Ter vaststelling.

Bijlagen: beslismemo en overzicht van de uitgangspunten.

9. Sluiting (12:00u)

Stukken ter informatie:

- ICT-planning spin-off 1 en 2 definitief
- Governancebrief (reeds per post verstuurd)

Procesbeschrijving voor [REDACTED]

Proces goedkeuren aanmelding is in de volgende stappen uitgeschreven:

- 1.) Zorgkantoor of gemeente kent het PGB toe.
- 2.) Zorgkantoor of gemeente geeft elke nieuwe toekenningsbeschikking door aan de SVB middels een afgesproken format. De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt momenteel in Spin off 1; gegevensuitwisseling afgestemd.
- 3.) SVB vraagt de zorgovereenkomsten op bij de budgethouder
- 4.) Budgethouder stuurt de zorgovereenkomsten op aan de SVB
- 5.) SVB stelt de ontvangen zorgovereenkomsten ter beoordeling ter beschikking aan het zorgkantoor of de gemeente. Bij de zorgkantoren is er dus ook een zorgbeschrijving als bijlage toegevoegd aan het contract. Dit proces vindt plaats via de inkijsfunctionaliteit. De wijze waarop wordt in Spin off 2; inkijsfunctionaliteit, afgestemd.
- 6.a) Zorgkantoor of gemeente beoordeelt de integrale overeenkomst zorginhoudelijk. Het zorgkantoor kijkt hierbij ook naar de zorgbeschrijving. De gemeenten controleren de zorgovereenkomst op basis van het budgetplan wat zij eerder hebben opgesteld met de budgethouder.
- 6.b) SVB beoordeelt de overeenkomst arbeidsrechtelijk
- 7.) Zorgkantoor of gemeente geeft in de inkijsfunctionaliteit per zorgovereenkomst een GO aan de SVB als zij akkoord gaan met de zorgovereenkomst.
- 8.) Pas als het zorgkantoor of de gemeente een GO heeft gegeven, én als de SVB de zorgovereenkomst arbeidsrechtelijk akkoord heeft bevonden, kunnen betalingen plaatsvinden.

Bovengenoemd proces vindt bij elke nieuwe te verwerken zorgovereenkomst plaats. Dus ook als een bestaande budgethouder een nieuwe zorgverlener in dienst neemt of als er sprake is van een nog onbekende vervangende zorgverlener bij ziekte van de vaste zorgverlener. Daarnaast is in de spin off afgesproken dat de zorgovereenkomst tevens opnieuw zorginhoudelijk getoetst moet worden door het zorgkantoor of de gemeente als de budgethouder bij de SVB aangeeft dat de werkzaamheden van de zorgverlener veranderen. Het proces goedkeuren zorgovereenkomst wordt dan opnieuw gestart.

Gemeentelijke beleidsvrijheid:

- Er zijn enkele gemeenten die liever zelf de zorgovereenkomsten opvragen bij de budgethouder, en deze in dat stadium al zorginhoudelijk toetsen. In dit scenario ontvangt de SVB dus tegelijkertijd de toekenningsbeschikking en de reeds zorginhoudelijk goedgekeurde zorgovereenkomsten. De SVB voert dan de arbeidsrechtelijke toets uit.
- Het is mogelijk dat niet elke gemeente elke zorgovereenkomst afzonderlijk vooraf zorginhoudelijk wil accorderen. Mocht een gemeente dit niet willen, kan dit per gemeente worden afgesproken. In dit geval wordt dan dus niet elke zorgovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente, maar gaat de SVB direct haar arbeidsrechtelijke toets doen.

Stuurgroep Trekkingsrechten PGB

26 mei 2014

Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging
		██████████		██████████ (Z&Z)
			██████████	
██████████				
██████████				
██████████				
██████████				
██████████				
	██████████			██████████
██████████				
██████████				
██████████				
██████████				
██████████				
	██████████			

56.1

10.2.e

Stuurgroep Trekkingsrechten PGB

23 juni 2014

Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]	x			[redacted]		[redacted]
[redacted]		x			[redacted]	[redacted]
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]		x				
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]	x					
[redacted]	x					

c.c. Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
█		x				
█		x				
█		x				
█		x				
█		x				
█		x				
█		x				
█		x				
█	x					
█	x					



**Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg**
 Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg
 Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
 Rijnstraat 50
 2515 XP Den Haag
 T 070 340 79 11
 F 070 340 78 34
 www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

10.2.e

Programmasecretaris TR-PGB
 @minvws.nl

agenda

Betreft **Stuurgroep trekkingsrechten PGB**
 Vergaderdatum en tijd **23 juni 2014 10:00u tot 12:00u**
Utrecht, Per Saldo

Datum
 19 juni 2014

Bijlage(n)
 17

Aantal pagina's
 2

*Correspondentie uitsluitend
 richten aan het retouradres
 met vermelding van de datum
 en het kenmerk van deze
 brief.*

1. Opening (10:00u-10:05u)

2. Verslag en acties (10:05u-10:15u)

Bijlage 1

3. Mededelingen (10:15u-10:40u)

- a. PIA / toepassing van het noodzakelijkheidsbeginsel
- b. Wijzigingsregeling PGB (goedkeuring Staatssecretaris)
- c. Beleid en selectiecriteria inzake ondoelmatigheidsgroepen

4. Vast te stellen memo's uit de spin off groepen (10:40u-11:00u)

- a. Terugvorderen - definitief (spin off 5) *Bijlage 2 en 3*
- b. Controles - definitief (spin off 2) *Bijlage 4 en 5*
- c. Opdracht werkgroep implementatie *Bijlage 6 en 7 (nieuw)*

5. Scope plateau 1 (11:00u - 11:25u)

Bijlage 8 en 9

Nadere toelichting door de SVB van de per 1-1-2015 op te leveren functionaliteit. De verschillende items zullen door de SVB in het kader van de implementatie nader onderbouwd worden. [REDACTED]

[REDACTED] Deze onderwerpen worden in de presentatie en in het memo benoemd.

11.1

Aan de stuurgroep wordt voorgesteld om hetgeen de SVB in de presentatie heeft opgenomen vast stellen als scope van Plateau 1. Wijziging t.o.v. van deze scope, namelijk de zes genoemde punten, of nieuwe onderwerpen worden afgestemd met het programma en ter besluitvorming voorgelegd aan de stuurgroep.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
19 juni 2014

6. Integrale verantwoordelijkheid serviceprocessen Trekkingsrecht (11:25u – 11:40u)

Bijlage 10 (wordt nagezonden)

Ter informatie. Over de integrale verantwoordelijkheid is in de vergadering van 24 april afgesproken dat het memo eerst juridisch getoetst wordt. Deze toets heeft inmiddels een conclusie en een voorstel opgeleverd.

7. Grote geldstroom (11:40u – 11:50u)

Bijlage 11

Ter vaststelling. Naar aanleiding van de behandeling in de stuurgroep van 24 april is afgesproken dat de vraag of de geldstroom via CAK loopt voor advies wordt voorgelegd aan directie Zorgverzekeringen van VWS. Het advies is ontvangen en VWS heeft een standpunt in genomen.

8. Uitgangspunten (11:50u – 12:00u)

Bijlagen 12 en 13

Ter vaststelling. De stuurgroep wordt voorgesteld om de uitgangspunten in het bijgevoegde memo vast stellen. Het memo zal vervolgens aangevuld worden en fungeren als besluitenlijst.

9. Sluiting (12:00u)

Stukken ter informatie:

- Programmaplan TR-PGB *Bijlage 14*
- Factsheet PGB versie 0.5 *Bijlage 15 (nieuw)*
- Stand van zaken communicatie *Bijlage 16*
- Brief Rechtmatigheid *Bijlage 17 (extra)*

Terugvorderingen in het PGB trekkingsrechten systeem

Inleiding

Voorheen werd het Persoonsgebonden Budget (hierna: PGB) door het Zorgkantoor (hierna: ZK) of gemeenten gestort op rekening van de budgethouder. Met ingang van 1 januari 2015 zullen alle budgethouders AWBZ/WLZ, WMO en Jeugdwet onder het Trekkingsrechtstelsysteem vallen. Bij een trekkingsrechtstelsysteem staat het budget van de budgethouder gestort op rekening van het SVB Servicecentrum PGB (hierna: de SVB). Vanaf 2015 zal wettelijk zijn ingeregeld dat alle PGB's via de SVB uitbetaald worden.

Tijdens de pilotfase is de vraag gerezen of de SVB de terugvorderingen van PGB's kan uitvoeren. In deze memo wordt uiteengezet welke soort terugvorderingen er bij de toekenning en besteding van het PGB kunnen ontstaan, wie er verantwoordelijk is voor het terugvorderen en volgens welke route de terugvordering moet verlopen. Het "Overzicht van mogelijke vorderingen" (mail ██████████, Zorgkantoor Z&Z, dd 27-01-2014) en "Overzicht Mutaties" (mail ██████████, Zorgkantoor DSW, dd 26-02-2014) zijn als input voor deze memo gebruikt. Vervolgens zijn de invorderingsprocedures van de SVB en Zorgkantoren naast elkaar gelegd.

10.2.e

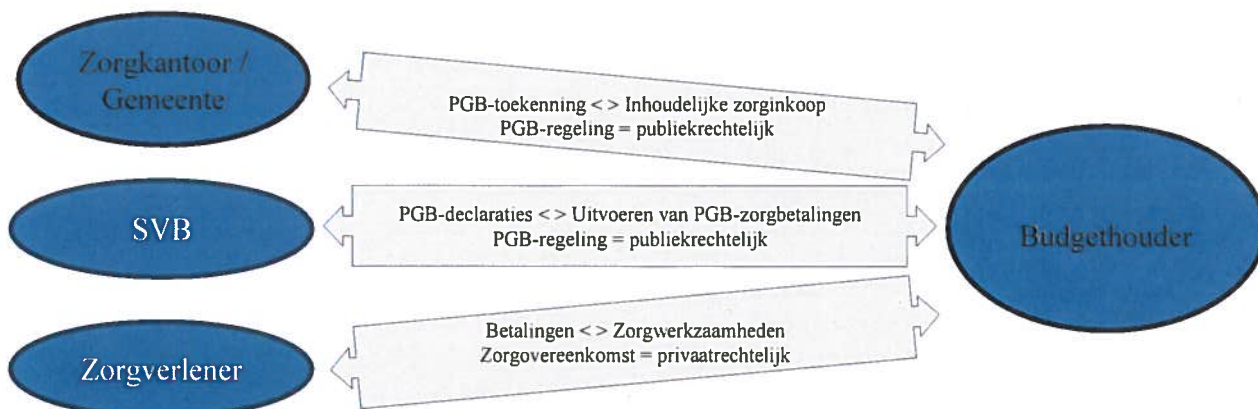
Uitgangspunten

- De memo bespreekt alleen de terugvorderingen die rondom de toekenning en besteding van het PGB kunnen ontstaan. Geldstromen tussen de SVB en ZK/Gemeenten onderling vallen buiten deze memo.
- ZK/Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle zorginhoudelijke toetsingen, de zorginkoop en de toekenning van PGB's.

Terugvorderingen in het algemeen

De wijze waarop een partij een geldsom bij een andere partij kan terughalen wordt bepaald door de onderlinge juridische relatie. Als er sprake is van een publiekrechtelijke relatie (overheid vs burger) dan kan de geldsom d.m.v. een bestuursrechtelijk besluit worden teruggevorderd. Bij een privaatrechtelijke relatie (burgers onderling, of overheid vs burger waarbij de overheid niet op basis van een wettelijke regeling handelt) zal een civiele procedure gevolgd moeten worden.

Relaties



Terugvorderingen van PGB's

Welke soort terugvorderingen komen er bij PGB-besteding voor? Vorderingen kunnen ontstaan door:

1. Niet besteed PGB.
2. Onjuiste besteding van het PGB, zorginhoudelijk.
3. Onterechte uitbetaling aan de zorgverlener.
4. Zorginkoop/betaling terwijl het PGB op, reeds verlaagd of beëindigd was.

Veranderingen die tot terugvorderingen kunnen leiden

Toekenningsbeschikking eindigt. Reden:		TV soort
Zorg wordt omgezet naar Zorg in natura		3,4
Er is geen (formele) zorg meer nodig		4
Er is fraude geconstateerd		1,2,3
Budgethouder overlijdt		1,3,4
Toekenningsbeschikking verandert. Reden:		
Verlagen van de zorgindicatie		4
Verhoging Eigen Bijdrage		4
Wijziging zorgsoort ivm veranderde zorgbehoefte (indien ontschotting verdwijnt)		2,4
Verblijf in het buitenland, aanvaardbaarheidspercentage		4

1. *Vorderingen ontstaan door niet besteed PGB*

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

In de huidige situatie moet de Budgethouder, of de nabestaanden, het gedeelte van het PGB dat hij niet aan zorg heeft besteed terugstorten aan het ZK/gemeente. Met de invoering van het trekkingsrecht wordt het PGB niet langer rechtstreeks op rekening van de budgethouder overgemaakt maar ondergebracht bij de SVB. De betalingen zullen plaatsvinden op basis van declaraties die worden uitbetaald aan de zorgverleners. Het restant PGB, dus het gedeelte van het toegekende PGB dat niet aan zorg is uitgegeven, wordt aan het eind van het jaar of bij afsluiten van het PGB door de SVB teruggestort aan het ZK/gemeente. Deze vorderingen zullen door de komst van Trekkingsrecht dus niet meer voorkomen.

2. *Vorderingen ontstaan door niet juiste besteding van het PGB*

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

Het ZK/Gemeente is samen met de budgethouder verantwoordelijk voor rechtmatige besteding van het PGB als het gaat om de ingekochte zorg. Als de zorg niet conform de PGB-regeling, Vergoedingenlijst en/of het CVZ-controle protocol resp. gemeentelijk beleid wordt ingekocht, kan het ZK/gemeente de besteding afkeuren en het PGB terugvorderen. Het PGB is echter op dat moment al uitgegeven aan ingekochte zorg. Door invoering van Trekkingsrecht kan er een extra controle vóór de besteding worden ingeregeld waardoor voorkomen kan worden dat er achteraf onterecht PGB uitgegeven is, maar het kan altijd voorkomen dat er zorg is ingekocht waarvan achteraf blijkt dat die niet voldoet aan de gestelde eisen (bijvoorbeeld na een materiele controle).

Als de zorgverlener een contract heeft met de budgethouder en de ingekochte zorg daadwerkelijk geleverd heeft, kan het PGB niet bij de zorgverlener teruggevorderd worden. De zorgverlener heeft op basis van het zorgcontract (arbeidscontract of overeenkomst van opdracht) immers recht op loon/inkomsten. De zorgverlener heeft dus niet ten onrechte een betaling ontvangen, maar de budgethouder heeft een betaling uit zijn PGB gedaan die hij niet kan verantwoorden. Omdat het PGB een juridische verbintenis tussen

ZK/Gemeente en budgethouder is, zal het ZK/gemeente het PGB moeten terugvorderen bij de budgethouder.

-> **Terugvordering ontstaat.**

3. *Vordering ontstaan doordat de zorgverlener ten onrechte is uitbetaald, door toedoen van de bh*

Type vordering: Vordering van budgethouder op de zorgverlener (privaatrechtelijk)
 Vordering van het ZK / Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

Situatie waarin deze vordering kan ontstaan is bijvoorbeeld dat er sprake is van een maandbetaling en de budgethouder te laat doorgeeft aan de SVB dat de zorgovereenkomst gewijzigd of beëindigd is. De zorgverlener heeft hierdoor betaald gekregen voor zorg die niet geleverd is en heeft dus ten onrechte inkomsten gekregen die betaald zijn uit het PGB.

De budgethouder (of diens nabestaanden) zal deze betalingen terug moeten vorderen bij de zorgverlener, (of verrekenen met een volgende maand waarin wel gewerkt is) omdat zij de zorgovereenkomst, en dus de wederzijdse verplichtingen, zijn aangegaan. **Zowel de SVB als het ZK/Gemeente is geen partij bij de zorgovereenkomst tussen budgethouder en zorgverlener, waardoor ook zij geen terugvorderingsgronden t.o.v. de zorgverlener hebben. Ook in de tijd van PGB-oud, waarin het PGB op rekening van de SVB stond, heeft de rechter zich daar diverse malen over uitgesproken en kon de SVB het geld niet bij de zorgverlener vorderen.**

De SVB kan budgethouders hier wel in ondersteunen door zorgverlener schriftelijk te verzoeken het ten onrechte ontvangen bedrag terug te storten op rekening van de SVB, waardoor het budget weer op goede hoogte wordt gebracht¹. Als de zorgverlener hier gehoor aan geeft, is het probleem voor de budgethouder weer opgelost. Als de zorgverlener weigert, dan kunnen wij (of het ZK/Gemeente) niets doen, tenzij de budgethouder zijn vordering op ons overdraagt (akte van cessie, art 3:94 BW), maar daarmee lopen wij ook het (financiële) risico als de zorgverlener niet terugbetaalt. Die situatie is niet wenselijk. Als de zorgverlener niet reageert op de brief van de SVB zal er dus een PGB-gat ontstaan. -> **Terugvordering ontstaat.**

Juridisch gezien moet de zorgverlener het ten onrechte ontvangene aan de budgethouder zelf terug betalen. Maar door de invoering van Trekkingsrecht is bepaald dat het PGB-geld op rekening van de SVB moet staan. Als de budgethouder het geld dat onterecht betaald is nog aan zorg wil besteden, zal hij het bedrag dus door middel van een extra storting (niet zijnde "de vrijwillige storting") weer op goede hoogte moeten brengen. Oók als de zorgverlener hem nog niet terugbetaald heeft. Doe de budgethouder dat niet, dan kan hij immers niet zijn het hele PGB verantwoorden.

4. *Vordering ontstaan doordat er zorg is ingekocht/betaald terwijl het PGB op, verlaagd of beëindigd is*

Type vordering: Vordering van ZK/Gemeente op de budgethouder (publiekrechtelijk)

In deze situatie is door de zorgverlener zorg geleverd, terwijl de budgethouder onvoldoende budget had om deze uit zijn PGB te bekostigen, maar de SVB hiervan niet op de hoogte was op het moment dat zij de betalingsopdracht ontving en uitvoerde. Deze situatie kan ontstaan doordat het budget door het ZK/Gemeente (al dan niet met terugwerkende kracht) wordt verlaagd of beëindigd, terwijl de budgethouder al betalingen heeft gedaan of verplichtingen is aangegaan. De zorgverlener kan in deze situaties recht hebben op betaling omdat er al zorg geleverd is of er vanwege andere contractuele verplichtingen. De budgethouder heeft in deze gevallen feitelijk dus zorg ingekocht die betaald moet worden uit eigen middelen. Indien het ZK/gemeente het PGB wil terugvorderen zal zij dit dus bij de budgethouder moeten doen. -> **Terugvordering ontstaat.**

¹ Hoewel de zorgverlener juridisch gezien middels deze betaling niet "bevrijdend heeft betaald". De budgethouder heeft immers een vordering op de zorgverlener en alleen als de zorgverlener aan de budgethouder betaald, heeft de zorgverlener bevrijdend betaald (zijn schuld ingelost).

5. *Vordering ontstaan doordat de SVB een onverschuldigde betaling doet*

Type vordering: Vordering van SVB op de zorgverlener (privaatrechtelijk)

Als laatste kan een vordering op de zorgverlener ontstaan doordat de SVB een fout heeft gemaakt en een betalingsopdracht heeft uitgevoerd terwijl er geen budget meer was en zij daarvan op de hoogte was. De SVB heeft dan een onverschuldigde betaling gedaan. Ook wanneer er nog voldoende budget is, maar de SVB voert een betaling uit terwijl de betalingsopdracht ontbreekt, is er sprake van een onverschuldigde betaling.

In deze gevallen is geen mandaat nodig. De onverschuldigde betaling kan de SVB zelf, civiel rechtelijk, terugvorderen bij de zorgverlener (art 6:203 BW). Dit geldt óók als de zorgverlener wel werkzaamheden heeft verricht en dus recht heeft op een betaling. De betaling had immers niet uit het budget mogen plaatsvinden, dus de zorgverlener moet op andere wijze zijn geld bij de budgethouder halen.

Juridisch kader

In artikel 2.4.1. lid 1 Wmo 2015 (zie bijlage 1) wordt beschreven dat indien het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 (het geven van een maatwerkvoorziening) of artikel 2.3.6 (het geven van een persoonsgebonden budget) op grond van artikel 2.3.10 onderdeel a heeft ingetrokken, omdat de cliënt opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, dan heeft het college op grond van dit artikel recht om het desbetreffende bedrag, of het bedrag dat daarmee gemoeid is, terug te vorderen. Het tweede lid van artikel 2.4.1 bepaalt dat de terugvordering een executoriale titel oplevert, wat inhoudt dat voor de ten uitvoerlegging van de vordering een deurwaarder kan worden ingeschakeld en daarvoor geen gerechtelijke procedure hoeft te worden ingezet.

In de nieuwe Jeugdwet zijn geen artikelen beschreven die een juridische basis geven voor het terugvorderen van teveel of onterecht uitgekeerde bedragen. Bij VWS ligt de vraag of hier bewust voor gekozen is of dat het de bedoeling is dat e.e.a. wordt gelijkgetrokken met de WMO.

Voor de WLZ is in artikel 10.2.4 (zie bijlage 1) de bevoegdheid beschreven van de WLZ uitvoerder voor het terugvorderen van onterechte toegekende budget. Overigens, bovenstaand artikel is exact hetzelfde als artikel 65d Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Op dit moment heeft het zorgkantoor dus zelf deze bevoegdheid en voeren zij ook zelf deze taak uit.

11.1

[Redacted content]

[REDACTED]

Terugvorderingen binnen lopende PGB-subsidiejaar bij Zorgkantoren

[REDACTED]

Op die manier kan een terugvorderingsprocedure voorkomen worden. Doet de budgethouder de vrijwillige storting niet, dan moet de terugvordering als nog geeffectueerd worden. Door het doen van vrijwillige stortingen gedurende het subsidiejaar, omdat een eerdere declaratie niet verantwoord kan worden, kan de bh de terugbetaling van de onjuiste declaratie spreiden.

Als het subsidiejaar nog niet is afgesloten maar het PGB is niet meer toereikend, dan kan ook door middel van een "vrijwillige storting" het terugvorderingsbedrag worden afgelost.

Terugvorderingen binnen het lopende PGB-subsidiejaar bij Gemeenten

De huidige Wmo bevat geen bepaling over terugvordering van PGB. Wel "kan" het college een PGB beschikking geheel of gedeeltelijk intrekken. Of en op welke wijze de gemeente onterecht verstrekt PGB, niet besteed of onjuist besteed PGB terugvorderen is dan ook een beleidskeuze van de Gemeente, waarbij een kosten-batenanalyse een grote rol zal hebben gespeeld. In de huidige Wmo is immers nog geen executoriale titel voor de terugvorderingen opgenomen, waardoor een terugvordering een kostbare procedure kan zijn met onzekere uitkomst. [REDACTED]

Terugvorderingen na einde PGB(-subsidiejaar)

Verrekening van de terugvordering is niet mogelijk indien het PGB reeds beëindigd is en er geen restant budget meer beschikbaar is. In dat geval zal de vordering door een invorderingsprocedure bij de budgethouder door de SVB ten uitvoer kunnen worden gelegd.

