



**CFI**

Agentschap van het  
Ministerie van Onderwijs,  
Cultuur en Wetenschap

Na invulling zenden aan CFI  
u dient tevens mee te zenden:  
• een minuut met diskette  
• de originele aanvraag

Voor iedere verplichting een apart  
formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer

MBO/2013/297

Bestemd voor unit

- CFI/BGS
- CFI/BPO
- CFI/BVH
- CFI/BVO

- E-VERPLICHTING
- FACTUUR
- REGELING

Naam velddirectie

MBO

Org-  
eenheid

61200

Beleids-  
eenheid

Naam opsteller

[Redacted]

Afdeling

CRB

Datum

25/11

Paraaf

[Redacted]

Tekeningbevoegde

[Redacted]

Afdeling

Datum

Paraaf

[Redacted]

Financiële afdeling

[Redacted]

Datum

Paraaf

Financiële afdeling

[Redacted]

Datum

25/11

Paraaf

[Redacted]

Naam directeur of  
plv. directeur financiële  
afdeling

[Redacted]

Datum

Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Kosten voor het organiseren en uitvoeren  
van de Conferentie Kwaliteitsopspelen.

Onderwerp op basis  
van regeling  
Juridische grondslag

✓ AFGEHANDELD

Datum verzending  
naar Cfi

26-11-2013

Ga verder met invullen op blad 2, 3 en 4

NOTIFICATION  
dd 28-11-13...

paraaf [Redacted]

In te vullen door Cfi

3 Registratie Cfi

Datum ingekomen  
brief

Kenmerk

verplichtingsbrief

BGS-BPO-BVH-BVO

Onderwerp

ingekomen brief

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door

[Redacted]

Datum

27/11/13

Paraaf

Goedgekeurd door

[Redacted]

Datum

27/11-13

Paraaf

Verplichtingnummer

61200-26292

Opmerkingen/  
bijzonderheden

Planning

TREFW: EBUE VORM: AAN

Realisatie

TEAM: ODB BRININK

Budg. gecontro.

REG. d.d. 27 NOV. 2013

Agendaregel

Nee  Ja

Bewakingsregel

Nee  Ja

Zo ja, korte  
omschrijving  
Agenda datum

AFDV: 17-12-2013  
REG NR: 1000/2013/51063

In te vullen door velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde

MBO-Diensten

b Soort verplichting

Aan te gane verplichting

Wijziging op aangepane verplichting  
Verplichtingnummer

Datum wijziging

Reden wijziging

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode

04.11.72 01.01.01

Budgetnaam

Opdracht B.O.F.

d Type crediteur

GEFIS (B)

Bevoegd gezag (G)

Onderwijsinstelling (O)

Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer

56675 A nr

BRIN-nr

BRIN-nr

e Type verplichting

Standaard

f Datum  
aanvang bekostiging

1-1-13

Datum  
einde bekostiging

31-12-13

g Kostenplaats

33000 xx

h Soort betaling

Voorschot

Bestemmingsbedrag

i Omschrijving  
verplichting

Conferentie

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)			
		20	13	20	20
4000	5299,33	5299,33			
Totaal bedrag verplichting	€ 5299,33				

m Betaaltermijnen

Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen  
Omschrijving reden

n Betaalritme

Datum  
eerste betaling

2.5.17

Aantal betaal-  
termijnen per jaar

1x

Datum  
laatste betaling

Volgnummer  
betaalfrequentie

In te vullen door velddirectie

- 5 Specificatie betaallijst  
 Indien uit de bij vraag 4n niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze specificatie in te vullen.

Maand	Jaar 20	20	20	20	20
Januari					
Februari					
Maart					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
Augustus					
September					
Oktober					
November					
December					
Totaal	€	€	€	€	€

In te vullen door velddirectie

**Informatie-uitwisseling**

Verwachte datum  
verstrekking prestatiedatum

Bijgevoegde stukken

**Informatie van Cfi te ontvangen**

Andere informatie of stukken

**Inhoud uitgaande brief**

Conform bijgevoegde concepttekst (beleidsmatig gedeelte en subsidiepassage).

Aangevuld met de volgende standaardtekst(en) van technische subsidievoorwaarden van nummer(s):

**Toelichting**

**Factuur**

Ministerie van O,C en W  
T.a.v. Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG GRONINGEN

Houttuinlaan 6  
3447 GM Woerden  
Postbus 2051  
3440 DB Woerden

T 0348 753  
F 0348 753  
I info@mbodiensten.nl  
W www.mbodiensten.nl

KvK 30 28 63 79  
Rabo 12.71.29.618  
BTW 8222.96.810801

Datum: 18 november 2013  
Faktuurnr: 2013/02150  
Debiteurnr: MINOCENW02

Uw referentie: Bedrijfsadministratie

Aantal	Produktomschrijving	Totaal
	Kosten voor het organiseren en uitvoeren van de conferentie Kwaliteitsafspraken op 30-09-2013	
1	Conform offerte d.d.11 juli versie 3.0	3.966,38
1	Meerwerk zoals voorbereiding etc.	413,23
	BTW 6%	0,00
	BTW 21%	919,72
	<b>Totaal: €</b>	<b>5.299,33</b>

Gaarne betalen binnen veertien dagen na factuurdatum  
Gefleive bij betaling naam debiteur en factuurnummer te vermelden.

BTW-nummer: NL822296810B01  
KvK nummer: 30286379

BANK  
RABO 12.71.29.618

IBAN no.  
NL59 RABO 0127 1296 18

BIC no.  
RABONL2U

# Conferentie Kwaliteitsafspraken

## 30 september 2013

11 juli 2013  
Versie 3.0



Titel bijeenkomst:	Conferentie Kwaliteitsafspraken
Opdrachtgever:	Ministerie OCW
Organisatiebureau:	MBO Diensten
Uitvoeringsdatum:	30 september 2013
Locatie:	Het Klooster Amersfoort
Aantal gasten:	200 gasten

## Conferentie Prestatiebeloning

Geachte mevrouw [REDACTED],

Met plezier doe ik u hierbij het voorstel toekomen betreffende de aanvraag inzake de organisatie van de bijeenkomst betreft het Prestatiebeloning. Het voorstel is gebaseerd op de informatie welke is besproken tijdens ons overleg op 21 juni 2013.

### De opdracht

Datavoorstel:	maandag 30 september 2013
Locatie:	Het Klooster in Amersfoort
Aantal gasten:	200 personen
Deelnemersprijs:	Geen

### Globale opzet programma

Het programma is nog niet bekend. Wel is al duidelijk dat het gaat om een bijeenkomst van 09.00 – 17.00 uur. Er is een plenair programma en er zijn diverse rondes met een aantal workshops. Het definitief aantal workshops moet nog worden vastgesteld.

### Vorbereiding

#### Registreren van de deelnemers

Via het digitale registratiesysteem van MBO Diensten schrijven de deelnemers zich in. Het door u samengestelde programma wordt door ons in het formulier verwerkt. De deelnemers ontvangen per email een bevestiging van de inschrijving.

