

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: woensdag 26 juni 2013 13:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: offerte
Bijlagen: ocw.pdf

Dag [REDACTED]

ik heb een kleine offerte gemaakt, is deze zo ok?

Ik heb in de offerte geen tijd opgenomen voor eventueel werk dat er nav de de bijeenkomsten nog moet gebeuren. Wie weet is dat helemaal niks, maar het kan zomaar zijn dat er toch nog eea moet gebeuren.....

Als jij het handig/wenselijk vindt dat ik daar in deze offerte wat tijd voor reserveer moet je me dat even laten weten.

tot morgenochtend

[REDACTED]



[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

hutspot

Ministerie van OCW
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

26 juni 2013

Onderwerp: Offerte Werksessies herziening structuur
Kenmerk: 2013016-A01

Geachte mevrouw [REDACTED], beste [REDACTED],

Naar aanleiding van onze mailwisseling van 20 juni jl doe ik je hierbij mijn voorstel toekomen voor het voorbereiden en voorzitten van 2 inhoudelijke werksessies inzake de herziening van de kwalificatiestructuur.

De scope van de sessies is vastgelegd in de notitie

"EDOC-#523461-v3-KWS__voorbereiding_bestuurlijk_overleg_OCW_-_SBB_20_juni_Herziening.doc".

Betrokken partijen hebben aangegeven zich te kunnen vinden in de geschetste aanpak en scope van deze sessies. Tijdens de sessies worden de 6 in genoemde notitie geïdentificeerde thema's inhoudelijk uitgewerkt.

Besloten is vooralsnog uit te gaan van 2 werksessies, op 1 en 8 juli as. De werkzaamheden die ik zal uitvoeren bestaan uit:

- in overleg met jou en [REDACTED] voorbereiden van beide werksessies
- voorzitten van beide werksessies
- per thema uitwerken van de resultaten van de werksessies.

hutspot

Uitgaande van deze werkzaamheden kom ik tot de volgende tijdsbesteding:

Activiteit	dagen
Voorbereiden 2 werksessies	1
Voorzitten 2 werksessies	1
per thema resultaten uitwerken	1
totaal	3

Op jouw verzoek zal ik tevens zorgdragen voor het reserveren van de locatie waar de werksessies kunnen plaatsvinden. Het budget voor het uitvoeren van deze werkzaamheden bedragen € 11.800,00 (excl btw). De opbouw van het budget is als volgt:

1 adviesdagen a € [redacted] (all in, excl btw)	€ 9.800,00
reservering locatie, 2 dagen	€ 2.000,00
totaal	€ 11.800,00

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van bestede tijd. Zonder jouw toestemming wordt het totaal budget niet overschreden. Bij het afronden van de werkzaamheden dien ik de einddeclaratie in.

Graag lever op deze wijze een bijdrage aan de realisatie van de herziening van de kwalificatoestructuur.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 2 juli 2013 12:41
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: opdracht themabijeenkomsten via MBO15

Dag [REDACTED], [REDACTED],

Prima, ga ik zo mee aan de slag. ♦

Groet ♦

[REDACTED]
Hutspot
[REDACTED]

Op 2 jul. 2013 om 11:40 heeft "[REDACTED]" [REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Dag [REDACTED],

♦
Met [REDACTED] heb ik het volgende afgesproken:

♦
Jij kunt bij hem facturen indienen voor het voorbereiden, voorzitten en afronden van de themabijeenkomsten herziening kwalificatiestructuur in juli (inclusief ♦schrijfondersteuning♦ en huur locatie) en een mogelijk vervolg in september, zoals wij dat samen hebben besproken (en blijven bespreken).

♦
Graag facturen met verantwoording van gerealiseerde uren/dagdelen tot een maximum bedrag van 20.000,- euro exclusief BTW.

♦
♦
Met vriendelijke groet,

♦
[REDACTED]
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

♦
♦
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

♦
T: [REDACTED] ♦b.g.g. [REDACTED]
F: 070 412 3144
E: [REDACTED]@minocw.nl

♦
♻️ denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 5 november 2013 12:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: extra geld voor [REDACTED] ?

Dank je wel [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 5 nov. 2013 om 09:50 heeft [REDACTED] " [REDACTED]@minocw.nl" het volgende geschreven:

Ha [REDACTED]
◆
Budget MBO15 is rond, zie mail van [REDACTED] hieronder.

◆
Met vriendelijke groet,
◆

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

◆
◆
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

◆
Telefoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

◆
☞ denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig
◆

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 4 november 2013 16:51
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: extra geld voor [REDACTED] ?

◆
Vanzelfsprekend. Wel factuur voor 15 december sturen. Groet [REDACTED]
◆

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: 04 November 2013 14:12

Aan: [REDACTED]
Onderwerp: extra geld voor [REDACTED] ?

◆
Dag [REDACTED],
Ik heb aan [REDACTED] gevraagd dit jaar nog ◆◆n themabijeenkomst te organiseren om met een grotere club mensen de werkagenda voor de komende periode uit te werken. Heb jij dit jaar nog 10.000 euro voor hem beschikbaar?

◆
Met vriendelijke groet,
◆

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

◆
◆
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl



denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig



TER BESLUITVORMING

Aan: M

via de mail gedaan,
[Redacted] *22/11*

Middelbaar Beroeps
Onderwijs

Van [Redacted]
T [Redacted]

Datum
18 november 2013

Referentie
567266

Bijlagen
Advies MBO15

Kopie voor

Reeds afgestemd met

Aantal pagina's
4 [Redacted]

nota

herziening kwalificatiestructuur: hoe nu verder

Paraaf MBO
Datum [Redacted] 19/11

Paraaf DGHBV
Datum [Redacted]

FEZ/Dgc
[Redacted] 20/11

Aanleiding

Met uw "ja" voor het model en toetsingskader ronden we fase 1 af in de herziening van de kwalificatiestructuur. Tijdens de volgende fase moet het echte werk gaan gebeuren. Het is van groot belang dat dit zorgvuldig, in samenhang en in een strakke planning gebeurt om het de mbo-scholen mogelijk te maken de herziene kwalificatiedossiers goed te kunnen implementeren.

In deze nota doet de directie MBO u een voorstel voor het inrichten van de regio op het totaal van de activiteiten in de volgende fase van de herziening kwalificatiestructuur.

Kernpunten

Wij adviseren u:

[Redacted]

Toelichting

De volgende fase: *werkagenda en actoren*

Voor de volgende fase staat alle betrokkenen nog veel werk te wachten, te weten:

- ontwikkeling, toetsing en oplevering van de herziene kwalificatiedossiers en van de keuzedelen, volgens het ingestemde model (met bijbehorende instructie) en toetsingskader, en met gebruikerstest;
- aanpassing van processen en (registratie)systemen bij mbo-scholen, DUO, leerbedrijven en SBB;

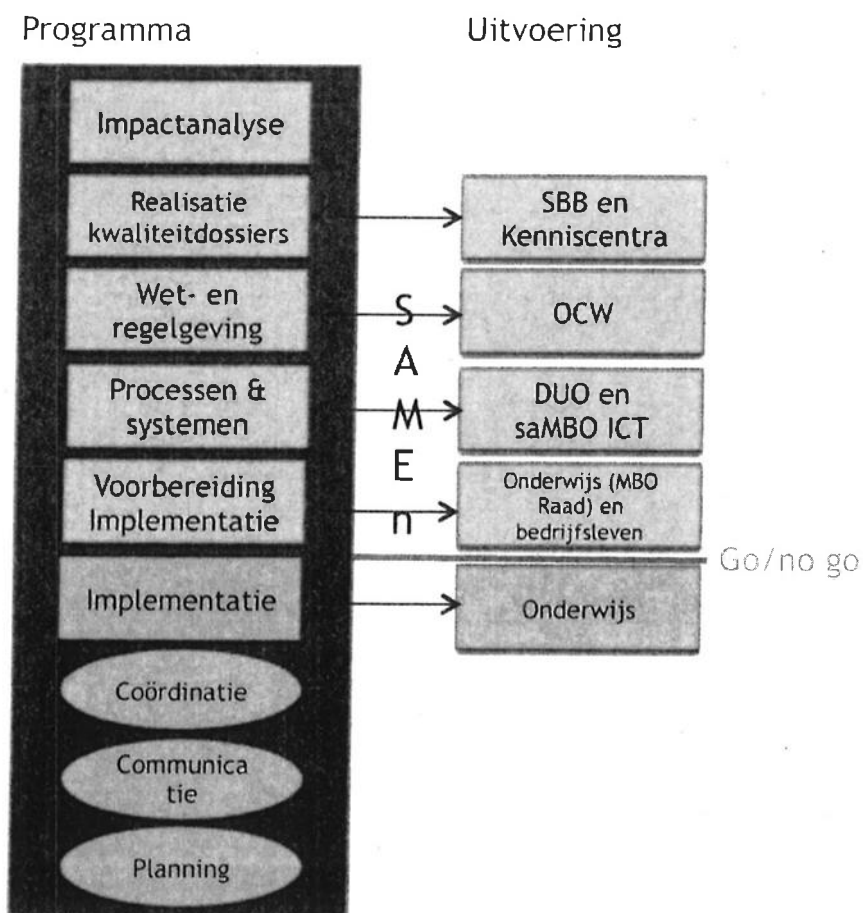
- wijziging van wet- en regelgeving;
- voorbereiding van de implementatie van de herziene kwalificatiedossiers en de aan te bieden keuzedelen door de instellingen, waaronder ontwikkeling van nieuwe opleidingsprogramma's, exameninstrumenten en bpv-instrumenten op basis van deze herziene kwalificatiedossiers en betreffende keuzedelen.

Datum
18 november 2013

Voor bovengenoemde onderdelen is tevens het afronden van de impactanalyses nodig, die zijn gebaseerd op bovengenoemd model (met bijbehorende instructie) en toetsingskader. Bovendien is voor al deze onderdelen coördinatie, communicatie, planning, risicoanalyse en evaluatie nodig, waarbij de samenhang en synergie tussen deze onderdelen gewaarborgd wordt. Deze onderdelen worden door verschillende betrokkenen opgepakt (zie schema).

Dit vraagt om een goede regie op de vier "deelprojecten" en **regie op het totaal daarvan**.

In schema:



De volgende fase: planning

Naast de regie op alle producten/mijlpalen van alle deelprojecten is de regie op de planning cruciaal. Kwalificatiedossiers, aangepaste wet- en regelgeving, aangepaste systemen en voorbereidingen van de mbo-scholen voor de invoering moeten tijdig gereed zijn om studenten voor "herziene" opleidingen te kunnen inschrijven. Wellicht voor schooljaar 2015-2016 en in ieder geval voor schooljaar 2016-2017. De onderlinge afhankelijkheid van de onderdelen moet worden bewaakt en er moet bij alle onderdelen eenduidig worden gecommuniceerd.

Datum
18 november 2013

De volgende fase: risico's

Deze werkagenda met een spannende planning en veel verschillende actoren, vindt plaats in een spannende periode:

- uw besluitvorming rondom het samenwerkingsmodel kenniscentra leidt tot een ingrijpend transitieproces bij kenniscentra en SBB;
- mbo-scholen werken hard aan de implementatie van de wetswijziging doelmatige leerwegen;
- door aanpassing van het model kwalificatiedossier mbo deze zomer, staat de aanpassing van (registratie)systemen en wet- en regelgeving in tijd onder grote druk.

Voorstel

[Redacted] stellen wij u het volgende voor.

[Redacted]

Opdracht

De opdracht aan de regisseur kent de volgende hoofddoelen:

- zorg voor duidelijkheid d.m.v. eenduidige communicatie;
- zorg voor kwaliteit door sturen op samenhang en synergie;
- zorg voor tijdigheid door sturen vanuit een overallplanning waarin mijlpalen en afhankelijkheden zijn geïdentificeerd;
- zorg voor draagvlak door niet "weg te halen" maar samen te werken. Doe dit door vanuit strakke (duidelijke) kaders bij de uitvoering de betrokken organisaties/mensen in te zetten;
- zorg voor betrokkenheid door je nek uit te steken, ervoor te staan en ervoor te gaan.

[Redacted]

Datum
18 november 2013

Overleg SBB

SBB heeft in haar brief van 1 november jl. aan u aangegeven:

“De fase die nu aanbreekt moet vergezeld gaan van een strakke planning en een flinke dosis communicatie, gericht op het wegnemen van onduidelijkheden en het creëren van draagvlak bij alle betrokkenen. Het ligt daarom voor de hand dat er regie wordt genomen op elk en op het totaal van deze deelprojecten.

De praktijk heeft laten zien dat u als minister van OCW, vanuit uw stelselverantwoordelijkheid, zeer nauw betrokken bent bij dit herzieningsproces om de succeskans te vergroten. SBB wil graag op korte termijn met u en uw departement bespreken op welke wijze de verantwoordelijkheden per deelproject worden belegd en welke regie en ondersteuning daarbij gewenst zijn. Het lijkt ons raadzaam om daarbij ook andere betrokken partijen te betrekken, waaronder de koepelorganisaties van de onderwijsinstellingen, DUO, saMBO-ICT en sociale partners.”

SBB onderstreept dus ook dat er regie genomen moet worden op de deelprojecten én op het totaal daarvan. Op 28 november a.s. organiseert de directie MBO, in goed overleg met SBB, een themabijeenkomst met een grote groep direct betrokkenen om de werkagenda gezamenlijk vorm te geven.

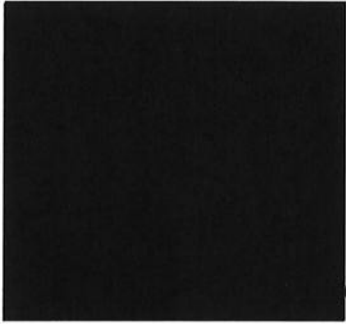
[Redacted]

[Redacted]

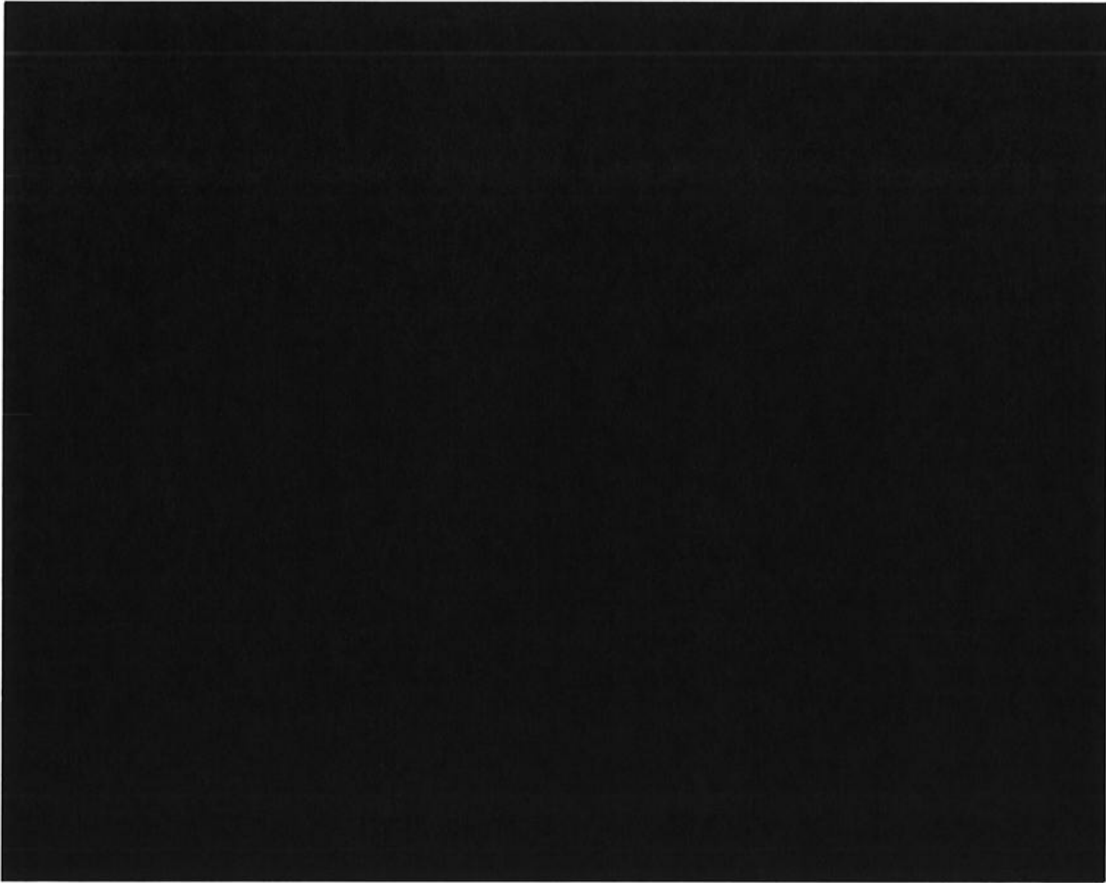
[Redacted]

[Redacted]