Tegen het terugvorderingsbesluit van het ZK/Gemeente kan de budgethouder bezwaar aantekenen, bijvoorbeeld omdat hij van mening is dat de inhoudelijke zorginkoop wel conform de regels is. Bezwaar tegen de terugvordering zal bij het Zorgkantoor/Gemeente behandeld moeten worden en kan als gevolg hebben dat er toch niet teruggevorderd moet worden. Het is dan ook van belang dat er tussen SVB en ZK/Gemeenten goede communicatielijnen en procedures worden opgezet als het gaat om terugvorderingen.

Dienstenpakket SVB en financieringsstroom:

Indien Zorgkantoren er voor kiezen om de terugvorderingen door de SVB uit te laten voeren voor de Zorgkantoren, dan zal dit voor de AWBZ/WLZ in het standaarddienstenpakket worden opgenomen. De kosten hiervoor zullen dan worden opgenomen in de exploitatiekosten van de SVB voor de uitvoering van de Trekkingsrechten in de AWBZ/WLZ.

Gemeenten hebben beleidsvrijheid om te kiezen voor het laten uitvoeren van de terugvorderingen door de SVB. In de SLA tussen de gemeenten en de SVB zal dit dan worden opgenomen. Het terugvorderen is een aanvullende dienstverlening die niet valt binnen het standaardpakket dienstverlening en zal separaat bij de individuele gemeenten in rekening worden gebracht.

In de afrekening van de grote geldstroom met ZK/Gemeente worden de terugvorderingen opgenomen. Inzicht wordt verschaft over de omvang van de uitstaande terugvorderingen, de geïnde bedragen, de afboekingen van niet –inbare vorderingen en de ouderdom van de openstaande vorderingen. Indien aanvullende rapportages gewenst zijn, dan kan dit in overleg worden geregeld.

SVB Beleid met betrekking tot terugvorderingen:

De zorgkantoren voeren hun terugvorderingen uit op basis van het “Controle- en incassoprotocol PGB-AWBZ 2013”, opgesteld door het Zorginstituut, dd 1 augustus 2013. Het controle- en incassoprotocol beschrijft eerst hoe de controle op toegekende PGB’s moet plaatsvinden en vervolgens de uitgangspunten van het door de zorgkantoren uit te voeren incassobeleid.

De Gemeenten zijn niet wettelijk verplicht om onterecht verstrekt of niet (juist) besteed PGB terug te vorderen. Gemeenten hebben hier Beleidsvrijheid in en nemen de evt regels daaromtrent op in hun verordening. Het terugvorderingsbeleid van gemeenten is daarmee niet eenduidig weer te geven.

De SVB Beleidsregels zijn opgesteld voor de uitvoering van de sociale verzekeringswetten waarvan de SVB tot wettelijk uitvoerder is benoemd, zoals AOW, Anw, AKW.

Het Servicecentrum PGB voerde tot voor kort een privaatrechtelijke taak uit en heeft een intern incassoprotocol op basis van civielrechtelijke incassoregels.

11.1

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Wat moet er geregeld worden om de SVB terugvorderingen uit te laten voeren:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

■ [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

■ [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Bijlage 1 Juridisch kader

WLZ

Artikel 10.2.4

1. Een Wlz-uitvoerder kan van hem, die, zonder daartoe gerechtigd te zijn, opzettelijk aanspraken als verzekerde bij hem doet gelden onderscheidenlijk deed gelden, alsmede van hem, die daaraan opzettelijk zijn medewerking verleent onderscheidenlijk heeft verleend, geheel of gedeeltelijk het bedrag vorderen van de zorg of van de vergoedingen die hem te veel of ten onrechte zijn verleend. Voor zover de geldswaarde van de in de eerste volzin bedoelde zorg niet vaststaat, kan deze worden vastgesteld op een geschat bedrag.
2. Het besluit tot terugvordering levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld betreffende de in het eerste lid bedoelde terugvordering.

Wmo 2015

Artikel 2.4.1

1. Indien het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 met toepassing van artikel 2.3.10, onderdeel a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en van degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget.
2. Het besluit tot terugvordering levert een executoriale titel op in de zin van het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Artikel 2.3.5

1. Het college beslist op een aanvraag:
 - a. van een ingezetene van de gemeente om een maatwerkvoorziening ten behoeve van zelfredzaamheid en participatie;
 - b. van een ingezetene van Nederland om een maatwerkvoorziening ten behoeve van opvang en beschermd wonen.
2. Het college geeft de beschikking binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag.
3. Indien de cliënt naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen in staat is tot zelfredzaamheid of participatie, beslist het college tot verstrekking van een maatwerkvoorziening. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.3.2 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
4. Indien de cliënt naar het oordeel van het college niet in staat is zich op eigen kracht met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen te handhaven in de samenleving en psychische of psychosociale problemen heeft dan wel de thuissituatie, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, heeft verlaten, beslist het college tot verstrekking van een maatwerkvoorziening. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 2.3.2 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
5. De maatwerkvoorziening is, voor zover daartoe aanleiding bestaat, afgestemd op:
 - a. de omstandigheden en mogelijkheden van de cliënt,
 - b. zorg en overige diensten als bedoeld bij of krachtens de Zorgverzekeringswet,
 - c. voorzieningen op het gebied van jeugdzorg als bedoeld in de Wet op de jeugdzorg die de cliënt ontvangt of kan ontvangen,
 - d. onderwijs dat de cliënt volgt dan wel zou kunnen volgen,

- e. betaalde werkzaamheden,*
- f. scholing die de cliënt volgt of kan volgen, en*
- g. ondersteuning ingevolge de Wet werk en bijstand.*
- 6. Het college kan een maatwerkvoorziening weigeren indien de cliënt aanspraak heeft op verblijf en daarmee samenhangende zorg in een instelling op grond van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, dan wel er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarop aanspraak kan doen gelden en weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit dienaangaande.*

Artikel 2.3.6

- 1. Indien de cliënt dit wenst, verstrekt het college hem een persoonsgebonden budget dat de cliënt in staat stelt de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken.*
- 2. Een persoonsgebonden budget wordt slechts verstrekt, indien de cliënt:*
 - a. naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde, in staat is te achten de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;*
 - b. zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat de maatwerkvoorziening die wordt geleverd door een aanbieder, door hem niet passend wordt geacht;*
 - c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van goede kwaliteit zijn.*
- 3. Bij verordening kan worden bepaald onder welke voorwaarden de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de mogelijkheid heeft om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen te betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.*
- 4. Het college kan een persoonsgebonden budget weigeren indien:*
 - a. de kosten van het betrekken van de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen van derden hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening;*
 - b. het college eerder toepassing heeft gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d en e.*
- 5. Op een persoonsgebonden budget is titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.*

Artikel 2.3.10

- 1. Het college kan een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 herzien dan wel intrekken, indien het college vaststelt dat:*
 - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid,*
 - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget is aangewezen, c. de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten, d. de cliënt niet voldoet aan de aan de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget verbonden voorwaarden,*
 - e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruikt.*

Bijlage 2 Samenvatting SVB Beleidsregels terug- en invordering

Terugvordering van uitkeringen

De SVB is bevoegd tot terugvordering van het onverschuldigd betaalde uitkering/bedrag op grond van:

- artikel 24 AOW, artikel 53 Anw, artikel 24 AKW, artikel 7 MKOB, en artikel 15 Uitvoeringsbesluit Remigratiewet
- op grond van artikel 6:203 BW het *Burgerlijk Wetboek*.

Terugvordering van het onverschuldigd betaalde bedrag op grond van artikel 6:203 BW, in geval van:

- als een uitkering op een onjuiste rekening is gestort; of
- als een uitkering ten onrechte wordt doorbetaald na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde

Voor de vordering zijn de erfgenamen aansprakelijk die de nalatenschap hebben geaccepteerd. (Bij terugvordering op grond van artikel 6:203 BW wordt geen terugvorderingsbeschikking afgegeven).

Afzien van terugvordering en dringende reden

Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, is de SVB bevoegd geheel of gedeeltelijk af te zien van terugvordering (artikel 24, vierde lid AOW, artikel 53, vierde lid Anw, artikel 24, vierde lid AKW, artikel 7, tweede lid MKOB en artikel 15, derde lid Uitvoeringsbesluit Remigratiewet). Wanneer eerder is besloten om van herziening of intrekking van de uitkering af te zien o.g.v. dringende redenen, kan op grond van deze dringende reden geen terugvordering worden ingezet. Per eerstvolgende mogelijkheid wordt de uitkering herzien.

Terug- en invorderingstermijnen

Op grond van dit artikel 3:309 BW kan terugvordering plaatsvinden tot twintig jaar na de onverschuldigde betaling, mits de SVB binnen vijf jaar nadat de onverschuldigde betaling aan haar bekend is geworden, een terugvorderingsactie heeft ingesteld

Te veel betaalde bedragen lager dan € 25,- worden niet teruggevorderd, ook niet als verrekening mogelijk is (kwijtschelding verwerken). In het geval van wanbetaling waarbij het restant van de terugvordering lager dan € 25,- is, worden géén dwangmiddelen meer ingezet. Is het te veel betaalde bedrag lager dan € 25,- en is er ook een boete opgelegd, dan vorder je het te veel betaalde bedrag wel terug. Een boete wordt wel altijd ingevorderd.

Bepalen invorderingswijze

Een onverschuldigde betaling of een boete moet binnen zes weken worden (terug) betaald. De wijze van invordering is geregeld in de Regeling tenuitvoerlegging boeten en terugvordering.

Voordat bepaald wordt op welke wijze de invordering plaats vindt, wordt eerst de terugvordering en eventueel de hoogte van de voorgenomen boete vastgesteld. Het totaal is het bedrag van de vordering. Er zijn drie manieren om de invordering op te starten:

- 1. een besluit tot direct verrekenen;
- 2. een voorstel tot terugbetaling of verrekening;
- 3. een verzoek aan de klant² om zelf met een voorstel tot terugbetaling of verrekening te komen.

Welke wijze, is afhankelijk van de hoogte van de vordering en de bestanddelen van de vordering (teveelbetaling en/of boete). Als een boete wordt aangekondigd, dan kan er niet direct verrekend worden.

Vordering tussen € 25 en € 300,01

Als het bedrag van de vordering € 300,-- of lager is, dan stelt de SVB de wijze waarop deze vordering moet worden voldaan vast zonder voorafgaand overleg met de klant. Daarbij mag de aflossing niet meer dan € 52,-- per maand (of € 156,-- per kwartaal) bedragen. Als de klant niet reageert op het betalingsvoorstel, wordt ervan uitgegaan dat hij hiermee instemt. Een betalingsregeling wordt bevestigd in de beschikking uitstel van betaling (Art. 5 Regeling tenuitvoerlegging boeten en terugvordering).

Vordering tussen € 300,01 en € 2.400

² Klant = schuldenaar

De SVB stelt de termijn waarvoor uitstel van betaling wordt verleend, alsmede de daaraan verbonden periodieke betalingen of verrekeningen, vast na overleg met de klant. Als de geldsom lager is dan € 2.400,-- doet de SVB aan de klant een voorstel dat moet leiden tot voldoen van de schuld binnen twaalf maanden. De klant kan binnen zes weken na ontvangst van de beschikking tot betaling een tegenvoorstel doen, waarbij eveneens als voorwaarde geldt dat de gehele geldsom binnen twaalf maanden moet zijn voldaan.

Vordering van € 2.400,-- of hoger

Als de geldsom € 2.400,-- of hoger is, nodigt de SVB de klant uit om binnen zes weken een gemotiveerd voorstel te doen waarbij, de gehele geldsom binnen twaalf maanden door middel van verrekening of betaling wordt voldaan.

Bruto of netto-terugvordering

Het bruto te veel of ten onrechte betaalde bedrag wordt teruggevorderd. Als verrekening van de ingehouden loonheffing kan plaatsvinden met de nog door de SVB aan de Belastingdienst af te dragen heffingen, is netto verrekening mogelijk.

Deze situatie doet zich slechts voor indien:

- de terugvordering betrekking heeft op het lopende belastingjaar en
- voor zover terugbetaling geheel zal plaatsvinden in het lopende belastingjaar. Als de periodieke verrekening zich zal uitstrekken over meer dan één belastingjaar zal de gehele verrekening bruto plaatsvinden.

Vaststellen afwijkende betalingsregeling

De betalingsregeling moet in beginsel leiden tot terugbetaling of verrekening van de vordering in twaalf maanden. Het kan zijn dat gezien de financiële omstandigheden van de klant aflossing in twaalf maanden niet mogelijk is. In dat geval worden de financiële mogelijkheden (aflossingscapaciteit en vermogen) vastgesteld. Op basis daarvan kan een afwijkende betalingsregeling worden vastgesteld.

Behandelen oninbare vordering

Als de klant geen aflossingscapaciteit of vermogen heeft en er is geen verrekening mogelijk, dan is de vordering oninbaar. Blijft de situatie bestaan, dan wordt na verloop van tijd de schuld als oninbaar afgeboekt.

Verwerken terugbetaling en verrekening

De voortgang van de invordering moet worden bewaakt. De beschikking tot betaling en de beschikking tot uitstel van betaling bevatten een betalingsregeling. De wijze van invordering is vastgelegd in het systeem.

Drie jaar, respectievelijk vijf of tien jaar na de beschikking wordt bekeken:

- of de termijnen van aflossing moeten worden aangepast;
- of dat van verdere terugvordering kan worden afgezien. Een boete wordt altijd ingevorderd.

Bij wijziging van de omstandigheden kan de klant verzoeken om herziening van de beschikking tot uitstel van betaling.

Behandelen wanbetaling

Als de klant niet volledig of niet tijdig voldoet aan de betalingsregeling die in de beschikking tot betaling of de beschikking tot uitstel van betaling is vastgelegd, onderneemt de SVB verdere stappen voor de invordering van het bedrag dat de klant aan de SVB is verschuldigd.

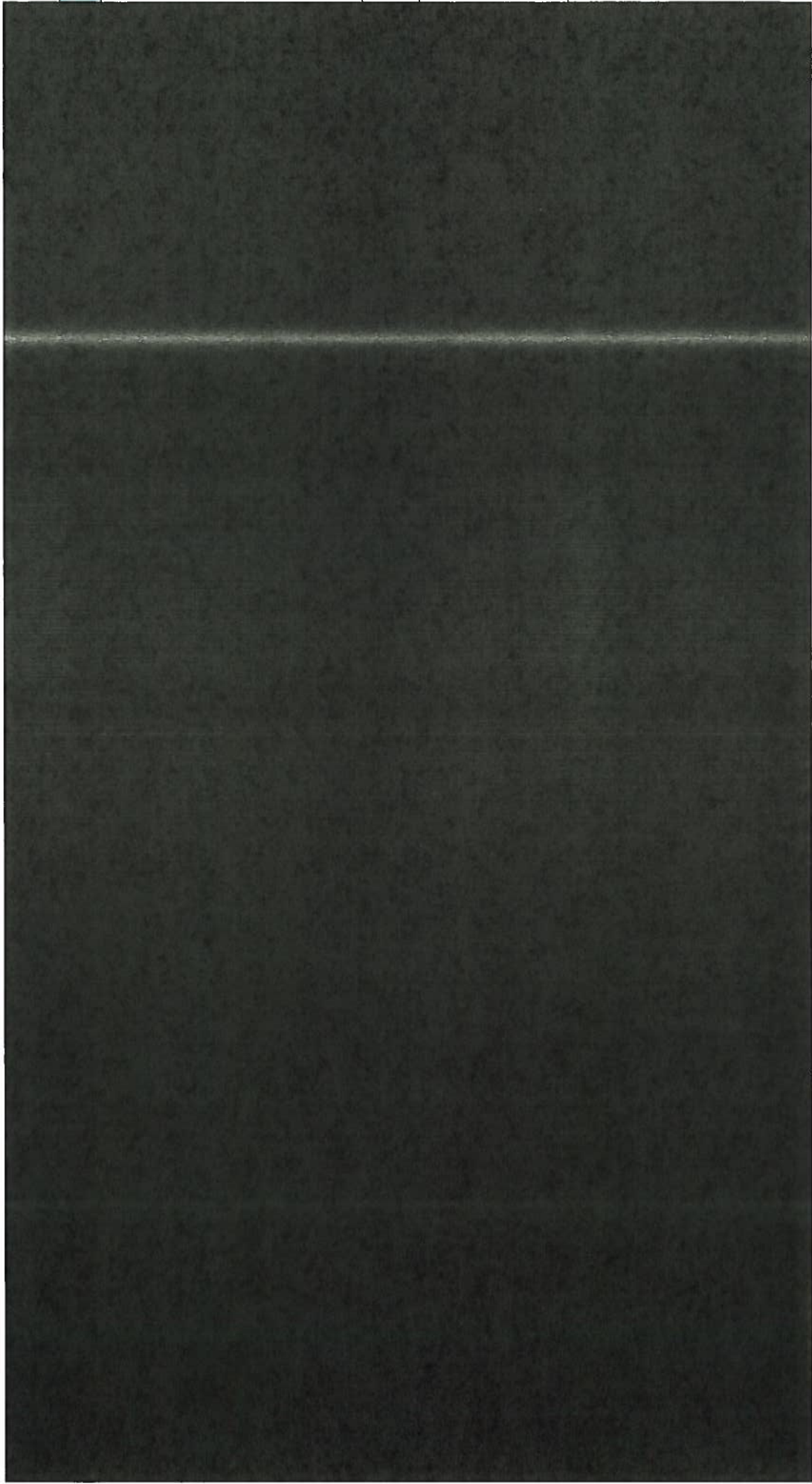
Na de inwerkingtreding van de 4e tranche Awb, per 1 juli 2009, heeft het dwangbevel een executoriale titel. Voordat een dwangbevel wordt uitgevaardigd moet de SVB de klant die in verzuim is, aanmanen. Bij de aanmaning krijgt de klant nog twee weken de tijd om te betalen.

Als in de betalingsregeling een betaling in termijnen is afgesproken, wordt de klant voor maximaal twee termijnen aangemaand. Als de klant twee willekeurige betalingstermijnen (na aanmaning) niet heeft voldaan, wordt er als volgt gehandeld: "Als verrekening met een uitkering van de SVB mogelijk is of pseudo-verrekening met een uitkering van de gemeente of UWV mogelijk is, kan de beschikking tot uitstel van betaling herzien worden. Als er geen verrekening of pseudoverrekening mogelijk is, wordt het uitstel van betaling ingetrokken. Daarna wordt voor de volledige restvordering aangemaand. Als de klant de vordering dan nog steeds niet tijdig of volledig heeft voldaan kan er een deurwaarder ingeschakeld en een dwangbevel uitgevaardigd worden".



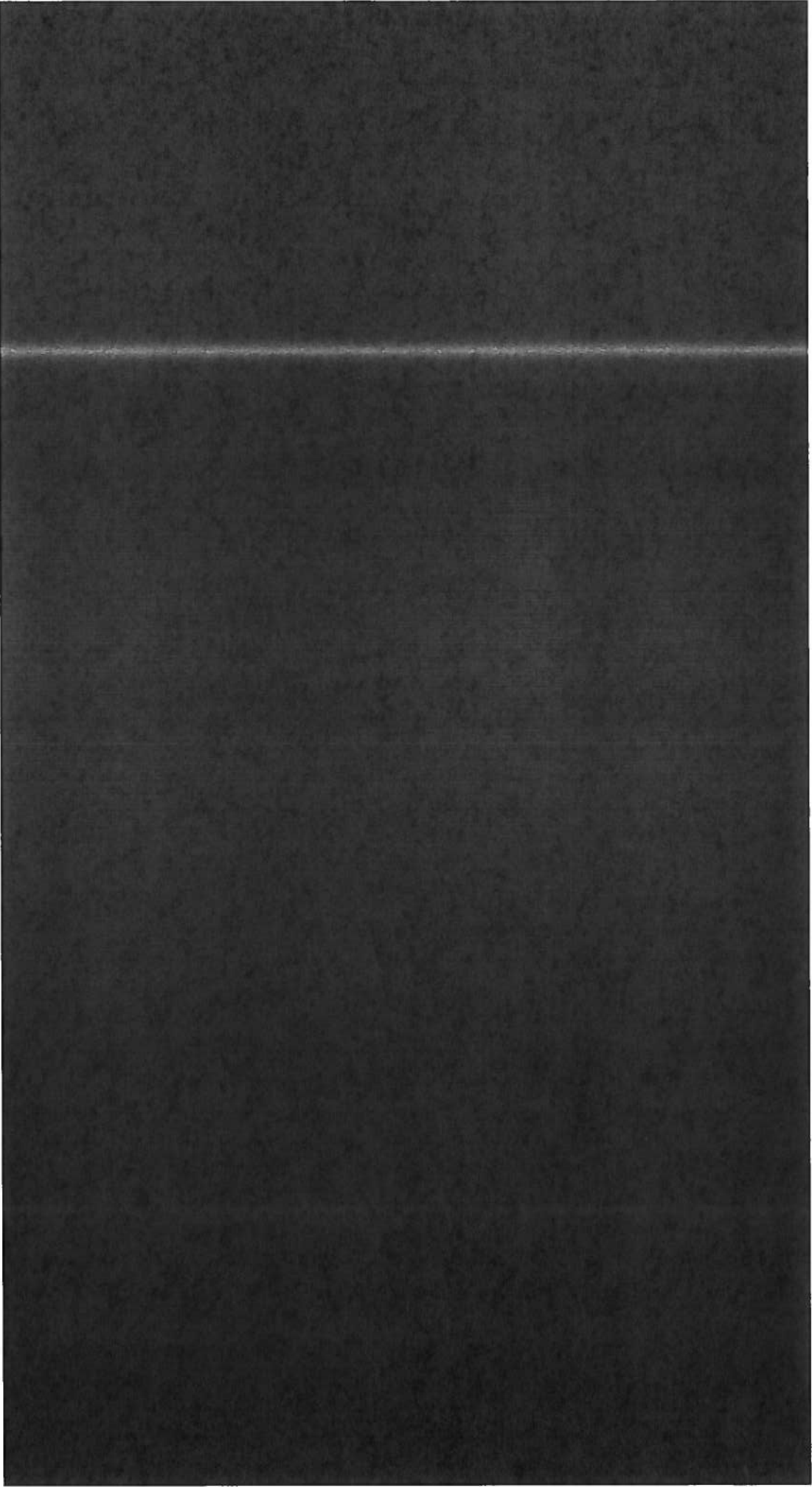
voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

