

Ministerie van OCW	
B-doe Nr.	398294
Datum Reg.	12/4/12
Directie	BVE

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Beleidsdirectie BVE

T.a.v. Mevrouw [REDACTED]

Postbus 16375

2500 BJ DEN HAAG

Datum 10 april 2012
 Onze referentie RW/7888
 Onderwerp Activiteitenplan 2012

Contactpersoon [REDACTED]
 Doorkiesnummer (0318) [REDACTED]
 Bijlage(n) 1

Geachte mevrouw [REDACTED]

Zoals afgesproken stuur ik u hierbij namens de Netwerkschool het activiteitenplan 2012 alsmede het activiteitenverslag 2011. Dit in verband met het overeengekomen kasritme ten behoeve van het experiment de Netwerkschool voor 2012.

Voor de goede orde informeer ik u nog over het feit dat het bestuur van de Stichting de Netwerkschool het activiteitenplan in haar vergadering van 23 maart 2012 heeft besproken en goedgekeurd.

Eveneens voor de goede orde geef ik hierbij nog de procedure zoals deze is overeengekomen:

- Het Bestuur van de Stichting bespreekt in haar vergadering jaarlijks het activiteitenplan en keurt het al of niet na amendering goed.
- De directie van de Netwerkschool biedt het document aan de beleidsdirectie BVE aan ter autorisatie.
- De beleidsdirectie geeft al of niet na amendering autorisatie.
- Het bestuur van de genoemde Stichting stelt het door de beleidsdirectie BVE geautoriseerde plan finaal vast.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

Directeur Netwerkschool

CC: [REDACTED]

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
 F (0318) 64 85 03
 E info@netwerkschool.nl
 W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770

Financieel Jaarverslag 2011
Stichting De Netwerkschool

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Directieverslag	3
Balans per 31 december 2011	8
Exploitatierekening 2011	9
Kasstroom overzicht 2011	10
Toelichting op de balans per 31 december 2011 en de exploitatierekening 2011	11
Overige gegevens	
Resultaat verdeling	14
Voorstel resultaat verdeling	14
Controleverklaring	15
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	17
OCW Bijlagen	17

Directieverslag

1. Inleiding

Het MBO moderniseert. Dit is noodzakelijk omdat de lessenschool aan het einde is van zijn levenscyclus is. Lessenschool is hier bedoeld als een school, die het onderwijs verzorgt exclusief geënt op lessen. In plaats daarvan ontstaan scholen die een variëteit in de programmering en organisatie van het onderwijs als kenmerk hebben. Voor het MBO betekent dat een weekprogramma voor de leerling dat bestaat uit een combinatie van lessen en individuele projecten, het uitvoeren van individuele opdrachten bijvoorbeeld in een open leercentrum en vanzelfsprekend uit stages. De modernisering van het MBO heeft derhalve betrekking op onderwijs, bedrijfsvoering en op de professionalisering van bestuur, leiding – en onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.

De reikwijdte, complexiteit en noodzaak van de bovenbeschreven modernisering van het MBO waren voor het procesmanagement Herontwerp MBO (de voorganger van MBO 2010) aanleiding om in 2006 mede het initiatief te nemen tot het project dat geleid heeft tot de Netwerkschool 1.0. Vervolgens heeft het procesmanagement een aantal “ Dagen van de Netwerkschool “ voor bestuurders van MBO instellingen georganiseerd.

De optelsom van ervaringen en bevindingen heeft uiteindelijk geleid tot de productie van de Netwerkschool 2.0. Een productieproces, dat door de combinatie van onafhankelijke (wetenschappelijke) expertise en de ervaringsdeskundigheid van de scholen geleid heeft tot een geactualiseerd en innovatief bedrijfsplan: de Netwerkschool 2.0.

Algemene informatie

Stichting De Netwerkschool met de verkorte naam SDN is opgericht met als doelstelling innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het MBO en andere onderwijssectoren.

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Deze worden jaarlijks verstrekt door het indienen van een activiteitenplan en begroting.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SDN is een stichtingsvorm. De stichting is 7 januari 2010 opgericht en gevestigd in EDE.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 bestuursleden.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal hernoembaar.

De stichting heeft een directie bestaande uit een persoon. Die persoon is de projectdirecteur.

Financiën

De subsidie € 14.000.000 wordt beschikbaar gesteld voor de periode 2011 t/m 2014. Voor de jaren 2011 tot en met 2014 zal jaarlijks een geactualiseerd plan van aanpak met bijbehorende begroting ter goedkeuring bij de minister worden ingediend.

Eventuele overschotten worden in overleg als nog te besteden subsidiebedragen opgenomen, hierdoor is het resultaat jaarlijks nul.

Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan.

Inhoudelijke accenten

De inhoudelijke accenten zijn beschreven in het activiteitenplan experiment de netwerkschool 2011.

2 Overzicht van de activiteiten

Begeleidings- en adviescommissie

De eerste bijeenkomst van deze begeleidingscommissie stond in het teken van de taakopdracht. De primaire taak van de commissie is de advisering van het bestuur van de stichting de Netwerkschool voor wat betreft het wetenschappelijk onderzoek. Tevens is tijdens dit overleg de onderzoeksopdracht besproken. Een eerste verkenning langs de netwerkscholen heeft plaatsgevonden. Dit levert een beeld op van grote verschillen tussen de netwerkscholen. Voor wat betreft de effectmeting is geconstateerd dat er – behalve een interne controlegroep – ook een externe controlegroep aan scholen moet worden ingevoerd. Dit omdat met de interne controlegroep te selectief zal zijn.

De tweede bijeenkomst van deze commissie heeft vooral in het teken gestaan van het onderzoeksdesign. De onduidelijkheden die tot dan toe bestonden zijn allemaal opgehelderd. Een gezamenlijk startpunt voor wat betreft het onderzoek is hiermee gemaakt.

Verder is besloten dat de commissie twee keer per jaar bijeen komt: een bijeenkomst in maart-april en een bijeenkomst in september-oktober.

In de voorjaarsbijeenkomst van de commissie kunnen definitieve resultaten over het voorgaande schooljaar worden besproken. In de najaarsbijeenkomst kunnen de resultaten worden besproken van de meting die is gedaan in mei-juni. Dit kan een aanpassing betekenen van de onderzoeksopzet en meetinstrumenten bij van het nieuwe schooljaar.

Samenstelling van de commissie:

– IVA (voorzitter)

– Ecorys

– CPB

– Ministerie OCW

– SEO Kohnstamm

– projectbureau Netwerkschool

Geïnteresseerde gast: (tevens coach van de Netwerkschool)

Overleg programmamanagers, coaches en projectdirectie

Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de projectdirectie, de coaches en de programmamanagers van de vijf Netwerkscholen. Daarin worden de ontwikkelingen per school besproken. Tevens is er veel aandacht voor de problemen en uitdagingen waar de programmamanagers mee geconfronteerd worden bij het uitoefenen hun dagelijkse bezigheden.

Gedurende het jaar 2011 zijn de bijeenkomsten in diverse samenstellingen georganiseerd. Om te komen tot de meest zinvolle en effectieve uitwisseling. Uiteindelijk is er een goede vorm gevonden die eruit bestaat dat de bijeenkomst met de coaches in de ochtend plaatsvindt. Er volgt een gezamenlijke broodjeslunch waarbij coaches en programmamanagers informatie met elkaar uitwisselen. Tenslotte wordt de bijeenkomst met de programmamanagers in de middag gehouden na de lunch.

Samenstelling van het coach team:

- █ – Professionalisering
- █ – Bedrijfsvoering
- █ – Bedrijfsvoering
- █ – ICT
- █ – ICT

Programmamanagers die deelnemen aan het overleg:

- █ – ROC Twente
- █ – St. Lucas (heeft in 2011 █ opgevolgd)
- █ – ROC Nijmegen
- █ – Helicon Velp
- █ – ROC Eindhoven

Inspiratiebijeenkomsten

De onderwijsorganisatie van de Netwerkscholen verloopt in het algemeen via een periode indeling. Het jaar wordt opgedeeld in 5 periodes van 10 weken. Dat betekent dat er elke 10 weken weer een nieuwe periode start. De inspiratie bijeenkomsten worden aan het eind c.q. start van een periode georganiseerd voor alle betrokkenen bij de Netwerkscholen. Dus niet alleen de docenten en afdelingsmanagers maar ook de ondersteunende diensten en studenten.

De bedoeling is om op een gestructureerde manier kennis te delen over thema's die er voor de Netwerkschool toe doen. Hiervoor wordt er telkens een van de Netwerkscholen uitgenodigd om als gastschool op te treden en onderwerpen aan te dragen die besproken dienen te worden binnen de filosofie van de Netwerkschool. █ van de Limes gevraagd om de inhoudelijke kant van deze inspiratie bijeenkomsten voor zijn rekening te nemen. Op deze manier komt er een rode draad door de bijeenkomsten met als bedoeling een gezamenlijke afsluiting na een aantal inspiratiedagen. Wellicht dat deze afsluiting de basis kan geven voor de kennisdeling met geïnteresseerde derden (de zogenaamde tweede ring).

De bedoeling is om in 2012 een dergelijke conferentie voor het eerst te organiseren zodat elementen van de Netwerkschool al kunnen worden gebruikt of ingevoerd bij andere onderwijsinstellingen die niet tot het project behoren.

3 Samenstelling van het team

In de loop van 2011 werd een kern van in totaal 0.9 fte aangetrokken als vaste medewerkers. De vaste kern is als volgt opgebouwd:

- Projectdirecteur: 0,5 fte
- Projectmanager: 0,4 fte

Daarnaast is er een groep van flexibele externe medewerkers beschikbaar die op projectbasis ingezet kunnen worden.

4. Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur is in 2011 een tweetal keren bijeengewees en was in deze periode als volgt samengesteld:

Dhr. [redacted];
Mw. [redacted];
Dhr. [redacted];
Dhr. [redacted];
Dhr. [redacted] (voorzitter)

Het is een goede gewoonte om als bestuur telkens op één van de Netwerkscholen te vergaderen. Dat geeft de programmamanager van de betreffende school de gelegenheid om de stand van zaken te presenteren. Dit is een uitermate goede en zinvolle manier gebleken. Ook houden de afzonderlijke bestuursleden ieder jaar twee keer een gesprek met de college van bestuursleden van de Netwerkschool die het bestuurslid heeft "geadopteerd". Dit is vaak voorafgaand aan het moment van uitbetaling aan de scholen van het projectgeld. Ook dit is een effectieve manier van uitvoering gebleken die zeker in 2012 zal worden voortgezet.

5. Tenslotte

De Netwerkschool heeft een eerste volledig experimentjaar achter de rug. In dit jaar is er een prima basis gelegd voor verdere ontwikkeling in 2012.

[redacted]
Projectdirecteur

BALANS PER
(voor resultaatverdeling)

ACTIVA	31-12-11	31-12-10
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	€ -	€ -
Overige overlopende activa	€ 27.069	€ 1.374.001
Totaal vlottende activa	<u>€ 27.069</u>	<u>€ 1.374.001</u>
LIQUIDE MIDDELEN	€ 915.598	€ 117.391
TOTAAL	<u>€ 942.667</u>	<u>€ 1.491.392</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Rekening courant stichting innovatie beroepsonderwijs	€ 149	€ 402.234
Crediteuren	€ 34.339	€ 1.043.106
Overige overlopende schulden	€ 53.618	€ 46.052
Nog te besteden subsidies	€ 854.561	€ -
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 942.667</u>	<u>€ 1.491.392</u>
TOTAAL	<u>€ 942.667</u>	<u>€ 1.491.392</u>

EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2011	2010	2010
BATEN			
Rijksbijdrage	€ 3.645.439	€ 4.500.000	€ -
Overige inkomsten	€ 22.500	€ -	€ -
Totaal baten	€ 3.667.939	€ 4.500.000	€ -
LASTEN			
Personele lasten	€ 573.765	€ 794.000	€ -
Huisvestingslasten	€ 28.901	€ 57.000	€ -
Overige bedrijfslasten	€ 3.088.890	€ 3.649.000	€ -
Totaal Lasten	€ 3.691.556	€ 4.500.000	€ -
Bedrijfsresultaat	€ 23.617-	€ -	€ -
Financiële baten en lasten	€ 23.617	€ -	€ -
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT

	31-12-2011	31-12-10
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo exploitatie	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 1.346.932	€ 1.374.001-
Kortlopende schulden	€ 548.725-	€ 1.491.392
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Des investeringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 798.207</u>	<u>€ 117.391</u>
Beginstand liquide middelen	€ 117.391	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 798.207	€ 117.391
Eindstand liquide middelen	<u>€ 915.598</u>	<u>€ 117.391</u>

TOELICHTING OP DE BALANS EN DE EXPLOITATIEREKENING

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn om niet verkegen van de stichting innovatie beroepsonderwijs.

5.3.3 Vlottende activa

	<u>31-12-2011</u>	<u>31-12-10</u>
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	€ -	€ -
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	€ -	€ 1.374.001
Nog te ontvangen rente	€ 4.569	€ -
Nog te factureren	€ 22.500	€ -
Rekening courant Stichting innovatie beroepsonderwijs	€ -	€ -
	<u>€ 27.069</u>	<u>€ 1.374.001</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Banken	<u>€ 915.598</u>	<u>€ 117.391</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

REKENING COURANT ST. INNOVATIE BEROEPSONDERWIJS

De rekening courant wordt afgelost op het moment dat de subsidie wordt ontvangen. De rente bedraagt 3% van het gemiddelde saldo. Er zijn geen zekerheden gesteld.

<u>€ 149</u>	<u>€ 402.234</u>
--------------	------------------

CREDITEUREN

<u>€ 34.339</u>	<u>€ 1.043.106</u>
-----------------	--------------------

OVERIGE SCHULDEN

Overige overlopende passiva
Nog te betalen bedragen

€ -	€ -
€ 53.618	€ 46.052
<u>€ 53.618</u>	<u>€ 46.052</u>

NOG TE BESTEDEN SUBSIDIE

Algemeen

Ontvangen	Besteed		
€ 4.500.000	€ 3.645.439	€ 854.561	€ -
<u>€ 4.500.000</u>	<u>€ 3.645.439</u>	<u>€ 854.561</u>	<u>€ -</u>

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2011	Begroot 2011	Werkelijk 2010
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 4.500.000	€ 4.500.000	€ -
Bij: nog te besteden	€ -	€ -	€ -
Af: Nog te besteden subsidie 2011	€ 854.561	€ -	€ -
Verantwoord in de exploitatie	<u>€ 3.645.439</u>	<u>€ 4.500.000</u>	<u>€ -</u>
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ 14.000	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ -</u>	<u>€ 14.000</u>	<u>€ -</u>
Opleiding en bijscholing	€ 1.225	€ -	€ -
Overige lasten	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -
Werk derden	€ 572.540	€ 780.000	€ -
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 573.765</u>	<u>€ 794.000</u>	<u>€ -</u>
Hulvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 28.901	€ 57.000	€ -
	<u>€ 28.901</u>	<u>€ 57.000</u>	<u>€ -</u>
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 4.336	€ 32.000	€ -
Druk- en reprokosten	€ 6.337	€ -	€ -
Kantoorbenodigdheden	€ 2.336	€ 10.000	€ -
Telefoonkosten	€ 576	€ -	€ -
Portkosten	€ -	€ 10.000	€ -
PR kosten	€ 29.017	€ 30.000	€ -
Representatiekosten	€ 936	€ -	€ -
Website	€ 15.430	€ 20.000	€ -
Contributie en lidmaatschappen	€ 53	€ -	€ -
Bestuurskosten	€ 17.850	€ 10.000	€ -
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 4.271	€ -	€ -
Accountantskosten	€ 13.385	€ 12.000	€ -
Juridisch advies	€ 22.746	€ -	€ -
Uitbesteed werk	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ 15.299	€ 15.000	€ -
Activiteiten (1)	€ 2.949.346	€ 3.500.000	€ -
Overige exploitatielasten	€ 1.760	€ -	€ -
Huur lokalen	€ 4.935	€ 10.000	€ -
Bankkosten	€ 277	€ -	€ -
	<u>€ 3.088.890</u>	<u>€ 3.649.000</u>	<u>€ -</u>
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 29.617	€ -	€ -
Lasten	€ 6.000	€ -	€ -
	<u>€ 23.617</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

(1) De specificatie staat op bladzijde 17)

OVERIGE GEGEVENS

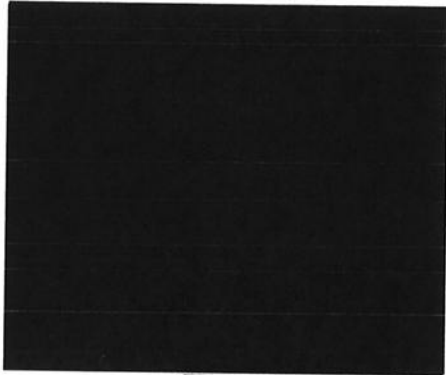
Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

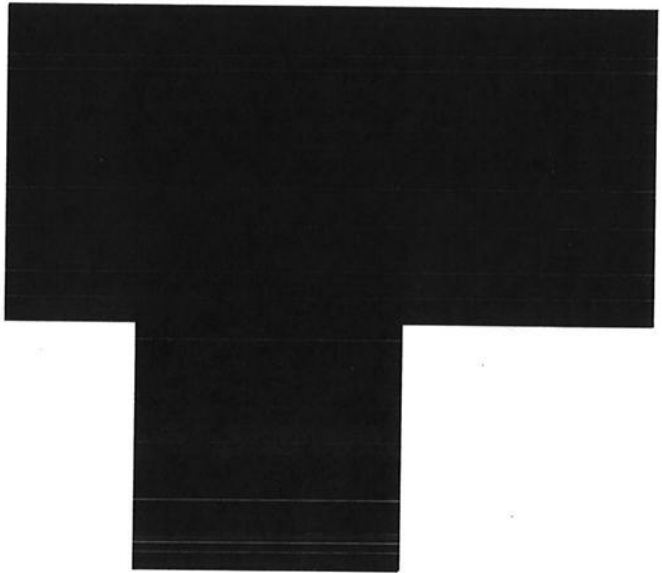
De directie stelt voor het resultaat over 2011 aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: 23 maart 2012



De heer [redacted]



Mevrouw [redacted]

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting De Netwerkschool

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2011 van Stichting De Netwerkschool te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de exploitatierekening over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'onderwijsinstellingen' en voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoord baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden, alsmede de naleving van de betreffende wet- en regelgeving. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening, alsmede een evaluatie van de aanvaardbaarheid van het gehanteerde referentiekader voor financiële rechtmatigheid.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Benadrukking van de offerteprocedure

In het kader van het contracteren van leveranciers hanteert de Stichting in algemene zin een offerteprocedure. In voorkomende situaties heeft de stichting deze procedure niet toegepast bij het inhuren van externe specialisten. Eén en ander hangt samen met het MBO specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismangement gespecialiseerde personen en organisaties. Wij kunnen het laatst vermelde specifieke karakter echter niet toetsen. Voor de goede orde zij nog vermeld dat de geleverde diensten als zodanig niet ter discussie staan en overigens ook zijn opgenomen in de begroting.

Oordeel betreffende de jaarrekening

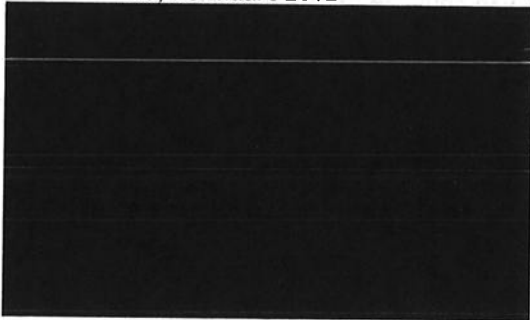
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting De Netwerkschool per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'Onderwijsinstellingen'.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2011 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Op grond van onze bevindingen dienen wij daarbij een voorbehoud te maken voor wat betreft de marktconformiteit van de kosten van inhuur van een aantal MBO specifieke advies- en onderzoeksorganisaties, zoals beschreven in de paragraaf 'benadrukking van de offerteprocedure'.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

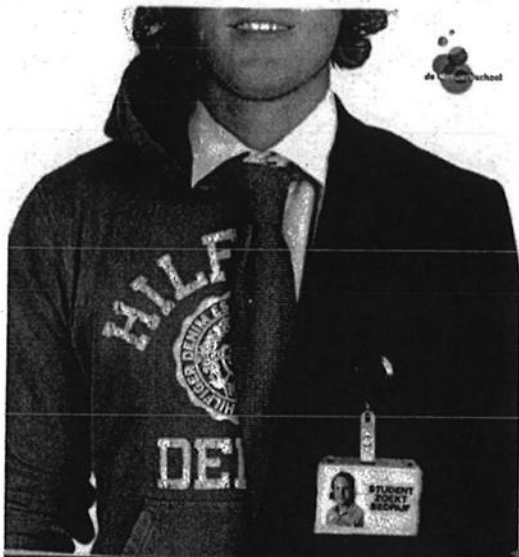
Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Ede, 23 maart 2012



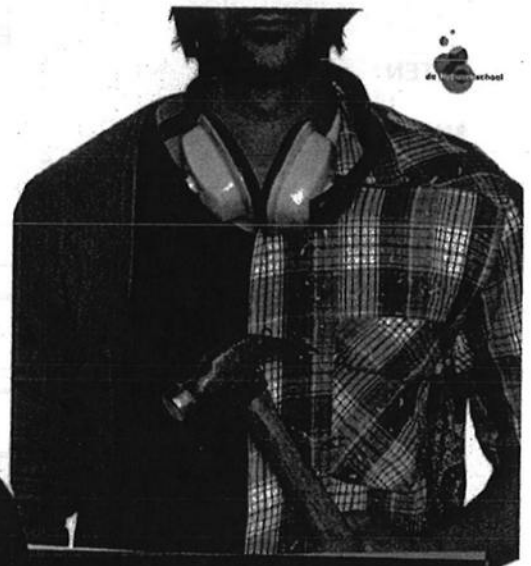
BEGROTING 2012

BATEN	Begroot 2012	Werkelijk 2011
SUBSIDIE		
Toezegging	€ 3.000.000	€ 4.500.000
Bij: nog te besteden 2011	€ 800.000	€ -
Bij: nog te besteden	€ -	€ -
Af: nog te besteden komend jaar	€ -	€ 854.561
Totaal subsidie	<u>€ 3.800.000</u>	<u>€ 3.645.439</u>
OVERIGE INKOMSTEN	<u>€ 54.000</u>	<u>€ 22.500</u>
TOTAAL BATEN	<u>€ 3.854.000</u>	<u>€ 3.667.939</u>
LASTEN		
Personele lasten		
Salarissen	€ -	€ -
Pensioen premie en sociale lasten	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ 20.000	€ -
	<u>€ 20.000</u>	<u>€ -</u>
Opleiding en bijscholing	€ 5.000	€ 1.225
Overige lasten	€ 10.000	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ 1.000	€ -
Werk derden	€ 737.000	€ 572.540
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -
	<u>€ 773.000</u>	<u>€ 573.765</u>
Aantal fte's per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Huisvestingslasten		
Huur incl. servicekosten	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 28.901</u>
Exploitatielasten		
Reis- en verblijfkosten	€ 5.000	€ 4.336
Druk en reprokosten	€ 10.000	€ 6.337
Kantoor benodigdheden	€ 3.000	€ 2.336
Telefoonkosten	€ 2.000	€ 576
Portiekosten	€ 1.000	€ -
PR kosten	€ 45.000	€ 29.017
Representatiekosten	€ 2.000	€ 936
Website	€ 36.000	€ 15.430
Contributie en lidmaatschappen	€ 1.000	€ 53
Bestuurskosten	€ 30.000	€ 17.850
Huur, aanschaf en onderhoud invent.	€ -	€ 4.271
Accountantskosten	€ 10.000	€ 13.385
Juridisch advies	€ 10.000	€ 22.746
Vervoerskosten	€ 20.000	€ 15.299
Activiteiten	€ 2.900.000	€ 2.949.346
Overige exploitatielasten	€ 2.000	€ 1.760
Huur lokalen	€ 3.000	€ 4.935
Bankkosten	€ 1.000	€ 277
	<u>€ 3.081.000</u>	<u>€ 3.088.890</u>
Financiële baten en lasten		
Baten	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 23.617</u>
Resultaat	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>



MIJN WERELD, JOUW WERELD

De wereld om ons heen is een groot en divers geheel. Het is een wereld die vol zit met mogelijkheden en uitdagingen. Het is een wereld die we samen kunnen maken tot een betere plek. Het is een wereld die we samen kunnen ontdekken en waar we samen voor kunnen opkomen.



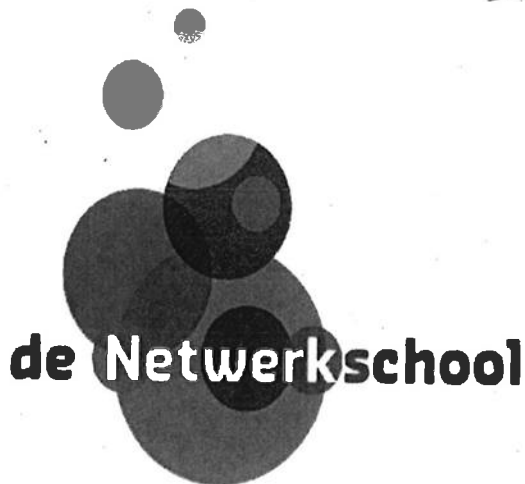
MIJN WERELD, JOUW WERELD

De wereld om ons heen is een groot en divers geheel. Het is een wereld die vol zit met mogelijkheden en uitdagingen. Het is een wereld die we samen kunnen maken tot een betere plek. Het is een wereld die we samen kunnen ontdekken en waar we samen voor kunnen opkomen.



MIJN WERELD, JOUW WERELD

De wereld om ons heen is een groot en divers geheel. Het is een wereld die vol zit met mogelijkheden en uitdagingen. Het is een wereld die we samen kunnen maken tot een betere plek. Het is een wereld die we samen kunnen ontdekken en waar we samen voor kunnen opkomen.



de Netwerkschool

ACTIVITEITENPLAN 2012

&

ACTIVITEITEN VERSLAG

2011



DE CONTEXT

Het MBO moderniseert. De lessenschool is aan het einde van zijn levenscyclus. Er ontstaat in de sector een veelheid aan scholen die variëteit in de programmering en organisatie van het onderwijs als kenmerk hebben. Dit levert tot nu toe nog geen integraal en toekomstbestendig concept op. Om dit te ontwikkelen zou de modernisering van elke MBO school betrekking moeten hebben op alle aspecten van onderwijs, bedrijfsvoering en op de professionalisering van bestuur, leiding – en onderwijsgevende en ondersteunende functionarissen. Dus betere prestaties tegen hetzelfde of minder geld.

Het experiment de Netwerkschool biedt de kans om samenhang aan te brengen in de Netwerkschool-kenmerken die iedere MBO-school heeft. Het Innovatieplatform heeft de Netwerkschool 2.0, een doordacht en innovatief bedrijfsplan, geselecteerd als een van de uit te voeren projecten in het kader van het fonds economische structuur versterking. De Netwerkschool-puzzel kan zo worden gelegd. Het bedrijfsplan wordt toegesneden op en geïmplementeerd bij MBO-scholen die deelnemen en komt beschikbaar voor andere belangstellenden, actief of passief.

Het merendeel van al of niet grootschalige innovaties in het onderwijs heeft niet tot de beoogde resultaten geleid. Dat blijkt onder meer uit de bevindingen van de Commissie Dijsselbloem (2008) en die van diverse audit-commissies. Dat heeft, begrijpelijk, geleid tot de eis van evidencebased innovaties (innovatieprojecten) als financieringsvoorwaarde vanuit overheidszijde. Omdat geen wetenschappelijk onderzoek voorhanden is, veel scholen zoals eerder aangegeven hebben al kenmerken van de netwerkschool hebben en ook de niet experimentele scholen zullen zich de komende jaren door ontwikkelen, is hier een uitdaging voor de onderzoekers weggelegd.

Succesvol herontwerp van opleidingen vereist volstrekt andere randvoorwaarden op de gebieden bedrijfsvoering en professionalisering. Bijzondere aandacht hierbij vragen:

- Digitalisering van het onderwijs: de inzet van informatie – en communicatietechnologie om leerprocessen te versnellen, te verbeteren en/of attractiever te maken zullen de programmering en organisatie van het onderwijs in de komende jaren in sterke mate beïnvloeden. Nieuwe generaties leerlingen zullen dat proces in hoge mate versterken en richting geven;
- De doelmatigheid van het onderwijs: het prestatievermogen van scholen; de mate van effectiviteit, efficiency, productiviteit en excellentie die scholen realiseren bij de uitvoering van hun opdracht;
- Flexibiliteit en maatwerk: het vermogen van scholen om, op een realistisch aantal momenten, leerlingen te plaatsen en hen onderwijs aan te bieden dat past bij hun individuele leervraag;
- Het betrekken bij en inzetten van studenten en bedrijven bij het ontwikkelen, verzorgen, begeleiden en toetsen van het onderwijs.

Het actieplan MBO verwijst naar acties als de basis op orde, prestatielat omhoog, en efficiency & effectiviteit omhoog. Acties die één op één passen binnen de doelstellingen van de Netwerkschool.

Daarnaast heeft het programmamanagement MBO 15 kwaliteit in haar publicatie 'De basis op orde, de lat omhoog' een aantal aanbevelingen gedaan die in generieke zin prima passen op de principes van de Netwerkschool.

Het vorige activiteitenplan dateert uit juni 2010. Op dat moment was de selectie van vijf scholen die zouden participeren in het experiment afgerond. Op basis van het rapport van de Adviescommissie Netwerkschool, het oordeel van de kritische vrienden van MBO 2010 en dat van de voorzitter van het procesmanagement MBO 2010 zijn de onderstaande vijf MBO scholen geselecteerd om te participeren in het experiment:

- ROC Nijmegen, afdeling Zorg en Welzijn, locatie Boxmeer;
- ROC Twente, afdeling Bouw Infra, locatie Hengelo;
- ROC Eindhoven, afdeling Middenkader Engineering (MKE), locatie Eindhoven;
- Helicon Opleidingen, locatie Velp;
- Sint Lucas / De Eindhovense school, afdeling Media vormgever, locatie Boxtel.

Inmiddels zijn de vijf scholen anderhalf jaar "onderweg". Er resteert nog tweeënhalf jaar experimenttijd. Dit actieplan geeft een tussen evaluatie van de activiteiten tot nu toe en biedt inzicht in de plannen voor 2012.

DE OPDRACHT

De opdracht aan de experimentescholen is even helder als duidelijk: *Operationaliseer het bedrijfsplan van de Netwerkschool zoals vastgelegd in de het boek Netwerkschool 2.0.*

Dit is geen eenvoudige opdracht maar een taakstelling waarbij vele hobbels, obstakels en andere belemmeringen geslecht moeten worden.

ACTIVITEITEN tot maart 2012

1. Selectie van 5 experimentescholen door Adviescommissie op basis van de ingediende plannen en ondertekenen prestatiecontracten.
2. Oprichting Stichting Netwerkschool en formeren van een bestuur.
3. Gezamenlijke kick off bijeenkomst en kennismakingsgesprekken tussen individuele scholen en stichtingsbestuur. Doel van de gesprekken: nadere toelichting te geven, de verwachtingen over en weer transparant maken en werkafspraken maken.
4. Inrichting centrale ondersteuningsorganisatie. Werving en selectie van projectcoaches, zowel strategisch als tactisch/operationeel op thema's professionalisering, ict en bedrijfsvoering. De projectdirectie en -coaches richten zich op werken in de driehoek bestuurder, stuurgroep en programmamanager.
5. Inrichting interne programmaorganisatie door de scholen.
6. Schrijven eerste versie meerjarenplan en jaarplan door de scholen.
7. Voeren van twee voortgangsgesprekken tussen stichtingsbestuur en bestuurders van de deelnemende scholen in het project (juni 2011, januari 2012).
8. Inzet van externe communicatie over het experiment middels krant, website, bijdragen aan conferenties, interviews, nieuwsbrieven en social media.
9. Organiseren van inspiratie dagen met actuele thema's voor studenten en medewerkers van de deelnemende scholen.

GEPLANDE ACTIVITEITEN 2012

1. Verstevigen bedrijfsgerichte cultuur in alle lagen van de instellingen. Meer aandacht voor de betaalbaarheid, meer zakelijkheid in het handelen;
2. Ontwikkeling van strategische HRD-plannen voor de scholen. Inhoud: rollen in de netwerkschool, strategische groei & ontwikkeling van de formatie, visie op personeelsbeleid en beloning in de netwerkschool en professionalisering netwerkschoolmedewerkers;
3. Uitbreiden communicatie-activiteiten. Gericht op intensievere externe communicatie, meer openheid naar buiten en "pull" naar binnen. Doel: halen en brengen met de rest van Nederland nu de netwerkscholen wat steviger staan;
4. Opzetten en ontwikkelen van een tweede ring van geïnteresseerden in het project.
5. Ontwikkelen van een betaalbare en kwalitatieve aanpak voor maatwerk en flexibiliteit die past binnen de inspectiekaders en aangescherpte normen
6. Professionaliseringsaanbod op thema's als organisatieontwikkeling, veranderkunde en projectmanagement.

KENMERKEN EN INRICHTING VAN HET PROJECT

Basisinformatie

In gesprekken met de individuele scholen is vastgesteld dat nagenoeg alle MBO scholen één of meer kenmerken van de Netwerkschool vertonen maar dat de samenhang ontbreekt.

Een van de opdrachten aan het project de Netwerkschool is om deze samenhang te realiseren en dit te vertalen naar een voor het MBO werkbaar bedrijfsplan. Bij de operationalisering van het experiment zal daarom veel aandacht zijn voor kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisdistributie tussen scholen maar ook met de wereld daarbuiten. Hoe hoogstaander dit lukt, hoe groter de uiteindelijke kans van slagen.

Het bedrijfsplan van een netwerkschool omvat de drie hoofdthema's bedrijfsvoering (incl. ICT), professionalisering en onderwijs. De volgorde van deze drie elementen is geen toeval. De focus van de Netwerkschool ligt immers op bedrijfsvoering en professionalisering.

In het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de ontwikkeling van de organisaties binnen de scholen, de uitwisseling tussen scholen, de samenwerking tussen school en (regionaal) netwerk en de verbinding met kennis elders in Nederland beschikbaar. Om dit proces te faciliteren wordt op de volgende wijze gewerkt:

- Iedere netwerkschool heeft tenminste een opdrachtnemer (CvB), een programmamanager die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het programma, een programmateam dat mee ontwerpt en (deels) uitvoert, een stuurgroep en een groep netwerkschoolstudenten en een daarbij behorende overleg- en besluitvormingsstructuur. Op detailniveau kunnen deze tussen de scholen onderling verschillen.
- Stichting de netwerkschool heeft een opdrachtnemer (stichtingsbestuur), programmadirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma, vijf coaches op de thema's ict (2), professionalisering/HRM (1) en bedrijfsvoering (2). De rol van de coaches is meerledig:
 - terzijde staan van de programmamanager: ondersteunen van de programmamanager bij het vervullen van zijn opdracht door het delen van kennis en inbrengen van ervaring, kritische vriend zijn en waar nodig de helpende hand bieden. De frequentie ervan wordt bepaald door de programmamanager;
 - sparring partner zijn van de stuurgroep van een netwerkschool en waar nodig kritische vriend van de instelling.

De programmadirecteur heeft de dagelijks leiding van het experiment en stuurt de stichtingsmedewerkers aan. Hij onderhoudt de contacten met OCW, de inspectie en de onderzoekers van het Kohnstamm Instituut en SEO Economisch Onderzoek.

In termen van veranderingsmanagement vervult het projectmanagement de rol van change agent. De daarbij behorende rollen zijn die van:

- Makelaar, dus vraag en aanbod matchen.
- Vertegenwoordiger naar de externe omgeving van de sector om die adequaat te informeren over motieven, inhoud en doelstellingen van het implementatieproces en de daarbij horende modernisering.
- Informatiebron: communiceren over en verspreiden van de good en best practices uit het project.
- Initiator van activiteiten die een aanwijsbare bijdrage leveren aan de uitvoering van het project.
- Regisseur of co-regisseur: regievoering over de uitvoering van ondersteuningsactiviteiten die boven het niveau van de individuele instellingen uitstijgen.

Alvorens een activiteit in uitvoering te nemen stelt het projectmanagement zich de volgende vragen:

- Levert de activiteit een bijdrage aan de succesvolle uitvoering van het experiment de netwerkschool en de daarmee samenhangende modernisering van het MBO?
- Past de activiteit bij het karakter van het project zoals dat als opdrachtgever is afgesproken?
- Is het haalbaar en realiseerbaar, dus succesvol uit te voeren?
- Is het betaalbaar?

De contractpartners

Bij de uitvoering van projecten leidt de geschetste aanpak tot de afweging: zelf doen, samen doen of uitbesteden.

En wel in de genoemde volgorde.

Indien de keuze valt op een van de laatste twee genoemde opties maakt het projectmanagement schriftelijke afspraken met de betreffende partij. Er is dus sprake van een contractrelatie. Bij de keuze van de contractpartners zijn de criteria prijs, doorlooptijd, kwaliteit en functionaliteit en bewezen participatie van de scholen van toepassing.

- Eens per maand ontmoeten de coaches elkaar onder leiding van de programmadirecteur om de stand van zaken in het project te bespreken. Op basis hiervan wordt beoordeeld welke ondersteuning de komende periode gewenst is, welke instrumenten ingezet of ontwikkeld moeten worden.
- Eens per half jaar vindt een voortgangsgesprek plaats tussen het college van bestuur van de netwerkschool, de programmadirecteur en het aan de betreffende school gekoppelde lid van het stichtingsbestuur. Dit gesprek is bedoeld om de voortgang te bespreken en eventuele consequenties op de financiering in beeld te brengen.



Organisatieontwikkeling

Veranderprogramma omarmd: De Agenda voor de Toekomst.

Realiserend dat de ontwikkelingen op het gebied van kennis en informatie elkaar in rap tempo opvolgen is er met de beleidsdirectie BVE afgesproken dat er jaarlijks een activiteitenplan wordt opgesteld.

Voor 2010 - 2011, het eerste uitvoeringsjaar van het experiment, is niet alleen gekozen voor projecten waarmee op korte termijn quickwins worden behaald, maar wordt er ook geïnvesteerd in een cultuurverandering bij medewerkers in de betrokken instellingen. Het zijn de professionals in de scholen, de docenten, leidinggevenden en backoffice-medewerkers, die de vernieuwing uiteindelijk moeten dragen. Zij staan aan het roer, zij zijn de vakman of vakvrouw.

Het idee achter het programma.

Het programma achter de organisatieontwikkeling richt zich op de nodige cultuurverandering om de onderwijsinstellingen permanent te kunnen laten innoveren. De investering zit in het realiseren van een verandering van houding en gedrag van de huidige medewerkers en hun leidinggevenden. Daarbij is oog voor zowel korte als lange termijn effecten.

Voor de medewerkers in de scholen is het zaak te participeren in de nieuwe ontwikkelingen die zich nu voordoen in de onderwijssector. Daarbij is een actiegerichte houding nodig, de wil om met de tijd mee te gaan, en dient het grens overstijgend denken te worden gestimuleerd.

De uitdagingen waarvoor de onderwijsinstellingen staan zijn groot. De doelmatigheid van het onderwijs zal de komende jaren extra onze aandacht blijven vragen. De mate waarin we er in slagen om onder andere de productiviteit te verhogen zal zeker bijdragen aan de maatschappelijk waardering voor de sector. Om dit te realiseren moeten we onze krachten bundelen onder het motto: "Alleen ben je misschien sneller, maar samen kom je verder".

De uitwerking.

De meeste innovaties beginnen klein, bijvoorbeeld omdat iemand creatief met een praktisch probleem omgaat en krijgt de kans groter te worden zodra anderen die oplossing ook gaan inzien. In scholen ontbreekt het allerm minst aan ideeën en creativiteit. Tot nu toe heeft dat nog niet geleid tot hele grote doorbraken. Om die doorbraken nu wel te realiseren en om te kunnen vernieuwen conform de doelstellingen van het Netwerkschool concept, moeten we zoeken naar nieuwe manieren van werken. Dat betekent onder andere dat we meer moeten uitgaan van procesmatige benaderingen.

Directies en leidinggevenden van onderwijsinstellingen hebben daarin een belangrijke rol die verder gaat dan het simpelweg stellen van duidelijke doelstellingen en het formuleren en controleren van opdrachten. Zij moeten hun medewerkers vanuit vertrouwen stimuleren en motiveren tot ander (zelf oplossend) gedrag. Daarbij is het van belang betrokken en goed geïnformeerd te zijn en zichtbaar op de werkvloer.

Aanpak

Om de doelstellingen van de Netwerkschool te realiseren worden er, bij de instellingen die aan het experiment deelnemen, randvoorwaarden gecreëerd waaronder de gewenste innovatie kan plaatsvinden. De directeuren en leidinggevenden committeren zich aan de werkwijze en spelen daarin een eigen rol (die van sponsor). Medewerkers nemen in teams deel aan dit programma en krijgen daarbij de tijd om:

- op een andere manier te kijken naar een probleem of vernieuwingsthema
- vernieuwd instrumentarium en andere manieren van organiseren toe te passen

- hun ervaringen te delen met collega's binnen en buiten de eigen organisatie

In deze aanpak gaat het er vooral om het rondkijken en exploreren van toekomst die elders al is toegepast en die voor de vernieuwing van het onderwijs interessant kan zijn. Deze vernieuwingen kunnen zich zowel binnen als buiten de branche bevinden. Daarnaast dient er een antwoord gevonden te worden op de vraag wat je moet doen en laten om die vernieuwing ook op een goede manier en met de juiste maatvoering te laten plaats vinden in de eigen organisatie.

Tenslotte wordt het inzicht in veranderkundige interventies vergroot door het aanbieden van verschillende workshops. De deelnemers worden gedurende de looptijd van het programma begeleid door coaches zodat zij de nieuwe manier van werken in het vervolg zelf kunnen voortzetten en daarmee op eigen kracht de innovatie kunnen versterken.

Communicatie en ICT

Op de inspiratiedagen, werkconferenties waarin gevonden innovaties, toepassingen in de eigen organisatie en de effecten met elkaar worden gedeeld en verder gebracht, worden de betrokken instellingen op de hoogte gehouden van elkaars ontwikkelingen.

Scholen kunnen Dropbox gebruiken als distributiekanaal voor documentatie over wat er binnen het experiment gebeurt. Guruscan wordt is eind december 2011 ingezet als instrument voor "kennersmanagement" tussen de scholen. Het gebruik ervan zit nog in de pilotfase.

Beoogde effecten

Het programma organisatieontwikkeling biedt op de korte termijn:

- Concrete bouwstenen - kleine successen door te doen wat werkt - (uit)gevonden, toegepast en gedragen door onderwijsprofessionals en hun leidinggevenden.
- Werken vanuit het hier en nu naar een droom/visie waarmee de veranderdoelen uit het werk en denkmiddel van de Netwerkschool steeds dichterbij worden gehaald.
- Kennis op het gebied van organisatieontwikkeling, attitudeverandering, leren loslaten van traditionele manieren van werken en ontwikkelen van new ways of working waarmee ruimte ontstaat voor innovatie. De gedragsverandering is als volgt zichtbaar:

Waar we minder van willen:	Waar we meer van willen:
Geïnspireerd willen worden	Zelf anderen inspireren
Georganiseerd willen worden	Zelf organiseren
Er worden doelen voor je gesteld	Je mag zelf doelen stellen
Het elgen werk klaar hebben en wegglopen	Geïnteresseerd zijn in andermans werk
Er zitten als consument (kan ik al, heb ik al eens meege-maakt)	Er zitten als producten (wat kan ik ervan leren, hoe kan ik dat zelf toepassen in mijn eigen werksituatie)
Mijn eigen nuttigheidsafweging	Mijn inbreng voor het grotere geheel (landelijke vernieuwing)
Ik ben met mijn eigen project bezig	Ik ben met onderwijsvernieuwing bezig
Je eigen tijdsbesteding in de gaten houden	Er tijdloos voor die ander zijn
Wat kun jij voor mij betekenen?	Wat kan ik voor jou betekenen?
Natuurlijk weet ik waar het aan ligt als iets niet werkt	Natuurlijk weet ik wat ik moet doen om iets wel voor elkaar te krijgen

Relatie met anderen

Om te zorgen voor een effectieve en efficiënte inzet van de middelen wordt er in het experiment nauw samengewerkt met partijen en bedrijven die een aanwijsbare innovatiebijdrage kunnen leveren aan het experiment. Hierbij kan gedacht worden aan bedrijven die tot het innovatieve gedeelte van de sector behoren en de doelstellingen en uitgangspunten van de Netwerkschool onderschrijven. Daarnaast zal er worden samengewerkt met organisaties als Kennisnet, het Platform Beta Techniek, de MBO Raad en de Kenniscentra voor Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven.

Beoogd resultaat

- Realisatie van de doelen zoals geformuleerd in Netwerkschool 2.0;
- Het beschikbaar stellen van relevante informatie aan instellingen die hiervoor belangstelling tonen;
- Het verwijzen naar interessante kennisbronnen;
- Het faciliteren van kennisplatforms, kenniskringen, expertpanels, conferenties voor zover die meerwaarde hebben voor het experiment;
- Het zelf inrichten van (tijdelijke) kenniskringen.



Voorlichting & promotie

Basisinformatie

Het informatiebeleid is er op gericht om, naast het verstekken van inhoudelijke informatie, ook te fungeren als voorlichter en promotor van het netwerkschool gedachtegoed.

Doelgroepen hierbij zijn:

- MBO instellingen: de colleges van bestuur, middenmanagement, teamleiders;
- De kenniscentra voor beroepsonderwijs;
- De onderwijsinstellingen in het HBO en VMBO;
- De ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, directie BVE en directie leraren;
- De onderwijs brancheorganisaties;
- Platform Beta techniek;
- Georganiseerd bedrijfsleven;
- Media.

Doel van deze activiteit is zorg te dragen voor een kwalitatief goed functionerend systeem van kennis- en materiaaluitwisseling, waardoor een actuele en adequate informatievoorziening over de inhoud, resultaten, voortgang van het experiment Netwerkschool gewaarborgd is.

Stand van Zaken

De Netwerkschool is nu anderhalf jaar aan de gang. De vijf Netwerkscholen hebben in deze periode de eerste stappen op communicatiegebied gezet. Dit heeft een basis opgeleverd, waar we op verder kunnen bouwen.

Belangrijkste communicatiedoel in het eerste jaar was om de Netwerkschool zichtbaar te maken: de wereld moest weten wat het concept van de Netwerkschool nu eigenlijk concreet inhoudt. De komende jaren zullen de communicatie activiteiten verder worden uitgebouwd. De middelen die ingezet worden hebben primair als doel om de externe communicatie vorm te geven, maar zorgen er ook voor dat de interne doelgroepen geïnformeerd worden.

Communicatiemiddelen

Om de doelgroepen te bereiken worden verschillende communicatiemiddelen ingezet.

- Netwerkschool.nl
- @netwerkschool
- Emailnieuwsbrief
- Jaarlijkse Netwerkschoolkrant
- Pagina in de MBO krant
- Gezamenlijk kenniscafé

Netwerkschool.nl

De Netwerkschool site is een dynamische blogomgeving waar elke week nieuwe content op te vinden is en waar mensen de interactie met elkaar aan kunnen gaan. De site groeit en de belangstellenden weten ons steeds beter te vinden.

De programmamanagers en communicatiemedewerkers van de Netwerkscholen dragen mede zorg voor de input. Zij weten wat er speelt, wat er leeft, wat interessant (geschikt) is voor de rest van de wereld. Zo maken we samen een contentkalender die garandeert dat er wekelijks nieuwe content op de website te vinden is. Van interviews met betrokkenen uit alle doelgroepen tot verslagen van relevante bijeenkomsten. Van geslaagde projecten tot een column van een projectleider. Daarbij plaatsen we ook nieuws op andere platformen.

@netwerkschool op Twitter

De Netwerkschool zit ook op Twitter. Om zo de wereld te vertellen wat voor nieuws er op de site netwerkschool.nl te vinden is en te monitoren wat er online over de Netwerkschool gezegd wordt. Veel van de Netwerkschool-betrokkenen houden via Twitter bij waar zij op dat moment mee bezig zijn. Als dat ook relevant is voor de volgers van @netwerkschool, wordt dat bericht geretweet.

Emailnieuwsbrief

Dit jaar zullen we een emailnieuwsbrief gaan sturen naar de mensen die op de hoogte willen worden gehouden over de Netwerkschool. Het is niet nodig hier voor nieuwe content te ontwikkelen; die hebben we al genoeg. De emailnieuwsbrief zal het beste van wat op netwerkschool.nl verschijnt bundelen. Op deze manier zorgen we ervoor dat de betrokkenen automatisch verbonden blijven bij de Netwerkschool.

Netwerkschoolkrant

Afgelopen jaar is er een papieren Netwerkschoolkrant uitgegeven. In deze krant van 8 pagina's hadden de vijf Netwerkscholenscholen een eigen pagina; hierop werd hun specifieke situatie aan de hand van interviews en verslagen belicht. Op de voorpagina werd aandacht besteed aan de algemene stand van zaken, op de achterkant de Netwerkschoolposter. Het is de bedoeling om deze krant jaarlijks uit te brengen.

Pagina in de MBO krant

Vanaf de officiële start van de Netwerkschool (januari 2011) heeft elke editie van de MBO krant aandacht besteed aan de experimenten. Eerst vooral met algemene informatie. En vanaf het moment dat de vijf scholen aan de slag gingen met de uitvoering van hun plannen en ook iets konden tonen, stond er telkens één school per editie in the picture.

Ook kunnen we hier de offline en online wereld met elkaar verknopen. Via www.netwerkschool.nl kunnen mensen reageren op een stelling over de pijler of het thema dat centraal staat. Ook het komende jaar zal deze activiteit worden gecontinueerd.

Gezamenlijk kenniscafé / Congres

Het is belangrijk te zoeken naar een variatie van offline en online bezigheden. Verschillende Netwerkscholen organiseren NetwerkCafé's waarin zij contact zoeken met de bij hun Netwerkschool betrokken partijen. Dit idee is ook toepasbaar op nationaal niveau. Met inbreng van de vijf Netwerkscholen gekoppeld aan de inbreng van inspirerende sprekers die hun licht laten schijnen op de thema's die in de Netwerkschool centraal staan, kan er een attractief kennisdelingstraject opgezet worden. Dit jaar zal hiermee een start worden gemaakt.

Beoogde resultaten

De doelgroepen:

- Weten waar het experiment de Netwerkschool over gaat;
- Kennen de ambities, doelstellingen en motieven en de daaraan gekoppelde beoogde resultaten;
- Zijn in staat om kennis te nemen van de opbrengsten uit de experimenten;
- Worden uitgenodigd te reflecteren op de stand van zaken binnen het experiment;
- Worden betrokken bij het uitwisselen van "best practices" tussen de netwerkscholen en hun eigen scholen.

Rapportages

Basisinformatie

Naast het gegeven dat de experimenten voor de betrokken onderwijsinstellingen grote impact hebben, zullen de opbrengsten en ervaringen uit de experimenten ook van veel waarde zijn voor de overige MBO instellingen.

Het is noodzakelijk, dat onderwijsinstellingen, politiek, bedrijven en andere betrokken actoren periodiek kennis kunnen nemen van de voortgang en de opbrengsten van het ontwikkelingsproces in de experimenten. Daarvoor is een gepland systeem van rapportages noodzakelijk.

Rapportages

Voor de periode 2012/2013, 2013/2014 verlopen de rapportages als volgt:

Voor 1 december van elk jaar wordt er een activiteitenplan opgeleverd en op 1 februari van elk jaar is er een activiteitenverslag beschikbaar.

BIJLAGEN:**SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFVINFRA****1 INSTELLINGSGEGEVENS****B.**

Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede

Telefoon: 0318-648585
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact persoon: XXXXXXXXXX
 Telefoon: 0318 XXXXXX

OCW BIJLAGEN**OCW subsidies**

Te besteden/ Ontvangen	Besteed	Nog te Besteden
---------------------------	---------	--------------------

ALGEMEEN

Activiteitenplan	€ 4.500.000	€ 3.645.439	€ 854.561
	<u>€ 4.500.000</u>	<u>€ 3.645.439</u>	<u>€ 854.561</u>

(1) SPECIFICATIE ACTITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal	2011	t/m 2010
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 455.000	€ 455.000	€ -
TOC van Twente	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 420.000	€ -
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 420.000	€ -
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 420.000	€ -
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 420.000	€ -
Evaluatie van de Netwerkschool	€ 1.371.905	€ 548.762	€ 548.762	€ -
Cultuurkaart	€ -	€ 107.278	€ 107.278	€ -
Kwartiermaken	€ -	€ 49.908	€ 49.908	€ -
Algemeen	€ -	€ 87.118	€ 87.118	€ -
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ 21.280	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 9.771.905</u>	<u>€ 2.949.348</u>	<u>€ 2.949.348</u>	<u>€ -</u>



Activiteitenverslag 2011

de Netwerkschool



De vijf Netwerkscholen

Helicon, locatie Velp

Helicon Opleidingen is een AOC. Op de locatie Velp is de opleiding Bosbouw gesitueerd. De eigen locatie van de opleiding is fysiek "omgebouwd" naar een Netwerkschool, van het Netwerkschoolbord bij de voordeur tot de "bommen en ballonnen" in de gang bij de personeelsruimte. Overal proef je de Netwerkschool. Ook de hele schoolbevolking (studenten, docenten, ondersteuners) wordt betrokken bij de ontwikkeling van de school. Aandachtspunt is het actief betrekken van het bestuur van Helicon die op grote (fysieke) afstand zitten.

Het kernteam van Helicon is enthousiast en wordt geleid door een programmamanager die motor is achter de ontwikkeling van de Netwerkschool. De programmamanager krijgt volledige rugdekking en support van de locatiemanager. Ze heeft uitgesproken ideeën over de contouren van de Netwerkschool en stuurt medewerkers daar enthousiast op aan. Met ingang van november 2011 gaat de programmamanager met zwangerschapsverlof en vanaf de zomer is zij al minder gaan werken. Haar rol wordt tot maart 2012 - op onderdelen - waargenomen.

Visie en integraliteit

Het plan van aanpak (versie september 2011) richt zich op het realiseren van de algemene netwerkschool-principes. Er is nog geen Helicon-specifieke vertaling gemaakt terwijl deze er in het handelen wel lijkt te zijn.

Het accent van de ontwikkeling ligt voor Helicon bij het onderwijs. Bedrijfsvoering en professionalisering worden op onderdelen meegenomen maar nog niet in integrale samenhang met de ontwikkeling van het onderwijs.

Plan van Aanpak

Het plan van aanpak van Helicon mist naast integraliteit ook scherpheid in doelen en resultaten. Dit leidt enerzijds tot onvoldoende houvast om sturing en richting te kunnen geven anderzijds is het moeilijk te beoordelen bij welk resultaat de norm gehaald is. In de laatste maanden van 2011 was vanwege de waarneming onvoldoende zicht op de voortgang.

Externe communicatie en het betrekken van interne en externe stakeholders is belangrijk onderdeel van het plan en tevens belangrijk aandachtsgebied in de uitvoering. Helicon blinkt uit in marketing en communicatie van en over het concept.

Programmaorganisatie

Uit het plan van aanpak blijkt dat sprake is van een programmaorganisatie met een heldere rol en bijdrage. Bij hun 2-maandelijks contacten met Helicon hebben de twee coaches die de "front office" vormen voornamelijk contact met de programmamanager.

Het programma heeft een stuurgroep. Hierin hebben het College van Bestuur (voorzitter en lid), de programmamanager (en locatiemanager) en zo'n vijf externe partijen zitting. Na de zomer is een van de coaches van de Netwerkschool lid van de stuurgroep geworden om op deze wijze thema's die niet in het reguliere coach-overleg belegd of opgelost kunnen worden, in dat overleg ter sprake te brengen. De stuurgroep komt eens per jaar bijeen. Belangrijkste bijdragen van het stuurgroepoverleg zijn:

- Brainstormen over actuele vraagstukken;
- Visie ontwikkelen op de Netwerkschool;
- Een klankbord zijn voor de programmamanager.

De stuurgroep opereert professioneel, is goed voorbereid op de agenda en er is sprake van een goed niveau van discussie. De stuurgroep is – mede vanwege haar samenstelling - in verhouding minder gericht op de bewaking en besturing van het programma zelf. Hun rol in de kwaliteitscyclus moet zich nog ontwikkelen.

Vanuit het programma worden veel activiteiten ontwikkeld om relaties met stakeholders te onderhouden, benutten of ontwikkelen. Er is bijzondere aandacht voor de relaties met externe partijen en studenten.

Het experiment kan zich binnen de kaders van Helicon behoorlijk autonoom ontwikkelen.

Realisatie ontwikkeling

De uitvoering van het project verliep tot september 2011 conform planning en leverde de geplande resultaten op. De implementatie van de digitale leeromgeving liep wel vertraging op vanwege de complexiteit van het traject. Begin 2012 wordt de nieuwe ELO in gebruik genomen.

Kijkend in de praktijk wordt een aantal kleinschalige resultaten zichtbaar die niet direct in verband zijn te brengen met de activiteiten die in het plan van aanpak beschreven staan. Tijdens gesprekken blijkt dit ver-

band er soms wel te zijn maar bevindt dit zich vooral in het hoofd van de programmamanager. Dit leverde een concrete zorg op tijdens haar verlof. Voor buitenstaanders en mogelijk ook voor minder betrokken medewerkers zijn activiteiten zonder toelichting niet als "van de Netwerkschool" herkenbaar. Dit kan een risico opleveren.

Binnen de school is vanuit het programma veel aandacht voor herkenbaarheid en ontwikkeling van de gewenste cultuurkenmerken zoals die op de Cultuurkaart die het team heeft gemaakt, zijn beschreven. Op teamniveau is de aandacht, afhankelijk van de teamleider, wisselend.

Studiegids

Alle deelnemende scholen is gevraagd hun studiegids aan te leveren. Hierin is te lezen op welke wijze de school haar onderwijs aanbiedt. Het is een graadmeter om in de praktijk de realisatie van plannen te toetsen. De door Helicon aangeleverde studiegids 2011/2012 is een compleet document. De tekst geeft studenten (ouders) inzicht in de schoolorganisatie. Het is nog geen inspirerend document. Nog niet alle netwerkschoolprincipes hebben een plek in het onderwijs of zijn beschreven in de gids. Zo is bijvoorbeeld wel sprake van werken met studiepunten maar dit is nog niet in de studiegids opgenomen. Bij het bespreken van de studiegids ontstonden enthousiaste ideeën om de studiegids 2012/2013 flink op te poetsen.

Risico's

De waarneming van de programmamanager tijdens haar verlof is noodzakelijk en gewenst maar zet de continuïteit van het programma onder druk. Ook het feit dat twee teamleiders hebben aangegeven een andere rol te willen binnen of buiten de school geeft druk op de continuïteit van de verandering. Veel kleeft aan de programmamanager.

De doorvertaling van netwerkschoolprincipes in het plan van aanpak geeft een punt van aandacht. Wat wordt straks gemaakt en/of opgeleverd?

Tenslotte is er nog onvoldoende aandacht voor professionalisering. Dit is nodig om medewerkers aansluiting te laten vinden op het gewenste profiel.

Ontwikkelingen in de context

Helicon heeft een fors marktaandeel als het gaat om scholing van BBL-ers. Het opleiden van 30+-ers staat aan de vooravond van een transitieproces voor te leveren "schoolse" uren als voor de publieke bekostiging. De mogelijkheden van de Netwerkschool, bijvoorbeeld voor de inzet van digitale middelen bij de uitvoering van scholingstrajecten, zouden hier benut kunnen worden.

ROC Nijmegen

Netwerkschool ROC Nijmegen, locatie "de Maasvallei" te Boxmeer

ROC Nijmegen ontwikkelt het Netwerkschoolconcept voor de opleidingen Zorg en Welzijn niveau 3 en 4 die gehuisvest zijn op de locaties "Klooster Elsendael" en "Begijnenstraat" te Boxmeer. De planning is de opleidingen op termijn te huisvesten in een nieuw te bouwen locatie op de Health Campus in Boxmeer. Een eerste programma van Eisen hiervoor is in 2011 ontwikkeld. Eind 2011 is het besluit over de nieuwbouw uitgesteld vanwege de financiële omstandigheden bij het ROC.

De opleidingen Zorg en Welzijn werken intensief samen met zorgpartners als Pantein, Dichterbij en Metameer. Zij worden ook betrokken bij de ontwikkeling van de Netwerkschool.

ROC Nijmegen staat bekend om haar gedegen, beheersmatige benadering. Dit zorgt er ook voor dat de opdrachtgeverschap, programmamanagement en verantwoordelijkheden strak zijn ingeregeld. Onder druk van de omstandigheden dienen zich in de loop van het jaar steeds meer interne partijen aan die zeggenschap willen hebben over de ontwikkelingen in het programma.

Visie en integraliteit

Het principe van "Werken is leren en leren is werken" vormt de kern van de visie. De school heeft bewust gekozen voor een volgordelijkheid in de ontwikkeling. Het onderwijsconcept wordt als eerste aangepakt. Hier is de focus het modulair maken van het onderwijs. Dit creëert de mogelijkheid om een grote mate van flexibiliteit te realiseren. Bedrijfsvoering komt in de 2^e helft van 2011 als thema op de agenda als het besluit is gevallen om met ingang van februari 2012 al het onderwijs aan te gaan bieden op één dag in de week, de woensdag. Een professionaliseringstraject is in voorbereiding en wordt begin 2012 gestart.

Plan van Aanpak

Het plan van aanpak bevat een uitwerking van alle aspecten van de programma-organisatie. In zijn omvang is het volledig en ook ambitieus. Op termijn zou het nodig kunnen zijn keuzes te maken uit de geformuleerde ambities. De programmamanager wil zich in 2012 richten op het in kaart brengen van het rendement van de Netwerkschool.