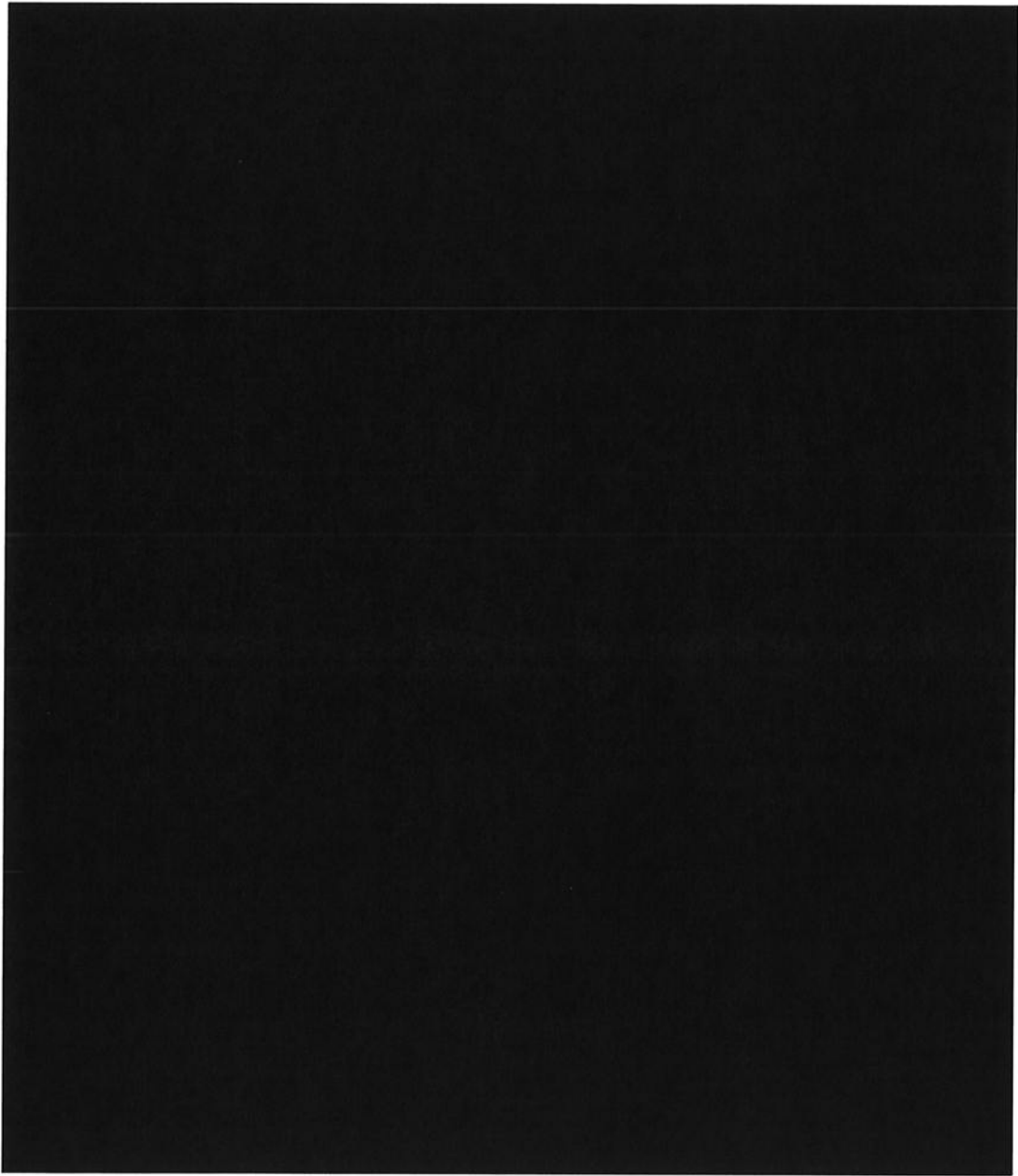
hutspot



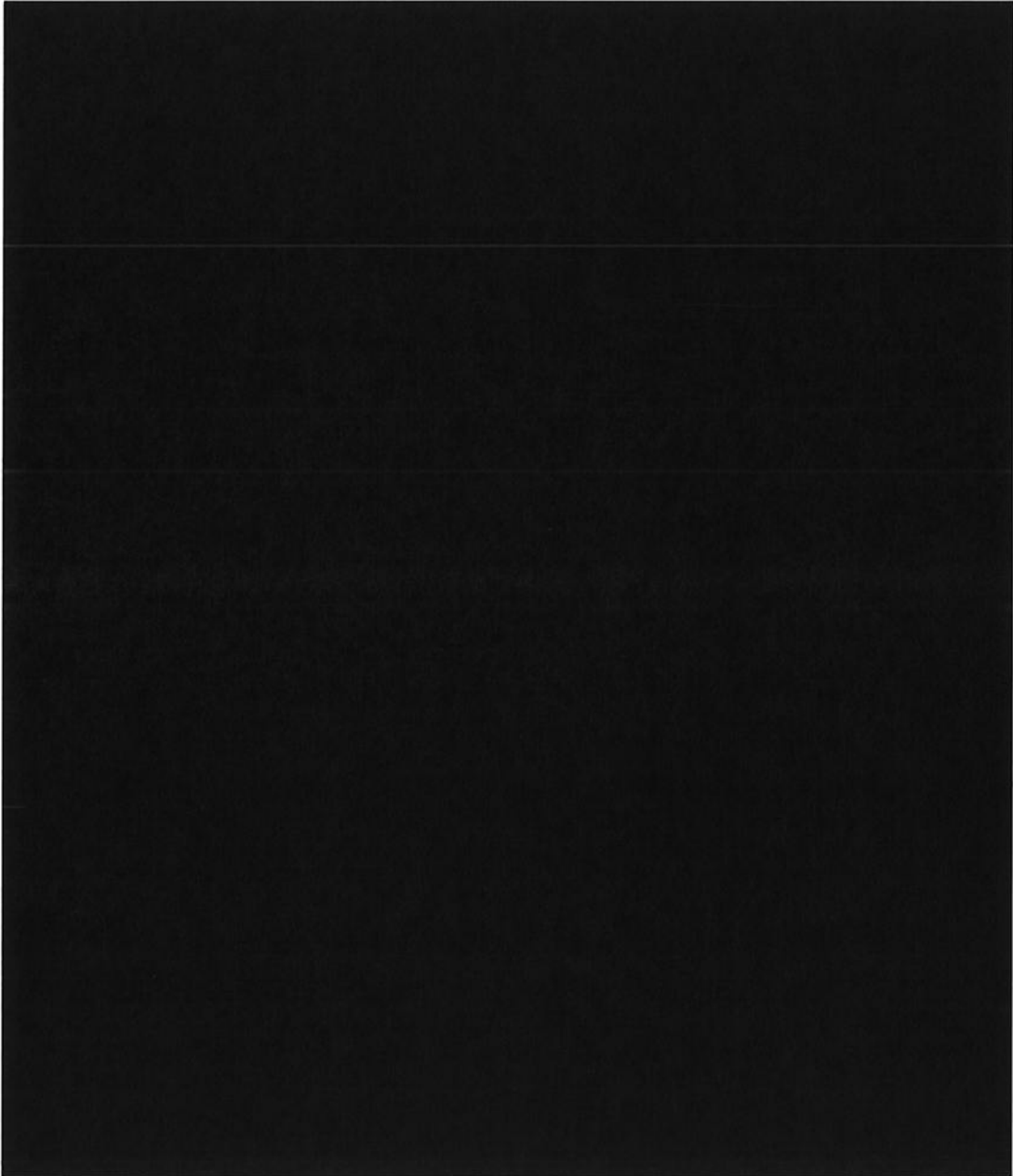
CV



hutspot



hutspot



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 24 november 2013 20:07
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fw:

Mooi

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Bussemaker, mocw
Verzonden: Sunday, November 24, 2013 12:38 PM
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; Bussemaker, Jet
Onderwerp: Re:

Oké, dan gaan we het zo doen

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 24 nov. 2013 om 12:10 heeft "[REDACTED]@minocw.nl" het volgende geschreven:

- > Ha [REDACTED], [REDACTED] In staccato paar dingen:
- > [REDACTED] was voorheen directeur Twijnstra Gudde, heeft nu eigen
- > adviesbureau (Hutspot); Was destijds procesmanager competentie gericht
- > onderwijs, kent dus alle merites discussie rondom k-dossiers; Afgelopen maanden heeft hij de
- > themabijeenkomsten geleid ivm bijstelling vh model, hij geniet duidelijk het vertrouwen van zowel de
- > mbo-scholen als sbb/werkgevers.
- > Hij moet zich strak aan onze planning houden en krijgt dus niet het mandaat zelfstandig
- > planning/timing bij te stellen.
- > Wij zullen snel een afspraak tussen hem en jou plannen.
- > Fijne zondag, [REDACTED]
- >

> ----- Oorspronkelijk bericht -----
> **Van:** Bussemaker, mocw
> **Verzonden:** Friday, November 22, 2013 06:52 PM
> **Aan:** [REDACTED]
> **Cc:** [REDACTED]; Bussemaker, Jet
> **Onderwerp:**

> Ha [REDACTED]

> [REDACTED]

> In dat lijkt me - ma verdere sondering - het wel goed op korte termijn een afspraak ook met mij te maken om af te stemmen wat hij nu precies gaat doen. Ik a er vanuit dat wij de planning blijven vaststellen, mof krijgt hij daarin bv ook vrijheid?

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: zondag 24 november 2013 9:23
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Kennismaken M
Bijlagen: CV [REDACTED].doc

Hierbij mijn CV [REDACTED],

groet

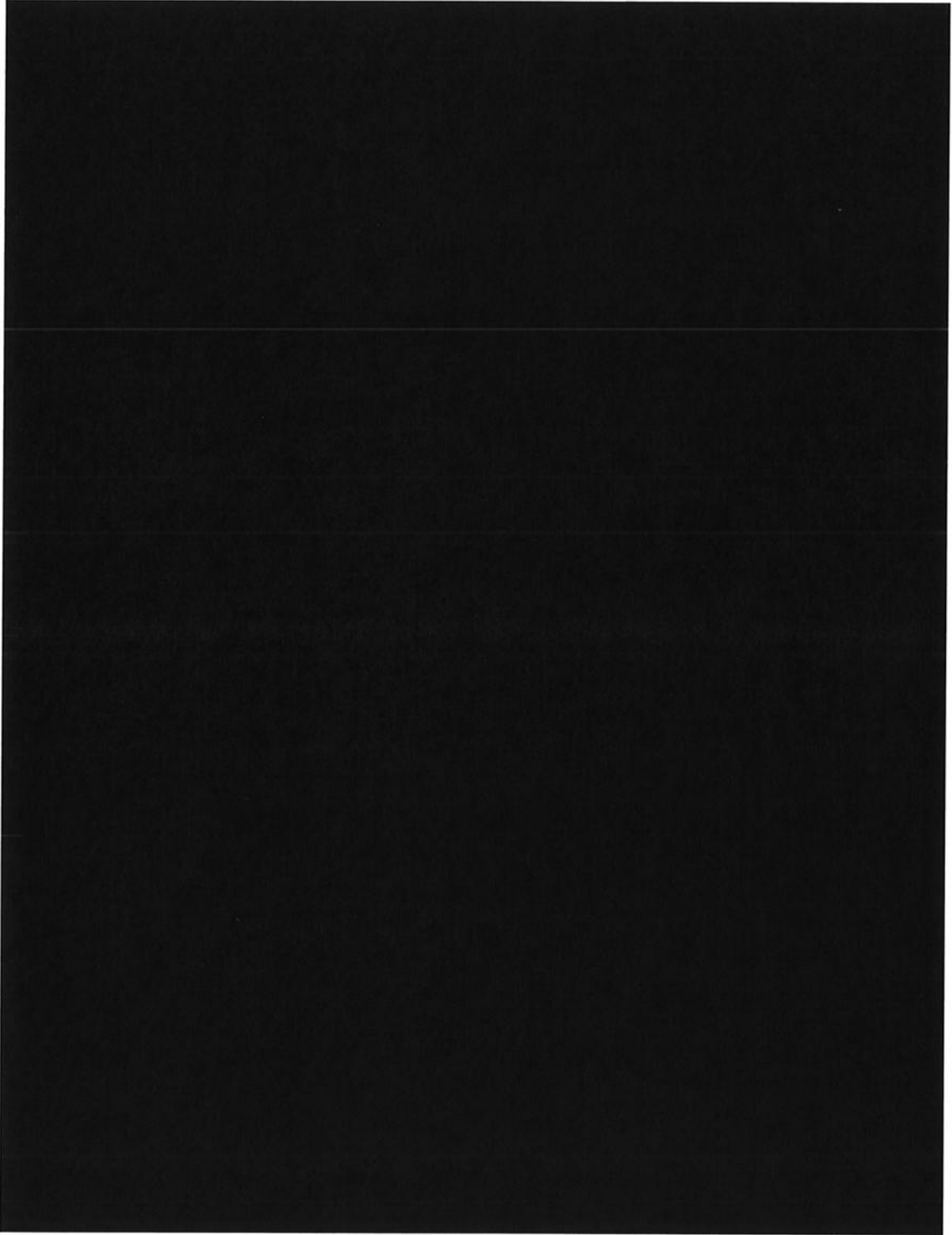
Op 23 november 2013 09:19 schreef [REDACTED]@minocw.nl>:
M is positief over de nota en erg benieuwd naar jou. Ze wil graag op korte termijn een afspraak om wederzijdse verwachtingen te bespreken.
Goed als ik die afspraak regel? En zou jij je cv kunnen sturen?
Ik bel je maandag even.
groetjes,
[REDACTED]



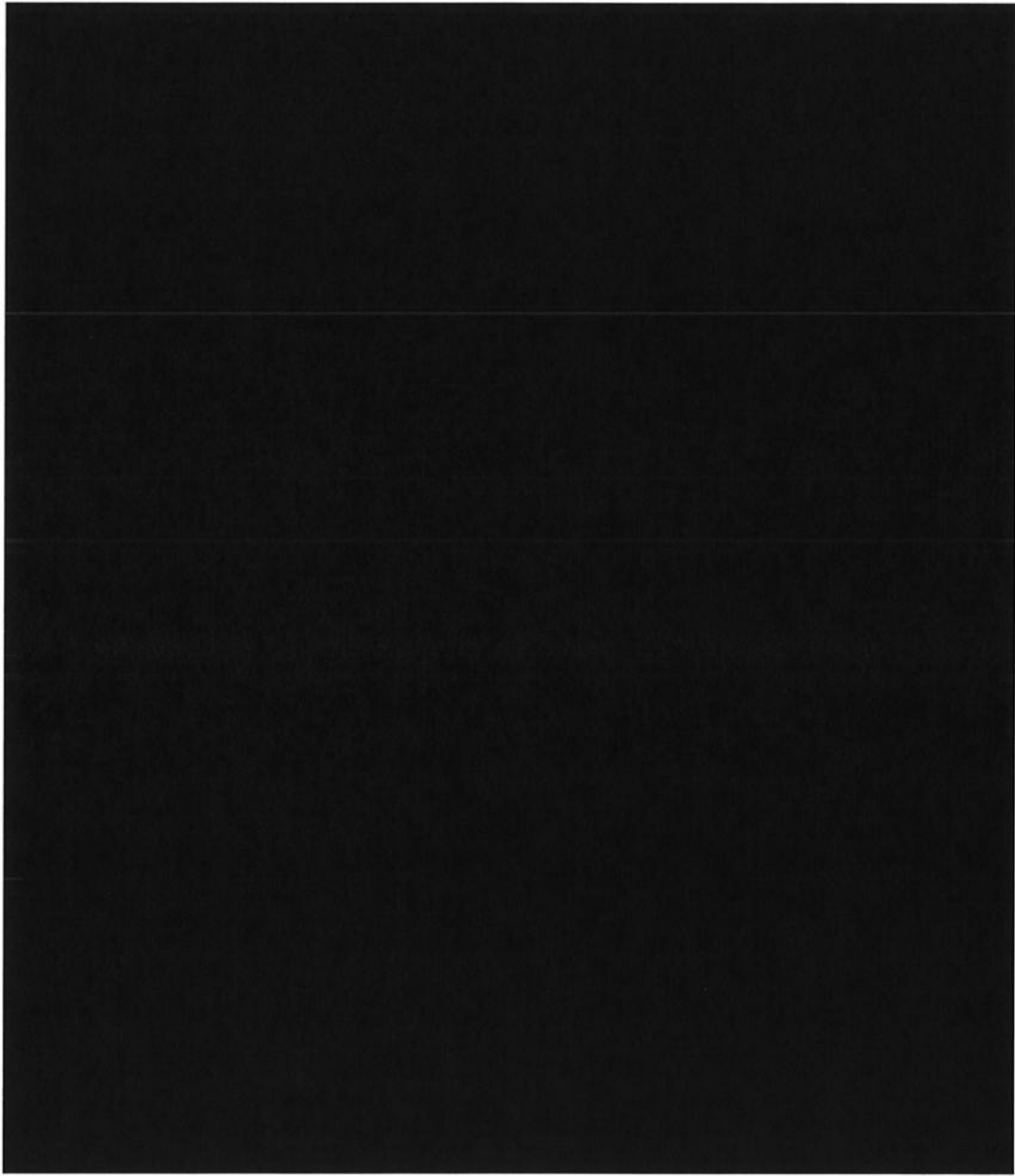
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

hutspot



hutspot





TER V
Aan:



Middelbaar Beroeps
Onderwijs

Van



T



Datum

03 december 2013

Referentie

575898

Bijlagen

2

Kopie voor

Reeds afgestemd met

Aantal pagina's

1

nota

Kennismaking



Paraaf MBO

Datum

3/12

Paraaf DGHBWE

Datum

3/12

Donderdag 6 december 2013 maakt u kennis met , de beoogde regisseur voor de volgende fase in de herziening kwalificatiestructuur. Bij deze kennismaking om 16.00 uur zijn naast ook de DGHBWE en vanuit de directie MBO en aanwezig.

Als bijlagen voor deze kennismaking treft u aan het Curriculum Vitae van en de nota waarin de directie MBO u het voorstel voor de regiefunctie heeft gedaan.

Op de nota heeft u instemmend gereageerd. Inmiddels heeft DGHBWE contact gehad met

Tijdens de kennismaking met kunt u uw verwachtingen t.a.v. de regiefunctie bespreken vervult voor u als onafhankelijke en ter zake kundige regisseur uw opdrachtgeversrol naar alle partijen die betrokken zijn bij de volgende fases bij de herziening van de kwalificatiestructuur, waaronder de SBB. Hiertoe maakt hij voor 15 december a.s. een overallplanning, een begroting en een communicatieplan die u goedkeurt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] namens [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 10 december 2013 13:26
Aan: [REDACTED]@mboraad.nl; [REDACTED]@mkb.nl; [REDACTED]@s-bb.nl;
[REDACTED]@mboraad.nl; [REDACTED]@mkb.nl
CC: [REDACTED]
[REDACTED]@mbodiensten.nl
Onderwerp: Aanstelling regisseur implementatie herziening kwalificatiestructuur

Goedemiddag,

Met het instemmen met het model en toetsingskader voor de herziene kwalificatiestructuur is een belangrijke mijlpaal bereikt. Tijd om te genieten van dit succes is er nauwelijks. In de themabijeenkomst die op 28 november jl. is gehouden hebben alle betrokkenen op constructieve wijze een bijdrage geleverd aan het opstellen van een werkagenda voor de komende periode. Deze werkagenda moet de basis leggen voor een succesvolle implementatie van de herziene kwalificatiestructuur binnen de mbo-instellingen en leerbedrijven.

Er is sprake van een complex programma met een groot aantal, elkaar beïnvloedende activiteiten. Als opdrachtgever voor de uitvoering van dit complexe programma acht de minister van OCW het van groot belang dat de regie op dit programma vanuit samenhang plaatsvindt. Hierbij realiseert zij zich dat de partijen die een voorname rol spelen in de uitvoering van dit programma te maken hebben met ingrijpende maatregelen als gevolg van de besluiten inzake het samenwerkingsmodel kenniscentra. Met het onder haar verantwoordelijkheid organiseren van de genoemde regie verwacht zij ook een bijdrage te leveren aan het versterken van het organiserend vermogen van deze partijen bij het uitvoeren van een groot aantal complexe taken in deze turbulente tijd.

Tegen deze achtergrond heeft de minister besloten [REDACTED] als onafhankelijke en ter zake deskundige regisseur aan te stellen op de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur. Hij is bij alle betrokken partijen bekend vanuit zijn rol als onafhankelijk voorzitter van de themabijeenkomsten. Het is de bedoeling van de minister dat de constructieve samenwerking, zoals tentoongespreid tijdens deze themabijeenkomsten, het fundament vormt voor de sturing en uitvoering van het programma voor de komende periode.

De aanstelling van een regisseur namens de minister op de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur doet niet af aan het gegeven dat alle partijen hun eigen verantwoordelijkheid houden en daarop aangesproken blijven.

De minister heeft [REDACTED] gevraagd te starten met het opstellen van een programmaplan. Onderdeel van dit programmaplan is een integrale planning en een communicatieplan. De eerste versie van dit plan zal uiterlijk 31/12/2013 beschikbaar zijn. Op basis van dit plan zal vervolgens een kleine en efficiënte regieorganisatie worden ingericht.

Ik ga ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en blij rekenen op uw betrokkenheid en medewerking om dit complexe traject gezamenlijk tot een succes te maken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: donderdag 12 december 2013 13:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Eerste opzet programmaplan

Daar ben ik het mee eens als we deze versie dan aan de minister voorleggen met de bedoeling scherp te zijn in de aanpak en rolafbakening. Daarmee is deze versie dan het vetrekpunt voor het overleg met de stakeholders met de bedoeling:

- 1) De stakeholders op de hoogte te stellen van de rolafbakening (is dus geen onderwerp van discussie)
- 2) uitwerken van het plan op de inhoudelijke lijnen (inclusief afhankelijkheden)
- 3) uitwerken integrale planning
- 4) vastleggen bijdrage (capaciteit en middelen) van stakeholders

Groet

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 12 dec. 2013 om 07:11 heeft [REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

I'm impressed! Goede eerste opzet van het programmaplan.

Wél na eerste snelle lezing een paar vragen/opmerkingen t.a.v. lijn 1 en lijn 2 en lijn 4.

- Lijn 1: we hebben wettelijk met SBB geregeld dat de Toetsingskamer alle dossiers toetst en deze toets met advies aan het bestuur SBB geeft. Het bestuur SBB geeft vervolgens advies aan de minister (dat kan afwijken van het de toets van de Toetsingskamer). Bij het advies van bestuur SBB zit bijgevoegd het complete advies van de Toetsingskamer.
- Lijn 1 en lijn 2: klopt het dat je twee gebruikerstesten beschrijft? Een in lijn 1 onder volledige verantwoordelijkheid van SBB? En een gebruikerstest HOE in lijn 2 onder verantwoordelijkheid van de MBO Raad. Wellicht handiger om ook in lijn 1 die gebruikerstest dan scherper te benoemen en aan te geven wat hierin de rol is van de MBO Raad?
- Lijn 4: de minister van OCW en de staatssecretaris van EZ wijzigen de wet- en regelgeving leggen deze voor aan de tweede en eerste kamer. De tijdspanne hiervan hebben we niet helemaal in de hand... De behandeling met de tweede kamer moet wel opgenomen worden in lijn 4. Dus EZ denkt niet alleen mee over de invoering per 1-8-14, maar is mede verantwoordelijk.

