

①

**MBO**  
diensten

# Factuur

Ministerie van OC W  
T.a.v. Directie BVE  
Postbus 16375  
2500 BJ DEN HAAG

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	394438
Datum Reg.	29-3-'12
Directie	BVE

Houttuinlaan 6  
3447 GM Woerden  
Postbus 2051  
3440 DB Woerden

T [REDACTED]  
F [REDACTED]  
I info@mbodiensten.nl  
W www.mbodiensten.nl

KvK 30 28 63 79  
Rabo 12.71.29.618  
BTW 8222.96.810B01

Datum: 27 maart 2012  
Faktuurnr: 2012/00554  
Debiteurnr: MINOCENW02

Uw referentie [REDACTED]

Aantal	Produktomschrijving	Totaal
	Organisatie en uitvoering van de conferentie Geïntegreerd Jaardocument d.d. 25 januari 2012	
1	Organisatie en uitvoering	1.080,00
1	Printkosten "rapport van Research voor Beleid"	345,00
1	Reiskosten	50,00
1	Locatiekosten Hotel van der Valk te Houten	4.395,00
	BTW 6%	0,00
	BTW 19%	1.115,30
	<b>Totaal: €</b>	<b>6.985,30</b>

Gaarne betalen binnen veertien dagen na factuurdatum  
 Gelleve bij betaling naam debiteur en factuurnummer te vermelden.

BANK RABO 12.71.29.618  
 IBAN no. NL59 RABO 0127 1296 18  
 BIC no. RABONL2U

BTW-nummer: NL822296810B01  
 KvK nummer: 30286379



CFI

Agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Conferentie Geïntegreerd Jaardocument: MBO Diensten nr. 2 Verplichtingeninformatie

blad 1

Na invulling zenden aan CFI u dient tevens mee te zenden:
- een minuut met diskette
- de originele aanvraag

Voor iedere verplichting een apart formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer

BVE/2012/82

Bestemd voor unit

- CFI/BGS
CFI/BPO
CFI/BVH
CFI/BVO

- E-VERPLICHTING
FACTUUR
REGELING

Naam velddirectie

BVE

Org-eenheid Afdeling

61200

Beleids-eenheid Datum

4/4

Paraaf

Naam opsteller

[Redacted]

Afdeling

IT&I

Datum

Paraaf

Tekeningbevoegde

[Redacted]

Afdeling

CBB

Datum

4/4

Paraaf

Financiële afdeling

Financiële afdeling

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling

[Redacted]

Datum

4/4

Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Organisatie en uitvoering conferentie Geïntegreerd Jaardocument

Onderwerp op basis van regeling Juridische grondslag

Datum verzending naar Cfi

4-4-2012

Ga verder met invullen op blad 2, 3 en 4

In te vullen door Cfi

3 Registratie Cfi

Datum ingekomen brief

Kenmerk

verplichtingsbrief

Onderwerp

ingekomen brief

BGS-BPO-BVH-BVO

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door

[Redacted]

Datum

110412

Paraaf

Goedgekeurd door

[Redacted]

Datum

11-4-12

Paraaf

Verplichtingnummer

61200-22031

Opmerkingen/bijzonderheden

Planning

Realisatie

Budg. gecontro.

NOTIFICATIEM dd 11-4-12 paraaf [Redacted]

TREFW.: EBVE VORM: AAN

TEAM: ODB BRINNR.:

REG. dd 6 APR 2012

AFDV: 26-4-2012

REG.NR.: 0200/2012/28877

Agendaregel

Bewakingsregel

Nee Ja

Nee Ja

Zo ja, korte omschrijving

Agenda datum

In te vullen door velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde

MBO- diensten

b Soort verplichting

Aan te gene verplichting

Wijziging op aangegeve verplichting  
Verplichtingnummer

Datum wijziging

Reden wijziging

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode

04403 09.01

Budgetnaam

Onderzoek + Monitoring

d Type crediteur

GEFIS (B)

Bevoegd gezag (G)

Onderwijsinstelling (O)

Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer

56675 A nr | | | | |

BRIN-nr

| | | | |

BRIN-nr

| | | | |

e Type verplichting

Standaard

f Datum aenvang bekostiging

1-1-12

Datum einde bekostiging

31-12-12

g Kostenplaats

330000 <sup>AK</sup>

h Soort betaling

Voorschot

Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting

Org en Uitv. Geïntegreerd Jaardocument

j Kasgevolgen

Kostensoort

Bedrag verplichting

Kasgevolgen (kasritme)

20 12 20 20 20 20

4000 <sup>AK</sup>

6985,30

6985,30

Totaal bedrag verplichting

€ 6985,30

m Betaaltermijnen

Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen  
Omschrijving reden

n Betaalritme

Datum eerste betaling

254

Aantal betaaltermijnen per jaar

1 <sup>AK</sup>

Datum laatste betaling

Volgnummer

betaalfrequentie

In te vullen door velddirectie

5 Specificatie betaallijne  
 Indien uit de bij vraag 4n niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze specificatie in te vullen.

Maand	Jaar 20	20	20	20
Januari				
Februari				
Maart				
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Augustus				
September				
Oktober				
November				
December				
<b>Totaal</b>	€	€	€	€

In te vullen door velddirectie

**Informatie-uitwisseling**

Verwachte datum  
verstrekking prestatiedatum

Bijgevoegde stukken

**Informatie van Cfi te ontvangen**

Andere informatie of stukken

**Inhoud uitgaande brief**

Conform bijgevoegde concepttekst (beleidsmatig gedeelte en subsidiepassage).