11.1



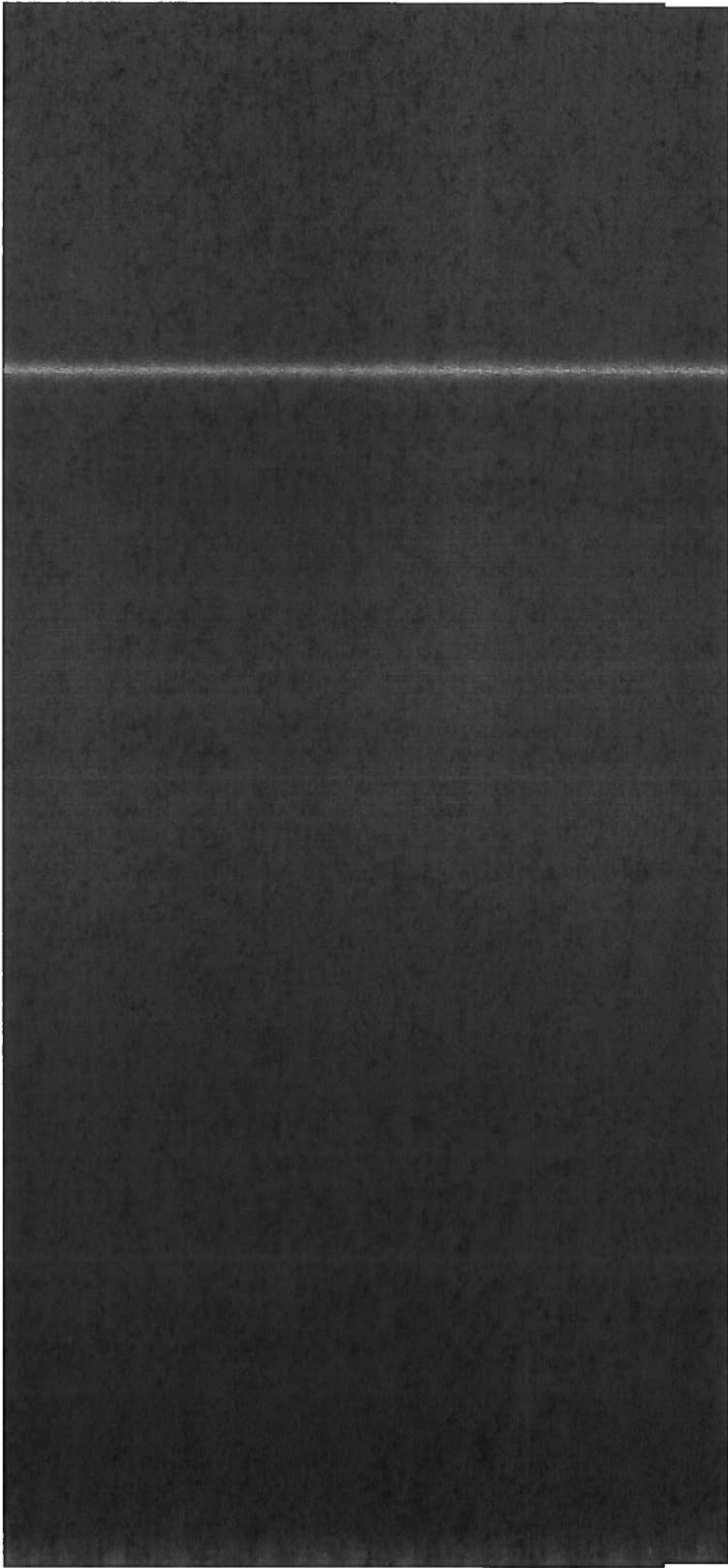


voor het leven
Sociale Verzekeringsbank



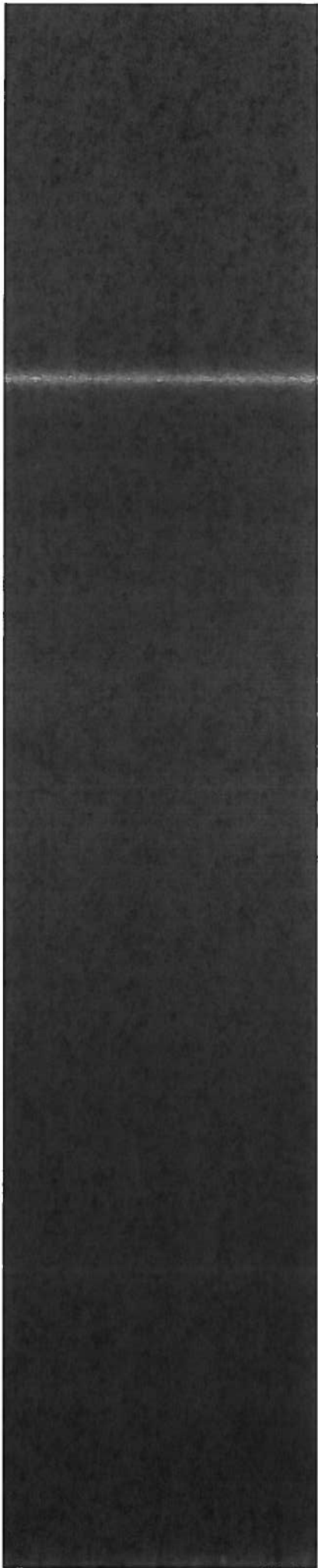


voor het leven
Sociale Verzekeringsbank





voor het leven
Sociale Verzekeringsbank



Voorlegger

Onderwerp: Terugvorderingen in het PGB-trekkingsrechtensysteem
Datum: 13-06-2014
Aan: De Stuurgroep
Van: SVB
Afgestemd met: leden spin off 5 project Trekkingsrechten & voorbereidingsgroep

Gevraagd besluit

De SVB heeft onderzocht of het mogelijk is om vorderingen van PGB-gelden over te nemen van zorgkantoren of gemeenten. De bijgaande memo geeft naar aanleiding van een uitgebreide analyse een bevestigend antwoord op deze vraag en geeft aan hoe dit juridisch geregeld kan worden. Voor het daadwerkelijk overnemen van vorderingen is een opdracht/mandaat nodig van een zorgkantoor of gemeente. Als dit mandaat verstrekt wordt dan is de inhoud van het memo het kader voor het van terugvorderen en voorafgaand de opgesomde acties uitgevoerd te zijn.

Over de inhoud van het memo is overeenstemming bereikt binnen het voorbereidingsoverleg. Aan de stuurgroep wordt gevraagd om in te stemmen met de inhoud van het memo.

Toelichting

11.1

[Redacted text block]

Vervolg (acties, zie ook memo)

11.1

-
-
-
-
-

[Redacted text block]

Oplegger

Onderwerp: Controles Trekkingsrechten door de SVB
Datum: 16-06-2014

Aan: De Stuurgroep

Van: ██████████ (SSP), ██████████ (SSP)
Afgestemd met: Leden klankbordgroep gemeenten, leden spin off 2 project
Trekkingsrechten en de Voorbereidingsgroep

10.2.e

Gevraagd Besluit

Een aantal overleggen over controles heeft een set controles opgeleverd waarover overeenstemming bestaat en die voor de SVB uitvoerbaar zijn per 1-1-2015.

- Het SVB Servicecentrum PGB (SSP) voert per 1-1-2015 de controles uit zoals beschreven in paragraaf 1 (met uitzondering van *nader te bepalen*)
- De controles die zijn beschreven in paragraaf 2 zijn nog in onderzoek en worden separaat aan de stuurgroep voorgelegd inclusief een voorstel voor de implementatiedatum

Er zijn zowel in paragraaf 1 als in paragraaf 2 enkele controles geformuleerd waar nog geen implementatiedatum van bekend is (*nader te bepalen*). Deze controles moeten in een later stadium nader onderzocht worden inclusief een voorstel voor de implementatiedatum. Ook deze worden separaat aan de Stuurgroep voorgelegd.

Gevraagd wordt of de Stuurgroep akkoord gaat met bovenstaande punten en het bijgevoegde document (bijlage 1; de controles in detail).

Uitgangspunt

11.1

██
██
██
██

Inleiding

Deze notitie is een samenvatting van de diverse stukken en overleggen:

- Controles zoals vastgesteld in de stuurgroep Trekkingsrechten in december 2014
- Controles zoals besproken in de klankbordgroep Gemeenten
- Controles zoals besproken in de spin off 2 Raadpleegfunctie
- Controles zoals besproken in het pilot Zorgkantoren overleg
- Controle protocol zoals aangeleverd door de Zorgkantoren
- Schriftelijke review van Zorgkantoren nav de Werkgroep op 8 april 2014

De controles zijn ingedeeld naar de deelprocessen::

- Registreren zorgovereenkomst (en zorgbeschrijving)
- Declareren
- Afsluiten budget

Definities:

- **Zorgovereenkomst:** de zorgovereenkomst is het geheel van contract en zorgbeschrijving.
- **Contract:** het arbeidsrechtelijke deel van de zorgovereenkomst. Het betreft het contract behorend bij de levering van zorg van een zorgverlener aan een budgethouder.
- **Zorgbeschrijving:** een zorginhoudelijk deel van de zorgovereenkomst. NB: Bij gemeenten is geen behoefte aan een extra document (naast het contract) zijnde de zorgbeschrijving. De inhoud hiervan is namelijk al bekend bij de gemeente in het zogenaamde budgetplan of zorgplan, zoals dit is besproken met de budgethouder alvorens een toekenningsbeschikking wordt afgegeven.

- *Opmerking; ten aanzien van de SLA's zoals beschreven in paragraaf 1.1.2 beslist ZN* ██████████

11.1



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aanbiedingsformulier Stuurgroep Trekkingsrechten PGB (N.B. maximaal 2 A4)		Agendapunt: 4.c
1. Korte titel	20150610 Opdracht Werkgroep Implementatie	
2. Datum behandeling	23 juni 2016	
3. Aard van de behandeling: <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off <input checked="" type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:	Behoefte aan invulling van overall implementatietraject.	
6. Samenvatting/toelichting	Opdrachtformulering voor de werkgroep implementatie	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
8. Beslispunten/discussiepunten	Vaststellen van de opdracht	
9. Contactgegevens	██████████ M ██████████ ██████████@minbzk.nl	

10.2.e

Voorlegger

Onderwerp: Operationele functionaliteiten TR PGB per 01-01-2015
Datum: 13-06-2014
Aan: Stuurgroep Trekkingsrechten PGB
Van: SVB
Afgestemd met: Voorbereidingsgroep TR PGB 12-06-2014

Gevraagd besluit

Bijgevoegde presentatie is op verzoek van de stuurgroep gemaakt en geeft de scope van de werkzaamheden van de SVB per 01-01-2015 (Plateau 1). Verzoek aan de stuurgroep is om akkoord te gaan met deze scope.

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope:

1. ZWW, verlenen van werkgeversservices door de SVB.
2. WMO huisaanpassingen, eenmalige vergoedingen etc.
3. Autorisatie van portalen op hoger niveau (concessiehouder i.p.v. zorgkantoor en gemeentelijk samenwerkingsverband i.p.v. gemeente).
4. Functiesoorten in WMO en Jeugdwet
5. De oplossing van de 4 weken/maand problematiek
6. Aanvullende controles (zie memo "controles trekkingsrechten", dat eveneens aan de stuurgroep is voorgelegd.)

Verzoek aan stuurgroep om deze onderwerpen apart te behandelen, de voor- en nadelen af te wegen en een besluit te nemen over het al dan niet toevoegen aan de scope en de daarbij gewenste aanpak.

Uitgangspunt

[Redacted text block]

Opdracht Werkgroep Implementatie

Opdrachtbeschrijving

Coördineren van de implementatie van trekkingsrechten PGB in samenhang met de implementatie van de WLZ, de WMO en de Jeugdwet. Deze taak richt zich op het verkrijgen van overzicht over alle noodzakelijke activiteiten en coördinatie van de uit te voeren activiteiten die essentieel zijn voor de succesvolle implementatie van de trekkingsrechten per 1-1-2015 door de SVB, de gemeenten en de zorgkantoren.

De werkgroep zorgt voor de samenhang met betrekking tot de invoering en brengt de afhankelijkheden tussen betrokken partijen in kaart en bewaakt deze. Deze worden naast de overall mijlpalen opgenomen in het (overall) implementatieplan. Het implementatieplan is het overkoepelende plan over de deelplannen invoering die door de SVB, VNG en ZN worden gemaakt en uitgevoerd. Het implementatieplan wordt opgesteld door het programma met behulp van de werkgroep implementatie.

Maandelijks rapporteert de werkgroep de voortgang aan de stuurgroep Trekkingsrechten PGB. De werkgroep houdt zich niet bezig met de uitwerking van inhoudelijke punten, maar zal waar nodig kleine werkgroepen oprichten en/of gebruik maken van input uit bestaande spin-offs en werkgroepen.

De vertegenwoordigers van de Werkgroep Implementatie organiseren de afstemming en de werkzaamheden binnen hun geleding, daarom is alleen de vertegenwoordiger lid van de werkgroep.

(deel)resultaten:

- Overall implementatieplan (opsteller programma i.s.m. werkgroep)
- Overzicht van invoeringsactiviteiten en planning (kalender)
- Overzicht van en bewaking van risico's en kritieke paden
- Afgestemde communicatiemomenten en ingeplande communicatieactiviteiten (via communicatieoverleg)
- Overall beeld en bewaking afhankelijkheden
- Voortgangsrapportages
- Overzicht van knelpunten bij invoering
- Terugval/noodscenario en bepalen go/no go in relatie tot een uitwijkscenario

Planning:

- 2-wekelijkse bijeenkomst, maandelijkse rapportage aan stuurgroep Trekkingsrechten
- Overall implementatieplan 1 juli gereed
- Deelplannen 1 juli gereed (ZN, VNG en SVB)
- Start overheveling NAW gegevens Wmo en Jeugd medio juli (na publicatie Staatscourant)
- Start overheveling NAW gegevens Wlz september 2014
- Uiterlijk 1 september 2014 aanleveren budgetinformatie WMO en Jeugd aan gemeenten
- Uitvoering (deel)plannen heden t/m 1 januari 2015
- Terugval/noodscenario gereed 1 oktober 2014, contouren inzichtelijk 1 juli 2014

Deelnemers:

Aan deze werkgroep nemen de verantwoordelijken voor de invoering van trekkingsrechten PGB deel vanuit VWS, gemeenten, zorgkantoren en de SVB aangevuld met de communicatieadviseur vanuit het programma Trekkingsrechten als linking pin naar het overall communicatieoverleg en communicatieplan.

- [REDACTED] - KING namens VNG/gemeenten
- [REDACTED] - ZN namens zorgkantoren
- [REDACTED] - SVB
- [REDACTED] - Implementatiecoördinatie programma Trekkingsrechten
- [REDACTED] - Communicatie programma Trekkingsrechten
- [REDACTED] - Pilot zorgkantoren

I.v.m. continuïteit wijst elk lid een (vaste) vervanger aan.

Per Saldo en ZINL worden ingezet als klankbord op specifieke onderwerpen waar klantkennis benodigd is en/of een relatie met de klant bestaat.

10.2.e, tenzij anders aangegeven



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directoraat Generaal Langdurige Zorg
Directoraat Generaal Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg
NLD

Inlichtingen bij
Beleidsmedewerker
M +31(0)6-
@minvws.nl

Datum
18 juni 2014

Aantal pagina's
3

memo

Taken en verantwoordelijkheden rondom trekkingsrecht pgb

Dit memo tracht duidelijkheid te geven aan de betrokken partijen bij de uitvoering van het trekkingsrecht over de verantwoordelijkheden omtrent de taken die hierdoor ontstaan. Deze memo is een reactie op het stuk dat door spin off drie opgesteld is en waaruit blijkt dat niet duidelijk is wie welke klantvragen zal beantwoorden.

[Redacted content]

11.1

Hieronder is uitgewerkt welke taken en verantwoordelijkheden er zijn in de WLZ. Dit geeft voldoende houvast om het overleg over de invulling van de service processen weer op te pakken. Vanuit VWS zal dit overleg voortaan voorgezeten worden.

Taken en verantwoordelijkheden over het pgb onder de Wlz

Algemeen

1. Het pgb is een subsidie voor waarmee de verzekerde aan hem te verlenen zorg kan inkopen (art. 1.1.1. Wlz). Een subsidie is een aanspraak op door een bestuursorgaan te verstrekken financiële middelen met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager (art. 4:21 lid 1 Awb).
2. Het tot verstrekken bevoegde bestuursorgaan is het zorgkantoor. Zorgkantoren krijgen de bevoegdheid toebedeeld tot het verlenen van persoonsgebonden budget op grond van de Wet langdurige zorg. NB: het huidige wetsvoorstel gaat nog uit van de Wlz-uitvoerders; hier wordt voor het gemak echter over zorgkantoren gesproken, terwijl het

naar de huidige tekst van het wetsvoorstel over Wlz-uitvoerders kan gaan.

3. De vorm waarin de financiële middelen worden verstrekt, is die van een trekkingsrecht op de Sociale verzekeringsbank om betalingen te doen aan de door de verzekerde ter uitvoering van het pgb gecontracteerde zorgverlener.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
18 juni 2014

Zorgkantoor

4. Het zorgkantoor is verantwoordelijk voor de bestuursrechtelijke besluitvorming over het persoonsgebonden budget tegenover de verzekerde. Het zorgkantoor is immers als bestuursorgaan bevoegd om te beslissen over aanvragen van de verzekerde om een pgb, over het verlenen van een pgb, over het vaststellen van een pgb na afloop van het tijdvak waarvoor het is verleend, over het intrekken of wijzigen van een pgb, over de mogelijke opschorting van betaling van voorschotten voor het pgb, en andere beslissingen over het pgb. De bevoegdheden daartoe zijn opgenomen in de Wet langdurige zorg en de subsidietitel van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Het zorgkantoor is uit hoofde van deze bevoegdheden eveneens als eerste verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving door de verzekerde pgb-houder van de aan het pgb verbonden verplichtingen jegens het zorgkantoor. Die verplichtingen vloeien behalve uit de Awb en de Wlz of daarop gebaseerde regels, voort uit de voorschriften en beperkingen die in de pgb-beschikkingen van het zorgkantoor zijn opgenomen. Aan bepaalde verplichtingen van de pgb-houder moet overigens inherent worden geacht dat eisen kunnen worden gesteld aan de integriteit van de derde die de verzekerde behulpzaam is om de verplichtingen na te komen. Het gaat dan om de keuze van de zorgverlener, de kwaliteit van de zorg en de financiële verantwoording.
6. Het zorgkantoor beslist bovendien op bezwaarschriften van de verzekerde of andere belanghebbenden tegen deze besluiten en is verantwoordelijk voor het verweer voor de bestuursrechter tegen beroepschriften die door het zorgkantoor genomen beslissingen op bezwaar treffen. Als een pgb is verleend, is het zorgkantoor ook verantwoordelijk voor de beslissing over de goedkeuring van de zorgovereenkomst die door de verzekerde wordt gesloten met de zorgaanbieder over de te leveren zorg, na verlening van het pgb.

7. Tegenover de zorgaanbieder heeft het zorgkantoor geen directe verantwoordelijkheden of bevoegdheden.

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

De verzekerde

8. De verzekerde is verantwoordelijk voor het aanvragen van een pgb, en voor de naleving van de aan een verleend pgb verbonden verplichtingen. Deze vloeien voort uit de Wlz, het Blz, de Awb en uit de pgb-beschikkingen van het zorgkantoor en betreffen onder meer de kwaliteit van de ingekochte zorgverlening en de financiële verantwoording.
9. De verzekerde verkrijgt het pgb voor het inkopen van aan hem te leveren zorg. De verzekerde is verantwoordelijk voor het aangaan van de geldige overeenkomst voor dit doel met een zorgaanbieder. De verzekerde dient deze overeenkomst te laten goedkeuren door het zorgkantoor. De zorgovereenkomst moet voorzien in toereikende zorg van goede kwaliteit en zal onder andere voldoen aan de bijzondere eisen die daaraan door het Besluit langdurige zorg worden gesteld. De verzekerde is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de zorgovereenkomst aan de Sociale verzekeringsbank. *[NB: ter discussie is nog of de Svb deze ook op grond van het Blz zou moeten goedkeuren, of dat van een (bestuursrechtelijke) goedkeuring geen sprake zou moeten zijn].*
10. Deze zorgovereenkomst heeft ofwel het karakter van een overeenkomst van opdracht, zodat op de verzekerde tegenover de zorgaanbieder de verplichtingen rusten die het Burgerlijk Wetboek (BW) aan een opdrachtgever verbindt, ofwel die van een arbeidsovereenkomst, zodat op de verzekerde de verplichtingen rusten die het BW aan de verzekerde als werkgever verbindt.
11. De verzekerde is voorts verantwoordelijk (vanwege diens zorgovereenkomst) en gerechtigd (vanwege het trekkingsrecht) om declaraties die hij ontvangt vanwege door de zorgaanbieder geleverde prestaties, ter betaling aan de zorgaanbieder in te dienen bij de Sociale verzekeringsbank.

De Sociale verzekeringsbank

12. De Sociale verzekeringsbank (Svb) is verantwoordelijk voor het namens het zorgkantoor uitvoeren van betalingen ten laste van verstrekte persoonsgebonden budgetten en voor het uitvoeren van het daaraan verbonden budgetbeheer (art. 3.3.3, vijfde lid, Wlz).

Datum
18 juni 2014

13. Deze uitvoering van de betalingen "namens het zorgkantoor", houdt in dat de Sociale verzekeringsbank de betaling verzorgt waarop het pgb aan de verzekerde aanspraak geeft. Als de verzekerde uit hoofde van het pgb (het trekkingsrecht) bij de Sociale verzekeringsbank een declaratie indient, dan is de Sociale verzekeringsbank namens het zorgkantoor (als bestuursorgaan) tegenover de verzekerde verplicht tot betaling (aan de gecontracteerde zorgaanbieder, wat mogelijk is op grond van art. 4:98 lid 4 Awb), v.z.v. dat overeenkomstig de pgb-beschikkingen van het zorgkantoor is. Deze verplichting houdt derhalve tegenover de verzekerde een bestuurlijke geldschuld van het zorgkantoor in als bedoeld in artikel 4:85 Awb. Bij of krachtens het Besluit langdurige zorg zal geregeld kunnen worden dat deze betaling plaats moet vinden zonder dat dit bij beschikking is vastgesteld (art. 4:88 Awb). Zo kan worden vermeden dat tegen elke betaling bezwaar en beroep mogelijk wordt bij het zorgkantoor.
14. Het staken van betaling door de Sociale verzekeringsbank kan, behoudens het in de volgende alinea te bespreken geval, in dit verband slechts geschieden *namens* het zorgkantoor – die dat zelf slechts kan op grond van diens bestuursrechtelijke bevoegdheden, zoals die van het opschorten van de verplichting tot betaling op grond van art. 4:56 Awb.
15. De Sociale verzekeringsbank is tevens verantwoordelijk voor het namens de verzekerde verrichten van betalingen aan de gecontracteerde zorgaanbieder voor de door de zorgaanbieder geleverde zorg, uit hoofde van de daartoe tussen de verzekerde en de zorgaanbieder gesloten zorgovereenkomst. In het Blz of de regeling onder het Blz zal – net als in de huidige Regeling subsidies AWBZ – worden opgenomen dat de verzekerde de betalingen aan de zorgaanbieder laat doen door de Sociale verzekeringsbank. Tussen de verzekerde en de Sociale verzekeringsbank bestaat op dit punt een uitvoeringsverhouding over het contract. Tegenover de zorgaanbieder betaalt de Sociale verzekeringsbank immers namens de verzekerde met wie de zorgaanbieder een contractuele relatie bestaat. De zorgaanbieder heeft dus geen andere verhouding tot de Sociale verzekeringsbank dan een privaatrechtelijke relatie.
16. Dit brengt nog mee dat de Sociale verzekeringsbank niet alleen namens het zorgkantoor, maar ook namens de verzekerde, betaling aan

de zorgaanbieder kan opschorten, wanneer dat uit hoofde van of wegens schending van de zorgovereenkomst mogelijk is. De Sociale verzekeringsbank kan niet zelfstandig tegenover de zorgaanbieder betaling opschorten.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
18 juni 2014

Tot slot is de Sociale verzekeringsbank verantwoordelijk voor het budgetbeheer van het pgb-bedrag en de mogelijke werkgeverstaken die voor de verzekerde voortvloeien uit diens zorgovereenkomst met de zorgaanbieder. Tot de uitvoerende taken van de Sociale verzekeringsbank behoren dus ook het registreren, adviseren, afdragen van belasting, administreren, toetsen op de door het zorgkantoor gestelde voorwaarden en het faciliteren van verplicht werkgeverschap van de verzekerde. De Sociale verzekeringsbank zal dus rekenschap moeten afleggen over deze uitvoering aan de zorgkantoren


Beleidsmedewerker



memo

Grote geldstroom Wlz en CAK

*** Concept ***

In de stuurgroep Trekkingsrechten PGB zijn op 23 maart 2014 en 24 april 2014 memo's besproken over de zogenaamde grote geldstroom. Daarbij is de vraag naar voren gekomen of het CAK een rol heeft in de geldstroom Wlz naar de SVB.