Daarnaast worden de deelnemers een week voor aanvang van de conferentie nogmaals geïnformeerd over de conferentiedatum, tijden, locatie en andere nuttige informatie. Voor alle deelnemers worden er badges verzorgd waarop de naam van de deelnemer en de organisatie staan vermeld. De badges zijn voorzien van het logo van MBO Diensten.

#### Contacten congreslocatie

MBO Diensten zal de contacten met de congreslocatie van u overnemen. Wij zorgen ervoor dat de betreffende bijeenkomst vlekkeloos verloopt. Daarnaast zorgen we voor alle benodigde facilitaire

Titel bijeenkomst: Conferentie Kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie OCW  
Organisatiebureau: MBO Diensten  
Uitvoeringsdatum: 30 september 2013  
Locatie: Het Klooster Amersfoort  
Aantal gasten: 200 gasten

zaken tijdens de conferentie, van ontvangst van deelnemers tot aan de inrichting van de zaal. Het draaiboek voor de conferentie wordt eveneens met de congreslocaties besproken.

### **Conferentiemap**

MBO Diensten verzorgt conferentiemappen met de benodigde informatie voor de deelnemers. De inhoud voor deze mappen zal in samenspraak met u worden samengesteld. Het programma en de deelnemerslijst zitten standaard in de map. Op basis van nacalculatie kan de conferentie map worden aangevuld met bijvoorbeeld flyers, uitgebreide informatie over mogelijke sprekers en ander materiaal.

### **Uitnodiging**

Via de digitale weg worden uitnodigingen verstuurd naar potentiële belangstellenden. De lijst met namen wordt aangeleverd door uw secretariaat en door de MBO Raad. Dit is een snelle en efficiënte manier van verspreiden. In deze uitnodiging zit een directe koppeling naar de inschrijfmodule. Indien gewenst kan er een herinneringsmailing worden verstuurd.

### **Uitvoering**

#### **Operationele uitvoering**

Gedurende de bijeenkomst verzorgt MBO Diensten de operationele uitvoering voor uw evenement. De event manager zal gedurende de dag uw directe aanspreekpunt zijn. Door steeds te anticiperen zal hij/zij ervoor zorgen dat uw bijeenkomst vlekkeloos verloopt.

#### **Overige**

##### **Enquête**

In ons eventsysteem is tevens de mogelijkheid aanwezig om na de bijeenkomst een enquête digitaal te versturen aan de deelnemers. Deze enquête kan vooraf, mede op basis van uw input worden aangemaakt en zal op de dag zelf worden verstuurd aan de bezoekers van het event.

De enquête module (overig) hebben we nog niet in onze offerteprijs berekend. Indien u dit wenst kunnen wij dit onderdeel alsnog voor u verzorgen.



Titel bijeenkomst: Conferentie Kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie OCW  
Organisatiebureau: MBO Diensten  
Uitvoeringsdatum: 30 september 2013  
Locatie: Het Klooster Amersfoort  
Aantal gasten: 200 gasten

### Kostenspecificatie



<u>Kosten verbonden aan de voorbereiding*</u>	€ 2.280,--
<i>Inrichten inschrijfmodule, registratie van deelnemers, opstellen draaiboek, overleg voeren met opdrachtgever, verzorgen van conferentiemappen en badges, contact onderhouden met deelnemers, sprekers en congreslocatie.</i>	
<u>Kosten verbonden aan de uitvoering:</u>	€ 700,--
<i>Verzorgen ontvangst deelnemers, sprekers en mogelijke gasten, coördinatie op-/afbouw en algehele uitvoering gedurende het evenement.</i>	
Bureaunkosten 10%**	€ 298,--
Subtotaal	€ 3.278,--
21% btw	€ 688,38
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.966,38</b>

De kosten van de congreslocatie worden rechtstreeks aan u gefactureerd omdat u zelf de offerte heeft aangevraagd en bevestigd.

De kosten voor onze dienstverlening zullen wij, conform uw opdracht, zenden aan:

OCW  
T.a.v. Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG Groningen

Voor akkoord:

  
  
Ministerie OCW, directeur BOE

  
MBO Diensten

\*Het aantal workshops staat nog niet vast. In deze offerte is uitgegaan van een programma met 5 workshops. Mocht dit aantal wijzigen dan heeft dit ook gevolgen voor de voorbereidingskosten.

\*\*De bureaunkosten worden berekend over de personele kosten. Indien deze wijzigen dan verandert het bedrag van de bureaunkosten.

**Titel bijeenkomst:** Conferentie Kwaliteitsafspraken  
**Opdrachtgever:** Ministerie OCW  
**Organisatiebureau:** MBO Diensten  
**Uitvoeringsdatum:** 30 september 2013  
**Locatie:** Het Klooster Amersfoort  
**Aantal gasten:** 200 gasten

*Op deze offerte zijn de algemene voorwaarden van MBO Diensten van toepassing. Op aanvraag sturen we deze voorwaarden graag naar u op.*



CFI

MBO Academie nr. 2

Agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Verplichtingsinformatie

Na invulling zenden aan CFI u dient tevens mee te sturen:
- een minuut met diskette
- de originele aanvraag

blad 1

Voor iedere verplichting een apart formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer MBO/2014/35

Bastemd voor unit

- CFI/BGS
CFI/BPO
CFI/BVH
CFI/BVO

- E-VERPLICHTING
FACTUUR
REGELING

Naam velddirectie

MBO

Org-eenheid

61200 Stelsel

Beleids-eenheid

Naam opsteller

[Redacted]

Afdeling

Datum

17/2

Paraaf

Tekeningbevoegde

[Redacted]

Afdeling

Datum

Paraaf

Financiële afdeling

[Redacted]

Datum

17/2

Paraaf

Financiële afdeling

[Redacted]

Datum

17/2

Paraaf

Naam directeur of p.v. directeur financiële afdeling

[Redacted]

Datum

17/2

Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Deelname Conferentie Kwaliteitsnetwerk Van staf naar lya

Onderwerp op basis van regeling
Juridische grondslag

Datum verzending naar CFI

17-02-2014

Ga verder met invullen op blad 2, 3 en 4

In te vullen door CFI

3 Registratie CFI

Datum ingekomen brief

Kenmerk

verplichtingsbrief

BGS-BPO-BVH-BVO

Onderwerp

ingekomen brief

Verplichting/wijziging in GEFS ingevoerd door

Goedgekeurd door

Verplichtingsnummer

Opmerkingen/bijzonderheden

Planning

Realisatie

Budg. gecontrole.