Aangevuld met de volgende standaardtekst(en) van technische subsidievoorwaarden van nummer(s):

**Toelichting**

3

**Van:** [redacted] <[redacted]@mboraad.nl>  
**Verzonden:** maandag 19 december 2011 10:15  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted]  
**Onderwerp:** RE: Bijeenkomst 25 januari 2012

Dag [redacted]

Ik stel voor dat jullie doen wat [redacted] voorstelt, namelijk een vooraankondiging verzenden. Alle bestuursleden van de instellingen zijn zowel door ons ([redacted] en ik) als door [redacted] al geattendeerd op de bijeenkomst.

Wat betreft de agenda ben ik het eens met [redacted]. We kunnen daar echter pas na donderdag wat over zeggen omdat we dan als begeleidingscommissie bijeenkomen. Na donderdag informeren we je verder.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
beleidsadviseur  
werkgeverszaken, bekostiging en bedrijfsvoering, MBO Raad

[www.mboraad.nl](http://www.mboraad.nl)

[redacted]  
[redacted]@mboraad.nl

---

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]  
**Verzonden:** 16 december 2011 14:29  
**Aan:** [redacted]  
**Onderwerp:** FW: Bijeenkomst 25 januari 2012  
**Urgentie:** Hoog

Dag [redacted]

Ik ga zo het kantoor uit en kom pas dinsdag terug. Zou je (zie mijn suggestie hieronder) in de richting van [redacted] willen reageren?

Groeten,  
[redacted]

---

**Van:** [redacted]  
**Verzonden:** vrijdag 16 december 2011 11:56  
**Aan:** [redacted]  
**Onderwerp:** FW: Bijeenkomst 25 januari 2012  
**Urgentie:** Hoog

Dag [redacted]

Zullen wij als volgt op het mailtje reageren:

*Beste [redacted]  
Helaas hebben wij de agenda voor deze bijeenkomst nog niet rond. Die zal pas begin januari definitief zijn. Wij zouden het zeer op prijs stellen als jullie de uitnodigingen nu uitsturen met daarbij de aankondiging dat het programma in januari bekendgemaakt zal worden (via email). Belangrijk lijkt ons om ook te melden dat deze conferentie een vervolg is op de conferentie over het geïntegreerd jaardocument die in februari 2011 is georganiseerd.*

Heb je nog aanvullingen?

Wat het programma betreft, dit had ik een beetje in mijn hoofd:

1. Opening door de dagvoorzitter
2. Zin en onzin van het GJ (of zoiets) door [REDACTED]
3. Resultaten van de analyse door Research voor Beleid met vermelding van best practices
4. Best practice 1 door instelling
5. Best practice 2 door instelling
6. Forumdiscussie
7. Sluiting

Wat vind je hiervan?

Groeten,  
[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED], mboacademie [mailto:[REDACTED]@mboacademie.nl]

**Verzonden:** vrijdag 16 december 2011 11:43

**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** Bijeenkomst 25 januari 2012

**Urgentie:** Hoog

Beste heren,

Op 25 januari 2012 staat de bijeenkomst gepland betreft het geïntegreerd jaardocument. We moeten op zeer korte termijn de vooraankondiging/uitnodiging met het programma rondsturen.

We verzoeken u ons uiterlijk dinsdag a.s. deze informatie aan te leveren zodat wij met de voorbereidingen van de bijeenkomst verder kunnen.

Als wij niet over deze informatie beschikken dan zijn wij helaas genoodzaakt om de bijeenkomst af te zeggen omdat wij niet kunnen garanderen dat er zich dan voldoende deelnemers aanmelden.

We hopen dat het niet zover hoeft te komen en zien uw/jullie reactie graag tegemoet.

Hartelijke groeten,



 **Bezoekadres** Horaplantsoen 20, 6717 LT Ede

**Postadres** Postbus 7001, 6710 CB Ede



De informatie in deze e-mail is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien de lezer van deze mededeling niet de geadresseerde is, wordt u er hierbij op gewezen, dat u geen recht hebt kennis te nemen van de resterende inhoud van deze e-mail, het te kopiëren of te verstrekken aan andere personen dan de geadresseerde. Indien u deze e-mail abusievelijk hebt ontvangen, brengt u dan de afzender op de hoogte waarbij u gevraagd zal worden het originele bericht te vernietigen. De MBO Academie is niet verantwoordelijk en wijst iedere aansprakelijkheid af voor en/of in verband met alle gevolgen en/of schade van een onjuiste en/of onvolledige verzending en ontvangst van deze e-mail.

---

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen kunnen vertrouwelijk zijn en zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan de MBO Raad niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

4

**Van:** [redacted] <[redacted]@mboraad.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 13 januari 2012 9:59  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted] MBO15; [redacted]  
**Onderwerp:** RE: programma  
**Bijlagen:** Programma 25 januari 2012 Conferentie Geïntegreerd jaardocument.docx

Dag [redacted] en [redacted]

Bijgaand het programma voor de conferentie.  
Willen jullie er voor zorgen dat naast de vertegenwoordigers van de instellingen ook

- De heer [redacted] van de inspectie [redacted]@owinsp.nl en
- De heer [redacted] van Research voor Beleid/Panteia, [redacted]@research.nl en
- De heer [redacted] van het ministerie  
[redacted] | Manager Jaarverslaggeving | Directie Auditdienst  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
[redacted] | [redacted]@minocw.nl

[redacted] heeft de contacten met de dagvoorzitter en praat hem komende dinsdag samen met [redacted] bij.