Programmaorganisatie

Het programmateam bestaat uit een vertegenwoordiging van onderwijsgevende en ondersteunende medewerkers uit het ROC. Steeds vaker wordt hun slagkracht vergroot door het betrekken van de zorgpartners, deskundigen en studenten.

De programmamanager voert haar opdracht uit onder aansturing van het lid College van Bestuur, tevens voorzitter van de stuurgroep. Deze bestaat verder uit de programmamanager en bestuurders van externe instellingen en adviseert de bestuurder over zowel strategische als voortgangsvraagstukken.

Eind 2011 is het intern opdrachtgeverschap doorgedelegeerd naar de directeur Strategie en Beleid. Dit heeft directe impact op de eenduidigheid van de sturing en het tempo van de besluitvorming. De autonomie van het programma die in de loop van 2011 fors toenam staat hierdoor flink onder druk.

Realisatie ontwikkeling

De uitvoering blijft achter op de planning. Echter in de praktijk is een onomstotelijke progressie te zien. Ook de mate waarin het team in staat is onafhankelijk van de context te zoeken naar nieuwe oplossingen en daarvoor kennis van buiten naar binnen te halen, is verbeterd. De terughoudendheid om van denken naar doen te gaan, is verdwenen.

Studiegids

ROC Nijmegen heeft een studiegids voor de Netwerkschool ontwikkeld. Het proces van maken van de studiegids hielp om het onderwijsconcept aan te scherpen en inzichtelijk te maken voor studenten. De gids is een prettig leesbaar, compleet document geworden met daarin herkenbare Netwerkschoolprincipes.

Risico's

Innoveren en de sector Zorg en Welzijn horen niet van nature bij elkaar. Dit vraagt voortdurende aandacht van het programmateam. Professionalisering stond tot nu toe nog niet hoog op de agenda. Komend jaar moet uitwijzen of dit een risico oplevert voor de voortgang van het programma of niet. Verder is het feit dat er onvoldoende helderheid is over de opschalingsstrategie een punt van aandacht. Zonder kader en rugdekking zal het concept niet over worden genomen.

Ontwikkelingen in de context

ROC Nijmegen verkeert in zwaar weer. De school moet afscheid nemen van medewerkers, mogelijk ook van medewerkers aan het programma en heeft nieuwbouw uitgesteld. De impact van dergelijke ontwikkelingen op het programma moeten worden beoordeeld en waar nodig moet de koers worden aangepast.

ROC van Twente

Netwerkschool ROC van Twente

ROC van Twente ontwikkelt haar bouwopleiding op de locatie Almelo tot Netwerkschool. Het team dat op de locatie betrokken is bij de ontwikkeling, is enthousiast om de opdracht tot een goed einde te brengen. Een gestage verbreding van het draagvlak is zichtbaar. Veel leunt op het enthousiasme van de programmamanager. Zo lang hij "aan zet" is, volgt het team hem.

2011 was een jaar met zorgen over de ontwikkelingen in de bouwsector. De economische omstandigheden hebben een enorme impact op het aantal aanmeldingen.

Visie en integraliteit

In 2014 wil de Netwerkschool Twente haar studenten een arbeidsplaats kunnen garanderen. Op ieder niveau moet dan een plek beschikbaar zijn. Ondanks de crisis in de bouw lijkt de Netwerkschool goed onderweg om dit doel te realiseren. Bouwtalent (het verzamelde bedrijfsleven) garandeert nu na drie jaar al een traineeship aan afgestudeerde leerlingen.

De Netwerkschool is niet afwijkend van regulier onderwijs in "wat" je er leert. "Hoe" leerstof wordt aangeboden en de student het kwalificatieniveau behaalt, is wel anders.

De integraliteit is in ontwikkeling. Er is een toenemende samenhang in de relatie onderwijs, bedrijfsvoering en professionalisering.

Plan van Aanpak

Het programma van aanpak van de Netwerkschool Twente is in ontwikkeling. Sterk aspect van de voorliggende plannen is de vertaling van meerjarendoelen naar concrete resultaten voor de korte en lange termijn. De volledigheid is ruim voldoende. Prioriteren en ordenen en ook vertalen naar activiteiten voor de korte en middellange termijn behoeft nog aandacht.

Programmaorganisatie

Het programmateam is samengesteld uit onderwijsgevend- en onderwijsondersteunende medewerkers. Er is in het team naast veel enthousiasme weinig ervaring met werken aan programma's en projecten. Zoals bij bijna alle scholen is het gelijktijdig aandacht hebben voor zowel het onderwijsproces (de winkel blijft open) als voor de innovatie lastig. De programmamanager is de motor van het team. Dat maakt het ook kwetsbaar. De projectorganisatie is in het plan van aanpak niet uitgewerkt. Dit neemt echter niet weg dat in de praktijk de organisatie "staat". Het programma verwerft in toenemende mate autonomie.

De stuurgroep is samengesteld uit het College van Bestuur, de programmamanager, stafdirecteuren en stafmedewerkers. Eind 2011 is besloten om ook externen lid te maken van de stuurgroep. Het overleg heeft een besluitvormende en -voorbereidende rol voor het College van Bestuur en is sterk operationeel en inhoudelijk gericht. Vanuit het programmateam komen nog onvoldoende strategische vraagstukken op de agenda.

Vanuit het programma is veel aandacht voor de relaties met de stakeholders binnen en zeker ook buiten de school.

Realisatie ontwikkeling

Op alle terreinen is duidelijke progressie waarneembaar. Het verband tussen zeggen, schrijven en doen is nog niet altijd waarneembaar omdat het plan van aanpak nog in ontwikkeling is.

De inzet van ICT voor de communicatie tussen student en docent en bedrijf heeft een vlucht genomen. De mogelijkheden van sociale media "verruimen" de openingstijden. Ook de inzet van de ELO ondersteunt het concept.

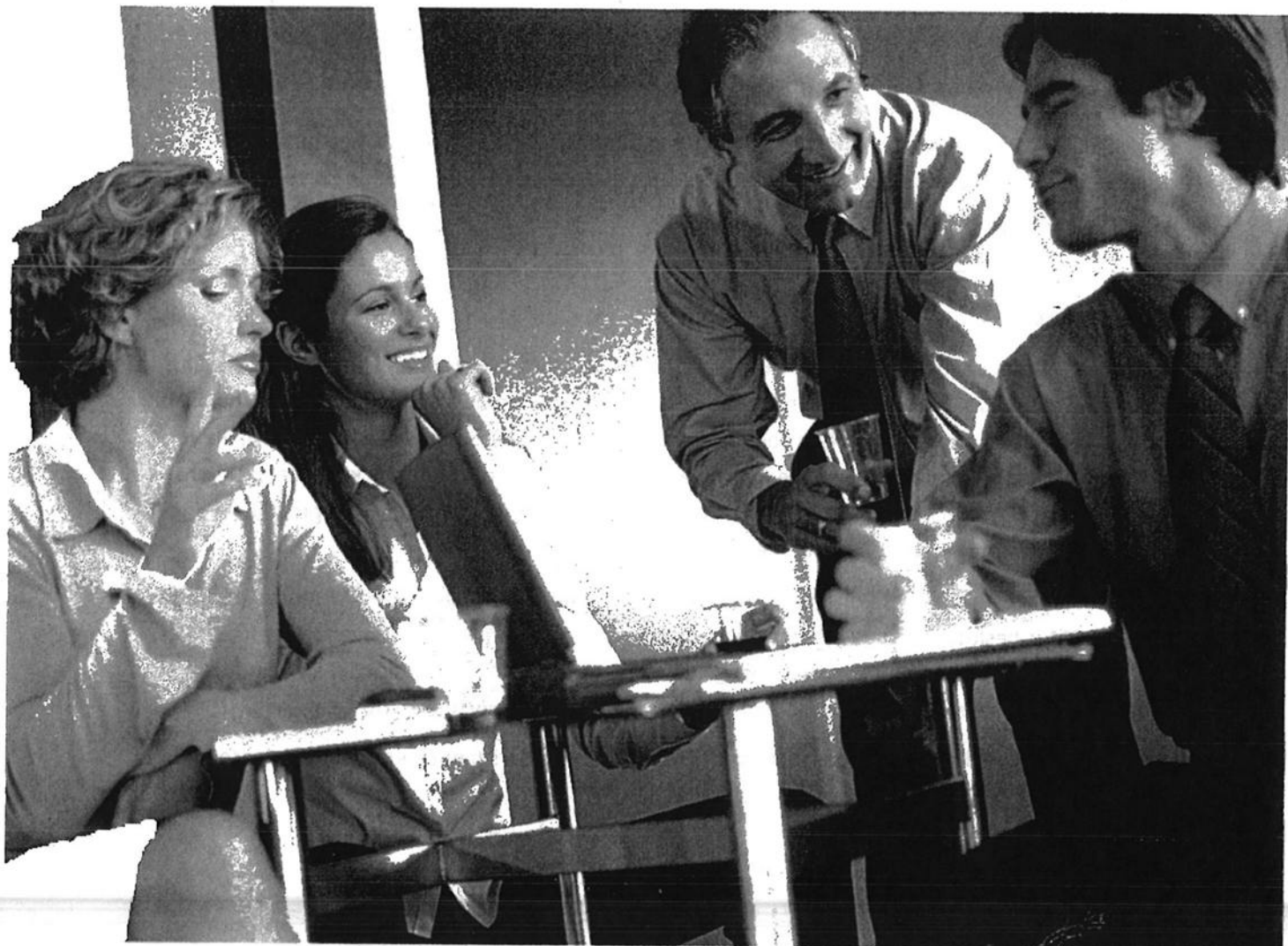
Toelating tot de school is nu voornamelijk nog voor studenten die voor het concept kiezen. Selectie vindt onder meer plaats op basis van ondernemerschap. Het starten van studentondernemingen gebeurt nu nog met enige terughoudendheid omdat bij bedrijven, mede gezien de economische omstandigheden, de angst ontstaat dat ze toekomstige concurrenten opleiden.

Studiegids

De opleiding is eind 2011 aan de slag gegaan met het maken van een studiegids voor de Netwerkschool. In 2012 moet deze worden afgerond. Alle ingrediënten voor een studiegids zijn beschikbaar.

Risico's en ontwikkelingen in de context

De kritische massa die nodig is om de opleiding betaalbaar te organiseren na afloop van de experimentperiode, staat onder druk als gevolg van de crisis in de bouwsector. Bij een krimpend studentaantal zal het ROC besluiten moeten nemen die de continuïteit van de het programma in gevaar kunnen brengen. Er wordt hard gewerkt aan de relatie met bedrijven maar dat op zichzelf is geen garantie om de crisis te overbruggen.



SintLucas – de Eindhovense School

SintLucas

SintLucas vormt haar opleiding Mediavormgeving om tot Netwerkschool. SintLucas is recent gefuseerd met de Eindhovense School en wil in beide instituten het Netwerkschoolconcept implementeren.

Alle leden van het team Mediavormgeving zijn betrokken bij de ontwikkeling. Tot de zomer van 2011 werden zij geleid door een extern geworven programmamanager. Zeker aan het begin van het programma vond het team het lastig positie in te nemen. Er was veel verzet richting het management. Na de zomer is een interne programmamanager aangesteld. Het team voelt zich inmiddels eigenaar van het programma. Wat nog moeilijk is, is samen aan een integraal resultaat werken.

Visie en integraliteit

De visie van SintLucas is nog "dun". Aanvankelijk volgde SintLucas zijn eigen strategie. Gaandeweg ontvouwde zich het Netwerkschoolconcept met voor SintLucas als belangrijkste doelstelling "geen jaarklassen meer". Oplossingen met hulp van inzet van ICT en professionalisering van docenten op ICT-gebruik brengen het doel dichterbij. Ook een belangrijk aspect is het inzetten van drie uitstroomprofielen: hbo, werkgever, ondernemer en het onderwijsconcept dat daarop aansluit.

SintLucas heeft een keuze gemaakt in het in volgorde aanpakken van onderwijs, bedrijfsvoering en professionalisering. Een verzuilde benadering kan een risico met zich mee brengen en vereist focus van het management op de samenhang der dingen.

Plan van Aanpak

Na een eerste beknopte versie die is opgesteld door de eerste programmamanager is vanwege haar vertrek geen update meer gemaakt. Onder leiding van de nieuwe programmamanager die aan het eind van de zomer het stokje heeft overgenomen, wordt hard gewerkt aan een inhaalslag.

De Netwerkschool wordt niet als nieuw concept gepositioneerd bij stakeholders. Alles komt onder de vlag van SintLucas. Dit kan bij kleinere of grotere verschillen tussen bestaand en Netwerkschool vragen oproepen.

Programmaorganisatie

Het programmateam heeft in het voorjaar het eigenaarschap van het programma aanvaard. Dat veranderde de verhoudingen tussen bestuur/management en team ingrijpend. Punt van aandacht blijft het feit dat teamleden gewend zijn individueel te opereren. Samenwerken vormt geen onderdeel van de cultuurkaart en is ook geen vanzelfsprekend onderdeel van de bestaande cultuur. Dit moet zich gaan ontwikkelen om het vinden van integrale oplossingen mogelijk te maken. In het team zitten een paar kartrekkers. Die worden momenteel (te) zwaar belast.

Het programma heeft een stuurgroep die is samengesteld uit het College van Bestuur, de programmamanager en stafdirecteuren. De samenstelling en rol van de stuurgroep zijn in het eerste plan van aanpak beschreven. In de praktijk is de organisatie nog niet overeenkomstig de vastlegging in het eerste plan. De autonomie van het programma is overwegend in orde. Het lid College van Bestuur is opdrachtgever en heeft een rechtstreekse lijn met de programmamanager.

De stuurgroep komt maandelijks bijeen voor een voornamelijk inhoudelijk en operationeel gericht overleg. Ze zoekt nog naar haar rol. De stuurgroep is in ieder geval besluitvoorbereidend voor het College van Bestuur. Vanwege het ontbreken van een voldoende concreet plan van aanpak is het ook moeilijk voldoende sturing te geven aan de voortgang.

Realisatie ontwikkeling

Op een aantal terreinen zoals het formuleren van de drie uitstroomprofielen en de invoering van de skills modules is flinke vooruitgang geboekt. Door het ontbreken van een plan van aanpak is het verband tussen plan en praktijk echter nog niet te leggen. Voor het thema professionaliteit wil het team de slag gaan maken van een collectief professioneel statuut naar een individueel statuut. Dit gaat begin 2012 opgepakt worden. In uitvoerende zin is in 2011 nog weinig tot niets aan professionalisering gedaan.

De contacten met externe stakeholders hebben het afgelopen jaar relatief weinig aandacht gehad. Dit geeft een aandachtspunt voor het volgend jaar, met name om de stakeholders mee te nemen in de terechte trots op tot nu toe geboekte resultaten.

Studiegids

De aangeleverde studiegids besloeg de periode van het eerst halve schooljaar. De programmamanager kon niet uit de voeten met de bestaande gids (incompleet, onvoldoende inspirerend, etc.) maar had hier geen klip-en-klare oplossing of alternatief voor. Hij wordt enthousiast van de gedachte om samen met andere Netwerkscholen Dé Studiegids te maken.

Risico's en ontwikkelingen in de context

De kwaliteit van de samenwerking in het programmateam vormt een reëel risico voor de continuïteit en kwaliteit van de resultaten. Ook de zware belasting van de kartrekkers vormt hiervoor een risico.

De kaders voor opschaling van het Netwerkschoolconcept zijn nog onvoldoende helder.

Tenslotte kan de situatie in de markt met veel bedrijven die in zwaar weer zitten een negatieve uitwerking hebben op de relaties en het beschikbaar stellen van stagemogelijkheden. Dit is een punt van aandacht.

ROC Eindhoven

ROC Eindhoven, locatie Frederiklaan, Opleidingen Techniek

Bij de daadwerkelijke start van de Netwerkschool vertrok bij het ROC de grootste promotor van het programma: de bestuurder. De nieuwe bestuurder had zich niet direct verbonden aan het programma en wilde zelf bepalen of hij commitment kon geven of niet. Omdat er kort na het aantreden van de nieuwe bestuurder er ook een managementwissel voor de opleiding techniek aan de orde was, is het onderwijsteam een behoorlijke tijd redelijk stuurloos geweest. De programmamanager heeft onvoldoende overzicht en zeggenschap om dit te veranderen.

Visie en integraliteit

Eindhoven heeft geen eenduidige gecommuniceerde visie op de Netwerkschool. Het accent van de aanpak lag in het afgelopen jaar op het onderwijs terwijl het thema bedrijfsvoering onvoldoende aandacht heeft gekregen. Professionalisering is wel ter hand genomen door middel van deelname van het onderwijs team aan het Talent Lab. De opbrengsten van deze activiteit zijn echter niet of nauwelijks ingezet om te komen tot een (deels) vernieuwde organisatie. Dit had een negatieve invloed op de motivatie van medewerkers.

Plan van aanpak

De programmamanager heeft geen afgerond plan van aanpak op papier gezet. Hij heeft er voor gekozen om plannen op deelaspecten te maken. Hierdoor is het niet eenvoudig de onderling samenhang te vinden.

Programmaorganisatie

Er is geen beschrijving van de programmaorganisatie bij ROC Eindhoven beschikbaar. Tijdens het overleg met de coaches was dit merkbaar doordat we veelvuldig nieuwe gezichten aan tafel hadden. Er is geen sprake van een vast team.

De programmamanager zoekt naar zijn rol in het ROC. Onduidelijk is waar de oorzaak van het ontbreken van autonomie moet worden gezocht. Is het een zaak van onvoldoende ruimte geven aan of ruimte nemen van? Met ingang van 1 september is een onderwijsmanager gestart. Zij moet het gezicht van het programma worden.

De stuurgroep is samengesteld uit het College van Bestuur, de programmamanager, de stafdirecteuren en één externe partij. De programmamanager zat wisselend wel en niet aan tafel. De stuurgroep zoekt nog naar haar rol en agenda.

Eind december 2011 wordt in een voortgangsgesprek met het bestuur van de Stichting duidelijk dat er onvoldoende vertrouwen in de voortgang van het experiment is. Begin 2012 zal dit gesprek worden vervolgd.

Realisatie ontwikkelingen

Het draagvlak voor de Netwerkschool ontbreekt nog in de organisatie. Hierdoor ontstaat geen voedingsbodem voor cultuurontwikkeling zoals is vastgelegd op de cultuurkaart. Van buiten naar binnen kijkend is het onmogelijk te zien of en zo ja welke voortgang wordt geboekt.

Studiegids

In eerste instantie blijkt Eindhoven nog geen studiegids te hebben en worden verschillende documenten ingeleverd. Een tweede versie van de studiegids blijkt toch vooral de OER-kenmerken in zich te hebben. In de loop van 2012 zal een nieuwe gids met meer focus op doelgroep en informatiebehoefte worden aangeleverd.

Risico's en ontwikkelingen in de context

Continuïteit van de bezetting van strategische posities en sponsorship van het College van Bestuur.



Begeleidings- en adviescommissie

De eerste bijeenkomst van deze begeleidingscommissie stond in het teken van de taakopdracht. De primaire taak van de commissie is de advisering van het bestuur van de stichting de Netwerkschool voor wat betreft het wetenschappelijk onderzoek.

Tevens is tijdens dit overleg de onderzoeksopdracht besproken. Een eerste verkenning langs de netwerkscholen heeft plaatsgevonden. Een eerste indruk levert een beeld dat er grote verschillen zijn tussen de netwerkscholen. Voor wat betreft de effectmeting is geconstateerd dat er – behalve een interne controlegroep – ook een externe controlegroep aan scholen moet worden ingevoerd. Dit omdat met de interne controlegroep te selectief zal zijn.

De tweede bijeenkomst van de commissie heeft vooral in het teken gestaan van het onderzoeksdesign. De onduidelijkheden die tot dan toe bestonden zijn allemaal opgehelderd. Een gezamenlijk startpunt voor wat betreft het onderzoek is hiermee gemaakt.

Verder is besloten dat de commissie twee keer per jaar bijeen komt: één in maart-april en één in september-oktober. In de voorjaarsbijeenkomst kunnen definitieve resultaten over het voorgaande schooljaar worden besproken. Dat betekent ook een aanpassing in de meetinstrumenten die SEO in mei-juni onder studenten, docenten, studentondernemingen en bpv-bedrijven uitzet.

In de najaarsbijeenkomst kunnen de resultaten worden besproken van de meting die is gedaan in mei-juni. Dit kan een aanpassing betekenen van de onderzoeksopzet en meetinstrumenten bij van het nieuwe schooljaar.

De derde bijeenkomst van deze commissie is vooral gebruikt om het eerste Netwerkschool jaar te evalueren. Daarvoor heeft het onderzoeksbureau SEO Kohnstamm twee documenten aangeleverd te weten een document met de stand van zaken, aangevuld met de gevalsstudies. Ook is er vooruitgekeken naar het tweede jaar van het project.

Overleg Programmamanagers, coaches en projectdirectie

Gedurende 2011 heeft het overleg van de projectdirectie met de programmamanagers en coaches diverse vormen gekend. Wat niet is veranderd is de frequentie. Nog steeds wordt dit overleg één keer per maand gehouden.

In eerste instantie vond het overleg plaats in een drie-traps model. De eerste bijeenkomst is met de projectdirectie en de programmamanagers van de vijf Netwerkscholen. Daarin werden de ontwikkelingen per school besproken. En de problemen / uitdagingen waar de programmamanagers mee geconfronteerd worden in hun dagelijkse bezigheden.

Na een uur schuiven dan de coaches aan. De onderwerpen zijn nog steeds gericht op de Netwerkscholen en de dagelijkse uitvoering. Na dit overleg vertrekken de programmamanagers en heeft de projectdirectie van de Netwerkschool nog een overleg met alleen de coaches. Daarin komen de thema's Bedrijfsvoering/ ICT, Professionalisering en Inhoud meer inhoudelijk aan bod.

Het bleek al snel dat het eerste en tweede overleg veel overlap kende. Door de constructie werden bepaalde zaken onnodig herhaald. Deze constatering heeft ertoe geleid dat er een andere indeling is gemaakt. Het overleg start gezamenlijk: met de programmamanagers, coaches en projectdirectie. Daarin wordt in twee uur alle (uitvoerende) zaken rondom het project besproken. Weliswaar niet meer apart per Netwerkschool maar het bevordert wel de band tussen programmamanagers en coaches. Daarvoor wordt ook meer tijd uitgetrokken; twee uur. Ook is er een start gemaakt met het meer inhoudelijk uitwerken van thema's. Na dit overleg spreekt de projectdirectie met de coaches nog een aantal zaken door.

Ook deze opzet is inmiddels gewijzigd. De coaches hebben gemeend meer tijd en aandacht te willen besteden aan het project Netwerkschool. De bedoeling is om wat dieper op de inhoud in te gaan. Ook de programmamanagers hebben aangegeven meer behoefte te hebben aan een overleg met alleen de projectdirectie. Ze willen onderling meer zaken uitwisselen over de stand van zaken op hun school.

Deskundigheidsbevordering en inspiratiebijeenkomsten

De onderwijsorganisatie van de Netwerkscholen verloopt in het algemeen in een 10 weken cyclus. Dat betekent dat er na 10 weken weer een nieuwe periode aanvangt. De bedoeling is om een bijeenkomst te organiseren aan het einde van de periode voor alle betrokkenen bij de Netwerkscholen. Dus niet alleen de docenten en afdelingsmanagers maar ook de ondersteunende diensten en studenten. De bedoeling is om de vijf scholen ook op deze manier aan elkaar te binden.

Op 15 april 2011 heeft de eerste bijeenkomst plaatsgevonden in Velp. Het ochtenddeel bestond uit een masterclass over Ondernemerschap. Dit werd verzorgd door [REDACTED]. De reacties van de deelnemers waren bijzonder positief over zijn presentatie.

In de middag bestond het programma uit diverse workshops, waaronder de werkgroepen die al eerder genoemd zijn. Ook voor de studenten van de Netwerkschool was een workshop georganiseerd in nauwe samenwerking met het JOB. Over het middagprogramma waren de reacties wisselend positief.

De inspiratiebijeenkomst op 24 juni 2011 had een heel ander karakter. Op basis van de vraag uit de Netwerkscholen zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd. In de ochtend over de Onderwijscalculator die door Artefaction is georganiseerd en door 30 deelnemers is bezocht. In de middag was er een workshop Talent Lab van coach [REDACTED] waarvoor ook 30 deelnemers aanwezig waren.

Op basis van de reactie van de deelnemers zijn bij de projectdirectie deze inspiratiebijeenkomsten geëvalueerd. De bedoeling is om op een meer structurele manier de bijeenkomsten vorm en inhoud te geven. Telkens bij een Netwerkschool die in de regio een activiteit zoekt die past binnen de filosofie van de Netwerkschool. Ook is aan [REDACTED] gevraagd om de inhoudelijke kant voor zijn rekening te nemen. Als elke keer dezelfde deelnemers komen is het mogelijk om een lijn in de bijeenkomsten aan te brengen.

De nieuwe werkwijze is voor het eerst op 11 november 2011 uitgevoerd. De inspiratiebijeenkomst heeft plaatsgevonden bij FC Twente met de Netwerkschool ROC Twente als gastheer. De visie van FC Twente past bij de filosofie van de Netwerkschool. Ook zij onderhouden nauwe banden met het (regionale) bedrijfsleven en staan midden in de samenleving. [REDACTED] hield een inspirerend betoog dat in goede aard viel bij de deelnemers. [REDACTED] heeft de verdere invulling verzorgd waarbij er duidelijke stappen zijn gemaakt op het gebied van veranderkunde en – management. De bedoeling is om op de ingezette weg verder te gaan.

ACTIVITEITENPLAN EXPERIMENT DE NETWERKSCHOOL 2013



de Netwerkschool



4. Inleiding

Dit hoofdstuk is opgebouwd uit twee delen: een dat betrekking heeft op het generieke gedeelte van het project. Daarin worden onderwerpen beschreven die vanuit de context van de projectorganisatie wordt ingezet. Het tweede deel omvat de na te streven doelen van de Netwerkschool. Dit zijn de ambities die in het boek Netwerkschool 2.0 genoemd worden.

Generiek gedeelte 2013

In gesprekken met de individuele scholen is vastgesteld dat nagenoeg alle MBO scholen één of meer kenmerken van de Netwerkschool vertonen maar dat de samenhang ontbreekt.

Een van de opdrachten aan het project de Netwerkschool is om deze samenhang te realiseren en dit te vertalen naar een voor het MBO werkbaar bedrijfsplan. Bij de operationalisering van het experiment zal daarom veel aandacht zijn voor kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisdistributie tussen scholen maar ook met de wereld daarbuiten. Hoe hoogstaander dit lukt, hoe groter de uiteindelijke kans van slagen.

Het bedrijfsplan van een netwerkschool omvat de drie hoofdthema's bedrijfsvoering (incl. ICT), professionalisering en onderwijs. De volgorde van deze drie elementen is geen toeval. De focus van de Netwerkschool ligt immers op bedrijfsvoering en professionalisering.

In het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de ontwikkeling van de organisaties binnen de scholen, de uitwisseling tussen scholen, de samenwerking tussen school en (regionaal) netwerk en de verbinding met kennis elders in Nederland beschikbaar.

2013: Voor de komende twee jaar gaat dit proces onveranderd door. Waarbij vooral aandacht zal zijn voor:

- *Verder verstevigen bedrijfsgerichte cultuur in alle lagen van de instellingen. Meer aandacht voor de betaalbaarheid, meer zakelijkheid in het handelen;*
- *Ontwikkeling van strategische HRD-plannen voor de scholen. Inhoud: rollen in de netwerkschool, strategische groei & ontwikkeling formatie, visie op personeelsbeleid en beloning in de netwerkschool en professionalisering netwerkschoolmedewerkers;*
- *Ontwikkelen van een betaalbare en kwalitatieve aanpak voor maatwerk en flexibiliteit die past binnen de inspectiekaders en aangescherpte normen;*

4.1 Organisatiestructuur

Om dit proces te faciliteren is er organisatiestructuur opgezet. Stichting de netwerkschool heeft een opdrachtnemer (stichtingsbestuur), programmadirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma, vijf coaches op de thema's ict (2), bedrijfsvoering (2) en professionalisering/HRM (1). De coaches staan de programmamanagers ter zijde, ondersteunen hen bij het vervullen van de opdracht door het delen van kennis en inbrengen van ervaring. Ze zijn kritische vriend en bieden waar nodig de helpende hand.

De frequentie ervan wordt bepaald door de programmamanager. Eén van de coaches is e sparring partner van de stuurgroep van een netwerkschool. Hij zorgt ervoor dat de verbinding met de diverse stuurgroepen in het overleg met de coaches tot stand komt.

Eens per maand ontmoeten de coaches elkaar onder leiding van de programmadirecteur om de stand van zaken in het project te bespreken. Op basis hiervan wordt beoordeeld welke ondersteuning de komende periode gewenst is, welke instrumenten ingezet of ontwikkeld moeten worden. Vervolgens is er overleg met de programmamanagers waarin de stand van zaken m.b.t. het project op de Netwerkschool aan de orde komt. Tussen beide

overlegvormen door is er de mogelijkheid tot (informeel) overleg tussen de coaches en programmamanagers.

2013: Dit traject van coaching en overleg wordt gecontinueerd. De vergaderingen van de coaches en programmamanagers hebben inmiddels een frequentie en samenstelling bereikt die komend jaar onveranderd wordt voortgezet.

Eens per half jaar vindt een voortgangsgesprek plaats tussen het college van bestuur van de netwerkschool, de programmadirecteur en het aan de betreffende school gekoppelde lid van het stichtingsbestuur. Dit gesprek is bedoeld om de voortgang te bespreken en eventuele consequenties op de financiering in beeld te brengen. Voorafgaand hieraan bereiden de coaches deze gesprekken voort door de stand van zaken per Netwerkschool te vermelden.

2013: Deze gesprekken worden gecontinueerd. Getracht wordt om deze gesprekken telkens in juni/juli en december/januari te laten plaatsvinden.

Het Kohnstamm Instituut voert samen met SEO Economische Onderzoek de wetenschappelijke monitoring uit van het Experiment De Netwerkschool. Onderwijsvernieuwing en onderzoek naar succes- en slaagfactoren heeft sinds lang hun voortdurende aandacht. Zowel kwalitatief als kwantitatief worden de scholen gevolgd in het experiment. Het onderzoek wordt gevolgd door de Begeleidings- en Adviescommissie (BAC) waarin naast de opdrachtgever ook het CPB vertegenwoordigd is en externe deskundigen. De BAC komt bijeen onder voorzitterschap van [REDACTED] om aan de hand van de resultaten het wetenschappelijk onderzoek te bespreken en te volgen.

2013: Deze commissie komt ook in deze periode twee keer per kalenderjaar bijeen.

4.2 Kennisdeling en inspiratie

De onderwijsorganisatie van de Netwerkscholen verloopt op een 10 weken cyclus. Dat betekent dat er na 10 weken weer een nieuwe periode aanvangt. Telkens wordt de bijeenkomst gehouden op een andere netwerkschool. De school waar de bijeenkomst plaatsvindt is mede bepalend voor de invulling van het programma. Een specifiek thema of onderdeel kan in het programma leidend zijn. We hebben ook [REDACTED] gevraagd om de bijeenkomsten inhoudelijk te begeleiden.

Dit concept is een aantal keren uitgewerkt en uitgevoerd. De laatste keer is de bijeenkomst niet doorgegaan omdat de animo bij studenten en docenten te gering was.

2013 Besloten is om deze activiteit te beëindigen.

Er is veel interesse bij andere scholen en bedrijven voor het concept van de Netwerkschool. Inmiddels is het project twee jaar op weg en kunnen de scholen resultaten delen. De bedoeling is om kennisdelingsbijeenkomsten te organiseren die open staan voor geïnteresseerden. Dat kunnen mbo-scholen zijn die zelf al een aantal principes van de Netwerkschool gedachte in praktijk brengen. Of daar juist mee willen gaan starten. Op deze manier ontstaat er een cirkel van betrokken scholen die door regelmatig bijeen te komen de uitgangspunten van de Netwerkschool in het (mbo) onderwijs verbreden. Op 7 november 2012 is hiermee een eerste start gemaakt.

2013: Verdere uitwerking en uitvoering van de cirkel van betrokken scholen. Er moet

serius bekeken worden in deze periode of deze scholen / projecten ook financiële ondersteuning kunnen krijgen uit de projectsubsidie.

In mei 2012 is voor de eerste keer een bijeenkomst belegd op initiatief van het bestuur van de Netwerkschool. Daarbij zijn uitgenodigd: de college van bestuursleden van de Netwerkscholen, de opdrachtgever en de Inspectie. Dit overleg wat zinvol en heeft ertoe geleid dat dit elk jaar herhaald zal worden. Eén van de meest concrete punten van het overleg is het instellen van (informele) werkbezoeken van de Inspectie bij de Netwerkscholen.

2013: Voortzetten van dit overleg één keer per jaar. Voor 2013 staat dit genoteerd op 8 maart 2013.

Met de hierboven genoemde kennismakingsbezoeken van de Inspectie aan de vijf Netwerkscholen is in november 2012 een begin gemaakt.

Een team van (inhoudelijk) deskundigen heeft twee Netwerkscholen bezocht. Er is gesproken met docenten, studenten en management. Ook de onderwijstijd en het programma zijn aan bod gekomen. Er worden aan de bezoeken geen consequenties verbonden. Het gaat om een informeel werkbezoek waarin kennisdelen en advisering centraal staat.

2013: Voortzetten van deze bezoeken die een keer per kalenderjaar bij de Netwerkscholen plaatsvinden. In maart en april 2012 zijn de andere gesprekken met de overige drie Netwerkscholen gemaakt.

4.3 Communicatie en ICT

Het informatiebeleid is erop gericht om, naast het verstekken van inhoudelijke informatie, ook te fungeren als voorlichter en promotor van het netwerkschool gedachtegoed.

Doelgroepen hierbij zijn:

- MBO instellingen: de colleges van bestuur, middenmanagement, teamleiders;
- De kenniscentra voor beroepsonderwijs;
- De onderwijsinstellingen in het HBO en VMBO;
- De ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, directie BVE en directie leraren;
- De onderwijs brancheorganisaties;
- Platform Beta techniek;
- Georganiseerd bedrijfsleven;
- Media.

De Netwerkschool is nu twee jaar aan de gang. De vijf Netwerkscholen hebben in deze periode de eerste stappen op communicatiegebied gezet. Dit heeft een basis opgeleverd, waar we op verder kunnen bouwen.

Belangrijkste communicatiedoel in het eerste jaar was om de Netwerkschool zichtbaar te maken: de wereld moest weten wat het concept van de Netwerkschool nu eigenlijk concreet inhoudt. De komende jaren zullen de communicatie activiteiten verder worden uitgebouwd. De middelen die ingezet worden hebben primair als doel om de externe communicatie vorm te geven, maar zorgen er ook voor dat de interne doelgroepen geïnformeerd worden.

Om de doelgroepen te bereiken worden verschillende communicatiemiddelen ingezet.

- o Netwerkschool.nl

- o @netwerkschool
- o Emailnieuwsbrief
- o Jaarlijkse Netwerkschoolkrant
- o Pagina in de MBO krant
- o Gezamenlijk kenniscafé

De Netwerkschool site is een dynamische blogomgeving waar elke week nieuwe content op te vinden is en waar mensen de interactie met elkaar aan kunnen gaan. De site groeit nog steeds en de belangstellenden weten ons steeds beter te vinden.

De programmamanagers en communicatiemedewerkers van de Netwerkscholen dragen mede zorg voor de input. Zij weten wat er speelt, wat er leeft, wat interessant (geschikt) is voor de rest van de wereld. Zo maken we samen een contentkalender die garandeert dat er wekelijks nieuwe content op de website te vinden is. Van interviews met betrokkenen uit alle doelgroepen tot verslagen van relevante bijeenkomsten. Van geslaagde projecten tot een column van een projectleider. Daarbij plaatsen we ook nieuws door dat op andere platformen is gepubliceerd

De Netwerkschool zit ook op Twitter. Om zo de wereld te vertellen wat voor nieuws er op de site netwerkschool.nl te vinden is en te monitoren wat er online over de Netwerkschool gezegd wordt. Veel van de Netwerkschool-betrokkenen houden via Twitter bij waar zij op dat moment mee bezig zijn. Als dat ook relevant is voor de volgers van @netwerkschool, wordt dat bericht geretweet.

Afgelopen jaar is er een papieren Netwerkschoolkrant uitgegeven. In deze krant van 8 pagina's hadden de vijf Netwerkscholenscholen alle een eigen pagina; hierop werd hun specifieke situatie aan de hand van interviews en verslagen belicht. Op de voorpagina werd aandacht besteed aan de algemene stand van zaken, op de achterkant de Netwerkschoolposter. Het is de bedoeling om deze krant jaarlijks uit te brengen.

Vanaf de officiële start van de Netwerkschool (januari 2011) heeft elke editie van de MBO krant aandacht besteed aan de experimenten. Eerst vooral met algemene informatie. En vanaf het moment dat de vijf scholen echt aan de slag gingen met de uitvoering van hun plannen en ook iets konden tonen, stond er telkens één school per editie in the picture.

Ook kunnen we hier de offline en online en online wereld met elkaar verknopen. Via www.netwerkschool.nl kunnen we mensen laten reageren op een stelling over de pijler of het thema dat centraal staat. Ook het komende jaar zal deze activiteit worden gecontinueerd.

Het is belangrijk te zoeken naar een variatie van offline en online bezigheden. Verschillende Netwerkscholen organiseren NetwerkCafé's waarin zij contact zoeken met de bij hun Netwerkschool betrokken partijen. Dit idee is ook toepasbaar op nationaal niveau. Met inbreng van de vijf Netwerkscholen gekoppeld aan de inbreng van aansprekende sprekers die hun licht laten schijnen op de thema's die in de Netwerkschool centraal staan kan er een attractief kennisdelingstraject opgezet worden. Dit jaar zal hiermee een start worden gemaakt.

Voor 2013: uitbreiden communicatie-activiteiten. Gericht op intensievere externe communicatie, meer openheid naar buiten en "pull" naar binnen. Doel: halen en brengen met de rest van Nederland nu de netwerkscholen wat steviger staan;



De Doelen van de Netwerkschool

In de laatste maanden van 2012 hebben de coaches samen met de programmamanagers nu ze halverwege het experiment zijn, hernieuwd gekeken naar de doelen voor de eigen netwerkschool zoals men denkt die begin 2015 gerealiseerd te hebben.

Aan de hand van deze doelen is op basis van de huidige stand van de ontwikkeling gekeken naar de delta tussen nu en straks en zijn doelen voor komend jaar geformuleerd. Tenslotte is bij alle scholen in aanzet gekeken naar welke ondersteuningsbehoefte deze planning genereert. De activiteiten die hierna zijn geformuleerd, sluiten aan op een generiek of specifiek geformuleerde behoefte. In de bijlagen is per school een overzicht van de gebruikte gegevens opgenomen.

4.4 Programmamanagers en teammanagers

De programmamanager en eventueel teammanager als team in hun kracht zetten. Samen met hen in kaart brengen van hun profiel, verder ontwikkelen van sterktes en kijken waar versterking uit andere bronnen nodig is.

Eigen ervaringen van betrokkenen en de ervaring van de coaches kan worden aangewend, aangevuld met instrumenten als management drives, birkmann, etc. Dit onderdeel wordt opgepakt tijdens de reguliere coachingsgesprekken.

4.5 Positief exploitatiesaldo

Alle scholen boeken de kosten op een aparte kostenplaats of zijn dat aan het voorbereiden. Dit bereiken heeft veel inspanning gekost. Zowel in termen van visie (hoe kijken we voor onze netwerkschool naar integrale kostprijs) als in termen van vertaling (hoe kunnen we dat vormgeven en onderhouden) is nog veel werk te verzetten.

De individuele programmamanagers hebben aangegeven er veel behoefte aan te hebben hier gezamenlijk in te leren en op te trekken. Ze willen het volgende bereiken:

- 1) Eén uitgangsmodel voor integrale kostprijs (voorkeur)
- 2) Voorbeelden van indicatoren/financiële aggregatieniveau's en daarin keuzes maken
- 3) Ondersteuning bij de implementatie ervan (vraagbaak, controle)

Actie:

Organiseren themadag voor programmamanagers en financieel specialisten. Onderdelen:

- 1) Interpretieren bestaande visie netwerkschool
- 2) Op basis daarvan ontwikkelen van één of enkele financiële modellen
- 3) Validatie en keuze van model op stuurgroep niveau
- 4) Uitvoering van model en simulaties Intern NWS in opdracht of met akkoord van stuurgroep

Begeleiding door:

financieel specialist, coach

Vorbereiding, begeleiding, vervolgcacties:

6 dagen

Aanvullende activiteiten:

Met scholen kijken naar voorbeelden van mogelijkheden om aanvullende inkomsten te genereren, bijvoorbeeld uit werk dat door studentbedrijven wordt uitgevoerd, verhuur eigen ruimten, sponsoring bedrijven of anderszins. Kansen op dat vlak herkennen ze niet als zodanig of weten ze niet te vertalen op een voor hen uitvoerbare wijze.

Dit kan in de reguliere coaching worden meegenomen voor wat betreft coaching op het commerciële deel van de contractering en afspraken. Met de financieel specialist kunnen de financiële aspecten besproken worden.

4.6 Beter onderwijs voor hetzelfde budget

De scholen focussen op dit thema vooral op programmering die aansluit op het kwalificatiedossier en de uitstroomrichtingen. Wat nog ontbreekt, is het gesprek over 'wat vinden wij beter onderwijs'. Onderdelen daarvan zijn: welke pedagogische en didactische uitgangspunten voor leren kiezen wij, hoe spelen we in op nieuwe leerstijlen, etc. De pedagogisch/didactische initiatieven die ontstaan vormen nog geen integraal onderdeel van het doel blijvend beter onderwijs aan te bieden.

Doel zou kunnen zijn dat alle 5 de scholen samen tot een gemeenschappelijke definitie kunnen komen van 'goed onderwijs' en 'beter onderwijs'. Of tenminste dat elke netwerkschool een selectie neemt uit dezelfde set mogelijke indicatoren. Van daaruit kunnen een PDCA en ondersteunend instrumentarium ontwikkeld en aangereikt worden, inclusief dashboard.

Als de definitie van beter onderwijs duidelijk is, kan deze vertaald worden naar het daadwerkelijke programma. Onderdelen hiervan zijn het ontwikkelen en vullen van een onderwijscatalogus, formatie beschikbaar stellen, huisvesting en middelen, plannen, etc.

Actie:

Organiseren smartmaking sessie "goed en beter Onderwijs" in aanwezigheid van studenten, 21st skills expert, pedagoog (), didactisch expert (KPC 7 didactische principes), beroepspraktijk, HBO, ouders, e.a. Doelen van de sessie:

- a) gemeenschappelijke uitgangspunten goed en beter onderwijs vaststellen
- b) specifieke aanvullingen per netwerkschool vastleggen

Deze uitgangspunten vaststellen in de (interne) stuurgroep. Daarna op basis van de uitgangspunten aan de slag gaan met instrumentering en operationalisering.

Begeleiding door:

pedagoog, didactisch expert, coach

Vorbereiding, begeleiding, vervolgacties:

6 dagen

4.7 Wettelijke kaders

Deze pijler sluit qua aanpak en uitwerking prima aan op "beter onderwijs voor hetzelfde budget. De scholen beloven nu 1620 geprogrammeerde uren. Vraag is echter welke leeronderdelen de planning omvat en welke uren daadwerkelijk onderwijstijd zijn. Om met dit thema aan de slag te gaan, kan worden gewerkt met de onderwijscalculator voor betaalbaarheid en organiseerbaarheid. Gekoppeld hieraan kunnen huisvesting, materialen, roosters, formatie, etc. worden meegenomen (zie link integrale kostprijs).

Om te beginnen is het nodig de diverse wettelijke kaders in kaart te brengen. Er zijn immers veel meer kaders dan alleen de urennorm. Vervolgens kan de netwerkschool zijn aanpak toetsen aan de hand van de kaders en bekijken wat anders of meer moet. Eventuele wijzigingen moeten ingebracht worden in plannen en uitvoering.

Acties:

- 1) Een dynamische FAQ-pagina ontwikkelen op dit en eventuele andere thema's. Wij zien erop toe dat op elke vraag een eenduidig antwoord komt. De FAQ is voor iedereen zichtbaar en vindbaar op www.netwerkschool.nl. Wellicht met de optie om te kunnen reageren. De site geeft antwoord op vragen als: wat zijn geprogrammeerde uren, waarom 1620 uren, wat zijn leer-/werkuren, etc.).
- 2) Op de site kunnen ook tips en voorbeelden worden verzameld en toegankelijk gemaakt.

Voor acties met betrekking tot de kwaliteiten van medewerkers verwijzen we naar het onderdeel "variatie in arbeidscontracten".

Uitvoering door:

coaches samen met scholen

Vorbereiding, begeleiding, vervolgacties: 4 dagen

4.8 Bedrijfsmatige cultuur en werkwijze

Dit ijkpunt zou in het komende jaar wat explicieter moeten worden geformuleerd. Op basis van het boek Netwerkschool 2.0 kan op basis van de formulering een aantal kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren worden vastgesteld. Deze moeten worden besproken met de programmamanagers en worden vastgesteld. Tenslotte moeten ze in het proces van de scholen worden geborgd.

4.9 Flexibiliteit en maatwerk

De uitvoering van dit ijkpunt zou moeten starten bij de vraag: "wat vinden wij goed onderwijs en welke vormen van flexibiliteit en maatwerk passen daarbij?" Hierbij moeten ook de implicaties in termen van integrale kostprijs en beter onderwijs worden doorgrond. Dit kan worden vastgesteld op basis van de mening van professionals. Echter het past bij de netwerkschooluitgangspunten de studenten in dit ontwerp en bij deze besluitvorming te betrekken:

- 1) Wat vinden studenten belangrijk;
- 2) Welke vormen van flexibiliteit weten studenten te waarderen en welke niet;
- 3) Wat zijn de kosten per besluit en welke impact heeft dit op 'beter leren';
- 4) Hoe kan de monitoring & evaluatie worden ingericht op dit punt.

Hierbij past :

- 1) Een systematische benadering;
- 2) In staat zijn voorgenomen besluiten door te rekenen;
- 3) In kunnen schatten wat het effect is op "beter onderwijs";
- 4) Monitoren, evalueren en bijsturen.

Tijdens een inhoudelijke sessie van 1 dag kunnen de volgende inhoudelijke onderwerpen aan bod komen:

- 1) Voorwaarden voor studenten die willen gaan deelnemen aan de opleiding;
- 2) Is het mogelijk formele EVC's te waarderen en zo ja hoe en met welke doorlooptijd;
- 3) Kunnen informeel verworven vaardigheden worden getoetst en gewaardeerd en zo ja hoe en met welke doorlooptijd;
- 4) Kunnen studenten tijdens de opleiding op andere plekken EVC's verwerven en deze laten valideren;
- 5) Is het mogelijk te versnellen en zo ja, hoe;
- 6) Is het mogelijk te vertragen en zo ja, hoe;
- 7) Kunnen studenten overstappen en zo ja, hoe;
- 8) Hoeveel instroommomenten heeft de school en wordt aan iedere instromer vanaf de start het volledige opleidingsprogramma aangeboden?
- 9) Welke uitstroomprofielen zijn er?
- 10) Wat zijn de verschillen in programmering per uitstroomprofiel
- 11) Erkent de school verschillende leerstijlen en zo ja op welke wijze en met welke consequenties voor het onderwijsaanbod?
- 12) Hoe lang zijn de leseenheden?
- 13) Wie verzorgt de leseenheden?
- 14) Wordt zelfstandig leren ondersteund en zo ja, hoe?
- 15) Hoeveel jaar nominaal kent de opleiding?
- 16) Wat is de kortst mogelijke doorlooptijd? En de langste?

Wanneer deze intake (vastleggen van al voorgenomen besluiten en deze laten checken ter verificatie) rond is, kan een check gedaan worden op kostenconsequenties en effect op de student (voordelen of mogelijke nadelen op leerprestaties).

Tenslotte kan worden bepaald hoe kwaliteit en kosten kunnen worden in de pdca-cyclus kunnen worden gevolgd.

Uitvoering door: coach, programmanager, onderwijskundige
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgacties: afhankelijk van de vorm 2 tot 8 dagen

4.10 Studentondernemingen

Alle scholen hebben in een of meer vormen studentondernemingen. Nu breekt de tijd aan om objectief en uniform in beeld te brengen wat er is, hoe dit past binnen de netwerkschooluitgangspunten, of studentondernemingen integraal onderdeel van het onderwijs zijn en welke zaken aanvullend ontwikkeld moet worden.

Opvallend is dat nog nauwelijks sprake is van financiële vergoeding (voor student en/of school) terwijl dit een van de uitgangspunten is.

Dit thema kan in lijn met het thema maatwerk en flexibiliteit op worden gepakt. Tijdens een sessie van een halve of maximaal één dag met een of meer scholen moeten de volgende vragen moeten worden beantwoord:

- 1) Doel van de studentenonderneming:
 - o Deel van curriculum;
 - o Deel van praktijkervaring;
 - o Alternatief bijbaantje.
- 2) Voor welke studenten;
- 3) Vorm van de studenten onderneming:
 - o In school beschikbare onderneming, studenten doen tijdelijk mee;
 - o Student start eigen onderneming binnen schoolgrenzen, neemt hem evt. na afloop mee naar buiten;
 - o Buiten school;
 - o Anders.
- 4) Welke juridische vorm;
- 5) Inkomsten voor de student;
- 6) Inkomsten voor de school;
- 7) Verplicht voor alle studenten.

Ná inventarisatie van reeds uitgevoerde of voorgenomen kan een check gedaan worden op netwerkschooleisen, gevolgen voor het leren en kosten.

Uitvoering door: coach, programmanager, onderwijskundige
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgacties: afhankelijk van de vorm 2 tot 8 dagen

4.11 Hele jaar open

De scholen hebben een forse uitdaging aan het hele jaren open zijn zowel qua bemensing als de mate waarin studenten in de beginfase gebruik maken van de geboden flexibiliteit. Veel onderwijs wordt in de luwe periodes nog niet aangeboden. Bij de meeste scholen kenmerken luwe periodes zich door het gebouwd dat open is voor gehuisveste bedrijven en de mogelijkheid tot bpv, kleine uitzonderingen daargelaten.

In aanvang zou het goed zijn per school een eenvoudige kruistabel van openingstijden versus type beschikbare onderwijs service (instructie, coaching, begeleiding, toetsing ed) te maken. Om deze tabel te kunnen vullen moet consensus worden bereikt over het type onderwijsdienst. Gekoppeld

moet worden gekeken naar betaalbaarheid want dat lijkt nu op voorhand een breekpunt voor scholen.

Uitvoering door: coach, programmanager
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgcities: past binnen het reguliere coachingsaanbod

4.12 Maximale betrokkenheid regio en bedrijfsleven

Er is een aantal initiatieven ontplooid om de betrokkenheid van regio, vmbo, hbo en bedrijven bij de netwerkscholen te vergroten. Er worden samen onderwijsmodules gedigitaliseerd, er ontstaan wijzigingsvoorstellen voor de kwalificatiedossiers en er wordt gewerkt aan verkorting van de doorlopende leerlijn vmbo, mbo, hbo. Dit gebeurt soms beginnend systematisch maar veelal nog ongestructureerd. Een goede vervolgstap zou zijn om per school de strategische visie op dit thema te expliciteren en de invulling van de contacten en samenwerkingsvormen hier op aan te sluiten. Om een en ander te instrumenteren kan een checklist worden ontwikkeld. Belangrijk is om per partner of groep partners te beschrijven welke rol ze vervullen in het onderwijs: opleiden, begeleiden, toetsen en reflecteren

6.13 Variatie in arbeidscontracten

Alle scholen zijn begonnen met het ontwikkelen van medewerkerprofielen. Een aantal scholen is recent gestart met nadenken over strategisch personeelsmanagement. Een school is actief aan het nadenken over variabele beloning en verschillende scholen willen hun flexibele schil groter maken ten opzichte van de vaste formatie. Op dit thema moet vanuit de centrale ondersteuning komend jaar een aanbod ontwikkeld worden.

6.14 CT fundament

ICT wordt als thema onderverdeeld in vier segmenten: ICT voor het leren, organiseren, de bedrijfsvoering en verantwoording. Per segment is komend jaar een aantal ondersteuningsvragen te verwachten

- 1) Ict voor leren
 - o Didac opschalen;
- 2) Ict voor organiseren
 - o Tenminste een volledige analyse en een roadmap voor realisatie van de verschillende functionaliteiten in het secundair proces. Hiervoor kan een proces vergelijkbaar met het traject van Hutspot (ROC Nijmegen) voor alle scholen worden doorlopen;
- 3) Ict voor de communicatie
 - o Inspiratiemiddag en opvolgend besluitvorming per school;
- 4) Ict voor de verantwoording
 - o Op korte termijn inventariseren wat de NWS daar momenteel voor doen. Eventueel koppelen aan ict voor het organiseren.

Tot slot

Scholen vinden het soms lastig om op en neer te pendelen tussen: "wat" willen we bereiken en "hoe" voeren we dat uit. Het ontwikkelen van programmamanagers en programmateams op dit aspect is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat oplossingen ook "af" komen en de bedachte aanpak zijn werk gaat doen. De coaches vervullen en vervullen hier een belangrijke rol in deze ontwikkeling door vanuit de integrale blik vragen te stellen en feedback te geven.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Beleidsdirectie BVE
T.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum 4 september 2013
Onze referentie RW/0055
Onderwerp Inhuur adviseurs

Contactpersoon [REDACTED]
Telefoonnummer 06-[REDACTED]
Bijlage(n) Geen

Beste [REDACTED],

Naar aanleiding van je mail van 19 juli 2013 stuur ik je hierbij informatie over de wijze van inhuur van externen en de tariefstelling.

Marktconformiteit

Wat betreft het punt van marktconformiteit het volgende: dit punt is nauwgezet besproken in het jaarlijks jaarrekeningoverleg tussen de public accountants, een delegatie van het bestuur van de netwerkschool, de administrateur en ondergetekende. Inzet van bestuur en projectdirectie is een effectieve en efficiënte inzet van de beschikbare middelen te realiseren. Daarover kan geen misverstand bestaan. Vanzelfsprekend is de normale offerte procedure uitgangspunt bij de aanbesteding van opdrachten. Een voorbeeld daarvan is de aanbesteding van het onderzoek aan de combinatie SEO/Kohnstamm, waarbij we met inzet van een derde partij de offertes hebben laten beoordelen op de prijs/kwaliteitverhouding. Punt bij de inzet van externen bij het project de Netwerkschool is dat specialistische kennis noodzakelijk is. het gaat daarbij om aspecten als :

- Kennis van en inzicht in het MBO;
- Kennis van en inzicht in de essenties van het concept van de Netwerkschool;
- Hoogwaardige kwaliteit als het gaat om aspecten als bedrijfsvoering, human resource development, verandering – project – en programma-management, onderwijskundige bedrijfsvoering.

In een beperkt aantal gevallen wordt daarom op gerichte wijze deskundigheid ingehuurd. Voordat contracteren plaats vindt, staat het dagtarief expliciet op de gespreksagenda. Daarbij vindt uiteraard een prijsvergelijking plaats, zodat we tegen een zo scherp mogelijke prijs inkopen. De public accountant begrijpt deze werkwijze,

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770

kan die ook plaatsen, maar is gehouden de opmerking over marktconformiteit te maken omdat in enkele gevallen geen offerteprocedure is gevolgd i.c. meerdere partijen zijn uitgenodigd een offerte uit te brengen.

Externen – de Mix

Om ervoor te zorgen dat sprake is van een uiteindelijk resultaat dat leidt tot een gemiddeld dagtarief van € 1.100,= vindt inzet van externen plaats door middel van :

- Detachering met een dagtarief variërend van tussen € 600,-- en € 800,-- ex. BTW.
- Inhuur van ZZP '-ers die een dagtarief in rekening brengen voor een bedrag variërend van € 600,= tot € 1500,= ex. BTW.
- Sponsoring in de vorm van het leveren van experts tegen een nultarief.

Deze aanpak leidt tot een gemiddeld tarief- zonder nultarief dagen - van € 1.452,= ex. BTW. Het gemiddelde tarief inclusief de nultariefdagen bedraagt € 781,-- ex. BTW.

Tenslotte

We hopen dat met deze toelichting duidelijk is dat sprake is van een effectieve en efficiënte inzet van publieke middelen door de mix van tarieven.

Met vriendelijke groet



Directeur Netwerkschool

ACTIVITEITENPLAN EXPERIMENT DE NETWERKSCHOOL 2010.



de Netwerkschool

DE CONTEXT

Het MBO moderniseert. Dat is noodzakelijk. Immers de lessenschool is aan het einde van zijn levenscyclus. Lessenschool hier bedoeld als een school, die het onderwijs verzorgt exclusief geënt op lessen. In plaats daarvan ontstaan scholen die variëteit in de programmering en organisatie van het onderwijs als kenmerk hebben. Voor het MBO betekent dat een weekprogramma voor de leerling, dat bestaat uit een combinatie van lessen en individuele projecten, het uitvoeren van individuele opdrachten bijvoorbeeld in een open leercentrum en vanzelfsprekend uit stages. De modernisering van het MBO heeft derhalve betrekking op onderwijs, bedrijfsvoering en op de professionalisering van bestuur, leiding - en onderwijsgevenden en ondersteunende functionarissen. Immers succesvol herontwerp van opleidingen vereist volstrekt andere randvoorwaarden op de gebieden bedrijfsvoering en professionalisering.

Het proces van modernisering kent nog een drietal specifieke aspecten :

- De "digitalisering" van het onderwijs. Om misverstanden bij voorbaat te voorkomen : lessen en boeken zullen bronnen blijven van kennisverwerving. Maar de inzet van informatie - en communicatietechnologie om leerprocessen te versnellen, te verbeteren en/of attractiever te maken zal de programmering en organisatie van het onderwijs in de komende jaren in sterke mate beïnvloeden. Nieuwe generaties leerlingen zullen dat proces in hoge mate versterken en richting geven.
- De doelmatigheid van het onderwijs. Beter gezegd het prestatievermogen van de scholen. In lijn met het voorafgaande: de mate van effectiviteit, efficiency, productiviteit en excellentie die de scholen realiseren bij de uitvoering van de opdracht.

De reikwijdte, complexiteit en noodzaak van de bovenbeschreven modernisering van het MBO waren voor het procesmanagement Herontwerp MBO (de voorganger van MBO 2010) aanleiding om in 2006 mede het initiatief te nemen tot het project dat geleid heeft tot de Netwerkschool 1.0. Vervolgens heeft het procesmanagement in de loop van 2007 een aantal 'Dagen van de Netwerkschool' voor bestuurders van MBO instellingen georganiseerd. En deze serie in oktober 2007 afgesloten met een Innovatieconferentie voor MBO bestuurders die het samen met het Consortium voor Innovatie heeft georganiseerd. De resultaten daarvan zijn vastgelegd in de bijlage de Netwerkschool 1.1.

'Nagenoeg alle MBO scholen vertonen een of meer kenmerken van de Netwerkschool'. Dat was de conclusie van de projectgroep, bestaande uit de twee directeuren van de Argumentenfabriek alsmede de voorzitter en de algemeen projectleider van inmiddels MBO 2010. Maar de samenhang ontbreekt. En geen enkele school heeft al alle stukjes in de "Netwerkschool puzzel" gelegd. Ook een belangrijk punt : het bedrijfsplan van de Netwerkschool moet beter worden toegesneden op de MBO school.

De optelsom van deze ervaringen en bevindingen heeft uiteindelijk geleid tot de productie van de Netwerkschool 2.0. Een productieproces, dat door de combinatie van onafhankelijke (wetenschappelijke) expertise en de ervaringsdeskundigheid van de scholen geleid heeft tot een geactualiseerd en even doordacht als innovatief bedrijfsplan: de Netwerkschool 2.0.

Het feit dat het Innovatieplatform de Netwerkschool 2.0 heeft geselecteerd als een van de uit te voeren projecten in het kader van het fonds economische structuur versterking is daarvan een treffend en overtuigend bewijs.

DE OPDRACHT

Onverlet latend alle complexiteiten, obstakels en andere belemmeringen die nog zullen optreden bij de realisatie van de experimenten is de opdracht aan de experimentenscholen eenvoudig: *operationaliseer het bedrijfsplan van de Netwerkschool zoals vastgelegd in de versie 2.0.*

POSITIONERING EN OPDRACHT WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Het merendeel van al of niet grootschalige innovaties in het onderwijs heeft niet tot de beoogde resultaten geleid. Dat blijkt onder meer uit de bevindingen van de Commissie Dijsselbloem (2008) en die van diverse auditcommissies. Dat heeft geleid tot de eis van evidence based innovaties (innovatieprojecten). Ook in de experimenten Netwerkschool 2.0 is onderzoek noodzakelijk. Is financieringsvoorwaarde van de zijde van de overheid. Terecht. Wel is het noodzakelijk het onderzoek scherp te focussen en het onderzoek te verrichten in het besef dat helaas geen wetenschappelijk onderzoek voorhanden is, dat een vergelijking tussen de lessenschool in zijn zuivere vorm en de netwerkschool mogelijk maakt. Immers veel scholen hebben zoals eerder aangegeven al kenmerken van de netwerkschool. Derhalve kunnen de verschillen minder groot zijn dan bij een vergelijking tussen de klassieke lessenschool en de netwerkschool. Tevens zullen ook de niet experimentele scholen zich de komende jaren door ontwikkelen..

ACTIVITEITEN 2010

Vooraf : volledigheidshalve zijn ook enkele (voorbereidende) activiteiten opgenomen die voor een gedeelte in december 2009 zijn uitgevoerd.