Agendaregel

Bewakingsregel

Zo ja, korte omschrijving
Agenda datum

TREFW: EBUE VORM: FAC

TEAM: OOB BRINNR

REG. d. 1.7 FEB. 2014

AFDV: 10-3-2014

REG.NR.: OND/2014/10390

- Nee Ja
Nee Ja

In te vullen door valddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde NBO / academie

b Soort verplichting  
 Aan te gene verplichting     Wijziging op aangegeve verplichting  
 Verplichtingnummer \_\_\_\_\_  
 Datum wijziging \_\_\_\_\_  
 Reden wijziging \_\_\_\_\_  
 Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode 04.11.92.01.01.01    Budgetnaam Opdrachten BVE  
 d Type crediteur  
 GEFIS (B)     Bevoegd gezag (G)     Onderwijsinstelling (O)     Ondersteunende instelling (S)  
 Relatienummer 57412A nr         BRIN-nr         BRIN-nr     

e Type verplichting  
 Standard  
 f Datum aanvang bekostiging \_\_\_\_\_    Datum einde bekostiging \_\_\_\_\_

g Kostenplaats \_\_\_\_\_

h Soort betaling  
 Voorschot     Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting  
Conferentie

j Kassevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kassevolgen (kasritme)					
		20	14	20	20	20	20
	<u>121,-</u>		<u>121,-</u>				
Totaal bedrag verplichting	<u>€ 121,-</u>						

m Betaaltermijnen  
 Automatische betaaltermijnen     Niet-automatische betaaltermijnen  
 Omschrijving reden \_\_\_\_\_

n Betaalritme  
 Datum eerste betaling 25/    Aantal betaaltermijnen per jaar 12  
 Datum laatste betaling \_\_\_\_\_    Volgnummer \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_    betaalrequentie \_\_\_\_\_

In te vullen door velddirectie

5 **Specifieke betaaltijds**  
 Indien uit de bij vraag 4n niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de betaalbedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze specificatie in te vullen.

Maand	Jaar 20	20	20	20	20
Januari					
Februari					
Maart					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
Augustus					
September					
Oktober					
November					
December					
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>



.....  
**Informatie-uitwisseling**

Verwachte datum  
verstrekking prestatiedatum

Bijgevoegde stukken

.....  
**Informatie van CFI te ontvangen**


Andere informatie of stukken

.....  
**Inhoud uitgaande brief**

Conform bijgevoegde concepttekst (beleidsmatig gedeelte en subsidiepassage).

Aangevuld met de volgende standaardtekst(en) van technische subsidievoorwaarden van nummer(s):

.....  
**Toelichting**

**mbo  
academie***Kan jij voor  
betaling  
zorgen***Ministerie van OCW**  
Rijnstraat 50  
2515XP Den Haag**MBO Academie**  
Horaplantsoen 20  
6717LT EDE  
Nederland  
Postbus 7001  
6710CB EDE  
NederlandKvK: 09142575  
Bank: NL60 RABO 0104 0183 80  
BTW: 813102194B01**Factuur****Factuurnummer** : M13-0545  
**Factuurdatum** : 02-10-2013  
**Registratienummer** : 011 Conferentie kwaliteit-0206  
**Evenement** : Conferentie kwaliteitsnetwerk Van staf naar lijn  
**Datum** : 03-10-2013  
**Deelnemer** :   
**Uw referentie** :

Omschrijving	Aantal	Prijs	Bedrag	BTW
Conferentie kwaliteitsnetwerk Van staf naar lijn	1	€ 100,00	€ 100,00	21,0 %
		<b>Subtotaal</b>	€ 100,00	
		BTW 21,0 % over € 100,00	€ 21,00	
		<b>Factuurbedrag totaal incl. BTW</b>	<b>€ 121,00</b>	

**Betaalinformatie**

Wij verzoeken u het bovenstaande bedrag binnen 14 dagen te voldoen op rekening NL60 RABO 0104 0183 80 onder vermelding van het factuurnummer.

**Opmerking**Voor vragen over deze factuur kunt u contact opnemen via [info@mboacademie.nl](mailto:info@mboacademie.nl) of 0318 - 648 560.

**MBO Academie 1.**

Gefis betaling 2014 61200-26731, OND/ODB/14/10390I



```
OKVQ203 / 05      Informatie verplichting      Datum: 8-02-16 / 15:13
-----
Ident.verplichting : 61200      26731 Beleidsterrein: 4      Artikel: 72
Budgetjaar       : 2014      Budget       : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
Type verplichting         : S      Standard
Type crediteur           : E      GEFIS - crediteur
Crediteur verplicht     : 0057413A      MBO ACADEMIE
Code betaalsysteem       : G      GEFIS
Datum aanvang / einde    : 01-01-2014      31-12-2014
Totalsbedrag verplichting :      121.00
Uitgusting verplichting  :      121.00
Aanvraag brief extern   : FACNR.M13-0545
Datum brief extern       : 02-10-2013
Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-14/10390I
Datum brief registratuur : 17-02-2014
Verplichting brief       : FACNR.M13-0545
Datum verplichting brief : 19-02-2014
Voorgaande verplichting :
Dienstjaar verplichting : 2014
Vastgelegd door : 1110063
Goedgekeurd door : 11100726
-----
MRNI      P2      P4      P5      ACHTTRIJT VOORUIT VORTIG
```





[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 14 februari 2014 12:40  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** FW: Laatste betalingsherinnering

Ha [REDACTED] kun jij dit in orde maken?

Dank!  
[REDACTED]

**Van:** MBO Academie [mailto:info@mboacademie.nl]  
**Verzonden:** vrijdag 14 februari 2014 12:00  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Laatste betalingsherinnering



Geachte heer [REDACTED]

Ondanks herhaalde verzoeken is factuur M13-0545 dd. 02-10-2013 nog niet voldaan.

Wanneer de factuur binnen 14 DAGEN na verzending van deze e-mail nog niet betaald is, zullen wij onze vordering - vermeerderd met de incassokosten - doorsturen aan ons incassobureau. Om dat te voorkomen verzoeken wij u het openstaande bedrag binnen 14 DAGEN over te maken.

**Factuur**

Factuurnummer	M13-0545
Factuurdatum	02-10-2013
Registratienummer	011 Conferentie kwaliteit-0206
Totaal incl. BTW	€ 121,00
Betaald bedrag	€ 0,00
Openstaand bedrag	€ 121,00

---

FACTUUR AFDrukKEN, KLIK HIER

---

Mocht dit schrijven uw betaling kruisen, beschouw deze herinnering dan als niet verzonden.

Met vriendelijke groet,

MBO Academie

**Vragen?**

Neem contact met ons op via het telefoonnummer 0318 - [REDACTED]  
of stuur een mail naar info@mboacademie.nl

**Uw gegevens**

E-mailadres: [REDACTED]

Geslacht: [REDACTED]

Voornaam tv Naam: [REDACTED]

**Organisatie:** Ministerie van OCW  
**Telefoonnummer:** 0704123144  
**Werkveld:** Overig - Ministerie  
**Functie:** Overig - PLV Directeur BVE

**Inschrijving:**  
**Naam evenement:** Conferentie kwaliteitsnetwerk Van staf naar lijn  
**Datum evenement:** 03-10-2013  
**Locatie:** Regardz de Eenhoorn te Amersfoort  
**Registratienummer:** 011 Conferentie kwaliteit-0206  
**Inschrijfstatus:** Bevestigd

Mail van 10-12-14 11:26

Hoi [REDACTED],

Net met [REDACTED] gesproken, we gaan MBO academie om offerte vragen voor logistieke zaken. [REDACTED] gaat hiermee aan de slag.