P.S. [redacted] heeft nog een wens voor wat broodjes bij de ontvangst, willen jullie dat met hem afstemmen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
beleidsadviseur  
werkgeverszaken, bekostiging en bedrijfsvoering, MBO Raad

[www.mboraad.nl](http://www.mboraad.nl)

[redacted]  
@mboraad.nl

---

**Van:** [redacted]  
**Verzonden:** 11 januari 2012 9:28  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted] MBO15  
**Onderwerp:** programma

Dag [redacted]

Gisteren vertelde je me – in de gang – dat het programma voor 25 januari a.s. rond is. Dat is fijn. Wanneer kunnen we dat van je krijgen? We zorgen ervoor dat een week voordat de bijeenkomst plaatsvindt de deelnemers een uitnodiging krijgen met dit programma.

Aan [redacted] van het Ministerie van OCW hebben we al eerder gevraagd of er behoefte is aan congressmappen. Wij kunnen in ieder geval het programma en de deelnemerslijst daarvoor leveren. Maar misschien moet daar nog andere informatie in (ppt van [redacted] extra informatie Geïntegreerd Jaardocument, etc).

Mijn concrete vragen zijn:  
-wil je congressmappen laten uitdelen tijdens deze bijeenkomst?  
-leveren jullie daarvoor extra informatie aan?  
-deadline van aanleveren informatie: 19 januari 2012 via: [info@mboacademie.nl](mailto:info@mboacademie.nl)

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,



drs. [REDACTED]  
MBO Diensten  
projectcoördinator

[www.mbodiensten.nl](http://www.mbodiensten.nl)

[REDACTED]  
[\[REDACTED\]@mbodiensten.nl](mailto:[REDACTED]@mbodiensten.nl)  
[REDACTED]

---

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen kunnen vertrouwelijk zijn en zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan de MBO Raad niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Programma 25 januari 2012 Conferentie Geïntegreerd jaardocument

- 13.00 – 13.30 uur      Ontvangst
- 13.30 – 13.50 uur      Opening door de dagvoorzitter  
██████████
- 13.50 – 14.30 uur      Presentatie uitkomsten van het onderzoek door Research voor Beleid/Panteia  
██████████ clustermanager Research voor Beleid/ Panteia
- 14.30 – 14.50 uur      Presentatie ROC Horizon College  
██████████ voorzitter College van Bestuur
- 14.50 – 15.10 uur      Pauze
- 15.10 – 15.30 uur      Presentatie De Rooi Pannen  
██████████ voorzitter College van Bestuur
- 15.30 – 16.15 uur      Forumdiscussie  
██████████, teamleider Inspectie van het Onderwijs  
██████████ PLv. directeur Directie Beroepsonderwijs en  
Volwasseneneducatie Ministerie OCW  
██████████ voorzitter College van Bestuur AOC De Groene Welle  
██████████ clustermanager Research voor Beleid/ Panteia
- 16.15 – 16.30 uur      Afsluiting door de dagvoorzitter  
██████████
- 16.30 – 17.00 uur      Drankje en een hapje

5

**Van:** [redacted] <[redacted]@mboraad.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 17 januari 2012 14:31  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted], MBO15; [redacted]  
**Onderwerp:** RE: Bijeenkomst 25 januari 2012

Prima [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
beleidsadviseur  
werkgeverszaken, bekostiging en bedrijfsvoering, MBO Raad

[www.mboraad.nl](http://www.mboraad.nl)

[redacted]  
[redacted]@mboraad.nl

---

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]  
**Verzonden:** 17 januari 2012 14:30  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted], MBO15; [redacted]  
**Onderwerp:** RE: Bijeenkomst 25 januari 2012  
**Urgentie:** Hoog

Dag [redacted]

Wat mij betreft kun je het rapport van Research voor Beleid bijvoegen. Vind je dat ook, [redacted]?  
Ik heb alleen het concept-rapport. [redacted]: zou je het definitieve rapport aan [redacted] willen mailen?

Vriendelijke groeten,  
[redacted]

---

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@mbodiensten.nl]  
**Verzonden:** dinsdag 17 januari 2012 10:02  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted], MBO15  
**Onderwerp:** Bijeenkomst 25 januari 2012

Dag [redacted] en [redacted]

Onderstaand mailbericht heeft [redacted] jullie op 5 januari jl. gestuurd.  
De datum van de conferentie komt steeds dichterbij. We hebben ruim 60 deelnemers die de conferentie zullen bijwonen.  
We maken de conferentiemapjes op donderdag 19 januari a.s. Dus als jullie nog informatie hebben die ook in het mapje moet dan ontvangen we dat graag uiterlijk morgenochtend van jullie (zo vroeg mogelijk).  
Als jullie geen informatie hebben kunnen jullie ons dat laten weten?