1. Ontwerp en vaststelling programma van eisen ten behoeve van de productie van een experimentplan door de scholen.
2. Mailing naar de scholen met uitnodiging een experimentplan in te dienen.
3. Instelling van een adviescommissie ten behoeve van advisering ten aanzien van toewijzing van experimenten, opstellen programma van eisen ten behoeve van het uit te voeren onderzoek alsmede de beoordeling van offerten van onderzoeksinstituten en advisering met betrekking tot de toewijzing van het onderzoek.
4. Oprichting Stichting Netwerkschool en formeren bestuur.
5. Beoordeling plannen door commissie en opstellen advies.
6. Besluitvorming over toewijzing dan wel extra ronde (gericht op de aanvragende scholen) voor wat betreft de beoordeling van de plannen van een eerste selectie van scholen.
7. Productie plan van aanpak ten behoeve van de tweede en finale selectieronde.
8. Opstellen prestatiecontracten ten behoeve van de experimentenscholen.(zie bijlage)
9. Besluitvorming finale toewijzing experimenten.
10. Organisatie kick off bijeenkomst met de experimentenscholen.
11. Gesprekken tussen de projectdirecteur en een bestuursdelegatie enerzijds en de individuele scholen anderzijds op basis van het prestatiecontract. Doel van de gesprekken is nadere toelichting te geven, de verwachtingen over en weer transparant maken en werkafspraken maken.
12. Contracteren van een extern bureau ten behoeve van de beoordeling van de onderzoeksofferten en de productie van een advies voor wat betreft de toewijzing.

TOELICHTING OP EEN SELECTIE VAN ACTIVITEITEN

Doel procedure

De selectie van minimaal vijf en maximaal zeven scholen die deelnemen aan het experiment de Netwerkschool zoals dat in de periode 2010 -2014 wordt uitgevoerd.

Adviescommissie

De adviescommissie bestond uit de volgende leden :

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Taakstelling : beoordeling experimentplannen, advisering bestuur Netwerkschool bij het opstellen onderzoekopdracht en opstellen shortlist onderzoeksinstituten die in aanmerking komen voor de uitvoering van het onderzoek.

Stichting Netwerkschool.

Voor de opdracht van de Stichting wordt korthedshalve verwezen naar de statuten die als bijlage zijn toegevoegd.

Positionering :

- het bestuur van de Stichting is ten aanzien van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap i.c. de beleidsdirectie BVE eindverantwoordelijk voor de kwalitatief goede uitvoering van de experimenten en de realisatie van de beoogde resultaten.
- het bestuur vervult op basis van een daartoe verstrekt mandaat van de beleidsdirectie BVE de rol van opdrachtgever ten opzichte van de scholen.

Werkwijze :

- de scholen voeren het experiment uit op basis van een plan van aanpak experiment Netwerkschool, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.
- het bestuur levert jaarlijks ten behoeve van de opdrachtgever (de beleidsdirectie BVE) een activiteitenplan, een begroting, een activiteitenverslag en een jaarrekening op.

Procedure toewijzing

- De scholen dienen een experimentplan in.
- De adviescommissie beoordeelt de plannen en maakt een advies ten behoeve van het bestuur.
- De "critical friends " van het procesmanagement MBO 2010 brengen eveneens advies uit.
- De adviescommissie voert verdiepende gesprekken met de besturen van elk van de beoogde experimentenscholen.
- Op basis van de schriftelijke informatie en de gesprekken stelt de commissie een finaal advies op.
- Het bestuur besluit over toewijzing. Dit op basis van :
 - Het advies van de voornoemde commissie.
 - De adviezen, die elk van de "critical friends " hebben uitgebracht.
 - De analyses van de voorzitter respectievelijk de algemeen projectleider van MBO 2010.

Uitnodiging

Elk van de 65 MBO scholen heeft een uitnodiging ontvangen deel te nemen aan het experiment de Netwerkschool. Dertien scholen hebben positief gereageerd. Die hebben vervolgens een aanvraag ingediend op basis van een vooraf vastgesteld format.

Beoordeling plannen

De onafhankelijke adviescommissie heeft de plannen beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Algemene indruk
- Netwerkschoolgehalte
- Consistentie
- Verhoging arbeidsproductiviteit
- Openstelling in termen van aantal weken per jaar
- Controlegroep
- Toewijzing van de locatie/opleidingen die deelnemen aan het experiment.
- Begroting
- Bestuurlijk vermogen om het experiment op een adequate wijze uit te voeren.

Op basis van het commentaar van de voornoemde commissie heeft de projectdirecteur samen met een van de directeuren van de Argumentenfabriek een gesprek gevoerd met elk van de potentieel deelnemende scholen. Doel van deze gespreksronde was scholen te informeren over :

- De inhoud van het commentaar van de adviescommissie op de ingediende plannen.
- De richtlijnen en instructies voor wat betreft de noodzakelijk aan te brengen veranderingen respectievelijk verbeteringen.
- De verdere gang van zaken voor wat betreft de vervolprocedure.

Op basis van bovenstaande gesprekken hebben de scholen de plannen aangepast. En heeft de commissie een uiteindelijke advies opgesteld.

De kritische vrienden van MBO 2010

De commissie heeft een advies uitgebracht op basis van de ingediende plannen. Echter om tot een uitgewogen oordeel komen is het noodzakelijk ook andere factoren mee te wegen die de organisatie zelf betreffen. Het gaat daarbij om zaken als :

- Het vermogen van het bestuur voor wat betreft het managen van transitie - en implementatieprocessen.
- Het innovatief vermogen van de instelling.
- De financiële positie i.c. de investeringscapaciteit.
- De betrokkenheid van management en medezeggenschapsraad.
- De categorie van opleidingen, die deelneemt aan het experiment.
- Algemeen beeld voor wat betreft de kwaliteit en kracht van de organisatie.

De kritische vrienden hebben onafhankelijk van elkaar een "ranking" gemaakt van de scholen. Dit voor zover ze betrokken zijn geweest bij de gesprekken met de besturen in het kader van de interviewronden die MBO 2010 sinds 2007 jaarlijks houdt in opdracht van de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschap.

Essentie van deze exercitie: de papieren werkelijkheid van een plan toetsen aan de realiteit van het functioneren van de betreffende organisatie.

Tenslotte heeft MBO 2010 zelf een "ranking" gemaakt. Dit op basis van de kennis, inzichten en ervaringen die MBO 2010 de afgelopen jaren heeft opgedaan voor wat betreft het functioneren van de betreffende scholen.

Toetsing op nationale strategische agenda

Tenslotte heeft de voorzitter van MBO 2010 de scholen nog getoetst op de nationale strategische agenda. Dit in overleg met de beleidsdirectie BVE. Hierbij is met name gekeken naar de aansluiting tussen de experimenten en de focus van het beleid op regionale speerpunten voor wat betreft het economisch beleid en in relatie daarmee het beleid gericht op versterking van de kennisinfrastructuur.

De laatste ronde : weet u waaraan u begint ?

Met elk van de scholen die deelnemen aan het project hebben de voorzitter van MBO 2010 en de projectdirecteur Experimenten Netwerkschool een afrondend gesprek gevoerd. Dit om nog eenmaal op een indringende wijze de essenties van het experiment te bespreken. De rode draad van het gesprek is : weet u waaraan u begint. De punten op rij:

- De complexiteit van het project.
- De reikwijdte en weerbaarheid ervan.
- Het feit dat de school zelf ook fors moet investeren in geld, mensen, infrastructuur.
- De consequenties van het onderzoek.
- De verwachtingen (directies BVE, Kennis, Leraren, Innovatieplatform etc.).
- De spin off, de exposure.
- Het afbreuk risico.
- De lange doorlooptijd van vier jaar. Dus zelfdiscipline, volharding, ambachtelijke en gedegen innovatie zijn noodzakelijke ingrediënten.

Samenvattend : mede op basis van de adviezen van de commissie en die van de "critical friends " is sprake van een inhoudelijk stevig slotgesprek. Dan wel startgesprek. Al naar gelang het perspectief dat men hanteert.

Overzicht van de stand van zaken

Op basis van het advies van de Adviescommissie Netwerkschool zoals bedoeld in de statuten van de Stichting de Netwerkschool, het oordeel van de kritische vrienden van MBO 2010, de projectdirecteur en dat van de voorzitter van het procesmanagement MBO 2010 zijn de onderstaande vijf MBO scholen geselecteerd om te participeren in bovengenoemd experiment:

- ROC Nijmegen
- ROC Twente
- ROC Eindhoven
- Helicon Opleidingen
- Sint Lucas / De Eindhovense school.

Tenslotte

Zoals uit deze beschrijving moge blijken is sprake van een zwaar traject van beoordeling en selectie. Dat geeft geen 100 % garantie voor de toekomst. Maar scholen weten waaraan ze beginnen. En wij weten dat er sprake is van vijf scholen die in staat en bereid zijn de komende jaren van het experiment een succes te maken

Inhoud van het project

Basisinformatie

In de gesprekken die de kritische vrienden van het procesmanagement MBO 2010 hebben gevoerd met de individuele scholen is vastgesteld dat nagenoeg alle MBO scholen één of meer kenmerken van de Netwerkschool vertonen. Tevens is vastgesteld dat al deze initiatieven uiterst waardevol kunnen zijn maar dat de samenhang in de ontwikkelingen ontbreekt.

Een van de opdrachten aan het project de Netwerkschool is om deze samenhang te realiseren en er voor te zorgen dat er in het bedrijfsplan van de Netwerkschool veel aandacht wordt besteed aan de specifieke kenmerken van een MBO school.

Het experiment kent een veelheid van activiteiten die samen te vatten zijn in onderstaande activiteitenclusters die onderling weer een directe relatie met elkaar hebben:

- Kennis;
- Strategie;
- Organisatie;
- Cultuur en mensen;
- Financiën.

De operationalisering van het experiment verloopt dus langs een vijftal clusters van activiteiten binnen een thema. Deze themaclusters vormen de rode draad bij de uitwerking van het gedachtegoed van de Netwerkschool 2.0. Uiteraard zal bij de operationalisering van dit experiment er veel aandacht zijn voor kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisdistributie. Dit is van cruciaal belang omdat het hierbij gaat om de backbone van het experiment.

Bij de projectuitvoering hanteert de Netwerkschool de volgende methodiek:

- Het projectmanagement stelt projectcoaches aan voor de te onderscheiden themaclusters;
- Taakstelling van de projectcoaches: scholen ondersteunen bij de uitvoering van het experiment, advisering van de Netwerkschool directie ten aanzien van de voortgang van het project
- De projectcoaches komen onder leiding van de projectdirecteur in beginsel één maal per twee weken bijeen om de stand van zaken in het project te bespreken;
- De agendaonderwerpen worden vastgesteld op basis van gesprekken en bevindingen van projectcoaches.
- Op basis van de gesprekken worden er activiteiten geformuleerd en vastgesteld en de handelingsruimte vastgelegd.
- Indien noodzakelijk wordt de financiering van de handelingsruimte vastgesteld.
- Bij integrale projecten wordt een van de projectcoaches belast met de coördinatie.

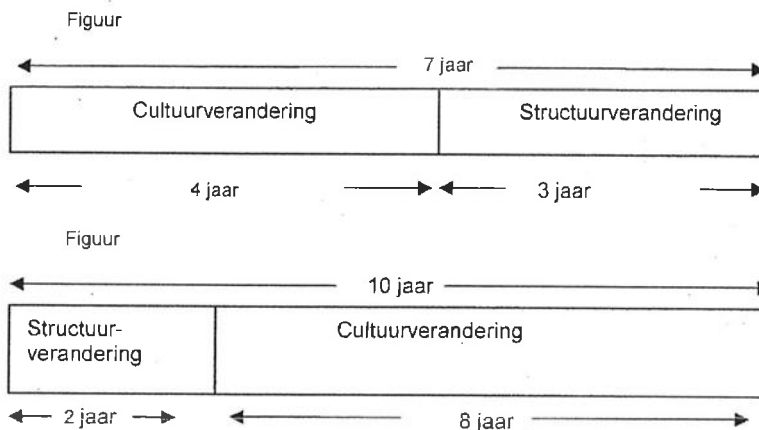


Organisatieontwikkeling

Het experiment van de netwerkschool speelt zich af tegen de achtergrond van een sterk veranderende maatschappij waarin de eisen die gesteld worden aan de onderwijsinstellingen in lijn daarmee ook aan verandering onderhevig zijn. De begrippen als kennis- en informatievoorziening hebben via het internet en de invloed van sociale media nieuwe inhoud gekregen. De scholen staan voor de taak haar rol in deze veranderende maatschappij als het ware opnieuw uit te vinden.

Eenzijds is er op de korte termijn de opdracht aan de onderwijsinstellingen om voortdurend kwaliteit te leveren en leerlingen met een waardevol diploma voor de arbeidsmarkt en/of het Hoger Beroepsonderwijs af te leveren, anderzijds is er de opdracht om voor de (middel) lange termijn te zoeken naar wegen om als sector permanent te blijven vernieuwen. Voor de korte termijn is de uitdaging om elk jaar weer een attractief onderwijsprogramma aan te bieden. Voor de (middel)lange termijn gaat het ook om een noodzakelijke cultuurverandering waarmee houding en gedrag bij medewerkers en leidinggevenden ten dienste staan van permanente kwaliteitsverbetering en innovatie.

In de literatuur en wetenschap over Veranderkunde wordt het dilemma tussen korte en lange termijn resultaten vaak aangehaald. Aanvankelijk lijkt de investering in cultuurverandering in tegenstelling tot structuurverandering op korte termijn niets (of te weinig) op te leveren. Maar uiteindelijk wordt de gewenste vernieuwing sneller, beter en goedkoper gerealiseerd en ook nog vanuit een intrinsieke motivatie.



Figuur 1: het realiseren van resultaten lijkt bij de investering in cultuurverandering niet te renderen . Uiteindelijk kan de aanpassing in de structuur sneller worden gerealiseerd.

Figuur 2: wanneer bij een veranderproces alleen aandacht is voor het aanpassen van de structuur, ben je sneller klaar, maar bestaat een groot risico, dat het vermogen tot continue kwaliteitsverbetering respectievelijk het vermogen tot innovatief denken en handelen onder de maat blijft.

Veranderprogramma omarmd: De Agenda voor de Toekomst.

Realiserend dat de ontwikkelingen op het gebied van kennis en informatie elkaar in rap tempo opvolgen is er met de beleidsdirectie BVE afgesproken dat er jaarlijks een activiteitenplan wordt opgesteld.

Voor 2010 - 2011, het eerste uitvoeringsjaar van het experiment, is niet alleen gekozen voor projecten waarmee op korte termijn quick wins worden behaald, maar wordt er ook

geïnvesteed in een cultuurverandering bij medewerkers in de betrokken instellingen. Het zijn de professionals in de scholen, de docenten, leidinggevend en backoffice-medewerkers, die de vernieuwing uiteindelijk moeten dragen. Zij staan aan het roer, zij zijn de vakman of vakvrouw

Het idee achter het programma.

Het programma achter de organisatieontwikkeling richt zich op de noodzakelijke cultuurverandering, die bij realisatie onderwijsinstellingen in staat stelt permanent te verbeteren en te innoveren. De investering heeft betrekking op het realiseren van een verandering in houding en gedrag van de huidige medewerkers en hun leidinggevend. Daarbij is oog voor zowel korte als lange termijn effecten.

Voor de medewerkers in de scholen is het zaak volledig te participeren in de nieuwe ontwikkelingen die zich nu voordoen in de onderwijssector. Daarbij is een actiegerichte houding nodig, de wil om met de tijd mee te gaan, en dient het organisatie grensoverstijgend denken te worden gestimuleerd.

De uitdagingen waar de onderwijsinstellingen staan zijn groot. De doelmatigheid van het onderwijs in termen van productiviteit, effectiviteit, efficiency en excellentie zal, zoals eerder opgemerkt, de komende jaren alle aandacht blijven vragen. De mate waarin de scholen erin slagen om onder andere de productiviteit te verhogen zal zeker bijdragen aan de maatschappelijk waardering voor de sector. Om dit te realiseren is het zaak de krachten te bundelen onder het motto: Alleen ben je misschien sneller, maar samen kom je verder.

De uitwerking.

De meeste innovaties beginnen klein, bijvoorbeeld omdat iemand creatief met een praktisch probleem omgaat en krijgt de kans groter te worden zodra anderen die oplossing ook gaan inzien. In scholen ontbreekt het allerm minst aan ideeën en creativiteit. Tot nu toe heeft dat nog niet geleid tot echt hele grote doorbraken. Om die doorbraken nu wel te realiseren en om te kunnen vernieuwen conform de doelstellingen van het Netwerkschool concept, is de toepassing van nieuwe manieren van werken noodzakelijk. Dat betekent onder andere dat we meer moeten uitgaan van procesmatige benaderingen.

Directies en leidinggevend van onderwijs instellingen hebben daarin een belangrijke rol die verder gaat dan het simpelweg formuleren van duidelijke doelstellingen alsmede het formuleren en controleren van opdrachten. Zij moeten hun medewerkers vanuit vertrouwen stimuleren en motiveren tot ander (namelijk zelfoplossend) gedrag. Daarbij is het van belang betrokken en goed geïnformeerd te zijn en zichtbaar op de werkvloer.

De aanpak

Om de doelstellingen van de Netwerkschool te realiseren worden er, bij de instellingen die aan het experiment deelnemen, randvoorwaarden gecreëerd waaronder de gewenste innovatie kan plaatsvinden. De directeuren en leidinggevend committeren zich aan de werkwijze en spelen daarin een eigen rol (die van sponsor). Medewerkers nemen in teams deel aan dit programma en krijgen daarbij de tijd om:

- op een andere manier te kijken naar een probleem of vernieuwings thema
- vernieuwd instrumentarium en andere manieren van organiseren toe te passen
- hun ervaringen te delen met collega's binnen en buiten de eigen organisatie

In deze aanpak gaat het er vooral om het ontdekken van ontwikkelingen die elders al met succes zijn toegepast en die voor de vernieuwing van het onderwijs interessant kan zijn. Deze vernieuwingen kunnen zich zowel binnen als buiten de onderwijsbranche bevinden. Daarnaast dient er een antwoord gevonden te worden op de vraag wat je moet doen en

laten om die vernieuwing ook op een goede manier en met je juiste maatvoering te laten plaats vinden in de eigen organisatie.

Via gezamenlijke werkconferenties waarin gevonden innovaties, toepassingen in de eigen organisatie en de effecten met elkaar worden gedeeld en verder gebracht, worden de betrokken instellingen op de hoogte gehouden van elkaars ontwikkelingen. Daarnaast wordt het inzicht in veranderkundige interventies vergroot door het aanbieden van verschillende workshops. In een slotconferentie wordt aan de rest van de onderwijs branche en andere stakeholders getoond wat het proces tot dan toe heeft opgeleverd.

In samenwerking met Kennisnet zal er een ICT tool worden ingericht, die een belangrijk distributiekanaal wordt voor alles wat er binnen het experiment gebeurt. Betrokken scholen worden gestimuleerd om gedurende het traject zoveel mogelijk gebruik te maken van dit instrument. Ook hierbij geldt het principe van de marktplaatsmbo.nl : het kan allen maar een succes worden als er sprake is van zowel halen als brengen.

Uiteraard zal er tijdens het experiment verbinding gezocht met relevante landelijke ICT projecten.

De deelnemers worden gedurende de looptijd van het programma zoals eerder aangegeven begeleid door coaches zodat zij de nieuwe manier van werken in het vervolg zelf kunnen voortzetten en daarmee op eigen kracht de innovatie kunnen versterken

Beoogde effecten

Het programma organisatieontwikkeling biedt op de korte termijn:

- Concrete bouwstenen - kleine successen door te doen wat werkt - (uit)gevonden, toegepast en gedragen door onderwijsprofessionals en hun leidinggevenden.
- Werken vanuit de toekomst naar het heden, waarbij werkende weg het werk - en denkmodel van de Netwerkschool operationeel wordt gemaakt.
- Kennis op het gebied van organisatieontwikkeling, attitudeverandering, leren loslaten van traditionele manieren van werken en ontwikkelen van "new ways of working " waarmee ruimte ontstaat voor innovatie.

Om deze effecten te realiseren dienen we ons bewust te zijn van de volgende zaken:

- Innovatie is mensenwerk;
- Het gaat niet om incidentele vernieuwingen, maar om structureel innovatief vermogen te ontwikkelen;
- Innovatie moet niet los staan van de praktijk;
- Medewerkers moeten deel uit willen maken van de school van de 21^{ste} eeuw;
- Zij moeten gestimuleerd worden om met creatieve ideeën te komen en daarmee te experimenteren;
- Er is een noodzaak te investeren in cultuurverandering;
- De lerende organisatie moet meer gestalte krijgen;
- Innovatie vraagt om bereidheid ervaring en kennis met elkaar te delen;
- De organisatie van innovatie moet het prestatievermogen van de instelling (op lokaal regionaal niveau) stimuleren.

<i>Waar we minder van willen:</i>	<i>Waar we meer van willen:</i>
Geïnspireerd willen worden	Zelf anderen inspireren
Georganiseerd willen worden	Zelf organiseren

Er worden doelen voor je gesteld	Je stelt zelf doelen
Het eigen werk klaar hebben en weglopen	Geïnteresseerd zijn in andermans werk
Er zitten als consument (kan ik al, heb ik al eens meegemaakt)	Er zitten als producent (wat kan ik ervan leren, hoe kan ik dat zelf toepassen in mijn eigen werksituatie)
Mijn eigen nuttigheidsafweging	Mijn inbreng voor het grotere geheel van de organisatie
Ik ben met mijn eigen project bezig	Ik ben met de kwaliteitsverbetering en de innovatie van mijn organisatie bezig.
Je eigen tijdsbesteding in de gaten houden	Zo nodig extra tijd investeren
Wat kun jij voor mij betekenen?	Wat kan ik voor jou betekenen?
Natuurlijk weet ik waar het aan ligt als iets niet werkt	Natuurlijk weet ik wat ik moet doen om iets wel voor elkaar te krijgen

Relatie met anderen

Om te zorgen voor een effectieve en efficiënte inzet van de middelen wordt er in het experiment nauw samengewerkt met partijen en bedrijven die een aanwijsbare innovatiebijdrage kunnen leveren aan het experiment. Hierbij kan gedacht worden aan bedrijven die tot het innovatieve gedeelte van de sector behoren en de doelstellingen en uitgangspunten van de Netwerkschool onderschrijven. Daarnaast zal er worden samengewerkt met organisaties als Kennisnet en Platform Beta Techniek.

Beoogd resultaat

- Realisatie van de doelen zoals geformuleerd in Netwerkschool 2.0;
- Het beschikbaar stellen van relevante informatie aan instellingen die hiervoor belangstelling tonen;
- Het verwijzen naar interessante kennisbronnen;
- Het faciliteren van kennisplatforms, kenniskringen, expertpanels, conferenties etc. voor zover die meerwaarde hebben voor het experiment;
- Het zelf inrichten van (tijdelijke) kenniskringen.

Projectvoering: de kenmerken**De rollen**

In termen van veranderingsmanagement vervult het projectmanagement de rol van *change agent*. De daarbij behorende rollen zijn die van:

- Makelaar, dus vraag en aanbod matchen.
- Vertegenwoordiger naar de externe omgeving van de sector om die adequaat te informeren over motieven, inhoud en doelstellingen van het implementatieproces en de daarbij horende modernisering.
- Informatiebron: communiceren over en verspreiden van de *good en best practices* uit het project.
- Initiator van activiteiten die een aanwijsbare bijdrage leveren aan de uitvoering van het project.
- Regisseur of co-regisseur: regievoering over de uitvoering van ondersteuningsactiviteiten die boven het niveau van de individuele instellingen uitstijgen.

De vragen

Alvorens een activiteit in uitvoering te nemen stelt het projectmanagement zich de volgende vragen:

- Levert de activiteit een bijdrage aan de succesvolle uitvoering van het experiment de netwerkschool en de daarmee samenhangende modernisering van het MBO?
- Past de activiteit bij het karakter van het project zoals dat als opdrachtgever is afgesproken?
- Is het haalbaar en realiseerbaar, dus succesvol uit te voeren?
- Is het betaalbaar?

De contractpartners

Bij de uitvoering van projecten leidt de *geschetste aanpak* tot de afweging:

- Zelf doen
- Samen doen
- Uitbesteden

En wel in de genoemde volgorde. Indien de keuze valt op een van de laatste twee genoemde opties maakt het projectmanagement schriftelijke afspraken met de betreffende partij. Er is dus sprake van een contractrelatie. Bij de keuze van de contractpartners zijn de criteria prijs, doorlooptijd, kwaliteit en functionaliteit en bewezen participatie van de scholen van toepassing.

Voorlichting & promotie

Basisinformatie

Het informatiebeleid is er op gericht om, naast het verstekken van inhoudelijke informatie, ook te fungeren als voorlichter en promotor van het netwerkschool gedachtegoed. Doelgroepen hierbij zijn:

- MBO instellingen: de colleges van bestuur, middenmanagement, teamleiders;
- De kenniscentra voor beroepsonderwijs;
- De onderwijsinstellingen in het HBO, VO en PO
- De ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Landbouw, Natuur en Voedselveiligheid;
- De onderwijs brancheorganisaties;
- Projectdirectie werken & leren;
- Platform Beta techniek;
- Georganiseerd bedrijfsleven;
- Media;

Doel van deze activiteit is zorg te dragen voor een kwalitatief goed functionerend systeem van kennis- en materiaaluitwisseling, waardoor een actuele en adequate informatievoorziening over de inhoud, resultaten, voortgang van het experiment Netwerkschool gewaarborgd is.

Communicatiemiddelen

- Inzet van Multi-media zoals de website Netwerkschoolmbo.nl
- Elektronische nieuwsbrieven
- Themabrochures
- Presentaties, werkconferenties, voorlichtingsbijeenkomsten.

Informatieproducten

De informatieproducten hebben betrekking op het communiceren en informeren over:

- De voortgang en de opbrengsten van het project;
- Publicaties die relevant zijn voor het ontwikkelproces van de netwerkschool

Producten in planning

1. *www.netwerkschoolmbo.nl*

De website wordt voortdurend actueel gehouden. Het gaat daarbij ondermeer om:

- Informatie over de experimenten
- Publicatie opbrengsten experimenten
- Nieuws

2. *Elektronische nieuwsbrief*

Start: voorjaar 2010

Doel: korte, actuele berichtgeving en aankondiging van publicaties, evenementen etc.

3. *Conferenties*

- Organiseren van een jaarlijkse netwerkschool conferentie, in november 2010 in samenwerking met de participerende partijen in het project.
- Incidenteel cofinancier van conferenties, indien passend binnen de opdracht.

Beoogde resultaten

De doelgroepen:

- Weten waar het experiment de Netwerkschool over gaat;
- Kennen de ambities, doelstellingen en motieven en de daaraan gekoppelde beoogde resultaten;
- Zijn in staat om kennis te nemen van de opbrengsten uit de experimenten;
- Worden uitgenodigd te reflecteren op de stand van zaken binnen het experiment.



Rapportages

Basisinformatie

Naast het gegeven dat de experimenten voor de betrokken onderwijsinstellingen grote impact hebben zullen de opbrengsten en ervaringen uit de experimenten ook van veel waarde zijn voor de overige MBO instellingen.

Het is noodzakelijk, dat onderwijsinstellingen, politiek, bedrijven en andere betrokken actoren periodiek kennis kunnen nemen van de voortgang en de opbrengsten van het ontwikkelingsproces in de experimenten. Daarvoor is een gepland systeem van rapportages noodzakelijk.

Rapportages

2010/2011

- september 2010: startrapportage experimenten;
- februari 2011: tussenrapportage experimenten;
- 1 oktober 2011 jaarverslag experimenten.

Voor de cycli 20011/20012, 2012/2013, 2013/2014 verlopen de rapportages als volgt:

- Voor 1 november van elk jaar de activiteitenplan;
- Voor 1 februari van elk jaar de tussenrapportage;
- Voor 1 oktober van elk jaar de eindrapportage.

Bijlagen:

- Presentatie Kick-off bijeenkomst 27 mei 2010-06-01
- Prestatieovereenkomst
- Begroting
- Toelichting op de begroting



Begroting 2010

Bestuurskosten	€ 8.000,--
Projectleiding	€150.000,--
Reiskosten	€ 27.000,--
Verblijfskosten	€ 20.000,--
Secretariaat ■ fte	€ 14.000,--
Huisvesting	€ 57.000,--
Accountant kosten	€ 8.000,--
Administratiekosten	€ 27.000,--
Kantoorbenodigdheden	€ 10.000,--
Portiekosten	€ 10.000,--
Web-site	€ 20.000,--
PR	€ 20.000,--
Inzet deskundigheid voor wat betreft bedrijfsvoering, human resource management, informatie - en communicatietechnologie, bedrijfscultuur, externe communicatie, public affairs e.d.	€ 424.000,--
Activiteitengeld	€ 300.000,--
	=====
Totale begroting	€ 1.095.000,--

Toelichting op de begroting experiment de Netwerkschool, jaar 2010.***De verdeling***

In bijgaand overzicht vindt u de verdeling van de middelen in drie categorieën : de scholen, het onderzoek, het landelijk projectmanagement. Zoals afgesproken met de beleidsdirectie ontvangen de scholen een substantieel gedeelte van het jaarlijks beschikbare bedrag. De verdeelsleutel is zoals u kunt voorstellen 60 % -- 10 % -- 30 % voor achtereenvolgens de deelnemende scholen, het onderzoeksinstituut, het landelijk projectmanagement.

De scholen

De Stichting de Netwerkschool sluit met elk van de scholen een prestatiecontract, waarin afspraken worden gemaakt voor wat betreft de inzet van de middelen, het kasritme, beoordeling van de geleverde prestaties. De basis voor de toekenning van middelen vormt het jaarlijks in te dienen plan van aanpak. Het activiteitenplan 2010 vormt daarbij het kader. Daarmee is voor de deelnemende scholen ook duidelijk, dat de bijdrage van de zijde van de overheid bedoeld is als co financiering. Dat ook de school zelf dus ten laste van eigen middelen moet investeren. Dit in de vorm van werkkapitaal en in de vorm van de inzet van mensen, infrastructuur e.d. Tevens wordt in de contracten opgenomen dat zij jaarlijks de ontvangst en de inzet van het ontvangen bedrag verantwoorden.

Het onderzoeksinstituut

Op basis van een door een extern ter zake kundig bureau uitgebracht advies vindt de besluitvorming plaats ten aanzien van de selectie van het onderzoeksinstituut. De Stichting de Netwerkschool sluit vervolgens een contact met het geselecteerde instituut op grond van de uitgebrachte en door genoemd extern bureau positief beoordeelde offerte.

Het projectmanagement

De begroting van het landelijk projectmanagement is globaal onder te verdelen in drie categorieën

- Kosten van bestuur en beheer (kantoor, training - vergaderaccommodatie, werkconferenties , website, personeel, informatievoorziening etc).
- Inhoudelijke ondersteuning van de experimentscholen.
- Activiteitengeld.

Voor wat betreft de laatstgenoemde twee posten zij nog het volgende opgemerkt : Het activiteitenplan 2010, dat geldt als startplan beschrijft de onderscheiden themaclusters en de daaraan gekoppelde teams van coaches. Om de doelstellingen van de experimenten daadwerkelijk te realiseren is de inzet van bedoelde coaches onmisbaar. Het gaat daarbij om mensen die beschikken over een kwalitatief sterk " track record " opgebouwd in diverse sectoren. Ook professionals die beschikken over kennis van, inzicht in en gevoel voor het onderwijs. Meer in het bijzonder het MBO. Vanzelfsprekend de doelstellingen van het bedrijfsplan van de Netwerkschool onderschrijven. En zich derhalve bewust zijn van de noodzaak de onderwijsinstellingen ingrijpend te moderniseren zodat die ook in de komende decennia op een adequate wijze zijn toegerust om hun opdracht uit te voeren. Dus zorg te dragen voor een sterke startpositie op de arbeidsmarkt dan wel in het Hoger Beroepsonderwijs van de MBO gekwalificeerde.

Naast de opdracht van de onderscheiden coachteams gericht op de scholen zullen de coaches ook als team als geheel hun bijdrage moeten leveren. Immers het is zaak van meet af aan de themaclusters onderling te verbinden. Dat heeft ook het nog lopende transitie in het MBO duidelijk aangetoond. Verbindingen tussen inhoud, bedrijfsvoering en professionalisering zijn randvoorwaarden voor processen van modernisering die daadwerkelijk de beoogde resultaten opleveren.

Tenslotte : jaarlijks wordt uiteraard de opbrengst van de inzet van de coaches in kaart gebracht. Op basis van de uitkomsten van deze exercitie bepaalt het landelijk projectmanagement of de inzet wordt gecontinueerd en zo ja in welke omvang. Tevens wordt uiteraard bezien of aanpassing van de opdracht noodzakelijk dan wel gewenst is.

Activiteitengeld

Voor het projectmanagement is het noodzakelijk jaarlijks over een budget te beschikken dat als activiteitengeld kan worden getypeerd. Zo leert ook de ervaring van MBO 2010. Het is noodzakelijk enige flexibiliteit in het budget te hebben, zodat tijdig en adequaat geanticipeerd kan worden op nieuwe thema's en onverwachte situaties en kansen. Een belangrijke activiteit vormt in ieder geval het formeren van een volggroep. Immers, daar waar concrete resultaten worden geboekt is het zaak die ook te distribueren naar scholen, die eveneens aan de slag zijn met de modernisering van de eigen organisatie. Het gaat daarbij om scholen die vanzelfsprekend in lijn werken met hetgeen in het bedrijfsplan van de Netwerkschool is vastgelegd. Naast transfer van resultaten gaat het vooreerst om het uitwisselen van kennis en ervaringen. Tevens houdt het projectmanagement de optie open, zij het op beperkte schaal, projecten van de volgscholen te co - financieren.

In het jaarlijks activiteitenverslag verantwoordt het projectmanagement vanzelfsprekend de inzet van de middelen.

Samenwerkingsovereenkomst

De Netwerkschool en «school» overeenkomstnummer: 2010001

Partijen

Stichting de Netwerkschool, gevestigd te Ede, vertegenwoordigd door [REDACTED],
Projectdirecteur Stichting de Netwerkschool, verder te noemen: de Netwerkschool,

enerzijds en

«school», gevestigd te «plaats», bij deze vertegenwoordigd door «naam», «functie», verder te noemen:

De school, anderzijds,

overwegende dat:

de school deelneemt aan het experiment 'de Netwerkschool' zoals dat wordt uitgevoerd in opdracht van de stichting de Netwerkschool. Dit in de periode van 1 augustus 2010 tot en met 31 december 2014. Het experiment heeft als doel de operationalisering van het werk- en denkmodel zoals dat verwoord en gevisualiseerd is in het kaartenboek 'Netwerkschool 2.0'. Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: de Netwerkschool

- 1 Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het kader van het experiment 'de Netwerkschool'. De uitgangspunten van het project staan beschreven in het boek de netwerkschool 2.0.
- 2 De school verklaart zich maximaal in te zetten de doelstellingen van het werk- en denkmodel van de netwerkschool te realiseren.
3. De door de school op instellingsniveau te realiseren ambities zoals deze geformuleerd zijn in het boek de netwerkschool 2.0, vindt plaats op basis van een door de instelling op te stellen en aan te leveren plan van aanpak. Dit plan vormt, na goedkeuring door de Stichting de Netwerkschool, een integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 3 De school ontvangt van de Stichting de Netwerkschool een financiële bijdrage die als volgt is opgebouwd:

01-08-2010 - 31-12-2010	€ «bedrag» (zegge: «zegge»).
01-01-2011 - 31-12-2011	€ «bedrag» (zegge: «zegge»).
01-01-2012 - 31-12-2012	€ «bedrag» (zegge: «zegge»).
01-01-2013 - 31-12-2013	€ «bedrag» (zegge: «zegge»).
01-01-2014 - 31-12-2014	€ «bedrag» (zegge: «zegge»).

 De bijdrage is inclusief eventueel verschuldigde BTW.

Artikel 2: Monitoring & Auditing

- 1 Het auditteam van de Stichting de Netwerkschool zal de inspanningen en prestaties van instelling monitoren en auditen.
- 2 De school verklaart volledige medewerking te verlenen aan het proces van monitoring en auditing.
- 3 Dit betekent ook het genereren en beschikbaar stellen van - de voor het proces van monitoring en auditing benodigde - informatie.

Artikel 3: Onderzoek

- 1 Het onderzoeksinstituut zal in opdracht van de Stichting de Netwerkschool het effect van de implementatie van de Netwerkschool meten.

- 2 De school verklaart volledige medewerking te verlenen aan het onderzoeksproces.
- 3 Dit betekent ook het genereren en beschikbaar stellen van - de voor het onderzoek benodigde - informatie. Dit geldt zowel voor de opleiding waar de Netwerkschool wordt geïmplementeerd als voor de controlegroep.

Artikel 4: Betaling

- 1 Na ondertekening van deze overeenkomst door beide partijen wordt op factuurbasis de eerste termijn van 50% van de maximale jaarbijdrage door de Stichting de Netwerkschool betaald.
- 2 De Stichting de Netwerkschool gaat over tot betaling van een tweede termijn van de jaarbijdrage mede op basis van het oordeel van het auditteam over de geleverde inspanningen en prestaties van de school.
- 3 Ook de tweede termijn van 50% wordt op factuurbasis betaald.
- 4 De Stichting de Netwerkschool behoudt zich het recht voor om, mede op basis van het van het advies van het auditteam, de betalingen op te schorten.

Artikel 5: Financiële verantwoording

- 1 De school verantwoordt de financiële middelen in de Rekening en Verantwoording aan het ministerie van OCW van het betreffende jaar.
- 2 De school verantwoordt de resultaten van de experimentele opleiding in een aparte begroting en resultatenrekening.

Artikel 6: Kennistransfer

- 1 De school verklaart bereid te zijn om - op verzoek van de Stichting de Netwerkschool - te participeren in transfer van de binnen het kader van deze opdracht opgedane kennis en ervaringen door andere scholen. Transfer van kennis en ervaringen kan plaatsvinden onder andere middels kennisnetwerken, publicaties en good practices.
- 2 Producten opgeleverd binnen het kader van deze overeenkomst zijn eigendom van de school. De producten dienen op verzoek voor de Stichting de Netwerkschool kosteloos beschikbaar te worden gesteld. De Stichting de Netwerkschool kan besluiten om de producten ruimer te verspreiden.
- 3 De producten dienen door school tegen een redelijke tariefstelling beschikbaar te worden gesteld aan derden. Een tariefstelling is redelijk, wanneer de kosten die samengaan met de overdracht van de informatie, gedekt worden.


Artikel 7: Wijziging verhoudingen; einde van de samenwerking

- 1 Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd.
- 2 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege na beëindiging van het project.
- 3 De school heeft de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen, onder de conditie dat de reeds door de Stichting de Netwerkschool verrichte betalingen worden terugbetaald.
4. De Stichting de Netwerkschool behoudt zich het recht voor om, mede op basis van advies van het auditteam, de overeenkomst te beëindigen wanneer:
 - a. De school zich niet houdt aan de in de in deze overeenkomst gemaakte afspraken;
 - b. De school onvoldoende inzet pleegt om het ingediende plan van inzet te realiseren.
5. In geval de overeenkomst op grond van artikel 6, lid 4 tussentijds wordt beëindigd zullen de reeds betaalde bedragen worden teruggevorderd:

Artikel 8: Toepasselijk recht; geschillen

- 1 Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 2 Geschillen betreffende deze overeenkomst, zullen bij uitsluiting ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt te Ede op 01 augustus 2010.


Projectdirecteur

naam de school
functie

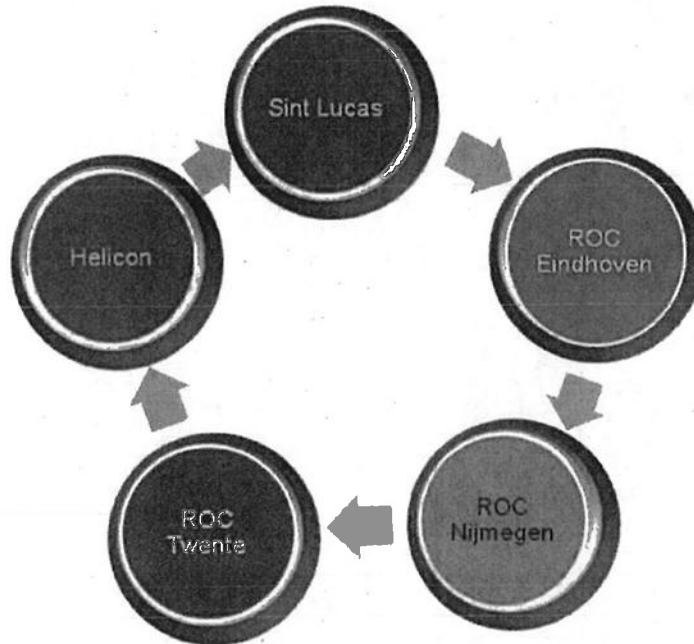


Inhoud:



- Wie doen er mee?
- Weet waar aan u begint
- De Netwerkschool thema's
- Strategische ontwikkelijn
- Betalingsritme
- Hoe nu verder?

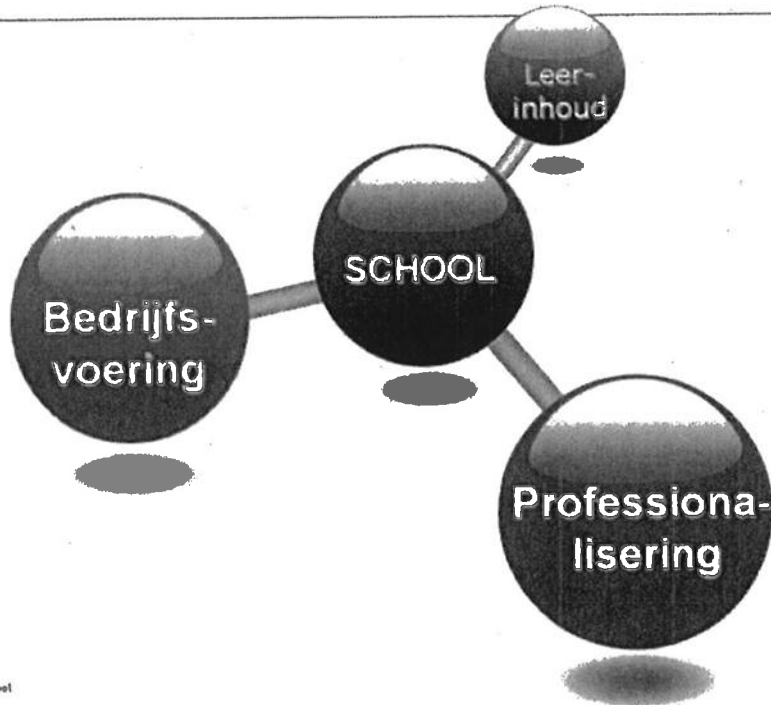
Wie doen er mee?



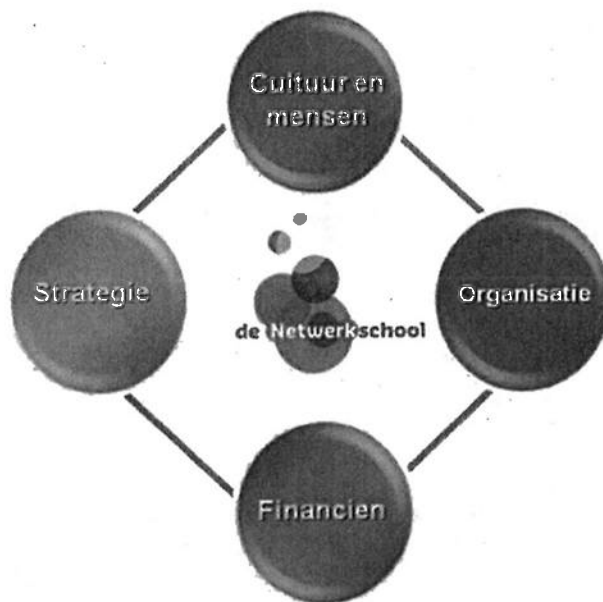
Weet waar aan u begint:



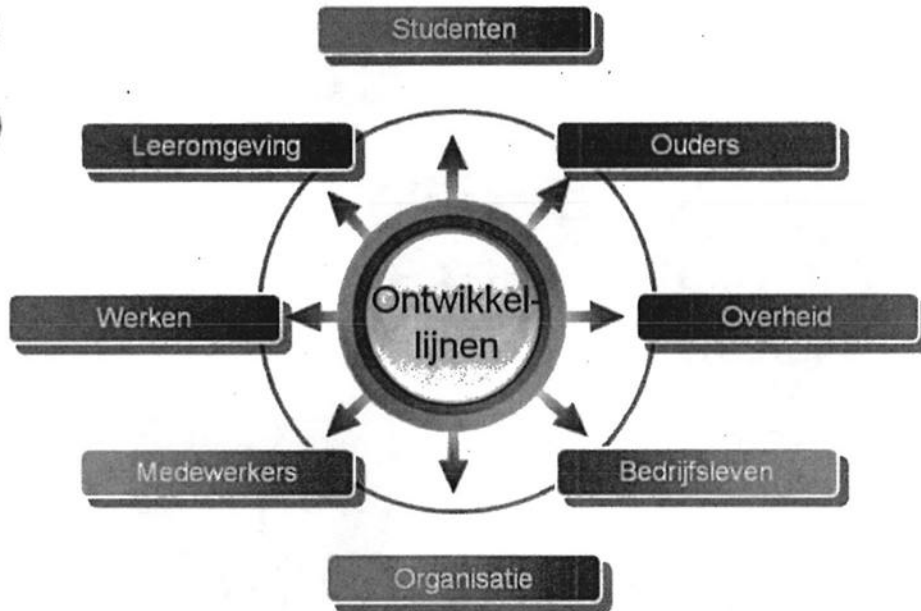
Ontwikkelen in samenhang



De Netwerkschool Thema's



Strategische ontwikkellijnen:



Inzet van coaches

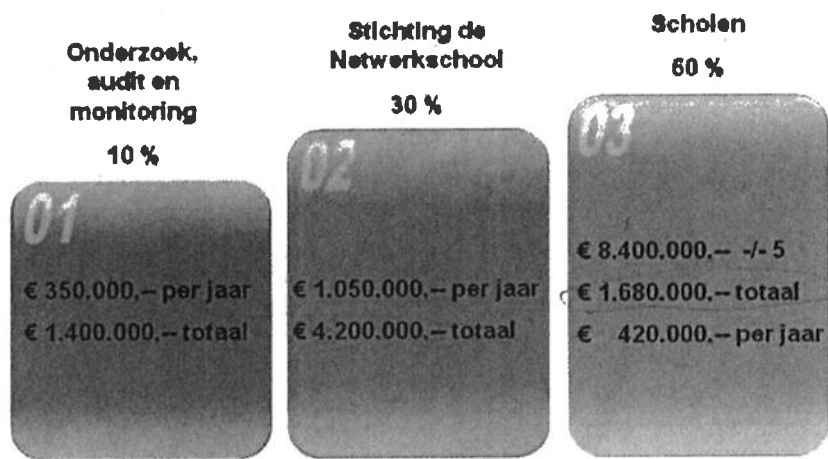
Organisatie / Strategie / Financiën
 [Redacted] & [Redacted]

ICT
 [Redacted] & [Redacted]

Onderwijsinhoud
 Vacature

Cultuur en mensen
 Vacature

Besteding van het beschikbare budget



Betalingsritme:



De vierde tranche van de projectgelden wordt beschikbaar gesteld op basis van een positieve beoordeling van het auditgesprek over de geleverde inspanningen en prestaties van instelling.

Indienen van plan van aanpak voor vervolg van het project. Bij een positieve beoordeling wordt de derde tranche van de projectgelden ter beschikking gesteld

De Netwerkschool gaat over tot betaling van de tweede tranche van de projectgelden op basis van een positieve beoordeling van het auditgesprek over de geleverde inspanningen en prestaties van instelling.

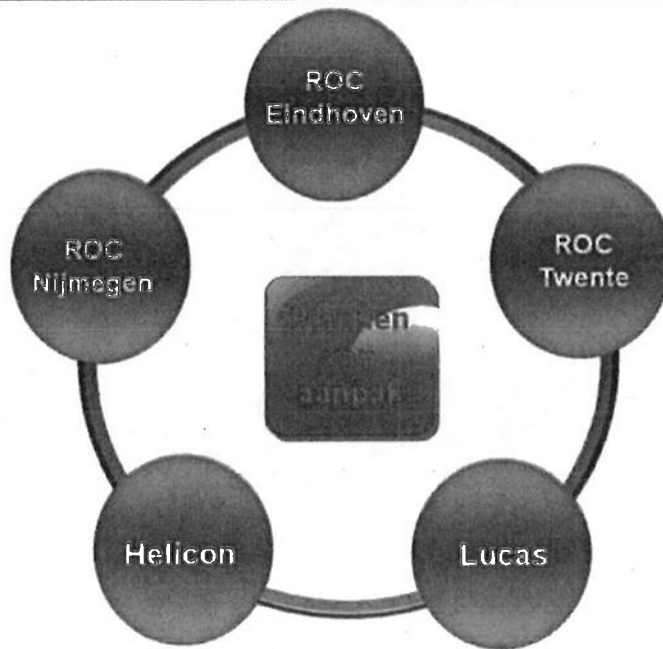
Op basis van een positieve beoordeling van het plan van aanpak wordt de eerste tranche van de projectgelden beschikbaar gesteld

Plan van aanpak wordt door de betrokken scholen ingediend.

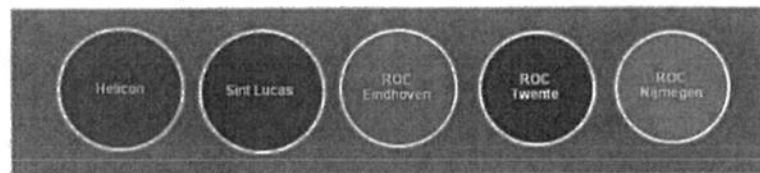
de Netwerkschool



Hoe nu verder?



Ondersteuning



 **Bedrijfsvoering**

 **HRM**

 **ICT**



www.netwerkschool.nl



info@netwerkschool.nl



Verbeteren van kwaliteit
verlagen van de kosten

de Netwerkschool

Over De Netwerkschool
De scholen
Agenda
Vraaggestelde vragen
Contact

De Netwerkschool

De Netwerkschool is het in de praktijk van het mbo toetsen van de merites van het werk- en denkmodel van de Netwerkschool. Het bijzondere aan het Experiment De Netwerkschool is dat verschillende onderwijsinnovaties (ict-inzet, flexibele organisatie, functiedifferentiatie, hechte samenwerking met het bedrijfsleven) worden samengebracht in een integraal model.

Een aantal scholen is al in de praktijk bezig met de implementatie van (delen van) de Netwerkschool. Om de verdere kennisontwikkeling rondom het model in goede banen te leiden hebben Het Innovatieplatform, onder leiding van premier Balkenende, en het ministerie van Onderwijs besloten dat een aantal mbo-scholen op wetenschappelijk verantwoorde wijze met het model moet kunnen gaan experimenteren.

Lorem Ipsum

Het doel van het Experiment De Netwerkschool is het in de praktijk van het mbo toetsen van de merites van het werk- en denkmodel van de Netwerkschool. Het bijzondere aan het Experiment De Netwerkschool is dat verschillende onderwijsinnovaties (ict-inzet, flexibele organisatie, functiedifferentiatie, hechte samenwerking met het bedrijfsleven) worden samengebracht in een integraal model.

Een aantal scholen is al in de praktijk bezig met de implementatie van (delen van) de Netwerkschool. Om de verdere kennisontwikkeling rondom het model in goede banen te leiden hebben Het Innovatieplatform, onder leiding van premier Balkenende, en het ministerie van Onderwijs besloten dat een aantal mbo-scholen op wetenschappelijk verantwoorde wijze met het model moet kunnen gaan experimenteren.

volgende ronde

netwerkschool:
lorem ipsum nec odio consequat ullamcorper eget eget libero.

netwerkschool:
lorem ipsum nec odio consequat ullamcorper eget eget libero.

MBO 2010 Marktplaats

... augustus 2010 ...

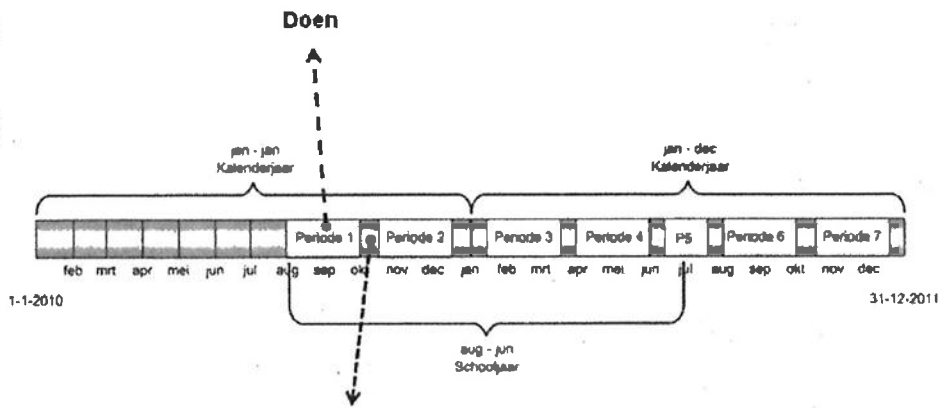
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Plan van aanpak

- o Indienen uiterlijk vrijdag 9 juli 2010
- o Basis voor akkoord eerste termijn
- o Terugkoppeling uiterlijk 16 juli
- o Fasering op hoofdlijnen over 5 jaar
- o Activiteitenplan komende cursusjaar
- o Inplannen cultuursessie
- o Aandacht voor veranderaanpak



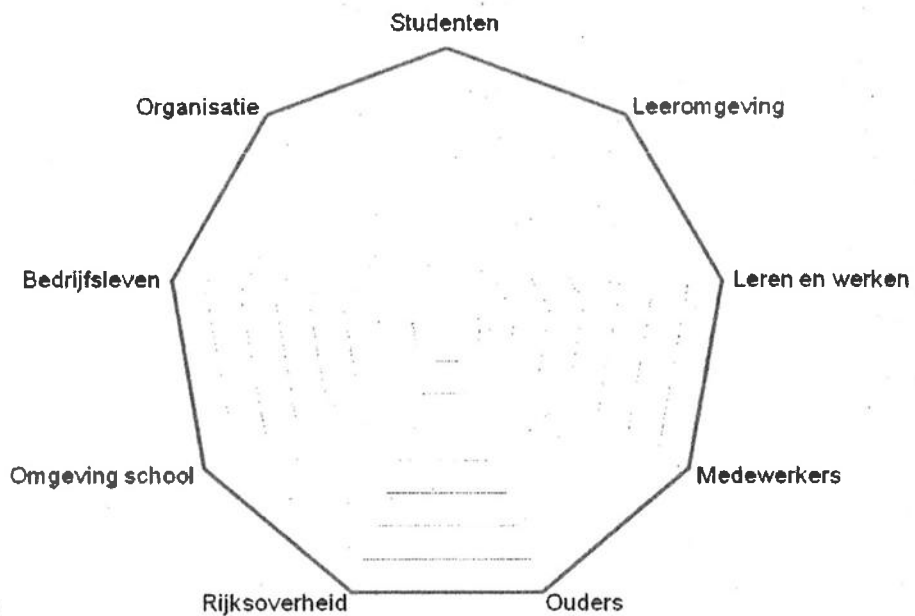
Synchroniseren periodes



Evaluatie
Communicatie
Inspiratie, Kennis
Resultaat vieren
Plannen volgende periode

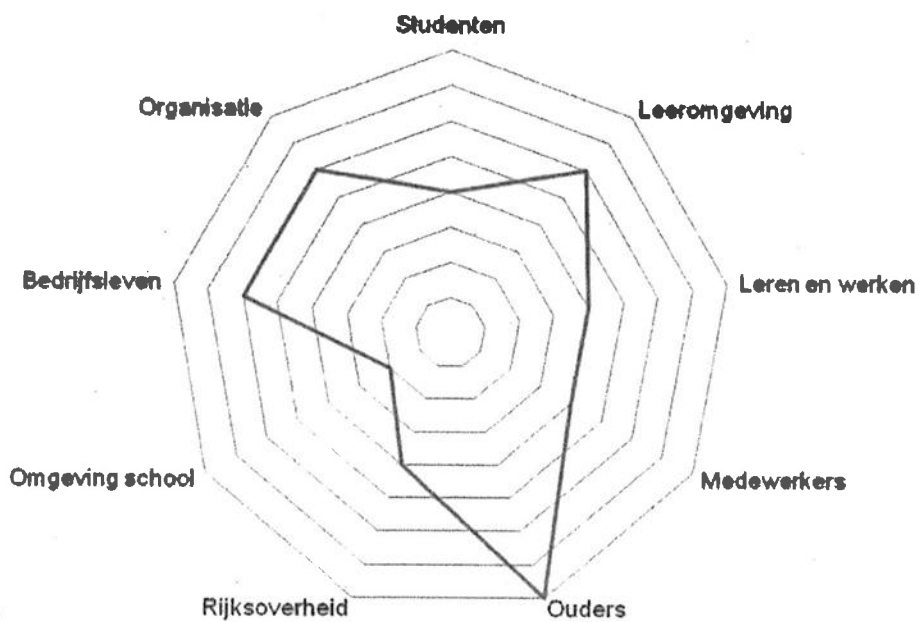


Netwerkschool 'clopscan'

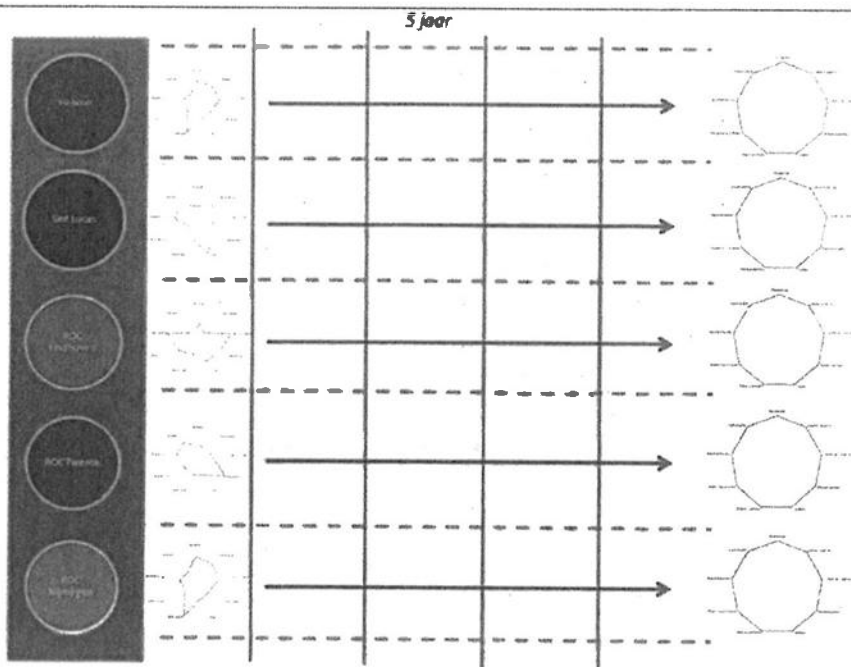




Netwerkschool 'clopscan'

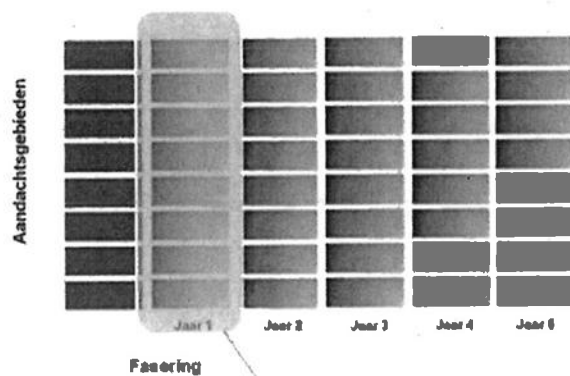


Transitie





Transitie communicatie



Activiteitenplan
per periode



Samen aan de slag



Projectleiders
2^{de} of 3^{de} week juni

Info@netwerkschool.nl



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Beleidsdirectie BVE
 T.a.v. Mevrouw [REDACTED]
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	519432
Datum Reg.	6-6-2013
Directie	BVE

Datum 4 juni 2013
 Onze referentie RW/0044
 Onderwerp Jaarrekening 2012

Contactpersoon [REDACTED]
 Telefoonnummer 06 [REDACTED]
 Bijlage(n) 1

Geachte mevrouw van [REDACTED], beste [REDACTED]

Met plezier stuur ik bijgaand de goedgekeurde en getekende jaarrekening 2012 van het project Netwerkschool. Mocht je naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben dan verneem ik dat graag van je.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directeur Netwerkschool

Horaplantsoen 20
 6717 LT EDE

Postbus 7001
 6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
 F (0318) 64 85 03
 E info@netwerkschool.nl
 W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
 Bank 15.68.12.770

Financieel jaarverslag 2012
Stichting De Netwerkschool

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Directieverslag	3
Balans per 31 december 2012	8
Exploitatierekening 2012	9
Kasstroomoverzicht 2012	10
Toelichting op de balans per 31 december 2012 en de exploitatierekening 2012	11
Overige gegevens	
Resultaatverdeling	14
Voorstel resultaatverdeling	14
Controleverklaring	15
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	17
OCW Bijlagen	17
Model G	18
Model H	19

Directieverslag

1. Inleiding

Het MBO moderniseert. Dit is noodzakelijk omdat de lessenschool aan het einde is van zijn levenscyclus is. Lessenschool is hier bedoeld als een school, die het onderwijs verzorgt exclusief geënt op lessen. In plaats daarvan ontstaan scholen die een variëteit in de programmering en organisatie van het onderwijs als kenmerk hebben. Voor het MBO betekent dat een weekprogramma voor de leerling dat bestaat uit een combinatie van lessen en individuele projecten, het uitvoeren van individuele opdrachten bijvoorbeeld in een open leercentrum en vanzelfsprekend uit stages. De modernisering van het MBO heeft derhalve betrekking op onderwijs, bedrijfsvoering en op de professionalisering van bestuur, leiding – en onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.