Zelf doen we dan inhoudelijk programma.

Groeten

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** maandag 8 december 2014 14:25

**Aan:** [REDACTED]; [REDACTED]

**Onderwerp:** regiobijeenkomsten eerste helft februari

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

@ [REDACTED], bijgevoegd het eerdere voorstel voor de organisatie van de regiobijeenkomsten dat je als basis kunt gebruiken (dagen, eventueel locaties, etc).

@ [REDACTED], jij zou nog met [REDACTED] overleggen over de eventuele betrokkenheid van MBO15 bij de organisatie van de regiobijeenkomsten. [REDACTED] heeft aangegeven eventueel woensdag hiermee aan de slag te kunnen. Zou jij morgen (dinsdag) eventueel bij haar langs kunnen lopen om haar te laten weten of ze hiermee aan de slag kan of dat we MBO15 dit laten doen? (Ik moet waarschijnlijk met [REDACTED] weer naar de dokter dus ben er dan niet. Wel werk ik thuis zodra ik de kans krijg.)

Dank jullie wel!

Met hartelijke groet,

[REDACTED]  
Adviseur Beleidscommunicatie

Woensdagen afwezig

.....  
**Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

Directie MBO | afdeling kwaliteitsafspraken VSV  
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag  
Postbus 16375 | 2500 BJ | Den Haag | 10<sup>de</sup> etage |

.....  
**M** +31(0)6 - [REDACTED]  
**E** [REDACTED]@minocw.nl

 **denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig**

Mail van 22-12-14 12:27 uur

Beste [REDACTED],

Hartelijk dank voor uw offerte voor de organisatie van de drie regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken.

Wij zijn akkoord met de kosten met betrekking tot de organisatie van de bijeenkomsten, maar zijn erg benieuwd naar een inschatting van de kosten voor de locaties en de catering.

De data zijn iets naar achteren geschoven. Voor de bijeenkomst in Noord en Midden Nederland denken wij aan de week van 16 tot 20 februari. En voor de bijeenkomst in Zuid Nederland aan de week van 23 tot 27 februari in verband met de Carnavalsvakantie.

Het geniet onze voorkeur om de bijeenkomsten 's ochtends te organiseren van 9.30h tot 13.30h met aansluitend een lunch.

Op maandag 5 januari zou ik graag samen met mijn collega's [REDACTED] en [REDACTED] deze opzet met u bespreken. Hopelijk bent u in de gelegenheid om naar Den Haag te komen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directie MBO / OCW

M: 06- [REDACTED]

**Van:** [REDACTED], MBO15 [mailto:[REDACTED]@mbo15.nl]

**Verzonden:** maandag 15 december 2014 11:38

**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** Regiobijeenkomsten Kwaliteitsafspraken.

Mevrouw [REDACTED],

Hierbij doe ik u toekomen de offerte voor de organisatie van de regiobijeenkomsten inzake kwaliteitsafspraken.

Het betreft hier een eerste opzet van de bijeenkomsten op basis van de informatie die wij via telefoon en mail verkregen hebben.

Graag maak ik op korte termijn een afspraak met u om deze opzet te bespreken. Wat mij betreft kan die afspraak zowel bij u in Den Haag als bij ons in Ede plaats vinden.

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet.

[REDACTED]

Horaplantsoen 20,

6717 LT, EDE

☎ +31 (0)6 [REDACTED]

@: [REDACTED]@mboacademie.nl



**mbo**  
**academie**



>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

MBO Academie  
De heer [REDACTED]  
Horaplantsoen 20  
6717 LT EDE

**Middelbaar Beroeps**

**Onderwijs**

[REDACTED]  
Rijnstraat 50  
Den Haag  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

**Contactpersoon**

[REDACTED]  
T +31 6 [REDACTED]  
[REDACTED]@minocw.nl

**Onze referentie**  
720474

Datum

Betreft Opdrachtverstrekking Regiobijeenkomsten Kwaliteitsafspraken

Geachte heer [REDACTED],

Op 8 januari 2015 hebben we uw offerte-aanbod voor het organiseren van de Regiobijeenkomsten Kwaliteitsafspraken per mail ontvangen. Wij hebben uw aanbod bestudeerd en de directie mbo heeft besloten om de opdracht aan u te gunnen.

Deze opdrachtverstrekking behelst, conform ons offerteverzoek van 14 december 2014, kenmerk 720474, in het kort de volgende diensten en producten:

- De verantwoordelijkheid voor de realisatie van drie regiobijeenkomsten voor de kwaliteitsafspraken: 18 februari in Utrecht, 19 februari in Zwolle en 25 februari in Eindhoven.
- Het versturen van een uitnodiging en reminder naar alle genodigden en het verzorgen van een aanmeldsysteem.
- Het contact met de drie locaties en het verzorgen van alle benodigde facilitaire zaken en voorkomende werkzaamheden om de bijeenkomsten succesvol te laten verlopen.
- Aanspreekpunt gedurende de dag voor opdrachtgever en genodigden.
- Het verzorgen van conferentiemappen met de benodigde informatie voor de deelnemers.

U ontvangt voor deze opdracht € 9975,- exclusief BTW. Dit bedrag is inclusief de locatiekosten voor Aristo Utrecht-Lunetten, Regardz Zwolle en Aristo Eindhoven. De factuur hiervoor dient te worden gericht aan:

Dienst Uitvoering Onderwijs  
T.a.v. de Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG Groningen.

U kunt de factuur onder vermelding van Directie MBO Kenmerk 720474 'Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken' aan het bovenvermelde centrale factuuradres zenden.

Deze brief is de formele opdrachtverstrekking. Ik feliciteer u met deze opdracht en spreek graag het vertrouwen uit dat hiermede een basis voor een prettige samenwerking tijdens de regiobijeenkomsten tot stand is gebracht.

**Onze referentie**  
720474

Hoogachtend,

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
namens deze,  
Wvd. directeur Middelbaar Beroeps Onderwijs,



# Regiobijeenkomsten kwaliteit

18, 19 en 25 februari 2015



8 januari 2015

versie 2.1



Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst

Geachte mevrouw [REDACTED],

Met veel plezier doe ik u hierbij het aangepaste voorstel toekomen betreffende de aanvraag inzake de organisatie van de regiobijeenkomsten in het kader van de Kwaliteitsafspraken. Het voorstel is gebaseerd op de informatie zoals is besproken tijdens ons overleg op 5 januari jl.