Met vriendelijke groet,

drs. [redacted]  
MBO Diensten  
projectcoördinator

[www.mbodiensten.nl](http://www.mbodiensten.nl)

[REDACTED]  
[REDACTED]@mbodiensten.nl  
[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] mboacademie  
**Verzonden:** donderdag 5 januari 2012 16:51  
**Aan:** [REDACTED] **Onderwerp:** Bijeenkomst 25 januari 2012

Geachte heren,

Allereerst de beste wensen voor het nieuwe jaar!!

Op 20 december 2011 is de uitnodiging verstuurd naar alle CvB-leden en/of CvB-secretariaten, momenteel hebben we 26 aanmeldingen voor de bijeenkomst op 25 januari in Houten.

Omdat veel mensen al met vakantie waren op 20 december sturen we de uitnodiging aanstaande dinsdag nog een keer.

We verzorgen conferentiemappen die wij tijdens de ontvangst uitreiken aan de deelnemers. Hierin zit standaard het programma en de deelnemerslijst.

Hebben jullie ook nog informatie die in de map kan? Zo ja, dan ontvangen wij dit graag voor 19 januari.

Hartelijke groet;



 **Bezoekadres** Horaplantsoen 20, 6717 LT Ede  
**Postadres** Postbus 7001, 6710 CB Ede



De informatie in deze e-mail is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien de lezer van deze mededeling niet de geadresseerde is, wordt u er hierbij op gewezen, dat u geen recht hebt kennis te nemen van de resterende inhoud van deze e-mail, het te kopiëren of te verstrekken aan andere personen dan de geadresseerde. Indien u deze e-mail abusievelijk hebt ontvangen, brengt u dan de afzender op de hoogte waarbij u gevraagd zal worden het originele bericht te vernietigen. De MBO Academie is niet verantwoordelijk en wijst iedere aansprakelijkheid af voor en/of in verband met alle gevolgen en/of schade van een onjuiste en/of onvolledige verzending en ontvangst van deze e-mail.

---

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen kunnen vertrouwelijk zijn en zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan de MBO Raad niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

---

De informatie in dit bericht en de eventuele bijlagen kunnen vertrouwelijk zijn en zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan de MBO Raad niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.



CFI

Conferentie Amarantis: MBO Diensten, nr. 6

Agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Verplichtingeninformatie

Na invulling zenden aan CFI u dient tevens mee te zenden:
- een minuut met diskette
- de originele aanvraag

blad 1

Voor iedere verplichting een apart formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer

BUE/2013/77

Bestemd voor unit

- CFI/BGS
CFI/BPO
CFI/BVH
CFI/BVO

- E-VERPLICHTING
FACTUUR
REGELING

Naam velddirectie

BUE

Org-eenheid
Afdeling

61200

Beleids-eenheid

Naam opsteller



Afdeling

C.B.B.

Datum

27/3

Paraaf



Tokeningsbevoegde



Afdeling

Datum

27/3

Paraaf

Financiële afdeling



C.B.B.

Datum

Paraaf

Financiële afdeling

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling

Datum

Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Organisatie van de Conferentie Rondom de Amarantis proplematiek

Onderwerp op basis van regeling
Juridische grondslag

Datum verzending naar Cfi

28-03-2013

Ga verder met invullen op blad 2, 3 en 4

In te vullen door Cfi

3 Registratie Cfi

Datum ingekomen brief

Kenmerk verplichtingsbrief
Onderwerp ingekomen brief

BGS-BPO-BVH-BVO

Verplichting/wijziging in GEES
Ingevoerd door

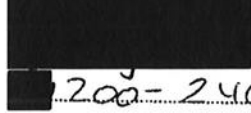


Datum

8/4/13

Paraaf

Goedgekeurd door



Datum

10/4/13

Paraaf

Verplichtingsnummer

200-24983

Opmerkingen/bijzonderheden

Planning

TREFW: ERUE VORM: MAN

Realisatie

TEAM: ODB BRINNR:

Budg. gecontro.

REG. d.d. 2 APR 2013

AFGEHANDELD
NOTIFICEREN
dd 11-4-13
paraaf

AFDV: 22-4-13

REG.NR.: 2013/16471

Agendaregel

Nee Ja

Bewakingsregel

Nee Ja

Zo ja, korte omschrijving
Agenda datum

In te vullen door velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde

MBO-Diensten

b Soort verplichting

Aen te gane verplichting

Wijziging op aangegane verplichting  
Verplichtingnummer

Datum wijziging

Reden wijziging

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode

041191.01.01.01.

Budgetnaam

Opdrachten WINK BVE

d Type crediteur

GEFIS (B)

Bevoegd gezag (G)

Onderwijsinstelling (O)

Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer

56675A

nr

|||||

BRIN-nr

|||||

BRIN-nr

|||||

e Type verplichting

Standaard

f Datum  
aanvang bekostiging

1-1-13

Datum  
einde bekostiging

31-12-13

g Kostenplaats

330.000<sup>u x</sup>

h Soort betaling

Voorschot

Bestemmingsbedrag

i Omschrijving  
verplichting

Organisatie Conferentie Ammerlaan

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		20	13	20	20	20
4000 <sup>u x</sup>	4951,83	4951,83				
Totaal bedrag verplichting	€ 4951,83					

m Betaaltermijnen

Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen  
Omschrijving reden

n Betaalritme

Datum  
eerste betaling

25/1

Datum  
laatste betaling

Aantal betaal-  
termijnen per jaar

1 x

Volgnummer  
betaalfrequentie

In te vullen door velddirectie

**5 Specificatie betaalfitme**

Indien uit de bij vraag 4n niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze specificatie in te vullen.