Actiepunt:

Herzien beslismemo over de rol van het CAK door spin off 5 en voorleggen aan Directie Zorgverzekeringen.

Inmiddels is van Directie Zorgverzekering het advies ontvangen [redacted]

Pro's:

- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]

Con's:

- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]
- | [redacted]

Beslispunten

- 1) Aan de stuurgroep wordt gevraagd om het memo van spin off 5 'Grote geldstroom Pgb Wlz' (7 maart 2014) vast te stellen.
- 2) Aan de stuurgroep wordt gevraagd in te stemmen met de volgende afdoening van de drie openstaande vragen,
 - a) [redacted]

b) [Redacted]

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Langdurige Zorg
Sturing, Financiering en
Informatie

c) [Redacted]

Datum
3 juni 2014

|

Oplegger agendapunt 'Verzamelde uitgangspunten'

Doel

Uitvoering geven aan het besluit van de stuurgroep op 25 mei 2014:

"I.v.m. de tijd wordt besloten dit onderwerp via de mail af te handelen. De stuurgroepleden worden verzocht hun reactie (**A026**) op de volgende twee vragen m.b.t. het document 'Overzicht uitgangspunten' vóór het einde van deze week aan ██████████ te mailen (uiterlijk 30 mei):

10.2.e

- Klopt het wat er in de laatste kolom wordt gesteld?
- Staat er bij een uitgangspunt dat er geen overeenstemming over is, maar vindt je dat hier wel helderheid over moet komen, geef dat dan expliciet aan!"

Toelichting

Alle opmerkingen zijn gewogen:

- verduidelijkingen zijn overgenomen
- geconstateerde dubbelingen zijn opgelost
- achterhaalde uitgangspunten zijn doorgehaald
- als een uitgangspunt niet gedeeld is, is deze doorgehaald
- er zijn geen uitgangspunten toegevoegd.
- eerder vastgestelde uitgangspunten zijn niet gewijzigd.

Op hoofdlijnen is een terugkoppeling gegeven aan de inbrengers.

De lijst met uitgangspunten bestaat uit:

- 1). de uitgangspunten die eerder door de stuurgroep zijn vastgesteld (bron: stuurgroepverslagen) en
- 2). aanvullende uitgangspunten waarover in mei/juni 2014 overeenstemming is bereikt (bron: afkomstig van de heidag en stuurgroepleden).

De uitgangspunten zijn opnieuw genummerd. De oude nummers staan tussen haakjes.

Een aantal uitgangspunten blijkt achterhaald of dubbel. Het betreft de oude nummers 2, 9, 10, 12, 13, 33, 44, 46, 50, 54, 55 en 59.

De voorgestelde uitgangspunten waarover geen overeenstemming is bereikt zijn niet opgenomen. Het betreft de oude nummers 1, 4, 7, 16, 27, 32, 40, 42, 53, 62 en 63.

De uitgangspunten (oude nummers) 36, 37, 38, 41, 43 zijn aan te merken als functionele specificaties en worden om deze reden apart gehouden en ingebracht bij de SVB.

Dit document zal vanaf nu door het programmasecretariaat aangevuld worden met stuurgroepbesluiten die tevens een uitgangspunt voor de implementatie van het stelsel van trekkingsrechten zijn. Om deze reden is de rubricering van de uitgangspunten weggelaten (doornummeren).

Besluit

Aan de stuurgroep wordt gevraagd om in te stemmen met de aanvullende uitgangspunten.

Uitgangspunten, versie 12-6-2014

Nr.	Vastgesteld	Uitgangspunt
1	Stuurgroep 23 juni 2014.	(3) Het VWS programmaplan en de projectplannen en invoeringsplannen van ZN, SVB en VNG zijn medio juni gereed. In plannen wordt rekening gehouden met een bouwfase die ligt tussen 1 mei en 1 oktober en de testfase tussen 1 oktober en 20 december 2014.
2	Stuurgroep 10-12-2013*).	(5) Trekkingsrechten PGB worden in de eerste plaats ingevoerd omdat in het lenteakkoord 2012 de opdracht is gegeven om de PGB fraude aan te pakken, en de invoering van trekkingsrechten daaraan een bijdrage kan leveren.
3	Stuurgroep 23 juni 2014.	(6) Het zorgkantoor of de gemeente blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheidtoetsing. Het trekkingsrechtensysteem ondersteunt hierbij. Het zorgkantoor of de gemeente is verantwoordelijk voor de aanpak van fraude met PGB. Het trekkingsrechtensysteem van de SVB ondersteunt het zorgkantoor of de gemeente bij deze verantwoordelijkheid door direct inzicht te geven in de PGB administratie van de budgethouder en de uitvoering van door zorgkantoren en gemeenten voorgeschreven controles. Het zorgkantoor of de gemeente is verantwoordelijk voor de materiële controle (is de zorg daadwerkelijk geleverd?). Het zorgkantoor of de gemeente kan de SVB opdracht geven om toekomstige betalingen van specifiek budgethouders of aan specifieke zorgverleners te blokkeren.
4	Stuurgroep 23 juni 2014.	(8) De SVB moet in haar aanbod lokale beleids- en inrichtingskeuzes kunnen accommoderen, ofwel om kunnen gaan met de gemeentelijke diversiteit. Mits volgens de stuurgroep haalbaar en binnen de wettelijke en financiële kaders.
5	Stuurgroep 10-12-2013*).	(11) <u>Zorgkantoren</u> : vanuit de huidige AWBZ en straks de nieuwe AWBZ verantwoordelijk voor toekenning betaling van inclusief toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude. <ul style="list-style-type: none"> • Het betreft de intake cliënten: het informeren over ZIN en PGB, toetsen van PGB competentie. • Beoordelen en toekenning aanvraag PGB, zorgplan, contract en zorgverlener. • Toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude. <u>Gemeenten</u> : vanuit de huidige en nieuwe WMO verantwoordelijk voor toekenning PGB, betaling van PGB, incl. toetsing rechtmatigheid en tegengaan en opsporing fraude. Idem als bij de zorgkantoren.
6	Stuurgroep 23 juni 2014.	(14) Binnen de wettelijke kaders streven de ketenpartners naar lage administratieve lasten en gebruiksgemak voor de PGB-houders.
7	Stuurgroep 23 juni 2014.	(15) De budgethouder heeft ook bij gemeenten, binnen de kaders van de voorziening, de mogelijkheid zijn/haar budget flexibel in te zetten
8	Stuurgroep 23 juni 2014.	(17) De budgethouder blijft verantwoordelijk voor de correcte besteding van zijn/haar budget.
9	Stuurgroep 23 juni 2014.	(18) Budgethouders worden in 2014 tijdig en adequaat geïnformeerd over de veranderingen.
10	Stuurgroep 23 juni 2014.	(19) De communicatie aan de budgethouders wordt gecoördineerd door VWS en uitgevoerd door de ketenpartners.
11	Stuurgroep 23 juni 2014.	(20) Spoedig communicatieplan richting gemeenten: wat moet een gemeente wanneer geregeld hebben in 2014.
12	Stuurgroep 23 juni 2014.	(21) De gemeenten en de zorgkantoren informeren de budgethouders in 2014 over hun PGB recht per 1-1-2015.
13	Stuurgroep 23 juni 2014.	(22) Over de uitvoeringskosten van SVB moeten passende afspraken worden gemaakt.
14	Stuurgroep 23 juni 2014.	(23) De structurele gegevensuitwisseling tussen SVB en Zorgkantoren m.b.t. de toekenningsbeschikking vindt volledig gedigitaliseerd plaats via de afgesproken nieuwe infrastructuur. Alle hierbij betrokken partijen (SVB, Vecozo en Zorgkantoren) zijn medio december 2014 klaar voor gebruik in productie.

15	Stuurgroep 23 juni 2014.	(24) Een goede technische aansluiting tussen SVB en gemeenten/zorgkantoren: De inrichting door SVB / het Servicecentrum PGB van de werkprocessen trekkingsrecht en de ICT moet conform wensen van de (gezamenlijke) gemeenten zijn en aansluiten bij de manier waarop gemeenten/zorgkantoren hun werkprocessen/ICT inrichten
16	Stuurgroep 23 juni 2014.	(25) Gegevensuitwisseling gemeenten - SVB vindt per 1-1-2015 minimaal plaats middels een robuust SVB webportaal.
17	Stuurgroep 23 juni 2014.	(26) Na 1-1-2015, of zoveel eerder als mogelijk, wordt elektronisch berichtenverkeer met gemeenten geïmplementeerd op basis van door de overheid geïnitieerde ontwikkelingen inzake standaarden en knooppunten.
18	Stuurgroep 23 juni 2014.	(28) Het SVB trekkingsrechtensysteem faciliteert de partijen die betrokken zijn bij het opsporen van fraudeurs. Met de invoering worden de volgende genoemde fraudekansen verminderd: <ul style="list-style-type: none"> • Niet afdragen loonbelasting en premies • Malafide zorgaanbieder / bemiddelingsbureaus / bewindvoeringsbureaus • Frauduleuze of foutieve contracten • Fraude met declaraties door zorgaanbieders
19	Stuurgroep 23 juni 2014.	(29) Als na de betaling van de SVB blijkt dat er toch sprake was van fraude, dan behouden de zorgkantoren en de gemeenten het recht om dit geld terug te (laten) vorderen
20	Stuurgroep 10-12-2013 *)	(30) Het systeem van trekkingsrechten zal zo moeten worden vormgegeven dat: <ul style="list-style-type: none"> - partijen hun verantwoordelijkheid kunnen waarmaken; - het bijdraagt aan de aanpak van PGB fraude; - gebruikersvriendelijk is (binnen de wettelijke kaders) - het past binnen de overheids- en Rijkskaders voor de informatievoorzieningen en de kwaliteit van dienstverlening. Dit betekent dat het PGB stelsel wordt vormgegeven vanuit perspectief van de cliënt, een minimum aan administratieve lasten oplevert (binnen de wettelijke kaders) en tegelijkertijd veilig, betrouwbaar en duurzaam is. Dit betekent bijvoorbeeld dat: <ul style="list-style-type: none"> o dienstverlening gebundeld wordt aangeboden o diensten voor budgetbeheer gebruiksvriendelijk zijn (Webrichtlijnen e.a.) o Privacy en informatieveiligheid geborgd zijn (Wbp, BIR, Code voor informatiebeveiliging e.a.). o het stelsel en het platform ontwikkeld en beheerd worden volgens standaardmethoden (MSP, Prince, TOGAF, BiSL etc.) en onder een passende governance. een gestandaardiseerde proces en gegevensuitwisseling plaatsvindt.
21	Stuurgroep 23 juni 2014.	(31) Zo spoedig mogelijk worden alle specificaties opgeleverd van de producten die noodzakelijk zijn voor invoering trekkingsrecht per 1-1-2015 (Plateau 1).
22	Stuurgroep 23 juni 2014.	(34) De SVB website voor de zorgkantoren, ten behoeve van de beoordeling van de zorgovereenkomsten en zorgbeschrijvingen, en de infrastructuur (Vecozo) is uiterlijk 1 september 2014 klaar voor gebruik in productie.
23	Stuurgroep 23 juni 2014.	(35) Bij go live is de in kijkfunctie beschikbaar conform de door zorgkantoren en gemeenten gestelde specificaties.
24	Stuurgroep 23 juni 2014.	(39) Controle worden gefaseerd ingevoerd, conform het in de stuurgroep vast te stellen controledocument. De controles uit dit document worden verwerkt in de specificaties per plateau.
25	Stuurgroep 23 juni 2014.	(45) Alle zorgcontracten worden ter goedkeuring aangeboden aan de gemeente dan wel het zorgkantoor.
26	Stuurgroep 23 juni 2014.	(47) Besluit stuurgroep 24 april 2014: Hiervan is de constatering dat we dit niet structureel kunnen oplossen voor 1 januari 2015 en dat de uitwerking zich nu richt op een workaround.

27	Stuurgroep 10-12-2013 ^{*)} .	(48) Geregeld zal voorts worden in welke gevallen geen betalingen ten laste van het PGB mogen worden gedaan. Door middel van dergelijke betalingsweigeringsgronden zullen de zorgkantoren, gemeenten en de SVB een frauduleus gebruik van het PGB tegen kunnen gaan.
28	Stuurgroep op 24 april 2014 onder voorbehoud van instemming van de Staatssecretaris.	(49) Het proces, zoals vastgelegd in de 'swimming lanes', vanaf het indienen van de toekenningsbeschikking is het uitgangspunt voor de verdere uitwerking door Zorgkantoren, Gemeenten en SVB waarbij de zorgbeschrijving optioneel is voor gemeenten. Alleen PIA en juridische onmogelijkheden kunnen nog leiden tot bijstelling.
29	Stuurgroep 23 juni 2014.	(51) Het moet tweede helft 2014 helder zijn waar gemeenten in 2015 zelf op moeten controleren en welke kosten hier mee gemoeid zijn.
30	Stuurgroep 23 juni 2014.	(52) Gemeenten en zorgkantoren moeten adhv SVB data ook zelf kunnen monitoren: op oneigenlijk gebruik en op mogelijke fraude.
31	Stuurgroep 23 juni 2014.	(56) De zorgkantoren starten vanaf 1 juli met het aanleveren van de cliëntgegevens ten behoeve van de initiële vulling van de SVB bestanden. De specificaties voor de bestandsuitwisseling zijn voor 1 mei vastgesteld. Uitwisseling vindt nog plaats via de beveiligde SVB kluis. Voor budgethouders die bij het zorgkantoor blijven, start de initiële overdracht pas vanaf 1 september 2014.
32	Stuurgroep 23 juni 2014.	(57) Bij de aanvang van de trekkingsrechten per 1-1-2015 kan de SVB alleen tot uitbetaling van facturen over gaan als het dossier minimaal de toekenningen (of bedrag conform overgangsrecht) per 1-1-2015 en de door de gemeente of het zorgkantoor goedgekeurde zorgcontracten bevat.
33	Stuurgroep 23 juni 2014.	(58) Alle door de partijen uit te voeren invoeringsactiviteiten worden beschreven in een invoeringsplan, wat medio juni gereed moet zijn.
34	Stuurgroep 23 juni 2014.	(60) Er zal voor go live een integrale ketentest plaatsvinden, inclusief load- en stresstesten.
35	Stuurgroep 23 juni 2014.	(61) Er zal voor go live een gebruikersacceptatietest plaatsvinden. De Zorgkantoren en de gemeenten in hun rol als gebruikers zullen hierbij betrokken zijn

Functionele specificaties:

11.1

Vaststellen 23 juni 2014.	[Redacted]
Vaststellen 23 juni 2014.	[Redacted]
Vaststellen 23 juni 2014.	[Redacted]
Vaststellen 23 juni 2014.	[Redacted]
Vaststellen 23 juni 2014.	[Redacted]

Tussentijdse Fact Sheet PGB budgethouders en PGB-budgetten in 2015

Onderstaande tabel bevat indicatieve gegevens over aantallen PGB budgethouders, het budgettaire beslag en het gemiddelde PGB budget.

Wettelijk kader	Budgethouders (personen)	Totaal budgettair beslag In €	Gemiddeld PGB budget in €
Wmo 2015	50.000	€530.000.000	€ 11.000
Jeugdwet (100% 18-)	51.000	€533.000.000	€11.000
Trekkingsrechten PGB via Deelfonds Sociaal (Gemeentefonds)	101.000	€1.063.000.000	€11.000
PGB huishoudelijke hulp en alfahulp in Gemeentefonds	88.674	p.m.	p.p.
Wlz Trekkingsrechten PGB via zorgkantoren	20.000	€830.000.000	€42.000
PGB's met trekkingsrechten	209.674	€1.893.000.000 + p.m.	€16.000 exclusief p.m.
Zvw PGB's zonder trekkingsrechten	42.000	€420.000.000	€10.000
w.v. 18-	3.000	€60.000.000	€20.000

Bij deze tabel behoren de volgende opmerkingen

- 1) De aantallen en bedragen kunnen nog wijzigen in verband met een alternatieve invulling van de <10 uursgrens en de tariefafbouw van verblijfsgeïndiceerden
- 2) Het onderscheid tussen 18- en 18+ is tentatief, en is relevant voor de verplichting tot eigen bijdrage.
- 3) De PGB's huishoudelijke hulp en alfahulp zijn in het kader van de WMO al ondergebracht in het gemeentefonds. Het is mogelijk dat van de 88.674 personen met een PGB huishoudelijke hulp een grote groep ook een PGB Trekkingsrecht Wmo zal ontvangen. Duidelijkheid over definitieve aantal zal dan pas komen als de gegevensoverdrachten van zorgkantoren naar SVB heeft plaatsgevonden en als gemeenten hun PGB HH naar de SVB hebben overgedragen. Mogelijk betreft het 50.000 personen. Het nu opgenomen aantal is de stand van 2013. Het budgettair beslag is onbekend, evenals het gemiddeld PGB budget. In 2015 wijzigen de aanpak en de systematiek van de eigen bijdrage van de huishoudelijke hulp.
- 4) De hoge extramurale PGB's uit de HLZ ad € 198/135 miljoen zijn buiten de bestanden gehouden
- 5) Het budgettair beslag is niet gelijk aan het aantal budgethouders maal de gemiddelde prijs van de budgethouder door het halfjaareffect
- 6) De Jeugdwet en de WLZ hebben geen overlap met andere domeinen. Die is er wel tussen Wmo en Zvw. Ongeveer 45% van de budgethouders Zvw heeft naast PV/VP Begeleiding op basis van Wmo 2015.



> Retouradres Postbus 20350 EJ Den Haag

ZN, CAK, NZa, CVZ, SVB

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
[redacted]
coördinator strategie
langdurige zorg
T 070-340 [redacted]
M +31(0)6 [redacted]
[redacted]@minvws.nl

Kenmerk

383962-122249-LZ

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

17 JUNI 2014

Datum

Betreft

Rechtmatigheid pgb-uitgaven van zorgkantoren bij
trekkingsrechten

Aanleiding

Eind 2012 heeft de Staatssecretaris een plan voor de intensivering van de aanpak van pgb fraude naar de Tweede Kamer gestuurd. Onderdeel van deze aanpak is de invoering van trekkingsrechten met ingang van 1 januari 2015. Mede naar aanleiding van vragen van ZN heeft op 26 maart jl. een gesprek plaatsgevonden over de borging van rechtmatige uitgaven door de zorgkantoren bij de trekkingsrechten. Deze vragen waren gericht op het tijdig duidelijkheid verkrijgen voor de zorgkantoren en te voorkomen dat naderhand meer eisen worden gesteld aan de zorgkantoren. Deelnemers waren ZN, ZINL, NZa en VWS. Deze brief dient ter vastlegging van hetgeen is vastgesteld tijdens het gesprek op 26 maart jl.

Borging rechtmatigheid

Het systeem waarbinnen de rechtmatigheid van uitgaven door de zorgkantoren in een systeem van trekkingsrechten is geborgd, is het volgende.

De trekkingsrechten kunnen niet los worden gezien van andere maatregelen waarvoor het zorgkantoor verantwoordelijk is. Persoonlijk contact tussen het zorgkantoor en de cliënt is van groot belang om een drempel op te werpen tegen fraudeurs. Deze andere maatregelen zijn:

- **Bewustekeuzegesprek:** met alle mensen die voor het eerst een indicatie hebben gekregen en een voorkeur voor pgb hebben, voert het zorgkantoor een bewustekeuzegesprek. Hierbij wordt door het zorgkantoor nagegaan of een van de in de regelgeving opgenomen weigeringsgronden¹ van toepassing is. Dit is een preventieve maatregel.
- **Huisbezoeken/materiële controle:** onderdeel van het plan voor de intensivering van de aanpak van de pgb fraude is dat de zorgkantoren huisbezoeken afleggen bij in elk geval 10% van de cliënten waarbij het risico op fraude het grootst is.² Tijdens deze huisbezoeken wordt door het zorgkantoor nagegaan of er sprake is van fraude en of er kennelijk sprake is van een onjuiste indicatie.

¹ Doel van het bewustekeuzegesprek is om de potentiële budgethouder te adviseren over zorginkoop op basis van een opgesteld budgetplan, waarbij tevens gekeken wordt of het zorgkantoor de zorgvraag ook vanuit ZIN kan invullen. Daarnaast is het doel om mogelijke vermoedens van fraude tijdig te signaleren en tegen te gaan.

² Het is zaak de risicoanalyse periodiek te evalueren en zo te laten aansluiten bij de aanwezige risico's in het PGB-werkveld.



Ook geven zorgkantoren voorlichting aan cliënten. Indien sprake is van een vermoeden van fraude, volgt daarop de passende reactie vanuit het zorgkantoor. Dit kan bijvoorbeeld omzetting van het pgb naar ZIN zijn of aanmelden bij de politie of ISZW. Continuering van huisbezoeken/materiële controles is ook noodzakelijk als de trekkingsrechten zijn ingevoerd .

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Kenmerk

383962-122249-LZ

Bij het systeem van trekkingsrechten is het zorgkantoor verantwoordelijk voor de toekenning van het pgb (vandaar ook het belang dat wordt gehecht aan het bewustekeuzegesprek) en de opsporing van fraude (vandaar ook het belang dat wordt gehecht aan de huisbezoeken en de materiële controle). De trekkingsrechten worden uitgevoerd door de SVB, die verantwoordelijk is voor de voorbereidingen en uitvoering van de betalingen. Het systeem van trekkingsrechten wordt zo vormgegeven dat de SVB op verzoek van het zorgkantoor altijd in staat is om een betaling tegen te houden.