De reikwijdte, complexiteit en noodzaak van de bovenbeschreven modernisering van het MBO waren voor het procesmanagement Herontwerp MBO (de voorganger van MBO 2010) aanleiding om in 2006 mede het initiatief te nemen tot het project dat geleid heeft tot de Netwerkschool 1.0. Vervolgens heeft het procesmanagement een aantal "Dagen van de Netwerkschool" voor bestuurders van MBO instellingen georganiseerd.

De optelsom van ervaringen en bevindingen heeft uiteindelijk geleid tot de productie van de Netwerkschool 2.0. Een productieproces, dat door de combinatie van onafhankelijke (wetenschappelijke) expertise en de ervaringsdeskundigheid van de scholen geleid heeft tot een geactualiseerd en innovatief bedrijfsplan: de Netwerkschool 2.0.

Algemene informatie

Stichting De Netwerkschool met de verkorte naam SDN is opgericht met als doelstelling innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het MBO en andere onderwijssectoren.

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Deze worden jaarlijks verstrekt door het indienen van een activiteitenplan en begroting.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SDN is een stichtingsvorm. De stichting is 7 januari 2010 opgericht en gevestigd in EDE.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 bestuursleden.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal hernoembaar.

De stichting heeft een directie bestaande uit een persoon. Die persoon is de projectdirecteur.

Financiën

De subsidie € 14.000.000 wordt beschikbaar gesteld voor de periode 2011 t/m 2014. Voor de jaren 2011 tot en met 2014 zal jaarlijks een geactualiseerd plan van aanpak met bijbehorende begroting ter goedkeuring bij de minister worden ingediend.

Eventuele overschotten worden in overleg als nog te besteden subsidiebedragen opgenomen, hierdoor is het resultaat jaarlijks nul.

Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan.

De subsidie € 14.000.000 wordt beschikbaar gesteld voor de periode 2011 t/m 2014.

Inhoudelijke accenten

De inhoudelijke accenten zijn beschreven in het activiteitenplan experiment de netwerkschool 2011.

2 Overzicht van de activiteiten

Begeleidings- en adviescommissie

De eerste bijeenkomst van deze begeleidingscommissie stond in het teken van de taakopdracht. De primaire taak van de commissie is de advisering van het bestuur van de stichting de Netwerkschool voor wat betreft het wetenschappelijk onderzoek. Tevens is tijdens dit overleg de onderzoeksopdracht besproken. Een eerste verkenning langs de netwerkscholen heeft plaatsgevonden. Dit levert een beeld op van grote verschillen tussen de netwerkscholen. Voor wat betreft de effectmeting is geconstateerd dat er – behalve een interne controlegroep – ook een externe controlegroep aan scholen moet worden ingevoerd. Dit omdat met de interne controlegroep te selectief zal zijn.

De tweede bijeenkomst van deze commissie heeft vooral in het teken gestaan van het onderzoeksdesign. De onduidelijkheden die tot dan toe bestonden zijn allemaal opgehelderd. Een gezamenlijk startpunt voor wat betreft het onderzoek is hiermee gemaakt.

Verder is besloten dat de commissie twee keer per jaar bijeen komt: een bijeenkomst in maart-april en een bijeenkomst in september-oktober.

In de voorjaarsbijeenkomst van de commissie kunnen definitieve resultaten over het voorgaande schooljaar worden besproken. In de najaarsbijeenkomst kunnen de resultaten worden besproken van de meting die is gedaan in mei-juni. Dit kan een aanpassing betekenen van de onderzoeksopzet en meetinstrumenten bij van het nieuwe schooljaar.

Samenstelling van de commissie:

- IVA (voorzitter)
- Ecorys
- CPB
- Ministerie OCW
- SEO Kohnstamm
- projectbureau Netwerkschool

Geïnteresseerde gast: [redacted] (tevens coach van de Netwerkschool)

Overleg programmamanagers, coaches en projectdirectie

Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de projectdirectie, de coaches en de programmamanagers van de vijf Netwerkscholen. Daarin worden de ontwikkelingen per school besproken. Tevens is er veel aandacht voor de problemen en uitdagingen waar de programmamanagers mee geconfronteerd worden bij het uitoefenen hun dagelijkse bezigheden.

Gedurende het jaar 2011 zijn de bijeenkomsten in diverse samenstellingen georganiseerd. Om te komen tot de meest zinvolle en effectieve uitwisseling. Uiteindelijk is er een goede vorm gevonden die eruit bestaat dat de bijeenkomst met de coaches in de ochtend plaatsvindt. Er volgt een gezamenlijke broodjeslunch waarbij coaches en programmamanagers informatie met elkaar uitwisselen. Tenslotte wordt de bijeenkomst met de programmamanagers in de middag gehouden na de lunch.

Samenstelling van het coach team:

- █ – Professionalisering
- █ – Bedrijfsvoering
- █ – Bedrijfsvoering
- █ – ICT
- █ – ICT

Programmamanagers die deelnemen aan het overleg:

- █ – ROC Twente
- █ – St. Lucas (heeft in 2011 █ opgevolgd)
- █ – ROC Nijmegen
- █ – Helicon Velp
- █ – ROC Eindhoven

Inspiratiebijeenkomsten

De onderwijsorganisatie van de Netwerkscholen verloopt in het algemeen via een periode indeling. Het jaar wordt opgedeeld in 5 periodes van 10 weken. Dat betekent dat er elke 10 weken weer een nieuwe periode start. De inspiratie bijeenkomsten worden aan het eind c.q. start van een periode georganiseerd voor alle betrokkenen bij de Netwerkscholen. Dus niet alleen de docenten en afdelingsmanagers maar ook de ondersteunende diensten en studenten.

De bedoeling is om op een gestructureerde manier kennis te delen over thema's die er voor de Netwerkschool toe doen. Hiervoor wordt er telkens een van de Netwerkscholen uitgenodigd om als gastschool op te treden en onderwerpen aan te dragen die besproken dienen te worden binnen de filosofie van de Netwerkschool.

█ gevraagd om de inhoudelijke kant van deze inspiratie bijeenkomsten voor zijn rekening te nemen. Op deze manier komt er een rode draad door de bijeenkomsten met als bedoeling een gezamenlijke afsluiting na een aantal inspiratiedagen. Wellicht dat deze afsluiting de basis kan geven voor de kennisdeling met geïnteresseerde derden (de zogenaamde tweede ring).

De bedoeling is om in 2012 een dergelijke conferentie voor het eerst te organiseren zodat elementen van de Netwerkschool al kunnen worden gebruikt of ingevoerd bij andere onderwijsinstellingen die niet tot het project behoren.

3 Samenstelling van het team

In de loop van 2011 werd een kern van in totaal 0.9 fte aangetrokken als vaste medewerkers. De vaste kern is als volgt opgebouwd:

- Projectdirecteur: 0,5 fte
- Projectmanager: 0,4 fte

Daarnaast is er een groep van flexibele externe medewerkers beschikbaar die op projectbasis ingezet kunnen worden.

4. Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur is in 2011 een tweetal keren bijeengewoest en was in deze periode als volgt samengesteld:



(voorzitter)

Het is een goede gewoonte om als bestuur telkens op één van de Netwerkscholen te vergaderen. Dat geeft de programmamanager van de betreffende school de gelegenheid om de stand van zaken te presenteren. Dit is een uitermate goede en zinvolle manier gebleken. Ook houden de afzonderlijke bestuursleden ieder jaar twee keer een gesprek met de college van bestuursleden van de Netwerkschool die het bestuurslid heeft "geadopteerd". Dit is vaak voorafgaand aan het moment van uitbetaling aan de scholen van het projectgeld. Ook dit is een effectieve manier van uitvoering gebleken die zeker in 2012 zal worden voortgezet.

5. Tenslotte

De Netwerkschool heeft een eerste volledig experimentjaar achter de rug. In dit jaar is er een prima basis gelegd voor verdere ontwikkeling in 2012.



Projectdirecteur

BALANS PER 31 DECEMBER 2012
(na resultaatverdeling)

<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-12</u>	<u>31-12-11</u>
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Omzetbelasting	€ 1.620	€ -
Overige overlopende activa	€ 288.884	€ 27.069
Totaal vlottende activa	<u>€ 290.504</u>	<u>€ 27.069</u>
LIQUIDE MIDDELEN	€ 737.567	€ 915.598
TOTAAL	<u>€ 1.028.071</u>	<u>€ 942.667</u>
<u>PASSIVA</u>		
EIGEN VERMOGEN	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Rekening courant stichting innovatie beroepsonderwijs	€ -	€ 149
Crediteuren	€ 25.729	€ 34.339
Overige overlopende schulden	€ 25.314	€ 53.618
Omzetbelasting	€ -	€ -
Nog te besteden subsidies	€ 977.028	€ 854.561
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 1.028.071</u>	<u>€ 942.667</u>
TOTAAL	<u>€ 1.028.071</u>	<u>€ 942.667</u>

EXPLOITATIEREKENING 2012

	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2012	2012	2011
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 2.877.533	€ 3.800.000	€ 3.645.439
Overige inkomsten	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500
Totaal baten	€ 2.931.533	€ 3.854.000	€ 3.667.939
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 410.726	€ 773.000	€ 573.765
Huisvestingslasten	€ 11.800	€ 30.000	€ 28.901
Overige bedrijfslasten	€ 2.538.718	€ 3.081.000	€ 3.088.890
Totaal Lasten	€ 2.961.244	€ 3.884.000	€ 3.691.556
Bedrijfsresultaat	€ 29.711-	€ 30.000-	€ 23.617-
Financiële baten en lasten	€ 29.711	€ 30.000	€ 23.617
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT 2012

	31-12-2012	31-12-2011
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nog te besteden subsidies	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 263.435-	€ 1.346.932
Kortlopende schulden	€ 85.404	€ 548.725-
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Desinvesteringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 178.031-</u>	<u>€ 798.207</u>
Beginstand liquide middelen	€ 915.598	€ 117.391
Mutatie liquide middelen	€ 178.031-	€ 798.207
Eindstand liquide middelen	<u>€ 737.567</u>	<u>€ 915.598</u>

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijsseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar als baten verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn om niet verkregen van de stichting innovatie beroepsonderwijs.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2012</u>	<u>31-12-2011</u>
Omzetbelasting	€ 1.620	€ -
Overige overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	€ 7.076	€ 4.569
Nog te factureren	€ -	€ 22.500
Vooruit betaalde kosten	€ 276.000	€ -
Overige overlopende activa	€ 5.808	€ -
	<u>€ 288.884</u>	<u>€ 27.069</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Banken	€ 737.567	€ 915.598

PASSIVA

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

Rekening courant stichting innovatie beroepsonderwijs

De rekening courant wordt afgelost op het moment dat de subsidie wordt ontvangen. De rente bedraagt 3% van het gemiddelde saldo. Er zijn geen zekerheden gesteld.

	<u>€ -</u>	<u>€ 149</u>
Crediteuren	<u>€ 25.729</u>	<u>€ 34.339</u>
Overige schulden		
Overige overlopende passiva	€ 15.619	€ -
Nog te betalen bedragen	€ 9.695	€ 53.618
	<u>€ 25.314</u>	<u>€ 53.618</u>

Nog te besteden subsidie

	Ontvangen	Besteed		
Algemeen	€ 3.000.000	€ 2.022.972	€ 977.028	€ 854.561
Nog te besteden	€ 854.561	€ 854.561	€ -	€ -
	<u>€ 3.854.561</u>	<u>€ 2.877.533</u>	<u>€ 977.028</u>	<u>€ 854.561</u>

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2012	Begroot 2012	Werkelijk 2011
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 4.500.000
Bij: nog te besteden	€ 854.561	€ 800.000	€ -
Af: Nog te besteden subsidie	€ 977.028	€ -	€ 854.561
Verantwoord in de exploitatie	<u>€ 2.877.533</u>	<u>€ 3.800.000</u>	<u>€ 3.645.439</u>
OVERIGE INKOMSTEN			
Doorbelast	<u>€ 54.000</u>	<u>€ 54.000</u>	<u>€ 22.500</u>
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ 20.000	€ -
Opleiding en bijscholing	€ -	€ 20.000	€ -
Overige lasten	€ -	€ 5.000	€ 1.225
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ 10.000	€ -
Werk derden (2)	€ -	€ 1.000	€ -
Ontvangen ziekengeld	€ 410.726	€ 737.000	€ 572.540
	<u>€ 410.726</u>	<u>€ 773.000</u>	<u>€ 573.765</u>
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 11.800	€ 30.000	€ 28.901
	<u>€ 11.800</u>	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 28.901</u>
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 709	€ 5.000	€ 4.338
Druk- en reprovkosten	€ 12.318	€ 10.000	€ 6.337
Kantoorbenodigdheden	€ 140	€ 3.000	€ 2.336
Telefoonkosten	€ 1.346	€ 2.000	€ 576
Portokosten	€ -	€ 1.000	€ -
PR kosten	€ 40.936	€ 45.000	€ 29.017
Representatiekosten	€ 117	€ 2.000	€ 936
Website	€ 4.913	€ 36.000	€ 15.430
Contributie en lidmaatschappen	€ 24	€ 1.000	€ 53
Bestuurskosten	€ 21.004	€ 30.000	€ 17.850
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 1.959	€ -	€ 4.271
Accountantskosten	€ 10.032	€ 10.000	€ 13.385
Juridisch advies	€ -	€ 10.000	€ 22.746
Vervoerskosten	€ 13.395	€ 20.000	€ 15.299
Activiteiten (1)	€ 2.417.582	€ 2.900.000	€ 2.949.346
Overige exploitatielasten	€ -	€ 2.000	€ 1.760
Huur lokalen	€ 14.068	€ 3.000	€ 4.935
Bankkosten	€ 175	€ 1.000	€ 277
	<u>€ 2.538.718</u>	<u>€ 3.081.000</u>	<u>€ 3.088.890</u>
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 29.711	€ 30.000	€ 29.617
Lasten	€ -	€ -	€ 6.000
	<u>€ 29.711</u>	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 23.617</u>

(1) en (2) De specificatie staat op bladzijde 17)

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

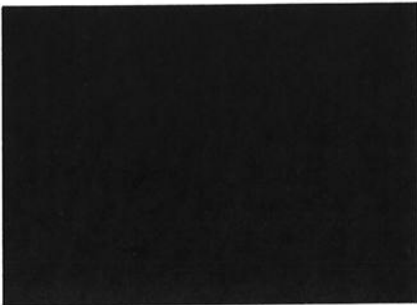
Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat 2012, indien van toepassing, aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: 8 maart 2013



Mevrouw 



De
Pe

De



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting De Netwerkschool

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2012 van Stichting De Netwerkschool te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2012 en de exploitatierekening over 2012 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'Onderwijsinstellingen'. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoord baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Benadrukking van de offerteprocedure

In het kader van het contracteren van leveranciers hanteert de Stichting in algemene zin een offerteprocedure. Voor een bedrag ad afgerond € 392.000 (2011: € 720.000) heeft de stichting deze procedure niet toegepast bij het inhuren van externe specialisten. Het gaat hierbij om contracten met een doorlopend karakter die grotendeels reeds in 2011 zijn aangegaan en jaarlijks stilzwijgend worden verlengd. Eén en ander hangt samen met het MBO specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. Wij kunnen het laatst vermelde specifieke karakter echter niet toetsen. Voor de goede orde zij nog vermeld dat de geleverde diensten als zodanig niet ter discussie staan en overigens ook zijn opgenomen in de begroting.

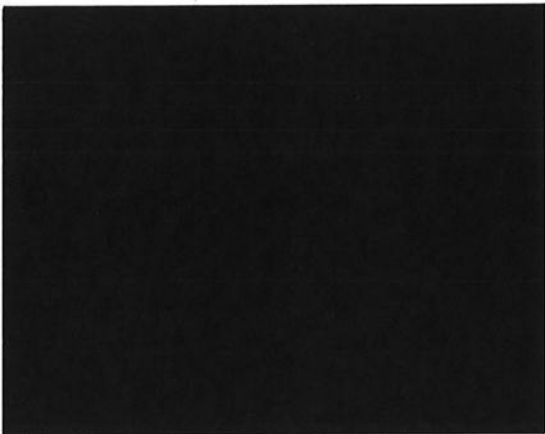
Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting De Netwerkschool per 31 december 2012 en van het resultaat over 2012 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'Onderwijsinstellingen'.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2012 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Op grond van onze bevindingen dienen wij daarbij een voorbehoud te maken voor wat betreft de marktconformiteit van de kosten van inhuur van een aantal MBO specifieke advies- en onderzoeksorganisaties, zoals beschreven in de paragraaf 'benadrukking van de offerteprocedure'.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.



BIJLAGEN:**SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI/INFRA****1 INSTELLINGSGEGEVENS****B.**

Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede
 Telefoon: 0318-648565
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact persoon:
 Telefoon:

0318 [REDACTED]

OCW BIJLAGEN**OCW subsidies****Model G**

		Te besteden/ Ontvangen	Besteed	Nog te Besteden
Expiriment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	€ 3.000.000	€ 2.022.972	€ 977.028
		€ 854.561	€ 854.561	€ -
		<u>€ 3.854.561</u>	<u>€ 2.877.533</u>	<u>€ 977.028</u>

(1) SPECIFICATIE ACTIVITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal Besteed	2012 Besteed	t/m 2011 Besteed
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 875.000	€ 420.000	€ 455.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ 840.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 840.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 840.000	€ 420.000	€ 420.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 840.000	€ 420.000	€ 420.000
Evaluatie van de Netwerkschool (€ 276.000 staat op voorrijt betaalde kst)	€ 1.371.905	€ 831.776	€ 283.014	€ 548.762
Cultuurkaart	€ -	€ 107.278	€ -	€ 107.278
Kwartiermaker	€ -	€ 49.908	€ -	€ 49.908
Algemeen	€ -	€ 114.189	€ 27.071	€ 87.118
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ -	€ 7.497	€ 7.497	€ -
	<u>€ 9.771.905</u>	<u>€ 5.366.928</u>	<u>€ 2.417.582</u>	<u>€ 2.949.346</u>

(2) SPECIFICATIE WERK DERDEN

	2012	2011
Directie	€ 137.976	€ 167.798
Coach bedrijfsvoering	€ 191.224	€ 297.301
Coach HRM	€ 16.226	€ 81.999
Administratie	€ 17.720	€ 17.600
Overige	€ 47.580	€ 7.842
Sub totaal werk derden	€ 410.726	€ 572.540
Doorbelast directie	€ 54.000	€ 22.500
	<u>€ 356.726</u>	<u>€ 550.040</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2012	Ontvangen t/m 2012	Lasten in verslagjaar 2012	Totale kosten t/m 31-12-2012	Saldo nog te besteden 31-12-2012
Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U		25 februari 2011	€ 14.000.000,00	€ 854.561,00	€ 7.500.000,00	€ 2.877.533,00	€ 6.522.972,00	€ 977.028,00
				<u>€ 14.000.000,00</u>	<u>€ 854.561,00</u>	<u>€ 7.500.000,00</u>	<u>€ 2.877.533,00</u>	<u>€ 6.522.972,00</u>	<u>€ 977.028,00</u>

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders
Is er een bezoldiging van de toezichthouders

	Ja	Ja	Duur arbeids overeenkomst van	Duur arbeids overeenkomst tot	Ingangs datum	Taakomsang	Dienst beoordeling (D) of interim (I) DI	Periodiek basissale betaling	Bonus betaling	Overvragen prestaties bijdragen	UML Wegname beholdiging dienstverband
De heer			1 januari 2012	31 december 2012	7 januari 2010	bestuurder	rvf	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevrouw			23 maart 2012	31 december 2012	23 maart 2012	bestuurder	rvf	€ 3.300,00	€ -	€ -	€ -
Mevrouw			1 januari 2012	31 december 2012	7 januari 2010	bestuurder	rvf	€ 5.950,00	€ -	€ -	€ -
De heer			1 januari 2012	31 december 2012	7 januari 2010	penningmeester	rvf	€ 5.950,00	€ -	€ -	€ -
De heer			1 januari 2012	31 december 2012	7 januari 2010	voorzitter	rvf	€ 17.850,00	€ -	€ -	€ -
De heer			23 maart 2012	31 december 2012	23 maart 2012	bestuurder	rvf	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer			1 januari 2012	31 december 2012		directeur	I	€ 83.975,00			
Totaal								€ 122.025,00	€ -	€ -	€ -

(1) Haven zijn bezoldigen inclusief BTW.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Beleidsdirectie BVE
T.a.v. mevrouw drs. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum 14 maart 2013
Onze referentie RW/0004
Onderwerp Goedkeuring Activiteitenplan
Exp. De Netwerkschool

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer 0318-[REDACTED]
Bijlage(n) 1

Geachte mevrouw [REDACTED],

Hierbij sturen wij u het definitieve Activiteitenplan *Experiment de Netwerkschool*.

Dit document is in concept op 22 januari 2013 met u besproken en van een toelichting voorzien. Hierna heeft het bestuur van de Netwerkschool in haar vergadering van 8 maart 2013 het plan definitief vastgesteld. Op basis van bovenstaande verzoeken wij u om het budget voor 2013 ter beschikking te stellen.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

[REDACTED]

projectdirecteur

CC: [REDACTED], *administrateur*

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770

ACTIVITEITENPLAN EXPERIMENT DE NETWERKSCHOOL 2013



de Netwerkschool



1. DE CONTEXT

Experiment de Netwerkschool, officieel gestart op 1 januari 2011, biedt 5 scholen de kans om samenhang aan te brengen in de Netwerkschool-kenmerken die iedere MBO-school heeft. De Netwerkschool wordt uitgevoerd als project in het kader van het fonds economische structuurversterking. De Netwerkschool richt zich op de aanwijzingen uit het boek Netwerkschool 2.0.

De Netwerkschool richt zich voornamelijk op het herontwerpen van alle bedrijfsvoering processen van een (deel van de) onderwijsorganisatie. Succesvol herontwerp vereist passend bij de eisen die het onderwijs van een netwerkschool er aan stelt, vraagt andere randvoorwaarden voor alle onderwijs- en organisatie ondersteunende processen. Bijzondere aandacht hierbij vragen:

- Digitalisering van het onderwijs: de inzet van informatie – en communicatietechnologie om leerprocessen te versnellen, te verbeteren en/of attractiever te maken zullen de programmering en organisatie van het onderwijs in de komende jaren in sterke mate beïnvloeden. Nieuwe generaties leerlingen zullen dat proces in hoge mate versterken en richting geven;
- De doelmatigheid van het onderwijs: het prestatievermogen van scholen; de mate van effectiviteit, efficiency, productiviteit en excellentie die scholen realiseren bij de uitvoering van hun opdracht;
- Flexibiliteit en maatwerk: het vermogen van scholen om op elk gewenst moment leerlingen te plaatsen en hen onderwijs aan te bieden dat past bij hun individuele leervraag;
- Het betrekken bij en inzetten van studenten, bedrijven en netwerk bij het ontwikkelen, verzorgen, begeleiden en toetsen van onderwijs.

Het vorige activiteitenplan dateert uit maart 2012. De vijf deelnemende scholen zijn inmiddels halverwege de looptijd van het experiment. Er resteert nog twee jaar tot op 31 december 2014 het experiment eindigt. Dit actieplan geeft een doorkijk op de activiteiten tot nu toe en de plannen voor 2013.



2. DE OPDRACHT

De opdracht aan de experimentscholen is: *Operationaliseer het bedrijfsplan van de Netwerkschool zoals vastgelegd in de het boek Netwerkschool 2.0.* Dit onverlet latend alle complexiteiten, obstakels en andere belemmeringen die nog zullen optreden bij de realisatie ervan.

3. ACTIVITEITEN 2012

In 2012 heeft de stichting en hebben de coaches zich op vraag van en in overleg met de individuele scholen gericht op een aantal thema's. De belangrijkste acties gericht op een of meer van de pijlers van de netwerkschool waren:

1. Uitbreiden relatie stichting de Netwerkschool met de scholen. Start met vaste coach als vertegenwoordiger van de stichting in de (nog in te richten) interne stuurgroep;
2. Begeleiding (interne) stuurgroep, programmanager en waar nodig programmteam en college van bestuur naar behoefte en op aangeven van de school;
3. Procesbegeleiding één- of meerdaagse bijeenkomsten van een van de scholen rond specifieke thema's die binnen de school aandacht vragen;
4. Stimuleren van het innovatie- en veranderkundig vermogen van de programmteams;
5. Binnen de school inzicht ontwikkelen in de noodzaak de integrale kostprijs van het onderwijs in beeld te krijgen en de kostprijs vervolgens in kaart te brengen;
6. Advies, aandragen instrumenten en vertonen voorbeeldgedrag en zo leveren van een bijdrage aan het verstevigen van de bedrijfsgerichte cultuur in de netwerkscholen (en bij de stichting). Er ontstaat meer aandacht voor de betaalbaarheid op alle niveaus en meer zakelijkheid in het handelen;
7. In kaart brengen uitgangspunten voor maatwerk en flexibiliteit van de school die aansluiten realiseerbaar zijn bij het bestaande kwalificatiedossier en passen binnen de wettelijke kaders;
8. Begeleiding bij het ontwikkelen van ICT-plannen gericht op de ict voor leren, het organiseren, de bedrijfsvoering en de verantwoording. Inzet Didac, programma gericht op professionaliseren van teams om eigen digitaal leermateriaal te ontwikkelen tijdens het leren direct leermaterialen ontwikkeld worden;
9. Begeleiding bij start ontwikkeling van strategische personeelsplannen voor de scholen. Aanvang met in kaart brengen rollen in de netwerkschool, daarna beschrijven benodigde strategische groei & ontwikkeling formatie en visie op personeelsbeleid. Ook formuleren uitgangspunten variabele beloning voor in- en externen;
10. Professionalisering team of individuen passend bij profiel netwerkschoolmedewerker door inzet Talentlab en schoolspecifieke trajecten;
11. Scholen – veelal door procesbegeleiding - ondersteunen bij ontwikkelen van de relatie met hun netwerk in de regio. Met teams en bedrijven samen ontwikkelen van initiatieven tot samen werken aan onderwijs maken, onderwijs geven, bpv leveren, examineren, studentbedrijven begeleiden, etc.
12. Coaching bij experimenteren met initiatieven voor studentondernemingen naast en in het onderwijs;
13. Uitbreiden communicatie-activiteiten gericht op intensievere externe communicatie, meer openheid naar buiten en "pull" naar binnen. Doel: halen en brengen met de rest van Nederland nu de netwerkscholen wat steviger staan. Eerste resultaat is een themadag in Garderen.

4. Inleiding

Dit hoofdstuk is opgebouwd uit twee delen: een dat betrekking heeft op het generieke gedeelte van het project. Daarin worden onderwerpen beschreven die vanuit de context van de projectorganisatie wordt ingezet. Het tweede deel omvat de na te streven doelen van de Netwerkschool. Dit zijn de ambities die in het boek Netwerkschool 2.0 genoemd worden.

Generiek gedeelte 2013

In gesprekken met de individuele scholen is vastgesteld dat nagenoeg alle MBO scholen één of meer kenmerken van de Netwerkschool vertonen maar dat er geen samenhang tussen is.

Een van de opdrachten aan het project de Netwerkschool is om deze samenhang te realiseren en dit te vertalen naar een voor het MBO werkbaar bedrijfsplan. Bij de operationalisering van het experiment zal daarom veel aandacht zijn voor kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisdistributie tussen scholen maar ook met de wereld daarbuiten. Hoe hoogstaander dit lukt, hoe groter de uiteindelijke kans van slagen.

Het bedrijfsplan van een netwerkschool omvat de drie hoofdthema's bedrijfsvoering (incl. ICT), professionalisering en onderwijs. De volgorde van deze drie elementen is geen toeval. De focus van de Netwerkschool ligt immers op bedrijfsvoering en professionalisering.

In het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de ontwikkeling van de organisaties binnen de scholen, de uitwisseling tussen scholen, de samenwerking tussen school en (regionaal) netwerk en de verbinding met kennis elders in Nederland beschikbaar.

2013: Voor de komende twee jaar gaat dit proces onveranderd door. Waarbij vooral aandacht zal zijn voor:

- *Verder verstevigen bedrijfsgerichte cultuur in alle lagen van de instellingen. Meer aandacht voor de betaalbaarheid, meer zakelijkheid in het handelen;*
- *Ontwikkeling van strategische HRD-plannen voor de scholen. Inhoud: rollen in de netwerkschool, strategische groei & ontwikkeling formatie, visie op personeelsbeleid en beloning in de netwerkschool en professionalisering netwerkschoolmedewerkers;*
- *Ontwikkelen van een betaalbare en kwalitatieve aanpak voor maatwerk en flexibiliteit die past binnen de inspectiekaders en aangescherpte normen;*

4.1 Organisatiestructuur

Om dit proces te faciliteren is er een organisatiestructuur opgezet. Stichting de netwerkschool heeft een opdrachtnemer (stichtingsbestuur), programmadirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma, vijf coaches op de thema's ict (2), bedrijfsvoering (2) en professionalisering/HRM (1). De coaches staan de programmamanagers ter zijde, ondersteunen hen bij het vervullen van de opdracht door het delen van kennis en inbrengen van ervaring. Ze zijn kritische vriend en bieden waar nodig de helpende hand.

De frequentie ervan wordt bepaald door de programmamanager. Eén van de coaches is de sparring partner van de stuurgroep van een netwerkschool. Hij zorgt ervoor dat de verbinding met de diverse stuurgroepen in het overleg met de coaches tot stand komt.

Eens per maand ontmoeten de coaches elkaar onder leiding van de programmadirecteur om de stand van zaken in het project te bespreken. Op basis hiervan wordt beoordeeld welke ondersteuning de komende periode gewenst is, welke instrumenten ingezet of ontwikkeld moeten worden. Vervolgens is er overleg met de programmamanagers waarin de stand van zaken m.b.t. het project op de Netwerkschool aan de orde komt. Tussen beide

overlegvormen door is er de mogelijkheid tot (informeel) overleg tussen de coaches en programmamanagers.

2013: Dit traject van coaching en overleg wordt gecontinueerd. De vergaderingen van de coaches en programmamanagers hebben inmiddels een frequentie en samenstelling bereikt die komend jaar onveranderd wordt voortgezet.

Eens per half jaar vindt een voortgangsgesprek plaats tussen het college van bestuur van de netwerkschool, de programmadirecteur en het aan de betreffende school gekoppelde lid van het stichtingsbestuur. Dit gesprek is bedoeld om de voortgang te bespreken en eventuele consequenties op de financiering in beeld te brengen. Voorafgaand hieraan bereiden de coaches deze gesprekken voort door de stand van zaken per Netwerkschool te vermelden.

2013: Deze gesprekken worden gecontinueerd. Getracht wordt om deze gesprekken telkens in juni/juli en december/januari te laten plaatsvinden.

Het Kohnstamm Instituut voert samen met SEO Economische Onderzoek de wetenschappelijke monitoring uit van het Experiment De Netwerkschool. Onderwijsvernieuwing en onderzoek naar succes- en slaagfactoren heeft sinds lang hun voortdurende aandacht. Zowel kwalitatief als kwantitatief worden de scholen gevolgd in het experiment. Het onderzoek wordt gevolgd door de Begeleidings- en Adviescommissie (BAC) waarin naast de opdrachtgever ook het CPB vertegenwoordigd is en externe deskundigen. De BAC komt bijeen onder voorzitterschap van [REDACTED] om aan de hand van de resultaten het wetenschappelijk onderzoek te bespreken en te volgen.

2013: Deze commissie komt ook in deze periode twee keer per kalenderjaar bijeen.

4.2 Kennisdeling en inspiratie

De onderwijsorganisatie van de Netwerkscholen verloopt op een 10 weken cyclus. Dat betekent dat er na 10 weken weer een nieuwe periode aanvangt. Telkens wordt de bijeenkomst gehouden op een andere netwerkschool. De school waar de bijeenkomst plaatsvindt is mede bepalend voor de invulling van het programma. Een specifiek thema of onderdeel kan in het programma leidend zijn. We hebben ook [REDACTED] gevraagd om de bijeenkomsten inhoudelijk te begeleiden.

Dit concept is een aantal keren uitgewerkt en uitgevoerd. De laatste keer is de bijeenkomst niet doorgegaan omdat de animo bij studenten en docenten te gering was.

2013 Besloten is om deze activiteit te beëindigen.

Er is veel interesse bij andere scholen en bedrijven voor het concept van de Netwerkschool. Inmiddels is het project twee jaar op weg en kunnen de scholen resultaten delen. De bedoeling is om kennisdelingsbijeenkomsten te organiseren die open staan voor geïnteresseerden. Dat kunnen mbo-scholen zijn die zelf al een aantal principes van de Netwerkschool gedachte in praktijk brengen. Of daar juist mee willen gaan starten. Op deze manier ontstaat er een cirkel van betrokken scholen die door regelmatig bijeen te komen de uitgangspunten van de Netwerkschool in het (mbo) onderwijs verbreden. Op 7 november 2012 is hiermee een eerste start gemaakt.

2013: Verdere uitwerking en uitvoering van de cirkel van betrokken scholen. Er moet serieus bekeken worden in deze periode of deze scholen / projecten ook financiële ondersteuning kunnen krijgen uit de projectsubsidie.

In mei 2012 is voor de eerste keer een bijeenkomst belegd op initiatief van het bestuur van de Netwerkschool. Daarbij zijn uitgenodigd: de college van bestuursleden van de Netwerkscholen, de opdrachtgever en de Inspectie. Dit overleg was zinvol en heeft ertoe geleid dat dit elk jaar herhaald zal worden. Eén van de meest concrete punten van het overleg is het instellen van (informele) werkbezoeken van de Inspectie bij de Netwerkscholen.

2013: Voortzetten van dit overleg één keer per jaar. Voor 2013 staat dit genoteerd op 8 maart 2013.

Met de hierboven genoemde kennismakingsbezoeken van de Inspectie aan de vijf Netwerkscholen is in november 2012 een begin gemaakt.

Een team van (inhoudelijk) deskundigen heeft twee Netwerkscholen bezocht. Er is gesproken met docenten, studenten en management. Ook de onderwijstijd en het programma zijn aan bod gekomen. Er worden aan de bezoeken geen consequenties verbonden. Het gaat om een informeel werkbezoek waarin kennisdelen en advisering centraal staat.

2013: Voortzetten van deze bezoeken die een keer per kalenderjaar bij de Netwerkscholen plaatsvinden. In maart en april 2012 zijn de andere gesprekken met de overige drie Netwerkscholen gemaakt.

4.3 Communicatie en ICT

Het informatiebeleid is er op gericht om, naast het verstekken van inhoudelijke informatie, ook te fungeren als voorlichter en promotor van het netwerkschool gedachtegoed.

Doelgroepen hierbij zijn:

- MBO instellingen: de colleges van bestuur, middenmanagement, teamleiders;
- De kenniscentra voor beroepsonderwijs;
- De onderwijsinstellingen in het HBO en VMBO;
- De ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, directie BVE en directie leraren;
- De onderwijs brancheorganisaties;
- Platform Beta techniek;
- Georganiseerd bedrijfsleven;
- Media.

De Netwerkschool is nu twee jaar aan de gang. De vijf Netwerkscholen hebben in deze periode de eerste stappen op communicatiegebied gezet. Dit heeft een basis opgeleverd, waar we op verder kunnen bouwen.

Belangrijkste communicatiedoel in het eerste jaar was om de Netwerkschool zichtbaar te maken: de wereld moest weten wat het concept van de Netwerkschool nu eigenlijk concreet inhoudt. De komende jaren zullen de communicatie activiteiten verder worden uitgebouwd. De middelen die ingezet worden hebben primair als doel om de externe communicatie vorm te geven, maar zorgen er ook voor dat de interne doelgroepen geïnformeerd worden.

Om de doelgroepen te bereiken worden verschillende communicatiemiddelen ingezet.

- o Netwerkschool.nl
- o @netwerkschool
- o Emailnieuwsbrief
- o Jaarlijkse Netwerkschoolkrant
- o Pagina in de MBO krant
- o Gezamenlijk kenniscafé

De Netwerkschool site is een dynamische blogomgeving waar elke week nieuwe content op te vinden is en waar mensen de interactie met elkaar aan kunnen gaan. De site groeit nog steeds en de belangstellenden weten ons steeds beter te vinden.

De programmamanagers en communicatiemedewerkers van de Netwerkscholen dragen mede zorg voor de input. Zij weten wat er speelt, wat er leeft, wat interessant (geschikt) is voor de rest van de wereld. Zo maken we samen een contentkalender die garandeert dat er wekelijks nieuwe content op de website te vinden is. Van interviews met betrokkenen uit alle doelgroepen tot verslagen van relevante bijeenkomsten. Van geslaagde projecten tot een column van een projectleider. Daarbij plaatsen we ook nieuws door dat op andere platformen is gepubliceerd

De Netwerkschool zit ook op Twitter. Om zo de wereld te vertellen wat voor nieuws er op de site netwerkschool.nl te vinden is en te monitoren wat er online over de Netwerkschool gezegd wordt. Veel van de Netwerkschool-betrokkenen houden via Twitter bij waar zij op dat moment mee bezig zijn. Als dat ook relevant is voor de volgers van @netwerkschool, wordt dat bericht geretweet.

Afgelopen jaar is er een papieren Netwerkschoolkrant uitgegeven. In deze krant van 8 pagina's hadden de vijf Netwerkscholenscholen alle een eigen pagina; hierop werd hun specifieke situatie aan de hand van interviews en verslagen belicht. Op de voorpagina werd aandacht besteed aan de algemene stand van zaken, op de achterkant de Netwerkschoolposter. Het is de bedoeling om deze krant jaarlijks uit te brengen.

Vanaf de officiële start van de Netwerkschool (januari 2011) heeft elke editie van de MBO krant aandacht besteed aan de experimenten. Eerst vooral met algemene informatie. En vanaf het moment dat de vijf scholen echt aan de slag gingen met de uitvoering van hun plannen en ook iets konden tonen, stond er telkens één school per editie in the picture.

Ook kunnen we hier de offline en online en online wereld met elkaar verknopen. Via www.netwerkschool.nl kunnen we mensen laten reageren op een stelling over de pijler of het thema dat centraal staat. Ook het komende jaar zal deze activiteit worden gecontinueerd.

Het is belangrijk te zoeken naar een variatie van offline en online bezigheden. Verschillende Netwerkscholen organiseren NetwerkCafé's waarin zij contact zoeken met de bij hun Netwerkschool betrokken partijen. Dit idee is ook toepasbaar op nationaal niveau. Met inbreng van de vijf Netwerkscholen gekoppeld aan de inbreng van aansprekende sprekers die hun licht laten schijnen op de thema's die in de Netwerkschool centraal staan kan er een attractief kennisdelingstraject opgezet worden. Dit jaar zal hiermee een start worden gemaakt.

Voor 2013: uitbreiden communicatie-activiteiten. Gericht op intensievere externe communicatie, meer openheid naar buiten en "pull" naar binnen. Doel: halen en brengen met de rest van Nederland nu de netwerkscholen wat steviger staan;

De Doelen van de Netwerkschool

In de laatste maanden van 2012 hebben de coaches samen met de programmamanagers nu ze halverwege het experiment zijn, hernieuwd gekeken naar de doelen voor de eigen netwerkschool zoals men denkt die begin 2015 gerealiseerd te hebben.

Aan de hand van deze doelen is op basis van de huidige stand van de ontwikkeling gekeken naar de delta tussen nu en straks en zijn doelen voor komend jaar geformuleerd. Tenslotte is bij alle scholen in aanzet gekeken naar welke ondersteuningsbehoefte deze planning genereert. De activiteiten die hierna zijn geformuleerd, sluiten aan op een generiek of specifiek geformuleerde behoefte. In de bijlagen is per school een overzicht van de gebruikte gegevens opgenomen.

4.4 Programmamanagers en teammanagers

De programmamanager en eventueel teammanager als team in hun kracht zetten. Samen met hen in kaart brengen van hun profiel, verder ontwikkelen van sterktes en kijken waar versterking uit andere bronnen nodig is.

Eigen ervaringen van betrokkenen en de ervaring van de coaches kan worden aangewend, aangevuld met instrumenten als management drives, birkmann, etc. Dit onderdeel wordt opgepakt tijdens de reguliere coachingsgesprekken.

4.5 Positief exploitatiesaldo

Alle scholen boeken de kosten op een aparte kostenplaats of zijn dat aan het voorbereiden. Dit bereiken heeft veel inspanning gekost. Zowel in termen van visie (hoe kijken we voor onze netwerkschool naar integrale kostprijs) als in termen van vertaling (hoe kunnen we dat vormgeven en onderhouden) is nog veel werk te verzetten.

De individuele programmamanagers hebben aangegeven er veel behoefte aan te hebben hier gezamenlijk in te leren en op te trekken. Ze willen het volgende bereiken:

- 1) Eén uitgangsmodel voor integrale kostprijs (voorkeur)
- 2) Voorbeelden van indicatoren/financiële aggregatieniveaus en daarin keuzes maken
- 3) Ondersteuning bij de implementatie ervan (vraagbaak, controle)

Actie:

Organiseren themadag voor programmamanagers en financieel specialisten. Onderdelen:

- 1) Interpreteren bestaande visie netwerkschool
- 2) Op basis daarvan ontwikkelen van één of enkele financiële modellen
- 3) Validatie en keuze van model op stuurgroep niveau
- 4) Uitvoering van model en simulaties intern NWS in opdracht of met akkoord van stuurgroep

Begeleiding door:

financieel specialist, coach

Vorbereiding, begeleiding, vervolgacties:

6 dagen

Aanvullende activiteiten:

Met scholen kijken naar voorbeelden van mogelijkheden om aanvullende inkomsten te genereren, bijvoorbeeld uit werk dat door studentbedrijven wordt uitgevoerd, verhuur eigen ruimten, sponsoring bedrijven of anderszins. Kansen op dat vlak herkennen ze niet als zodanig of weten ze niet te vertalen op een voor hen uitvoerbare wijze.

Dit kan in de reguliere coaching worden meegenomen voor wat betreft coaching op het commerciële deel van de contractering en afspraken. Met de financieel specialist kunnen de financiële aspecten besproken worden.

4.6 Beter onderwijs voor hetzelfde budget

De scholen focussen op dit thema vooral op programmering die aansluit op het kwalificatiedossier en de uitstroomrichtingen. Wat nog ontbreekt, is het gesprek over 'wat vinden wij beter onderwijs'. Onderdelen daarvan zijn: welke pedagogische en didactische uitgangspunten voor leren kiezen wij, hoe spelen we in op nieuwe leerstijlen, etc. De pedagogisch/didactische initiatieven die ontstaan vormen nog geen integraal onderdeel van het doel blijvend beter onderwijs aan te bieden.

Doel zou kunnen zijn dat alle 5 de scholen samen tot een gemeenschappelijke definitie kunnen komen van 'goed onderwijs' en 'beter onderwijs'. Of tenminste dat elke netwerkschool een selectie neemt uit dezelfde set mogelijke indicatoren. Van daaruit kunnen een PDCA en ondersteunend instrumentarium ontwikkeld en aangereikt worden, inclusief dashboard.

Als de definitie van beter onderwijs duidelijk is, kan deze vertaald worden naar het daadwerkelijke programma. Onderdelen hiervan zijn het ontwikkelen en vullen van een onderwijscatalogus, formatie beschikbaar stellen, huisvesting en middelen, plannen, etc.

Actie:

Organiseren smartmaking sessie "goed en beter Onderwijs" in aanwezigheid van studenten, 21st skills expert, pedagoog (), didactisch expert (KPC 7 didactische principes), beroepspraktijk, HBO, ouders, e.a. Doelen van de sessie:

- a) gemeenschappelijke uitgangspunten goed en beter onderwijs vaststellen
- b) specifieke aanvullingen per netwerkschool vastleggen

Deze uitgangspunten vaststellen in de (interne) stuurgroep. Daarna op basis van de uitgangspunten aan de slag gaan met instrumentering en operationalisering.

Begeleiding door:

pedagoog, didactisch expert, coach

Vorbereiding, begeleiding, vervolgacties:

6 dagen

4.7 Wettelijke kaders

Deze pijler sluit qua aanpak en uitwerking prima aan op "beter onderwijs voor hetzelfde budget". De scholen beloven nu 1620 geprogrammeerde uren. Vraag is echter welke leeronderdelen de planning omvat en welke uren daadwerkelijk onderwijstijd zijn. Om met dit thema aan de slag te gaan, kan worden gewerkt met de onderwijscalculator voor betaalbaarheid en organiseerbaarheid. Gekoppeld hieraan kunnen huisvesting, materialen, roosters, formatie, etc. worden meegenomen (zie link integrale kostprijs).

Om te beginnen is het nodig de diverse wettelijke kaders in kaart te brengen. Er zijn immers veel meer kaders dan alleen de urennorm. Vervolgens kan de netwerkschool zijn aanpak toetsen aan de hand van de kaders en bekijken wat anders of meer moet. Eventuele wijzigingen moeten ingebracht worden in plannen en uitvoering.

Acties:

- 1) Een dynamische FAQ-pagina ontwikkelen op dit en eventuele andere thema's. Wij zien erop toe dat op elke vraag een eenduidig antwoord komt. De FAQ is voor iedereen zichtbaar en vindbaar op www.netwerkschool.nl. Wellicht met de optie om te kunnen reageren. De site geeft antwoord op vragen als: wat zijn geprogrammeerde uren, waarom 1620 uren, wat zijn leer-/werkuren, etc.).
- 2) Op de site kunnen ook tips en voorbeelden worden verzameld en toegankelijk gemaakt.

Voor acties met betrekking tot de kwaliteiten van medewerkers verwijzen we naar het onderdeel "variatie in arbeidscontracten".

Uitvoering door: coaches samen met scholen
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgacties: 4 dagen

4.8 Bedrijfsmatige cultuur en werkwijze

Dit ijkpunt zou in het komende jaar wat explicieter moeten worden geformuleerd. Op basis van het boek Netwerkschool 2.0 kan op basis van de formulering een aantal kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren worden vastgesteld. Deze moeten worden besproken met de programmamanagers en worden vastgesteld. Tenslotte moeten ze in het proces van de scholen worden geborgd.

4.9 Flexibiliteit en maatwerk

De uitvoering van dit ijkpunt zou moeten starten bij de vraag: "wat vinden wij goed onderwijs en welke vormen van flexibiliteit en maatwerk passen daarbij?" Hierbij moeten ook de implicaties in termen van integrale kostprijs en beter onderwijs worden doorgrond. Dit kan worden vastgesteld op basis van de mening van professionals. Echter het past bij de netwerkschooluitgangspunten de studenten in dit ontwerp en bij deze besluitvorming te betrekken:

- 1) Wat vinden studenten belangrijk;
- 2) Welke vormen van flexibiliteit weten studenten te waarderen en welke niet;
- 3) Wat zijn de kosten per besluit en welke impact heeft dit op 'beter leren';
- 4) Hoe kan de monitoring & evaluatie worden ingericht op dit punt.

Hierbij past :

- 1) Een systematische benadering;
- 2) In staat zijn voorgenomen besluiten door te rekenen;
- 3) In kunnen schatten wat het effect is op "beter onderwijs";
- 4) Monitoren, evalueren en bijsturen.

Tijdens een inhoudelijke sessie van 1 dag kunnen de volgende inhoudelijke onderwerpen aan bod komen:

- 1) Voorwaarden voor studenten die willen gaan deelnemen aan de opleiding;
- 2) Is het mogelijk formele EVC's te waarderen en zo ja hoe en met welke doorlooptijd;
- 3) Kunnen informeel verworven vaardigheden worden getoetst en gewaardeerd en zo ja hoe en met welke doorlooptijd;
- 4) Kunnen studenten tijdens de opleiding op andere plekken EVC's verwerven en deze laten valideren;
- 5) Is het mogelijk te versnellen en zo ja, hoe;
- 6) Is het mogelijk te vertragen en zo ja, hoe;
- 7) Kunnen studenten overstappen en zo ja, hoe;
- 8) Hoeveel instroommomenten heeft de school en wordt aan iedere instromer vanaf de start het volledige opleidingsprogramma aangeboden?
- 9) Welke uitstroomprofielen zijn er?
- 10) Wat zijn de verschillen in programmering per uitstroomprofiel
- 11) Erkent de school verschillende leerstijlen en zo ja op welke wijze en met welke consequenties voor het onderwijsaanbod?
- 12) Hoe lang zijn de leseenheden?
- 13) Wie verzorgt de leseenheden?
- 14) Wordt zelfstandig leren ondersteund en zo ja, hoe?
- 15) Hoeveel jaar nominaal kent de opleiding?
- 16) Wat is de kortst mogelijke doorlooptijd? En de langste?

Wanneer deze intake (vastleggen van al voorgenomen besluiten en deze laten checken ter verificatie) rond is, kan een check gedaan worden op kostenconsequenties en effect op de student (voordelen of mogelijke nadelen op leerprestaties).

Tenslotte kan worden bepaald hoe kwaliteit en kosten kunnen worden in de pdca-cyclus kunnen worden gevolgd.

Uitvoering door: coach, programmanager, onderwijskundige
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgcacties: afhankelijk van de vorm 2 tot 8 dagen

4.10 Studentondernemingen

Alle scholen hebben in een of meer vormen studentondernemingen. Nu breekt de tijd aan om objectief en uniform in beeld te brengen wat er is, hoe dit past binnen de netwerkschooluitgangspunten, of studentondernemingen integraal onderdeel van het onderwijs zijn en welke zaken aanvullend ontwikkeld moet worden.

Opvallend is dat nog nauwelijks sprake is van financiële vergoeding (voor student en/of school) terwijl dit een van de uitgangspunten is.

Dit thema kan in lijn met het thema maatwerk en flexibiliteit op worden gepakt. Tijdens een sessie van een halve of maximaal één dag met een of meer scholen moeten de volgende vragen moeten worden beantwoord:

- 1) Doel van de studentenonderneming:
 - o Deel van curriculum;
 - o Deel van praktijkervaring;
 - o Alternatief bijbaantje.
- 2) Voor welke studenten;
- 3) Vorm van de studenten onderneming:
 - o In school beschikbare onderneming, studenten doen tijdelijk mee;
 - o Student start eigen onderneming binnen schoolgrenzen, neemt hem evt. na afloop mee naar buiten;
 - o Buiten school;
 - o Anders.
- 4) Welke juridische vorm;
- 5) Inkomsten voor de student;
- 6) Inkomsten voor de school;
- 7) Verplicht voor alle studenten.

Ná inventarisatie van reeds uitgevoerde of voorgenomen kan een check gedaan worden op netwerkschooleisen, gevolgen voor het leren en kosten.

Uitvoering door: coach, programmanager, onderwijskundige
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgcacties: afhankelijk van de vorm 2 tot 8 dagen

4.11 Hele jaar open

De scholen hebben een forse uitdaging aan het hele jaren open zijn zowel qua bemensing als de mate waarin studenten in de beginfase gebruik maken van de geboden flexibiliteit. Veel onderwijs wordt in de luwe periodes nog niet aangeboden. Bij de meeste scholen kenmerken luwe periodes zich door het gebouw dat open is voor gehuisveste bedrijven en de mogelijkheid tot bpv, kleine uitzonderingen daargelaten.

In aanvang zou het goed zijn per school een eenvoudige kruistabel van openingstijden versus type beschikbare onderwijs service (instructie, coaching, begeleiding, toetsing ed) te maken. Om deze tabel te kunnen vullen moet consensus worden bereikt over het type onderwijsservice. Gekoppeld

moet worden gekeken naar betaalbaarheid want dat lijkt nu op voorhand een breekpunt voor scholen.

Uitvoering door: coach, programmanager
 Voorbereiding, begeleiding, vervolgcacties: past binnen het reguliere coachingsaanbod

4.12 Maximale betrokkenheid regio en bedrijfsleven

Er is een aantal initiatieven ontplooid om de betrokkenheid van regio, vmbo, hbo en bedrijven bij de netwerkscholen te vergroten. Er worden samen onderwijsmodules gedigitaliseerd, er ontstaan wijzigingsvoorstellen voor de kwalificatiedossiers en er wordt gewerkt aan verkorting van de doorlopende leerlijn vmbo, mbo, hbo. Dit gebeurt soms beginnend systematisch maar veelal nog ongestructureerd. Een goede vervolgstap zou zijn om per school de strategische visie op dit thema te expliciteren en de invulling van de contacten en samenwerkingsvormen hier op aan te sluiten. Om een en ander te instrumenteren kan een checklist worden ontwikkeld. Belangrijk is om per partner of groep partners te beschrijven welke rol ze vervullen in het onderwijs: opleiden, begeleiden, toetsen en reflecteren

4.13 Variatie in arbeidscontracten

Alle scholen zijn begonnen met het ontwikkelen van medewerkerprofielen. Een aantal scholen is recent gestart met nadenken over strategisch personeelsmanagement. Een school is actief aan het nadenken over variabele beloning en verschillende scholen willen hun flexibele schil groter maken ten opzichte van de vaste formatie. Op dit thema moet vanuit de centrale ondersteuning komend jaar een aanbod ontwikkeld worden.

4.14 ICT fundament

ICT wordt als thema onderverdeeld in vier segmenten: ICT voor het leren, organiseren, de bedrijfsvoering en verantwoording. Per segment is komend jaar een aantal ondersteuningsvragen te verwachten

- 1) Ict voor leren
 - o Didac opschalen;
- 2) Ict voor organiseren
 - o Tenminste een volledige analyse en een roadmap voor realisatie van de verschillende functionaliteiten in het secundair proces. Hiervoor kan een proces vergelijkbaar met het traject van Hutspot (ROC Nijmegen) voor alle scholen worden doorlopen;
- 3) Ict voor de communicatie
 - o Inspiratiemiddag en opvolgend besluitvorming per school;
- 4) Ict voor de verantwoording
 - o Op korte termijn inventariseren wat de NWS daar momenteel voor doen. Eventueel koppelen aan ict voor het organiseren.

Tot slot

Scholen vinden het soms lastig om op en neer te pendelen tussen: "wat" willen we bereiken en "hoe" voeren we dat uit. Het ontwikkelen van programmamanagers en programmateams op dit aspect is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat oplossingen ook "af" komen en de bedachte aanpak zijn werk gaat doen. De coaches vervullen en vervullen hier een belangrijke rol in deze ontwikkeling door vanuit de integrale blik vragen te stellen en feedback te geven.

Financieel jaarverslag 2013
Stichting De Netwerkschool

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 30 JUNI 2014

paraaf

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Directieverslag	3
Balans per 31 december 2013	9
Exploitatierekening 2013	10
Kasstroomoverzicht 2013	11
Toelichting op de balans per 31 december 2013 en de exploitatierekening 2013	12

Overige gegevens

Resultaatverdeling	15
Voorstel resultaatverdeling	15
Controleverklaring	16

Bijlagen:

Instellingsgegevens	18
OCW Bijlagen	18
Model G	19
Model H	20

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemene informatie

Stichting Netwerkschool is een stichting opgericht met als doelstelling om het project de Netwerkschool te realiseren. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren, ondersteunen en het faciliteren van de vijf onderwijsinstellingen die betrokken zijn in dit project en door actief deel te nemen aan het proces van modernisering, vernieuwing en innovatie van programmering en inrichting van het middelbaar beroepsonderwijs.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 bestuursleden. De stichting heeft een eenhoofdige directie.

Samenstelling bestuur

In 2013 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Mevrouw [REDACTED]
De heer [REDACTED]
Mevrouw [REDACTED]
De heer [REDACTED]
De heer [REDACTED]
De heer [REDACTED] (voorzitter)

In de loop 2013 is de heer [REDACTED] als bestuurslid afgetreden, voor hem wordt geen vervanger gezocht. Het voorzitterschap is overgedragen aan de heer [REDACTED]. De heer [REDACTED] vervult de rol van secretaris/penningmeester. De heer [REDACTED] blijft als adviseur van het bestuur verbonden aan het project.

Het bestuursoverleg

In 2013 is er regelmatig overleg geweest met het bestuur van de Netwerkschool. Dit overleg laat zich kenmerken als een professioneel en zakelijk overleg. Tijdens dit overleg is er veel aandacht voor de stand van zaken binnen de projectscholen. De data waarop het bestuur bijeen kwam in 2013 is:

Vrijdag 8 maart 2013
Vrijdag 31 mei 2013
Vrijdag 13 september 2013 (is verzet van 30 augustus 2013)
Vrijdag 25 oktober 2013
Vrijdag 13 december 2013

Directieverslag Netwerkschool 2013



Halfjaar gesprekken bestuur

Elk jaar voert een bestuurslid, samen met de projectdirecteur, twee keer een gesprek met het College van Bestuur van een Netwerkschool. Elk bestuurslid heeft een school geadopteerd. Inzet van het gesprek is om de ontwikkelingen van de netwerkschool te bespreken. De volgende betaling van de subsidie aan de scholen is hieraan gekoppeld. De coaches en programmamanagers leveren vooraf per school informatie aan. Aan de hand van de gekozen ijkpunten bereiden de bestuursleden zich voor. De gesprekken in 2013 hebben plaatsgevonden op:

School	Bestuurslid	1 ^e helft 2013	2 ^e helft 2013
Helicon Velp		28.06.2013	24.01.2014
ROC Nijmegen		03.07.2013	10.01.2014
ROC Twente		28.06.2013	09.01.2014
Sint Lucas		14.06.2013	27.01.2014
Summa College		01.07.2013	19.02.2014

Voor het Summa College is nog een extra gesprek geweest op 15 november 2013. De situatie bij deze netwerkschool geeft daartoe aanleiding. Daarom is het gesprek voor de tweede helft van 2013 pas in februari 2014 gepland.

Naast het houden van halfjaar gesprekken op de scholen met het bestuur zijn de bestuursleden ook in gesprek gegaan op de scholen met docenten en studenten. Het ging om een dagdeel waarop de bestuursleden deze gesprekken voerden. Het bezoek werd altijd afgesloten met een gesprek met het management. De volgende schoolbezoeken hebben in 2013 plaatsgevonden:

School	Bestuurslid	Datum
Helicon Velp		11 november 2013
ROC Nijmegen		6 november 2013
ROC Twente		5 november 2013
Sint Lucas		8 november 2013
Summa College		24 juni 2013

Overleg begeleidings- en adviescommissie (BAC)

Deze commissie komt in principe een tweetal keren per jaar bijeen om de resultaten van het onderzoek, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin, te bespreken.

De eerdere bijeenkomsten hebben in de loop van het project plaatsgevonden op 23 november 2010, 4 februari 2011, 30 november 2011, 7 februari 2012 en 29 oktober 2012.

Dit jaar is de commissie eenmaal bijeen geweest en wel op 4 oktober 2013. Hieraan voorafgaand heeft op 12 september 2013 een vooroverleg plaatsgevonden met de voorzitter van de BAC, [REDACTED]

Deelnemers aan de Begeleidings- en Adviescommissie zijn:

- IVA (voorzitter)
- Ecorys
- CPB
- Ministerie OCW
- SEO Kohnstamm
- projectbureau Netwerkschool

Stand van zaken

Eind 2010 is door Kohnstamm Instituut en SEO Economisch Onderzoek gestart met een wetenschappelijke monitoring van de NWS. De monitoring bestaat uit vier deelonderzoeken:

1. Onderzoek naar de invoeringsstrategie
2. Onderzoek naar de vormgeving en realisatie van de NWS
3. Effectmeting
4. Onderzoek naar verbanden tussen effecten en werkzame bestanddelen

De eerste twee deelonderzoeken hebben inmiddels geresulteerd in een beschrijving van de verschillende manieren waarop de betrokken scholen de innovaties hebben ingevoerd en aangestuurd, en in welke mate het NWS-concept en zijn werkzame bestanddelen zijn gerealiseerd. Verschillen, overeenkomsten en prioriteiten vormen bouwstenen voor het onderzoek naar de verbanden tussen effecten en werkzame bestanddelen.

De effectmeting (deelonderzoek 3) heeft inmiddels geresulteerd in twee meetmomenten, een nulmeting en een eerste tussenmeting. Op basis van de verzamelde gegevens moet worden geconcludeerd dat twee van de drie oorspronkelijke doelen van de effectmeting, namelijk het meten van effecten van de NWS op onderwijsprestaties en op efficiëntie van het onderwijs, onvoldoende kunnen worden gerealiseerd. De belangrijkste reden daarvoor is dat de verzamelde informatie van onvoldoende omvang en van onvoldoende kwaliteit is om statistisch betrouwbare effecten te meten.

Naar aanleiding van de problemen met het meten van statistisch betrouwbare effecten, zoals voorgesteld in het oorspronkelijke onderzoeksvoorstel, hebben de onderzoekers een aanpassing van het onderzoeksplan voorgesteld. Daardoor komt de nadruk meer te liggen op het in kaart brengen van mechanismen die ervoor zorgen dat werkzame bestanddelen van de NWS kunnen leiden tot de beoogde effecten, de belemmeringen die zich daarbij voordoen en op andere onbedoelde effecten. Deze zogeheten Verklarende Evaluatie (VE) betekent een nadere uitwerking van deelonderzoek 4 van het oorspronkelijke onderzoeksvoorstel. De leden van de begeleidings- en adviescommissie zijn met deze aanpassing in de onderzoeksopzet akkoord gegaan.