Het bestuurlijk overleg op 19 december gaat niet door. [REDACTED] en ik stellen voor om deze eerste opzet hier intern voor te leggen aan [REDACTED] en EZ. De feedback tijdig aan jullie terug te koppelen (dinsdag a.s?), zodat we het programmaplan met een korte nota op vrijdag 20 december ter informatie aan de Minister kunnen aanbieden (dat betekent donderdag de 19^e in tas van onze DG [REDACTED]). De minister hoeft het niet goed te keuren, dan doen wij. Maar het is wel goed als ze op de hoogte is. Mee eens?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [redacted]
E-mail: [redacted]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [redacted]@hutspot.nl

Verzonden: woensdag 11 december 2013 12:38

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Eerste opzet programmaplan

Hallo [redacted]

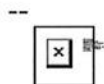
Zoals je van [redacted] begrepen hebt zijn we druk geweest met een eerste opzet van het programmaplan. Graag wil ik die even aan jou voorleggen, ik ben benieuwd naar jouw reactie. Insteek van hoe we het nu op geschreven hebben is dat dit document alleen voor de minister is, nog niet verspreid mag worden en vooral een weerslag is van de essentie van de aanpak (horizontale/verticale regie, rol vanuit positie opdrachtgever, uitvoering bij verantwoordelijke partijen, samenwerking).

Idee is om de overige stakeholders tegelijk te informeren en het de inhoud van het plan met individuele bezoeken nader toe te lichten.

Wil je mij laten weten wat je van het plan vindt?

Hoor graag

Groet [redacted]



[redacted]
[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl



[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 18 maart 2014 11:08
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: bevestiging inzet regisseur
Bijlagen: bevestigingregieOCW.pdf

Dag [REDACTED]

deze (korte) bevestiging had jij nog van mij tegoed. Is deze voor jou ok zo?

groet



[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

hutspot

MBO15

t.a.v. dhr [REDACTED]

Postbus 7001

6710 CB Ede

18 maart 2014

Onderwerp: bevestiging uitvoering regisseursfunctie
Herziening Kwalificatiestructuur 2013021-A01

Geachte heer [REDACTED], beste [REDACTED]

Zoals jou bekend vervul ik in opdracht van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de rol van regisseur voor de herziening en implementatie van de nieuwe kwalificatiestructuur. Mijn werkzaamheden zijn op 1 december 2013 gestart. Vooralsnog ben ik tot 1 juli 2015 benoemd. Voor de nadere uitwerking van deze rol verwijs ik naar het opgestelde en door de minister geaccordeerde programmaplan.

Bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden als regisseur word ik ondersteunt door een aantal medewerkers van Hutspot. Voor de inzet van mijzelf en de Hutspot-medewerkers worden de volgende all-in dagtarieven (ex btw) in rekening gebracht:

[REDACTED]; € [REDACTED]
[REDACTED]; € [REDACTED]
[REDACTED]; € [REDACTED]
[REDACTED]; € [REDACTED]
[REDACTED]; € [REDACTED]

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van bestede tijd. Wij zullen per maand achteraf een declaratie indienen voorzien van een urenverantwoording.

Graag leveren wij op deze wijze een bijdrage aan de realisatie van de herziening van de kwalificatiestructuur.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 18 maart 2014 11:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: bevestiging inzet regisseur

:-) thnx [REDACTED]

Op 18 maart 2014 11:27 schreef [REDACTED]@minocw.nl>:

Prima.

Een opmerking:

Graag factureren tot een maximum van de bedragen in de begroting bij het programmaplan.

PS ondersteund in eerste zin tweede alinea is met een d...

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]@hutspot.nl]
Verzonden: dinsdag 18 maart 2014 11:08

Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: bevestiging inzet regisseur

Dag [redacted],

deze (korte) bevestiging had jij nog van mij tegoed. Is deze voor jou ok zo?

groet



[redacted]
[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl



[redacted]
[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: zondag 11 mei 2014 11:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: programmabudget
Bijlagen: Onderbouwingprogrammabudget.docx

Dag [REDACTED],

zoals beloofd hierbij een nadere onderbouwing van het programmabudget. Is dit voldoende zo?

groet

--



[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

hutspot

Ministerie van OCW
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

26 juni 2013

Onderwerp: Offerte Werksessies herziening structuur
Kenmerk: 2013016-A01

Geachte mevrouw [REDACTED], beste [REDACTED]

Naar aanleiding van onze mailwisseling van 20 juni jl doe ik je hierbij mijn voorstel toekomen voor het voorbereiden en voorzitten van 2 inhoudelijke werksessies inzake de herziening van de kwalificatiestructuur.

De scope van de sessies is vastgelegd in de notitie "EDOC-#523461-v3-KWS__voorbereiding_bestuurlijk_overleg_OCW_-_SBB_20_juni_Herziening.doc".

Betrokken partijen hebben aangegeven zich te kunnen vinden in de geschetste aanpak en scope van deze sessies. Tijdens de sessies worden de 6 in genoemde notitie geïdentificeerde thema's inhoudelijk uitgewerkt.

Besloten is vooralsnog uit te gaan van 2 werksessies, op 1 en 8 juli as. De werkzaamheden die ik zal uitvoeren bestaan uit:

- in overleg met jou en [REDACTED] voorbereiden van beide werksessies
- voorzitten van beide werksessies
- per thema uitwerken van de resultaten van de werksessies.

hutspot

Uitgaande van deze werkzaamheden kom ik tot de volgende tijdsbesteding:

Activiteit	dagen
Vorbereiden 2 werksessies	■
Voorzitten 2 werksessies	■
per thema resultaten uitwerken	■
totaal	■

Op jouw verzoek zal ik tevens zorgdragen voor het reserveren van de locatie waar de werksessies kunnen plaatsvinden. Het budget voor het uitvoeren van deze werkzaamheden bedragen € 11.800,00 (excl btw). De opbouw van het budget is als volgt:

■ adviesdagen a € ■ (all in, excl btw)	€ 9.800,00
reservering locatie, 2 dagen	€ 2.000,00
totaal	€ 11.800,00

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van bestede tijd. Zonder jouw toestemming wordt het totaal budget niet overschreden.

Bij het afronden van de werkzaamheden dien ik de einddeclaratie in.

Graag lever op deze wijze een bijdrage aan de realisatie van de herziening van de kwalificatoestructuur.

Met vriendelijke groet,

■

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: woensdag 28 januari 2015 20:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: programmaplan en brief
Bijlagen: Programmaplan 2015 - versie1.pdf; 20150127Brief Budget Herziening vd kwalificatiestructuur.pdf

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Categorieën: Categorie Rood

Dag [REDACTED],

zoals beloofd hierbij het programmaplan 2015 en de aanbiedingsbrief.

heb jij zo voldoende info om de beschikking in orde te maken?

groet

--



[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

D100185/MBA/LVI
Akte 04

OPRICHTING BESLOTEN VENNOOTSCHAP

Op dertien december twee _____ en _____
verschenen voor _____ estigd te D _____

1. _____ op _____
_____ entienhonderd negenenzeven _____ part-
ner in een geregistreerd partnerschap; _____
van wie de _____ taris is vastgesteld aan de hand van _____ n h _____
_____ gegeven door de gemeente _____ op _____
_____;
_____ genwoordigingsbevoegd bestuurder van -
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Loogisch** _____
B.V., gevestigd te Huizen (Noord-Holland), adres: Wedekuil 3, 1273 SB _____
Huizen (Noord-Holland); _____

in deze akte _____ oprichter 1" _____
2. _____ ouw _____
_____ haar -

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Metsmoel** _____
B.V., gevestigd te Delft, adres: Vaandelstraat 38, 2611 DB Delft; _____
in deze _____ emen: "de o _____
3. _____, geboren te _____
_____ huwd; van _____
_____ n pas _____
_____ ven door de gemeente _____ op _____
_____ nwoordigingsbevoegd bestuurder van -
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Zoden aan de** _____
Dijk B.V., gevestigd te Uitgeest, adres: De Kuil 12, 1911 TP Uitgeest; _____
in deze akte ook te noemen: "de oprichter 3". _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichter 1, de oprichter 2 en de oprichter 3 —
gezamenlijk een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid —
opgericht; _____
- de minister van justitie heeft de verklaring van geen bezwaar voor deze —
oprichting verleend op dertig november tweeduizend zeven; _____
de verklaring is afgegeven onder het nummer **B.V. 1.466.113** en is aan —
deze akte gehecht; _____
- de statuten van de besloten vennootschap worden bij deze akte vastge—
steld als volgt: _____

S T A T U T E N

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vennootschap draagt de naam: **Hutspot B.V.** _____
2. De vennootschap is statutair gevestigd te Delft. _____

Artikel 2 - Doel

De vennootschap heeft ten doel: _____

- a. het geven van advies op het gebied van organisatie- en veranderkunde; _____
 - b. het samenwerken met, het deelnemen in, het overnemen van en het voe—
ren van bestuur over andere vennootschappen en ondernemingen; _____
 - c. het (doen) financieren, ook door middel van het stellen van zekerheden, —
van andere vennootschappen en ondernemingen waarmee de vennoot—
schap in een groep is verbonden; _____
 - d. het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en roerende
zaken, effecten en andere waardepapieren, het ter leen opnemen en ter —
leen verstrekken van gelden, het stellen van zekerheid ten behoeve van —
derden; _____
 - e. het verstrekken van periodieke uitkeringen, het uitvoering geven aan pen —
sioenregelingen en het aangaan van lijfrenteovereenkomsten; _____
- en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daar—
toe bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 3 - Maatschappelijk kapitaal

1. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt negentigdui—
zend euro (€ 90.000,00), verdeeld in: _____
- dertigduizend (30.000) aandelen A; _____
- dertigduizend (30.000) aandelen B; en _____
- dertigduizend (30.000) aandelen C. _____
Elk aandeel van iedere soort is nominaal groot een euro (€ 1,00). _____
2. Waar in deze statuten gesproken wordt van aandelen en aandeelhouders -
zijn daaronder alle soorten aandelen respectievelijk de houders van alle —
soorten aandelen begrepen, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Artikel 4 - Aandelen; register van aandeelhouders

1. De aandelen luiden op naam. _____
2. De aandelen zijn per soort gemerkt met hun letteraanduiding en zijn per —
soort doorlopend genummerd van nummer 1 af. _____
3. Aandeelbewijzen worden niet uitgegeven. _____
4. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle —
aandeelhouders zijn opgenomen, met vermelding van de datum waarop zij

de aandelen hebben verkregen, de datum van de erkenning of betekening, de soort van de aandelen, en het op ieder aandeel gestorte bedrag. Daarin worden ook de namen en adressen opgenomen van hen die volgens mededeling aan de vennootschap een recht van vruchtgebruik of een pandrecht op aandelen hebben, met vermelding van de datum waarop zij het recht hebben verkregen, de eventuele datum van de notariële akte, de datum van erkenning of betekening, met vermelding welke aan de aandelen verbonden rechten hun toekomen.

5. Iedere aandeelhouder, vruchtgebruiker en pandhouder van aandelen en iedere houder van met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen is verplicht er voor te zorgen dat zijn adres bij de vennootschap bekend is.
Mededelingen namens de vennootschap worden gedaan aan het in het register opgenomen adres, respectievelijk aan het aan de vennootschap opgegeven adres.
6. Het register wordt regelmatig bijgehouden; daarin wordt ook aangetekend elk verleend ontslag van aansprakelijkheid voor nog niet gedane stortingen.
De bladen van het register worden doorlopend genummerd en getekend of geparafeerd door een bestuurder.
Elke inschrijving of aantekening in dit register wordt getekend of geparafeerd door een bestuurder.
7. Het bestuur verstrekt op verzoek aan een aandeelhouder, een vruchtgebruiker en een pandhouder kosteloos een uittreksel uit het register met betrekking tot zijn recht op een aandeel. Rust op het aandeel een recht van vruchtgebruik of een pandrecht, dan vermeldt het uittreksel aan wie het stemrecht en de in artikel 5 lid 3 bedoelde rechten daarop toekomen.
8. Het bestuur legt het register op het kantoor van de vennootschap ter inzage van de aandeelhouders, en van de vruchtgebruikers en pandhouders aan wie de in artikel 5 lid 3 bedoelde rechten toekomen.
De gegevens van het register over niet-volgestorte aandelen zijn ter inzage van een ieder; afschrift of uittreksel van deze gegevens wordt ten hoogste tegen kostprijs verstrekt.

Artikel 5 – Vruchtgebruik; pandrecht; certificaten van aandelen

1. Op aandelen kan vruchtgebruik worden gevestigd.
2. De aandeelhouder heeft het stemrecht op de aandelen waarop een vruchtgebruik is gevestigd.
In afwijking van de vorige zin komt het stemrecht toe aan de vruchtgebruiker indien:
 - het een vruchtgebruik is, als bedoeld in de artikelen 4:19 en 4:21 Burgerlijk Wetboek, tenzij bij de vestiging van het vruchtgebruik door partijen of de kantonrechter op de voet van artikel 4:23 lid 4 Burgerlijk Wetboek anders is bepaald; of
 - hij een persoon is aan wie de aandelen overeenkomstig de blokkeringsregeling in deze statuten vrijelijk kunnen worden overgedragen, dan wel wanneer zowel deze bepaling als - bij overdracht van het vruchtgebruik - de overgang van het stemrecht is goedgekeurd door

- de algemene vergadering van aandeelhouders, _____
 bij besluit genomen met algemene stemmen. _____
3. De aandeelhouder die geen stemrecht heeft en de vruchtgebruiker die stemrecht heeft, hebben de rechten die door de wet zijn toegekend aan de houders van met medewerking van een vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen. _____
 De vruchtgebruiker die geen stemrecht heeft, heeft deze rechten niet, tenzij bij de vestiging of overdracht van het vruchtgebruik anders is bepaald. _____
 4. Op aandelen kan geen pandrecht worden gevestigd, tenzij met goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders, welk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
 5. Onder certificaathouders worden hierna in deze statuten verstaan diegenen die de rechten hebben die de wet toekent aan houders van met medewerking van een vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen. _____

Artikel 6 - Gemeenschap

Als aandelen, beperkte rechten daarop of voor aandelen uitgegeven certificaten tot een gemeenschap behoren, kunnen de deelgenoten zich slechts door één schriftelijk aan te wijzen persoon tegenover de vennootschap doen vertegenwoordigen, onverminderd het bepaalde in artikel 18 lid 1. _____

Artikel 7 - Uitgifte van aandelen; vervreemding eigen aandelen

1. Voor de uitgifte van een aandeel en de vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt is een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte vereist. _____
2. Tot uitgifte van aandelen en tot vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt, wordt besloten door de algemene vergadering van aandeelhouders, die ook de voorwaarden vaststelt, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen. _____
 De algemene vergadering van aandeelhouders kan haar bevoegdheid hiertoe overdragen aan het bestuur en kan deze overdracht herroepen. _____
 Een besluit tot overdracht dan wel herroeping wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen. _____
 De koers van uitgifte mag niet beneden pari zijn. _____
3. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen, maar is niet van toepassing op het uitgeven van aandelen aan een persoon die een voordien reeds verkregen recht tot het nemen van aandelen uitoefent. _____
4. Bij het nemen van het aandeel moet daarop het nominale bedrag worden gestort. Bedongen kan worden dat een deel, ten hoogste drie vierde, van het nominale bedrag eerst behoeft te worden gestort nadat de vennootschap het zal hebben opgevraagd; het besluit daartoe wordt genomen door de algemene vergadering van aandeelhouders. _____
5. Storting op een aandeel moet in geld geschieden, voor zover niet met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering van aandeel_____

houders een andere inbreng is overeengekomen.

Indien de bevoegdheid tot uitgifte van aandelen is overgedragen aan het bestuur, is het bestuur zonder goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders bevoegd een inbreng anders dan in geld overeen te komen.

Storting in vreemd geld kan slechts geschieden met toestemming van de vennootschap.

6. De vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt behoeft, de goedkeuring, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:195 Burgerlijk Wetboek, van het orgaan dat bevoegd is te besluiten tot uitgifte.

Artikel 8 – Voorkeursrecht

1. Bij uitgifte van aandelen en bij vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt, heeft iedere aandeelhouder een recht van voorkeur naar evenredigheid van het gezamenlijk bedrag van zijn aandelen.

Een aandeelhouder heeft geen voorkeursrecht op aandelen die worden uitgegeven aan werknemers van de vennootschap of van een groepsmaatschappij.

2. De vennootschap kondigt de uitgifte met voorkeursrecht en het tijdvak waarin dat kan worden uitgeoefend, welk tijdvak ten minste vier weken loopt, aan in een schriftelijke mededeling aan alle aandeelhouders.
3. Het voorkeursrecht vervalt indien en voor zover niet binnen het in het voorgaande lid bedoelde tijdvak door de vennootschap van de aandeelhouder schriftelijk bericht is ontvangen dat en in hoeverre hij van zijn voorkeursrecht gebruik maakt.
4. Het voorkeursrecht kan, telkens voor een enkele uitgifte, worden beperkt of uitgesloten bij besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

De algemene vergadering van aandeelhouders kan haar bevoegdheid hiertoe overdragen aan het bestuur en kan deze overdracht herroepen. Een besluit tot overdracht dan wel herroeping wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

5. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen, echter niet op het uitgeven van aandelen aan een persoon die een voordien reeds verkregen recht tot het nemen van aandelen uitoefent.

Artikel 9 - Verkrijging van eigen aandelen; kapitaalvermindering

1. Verkrijging door de vennootschap van niet volgestorte aandelen in haar kapitaal is nietig.
2. Volgestorte eigen aandelen mag de vennootschap slechts verkrijgen om niet of indien:
 - a. het eigen vermogen, verminderd met de verkrijgingsprijs, niet kleiner is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd

- met de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden; en
- b. het nominale bedrag van de te verkrijgen en de reeds door de vennootschap en haar dochtermaatschappijen samen gehouden aandelen in haar kapitaal niet meer dan de helft van het geplaatste kapitaal bedraagt; en
 - c. machtiging tot de verkrijging is verleend door de algemene vergadering van aandeelhouders, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, of door het bestuur indien het daartoe door de algemene vergadering van aandeelhouders is aangewezen.