Procesonderdelen bij trekkingsrechten:

- Om duidelijk te maken waartoe het pgb is benodigd, stelt de cliënt vooraf, eventueel samen met het zorgkantoor, het zgn. budgetplan op. In het budgetplan is aangegeven welke doelstellingen de cliënt wil bereiken en waartoe welke zorg benodigd is.
- Na het bewustekeuzegesprek kan het zorgkantoor een pgb toekennen.
- Het zorgkantoor geeft aan de SVB de benodigde informatie door; waaronder de hoogte van het pgb.
- De cliënt sluit een zorgovereenkomst met een hulpverlener. Onderdeel van de zorgovereenkomst is de zorgbeschrijving waarin de budgethouder heeft beschreven welke zorg hij gaat inkopen. De cliënt doet de gesloten zorgovereenkomst toekomen aan het zorgkantoor en de SVB.
- De SVB voert een arbeidsrechtelijke / juridische beoordeling uit en het zorgkantoor beoordeelt of er conform het budgetplan en rechtmatig is ingekocht. Het zorgkantoor geeft expliciet akkoord op de zorgbeschrijving. De zorgovereenkomst wordt door de SVB bewaard.
- De hulpverlener factureert de geleverde zorg aan de budgethouder.
- De budgethouder geeft aan of (1) de prestatie is geleverd (2) het gefactureerde bedrag akkoord is en (3) aansluit bij de zorgovereenkomst en daarmee de zorgbeschrijving. De budgethouder geeft dit expliciet aan in het systeem van trekkingsrechten zodat dit voor hulpverlener, SVB en zorgkantoor helder is.
- Indien het zorgkantoor geen bezwaar heeft, zal de SVB de factuur betalen. Het zorgkantoor hoeft in beginsel de facturen niet te zien. Het zorgkantoor beoordeelt de zorgovereenkomst met de zorgbeschrijving. Zodra dat akkoord is kan de budgethouder inkopen en de hulpverlener declareren. Wel houden de zorgkantoren de mogelijkheid om de toekomstige betalingen aan een hulpverlener te kunnen stoppen of het budget aan te passen.
- Het zorgkantoor voert bij een adequaat deel van de budgethouders materiële controle/huisbezoek uit. Data-overzichten van de SVB helpen de zorgkantoren bij het bepalen welke budgethouders een huisbezoek zullen krijgen.

Tot slot

Bij toepassing van het bovenstaande is in beginsel sprake van een sluitend systeem dat leidt tot rechtmatige uitgaven voor het zorgkantoor, en zijn geen aanvullende controles nodig. Jaarlijks wordt geëvalueerd of er procesaanpassingen nodig zijn en of aanvullende controlemaatregelen genomen moeten worden.



De houding en het gedrag van de concessiehouders bij de uitvoering van de controles bepaalt de kwaliteit van de controles en is daarmee erg belangrijk voor de vaststelling van de rechtmatigheid.

Attitude van de uitvoerders

Om de rechtmatigheid van de verstrekte PGB-subsidies te waarborgen dient de concessiehouder passende beheersmaatregelen te kiezen, die gebaseerd zijn op een adequaat opgestelde risicoanalyse. Daarbij maakt de concessiehouder minimaal gebruik van de procesafspraken op hoofdlijnen. Bij het uitvoeren van de controles is niet alleen de kwantiteit van uitgevoerde controles van belang maar zeker ook de kwaliteit van de uitvoering. Een kritische houding bij het uitvoeren van de controlemaatregelen is dan ook essentieel om deze doelstelling te realiseren.

De directeur-generaal Langdurige Zorg,



**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Kenmerk

383962-122249-LZ

Van: Werkgroep Communicatie Trekkingsrechten PGB
Aan: Stuurgroep Trekkingsrechten PGB
T.b.v.: Vergadering Stuurgroep 23-06-2014
Betreft: Informatie over de start van de Werkgroep Communicatie
Doel: Ter informatie

Opgesteld door: ██████████
Communicatieadviseur Programma Trekkingsrechten PGB
E-mail: ██████████@minvws.nl
Datum: 13 juni 2014

Werkgroep Communicatie Trekkingsrechten PGB

Uitgangspunten, praktische werkafspraken en activiteiten

Dit document informeert de Stuurgroep over de start van de Werkgroep Communicatie Trekkingsrechten PGB. Achtereenvolgens komen aan de orde: afbakening, communicatiedoelen, samenstelling werkgroep, werkwijze en uitgangspunten, activiteiten + middelen.

Stand van zaken per 12 juni 2014

- De Werkgroep is gestart en is inmiddels twee keer bijeengekomen.
- De volgende bijeenkomst is gepland in de week van 23 juni.
- De gezamenlijke communicatiekalender is in ontwikkeling. Deze geeft inzicht en overzicht in Wat, Wanneer, Aan Wie, Door Wie wordt gecommuniceerd, welke Afhankelijkheden er per actie zijn, wat de Status is en wie welke teksten Reviewt en Ter info krijgt. De kalender is voor 80% gereed, alle leden van de werkgroep beschikken over de laatste versie van 12 juni. Er is tot zover akkoord op de inhoud en de opzet ervan. Het is een groeidocument dat door VWS wordt bijgehouden.
- Alle leden van de werkgroep zijn geconsulteerd over voorliggend document, over de inhoud is overeenstemming.

1. Situatie en afbakening van ons werkgebied

Door hervorming van de AWBZ en Jeugd verandert er het e.e.a. voor mensen met een PGB. Een van die veranderingen is de invoering van het zogeheten Trekkingsrecht; de SVB verzorgt voortaan de betalingen aan de zorgverleners, de budgethouders beschikken niet langer zelf over het geld. Het is deze verandering, dit onderwerp, waar de werkgroep zich mee bezighoudt.

De uitgangspunten en werkafspraken voor de communicatieactiviteiten van betrokken partijen hebben betrekking op de invoering van dat Trekkingsrecht en de communicatie die dat traject ondersteunt. Dit houdt concreet in dat we met elkaar werken aan en praten over timing, toon, boodschap en middelen, inhoud en proces dus. En dat we de benodigde afstemming en organisatie ervan gezamenlijk opzetten, ieder vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid.

De procescommunicatie tussen partijen zoals zorgkantoren, SVB en gemeenten valt hierbuiten, wel worden bepaalde afhankelijkheden op dit gebied in kaart gebracht.

Omdat de communicatieactiviteiten nauw verbonden zijn met de implementatie, is er frequente afstemming tussen beide werkgroepen binnen het programma Trekkingsrechten PGB.

2. Rol en doel van communicatie

Communicatie ondersteunt het proces van invoering van Trekkingsrechten. Daarbij is sprake van verschillende afzenders en verschillende doelgroepen. De betrokken partijen werken samen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid met als doel de communicatie over PGB trekkingsrecht naar PGBhouders zo goed mogelijk te stroomlijnen (moment, boodschap en middel) waardoor (1) de informatie naar PGB-houders zoveel mogelijk wordt gebundeld t.b.v. begrijpelijkheid en acceptatie en (2) gemeenten, zorgkantoren en Per Saldo in staat worden gesteld PGBhouders goed te woord te staan en onrust te voorkomen en/of zoveel mogelijk weg te nemen.

Concrete communicatiedoelen zijn:

- Budgethouders overleggen gegevens en of documenten aan derden
- Budgethouders weten wat de verandering inhoudt (inclusief nieuwe procedure, rechten, plichten) en snappen wat ze moeten doen
- Gemeenten overleggen gegevens en of documenten overleggen aan derden
- Gemeenten weten en snappen wat ze moeten doen
- Zorgkantoren overleggen gegevens en documenten aan derden
- Zorgkantoren weten en snappen wat ze moeten doen

Om bovengenoemde doelen te realiseren is het noodzakelijk dat de verschillende partijen die hierover communiceren hun activiteiten afstemmen qua inhoud en timing. Er komt veel af op dezelfde doelgroep, die kwetsbaar is. Naast de invoering van Trekkingsrechten spelen er meer veranderingen rondom de pgb's, zoals de wijzigingen ihkv de eigen bijdrage. Ook spelen er bredere veranderingen door de invoering van de nieuwe wetten Wlz, Wmo, Jeugdwet, Zvw en de decentralisatie van het sociale domein (o.a. Participatiewet). Het is zaak te voorkomen dat er gelijktijdige en tegenstrijdige berichten, teveel berichten op hen afkomen en er voor te zorgen dat instanties zoals gemeenten en Per Saldo tijdig klaar en goed uitgerust zijn voor ondersteuning.

11.1

[Redacted text block]

3. Samenstelling werkgroep Communicatie

Er is een reeks partijen betrokken bij de invoering van het Trekkingsrecht PGB en dus ook bij de communicatie hierover richting budgethouders. Het is in de periode juni – januari 2015 noodzakelijk dat deze communicatie op elkaar afgestemd wordt qua timing, (beeld)taal en boodschap om zo de hierboven gestelde doelen te realiseren. Met dat doel is een Werkgroep Communicatie Trekkingsrechten PGB opgericht waarin de volgende communicatie-vertegenwoordigers deelnemen (NB. Allen vertegenwoordigd in de Stuurgroep):

10.2.e

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - VWS Programma Trekkingsrechten PGB Communicatie - [Redacted] | - VWS Communicatie Jeugd - [Redacted] |
| - VWS Programma Trekkingsrechten PBG Implementatie - [Redacted] | - SVB - [Redacted] |
| - VWS Communicatie HLZ - [Redacted] | - VNG - [Redacted] |
| | - ZN - [Redacted] |
| | - Per Saldo - [Redacted] |

VWS Communicatie Jeugd is vooralsnog alleen Agenda-lid. De overige partijen nemen actief deel aan de werkgroep.

4. Werkwijze en procesafspraken

De Werkgroep werkt volgens onderstaande uitgangspunten:

- 1 Programmameteam Trekkingsrechten PGB VWS pakt een actieve regierol m.b.t. communicatie en coördineren van de afstemming tussen alle betrokkenen. Concreet: beheert de communicatiekalender en voorziet mogelijk in online werk- en afstemruimte.
- 2 De Werkgroep komt voorlopig elke 2 weken bijeen. Gezamenlijk wordt gekeken wanneer en of de frequentie omlaag kan naar elke 4 weken in het najaar.
- 3 Naast fysieke bijeenkomsten elke 2- 4 weken vindt er zoveel mogelijk bilaterale afstemming plaats tussen de betrokken partijen. Terugmelding vindt plaats in de werkgroep of via e-mail.
- 4 De inhoud en expertise, benodigde stappen en inhoudelijke boodschappen ('need to do + need to know') zit primair bij de partijen met klantcontact/-relatie, zij zijn op dit gebied leidend en nemen het voortouw bij het opstellen cq. reviewen van (brief)teksten, QenA's, etc.
- 5 Vanuit VWS (Programma Trekkingsrechten, Beleid en Communicatie) wordt de communicatie richting budgethouders via derden zoals gemeenten, SVB, etc. maximaal ondersteund met standaardteksten, factsheets, bestaande FAQs. Daarnaast worden centrale websites hiermee gevuld. Dit gebeurt mede aan de hand van de behoeften en wensen van VNG en Per Saldo (loketten).
- 6 Communicatieadviseurs stemmen af met de inhoudelijk vertegenwoordigers in hun eigen organisatie en zitten met mandaat aan tafel om beslissingen te kunnen nemen over communicatieactiviteiten.
- 7 De leden van de Werkgroep Communicatie hebben online toegang tot de communicatiekalender en actualiseren deze continu met hun gegevens. VWS voorziet hier z.s.m. in.
- 8 Daar waar afstemming (review of ter info) nodig is tussen 1 of meerdere betrokkenen, wordt dit georganiseerd door de Actiehouder (opgenomen in de Communicatiekalender)
- 9 Als er na afstemming geen overeenstemming wordt bereikt over timing, inhoud of vorm van een bepaalde communicatieactiviteit, wordt dit aan de voorzitter van de werkgroep gemeld. Vervolgens wordt binnen de werkgroep communicatie gezocht naar een oplossing en hierover een besluit genomen. In het uiterste geval gaat een beslispunt richting de Stuurgroep.
- 10 Belangen en inzichten kunnen verschillen, daar zijn we transparant over. Het kan gaan 'schuren' en dat mag ook op tafel komen.

5. Activiteiten en middelen

Het voornaamste doel van de Werkgroep is overzicht creëren en houden + samenhang organiseren + waar mogelijk informatie bundelen in de communicatie richting budgethouders. Hiervoor kan het nodig zijn - aanvullend op de activiteiten en middelen van alle betrokkenen - gezamenlijk beperkt een aantal zaken te ontwikkelen. Te denken valt aan:

- Online werkomgeving organiseren (Dropbox of Viadesk)
- Verzamelen cq. maken FAQ document
- Opstellen korte standaardteksten die iedereen kan gebruiken, over:
 - o Hervorming LZ
 - o Verandering PGB
 - o Trekkingsrecht PGB
- Inventarisatie algemene ondersteunende middelen (websites en telefoonnummers)

Het volgende overleg is gepland in de week van 23 juni. Dan worden bovenstaande acties en dat wat nog meer nodig is belegd bij de leden van de werkgroep + in de tijd gepland.

6. Budget

Actiehouders betalen communicatieactiviteiten en middelen uit eigen budget en/of dit gebeurt via staande financiële afspraken. Vooralsnog is geen aanvullend budget nodig.



**Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg**
 Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg
 Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres:
 Rijnstraat 50
 2515 XP Den Haag
 T 070 340 79 11
 F 070 340 78 34
 www.rijksoverheid.nl

10.2.e

Inlichtingen bij

██████████
 Programmasecretaris TR-PGB
 ██████████@minvws.nl

agenda

Betreft **Stuurgroep trekkingsrechten PGB**
 Vergaderdatum en tijd **28 juli 2014 10:00u tot 12:00u**
Utrecht, Per Saldo

Datum
 21 juli 2014

Bijlage(n)
 23

Aantal pagina's
 2

*Correspondentie uitsluitend
 richten aan het retouradres
 met vermelding van de datum
 en het kenmerk van deze
 brief.*

1. Opening en vaststellen agenda (10:00u-10:05u)

2. Verslag en acties (10:05u-10:15u)

- C-Verslag Stuurgroep 23-06-2014 *Bijlage 1*
- C-Verslag Extra Stuurgroep inzake
 Zorgbeschrijving 02-07-2014 *Bijlage 2*

3. Mededelingen (10:15u-10:25u)

- Toelichting op Bestuurlijk Overleg

4. Vast te stellen memo's uit de spin off groepen (10:25u-10:30u)

Ter vaststelling

Door de SVB zijn berichtdefinities opgesteld voor het attenderen van Zorg-
 kantoren en Gemeenten op relevante informatie in het SVB portaal en voor
 het per budget van een budgethouder informeren van een financier van een
 pgb over de budgetafsluiting. Verder is een memo bijgevoegd met een voor-
 stel voor de procedure ten aanzien van het afsluiten van een budgetperiode
 en de accordering ervan door de pgb-houder.

- Aanbiedingsformulier Berichten SVB *Bijlage 3*
- SVB Berichtdefinitie Signaal - definitief *Bijlage 4*
- SVB Berichtdefinitie Budgetafsluiting - definitief *Bijlage 5*
- SVB Memo Afsluiten budgetperiode en akkoord pgb-
 houder *Bijlage 6*

5. Voortgangsrapportage (10:30u – 10:50u)

Ter bespreking

De inrichting van de voortgangsrapportages aan het Programma en door het Programma

- Aanbiedingsformulier Voortgangsrapportage *Bijlage 7*
- Toelichting Voortgangsrapportage *Bijlage 8*
- Voortgangsrapportage Programma *Bijlage 9*
- Voortgangsrapportage Communicatie *Bijlage 10*

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
21 juli 2014

6. Planning initiële vulling (10:50u – 11:20u)

Ter vaststelling

De volgende onderwerpen vragen de aandacht:

- Gegevensoverdracht WMO en Jeugd – vaststelling hoogte PGB
Bijlage 11
- Initiële planning Implementatie + toelichting *Bijlage 12 en 13*

7. Eenmalige pgb's (11:20u – 11:40u)

Ter bespreking

Omdat de eenmalige pgb's buiten de scope zijn gevallen, is hier nader naar gekeken. Dit memo geeft de richting aan voor een alternatieve werkwijze.

Bijlage 14

8. Communicatie (11:40u – 11:50u)

Ter vaststelling

Oprachtformulering instellen tweedelijns helpdesk. Naar verwachting zullen bij de ketenpartners vragen binnen komen waar nog geen antwoord op bestaat. Voorgesteld wordt om hiervoor een werkgroep in te stellen specifiek voor trekkingsrechten.

Bijlage 15+16

9. Rondvraag (11:50u – 12:00u)

10. Sluiting (12:00u)

Ter kennisneming:

- Memo loondoorbetaling bij ziekte *Bijlage 17*
- Communicatiekalender *Bijlage 18*
- Concept-Planning Plateau 1 Implementatie + toelichting *Bijlage 19 en 20*
- Memo grote geldstroom trekkingsrechten PGB *Bijlage 21*
- Overzicht Communicatie Decentralisaties *Bijlage 22*
- Informatiebulletin Zorginstituut inzake PGB AWBZ *Bijlage 23*

c.c. Leden	Aanwezig	Afwezig	Afmelding	Extra aanwezig	Vervanging	Opmerking
[Redacted]		x				
[Redacted]				x		[Redacted]
[Redacted]	x					
[Redacted]		x				
[Redacted]		x				
[Redacted]		x				
[Redacted]		x				
[Redacted]	x					
[Redacted]	x					
[Redacted]		x				
[Redacted]	x					



Aanbiedingsformulier		Agendapunt: 4
Stuurgroep Trekkingsrechten PGB		
(N.B. maximaal 2 A4)		
1. Korte titel	Berichtdefinitie Signaal & Berichtdefinitie Budgetafsluiting	
2. Datum behandeling	28-07-2014	
3. Aard van de behandeling: <small>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</small>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input checked="" type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input checked="" type="checkbox"/> Spin-off 1 <input checked="" type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:		
6. Samenvatting/toelichting	<p><i>Berichtdefinitie Signaal:</i> Het bericht Signaal is opgesteld om Zorgkantoren en Gemeenten te informeren dat in het SVB portaal relevantie informatie staat. Op diverse momenten in het proces kan het SVB Servicecentrum PGB (SSP) een signaal / trigger sturen, bijvoorbeeld dat er een zorgovereenkomst klaar staat om te worden beoordeeld. Daarnaast zullen er naar aanleiding van controles die het SSP uitvoert signalen ter beoordeling verstuurd worden. Ook het Zorgkantoor of de Gemeente stuurt richting het SSP signalen, bijvoorbeeld op het moment dat een zorgovereenkomst is goedgekeurd of betalingen aan een bepaalde zorgverlener stop gezet moeten worden.</p> <p><i>Berichtdefinitie Budgetafsluiting:</i> Voor de SVB is de budgetafsluiting een bericht dat in ieder geval jaarlijks per budget van een budgethouder naar een financier van een PGB gestuurd wordt. De leverancier van dit bericht is het SSP dat het budget gedurende het jaar beheerd heeft. De organisatie (het zorgkantoor of de gemeente), die het PGB heeft toegekend aan de cliënt (de budgethouder) is de ontvanger van het bericht.</p> <p>In het memo Afsluiten budgetperiode en accorderen door pgb-houder wordt inhoudelijk beschreven welke uitgangspunten van toepassing zijn voor het afsluiten van de budgetperiode.</p> <p>In de stukken wordt beschreven dat de uitwisseling van de bestanden via Vecozo gaat. Echter dat is in plateau 1 nog niet gerealiseerd. Tot die tijd zullen de bestanden via het SVB portaal "mijn zorgkantoor" ter beschikking worden gesteld.</p>	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	

8. Beslispunten/discussiepunten	Gevraagd Besluit De stuurgroep wordt gevraagd akkoord te gaan met de berichtdefinitie Signaal en de berichtdefinitie Budgetafsluiting.
9. Contactgegevens	SVB [REDACTED] [REDACTED]@svb.nl 030 - 264 [REDACTED]

10.2.e



Berichtdefinitie Signaal

Inhoud

Inleiding	1
Uitgangspunten	2
Datasetbeschrijving Berichtdefinitie	2
Berichtbeschrijving Signaal	3
Structuur	3
Datasets	3
Communicatie bij technische uitval	5
Communicatie bij functionele uitval	5
Ontwerpbeslissingen	5

Inleiding

Dit document beschrijft de berichtdefinities in de twee gegevensuitwisselingen

Trekkingsrechten:

- 1 tussen het koppelpunt richting Gemeenten en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP));
- 2 en tussen Zorgverzekeraars Nederland, daar waar het de zorgkantoren betreft, en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP)), waarbij VECOZO de technische infrastructuur aan de kant van ZN verzorgt en het schakelpunt richting de zorgkantoren is.

(ter info: op punten waar in dit document '@@' staat, moet nog nader invulling gegeven worden aan dit document)

Bronnen:

- Entiteitenmodel en berichtbeschrijvingen van het SVB Servicecentrum PGB (SSP)
- Roadmap Invoering SVB Trekkingsrechtstelsel per 01-01-2014 versie 3.0
- Powerpoint presentatie TR Proces, sessie 13-12-2013.
- Informatievoorziening bij trekkingsrechten, Peter Izeboud, Achmea.
- Platform Informatievoorziening Zorg en Ondersteuning (IZO). <http://platform-izo.nl/>
- BEP-model (Bedrijfsregels, Externe Integratiestandaarden (EI), Processen) van AWBZ-brede Zorg Registratie (AZR).
https://www.zorgregistratie.nl/bep/azr32/html/aa_reportstart.html

Versiebeheer:

Versie	Datum	Naam	Beschrijving
0.1	17-06-2014	Danny Kalkhoven	Initieel naar aanleiding van spin off overleg 17 juni en opmerkingen zorgkantoren via mail dd 18062014

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Naam</i>	<i>Beschrijving</i>
			Afgesplitst van algemeen document "eejjmdd Berichtdefinities trekkingsrechten" Validatie BSN / KvK van zorgverlener toegevoegd Signaal Code 3 en 4 aangepast/toegevoegd
1.0	02-07-2014	Danny Kalkhoven	Definitieve versie nav spinoff overleg 1 juli 2014

Uitgangspunten

Uitgangspunten op het gebied van het automatisch sturen van berichten:

- Minimale uitwisseling van gegevens. Dit om de kans op fouten te minimaliseren en realisatie te bespoedigen.
- Het berichtformaat is XML (eXtended Markup Language).
- De gegevensuitwisseling 'Trekingsrechten' bestaat uit meerdere berichten.
- RINIS verzorgt de technische infrastructuur voor de gegevensuitwisselingen 'Trekingsrechten'.
- De gegevens worden veilig, betrouwbaar en op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld.
- RINIS, VECOZO en het koppelpunt richting Gemeenten bieden een aflever garantie. Hierdoor is het niet nodig om statusmeldingen naar elkaar te sturen tijdens de berichtuitwisseling.
- Gebruik in het proces een bericht (i.p.v.raadpleegfunctionaliteit) als op basis van gegevens een beslissing genomen wordt in het proces (mogelijk bewijsmateriaal).