Maand	Jaar 20	20	20	20	20
Januari					
Februari					
Maart					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
Augustus					
September					
Oktober					
November					
December					
Totaal	€	€	€	€	€

**Informatie-uitwisseling**

Verwachte datum  
verstrekking prestatiedatum

Bijgevoegde stukken

**Informatie van CfI te ontvangen**

Andere informatie of stukken

**Inhoud uitgaande brief**

Conform bijgevoegde concepttekst (beleidsmatig gedeelte en subsidiepassage).

Aangevuld met de volgende standaardtekst(en) van technische subsidievoorwaarden van nummer(s):

**Toelichting**



factuur = 4.751,83  
overeenk = 4.527,52

graag advies?

Accoord  
i.o.m. BVE 8/4-13

**MBO**  
diensten

Houttuinlaan 6  
3447 GM Woerden  
Postbus 2051  
3440 DB Woerden

I info@mbodiensten.nl  
W www.mbodiensten.nl

KvK 30 28 63 79  
Rabo 12.71.29.618  
BTW 8222.96.810801

Aantal	Produktomschrijving	Totaal
	Factuur voor organisatie van de conferentie rondom de Amarantis problematiek op d.d.11/02/13	
1	Kosten aan de voorbereiding	2.410,00
1	Kosten verbonden aan de uitvoering	700,00
1	Bureaunkosten 15 %	466,50
	Meerkosten	
1	Enquêtemodule inclusief verwerking	289,25
1	Extra printopdracht :1750 pagina's á € 0.08	115,71
1	15 kladblokken á €0.95	11,78
1	Kilometervergoeding 240 á €0.50 per kilometer	99,18

Gaarne betalen binnen veertien dagen na factuurdatum  
Gelieve bij betaling naam debiteur en factuurnummer te vermelden.

BTW-nummer: NL822296810801  
KvK nummer: 30286379

BANK  
RABO 12.71.29.618

IBAN no.  
NL59 RABO 0127 1296 18

BIC no.  
RABONL2U

**Factuur**

BTW 6%	0,00
BTW 21%	<u>859,41</u>
Totaal: €	4.951,83

2013/08/27 000.27

Gaarne betalen binnen veertien dagen na factuurdatum  
Gelieve bij betaling naam debiteur en factuurnummer te vermelden.

BTW-nummer: NL822296810B01  
KvK nummer: 30286379

BANK  
RABO 12.71.29.618

IBAN no.  
NL59 RABO 0127 1296 18

BIC no.  
RABONL2U

**Van:** [redacted] [redacted]@mbodiensten.nl  
**Verzonden:** woensdag 13 februari 2013 14:50  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted]  
**Onderwerp:** RE: Contract en afhandeling  
**Opvolgingsmarkering:** Opvolgen  
**Markeringsstatus:** Rood

Hi [redacted]

Dank voor de mail. Ik kijk ook terug naar een soepel verlopen evenement en een fijne samenwerking. Heb veel positieve reacties gehoord hier. Benieuwd of de enquêteresultaten dit beeld gaan bevestigen. Zal deze dinsdag jullie kant op doen komen.

Heb met Domstad contact gehad en de factuur komt nog deze week jullie kant op. Heb het onderstaande adres doorgegeven. Het eindbedrag werd nog even nagerekend, maar de drankjes van de borrel kwamen op €492,15.

Het contract van MBO Diensten is inmiddels getekend retour gegaan. Voor wat betreft de meerkosten gaat het om het volgende:

- meerkosten*
- Enquêtemodule inclusief verwerking á €350,00;
  - Extra printopdracht: Brief van de minister. 1750 pagina's á €0,08 cent per pagina. €140,00;
  - 15 kladblokken á €0,95. €14,25;
  - Kilometer vergoeding 240 á €0,50 per kilometer. €120,00.

Omdat wij het niet over de kosten voor extra uren inzet hebben gehad, zal ik deze niet rekenen. En ook aan het gebruik van de printer en laptop zijn geen kosten verbonden. Als jij akkoord kunt geven op bovenstaande, kan ik de eindfactuur vanuit MBO Diensten maken.

Verder heb ik [redacted] nog om een reactie gevraagd m.b.t. de switchkast en het enigszins haperende filmpje. Wellicht komen zij nog met een passende oplossing.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan hoor ik het graag! En mochten jullie in de toekomst weer een dergelijke bijeenkomst organiseren, dan weten jullie ons te vinden!

Met vriendelijke groet,

T: [redacted] • M: [redacted]  
 W: [www.mbodiensten.nl](http://www.mbodiensten.nl) • I: [redacted]@mbodiensten.nl

Bezoekadres: Houttuinlaan 6 • 3447 GM • Woerden  
 Postadres: Postbus 2051 • 3440 DB • Woerden

---

**Van:** [redacted] [mailto:[redacted]@MINOCW.NL]  
**Verzonden:** 13 februari 2013 12:08

**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Contract en afhandeling

Ho [REDACTED]

Nogmaals bedankt voor maandag, we zijn blij met hoe het gegaan is. Ben jij ook tevreden? We zijn ook erg benieuwd naar de uitkomsten van de enquête.