Van het krachtens het hiervoor bepaalde voor inkoop van aandelen in aanmerking komende deel van het aandelenkapitaal, kan voor inkoop van aandelen van een bepaalde soort slechts een deel worden aangewend. De grootte van dat deel is gelijk aan het breukdeel waarbij de teller gelijk is aan het geplaatste kapitaal van de betreffende soort en waarvan de noemer gelijk is aan het totaal geplaatste kapitaal. Van het vorenstaande kan worden afgeweken bij besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

3. Voor de geldigheid van de verkrijging is bepalend de grootte van het eigen vermogen volgens de laatst vastgestelde balans, verminderd met de verkrijgingsprijs voor aandelen in het kapitaal van de vennootschap en uitkeringen uit winst of reserves aan anderen, die zij en haar dochtermaatschappijen na de balansdatum verschuldigd werden. Is een boekjaar meer dan zes maanden verstreken zonder dat de jaarrekening is vastgesteld, dan is verkrijging, anders dan om niet, overeenkomstig lid 2 niet toegestaan.
4. De vorige leden gelden niet voor aandelen die de vennootschap onder algemene titel verkrijgt.
5. Onder het begrip aandelen in dit artikel zijn certificaten daarvan begrepen.
6. Verrijking van aandelen in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel is nietig. De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk ten opzichte van de vervreemder te goeder trouw die door de nietigheid schade lijdt.
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan besluiten tot vermindering van het geplaatste kapitaal door intrekking van aandelen of door het nominale bedrag van aandelen bij statutenwijziging te verminderen bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
In dit besluit moeten de aandelen waarop het besluit betrekking heeft, worden aangewezen en moet de uitvoering van het besluit zijn geregeld. Het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal mag niet kleiner worden dan het ten tijde van het besluit voorgeschreven minimumkapitaal.
8. Een besluit tot intrekking kan slechts betreffen aandelen die de vennoot

- schap zelf houdt of waarvan zij de certificaten houdt, dan wel alle aandelen van een soort waarvan alle aandeelhouders van die soort instemmen. —
9. Vermindering van het bedrag van aandelen zonder terugbetaling en zonder ontheffing van de verplichting tot storting moet naar evenredigheid op alle aandelen geschieden. —
Van het vereiste van evenredigheid mag worden afgeweken met instemming van alle houders van de betreffende aandelen. —
10. Gedeeltelijke terugbetaling op aandelen of ontheffing van de verplichting tot storting is slechts mogelijk ter uitvoering van een besluit tot vermindering van het nominale bedrag van de aandelen. Een dergelijke terugbetaling of ontheffing kan plaatsvinden zowel op, respectievelijk ten aanzien van, alle aandelen als op, respectievelijk ten aanzien van, aandelen van een bepaalde soort. De terugbetaling of ontheffing moet naar evenredigheid op alle aandelen geschieden dan wel op alle aandelen van de betrokken soort. —
Van het vereiste van evenredigheid mag worden afgeweken met instemming van alle houders van de betreffende aandelen. —
11. De oproeping tot een vergadering waarin een in lid 7 van dit artikel genoemd besluit wordt genomen, vermeldt het doel van de kapitaalvermindering en de wijze van uitvoering. Het bepaalde in artikel 24 lid 2 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing. —
12. De vennootschap legt het in lid 7 van dit artikel bedoelde besluit neer bij het handelsregister en kondigt de nederlegging aan in een landelijk verspreid dagblad. —

Artikel 10 – Verbod zekerheidstelling; geldleningen door vennootschap —

1. De vennootschap mag niet, met het oog op het nemen of verkrijgen door anderen van aandelen in haar kapitaal of van certificaten daarvan, zekerheid stellen, een koersgarantie geven, zich op andere wijze sterk maken of zich hoofdelijk of anderszins naast of voor anderen verbinden. Dit verbod geldt ook voor haar dochtermaatschappijen. —
2. Leningen met het oog op het nemen of verkrijgen van aandelen in haar kapitaal of van certificaten daarvan, mag de vennootschap slechts verstrekken tot ten hoogste het bedrag van de uitkeerbare reserves. —
3. De vennootschap houdt een niet uitkeerbare reserve aan tot het uitstaande bedrag van de in het vorige lid genoemde leningen. —

Artikel 11 - Levering van aandelen —

1. Voor de levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop is een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte vereist. —
2. De levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid werkt ook van rechtswege tegenover de vennootschap. —
Behalve in het geval dat de vennootschap zelf bij de rechtshandeling partij is, kunnen de aan het aandeel verbonden rechten eerst worden uitgeoefend nadat zij de rechtshandeling heeft erkend of de akte aan haar is bekend. —
3. Behalve in het geval bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft de erkenning —

plaats in de akte dan wel op grond van overlegging van een notarieel afschrift of uittreksel van de akte. Bij erkenning op grond van dit lid wordt een gedagtekende verklaring geplaatst op het overgelegde stuk. De betekening geschiedt van een notarieel afschrift of uittreksel van de akte.

4. De vennootschap, die kennis draagt van een rechtshandeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan, zolang haar geen erkenning daarvan is verzocht noch betekening van de akte aan haar plaats heeft gevonden, die rechtshandeling uit eigen beweging erkennen door inschrijving van de verkrijger van het aandeel of het beperkte recht in het aandeelhoudersregister. De vennootschap doet daarvan dadelijk bij aangetekende brief mededeling aan de bij de rechtshandeling betrokken partijen met het verzoek alsnog een afschrift of uittreksel als bedoeld in lid 3 van dit artikel aan haar over te leggen. Na ontvangst daarvan plaatst de vennootschap als bewijs van erkenning een aantekening op het stuk op de wijze als in lid 3 van dit artikel voor de erkenning wordt voorgeschreven; als datum van erkenning wordt de dag van inschrijving vermeld.

Artikel 12 - Blokkeringsregeling (aanbieding)

1. Een aandeelhouder die aandelen wenst te vervreemden is verplicht van zijn voornemen daartoe bij aangetekende brief aan het bestuur mededeling te doen, onder opgave van het aantal en de soort van de te vervreemden aandelen, en de naam van degene aan wie hij de aandelen wenst over te dragen. Deze kennisgeving geldt als aanbieding aan de overige aandeelhouders. Het bepaalde in de voorgaande zin en de volgende leden van dit artikel vindt geen toepassing, als alle overige aandeelhouders schriftelijk hebben verklaard met een bepaalde overgang of voorgenomen vervreemding van aandelen in te stemmen. Een vervreemding kan slechts plaatsvinden binnen drie maanden nadat daartoe toestemming werd verleend.
2. Het bestuur is verplicht binnen één week na ontvangst van deze mededeling van de inhoud daarvan bij aangetekende brief kennis te geven aan de overige aandeelhouders, die een recht van voorkeur hebben overeenkomstig de volgende bepalingen. Houders van aandelen van dezelfde soort als de aangeboden aandelen kunnen dat recht van voorkeur uitoefenen vóór de aandeelhouders van de overige soorten.
3. De aandeelhouder die van zijn recht van voorkeur gebruik wenst te maken deelt dat binnen zes weken na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde kennisgeving, bij aangetekende brief, aan het bestuur mee, onder opgave van het aantal aandelen en de soort van de aandelen dat hij wenst te verkrijgen, bij gebreke waarvan zijn recht van voorkeur is vervallen.
4. a. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door aandeelhouders van die soort op meer aandelen wordt gereflecteerd dan aangeboden zijn, worden deze steeds zoveel mogelijk toegewezen naar evenredigheid van het gezamenlijk bedrag aan aandelen van die soort dat iedere gegadigde bezit en wel op de hierna te omschrijven wijze. Het aantal aandelen dat de gegadigden samen reeds bezitten wordt

gedeeld door het aantal aangeboden aandelen van die soort. —
 De op deze wijze verkregen uitkomst wordt toewijzingsfactor ge-
 noemd. Zoveel maal als de toewijzingsfactor is begrepen in het aantal
 aandelen dat een gegadigde reeds bezit, wordt aan die gegadigde één
 van de aangeboden aandelen toegewezen, behoudens het hierna be-
 paalde. —

Is een houder van aandelen gegadigde voor minder aandelen dan —
 hem overeenkomstig het vorenstaande zouden kunnen worden toe-
 gewezen, dan wordt hem allereerst het aantal aandelen van die soort —
 dat hij wenst toegewezen. Vervolgens wordt ter verdeling van de over-
 blijvende aandelen onder de overige gegadigden een nieuwe toewij-
 zingsfactor bepaald, door deling van het aantal aandelen, dat die ove-
 rige gegadigden samen bezitten door het aantal nog ter toewijzing res-
 terende aandelen, welke procedure zoveel malen als nodig is wordt —
 herhaald. —

Een voor verdeling overeenkomstig het vorenstaande niet-vatbaar —
 aantal of restaantal aandelen wordt toegewezen krachtens loting, te —
 houden tussen de gegadigden aan wie bij eerdere toewijzing minder —
 aandelen werden toegewezen dan waarvoor zij gegadigd waren. —

Om de toewijzing van elk in de loting betrokken aandeel wordt afzon-
 derlijk geloot. De lotingskansen worden bepaald door de verhouding —
 van het aantal aandelen waarop voor iedere deelnemer aan de loting —
 nog geen toewijzing plaatsvond. De houder van aandelen aan wie bij —
 loting een aandeel wordt toegewezen, loot niet verder mee. De loting —
 wordt door het bestuur gehouden binnen twee weken na het verstrij-
 ken van de in het vorige lid bedoelde termijn. —

De houders van aandelen tussen wie de loting plaats vindt, worden —
 onmiddellijk door het bestuur opgeroepen bij de loting aanwezig te zijn.

- b. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door —
 aandeelhouders van die soort wordt gereflecteerd op evenveel aande-
 len als aangeboden zijn, wordt ieder van hen het gevraagde aantal —
 aandelen toegewezen. —
 - c. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door —
 aandeelhouders van die soort op minders aandelen wordt gereflec-
 teerd dan aangeboden zijn, worden de resterende aandelen aangebo-
 den aan de overige houders van aandelen waarbij het vorenstaande —
 zoveel mogelijk van toepassing is. —
5. Als aandelen worden aangeboden en door aandeelhouders niet op alle —
 aangeboden aandelen wordt gereflecteerd dan is de algemene vergade-
 ring van aandeelhouders bevoegd een of meer gegadigden voor de overi-
 ge aandelen aan te wijzen. Tenzij uit het bepaalde in artikel 9 lid 2 anders —
 voortvloeit kan ook de vennootschap als gegadigde worden aangewezen, —
 mits met instemming van de aanbieder. De aanwijzing van een of meer —
 gegadigden moet plaatsvinden binnen zes weken na het verstrijken van de
 in lid 3 bedoelde termijn. —
 6. Het bestuur deelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na het —
 verstrijken van de in lid 3 bedoelde termijn, bij aangetekende brief aan de —

aanbieder en aan alle overige aandeelhouders mee de namen van degenen aan wie de aangeboden aandelen zijn toegewezen en het aantal en de soort van de aandelen, dat aan ieder van hen is toegewezen.

7. De aanbieder enerzijds en degene(n) aan wie de aandelen werden toegewezen en - als aan de vennootschap aandelen werden toegewezen - de door de algemene vergadering van aandeelhouders aan te wijzen persoon anderzijds, treden in overleg over de voor alle aangeboden aandelen dan wel per soort te betalen prijs.

Als dit overleg niet binnen een maand na de verzending van de mededeling van het bestuur over de toewijzing bedoeld in lid 6 heeft geleid tot volledige overeenstemming met betrekking tot alle aangeboden aandelen (per soort), zal de prijs voor al die aandelen (per soort) worden vastgesteld door drie deskundigen, van wie ten minste één moet zijn een bevoegd accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op verzoek van de meest gereede partij te benoemen door de kantonrechter in wiens ambtsgebied de vennootschap statutair is gevestigd, behoudens benoeming van een of meer deskundigen door de partijen in onderling overleg.

8. De deskundigen zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de vennootschap.

De personen die deel uitmaken van de organen van de vennootschap verschaffen aan hen alle door hen gewenste inlichtingen en verlenen aan hen alle door hen gewenste medewerking ten behoeve van de te verrichten prijsvaststelling.

De deskundigen brengen hun rapport uit aan het bestuur, dat binnen een week na ontvangst daarvan de vastgestelde prijs bij aangetekende brief mededeelt aan de aanbieder en aan alle (overige) aandeelhouders.

De kosten van de prijsvaststelling van de aandelen of daarmee samenhangende kosten, zoals onder meer het honorarium van de deskundigen, komen voor rekening van de vennootschap, tenzij de aanbieder na de prijsvaststelling gebruik maakt van zijn in lid 10, tweede zin, te melden bevoegdheid, in welk geval die kosten te zijnen laste zijn.

9. Iedere gegadigde heeft gedurende een maand na de verzending van de in het vorige lid bedoelde mededeling het recht te verklaren, dat hij zich terugtrekt als gegadigde of minder aandelen wenst te verkrijgen dan waarvoor hij aanvankelijk gegadigde was. Deze verklaring vindt plaats bij aangetekende brief aan het bestuur.

Het bestuur is verplicht binnen zeven dagen na ontvangst van zodanige mededeling de aldus vrijkomende aandelen tegen de vastgestelde prijs aan te bieden aan de overige gegadigden.

Op deze aanbieding is het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

10. Het bestuur bericht bij aangetekende brief aan de aanbieder of zich gegadigden hebben teruggetrokken en doet in dat geval mededeling over de nieuwe toewijzing van de aandelen, dan wel dat niet voor alle aandelen gegadigden werden aangewezen.

De aanbieder heeft te allen tijde, echter uiterlijk tot een maand na deze mededeling, het recht zich terug te trekken. Terugtrekking vindt plaats bij

- aangetekende brief aan het bestuur. Het bestuur doet van ontvangst daarvan onmiddellijk mededeling aan alle (overige) aandeelhouders.
11. Nadat de in het vorige lid genoemde termijn is verstreken moeten de aandelen binnen één maand daarna worden geleverd tegen gelijktijdige betaling van de verschuldigde prijs, tenzij voor wat de betaling betreft, partijen hierover anders zijn overeengekomen.
 12. Zodra volgens de mededeling hierover van het bestuur vaststaat, dat niet alle aangeboden aandelen tegen contante betaling zullen worden gekocht door degene(n) aan wie deze aandelen op grond van het bepaalde in dit artikel werden aangeboden, zal de aanbieder vrij zijn de aangeboden aandelen te vervreemden aan een of meer derden, mits de levering plaats vindt binnen drie maanden na die vaststelling en mits de aanbieder niet voordien zijn aanbod heeft ingetrokken. In dat geval zal evenwel de aanbieder, indien deze alsdan de aangeboden aandelen aan de voorgestelde verkrijger(s) tegen een lagere prijs dan de vastgestelde wenst over te dragen, verplicht zijn de aangeboden aandelen tegen deze lagere prijs aan de overige aandeelhouders aan te bieden met overeenkomstige toepassing van het in dit artikel bepaalde, echter met uitzondering van het bepaalde in deze zin.
 13. Wanneer:
 - a. een aandeelhouder overlijdt;
 - b. een aandeelhouder in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of surseance van betaling verkrijgt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het vrije beheer over zijn gehele vermogen verliest;
 - c. de gemeenschap, waarin een aandeelhouder is gehuwd of als partner is geregistreerd en welke zijn aandelen omvat, wordt ontbonden en de aandelen niet binnen twee jaren daarna aan de oorspronkelijke aandeelhouder zijn toebedeeld en geleverd;
 - d. bij verdeling van enige andere gemeenschap welke de aandelen omvat aan een ander dan degene te wiens name de aandelen geheel of gedeeltelijk waren gesteld worden toegedeeld;
 - e. het bestuur over de goederen van een aandeelhouder of over de goederen van de gemeenschap, waarin een aandeelhouder is gehuwd of als partner is geregistreerd en welke zijn aandelen omvat, op grond van het bepaalde in artikel 1:91 Burgerlijk Wetboek wordt opgedragen aan de echtgenoot respectievelijk de geregistreerd partner van de aandeelhouder;
 - f. een aandeelhouder-rechtspersoon als gevolg van een juridische fusie of splitsing ophoudt te bestaan, en een rechtspersoon, een vennootschap onder firma, een commanditaire of enigerlei andere vennootschap die gerechtigd is tot een of meer aandelen, wordt ontbonden;
 - g. door uitgifte, overdracht of andere overgang van aandelen dan wel door overgang van stemrecht op aandelen dan wel door een of meer wisselingen in de samenstelling van het bestuur de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van een aandeelhouder-

rechtspersoon door één of meer anderen wordt verkregen in de zin —
 van het S.E.R.-besluit fusiegedragsregels 2000 (ongeacht of die regels
 op de betreffende verkrijging van toepassing zijn); _____
 h. overdracht van aandelen wordt gevorderd op grond van het bepaalde —
 in artikel 4:19; 4:21 of 4:38 Burgerlijk Wetboek, _____
 moeten de betrokken aandelen aan de overige aandeelhouders worden —
 aangeboden. _____

Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is zoveel mogelijk van
 overeenkomstige toepassing, echter met dien verstande, dat de aanbieder
 nooit bevoegd is zijn aanbod in te trekken en dat, als zich het geval voor —
 doet bedoeld in het vorige lid, de aanbieder slechts vrij zal zijn de aange —
 boden aandelen als daar bepaald te vervreemden, als hij bij de aanbieding
 mededeelde de aandelen niet te willen behouden; bij gebreke van die me —
 dedeling zal de aanbieder slechts het recht hebben de aandelen te behou —
 den. _____

14. Blijft degene, die verplicht is zijn aandelen aan te bieden, ondanks somma-
 tie door de vennootschap, nalatig in de nakoming van enige verplichting in
 dit artikel omschreven, de verplichting tot levering daaronder begrepen, —
 dan is de betrokkene daardoor in verzuim. Vanaf de aanvang van het ver-
 zuim is de vennootschap onherroepelijk gevolmachtigd die verplichting(en)
 namens de betrokkene na te komen. _____
 Vanaf de aanvang van het verzuim en zolang het verzuim voortduurt, kan —
 de betrokkene het hem toekomende aan de betrokken aandelen verbon-
 den vergader- en stemrecht niet uitoefenen, terwijl het hem toekomende —
 aan die aandelen verbonden recht op uitkeringen is opgeschort; maakt de —
 vennootschap gebruik van de haar verleende volmacht, dan kan de aan-
 deelhouder zijn bedoelde rechten weer uitoefenen. _____
15. Voor de toepassing van dit artikel worden rechten die strekken tot het ver-
 krijgen van aandelen met aandelen gelijkgesteld. _____
16. Alle in dit artikel vermelde kennisgevingen kunnen behalve bij aangete-
 kende brief ook plaatsvinden bij deurwaardersexploit of tegen ontvangst-
 bewijs. _____
17. De voorafgaande leden van dit artikel zijn van toepassing in alle gevallen —
 van overdracht en overgang van aandelen, uitgezonderd: _____
 a. de overgang door boedelmenging krachtens huwelijksgoederenrecht —
 of partnerschapsgoederenrecht, mits de oorspronkelijke aandeelhou-
 der de rechten verbonden aan de aandelen als enige uitoefent; _____
 b. de overdracht aan een eerdere aandeelhouder waartoe de aandeel —
 houder krachtens de wet verplicht is. _____

Artikel 13 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vennootschap. _____
2. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering —
 van aandeelhouders. _____
3. De algemene vergadering van aandeelhouders stelt de beloning en de —
 verdere arbeidsvoorwaarden van ieder van de bestuurders vast. _____
4. De bestuurders worden door de algemene vergadering van aandeelhou-
 ders benoemd bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste —

twee/derde van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het — geplaatste kapitaal vertegenwoordigen. _____

De algemene vergadering van aandeelhouders kan één of meer bestuur — ders de titel algemeen directeur verlenen. De algemene vergadering van — aandeelhouders kan deze titel te allen tijde ontnemen. _____

5. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering van aan — deelhouders worden geschorst en ontslagen. _____

Over schorsing of ontslag van bestuurders besluit de algemene vergade — ring van aandeelhouders met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die ten minste de helft van het geplaatste — kapitaal vertegenwoordigen. _____

6. Als, bij schorsing van een bestuurder, de algemene vergadering van aan — deelhouders niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft beslo — ten, eindigt de schorsing. _____

De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de al — gemene vergadering van aandeelhouders te verantwoorden en kan zich in die vergadering door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 14 - Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vennootschap. _____

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: _____

- twee gezamenlijk handelende bestuurders, en ook aan _____
- iedere bestuurder met de titel algemeen directeur. _____

Als een of meer bestuurders een belang hebben, strijdig met dat van de — vennootschap in de zin van artikel 2:256 Burgerlijk Wetboek, zijn de overi — ge bestuurders bevoegd de vennootschap te vertegenwoordigen. Als — daardoor met inachtneming van de eerste zin van dit lid bepaalde de ven — nootschap niet kan worden vertegenwoordigd, is de daartoe door de alge — mene vergadering van aandeelhouders aan te wijzen persoon bevoegd de — vennootschap te vertegenwoordigen. _____

Als echter het tegenstrijdig belang van de bestuurders slechts daarin be — staat dat hij ook bestuurders is van een of meerdere andere bij de rechts — handeling betrokken partijen (zuiver kwalitatief tegenstrijdig belang), is hij — wel bevoegd tot vertegenwoordiging van de vennootschap. _____

Als en zolang echter een bestuurder middellijk of onmiddellijk enig aan — deelhouder van de vennootschap is, is hij bevoegd de vennootschap ook — bij tegenstrijdig belang te vertegenwoordigen. _____

De algemene vergadering van aandeelhouders is steeds bevoegd een of — meer andere personen aan te wijzen die bevoegd is/zijn om de vennoot — schap bij tegenstrijdig belang te vertegenwoordigen. _____

Het bestuur is verplicht om de algemene vergadering van aandeelhouders te informeren ingeval van een (mogelijk) tegenstrijdig belang. _____

3. Wanneer er meer dan één bestuurder is kunnen de bestuurders hun werk — zaamheden in onderling overleg verdelen. _____

Iedere bestuurder heeft één stem. _____

Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van stemmen. Als de — stemmen staken beslist de algemene vergadering van aandeelhouders. _____

4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige be —

stuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het gehele bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering van aandeelhouders daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het gehele bestuur belast.

5. Rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:204 lid 1 Burgerlijk Wetboek dienen vooraf te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van aandeelhouders.
6. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders voor bestuursbesluiten strekkende tot:
 - a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een zodanig bedrag te boven gaat als de algemene vergadering van aandeelhouders zal hebben bepaald en aan het bestuur zal hebben medegedeeld;
 - splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
 - b. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de vennootschap, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - d. het de vennootschap verbinden als borg of hoofdelijk medeschuldneres en het zich sterk maken voor een derde of het zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbinden van de vennootschap;
 - e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vennootschap of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een vennootschap, , als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vennootschap;
 - g. het nemen van een deelneming ter waarde van ten minste een vierde van het bedrag van het geplaatste kapitaal met de reserves volgens de balans met toelichting van de vennootschap, door haar of een afhankelijke maatschappij in het kapitaal van een andere vennootschap, en ook het ingrijpend vergroten of verminderen van een dergelijke deelneming;
 - h. investeringen die een bedrag gelijk aan ten minste een vierde gedeelte van het geplaatste kapitaal met de reserves van de vennootschap volgens haar balans met toelichting vereisen;
 - i. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - j. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vennootschap of van een afhankelijke maatschappij;
 - k. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun ver-

- tegenwoordigingsbevoegdheid; _____
- l. het sluiten van aandeelhoudersovereenkomsten namens de vennootschap; _____
- m. het nemen van besluiten waarvan de algemene vergadering van aandeelhouders heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld. Het ontbreken van goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. _____
- Het hiervoor sub a tot en met m bepaalde over goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders is niet van toepassing; _____
- A. wanneer de vennootschap één bestuurder kent, die alle aandelen in het geplaatste kapitaal van de vennootschap houdt, dan wel de certificaten van die aandelen en de bestuurder enig bestuurslid is van het betreffende administratiekantoor en de aan de aandelen verbonden rechten, met uitsluiting van anderen, door de aandeelhouder kunnen worden uitgeoefend; _____
- B. als alle aandelen van de vennootschap middellijk of onmiddellijk worden gehouden door een houdstervenootschap, waarop het sub A gestelde van toepassing is en overigens met betrekking tot die aandelen wordt voldaan aan het sub A slot gestelde. _____
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan bij een daartoe strekkend besluit bepalen dat het bestuur zich moet gedragen naar de aanwijzingen van de algemene vergadering van aandeelhouders inzake de algemene lijnen van het te voeren financiële-, sociale-, economische- en personeelsbeleid. _____
8. Het bestuur is bevoegd, onverminderd het bepaalde in lid 6, aan een of meer personen al dan niet doorlopend vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen. _____
9. Rechtshandelingen van de vennootschap jegens de houder van alle aandelen in haar kapitaal of jegens een deelgenoot in een gemeenschap van goederen als bedoeld in Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek waartoe alle aandelen in het kapitaal van de vennootschap behoren, waarbij de vennootschap wordt vertegenwoordigd door deze aandeelhouder of door een van de deelgenoten, worden schriftelijk vastgelegd. Voor de toepassing van de vorige zin worden aandelen gehouden door de vennootschap of haar dochtermaatschappijen niet meegeteld. _____
- Het vorenstaande is niet van toepassing op rechtshandelingen die onder de bedongen voorwaarden tot de gewone bedrijfsuitoefening van de vennootschap behoren. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering van aandeelhouders _____

1. De algemene vergaderingen van aandeelhouders worden gehouden in de plaats waar de vennootschap statutair is gevestigd. _____
2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering van aandeelhouders gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. _____

3. Het bestuur is steeds bevoegd een algemene vergadering van aandeelhouders bijeen te roepen. Het bestuur is verplicht een algemene vergadering van aandeelhouders bijeen te roepen wanneer één of meer houders van aandelen, die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, dit schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen hebben verzocht. Als in dit geval het bestuur niet zodanige maatregelen heeft getroffen, dat de algemene vergadering van aandeelhouders binnen zes weken na het verzoek kan worden gehouden, is ieder van de verzoekers zelf tot het met inachtneming van het daarover in deze statuten bepaalde bijeenroepen van een algemene vergadering van aandeelhouders gerechtigd.
4. De oproepingen voor een algemene vergadering van aandeelhouders vinden plaats door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de aandeelhouders en van de certificaathouders, zoals deze adressen zijn vermeld in het register van aandeelhouders, respectievelijk aan het aan de vennootschap opgegeven adres. Als een aandeelhouder hiermee instemt kan de oproeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vennootschap bekend is gemaakt. De oproepingen moeten worden verzonden op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproepingen vermelden de te behandelen onderwerpen. Een onderwerp waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door één of meer aandeelhouders die alleen of gezamenlijk ten minste éénhonderdste gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, wordt opgenomen in de oproeping indien de vennootschap het verzoek niet later dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering heeft ontvangen en mits geen zwaarwichtig belang van de vennootschap zich daartegen verzet.
5. Als het gehele geplaatste kapitaal op de vergadering vertegenwoordigd is en ook alle overigen die op grond van de wet of deze statuten voor de vergadering moeten worden opgeroepen, kunnen, mits met algemene stemmen, door de algemene vergadering van aandeelhouders rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde gestelde onderwerpen, ook al werd gehandeld in strijd met door de wet of deze statuten gegeven voorschriften over de oproeping van de algemene vergadering van aandeelhouders. Wordt de vergadering gehouden in een andere dan de voorgeschreven plaats, dan kunnen door de algemene vergadering van aandeelhouders geldige besluiten worden genomen als het gehele geplaatste kapitaal vertegenwoordigd is.
6. Voor de toepassing van dit artikel worden met aandeelhouders gelijk gesteld certificaathouders.

Artikel 16 – Toegang

1. a. Iedere aandeelhouder die bevoegd is de aan het aandeel verbonden rechten uit te oefenen is bevoegd, hetzij in persoon, hetzij bij één

- schriftelijk geïdentificeerde, de algemene vergadering van aandeelhouders bij te wonen en daarin het woord te voeren.
- b. Deze rechten kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgeoefend. Hiervoor is vereist dat de aandeelhouder via het elektronisch communicatiemiddel:
- kan worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering;
 - het stemrecht kan uitoefenen; en
 - kan deelnemen aan de beraadslaging.
- Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze eisen worden bij de oproeping voor de vergadering bekend gemaakt.
- c. Voor de toepassing van dit lid worden met aandeelhouders gelijk gesteld certificaathouders. Aan de eis van een schriftelijke volmacht wordt ook voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
2. Ook hebben toegang tot de algemene vergadering:
- bestuurders;
 - diegenen, die daartoe door de algemene vergadering van aandeelhouders zijn uitgenodigd.
- Bestuurders hebben als zodanig in de algemene vergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 17 – Voorzitterschap en notulen

1. De algemene vergaderingen van aandeelhouders worden geleid door de daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurder. Is geen van de bestuurders aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het in de algemene vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt, als de meerderheid van de vergadering dit verlangt, een nieuwe stemming plaats. Vond de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats dan kan in dit geval ook een stemgerechtigde aanwezige verlangen dat een nieuwe stemming plaatsvindt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden notulen opgesteld door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen persoon. De voorzitter kan ook zichzelf aanwijzen. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering door de algemene vergadering vastgesteld en daarna door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Iedere bestuurder is bevoegd opdracht te geven tot het opstellen van een notarieel proces-verbaal. Deze bevoegdheid komt ook toe aan een of meer

houders van aandelen, die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

De kosten van een notarieel proces-verbaal komen voor rekening van de vennootschap.

De notulen liggen op het kantoor van de vennootschap ter inzage van de aandeelhouders en de certificaathouders, aan wie op verzoek een afschrift of uittreksel van deze notulen tegen ten hoogste de kostprijs wordt verstrekt.

Artikel 18 – Besluitvorming

1. a. Elk aandeel geeft recht op het uitbrengen van één stem.
 - b. Iedere aandeelhouder is bevoegd om het stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen. Hiervoor is vereist dat wordt voldaan aan de eisen en voorwaarden die worden gesteld in of krachtens artikel 16 lid 1 letter b.
 - c. Behoort een aandeel tot een ontbonden wettelijke algehele of beperkte gemeenschap van goederen, dan komt het stemrecht toe aan de aandeelhouder die vermeld staat in het register van aandeelhouders als bedoeld in artikel 4.
2. Stemmingen over zaken vinden mondeling plaats, stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats, een en ander tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen vaststelt en geen van de op de vergadering aanwezigen zich daartegen verzet. Aan de eis van een schriftelijke stemming wordt ook voldaan als deze elektronisch is vastgelegd.
 3. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten bij een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Als in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het op de vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het kapitaal en dit gedeelte niet op de vergadering vertegenwoordigd was, moet ook in een nieuwe vergadering dit gedeelte vertegenwoordigd zijn, voordat een dergelijk besluit kan worden genomen.
 4. Wanneer de stemmen staken over besluiten die bij twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen dienen te worden genomen, dan zal de beslissing worden onderworpen aan een deskundige en bij gebrek aan overeenstemming over de deskundige aan het oordeel van een commissie, bestaande uit drie deskundigen. In dat laatste geval wijzen de aandeelhouders die voor het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan en wijzen ook de aandeelhouders die tegen het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan. De aldus aangewezen deskundigen benoemen in onderling overleg binnen twee weken na hun benoeming een derde deskundige. Wanneer een deskundige niet binnen de gestelde termijn is benoemd, wordt er geacht een geschil te zijn over de benoeming en zal deze deskundige op verzoek van de meest gereede partij worden benoemd door de kantonrechter in wiens rechtsgebied de vennootschap haar statutaire zetel

heeft.

De aandeelhouders en de personen die deel uitmaken van de organen van de vennootschap verschaffen de deskundige(n) tijdig alle verlangde inlichtingen over de zaken van de vennootschap.

De deskundigen zijn bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, correspondentie en andere gegevensdragers van de vennootschap; iedere deskundige heeft te allen tijde toegang tot alle bij de vennootschap in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Het oordeel van de deskundige(n) zal voor partijen als bindend advies gelden, in die zin dat na een positief advies het voorstel zal zijn aangenomen en na een negatief advies zal zijn verworpen.

De kosten van deze bindend-adviesprocedure zullen worden gedragen door de vennootschap.

5. Voor een aandeel dat toebehoort aan de vennootschap of aan een dochtermaatschappij daarvan kan in de algemene vergadering geen stem worden uitgebracht; evenmin voor een aandeel waarvan een van hen de certificaten houdt.

Vruchtgebruikers en pandhouders van aandelen die aan de vennootschap en haar dochtermaatschappijen toebehoren, zijn echter niet van hun stemrecht uitgesloten, als het vruchtgebruik of pandrecht was gevestigd voordat het aandeel aan de vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan toebehoorde.

De vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan kan geen stem uitbrengen voor een aandeel waarop zij een recht van vruchtgebruik of een pandrecht heeft.

6. Bij de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen en bij vaststelling in hoeverre het aandelenkapitaal vertegenwoordigd is wordt geen rekening gehouden met aandelen waarvoor geen stem kan worden uitgebracht.

Artikel 19 – Besluitvorming buiten vergadering

1. Tenzij er certificaathouders zijn kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten genomen worden. Dergelijke besluiten buiten vergadering kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen van alle stemgerechtigde aandeelhouders. De stemmen kunnen alleen schriftelijk worden uitgebracht.

Aan de eis van een schriftelijke stem wordt ook voldaan als deze elektronisch is uitgebracht en vastgelegd.

2. Het bestuur houdt van de genomen besluiten aantekening.

Artikel 20 – De vergadering van houders van aandelen van één soort

1. Zowel het bestuur als een of meer houders van aandelen van een bepaalde soort die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal van aandelen van die soort vertegenwoordigen, zijn bevoegd een vergadering van houders van aandelen van die soort bijeen te roepen. De oproeping vindt plaats op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
2. De vergadering van houders van aandelen van een bepaalde soort voorziet zelf in haar leiding.
3. Tot de vergadering van houders van aandelen van een bepaalde soort

hebben toegang: _____

- de houders van aandelen van die soort; _____
- de certificaathouders van aandelen van die soort; _____
- zij voor wie die recht van toegang voortvloeit uit de wet of het elders in deze statuten bepaalde; en _____
- zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. _____

4. Behoudens het in de vorige leden bepaalde zijn op de vergaderingen van houders van aandelen van een bepaalde soort de bepalingen van deze statuten over de algemene vergaderingen van aandeelhouders van over eenkomstige toepassing. _____

Als echter in die artikelen sprake is van certificaathouders, dan worden daaronder ten deze uitsluitend verstaan de houders van certificaten van die bepaalde soort. _____

Artikel 21 – Boekjaar en jaarrekening _____

1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de vennootschap, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste zes maanden door de algemene vergadering van aandeelhouders op grond van bijzondere omstandigheden, wordt door het bestuur opgemaakt een jaarrekening en ook - tenzij artikel 2:403 of artikel 2:396 lid 6 Burgerlijk Wetboek voor de vennootschap geldt - het jaarverslag. _____
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt. _____
3. De vennootschap zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens op haar kantoor ter inzage aanwezig zijn. _____
De aandeelhouders en de certificaathouders kunnen de stukken daar in zien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen. _____
4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering van aandeelhouders. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering van aandeelhouders het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het jaarverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering van aandeelhouders bekend is gemaakt. _____
5. a. De vennootschap verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering van aandeelhouders bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan komt het bestuur deze bevoegdheid toe. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering van aandeelhouders en door degene die haar heeft verleend. _____
- b. De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. _____

- c. Degene aan wie de opdracht is verstrekt, brengt van zijn onderzoek — schriftelijk verslag uit aan het bestuur. _____

Artikel 22 – Reserve-rekeningen _____

Er zal per soort aandelen zowel een reserve-rekening als een agioreserve zijn met dezelfde letteraanduiding als de betreffende soort aandelen. Tot het saldo van een reserve-rekening respectievelijk agioreserve zijn uitsluitend de houders van de aandelen van de betreffende soort gerechtigd. Besluiten tot beschikking over het saldo van een reserve-rekening respectievelijk agioreserve worden genomen door een vergadering van aandeelhouders van de betreffende soort, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal van de betreffende soort vertegenwoordigen. _____

Artikel 23 - Winstbestemming _____

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders, met inachtneming van het volgende. _____
2. De vennootschap kan aan de aandeelhouders slechts uitkeringen van winst doen door toevoegingen aan reserve-rekeningen, en voor zover het eigen vermogen groter is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd met de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden. De reserve-rekeningen behoren tot het vermogen van de vennootschap en behoeven niet als verplichte reserves krachtens de wet te worden aangehouden. _____
3. Toevoegingen aan een reserve-rekening vinden eerst plaats na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat dit geoorloofd is. De saldi van de reserve-rekeningen staan ter beschikking van de aandeelhouders van de betreffende soort, tenzij de algemene vergadering van aandeelhouders besluit dat een minimum bedrag op de reserve-rekeningen blijft staan. Dit besluit zal worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Bij de berekening van de winstverdeling tellen aandelen of certificaten daarvan, die de vennootschap in haar kapitaal als volledig daartoe gerechtigde houdt of waarop zij een recht van vruchtgebruik heeft, niet mee. _____
5. De vennootschap mag tussentijds toevoegingen aan een reserve-rekening doen, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2. _____
Tot het doen van een tussentijdse toevoeging aan een reserve-rekening wordt besloten door de algemene vergadering van aandeelhouders met algemene stemmen. _____
6. De hoogte van de dividenduitkering kan per soort aandeel verschillend zijn. In dat geval dient de algemene vergadering van aandeelhouders dit te besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het ten laste van een reserve-rekening vastgestelde dividend staat uitsluitend ter beschikking van de aandeelhouders van de betreffende soort. _____
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan jaarlijks besluiten dat van de winst allereerst aan de reserve-rekeningen worden toegevoegd een bedrag gelijk aan een in die vergadering vast te stellen rentepercentage op jaarbasis. Dit besluit zal worden genomen met algemene stemmen in een _____

vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

8. De resterende winst wordt toegevoegd aan de reserve-rekeningen op de hierna bepaalde wijze, voor zover de algemene vergadering van aandeelhouders niet besluit tot toevoeging aan de algemene reserves. De toevoegingen aan de reserve-rekeningen geschieden in de verhouding van de geplaatste kapitalen van de verschillende soorten aandelen ten opzichte van elkaar.
9. Verliezen worden ten laste van de reserve-rekeningen gebracht zoveel mogelijk overeenkomstig de in het voorgaande lid bedoelde verhouding, doch eerst nadat alle andere voor uitkering vatbare reserves hiervoor zijn aangewend. De reserve-rekeningen waaraan bedragen zijn onttrokken in verband met verliezen worden bij voorrang aangevuld ten laste van de winst van volgende boekjaren in de verhouding van de onttrekkingen, zodanig dat eerst worden aangevuld de onttrekkingen die in de tijd het laatst hebben plaatsgevonden.
10. Dividenden zijn betaalbaar binnen één maand na de vaststelling behoudens verlenging van deze termijn door de vergadering van houders van de betreffende soort, op de wijze als door het bestuur te bepalen.
11. Dividenden waarover niet is beschikt binnen vijf jaren na de dag waarop zij betaalbaar zijn gesteld, vervallen aan de vennootschap.

Artikel 24 – Fusie, splitsing, statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot:
 - juridische fusie;
 - juridische splitsing;
 - wijziging van de statuten, of
 - ontbinding van de vennootschap,
 kunnen door de algemene vergadering van aandeelhouders slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
2. Wanneer aan de algemene vergadering van aandeelhouders een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. Degenen die zodanige oproeping hebben gedaan, moeten tegelijkertijd een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op het kantoor van de vennootschap ter inzage leggen voor iedere aandeelhouder en iedere certificaathouder. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot de afloop van de vergadering. Indien hieraan niet is voldaan kan over het voorstel niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin het gehele geplaatste kapitaal is vertegenwoordigd. De aandeelhouders en de certificaathouders moeten in de gelegenheid worden gesteld van de dag van de ter inzage legging tot die van de algemene vergadering een afschrift van het voorstel te verkrijgen. Deze afschriften worden kosteloos verstrekt.

3. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte —
vast te leggen. _____

Artikel 25 - Vereffening _____

1. Vereffening van het vermogen van de vennootschap geschiedt door het —
bestuur, tenzij de algemene vergadering van aandeelhouders anders be —
sluit. _____
2. De algemene vergadering van aandeelhouders bepaalt de beloning van de
vereffenaars. _____
3. a. Uit hetgeen na voldoening van alle schulden van de vennootschap —
overblijft, wordt allereerst uitgekeerd aan de aandeelhouders het op —
ieders aandelen gestorte bedrag. Voor het geval het saldo niet toerei —
kend is voor deze uitkering, vindt deze uitkering plaats naar evenre —
digheid van het op ieders aandelen gestorte bedrag. _____
b. Als na deze uitkering een saldo resteert, geschieden ten laste daarvan
allereerst uitkeringen ter aanvulling als bedoeld in artikel 23 lid 8 laats —
te zin en vervolgens uitkeringen ter aanvulling op de voet van het be —
paalde in artikel 23 lid 6 laatste zin. _____
c. Als na uitkering als onder b. bedoeld een saldo overblijft wordt vervol —
gens aan de houders van iedere soort aandelen het saldo van de met —
die soort corresponderende reserve-rekening en agioreserve uitge —
keerd. _____
d. Een dan nog resterend saldo wordt uitgekeerd aan de aandeelhouders
in verhouding als bepaald in artikel 23 lid 7. _____
4. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het handelsregister. —
5. Als de vennootschap op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer —
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opga —
ve aan het handelsregister. _____
6. Na de ontbinding blijft de vennootschap voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mo —
gelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam —
van de vennootschap worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars be —
kende baten meer aanwezig zijn. _____
8. De vennootschap houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____
9. De boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden
vennootschap blijven nadat de vennootschap heeft opgehouden te be —
staan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon, —
gedurende de door de wet gestelde termijn. Binnen acht dagen na het in —
gaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

1. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap bedraagt —
achttienduizend euro (€ 18.000,00) en is verdeeld in:—————
 - zesduizend (6.000) aandelen A, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd A1 tot en met A6.000;—————
 - zesduizend (6.000) aandelen B, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd B1 tot en met B6.000;—————
 - zesduizend (6.000) aandelen C, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd C1 tot en met C6.000. —————
2. In het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap wordt —
 deelgenomen: —————
 a. door de oprichter 1 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd A1 tot en met A6.000; en—————
 b. door de oprichter 2 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd B1 tot en met B6.000; en—————
 c. door de oprichter 3 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd C1 tot en met C6.000. —————
3. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap is door de —
 oprichters in geld volgestort, zoals dit blijkt uit de aan deze akte gehechte —
 verklaring volgens artikel 2:203a lid 1 van het burgerlijk wetboek.—————
4. Deze storting wordt door de vennootschap bij deze voor zoveel nodig aan—
 vaard. —————
5. Bij deze worden de oprichter 1, de oprichter 2 en oprichter 3 tot de eerste —
 bestuurders van de vennootschap benoemd, allen met de titel van alge—
 meen directeur.—————
6. Aan de hiervoor onder 1. tot en met 4. vermelde rechtshandelingen is de —
 vennootschap verbonden volgens het bepaalde in artikel 2:203 lid 4 van —
 het burgerlijk wetboek. —————
7. Namens de vennootschap is overeengekomen dat de kosten van haar op—
 richting voor haar rekening zullen komen.—————
8. Het eerste boekjaar van de vennootschap eindigt op éénendertig decem—
 ber tweeduizend acht.—————
9. In de periode vóór de oprichting heeft de vennootschap gehandeld onder —
 de naam: Hutspot B.V. i.o. en was zij ingeschreven in het handelsregister —
 onder nummer 27308045.—————

SLOT VAN DE AKTE—————

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte —
 vermeld.—————

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.—————

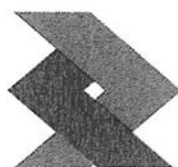
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en —
 toegelicht.—————

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis —
 te hebben genomen en daarmee in te stemmen. —————

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk —
 daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. —————

Hutspot B.V.
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2013



RUITENBURG
accountants & adviseurs

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

Opdracht	2
Samenstellingsverklaring	2
Resultaat	3
Financiële positie	4
Fiscale positie	5

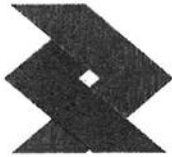
JAARREKENING 2013

Balans per 31 december 2013	7
Winst- en verliesrekening over 2013	9
Toelichting algemeen en grondslagen	10
Toelichting op de balans per 31 december 2013	12
Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2013	16

OVERIGE GEGEVENS

Deskundigenonderzoek	18
Statutaire regeling winstbestemming	18
Bestemming van de winst 2013	18
Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	18

ACCOUNTANTSVERSLAG



Aan de directie van
Hutspot B.V.
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Delft, 20 mei 2014

Ref.: 134610/2013/TKW

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2013 met betrekking tot uw besloten vennootschap.

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2013 van uw besloten vennootschap, waarin begrepen de balans met tellingen van € 518.723 en de winst- en verliesrekening sluitende met een resultaat na belastingen van € 238.216, samengesteld.

SAMENSTELLINGSVERKLARING

Opdracht

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2013 van Hutspot B.V. te Rijswijk bestaande uit de balans per 31 december 2013 en de winst- en verliesrekening over 2013 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de directie

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de directie van de vennootschap verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de directie van de vennootschap.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Het is onze verantwoordelijkheid als accountant om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende gedrags- en beroepsregels.

In overeenstemming met de voor het accountantsberoep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

RESULTAAT
Vergelijkend overzicht

Het resultaat na belastingen over 2013 bedraagt € 238.216 tegenover € 119.765 over 2012. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2013		2012	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Netto-omzet	1.177	100,0	1.069	100,0
Kostprijs van de omzet	-	-0,1	-1	-
Bruto-omzetresultaat	1.177	100,1	1.070	100,0
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	54	4,6	56	5,2
Personeelskosten	731	62,1	760	71,1
Afschrijvingen materiële vaste activa	9	0,7	9	0,9
Overige personeelskosten	9	0,8	12	1,1
Hulsvestingskosten	16	1,4	16	1,5
Kantoorkosten	12	1,0	24	2,2
Autokosten	27	2,3	27	2,5
Verkoopkosten	9	0,8	11	1,0
Algemene kosten	7	0,6	7	0,7
Som der bedrijfskosten	874	74,3	922	86,2
Bedrijfsresultaat	303	25,8	148	13,8
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2	0,2	2	0,2
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1	-0,1	-	-
	1	0,1	2	0,2
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	304	25,9	150	14,0
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-66	-5,7	-30	-2,8
Resultaat na belastingen	238	20,2	120	11,2

FINANCIËLE POSITIE

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw onderneming gemaakt. Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2013 met de overeenkomstige cijfers per 31 december 2012:

	31-12-2013		31-12-2012	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Eigen vermogen		216.552		188.336
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		7.484		15.659
Werkkapitaal		<u>209.068</u>		<u>172.677</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	209.162		133.173	
Liquide middelen	<u>302.077</u>		<u>210.504</u>	
		511.239		343.677
Af: kortlopende schulden		302.171		171.000
Werkkapitaal		<u>209.068</u>		<u>172.677</u>

FISCALE POSITIE
Berekening belastbaar bedrag 2013

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2013 is als volgt berekend:

	€	€
Resultaat voor belastingen		304.676
Fiscale verschillen:		
Niet aftrekbare kosten		1.164
Belastbaar bedrag 2013		<u>305.840</u>

Berekening vennootschapsbelasting

Hierover is aan vennootschapsbelasting verschuldigd:

	€
20,0% over € 200.000	40.000
25,0% over € 105.840	26.460
Verschuldigde vennootschapsbelasting 2013	<u>66.460</u>

Per balansdatum bedraagt de verschuldigde vennootschapsbelasting € 35.651. De samenstelling van dit bedrag is als volgt:

Vennootschapsbelasting 2013	66.460
Op voorlopige aanslag is betaald	-30.809
	<u>35.651</u>



Specificatie niet aftrekbaar deel van de kosten

	%	Basisbedrag €	Niet aftrekbaar deel €
Relatiegeschenken	26,5 %	208	55
Voedsel, drank, genotmiddelen (kantine)	26,5 %	2.502	663
Representatiekosten	26,5 %	1.684	446
			<u>1.164</u>

 Samenstellingsverklaring afgegeven
 Hutspot B.V. te Rijswijk

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Ruitenburg accountants & adviseurs



Registeraccountant

JAARREKENING 2013

BALANS PER 31 DECEMBER 2013
 (na resultaatbestemming)

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
Actief				
Vaste activa				
<u>Materiële vaste activa</u> (1)				
Inventaris		7.484		15.659
Viottende activa				
<u>Vorderingen</u> (2)				
Handelsdebiteuren	113.904		111.052	
Overige vorderingen en overlopende activa	95.258		22.121	
		209.162		133.173
<u>Liquide middelen</u> (3)		302.077		210.504
		<u>518.723</u>		<u>359.336</u>

		31 december 2013		31 december 2012	
		€	€	€	€
Passief					
Eigen vermogen (4)					
		18.000		18.000	
		198.552		170.336	
			216.552		188.336
Kortlopende schulden (5)					
		2.141		3.753	
		80.921		40.852	
		219.109		126.395	
			302.171		171.000
			<u>518.723</u>		<u>359.336</u>

WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2013

	2013		2012	
	€	€	€	€
Netto-omzet		1.176.800		1.069.031
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	53.600		55.611	
Lonen en salarissen (6)	707.244		728.548	
Sociale lasten	23.732		30.965	
Afschrijvingen materiële vaste activa (7)	8.603		9.289	
Overige bedrijfskosten (8)	80.193		96.494	
		<u>873.372</u>		<u>920.907</u>
Bedrijfsresultaat		<u>303.428</u>		<u>148.124</u>
Financiële baten en lasten		<u>1.248</u>		<u>1.927</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		<u>304.676</u>		<u>150.051</u>
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		<u>-66.460</u>		<u>-30.286</u>
Resultaat na belastingen		<u><u>238.216</u></u>		<u><u>119.765</u></u>

TOELICHTING ALGEMEEN EN GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Doel

De activiteiten van Hutspot B.V., statutair gevestigd te Rijswijk, bestaan voornamelijk uit het geven van advies op het gebied van organisatie- en veranderkunde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

De kosten worden bepaald op historische basis.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Afschrijvingen

De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Boekwinsten en -verliezen bij realisatie van niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden onder de buitengewone baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend over het resultaat vóór belastingen na gebruikmaking van de fiscale faciliteiten, aftrek van fiscaal compensabele verliezen en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Hierbij worden de thans geldende tarieven gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013
ACTIEF
Vaste activa
Materiële vaste activa (1)

	<u>Inventaris</u>
	€
Aanschaffingswaarde	47.738
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-32.079
Boekwaarde per 1 januari 2013	<u>15.659</u>
Mutaties	
Investeringen	428
Afschrijvingen	-8.603
	<u>-8.175</u>
Aanschaffingswaarde	48.166
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-40.682
Boekwaarde per 31 december 2013	<u>7.484</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

Vlottende activa
Vorderingen (2)

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Saldo debiteuren per 31 december	<u>113.904</u>	<u>111.052</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	95.258	22.121
	<u>95.258</u>	<u>22.121</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	350	-
Nog te factureren bedragen	94.772	22.025
Overige vorderingen	136	96
	<u>95.258</u>	<u>22.121</u>
Liquide middelen ⁽³⁾		
ABN AMRO Bank N.V.	49.453	162.577
ABN-AMRO Depositor rekening	252.624	47.927
	<u>302.077</u>	<u>210.504</u>

PASSIEF**Eigen vermogen (4)**

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Geplaatst kapitaal		
Dit betreft 90.000 gewone aandelen van nominaal € 1,00	18.000	18.000
Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 18.000.		
Overige reserves		
Saldo per 1 januari	170.336	149.569
Resultaatbestemming boekjaar	238.216	119.767
Betaalbaar gesteld dividend	-210.000	-99.000
Saldo per 31 december	198.552	170.336
Kortlopende schulden (5)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Saldo crediteuren per 31 december	2.141	3.753
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	35.651	6.201
Omzetbelasting	38.007	27.534
Loonheffingen	7.263	7.117
	80.921	40.852
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	219.109	126.395
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	7.055	5.765
Accountantskosten	2.054	2.054
Dividend	210.000	99.000
Vooruitgefactureerde termijnen	-	19.576
	219.109	126.395

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag aan huurverplichtingen aangaande onroerende zaken bedraagt € 15.929. Waarbij de huur jaarlijks zal worden geïndexeerd.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2013

	2013	2012
	€	€
Lonen en salarissen (6)		
Bruto lonen	137.744	173.548
Beheersvergoeding	569.500	555.000
	<u>707.244</u>	<u>728.548</u>
Personeelsleden		
Bij de vennootschap waren in 2013 gemiddeld 3 personeelsleden werkzaam (2012: 4).		
Afschrijvingen materiële vaste activa (7)		
Inventaris	8.603	9.289
	<u>8.603</u>	<u>9.289</u>
Overige bedrijfskosten (8)		
Overige personeelskosten	9.237	12.121
Huisvestingskosten	15.862	15.898
Kantoorkosten	12.265	23.657
Autokosten	26.649	26.536
Verkoopkosten	8.890	10.985
Algemene kosten	7.290	7.297
	<u>80.193</u>	<u>96.494</u>
Overige personeelskosten		
Opleidingskosten	7.063	7.489
Overige personeelskosten	2.174	4.632
	<u>9.237</u>	<u>12.121</u>
Huisvestingskosten		
Huur	15.817	15.833
Overige huisvestingskosten	45	65
	<u>15.862</u>	<u>15.898</u>
Kantoorkosten		
Drukwerk	1.519	2.007
Automatiseringskosten	3.467	5.524
Telecommunicatie	5.660	11.042
Contributies en abonnementen	915	1.035
Overige kantoorkosten	704	4.049
	<u>12.265</u>	<u>23.657</u>
Autokosten		
Leasekosten	24.621	24.415
Overige autokosten	2.028	2.121
	<u>26.649</u>	<u>26.536</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven
 Hutspot B.V. te Rijswijk

	2013	2012
	€	€
Verkoopkosten		
Representatiekosten	6.460	7.852
Reis- en verblijfkosten	2.430	3.133
	<u>8.890</u>	<u>10.985</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	3.621	3.796
Verzekeringen	3.587	3.824
Overige algemene kosten	82	-323
	<u>7.290</u>	<u>7.297</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen rente belastingdienst	-	43
Ontvangen depositorente	1.805	2.312
	<u>1.805</u>	<u>2.355</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankrente en kosten	526	428
Rente belastingdienst	31	-
	<u>557</u>	<u>428</u>

Ondertekening directie voor akkoord

Rijswijk, 20 mei 2014

De directie

OVERIGE GEGEVENS

Deskundigenonderzoek

De besloten vennootschap heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

Statutaire regeling winstbestemming

In de statuten van de vennootschap is bepaald dat de winst ter beschikking staat van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Bestemming van de winst 2013

De directie stelt voor om de winst over 2013 ad € 238.216 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de Algemene Vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn er geen gebeurtenissen geweest met belangrijke financiële gevolgen voor de vennootschap.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 6 februari 2015 11:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: programmaplan en brief

Top! Kan met de post naar [REDACTED]! Beschikking is in de maak.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]@hutspot.nl]
Verzonden: woensdag 4 februari 2015 18:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: programmaplan en brief

Hoi [REDACTED]

Hierbij een nieuwe versie van het programmaplan en de brief.
Datum en versies zijn gelijkgetrokken en ik heb ik in het programmaplan een hoofdstuk gewijd aan de aanpak van de werkateliers. Ik verwijs bij lijn 2 naar dit hoofdstuk.

Kun je hiermee uit de voeten?

[REDACTED]

[REDACTED]
@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

Op dinsdag 3 februari 2015, om 08:13 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

Goede. Je Kunt de huidige data opgeven. Graag wel in de brief aangeven dat je vanaf medio november in overleg ons het programmaplan hebt aangepast en dat dit de finale versie is.

Gr [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 2 feb. 2015 om 22:39 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED]

Onderstaande punten ga ik voor vrijdag in orde maken.

Eén vraagje, je gaf tijdens ons eerste overleg in 2015 aan dat het belangrijk is om het programmaplan te dateren voor 1 december 2014, vandaar dat ik de datum terug heb gezet. Is dat nog relevant? Of kan ik beide de werkelijke datum geven?

Hoor graag!



Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

----- Doorgestuurd bericht -----

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>

Datum: 2 februari 2015 12:59

Onderwerp: RE: programmaplan en brief

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>



Zou je in het programmaplan nog twee dingen willen verwerken?

- De werkateliers uitgebreider beschrijven, is een belangrijke in lijn 2!
- De datum en versienummer van het programmaplan laten aansluiten op datum brief aan [REDACTED].

Ik ga wel alvast met de beschikking aan de gang. Als ik de spullen vrijdag a.s. heb, is prima.

Met vriendelijke groet,



Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [redacted]
E-mail: [redacted]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [redacted]@hutspot.nl

Verzonden: woensdag 28 januari 2015 20:55

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: programmaplan en brief

Dag [redacted],

zoals beloofd hierbij het programmaplan 2015 en de aanbiedingsbrief.

heb jij zo voldoende info om de beschikking in orde te maken?

groet



[redacted]
[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl



[redacted]
[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 17 februari 2015 10:24
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: voorbereiding beschikking...
Bijlagen: Hutspot oprichtingsakte.pdf.DRF; Jaarrekening 2013 Hutspot (571728_100).pdf.DRF; 0554089742_001000CRC#RASFO_20150206_20150003.pdf.DRF

Dag [REDACTED]

zie bijgaand gevraagde info.

[REDACTED]

groet

----- Doorgestuurd bericht -----
Van: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>
Datum: 16 februari 2015 22:29
Onderwerp: Re: voorbereiding beschikking...
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>

IBAN: [REDACTED]

Bijgaand rekening afschrift, oprichtingsakte en jaarrekening 2013



[REDACTED]

+31-6 [REDACTED]
www.hutspot.nl

Op 16 februari 2015 17:02 schreef [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>:
Hoi [REDACTED],

heb jij deze info zo "bij de hand" ?

groet

----- Doorgestuurd bericht -----
Van: [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>
Datum: 16 februari 2015 14:16
Onderwerp: voorbereiding beschikking...
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>
([REDACTED]@hutspot.nl)" <[REDACTED]@hutspot.nl>

[REDACTED],

Hutspot is voor ons een nieuwe crediteur.

Daarom heb ik nog de volgende gegevens nodig. Kun jij die zsm opsturen?

Als de instelling niet in het voorgaande jaar subsidie heeft aangevraagd, heeft de instelling dan de volgende stukken bij de aanvraag gevoegd (art. 4:64 Awb)?

- Afschrift van de oprichtingsakte of de dan geldende statuten;
- Laatste jaarrekening voorzien van een controleverklaring.

Zou je daarnaast je IBAN (rekening)nummer kunnen opgeven en een recent bankafschrift kunnen meesturen?

Met vriendelijke groet,


Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 06 

E-mail: @minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

D100185/MBA/LVI
Akte 04

OPRICHTING BESLOTEN VENNOOTSCHAP

Op dertien december twee _____ n _____
verschenen ve _____ estigd te _____

1.

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Loogisch** _____
B.V., gevestigd te Huizen (Noord-Holland), adres: Wedekuיל 3, 1273 SB _____
Huizen (Noord-Holland); _____

in deze akte _____ oprichter 1" _____

2.

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Metsmoel** _____
B.V., gevestigd te Delft, adres: Vaandelstraat 38, 2611 DB Delft; _____
in deze akte ook te noemen: "de oprichter 2"; _____

3. de heer Eric Jongepier, wonende De Kuיל 12, 1911 TP Uitgeest, geboren te
Den Helder op dertig april negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd; van
wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van zijn pas
poort, nummer NF3598229, afgegeven door de gemeente Uitgeest op
twintig november tweeduizend drie; _____

die bij deze akte handelt als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Zoden aan de**
Dijk B.V., gevestigd te Uitgeest, adres: De Kuיל 12, 1911 TP Uitgeest; _____
in deze akte ook te noemen: "de oprichter 3". _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- bij deze akte wordt door de oprichter 1, de oprichter 2 en de oprichter 3 —
gezamenlijk een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid —
opgericht; _____
- de minister van justitie heeft de verklaring van geen bezwaar voor deze —
oprichting verleend op dertig november tweeduizend zeven; _____
de verklaring is afgegeven onder het nummer **B.V. 1.466.113** en is aan —
deze akte gehecht; _____
- de statuten van de besloten vennootschap worden bij deze akte vastge—
steld als volgt: _____

S T A T U T E N

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vennootschap draagt de naam: **Hutspot B.V.** _____
2. De vennootschap is statutair gevestigd te Delft. _____

Artikel 2 - Doel

- De vennootschap heeft ten doel: _____
- a. het geven van advies op het gebied van organisatie- en veranderkunde; _____
 - b. het samenwerken met, het deelnemen in, het overnemen van en het voe—
ren van bestuur over andere vennootschappen en ondernemingen; _____
 - c. het (doen) financieren, ook door middel van het stellen van zekerheden, —
van andere vennootschappen en ondernemingen waarmee de vennoot—
schap in een groep is verbonden; _____
 - d. het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en roerende
zaken, effecten en andere waardepapieren, het ter leen opnemen en ter —
leen verstrekken van gelden, het stellen van zekerheid ten behoeve van —
derden; _____
 - e. het verstrekken van periodieke uitkeringen, het uitvoering geven aan pen—
sioenregelingen en het aangaan van lijfrenteovereenkomsten; _____
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daar—
toe bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 3 - Maatschappelijk kapitaal

1. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt negentigdui—
zend euro (€ 90.000,00), verdeeld in: _____
- dertigduizend (30.000) aandelen A; _____
- dertigduizend (30.000) aandelen B; en _____
- dertigduizend (30.000) aandelen C. _____
Elk aandeel van iedere soort is nominaal groot een euro (€ 1,00). _____
2. Waar in deze statuten gesproken wordt van aandelen en aandeelhouders —
zijn daaronder alle soorten aandelen respectievelijk de houders van alle —
soorten aandelen begrepen, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Artikel 4 - Aandelen; register van aandeelhouders

1. De aandelen luiden op naam. _____
2. De aandelen zijn per soort gemerkt met hun letteraanduiding en zijn per —
soort doorlopend genummerd van nummer 1 af. _____
3. Aandeelbewijzen worden niet uitgegeven. _____
4. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle —
aandeelhouders zijn opgenomen, met vermelding van de datum waarop zij

de aandelen hebben verkregen, de datum van de erkenning of betekening, de soort van de aandelen, en het op ieder aandeel gestorte bedrag. Daarin worden ook de namen en adressen opgenomen van hen die volgens mededeling aan de vennootschap een recht van vruchtgebruik of een pandrecht op aandelen hebben, met vermelding van de datum waarop zij het recht hebben verkregen, de eventuele datum van de notariële akte, de datum van erkenning of betekening, met vermelding welke aan de aandelen verbonden rechten hun toekomen.