<u>De opdracht</u>	
Opdracht	Organisatie van de regiobijeenkomsten in het kader van de kwaliteitsafspraken
Data en locaties	woensdag 18 februari 2015      Aristo Utrecht-Lunetten donderdag 19 februari 2015      Regardz Buitensociëteit Zwolle woensdag 25 februari 2015      Aristo Eindhoven
Tijd	09.30 – 13.30 uur
Aantal gasten	50 gasten per bijeenkomst
Deelnemersprijs	Geen
Doelgroep	Circa 70 MBO instellingen
Programma	Plenair en 2/3 workshops

#### **Opdrachtgeverschap en taakverdeling**

De opdrachtgever voor deze bijeenkomsten is het Ministerie van OCW en wordt vertegenwoordigd door mevrouw [REDACTED]. De verantwoordelijkheid voor de realisatie van de bijeenkomsten is belegd bij de heer [REDACTED]. Zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de MBO Academie zal er een persoon worden aangewezen voor de dagelijkse operationele voortgang van het project.

#### **Communicatie**

Alle inhoudelijke uitingen rondom de bijeenkomsten zullen door OCW worden aangeleverd. De verzending hiervan ligt echter in handen van de MBO Academie. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van de MBO Academie mailingtool.

#### **Doelgroep**

Mbo academie is in het bezit van een lijst van medewerkers uit MBO instellingen die betrokken zijn op het thema kwaliteit. OCW vraagt bij mbo-accountmanagers de NAW gegevens op, inclusief mailadressen, van de personen bij de instellingen met wie zij tot nu toe contact hebben gehad over de kwaliteitsafspraken. Beide lijsten worden door MBO Academie samengevoegd en worden ontdekt. De personen op deze lijst krijgen een uitnodiging voor de regiobijeenkomsten. Het 'save the date' bericht zal, zodra de definitieve uitnodigingenlijst beschikbaar is, naar betrokkenen worden verzonden. Aan alle voorzitters van de Colleges van Bestuur wordt bovendien door Mbo Academie een mail verstuurd met de mededeling dat hun medewerkers voor deze regiobijeenkomst worden uitgenodigd.

Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst

In verband met de korte voorbereidingstijd voor de productie van de uitnodiging, is van belang dat de betrokken partijen in het eerste gedeelte van week 3 alle benodigde gegevens aanleveren.

### **Uitnodiging**

Alle genodigden ontvangen digitaal een uitnodiging voor de bijeenkomsten. In deze uitnodiging staat een link naar de aanmeldwebsite vermeld. Via het registratiesysteem schrijven deelnemers zich in. Het programma inclusief de workshops worden in het formulier verwerkt. De deelnemers ontvangen per email een bevestiging van de inschrijving. Daarnaast worden de deelnemers enkele dagen voor aanvang van de bijeenkomsten nogmaals geïnformeerd over de datum en –locatie.

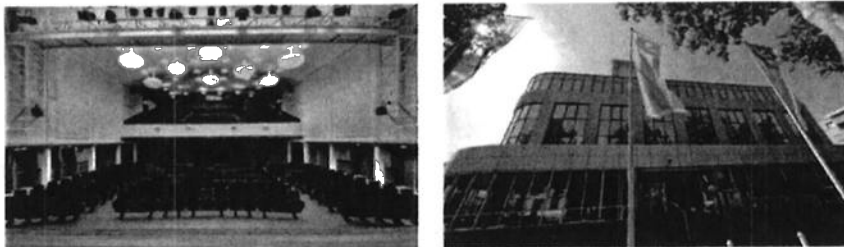
### **Locaties**

De regiobijeenkomsten vinden plaats verspreid over het land. Bij onderstaande locaties hebben wij een zaal voor 50 personen en twee subzalen a 20 personen gereserveerd.

#### **18 februari 2015      Aristo Accommodaties Utrecht**



#### **19 februari 2015      Regardz de Buitensociëteit Zwolle**



#### **25 februari 2015      Aristo Accommodaties Eindhoven**



Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst

### **Contacten congreslocatie**

De MBO Academie zal met de drie locaties de contacten onderhouden zodat de betreffende bijeenkomst vlekkeloos verloopt. De MBO Academie zorgt voor alle benodigde facilitaire zaken tijdens de conferentie, van ontvangst van deelnemers tot aan de inrichting van de plenaire zaal. Het draaiboek voor de conferentie wordt eveneens met de congreslocaties besproken.

Daarnaast zal de MBO Academie het contact met de externe partijen verzorgen. Denk hierbij aan de inzet van verhuurbedrijven, externe leveranciers en andere logistieke werkzaamheden.

### **Conferentie map**

Indien gewenst kunnen er conferentiemappen met de benodigde informatie voor de deelnemers (programma, deelnemerslijsten, aanvullende informatie etc.) worden vervaardigd. Hiervoor worden de mappen met het logo van de MBO Academie gebruikt.

### **Realisatie**

Tijdens de conferentie verzorgt de MBO Academie alle voorkomende werkzaamheden om de bijeenkomsten succesvol te laten verlopen. De ontvangst van de deelnemers, uitgifte van badges en het uitdelen van de conferentiemappen. Alle gehuurde ruimten zijn uiteraard op orde. Indien gewenst kan de MBO Academie tevens het aanspreekpunt zijn voor de locatie en de deelnemers van de bijeenkomsten.

### **Regie**

Gedurende de bijeenkomst zal de MBO Academie de regie voor de bijeenkomsten in handen houden. De event manager zal dan gedurende de dag uw directe aanspreekpunt zijn. Door steeds te anticiperen zal deze persoon ervoor zorgen dat uw bijeenkomst vlekkeloos verloopt.

Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst



## Kostenspecificatie

<b>Kosten verbonden aan de voorbereiding ;</b>	€ 2.370,00	
<i>Inrichten inschrijfmodules, opmaak en versturen van uitnodiging, registratie van deelnemers, opstellen draaiboek, overleg voeren met opdrachtgever, contact onderhouden met deelnemers, sprekers en congreslocaties, samenstellen badges en congresmappen.</i>		
<b>Kosten verbonden aan de uitvoering;</b>	€ 1.680,00	
<i>Verzorgen ontvangst deelnemers, sprekers en mogelijke gasten, coördinatie op-/afbouw en algehele uitvoering gedurende het evenement.</i>		
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 4.050,00</b>	
<b>BTW 21%</b>	€ 850,50	
<b>Totale kosten organisatie MBO Academie</b>		<b>€ 4.900,50</b>
Locatiekosten Aristo Utrecht-Lunetten	€ 2.400,00	
Locatiekosten Regardz Zwolle	€ 2.700,00	
Locatiekosten Aristo Eindhoven	€ 2.400,00	
<b>Totaal locatiekosten</b>		<b>€ 7.500,00</b>
<b>TOTAAL inclusief BTW</b>		<b>€ 12.400,50</b>

*Dit bedrag is exclusief drukwerk en reiskosten.*

Mocht er op verzoek van de opdrachtgever dan wel opdrachtnemer worden afgeweken van deze kostenindicatie, dan kan deze pas worden geëffectueerd nadat er akkoord is van beide partijen.