Het lijkt me goed om alles op korte termijn af te handelen. Wil jij ons sturen welke dingen je naast de offerte nog in rekening brengt (enquête, kladblokken, etc.). Dan kunnen wij daar akkoord op geven. Wil jij ook het contract ondertekenen en terugsturen? Wij hebben het getekende contract nodig om een factuurnummer te krijgen. Dat nummer kan jij dan weer gebruiken om de factuur te sturen.

Zou je me ook kunnen laten weten wat de kosten van Domstad definitief zijn? En dan dus los voor de borrel? Of heb je dat nog niet gehoord van Domstad? De facturen van Domstad kunnen wel gelijk verstuurd worden naar onze financiële administratie, omdat het geen dienst is, maar locatiehuur. Deze facturen kunnen naar het adres dat Herma je eerder al eens gestuurd had:

**Ministerie OCW**

**T.a.v. Bedrijfsadministratie**

**Postbus 30155**

**9700 LG Groningen**

**O.v.v. programmakosten directie BVE, Amarantis conferentie te Utrecht, 11 februari 2013.**

Je stuurt ons dinsdagochtend de resultaten van de enquête toch?

Zijn er nog meer dingen waar we het over moeten hebben?

Groet,  
[REDACTED]

[REDACTED] | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | Directie Beroepsonderwijs en  
Volwasseneneducatie | Rijnstraat 50 | 2515 XP Den Haag | T [REDACTED] | E [REDACTED]@minocw.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2011**  
**Conferentie Versterking bestuur en toezicht**

**Kenmerk: 484544**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, namens deze,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. MBO Diensten  
(statutair) gevestigd te Woerden  
te dezen vertegenwoordigd door

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**OVERWEGENDE dat:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het organiseren van een conferentie over versterking van bestuur en toezicht;
- Opdrachtgever aan MBO Diensten heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- MBO Diensten op 18 december 2012 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- MBO Diensten zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

**komen overeen:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2011 (ARVODI-2011).

**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot de organisatie van de conferentie ten behoeve van rapportage 'Amarantis', een en ander overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 18 december 2012.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de ARVODI-2011;
  3. de offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt.

**2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De conferentie ten behoeve van rapportage 'Amarantis' zal plaatsvinden op 11 februari 2013 te cursus- en vergadercentrum Domstad Utrecht.
- 2.3 De overeengekomen diensten zullen na afloop van de conferentie voltooid zijn. Deze overeenkomst eindigt dientengevolge op 11 februari 2013. Deze overeenkomst kent geen verlengingsoptie.

### 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 4327,52,- (incl. BTW).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.6 In afwijking van hetgeen in artikel 14.2 van de ARVODI-2011 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen op papier aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van een duidelijke referentie en bovengenoemd inkoopordernummer <dit nummer wordt zo spoedig mogelijk nagezonden> aan:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
t.a.v. Bedrijfsadministratie,  
Postbus 30155  
9700 LG Groningen.

### 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [REDACTED]  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [REDACTED]
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2011 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

### 5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en Cursus- en vergadercentrum Domstad Utrecht

### 6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2011 (ARVODI-2011)" voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2011 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 6.3 1. De in artikel 19.3 van de ARVODI-2011 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
  - € 300.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
  - € 500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
  - € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
  - € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.

2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
  - in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI-2011.

#### 7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, datum: 06-02-13.

Utrecht, datum: .....

De Minister van  
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
namens deze,

MBO Diensten,  
te dezen vertegenwoordigd door,



#### Bijlagen:

- A: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2011 (ARVODI-2011)  
B: Offerte d.d. 18 december 2012





Conferentie kwaliteitsafspraken:  
MBO Diensten, nr. 7

**CFI**

Agentschap van het  
Ministerie van Onderwijs,  
Cultuur en Wetenschap

Verplichtingeninformatie

Na invulling zenden aan CFI  
u dient tevens mee te zenden:  
• een minuut met diskette  
• de originele aanvraag

blad 1

Voor iedere verplichting een apart  
formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer

MBO / 2013 / 247

Bestemd voor unit

- CFI/BGS  
 CFI/BPO  
 CFI/BVH  
 CFI/BVO

- E-VERPLICHTING  
 FACTUUR  
 REGELING

Naam velddirectie

MBO

Org.-  
eenheid

61200

Beleids-  
eenheid

Naam opsteller

[Redacted]

Afdeling

CRB

Datum

25/11

Paraaf

Tekningsbevoegde

Financiële afdeling

Financiële afdeling

Naam directeur of  
plv. directeur financiële  
afdeling

[Redacted]

Datum

25/11

Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Kosten voor het organiseren en uit voeren  
van de Conferentie kwaliteitsafspraken.

Onderwerp op basis  
van regeling  
Juridische grondslag

Datum verzending  
naar Cfi

26-11-2013

Ga verder met invullen op blad 2, 3 en 4

**AFGEHANDELD**

NOTISIE  
dd 20-11-13

In te vullen door Cfi

3 Registratie Cfi

Datum ingekomen  
brief  
Kenmerk  
verplichtingsbrief  
Onderwerp  
ingekomen brief

BGS-BPO-BVH-BVO

Verplichting/wijziging in GEES  
Ingevoerd door

Goedgekeurd door

Verplichtingnummer

Opmerkingen/  
bijzonderheden

Planning

Reallsatio

Budg. gecontro.