5. Iedere aandeelhouder, vruchtgebruiker en pandhouder van aandelen en iedere houder van met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen is verplicht er voor te zorgen dat zijn adres bij de vennootschap bekend is.

Mededelingen namens de vennootschap worden gedaan aan het in het register opgenomen adres, respectievelijk aan het aan de vennootschap opgegeven adres.

6. Het register wordt regelmatig bijgehouden; daarin wordt ook aangetekend elk verleend ontslag van aansprakelijkheid voor nog niet gedane storting.

De bladen van het register worden doorlopend genummerd en getekend of geparafeerd door een bestuurder.

Elke inschrijving of aantekening in dit register wordt getekend of geparafeerd door een bestuurder.

7. Het bestuur verstrekt op verzoek aan een aandeelhouder, een vruchtgebruiker en een pandhouder kosteloos een uittreksel uit het register met betrekking tot zijn recht op een aandeel. Rust op het aandeel een recht van vruchtgebruik of een pandrecht, dan vermeldt het uittreksel aan wie het stemrecht en de in artikel 5 lid 3 bedoelde rechten daarop toekomen.

8. Het bestuur legt het register op het kantoor van de vennootschap ter inzage van de aandeelhouders, en van de vruchtgebruikers en pandhouders aan wie de in artikel 5 lid 3 bedoelde rechten toekomen.

De gegevens van het register over niet-volgestorte aandelen zijn ter inzage van een ieder; afschrift of uittreksel van deze gegevens wordt ten hoogste tegen kostprijs verstrekt.

Artikel 5 – Vruchtgebruik; pandrecht; certificaten van aandelen

1. Op aandelen kan vruchtgebruik worden gevestigd.
2. De aandeelhouder heeft het stemrecht op de aandelen waarop een vruchtgebruik is gevestigd.

In afwijking van de vorige zin komt het stemrecht toe aan de vruchtgebruiker indien:

- het een vruchtgebruik is, als bedoeld in de artikelen 4:19 en 4:21 Burgerlijk Wetboek, tenzij bij de vestiging van het vruchtgebruik door partijen of de kantonrechter op de voet van artikel 4:23 lid 4 Burgerlijk Wetboek anders is bepaald; of
- hij een persoon is aan wie de aandelen overeenkomstig de blokkeringsregeling in deze statuten vrijelijk kunnen worden overgedragen, dan wel wanneer zowel deze bepaling als - bij overdracht van het vruchtgebruik - de overgang van het stemrecht is goedgekeurd door

- de algemene vergadering van aandeelhouders, _____
 bij besluit genomen met algemene stemmen. _____
3. De aandeelhouder die geen stemrecht heeft en de vruchtgebruiker die stemrecht heeft, hebben de rechten die door de wet zijn toegekend aan de houders van met medewerking van een vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen. _____
 De vruchtgebruiker die geen stemrecht heeft, heeft deze rechten niet, tenzij bij de vestiging of overdracht van het vruchtgebruik anders is bepaald. _____
 4. Op aandelen kan geen pandrecht worden gevestigd, tenzij met goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders, welk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
 5. Onder certificaathouders worden hierna in deze statuten verstaan diegenen die de rechten hebben die de wet toekent aan houders van met medewerking van een vennootschap uitgegeven certificaten van aandelen. _____

Artikel 6 - Gemeenschap

Als aandelen, beperkte rechten daarop of voor aandelen uitgegeven certificaten tot een gemeenschap behoren, kunnen de deelgenoten zich slechts door één schriftelijk aan te wijzen persoon tegenover de vennootschap doen vertegenwoordigen, onverminderd het bepaalde in artikel 18 lid 1. _____

Artikel 7 - Uitgifte van aandelen; vervreemding eigen aandelen

1. Voor de uitgifte van een aandeel en de vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt is een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte vereist. _____
2. Tot uitgifte van aandelen en tot vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt, wordt besloten door de algemene vergadering van aandeelhouders, die ook de voorwaarden vaststelt, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen. _____
 De algemene vergadering van aandeelhouders kan haar bevoegdheid hiertoe overdragen aan het bestuur en kan deze overdracht herroepen. Een besluit tot overdracht dan wel herroeping wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen. _____
 De koers van uitgifte mag niet beneden pari zijn. _____
3. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen, maar is niet van toepassing op het uitgeven van aandelen aan een persoon die een voordien reeds verkregen recht tot het nemen van aandelen uitoefent. _____
4. Bij het nemen van het aandeel moet daarop het nominale bedrag worden gestort. Bedongen kan worden dat een deel, ten hoogste drie vierde, van het nominale bedrag eerst behoeft te worden gestort nadat de vennootschap het zal hebben opgevraagd; het besluit daartoe wordt genomen door de algemene vergadering van aandeelhouders. _____
5. Storting op een aandeel moet in geld geschieden, voor zover niet met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering van aandeel_____

houders een andere inbreng is overeengekomen.
 Indien de bevoegdheid tot uitgifte van aandelen is overgedragen aan het bestuur, is het bestuur zonder goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders bevoegd een inbreng anders dan in geld overeen te komen.

Storting in vreemd geld kan slechts geschieden met toestemming van de vennootschap.

6. De vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt behoeft, de goedkeuring, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:195 Burgerlijk Wetboek, van het orgaan dat bevoegd is te besluiten tot uitgifte.

Artikel 8 – Voorkeursrecht

1. Bij uitgifte van aandelen en bij vervreemding van aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt, heeft iedere aandeelhouder een recht van voorkeur naar evenredigheid van het gezamenlijk bedrag van zijn aandelen.
 Een aandeelhouder heeft geen voorkeursrecht op aandelen die worden uitgegeven aan werknemers van de vennootschap of van een groepsmaatschappij.
2. De vennootschap kondigt de uitgifte met voorkeursrecht en het tijdvak waarin dat kan worden uitgeoefend, welk tijdvak ten minste vier weken loopt, aan in een schriftelijke mededeling aan alle aandeelhouders.
3. Het voorkeursrecht vervalt indien en voor zover niet binnen het in het voorgaande lid bedoelde tijdvak door de vennootschap van de aandeelhouder schriftelijk bericht is ontvangen dat en in hoeverre hij van zijn voorkeursrecht gebruik maakt.
4. Het voorkeursrecht kan, telkens voor een enkele uitgifte, worden beperkt of uitgesloten bij besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
 De algemene vergadering van aandeelhouders kan haar bevoegdheid hiertoe overdragen aan het bestuur en kan deze overdracht herroepen. Een besluit tot overdracht dan wel herroeping wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
5. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van rechten tot het nemen van aandelen, echter niet op het uitgeven van aandelen aan een persoon die een voordien reeds verkregen recht tot het nemen van aandelen uitoefent.

Artikel 9 - Verkrijging van eigen aandelen; kapitaalvermindering

1. Verkrijging door de vennootschap van niet volgestorte aandelen in haar kapitaal is nietig.
2. Volgestorte eigen aandelen mag de vennootschap slechts verkrijgen om niet of indien:
 - a. het eigen vermogen, verminderd met de verkrijgingsprijs, niet kleiner is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd

met de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden; en

- b. het nominale bedrag van de te verkrijgen en de reeds door de vennootschap en haar dochtermaatschappijen samen gehouden aandelen in haar kapitaal niet meer dan de helft van het geplaatste kapitaal draagt; en
- c. machtiging tot de verkrijging is verleend door de algemene vergadering van aandeelhouders, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, of door het bestuur indien het daartoe door de algemene vergadering van aandeelhouders is aangewezen.

Van het krachtens het hiervoor bepaalde voor inkoop van aandelen in aanmerking komende deel van het aandelenkapitaal, kan voor inkoop van aandelen van een bepaalde soort slechts een deel worden aangewend. De grootte van dat deel is gelijk aan het breukdeel waarbij de teller gelijk is aan het geplaatste kapitaal van de betreffende soort en waarvan de noemer gelijk is aan het totaal geplaatste kapitaal. Van het vorenstaande kan worden afgeweken bij besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

3. Voor de geldigheid van de verkrijging is bepalend de grootte van het eigen vermogen volgens de laatst vastgestelde balans, verminderd met de verkrijgingsprijs voor aandelen in het kapitaal van de vennootschap en uitkeringen uit winst of reserves aan anderen, die zij en haar dochtermaatschappijen na de balansdatum verschuldigd werden. Is een boekjaar meer dan zes maanden verstreken zonder dat de jaarrekening is vastgesteld, dan is verkrijging, anders dan om niet, overeenkomstig lid 2 niet toegestaan.
4. De vorige leden gelden niet voor aandelen die de vennootschap onder algemene titel verkrijgt.
5. Onder het begrip aandelen in dit artikel zijn certificaten daarvan begrepen.
6. Verrijking van aandelen in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel is nietig. De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk ten opzichte van de vervreemder te goeder trouw die door de nietigheid schade lijdt.
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan besluiten tot vermindering van het geplaatste kapitaal door intrekking van aandelen of door het nominale bedrag van aandelen bij statutenwijziging te verminderen bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
In dit besluit moeten de aandelen waarop het besluit betrekking heeft, worden aangewezen en moet de uitvoering van het besluit zijn geregeld. Het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal mag niet kleiner worden dan het ten tijde van het besluit voorgeschreven minimumkapitaal.
8. Een besluit tot intrekking kan slechts betreffen aandelen die de vennoot

- schap zelf houdt of waarvan zij de certificaten houdt, dan wel alle aandelen van een soort waarvan alle aandeelhouders van die soort instemmen. —
9. Vermindering van het bedrag van aandelen zonder terugbetaling en zonder ontheffing van de verplichting tot storting moet naar evenredigheid op alle aandelen geschieden. —
Van het vereiste van evenredigheid mag worden afgeweken met instemming van alle houders van de betreffende aandelen. —
10. Gedeeltelijke terugbetaling op aandelen of ontheffing van de verplichting tot storting is slechts mogelijk ter uitvoering van een besluit tot vermindering van het nominale bedrag van de aandelen. Een dergelijke terugbetaling of ontheffing kan plaatsvinden zowel op, respectievelijk ten aanzien van, alle aandelen als op, respectievelijk ten aanzien van, aandelen van een bepaalde soort. De terugbetaling of ontheffing moet naar evenredigheid op alle aandelen geschieden dan wel op alle aandelen van de betrokken soort. —
Van het vereiste van evenredigheid mag worden afgeweken met instemming van alle houders van de betreffende aandelen. —
11. De oproeping tot een vergadering waarin een in lid 7 van dit artikel genoemd besluit wordt genomen, vermeldt het doel van de kapitaalvermindering en de wijze van uitvoering. Het bepaalde in artikel 24 lid 2 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing. —
12. De vennootschap legt het in lid 7 van dit artikel bedoelde besluit neer bij het handelsregister en kondigt de nederlegging aan in een landelijk verspreid dagblad. —

Artikel 10 – Verbod zekerheidstelling; geldleningen door vennootschap —

1. De vennootschap mag niet, met het oog op het nemen of verkrijgen door anderen van aandelen in haar kapitaal of van certificaten daarvan, zekerheid stellen, een koersgarantie geven, zich op andere wijze sterk maken of zich hoofdelijk of anderszins naast of voor anderen verbinden. Dit verbod geldt ook voor haar dochtermaatschappijen. —
2. Leningen met het oog op het nemen of verkrijgen van aandelen in haar kapitaal of van certificaten daarvan, mag de vennootschap slechts verstrekken tot ten hoogste het bedrag van de uitkeerbare reserves. —
3. De vennootschap houdt een niet uitkeerbare reserve aan tot het uitstaande bedrag van de in het vorige lid genoemde leningen. —

Artikel 11 - Levering van aandelen —

1. Voor de levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop is een daartoe bestemde ten overstaan van een in Nederland gevestigde notaris verleden akte vereist. —
2. De levering van een aandeel of de levering van een beperkt recht daarop overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid werkt ook van rechtswege tegenover de vennootschap. —
Behalve in het geval dat de vennootschap zelf bij de rechtshandeling partij is, kunnen de aan het aandeel verbonden rechten eerst worden uitgeoefend nadat zij de rechtshandeling heeft erkend of de akte aan haar is betekend. —
3. Behalve in het geval bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft de erkenning —

plaats in de akte dan wel op grond van overlegging van een notarieel afschrift of uittreksel van de akte. Bij erkenning op grond van dit lid wordt een gedagtekende verklaring geplaatst op het overgelegde stuk. De betekening geschiedt van een notarieel afschrift of uittreksel van de akte.

4. De vennootschap, die kennis draagt van een rechtshandeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan, zolang haar geen erkenning daarvan is verzocht noch betekening van de akte aan haar plaats heeft gevonden, die rechtshandeling uit eigen beweging erkennen door inschrijving van de verkrijger van het aandeel of het beperkte recht in het aandeelhoudersregister. De vennootschap doet daarvan dadelijk bij aangetekende brief mededeling aan de bij de rechtshandeling betrokken partijen met het verzoek alsnog een afschrift of uittreksel als bedoeld in lid 3 van dit artikel aan haar over te leggen. Na ontvangst daarvan plaatst de vennootschap als bewijs van erkenning een aantekening op het stuk op de wijze als in lid 3 van dit artikel voor de erkenning wordt voorgeschreven; als datum van erkenning wordt de dag van inschrijving vermeld.

Artikel 12 - Blokkeringsregeling (aanbieding)

1. Een aandeelhouder die aandelen wenst te vervreemden is verplicht van zijn voornemen daartoe bij aangetekende brief aan het bestuur mededeling te doen, onder opgave van het aantal en de soort van de te vervreemden aandelen, en de naam van degene aan wie hij de aandelen wenst over te dragen. Deze kennisgeving geldt als aanbieding aan de overige aandeelhouders. Het bepaalde in de voorgaande zin en de volgende leden van dit artikel vindt geen toepassing, als alle overige aandeelhouders schriftelijk hebben verklaard met een bepaalde overgang of voorgenomen vervreemding van aandelen in te stemmen. Een vervreemding kan slechts plaatsvinden binnen drie maanden nadat daartoe toestemming werd verleend.
2. Het bestuur is verplicht binnen één week na ontvangst van deze mededeling van de inhoud daarvan bij aangetekende brief kennis te geven aan de overige aandeelhouders, die een recht van voorkeur hebben overeenkomstig de volgende bepalingen. Houders van aandelen van dezelfde soort als de aangeboden aandelen kunnen dat recht van voorkeur uitoefenen vóór de aandeelhouders van de overige soorten.
3. De aandeelhouder die van zijn recht van voorkeur gebruik wenst te maken deelt dat binnen zes weken na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde kennisgeving, bij aangetekende brief, aan het bestuur mee, onder opgave van het aantal aandelen en de soort van de aandelen dat hij wenst te verkrijgen, bij gebreke waarvan zijn recht van voorkeur is vervallen.
4. a. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door aandeelhouders van die soort op meer aandelen wordt gereflecteerd dan aangeboden zijn, worden deze steeds zoveel mogelijk toegewezen naar evenredigheid van het gezamenlijk bedrag aan aandelen van die soort dat iedere gegadigde bezit en wel op de hierna te omschrijven wijze. Het aantal aandelen dat de gegadigden samen reeds bezitten wordt

gedeeld door het aantal aangeboden aandelen van die soort. —
 De op deze wijze verkregen uitkomst wordt toewijzingsfactor ge-
 noemd. Zoveel maal als de toewijzingsfactor is begrepen in het aantal
 aandelen dat een gegadigde reeds bezit, wordt aan die gegadigde één
 van de aangeboden aandelen toegewezen, behoudens het hierna be-
 paalde. —

Is een houder van aandelen gegadigde voor minder aandelen dan —
 hem overeenkomstig het vorenstaande zouden kunnen worden toe-
 gewezen, dan wordt hem allereerst het aantal aandelen van die soort —
 dat hij wenst toegewezen. Vervolgens wordt ter verdeling van de over-
 blijvende aandelen onder de overige gegadigden een nieuwe toewij-
 zingsfactor bepaald, door deling van het aantal aandelen, dat die ove-
 rige gegadigden samen bezitten door het aantal nog ter toewijzing res-
 terende aandelen, welke procedure zoveel malen als nodig is wordt —
 herhaald. —

Een voor verdeling overeenkomstig het vorenstaande niet-vatbaar —
 aantal of restaantal aandelen wordt toegewezen krachtens loting, te —
 houden tussen de gegadigden aan wie bij eerdere toewijzing minder —
 aandelen werden toegewezen dan waarvoor zij gegadigd waren. —

Om de toewijzing van elk in de loting betrokken aandeel wordt afzon-
 derlijk geloot. De lotingskansen worden bepaald door de verhouding —
 van het aantal aandelen waarop voor iedere deelnemer aan de loting —
 nog geen toewijzing plaatsvond. De houder van aandelen aan wie bij —
 loting een aandeel wordt toegewezen, loot niet verder mee. De loting —
 wordt door het bestuur gehouden binnen twee weken na het verstrij-
 ken van de in het vorige lid bedoelde termijn. —

De houders van aandelen tussen wie de loting plaats vindt, worden —
 onmiddellijk door het bestuur opgeroepen bij de loting aanwezig te zijn.

- b. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door —
 aandeelhouders van die soort wordt gereflecteerd op evenveel aande-
 len als aangeboden zijn, wordt ieder van hen het gevraagde aantal —
 aandelen toegewezen. —
 - c. Als aandelen van een bepaalde soort worden aangeboden en door —
 aandeelhouders van die soort op minders aandelen wordt gereflec-
 teerd dan aangeboden zijn, worden de resterende aandelen aangebo-
 den aan de overige houders van aandelen waarbij het vorenstaande —
 zoveel mogelijk van toepassing is. —
5. Als aandelen worden aangeboden en door aandeelhouders niet op alle —
 aangeboden aandelen wordt gereflecteerd dan is de algemene vergade-
 ring van aandeelhouders bevoegd een of meer gegadigden voor de overi-
 ge aandelen aan te wijzen. Tenzij uit het bepaalde in artikel 9 lid 2 anders —
 voortvloeit kan ook de vennootschap als gegadigde worden aangewezen, —
 mits met instemming van de aanbieder. De aanwijzing van een of meer —
 gegadigden moet plaatsvinden binnen zes weken na het verstrijken van de
 in lid 3 bedoelde termijn. —
 6. Het bestuur deelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na het —
 verstrijken van de in lid 3 bedoelde termijn, bij aangetekende brief aan de —

aanbieder en aan alle overige aandeelhouders mee de namen van degenen aan wie de aangeboden aandelen zijn toegewezen en het aantal en de soort van de aandelen, dat aan ieder van hen is toegewezen.

7. De aanbieder enerzijds en degene(n) aan wie de aandelen werden toegewezen en - als aan de vennootschap aandelen werden toegewezen - de door de algemene vergadering van aandeelhouders aan te wijzen persoon anderzijds, treden in overleg over de voor alle aangeboden aandelen dan wel per soort te betalen prijs.

Als dit overleg niet binnen een maand na de verzending van de mededeling van het bestuur over de toewijzing bedoeld in lid 6 heeft geleid tot volledige overeenstemming met betrekking tot alle aangeboden aandelen (per soort), zal de prijs voor al die aandelen (per soort) worden vastgesteld door drie deskundigen, van wie ten minste één moet zijn een bevoegd accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op verzoek van de meest gereede partij te benoemen door de kantonrechter in wiens ambtsgebied de vennootschap statutair is gevestigd, behoudens benoeming van een of meer deskundigen door de partijen in onderling overleg.

8. De deskundigen zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de vennootschap.

De personen die deel uitmaken van de organen van de vennootschap verschaffen aan hen alle door hen gewenste inlichtingen en verlenen aan hen alle door hen gewenste medewerking ten behoeve van de te verrichten prijsvaststelling.