Overleg Programmamanagers, coaches en projectdirectie

Gedurende 2013 heeft er maandelijks overleg plaatsgevonden tussen de projectdirectie, de programmamanagers en de coaches. De coaches vergaderen van 10.30 tot 12.30 uur. Daarna is een gemeenschappelijke broodjeslunch waar programmamanagers en coaches elkaar informeel kunnen ontmoeten. De vergadering met de programmamanagers vindt plaats vanaf 13.00 uur. De beoogde eindtijd is 15.00 uur. De vergaderingen stonden in het teken van de voortgang van het project. De vergaderingen hebben in 2013 op de volgende data plaatsgevonden:

Donderdag 17 januari 2013
Donderdag 14 februari 2013
Donderdag 14 maart 2013
Donderdag 11 april 2013
Donderdag 16 mei 2013
Donderdag 13 juni 2013
Donderdag 11 juli 2013
Donderdag 29 augustus 2013
Donderdag 26 september 2013
Donderdag 7 november 2013
Donderdag 5 december 2013

Deelnemers aan dit overleg:

Coaches

[redacted] - Professionalisering
[redacted] - Bedrijfsvoering
[redacted] - Bedrijfsvoering
[redacted] ICT
[redacted] - ICT

Programmamanagers

[redacted] - St. Lucas
[redacted] - ROC Nijmegen
[redacted] - ROC van Twente
[redacted] - Helicon
[redacted] - ROC Eindhoven

In 2013 is [redacted] tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen door [redacted]

Projectbureau Netwerkschool

In 2013 is het projectbureau gevoerd door [redacted] en [redacted]

De Volgscholen

In het tweede gedeelte van het jaar is er hard gewerkt om, in het kader van het streven naar verbreding in de mbo-sector, scholen te zoeken die enthousiast zijn over de uitgangspunten van de Netwerkschool en op basis daarvan graag willen participeren in het project. Op dit moment hebben

Directieverslag Netwerkschool 2013



een drietal scholen aangegeven als 'tweede ring' van scholen te participeren in het Netwerkschool project:

ROC Scalda – Cios Goes/Breda

ROC Rijn IJssel – Vakschool Wageningen

Consortium Noord – ROC Noorderpoort/Alfa College/Drenthe College/Friesland College/Friese Poort

Met een vierde instelling worden nog gesprekken gevoerd over mogelijke deelname.

Met deze scholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De instelling is bekend met het feit dat het experiment Netwerkschool een project betreft met een hoge mate van complexiteit, een grote reikwijdte en een forse impact op de inrichting van de schoolorganisatie en de bedrijfsvoering.
- Deelname aan het project dient expliciet versterking van de doelmatigheid van het opleidingsaanbod als doelstelling in zich te hebben;
- De volgscholen voeren een beperkter programma uit dan de vijf pilotscholen.
- De volgscholen besteden in ieder geval aandacht aan de doelmatigheid van het aanbod, de inzet van ICT in zowel de bedrijfsmatige als de onderwijskundige bedrijfsvoering en het ondernemerschap.
- De instelling verbindt het project met lopende projecten zoals die door OCW zijn geïnitieerd en in uitvoering zijn genomen op het punt van professionalisering van bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.
- De instelling verbindt de uitvoering van het project aan de voorbereiding respectievelijk de implementatie van de wetgeving doelmatige leerwegen.
- De volgscholen leveren een plan van aanpak/businessplan op.
- Naast de investering van de zijde van de Stichting de Netwerkschool investeert als deelnemende school ook zelf. Dit door de inzet van mensen en middelen.
- De instelling levert halfjaarlijks een even compacte als volledige en juiste voortgangsrapportage op ten behoeve van de projectdirectie;
- De instelling neemt deel aan gemeenschappelijke activiteiten met de andere projectscholen, het wetenschappelijk onderzoek alsmede de wijze en frequentie van (tussen)rapportages.
- Het bestuur van de stichting de Netwerkschool besloten stelt ter cofinanciering voor de looptijd van het project een budget van € 200,000.-- ter beschikking.

Communicatie

Dit jaar zijn er al diverse bijeenkomsten geweest waarin de uitkomsten en opbrengsten van de Netwerkscholen zijn gepresenteerd aan geïnteresseerden uit de mbo-sector.

Cvl managementconferentie

Op 10 en 11 april 2013 hebben de netwerkscholen presentaties gehouden tijdens de Cvl managementconferentie in Hengelo. De presentaties waren goed bezocht. Helaas niet in dezelfde ruimte maar de presentaties zijn goed bezocht.

Inspiratiedag

Op 23 mei 2013 is er een inspiratiedag georganiseerd in Garderen. Op deze dag stond de dialoog

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN 7
BDO Audit & Assurance B.V.

datum PR 2014

paraaf

Directieverslag Netwerkschool 2013



tussen de deelnemende Netwerkscholen en geïnteresseerden centraal. Een belangrijke rol hebben de leerlingen hierbij gespeeld. Zij zijn de ambassadeurs van de Netwerkschool. Zij zijn de brug die de scholen verbindt met potentiële nieuwe leerlingen, hun vrienden, hun ouders, het bedrijfsleven én 'de 2e ring'. Leerlingen, docenten, managers en belangstellenden voor de Netwerkschool zijn met elkaar in gesprek gegaan over de voordelen en uitdagingen die de Netwerkschool hen biedt en/of zou kunnen bieden. Het doel is dat deze doelgroepen elkaar op een sprankelende manier ontmoeten en met elkaar ontdekken wat het betekent om een Netwerkschool leerling te zijn, en hoe bepaalde bijzondere aspecten van de Netwerkschool worden beleefd.

MBO City

Voor het eerst hebben de 5 netwerkscholen presentaties gegeven tijdens MBO City op 25 november 2013. Het optreden van de Netwerkscholen op MBO City 2013 was succesvol. Hoewel het streven gericht was op een volledige zaalbezetting (120 personen) was het gemiddeld aantal bezoekers per presentatie ongeveer 75 personen per. Dat is een prima resultaat gelet de kwaliteit van de programmering in de andere zalen MBO City. De bezoekers hebben, zo blijkt uit de enquêtes, de bijdrage van de Netwerkschool zeer gewaardeerd. Vooral de participatie van leerlingen tijdens de verschillende presentaties kon rekenen op positieve reacties.

MBO-krant

Tenslotte werd er in 2013 in de mbo-krant in elke editie aandacht besteed aan de Netwerkschool. De mbo-krant is zes keer in 2013 verschenen

De presentaties van de netwerkscholen wordt in 2014 voortgezet zodat het gedachtengoed verder verspreid wordt. Tijdens de Cvi conferentie in april 2014 zullen de 5 netwerkscholen zich wederom presenteren. Bovendien wordt bekeken op welke manier de netwerkscholen weer een plaats krijgen in het programma van MBO City dat op 24 november 2014 wordt gehouden

Onderwijsdroom: verbreding van het project in de mbo-sector

Recentelijk is de publicatie 'Onderwijsdroom in uitvoering', een bundeling met praktijkvoorbeelden uit de Netwerkschool verschenen. Het doel van de publicatie is om ervoor te zorgen dat een groeiende groep mensen kennis maakt met de Netwerkschool en de concrete resultaten die dit onderwijsexperiment opbrengt. In totaal delen ongeveer 35 mensen van de 5 netwerkscholen hun onderwijsdromen. Zij geven een korte omschrijving (over de ontwikkeling en de wijze van aanpak) en vertellen over de opbrengsten en de meerwaarde voor hun eigen school en de omgeving (bedrijfsleven, ouders, omwonende et cetera). Verder geven ze antwoord op de vraag of de innovatie ook toegepast kan worden bij andere opleidingen en scholen. Het gevolg: een staalkaart van bouwstenen voor het onderwijs van de toekomst. Die staalkaart is veelkleurig.

Kijkend naar al die bijdragen kunnen we constateren dat de pijlers van de Netwerkschool volop aanwezig zijn in de dromen en vaak ook al in de praktijk zijn gerealiseerd.

Tenslotte:

De Stichting heeft een even gevarieerd als succesvol jaar 2013 achter de rug. Prima basis voor continuering in 2014, het laatste kalenderjaar van het project.

BALANS PER 31 DECEMBER 2013
(na resultaatverdeling)

<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	€ -	€ -
Omzetbelasting	€ 922	€ 1.620
Overige overlopende activa	€ 333.887	€ 288.884
Totaal vlottende activa	<u>€ 334.809</u>	<u>€ 290.504</u>
LIQUIDE MIDDELEN	€ 1.614.080	€ 737.567
TOTAAL	<u>€ 1.948.889</u>	<u>€ 1.028.071</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Rekening courant stichting Innovatie beroepsonderwijs	€ -	€ -
Crediteuren	€ 647.204	€ 25.729
Overige overlopende schulden	€ 33.176	€ 25.314
Omzetbelasting	€ -	€ -
Nog te besteden subsidies	€ 1.268.509	€ 977.028
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 1.948.889</u>	<u>€ 1.028.071</u>
TOTAAL	<u>€ 1.948.889</u>	<u>€ 1.028.071</u>

EXPLOITATIEREKENING 2013

	<u>Werkelijk</u>	<u>Begroot</u>	<u>Werkelijk</u>
	<u>2013</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 2.708.519	€ 3.800.000	€ 2.877.533
Overige Inkomsten	€ 524.000	€ 64.000	€ 54.000
Totaal baten	€ 3.232.519	€ 3.854.000	€ 2.931.533
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 409.232	€ 635.600	€ 410.726
Huisvestingslasten	€ 11.781	€ 15.000	€ 11.800
Overige bedrijfslasten	€ 2.824.006	€ 3.233.500	€ 2.538.718
Totaal Lasten	€ 3.245.019	€ 3.884.000	€ 2.961.244
Bedrijfsresultaat	€ 12.500-	€ 30.000-	€ 29.711-
Financiële baten en lasten	€ 12.500	€ 30.000	€ 29.711
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT 2013

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nog te besledeu subsidies	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 44.305-	€ 263.435-
Kortlopende schuldeu	€ 920.818	€ 85.404
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Desinvesteringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 876.513</u>	<u>€ 178.031-</u>
Beginstand liquide middelen	€ 737.567	€ 915.598
Mutatie liquide middelen	€ 876.513	€ 178.031-
Eindstand liquide middelen	<u>€ 1.614.080</u>	<u>€ 737.567</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013 EN DE EXPLOITATIEREKENING 2013

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de Jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijsseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar als baten verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De Inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere Inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkooptarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze Jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wettekst reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de Vpb heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2013	Begroot 2013	Werkelijk 2012
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000
Bij: nog te besteden	€ 977.028	€ 800.000	€ 854.561
Af: Nog te besteden subsidie	€ 1.268.509	€ -	€ 977.028
Verantwoord in de exploitatie	€ 2.708.519	€ 3.800.000	€ 2.877.633
OVERIGE INKOMSTEN			
Bijdrage MBO 15	€ 470.000	€ -	€ -
Doorbelast	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000
	€ 524.000	€ 54.000	€ 54.000
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Pensoenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 1.860	€ 1.500	€ -
Overige lasten	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 407.372	€ 634.000	€ 410.726
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	€ 409.232	€ 635.500	€ 410.726
Hulpsvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 11.781	€ 15.000	€ 11.800
	€ 11.781	€ 15.000	€ 11.800
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 100	€ 1.000	€ 709
Druk- en reprokosten	€ -	€ 15.000	€ 12.318
Kantoorbenodigdheden	€ 465	€ 500	€ 140
Telefoonkosten	€ 1.363	€ 1.500	€ 1.346
Portokosten	€ -	€ 500	€ -
PR kosten	€ 19.123	€ 40.000	€ 40.936
Representatiekosten	€ -	€ 500	€ 117
Website	€ 24.228	€ 15.000	€ 4.913
Contributie en lidmaatschappen	€ 400	€ 500	€ 24
Bestuurskosten	€ 35.975	€ 20.000	€ 21.004
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ -	€ 5.000	€ 1.959
Accountantskosten	€ 12.725	€ 9.500	€ 10.032
Juridisch advies	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ 13.608	€ 16.000	€ 13.395
Activiteiten (1)	€ 2.707.230	€ 3.102.000	€ 2.417.582
Overige exploitatielasten	€ -	€ 1.500	€ -
Huur lokalen	€ 8.470	€ 4.500	€ 14.068
Bankkosten	€ 321	€ 500	€ 175
	€ 2.824.006	€ 3.233.500	€ 2.538.718
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 12.500	€ 30.000	€ 29.711
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ 12.500	€ 30.000	€ 29.711

(1) en (2) De specificatie staat op bladzijde 17)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum PR 2014

paraaf

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat 2013, indien van toepassing, aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: 28 maart 2014

[Redacted signature block]

Mevrouw [Redacted name]

De heer
Voorzitter

De heer
Penninck

[Redacted signature block]

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum [Redacted] R 2014

paraaf [Redacted]

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting De Netwerkschool

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting De Netwerkschool te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de exploitatierekening over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).



Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoord baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

VOOR  DOELSTREKINGEN
BDO  Assurance B.V.

datum

2014

paraaf

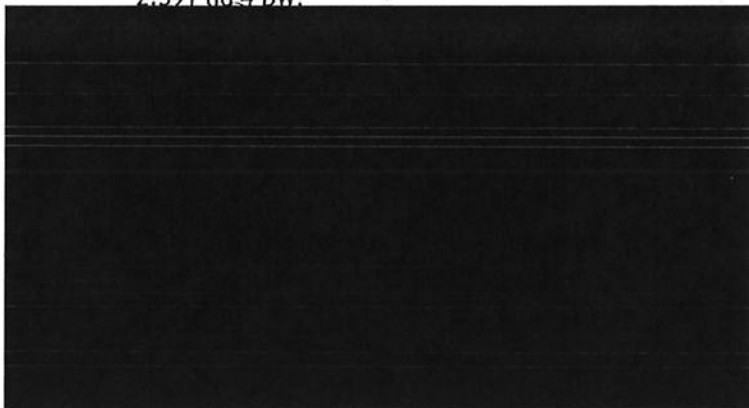
Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Netwerkschool per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.



BIJLAGEN:

SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN GFI/INFRA

1 INSTELLINGSGEGEVENS

B,
 Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede
 Telefoon: 0318-648565
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact persoon:
 Telefoon:



OCW BIJLAGEN

OCW subsidies

Model G

Experiment "De Netwerkschool"

OND/ODB-2011/10158 U

Te besteden/ Ontvangen	Besteed	Nog te Besteden
€ 3.000.000	€ 1.731.491	€ 1.268.509
€ 977.028	€ 977.028	€ -
€ 3.977.028	€ 2.708.519	€ 1.268.509

(1) SPECIFICATIE ACTIVITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal Besteed	2013 Besteed	t/m 2012 Besteed
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 1.260.000	€ 385.000	€ 875.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ 1.260.000	€ 420.000	€ 840.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 1.260.000	€ 420.000	€ 840.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 1.260.000	€ 420.000	€ 840.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 1.260.000	€ 420.000	€ 840.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ 90.000	€ 90.000	€ -
Rijn IJssel	€ 200.000	€ 90.000	€ 90.000	€ -
Scalda	€ 200.000	€ 90.000	€ 90.000	€ -
Evaluatie van de Netwerkschool	€ 1.371.905	€ 1.107.776	€ 276.000	€ 831.776
Cultuurkaart	€ -	€ 143.033	€ 35.755	€ 107.278
Kwartiermaker	€ -	€ 49.908	€ -	€ 49.908
Algemeen	€ -	€ 174.664	€ 60.475	€ 114.189
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ -	€ 7.497	€ -	€ 7.497
	€ 10.371.905	€ 8.074.158	€ 2.707.230	€ 5.366.928

(2) SPECIFICATIE WERK DERDEN

	2013	2012
Directie	€ 141.889	€ 137.976
Coach bedrijfsvoering	€ 190.482	€ 191.224
Coach HRM	€ 30.067	€ 16.226
Administratie	€ 17.543	€ 17.720
Overige	€ 27.591	€ 47.580
Sub totaal werk derden	€ 407.372	€ 410.726
Doorbelast directie	€ 54.000	€ 54.000
	€ 353.372	€ 356.726

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Assurance B.V.



G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Onschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2013	Ontvangen v/m 2013	Laasten in verslagjaar 2013	Totale kosten v/m 31-12-2013	Saldo nog te besteden 31-12-2013
Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	25 februari 2011	€ 14.000.000,00	€ 977.028,00	€ 10.500.000,00	€ 2.708.519,00	€ 9.231.491,00	€ 1.268.509,00
			<u>€ 14.000.000,00</u>	<u>€ 977.028,00</u>	<u>€ 10.500.000,00</u>	<u>€ 2.708.519,00</u>	<u>€ 9.231.491,00</u>	<u>€ 1.268.509,00</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum PR 2014

paragraf



WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Is er een bezoldiging van de bestuurders
Is er een bezoldiging van de toezichtvoerders

Ja
Ja

	Duur afreides overeenkomst van	Duur afreides overeenkomst tot	Ingangs datum	Taakomsvang	Dienst beschrijving (D) of interim (I) D/I	Beloning	Belastingen omkosten vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitk. Wegens beëindiging dienstverband
De heer	1 januari 2012	31 december 2013	7 januari 2010	n.v.t.	n.v.t.	€ 12.100,00	-	-	€ -
Mevrouw	23 maart 2012	31 december 2013	23 maart 2012	n.v.t.	n.v.t.	€ 5.000,00	-	-	€ -
Mevrouw	1 januari 2012	31 december 2013	7 januari 2010	n.v.t.	n.v.t.	€ 6.050,00	-	-	€ -
De heer	1 januari 2012	31 december 2013	7 januari 2010	n.v.t.	n.v.t.	€ 6.050,00	-	-	€ -
De heer	1 januari 2012	31 mei 2013	7 januari 2010	n.v.t.	n.v.t.	€ 6.050,00	-	-	€ -
De heer	23 maart 2012	31 december 2013	23 maart 2012	n.v.t.	n.v.t.	€ 6.050,00	-	-	€ -
De heer	1 januari 2012	31 december 2013	7 januari 2010	n.v.t.	n.v.t.	€ 87.689,00	-	-	€ -
Totaal						€ 122.939,00	€ -	€ -	€ -

(1) Hiervan zijn bedragen inclusief BTW.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum R 2014

paragraaf



de Netwerkschool

Activiteitenplan 2014

Netwerkschool

Inhoud

Inleiding	3
Acties in 2014	5
De volgscholen	13
Uitrolscenario's van het Netwerkschool concept	17
Communicatie afsluiting Netwerkschool project	19
Bijlage: acties 2014 per Netwerkschool en per ijkpunt	21

Ter attentie van mevrouw [REDACTED]

Betreft: Activiteitenplan 2014-2015 Netwerkschool

Geachte mevrouw [REDACTED]

De directie van het innovatieproject Netwerkschool biedt u hierbij het Activiteitenplan 2014 aan. In het activiteitenplan zijn de ambities van de in het project participerende scholen voor de komende periode beschreven alsmede een zeer korte terugblik op 2013.

Inleiding

De Netwerkschool is een innovatief concept om beter Middelbaar Beroepsonderwijs te realiseren tegen dezelfde of lagere kosten. De Netwerkschool is primair gericht op het verbeteren van bedrijfsvoering en niet op het verzorgen van onderwijs. Het concept laat zich vertalen in:

- Beter onderwijsprestaties, te meten via het opleidingsrendement, cijfers, studievoortgang, doorstromingsucces en tevredenheid bij deelnemers, docenten, directie en het afnemend bedrijfsleven;
- Groter succes van afgestudeerden op de arbeidsmarkt, te meten via de mate van aansluiting tussen opleiding en beroep;
- Grotere efficiëntie van het onderwijs, te meten via arbeidsproductiviteit, kosten, financiële resultaten en het verloop en verzuim van personeel.

Door deze aanpak levert het concept ook een belangrijke bijdrage aan het oplossen van (dreigende) personeelstekorten in het onderwijs.

Het concept de Netwerkschool is ontwikkeld in opdracht van procesmanagement MBO 2010. De Netwerkschool is geen blauwdruk maar een denkkader dat MBO scholen helpt bij de transformatie van traditionele school naar kennisintensieve dienstverlener. In de door ons gehanteerde ijkpunten worden expliciet als beoogde effecten van de NWS genoemd:

- Flexibiliteit en maatwerk;
- Beter onderwijs voor het zelfde geld;
- Studentondernemingen;
- Bedrijfsmatige cultuur en werkwijze;
- 365 dagen open;
- Variatie in arbeidscontracten;
- ICT fundament;
- Verankering in de regionale samenleving.

Het laatste projectjaar van een enerverende periode is aangebroken. In het eerste hoofdstuk van dit activiteitenplan komen de acties die voor 2014 op de rol staan aan bod. Per ijkpunt is er een

evaluatie en vooruitblik van de werkzaamheden die nog moeten worden ondernomen door de vijf Netwerkscholen.

In hoofdstuk 2 komen de volgscholen aan bod. De volgscholen vormen het startpunt van de verbreding van het concept Netwerkschool in het middelbaar beroepsonderwijs. In dit hoofdstuk worden per volgschool de (delen van) ijkpunten benoemd waar de scholen mee aan de slag gaan.

In hoofdstuk 3 worden een aantal scenario's beschreven voor de uitrol van de Netwerkschool gedachte in het mbo-veld.

In hoofdstuk 4 worden de activiteiten beschreven voor het laatste projectjaar en de communicatie hierover.

Tenslotte is er een bijlage opgenomen waarin voor elke school op een schematische wijze de acties voor 2014 vermeld staan.

In de hoop en verwachting dat ook dit jaar de participerende scholen weer voldoende inspiratie zullen vinden om het project krachtig en doelgericht verder te ontwikkelen.

Met hartelijke groet,



projectdirecteur

1. Acties in 2014

In een aparte werksessie hebben de coaches van de Netwerkschool zich gericht op het beantwoorden van de vraag hoe de ontwikkelingen in de verschillende Netwerkscholen zich verhouden tot de zeven ijkpunten van het concept. Dit levert een beeld op van de wijze waarop de scholen de ijkpunten tot nu toe hebben uitgewerkt, welke belemmeringen ze tegen het lijf lopen en geeft zicht op nog uit te voeren activiteiten (aandachtspunten) voor komend jaar. De nog uit te voeren activiteiten sluiten aan op of overlappen met de acties in de ambitieoverzichten die de scholen zelf hebben opgesteld. Deze ambitielijsten vormen input voor het halfjaarlijks gesprek met het bestuur. Als bijlage is een gedetailleerd overzicht met acties per school opgenomen.

I. Beter onderwijs voor het zelfde of minder geld

Elke deelnemende school heeft - in stappen - bepaald wat de visie op beter onderwijs is. Daarvoor is ook nog het antwoord op de vraag "wat is goed onderwijs" te formuleren. De antwoorden op beide vragen bevatten generieke onderdelen en instelling specifieke onderdelen. De invulling van de visie door een school moet concreet zijn en een duidelijk handelingskader meegeven om hem uitvoerbaar en meetbaar te maken.

Elementen om te beoordelen of er in generieke zin sprake is van goed onderwijs zijn:

- De reputatie van de instelling;
- De professionaliteit van de organisatie;
- Is er sprake van een persoonlijke benadering?
- Is er sprake van vakmanschap & ondernemerschap?
- Is er sprake van een inspirerende omgeving?

Naast deze generieke elementen zijn er instelling specifieke zaken die er voor zorgen dat een school in de regio de status van een goede school krijgt. Dit kan de wijze zijn waarop de school de regio betreft bij het onderwijs of de samenwerking tussen scholen onderling in de doorlopende leerlijn.

Onderdelen om te beoordelen of er sprake is van beter onderwijs zijn:

- Instream/doorstroom/uitstroom: Hoe komt een student binnen en op welke manier vertrekt hij. Selecteert de school aan de poort of juist niet? En welke mogelijkheden biedt de school haar studenten om te versnellen, te verbreden, verdiepen of vertragen?
- Begeleiding van de student: De Netwerkschool is een persoonlijke school. Begeleiding van studenten tijdens hun schoolloopbaan is een belangrijk onderdeel van het concept. De rol van studieloopbaan begeleiders wordt omvangrijker. Dit leidt tot een relatieve vermindering van de inzet van vakdocenten. De uitdaging voor een Netwerkschool is om met de inzetbare formatie (vast/flexibel) een optimale mix te maken.
- Vaste kern/flexibele schil: Daar waar de inhoud er om vraagt, wordt binnen de Netwerkscholen gebruik gemaakt van externe expertise. Bijvoorbeeld door kennis uit de bedrijven of instellingen waar mee wordt samen gewerkt, binnen de school te halen. Aandachtspunt is de betrokkenheid van deze partijen. Die is anders dan die van "vaste" medewerkers en daar moet een school goed op in kunnen spelen.

De Netwerkscholen hebben eerste concepten van hun visie op het thema beter onderwijs geformuleerd. Onderzoeken zoals van SEO Kohnstamm en ook eigen metingen geven richting in het verder door ontwikkelen van de visie en de uitvoering ervan.

II. 365 dagen per jaar open

Geen enkele Netwerkschool is de volledige 365 dagen per jaar open. Fysiek 365 dagen open zijn is nog niet haalbaar. Enerzijds omdat de samenleving hier nog niet klaar voor is. Anderzijds omdat bijvoorbeeld de periode tussen kerst en oud en nieuw bijna per definitie in aanmerking komt voor fysieke bedrijfssluiting. Wel zijn er successen te melden op het gebied van verlengde opstelling:

- Het onderwijs is 24/7 online beschikbaar;
- Er is een ruimere openstellingen van het gebouw gerealiseerd (weekend en avonden) maar ook werkplaatsen in andere schoollocaties of bij bedrijven zijn buiten schooltijden toegankelijk voor studenten. Vaak in combinatie met beschikbaarheid (op afstand) van professionals;
- Er worden Summer Schools georganiseerd voor inhaallessen en verdieping of versnelling;
- Er is meer vrijheid in het inrichten van de vakanties voor studenten en medewerkers. Met name in de kortere vakanties (herfst-, voorjaars- en meivakantie) heeft dit positieve effecten. De aaneengesloten periode van de zomervakantie wordt in omvang terug gebracht.

Bovenstaande successen en andere kunnen ervoor zorgen dat bij verdere doorontwikkeling een langere openstelling gerealiseerd kan worden. Het resultaat is nog niet behaald maar het onderwerp staat op de agenda.

Levert dit ijkpunt beter onderwijs op?

In ieder geval levert het tevreden studenten op. De motivatie neemt toe en uitval neemt af. Ruimere beschikbaarheid zorgt voor toename van de eigen verantwoordelijkheid en zeker ook het eigen initiatief van studenten. Verder is merkbaar dat studenten beter voorbereid in de lessen komen doordat hun lesvoorbereiding online beschikbaar is.

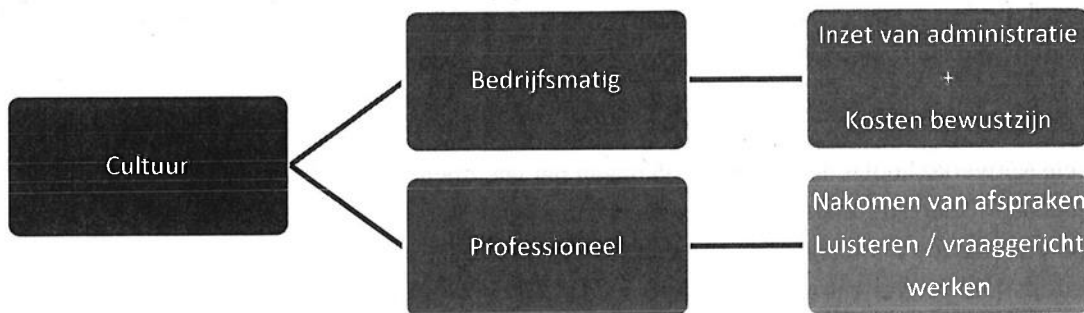
In 2014 is het nodig het aanbod van de verschillende scholen in kaart te brengen. Dit betreft zowel het fysieke als digitale aanbod en de mogelijkheden om lessen te volgen, begeleiding te krijgen, vaardigheden te trainen en BPV te volgen. Dit maakt het mogelijk het aanbod structureel onderdeel te laten zijn van het onderwijsprogramma.

III. Bedrijfsmatige cultuur

De cultuur van een school draagt bij aan het realiseren van de gestelde doelen:

- Een school die ondernemerschap stimuleert, kan dat alleen goed doen als ze zelf ondernemerschap laat zien;
- Als de school studenten uit wil dagen tot eigenaarschap voor hun eigen ontwikkeling ("een leven lang leren"), moet ze hen de ruimte geven en stimuleren. Dit lukt beter wanneer het team en de individuele docenten zelf eigenaarschap ervaren.

De bedrijfsmatige cultuur in de Netwerkscholen heeft twee dimensies:



Beide culturele dimensies moeten ontwikkeld worden. In veel scholen hebben ze onvoldoende aandacht gekregen. Ook zijn de omstandigheden in het onderwijs niet optimaal. Bijvoorbeeld omdat in onderwijs geen marktmechanisme is, ontstaat er geen concurrentie. Mede daardoor is luisteren naar stakeholders over wat zij van het onderwijs verwachten en welk aanbod dat van de school vraagt, niet gebruikelijk. Ook werden docenten en scholen van oudsher aangesproken op hun autoriteit: "de docent weet wel wat goed voor u is". Dit maakt het moeilijk in samenspraak tot oplossingen te komen.

In de Netwerkscholen wordt meer en beter geluisterd naar de stakeholders: studenten, bedrijfsleven en ouders. Dit is bij alle Netwerkscholen doorgevoerd en nog verder in ontwikkeling. Ook worden studenten en andere stakeholders veelvuldig betrokken bij het onderwijsproces. Er wordt meer naar elkaar geluisterd, men spreekt elkaar aan en er wordt van en met elkaar geleerd.

Het bewustzijn van het belang van kwaliteitszorg is toegenomen. De PDCA-cyclus staat bij veel teams op de agenda. Het is overal een gespreksonderwerp maar het goed uitvoeren van de cyclus is nog lastig. Uiteindelijk moet het leiden tot een kwaliteitsverbetering van het onderwijs. In de transitie van het project is dit een van de meest complexe onderdelen. Cultuur zit overal en is lastig te beïnvloeden.

IV. Flexibiliteit en maatwerk

Bij alle Netwerkscholen is in het aangeboden onderwijsprogramma en bijbehorende begeleiding een structuur met afnemende sturing zichtbaar. Er is veelal sprake van een driedeling:

- Basisfase: voornamelijk aanbodgericht onderwijs;
- Ontwikkelfase: de vrijheid van de student neemt toe;
- Uitstroomfase: de vrijheid en verantwoordelijkheid wordt groter.


Voor studenten is een ruimere individuele keuze mogelijk. Volledige vrije keuze voor de student wordt in geen van de scholen geboden. Simpelweg omdat daar vanuit studenten geen vraag naar is. Het goed uitvoeren van het inschrijvingsproces wordt erg belemmerd door de beperkingen van de bestaande software. In 2014 zullen de gezamenlijke scholen met hulp van Kennisnet en de projectdirectie van de Netwerkschool de leveranciers uitdagen om met een product te komen dat aan hun programma van eisen voldoet.

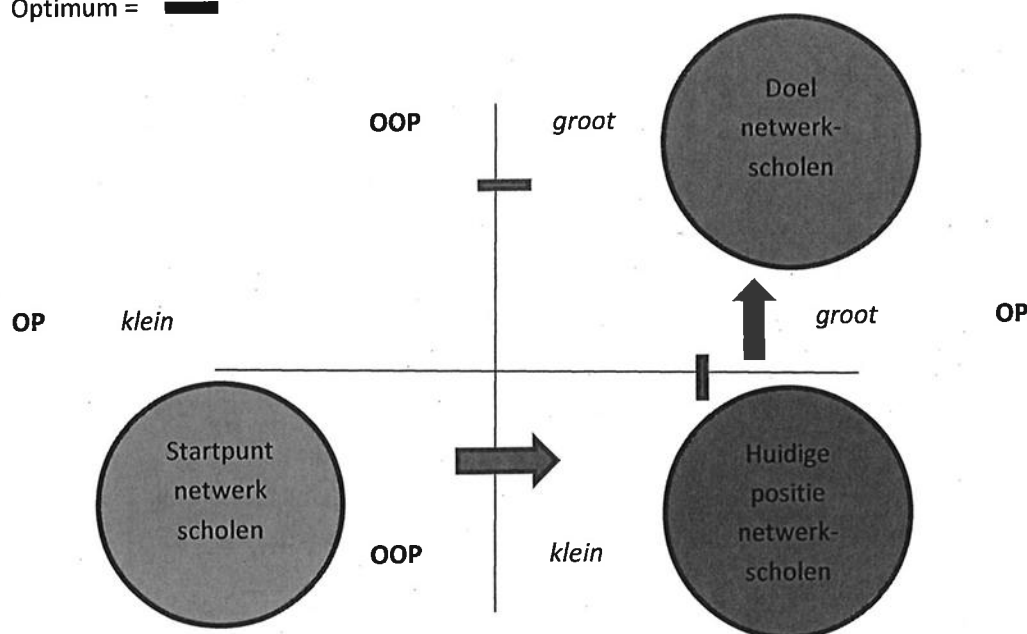
Bij geen van de Netwerkscholen zijn meer dan twee formele instroommomenten gerealiseerd. Tussentijds instromen is echter overal mogelijk. De bestaande beperking is de periodisering. Voor de ontwikkel- en uitstroombasis zijn meerdere momenten nog wel te realiseren maar voor de basisfase is dat met de bestaande studentaantallen nog een probleem. Dit is een groeiemodel. Wanneer de aanpak breder in een school of voor grotere groepen studenten van eenzelfde opleiding zou worden aangeboden, dan is dit absoluut uitvoerbaar.

Tenslotte moeten studenten kunnen versnellen in hun opleiding en daarbuiten (doorlopende leerlijn) en moeten ze kunnen verdiepen (keuzemodulen). ELO en ICT zijn voor de beantwoording van deze vraag essentieel. Echter er zitten nu zowel aan groei als aan betaalbaarheid grenzen. Op welke manier de flexibiliteit in het mbo zich ook ontwikkelt, probleem blijft dat de doorstroom naar het hbo lastig is. Versnellers vallen nu in een gat omdat het hbo (nog) geen flexibele instroom kent.

In 2014 zal de aandacht van de Netwerkscholen gaan naar het verfijnen van het aanbod. Dit betekent het wegvan van modules, voor de student inzichtelijk maken welk onderwijs hij mag en moet volgen, welke mogelijkheden er zijn om te versnellen en te vertragen, instrumenteren van keuzevrijheid en zorgen dat bij beide groepen toch een goed gevuld rooster blijft bestaan.

Flexibilisering is een ingewikkeld proces dat ingrijpt op alle processen in school. Onderstaand schema geeft de groei van flexibilisering bij de Netwerkscholen aan. In het (faciliteren van) flexibilisering hebben zowel onderwijsondersteunend als onderwijzend personeel een rol. In het schema is zichtbaar waar de scholen bij vertrek stonden, waar ze nu staan en naar welke fase ze willen ontwikkelen. Om dit te realiseren zijn voor het OOP duidelijker kaders, beter procedures en goede software nodig.

Optimum = 



V. Studentondernemingen

De studentondernemingen leveren authentieke opdrachten in het onderwijs op. Ze zijn een verrijking van het onderwijs en een stimulant voor studenten (die hiervoor kiezen of aan deel moeten nemen). Deelname stimuleert de ondernemersvaardigheden en het ondernemend gedrag. Ondernemen stimuleert ook het denken van docenten. Kortom een kritische prestatiefactor voor het worden van een Netwerkschool.

Bij alle Netwerkscholen zijn studentondernemingen gerealiseerd. Met wisselend succes en in verschillende vormen. De studentonderneming is niet even gemakkelijk inzetbaar in elke opleiding/sector. Een van de conclusies is ook dat niet voor alle studenten deelname in een studentonderneming geschikt is. Dit heeft met de aard van de sector en met het niveau en/of de interesse van studenten te maken. Echter de praktijk leert ook dat aversie tegen deelname vooraf om kan slaan in enthousiasme na afloop. Ondernemend gedrag krijgt iedere student aangeboden en levert voor alle studenten en wezenlijke bijdrage ongeacht doorstroom naar werk, hbo of ondernemerschap.

In 2014 moet een overzicht worden gemaakt van alle studentondernemingen. Ordeningsmodel voor dit overzicht kan het model van ██████████ zijn. Dit model helpt bij het maken van keuzes ten aanzien van de relatie tussen studentonderneming en de onderwijsinstelling.

In de oorspronkelijke uitgangspunten van de Netwerkschool stond dat de studentonderneming een mogelijkheid is voor studenten om bij te verdienen. Nog niet alle scholen hebben een standpunt ingenomen over de wijze waarop verdiensten van de ondernemingen ten goede komen aan school en/of studenten. Dit moet nog gebeuren.

VI. 1620 leer- en werkuren

Het aantal contacturen in de scholen is toegenomen. Dat is absoluut een meerwaarde van het project. De Netwerkscholen maken zich daarom geen zorgen over de urennormen uit Focus op Vakmanschap. Zij realiseren deze norm nu al (kleine aandachtspunten daargelaten).

Het is wel van belang dat in 2014 voor alle scholen in kaart wordt gebracht op welke manier de 1620 uur zijn opgebouwd. Welk aandeel is BOT, zelfstudie, BPV, studentondernemingen, etc.? Een volgend punt is het verwachtingsmanagement richting studenten:

- Hoeveel tijd moet een student besteden aan de opleiding?
- Is de opleidingsgids uitlegbaar (aangeboden onderwijs, positie van zelfstudie in het programma)?
- Welk aandeel onderwijs vindt buiten/binnen school plaats en welke rol hebben SLB en intake?

Tenslotte moet de school de aan- en afwezigheid van studenten correct in kaart brengen. Dit is tot op heden nog een heikel punt. Belemmering is dat de logistieke systemen nog op klassen zijn ingericht en in de Netwerkscholen niet meer met klassieke klassen wordt gewerkt.

VII. Maximale betrokkenheid bedrijfsleven / regio

Bij alle Netwerkscholen wordt hard gewerkt aan het ontwikkelen van de relatie tussen school en bedrijfsleven en de regio. Het bedrijfsleven wordt bij steeds meer onderdelen in de school betrokken. Het bewust betrekken van het bedrijfsleven bij het onderwijs levert het volgende op:

- Slimmer netwerken (verbetert de positie ten opzichte van collega-onderwijsinstellingen.
- Rendement voor beide partijen (bijvoorbeeld lesmateriaal, inzet formatie, beschikbaar stellen apparatuur);
- Delen van expertise (masterclasses waar studenten en werknemers welkom zijn, bedrijfsopleidingen);
- Betere rolverdeling tussen onderwijs en bedrijfsleven (systematisch onderdeel van het leerproces).

Tenslotte zullen goede contacten met het bedrijfsleven en de regio antwoord geven op de vervangingsvraag in het onderwijs.

De verbinding met het hbo is nog niet optimaal. Het hbo richt zich vooral naar de universiteit. Er is bovendien geen eenduidig hbo. De contacten tussen de Netwerkscholen en het hbo zijn persoonlijke contacten. De doorstroom naar het hbo wordt de komende jaren ook nog bemoeilijkt door de invoering van de nieuwe kwalificatiedossiers. De vrije ruimte (20%) is niet meer door de onderwijsinstellingen in het mbo zelf in te vullen. Hierin zat voorheen nog de hbo-doorstroom module. Bij alle scholen is merkbaar dat de samenwerking met zowel hbo als vmbo vanwege voornoemde reden maar ook vanwege de huidige financieringsstructuur dreigt te stagneren. Dit ondanks alle goede initiatieven tot nu toe.

VIII. Professionalisering

Professionalisering is naast cultuurverandering de belangrijkste voorwaarde voor het slagen van het project. Het College van Bestuur van een Netwerkschool moet dit scherp op het netvlies hebben en bereid zijn op dit gebied te handelen. Onderwijs = mensen business. Sommige besturen van de Netwerkscholen handelen actief en adequaat, andere besturen doen dat veel minder. De omvang van de pilots is gering en ze hebben daarmee weinig positie in een grote onderwijsinstelling. Meer massa zou helpen de verandering te realiseren.

Een Netwerkschool moet voldoen aan een aantal eisen. Een Netwerkschool heeft **LOVES** nodig:

- Leiderschap van mensen, in de klas en persoonlijk;
- Ondernemend gedrag, ook naar de regio;
- Vakmanschap;
- Eigenheid, een eigen profiel hebben en inspirerend zijn;
- Samenwerking.

Deze kenmerken moeten onderdeel vormen van het professionaliseringsaanbod van de school.

Kenmerken van een docent in de Netwerkschool zijn:

- Wil de beste in zijn vak zijn;
- Heeft waardering voor collegiale kritiek;
- Kan goed samenwerken met collega's en bedrijven in de regio.

De samenstelling van het team bepaalt voor een groot deel het succes van de Netwerkschool. Selectie van teamleden (onderwijsgevend) kan plaatsvinden op basis van de LOVES- en docentcriteria en de potentiële groei van de kandidaten. Voor uitrol van het project moeten de beste mensen worden geselecteerd. Op leidinggevende posities in de Netwerkschool is leiderschap onontbeerlijk. Als leider van een Netwerkschool moet je een inspirerend voorbeeld zijn.

Zijn de teams in de Netwerkschool daadwerkelijk beter gaan presteren? Wij ervaren dit wel. We zien voorbeelden bij de scholen die de impact laten zien van goede coaching op de kenmerken. Teams gaan intensiever samenwerken, feedback geven en ontvangen verbetert en de afstand tot de werkvloer en tot de studenten vermindert. Dit levert goede resultaten op.

De variatie in arbeidscontracten bij dit ijkpunt blijft een lastig onderdeel. Goede plannen zijn er zeker. Het komende jaar moet hier in de praktijk mee worden gewerkt. Ook is er in de teams nog sprake van collega's die niet goed bij het concept passen. Het is nodig om met hen in gesprek te gaan en te kijken of er binnen (of buiten) het ROC mogelijkheden zijn. Dit kan alleen wanneer het College van Bestuur dit steunt.

IX. Positief exploitatiesaldo

Het ijkpunt positief exploitatiesaldo is gekoppeld aan bedrijfsvoering. Factoren als VSV en rendement zijn belangrijke parameters. Als het rendement daalt, is er iets niet in de haak. Onderwijs kan goedkoper, er kan efficiënter met geld worden omgegaan in het mbo. We zien bij de Netwerkscholen het adaptief vermogen toenemen.

In een ROC is er voor elke opleiding een berekeningsgrondslag. Tot op heden hebben de vijf Netwerkscholen geen volledig beeld van de (integrale) kostprijs per opleiding. Dit heeft te maken met het feit dat in een ROC kosten vaak van "de grote hoop" komen en geen directe relatie met de betreffende opleiding hebben. Het feit dat kosten niet volledig in beeld zijn, bemoeilijkt het nemen van ontwerpbesluiten. Bijvoorbeeld over de invoer van kwalificatiedossiers per augustus 2016. Die vragen niet alleen inhoudelijk verandering. Ook de betaalbaarheid ervan is een vraag waarop een correct antwoord moet komen. En tenslotte is ook de uitvoerbaarheid – hebben we de juiste mensen in huis – een belangrijk item.

Als gevolg van het uitvoeren van het experiment is meer inzicht gekomen in de teams over dit onderwerp. De onderwijscalculator wordt bij alle Netwerkscholen gebruikt. Gemis is dat de prikkel om meer kostenbewust te opereren in de meeste onderwijsinstellingen niet aanwezig is. Dit zou teams stimuleren om hiermee aan de slag te gaan en ook te blijven.

De Netwerkscholen hebben wel de indruk dat de opleidingen nu goedkoper zijn. Maar of dat ook daadwerkelijk zo is (en blijft) na de experimentperiode blijft vooralsnog de vraag. Om efficiënter met de onderwijsseuro om te gaan is een aantal ingrepen nodig:

- Efficiënter toedelen van de taken die nodig zijn. Dat wil zeggen het vormen van een kleine kern met een flexibele schil daaromheen;
- Met behoud van kwaliteit stoeien met de begeleide onderwijstijd: groepen samenvoegen, docent vs. instructeur, onderwijs binnen of buiten de school, etc.;

- Meer ICT inzetten;
- Minder m2 gebruiken (indien dit op teamniveau te beïnvloeden is).

In het laatste projectjaar moeten de Netwerkscholen aangeven hoe de kosten van het oude onderwijs en het nieuwe zich tot elkaar verhouden. Ook moeten zij aanbevelingen opleveren voor het project als het wordt opgeschaald. De projecten zijn nu vaak nog te klein om effect te hebben in een groter verband.

De inkomsten die nu worden gegenereerd komen vanuit studentondernemingen. Deels vloeien deze inkomsten terug naar de opleiding en deels naar de studenten. Overige inkomsten zijn materiële bijdragen (bijv. apparatuur) of personeel. De scholen zijn hard aan het werk om de inkomsten te verruimen.

X. ICT

Om de doelen van de Netwerkschool te realiseren is de inzet van ICT een onontbeerlijk element. Met dit in het achterhoofd hebben de scholen gewerkt aan de opbouw en inrichting van een adequate ICT omgeving. Dit is niet altijd even soepel verlopen. Met name op het gebied van beschikbaarheid van ICT systemen zijn er veel negatieve ervaringen opgedaan.

De knelpunten richten zich vooral op de functionaliteit van het inschrijven, het vlekkeloos roosteren van de combinatie aanbodgericht en vraag gestuurd onderwijs. Met als complicerende factor de noodzaak om te komen tot een foutloze overdracht van roosterdata van het roostersysteem naar het systeem van aan- en afwezigheid.

Alle netwerkscholen maken in meer of mindere mate gebruik van dergelijke systemen maar geen van deze heeft tot op heden een passende en werkende oplossing geboden.

In een ultieme poging om toch een oplossing te vinden voor de ervaren knelpunten wordt er in dit laatste projectjaar vanuit het project ; in samenspraak met Kennisnet, afspraken gemaakt met de verschillende leveranciers om op basis van door ons aan te leveren set van specificaties, te komen tot een oplossing van de genoemde knelpunten.

2. Volgscholen

De vijf Netwerkscholen zijn al een aantal jaren bezig met de uitvoering van de Netwerkschool gedachte. Het wordt tijd om andere scholen in het mbo te vragen om ook met de principes van de Netwerkscholen aan de slag te gaan. In februari 2014 zijn deze scholen aan één van de Netwerkscholen gekoppeld als buddy. Uitgangspunt voor de match is dat de volgscholen gekoppeld worden aan een Netwerkschool die het beste past bij de te ontwikkelen ijkpunten en thema's van de volgschool.

Er zijn op het moment van het schrijven van dit activiteitenplan drie scholen die hiervoor graag in aanmerking willen komen. Hieronder volgen de door hen gekozen uitgangspunten en gemaakte plannen voor 2014. Een vierde volgschool wordt nog gezocht.

CIOS Goes/Breda

Met dit project wordt beoogd binnen het CIOS Goes/Breda een opleiding neer te zetten die aansluit bij de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt. CIOS Goes/Breda wil studenten voorbereiden op het beroep voor de toekomst dat ook in diverse arbeidsmarktscenario's over het domein sport wordt benoemd. Het project onderzoekt op welke manier met vergelijkbare middelen meer kwaliteit kan worden geleverd en beter kan worden aangesloten bij de arbeidsmarkt en de andere manier van leren van de studenten.

De doelstelling van het project is het kennisnemen, onderzoeken, op maat maken en vervolgens implementeren van de ervaringen en producten die opgeleverd zijn door de huidige Netwerkscholen op volgende thema's:

- Student ondernemingen
- ICT- flexibiliteit en maatwerk
- 1620 leer- en werkuren per jaar
- Bedrijfsmatige cultuur

De andere aspecten van de Netwerkschool (365 dagen open, positief exploitatie saldo, variatie in arbeidscontracten, maximale betrokkenheid regio& bedrijfsleven) worden niet in deze project periode meegenomen gezien de korte duur van het project. Daar waar mogelijk en relevant wordt uiteraard wel ingespeeld op deze thema's.

Projectfasering

Het project kent de volgende vier fases:

Fase 1: Initiatief:

In november 2013 is het CIOS gestart met de oriëntatie op de Netwerkschool. In drie bijeenkomsten met diverse stakeholders is een cultuurkaart opgesteld. Vervolgens is een projectplan geschreven met een concretisering van de resultaten en de daarbij behorende acties.

Fase 2: Voorbereiding:

In de periode januari 2014 tot en met augustus 2014 vinden de voorbereidingen plaats. Dit heeft tot resultaat dat de digitale omgeving wordt gerealiseerd, het keuzedeel ondernemerschap wordt

voorbereid, een analyse van het huidige projectbureau is opgeleverd, een programma voor 1620 uur voor eerstejaars is beschreven.

Daarnaast worden diverse aspecten van de bedrijfsmatige cultuur continue onder de aandacht gebracht via teambijeenkomsten en thema bijeenkomsten.

Fase 3: Uitvoering:

In de periode van augustus 2014 tot juli 2015 wordt het keuzedeel ondernemerschap en de digitale leeromgeving geïmplementeerd. Daarnaast wordt gewerkt aan de verwachte projectresultaten. Tevens krijgt de communicatie naar toekomstige studenten en hun ouders vorm.

Fase 4: Evaluatie en uitrol:

In de periode augustus 2014 tot en met juli 2015 vindt na elke onderwijsleerperiode een evaluatie plaats, terwijl de operationele voorbereiding voor jaar 2 gerealiseerd wordt. Aan de hand van de evaluatie wordt bepaald of en zo ja, welke aanpassingen wenselijk zijn. De digitale leeromgeving wordt gevuld. In december 2015 wordt het project afgesloten.

In februari 2014 is gekozen als buddyschool: Sint Lucas in Boxtel.

Noorderpoort/Alfa College

Noord Nederland heeft te maken met ontgroening en met daling van deelnemers in de techniek waardoor investeringen in deze sector bemoeilijkt worden en de sector in een negatieve spiraal terecht is gekomen. Het gesprek over een doelmatig opleidingsaanbod staat hoog op de regionale agenda en het gesprek hierover wordt binnen verschillende sectoren tussen MBO-instellingen gevoerd. In dit overleg participeren Noorderpoort, Friesland College, Nordwin, Drenthe College, AOC Terra, Friese Poort, Menso Alting College en Alfa-college.

Een goed voorbeeld van samenwerking in de regio is die tussen het Noorderpoort en Alfa College. Deze instellingen hebben met elkaar afspraken gemaakt over uitruil van technische opleidingen, zodat uiteindelijk goed technisch onderwijs in stand kan worden gehouden.

Bij de curriculumontwikkeling ten behoeve van het Energy College moet rekening worden gehouden met twee ambities: enerzijds de ambitie van uitwisselbaarheid en samenwerking van de partners onderling en anderzijds de ambitie van het Energy College voor de omgeving van de hotspots.

De wensen voor de curriculumonderdelen zijn:

- Flexibel en duurzaam ten aanzien van (nieuwe) marktontwikkelingen;
- Flexibel en duurzaam m.b.t. verschillen in kwalificatiedossiers, wijzigingen in kwalificatie-eisen en wijzigingen in structuren;
- Toepasbaar voor verschillende mbo-instellingen, -opleidingen en op verschillende locaties;
- Maatwerk mogelijk maken d.m.v. variatie vakdiscipline, soort werk en energie(transitie)gebied;
- De onderlinge uitwisselbaarheid van programmaonderdelen mogelijk maken, samenwerking tussen studenten en docenten van de uitvoeringslocaties faciliteren;

- De samenwerking faciliteren van het netwerk van bedrijfsleven, HBO, andere kennis- en onderwijsinstellingen, NGO's en overheden (op lokaal Hotspot-niveau en Energy College als geheel);
- Faciliteren van de innovatieversterking, innovatieversnelling en bijdragen aan energietransities.

Inspiratie voor deelname aan het Netwerkschool project

Uit de bovengenoemde ambities van het Energy College blijkt de aansluiting bij het uitgangspunt van de Netwerkschool 'beter onderwijs tegen dezelfde of lagere kosten'. Binnen het Energy College en ook binnen de individuele hotspots worden de meeste basiselementen herkend en vormen ook juist de drijfveer. Zo is bijvoorbeeld de pijler 'maatschappelijk rendement' herkenbaar door de specifieke aandacht voor het thema Energietransitie. De expliciete invulling van de organisatie van Energy College als geheel en via de lokale hotspots is opgezet vanuit een gewenste cultuur van flexibiliteit en servicegerichtheid naar studenten en de lokale en regionale omgeving.

Het curriculum ten behoeve van het Energy college wordt ontwikkeld door alle betrokken mbo's. Het project 'Netwerkschool Energy College' wordt uitgevoerd door twee leden van het Energy College, het Alfa-college en het Noorderpoort. Zij zullen zich de komende periode richten op twee pijlers van het Netwerkschool-concept om bij te dragen aan bovengenoemde ambities van het Energy College. Dat betreft hier de thema's maatwerk en netwerk in de regio.

Maatwerk is noodzakelijk om de uitwisselbaarheid en flexibiliteit te waarborgen. De nadruk ligt hierbij op ict/blended learning, om ook op langere termijn een aantrekkelijk, uitvoerbaar en betaalbaar aanbod te garanderen.

De nadruk bij 'netwerk' ligt op bedrijven en HBO. Onderzocht wordt of door co-creatie van mbo, HBO en bedrijven deze beide pijlers elkaar wederzijds kunnen versterken. Ook worden, door een groter beroep te doen op mensen buiten de eigen organisatie, additionele hulpbronnen aangeboord. Met deze extra inzet is meer variatie in het aanbod mogelijk.

Maatwerk & netwerk-aspecten

Bij de nadere uitwerking en invulling van de maatwerk- en netwerkaspecten van de genoemde curriculum-onderdelen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van blended learning. Bij blended learning gaat het om het samenstellen van een leer arrangement opgebouwd uit een mix van leeractiviteiten, leermiddelen en beoordelingsmethoden waarbij gebruik wordt gemaakt van een elektronische leeromgeving (ELO) in combinatie met contactmomenten (face to face).

De combinatie maakt het in principe mogelijk om:

- Aan te sluiten bij verschillen in voorkennis van studenten (start met elektronisch afgenomen ingangstoets en baseer daarop leertraject en/of instapmodules);
- Aan te sluiten bij verschillen in leerstijl van studenten (bied leerstof aan op verschillende wijzen en volgorde aansluitend bij verschillen in leerstijl);
- De sociale component van leren te ondersteunen (samenwerkend leren met ICT);
- Flexibiliteit te realiseren in plaats en tijd om te leren/oefenen/inzicht krijgen in leeropbrengst;

- Aan te sluiten bij interesse/ambitie/profilering van studenten (aanbod keuzearrangementen naast basisleerstof);
- Beroepspraktijk (authentieke situaties van bedrijven en Hbo'ers) zichtbaar te maken, authentieke taken aan te bieden; authentieke rollen uit te voeren; ketenrelatie in werkprocessen binnen en tussen bedrijven zichtbaar te maken op mbo- en hbo-niveau ;
- Leerstof flexibel, op basis van input van bedrijven en hbo aan te bieden en te actualiseren(aanpassing van leer- en oefenstof, opdrachten etc. kan eenvoudig gebeuren);
- Gezamenlijk (en decentraal) aan ontwikkeling van arrangementen te werken binnen een opleiding, binnen een ROC en tussen ROC's en met bedrijven.

Beoogde resultaten in 2015

Binnen dit project gaat het om de aanvullende 'maatwerk'- en 'netwerk-aspecten van onderstaande Energy College onderdelen die (mede) ontwikkeld worden door het Noorderpoort en het Alfa-college. Daarbij is het benutten van Kennisnet en haar expertise een van de belangrijke opties.

1. Ontwikkeling en implementatie van de basismodule Energietransitie (voor alle locaties van de betrokken Energy College instellingen)
2. Ontwikkeling keuzedelen, gebaseerd op relevante ontwikkelingen in de sector ten behoeve van het Energy College. Dit levert een catalogus op van branche overstijgende keuzedelen, toepasbaar in verschillende techniekopleidingen van alle participerende ROC's

In februari 2014 is gekozen als buddieschool: Helicon Velp.

Vakschool Wageningen / Rijn – IJssel College

Info Volgt

In februari 2014 is gekozen als buddieschool: ROC Nijmegen.

3. Uitrolscenario's van het Netwerkschool concept

Nu het laatste projectjaar is aangebroken, ligt het voor de hand om de vraag te stellen: hoe nu verder? Het merendeel van de vijf netwerk scholen stelt zich de vraag op welke manier de ontwikkeling in het project verder kan worden doorgevoerd in andere onderdelen van de (school) organisatie. Om de Netwerkscholen te faciliteren, zijn er een aantal mogelijke uitrol scenario's ontwikkeld. Op dit moment zijn er drie mogelijke scenario's voor wat betreft de uitrol van het Netwerkschool concept voor de betrokken instellingen. Deze zijn uitgewerkt in een menukaart concept:



Variant 1: Iedereen een gerecht naar keuze



Variant 2: De dagschotel voor alle gasten



Variant 3: Het 7-gangenmenu van onze chef

Bij elk scenario zijn de vastgestelde ijkpunten van het experiment Netwerkschool als uitgangspunten meegenomen.

Variant 1 Iedereen een gerecht naar keuze

Afhankelijk van de sector, aard van de opleiding en het betrokken werkveld en ontwikkelvraagstukken die voor de opleiding prioriteit hebben, wordt een keuze gemaakt voor één (of twee) van de aandachtsgebieden (ijkpunten). Het gekozen ijkpunt wordt geïmplementeerd.

Voordelen:

- De inspanning voor het implementeren van één ijkpunt is overzichtelijk;
- Het ijkpunt dat op korte termijn de grootste meerwaarde biedt voor de studenten en de opleiding, kan worden gekozen. Hierop wordt de energie ingezet.

Aandachtspunten:

- Binnen de school ontstaat veel variatie. Dit legt een enorme druk op de ondersteunende diensten en de ondersteunende systemen;
- Bijna alle ijkpunten vragen om een integrale kijk op en aanpak van de (inrichting van) de organisatie. Vraag is of een op zichzelf staand ijkpunt voldoende tot wasdom kan komen als andere ijkpunten niet aan de orde (mogen) komen;
- Er is veel begeleiding op diverse thema's nodig, er is minder sprake van met en van elkaar leren.

Variant 2 De dagschotel voor alle gasten

De instelling kiest een speerpunt voor de hele organisatie. Eén ijkpunt dat door de hele school consequent wordt uitgevoerd en waar consistent op wordt gestuurd door bestuur en management en waar excellente ondersteuning en ondersteunende systemen voor beschikbaar worden gesteld.

Voordelen:

- Opgedane kennis kan breed worden gedeeld;
- Opleidingen kunnen gezamenlijk ontwikkelen;
- De inspanning is behapbaar, niet alles hoeft om;
- Er kan een keuze worden gemaakt voor één ondersteunend systeem en uniforme begeleiding voor de hele school.

Aandachtspunten:

- Bijna alle ijkpunten vragen om een integrale kijk op en aanpak van de (inrichting van) de organisatie. Vraag is of een op zichzelf staand ijkpunt voldoende tot wasdom kan komen als andere ijkpunten niet aan de orde (mogen) komen;
- De aard van een opleiding of het werkveld kan maken dat het centraal gekozen ijkpunt al gerealiseerd is, minder goed past of minder makkelijk uitvoerbaar is.

Variant 3 Het 7-gangenmenu van de chef

Iedereen implementeert alle aandachtsgebieden. Afhankelijk van de sector, aard van de opleiding en het betrokken werkveld en de ontwikkelvraagstukken die voor de opleiding prioriteit hebben, worden alle aandachtsgebieden (ijkpunten) geïmplementeerd in een vaste of vrije volgorde.

Voordelen:

- Passend bij de aard van de opleiding en het werkveld kan, in geval van vrije keuze, gekozen worden voor een prioritering van ijkpunten. In geval van een vaste volgorde wordt de volgorde van implementatie centraal vastgesteld;
- Het Netwerkschoolconcept wordt integraal geïmplementeerd, hierdoor komt het optimaal tot wasdom. Alle aspecten van de onderwijsorganisatie worden op elkaar aangesloten;
- Ondersteunende systemen kunnen schoolbreed worden voorbereid op de nieuwe manier van werken.

Aandachtspunten:

- Er komt een enorme hoeveelheid vragen om ondersteuning en begeleiding los. Dit kan ten koste gaan van aandacht voor de student;
- Schoolbudgetten zijn mogelijk niet toereikend om alle systemen in relatief korte tijd te verbeteren of vervangen;
- Ondersteuningscapaciteit is mogelijk onvoldoende voorhanden.

De betrokken instellingen zullen dit jaar waar nodig op dit thema door de coaches worden ondersteund.

4. Communicatie afsluiting Netwerkschool project

Dit laatste volledige jaar van het Netwerkschool experiment zal worden benut om een positief beeld te creëren van wat het Netwerkschool concept voor andere scholen zou kunnen betekenen die niet aan het project zelf hebben deelgenomen. Door het stimuleren van het overnemen van de grootste verworvenheden van De Netwerkschool hopen we de 'verworvenheden' uit het experiment te verankeren.

Doel van de communicatie over het experiment.

Het leveren van continuïteit in de mbo-sector aan het concept van de Netwerkschool na afronding van het gesubsidieerde project in 2014. Deze continuïteit bestaat uit:

- Het garanderen van voortzetting van het project bij alle deelnemende scholen en volgscholen nadat de subsidie eind 2014 wordt beëindigd;
- Het stimuleren van uitbreiding van het concept van de Netwerkschool binnen de mbo-school die heeft deelgenomen;
- Het stimuleren van het overnemen van de grootste verworvenheden van de Netwerkschool ter professionalisering van de scholen in de sector die niet aan het project zelf hebben deelgenomen;
- Het creëren van een positief beeld van wat de Netwerkschool voor scholen zou kunnen betekenen die niet aan het project zelf hebben deelgenomen;
- Het vestigen van een reëel beeld van wat de Netwerkschool heeft opgeleverd voor de scholen in het project en kan betekenen voor de sector als geheel bij de Tweede Kamer, de Minister van OCW, de directie BVE, de MBO Raad en de directies, de besturen en het management van mbo-scholen.
- Het bekend maken van bedrijfsleven en het publiek met de verworvenheden van De Netwerkschool en het belang dat dit heeft bij de professionalisering en modernisering van het mbo.