Uitgangspunten op het gebied van gegevensmodellering:

- De berichtdefinitie is in XSD (eXtended Schema Definition).
- Gebruik van bestaande AWBZ coderingen en standaarden. Definieer herbruikbare business object, gegevenssets en datatypes om te komen tot uniformiteit en vereenvoudiging.
- Minimaliseer organisatie afhankelijke gegevens in berichten (gemeenten, zorgkantoren, SVB).
- Faciliteer de definitie gegevens en validatie van bedrijfsregels, relaties in een bericht en de unieke identificatie van berichten en gegevens in berichten.
- Maak gegevens consistentie mogelijk, zodat een hoge mate van gegevens kwaliteit gegarandeerd is.

Datasetbeschrijving Berichtdefinitie

Dit hoofdstuk beschrijft de dataset Berichtdefinitie, ook wel de header van het bericht genoemd. Elk bericht bevat een dergelijke header die voorzien is van transportinformatie. De dataset Berichtdefinitie bevat gegevens over het bericht ten behoeve van de routing en ter validatie tijdens het transport. De andere datasets in een bericht bevatten businessinformatie.



Deze dataset met transportinformatie betreft de definitie van de interface tussen de SVB en RINIS. RINIS verzorgt de vertaling naar de interface met VECOZO (richting Zorgkantoren) en het koppelpunt richting Gemeenten.

De definitie van deze dataset is nader uitgewerkt in het algemene document van de gegevensuitwisseling Trekkingsrechten: "eejjmdd Berichtdefinities Trekkingsrechten".

Berichtbeschrijving Signaal

Dit hoofdstuk bevat de berichtbeschrijving van een signaal.

Op diverse momenten in het proces kan het SVB Servicecentrum PGB (SSP) een signaal / trigger sturen, bijvoorbeeld dat er een zorgovereenkomst klaar staat om te worden beoordeeld. Daarnaast zullen er naar aanleiding van controles die het SSP uitvoert signalen ter beoordeling verstuurd worden.

Ook het Zorgkantoor of de Gemeente stuurt richting het SSP signalen, bijvoorbeeld op het moment dat een zorgovereenkomst is goedgekeurd of betalingen aan een bepaalde zorgverlener stop gezet moeten worden.

Aantallen

Naar schatting totaal 250.000 per jaar van SVB naar gemeenten/zorgkantoren.

- In het eerste jaar zullen naar schatting 500.000 berichten van SVB naar gemeenten/zorgkantoren gestuurd worden, omdat per zorgovereenkomst een 'Te accorderen Zorgovereenkomst' en een 'Zorgovereenkomst gereed' signaal gestuurd zal worden. Uitgaande van gemiddeld anderhalve zorgverlener per budgethouder levert dit, bij een aantal van 160.000 budgethouders, 480.000 signalen op. Dit aantal zal kleiner zijn als gemeenten of zorgkantoren kiezen voor een automatisch akkoord op zorgovereenkomsten.

Frequentie

Dagelijks

Piek

N.v.t.

Structuur

Berichtkop

1-1 – Berichtdefinitie – Type XXX (nader te bepalen door RINIS)

Berichtinhoud

1-n – Signaal

Datasets

Signaal

- Definitie: gegevens van een signaal op basis waarvan bij de ontvanger van het bericht een werктаak start.
- Herhalend.

- Verplicht.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Code signaal	V	Tekst	<p>Dit is een code die aangeeft welke situatie zich heeft voorgedaan.</p> <p>Van SVB naar gemeente/zorgkantoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 = Te accorderen Zorgovereenkomst • 2 = Zorgovereenkomst laat op zich wachten • 3 = Zorgovereenkomst niet akkoord • 4 = Zorgovereenkomst akkoord <p>Van gemeente/ zorgkantoor naar SVB:</p> <p>@@De waarden zijn nog niet uitputtend (andere waarden volgen uit een nadere uitwerking van de notitie Controles).</p>
Anmaakdatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop de taak is aangemaakt door de verzender van het bericht, nodig voor de prioritering van werktaken.
BSN	V	Nummer	<p>Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.</p> <p>Bron: Basisregistratie Personen (BPR).</p> <p>Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.</p>
Geboortedatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	<p>Datum waarop een persoon geboren is.</p> <p>Bron: Basisregistratie Personen (BPR).</p> <p>Validatie: mag niet in de toekomst liggen.</p>
BSN Zorgverlener	O	Nummer	<p>Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten.</p> <p>Bron: Basisregistratie Personen (BPR).</p> <p>Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.</p> <p>Indien KVK zorgverlener niet is gevuld dient BSN zorgverlener gevuld te zijn</p>
KVK Zorgverlener	O	Nummer	<p>Kamer van Koophandel nummer.</p> <p>Indien BSN zorgverlener niet is gevuld dient KVK zorgverlener gevuld te zijn</p>
Ingangsdatum Zorgovereenkomst	O	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop de zorgovereenkomst tussen een budgethouder en een zorgverlener ingaat.



Communicatie bij technische uitval

Vanuit de SVB:

In de eerste fase zal communicatie via up/download mechanismen gaan, en zal bij problemen de afdeling Centrale Uitvoering (CU) SVB contact opnemen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.

In de volgende fase als het berichtenverkeer via de beveiligde netwerkstructuur gaat lopen:

Als een levering technisch niet goed is gegaan zal de SVB afdeling Centrale Uitvoering (CU) op basis van de door transportsysteem afgegeven foutcode actie ondernemen.

Als dat niet lukt of de foutcode niet duidelijk genoeg is, zal men contact opnemen met Vecozo of het koppelpunt richting Gemeenten.

Tijdens acceptatiefase, ingeval van een nieuwe levering, is de SVB afdeling Ontwikkeling en Vernieuwing van de sectie Externe Gegevensuitwisselingen (EGU) nog aan zet. In het begin van de productiefase, bij de eerste leveringen, zijn beide afdelingen alert, daarna monitort CU en reageert als eerst op incidenten.

Vanuit VECOZO:

Zie documentatie 'Trekingsrecht Berichtuitwisseling' zoals aangeleverd door VECOZO.

Vanuit het koppelpunt richting Gemeenten:

@@

Communicatie bij functionele uitval

Vanuit de SVB:

Als een medewerker van het SSP vragen heeft bij het verwerken van functionele uitval (zie bovenstaande tabellen reden uitval / afhandeling), dan zal contract opgenomen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.

Ontwerpbeslissingen

1. De SVB beschikt over de actuele gegevens uit het BRP (de GBA). Gemeenten en Zorgkantoren hoeven daarom geen mutaties op adressen door te geven aan de SVB.

Afsluiten budgetperiode en accorderen door pgb-houder

Aanleiding

De SVB heeft in de roadmap het trekkingsrechtenmodel beschreven. Als onderdeel hiervan is ook globaal omschreven hoe afsluiting van de budgetperiode verloopt:

'Stap 8: Budgethouder maakt achteraf geen verantwoording meer aan, maar zet vinkje. In het SVB trekkingsrechtensysteem is het niet meer nodig dat de budgethouder achteraf een verantwoordingsformulier invult. Het verantwoordingsformulier komt te vervallen. In plaats van de huidige vorm van verantwoording achteraf, wordt vooraf getoetst of de zorgverleners en declaraties akkoord zijn. Daarnaast hebben zorgkantoren gedurende het jaar inzicht in de administratie en betalingen van een budgethouder. Indien nodig kunnen ze eerder dan nu ingrijpen bij mogelijke onregelmatigheden.

Aan het einde van de budgetperiode wordt door het zorgkantoor het budget definitief vast gesteld. Als basis hiervoor wordt het uitputtingsoverzicht gebruikt van het trekkingsrechtensysteem. De budgethouder blijft verantwoordelijk voor de correcte besteding van zijn budget. Aan het einde van de budgetperiode geeft deze middels het zetten van een vinkje zijn akkoord. Het zorgkantoor blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheidstoetsing. Het trekkingsrechtensysteem ondersteunt hierbij.'

In het controle document (spin off 2) is over de budgetafsluiting het volgende opgenomen: 'Bij einde PGB wordt een overzicht gegenereerd waarop is te zien hoe het budget is besteed. Dit overzicht wordt ter goedkeuring aan de budgethouder gestuurd, om zeker te weten dat hiermee de budgetperiode afgesloten kan worden, of dat er nog declaraties liggen die nog betaald moeten worden. Als dit rond is, wordt deze jaarafrekening door de SVB aan de gemeente of het zorgkantoor ter beschikking gesteld.

Het exacte proces rond het afsluiten van de budgetperiode en het accorderen door de pgb-houder is nog niet beschreven. Ook is nog niet uitgewerkt op welke wijze pgb-houders de budgetperiode kunnen afsluiten en welke termijnen gehanteerd worden.

Hieronder volgt een voorstel voor nadere uitwerking van het proces. [REDACTED]

11.1

[REDACTED]

- | [REDACTED]
- | [REDACTED]
- | [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- | [REDACTED]
- | [REDACTED]
- | [REDACTED]
- | [REDACTED]
- | [REDACTED]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Aanbiedingsformulier Stuurgroep Trekkingsrechten PGB (N.B. maximaal 2 A4)		Agendapunt: 5
1. Korte titel	Voortgangsrapportage Implementatietrajecten Trekkingsrechten PGB	
2. Datum behandeling	28 juli 2014	
3. Aard van de behandeling: <i>(dubbelklikken op vakje en 'ingeschakeld' aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input checked="" type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisneming <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input checked="" type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:	Memo Voortgangsrapportage (vs 09-07-2014) met bijbehorend formulier is besproken in de Voorbereidingsgroep van 10 juli jl. <u>Besluit Voorbereidingsgroep m.b.t. wijziging procedure-voorstel:</u> Invulling rapportageformulier geschiedt door de Werkgroepen Implementatie en Communicatie, het Programma TR-PGB (m.b.t. het programmaplan) en de SVB. Vooralsnog wordt 1 x per maand gerapporteerd, desgewenst kan op een later tijdstip het tempo worden verhoogd naar eens per 2 weken.	
6. Samenvatting/toelichting	Het Programma Trekkingsrechten PGB monitort de diverse implementatietrajecten op voortgang en haalbaarheid van de in de afgestemde (project)plannen gedefinieerde mijlpalen. Om dit op een uniforme wijze te kunnen uitvoeren, is een formulier geïntroduceerd. Dit formulier zal breed worden toegepast. Ook het programmateam Trekkingsrechten PGB zal op deze wijze rapporteren.	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
8. Beslispunten/discussiepunten	Instemmen met procedure en opzet van voortgangsrapportage	
9. Contactgegevens	M: 06 - [redacted] E: [redacted]@minvws.nl	



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

reeds
openbaar

Berichtdefinitie Budgetafsluiting

Inhoud

Inleiding	1
Uitgangspunten	2
Datasetbeschrijving Berichtdefinitie	3
Berichtbeschrijving Budgetafsluiting	3
Selectiecriteria	3
Structuur	4
Datasets	4
Communicatie bij technische uitval	5
Communicatie bij functionele uitval	5
Ontwerpbeslissingen	5

Inleiding

Dit document beschrijft de berichtdefinities in de twee gegevensuitwisselingen

Trekkingsrechten:

- 1 tussen het koppelpunt richting Gemeenten en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP));
- 2 en tussen Zorgverzekeraars Nederland, daar waar het de zorgkantoren betreft, en de SVB (het SVB Servicecentrum PGB (SSP)), waarbij VECOZO de technische infrastructuur aan de kant van ZN verzorgt en het schakelpunt richting de zorgkantoren is.

(ter info: op punten waar in dit document '@@' staat, moet nog nader invulling gegeven worden aan dit document)

Bronnen:

- Entiteitenmodel en berichtbeschrijvingen van het SVB Servicecentrum PGB (SSP)
- Roadmap Invoering SVB Trekkingsrechtstelsel per 01-01-2014 versie 3.0
- Powerpoint presentatie TR Proces, sessie 13-12-2013.
- Informatievoorziening bij trekkingsrechten, Peter Izeboud, Achmea.
- Platform Informatievoorziening Zorg en Ondersteuning (IZO). <http://platform-izo.nl/>
- BEP-model (Bedrijfsregels, Externe Integratiestandaarden (EI), Processen) van AWBZ-brede Zorg Registratie (AZR).
https://www.zorgregistratie.nl/bep/azr32/html/aa_reportstart.html

Versiebeheer:

Versie	Datum	Naam	Beschrijving
0.1	17-01-2014	Marie Katrien Litjens	Initieel. Toekenningsbeschikking toegevoegd.

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Naam</i>	<i>Beschrijving</i>
0.1	17-06-2014	Danny Kalkhoven	Initieel naar aanleiding van spin off overleg 17 juni opmerkingen zorgkantoren via mail dd 18062014 vereenvoudigen van bericht Budgetuitnutting naar - Budgetafsluiting, met alleen totaalgegevens tbv afsluiten budget Veld WET toegevoegd aan budgetafsluiting om informatie te completeren
1.0	02-07-2014	Danny Kalkhoven	Definitieve versie nav spinoff 1 juli 2014 Tekstuele aanpassing in Wet, Tekstuele aanpassing "Communicatie bij technische uitval"

Uitgangspunten

Uitgangspunten op het gebied van het automatisch sturen van berichten:

- Minimale uitwisseling van gegevens. Dit om de kans op fouten te minimaliseren en realisatie te bespoedigen.
- Het berichtformaat is XML (eXtended Markup Language).
- De gegevensuitwisseling 'Trekingsrechten' bestaat uit meerdere berichten.
- RINIS verzorgt de technische infrastructuur voor de gegevensuitwisselingen 'Trekingsrechten'.
- De gegevens worden veilig, betrouwbaar en op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld.
- RINIS, VECOZO en het koppelpunt richting Gemeenten bieden een aflever garantie. Hierdoor is het niet nodig om statusmeldingen naar elkaar te sturen tijdens de berichtuitwisseling.
- Gebruik in het proces een bericht (i.p.v. raadpleegfunctionaliteit) als op basis van gegevens een beslissing genomen wordt in het proces (mogelijk bewijsmateriaal).

Uitgangspunten op het gebied van gegevensmodellering:

- De berichtdefinitie is in XSD (eXtended Schema Definition).
- Gebruik van bestaande AWBZ coderingen en standaarden. Definieer herbruikbare business object, gegevenssets en datatypes om te komen tot uniformiteit en vereenvoudiging.
- Minimaliseer organisatie afhankelijke gegevens in berichten (gemeenten, zorgkantoren, SVB).
- Faciliteer de definitie gegevens en validatie van bedrijfsregels, relaties in een bericht en de unieke identificatie van berichten en gegevens in berichten.
- Maak gegevens consistentie mogelijk, zodat een hoge mate van gegevens kwaliteit gegarandeerd is.

Datasetbeschrijving Berichtdefinitie

Dit hoofdstuk beschrijft de dataset Berichtdefinitie, ook wel de header van het bericht genoemd. Elk bericht bevat een dergelijke header die voorzien is van transportinformatie. De dataset Berichtdefinitie bevat gegevens over het bericht ten behoeve van de routing en ter validatie tijdens het transport. De andere datasets in een bericht bevatten businessinformatie.

Deze dataset met transportinformatie betreft de definitie van de interface tussen de SVB en RINIS. RINIS verzorgt de vertaling naar de interface met VECOZO (richting Zorgkantoren) en het koppelpunt richting Gemeenten.

De definitie van deze dataset is nader uitgewerkt in het algemene document van de gegevensuitwisseling Trekkingsrechten: "eejjmdd Berichtdefinities Trekkingsrechten".

Berichtbeschrijving Budgetafsluiting

Dit hoofdstuk bevat de berichtbeschrijving van de budgetafsluiting.

Voor het SVB Servicecentrum PGB (SSP) is de budgetafsluiting een bericht dat in ieder geval jaarlijks per budget van een budgethouder naar een financier van een PGB gestuurd wordt. De leverancier van dit bericht is het SSP dat het budget gedurende het jaar beheerd heeft. De organisatie (het zorgkantoor of de gemeente), die het PGB heeft toegekend aan de cliënt (de budgethouder) is de ontvanger van het bericht.

1. Twee budgetten van dezelfde zorgwet en klant (bij een toekenningsbeschikking) zijn nooit geldig in dezelfde maand. Bijvoorbeeld bij dezelfde klant is budget Wmo 1-1-2013 t/m 15-03-2013 en 16-03-2013 t/m 31-12-2013 is niet mogelijk (beide geldig in maart 2013).
2. Per jaar dat de toekenningsbeschikking geldig is, is er minimaal 1 budget. Bijvoorbeeld de toekenningsbeschikking is geldig vanaf 1-1-2013 t/m 31-10-2015. Er zijn dan minimaal 3 budgetten, 1 over 2013, 1 over 2014 en 1 over 2015.

Aantallen

Naar schatting totaal 160.000 per jaar.

Frequentie

Dagelijks

Piek

In (december en) januari.

Selectiecriteria

Wet	Financier	Selectie
WLZ	Zorgkantoor	Aan zorgkantoren wordt het totaal van de bestedingen aangeleverd die geboekt zijn onder de wet WLZ.
Wmo BG Wmo HH Jeugdwet	Gemeente	Aan gemeenten worden de totalen van de bestedingen aangeleverd die geboekt zijn onder de wetten Wmo BG, Wmo HH en Jeugdwet.
	Budgethouder	Bestedingen die gedaan zijn vanuit een vrijwillige storting van de budgethouder worden niet meegerekend.

	@@VWS?	Bestedingen die gedaan zijn vanuit een extra toegekend ziekengeld worden niet meegerekend. @@ok?
--	--------	--

Structuur

Berichtkop

1-1 – Berichtdefinitie – Type XXX (nader te bepalen door RINIS)

Berichtinhoud

1-n – Budgetafsluiting

Datasets

Budgetafsluiting

- Definitie: gegevens van de budgethouder, de gegevens van het tijdvak waarover het overzicht met bestedingen is gemaakt en het totaal aan bestedingen over die betreffende periode voor de betreffende wet. De SVB verstuurt per budgethouder, per wet, per periode 1 budgetafsluiting.
- Verplicht.

Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
BSN budgethouder	V	Nummer	Burgerservicenummer, een door de overheid toegekend identificerend nummer in het kader van het vereenvoudigen van het contact tussen overheid en burgers en het verminderen van de administratieve lasten. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: moet voldoen aan de '11' proef.
Geboortedatum budgethouder	V	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop een persoon geboren is. Bron: Basisregistratie Personen (BPR). Validatie: mag niet in de toekomst liggen.
Naam budgethouder	O	Tekst	Volledige naam, voorletters tussenvoegsel, achternaam AN100 (eventueel afkappen)
Wet	V	Tekst Bij SVB: AN1	A (= WLZ) J (= Jeugdwet) W (= Wmo HH) B (= Wmo oud AWBZ)
Ingangsdatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Begin periode budgetuitnutting.
Einddatum	V	Datum EEJJ-MM-DD	Eind periode budgetuitnutting. Validatie: moet groter zijn dan ingangsdatum budgetuitnutting.



Naam	V/O	Datatype	Domein / Beschrijving / Validatie
Totaal bestedingen	V	Nummer N8	De som van de bestedingen behorende bij het budget dat wordt afgesloten (in CENTEN!). Bedrag in 1/100. Voorbeeld: 00010000 = tienduizend eurocent = 100 Euro.
Datum akkoord budgethouder	O	Datum EEJJ-MM-DD	Datum waarop budgethouder heeft aangegeven dat alle nota's van zorgverleners zijn ingediend. Wordt nooit gevuld bij aanlevering aan zorgkantoor.

Communicatie bij technische uitval

Vanuit de SVB:

In de eerste fase zal communicatie via up/download mechanismen gaan, en zal bij problemen de afdeling Centrale Uitvoering (CU) SVB contact opnemen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.

In de volgende fase als het berichtenverkeer via de beveiligde netwerkstructuur gaat lopen:

Als een levering technisch niet goed is gegaan zal de SVB afdeling Centrale Uitvoering (CU) op basis van de door transportsysteem afgegeven foutcode actie ondernemen.

Als dat niet lukt of de foutcode niet duidelijk genoeg is, zal men contact opnemen met Vecozo of het koppelpunt richting Gemeenten.

Tijdens acceptatiefase, ingeval van een nieuwe levering, is de SVB afdeling Ontwikkeling en Vernieuwing van de sectie Externe Gegevensuitwisselingen (EGU) nog aan zet. In het begin van de productiefase, bij de eerste leveringen, zijn beide afdelingen alert, daarna monitort CU en reageert als eerst op incidenten.

Vanuit VECOZO:

Zie documentatie 'Trekingsrecht Berichtuitwisseling' zoals aangeleverd door VECOZO.

Vanuit het koppelpunt richting Gemeenten:

@@

Communicatie bij functionele uitval

Vanuit de SVB:

Als een medewerker van het SSP vragen heeft bij het verwerken van functionele uitval (zie bovenstaande tabellen reden uitval / afhandeling), dan zal contact opgenomen worden met de desbetreffende gemeente of het desbetreffende zorgkantoor.

Ontwerpbeslissingen

1. De SVB beschikt over de actuele gegevens uit het BRP (de GBA). Gemeenten en Zorgkantoren hoeven daarom geen mutaties op adressen door te geven aan de SVB.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Geadresseerden

**Directoraat Generaal Langdurige
Zorg**
Directoraat Generaal Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg
NLD

Inlichtingen bij

10.2.e

Programmanager TR-PGB
M 06 -
@rijksoverheid.nl

memo

Voortgangsrapportage (Concept)

Datum
9 juli 2014

Bijlage(n)
Formulier voortgangsrapportage (Excel)

Aantal pagina's
2

Het Programma Trekkingsrechten PGB monitort de diverse implementatietrajecten op voortgang en haalbaarheid van de in de afgestemde (project)plannen gedefinieerde mijlpalen. Om dit op een uniforme wijze te kunnen uitvoeren, wordt bijgevoegd formulier geïntroduceerd. Dit formulier zal breed worden toegepast. Ook het programmateam Trekkingsrechten PGB zal op deze wijze rapporteren.

Hieronder volgt een beknopte toelichting op het formulier en hoe deze is toe te passen.

In de kopregels vult u achtereenvolgens de naam van uw organisatie in, naam van het (deel)project, datum waarop het formulier is ingevuld en uw naam als invuller van het formulier.

Vervolgens vult u in de kolom mijlpalen die mijlpalen in waarover u rapporteert. Dit kan een procesdocument zijn, bijvoorbeeld een plan van aanpak, maar ook een inhoudelijk product of een activiteit. Voor eenieder kan de mate van detail verschillen, uitgangspunt is de in de (project)plannen afgestemde diepgang. Op het formulier is een kolom opgenomen waarin u aan een mijlpaal een (uniek) nummer kunt geven.

Als tweede geeft u in de kolom voortgang aan, hoever u bent gevorderd met het realiseren van de mijlpaal. Als u er nog niet aan begonnen bent, vult u niets in. Door de vakjes te vullen geeft u aan welk percentage u inschat dat de mijlpaal is gerealiseerd. Alle vakjes gevuld betekent dus dat de mijlpaal is gerealiseerd.