In de hoop en verwachting u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Directeur MBO Academie

Voor akkoord:



Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap



# **Regiobijeenkomsten kwaliteit**

**18, 19 en 25 februari 2015**



8 januari 2015

versie 2.1

Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst



Geachte mevrouw [REDACTED],

Met veel plezier doe ik u hierbij het aangepaste voorstel toekomen betreffende de aanvraag inzake de organisatie van de regiobijeenkomsten in het kader van de Kwaliteitsafspraken. Het voorstel is gebaseerd op de informatie zoals is besproken tijdens ons overleg op 5 januari jl.

### De opdracht

Opdracht	Organisatie van de regiobijeenkomsten in het kader van de kwaliteitsafspraken	
Data en locaties	woensdag 18 februari 2015	Aristo Utrecht-Lunetten
	donderdag 19 februari 2015	Regardz Buitensociëteit Zwolle
	woensdag 25 februari 2015	Aristo Eindhoven
Tijd	09.30 – 13.30 uur	
Aantal gasten	50 gasten per bijeenkomst	
Deelnemersprijs	Geen	
Doelgroep	Circa 70 MBO instellingen	
Programma	Plenair en 2/3 workshops	

### **Opdrachtgeverschap en taakverdeling**

De opdrachtgever voor deze bijeenkomsten is het Ministerie van OCW en wordt vertegenwoordigd door mevrouw [REDACTED]. De verantwoordelijkheid voor de realisatie van de bijeenkomsten is belegd bij de heer [REDACTED]. Zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de MBO Academie zal er een persoon worden aangewezen voor de dagelijkse operationele voortgang van het project.

### **Communicatie**

Alle inhoudelijke uitingen rondom de bijeenkomsten zullen door OCW worden aangeleverd. De verzending hiervan ligt echter in handen van de MBO Academie. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van de MBO Academie mailingtool.

### **Doelgroep**

Mbo academie is in het bezit van een lijst van medewerkers uit MBO instellingen die betrokken zijn op het thema kwaliteit. OCW vraagt bij mbo-accountmanagers de NAW gegevens op, inclusief mailadressen, van de personen bij de instellingen met wie zij tot nu toe contact hebben gehad over de kwaliteitsafspraken. Beide lijsten worden door MBO Academie samengevoegd en worden ontdebeld. De personen op deze lijst krijgen een uitnodiging voor de regiobijeenkomsten. Het 'save the date' bericht zal, zodra de definitieve uitnodigingenlijst beschikbaar is, naar betrokkenen worden verzonden. Aan alle voorzitters van de Colleges van Bestuur wordt bovendien door Mbo Academie een mail verstuurd met de mededeling dat hun medewerkers voor deze regiobijeenkomst worden uitgenodigd.

Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst

In verband met de korte voorbereidingstijd voor de productie van de uitnodiging, is van belang dat de betrokken partijen in het eerste gedeelte van week 3 alle benodigde gegevens aanleveren.

### **Uitnodiging**

Alle genodigden ontvangen digitaal een uitnodiging voor de bijeenkomsten. In deze uitnodiging staat een link naar de aanmeldwebsite vermeld. Via het registratiesysteem schrijven deelnemers zich in. Het programma inclusief de workshops worden in het formulier verwerkt. De deelnemers ontvangen per email een bevestiging van de inschrijving. Daarnaast worden de deelnemers enkele dagen voor aanvang van de bijeenkomsten nogmaals geïnformeerd over de datum en –locatie.

### **Locaties**

De regiobijeenkomsten vinden plaats verspreid over het land. Bij onderstaande locaties hebben wij een zaal voor 50 personen en twee subzalen a 20 personen gereserveerd.

#### **18 februari 2015      Aristo Accommodaties Utrecht**



#### **19 februari 2015      Regardz de Buitensociëteit Zwolle**



#### **25 februari 2015      Aristo Accommodaties Eindhoven**



Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst



### **Contacten congreslocatie**

De MBO Academie zal met de drie locaties de contacten onderhouden zodat de betreffende bijeenkomst vlekkeloos verloopt. De MBO Academie zorgt voor alle benodigde facilitaire zaken tijdens de conferentie, van ontvangst van deelnemers tot aan de inrichting van de plenaire zaal. Het draaiboek voor de conferentie wordt eveneens met de congreslocaties besproken.

Daarnaast zal de MBO Academie het contact met de externe partijen verzorgen. Denk hierbij aan de inzet van verhuurbedrijven, externe leveranciers en andere logistieke werkzaamheden.

### **Conferentie map**

Indien gewenst kunnen er conferentiemappen met de benodigde informatie voor de deelnemers (programma, deelnemerslijsten, aanvullende informatie etc.) worden vervaardigd. Hiervoor worden de mappen met het logo van de MBO Academie gebruikt.

### **Realisatie**

Tijdens de conferentie verzorgt de MBO Academie alle voorkomende werkzaamheden om de bijeenkomsten succesvol te laten verlopen. De ontvangst van de deelnemers, uitgifte van badges en het uitdelen van de conferentiemappen. Alle gehuurde ruimten zijn uiteraard op orde. Indien gewenst kan de MBO Academie tevens het aanspreekpunt zijn voor de locatie en de deelnemers van de bijeenkomsten.

### **Regie**

Gedurende de bijeenkomst zal de MBO Academie de regie voor de bijeenkomsten in handen houden. De event manager zal dan gedurende de dag uw directe aanspreekpunt zijn. Door steeds te anticiperen zal deze persoon ervoor zorgen dat uw bijeenkomst vlekkeloos verloopt.



Titel bijeenkomst: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie van OCW  
Organisatiebureau: MBO Academie  
Uitvoeringsdata: 18, 19 en 25 februari 2015  
Locaties: Utrecht, Zwolle en Eindhoven  
Aantal gasten: 50 gasten per bijeenkomst



## Kostenspecificatie

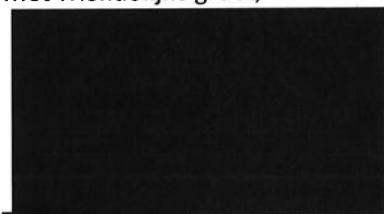
<b><u>Kosten verbonden aan de voorbereiding ;</u></b>	€ 2.370,00	
<i>Inrichten inschrijfmodules, opmaak en versturen van uitnodiging, registratie van deelnemers, opstellen draaiboek, overleg voeren met opdrachtgever, contact onderhouden met deelnemers, sprekers en congreslocaties, samenstellen badges en congresmappen.</i>		
<b><u>Kosten verbonden aan de uitvoering;</u></b>	€ 1.680,00	
<i>Verzorgen ontvangst deelnemers, sprekers en mogelijke gasten, coördinatie op-/afbouw en algehele uitvoering gedurende het evenement.</i>		
Subtotaal	€ 4.050,00	
BTW 21%	€ 850,50	
<b>Totale kosten organisatie MBO Academie</b>		<b>€ 4.900,50</b>
Locatiekosten Aristo Utrecht-Lunetten	€ 2.400,00	
Locatiekosten Regardz Zwolle	€ 2.700,00	
Locatiekosten Aristo Eindhoven	€ 2.400,00	
<b>Totaal locatiekosten</b>		<b>€ 7.500,00</b>
<b>TOTAAL inclusief BTW</b>		<b>€ 12.400,50</b>

*Dit bedrag is exclusief drukwerk en reiskosten.*

Mocht er op verzoek van de opdrachtgever dan wel opdrachtnemer worden afgeweken van deze kostenindicatie, dan kan deze pas worden geëffectueerd nadat er akkoord is van beide partijen.