Agendaregel

Bewakingsregel

Zo ja, korte  
omschrijving  
Agenda datum

Nee  Ja

Nee  Ja

Datum

27 11 13

Paraaf

Datum

27/11-13

Paraaf

TREFW.: EBUE VORM: AAN

TEAM: ODS BRINNR.:

REG. d.d. 27 NOV. 2013

AFDV: 17-12-2013

REG.NR. OND/2013/57063

In te vullen door velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde

MBO-Diensten

b Soort verplichting

Aan te gane verplichting

Wijziging op aangegane verplichting  
Verplichtingnummer

Datum wijziging

Reden wijziging

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode

04.01.92 01.01.01

Budgetnaam

Opdracht BAF

d Type crediteur

GEFIS (B)

Bevoegd gezag (G)

Onderwijsinstelling (O)

Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer

56675 A nr

BRIN-nr

| | | | |

BRIN-nr

| | | | |

e Type verplichting

Standaard

f Datum  
aanvang bekostiging

1-1-13

Datum  
einde bekostiging

31-12-13

g Kostenplaats

33000 xx

h Soort betaling

Voorschot

Bestemmingsbedrag

i Omschrijving  
verplichting

Conferentie

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)					
		20	13	20	20	20	20
4000	5299,33	5299,33					
Totaal bedrag verplichting	€ 5299,33						

m Betaaltermijnen

Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen  
Omschrijving reden

n Betaalritme

Datum  
eerste betaling  
Datum  
laatste betaling

25/1

Aantal betaal-  
termijnen per jaar  
Volgnummer  
betaalfrequentie

1x

In te vullen door velddirectie

5 Specificatie betaalritme  
 Indien uit de bij vraag 4n niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze specificatie in te vullen.

Maand	Jaar 20	20	20	20
Januari				
Februari				
Maart				
April				
Mai				
Juni				
Juli				
Augustus				
September				
Oktober				
November				
December				
Totaal	€	€	€	€

.....  
**Informatie-uitwisseling**

Verwachte datum  
verstrekking prestatiedatum

Bijgevoegde stukken

.....  
**Informatie van Cfi te ontvangen**

Andere informatie of stukken

.....  
**Inhoud uitgaande brief**

Conform bijgevoegde concepttekst (beleidsmatig gedeelte en subsidiepassage).

Aangevuld met de volgende standaardtekst(en) van technische subsidievoorwaarden van nummer(s):

.....  
**Toelichting**

**Factuur**

Ministerie van O,C en W  
T.a.v. Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG GRONINGEN

Houttuinlaan 6  
3447 GM Woerden  
Postbus 2051  
3440 DB Woerden

info@mbodiensten.nl  
www.mbodiensten.nl

KvK 30 28 63 79  
Rabo 12.71.29.618  
BTW 8222.96.810801

Datum: 18 november 2013  
Faktuurnr: 2013/02150  
Debiteurnr: MINOCENW02

Uw referentie: Bedrijfsadministratie

Aantal	Produktomschrijving	Totaal
	Kosten voor het organiseren en uitvoeren van de conferentie Kwaliteitsafspraken op 30-09-2013	
1	Conform offerte d.d.11 juli versie 3.0	3.966,38
1	Meerwerk zoals voorbereiding etc.	413,23
	BTW 6%	0,00
	BTW 21%	919,72
	<b>Totaal: €</b>	<b>5.299,33</b>

Gaarne betalen binnen veertien dagen na factuurdatum

BTW-nummer: NL822296810B01

Gelieve bij betaling naam debiteur en factuurnummer te vermelden.

KvK nummer: 30286379

BANK  
RABO 12.71.29.618

IBAN no.  
NL59 RABO 0127 1296 18

BIC no.  
RABONL2U

**Conferentie Kwaliteitsafspraken**  
**30 september 2013**

11 juli 2013

Versie 3.0



**Titel bijeenkomst:** Conferentie Kwaliteitsafspraken  
**Opdrachtgever:** Ministerie OCW  
**Organisatiebureau:** MBO Diensten  
**Uitvoeringsdatum:** 30 september 2013  
**Locatie:** Het Klooster Amersfoort  
**Aantal gasten:** 200 gasten

## **Conferentie Prestatiebeloning**

Geachte mevrouw [REDACTED],

Met plezier doe ik u hierbij het voorstel toekomen betreffende de aanvraag inzake de organisatie van de bijeenkomst betreft het Prestatiebeloning. Het voorstel is gebaseerd op de informatie welke is besproken tijdens ons overleg op 21 juni 2013.

### **De opdracht**

**Datavoorstel:** maandag 30 september 2013  
**Locatie:** Het Klooster in Amersfoort  
**Aantal gasten:** 200 personen  
**Deelnemersprijs:** Geen

### **Globale opzet programma**

Het programma is nog niet bekend. Wel is al duidelijk dat het gaat om een bijeenkomst van 09.00 – 17.00 uur. Er is een plenair programma en er zijn diverse rondes met een aantal workshops. Het definitief aantal workshops moet nog worden vastgesteld.

### Vorbereiding

#### **Registreren van de deelnemers**

Via het digitale registratiesysteem van MBO Diensten schrijven de deelnemers zich in. Het door u samengestelde programma wordt door ons in het formulier verwerkt. De deelnemers ontvangen per email een bevestiging van de inschrijving.