Doelgroepen

De onderstaande doelgroepen zullen worden aangesproken:

- De deelnemende vestigingen van de mbo-scholen zelf (directie, besturen, management, docenten en leerlingen)
- De deelnemende vestigingen van volgscholen (directie, besturen, management, docenten en leerlingen)
- De mbo-scholen waarbinnen het project loopt (directie, besturen, management, docenten en leerlingen)
- Overige mbo-scholen (vooral directie, besturen, management)
- Tweede Kamerleden (commissie onderwijs)
- Minister
- Directie BVE (en overige relevante ambtenaren)
- MBO Raad
- Inspectie van Onderwijs
- Onderwijsverzorgingsstructuur (Cinop, Onderwijsraad, SLO e.d.)
- Special Interest Media (met name die op onderwijs in het MBO zijn gericht)

- Landelijke, algemene media (Volkskrant, Trouw en NRC)
- Bedrijfsleven (media en sociale media)
- Publiek (media en sociale media)

Kernboodschap: 'Dit zijn de belangrijkste verworvenheden'

1. Professionalisering, bewustwordingsproces op school
2. Doelmatigheid, flexibiliteit en maatwerk
3. Ondernemerschap en relatie met de praktijk

Kritische succesfactoren

In de communicatie aan bepaalde de doelgroepen waarvoor de overdracht van know how belangrijk is (ministerie, mbo-raad, scholen buiten het project), moet ook aandacht worden besteed aan de kritische succesfactoren. De directie en het bestuur moeten die nog formuleren.

Follow up

In opdracht van het bestuur wordt de directie van de Netwerkschool gevraagd om tenminste drie bureaus te benaderen en aan hen voorstellen te vragen met de daarbij behorende budgettering, om dit communicatietraject te ondersteunen.

<p>Cultuur binnen de Netwerkschool</p>	<p>Helicon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werken aan orrust in team O&A (inhoudelijk en ordering) • Werken aan individuele personeelskwesties 	<p>Summacollege</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiedagen met docenten en ondersteunend personeel over kernwaarden NWS 	<p>ROC van Twente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke cultuurkaart Rijssen ontwikkelen • Samenwerking teams Rijssen begeleiden • Uitingen (studiegids) in lijn met NWS-cultuur 	<p>ROC Nijmegen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultuurkaart blijven agenderen 	<p>SintLucas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overstappen naar aan werkgroepen gedelegeerde verantwoordelijkheid in teams • Verbeteren onderlinge feedback geven in team
<p>Algemene activiteiten</p> <p>Positief exploitatiesaldo Na afronding experiment moet met normale bekostiging het onderwijs gerund kunnen worden. Wanneer de kosten hoger uitvallen, worden deze gecompenseerd door aanvullende inkomsten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voortdurende aandacht voor consistentie in wat de school zegt in de cultuurkaart, hoe ze dat verwoordt in haar plannen en hoe ze handelt. Dit blijft nog enkele jaren nodig. • Aandacht voor veranderkundige aanpak 	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten in beeld brengen • Externe fondsen verwerven 	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten werkgroep bekostiging en op zoek naar extra inkomstenbronnen • Keuze voor een organiseerbare en betaalbare inrichting en die praktisch voorbereiden 	<ul style="list-style-type: none"> • Zicht krijgen op gevolgen keuzes NWS voor schooljaar 2014-2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden inzicht geven in kosten onderwijs
<p>Algemene activiteiten</p> <p>Beter onderwijs voor hetzelfde budget De kwaliteit van het onderwijs is meetbaar, zowel bij studenten als bij de "afnemers" in de verschillende uitstromen (HBO, bedrijven).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementen integrale kostprijs vaststellen (ext. met onderwijscalculator) • Integrale kostprijs per school in beeld brengen • In business case gewenste situatie in beeld brengen en route om hier te komen schetsen • Onderlinge benchmark Netwerkscholen op integrale kostprijs 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisie curricula obv eisen aan eigentijds onderwijs • Verbering koppeling onderwijs en examinering • Summatief versus formatief afbakenen (= bezuiniging BOT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van visie programma inrichten/aanscherpen (leer-voorkeuren, zelfstandigheid, flexibiliteit, uitstrooprofelen, generieke vakken) • Intake Rijssen herinrichten • Onderzoeken inzet EVC • Inrichting zorgproces (incl. verzuim en AAR) • Examinering herinrichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Eigen onderzoek naar resultaten • Acties studenttevredenheid en tevredenheid bpv-bedrijven meenemen in teamjaarplan • Samen leren BOL en BBL evalueren en bijstellen waar nodig 	<ul style="list-style-type: none"> • Stelsmatig evalueren aangeboden onderwijs door studenten
<p>Algemene activiteiten</p> <p>Wettelijke kaders - De NWS kent 1620 geprogrammeerde leer- en werkurten per jaar. - (Bewoegd) onderwijspersoneel is bekwaam (wet BIC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren schoolstandpunt beter onderwijs • Vertalen schoolstandpunt naar aangeboden onderwijs en consequent uitvoeren • Pilot 1620 uur voor twee opleidingen (vragen: registratie uren en wel/geen onderdeel van coaches) 	<ul style="list-style-type: none"> • Transparantie programmering; inzicht in studiebelasting en begeleiding/onbegeleide onderwijstijd, inzet docenten (en kosten • Adequate AAR obv protocollen, procedures en ICT-eisen 	<p>Formulieren schoolstandpunt 1620 geprogrammeerde uren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewijzen dat het aanbod voldoet aan de eisen voor Focus op Vakmanschap en/of overbruggen gat • Anticiperen op de inrichting van de nieuwe kwalificatiedossiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens Focus op Vakmanschap te weinig uren aanbod. Op zoek naar oplossingen 	<ul style="list-style-type: none"> • AAR op orde krijgen (incl. ICT)
<p>Bedrijfsmatige cultuur en werkwijze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voortdurende aandacht. Interview als afronding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet PDCA-cyclus als hulpmiddel voor communicatie successen en 	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten kwaliteitssysteem NWS en reguliere inzet PDCA-cyclus 	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere inzet PDCA 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking resultaatverantwoordelijk werken

	Helicon	Summacollege	ROC van Twente	ROC Nijmegen	SintLucas
- Continu proces van evalueren en verbeteren (op alle niveaus).	<ul style="list-style-type: none"> • Teamontwikkelplannen inpassen in kwaliteitszorg en werken met kwaliteitskalender • Budgetverantwoordelijkheid bij teams beleggen 	<p>zorgen NWS naar MT en CVB (structuur en feiten)</p>			
Algemene activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsplan per school en reguliere inzet PDCA-cyclus • Kostenbepaling in team borgen • Verbeterplan intakeprocedure • Vervolgen • Omzetting 4-jarige naar 3-jarige opleidingen • Bij nieuwe instroom direct mail en ELO toegang beschikbaar stellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet Xedule voor planning en rooster • Integrale opdrachten afdelingen op de competenties van studenten • Onderzoeken of nieuwe curriculum meerdere instroommomenten mogelijk maakt • Besluit nemen over techniek & design: uitstroombinding of minor? 	<ul style="list-style-type: none"> • Maatwerk leveren koppeling coach en student. Koppeling o.b.v. leervoorkeuren • Inredetoetsen en assessment als basis van sib 	<ul style="list-style-type: none"> • Goed lopende onderwijslogistiek proces vraagt voortdurende aandacht • Inzet leervoorkeuren in coaching (sitogram) • Inrichting doorlopende leerlijn verder uitbreiden (samenwerking Metameer). Resultaat: vrijstellingen voor vmbo-ers 	<ul style="list-style-type: none"> • Plusmodules koppelen aan uitstroombroef en wegen • Optimale keuzerijheid • Onderwijsinhoud • Locatieonafhankelijk beschikbaar kunnen stellen • Onderwijslogistiek rondom keuze plusmodules oplossen ZONDER impact op de onderwijskwaliteit • Oplossen onderwijslogistiek voor modules die op beide locaties worden aangeboden
Flexibiliteit en maatwerk - Wat je al weet, hoe je niet over te doen. - Studenten die binnenkomen zonder het vereiste niveau krijgen aanbod - Studenten met leerproblemen of handicap kunnen deelnemen - Meerdere momenten van instromen (>1). - Herkenbare uitstroombroef					
Algemene activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren schoolstandpunt ten aanzien van flexibiliteit. Wat verstaat de school onder flexibiliteit, welke mogelijkheden heeft de student om te versnellen, verdiepen, verbreden, vertragen en hoe begeleidt de school de student gedurende zijn studieloopbaan • Zelfsturing van de student op het verloop van zijn studieloopbaan binnen de kaders van de school in kaart brengen • Formulieren mogelijkheden doorlopende leerlijn: flexibiliteit buiten de grenzen van de school (vmbo-mbo-hbo). Per school de versnellingsmogelijkheden in beeld brengen • Het onderwijsaanbod van de school sluit aan op de mate van flexibilisering die geboden wordt • In kaart brengen onderwijslogistiek proces en uitvoering stroomlijnen (incl. software) • Onderwijs (ondersteunende) processen als intake, zorg, examinering inrichten • <i>Formulieren aanbod voor leerlijnen met beperkingen of leerproblemen</i> • <i>Formulieren aanbod op "wat al bekend is, hoeft niet over" en bijspijkeraanbod aan studenten met hiaten</i> 				
Studentondernemingen - Participatie in student-onderneming maakt deel uit van het onderwijs - De student onttrekt financiële vergoeding - Meer inkomsten zijn voor de Netwerkschool en dragen bij aan de financiering.	<ul style="list-style-type: none"> • I.p.v. Helicons naar alternatieve prikkel zoeken om ondernemerschap bij studenten te stimuleren • Stimuleren ondernemerschap docenten • Studentondernemingen jaar 1 t/m 4 zijn onderdeel onderwijscatalogus 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenten werken samen met hbo-studenten aan projecten uit het bedrijfsleven • Uitbreiding duale trajecten (o.b.v. parttime betaling) • Inzet Credits wordt bekeken 	<ul style="list-style-type: none"> • Studentbedrijven opnemen in Trajectplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren studentondernemingen • Bekijken mogelijkheid inzet CAM-methode om ondernemerschap bij studenten te evalueren 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenten stimuleren om zelf S@W projecten te acquireren • Oplossen personeelskwestie S@W projectbureau
Algemene activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Standpunt van de scholen ten aanzien van bijverdiensten uit de studentondernemingen beschreven. Hebben alle studenten en/of de school de mogelijkheid bij te verdienen? • Kader: ondernemerschap, wanneer ondernemerschap? • Beschrijving werkwijze, samenstelling* en organisatie studentondernemingen (*alleen mbo-ers of ook hbo en/of universitair) • Bekijken aan welke kaders studentondernemingen moeten voldoen om mee te tellen in de BOT 				
Hele jaar open - De Netwerkschool biedt 51 weken per jaar onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • Terug naar structuur Zuid-Nederland met mogelijkheid voor flexibiliteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichting Fablab in school. Geeft verrijming praktijken. Op werkdagen open en behandeld van 8.00 tot 22.00 uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe verhoudt vrije indeling onderwijstijd zich tot verantwoording en groepsproces 		<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar openstellingsbehoefte bij ouders en studenten

	Helicon	Summacollege	ROC van Twente	ROC Nijmegen	SintLucas
- Studenten kunnen vakanties in overleg bepalen.					
Algemene activiteiten					
Maximale betrokkenheid					
<ul style="list-style-type: none"> Bedrijven-ruimten in onderwijsgebouw (aken huren (toename aantal huurders van 8 naar 30)) Versterken relaties met BPV-bedrijven Bedrijfsleven heeft een rol in het onderwijs (onderwijs, begeleiding, toetsing). 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen onderwijsaanbod gedurende het gehele kalenderjaar ("Wat is voor onze school "het hele jaar open") 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet van Teclab en Fablab (ingericht door het bedrijfsleven) voor verzorgen (practicum)-lessen Uitbreiden opdracht uit regionale netwerk t.b.v. projectonderwijs Uitbreiding workshopaanbod (door externe partijen) 	<ul style="list-style-type: none"> Actievere rol (bedrijven in) stuurgroep Ontwikkelen digitaal lesaanbod i.s.m. bedrijven 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet expertise bedrijven voor Masterclasses Gezamenlijk met bedrijven content, expertise en/of formatie uitwisselen 	<ul style="list-style-type: none"> PUA voor inzet/betrokkenheid bedrijven nodig. Nu vooral kennisuitwisseling. Willen naar cocreatie Netwerk SintLucas in kaart brengen Bedrijfsprofielen ON STAGE verder vullen (voor matching bpv)
Algemene activiteiten					
<ul style="list-style-type: none"> Variatie in arbeidscontracten Visie en beleid op personeelsmanagement. Rollen en kwaliteiten nws-medewerker zijn duidelijk. Uitgangspunt en ontwikkelijn zijn expliciet. Er is sprake van variatie in profielen en prestatiebeloning + stimulans voor ondernemender werken. Goede POP-cyclus obv afspraken Borjng betrokkenheid bedrijfsleven, HBO. 	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven hoe bedrijven worden ingezet in de school of het onderwijsproces (begeleiden, opleiden, beoordelen) Pilot prestatiebeloning. Beloning in de vorm van opleiding, teambeloning en financiële beloning. De student heeft een stem in de beloning. POP-acties medewerkers op verbeterpunten NWS Team is verantwoordelijk voor bezetting 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling team (Teamfocus) naar integraal verantwoordelijk met daarin alle processen van instroom tot diplomering belegd Samenwerking met LIO's van Fontys (stagiaires) als onderdeel van plan voor werving toekomstige collega's 	<ul style="list-style-type: none"> Cultuur wordt onderdeel van de functieprofielen en gesprekkencyclus Standpunt formuleren t.a.v. inzet externen in relatie tot onderwijskwaliteit Organiseren samenwerkingsconstructies (flexibele inzet) Werken aan gelijkwaardigheid kernteam en flexibele schil 	<ul style="list-style-type: none"> Professionalisering rol dagcoach studiecentrum en leercoach i.s.m. HAN 	<ul style="list-style-type: none"> Doorontwikkelen leiderschapstrol NWS Talentlab wordt ingezet om de bijdrage van alle medewerkers aan het team in beeld te krijgen (CLOU) Inzet expertise Fontys-studenten en collega's SintLucas Eindhoven Bovenmatig hoge werkdruk (of werkstress) monitoren en bijsturen waar nodig
Algemene activiteiten					
<ul style="list-style-type: none"> Inrichting en afbakening kernteam en flexibele schil (omvang formatie, samenstelling, rol, betrokkenheid, beloning, etc.). Inzet peer to peer Beschrijven functieprofielen Netwerkschool: onderwijs en ondersteunend Plan van aanpak voor medewerkers die (nog) niet geschikt zijn voor werken in het Netwerkschoolconcept Strategisch personeelsplan: hoe komt de school van nu naar de "indistituatie" Standpunt teaminrichting: verantwoordelijkheden en taken en relaties team met school/ andere teams, opleidingsplan en functioneren/beoordelen 					
ICT Fundament					
<ul style="list-style-type: none"> Alle medewerkers, ongeacht hun aanstellingsvorm, hebben toegang tot de ELO Optimaal werkend en te gebruiken Edictis; verbeteringslag gebruik Edictis voor VSV 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet smartboards in onderwijs Inzet sharepoint voor samenwerking (tijd- en plaats onafhankelijk werken met collega's) Inrichting digitaal opleidingshuis door Change Team Roosterwijzigingen via SMS Onderzoek welke apps en IOS toepasbaar is in het aangeboden onderwijs Inrichten uniform gebruik digitaal lesmateriaal en digitale toetsing 	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerken digitale leeromgeving van de toekomst en invoeren met behulp van Trajectplanner Inrichten digitale projectomgeving en implementeren 	<ul style="list-style-type: none"> Inrichten ict-gebruikersgroep Plan van Aanpak t.a.v. CVB-besluit Gezamenlijk standpunt Z&W ROC Nijmegen over inzet ICT in onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Hernieuwde opzet DIDAC om vaardigheid digitale modules maken te vergroten 	
Algemene activiteiten					
<ul style="list-style-type: none"> (Door)ontwikkelen ict-vaardigheden docenten Onderwijscatalogus digitaal beschikbaar in de ELO. Sluit aan op uitgangspunten flexibel onderwijs 					

	Helicon	Summacollege	ROC van Twente	ROC Nijmegen	SintLucas
	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang student voortdurend actueel digitaal beschikbaar • ICT ondersteunt onderwijslogistiek proces naar behoren – inschrijven op onderwijs is mogelijk en AAR wordt ondersteund • ICT-visie geformuleerd • ICT voor het leren: wanneer en waarom wel of geen digitaal aanbod 				
Overige ambities, specifiek voor Joluw school	<ul style="list-style-type: none"> • Uithreiden gebruik social media in het onderwijs 		<ul style="list-style-type: none"> • Huisvesting in Rijsen met team en studenten "van de NWS" maken 		
Overige ambities, algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe gaat de organisatie om met wisselingen op leidinggevende posities • Plannen voor opschaling NWS-concept binnen het eigen ROC • Huisvesting van de Netwerkscholen, passend bij het concept 				

Ministerie van OCW	
E-doc Nr	622086
Datum Rec.	9-4-2014
Directie	MBO

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Beleidsdirectie BVE
 T.a.v. mevrouw drs. [REDACTED]
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

Datum	8 april 2014	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	Netwerkschool/ OCW	Doorkiesnummer	0318-[REDACTED]
Onderwerp	Goedkeuring Activiteitenplan 2014 Exp. De Netwerkschool	Bijlage(n)	1

Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij sturen wij u het definitieve Activiteitenplan, inclusief begroting, voor het Netwerkschoolproject 2014

Dit document is door het bestuur van de Netwerkschool in haar vergadering van 28 maart 2014 het plan definitief vastgesteld.

Op basis van bovenstaande verzoeken wij u om het budget voor 2013 ter beschikking te stellen.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

[REDACTED]

projectdirecteur;

↓ ?
aanpassen

CC: [REDACTED] administrateur

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KuK 09216764
Bank 15.68.12.770

Financieel jaarverslag 2014
Stichting De Netwerkschool

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Directieverslag	3
Balans per 31 december 2014	4
Exploitatierekening 2014	5
Kasstroomoverzicht 2014	6
Toelichting op de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening 2014	7
Overige gegevens	
Resultaatverdeling	10
Voorstel resultaatverdeling	10
Controleverklaring	11
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	13
OCW Bijlagen	13
Model G	14
Model H	15

BALANS PER 31 DECEMBER 2014
(na resultaatverdeling)

<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	€ -	€ -
Omzetbelasting	€ -	€ 922
Overige overlopende activa	€ 1.574	€ 333.887
Totaal vlottende activa	€ 1.574	€ 334.809
LIQUIDE MIDDELEN	€ 2.004.283	€ 1.614.080
TOTAAL	<u>€ 2.005.857</u>	<u>€ 1.948.889</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN	€ -	€ -
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Vooruit ontvangen subsidie	€ 481.000	€ -
Crediteuren	€ 42.528	€ 647.204
Overige overlopende schulden	€ 542.451	€ 33.176
Omzetbelasting	€ 2.148	€ -
Terug te betalen subsidie	€ 937.730	€ 1.268.509
Totaal kortlopende schulden	€ 2.005.857	€ 1.948.889
TOTAAL	<u>€ 2.005.857</u>	<u>€ 1.948.889</u>

EXPLOITATIEREKENING 2014

	<u>Werkelijk</u>	<u>Begroot</u>	<u>Werkelijk</u>
	<u>2014</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 3.349.779	€ 4.638.985	€ 2.708.519
Overige inkomsten	€ 57.500-	€ 54.000	€ 524.000
Totaal baten	€ 3.292.279	€ 4.692.985	€ 3.232.519
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 450.965	€ 515.900	€ 409.232
Huisvestingslasten	€ 15.000	€ 15.000	€ 11.781
Overige bedrijfslasten	€ 2.835.319	€ 4.172.085	€ 2.824.006
Totaal Lasten	€ 3.301.284	€ 4.702.985	€ 3.245.019
Bedrijfsresultaat	€ 9.005-	€ 10.000-	€ 12.500-
Financiële baten en lasten	€ 9.005	€ 10.000	€ 12.500
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT 2014

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nog te besteden subsidies	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 333.235	€ 44.305-
Kortlopende schulden	€ 56.968	€ 920.818
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Desinvesteringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 390.203</u>	<u>€ 876.513</u>
Beginstand liquide middelen	€ 1.614.080	€ 737.567
Mutatie liquide middelen	€ 390.203	€ 876.513
Eindstand liquide middelen	<u>€ 2.004.283</u>	<u>€ 1.614.080</u>

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijsseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar als baten verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkooptarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wettekst reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn om niet verkregen van de stichting innovatie beroepsonderwijs.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
Debiteuren	€ -	€ -
Omzetbelasting	€ -	€ 922
Overige overlopende activa	€ 1.574	€ 3.887
Nog te ontvangen rente	€ -	€ 330.000
Vooruit betaalde kosten	€ 1.574	€ 333.887
LIQUIDE MIDDELEN	€ 2.004.283	€ 1.614.080
Banken		

PASSIVA

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve	€ -	€ -
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	€ -	€ -

KORTLOPENDE SCHULDEN

Vooruit ontvangen subsidie

Doordat het project op 1 januari 2011 i.p.v. 1 augustus 2010 is gestart, is de einddatum van het geen 31 december 2014 maar 31 juli 2015. Een deel van de subsidie is dan ook als vooruit ontvangen opgenomen. Een onderbouwing hiervan is gespecificeerd in de bijlage.

Crediteuren	€ -	€ 220.325
Rijn IJssel	€ -	€ 200.000
Noorderpoort	€ -	€ 200.000
Scalda college	€ 21.780	€ -
MBO raad	€ 20.748	€ 26.879
Overige	€ 42.528	€ 647.204

Overige schulden

Coach HRM en bedrijfsvoering	€ -	€ 8.485
Nog te betalen cultuurkaart	€ -	€ 11.918
Accountant	€ 8.000	€ 9.500
Bestuur	€ 12.100	€ -
Directie en ondersteuning	€ 29.200	€ -
Nog te betalen bedragen overige	€ 7.151	€ 3.273
ROC Twente	€ 210.000	€ -
Kohnstamm	€ 276.000	€ -
	€ 542.451	€ 33.176

OMZETBELASTING

	Toezegging	Ontvangen	Besteed		
Nog te besteden subsidie					
Algemeen	€ 3.500.000	€ 3.500.000	€ 2.081.270	€ 1.418.730	€ 1.268.509
Nog te besteden	€ -	€ 1.268.509	€ 1.268.509	€ -	€ -
Vooruit ontvangen subsidie	€ -	€ -	€ 481.000	€ 481.000	€ -
	€ 3.500.000	€ 4.768.509	€ 3.830.779	€ 937.730	€ 1.268.509

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2014	2014	2013
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 3.500.000	€ 3.500.000	€ 3.000.000
Bij: nog te besteden	€ 1.268.509	€ 1.325.591	€ 977.028
Af: Nog te besteden subsidie	€ -	€ -	€ 1.268.509
Niet bestede subsidie	€ 1.418.730	€ 186.606	€ -
Verantwoord in de exploitatie	€ 3.349.779	€ 4.638.985	€ 2.708.519
OVERIGE INKOMSTEN			
Bijdrage MBO 15	€ 117.500-	€ -	€ 470.000
Doorbelast	€ 60.000	€ 54.000	€ 54.000
	€ 57.500-	€ 54.000	€ 524.000
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 440	€ 1.900	€ 1.860
Overige lasten	€ 172	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 450.353	€ 514.000	€ 407.372
Ontvangen ziekingeld	€ -	€ -	€ -
	€ 450.965	€ 515.900	€ 409.232
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 15.000	€ 15.000	€ 11.781
	€ 15.000	€ 15.000	€ 11.781
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 12	€ 200	€ 100
Druk- en reprotoeken	€ -	€ 25.000	€ -
Kantoorbenodigdheden	€ 370	€ 500	€ 465
Telefoonkosten	€ 933	€ 1.500	€ 1.363
Portokosten	€ -	€ 500	€ -
PR kosten	€ 12.830	€ 40.000	€ 19.123
Representatiekosten	€ -	€ -	€ -
Website	€ 19	€ 20.000	€ 24.228
Contributie en lidmaatschappen	€ -	€ -	€ 400
Bestuurskosten	€ 29.926	€ 25.000	€ 35.975
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 946	€ -	€ -
Accountantskosten	€ 4.823	€ 12.000	€ 12.725
Juridisch advies	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ 12.622	€ 16.000	€ 13.606
Activiteiten (1)	€ 2.767.679	€ 3.850.000	€ 2.707.230
Overige exploitatielasten	€ -	€ 885	€ -
Slot manifestatie	€ -	€ 150.000	€ -
Huur lokalen	€ 4.971	€ 30.000	€ 8.470
Bankkosten	€ 188	€ 500	€ 321
	€ 2.835.319	€ 4.172.085	€ 2.824.006
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 9.005	€ 10.000	€ 12.500
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ 9.005	€ 10.000	€ 12.500

(1) en (2) De specificatie staat op bladzijde 13)

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Vorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat 2014, indien van toepassing, aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: 10 april 2015

Het bestuur:

De heer [redacted]

De heer [redacted]
Voorzitter

Mevrouw [redacted]

De heer [redacted]
Penningmeester

Mevrouw [redacted]

BIJLAGEN:**SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI/INFRA****1 INSTELLINGSGEGEVENS****B.**

Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede
 Telefoon: 0318-648565
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact persoon:
 Telefoon:

**OCW BIJLAGEN****OCW subsidies**

**Te besteden/
Ontvangen** **Besteed** **Nog te
Besteden**

Model G

Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	€ 3.500.000	€ 2.081.270	€ 1.418.730
		€ 1.268.509	€ 1.268.509	€ -
		<u>€ 4.768.509</u>	<u>€ 3.349.779</u>	<u>€ 1.418.730</u>

(1) SPECIFICATIE ACTIVITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal Besteed	2014 Besteed	t/m 2013 Besteed
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 1.260.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 1.260.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 1.260.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 1.260.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ 420.000	€ 1.260.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ 200.000	€ 110.000	€ 90.000
Rijn IJssel	€ 200.000	€ 200.000	€ 110.000	€ 90.000
Scalda	€ 200.000	€ 200.000	€ 110.000	€ 90.000
Evaluatie van de Netwerkschool	€ 1.371.905	€ 1.383.776	€ 276.000	€ 1.107.776
Cultuurkaart	€ -	€ 154.951	€ 11.918	€ 143.033
Kwartiermaker	€ -	€ 49.908	€ -	€ 49.908
Algemeen	€ -	€ 224.425	€ 49.761	€ 174.664
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ -	€ 7.497	€ -	€ 7.497
	<u>€ 10.371.905</u>	<u>€ 10.841.837</u>	<u>€ 2.767.679</u>	<u>€ 8.074.158</u>

(2) SPECIFICATIE WERK DERDEN

	Uitvoering 2015	2014	2013
Directie	€ 85.000	€ 141.717	€ 141.689
Coach bedrijfsvoering	€ 55.000	€ 221.249	€ 190.482
Coach HRM	€ 22.000	€ 27.008	€ 30.067
Administratie	€ 16.000	€ 16.819	€ 17.543
Overige	€ 10.000	€ 43.560	€ 27.591
Sub totaal werk derden	€ 188.000	€ 450.353	€ 407.372
Doorbelaast directie	€ 35.000	€ 60.000	€ 54.000
	<u>€ 153.000</u>	<u>€ 390.353</u>	<u>€ 353.372</u>

Specificatie werk derden

Directie	€ 673.180	€ 84.000	€ 141.717	€ 141.689	€ 137.976	€ 167.798
Coach bedrijfsvoering	€ 907.466	€ 7.200	€ 221.249	€ 190.482	€ 191.224	€ 297.301
Coach HRM	€ 214.200	€ 58.900	€ 27.008	€ 30.067	€ 16.226	€ 81.999
Administratie	€ 79.882	€ 10.200	€ 16.819	€ 17.543	€ 17.720	€ 17.600
Overige	€ 151.973	€ 25.400	€ 43.560	€ 27.591	€ 47.580	€ 7.842
Sub totaal	€ 2.026.691	€ 185.700	€ 450.353	€ 407.372	€ 410.726	€ 572.540
Doorbelaast directie	€ 235.500	€ 45.000	€ 60.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500
	€ 1.791.191	€ 140.700	€ 390.353	€ 353.372	€ 356.726	€ 550.040

Specificatie activiteiten

Sint Lucas	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 385.000	€ 420.000	€ 455.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Rijn IJssel	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Scalda	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Evaluatie door Kohnstamm	€ 1.383.776	€ -	€ 276.000	€ 276.000	€ 283.014	€ 548.762
Cultuurkaart	€ 154.951	€ -	€ 11.918	€ 35.755	€ -	€ 107.278
Kwartiermaker	€ 49.908	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.908
Workshops	€ 27.225	€ -	€ 15.730	€ 11.495	€ -	€ -
MBO City	€ 36.605	€ -	€ 14.865	€ 16.295	€ 5.445	€ -
Getapped app	€ 43.515	€ -	€ 8.685	€ 34.830	€ -	€ -
Algemeen	€ 117.080	€ -	€ 10.481	€ -2.145	€ 21.626	€ 87.118
Beoordeling offertes	€ 21.280	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ 7.497	€ -	€ -	€ -	€ 7.497	€ -
	€ 10.841.837	€ -	€ 2.767.679	€ 2.707.230	€ 2.417.582	€ 2.949.346



Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs
T.a.v. Mw. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Email: [REDACTED]@minocw.nl

1 Aanvrager(s)

hoofdaanvrager/contactpersoon

organisatie : Project Netwerkschool
naam, titel(s) ; [REDACTED]
functie : Projectdirecteur
post adres : Postbus 7001
postcode, plaats : 6710 CB Ede
telefoon, fax : 0318 - [REDACTED]
email : [REDACTED]@mboacademie.nl
IBAN nummer : 156812770
Contactpersoon : [REDACTED]

2 Titel van het subsidieverzoek

Afsluiting van project Netwerkschool

3 Korte samenvatting van de subsidieactiviteiten en motivatie van de subsidieaanvraag

'Laat zien waar je trots op bent'. Dat is kort gezegd de opdracht die de studenten, docenten en programmamanagers van de vijf netwerkscholen hebben voor de leerconferentie van het Netwerkschool project op 23 april 2015 in theater Orpheus in Apeldoorn.

De Netwerkscholen zullen die dag voor leerlingen, docenten, ouders, bestuurders en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de parels van hun onderwijs op inspirerende en interactieve wijze overdragen aan de minister van OCW.

Naast dit officiële gedeelte is er een belangrijk deel van de dag ingericht voor interactieve workshops uitgevoerd door de pioniers van de vijf Netwerkscholen zelf. Op basis van de waarden die het uitgangspunt van het experiment de Netwerkschool zijn, dopen studenten, docenten en management de bezoekers onder in hun ervaringen rondom dit thema. De goede ervaringen én de leerpunten. Alles komt aan bod in de vorm van een dynamische workshop. De Netwerkscholen dagen de bezoekers op een spraakmakende manier uit om actief mee te denken en mee te doen aan het oppakken van de kansen, inzichten en mogelijkheden die Netwerkschool hebben opgeleverd. Een

interactieve workshop geven betekent: stellingen voordragen, scherpe vragen stellen, deelnemers een korte opdracht of casus geven en niet te vergeten een sterke dynamiek tussen de workshopleiders (onderling) en het publiek.

4 Subsidieperiode

Januari – april 2015

5 Heeft u afgelopen drie jaar subsidie ontvangen van OCW?

ja

6 Is deze aanvraag ook bij andere instelling gedaan?

nee

7 Financiële bijdrage aan het project door derden (wat, hoeveel en door wie):

n.v.t.

8 Uitwerking van de activiteiten

De leerconferentie vindt plaats op donderdag 23 april 2015 bij Orpheus in Apeldoorn. Het programma kent een plenair ochtenddeel waar vooral de nadruk ligt op het officiële gedeelte met de minister. In het middagdeel worden de workshops door de vijf netwerkscholen aangeboden. Er is een plenaire afsluiting die in het teken staat van veranderingen. Hoewel er weinig te zeggen is over het aantal bezoekers aan de conferentie gaan wij vooralsnog uit van 300/400 gasten.

Programma van de dag

09.30 uur	Ontvangst
10.00 uur	Opening en welkom door ██████████, voorzitter Bestuur Stichting de Netwerkschool
10.25 uur	Kennismaking met de dagversneller, ██████████, actrice en presentatrice
10.30 uur	██████████, coördinerend Inspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs
10.50 uur	██████████, senior Onderzoeker Kohnstamm Instituut
11.10 uur	Het reisdagboek van studenten van de vijf Netwerkscholen. Zij nemen de deelnemers mee op hun reis met de Netwerkschool en gaan in gesprek met de minister, mevrouw Jet Bussemaker. Zij beiden de parels van het project aan de minister aan.
11.50 uur	Jet Bussemaker, minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
12.00 uur	Lunch
13.00 uur	1 ^e workshopronde presentaties vijf netwerkscholen
14.15 uur	2 ^e workshopronde presentaties vijf netwerkscholen
15.15 uur	Wie veranderingen volgt loopt vanzelf voorop! ██████████ leest en luistert, schrijft en spreekt over dingen die er toe doen voor mensen die ergens om geven.
16.15 uur	Netwerkborrel

Inhoud van de workshops

Hoe word je een 'succes-team'?

Netwerkschool SintLucas Boxtel

Teamontwikkeling binnen de opleiding Mediavormgeven is gericht op de ontwikkeling naar een resultaatverantwoordelijk team. Dat betekent dat er een gezamenlijk doel is: de ontwikkeling van de student. En ook het bewustzijn van de onderlinge afhankelijkheid, met behoud van ieders autonomie. Als docent en leidinggevende moet je voortdurend professionaliseren, maar het is niet erg als je ergens niet goed in bent. De uitdaging van professionaliseren is: de docent in zijn kracht en erkennen waar andere 'co-krachten' inzetbaar zijn. Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- praktische vaardigheden die meteen ingezet kunnen worden in de eigen (onderwijs)praktijk;
- bruikbare kennis over peercoaches, verandermanagement en cultuurverandering;
- gewenst gedrag dat nodig is om tot een succesteam te komen.

Ambitieuze studenten werken intensief samen met het bedrijfsleven.

Netwerkschool Summa Engineering Eindhoven

Summa Engineering werkt intensief samen met het bedrijfsleven in de Brainport regio Eindhoven. De slimste regio van de wereld! Aansprekende projecten in het onderwijs met relevante koppelingen tussen theorie en praktijk. De studenten worden tijdens hun stage begeleid door ervaren en deskundige praktijkopleiders in een context die aansluit bij de opleiding. Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat samenwerking in projecten tot succes leidt;
- dat de juiste randvoorwaarden en goede voorbeelden belangrijk zijn voor succes;
- dat in een netwerkomgeving ruimte is voor de ambities van alle betrokkenen.

Ondernemend door cultuurverandering!

Netwerkschool Helicon Velp

Helicon Velp is een ondernemende school met ondernemende studenten. De cultuurverandering die tijdens het project van de Netwerkschool heeft plaatsgevonden, heeft daaraan een belangrijke bijdrage geleverd. Cultuurverandering hoeft niet per se te bestaan uit grote aanpassingen. Bewustwording van wat er al is en dit betrekken bij veranderingen doen al heel veel.

Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat cultuurverandering begint met het zien van wat er al is;
- dat een echte ondernemende organisatie studenten en docenten verbindt met de buitenwereld;
- dat studenten in een transitietraject voor veel inspiratie zorgen.

Flexibiliteit en maatwerk, DOEN!

Netwerkschool ROC Nijmegen

Flexibiliteit en maatwerk zijn veel genoemde begrippen in het (mbo)onderwijs. Bij ROC Nijmegen weten ze inmiddels dat deze termen alleen betekenis hebben als het aansluit bij de behoeften van



studenten en in de context van het beroep. Het resultaat is een onderwijsprogramma waarin vraaggericht wordt geleerd vanuit de context van het beroep.

Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat vernieuwen alleen lukt met vallen en opstaan;
- wat de voorwaarden zijn om te komen tot flexibiliteit en maatwerk;
- inzicht in en kennis van de ontwikkelde instrumenten die bij ROC Nijmegen gemaakt zijn.

De kracht van het netwerk!

Netwerkschool ROC van Twente

Durf te veranderen! Start met cultuurverandering en wordt ondernemend. Breng je netwerk in kaart en gebruik de omgeving daarbij. Ontdek samen de mogelijkheden, de gezamenlijke kracht en ambitie die eerst niet voor mogelijk werd gehouden. Een droom? Zeker niet: bij ROC van Twente hebben ze dit in praktijk gebracht.

Na het volgen van deze workshop neemt u mee:

- dat het bouwen aan een duurzaam netwerk essentieel is voor bedrijfsmatig werken;
- het maken van een cultuurkaart samen met de omgeving tot direct resultaat leidt;
- ondernemendheid voor iedereen een must is.

Ronde tafel sessies voor bestuur en directie

Speciaal voor bestuurders en directeurs van MBO instellingen vinden er ronde tafel sessies plaats. Onder leiding van de coaches van de Netwerkschool wordt ingegaan op wat er nodig is om een innovatie-experiment als de Netwerkschool succesvol te laten zijn. Zowel de positieve als negatieve ervaringen worden met u gedeeld. De deelnemers gaan naar huis met bruikbare tips en adviezen.

9. Planning

Voor de afsluiting houden we de volgende tijdsindeling aan:

Week	Activiteit	Product	Resultaat
week 1 - 8	Vorbereidingen samenstellen programma met de vijf netwerkscholen, zoeken dagvoorzitter en spreker, voorbereiding mailinglijsten	Geen	Resultaat moet leiden tot programma
week 9	Uitnodiging maken, website definitief,	uitnodiging	uitnodiging kan verstuurd worden
week 10	Uitnodiging definitief en versturen, website on-line	mailing versturen website	inschrijving staat open
week 13	Herinneringmail versturen		inschrijving staat open

week 15	Openingsleader gereed	openingsleader	klaar voor afsluiting
week 17	23 april afsluiting in Apeldoorn (Orpheus)		afroning project
Week 18-27	Afsluiting van het project	Jaarrekening	

10. Begroting

Specificatie Leerconferentie Netwerkschool 300/500 gasten

Huur locatie (de volledige ruimte is inzetbaar)	€	10.000
Catering (volledige catering voor circa 400 personen)	€	20.000
Inhuur extra techniek voor realisatie van het programma	€	10.000
Inhuur communicatiebureau	€	15.000
Inhuur eventbureau	€	10.000
Programmakosten (inclusief sprekers en dagvoorzitter)	€	10.000
Onvoorzien	€	<u>25.000</u>
	€	100.000

aanvrager: XXXXXXXXXX

datum: 04.04.2015

handtekening:



>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Project Netwerkschool
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 26 66

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/12898 U

Uw referentie
Subsidieaanvraag
Leerconferentie

Datum **18 MEI 2015**
Betreft Verlening subsidie Leerconferentie Netwerkschool;
verplichtingsnummer 61200-29087

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 4 april 2015, ontvangen op 4 april 2015, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor het organiseren van een Leerconferentie Netwerkschool op 23 april 2015. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van € 100.000,00.
De subsidie wordt verleend op grond van artikel 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies, en onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.
De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en zoals voorzien in de begroting.
De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 1 mei 2015.

Toelichting op het besluit

De subsidie wordt verleend ten behoeve van het organiseren van een leerconferentie over De Netwerkschool op 23 april 2015. Deze leerconferentie wordt mede op initiatief van het ministerie van OCW georganiseerd met als doel mbo-instellingen te inspireren door de ervaringen die de vijf deelnemende scholen tijdens het experiment hebben opgedaan.
De subsidie wordt verleend conform de in de subsidieaanvraag gestelde activiteiten.



Waar moet u aan voldoen?

U moet in ieder geval voldoen aan de voorschriften die in deze beschikking zijn opgenomen. Er staan ook verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW-subsidies en Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies.

Overigens attendeer ik u ook op de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en op de (Europese) aanbestedings- en staatssteunregelgeving die van toepassing kunnen zijn.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Uw melding kunt u, bij voorkeur bij brief, doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Ik wijs u erop dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

Beleidsonderzoek

U werkt mee aan een door of namens mij ingesteld onderzoek dat erop gericht is inlichtingen te verschaffen voor de ontwikkeling van beleid.

Verantwoording

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.



Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

Het activiteitenverslag zendt u binnen dertien weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. Dit betekent dat het activiteitenverslag uiterlijk op 31 juli 2015 moet zijn ingediend.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling zal plaatsvinden in een afzonderlijke beschikking.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen of niet geheel uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Voor het niet voldoen aan de meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies kan ik een bestuurlijke boete opleggen.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt zo spoedig mogelijk een bedrag van € 100.000,00. Het bedrag wordt overgemaakt op bankrekeningnummer NL92 RABO 0156 8127 70 onder vermelding van verplichtingnummer 61200-29087.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
OND-15/12898 U

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 26 66 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroeps Onderwijs,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

DUOK



Minuut

DUO-kenmerk

OND/ODB-15/12808

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
ODB	11/5	[Redacted]	ODS	12/5	[Redacted]			12/5	[Redacted]
[Redacted]	11/5-16	[Redacted]	ODJ	11/5	[Redacted]				

8 MEI 2015

Registratie minuut

Naam ontwerper: _____

Eenheid: _____

Toestel: _____

Bestandsnaam: Document10

Aantal pagina's brief: 2

Datum ontwerp: 19-12-2014

FDZ

"Geregistreerd"
ontvangst
18 MEI 2015

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer: _____

ICO BPO 079 - 323 23 33

ICO BVO 079 - 323 24 44

Trefwoord (onderwerpenlijst): _____

Onderwerp: _____

Bestuur-/BRIN-nr.: _____

Uw brief van: _____

Uw referentie: _____

In vervolg op: _____

Betalingsverkeer

Fin. consequenties: Ja Nee

Agendaregel: Ja Nee

Organisatie-eenheid: _____

Betreft: Verplicht. Vordering VAW

Nummer: _____

Nummer E-verplichting: 61200-29087

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document

BBK (Bekostigingsbeschikkingen)

OBK (Overige beschikkingen)

IBR (Informatie brieven)

UVA (Uitvoeringsanalyse)

RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)

ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)

RIB (Rectificatie Informatie brieven)

UVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode

Toegewezen

Deels toegewezen

Afgewezen

Niet van toepassing

Bezwaarschriftclausule

Standaard (keuze 1)

6:18 / 6:19 (keuze 2)

DCIM/IOW (keuze 3)

Landb (keuze 4)

Geen

Verzenden brief

Bijlagen: Ja Nee

Omschrijving: _____

Afschriften

Afschriften intern

Naam	Eenheid	Kamer
[Redacted]	IPC2150	VDMBO
[Redacted]	ODB	

Afschriften extern

Aantal afschriften: _____ (adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie

Naam: RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien

Datum: 12/5

Paraaf: [Redacted]

18 MEI 2015

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

TREFW: EBVE VORM: AAN.
TEAM: ODB BRINNR:



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

REG. d.d 20 APR. 2015

AFDV: 10-5-2015
REG.NR.: OND/2015/12898.

Checklist verlenen subsidie

Informatie over te verlenen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	757418
Zaaknummer	
Naam project	Leerconferentie
Naam instelling (aanvrager)	Netwerkschool
Naam regeling	ROS

Financiële administratie			
Verplichtingnummer	61200-29007	Budgetcode c.q. fonds/kostenplaats	04.71.U.01.01.01/ 33.0000
Crediteurennummer/bank rekeningnummer	156812770 56710A Nlgz Rabo 0156 8127 70	Budgetnaam/ kostensoort	Subsidies/ 400078

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN VULLEN ALS NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Beleidsmedewerker (zaakeigenaar)		17/4/2015	
	Hoofd beleidsafdeling			
3	F-afdeling		17/4/15	
	Hoofd F BD		17/4/15	
5	(Plv.) Directeur		17/4/15	
6	Invoerder verplichting en betaling in GEFIS		22/6/15	
7	Goedkeurder GEFIS		12/5/15	
	Kwaliteitscontrole DUO		11/5/15	
8	Clustermanager DUO		12/5	
9	GEFIS controle en betaling			

In te vullen door beleidsmedewerker (zaakeigenaar)			
Zaakeigenaar			
Naam directie/OE-code	MBO/61200		
E-docnrs. aanvraag	#	Edocnrs. Bijlagen	#
Verleningsbeschikking	#754898		#
Bedrag aangevraagde subsidie	€100.000	Bedrag verleend	€100.000
Ontvangst subsidieaanvraag	4 april 2015		
Uiterste verzenddatum beschikking	4 juli 2015		

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen en leg dit in het dossier.
- toelichten in de checklist óf
- (standaard) passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten**1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID**

- 1.1 Volledigheid Is een volledige aanvraag ingediend met:
- a) een activiteitenplan, Ja
- b) een begroting. Nee
- Is in de aanvraag ten minste opgenomen?
- c) een duidelijk verzoek om subsidie,
- d) de naam en het adres van de aanvrager,
- e) de dagtekening,
- f) een handtekening van de aanvrager.
- g) Is de aanvraag ingenomen door CEI/FDZ-DUO/ opgeslagen in E-doc en voorzien van een dagtekening van ontvangst
-
- 1.2 Nieuwe (onbekende) subsidierelaties Indien er sprake is van een nieuwe (onbekende) relatie, zijn de volgende stukken aangeleverd? (zie art 7 ROS, Artikel 2.6 RSC)
- a) Afschrift van de oprichtingsakte en/of geldende statuten* Ja
- b) Indien mogelijk: laatste jaarrekening of financieel verslag voorzien van een controleverklaring door de instellingsaccountant. Nee
- Nvt
- *) Optioneel voor Regeling specifiek Cultuurbeleid
-
- 1.3 Tijdigheid Indien er sprake is van een instellingssubsidie/ boekjaarsubsidie* of een zgn. fatale termijn in betreffende specifieke regelingen, is de aanvraag tijdig ingediend?
- Ja
- Nee
- Nvt
- * uiterlijk dertien weken voor aanvang van het betreffende boekjaar

2 BEOORDELEN INHOUD

- 2.1 Juiste instrument Is bewust en terecht gekozen voor het verlenen van een subsidie en dus niet voor een contract / opdracht?
- Ja
- Nee
-
- 2.2 Aanvraag / activiteitenplan Bevat de aanvraag:
- a) doelstellingen die binnen het beleid passen? Ja
- b) heldere en duidelijk omschreven doelstellingen (meetbaar)? Nee
- c) een omschrijving van de activiteiten die de doelstellingen ondersteunen waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Nvt
- d) een activiteitenplan met een duidelijke tijdsplanning met jaarplanning en einddatum?

3 BEOORDELEN FINANCIËN

- 3.1 Beschikbaarheid middelen Past het gevraagde of toe te wijzen bedrag binnen het bestedingsplan?
- Ja
- Nee
- Nvt

3.2	Begroting	Voldoet de begroting aan de volgende eisen? a) de begroting bevat een met overzicht van de geraamde baten en lasten; b) de begroting bevat een postgewijze toelichting; c) de begroting bevat reële kosten en voldoende gerelateerd aan het activiteitenplan; d) indien in de begroting opgenomen: redelijke uurtarieven, met als richtlijn de Handleiding overheidsstarieven HAFIR; e) de begroting heeft geen (niet-subsidiabele) posten zoals lobbykosten, onvoorzien, lease en genereren van inkomsten; f) de begroting is rekenkundig juist; g) de begroting is sluitend; h) Bij een boekjaarsubsidie*: behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende boekjaar en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het lopende boekjaar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
-----	-----------	--	--

* voor subsidies op grond van artikel 7 van de ROS

3.3	Cofinanciering of verkoopopbrengsten	In geval van cofinanciering, is gekozen voor één van de opties voor terugvordering bij onderbesteding?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
3.4	Financiële controle aanvrager	Is bij de beoordeling van het te verlenen subsidiebedrag rekening gehouden met: a) de financiële situatie van de aanvrager, in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • eventueel met OCW subsidies opgebouwde reserves? • met de uitputting op eventueel lopende subsidies van gelijksoortige activiteiten? b) eventueel eerdere ernstige onregelmatigheden (raadpleeg het register via de F-afdeling van de beleidsdirectie)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

4 OPSTELLEN BESCHIKKING

4.1	Soort subsidie	Is gekozen voor de juiste standaard verleningsbeschikking (USK 1a, USK 1b, USK 2, USK 3 of afwijzen aanvraag)? (Zie SmartDocuments voor de standaarden)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
4.2	Format modelbeschikking	Bij wijziging van de tekstblokken van de standaarden, is in het opmerkingenveld gemotiveerd waarom is afgeweken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
4.3	Verantwoordingseisen (USK)	a) Zijn de juiste verantwoordingseisen (de USK-arrangementen) gekozen in combinatie met het verleende bedrag? <ul style="list-style-type: none"> • < € 25.000 geen verantwoording • < € 125.000 alleen inhoudelijke verantwoording • > € 125.000 een financiële én inhoudelijke verantwoording, incl. controleverklaring b) Indien gekozen is voor een lagere verantwoordingsregime dan hierboven omschreven, heeft er een risicobeoordeling plaatsgevonden? Is de risicobeoordeling toegelicht in het opmerkingenveld?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

- | | | | |
|-----|------------------------|--|--|
| 4.4 | Beschikking | <p>Is opgenomen in de beschikking:</p> <p>a) De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend (dit mag ook met een verwijzing naar het activiteitenplan).</p> <p>b) Het gevraagde én verleende subsidiebedrag.</p> <p>c) Indien het verleende bedrag lager is dan gevraagd, is dit inhoudelijk en evt. cijfermatig toegelicht in de beschikking?</p> <p>d) De einddatum waarop de activiteiten dienen te zijn afgerond.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |
| 4.5 | Betaaltermijnen | <p>Zijn de betaaltermijnen juist gekozen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidie < € 25.000; het volledige bedrag wordt ineens betaald (als voorschot) of direct vastgesteld • Subsidie > € 25.000; het subsidiebedrag wordt per kwartaal (dat in de looptijd van de subsidie valt) in gelijke delen als voorschot betaald. • Afgestemd op de liquiditeitsbehoefte van de aanvrager en toegelicht in deze checklist? • Een deel van het verleende bedrag wordt pas bij vaststelling van het project uitbetaald en de reden hiervoor wordt toegelicht in deze checklist? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |

5 ACCORDEREN

Ga je akkoord met de motivering en subsidiebedrag opgenomen in de verleende beschikking?

6 AANMAKEN VERPLICHTING

- | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 6.1 | Nieuwe aanvrager | <p>Zijn, ingeval van een nieuwe aanvrager de volgende documenten opgevraagd:</p> <p>a) Briefpapier van ontvanger met daarop rekeningnummer.</p> <p>b) Een recent afschrift van de bankrekening.</p> | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |
| 6.2 | Aanmaken verplichten | <p>Is op basis van de verleningsbeschikking te bepalen of sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorschot • een direct vastgesteld bedrag (bestemmingsbedrag in GEFIS) • Is de gekozen parafering van de beschikking en de ondertekening juist? • Bevat de verleningsbeschikking eenzelfde tenaamstelling van de instelling en adressering conform de gegevens in de boekhouding? • Is het subsidiebedrag vermeld in de beschikking? • Is het juiste crediteurnummer ingevuld? • Indien van toepassing, is het verleende bedrag rekenkundig juist? • Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting of activiteitenverslag)? • Voor niet onderwijsinstellingen: Stel vast dat het voorschot een gelijk deel van het subsidiebedrag per kwartaal wordt betaald. Tenzij in de ministeriële regeling of in de beschikking is bepaald dat de spreiding van de voorschotten is afgestemd op de liquiditeitsbehoefte. | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |

7 GOEDKEUREN VERPLICHTING

- 7.1 Controleer de boeking op de volgende aspecten:
- Is de boeking op het juiste OE, boekjaar, budgetcode, deelbudget (kostenplaats/kostensoort) geboekt? Ja
 - Is er voldoende budget? Nee
 - Zijn kas- en betaalritme conform beschikking? Nvt
 - Indien meerjarig: juiste verdeling over kasjaren?
 - Zijn de (automatische) betaaltermijnen vastgelegd conform de beschikking?
 - Is het bedrag juist geboekt: als voorschot of direct vastgesteld voorschot (bestemmingsbedrag in GEFIS)?
 - Komen de tenaamstelling en het rekeningnummer crediteur zoals vastgelegd in SAP/GEFIS overeen met de gegevens in de subsidiebeschikkingen de aanvraag?
 - Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting)?
-
- 7.2 Is zo nodig, een verrekening ingesteld bij een ander beleidsdirectie /departement?

8 BEOORDELEN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met de verleningsbeschikking?

9 NA VERZENDING VAN DE BESCHIKKING

- 9.1 Is de betaling betaalbaar gesteld na verzending van de beschikking tot subsidieverlening (nadat aan alle voorwaarden tot subsidieverlening is voldaan)?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

- 1 Naam en datum: [REDACTED]
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking: *alread, afgesteld met opj over termijn.*

-
- 2 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:
-

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

3 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

4 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

5 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs
T.a.v. Mw. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Email [REDACTED]@minocw.nl

1 Aanvrager(s)

hoofdaanvrager/contactpersoon

organisatie : Project Netwerkschool
naam, titel(s) ; [REDACTED]
functie : Projectdirecteur
post adres : Postbus 7001
postcode, plaats : 6710 CB Ede
telefoon, fax : 0318 - [REDACTED]
email : [REDACTED]@mboacademie.nl
IBAN nummer : 156812770
Contactpersoon : [REDACTED]

2 Titel van het subsidieverzoek

Afsluiting van project Netwerkschool

3 Korte samenvatting van de subsidieactiviteiten en motivatie van de subsidieaanvraag

'Laat zien waar je trots op bent'. Dat is kort gezegd de opdracht die de studenten, docenten en programmamanagers van de vijf netwerkscholen hebben voor de leerconferentie van het Netwerkschool project op 23 april 2015 in theater Orpheus in Apeldoorn.

De Netwerkscholen zullen die dag voor leerlingen, docenten, ouders, bestuurders en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de parels van hun onderwijs op inspirerende en interactieve wijze overdragen aan de minister van OCW.

Naast dit officiële gedeelte is er een belangrijk deel van de dag ingericht voor interactieve workshops uitgevoerd door de pioniers van de vijf Netwerkscholen zelf. Op basis van de waarden die het uitgangspunt van het experiment de Netwerkschool zijn, dopen studenten, docenten en management de bezoekers onder in hun ervaringen rondom dit thema. De goede ervaringen én de leerpunten. Alles komt aan bod in de vorm van een dynamische workshop. De Netwerkscholen dagen de bezoekers op een spraakmakende manier uit om actief mee te denken en mee te doen aan het oppakken van de kansen, inzichten en mogelijkheden die Netwerkschool hebben opgeleverd. Een interactieve workshop geven betekent: stellingen voordragen, scherpe vragen stellen, deelnemers een korte opdracht of casus geven en niet te vergeten een sterke dynamiek

tussen de workshopleiders (onderling) en het publiek.

4 Subsidieperiode

Januari – april 2015

5 Heeft u afgelopen drie jaar subsidie ontvangen van OCW?

ja

6 Is deze aanvraag ook bij andere instelling gedaan?

nee

7 Financiële bijdrage aan het project door derden (wat, hoeveel en door wie):

n.v.t.

8 Uitwerking van de activiteiten

De leerconferentie vindt plaats op donderdag 23 april 2015 bij Orpheus in Apeldoorn. Het programma kent een plenair ochtenddeel waar vooral de nadruk ligt op het officiële gedeelte met de minister. In het middagdeel worden de workshops door de vijf netwerkscholen aangeboden. Er is een plenaire afsluiting die in het teken staat van veranderingen. Hoewel er weinig te zeggen is over het aantal bezoekers aan de conferentie gaan wij vooralsnog uit van 300/400 gasten.

Programma van de dag

09.30 uur	Ontvangst
10.00 uur	Opening en welkom door Udo Groen, voorzitter Bestuur Stichting de Netwerkschool
10.25 uur	Kennismaking met de dagversneller, [REDACTED] actrice en presentatrice
10.30 uur	[REDACTED], coördinerend Inspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs
10.50 uur	[REDACTED], senior Onderzoeker Kohnstamm Instituut
11.10 uur	Het reisdagboek van studenten van de vijf Netwerkscholen. Zij nemen de deelnemers mee op hun reis met de Netwerkschool en gaan in gesprek met de minister, mevrouw Jet Bussemaker. Zij beiden de parels van het project aan de minister aan.
11.50 uur	Jet Bussemaker, minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
12.00 uur	Lunch
13.00 uur	1 ^e workshopronde presentaties vijf netwerkscholen
14.15 uur	2 ^e workshopronde presentaties vijf netwerkscholen
15.15 uur	Wie veranderingen volgt loopt vanzelf voorop! [REDACTED] leest en luistert, schrijft en spreekt over dingen die er toe doen voor mensen die ergens om geven.
16.15 uur	Netwerkborrel

Inhoud van de workshops

Hoe word je een 'succes-team'?

Netwerkschool SintLucas Boxtel

Teamontwikkeling binnen de opleiding Mediavormgeven is gericht op de ontwikkeling naar een resultaatverantwoordelijk team. Dat betekent dat er een gezamenlijk doel is: de ontwikkeling van de student. En ook het bewustzijn van de onderlinge afhankelijkheid, met behoud van ieders autonomie. Als docent en leidinggevende moet je voortdurend professionaliseren, maar het is niet erg als je ergens niet goed in bent. De uitdaging van professionaliseren is: de docent in zijn kracht en erkennen waar andere 'co-krachten' inzetbaar zijn. Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- praktische vaardigheden die meteen ingezet kunnen worden in de eigen (onderwijs)praktijk;
- bruikbare kennis over peercoaches, verandermanagement en cultuurverandering;
- gewenst gedrag dat nodig is om tot een succesteam te komen.

Ambitieuze studenten werken intensief samen met het bedrijfsleven.

Netwerkschool Summa Engineering Eindhoven

Summa Engineering werkt intensief samen met het bedrijfsleven in de Brainport regio Eindhoven. De slimste regio van de wereld! Aansprekende projecten in het onderwijs met relevante koppelingen tussen theorie en praktijk. De studenten worden tijdens hun stage begeleid door ervaren en deskundige praktijkopleiders in een context die aansluit bij de opleiding. Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat samenwerking in projecten tot succes leidt;
- dat de juiste randvoorwaarden en goede voorbeelden belangrijk zijn voor succes;
- dat in een netwerk omgeving ruimte is voor de ambities van alle betrokkenen.

Ondernemend door cultuurverandering!

Netwerkschool Helicon Velp

Helicon Velp is een ondernemende school met ondernemende studenten. De cultuurverandering die tijdens het project van de Netwerkschool heeft plaatsgevonden, heeft daaraan een belangrijke bijdrage geleverd. Cultuurverandering hoeft niet per se te bestaan uit grote aanpassingen. Bewustwording van wat er al is en dit betrekken bij veranderingen doen al heel veel.

Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat cultuurverandering begint met het zien van wat er al is;
- dat een echte ondernemende organisatie studenten en docenten verbindt met de buitenwereld;
- dat studenten in een transitietraject voor veel inspiratie zorgen.

Flexibiliteit en maatwerk, DOEN!

Netwerkschool ROC Nijmegen

Flexibiliteit en maatwerk zijn veel genoemde begrippen in het (mbo)onderwijs. Bij ROC Nijmegen weten ze inmiddels dat deze termen alleen betekenis hebben als het aansluit bij de behoeften van studenten en in de context van het beroep. Het resultaat is een onderwijsprogramma waarin vraaggericht wordt geleerd vanuit de context van het beroep.

Na het volgen van deze workshop neemt de deelnemer mee:

- dat vernieuwen alleen lukt met vallen en opstaan;
- wat de voorwaarden zijn om te komen tot flexibiliteit en maatwerk;
- inzicht in en kennis van de ontwikkelde instrumenten die bij ROC Nijmegen gemaakt zijn.

De kracht van het netwerk!

Netwerkschool ROC van Twente

Durf te veranderen! Start met cultuurverandering en wordt ondernemend. Breng je netwerk in kaart en gebruik de omgeving daarbij. Ontdek samen de mogelijkheden, de gezamenlijke kracht en ambitie die eerst niet voor mogelijk werd gehouden. Een droom? Zeker niet: bij ROC van Twente hebben ze dit in praktijk gebracht.

Na het volgen van deze workshop neemt u mee:

- dat het bouwen aan een duurzaam netwerk essentieel is voor bedrijfsmatig werken;
- het maken van een cultuurkaart samen met de omgeving tot direct resultaat leidt;
- ondernemendheid voor iedereen een must is.

Ronde tafel sessies voor bestuur en directie

Speciaal voor bestuurders en directeuren van MBO instellingen vinden er ronde tafel sessies plaats. Onder leiding van de coaches van de Netwerkschool wordt ingegaan op wat er nodig is om een innovatie-experiment als de Netwerkschool succesvol te laten zijn. Zowel de positieve als negatieve ervaringen worden met u gedeeld. De deelnemers gaan naar huis met bruikbare tips en adviezen.