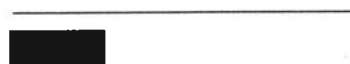
In de hoop en verwachting u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Directeur MBO Academie

Voor akkoord:



Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap

**Van:** [REDACTED]  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** FW: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken: aangepaste offerte  
**Datum:** vrijdag 22 januari 2016 11:55:34  
**Bijlagen:** [image001.jpg](#)  
[image003.jpg](#)

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 9 januari 2015 14:08  
**Aan:** [REDACTED] h  
**CC:** [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken: aangepaste offerte

Beste [REDACTED],

Dank voor het toezenden van het aangepaste voorstel. Ik had er nog wel een paar vragen/opmerkingen bij:

1. in het kader "de opdracht op de tweede pagina staat dat de doelgroep 70 Roc's en gemeenten zijn. Dit klopt niet, het gaat namelijk om 70 mbo-instellingen, en dan richten we ons specifiek op medewerkers op werkvloerniveau.
2. onder het kopje "uitnodiging" op dezelfde pagina staat dat OCW zal zorgen voor een mailinglijst met namen van beleidsmedewerkers en dat mbo-academie deze aanvult met de mailadressen van de mbo-instellingen (college van bestuur). In mijn beleving hebben we iets anders afgesproken, namelijk: Mbo academie verzorgt een maillijst van genodigden op werkvloerniveau die zich bezighouden met kwaliteit. Ocw vraagt bij mbo-accountmanagers de adressen op van de contactpersonen bij de instellingen met wie zij tot nu toe contact hebben gehad over de kwaliteitsafspraken. Beide lijsten worden door Mbo-academie samengevoegd en dubbelingen worden er uit gehaald. De personen op deze lijst krijgen een uitnodiging voor de regiobijeenkomsten via MBO academie. Aan alle voorzitters van CvB's wordt bovendien door Mbo-academie een mail verstuurd met de mededeling dat hun medewerkers voor deze regiobijeenkomst wordt uitgenodigd.
3. het uitsturen van een "save the date" kan ik nergens terugvinden
4. onder het kopje realisatie staat: indien gewenst kan mbo academie tevens het aanspreekpunt zijn voor de locatie en de deelnemers van de bijeenkomsten. Dat dit optioneel is lijkt tegenstrijdig te zijn met wat er onder "contacten congreslocatie" staat.
5. checkvraag: de genoemde locatiekosten zijn inclusief koffie, thee en lunch voor de deelnemers neem ik aan?
6. wat is het uurtarief dat jullie in rekening brengen?
7. gemandateerde vanuit OCW voor akkoord: dit ben niet ik, maar dat is [REDACTED].

Zou jij dit kunnen verwerken in een aangepast voorstel?

Dank alvast,

Groeten  
[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] [[mailto:\[REDACTED\]@mboacademie.nl](mailto:[REDACTED]@mboacademie.nl)]  
**Verzonden:** donderdag 8 januari 2015 11:18  
**Aan:** [REDACTED]

**CC:** [redacted]; [redacted]; [redacted]  
**Onderwerp:** Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken: aangepaste offerte

Beste mevrouw [redacted],

Bijgaand treft u ons aangepaste voorstel aan voor de regionale bijeenkomsten kwaliteitsafspraken.

We hopen hiermee een passend voorstel te hebben gedaan en kijken uit naar uw reactie.

**Met vriendelijke groet,**

[redacted] • event manager

Professionalisering • Congres & Evenementen

---

bezoekadres Horaplantsoen 20 • 6717 LT Ede • postadres Postbus 7001 • 6710 CB Ede  
telefoon (0318) [redacted] • mobiel 06 [redacted] • e-mail [redacted]@mboacademie.nl • website  
[www.mboacademie.nl](http://www.mboacademie.nl)

---

Dit bericht is slechts bestemd voor de (rechts)persoon aan wie het is gericht en kan informatie bevatten die persoonlijk of vertrouwelijk is en niet openbaar mag worden gemaakt krachtens wet of regelgeving of overeenkomst. Indien een ander dan geadresseerde dit e-mailbericht ontvangt of anderszins in handen krijgt, is hij niet gerechtigd tot kennisneming, verspreiding, openbaar maken of vermenigvuldigen daarvan. Hij/zij wordt verzocht onmiddellijk MBO Academie op de hoogte te stellen en het bericht te vernietigen. MBO Academie kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de gevolgen van en de schade door het onjuist, onvolledig en/of niet tijdig versturen en ontvangen van dit bericht.

---

---

**Van:** [redacted], MBO15  
**Verzonden:** woensdag 7 januari 2015 10:58  
**Aan:** [redacted], MBO15  
**Onderwerp:** FW: Notulen organisatie regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken

---

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]  
**Verzonden:** maandag 5 januari 2015 17:09  
**Aan:** [redacted], MBO15; [redacted]; [redacted]  
**Onderwerp:** Notulen organisatie regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken

Beste [redacted], [redacted] en [redacted]

Hieronder de notulen en de actiepunten van ons overleg over de regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken.

Hartelijke groet,

[redacted]

---

#### **Notulen – Regiobijeenkomsten Kwaliteitsafspraken – 5 januari 2015**

- Noord en Midden-Nederland: 16-20 februari
- Zuid-Nederland: 23-27 februari

- Tijd: 9.30h-13.30h inclusief lunch
- Locatie: plenaire zaal met twee workshopruimtes (Regards of Aristo)
- Doelgroep: de mensen die binnen de instelling met de kwaliteitsplannen aan de slag gaan
- Kosten locatie: 35 euro per persoon + 200 euro per workshopruimte
- Enquête is niet zinvol. Conferentiemap met informatie wellicht wel.
- Uitnodiging: één mail naar CvB van de instelling en één naar de beleidsmedewerkers.