Daarnaast worden de deelnemers een week voor aanvang van de conferentie nogmaals geïnformeerd over de conferentiedatum, tijden, locatie en andere nuttige informatie. Voor alle deelnemers worden er badges verzorgd waarop de naam van de deelnemer en de organisatie staan vermeld. De badges zijn voorzien van het logo van MBO Diensten.

#### **Contacten congreslocatie**

MBO Diensten zal de contacten met de congreslocatie van u overnemen. Wij zorgen ervoor dat de betreffende bijeenkomst vlekkeloos verloopt. Daarnaast zorgen we voor alle benodigde facilitaire

**Titel bijeenkomst:** Conferentie Kwaliteitsafspraken  
**Opdrachtgever:** Ministerie OCW  
**Organisatiebureau:** MBO Diensten  
**Uitvoeringsdatum:** 30 september 2013  
**Locatie:** Het Klooster Amersfoort  
**Aantal gasten:** 200 gasten

zaken tijdens de conferentie, van ontvangst van deelnemers tot aan de inrichting van de zaal. Het draaiboek voor de conferentie wordt eveneens met de congreslocaties besproken.

### **Conferentiemap**

MBO Diensten verzorgt conferentiemappen met de benodigde informatie voor de deelnemers. De inhoud voor deze mappen zal in samenspraak met u worden samengesteld. Het programma en de deelnemerslijst zitten standaard in de map. Op basis van nacalculatie kan de conferentie map worden aangevuld met bijvoorbeeld flyers, uitgebreide informatie over mogelijke sprekers en ander materiaal.

### **Uitnodiging**

Via de digitale weg worden uitnodigingen verstuurd naar potentiële belangstellenden. De lijst met namen wordt aangeleverd door uw secretariaat en door de MBO Raad. Dit is een snelle en efficiënte manier van verspreiden. In deze uitnodiging zit een directe koppeling naar de inschrijfmodule. Indien gewenst kan er een herinneringsmailing worden verstuurd.

### **Uitvoering**

#### **Operationele uitvoering**

Gedurende de bijeenkomst verzorgt MBO Diensten de operationele uitvoering voor uw evenement. De event manager zal gedurende de dag uw directe aanspreekpunt zijn. Door steeds te anticiperen zal hij/zij ervoor zorgen dat uw bijeenkomst vlekkeloos verloopt.

#### **Overige**

##### **Enquête**

In ons eventsysteem is tevens de mogelijkheid aanwezig om na de bijeenkomst een enquête digitaal te versturen aan de deelnemers. Deze enquête kan vooraf, mede op basis van uw input worden aangemaakt en zal op de dag zelf worden verstuurd aan de bezoekers van het event.

De enquête module (overig) hebben we nog niet in onze offerteprijs berekend. Indien u dit wenst kunnen wij dit onderdeel alsnog voor u verzorgen.



Titel bijeenkomst: Conferentie Kwaliteitsafspraken  
Opdrachtgever: Ministerie OCW  
Organisatiebureau: MBO Diensten  
Uitvoeringsdatum: 30 september 2013  
Locatie: Het Klooster Amersfoort  
Aantal gasten: 200 gasten

### Kostenspecificatie

<u>Kosten verbonden aan de voorbereiding*</u>	€ 2.280,-
<i>Inrichten inschrijfmodule, registratie van deelnemers, opstellen draaiboek, overleg voeren met opdrachtgever, verzorgen van conferentiemappen en badges, contact onderhouden met deelnemers, sprekers en congreslocatie.</i>	
<u>Kosten verbonden aan de uitvoering:</u>	€ 700,-
<i>Verzorgen ontvangst deelnemers, sprekers en mogelijke gasten, coördinatie op-/afbouw en algehele uitvoering gedurende het evenement.</i>	
Bureaunkosten 10%**	€ 298,-
Subtotaal	€ 3.278,-
21% btw	€ 688,38
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.966,38</b>

De kosten van de congreslocatie worden rechtstreeks aan u gefactureerd omdat u zelf de offerte heeft aangevraagd en bevestigd.

De kosten voor onze dienstverlening zullen wij, conform uw opdracht, zenden aan:

OCW

T.a.v. Bedrijfsadministratie

Postbus 30155

9700 LG Groningen

Voor akkoord:



~~M. Bouwmeester~~

Ministerie OCW, directeur BOE



MBO Diensten

\*Het aantal workshops staat nog niet vast. In deze offerte is uitgegaan van een programma met 5 workshops. Mocht dit aantal wijzigen dan heeft dit ook gevolgen voor de voorbereidingskosten.

\*\*De bureaunkosten worden berekend over de personele kosten. Indien deze wijzigen dan verandert het bedrag van de bureaunkosten.

**Titel bijeenkomst:** Conferentie Kwaliteitsafspraken  
**Opdrachtgever:** Ministerie OCW  
**Organisatiebureau:** MBO Diensten  
**Uitvoeringsdatum:** 30 september 2013  
**Locatie:** Het Klooster Amersfoort  
**Aantal gasten:** 200 gasten

**MBO**  
dienst

*Op deze offerte zijn de algemene voorwaarden van MBO Diensten van toepassing. Op aanvraag sturen we deze voorwaarden graag naar u op.*