In de volgende kolom vragen we u naar uw beleving / gevoel bij het realiseren van de mijlpaal. Loopt alles naar wens / verwachting, vult u het vakje onder het meest linker (groene 😊) smiley. Twijfelt u over de haalbaarheid of moeten er bijvoorbeeld besluiten worden genomen om duidelijkheid te krijgen, vult u dan het vakje onder de middelste (oranje 😐) smiley. Maakt u zich zorgen over de haalbaarheid of zijn er bijvoorbeeld significante vertragingen, vult u dan het vakje onder de rechter (rode 😞) smiley.

Daarop volgt de kolom waarin u aangeeft in welke fase de mijlpaal zich bevindt. We beperken dit tot drie fases, ontwerp cq denkfase, uitvoeringsfase en acceptatiefase. Als de mijlpaal in de eerste fase is, de ontwerp-/denkfase vult u het linker vakje (pen ✍️). In de fase uitvoering vult u het middelste vakje (schrijvende hand ✍️). Bent u in de acceptatiefase vult u het meest rechter vakje (duim 👍). Het kan voorkomen dat de fases elkaar dakpansgewijs overlappen. U

kunt dit aangeven door twee vakjes in te vullen.

Vervolgens vragen we u om een trend aan te geven, voor wat betreft de realisatie van de mijlpaal. Als er sinds de vorige rapportage goede vooruitgang is geboekt, vult u dan het meest linker vakje (pijl omhoog ↗). Bij stilstand het middelste vakje (pijl links/rechts ↔). Bij teruggang het meest rechter vakje (Pijl omlaag ↘).

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Datum
9 juli 2014

In de een na laatste kolom vult u in wanneer de mijlpaal is of zal **worden** gerealiseerd. Is de voortgang niet 100%, dan is het een geplande einddatum. Bij een 100% voortgang betreft het hier de datum waarop de mijlpaal is gerealiseerd.

Indien u dit wenst kunt u in de laatste kolom een toelichting geven.

We verzoeken u dit formulier iedere twee weken in te vullen en te mailen aan Ingeborg de Bruin Bij vragen of onduidelijkheden zal ik contact met u opnemen. Ook zal altijd op de gerapporteerde issues worden gereageerd. Vanuit het programma worden de gebundelde rapportages ter informatie gevoegd bij de agenda's van het voorbereidingsoverleg, de stuurgroep Trekkingsrechten PGB en eventueel bestuurlijk overleg bij DGLZ.

Eventuele issues die zijn gerezen kunt u in een bijlage aanleveren.

Mocht u vragen hebben over het gebruik van het formulier, ben ik bereikbaar op colofon vermelde gegevens.

Organisatie	(Deel)Project						Datum ingevuld	Ingevuld door					
	Programma TR-PGB - Communicatie												
	Voortgang		Beleving		Fase	Trend							
Nr	Omschrijving	10	30	70	100%	😊	😐	😞	✍️	📈	↔️	📉	
VWS-LZ	Mijpaal												
	1. Afstemmen informatiebulletin												
	2. Afstemmen brieven SVB + brochure												
	3. Afstemmen brief zorgkantoren												
	4. QeNA's opstellen voor meerdere doelgroepen(o.a. budgethouders en gemeenten)												
	5. Dropbox installeren voor de werkgroep												
	6. Communicatiekalender opstellen en beheren												
	7. Communicatie-aanpak gericht op het daadwerkelijk gebruik van nieuw systeem door budgethouders (gedrag)												
	8. Overzicht beschikbare communicatiemiddelen, websites en helpdesks												
	9. Berichtgeving richting zorgaanbieders												

Stuurgroep TR-PGB 28-07-2014

Bijlage 10

10.2.e

Toelichting

In de week van 21 juli door zorgkantoren verstuurd

Vanaf 21 juli door SVB verstuurd

Verwachting: vanaf 1 augustus door zorgkantoren verstuurd

Verzameling QeNAs wordt gemaakt.

Zijn nodig om vragen te beantwoorden n.a.v.

start communicatie juli 2014.

. Zal eenmaal af, continu

bijgewerkt worden.

Leden werkgroep hebben toegang tot alle relevante stukken via

Dropbox

Kalender met communicatiemomenten is gereed en wordt mee

gewerkt

Aanpak wordt gemaakt door Per Saldo, SVB en VWS. Moet nog

starten, maar is nog tijd voor. Ideeën over filmpje, toolkit.

Overzicht is gemaakt, redelijk volledig. Nu geen urgentie dit verder

te verrijken. Wellicht in najaar als stroom met vragen op gang

komt

Deze doelgroep is nog niet in beeld en moet wel geïnformeerd

worden. Aanpak moet nog starten, te beginnen met doelgroep in

kaart brengen. Lastig in verband met versnippering

Organisatie	(Deel)Project		Ingevoerd door				Datum ingevuld	Toelichting
	Programma TR-PGB	Voortgang	Beleving	Fase	Trend	Datum gereed		
VWS-LZ	Mijlpaal	10 --- 30 --- 70 --- 100%	😊 😐 😞	🔪 🛠️ 🚧	↔️ ↗️ ↘️	17-07-14		
	Nr. Omschrijving							
	PLATEAU 1: Programma-inrichting							
	1 Vastgesteld programmaplanning		😊	🔪	↔️	15-07-14		
	2 Bemensing programma gereed		😊	🔪	↔️	1-07-14		
	3 QA ingericht		😊	🔪	↔️	31-07-14		
	4 Vastgesteld Plan van Aanpak Financiën		😊	🔪	↔️	30-06-14	Plan van aanpak in ontwikkeling.	
	5 Governance rollen ingericht en bemenst		😊	🔪	↔️	30-06-14		
	6 Vastgestelde startarchitectuur Trekkingsrechten		😊	🔪	↔️	31-07-14	Enige vertraging / geen gevolgen / beoordeling architectenplatform.	
	7 Continuïteitsplan opgesteld		😊	🔪	↔️	31-07-14		
	8 Vastgestelde communicatiestrategie		😊	🔪	↔️	31-07-14	Communicatie wordt inmiddels actief gecoördineerd.	
	9 Vastgestelde implementatiestrategie		😊	🔪	↔️	31-07-14	Implementatieplan en - kalender in concept gereed.	
	10 Vastgestelde implementatie-plan en deelplannen		😊	🔪	↔️	31-07-14	Enige vertraging.	
	PLATEAU 2: Regie op uitvoering							
	11 Plan van aanpak financiën uitgevoerd		😊	🔪	↔️	31-12-15	Werkzaamheden aan VWS begroting, SVB opdracht, afstemming VNG.	
	12 Sturing op uitvoering vastgestelde plannen en strategieën		😊	🔪	↔️	31-12-15		
	13 Kwaliteitsbewaking		😊	🔪	↔️	31-12-15		
	14 Compleet startbeleid financiële stromen en maatregelen		😊	🔪	↔️	30-06-14	Stand van zaken SVB wordt in kaart gebracht. Adviezen op plan SVB.	
	15 Gateway begeleiding en doorvoeren/beleggen aanbevelingen		😊	🔪	↔️	30-09-14	Beeld is aanwezig, wordt uitgeschreven en afgestemd. Vertraagd.	
	16 Vastgesteld plan doorontwikkeling (Plateau 2 en 3)		😊	🔪	↔️	30-11-14	Gateway gepland september 2014 / adviezen maart 2014 doorgevoerd.	
	17 Vastgesteld toekomstig beheermodel		😊	🔪	↔️	30-11-14		
	18 Vastgesteld financieel model Plateaus I en II		😊	🔪	↔️	30-11-14		
	PLATEAU 3: Nazorg							
	19 Regie op uitvoering beheermodel en financieel model		😊	🔪	↔️	31-03-15		
	20 Businesscase plat. 3/Impactanalyse op vastgesteld fin. model gereed		😊	🔪	↔️	31-03-15		
	21 Fraudemonitor en beleidsinformatie gereed		😊	🔪	↔️	28-02-15		
	22 Taken doorontwikkeling Plateau 2 en 3 belegd / opdracht verstrekt		😊	🔪	↔️	28-02-15		
	23 Programma beëindigd		😊	🔪	↔️	31-03-15		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Inlichtingen bij

(Senior) Beleidsmedewerker

T 070- [redacted]

M +31(0)6- [redacted]

[redacted]@minvws.nl

Datum

21 juli 2014

Aantal pagina's

3

memo

Vaststelling hoogte pgb

Gemeenten moeten een PGB budget vaststellen voor 1 januari 2015 zodat een cliënt het overgangsrecht kan verzilveren. Ook de SVB moet een bedrag weten ten behoeve van de uitvoering van het PGB trekkingsrecht. Het tweede punt is daarbij wel secundair aan het eerste. In de Wmo2015 is in artikel 8.2 verwoord dat in de overdracht het PGB bedrag (de subsidie) meegeleverd moet worden. De omschrijving luidt als volgt:

"de aard, inhoud en omvang van de zorg die betrokkene ontvangt en de zorgaanbieder van wie hij de zorg ontvangt dan wel, indien aan betrokkene subsidie wordt verstrekt als bedoeld in artikel 44, eerste lid, onderdeel b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, en gegevens omtrent het bedrag van de subsidie en degene die hem de zorg verleent."

Vanuit de projecten Gegevensoverdracht AWBZ – Wmo (GO) en Trekkingsrechten PGB bestond behoefte aan een duidelijke besluit omtrent de wijze waarop gemeenten het PGB budget van cliënten voor 2015 kunnen bepalen dan wel verkrijgen. De gegevens uit de overdracht (GO) kunnen namelijk niet één-op-één worden overgenomen als toekenning van het PGB-budget voor 2015, hetgeen ook niet de doelstelling van het project GO geweest.

In deze notitie wordt toegelicht op welke wijze de gemeenten voldoende inzicht krijgen in het huidige PGB budget per cliënt om te bepalen wat het PGB-bedrag voor 2015 moet zijn.

Aanvullende noot: het eerste deel van deze notitie richt zich op PGB's uit hoofde van de Wmo. Aan het einde is kort de stand van zaken met betrekking tot PGB uit de Jeugdwet weergegeven.

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

11.1

[Redacted text block]

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

[Redacted text block]

Datum
21 juli 2014

[Redacted text block]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

- [Redacted list item]
- [Redacted list item]
- [Redacted list item]

[Redacted text block]

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

[Redacted text block]

Datum
21 juli 2014

[Redacted text block]

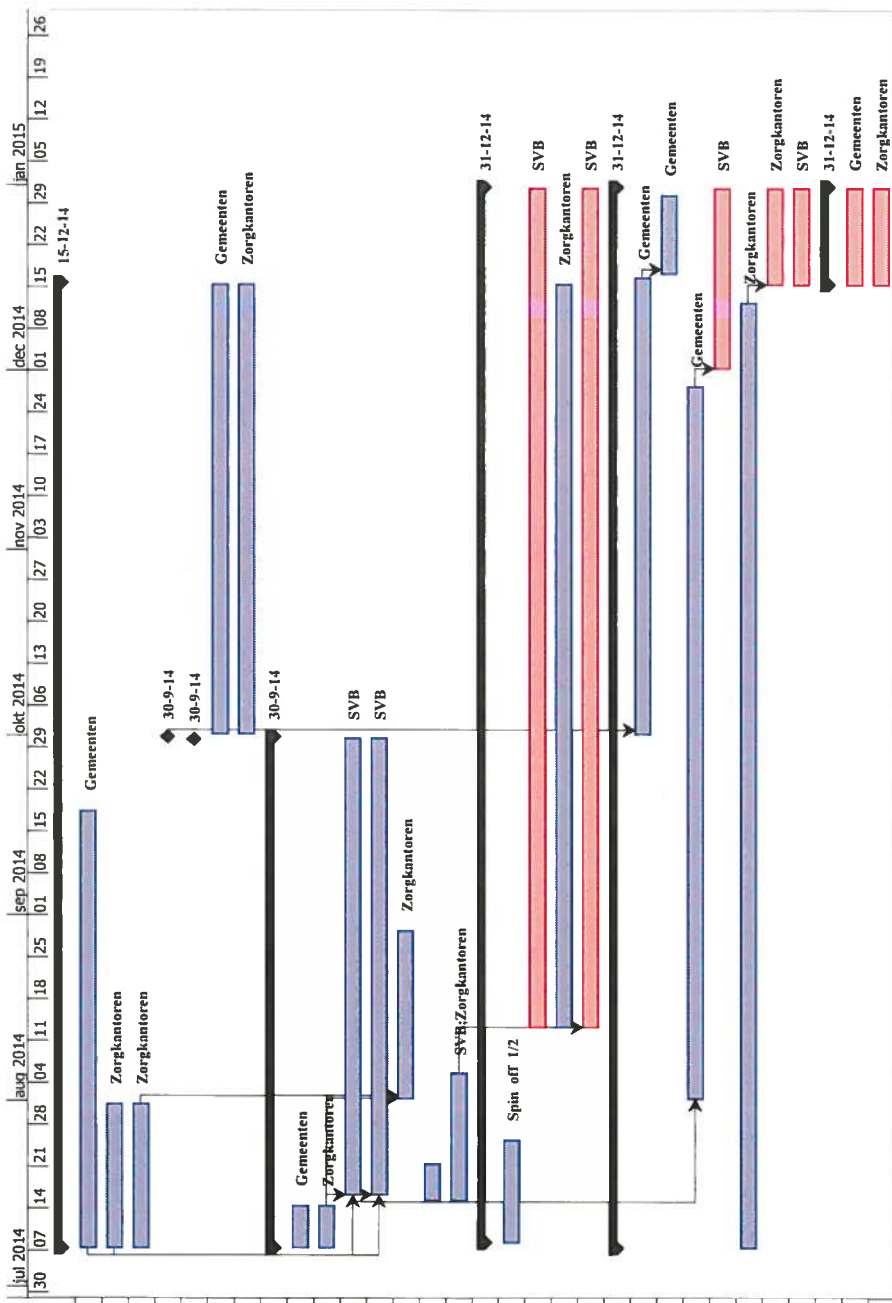
[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

(Senior) Beleidsmedewerker



	Naam	Eind
1	<input checked="" type="checkbox"/> Aanleveren gegevens	15-12-14 17:00
2	Leveren BSN HH aan SVB (tranches)	18-9-14 17:00
3	Leveren BSN WMO en Jeugd aan SVB	31-7-14 17:00
4	Aanleveren pgb gegevens aan CAK	31-7-14 17:00
5	Leveren budgetgegevens WMO aan gemeenten (4x)	30-9-14 17:00
6	Leveren budgetgegevens Jeugd aan gemeenten	30-9-14 8:00
7	Heraanlevering bestanden aan SVB	15-12-14 17:00
8	Heraanlevering bestanden aan SVB	15-12-14 17:00
9	<input checked="" type="checkbox"/> Opvragen zorgovereenkomsten	30-9-14 17:00
10	Informatie bulletin gemeenten	14-7-14 17:00
11	Informatie bulletin ZK	14-7-14 17:00
12	Opvragen zorgovereenkomsten HH bij budgethouders (tranches)	30-9-14 17:00
13	Opvragen zorgovereenkomsten WMO en Jeugd bij budgethouders (tranches)	30-9-14 17:00
14	Opvragen zorgovereenkomsten en -beschrijvingen WLZ bij budgethouders	29-8-14 17:00
15	Definitie tijdelijke oplossing aanleveren zorgovereenkomsten ZK-SVB	21-7-14 17:00
16	Aanleveren zorgovereenkomsten WLZ aan SVB	5-8-14 17:00
17	<input checked="" type="checkbox"/> Beoordelen zorgovereenkomsten	31-12-14 17:00
18	Procedure beoordelen zorgovereenkomsten	25-7-14 17:00
19	Arbidsrechtelijk beoordelen zorgovereenkomsten HH, WMO, en Jeugd	31-12-14 17:00
20	Beoordelen rechtmatigheid zorgovereenkomsten en zorgbeschrijvingen WLZ	15-12-14 17:00
21	Arbidsrechtelijk beoordelen zorgovereenkomsten WLZ	31-12-14 17:00
22	<input checked="" type="checkbox"/> Toekenningsbeslissingen	31-12-14 17:00
23	Hennikatie budgetten	16-12-14 17:00
24	Vaststellen budget	30-12-14 16:00
25	Bouw tijdelijke oplossing en levering toekenningsbeslissing/bericht aan SVB	28-11-14 17:00
26	Verwerken toekenningsbericht gemeenten	31-12-14 17:00
27	Bouw infrastructuur toekenningsbeslissing (ZK - SVB -Vercozo)	12-12-14 17:00
28	Leveren toekenningsbeslissing aan SVB	31-12-14 17:00
29	Kwaliteits- controle obv toekenning	31-12-14 17:00
30	<input checked="" type="checkbox"/> Eigen bijdrage	31-12-14 17:00
31	Budget leveren aan CAK	31-12-14 17:00
32	Aanleveren pgb gegevens aan CAK	31-12-14 17:00

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Inlichtingen bij

██████████
(Senior) Beleidsmedewerker

T 070-██████████

M +31(0)6-██████████

██████████@minvws.nl

10.2.e

memo

trekkingsrecht eenmalige pgb's

Datum

21 juli 2014

Aantal pagina's

1

In artikel 2.6.2 van de Wmo is opgenomen dat het trekkingsrecht geldt voor alle pgb's. De SVB heeft onlangs aangegeven dat het niet mogelijk is om een separaat proces te maken voor de eenmalige pgb's in het trekkingsrechtensysteem, waarna is besloten dit uit de scope van het programma te halen. ██████████

11.1

Eenmalige pgb's

Over het algemeen worden hulpmiddelen en woningaanpassingen in natura aangeboden door middel van contracten tussen gemeenten en leveranciers. Cliënten hebben, mits zij aan de voorwaarden voldoen, echter wel de mogelijkheid om in deze gevallen voor een (eenmalig) pgb te kiezen. Gezien het feit dat dit voor de cliënt vaak veel extra werk oplevert komt dit echter niet vaak voor.

Financiële tegemoetkoming

Daarnaast bestaat in de huidige Wmo de mogelijkheid om een financiële tegemoetkoming te verstrekken voor bijvoorbeeld vervoer of (gedwongen) verhuizing. Dit is geen pgb, maar betreft een verstrekking van een (verantwoordingsvrij) bedrag.

Scope trekkingsrecht

De SVB heeft aangegeven dat er geen separaat proces mogelijk is voor de eenmalige pgb's. SVB was hierbij in de veronderstelling dat de financiële tegemoetkoming een vorm van een pgb betrof. Dit is niet het geval. Een financiële tegemoetkoming is geen pgb en daarom is hier het trekkingsrecht dan ook niet van toepassing. De eenmalige pgb's voor o.a. hulpmiddelen en woningaanpassingen zouden op basis van de wet wel tot de scope van het programma trekkingsrecht moeten behoren. Hiervoor lijkt geen afzonderlijk systeem noodzakelijk (conform swimminglanes).

SVB heeft aangegeven dat zij n.a.v. deze verduidelijking opnieuw een impactanalyse zullen uitvoeren.

10.2.e

██████████
(Senior) Beleidsmedewerker

Opdrachtformulering Werkgroep tweedelijns helpdesk voor klantvragen trekkingsrecht

Aanleiding voor deze werkgroep

Nu de eerste communicatie naar budgethouders op gang komt zullen er vragen gesteld gaan worden aan de diverse partijen. Een deel ervan is wellicht moeilijk door hen te beantwoorden en daardoor is het nodig een escalatie mogelijkheid te creëren in de vorm van een tweedelijns helpdesk. Op deze manier kunnen mensen binnen een redelijke termijn een goed antwoord op hun vragen krijgen.

Een tweedelijns helpdesk

Als escalatie mogelijkheid valt te denken aan een samengesteld helpdeskteam waar complexe vragen neergelegd kunnen worden. Deze helpdesk zorgt ervoor dat er een antwoord komt op de vraag en dat de partij die de vraag binnen kreeg snel de budgethouder van een antwoord kan voorzien.

Daarnaast zal de tweedelijns helpdesk een functie kunnen vervullen in het delen van informatie over complexe vraagstukken. Dit is om te voorkomen dat er op veel plekken hetzelfde uitzoekwerk wordt verricht. Gedacht kan worden aan een terugkoppeling via FAQ documenten aan de helpdesks van de partijen in het trekkingsrecht, maar bijvoorbeeld ook het doorgeven van informatie aan de HLZ helpdesk bij het CAK die in september start.

Voorstel ter besluitvorming:

Een nieuwe werkgroep wordt toegevoegd aan het programma trekkingsrecht met als opdracht op korte termijn een plan van aanpak te formuleren voor een tweedelijns helpdesk voor klantvragen. Een en ander zal in nauwe afstemming met de communicatie-werkgroep HLZ van VWS worden opgezet.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aanbiedingsformulier Stuurgroep Trekkingsrechten PGB		Agendapunt: 8
<small>(N.B. maximaal 2 A4)</small>		
1. Korte titel	Opdracht voor een werkgroep Inrichten helpdesk voor 2 ^e lijns klantvragen	
2. Datum behandeling	28-07-2014	
3. Aard van de behandeling: <small>(dubbelijken op vakje en 'ingschakel' aanvinken)</small>	<input type="checkbox"/> Ter advisering <input checked="" type="checkbox"/> Ter besluitvorming <input type="checkbox"/> Ter bespreking <input type="checkbox"/> Ter kennisgeving <input type="checkbox"/> Anders:	
4. Eerder behandeld in:	<input type="checkbox"/> Voorbereidingsgroep <input type="checkbox"/> Spin-off 1 <input type="checkbox"/> Spin-off 2 <input type="checkbox"/> Spin-off 3 <input type="checkbox"/> Spin-off 4 <input type="checkbox"/> Spin-off 5 <input type="checkbox"/> Spin-off 6 <input type="checkbox"/> Werkgroep Implementatie <input type="checkbox"/> Werkgroep Communicatie <input type="checkbox"/> Anders: <input checked="" type="checkbox"/> Niet	
5. Voorgeschiedenis / context:	Het idee voor deze werkgroep is ontstaan uit onder andere de communicatie overleggen en de bijeenkomst bij de SVB maandag waarbij zichtbaar werd hoe complexe casuïstiek zich zou kunnen aandienen.	
6. Samenvatting/toelichting	Dit voorstel dient als startsein voor een werkgroep die zich gaat buigen over de inrichting van een 2 ^e lijns helpdesk. Met 2 ^e lijn wordt verstaan vragen van een budgethouder die niet kunnen worden beantwoord door de partij waaraan ze gesteld zijn. De helpdesk zal dus vragen ontvangen van betrokken partijen in het trekkingsrecht.	
7. Financiële consequenties	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
8. Beslispunten/discussiepunten	Stemt de stuurgroep in met een werkgroep Inrichten helpdesk voor 2 ^e lijns klantvragen?	
9. Contactgegevens	[Redacted] [Redacted]@minvws.nl	

10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Inlichtingen bij

10.2.e

[Redacted]
(Senior) Beleidsmedewerker

T 070-340 [Redacted]

M +31(0)6 [Redacted]

ka.pijnenborg@minvws.nl

Datum

11 juli 2014

Aantal pagina's

2

memo

Actiepunt 19 loondoorbetaling bij ziekte

In de stuurgroep trekkingsrechten van 26 mei is een notitie over loondoorbetaling bij ziekte besproken. Per Saldo heeft naar aanleiding van deze notitie een vraag gesteld. In dit memo wordt nader ingegaan op deze vraag. Het memo is afgestemd met Per Saldo en SVB.