**Actiepunten:**

- [REDACTED] Accountmanagers vragen welke contactpersonen zij per instelling aanraden.
- [REDACTED]: teksten en thema's aanleveren voor uitnodigingen
- [REDACTED]: drie datavoorstellen op basis van mbo agenda. 12 januari gaat safe the date uit.
- [REDACTED]: bijgestelde offerte maken.
- [REDACTED]: contactgegevens opzoeken van instellingen voor uitnodiging.



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.

Mail 09-1-15 16:36

Dag [REDACTED]

Hartelijk dank voor je reactie. Op basis hiervan stuur ik je hierbij de aangepaste offerte.

In antwoord op je vragen het volgende:

- De locatiekosten zijn uiteraard inclusief koffie/thee en lunch.
- Het uurtarief dat wij voor de uitvoering van deze opdracht hanteren bedraagt € [REDACTED]--
- Voor ons is er een verschil tussen het in aanloop naar het event 'contactpersoon' zijn voor de uitvoeringslocatie en het aanspreekpunt zijn voor deelnemers/gasten tijdens het event. Soms wil een opdrachtgever dit laatste gedeelte zelf verzorgen. Maar dank voor je opmerking we zullen nog eens kritisch naar de tekst kijken.

Dan nog graag het volgende: In verband met de korte voorbereidingstijd vraag ik je speciale aandacht voor de aanlevering van de gegevens van de contactpersonen.

Hartelijke groet en een mooi weekend toegewenst.

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

**Verzonden:** vrijdag 9 januari 2015 14:08

**Aan:** [REDACTED]

**CC:** [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED], MBO15

**Onderwerp:** RE: Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken: aangepaste offerte

Beste [REDACTED],

Dank voor het toezenden van het aangepaste voorstel. Ik had er nog wel een paar vragen/opmerkingen bij:

1. in het kader "de opdracht op de tweede pagina staat dat de doelgroep 70 Roc's en gemeenten zijn. Dit klopt niet, het gaat namelijk om 70 mbo-instellingen, en dan richten we ons specifiek op medewerkers op werkvloerniveau.
2. onder het kopje "uitnodiging" op dezelfde pagina staat dat OCW zal zorgen voor een mailinglijst met namen van beleidsmedewerkers en dat mbo-academie deze aanvult met de mailadressen van de mbo-instellingen (college van bestuur). In mijn beleving hebben we iets anders afgesproken, namelijk: Mbo academie verzorgt een maillijst van genodigden op werkvloerniveau die zich bezighouden met kwaliteit. Ocw vraagt bij mbo-accountmanagers de adressen op van de contactpersonen bij de instellingen met wie zij tot nu toe contact hebben gehad over de kwaliteitsafspraken. Beide lijsten worden door Mbo-academie samengevoegd en dubbelingen worden er uit gehaald. De personen op deze lijst krijgen een uitnodiging voor de regiobijeenkomsten via MBO academie. Aan alle voorzitters van CvB's wordt bovendien door Mbo-academie een mail verstuurd met de mededeling dat hun medewerkers voor deze regiobijeenkomst wordt uitgenodigd.
3. het uitsturen van een "save the date" kan ik nergens terugvinden
4. onder het kopje realisatie staat: indien gewenst kan mbo academie tevens het aanspreekpunt zijn voor de locatie en de deelnemers van de bijeenkomsten. Dat dit optioneel is lijkt tegenstrijdig te zijn met wat er onder "contacten congreslocatie" staat.
5. checkvraag: de genoemde locatiekosten zijn inclusief koffie, thee en lunch voor de deelnemers neem ik aan?
6. wat is het uurtarief dat jullie in rekening brengen?
7. gemandateerde vanuit OCW voor akkoord: dit ben niet ik, maar dat is Esther Arons.

Zou jij dit kunnen verwerken in een aangepast voorstel?

Dank alvast,

Groeten

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@mboacademie.nl]

**Verzonden:** donderdag 8 januari 2015 11:18

**Aan:** [redacted]

**CC:** [redacted]; [redacted]; [redacted]

**Onderwerp:** Regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken: aangepaste offerte

Beste mevrouw [redacted],

Bijgaand treft u ons aangepaste voorstel aan voor de regionale bijeenkomsten kwaliteitsafspraken.

We hopen hiermee een passend voorstel te hebben gedaan en kijken uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted] • event manager

Professionalisering • Congres & Evenementen



**mbo  
academie**

---

bezoekadres Horaplantsoen 20 • 6717 LT Ede • postadres Postbus 7001 • 6710 CB Ede  
telefoon (0318) [redacted] • mobiel 06 [redacted] • e-mail [redacted]@mboacademie.nl • website  
[www.mboacademie.nl](http://www.mboacademie.nl)

---

Dit bericht is slechts bestemd voor de (rechts)persoon aan wie het is gericht en kan informatie bevatten die persoonlijk of vertrouwelijk is en niet openbaar mag worden gemaakt krachtens wet of regelgeving of overeenkomst. Indien een ander dan geadresseerde dit e-mailbericht ontvangt of anderszins in handen krijgt, is hij niet gerechtigd tot kennisneming, verspreiding, openbaar maken of vermenigvuldigen daarvan. Hij/zij wordt verzocht onmiddellijk MBO Academie op de hoogte te stellen en het bericht te vernietigen. MBO Academie kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de gevolgen van en de schade door het onjuist, onvolledig en/of niet tijdig versturen en ontvangen van dit bericht.

---

**Van:** [redacted], MBO15

**Verzonden:** woensdag 7 januari 2015 10:58

**Aan:** [redacted], MBO15

**Onderwerp:** FW: Notulen organisatie regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

**Verzonden:** maandag 5 januari 2015 17:09

**Aan:** [redacted], MBO15; [redacted]; [redacted]

**Onderwerp:** Notulen organisatie regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken

Beste [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED],

Hieronder de notulen en de actiepunten van ons overleg over de regiobijeenkomsten kwaliteitsafspraken.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

---

### **Notulen – Regiobijeenkomsten Kwaliteitsafspraken – 5 januari 2015**

- Noord en Midden-Nederland: 16-20 februari
- Zuid-Nederland: 23-27 februari
- Tijd: 9.30h-13.30h inclusief lunch
- Locatie: plenaire zaal met twee workshopruimtes (Regards of Aristo)
- Doelgroep: de mensen die binnen de instelling met de kwaliteitsplannen aan de slag gaan
- Kosten locatie: 35 euro per persoon + 200 euro per workshopruimte
- Enquête is niet zinvol. Conferentiemap met informatie wellicht wel.
- Uitnodiging: één mail naar CvB van de instelling en één naar de beleidsmedewerkers.

### **Actiepunten:**

- [REDACTED]: Accountmanagers vragen welke contactpersonen zij per instelling aanraden.
- [REDACTED]: teksten en thema's aanleveren voor uitnodigingen
- [REDACTED]: drie datavoorstellen op basis van mbo agenda. 12 januari gaat safe the date uit.
- [REDACTED]: bijgestelde offerte maken.
- [REDACTED]: contactgegevens opzoeken van instellingen voor uitnodiging.



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.