9. Planning

Voor de afsluiting houden we de volgende tijdsindeling aan:

Week	Activiteit	Product	Resultaat
week 1 - 8	Vorbereidingen samenstellen programma met de vijf netwerkscholen, zoeken dagvoorzitter en spreker, voorbereiding mailinglijsten	Geen	Resultaat moet leiden tot programma
week 9	Uitnodiging maken, website definitief,	uitnodiging	uitnodiging kan verstuurd worden
week 10	Uitnodiging definitief en versturen, website on-line	mailing versturen website	inschrijving staat open
week 13	Herinneringmail versturen		inschrijving staat open
week 15	Openingsleader gereed	openingsleader	klaar voor afsluiting
week 17	23 april afsluiting in Apeldoorn (Orpheus)		afroning project
Week 18-27	Afsluiting van het project	Jaarrekening	

10. Begroting

Specificatie Leerconferentie Netwerkschool 300/500 gasten

Huur locatie (de volledige ruimte is inzetbaar)	€	10.000
Catering (volledige catering voor circa 400 personen)	€	20.000
Inhuur extra techniek voor realisatie van het programma	€	10.000
Inhuur communicatiebureau <i>Opzet van de dag, de begeleiding van het traject naar..., ontwerp en realisatie van uitnodiging, ontwerp en realisatie programmapaspoort, ophalen van gedeelde kennis bij de scholen over inhoud van het programma en coördinatie en het begeleiding van het 'parelproject' enz.</i>	€	15.000
Inhuur eventbureau <i>Inschrijving, Productie draaiboek, Ontvangst, Versturen van de uitnodiging, Contacten met de locatie en deelnemers, Begeleiden van de uitvoering op de eventdag</i>	€	10.000
Programmakosten <i>Inclusief opzet programma paspoort, diverse sprekers en dagversneller</i>	€	10.000
Onvoorzien <i>Deze post heeft een functie van een buffer voor het geval dat bijvoorbeeld het bezoekersaantal sterk naar boven afwijkt van de prognose. De post onvoorzien is hoog omdat ik een ruime en veilige marge in wil bouwen voor het geval we toch meer bezoekers krijgen dan gepland. Volgens de lijst in ons systeem blijft het zo rond de 300 gasten uitkomen, maar ik sluit niet uit dat er toch ook nog een flink aantal 'walk ins' zich zullen melden. In dat geval heb ik de reserve nodig. Zo niet de komt deze reserve uiteraard weer terug.</i>	€	25.000
Totaal	€	100.000

aanvrager: 	datum: 04.04.2015
handtekening: 	

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 30 april 2015 14:12
Aan: DUO Kwaliteit Subsidies, Dienstpostbus
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Verlening subsidie Netwerkschool

Categorieën: Categorie Blauw

Beste [REDACTED]
Het betreft hier een subsidieaanvraag voor een leerconferentie die inderdaad vandaag 23 april wordt gehouden. Het is inderdaad mogelijk een subsidie te verlenen voor activiteiten die al zijn verricht. De vraag welke rol OCW heeft bij het beoordelen van een activiteit die al gestart is, is niet wezenlijk anders dan een traject dat nog niet is gestart. Wij hebben als OCW de keuze om een afweging te maken om een financiële bijdrage te leveren. In het voortraject zijn in dit geval mondelinge toezeggingen gedaan door de directie MBO. De vraag of er een nota in het dossier zit is niet aan de orde omdat het bedrag (niet herkenbaar in het bestedingsplan) voor deze activiteit lager is dan €125.000 en derhalve geen toestemming nodig is van de DG.

[REDACTED]
Directie MBO

Van: DUO Kwaliteit Subsidies, Dienstpostbus
Verzonden: woensdag 29 april 2015 8:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Verlening subsidie Netwerkschool

Beste [REDACTED]

Wil jij alsjeblieft onderstaand bericht bekijken. Hoor graag van je. Thanks!

Vr gr [REDACTED]

Van: DUO Kwaliteit Subsidies, Dienstpostbus
Verzonden: donderdag 23 april 2015 10:37
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Verlening subsidie Netwerkschool

Beste [REDACTED]

Ik lees dat de subsidieaanvraag is ontvangen op 4 april en dat de activiteiten al zijn verricht. Vandaag is de leerconferentie. In het dossier zit ook geen nota. Is hier in een voortraject al iets toegezegd aan de subsidieontvanger? De activiteiten zijn al gestart per 1 januari en de kosten zijn al gemaakt. Wat beoordelen wij nog als de subsidieontvanger al gestart is met het uitvoeren van de activiteiten voordat de subsidie is verleend. Heb jij meer informatie over deze aanvraag?

Hoor graag van je. Dank je wel!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
sr. proces- en productdeskundige
T 079-323 [REDACTED]

Aanwezig op ma, di, wo, do en vrij ochtend

.....
Dienst Uitvoering Onderwijs
Europaweg 2 | Postbus 606 | Zoetermeer
.....



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-2011/10160 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum 25 FEB 2011
Betreft

**Beschikking tot subsidieverlening voor de Stichting de Netwerkschool,
voor de uitvoering van het experiment 'De Netwerkschool'.**

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Gelet op artikel 4, eerste lid, aanhef, onder a van de Wet overige OCW-subsidies;

Besluit:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beschikking wordt verstaan onder:

- a) minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- b) subsidieontvanger: Stichting de Netwerkschool te Ede;
- c) plan van aanpak: Activiteitenplan Experiment de Netwerkschool d.d. 8 juni 2010 alsmede de jaarlijkse actualisering daarvan;
- d) experiment: het experiment de Netwerkschool is bedoeld om de meerwaarde van het bedrijfsmodel van de Netwerkschool te toetsen in de praktijk van het middelbaar beroepsonderwijs en wordt uitgevoerd overeenkomstig het plan van aanpak.

Artikel 2 Doel van de subsidie

1. De minister verleent projectsubsidie aan subsidieontvanger voor de uitvoering van het experiment "de Netwerkschool" op grond van de subsidieaanvraag van 8 juni 2010 (kenmerk 7679/Netwerkschool/OCW Goedkeuring Activiteitenplan Experiment de Netwerkschool 2010), het daarbij behorende plan van aanpak en de daarin opgenomen begroting.
2. Het experiment wordt door de subsidieontvanger in samenwerking met de experimenteerscholen uitgevoerd overeenkomstig de op 8 juni 2010 ingediende subsidieaanvraag, het daarbij behorende plan van aanpak "Activiteitenplan Experiment de Netwerkschool 2010" en de in dit plan opgenomen begroting. Daartoe zullen in het jaar 2011 activiteiten plaatsvinden zoals opgenomen in het plan van aanpak;



3. Voor de jaren 2011 tot en met 2014 zal jaarlijks een geactualiseerd plan van aanpak met bijbehorende begroting ter goedkeuring bij de minister worden ingediend. Het experiment zal na goedkeuring overeenkomstig dit jaarlijks geactualiseerd plan van aanpak door de subsidieontvanger in samenwerking met de experimenteerscholen uitgevoerd dienen te worden.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Artikel 3 Subsidiebedrag

1. De projectsubsidie bedraagt maximaal € 14.000.000,00.
2. Het subsidieverleningstijdvak loopt van 1 januari 2011 tot en met 31 december 2014
3. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de werkelijke kosten.

Onze referentie
OND/ODB-2011/10160 U

Uw brief van

Uw referentie

Artikel 4 Voorschot

De subsidie voor het experiment de Netwerkschool, wordt bij wijze van voorschot als volgt beschikbaar gesteld, onder vermelding van **verplichtingsnummer 61200-19607**:

- a. Zo spoedig mogelijk wordt een bedrag van € 4.500.000,00 betaald;
- b. In juli 2012 en juli 2013 wordt, na ontvangst en goedkeuring van de in artikel 6, derde lid, genoemde activiteitenplan met bijbehorende begroting, jaarlijks een bedrag van € 3.000.000,00 beschikbaar gesteld;
- c. In juli 2014 wordt, na ontvangst en goedkeuring van het in artikel 6, derde lid, genoemde plan van aanpak met bijbehorende begroting, een bedrag van € 2.000.000,00 betaalbaar gesteld;
- d. Het resterende bedrag ad € 1.500.000,00 wordt beschikbaar gesteld na afronding van het project in december 2014.

Artikel 5 Besteding middelen

1. De subsidie wordt uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij is verstrekt. Eventueel niet-bestede middelen of overschotten na afloop van de activiteiten worden teruggevorderd.
2. Indien de activiteiten niet of niet geheel zijn gestart, aanzienlijk zijn vertraagd of voortijdig worden beëindigd, informeert de subsidieontvanger de minister hierover onverwijld schriftelijk.

Artikel 6 Nadere verplichtingen subsidieontvanger

1. Subsidieontvanger voert het experiment, in samenwerking met de door haar geselecteerde experimentenscholen uit. Subsidieontvanger is penvoerder en ten aanzien van de minister eindverantwoordelijk voor de kwalitatief goede uitvoering van het experiment en de realisatie van de beoogde resultaten.
2. Subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de experimentenscholen het experiment uitvoeren op basis van het plan van aanpak, dat jaarlijks wordt geactualiseerd;
3. Subsidieontvanger dient ter goedkeuring jaarlijks uiterlijk op 1 juni een plan van aanpak met bijbehorende begroting in bij de minister.
4. Daarnaast levert subsidieontvanger uiterlijk op 1 juni een voortgangsrapportage (dit mag in de vorm van een jaarrekening) over het voorgaande jaar bij de minister in.



5. Subsidieontvanger draagt zorg voor een gedegen wetenschappelijk effectenonderzoek, selecteert daartoe de onderzoekers en stelt ter begeleiding van dat onderzoek een onafhankelijke begeleidingscommissie in. De begeleidingscommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de subsidieontvanger.
6. Subsidieontvanger kan alleen met goedkeuring van de minister van OCW afwijken van de adviezen van de begeleidingscommissie.
7. De in het derde en vierde lid genoemde stukken moeten worden gezonden naar:
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie BVE, t.a.v. mw. drs. [REDACTED]
IPC 2150
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2011/10160 U

Uw brief van

Uw referentie

Artikel 7 Wijzigingen

Eventuele aanpassingen in de, in het plan van aanpak of de begroting vastgelegde wijze van uitvoeren van de gesubsidieerde activiteit, worden vooraf schriftelijk ter goedkeuring aan de minister voorgelegd. Met de voorgestelde wijzigingen wordt geen aanvang gemaakt voordat de schriftelijke goedkeuring hiertoe van de minister is ontvangen.

Artikel 8 Selectie experimentenscholen

1. De samenwerking tussen subsidieontvanger en de experimentenscholen komt tot stand door een selectie van scholen die deel willen nemen aan het experiment "de Netwerkschool", zoals dat in de periode 2011-2014 wordt uitgevoerd. De selectie betreft een minimum aantal van vijf scholen en een maximum aantal van zeven scholen en vindt voorafgaand aan de start van het experiment plaats.
2. Indien een school alsnog deel wil nemen aan het experiment en het maximum aantal van zeven scholen is nog niet bereikt, wordt het door die school ingediende experimentplan, voor zover deelname aan het experiment nog mogelijk geacht wordt door subsidieontvanger gelet op de voortgang van het experiment, genoemd in artikel 1, beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in het plan van aanpak.
3. Subsidieontvanger sluit met elk van de door haar geselecteerde scholen een samenwerkingsovereenkomst, overeenkomstig het model dat opgenomen is bij het plan van aanpak.

Artikel 9 Subsidievaststelling

1. Subsidieaanvrager dient uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het subsidieverleningstijdvak de aanvraag tot vaststelling van de subsidie in. Bij voornoemde aanvraag levert subsidieontvanger tevens de in de subsidieaanvraag van 8 juni 2010 genoemde eindrapportage in bij de minister.
2. Deze aanvraag omvat een activiteitenverslag en is voorzien van een financiële verantwoording waarin de werkelijke uitgaven herkenbaar zijn opgenomen. De financiële verantwoording is voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.



Artikel 10 Informatieverschaffing

1. Subsidieontvanger verstrekt de minister en door deze aangewezen personen de gevraagde inlichtingen.
2. Subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de minister en door deze aangewezen personen volledige inzage hebben in de boeken en bescheiden, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
3. Subsidieontvanger verleent de minister en door deze aangewezen personen toegang tot de door haar gebruikte plaatsen.
4. Zolang de subsidie nog niet is vastgesteld stelt subsidieontvanger de minister onverwijld in kennis van na de aanvraag tot subsidieverlening opgekomen of bekend geworden feiten of omstandigheden die redelijkerwijs van belang zijn voor de vaststelling van de subsidie.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2011/10160 U

Uw brief van

Uw referentie

namens deze,
clustermanager OND/ODB

[Redacted signature block]

drs. [Redacted name]

Toelichting

Deze subsidie wordt verleend op grond van de wet Overige OCW-subsidies. Dat betekent dat de bepalingen van die wet alsmede de subsidiebepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht van toepassing zijn.

[REDACTED]

Van: E-verplichtingen, Dienstpostbus
Verzonden: vrijdag 18 februari 2011 14:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: netwerkschool

Urgentie: Hoog

Bijlagen: S45C-511021815010.pdf



S45C-51102181501
0.pdf (1 MB)

Zie bijlage.

Ook na herhaaldelijk verzoek is het viiformulier niet afgestemd met de bedragen vermeld in de beschikking van de netwerkschool. In gefis heb ik de bedragen zoals in de beschikking zijn vermeld aangehouden.

Mijn verzoek is om hier in het vervolg op te letten zodat aangeleverde stukken niet nog meer vertraging ondervinden.

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: E-verplichtingen, Dienstpostbus
Verzonden: donderdag 17 februari 2011 14:34
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: onderbouwing

[REDACTED]

Zie onderstaande.
Graag onderbouwen tot en met 2014

B.v.d.

[REDACTED]

OKBQ380 / 03 Informatie Onderbouwingsregels Datum: 17-02-11 / 14:23

Beleidsterrein : 4 BVE
Artikel : U 1 MBO
Hoofdbudget : U 01 Middelbaar Beroepsonderwijs
Deelbudget : U 05.11 B.ond in bedr.Netwerkscholen
Alternatief : 2011 001 Obr. 2011
Kostenplaats : 330000 ** Onverdeeld
Kostensoort : 4000 ** Onverdeelde progr.kst.

Tot.vpl - Tot.kas : 0,00 - 0,00 = 0,00

jaar	prijs	aantal	prestatie-eenheid
Vpl 2011	0,00	1,00	
Kas 2011	0,00	1,00	
Kas 2012	0,00	1,00	
Kas 2013			
Kas 2014			
Kas 2015			

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
MENU KASBEGR ACHTRUIT VOORUIT VORIG

bijlage bij brief aan [redacted] mische Zaken

Dhr [redacted]

> Retouradres Postbus 20101 2500 EC

De heer dr. R.H.A. Plasterk
Minister van Onderwijs, Cultu
De Hoftoren
Rijnstraat 50
2515 XP 's-GRAVENHAGE

sup meesturen

Directoraat-generaal
Ondernemen en Innovatie
Directie Ruimtelijk Economisch
Beleid

Bezuidenhoutseweg 20
Postbus 20101
2500 EC Den Haag
T 070 379 8911 (algemeen)
www.ez.nl

Behandeld door
mevr. [redacted]

T 070 379 [redacted]
F 070 379 6095
[redacted]@minez.nl

Datum 15 DEC 2009

Betreft FES-toezegging middelen voor selectieve continuering van aflopende
FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs:
"Netwerkschool"

Ons kenmerk
01/REB / 9201031

Bijlage(n)
1

Geachte heer Plasterk,

Als medebeheerder van het Fonds Economische Structuurversterking (FES) wil ik u hierbij het kabinetsbesluit over de middelen voor selectieve continuering van aflopende FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs in relatie tot de FES-begroting bevestigen. Dit met het oog op de begrotingsvoorbereiding en -uitvoering, administratie en verantwoording van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het FES.

Op 10 juli 2009 heeft de Ministerraad een positief besluit genomen over de invulling van de enveloppe van € 500 mln voor de middelen voor selectieve continuering van aflopende FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs programma's: "Netwerkschool". Mede namens de minister van Financiën ken ik een bedrag van maximaal € 14 mln aan betreffend project toe. Dit bedrag, te financieren uit het FES, ken ik toe aan de begroting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Tot deze maximale bijdrage kunt u de werkelijke via uw departementale begroting gerealiseerde uitgaven bij het FES claimen. Dit geschiedt jaarlijks via verrekenstukken in de maand januari. Deze uitgaven moeten bij het FES gedeclareerd worden in het jaar dat zij ten laste van de departementale begroting zijn gekomen.

De specifieke uitkering waarbij middelen aan decentrale overheden worden verstrekt, zal na goedkeuring van het bij de Kamer ingediende wetsvoorstel worden omgezet in een decentralisatie-uitkering indien het project in februari 2012 nog niet is afgerond en het omzetten in een decentralisatie-uitkering op een eenvoudige wijze mogelijk is.

Het indicatieve kasritme (x € 1000) voor het project "Netwerkschool" ziet er als volgt uit:

2010	2011	2012	2013	2014	Totaal
4.404	2.404	2.404	2.404	2.384	14.000

Directoraat-generaal
Ondernemen en Innovatie
Directie Ruimtelijk Economisch
Beleid

Ons kenmerk
OI/REB / 9201031

Het bedrag wordt toegekend ten behoeve van financiering van het programma "Netwerkschool". De doelstelling van het project "Netwerkschool" is een slimme en flexibele organisatie van het competentiegerichte onderwijs en het leveren van een bijdrage aan het terugdringen van het lerarentekort door wetenschappelijk aan te tonen dat het mogelijk is de arbeidsproductiviteit in het mbo te verhogen door een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van ICT.

Aan de toekenning van de Fes-bijdrage worden de volgende voorwaarden gesteld:

- zorgen dat het experiment "De Netwerkschool" goed wordt opgezet zodat ook de kwantitatieve effecten kunnen worden vastgesteld en kan worden nagegaan of het maatschappelijke baten oplevert. Een onafhankelijke adviesgroep zal voorafgaand aan de start van het experiment hierover een positieve uitspraak moeten doen;
- aandacht besteden aan de selectiecriteria en aan de noodzaak van de nogal grote hoeveelheid doelvariabelen;
- verduidelijken van het commitment van schoolpersoneel, leerlingen en ouders voor het integrale model Netwerkschool;
- aandacht besteden aan de verdere uitwerking van de kostenonderbouwing en overwegen de begroting nader tegen het licht te laten houden door een onafhankelijk orgaan.

In gevolg van de FES-wet art. 3 lid 2 zijn aan de bijdrage de voorwaarden gesteld als opgenomen in bijgevoegde Bijlage A. Procedure begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en -verantwoordingen en Bijlage B. Protocol accountantswerkzaamheden FES.

Hopgachtend,



Maria J.A. van der Hoeven
Minister van Economische Zaken

[REDACTED]

Van: E-verplichtingen, Dienstpostbus
Verzonden: maandag 31 januari 2011 15:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: BVE/2011/18

Urgentie: Hoog

[REDACTED]

Ter verwerking heb ik bovenstaande e-verplichting ontvangen. Deze crediteur (Stg. De Netwerkschool) is nog niet bekend in GEFIS dus heb ik een bankafschrift van betrokkene nodig.
Zie onderstaande mail.

Voor zover ik kan nagaan heb ik het bestand van de brief en beschikking ook nog niet ontvangen. Deze graag per ommekeer mailen.

Groetjes

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 20 oktober 2010 13:52
Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Naam nummer controle Gefiscrediteuren

Beste heer/mevrouw,

In vervolg op mijn mail van 10 september 2010 over de naam nummercontrole, stuur ik hierbij een wijziging voor wat betreft de Gefis-crediteuren.

Er hoeft geen bankafschrift meer bijgevoegd te worden als de bijlage van de aanvraag van een Gefis-crediteur aan de volgende eis voldoet:

De gegevensdrager is een standaard voorbedrukte factuur, declaratie, brief of iets dergelijks waarop de tenaamstelling en het bankrekeningnummer duidelijk voorbedrukt staan vermeld.

In alle andere gevallen (een geschreven of getypte brief, e-mail etc) moet dus wel een bankafschrift worden meegezonden of opgevraagd.

Volledigheidshalve voeg ik als bijlage de Risicoanalyse bij.

Voor vragen kunt u terecht bij:

[REDACTED] DUO/OND/ODS telefoon 079-3232662

[REDACTED] DUO/OND/ODS telefoon 079-3234939

Vriendelijke groet



SERVICE



[Home](#) | [IBAN BIC Check](#) | [Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersvoorwaarden](#) | [Registreren](#) | [Disclaimer](#) | [Contact](#) | [Login](#)

IBAN BIC Check

Met de IBAN BIC Check vindt u van een Nederlands rekeningnummer de bijbehorende IBAN en BIC.
Voer een Nederlands rekeningnummer en de verificatiecode uit de afbeelding in en klik op Verstuur. Let bij de verificatiecode op het gebruik van hoofd en kleine letters.

Lettergrootte Klein Normaal Groot
Taalkeuze / language Nederlands / English

Weergave gegevens voor rekeningnummer

Rekeningnummer: 156812770
IBAN: NL92RABO0156812770 
BIC: RABONL2U 



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Beleidsdirectie BVE
T.a.v. mevrouw drs. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	8 juni 2010	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	7679 / Netwerkschool/ OCW	Doorkiesnummer	[REDACTED]
Onderwerp	Goedkeuring Activiteitenplan Exp. De Netwerkschool	Bijlage(n)	1

Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij sturen wij u het definitieve Activiteitenplan *Experiment de Netwerkschool*.

Als bijlage vindt u de beschrijving van de procedure van beoordeling en selectie van de scholen die uiteindelijk aan het experiment deelnemen. Zoals u kunt vaststellen is sprake van een generiek activiteitenplan. Dus niet geënt op een jaar. Echter we vragen expliciet toestemming voor het jaar 2010.

Voor wat betreft het laatstgenoemde punt nog de volgende toelichting: er is sprake van een meerjarig experiment. Dat vereist een meerjarig activiteitenplan. Tegelijkertijd is sprake van een dynamisch proces. Dat vereist derhalve jaarlijkse actualisering. Dit mede op basis van de jaarlijkse activiteitenplannen. Immers zoals afgesproken is ook bij dit experiment de jaarlijkse cyclus: activiteitenplan, begroting, activiteitenverslag en jaarrekening van toepassing.

Samenvattend : we verzoeken u op basis van bijgevoegde documenten het budget voor 2010 ter beschikking te stellen.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.



Netwerkschool

CC : [REDACTED] projectdirecteur,
[REDACTED] administrateur

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770



Ministerie van Economische Zaken

> Retouradres Postbus 20101 2500 EC Den Haag

De heer dr. R.H.A. Plasterk
 Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 De Hoforen
 Rijnstraat 50
 2515 XP 's-GRAVENHAGE

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	
Min Reg	17 DEC 2009
Directie	
Ter behandeling aan:	
<input type="checkbox"/> Advies aanvoldoening door bewindspersoon	
<input type="checkbox"/> Advies aanvoldoening door lid MT-OCW	
<input checked="" type="checkbox"/> Afdoening op directieniveau	
<input type="checkbox"/> Ter kennisgeving	
Afdoening voor:	

**Directoraat-generaal
 Ondernemen en Innovatie**
 Directie Ruimtelijk Economisch
 Beleid

Bezuidenhoutseweg 20
 Postbus 20101
 2500 EC Den Haag
 T 070 379 8911 (algemeen)
 www.ez.nl

Behandeld door

T 070 379 [redacted]
 F 070 379 6095
 [redacted]@minez.nl

Ons kenmerk
 OI/REB / 9201031

Bijlage(n)
 1

Datum 15 DEC 2009

Betreft FES-toezegging middelen voor selectieve continuering van aflopende FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs: "Netwerkschool"

Geachte heer Plasterk,

Als medebeheerder van het Fonds Economische Structuurversterking (FES) wil ik u hierbij het kabinetsbesluit over de middelen voor selectieve continuering van aflopende FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs in relatie tot de FES-begroting bevestigen. Dit met het oog op de begrotingsvoorbereiding en - uitvoering, administratie en verantwoording van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het FES.

Op 10 juli 2009 heeft de Ministerraad een positief besluit genomen over de invulling van de enveloppe van € 500 mln voor de middelen voor selectieve continuering van aflopende FES-projecten in het domein kennis, innovatie en onderwijs programma's: "Netwerkschool". Mede namens de minister van Financiën ken ik een bedrag van maximaal € 14 mln aan betreffend project toe. Dit bedrag, te financieren uit het FES, ken ik toe aan de begroting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Tot deze maximale bijdrage kunt u de werkelijke via uw departementale begroting gerealiseerde uitgaven bij het FES claimen. Dit geschiedt jaarlijks via verrekenstukken in de maand januari. Deze uitgaven moeten bij het FES gedeclareerd worden in het jaar dat zij ten laste van de departementale begroting zijn gekomen.

De specifieke uitkering waarbij middelen aan decentrale overheden worden verstrekt, zal na goedkeuring van het bij de Kamer ingediende wetsvoorstel worden omgezet in een decentralisatie-uitkering indien het project in februari 2012 nog niet is afgerond en het omzetten in een decentralisatie-uitkering op een eenvoudige wijze mogelijk is.

Het indicatieve kasritme (x € 1000) voor het project "Netwerkschool" ziet er als volgt uit:

2010	2011	2012	2013	2014	Totaal
4.404	2.404	2.404	2.404	2.384	14.000

1. u
 2. SF
 3. Kennis
 4. FE2

Het bedrag wordt toegekend ten behoeve van financiering van het programma "Netwerkschool". De doelstelling van het project "Netwerkschool" is een slimme en flexibele organisatie van het competentiegerichte onderwijs en het leveren van een bijdrage aan het terugdringen van het lerarentekort door wetenschappelijk aan te tonen dat het mogelijk is de arbeidsproductiviteit in het mbo te verhogen door een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van ICT.

Aan de toekenning van de Fes-bijdrage worden de volgende voorwaarden gesteld:

- zorgen dat het experiment "De Netwerkschool" goed wordt opgezet zodat ook de kwantitatieve effecten kunnen worden vastgesteld en kan worden nagegaan of het maatschappelijke baten oplevert. Een onafhankelijke adviesgroep zal voorafgaand aan de start van het experiment hierover een positieve uitspraak moeten doen;
- aandacht besteden aan de selectiecriteria en aan de noodzaak van de nogal grote hoeveelheid doelvariabelen;
- verduidelijken van het commitment van schoolpersoneel, leerlingen en ouders voor het integrale model Netwerkschool;
- aandacht besteden aan de verdere uitwerking van de kostenonderbouwing en overwegen de begroting nader tegen het licht te laten houden door een onafhankelijk orgaan.

In gevolg van de FES-wet art. 3 lid 2 zijn aan de bijdrage de voorwaarden gesteld als opgenomen in bijgevoegde Bijlage A. Procedure begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en -verantwoordingen en Bijlage B. Protocol accountantswerkzaamheden FES.

Hoogachtend,



Maria J.A. van der Hoeven
Minister van Economische Zaken

**Bijlage bij de toezeggingbrief van de Minister van Economische Zaken namens de
fondsbeheerders**

INHOUDSOPGAVE

- I. Uitgangspunten
- II. Inhoudelijke monitoring
- III. Financiële verantwoording en planning

Bijlagen

- A. Procedure begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en –verantwoording
- B. Controle-protocol accountantscontrole en model accountantsverklaring

AFSPRAKEN TUSSEN DE FES-BEHEERDERS EN DE DEPARTEMENTEN

I. UITGANGSPUNTEN

a. Algemeen

Het Fonds economische structuurversterking (Fes) is een verdeelfonds. Dat betekent, dat de Ministers wiens begroting of begrotingsfonds ten laste van het Fes een bijdrage is toegekend, verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de projecten en de besteding van de bijdragen uit het Fes ten behoeve van deze projecten.

De afspraken die in deze notitie zijn opgenomen, moeten gelezen worden in aanvulling op hetgeen is vastgelegd in de instellingswet en de begrotingswet Fes (Kamerstukken II 23 002, resp. 23 400-G,div.nrs.).

c. Financieel beheer

De departementen zijn zelf verantwoordelijk voor zowel de waarborg van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de gelden als voor de aanlevering van actuele en adequate financiële gegevens voor de onderbouwing van de inhoudelijke monitoring. Ook is het departement verantwoordelijk voor de activiteiten ten aanzien van de begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en -verantwoording in het kader van de begrotingscyclus (zie ook hoofdstuk II en bijlage A).

II. INHOUDELIJKE MONITORING

De Interdepartementale Commissie voor de Ruimtelijke Economie (ICRE) zal periodiek de projecten monitoren / evalueren. Het doel hiervan is drieledig. Ten eerste gaat het om de verantwoording en planning, ten tweede om de uitvoering van de projecten in relatie tot de oorspronkelijke planning en ten derde om de effectiviteit. De departementen dienen bij de uitvoering van het project rekening te houden met het periodieke verzoek van de ICRE voor het aanleveren van relevante gegevens.

III. FINANCIËLE VERANTWOORDING EN PLANNING

Onderstaande is een aanvulling op de uitgangspunten die in hoofdstuk I zijn geformuleerd.

- Per departement wordt per project middels een toezeggingsbrief de Fes-bijdrage vanuit het Fes toegezegd. Voor de voorwaarden wordt verwezen naar dit afsprakenkader. De toezeggingsbrief moet niet gezien worden als een committeringsbrief waarin juridisch afdwingbare toezeggingen worden afgegeven aan partijen buiten de Rijksoverheid¹.
- De in de toezegging genoemde bijdrage betreft een maximaal bedrag dat door het Fes per project ter beschikking wordt gesteld. Apparaatskosten van departementen, gemeenten en provincies zijn niet declarabel, zolang het eigen personeel betreft. Uitbestede uitvoering door agentschappen of andere uitvoeringsinstellingen, die niet tot de genoemde groepen behoren, vallen onder de projectkosten die wel declarabel zijn.
- Een wijziging in de kasraming per jaar per project is in principe mogelijk, mits het kasplafond van het Fes dat toelaat. Een en ander wordt gezien in samenhang met de periodieke monitoringsrapportage door de ICRE en de besluitvorming ten aanzien van bijsturing. Mogelijkheden voor wijziging van kasritmes zijn mede afhankelijk van andere gewenste wijzigingen van kasritmes en ook van de voeding van het Fes. Voorgenomen wijzigingen dienen expliciet en tijdig aan de Fes-beheerders te worden voorgelegd (zie bijlage A).
- De Fes-beheerders behouden zich het recht om voorstellen te doen aan de ICRE voor wijzigingen in de gedane toezegging, indien de voortgang van een project in relatie met de daaraan gestelde voorwaarden daartoe aanleiding geeft.
- Ten aanzien van de eisen die gesteld worden in het kader van de begrotingsvoorbereiding, -uitvoering, en -verantwoording wordt verwezen naar bijlage A.

¹ Het door het ontvangende departement aangaan van verplichtingen voor een Fes-project kan op basis van besluitvorming in MR en ICRE (en anticiperend op de afspraken in deze brief) ook zonder toezeggingsbrief geschieden.

- Voor de jaarlijkse verrekening van de bijdrage dient het departement aan het eind van het jaar en uiterlijk begin januari van het volgend jaar een verrekenstuk op te stellen met paraaf van de auditdienst (zie bijlage B).

PROTOCOL ACCOUNTANTSWERKZAAMHEDEN FONDS ECONOMISCHE STRUCTUURVERSTERKING

Inhoudsopgave

1 Uitgangspunten

- 1.1 Doelstelling werkzaamheden
- 1.2 Relevante Wet- en regelgeving
- 1.3 Reviewbeleid Auditdienst Ministerie van EZ betreffende het FES

2 Onderzoeksaanpak

- 2.1 Algemeen kader
- 2.2 Onderzoekswerkzaamheden verrekenstuk
- 2.3 Assurancewerkzaamheden financiële verantwoording ten behoeve van de FES beheerder
 - 2.3.1 Specifieke eisen
 - 2.3.2 Goedkeuringstoleranties en gewenste zekerheid
 - 2.3.3 Gedragslijn voor de evaluatie van fouten en onzekerheden
 - 2.3.4 Toepassing van het principe van single-audit
 - 2.3.5 Eventuele toepassing van de zogenaamde verzameluitkering
 - 2.3.6 Rapportering

Auditdienst EZ

14 april 2009

1 Uitgangspunten

1.1 Doelstelling werkzaamheden

Het Fonds Economische Structuurversterking (hierna te noemen FES) is een verdeelfonds, dat wordt ingezet voor de financiering van investeringsprojecten die van nationaal belang zijn en beogen de economische structuur te versterken.

Het kabinet besluit dat de projecten binnen de FES-wet vallen en stelt de toekenning vast van de bijdragen uit het FES aan de departementen. Als voorportaal van de besluitvorming in het kabinet toetsen de Interdepartementale Commissie Ruimtelijke Economie (ICRE) en de Commissie voor Economie, Kennis en Innovatie (CEKI) de projecten op het voldoen aan de criteria van de FES wet en adviseren zij het kabinet daarover. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat deze advisering niet plaatsvindt; deze afwijkende procedure wordt dan bekrachtigd door het kabinet via het besluitvormingsmemorandum, dat ten grondslag ligt aan het kabinetsbesluit. In het kader van de controle van het FES door de Auditdienst EZ worden de procedurele aspecten van het toekenningproces getoetst.

De besluitvorming in het Kabinet wordt voorbereid door de FES-beheerders (de ministeries van EZ en Financiën), die tevens zorgdragen voor de vastlegging van deze besluiten en de communicatie met de vakdepartementen.

Ten laste van het fonds komen geen directe betalingen aan projecten. De uitgaven geschieden in de vorm van bijdragen aan de begrotingen van de uitvoerende vakdepartementen. De feitelijke projectuitgaven worden verantwoord in de jaarverslagen van de desbetreffende vakdepartementen. Deze departementen zijn verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de projectuitgaven en -ontvangsten, die met het FES worden verrekend, inclusief de accountantscontrole daarop als onderdeel van het departementale jaarverslag. De uitkomsten van deze accountantscontrole worden opgenomen in de jaarlijkse controlerapportages uit hoofde van de wettelijke controle van het departementale jaarverslag.

Daarnaast stuurt de eerstverantwoordelijke politieke FES-beheerder, de Minister van Economische Zaken (mede namens de Minister van Financiën) periodiek -m.i.v. het jaar 2007 als onderdeel van het FES-jaarverslag- een globale monitoringsrapportage naar de Tweede Kamer. Daarin wordt op hoofdlijnen de voortgang van de uit het FES gefinancierde projecten weergegeven. De Monitoringsrapportage gaat alleen in op die projecten die een afwijkend beeld vertonen. Grote projecten waarover de Tweede Kamer regelmatig wordt ingelicht (zoals Betuwelijn en HSL-Zuid) worden niet in de Monitoringsrapportage opgenomen.

Conform bestaande afspraken zoals vastgelegd in de "Procedure begrotingsvoorbereiding, - uitvoering en -verantwoording" (onderdeel van de toezeggingsbrief) verstrekken Auditdiensten op twee momenten rapportages aan de beheerder van het FES. Dit betreft:

1) Jaar t: periode december - t+1, januari:

Departement stelt een verrekenstuk op voor de in jaar t verrichte uitgaven. De Auditdienst onderzoekt de aansluiting van de bedragen met de departementale administratie.

2) Jaar t+1: mei:

Departement levert vóór 31 mei een assurance-rapport aan EZ/FEZ met betrekking tot de financiële verantwoording ten behoeve de FES beheerder. De Auditdiensten van de betrokken uitvoerende departementen verstrekken met betrekking tot deze verantwoording assurance over het voldoen aan specifiek gestelde eisen.

In dit protocol zijn aanwijzingen opgenomen voor de ter zake uit te voeren werkzaamheden.

1.2 Relevante Wet- en regelgeving

Voor het onderzoek volgens dit protocol is de volgende wet- en regelgeving (incl. eventuele wijzigingen) van toepassing:

- de FES wet, gewijzigd bij staatsblad 2002 – nr. 294 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 10 juni 2004, Stb. 2004, nr. 316;
- de toezegging van de bijdrage door het FES in het project met eventuele nadere voorwaarden van de FES-beheerder ter uitvoering van het Ministerraad besluit;
- de begrotingswetten van het ministerie van het verantwoordingsjaar en de daarin begrote bijdrage van het FES.

Daarnaast zijn voor het onderzoek relevant de eventuele afspraken, die zijn neergelegd in nadere afspraken tussen de FES-beheerder en het betreffende ministerie.

1.3 Reviewbeleid Auditdienst Ministerie van EZ betreffende het FES

In overeenstemming met bestaand beleid betreffende het gebruik maken van de werkzaamheden van collega departementale Auditdiensten voert de Auditdienst van EZ geen review uit op de door de Auditdiensten van de departementen uitgevoerde onderzoekswerkzaamheden.

Wel is het mogelijk dat de controlerend accountant van de Auditdienst van het Ministerie van Economische Zaken een informeren gesprek voert met de departementaal accountant indien hij daar een aanleiding voor ziet of op verzoek, bijvoorbeeld bij vragen inzake het protocol. Een dergelijk gesprek valt onder de noemer van collegiaal overleg.

2 Onderzoeksaanpak

2.1 Algemeen kader

Dit protocol dient om de reikwijdte en de intensiteit van de in paragraaf 1.1 genoemde accountantswerkzaamheden te verduidelijken. De werkzaamheden dienen in het algemeen te voldoen aan de daarvoor geldende Nadere voorschriften Controle- en overige standaarden (NV COS), die door het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA) zijn vastgesteld. In het bijzonder zijn van belang de Standaarden COS 3000 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot de controle of beoordeling van historische financiële informatie' en COS 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie.

Voorts is het Handboek Auditing Rijksoverheid van toepassing.

Zonder de in voorgaande alinea geformuleerde algemeen geldende voorschriften in te perken zijn hierna specifieke werkzaamheden benoemd, voor het onderzoek naar de naleving van de geldende specifieke eisen, waarover aan de Auditdiensten assurance wordt gevraagd.

2.2 Onderzoekswerkzaamheden verrekenstuk

De Auditdienst van het vakdepartement onderzoekt of de in het verrekenstuk en de bijlagen opgenomen bedragen overeenstemmen met de administratie van het betrokken begrotingshoofdstuk of begrotingsfonds ten tijde van de opstelling van het verrekenstuk.

Dit onderzoek wordt door de deze Auditdienst uitgevoerd met inachtneming van de voorschriften van COS 4400.

Rapportering

De bevindingen worden vastgelegd in een rapport van bevindingen waarbij gebruik wordt gemaakt van het in bijlage 1 opgenomen model rapport (ontleend aan COS 4400).

2.3 Assurancewerkzaamheden financiële verantwoording ten behoeve van de FES beheerder

2.3.1 Specifieke eisen

Bij assurance-werkzaamheden betreffende de financiële verantwoording ten behoeve het FES wordt met een redelijke mate van zekerheid onderzocht, of aan de gestelde specifieke eisen wordt voldaan. Deze eisen zijn als volgt:

1. De financiële verantwoording voldoet aan eisen, die daarvoor in de jaarlijkse FES-aanschrijving zijn gesteld.
2. De in de verantwoording opgevoerde bedragen, per project en in totalen, zijn in overeenstemming met de administratie.
3. De beginstand van het lopende project van een jaar stemt overeen met de eindstand van het voorafgaande jaar. Het verloop van deze beginstand, de mutaties en de eindstand van het jaar en de totaalstellingen zijn correct.
4. Er wordt voldaan aan gestelde eisen op projectniveau zijnde:
 - a) de verantwoorde uitgaven zijn FES-waardig; dat wil zeggen dat deze zijn verricht in overeenstemming met de toezegging, die door het Kabinet is gedaan en zoals deze is verwoord in de toezeggingsbrief.
 - b) de in de toezeggingsbrief van de FES-beheerder opgenomen subsidieverplichtingen zijn nageleefd. De in de toezegging genoemde bijdrage betreft een maximaal bedrag dat door het FES per project ter beschikking wordt gesteld.
 - c) apparaatskosten van departementen, gemeenten en provincies zijn niet declarabel, zolang het eigen personeel betreft. Uitbestede uitvoering door agentschappen of andere uitvoeringsinstellingen, die niet tot de genoemde groepen behoren, vallen onder de projectkosten die wel declarabel zijn.
 - d) eventueel aan het project en de projectuitgaven direct toerekenbare ontvangsten (niet zijnde de FES-bijdrage aan het project), die tevens dienen als gedeeltelijke financiering voor deze projecten, worden (volledig) in mindering gebracht op de uitgaven.

De assurance-werkzaamheden worden door de Departementale Auditdienst uitgevoerd met inachtneming van de voorschriften van COS 3000.

2.3.2 Goedkeuringstoleranties¹ en gewenste zekerheid

Bij zijn oordeelsvorming over het voldoen aan de gestelde eisen streeft de accountant naar een redelijke mate van zekerheid. Indien dit begrip voor het gebruik van statistische technieken gekwantificeerd moet worden, moet uitgegaan worden van een betrouwbaarheid van 95 procent. Een assurance rapport met een goedkeurende strekking impliceert dat, gegeven eerder genoemde betrouwbaarheid, de meest waarschijnlijke fout niet groter is dan één procent van de verantwoording voor het betreffende jaar (op kasbasis).

¹ De in deze paragraaf genoemde percentages zijn ontleend aan het Handboek Auditing Rijksoverheid (HARo) van het Interdepartementaal Overleg Departementale Auditdiensten (IODAD).

Als deze norm overschreden wordt, is de hierna vermelde tabel van toepassing:

<i>Soort verklaring</i>	<i>Goedkeurend</i>	<i>Met beperking</i>	<i>Oordeelonthouding</i>	<i>Afkeurend</i>
<i>Fouten in de verantwoording</i>	$\leq 1\%$	$> 1\% \text{ en } \leq 3\%$	<i>N.v.t.</i>	$> 3\%$
<i>Onzekerheden in de controle</i>	$\leq 3\%$	$> 3\% \text{ en } \leq 10\%$	$> 10\%$	<i>N.v.t.</i>

Indien de omvangsbasis voor berekening van de goedkeuringstolerantie kleiner is dan € 1,5 miljard, dan bedraagt de goedkeuringstolerantie 3% voor fouten en 3% voor onzekerheden. Ook de omslagpunten voor de verklaring met beperking en de afkeurende verklaring worden dan aangepast. De tabel voor fouten in de verantwoording luidt dan: goedkeuring $< 3\%$, met beperking $> 3\% < 6\%$ en afkeuring $> 6\%$. De tabel voor onzekerheden wordt niet gewijzigd, want de goedkeuringstolerantie voor onzekerheden blijft 3%.

2.3.3 Gedragslijn voor de evaluatie van fouten en onzekerheden

Van een fout in de verantwoording is sprake indien naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat een (gedeelte van een) post niet voldoet aan de gestelde eisen. Fouten worden in absolute zin opgevat; saldering van fouten is daarom niet toegestaan.

Van een onzekerheid in het onderzoek is sprake als er onvoldoende (controle-)informatie beschikbaar is om een (gedeelte van een) post als goed of fout aan te merken. Kortom als onzekerheid bestaat over het wel of niet voldoen aan de eisen.

Bij fouten in de verantwoording kan onderscheid gemaakt worden in incidentele en structurele fouten.

Van een incidentele fout is sprake als het een toevallige fout betreft. Kenmerkend voor incidentele fouten is dat in principe geen herhaling optreedt van de geconstateerde fout. Van een structurele fout is sprake als de oorzaak van de fout is gelegen in (onderdelen van) het systeem van uitvoering, waardoor fouten met een (zeker) herhalingskarakter (kunnen) optreden. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op onzekerheden in de controles.

Voor een adequate onderbouwing van het oordeel is het noodzakelijk dat de accountant fouten en onzekerheden zoveel mogelijk kwantificeert.

Omggaan met geconstateerde fouten en onzekerheden

Onderscheid moet gemaakt worden tussen materiële en niet-materiële fouten. Materiële fouten, die niet worden gecorrigeerd, leiden tot een andere dan een goedkeurende strekking van het assurance-rapport (cf. tabel hiervoor).

Voor niet-materiële fouten is het uitgangspunt dat gevonden fouten in eerste instantie worden gecorrigeerd. Voor zover dat niet gebeurt, worden individuele fouten boven een belang van 0,1 % van het absolute financieel belang (dus geen saldering van uitgaven en inkomsten) van de financiële verantwoording door de accountant in zijn assurance-rapport gerapporteerd. De FES-beheerder beoordeelt zelf in hoeverre deze fouten tot correcties leiden.

2.3.4 *Toepassing van het principe van single-audit*

In Staatsblad 2006 nr. 328 is het principe van single-information en single audit ingevoerd voor specifieke uitkeringen aan provincies en gemeenten. Deze worden door de accountants van de provincies en gemeenten in overeenstemming met artikel 3a van het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten gecontroleerd. Hierin is voorgeschreven:

“De accountant beoordeelt voor elke specifieke uitkering of er sprake is van risico's die richtinggevend zijn voor de inrichting van de accountantscontrole. Indien de provincie of gemeente een of meer specifieke uitkeringen ontvangt met een omvang van tenminste € 100.000 in het verantwoordingsjaar voert de accountant in ieder geval voor elk van die specifieke uitkeringen een deelwaarneming uit.”

Indien de FES-bijdrage als specifieke uitkering aan provincies of gemeenten ter beschikking wordt gesteld geldt voor de controle door de Auditdienst van het vakdepartement het volgende:

- bij de controle wordt vastgesteld, dat de eisen op projectniveau (zie par. 2.3.1 sub 4) zijn toegepast op de departementale specifieke uitkeringen aan provincies en gemeenten.
- de FES-waardigheid van de uitgaven wordt gecontroleerd via de SISA verantwoordingsinformatie van de provincies en gemeenten.
- De door de provincies en gemeenten verantwoorde uitgaven (met betrekking tot de FES bijdrage) worden afgestemd met de SISA-bijlage. Eventuele bevindingen met betrekking tot de specifieke uitkering volgens het verslag van bevindingen van de accountant worden verwerkt in de evaluatie van de bevindingen in het kader van de departementale FES-verantwoording.

(Tempo)verschillen tussen de kasrealisaties van de betaalbaarstelling vanuit het vakdepartement respectievelijk de uiteindelijke SISA verantwoording door de provincies en gemeenten kunnen voorkomen. De Auditdienst van het vakdepartement stelt achteraf, na de realisatie van het project, vast dat het departement - cumulatief gezien voor de gehele periode van de projectuitvoering - niet meer uit het FES heeft ontvangen dan:

- uiteindelijk aan uitgaven via de SISA verantwoording door de provincies en gemeenten aan uitgaven is verantwoord en
- de voor het betreffende project in de FES toezegging aan het vakdepartement genoemde bijdrage, die geldt als een maximum.

2.3.5 *Rapportering*

De assurance-bevindingen worden vastgelegd in een assurance-rapport, waarbij gebruik wordt gemaakt van het in bijlage 2 opgenomen model rapport (ontleend aan COS 3000).

Model rapport Onderzoekswerkzaamheden betreffende verrekenstuk

Rapport van feitelijke bevindingen inzake FES verrekenstuk Ministerie van *naam*****

De Minister van ***naam***

Betreft:

Verrekenstuk met het FES voor begrotingsjaar 2***

De Auditdienst van het Ministerie van *** bevestigt hierbij dat de in het Protocol accountantswerkzaamheden FES ter zake vermelde onderzoekswerkzaamheden zijn uitgevoerd.

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Onze werkzaamheden zijn verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder Standaard 4400: Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie.

Het doel van de overeengekomen specifieke werkzaamheden is het verschaffen van informatie aan de FES-beheerder omtrent de aansluiting van de met het FES verrekende uitgaven en ontvangsten met de departementale begrotingsadministratie.

Daartoe heeft de Auditdienst onderzocht of de in het - bijgevoegde door ons gewaarmerkte - verrekenstuk en de bijlagen opgenomen bedragen overeenstemmen met de administratie van het betrokken begrotingshoofdstuk of begrotingsfonds ten tijde van de opstelling van het verrekenstuk.

Uitkomsten verrichte werkzaamheden

De bevindingen van het onderzoek zijn als volgt:

- a) Gebleken is dat de in het verrekenstuk en de bijlagen opgenomen bedragen ***indien van toepassing: wel/niet/niet geheel (toelichten onder b) *** overeenstemmen met de administratie van ***het begrotingshoofdstuk of begrotingsfonds*** ten tijde van de opstelling van het verrekenstuk.
- b) *** de beschrijving van de feitelijke bevindingen van de accountant waaronder voldoende details van de eventuele gevonden afwijkingen ***

Wij vestigen uw aandacht op het volgende:

- deze opdracht is geen controle- of beoordelingsopdracht, zodat derhalve geen zekerheid over de inhoudelijke juistheid en volledigheid van de met het FES verrekende bedragen wordt verstrekt. Indien aanvullende werkzaamheden, een controle- of een beoordelingsopdracht zou zijn uitgevoerd, zouden wellicht andere onderwerpen zijn geconstateerd, die voor rapportering in aanmerking zouden zijn gekomen.
- dit rapport is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de FES beheerder. Zonder expliciete toestemming van de ondertekenend accountant is een verdere verspreiding van dit rapport niet toegestaan.

Plaats, datum

Naam Auditdienst

Naam accountant Auditdienst en ondertekening met die naam

Model rapport Assurancewerkzaamheden betreffende de financiële verantwoording ten behoeve van het FES

Assurance rapport inzake de financiële verantwoording ten behoeve van de FES van het Ministerie van *naam*****

De Minister van *** opdrachtgever zijnde betreffende ministerie***

Betreft:

Financiële verantwoording ten behoeve van het FES voor begrotingsjaar 2***

Opdracht en verantwoordelijkheden

Wij hebben onderzocht of de bijgevoegde - door ons gewaarmerkte - financiële verantwoording van ***naam ministerie*** inzake het FES over het jaar 2***, voldoet aan de daaraan te stellen eisen zoals vastgelegd in het Protocol accountantswerkzaamheden FES

De verantwoording is opgesteld onder verantwoordelijkheid van ***de minister van ...***. Het is onze verantwoordelijkheid een assurance-rapport inzake de verantwoording te verstrekken.

Werkzaamheden

Wij hebben ons onderzoek verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder Standaard 3000 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle en beoordeling van historische financiële informatie' en het Protocol accountantswerkzaamheden FES.

Dienovereenkomstig dienen wij ons onderzoek zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de financiële verantwoording geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Ons onderzoek was gericht op de vaststelling dat is voldaan aan de volgende eisen:

1. De financiële verantwoording voldoet aan eisen, die daarvoor in de jaarlijkse FES-aanschrijving zijn gesteld.
2. De in de verantwoording opgevoerde bedragen, per project en in totalen, zijn in overeenstemming met de administratie.
3. De beginstand van het lopende project van een jaar stemt overeen met de eindstand van het voorafgaande jaar. Het verloop van deze beginstand, de mutaties en de eindstand van het jaar en de totaalstellingen zijn correct.
4. Er wordt voldaan aan gestelde eisen op projectniveau zijnde:
 - a) de verantwoorde uitgaven zijn FES-waardig; dat wil zeggen dat deze zijn verricht in overeenstemming met de toezegging, die door het Kabinet is gedaan en zoals deze is verwoord in de toezeggingsbrief.
 - b) de in de toezeggingsbrief opgenomen subsidieverplichtingen zijn nageleefd. De in de toezegging genoemde bijdrage betreft een maximaal bedrag dat door het FES per project ter beschikking wordt gesteld.
 - c) apparaatskosten van departementen, gemeenten en provincies zijn niet declarabel, zolang het eigen personeel betreft. Uitbestede uitvoering door agentschappen of andere uitvoeringsinstellingen, die niet tot de genoemde groepen behoren, vallen onder de projectkosten die wel declarabel zijn.

d) Eventueel aan het project en de projectuitgaven direct toerekenbare ontvangsten (niet zijnde de FES-bijdrage aan het project), die tevens dienen als gedeeltelijke financiering voor deze projecten, zijn (volledig) in mindering gebracht op de uitgaven.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Rapportering van eventueel niet herstelde fouten

Rapportering van eventuele bij het onderzoek gebleken niet-materiële fouten, welke niet zijn gecorrigeerd, voor zover deze (per fout) de omvang van 0,1 % van het financieel belang van de financiële verantwoording overschrijden.

Conclusie

Op grond van onze werkzaamheden komen wij tot de conclusie dat de financiële verantwoording FES 2*** van het ministerie van ***naam*** voldoet aan de daaraan te stellen eisen, zoals vastgelegd in het Protocol accountantswerkzaamheden FES.

Overige aspecten: beperking in gebruik

Dit assurance-rapport is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de FES-beheerder. Zonder expliciete toestemming van de ondertekenend accountant is een verdere verspreiding van dit rapport niet toegestaan.

Plaats, datum

Naam Auditdienst

Naam accountant Auditdienst en ondertekening met die naam



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting De Netwerkschool
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2666

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/19811 U

Uw brief van
10 november 2015

Datum **21 DEC. 2015**
Betreft Vaststelling subsidie Leerconferentie Netwerkschool;
Verplichtingnummer 61200-29087

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 10 november 2015, ontvangen op 11 november 2015, heb ik van u de verantwoording ontvangen van Leerconferentie Netwerkschool. Met mijn brief van 18 mei 2015, met kenmerk OND/ODB-15/12898 U, verleende ik u hiervoor een subsidie van € 100.000,00.

Uit de verantwoording blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Besluit

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 100.000,00.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

De subsidie is al geheel als voorschot aan u uitbetaald.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



000/003-15/19811 U

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
							003	18/12	
								2015	

21 DEC. 2015

ontvangst
21 DEC. 2015
FDZ

"Geregistreerd"

Registratie minuut

Naam ontwerper: [Redacted] Bestandsnaam: lege minuut bij smartdocs.doc
 Eenheid: 003 Aantal pagina's brief: 2
 Toestel: 2170 Datum ontwerp: 23-6-2015

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer: ICO BVH 079 - 323 26 66
 ICO BPO 079 - 323 23 33 ICO Vrz 079 - 323 40 00
 ICO BVO 079 - 323 24 44 Geen

Bestuur-/BRIN-nr. _____
 Uw brief van _____
 Uw referentie _____
 In vervolg op _____

Betalingsverkeer

Fin. consequenties: Ja Nee X
 Agendaregel: Ja Nee

Organisatie-eenheid _____
 Betreft: Verplicht. Vordering VAW
 Nummer _____
Nummer E-verplichting _____

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document
 BBK (Bekostigingsbeschikkingen) RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)
 OBK (Overige beschikkingen) ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)
 IBR (Informatie brieven) RIB (Rectificatie Informatie brieven)
 UVA (Uitvoeringsanalyse) UVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode
 Toegewezen Deels toegewezen Afgewezen Niet van toepassing

Bezwaarschriftclausule
 Standaard (keuze 1) 6:18 / 6:19 (keuze 2) DCIM/IOW (keuze 3) Landb (keuze 4) Geen

Verzenden brief

Bijlagen: Ja Nee X

Omschrijving: 1 _____ 2 _____ 3 _____

Afschriften: **Afschriften intern**
 Naam: [Redacted] Eenheid: 003 Kamer: [Redacted]
 [Redacted] Eenheid: 005

Afschriften extern
 Aantal afschriften: _____ (adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie
 Naam: _____ RIK: _____

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien Datum Paraaf

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

21 DEC. 2015



Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie

E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Leerconferentie
Naam instelling (aanvrager)	De Netwerkschool

Financiële administratie			
Verplichtingnummer	61200-29007	Vastgesteld bedrag	€ 97755 10000
Crediteurennummer	B 56718A	Terug te vorderen bedrag	€ 2275 -

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	12-11-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO		20-11-15	
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD dir MBO		17-12-15	
3.3, 5	F Hoofd BD		17-12-15	
	Invoerder vaststelling GEFIS		18-12-15	
6	Goedkeurder in GEFIS		18/12/15	
7	Clustermanager DUO		18/12/15	
8	DUO FDZ postregistratie/CEI		18/12/15	

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO

DUO: Portonummer	61200-15-19011
Bedrag verleend	€ 100000
Vaststellingsnummer	VAW 61200-7411
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 11-11-'15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 12-4-'16

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 **BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID**

- 1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja
 Nee
Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking
- 1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
a. de naam en het adres van de aanvrager Ja
b. de dagtekening Nee
c. een handtekening van de aanvrager
d. is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
e. zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?
- Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.*

2 **BEOORDELEN FINANCIËN**

- 2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja
 Nee
 Nvt
- USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
- a. sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
b. geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
c. belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
d. beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
e. de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
f. indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?
- 2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja
 Nee
 Nvt
- 2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja
 Nee
 Nvt

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling Ja
 Nee
 Nvt

OF:

- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?

Bij een afwijkende controleverklaring:

- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
- ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
- stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
- de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
- zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend); Ja
 Nee
 Nvt
 - de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

* Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5 ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier ?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd?
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden?
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.
- Ja
 Nee
 Nvt

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1

Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

2

Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

3 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

4 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

5 **Naam en datum:**
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

attentie:

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 9-11-15 / 11:26

Ident.verplichting : 61200 29087 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
Budgetjaar : 2015 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
Type verplichting : S Standaard
Type crediteur : B GEFIS - crediteur
Crediteur verplicht : 0056718A NETWERKSCHOOL DE STICHTI
Code betaalsysteem : G GEFIS
Datum aanvang / einde : 01-01-2015 31-12-2015
Totaalbedrag verplichting : 100.000,00
Uitputting verplichting : 100.000,00
Aanvraag brief extern : LEERCONFERENTIE
Datum brief extern : 04-04-2015
Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-15/12898I
Datum brief registratuur : 20-04-2015
Verplichting brief : LEERCONFERENTIE
Datum verplichting brief : 12-05-2015
Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door : 11100999
Dienstjaar verplichting : 2015 Goedgekeurd door : 11103458

2244,-

6-11 ontvangen

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

 **KOPIE**

TREFW.VNBVE VORM: van
TEAM: odB BRINNR.:

REG. d.d 11 NOV. 2015

AFDV: 12-04-2016
REG.NR.: ondl2015/19811

•
Dienst uitvoering Onderwijs
Team OND/ODB
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

•
Betreft: Financieel verslag over de periode 1 januari t/m 31 augustus 2015, van.
Stichting de Netwerkschool met verplichtingsnummer: 61200-19607 en 25007.

Ede, 10 november 2015

Geachte heer / mevrouw,



Hierbij ontvangt u het financieel verslag over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 augustus 2015. In het financieel verslag is ook opgenomen de afrekening subsidie leerconferentie Netwerkschool met verplichtingnummer: 61200-29087.

Uit het financieel overzicht blijkt dat er, naast de vaststelling subsidie de Netwerkschool 2014 € 754.459, nog een bedrag terugbetaald dient te worden van € 65.149. De verklaring hiervan vindt u in bijgevoegd financieel verslag.

Van de afrekening subsidie leerconferentie Netwerkschool met verplichtingnummer: 61200-29087, dient nog (€ 100.000 – € 97.755) € 2.244 terugbetaald te worden.

De bedragen zijn inmiddels overgemaakt naar NL69RBOS0569999790 onder vermelding van het verplichtingnummer.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,



administrateur

•
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770

•
Dienst uitvoering Onderwijs
Team OND/ODB
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

TREFW.V.N.B.V.E VORM: aan
TEAM: oab BRINNR: _____

REG. d.d 11 NOV. 2015

AFDV: 12-04-2016
REG.NR.: ond2015/19811

•
Betreft: Financieel verslag over de periode 1 januari t/m 31 augustus 2015, van Stichting de Netwerkschool met verplichtingsnummer: 61200-19607 en 25007.

Ede, 10 november 2015

Geachte heer / mevrouw,

Hierbij ontvangt u het financieel verslag over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 augustus 2015. In het financieel verslag is ook opgenomen de afrekening subsidie leerconferentie Netwerkschool met verplichtingnummer: 61200-29087.

Uit het financieel overzicht blijkt dat er, naast de vaststelling subsidie de Netwerkschool 2014 € 754.459, nog een bedrag terugbetaald dient te worden van € 65.149. De verklaring hiervan vindt u in bijgevoegd financieel verslag.

Van de afrekening subsidie leerconferentie Netwerkschool met verplichtingnummer: 61200-29087, dient nog (€ 100.000 – € 97.755) € 2.244 terugbetaald te worden.

De bedragen zijn inmiddels overgemaakt naar NL69RBOS0569999790 onder vermelding van het verplichtingnummer.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,


administrateur

•
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KvK 09216764
Bank 15.68.12.770

**FINANCIEEL VERSLAG OVER DE PERIODE
1 JANUARI 2015 TOT EN MET 31 AUGUSTUS 2015
Stichting De Netwerkschool**

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Financieel verslag	
Directieverslag	3
Liquidatiebalans per 31 augustus 2015	5
Exploitatierkening 2015	6
Kasstroomoverzicht 2015	7
Toelichting op de liquidatiebalans per 31 augustus 2015 en de exploitatierkening 2015	8
Overige gegevens	
Resultaatverdeling	11
Voorstel resultaatverdeling	11
Controleverklaring	12
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	14
OCW Bijlagen	14
Model G	15
Model H	16
Bijlage: toelichting exploitatierkening per jaar	17
Bijlage: leerconferentie netwerkschool	19

DIRECTIEVERSLAG

Het bestuur heeft in de vergadering van 29 mei 2015 het besluit genomen de stichting te liquideren.
Als vereffenaar is aangewezen stichting MBO in bedrijf.

De activiteiten van de slotmanifestatie, welke heeft plaatsgevonden op 23 april 2015, en de afrondende werkzaamheden t/m 30 juni 2015 zijn toegelicht in een speciale krant d.d. 23 april 2015, welke ter inzage ligt in Ede.

In november 2015 vindt de laatste bestuursvergadering plaats.

Apeldoorn

Slotmanifestatie Netwerkschool 23 april

Expeditie Beter onderwijs

Elke reis heeft een bestemming. Dat kan een reisdoel zijn, geformuleerd in een ambitie. Of een fysieke bestemming, de plaats waar de reis naar toe leidt. Dit geldt ook voor de expeditie die de vijf Netwerkscholen ondernamen. De doelgerichte bestemming is beter onderwijs. De fysieke bestemming, na vijf jaar reizen, is Apeldoorn. Daar werd op 23 april in het Orpheustheater de slotmanifestatie 'Get ready for take off' gehouden. Verslag van een officieel einde, dat voor andere avonturiers juist het begin kan zijn...

Op deze donderdag in april blikten docenten, studenten, bestuurders en politiek terug op de reis van de Netwerkschool, die officieel begon in de lente van 2010. Het was een leerzame expeditie, zo bleek. Natuurlijk: af en toe namen de reizigers een verkeerde afslag. Er waren tegenvallers. Maar de reis leverde ook veel op. Must-sees, of beter nog: must-do's voor anderen die ook op ontdekkingsstocht durven gaan. Enkele honderden vertegenwoordigers uit het mbo gaven dan ook gehoor aan de roep van het avontuur en laadden hier, in Apeldoorn, de koffer vol met werkbare tools en praktische ervaringen van medereizigers.