Actiepunt A019 Loondoorbetaling bij ziekte

Is het mogelijk dat gemeenten mogelijk geen extra budget krijgen bij ziekte zorgverlener en heeft budgethouder keuze voor zorg in natura?

Tekst verslag van 26 mei 2014

[Redacted text block]

11.1

Gevolgen pgb bij ziekte hulpverlener

Het pgb kan arbeidsrechtelijk gezien op verschillende wijze worden ingezet.

Bij een 'overeenkomst van opdracht' hoeft de budgethouder tijdens ziekte van de hulpverlener geen loon door te betalen. De opdrachtnemer moet in beginsel vanuit de overeengekomen vergoeding zelf alle noodzakelijke voorzieningen treffen. De budgethouder kan met het budget een andere hulpverlener inschakelen. Of de aanbieder zorgt voor vervanging.

Bij een 'arbeidsovereenkomst' is de budgethouder verplicht om bij ziekte van de hulpverlener het loon door te betalen. Bij een arbeidsovereenkomst voor maximaal 3 dagen per week is dat maximaal 6 weken. En maximaal 104 weken als sprake is van een arbeidsovereenkomst voor 4 of meer dagen per week (eerste 52 weken 100% loon; laatste 52 weken 70% loon). De gemeente vergoedt de loonkosten voor vervanging tijdens ziekte. Daartoe vult zij het budget aan dat in kader van trekkingsrecht bij SVB is ondergebracht. De gemeente kan met de SVB afspreken dat de SVB uitrekent hoe hoog die aanvulling dient te zijn en de gemeente doet dan een extra storting.

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Maatschappelijke
Ondersteuning
Team B

Datum
11 juli 2014

Bij ziekte van de zorgverlener wordt door gemeenten gecompenseerd door een vervangende zorgverlener in natura of door een aanvulling van het pgb. De cliënt behoudt in dit geval het recht om voor een pgb te kiezen. Voor de duidelijkheid: alleen wanneer de zieke zorgverlener wordt gecompenseerd door een aanvulling van het pgb wordt dit inzichtelijk gemaakt in de SVB administratie.

████████████████████
(Senior) Beleidsmedewerker

10.2.e

Communicatiekalender Trekkingsrechten PGB

Geplande activiteiten	Doelgroep	Afzender	Achthehouder	Timing	WfE ter info	WfE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status	Acties
3 Doelgroep Gemeenten (beleidsmedewerkers)	Mai + bijlage	SVB	SVB	Gestart	Alleen	VNG	Wmo moet gepubliceerd zijn (15 juli)	Routekaart + brochure VNG	Gebeurt in 7 tranches - Gemeenten mogen gegevens opvragen als de wet gepubliceerd is	
4a Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Budgethouders HH	Gemeenten	VNG	voor 1 augustus	Alleen	Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)	Voorafgaand aan opvragen zorgvereenkomsten budgethouders aan SVB (actie: jbl)	Standaard teksten via VNG kanalen verspreid		
4b Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders HH	Budgethouders HH	SVB	SVB	15 juli - 1 september	Alleen	Per Saldo - VNG CAK	Wmo moet gepubliceerd zijn - Gemeenten hebben gegevens bij SVB aangeleverd.			
5 Informeren over invoering trekkingsrecht, bruto PGB en aankondiging brief SVB	Alle budgethouders excl. HH	Zorgkantoren	ZN/Znl	voor 1 augustus	Alleen	VWS (beleid) - Per Saldo - CAK - VNG - Jeugd	Voorafgaand aan opvragen zorgvereenkomsten budgethouders door SVB		Teksten 15/7 def	
6 Opvragen zorgvereenkomsten budgethouders Wmo en Jeugd	Budgethouders Wmo (vanuit AWBZ) en Jeugd	SVB	SVB	15 juli - 1 september	Alleen	Per Saldo - VNG - CAK - ZN/ZINL	Wet Wmo gepubliceerd - Zorgkantoren/ZN hebben gegevens bij SVB aangeleverd - 5 moet plaatsgevonden hebben		Tekst 15/7 def; 2 brieven naar huidige en nieuwe klanten	
7 Opvragen zorgvereenkomst budgethouders inclusief zorgbeschrijving	Budgethouders die van AWBZ naar Wlz gaan	Zorgkantoren	ZN/Znl	1-sep	Alleen	SVB	5 moet plaatsgevonden hebben		Omlangt besluiten dat niet de SVB maar de Zorgkantoren de zorgvereenkomst en beschrijving gaan opvragen	
8 Brief over overgangrecht	Achterblijvende budgethouders bij wie indicatiebesluit in 2015 afloopt (speelt breder)	Zorgkantoren	ZN/Znl	oktober					Staat los van Trekkingsrechten; opgenomen in kalender voor overzicht	
9 Toekenningsbeschikking 2015 (op grond van Wlz of AWBZ)	Budgethouders Wlz	Zorgkantoren	ZN/Znl	december		Per Saldo, VNG, CAK, VWS (beleid)			regulier proces	
10 Informeren over budget 2015 (overgangrecht)	Brief	Gemeenten	VNG	Q4 2014	Alleen	Per Saldo - VNG - CAK	Huidig budget moet bekend zijn en dus aangeleverd door Zorgkantoor bij gemeente (gebeurt in september)		eenmalig, wordt regulier proces	
11 Informeren over veranderingen Eigen bijdrage	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	begin december	Alleen	Per Saldo			De nieuwe indelingen worden pas in nov/dec in de Staatscourant gepubliceerd. Daarna kan de rekenhulp worden aangepast en kunnen mensen zelf per gemeente de hoogte van hun budget berekenen.	
12 Daadwerkelijke beschikking	Alle budgethouders 18+	CAK	CAK	januari (intramurale-aanpak terbijlvers) + maart (extramurale-aanpak metznl)		mw			regulier proces	
Doel_Aanbieding niet-persoonsgebonden communicatie	Doelgroep	Afzender	Achthehouder	Timing	WfE ter info	WfE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzonderheden_status	
Update status algemene informatie invoering trekkingsrecht	Budgethouders	SVB	SVB							
Start portal www.kosevanderminstorg.nl	Zorgnemmers	VWS		1-jul-14				helpdesk CAK		

Campagne VWS over LZ en veranderingen	Radio, TV, etc.	Algemeen publiek			Q3 2014						www.hoeverandermijnzo rg.nl; helpdesk CAK; ro.nl;	
Voorlichting over veranderingen PGB (m.n. Trekkingsrecht)	Roadshow in het land	Budgethouders	Per Saldo i.s.m. SVB									SVB kijkt of er visueel en aantrekkelijk voorlichtingsmateriaal ontwikkeld kan worden, voor de roadshow en om breder te delen.
TEB INFO: Overige communicatie, activiteiten en subsidies	Norm	Draaggroep	Afzender	Achthouder	Timing	WIE ter info	WIE Review	Afhankelijkheden	Ondersteunende middelen	Bijzondereheden_status		
Participatiewet	Campagne		UWV		end Juni			Participatiewet gepubliceerd				
Koopkrachtgemeentelomingsregeling	Brief		SZW/Gemeenten	SZW/Gemeenten	sept/okt 2014							
Kostendelersnorm	Brief				dec-14							
Informeren wethouders over nieuwe wetten	Brief		VWS		half juli							
Informeren zorgaanbieders en zorgverkeers over nieuwe wetten	Brief		VWS		half juli							

	Naam	Start	Eind	Kw 3, 2014			Kw 4, 2014			Kw 1, 2	
				jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb
1	Communicatie (werkgroep communicatie)	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
2	Informatiepakket nieuwe PGB houders gereed	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
3	Informatiepakket nieuwe PGB houders gereed	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
4	Informatiepakket nieuwe PGB houders gereed	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
5	Websites onderling afgestemd	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
6	Organisatie	8-7-14 8:00	1-12-14 9:00								
7	Governance Ingericht (werkgroep governance)	30-9-14 8:00	30-9-14 8:00								
8	Verantwoordelijkheden beschrijven (spin off 3)	30-9-14 8:00	30-9-14 8:00								
9	Inrichten beleidsoverleg (werkgroep governance)	1-12-14 9:00	1-12-14 9:00								
10	Service desks inrichten	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
11	Administratieve organisatie	8-7-14 8:00	6-10-14 17:00								
12	Ketenproces beschrijven	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
13	Beschrijving swimminglanes per 1-1-2015	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
14	Proces nieuwe budgethouder beschrijven	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
15	Procesbeschrijving goedkeuren ZO	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
16	Mutatieproces ZO beschrijven	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
17	Proces afsluiten budgetperiode	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
18	Afspraken over controles SVB	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
19	Procesbeschrijving vorderingen op BH	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
20	Opstellen handleiding budgethouder	15-7-14 8:00	21-7-14 17:00								
21	Financiële geldstromen en betalingen	30-9-14 8:00	6-10-14 17:00								
22	Beschrijving proces financiële geldstromen en betalingen	30-9-14 8:00	6-10-14 17:00								
23	Eindafrekening SVB naar zorgkantoren	30-9-14 8:00	6-10-14 17:00								
24	Eindafrekening SVB naar gemeenten	30-9-14 8:00	6-10-14 17:00								
25	Informatie	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
26	Opgavecentrumgemeenten/samenwerkingsverbanden	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
27	Autorisatietabel SVB	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
28	Management informatie van SVB naar ZK en Gem. gedefinieerd	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
29	Max. tarieven per ZO doorgeven aan SVB	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
30	Max. tarieven per ZO doorgeven aan SVB	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
31	Juridisch	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
32	SLA opstellen voor SVB met ZN en VNG	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
33	Afspraak dienstverlening SVB per gemeente en zorgkantoor	7-10-14 8:00	13-10-14 17:00								
34	Technologie	3-7-14 8:00	7-1-15 9:00								
35	Beschrijven ICT architectuur plateau 1 (PSA)	14-10-14 8:00	20-10-14 17:00								
36	Berichtdefinities gegevensuitwisseling	3-7-14 8:00	9-7-14 17:00								
37	Berichtdefinitie Budgetafsluiting	3-7-14 8:00	9-7-14 17:00								
38	Berichtdefinitie Signaal	3-7-14 8:00	9-7-14 17:00								
39	Berichtdefinitie Afsluiten budgetperiode	3-7-14 8:00	9-7-14 17:00								
40	SVB systeem	8-7-14 8:00	31-12-14 9:00								
41	Release planning	8-7-14 8:00	8-7-14 8:00								
42	Specificaties	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
43	FS Mijn PGB Zorgkantoren	8-7-14 8:00	8-7-14 8:00								
44	FS Aanpassingen MijnPGB voor gemeenten	8-7-14 8:00	8-7-14 17:00								
45	FS Aanpassingen Mijn PGB	8-7-14 8:00	8-7-14 17:00								
46	Acceptatiecriteria	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
47	Testrequirements	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
48	Release 1.1	15-7-14 8:00	15-7-14 8:00								
49	Portal Mijn Zorgkantoor (basis)	15-7-14 8:00	15-7-14 8:00								
50	CSV inleesfaciliteit	15-7-14 8:00	15-7-14 8:00								
51	Release 1.2	1-10-14 8:00	1-10-14 8:00								
52	Portal MijnZorgkantoor (akkorderen ovk + max tarief)	1-10-14 8:00	1-10-14 8:00								
53	Portal MijnPGB voor gemeenten (akkorderen ovk + max tarief)	1-10-14 8:00	1-10-14 8:00								
54	XML aanlevering	1-10-14 8:00	1-10-14 8:00								
55	Bericht TB	1-10-14 8:00	1-10-14 8:00								
56	Release 1.3	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
57	Portal Mijn PGB (meer zoekmogelijkheden voor EH)	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
58	Portal MijnPGB (upload MB's verhoogd)	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
59	Portal Mijn Zorgkantoor (autorisaties op hoger niveau + rollen)	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
60	Betaalafschrift zorgverlener (toevoegen naam EH + wet)	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
61	Meerwettigheid (WMO HH, WMO BG, Jeugdwet, WLZ, ZVW)	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
62	Eindafrekening/afsluiten boekjaar	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
63	Controles	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
64	Bericht signalen	31-12-14 9:00	31-12-14 9:00								
65	Testen	8-7-14 8:00	21-7-14 17:00								
66	Gebruikers test	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
67	Ketentesten (technisch)	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
68	Acceptatietest	15-7-14 8:00	21-7-14 17:00								
69	Oplevering	21-7-14 17:00	21-7-14 17:00								
70	Opdracht aan gem. leveranciers in inlichtingenbureau	13-10-14 17:00	13-10-14 17:00								
71	Technische voorziening financiële stromen	14-10-14 8:00	3-11-14 17:00								
72	Ontwerp	14-10-14 8:00	20-10-14 17:00								
73	Bouw	21-10-14 8:00	27-10-14 17:00								
74	Test	28-10-14 8:00	3-11-14 17:00								
75	ICT systemen inrichten	31-12-14 9:00	7-1-15 9:00								

	Naam	Start	Eind	Kw 3, 2014			Kw 4, 2014			Kw 1, 2	
				jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	fe
76	Overig	8-7-14 8:00	28-7-14 17:00								
77	Lessons learned pilots	8-7-14 8:00	8-7-14 8:00								
78	Lessons learned pilots verwerken	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
79	Ketentesten (functioneel)	8-7-14 8:00	14-7-14 17:00								
80	Projectplan SVB	8-7-14 8:00	28-7-14 17:00								
81	Projectplan ZN	8-7-14 8:00	28-7-14 17:00								
82	Projectplan VNG	8-7-14 8:00	28-7-14 17:00								

**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport**

Stuurgroep TR-PGB

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Zorgverzekeringen****Inlichtingen bij**[redacted]
Medewerker

10.2.e

T 070-[redacted]
[redacted]@minvws.nl**memo**

Grote geldstroom Wiz en CAK

Datum
16 juli 2014**Aantal pagina's**
1**Aanleiding**

Aan de stuurgroep Trekkingsrechten pgb van juni is een memo gestuurd over de invulling van de geldstroom trekkingsrechten pgb. Het in dit memo gegeven advies [redacted]

11.1

Overweging

[redacted]

11.1

Advies

[redacted]



Stuurgroep Trekkingsrecht PGB

 Directoraat Generaal
 Langdurige Zorg
 Directie Langdurige Zorg

Inlichtingen bij

10.2.e

Programmasecretaris TR-PGB

 T 070 - [redacted]
 [redacted]@minvws.nl

Datum

20 augustus 2014

Bijlage(n)

-

Aantal pagina's

2

memo

Voortgangsrapportagecyclus Trekkingsrechten PGB

Geachte Stuurgroep,

Het Programma Trekkingsrechten PGB monitort de diverse implementatietrajecten op voortgang en haalbaarheid van de in de afgestemde (project)plannen gedefinieerde mijlpalen middels een voortgangsrapportageformulier.

In de Stuurgroep van 28 juli jl. is vastgesteld:

- dat er wordt gerapporteerd aan de stuurgroep Trekkingsrechten PGB, en
- dat de invulling van het rapportageformulier geschiedt door de Werkgroepen Implementatie en Communicatie en het Programma TR-PGB (m.b.t. het programmaplan), en
- dat vooralsnog 1 x per maand gerapporteerd gaat worden en dat desgewenst op een later tijdstip besloten kan worden het tempo te verhogen naar eens per 2 weken.

Het Programma TR-PGB zal de volgende voortgangsrapportagecyclus hanteren:

Reminder aan werkgroep-voorzitters en programma-manager <i>programmasecretaris</i>	Start digitale ronde in werkgroep <i>werkgroep-voorzitters</i>	Aanleveren rapportage bij programmasecretaris <i>werkgroepvoorzitters/ programmamanager</i>	Verzending vergaderstukken aan Stuurgroep <i>programmasecretaris</i>	Vergadering Stuurgroep
04-09-2014	04-09-2014	12-09-2014	15-09-2014	22-09-2014
09-10-2014	09-10-2014	17-10-2014	20-10-2014	27-10-2014
06-11-2014	06-11-2014	14-11-2014	17-11-2014	24-11-2014
04-12-2014	04-12-2014	12-12-2014	15-12-2014	22-12-2014

D.w.z.:


- de voortgangsrapportages van voornoemde Werkgroepen en het Programma TR-PGB vormen in het vervolg een vast onderwerp op de agenda van de Stuurgroepvergaderingen;
- de programmasecretaris zal anderhalve week voordat de vergaderstukken naar de Stuurgroep uitgaan (en dat is in principe een week voor de

Stuurgroepvergadering) een reminder mailen aan de programmamanager en de werkgroepvoorzitters om een update van de voortgangsrapportage aan te leveren ten behoeve van de eerstvolgende stuurgroepvergadering;

- de werkgroepvoorzitters zullen vervolgens via een digitale ronde de werkgroepleden vragen de stand van zaken van dat moment aan te geven. Op basis van deze input zullen de werkgroepvoorzitters een geupdate voortgangsrapportage opstellen en deze aanleveren bij de programmasecretaris uiterlijk op de vrijdag voor de maandag waarop de vergaderstukken aan de Stuurgroep uitgaan. Ook de programmamanager levert op deze vrijdag uiterlijk zijn update van zijn voortgangsrapportage aan;
- de voortgangsrapportages worden geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep en meegestuurd met de vergaderstukken op de maandag voorafgaand aan de Stuurgroepvergadering.

De voortgangsrapportages zullen na behandeling in de Stuurgroep ter informatie aan de Voorbereidingsgroep worden gestuurd en kunnen dan vervolgens binnen de eigen organisatie verder verspreid worden.

Met vriendelijke groeten,


Programmasecretaris TR-PGB

10.2.e

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Langdurige Zorg

Datum
20 augustus 2014

Organisatie	(Deel)Project		Datum ingevuld				Ingevuld door
	Programma TR-PGB	Voortgang	Beleving	Fase	Trend	Datum deadline programmapijn	
VWS-LZ	Programma TR-PGB	10 ---- 30 ---- 70 ---- 100%	😊 😐 😞	✍️ 🗑️ 📄	↔️ ↗️ ↘️	20-08-14	Ingeborg de Bruin / Edwin Valentijn
Mijlpaal							
Nr Omschrijving							Toelichting
Fase 1: Programma-inrichting							
1. Vastgesteld programmapijn						15-07-14	Gereed
2. Bemensing programma gereed						1-07-14	Gereed
3. QA ingericht						31-07-14	Plan van aanpak in ontwikkeling
4. Vastgesteld Plan van Aanpak Financiën						30-06-14	Uitvoerende werkzaamheden maken dat planvorming vertraagd is
5. Governance rollen ingericht en bemenst						30-06-14	Gereed
6. Vastgestelde startarchitectuur Trekkingrechten						31-07-14	Concept opgeleverd voor afstemming/vertraging heeft geen gevolgen
7. Continuïteitsplan opgesteld						31-07-14	Gestart. Input wordt geleverd door Werkgroep Implementatie.
8. Vastgestelde communicatiestrategie						31-07-14	Gereed
9. Vastgestelde implementatiestrategie						31-07-14	Implementatieplan en - kalender in concept gereed
10. Vastgestelde implementatie-plan en deelplannen						31-07-14	Deelplannen niet gereed. Nieuw gestelde deadline 31-08-2014.
Fase 2: Regie op uitvoering							
11. Plan van aanpak financiën uitgevoerd						31-12-15	Werkzaamheden aan VWS begroting, SVB opdracht, afstemming VNG.
12. Sturing op uitvoering vastgestelde plannen en strategieën							
Communicatie							
Implementatie							
Continuïteit							
13. Kwaliteitsbewaking						31-12-15	Communicatie wordt inmiddels actief gecoördineerd
14. Compleet startbeeld financiële stromen en maatregelen						31-12-15	Initiële gegevensoverdracht is gestart en wordt actief gecoördineerd
15. Gateway begeleiding en doorvoeren/beleggen aanbevelingen						31-12-15	
16. Vastgesteld plan doorontwikkeling (Plateau 2 en 3)						31-12-15	Stand van zaken SVB wordt in kaart gebracht. Adviezen op plan SVB.
17. Vastgesteld toekomstig beheermodel						30-06-14	Beeld is aanwezig, wordt uitgeschreven en afgestemd. Vertraagd.
18. Vastgesteld financieel model Plateaus I en II						30-09-14	Gateway gepland september 2014 / adviezen maart 2014 doorgevoerd
Fase 3: Nazorg							
19. Regie op uitvoering beheermodel en financieel model						30-11-14	
20. Businesscase plat. 3/impactanalyse op vastgesteld fin. model gereed						30-11-14	
21. Fraudemonitor en beleidsinformatie gereed						31-03-15	
22. Taken doorontwikkeling Plateau 2 en 3 belegd / opdracht verstrekt						31-03-15	
23. Programma beëindigd						28-02-15	
						28-02-15	
						31-03-15	



agenda

Betreft	Stuurgroep Trekkingsrecht PGB
Vergaderdatum en tijd	25 augustus 2014 10.00 - 12.00 uur
Vergaderplaats	Utrecht, Per Saldo

1. Opening en vaststellen agenda (10:00u-10:05u)

2. Verslag en acties (10:05u-10:15u)

- C-Verslag Stuurgroep 28-07-2014

Bijlage 1

3. Mededelingen (10:15u-10:25u)

- Bestuurlijke reactie VWS op VNG-brief
- Interne audit SVB in september

Bijlage 2

Opmerking [EV1]:

4. Vast te stellen memo's uit de spin-off groepen ??? (10:25u-10:30u)

Ter vaststelling

Nnb

Bijlage

Opmerking [EV2]:

5. Voortgangsrapportage (10:30u - 10:50u)

Ter bespreking

Voortgangsrapportages aan en door het Programma:

- Voortgangsrapportage Programma
- Voortgangsrapportage Implementatie

Bijlage

Bijlage

Opmerking [EV3]:

6. Impactanalyse SVB (10:50u - 11:20u)

Opmerking [EV4]:

Ter vaststelling

De SVB heeft n.a.v. het technisch overleg van 30 juli jl. een impactanalyse uitgevoerd op het mogelijk maken van functiesoorten en het registreren per functiesoort.

Bijlage

7. Eenmalige verstrekkingen (11:20u – 11:40u)

Ter bespreking

N.a.v. het technische overleg van 30 juli jl. is door VWS in/na overleg met VNG en SVB een memo opgesteld over de eenmalige verstrekkingen.

Bijlage

Opmerking [EV5]:

8. Controles en wettelijke basis Zorgovereenkomsten ???? (11:40u – 11:50u)

Ter vaststelling

Bijlage

Opmerking [EV6]:

9. Rondvraag (11:50u – 12:00u)

10. Sluiting (12:00u)

Ter kennisneming:

-
-

Bijlage

Bijlage