Parels

Die koffer stond letterlijk op het podium van het Orpheustheater en was vooraf te zien in de zogeheten 'openingsleader'. Daarin scheurde een Renaultje 4 van de ene Netwerkschool naar de andere en haalde bij elke school een 'parel' op. Volgelaten met innovaties deed het autootje uiteindelijk Apeldoorn aan. Daar stonden onder meer [redacted] actrice, presentatrice



en reisleider van deze dag, en minister Jet Bussemaker klaar om nader kennis te maken met de highlights van een lange, maar inspirerende reis. Dit gebeurde op diverse manieren. Zo vertelden [redacted], coördinerend inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, en [redacted], senior onderzoeker van het Kohnstamm Instituut, over hoe zij de ontdekkingsreizen – vanaf de zijlijn – hebben beleefd.

Tripadvisors

Maar de show werd toch vooral gestolen door de belangrijkste reisgenoten van de expeditie: de studenten. Mbo'ers van de vijf Netwerkscholen namen het publiek mee op hun reis en gingen aan de hand van hun 'reisdagboek' in gesprek met minister Bussemaker. Dat gebeurde, zoals al eerder op de Netwerkschool inspiratiedagen en op MBO City – op imponerende wijze. Netwerkschoolstudenten voelden zich ambassadeur van hun school en spelen die rol met verve, zo bleek maar weer. In de ochtend, maar ook 's middags bij de workshops van de vijf Netwerkscholen, toonden zij zich voorbeeldige 'tripadvisors'. De studenten promootten het 'beter onderwijs' van de Netwerkschool volop en gaven daarmee het credo 'Get ready for take off' vleugels...

De digitale kluis

De belangrijkste opbrengsten van vier jaar experimenteren met de Netwerkschool zijn op één plek samengebracht: de digitale kluis www.netwerkschoolopbrengsten.nl. Op pagina 8 en 9 van deze krant zijn al enkele parels uitgelicht. Bezoek zelf de digitale kluis om te zien wat jij kunt leren van de Netwerkschoolexperimenten.

Colofon

Deze krant is een eenmalige uitgave van Stichting De Netwerkschool.

Aansturing vanuit Stichting de Netwerkschool:

Telst: Ravestein & Zwart, [redacted] (p. 8 en 9) en [redacted]

Vormgeving: Lauwers-C

Beeld: Wij danken alle Netwerkscholen voor het beschikbaar stellen van de beelden. Daarnaast bedanken we bureau Van Berlo (Eindhoven) voor de afbeeldingen op pagina 14 en de achterkant. De 'polaroid'-foto's op p. 11 (onderaan) en 12 zijn van [redacted]
Druk: BDU, Barneveld

MasterMind Clubs...
denken, delen, doen!

De innovatie-reis van de Netwerkschool is als een reis om de wereld die niet stopt... we moeten blijven vernieuwen.

Hoe?

Door de opzet van 10 MasterMind Clubs waar ideeën en activiteiten met betrekking tot de Netwerkschool verder worden ontwikkeld. Als inspirator van de Netwerkschool neemt u deel aan MasterMind Meetups binnen uw eigen regio en heeft u via social media en landelijke events contact met andere MasterMind Clubs in het land.

Wilt u de inspirerende reis samen met collega's voortzetten?

Voor meer info en aanmelden:
www.netwerkschool.nl

Get on
the
bus!

LIQUIDATIEBALANS PER 31 AUGUSTUS 2015
(na resultaatverdeling)

<u>ACTIVA</u>	<u>31-8-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	€ -	€ -
Omzetbelasting	€ -	€ -
Overige overlopende activa	€ -	€ 36.574
Totaal vlottende activa	<u>€ -</u>	<u>€ 36.574</u>
LIQUIDE MIDDELEN	€ 830.414	€ 2.004.283
TOTAAL	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.040.857</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
€ -		
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	€ -	€ 253.768
Overige overlopende schulden	€ 8.562	€ 1.030.482
Omzetbelasting	€ -	€ 2.148
Terug te betalen subsidie	€ 821.852	€ 754.459
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.040.857</u>
TOTAAL	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.040.857</u>

EXPLOITATIEREKENING 2015

	<u>Werkelijk</u>	<u>Begroot</u>	<u>Werkelijk</u>
	<u>2015</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 100.000	€ 100.000	€ 3.500.000
Nog te besteden subsidie	€ -	€ -	€ 1.268.509
Niet bestede subsidie	€ 67.394	€ -	€ 754.459
Overige inkomsten	€ -	€ -	€ 375.000-
Totaal baten	€ 32.606	€ 100.000	€ 3.639.050
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 22.139-	€ 2.400	€ 639.491
Huisvestingslasten	€ 1.260-	€ -	€ 23.750
Overige bedrijfslasten	€ 55.995	€ 97.600	€ 2.984.814
Totaal Lasten	€ 32.606	€ 100.000	€ 3.648.055
Bedrijfsresultaat	€ -	€ -	€ 9.005-
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ 9.005
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT 2015

	<u>31-8-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nog te besteden subsidies	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 36.574	€ 298.235
Kortlopende schulden	€ 1.210.443-	€ 91.968
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Desinvesteringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 1.173.869-</u>	<u>€ 390.203</u>
Beginstand liquide middelen	€ 2.004.283	€ 1.614.080
Mutatie liquide middelen	€ 1.173.869-	€ 390.203
Eindstand liquide middelen	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.004.283</u>

ALGEMEEN

Bij het opstellen van het financieel verslag is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijsseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Toegepaste waarderingsgrondslagen

In de bestuursvergadering van 29 mei 2015 heeft het bestuur besloten de stichting te liquideren. In verband hiermee is de waardering gebaseerd op discontinuïteit. Aangezien geen sprake is van verschillen in waardering in geval van continuïteit versus discontinuïteit, is geen verdere toelichting van effect op vermogen en resultaat noodzakelijk.

Kosten afwikkeling project De Netwerkschool

In afstemming met de subsidiegever zijn de in 2015 tot heden reeds gerealiseerde c.q. de naar verwachting van de directie nog noodzakelijkerwijs te maken kosten inzake de afwikkeling van het project De Netwerkschool ten laste van het resultaat over 2014 gebracht. Een en ander in afwijking van de reguliere grondslagen voor de resultaatbepaling en als gevolg van het feit dat de daadwerkelijke start van het project in 2010 enige maanden is vertraagd.

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar als baten verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkooptarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wettekst reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE LIQUIDATIEBALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn om niet verkregen van de stichting innovatie beroepsonderwijs.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-8-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
Debiteuren	€ -	€ -
Overige overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	€ -	€ 1.574
Vooruit betaalde kosten	€ -	€ -
Nog te factureren	€ -	€ 35.000
	<u>€ -</u>	<u>€ 36.574</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Banken	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.004.283</u>

PASSIVA

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren				
Stichting innovatie beroepsonderwijs	€ -	€ -	€ -	€ -
Noorderpoort	€ -	€ -	€ -	€ -
Scalda college	€ -	€ -	€ -	€ -
ROC van Twente	€ -	€ -	€ 210.000	€ 210.000
MBO raad	€ -	€ -	€ 21.780	€ 21.780
Overige	€ -	€ -	€ 21.988	€ 21.988
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 253.768</u>	<u>€ 253.768</u>
Overige schulden				
Coach HRM en bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -
Nog te betalen cultuurkaart	€ -	€ -	€ -	€ -
Accountant	€ 8.500	€ -	€ 8.000	€ 8.000
Bestuur	€ -	€ -	€ 12.100	€ 12.100
Directie en ondersteuning	€ -	€ -	€ 29.200	€ 29.200
Vanberlo	€ -	€ -	€ 24.805	€ 24.805
Nog te betalen bedragen overige	€ 62	€ -	€ 7.877	€ 7.877
MBO 15 co financiering scholen	€ -	€ -	€ 352.500	€ 352.500
Kohnstamm	€ -	€ -	€ 276.000	€ 276.000
	<u>€ 8.562</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 710.482</u>	<u>€ 710.482</u>
Overige schulden i.v.m. doorloop				
Coach HRM en bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ 67.000	€ 67.000
Accountant	€ -	€ -	€ 6.000	€ 6.000
Bestuur	€ -	€ -	€ 30.250	€ 30.250
Directie en ondersteuning	€ -	€ -	€ 108.600	€ 108.600
Administratie	€ -	€ -	€ 12.200	€ 12.200
Drukwerk boekje	€ -	€ -	€ 29.500	€ 29.500
Activiteiten	€ -	€ -	€ 35.000	€ 35.000
Overige exploitatie lasten	€ -	€ -	€ 22.700	€ 22.700
Huur	€ -	€ -	€ 8.750	€ 8.750
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 320.000</u>	<u>€ 320.000</u>
OMZETBELASTING			<u>€ -</u>	<u>€ 2.148</u>

	Ontvangen		Besteed		
Nog te besteden subsidie					
Leerconferentie netwerkschool	€ 100.000	€ -	€ 97.755	€ 2.245	€ 754.459
Nog te besteden algemeen	€ 754.459	€ -	€ 65.148	€ 819.607	€ -
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
	<u>€ 854.459</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 32.607</u>	<u>€ 821.852</u>	<u>€ 754.459</u>

In de periode 1 januari 2015 t/m 30 juni 2015 heeft de vrijval plaatsgevonden van de overige schulden i.v.m. doorloop € 320.000.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2015	Begroot 2015	Werkelijk 2014
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 100.000	€ 100.000	€ 3.500.000
Bij: nog te besteden	€ -	€ -	€ 1.268.509
Af: Nog te besteden subsidie	€ -	€ -	€ -
Niet bestede subsidie	€ 67.394	€ -	€ 754.459
Verantwoord in de exploitatie	€ 32.606	€ 100.000	€ 4.014.050
OVERIGE INKOMSTEN			
Bijdrage MBO 15	€ -	€ -	€ 470.000-
Doorbelast	€ -	€ -	€ 95.000
	€ -	€ -	€ 375.000-
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ -	€ -	€ 440
Overige lasten	€ -	€ -	€ 172
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 22.139-	€ 2.400	€ 638.879
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	€ 22.139-	€ 2.400	€ 639.491
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 1.250-	€ -	€ 23.750
	€ 1.250-	€ -	€ 23.750
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ -	€ -	€ 12
Druk- en reprokosten	€ -	€ -	€ 29.500
Kantoorbenodigdheden	€ -	€ -	€ 370
Telefoonkosten	€ 600-	€ -	€ 1.533
Portokosten	€ 86	€ 1.600	€ 1.500
PR kosten	€ 3.766-	€ -	€ 20.230
Representatiekosten	€ 109	€ -	€ -
Website	€ -	€ -	€ 19
Contributie en lidmaatschappen	€ -	€ -	€ -
Bestuurskosten	€ 12.424-	€ -	€ 60.176
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ -	€ -	€ 949
Accountantskosten	€ 8.179	€ 1.200	€ 10.823
Juridisch advies	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ 4.922-	€ -	€ 23.122
Activiteiten (1)	€ 23.686-	€ -	€ 2.828.724
Overige exploitatielasten	€ 558	€ -	€ 2.500
Slot manifestatie	€ 91.632	€ 94.800	€ -
Huur lokalen	€ 865	€ -	€ 4.971
Bankkosten	€ 36-	€ -	€ 385
	€ 55.995	€ 97.600	€ 2.984.814
Financiële baten en lasten			
Baten	€ -	€ -	€ 9.005
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ 9.005

(1) en (2) De specificatie staat op bladzijde 19)

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat 2015, indien van toepassing, aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: .. november 2015

Het bestuur:

De heer [REDACTED]

De heer [REDACTED]
Voorzitter

Mevrouw [REDACTED]

De heer [REDACTED]
Penningmeester

Mevrouw [REDACTED]

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting de Netwerkschool

Verklaring betreffende het financieel verslag

Wij hebben het in dit rapport opgenomen financieel verslag over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 augustus 2015 van Stichting de Netwerkschool te Ede gecontroleerd. Dit financieel verslag bestaat uit de liquidatiebalans per 31 augustus 2015 en de winst-en-verliesrekening over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van het financieel verslag dat het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in het financieel verslag verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van het financieel verslag mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het financieel verslag op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, en de Beleidsregels toepassing WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat het financieel verslag geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in het financieel verslag. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat het financieel verslag een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van het financieel verslag en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van het financieel verslag.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende het financieel verslag

Naar ons oordeel geeft het financieel verslag een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting de Netwerkschool per 31 augustus 2015 en van het resultaat over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2015.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in het financieel verslag verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Kosten afwikkeling project De Netwerkschool

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel "kosten afwikkeling project De Netwerkschool" in de toelichting op het financieel verslag op pagina 9. Hierin is uiteengezet wat de afloop is geweest van in de jaarrekening 2014 opgenomen reservering ad € 285.000 met betrekking tot noodzakelijkerwijs te realiseren kosten inzake de afwikkeling van het project, in afstemming met de subsidiegever, die ten laste van het resultaat over 2014 zijn gebracht. In 2015 zijn de schattingen hiertoe gecorrigeerd met de daadwerkelijke realisatie. Deze aangelegenheid doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met het financieel verslag zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Ede, 6 november 2015

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

 RA w.g.

BIJLAGEN:

SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI//INFRA

1 INSTELLINGSGEGEVENS

B.

Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede

Telefoon: 0318-648565
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact persoon:
 Telefoon:



OCW BIJLAGEN

OCW subsidies

Te besteden/
Ontvangen Besteed Nog te
Besteden

Model G

Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	€ 754.459	€ 65.148-	€ 819.607
Leerconferentie Netwerkschool	OND/ODB-15/12898 U	€ 100.000	€ 97.755	€ 2.245
		€ 854.459	€ 32.607	€ 821.852

(1) SPECIFICATIE ACTIVITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal Besteed	2015 Besteed	t/m 2014 Besteed
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Rijn IJssel	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Scalda	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Evaluatie van de Netwerkschool	€ 1.371.905	€ 1.386.768	€ 2.992	€ 1.383.776
Cultuurkaart	€ -	€ 154.951	€ -	€ 154.951
Kwartiermaker	€ -	€ 49.908	€ -	€ 49.908
Algemeen	€ -	€ 258.792	€ 26.678-	€ 285.470
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ -	€ 7.497	€ -	€ 7.497
	€ 10.371.905	€ 10.879.196	€ 23.686-	€ 10.902.882

(2) SPECIFICATIE WERK DERDEN

	2015	2014
Directie	€ 13.809-	€ 224.617
Coach bedrijfsvoering	€ 21.653-	€ 288.249
Coach HRM	€ -	€ 27.008
Administratie	€ 1.836	€ 29.745
Overige	€ 11.487	€ 69.260
Sub totaal werk derden	€ 22.139-	€ 638.879
Doorbelaast directie	€ -	€ 95.000
	€ 22.139-	€ 543.879

G2-B Doortopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2015	Ontvangen t/m 2015	Lasten in verslagjaar 2015	Totale kosten t/m 31-12-2015	Saldo nog te besteden 31-12-2014
Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	25 februari 2011	€ 14.000.000,00	€ 754.459,00	€ 14.000.000,00	€ 65.149,00-	€ 13.180.392,00	€ 819.608,00	
Leerconferentie Netwerkschool	OND/ODB-15/12898 U	18 mei 2015	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	€ 97.755,00	€ 97.755,00	€ 2.245,00	
			<u>€ 14.100.000,00</u>	<u>€ 754.459,00</u>	<u>€ 14.100.000,00</u>	<u>€ 32.606,00</u>	<u>€ 13.278.147,00</u>	<u>€ 821.853,00</u>	

**WNT: Wet normering bezoldiging toptfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Model H**

Is er een bezoldiging van de bestuurders
Is er een bezoldiging van de toezichthouders

ja
nee

	Duur arbeids overeenkomst van	Duur arbeids overeenkomst tot	Ingangs datum	Taakomvang	Dienst betrekking (D) of interim (I) D/I	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitk. Wegens beëindiging dienstverband
De heer [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevrouw [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	23 maart 2012	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
Mevrouw [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	23 maart 2012	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer [redacted]	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	1	I	€ 64.858,00	€ -	€ -	€ -
Totaal						€ 84.858,00	€ -	€ -	€ -

Het WNT maximum voor het jaar 2015 is € 176.000,00
De uitbetaling van de beloning loopt t/m 30 juni 2015, voor de periode na 30 juni 2015 is geen beloning verstrekt.

BIJLAGE: TOELICHTING EXPLOITATIEREKENING PER JAAR

	Totaal project	Werkelijk 2015	Werkelijk 2014	Werkelijk 2013	Werkelijk 2012	Werkelijk 2011
SUBSIDIE						
Toezegging	€ 14.100.000	€ 100.000	€ 3.500.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 4.500.000
Bij: nog te besteden	€ 3.100.098	€ -	€ 1.268.509	€ 977.028	€ 854.561	€ -
Af: Nog te besteden subsidie	€ 3.100.098	€ -	€ -	€ 1.268.509	€ 977.028	€ 854.561
Nog te verrekenen subsidie	€ 821.852	€ 67.392	€ 754.460	€ -	€ -	€ -
Verantwoord in de exploitatie	€ 13.278.148	€ 32.608	€ 4.014.049	€ 2.708.519	€ 2.877.533	€ 3.645.439
OVERIGE INKOMSTEN						
Bijdrage MBO 15	€ -	€ -	€ 470.000	€ 470.000	€ -	€ -
Doorbelast	€ 225.500	€ -	€ 95.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500
	€ 225.500	€ -	€ 375.000	€ 524.000	€ 54.000	€ 22.500
Personele lasten						
Salarissen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 3.525	€ -	€ 440	€ 1.860	€ -	€ 1.225
Overige lasten	€ 172	€ -	€ 172	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 2.007.378	€ 22.139	€ 638.879	€ 407.372	€ 410.726	€ 572.540
Ontvangen ziekgeld	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 2.011.075	€ 22.139	€ 639.491	€ 409.232	€ 410.726	€ 573.765
Huisvestingslasten						
Huur incl. servicekosten	€ 74.982	€ 1.250	€ 23.750	€ 11.781	€ 11.800	€ 28.901
	€ 74.982	€ 1.250	€ 23.750	€ 11.781	€ 11.800	€ 28.901
Exploitatielasten						
Reis- en verblijfkosten	€ 5.157	€ -	€ 12	€ 100	€ 709	€ 4.336
Druk- en reprovkosten	€ 41.818	€ -	€ 29.500	€ -	€ 12.318	€ -
Kantoorbenodigdheden	€ 7.312	€ -	€ 370	€ 465	€ 140	€ 6.337
Telefoonkosten	€ 5.978	€ 600	€ 1.533	€ 1.363	€ 1.346	€ 2.336
Portokosten	€ 2.162	€ 86	€ 1.500	€ -	€ -	€ 576
PR kosten	€ 105.540	€ 3.766	€ 20.230	€ 19.123	€ 40.936	€ 29.017
Representatiekosten	€ 1.162	€ 109	€ -	€ -	€ 117	€ 936
Website	€ 44.590	€ -	€ 19	€ 24.228	€ 4.913	€ 15.430
Contributie en lidmaatschappen	€ 477	€ -	€ -	€ 400	€ 24	€ 53
Bestuurskosten	€ 122.581	€ 12.424	€ 60.176	€ 35.975	€ 21.004	€ 17.850
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 7.179	€ -	€ 949	€ -	€ 1.959	€ 4.271
Accountantskosten	€ 55.144	€ 8.179	€ 10.823	€ 12.725	€ 10.032	€ 13.385
Juridisch advies	€ 22.746	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 22.746
Vervoerskosten	€ 60.500	€ 4.922	€ 23.122	€ 13.606	€ 13.395	€ 15.299
Activiteiten (1)	€ 10.879.196	€ 23.686	€ 2.828.724	€ 2.707.230	€ 2.417.582	€ 2.949.346
Overige exploitatielasten	€ 4.819	€ 560	€ 2.499	€ -	€ -	€ 1.760
Slot manifestatie	€ 91.632	€ 91.632	€ -	€ -	€ -	€ -
Huur lokalen	€ 33.309	€ 865	€ 4.971	€ 8.470	€ 14.068	€ 4.935
Bankkosten	€ 1.122	€ 36	€ 385	€ 321	€ 175	€ 277
	€ 11.492.424	€ 55.997	€ 2.984.813	€ 2.824.006	€ 2.538.718	€ 3.088.890
Financiële baten en lasten						
Baten	€ 80.833	€ -	€ 9.005	€ 12.500	€ 29.711	€ 29.617
Lasten	€ 6.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.000
	€ 74.833	€ -	€ 9.005	€ 12.500	€ 29.711	€ 23.617
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Specificatie werk derden								
Directie	€ 658.271	€ 13.809-	€ 224.617	€ 141.689	€ 137.976	€ 167.798		
Coach bedrijfsvoering	€ 945.603	€ 21.653-	€ 288.249	€ 190.482	€ 191.224	€ 297.301		
Coach HRM	€ 155.300	€ -	€ 27.008	€ 30.067	€ 16.226	€ 81.999		
Administratie	€ 84.444	€ 1.838	€ 29.745	€ 17.543	€ 17.720	€ 17.600		
Overige	€ 163.760	€ 11.487	€ 69.260	€ 27.591	€ 47.580	€ 7.842		
Sub totaal	€ 2.007.378	€ -22.139	€ 638.879	€ 407.372	€ 410.726	€ 572.540		
Doorbelast directie	€ 225.500	€ -	€ 95.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500		
	€ 1.781.878	€ -22.139	€ 543.879	€ 353.372	€ 356.726	€ 550.040		

Specificatie activiteiten								
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 385.000	€ 420.000	€ 455.000		
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000		
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000		
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000		
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000		
Noorderpoort	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -		
Rijn IJssel	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -		
Scalda	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -		
Evaluatie door Kohnstamm	€ 1.386.768	€ 2.992	€ 276.000	€ 276.000	€ 283.014	€ 548.762		
Cultuurkaart	€ 154.951	€ -	€ 11.918	€ 35.755	€ -	€ 107.278		
Kwartiermaker	€ 49.908	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.908		
Workshops	€ 27.225	€ -	€ 15.730	€ 11.495	€ -	€ -		
MBO City	€ 36.805	€ -	€ 14.865	€ 16.295	€ 5.445	€ -		
Getapped app	€ 43.515	€ -	€ 8.685	€ 34.830	€ -	€ -		
Algemeen	€ 151.447	€ 26.678-	€ 71.526	€ -2.145	€ 21.626	€ 87.118		
Beoordeling offertes	€ 21.280	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.280		
Berenschot audit experiment	€ 7.497	€ -	€ -	€ -	€ 7.497	€ -		
	€ 10.879.196	€ -23.686	€ 2.828.724	€ 2.707.230	€ 2.417.582	€ 2.949.346		

Leerconferentie Netwerkschool

Project Leerconferentie netwerkschool

Datum: 10 september 2015

Soort mutatie: Alle Tonen: Openstaand

Rekening	Omschrijving	Type	Subtype	Beginsaldo	Debet EUR	Credit EUR
42030	PORTIKOSTEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€	1.585,68	
42130	ACCOUNTANTS KOSTEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€	4.537,50	
42150	ACTIVITEITEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€	91.632,14	
80000	SUBSIDIE OC&W	Winst & Verlies	Omzetrekening			€ 97.755,50
				€	97.755,32	€ 97.755,50

**FINANCIEEL VERSLAG OVER DE PERIODE
1 JANUARI 2015 TOT EN MET 31 AUGUSTUS 2015
Stichting De Netwerkschool**

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Financieel verslag	
Directieverslag	3
Liquidatiebalans per 31 augustus 2015	5
Exploitatierkening 2015	6
Kasstroomoverzicht 2015	7
Toelichting op de liquidatiebalans per 31 augustus 2015 en de exploitatierkening 2015	8
Overige gegevens	
Resultaatverdeling	11
Voorstel resultaatverdeling	11
Controleverklaring	12
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	14
OCW Bijlagen	14
Model G	15
Model H	16
Bijlage: toelichting exploitatierkening per jaar	17
Bijlage: leerconferentie netwerkschool	19

DIRECTIEVERSLAG

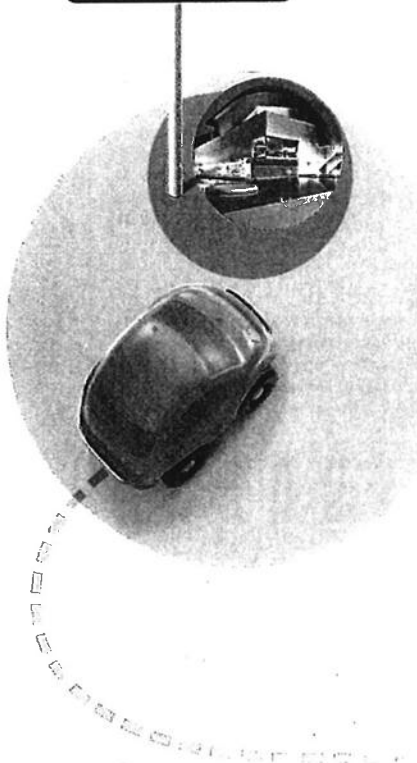
Het bestuur heeft in de vergadering van 29 mei 2015 het besluit genomen de stichting te liquideren.
Als vereffenaar is aangewezen stichting MBO in bedrijf.

De activiteiten van de slotmanifestatie, welke heeft plaatsgevonden op 23 april 2015, en de afrondende werkzaamheden t/m 30 juni 2015 zijn toegelicht in een speciale krant d.d. 23 april 2015, welke ter inzage ligt in Ede.

In november 2015 vindt de laatste bestuursvergadering plaats.

Slotmanifestatie Netwerkschool 23 april

Expeditie Beter onderwijs

Apeldoorn


Elke reis heeft een bestemming. Dat kan een reisdoel zijn, geformuleerd in een ambitie. Of een fysieke bestemming, de plaats waar de reis naar toe leidt. Dit geldt ook voor de expeditie die de vijf Netwerkscholen ondernamen. De doelgerichte bestemming is beter onderwijs. De fysieke bestemming, na vijf jaar reizen, is Apeldoorn. Daar werd op 23 april in het Orpheustheater de slotmanifestatie 'Get ready for take off' gehouden. Verslag van een officieel einde, dat voor andere avonturiers juist het begin kan zijn...

Op deze donderdag in april blikten docenten, studenten, bestuurders en politiek terug op de reis van de Netwerkschool, die officieel begon in de lente van 2010. Het was een leerzame expeditie, zo bleek. Natuurlijk: af en toe namen de reizigers een verkeerde afslag. Er waren tegenvallers. Maar de reizen leverde ook veel op. Must-sees, of beter nog: must-do's voor anderen die ook op ontdekkingsstocht durven gaan. Enkele honderden vertegenwoordigers uit het mbo gaven dan ook gehoor aan de roep van het avontuur en laadden hier, in Apeldoorn, de koffer vol met werkbare tools en praktische ervaringen van medereizigers.

Parels

Die koffer stond letterlijk op het podium van het Orpheustheater en was vooraf te zien in de zogeheten 'openingsleader'. Daarin scheurde een Renaultje 4 van de ene Netwerkschool naar de andere en haalde bij elke school een 'parel' op. Volgens de reisorganisatie met innovaties deed het autootje uiteindelijk Apeldoorn aan. Daar stonden onder meer [redacted] actrice, presentatrice



en reisleider van deze dag, en minister Jet Bussemaker klaar om nader kennis te maken met de highlights van een lange, maar inspirerende reis. Dit gebeurde op diverse manieren. Zo vertelden [redacted], coördinerend Inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, en [redacted], senior onderzoeker van het Kohnstamm Instituut, over hoe zij de ontdekkingsreizen – vanaf de zijlijn – hebben beleefd.

Tripadvisors

Maar de show werd toch vooral gestolen door de belangrijkste reisgenoten van de expeditie: de studenten. Mbo'ers van de vijf Netwerkscholen namen het publiek mee op hun reis en gingen aan de hand van hun 'reisdagboek' in gesprek met minister Bussemaker. Dat gebeurde, zoals al eerder op de Netwerkschool Inspiratiedagen en op MBO City – op imponerende wijze. Netwerkschoolstudenten voelen zich ambassadeur van hun school en spelen die rol met verve, zo bleek maar weer. In de ochtend, maar ook 's middags bij de workshops van de vijf Netwerkscholen, toonden zij zich voorbeeldige 'tripadvisors'. De studenten promootten het 'beter onderwijs' van de Netwerkschool volop en gaven daarmee het credo 'Get ready for take off' vleugels...

De digitale kluis

De belangrijkste opbrengsten van vier jaar experimenteren met de Netwerkschool zijn op één plek samengebracht: de digitale kluis www.netwerkschoolopbrengsten.nl. Op pagina 8 en 9 van deze krant zijn al enkele parels uitgelicht. Bezoek zelf de digitale kluis om te zien wat jij kunt leren van de Netwerkschoolexperimenten.

Colofon

Deze krant is een eenmalige uitgave van Stichting De Netwerkschool.

Aansturing vanuit Stichting de Netwerkschool:

Tekst: Ravestein & Zwart, [redacted] (p. 8 en 9) en [redacted]

Vormgeving: Lauwers-C

Beeld: Wij danken alle Netwerkscholen voor het beschikbaar stellen van de beelden. Daarnaast bedanken we bureau Van Berlo (Eindhoven) voor de afbeeldingen op pagina 14 en de achterkant. De 'polaroid'-foto's op p. 11 (onderaan) en 12 zijn van [redacted]

Druk: BDU, Barneveld



MasterMind Clubs... denken, delen, doen!

De innovatie-reis van de Netwerkschool is als een reis om de wereld die niet stopt... we moeten blijven vernieuwen.

Hoe?

Door de opzet van 10 MasterMind Clubs waar ideeën en activiteiten met betrekking tot de Netwerkschool verder worden ontwikkeld. Als inspirator van de Netwerkschool neemt u deel aan MasterMind Meetups binnen uw eigen regio en heeft u via social media en landelijke events contact met andere MasterMind Clubs in het land.

Wilt u de inspirerende reis samen met collega's voortzetten?

Voor meer info en aanmelden:
www.netwerkschool.nl

Get on the bus!

PAGINA 4

LIQUIDATIEBALANS PER 31 AUGUSTUS 2015
(na resultaatverdeling)

ACTIVA

31-8-2015

31-12-2014

VASTE ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren
Omzetbelasting
Overige overlopende activa

€	-	€	-
€	-	€	-
€	-	€	36.574
<hr/>		<hr/>	
€	-	€	36.574

Totaal vlottende activa

LIQUIDE MIDDELEN

€	830.414	€	2.004.283
---	---------	---	-----------

TOTAAL

€	<u>830.414</u>	€	<u>2.040.857</u>
---	----------------	---	------------------

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

€	-	€	-
---	---	---	---

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren
Overige overlopende schulden
Omzetbelasting
Terug te betalen subsidie

€	-	€	253.768
€	8.562	€	1.030.482
€	-	€	2.148
€	821.852	€	754.459
<hr/>		<hr/>	
€	830.414	€	2.040.857

Totaal kortlopende schulden

TOTAAL

€	<u>830.414</u>	€	<u>2.040.857</u>
---	----------------	---	------------------

EXPLOITATIEREKENING 2015

	<u>Werkelijk</u>	<u>Begroot</u>	<u>Werkelijk</u>
	<u>2015</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 100.000	€ 100.000	€ 3.500.000
Nog te besteden subsidie	€ -	€ -	€ 1.268.509
Niet bestede subsidie	€ 67.394	€ -	€ 754.459
Overige inkomsten	€ -	€ -	€ 375.000-
Totaal baten	€ 32.606	€ 100.000	€ 3.639.050
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 22.139-	€ 2.400	€ 639.491
Huisvestingslasten	€ 1.250-	€ -	€ 23.750
Overige bedrijfslasten	€ 55.995	€ 97.600	€ 2.984.814
Totaal Lasten	€ 32.606	€ 100.000	€ 3.648.055
Bedrijfsresultaat	€ -	€ -	€ 9.005-
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ 9.005
Resultaat	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT 2015

	<u>31-8-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nog te besteden subsidies	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 36.574	€ 298.235
Kortlopende schulden	€ 1.210.443-	€ 91.968
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Desinvesteringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 1.173.869-</u>	<u>€ 390.203</u>
Beginstand liquide middelen	€ 2.004.283	€ 1.614.080
Mutatie liquide middelen	€ 1.173.869-	€ 390.203
Eindstand liquide middelen	<u>€ 830.414</u>	<u>€ 2.004.283</u>

ALGEMEEN

Bij het opstellen van het financieel verslag is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast.

Activiteiten

De Stichting is 7 januari 2010 opgericht en heeft ten doel innovatie in het onderwijs te stimuleren en te implementeren en in het bijzonder de verbetering van de arbeidsproductiviteit en efficiëntie in het middelbaar beroepsonderwijs en andere onderwijssectoren. De stichting tracht dit te bewerkstelligen door het bevorderen van een slimme organisatie van het onderwijs en de inzet van informatie- en communicatietechnologie, waarbij een leeromgeving wordt gecreëerd waarin mensen zich optimaal ontwikkelen en het maatschappelijk rendement van de onderwijsseuro wordt verhoogd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Toegepaste waarderingsgrondslagen

In de bestuursvergadering van 29 mei 2015 heeft het bestuur besloten de stichting te liquideren. In verband hiermee is de waardering gebaseerd op discontinuïteit. Aangezien geen sprake is van verschillen in waardering in geval van continuïteit versus discontinuïteit, is geen verdere toelichting van effect op vermogen en resultaat noodzakelijk.

Kosten afwikkeling project De Netwerkschool

In afstemming met de subsidiegever zijn de in 2015 tot heden reeds gerealiseerde c.q. de naar verwachting van de directie nog noodzakelijkerwijs te maken kosten inzake de afwikkeling van het project De Netwerkschool ten laste van het resultaat over 2014 gebracht. Een en ander in afwijking van de reguliere grondslagen voor de resultaatbepaling en als gevolg van het feit dat de daadwerkelijke start van het project in 2010 enige maanden is vertraagd.

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidie

Het verschil tussen de door OC en W toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OC en W verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar als baten verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkoop tarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wettekst reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE LIQUIDATIEBALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn om niet verkregen van de stichting innovatie beroepsonderwijs.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-8-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
Debiteuren	€ -	€ -
Overige overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	€ -	€ 1.574
Vooruit betaalde kosten	€ -	€ -
Nog te factureren	€ -	€ 35.000
	<u>€ -</u>	<u>€ 36.574</u>

LIQUIDE MIDDELEN

Banken	€ 830.414	€ 2.004.283
--------	-----------	-------------

PASSIVA

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren		
Stichting innovatie beroepsonderwijs	€ -	€ -
Noorderpoort	€ -	€ -
Scalda college	€ -	€ -
ROC van Twente	€ -	€ 210.000
MBO raad	€ -	€ 21.780
Overige	€ -	€ 21.988
	<u>€ -</u>	<u>€ 253.768</u>

Overige schulden

Coach HRM en bedrijfsvoering	€ -	€ -
Nog te betalen cultuurkaart	€ -	€ -
Accountant	€ 8.500	€ 8.000
Bestuur	€ -	€ 12.100
Directie en ondersteuning	€ -	€ 29.200
Vanberlo	€ -	€ 24.805
Nog te betalen bedragen overige	€ 62	€ 7.877
MBO 15 co financiering scholen	€ -	€ 352.500
Kohnstamm	€ -	€ 276.000
	<u>€ 8.562</u>	<u>€ 710.482</u>

Overige schulden i.v.m. doorloop

Coach HRM en bedrijfsvoering	€ -	€ 67.000
Accountant	€ -	€ 6.000
Bestuur	€ -	€ 30.250
Directie en ondersteuning	€ -	€ 108.600
Administratie	€ -	€ 12.200
Drukwerk boekje	€ -	€ 29.500
Activiteiten	€ -	€ 35.000
Overige exploitatie lasten	€ -	€ 22.700
Huur	€ -	€ 8.750
	<u>€ -</u>	<u>€ 320.000</u>

OMZETBELASTING

	€ -	€ 2.148
--	-----	---------

	Ontvangen		Besteed		
Nog te besteden subsidie					
Leerconferentie netwerkschool	€ 100.000	€ -	€ 97.755	€ 2.245	€ 754.459
Nog te besteden algemeen	€ 754.459	€ -	€ 65.148	€ 819.607	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 854.459</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 32.607</u>	<u>€ 821.852</u>	<u>€ 754.459</u>

In de periode 1 januari 2015 t/m 30 juni 2015 heeft de vrijval plaatsgevonden van de overige schulden i.v.m. doorloop € 320.000.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2015	2015	2014
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 100.000	€ 100.000	€ 3.500.000
Bij: nog te besteden	€ -	€ -	€ 1.268.509
Af: Nog te besteden subsidie	€ -	€ -	€ -
Niet bestede subsidie	€ 67.394	€ -	€ 754.459
Verantwoord in de exploitatie	€ 32.606	€ 100.000	€ 4.014.050
OVERIGE INKOMSTEN			
Bijdrage MBO 15	€ -	€ -	€ 470.000-
Doorbelast	€ -	€ -	€ 95.000
	€ -	€ -	€ 375.000-
Personele lasten			
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ -	€ -	€ 440
Overige lasten	€ -	€ -	€ 172
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 22.139-	€ 2.400	€ 638.879
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	€ 22.139-	€ 2.400	€ 639.491
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 1.250-	€ -	€ 23.750
	€ 1.250-	€ -	€ 23.750
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ -	€ -	€ 12
Druk- en reprokosten	€ -	€ -	€ 29.500
Kantoorbenodigdheden	€ -	€ -	€ 370
Telefoonkosten	€ 600-	€ -	€ 1.533
Portokosten	€ 86	€ 1.600	€ 1.500
PR kosten	€ 3.766-	€ -	€ 20.230
Representatiekosten	€ 109	€ -	€ -
Website	€ -	€ -	€ 19
Contributie en lidmaatschappen	€ -	€ -	€ -
Bestuurskosten	€ 12.424-	€ -	€ 60.176
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ -	€ -	€ 949
Accountantskosten	€ 8.179	€ 1.200	€ 10.823
Juridisch advies	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ 4.922-	€ -	€ 23.122
Activiteiten (1)	€ 23.686-	€ -	€ 2.828.724
Overige exploitatielasten	€ 558	€ -	€ 2.500
Slot manifestatie	€ 91.632	€ 94.800	€ -
Huur lokalen	€ 865	€ -	€ 4.971
Bankkosten	€ 36-	€ -	€ 385
	€ 55.995	€ 97.600	€ 2.984.814
Financiële baten en lasten			
Baten	€ -	€ -	€ 9.005
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ 9.005

(1) en (2) De specificatie staat op bladzijde 19)

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat 2015, indien van toepassing, aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum: .. november 2015

Het bestuur:

De heer [REDACTED]

De heer [REDACTED]
Voorzitter

Mevrouw [REDACTED]

De heer [REDACTED]
Penningmeester

Mevrouw [REDACTED]

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting de Netwerkschool

Verklaring betreffende het financieel verslag

Wij hebben het in dit rapport opgenomen financieel verslag over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 augustus 2015 van Stichting de Netwerkschool te Ede gecontroleerd. Dit financieel verslag bestaat uit de liquidatiebalans per 31 augustus 2015 en de winst-en-verliesrekening over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van het financieel verslag dat het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in het financieel verslag verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van het financieel verslag mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het financieel verslag op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, en de Beleidsregels toepassing WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat het financieel verslag geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in het financieel verslag. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat het financieel verslag een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van het financieel verslag en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van het financieel verslag.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende het financieel verslag

Naar ons oordeel geeft het financieel verslag een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting de Netwerkschool per 31 augustus 2015 en van het resultaat over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2015.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in het financieel verslag verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Kosten afwikkeling project De Netwerkschool

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel "kosten afwikkeling project De Netwerkschool" in de toelichting op het financieel verslag op pagina 9. Hierin is uiteengezet wat de afloop is geweest van in de jaarrekening 2014 opgenomen reservering ad € 285.000 met betrekking tot noodzakelijkerwijs te realiseren kosten inzake de afwikkeling van het project, in afstemming met de subsidiegever, die ten laste van het resultaat over 2014 zijn gebracht. In 2015 zijn de schattingen hiertoe gecorrigeerd met de daadwerkelijke realisatie. Deze aangelegenheid doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met het financieel verslag zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Ede, 6 november 2015

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

 RA w.g.

BIJLAGEN:**SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI/INFRA****1 INSTELLINGSGEGEVENS**

B.
 Naam: Stichting De Netwerkschool
 Adres: Horaplantsoen 20
 Postcode: 6717 LT
 Plaats: Ede
 Telefoon: 0318-648565
 Fax: 0318-648503
 E-mail: info@netwerkschool.nl
 Internetsite: www.netwerkschool.nl

Contact.persoon:
 Telefoon:

0318 [REDACTED]

OCW BIJLAGEN

OCW subsidies		Te besteden/ Ontvangen	Besteed	Nog te Besteden
Model G				
Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	€ 754.459	€ 65.148-	€ 819.607
Leerconferentie Netwerkschool	OND/ODB-15/12898 U	€ 100.000	€ 97.755	€ 2.245
		€ 854.459	€ 32.607	€ 821.852

(1) SPECIFICATIE ACTIVITEITEN

	Budget t/m 2014	Totaal Besteed	2015 Besteed	t/m 2014 Besteed
Sint Lucas	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
Helicon opleidingen	€ 1.680.000	€ 1.680.000	€ -	€ 1.680.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Rijn IJssel	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Scalda	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ 200.000
Evaluatie van de Netwerkschool	€ 1.371.905	€ 1.386.768	€ 2.992	€ 1.383.776
Cultuurkaart	€ -	€ 154.951	€ -	€ 154.951
Kwartiermaker	€ -	€ 49.908	€ -	€ 49.908
Algemeen	€ -	€ 258.792	€ 26.678-	€ 285.470
Beoordeling offertes	€ -	€ 21.280	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ -	€ 7.497	€ -	€ 7.497
	€ 10.371.905	€ 10.879.196	€ 23.686-	€ 10.902.882

(2) SPECIFICATIE WERK DERDEN

	2015	2014
Directie	€ 13.809-	€ 224.617
Coach bedrijfsvoering	€ 21.653-	€ 288.249
Coach HRM	€ -	€ 27.008
Administratie	€ 1.836	€ 29.745
Overige	€ 11.487	€ 69.260
Sub totaal werk derden	€ 22.139-	€ 638.879
Doorbelast directie	€ -	€ 95.000
	€ 22.139-	€ 543.879

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2015	Ontvangsten t/m 2015	Lasten in verslagjaar 2015	Totale kosten t/m 31-12-2015	Saldo nog te besteden 31-12-2014
Experiment "De Netwerkschool"	OND/ODB-2011/10158 U	25 februari 2011	€ 14.000.000,00	€ 754.459,00	€ 14.000.000,00	€ 65.149,00-	€ 13.180.392,00	€ 819.608,00	
Leerconferentie Netwerkschool	OND/ODB-15/12898 U	18 mei 2015	€ 100.000,00	€ -	€ 100.000,00	€ 97.755,00	€ 97.755,00	€ 2.245,00	
			<u>€ 14.100.000,00</u>	<u>€ 754.459,00</u>	<u>€ 14.100.000,00</u>	<u>€ 32.606,00</u>	<u>€ 13.278.147,00</u>	<u>€ 821.853,00</u>	

**WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Model H**

Is er een bezoldiging van de bestuurders
Is er een bezoldiging van de toezichthouders

ja
nee

	Duur arbeids overeenkomst van	Duur arbeids overeenkomst tot	Ingangs datum	Taakomvang	Dienst betrekking (D) of interim (I) D/I	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitk. Wegens beëindiging dienstverband
De heer	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevrouw	1 januari 2015	30 juni 2015	23 maart 2012	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
Mevrouw	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer	1 januari 2015	30 juni 2015	23 maart 2012	n.v.l.	n.v.l.	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
De heer	1 januari 2015	30 juni 2015	7 januari 2010	1	1	€ 64.858,00	€ -	€ -	€ -
Totaal						€ 84.858,00	€ -	€ -	€ -

Het WNT maximum voor het jaar 2015 is € 178.000,00.
De uitbetaling van de beloning loopt t/m 30 juni 2015, voor de periode na 30 juni 2015 is geen beloning verstrekt.

BIJLAGE: TOELICHTING EXPLOITATIEREKENING PER JAAR

	Totaal project	Werkelijk 2015	Werkelijk 2014	Werkelijk 2013	Werkelijk 2012	Werkelijk 2011
SUBSIDIE						
Toezegging	€ 14.100.000	€ 100.000	€ 3.500.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 4.500.000
Bij: nog te besteden	€ 3.100.098	€ -	€ 1.268.509	€ 977.028	€ 854.561	€ -
Af: Nog te besteden subsidie	€ 3.100.098	€ -	€ -	€ 1.268.509	€ 977.028	€ 854.561
Nog te verrekenen subsidie	€ 821.852	€ 67.392	€ 754.460	€ -	€ -	€ -
Verantwoord in de exploitatie	<u>€ 13.278.148</u>	<u>€ 32.608</u>	<u>€ 4.014.049</u>	<u>€ 2.708.519</u>	<u>€ 2.877.533</u>	<u>€ 3.645.439</u>
OVERIGE INKOMSTEN						
Bijdrage MBO 15	€ -	€ -	€ 470.000-	€ 470.000	€ -	€ -
Doorbelast	€ 225.500	€ -	€ 95.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500
	<u>€ 225.500</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 375.000-</u>	<u>€ 524.000</u>	<u>€ 54.000</u>	<u>€ 22.500</u>
Personele lasten						
Salarissen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 3.525	€ -	€ 440	€ 1.860	€ -	€ 1.225
Overige lasten	€ 172	€ -	€ 172	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Werk derden (2)	€ 2.007.378	€ 22.139-	€ 638.879	€ 407.372	€ 410.726	€ 572.540
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 2.011.075</u>	<u>€ 22.139-</u>	<u>€ 639.491</u>	<u>€ 409.232</u>	<u>€ 410.726</u>	<u>€ 573.765</u>
Huisvestingslasten						
Huur incl. servicekosten	€ 74.982	€ 1.250-	€ 23.750	€ 11.781	€ 11.800	€ 28.901
	<u>€ 74.982</u>	<u>€ 1.250-</u>	<u>€ 23.750</u>	<u>€ 11.781</u>	<u>€ 11.800</u>	<u>€ 28.901</u>
Exploitatielasten						
Reis- en verblijfkosten	€ 5.157	€ -	€ 12	€ 100	€ 709	€ 4.336
Druk- en reprokosten	€ 41.818	€ -	€ 29.500	€ -	€ 12.318	€ -
Kantoorbenodigdheden	€ 7.312	€ -	€ 370	€ 465	€ 140	€ 6.337
Telefoonkosten	€ 5.978	€ 600-	€ 1.533	€ 1.363	€ 1.346	€ 2.336
Portokosten	€ 2.162	€ 86	€ 1.500	€ -	€ -	€ 576
PR kosten	€ 105.540	€ 3.766-	€ 20.230	€ 19.123	€ 40.936	€ 29.017
Representatiekosten	€ 1.162	€ 109	€ -	€ -	€ 117	€ 936
Website	€ 44.590	€ -	€ 19	€ 24.228	€ 4.913	€ 15.430
Contributie en lidmaatschappen	€ 477	€ -	€ -	€ 400	€ 24	€ 53
Bestuurskosten	€ 122.581	€ 12.424-	€ 60.176	€ 35.975	€ 21.004	€ 17.850
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 7.179	€ -	€ 949	€ -	€ 1.959	€ 4.271
Accountantskosten	€ 55.144	€ 8.179	€ 10.823	€ 12.725	€ 10.032	€ 13.385
Juridisch advies	€ 22.746	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 22.746
Vervoerskosten	€ 60.500	€ 4.922-	€ 23.122	€ 13.606	€ 13.395	€ 15.299
Activiteiten (1)	€ 10.879.196	€ 23.686-	€ 2.828.724	€ 2.707.230	€ 2.417.582	€ 2.949.346
Overige exploitatielasten	€ 4.819	€ 560	€ 2.499	€ -	€ -	€ 1.760
Slot manifestatie	€ 91.632	€ 91.632	€ -	€ -	€ -	€ -
Huur lokalen	€ 33.309	€ 865	€ 4.971	€ 8.470	€ 14.068	€ 4.935
Bankkosten	€ 1.122	€ 36-	€ 385	€ 321	€ 175	€ 277
	<u>€ 11.492.424</u>	<u>€ 55.997</u>	<u>€ 2.984.813</u>	<u>€ 2.824.006</u>	<u>€ 2.538.718</u>	<u>€ 3.088.890</u>
Financiële baten en lasten						
Baten	€ 80.833	€ -	€ 9.005	€ 12.500	€ 29.711	€ 29.617
Lasten	€ 6.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.000
	<u>€ 74.833</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 9.005</u>	<u>€ 12.500</u>	<u>€ 29.711</u>	<u>€ 23.617</u>
Resultaat	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

Specificatie werk derden

Directie	€ 658.271	€ 13.809-	€ 224.617	€ 141.889	€ 137.978	€ 167.798
Coach bedrijfsvoering	€ 945.603	€ 21.653-	€ 288.249	€ 190.482	€ 191.224	€ 297.301
Coach HRM	€ 155.300	€ -	€ 27.008	€ 30.067	€ 16.226	€ 81.999
Administratie	€ 84.444	€ 1.836	€ 29.745	€ 17.543	€ 17.720	€ 17.600
Overige	€ 163.760	€ 11.487	€ 69.260	€ 27.591	€ 47.580	€ 7.842
Sub totaal	€ 2.007.378	€ -22.139	€ 638.879	€ 407.372	€ 410.726	€ 572.540
Doorbelast directie	€ 225.500	€ -	€ 95.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 22.500
	€ 1.781.878	€ -22.139	€ 543.879	€ 353.372	€ 356.726	€ 550.040

Specificatie activiteiten

Sint Lucas	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 385.000	€ 420.000	€ 455.000
ROC van Twente	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Eindhoven	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
ROC Nijmegen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
Hellcon opleidingen	€ 1.680.000	€ -	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
Noorderpoort	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Rijn IJssel	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Scalda	€ 200.000	€ -	€ 110.000	€ 90.000	€ -	€ -
Evaluatie door Kohnstamm	€ 1.386.768	€ 2.992	€ 276.000	€ 276.000	€ 283.014	€ 548.762
Cultuurkaart	€ 154.951	€ -	€ 11.918	€ 35.755	€ -	€ 107.278
Kwartiermaker	€ 49.908	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.908
Workshops	€ 27.225	€ -	€ 15.730	€ 11.495	€ -	€ -
MBO City	€ 36.605	€ -	€ 14.865	€ 16.295	€ 5.445	€ -
Getapped app	€ 43.515	€ -	€ 8.685	€ 34.830	€ -	€ -
Algemeen	€ 151.447	€ 26.678-	€ 71.526	€ -2.145	€ 21.626	€ 87.118
Beoordeling offertes	€ 21.280	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.280
Berenschot audit experiment	€ 7.497	€ -	€ -	€ -	€ 7.497	€ -
	€ 10.879.196	€ -23.686	€ 2.828.724	€ 2.707.230	€ 2.417.582	€ 2.949.346

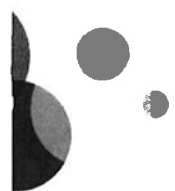
Leerconferentie Netwerkschool

Project Leerconferentie netwerkschool

Datum: 10 september 2015

Soort mutatie: Alle Tonen: Openstaand

Rekening	Omschrijving	Type	Subtype	Debet EUR	Credit EUR
42030	PORTIKOSTEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€ 1.585,68	
42130	ACCOUNTANTS KOSTEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€ 4.537,50	
42150	ACTIVITEITEN	Winst & Verlies	Kostenrekening	€ 91.632,14	
80000	SUBSIDIE OC&W	Winst & Verlies	Omzetrekening		€ 97.755,50
				€ 97.755,32	€ 97.755,50



bus 7001 6710 CB Ede



 TNT Post
Port betaald
Port Payé
Pays-Bas



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting De Netwerkschool
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2666

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/16475 U

Uw brief van
12 augustus 2015

5 NOV 2015

Datum

Betreft Vaststelling subsidie De Netwerkschool;
verplichtingnummers 61200-19607 en -25007

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 12 augustus 2015, ontvangen op 13 augustus 2015, heb ik van u de verantwoording ontvangen van De Netwerkschool. Met mijn brief van 25 februari 2011, met kenmerk OND/ODB-2011/10158 U, resp. OND/ODB-2011/10160 U, verleende ik u hiervoor een subsidie van € 14.000.000,00 voor de jaren 2011 tot en met 2014.

De accountant merkt in zijn verklaring op dat de in 2015 nog noodzakelijkerwijs te realiseren kosten inzake het project van € 285.000,00 in afstemming met de beleidsdirectie MBO ten laste van het resultaat over 2014 mogen worden gebracht. Dit bedrag is in de verantwoording meegenomen in de post reeds aangegane verplichtingen 2014. De werkelijke uitgaven ten laste van het project komen hiermee uit op € 13.245.541,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Wel merk ik op dat de verantwoording te laat door mij is ontvangen, maar ik verbind hieraan geen consequenties.

Besluit

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 13.245.541,00.

U heeft een bedrag van € 14.000.000,00 als voorschot ontvangen. Ik vorder op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht een bedrag van € 754.459,00 van u terug. Binnen zes weken na de datum van dit besluit dient u dit bedrag aan mij terug te storten op bankrekeningnummer NL69 RBOS 0569999790 en BIC RBOS NL2A ten name van het ministerie van OCW, Dienst Uitvoering Onderwijs onder vermelding van **vorderingnummer 61200-20772**.

Onze referentie
OND/ODB-15/16475 U

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit, clustermanager OND/ODB,



mw. 



Minuut

DUO-kenmerk

OND-15-164750

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf

05 NOV. 2015

OND
29/10-15
4/2 LMO 4.11.15

Registratie minuut

Naam ontwerper	[Redacted]	Bestandsnaam	Netwerkschool lege minuut bij smartdocs.doc
Eenheid	OND	Aantal pagina's brief	2
Toestel	2170	Datum ontwerp	23-6-2015

ontvangerst
05 NOV. 2015
EMC/EDM

Juridische en financiële consequenties e.a.

"GEREGISTREERD"

Registratie brief

ICO-telefoonnummer	ICO BVH 079 - 323 26 66	Bestuur-/BRIN-nr.	
ICO BPO 079 - 323 23 33	ICO Vrz 079 - 323 40 00	Uw brief van	
ICO BVO 079 - 323 24 44	Geen	Uw referentie	
Trefwoord (onderwerpenlijst)		In vervolg op	
Onderwerp			

Betalingsverkeer

Fin. consequenties	Ja	X Nee	Organisatie-eenheid	
Agendaregel	Ja	Nee	Betref	Verplicht. Vordering VAW
			Nummer	
			Nummer E-verplichting	

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document		Besluitcode	Bezwaarschriftclausule
X BBK (Bekostigingsbeschikkingen)	RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)	X Toegewezen	X Standaard (keuze 1)
OBK (Overige beschikkingen)	ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)	Deels toegewezen	6:18 / 6:19 (keuze 2)
IBR (Informatie brieven)	RIB (Rectificatie Informatie brieven)	Afgewezen	DCIM/IDW (keuze 3)
UVA (Uitvoeringsanalyse)	UVT (Uitvoeringstoets)	Niet van toepassing	Landb (keuze 4)
			Geen

Verzenden brief

Bijlagen	Ja	X Nee	Mede afgedaan	
Omschrijving	1		1	
	2		2	
	3		3	

Afschriften	X Afschriften intern	Afschriften extern
Naam	Eenheid	Kamer
[Redacted]	ODR	UIS
		Aantal afschriften
		(adresstickers bijvoegen)
		Afschriften inspectie
		Naam
		RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien	Datum	Paraaf
------------------------	-------	--------

DUO 37009

05 NOV. 2015

Dossierstukken bijvoegen

•
Dienst uitvoering Onderwijs
Team OND/ODB
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

•
Betreft: jaarrekening en activiteitenverslag

Ede, 12 augustus 2015

TREFW.: VNBUE VORM: AAN
TEAM: ODB BRINNR.:

REG. d.d 13 AUG. 2015

AFDV: 13-1-2016
REG.NR.: OND/2015/16475

Geachte mevrouw [REDACTED],

Naar aanleiding van uw brief d.d. 6 augustus jl, met referentie OND/ODB-2015/16149 M, ontvangt u hierbij de jaarrekening met daarin het directieverslag c.q. activiteitenverslag over 2014 en het onderzoeksrapport van het Kohnstamm instituut.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,

[REDACTED]
administrateur

•
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postbus 7001
6710 CB EDE

T (0318) 64 85 65
F (0318) 64 85 03
E info@netwerkschool.nl
W www.netwerkschool.nl

KuK 09216764
Bank 15.68.12.770



Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	experiment De Netwerkschool
Naam instelling (aanvrager)	stg De Netwerkschool

Financiële administratie			
Verplichtingnummer	61200-19607/25007	Vastgesteld bedrag	€ 13.245.541
Crediteurennummer	B-56718A	Terug te vorderen bedrag	€ 754454

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO		21-9-15	
	Kwaliteitscontrole DUO		22-9-15	
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD dir MBO		24/9/15	
3.3, 5	F Hoofd BD		14/10/15	
	Invoerder vaststelling GEFIS		20/10/15	
6	Goedkeurder in GEFIS		20/10/15	
7	Clustermanager DUO			
8	DUO FDZ postregistratie/CEI			

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO	
DUO: Portonummer	OMO-15-16475
Bedrag verleend	€ 1400000
Vaststellingsnummer	VAW 61200-7383 / verdeling 61200-20772
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 13-9-15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 13-1-16

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

- | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| 1.1 | Controle op tijdigheid | Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
<i>Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking.</i>

<i>Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking</i> | <input type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Nee |
| 1.2 | Controle op volledigheid | Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
a. de naam en het adres van de aanvrager
b. de dagtekening
c. een handtekening van de aanvrager
d. is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
e. zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

<i>Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee |

2 BEOORDELEN FINANCIËN

- | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 2.1 | Financiële beoordeling | Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens).

USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
a. sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
b. geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
c. belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
d. beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
e. de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
f. indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |
| 2.2 | Meldingsplicht | Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input checked="" type="checkbox"/> Nvt |
| 2.3 | Wijziging verleningsbeschikking | Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input checked="" type="checkbox"/> Nvt |

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling

Ja
 Nee
 Nvt

OF:

- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?

Bij een afwijkende controleverklaring:

- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
- ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
- stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
- de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
- zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
 - de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

Ja
 Nee
 Nvt

* *Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.*

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier ?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd?
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden?
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.
- Ja
 Nee
 Nvt

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

2 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

3

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

4

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

5

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 14:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Subsidievaststelling Netwerkschool 2014

Ja dat lijkt me prima.
Het is trouwens teN laste van

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 14:37
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Subsidievaststelling Netwerkschool 2014

Hallo [REDACTED]

Ik heb de passage uit de controleverklaring verwerkt in de vaststellingsbeschikking (zie bijlage, de rode tekst).
Is dit voor jullie akkoord?

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 16 oktober 2015 12:08
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Subsidievaststelling Netwerkschool 2014

Beste DUO,

Bij de beoordeling van de subsidievaststelling van de netwerkschool viel ons het volgende op:
De controleverklaring van de accountant bevat een extra aandachtspunt mbt de koten van de afwikkeling van het project.
Wij gaan ervan uit dat jullie ook notie hebben genomen van deze passage en rekening hebben gehouden met de subsidievaststelling.

Graag ontvangen wij een reactie op het bovenstaande punt,

Wij sturen het dossier vandaag retour naar DUO.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Directie MBO
06- [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 16 oktober 2015 12:08
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Subsidievaststelling Netwerkschool 2014

Beste DUO,

Bij de beoordeling van de subsidievaststelling van de netwerkschool viel ons het volgende op:
De controleverklaring van de accountant bevat een extra aandachtspunt mbt de koten van de afwikkeling van het project.

Wij gaan ervan uit dat jullie ook notie hebben genomen van deze passage en rekening hebben gehouden met de subsidievaststelling.

Graag ontvangen wij een reactie op het bovenstaande punt,

.wij sturen het dossier vandaag retour naar DUO.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Directie MBO
06 [REDACTED]



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting De Netwerkschool
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2666

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/20124 M

Uw brief van
10 november 2015

Datum **21 DEC. 2015**
Betreft Rectificatie vaststelling subsidie De Netwerkschool;
Verplichtingnummers 61200-19607 en -25007

Geachte heer [REDACTED]

Met mijn brief van 5 november 2015, met kenmerk OND/ODB-15/16475 U, heb ik de subsidie voor de jaren 2011 tot en met 2014 voor het project Netwerkschool vastgesteld op € 13.245.541,00.

Bij brief van 10 november 2015, ontvangen op 11 november 2015, heeft u aangegeven dat bij de vaststelling geen rekening is gehouden met een niet besteed bedrag van € 65.148,00.

Besluit

Op basis hiervan herzie ik mijn besluit van 5 november 2015 en stel ik de subsidie vast op € 13.180.393,00.

U hebt eerder een voorschot van € 14.000.000,00 ontvangen. Ik vorder het verschil tussen de vastgestelde subsidie en het ontvangen voorschot ad € 819.607,00 van u terug op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit bedrag is reeds door u teruggestort en geregistreerd onder **vorderingnummers 61200-20772 en 61200-20874.**



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

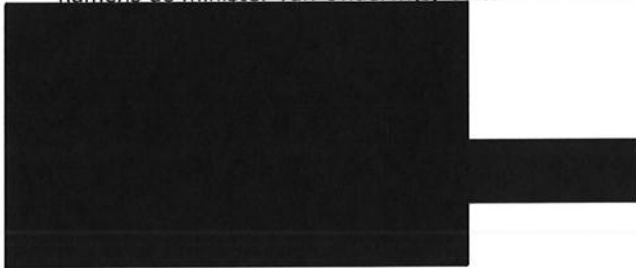
Onze referentie
OND/ODB-15/20124 M

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 – 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

Pagina 2 van 2