De deskundigen brengen hun rapport uit aan het bestuur, dat binnen een week na ontvangst daarvan de vastgestelde prijs bij aangetekende brief mededeelt aan de aanbieder en aan alle (overige) aandeelhouders.

De kosten van de prijsvaststelling van de aandelen of daarmee samenhangende kosten, zoals onder meer het honorarium van de deskundigen, komen voor rekening van de vennootschap, tenzij de aanbieder na de prijsvaststelling gebruik maakt van zijn in lid 10, tweede zin, te melden bevoegdheid, in welk geval die kosten te zijnen laste zijn.

9. Iedere gegadigde heeft gedurende een maand na de verzending van de in het vorige lid bedoelde mededeling het recht te verklaren, dat hij zich terugtrekt als gegadigde of minder aandelen wenst te verkrijgen dan waarvoor hij aanvankelijk gegadigde was. Deze verklaring vindt plaats bij aangetekende brief aan het bestuur.

Het bestuur is verplicht binnen zeven dagen na ontvangst van zodanige mededeling de aldus vrijkomende aandelen tegen de vastgestelde prijs aan te bieden aan de overige gegadigden.

Op deze aanbieding is het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

10. Het bestuur bericht bij aangetekende brief aan de aanbieder of zich gegadigden hebben teruggetrokken en doet in dat geval mededeling over de nieuwe toewijzing van de aandelen, dan wel dat niet voor alle aandelen gegadigden werden aangewezen.

De aanbieder heeft te allen tijde, echter uiterlijk tot een maand na deze mededeling, het recht zich terug te trekken. Terugtrekking vindt plaats bij

- aangetekende brief aan het bestuur. Het bestuur doet van ontvangst daarvan onmiddellijk mededeling aan alle (overige) aandeelhouders.
11. Nadat de in het vorige lid genoemde termijn is verstreken moeten de aandelen binnen één maand daarna worden geleverd tegen gelijktijdige betaling van de verschuldigde prijs, tenzij voor wat de betaling betreft, partijen hierover anders zijn overeengekomen.
 12. Zodra volgens de mededeling hierover van het bestuur vaststaat, dat niet alle aangeboden aandelen tegen contante betaling zullen worden gekocht door degene(n) aan wie deze aandelen op grond van het bepaalde in dit artikel werden aangeboden, zal de aanbieder vrij zijn de aangeboden aandelen te vervreemden aan een of meer derden, mits de levering plaats vindt binnen drie maanden na die vaststelling en mits de aanbieder niet voordien zijn aanbod heeft ingetrokken. In dat geval zal evenwel de aanbieder, indien deze alsdan de aangeboden aandelen aan de voorgestelde verkrijger(s) tegen een lagere prijs dan de vastgestelde wenst over te dragen, verplicht zijn de aangeboden aandelen tegen deze lagere prijs aan de overige aandeelhouders aan te bieden met overeenkomstige toepassing van het in dit artikel bepaalde, echter met uitzondering van het bepaalde in deze zin.
 13. Wanneer:
 - a. een aandeelhouder overlijdt;
 - b. een aandeelhouder in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of surseance van betaling verkrijgt, onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het vrije beheer over zijn gehele vermogen verliest;
 - c. de gemeenschap, waarin een aandeelhouder is gehuwd of als partner is geregistreerd en welke zijn aandelen omvat, wordt ontbonden en de aandelen niet binnen twee jaren daarna aan de oorspronkelijke aandeelhouder zijn toebedeeld en geleverd;
 - d. bij verdeling van enige andere gemeenschap welke de aandelen omvat aan een ander dan degene te wiens name de aandelen geheel of gedeeltelijk waren gesteld worden toegedeeld;
 - e. het bestuur over de goederen van een aandeelhouder of over de goederen van de gemeenschap, waarin een aandeelhouder is gehuwd of als partner is geregistreerd en welke zijn aandelen omvat, op grond van het bepaalde in artikel 1:91 Burgerlijk Wetboek wordt opgedragen aan de echtgenoot respectievelijk de geregistreerde partner van de aandeelhouder;
 - f. een aandeelhouder-rechtspersoon als gevolg van een juridische fusie of splitsing ophoudt te bestaan, en een rechtspersoon, een vennootschap onder firma, een commanditaire of enigerlei andere vennootschap die gerechtigd is tot een of meer aandelen, wordt ontbonden;
 - g. door uitgifte, overdracht of andere overgang van aandelen dan wel door overgang van stemrecht op aandelen dan wel door een of meer wisselingen in de samenstelling van het bestuur de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van een aandeelhouder-

rechtspersoon door één of meer anderen wordt verkregen in de zin —
 van het S.E.R.-besluit fusiegedragsregels 2000 (ongeacht of die regels
 op de betreffende verkrijging van toepassing zijn); —
 h. overdracht van aandelen wordt gevorderd op grond van het bepaalde —
 in artikel 4:19; 4:21 of 4:38 Burgerlijk Wetboek, —
 moeten de betrokken aandelen aan de overige aandeelhouders worden —
 aangeboden. —

Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is zoveel mogelijk van
 overeenkomstige toepassing, echter met dien verstande, dat de aanbieder
 nooit bevoegd is zijn aanbod in te trekken en dat, als zich het geval voor —
 doet bedoeld in het vorige lid, de aanbieder slechts vrij zal zijn de aange —
 boden aandelen als daar bepaald te vervreemden, als hij bij de aanbieder
 meedeelde de aandelen niet te willen behouden; bij gebreke van die me —
 dedeling zal de aanbieder slechts het recht hebben de aandelen te behou —
 den. —

14. Blijft degene, die verplicht is zijn aandelen aan te bieden, ondanks somma-
 tie door de vennootschap, nalatig in de nakoming van enige verplichting in
 dit artikel omschreven, de verplichting tot levering daaronder begrepen, —
 dan is de betrokkene daardoor in verzuim. Vanaf de aanvang van het ver —
 zuim is de vennootschap onherroepelijk gevolmachtigd die verplichting(en)
 namens de betrokkene na te komen. —
 Vanaf de aanvang van het verzuim en zolang het verzuim voortduurt, kan —
 de betrokkene het hem toekomende aan de betrokken aandelen verbon —
 den vergader- en stemrecht niet uitoefenen, terwijl het hem toekomende —
 aan die aandelen verbonden recht op uitkeringen is opgeschort; maakt de —
 vennootschap gebruik van de haar verleende volmacht, dan kan de aan —
 deelhouder zijn bedoelde rechten weer uitoefenen. —
15. Voor de toepassing van dit artikel worden rechten die strekken tot het ver-
 krijgen van aandelen met aandelen gelijkgesteld. —
16. Alle in dit artikel vermelde kennisgevingen kunnen behalve bij aangete-
 kende brief ook plaatsvinden bij deurwaardersexploit of tegen ontvangst-
 bewijs. —
17. De voorafgaande leden van dit artikel zijn van toepassing in alle gevallen —
 van overdracht en overgang van aandelen, uitgezonderd: —
 - a. de overgang door boedelmenging krachtens huwelijksgoederenrecht —
 of partnerschapsgoederenrecht, mits de oorspronkelijke aandeelhou-
 der de rechten verbonden aan de aandelen als enige uitoefent; —
 - b. de overdracht aan een eerdere aandeelhouder waartoe de aandeel —
 houder krachtens de wet verplicht is. —

Artikel 13 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vennootschap. —
2. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering —
 van aandeelhouders. —
3. De algemene vergadering van aandeelhouders stelt de beloning en de —
 verdere arbeidsvoorwaarden van ieder van de bestuurders vast. —
4. De bestuurders worden door de algemene vergadering van aandeelhou-
 ders benoemd bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste —

twee/derde van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

De algemene vergadering van aandeelhouders kan één of meer bestuurders de titel algemeen directeur verlenen. De algemene vergadering van aandeelhouders kan deze titel te allen tijde ontnemen.

5. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering van aandeelhouders worden geschorst en ontslagen.

Over schorsing of ontslag van bestuurders besluit de algemene vergadering van aandeelhouders met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die ten minste de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

6. Als, bij schorsing van een bestuurder, de algemene vergadering van aandeelhouders niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering van aandeelhouders te verantwoorden en kan zich in die vergadering door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vennootschap.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:

- twee gezamenlijk handelende bestuurders, en ook aan
- iedere bestuurder met de titel algemeen directeur.

Als een of meer bestuurders een belang hebben, strijdig met dat van de vennootschap in de zin van artikel 2:256 Burgerlijk Wetboek, zijn de overige bestuurders bevoegd de vennootschap te vertegenwoordigen. Als daardoor met inachtneming van de eerste zin van dit lid bepaalde de vennootschap niet kan worden vertegenwoordigd, is de daartoe door de algemene vergadering van aandeelhouders aan te wijzen persoon bevoegd de vennootschap te vertegenwoordigen.

Als echter het tegenstrijdig belang van de bestuurders slechts daarin bestaat dat hij ook bestuurders is van een of meerdere andere bij de rechtshandeling betrokken partijen (zuiver kwalitatief tegenstrijdig belang), is hij wel bevoegd tot vertegenwoordiging van de vennootschap.

Als en zolang echter een bestuurder middellijk of onmiddellijk enig aan de houder van de vennootschap is, is hij bevoegd de vennootschap ook bij tegenstrijdig belang te vertegenwoordigen.

De algemene vergadering van aandeelhouders is steeds bevoegd een of meer andere personen aan te wijzen die bevoegd is/zijn om de vennootschap bij tegenstrijdig belang te vertegenwoordigen.

Het bestuur is verplicht om de algemene vergadering van aandeelhouders te informeren ingeval van een (mogelijk) tegenstrijdig belang.

3. Wanneer er meer dan één bestuurder is kunnen de bestuurders hun werkzaamheden in onderling overleg verdelen.

Iedere bestuurder heeft één stem.

Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken beslist de algemene vergadering van aandeelhouders.

4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige be

stuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het gehele bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering van aandeelhouders daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het gehele bestuur belast.

5. Rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:204 lid 1 Burgerlijk Wetboek dienen vooraf te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van aandeelhouders.
6. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders voor bestuursbesluiten strekkende tot:
 - a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een zodanig bedrag te boven gaat als de algemene vergadering van aandeelhouders zal hebben bepaald en aan het bestuur zal hebben medegedeeld;
 - splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
 - b. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de vennootschap, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - d. het de vennootschap verbinden als borg of hoofdelijk medeschuldner en het zich sterk maken voor een derde of het zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbinden van de vennootschap;
 - e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vennootschap of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een vennootschap, , als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vennootschap;
 - g. het nemen van een deelneming ter waarde van ten minste een vierde van het bedrag van het geplaatste kapitaal met de reserves volgens de balans met toelichting van de vennootschap, door haar of een afhankelijke maatschappij in het kapitaal van een andere vennootschap, en ook het ingrijpend vergroten of verminderen van een dergelijke deelneming;
 - h. investeringen die een bedrag gelijk aan ten minste een vierde gedeelte van het geplaatste kapitaal met de reserves van de vennootschap volgens haar balans met toelichting vereisen;
 - i. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - j. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vennootschap of van een afhankelijke maatschappij;
 - k. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun ver-

- tegenwoordigingsbevoegdheid; _____
- l. het sluiten van aandeelhoudersovereenkomsten namens de vennootschap; _____
- m. het nemen van besluiten waarvan de algemene vergadering van aandeelhouders heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn ontderworpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering van aandeelhouders moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld. Het ontbreken van goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. _____
- Het hiervoor sub a tot en met m bepaalde over goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders is niet van toepassing: _____
- A. wanneer de vennootschap één bestuurder kent, die alle aandelen in het geplaatste kapitaal van de vennootschap houdt, dan wel de certificaten van die aandelen en de bestuurder enig bestuurslid is van het betreffende administratiekantoor en de aan de aandelen verbonden rechten, met uitsluiting van anderen, door de aandeelhouder kunnen worden uitgeoefend; _____
- B. als alle aandelen van de vennootschap middellijk of onmiddellijk worden gehouden door een houdstervenootschap, waarop het sub A gestelde van toepassing is en overigens met betrekking tot die aandelen wordt voldaan aan het sub A slot gestelde. _____
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan bij een daartoe strekkend besluit bepalen dat het bestuur zich moet gedragen naar de aanwijzingen van de algemene vergadering van aandeelhouders inzake de algemene lijnen van het te voeren financiële-, sociale-, economische- en personeelsbeleid. _____
8. Het bestuur is bevoegd, onverminderd het bepaalde in lid 6, aan een of meer personen al dan niet doorlopend vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen. _____
9. Rechtshandelingen van de vennootschap jegens de houder van alle aandelen in haar kapitaal of jegens een deelgenoot in een gemeenschap van goederen als bedoeld in Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek waartoe alle aandelen in het kapitaal van de vennootschap behoren, waarbij de vennootschap wordt vertegenwoordigd door deze aandeelhouder of door een van de deelgenoten, worden schriftelijk vastgelegd. Voor de toepassing van de vorige zin worden aandelen gehouden door de vennootschap of haar dochtermaatschappijen niet meegeteld. _____
- Het vorenstaande is niet van toepassing op rechtshandelingen die onder de bedongen voorwaarden tot de gewone bedrijfsuitoefening van de vennootschap behoren. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering van aandeelhouders _____

1. De algemene vergaderingen van aandeelhouders worden gehouden in de plaats waar de vennootschap statutair is gevestigd. _____
2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering van aandeelhouders gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. _____

3. Het bestuur is steeds bevoegd een algemene vergadering van aandeelhouders bijeen te roepen. Het bestuur is verplicht een algemene vergadering van aandeelhouders bijeen te roepen wanneer één of meer houders van aandelen, die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, dit schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen hebben verzocht. Als in dit geval het bestuur niet zodanige maatregelen heeft getroffen, dat de algemene vergadering van aandeelhouders binnen zes weken na het verzoek kan worden gehouden, is ieder van de verzoekers zelf tot het met inachtneming van het daarover in deze statuten bepaalde bijeenroepen van een algemene vergadering van aandeelhouders gerechtigd.
4. De oproepingen voor een algemene vergadering van aandeelhouders vinden plaats door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de aandeelhouders en van de certificaathouders, zoals deze adressen zijn vermeld in het register van aandeelhouders, respectievelijk aan het aan de vennootschap opgegeven adres. Als een aandeelhouder hiermee instemt kan de oproeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vennootschap bekend is gemaakt. De oproepingen moeten worden verzonden op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproepingen vermelden de te behandelen onderwerpen. Een onderwerp waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door één of meer aandeelhouders die alleen of gezamenlijk ten minste énhonderdste gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen, wordt opgenomen in de oproeping indien de vennootschap het verzoek niet later dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering heeft ontvangen en mits geen zwaarwichtig belang van de vennootschap zich daartegen verzet.
5. Als het gehele geplaatste kapitaal op de vergadering vertegenwoordigd is en ook alle overigen die op grond van de wet of deze statuten voor de vergadering moeten worden opgeroepen, kunnen, mits met algemene stemmen, door de algemene vergadering van aandeelhouders rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde gestelde onderwerpen, ook al werd gehandeld in strijd met door de wet of deze statuten gegeven voorschriften over de oproeping van de algemene vergadering van aandeelhouders. Wordt de vergadering gehouden in een andere dan de voorgeschreven plaats, dan kunnen door de algemene vergadering van aandeelhouders geldige besluiten worden genomen als het gehele geplaatste kapitaal vertegenwoordigd is.
6. Voor de toepassing van dit artikel worden met aandeelhouders gelijk gesteld certificaathouders.

Artikel 16 – Toegang

1. a. Iedere aandeelhouder die bevoegd is de aan het aandeel verbonden rechten uit te oefenen is bevoegd, hetzij in persoon, hetzij bij één

- schriftelijk gevolmachtigde, de algemene vergadering van aandeelhouders bij te wonen en daarin het woord te voeren.
- b. Deze rechten kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgeoefend. Hiervoor is vereist dat de aandeelhouder via het elektronisch communicatiemiddel:
- kan worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering;
 - het stemrecht kan uitoefenen; en
 - kan deelnemen aan de beraadslaging.
- Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze eisen worden bij de oproeping voor de vergadering bekend gemaakt.
- c. Voor de toepassing van dit lid worden met aandeelhouders gelijk gesteld certificaathouders. Aan de eis van een schriftelijke volmacht wordt ook voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
2. Ook hebben toegang tot de algemene vergadering:
- bestuurders;
 - diegenen, die daartoe door de algemene vergadering van aandeelhouders zijn uitgenodigd.
- Bestuurders hebben als zodanig in de algemene vergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 17 – Voorzitterschap en notulen

1. De algemene vergaderingen van aandeelhouders worden geleid door de daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurder. Is geen van de bestuurders aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het in de algemene vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt, als de meerderheid van de vergadering dit verlangt, een nieuwe stemming plaats. Vond de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats dan kan in dit geval ook een stemgerechtigde aanwezige verlangen dat een nieuwe stemming plaatsvindt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden notulen opgesteld door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen persoon. De voorzitter kan ook zichzelf aanwijzen. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering door de algemene vergadering vastgesteld en daarna door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Iedere bestuurder is bevoegd opdracht te geven tot het opstellen van een notarieel proces-verbaal. Deze bevoegdheid komt ook toe aan een of meer

houders van aandelen, die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.

De kosten van een notarieel proces-verbaal komen voor rekening van de vennootschap.

De notulen liggen op het kantoor van de vennootschap ter inzage van de aandeelhouders en de certificaathouders, aan wie op verzoek een afschrift of uittreksel van deze notulen tegen ten hoogste de kostprijs wordt verstrekt.

Artikel 18 – Besluitvorming

1.
 - a. Elk aandeel geeft recht op het uitbrengen van één stem.
 - b. Iedere aandeelhouder is bevoegd om het stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen.
Hiervoor is vereist dat wordt voldaan aan de eisen en voorwaarden die worden gesteld in of krachtens artikel 16 lid 1 letter b.
 - c. Behoort een aandeel tot een ontbonden wettelijke algehele of beperkte gemeenschap van goederen, dan komt het stemrecht toe aan de aandeelhouder die vermeld staat in het register van aandeelhouders als bedoeld in artikel 4.
2. Stemmingen over zaken vinden mondeling plaats, stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats, een en ander tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen vaststelt en geen van de op de vergadering aanwezigen zich daartegen verzet.
Aan de eis van een schriftelijke stemming wordt ook voldaan als deze elektronisch is vastgelegd.
3. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten bij een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.
Als in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het op de vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het kapitaal en dit gedeelte niet op de vergadering vertegenwoordigd was, moet ook in een nieuwe vergadering dit gedeelte vertegenwoordigd zijn, voordat een dergelijk besluit kan worden genomen.
4. Wanneer de stemmen staken over besluiten die bij twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen dienen te worden genomen, dan zal de beslissing worden onderworpen aan een deskundige en bij gebrek aan overeenstemming over de deskundige aan het oordeel van een commissie, bestaande uit drie deskundigen.
In dat laatste geval wijzen de aandeelhouders die voor het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan en wijzen ook de aandeelhouders die tegen het voorstel stem uitbrachten, binnen twee weken na de vergadering gezamenlijk één deskundige aan. De aldus aangewezen deskundigen benoemen in onderling overleg binnen twee weken na hun benoeming een derde deskundige.
Wanneer een deskundige niet binnen de gestelde termijn is benoemd, wordt er geacht een geschil te zijn over de benoeming en zal deze deskundige op verzoek van de meest gereede partij worden benoemd door de kantonrechter in wiens rechtsgebied de vennootschap haar statutaire zetel

heeft.

De aandeelhouders en de personen die deel uitmaken van de organen van de vennootschap verschaffen de deskundige(n) tijdig alle verlangde inlichtingen over de zaken van de vennootschap.

De deskundigen zijn bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, correspondentie en andere gegevensdragers van de vennootschap; iedere deskundige heeft te allen tijde toegang tot alle bij de vennootschap in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Het oordeel van de deskundige(n) zal voor partijen als bindend advies gelden, in die zin dat na een positief advies het voorstel zal zijn aangenomen en na een negatief advies zal zijn verworpen.

De kosten van deze bindend-adviesprocedure zullen worden gedragen door de vennootschap.

5. Voor een aandeel dat toebehoort aan de vennootschap of aan een dochtermaatschappij daarvan kan in de algemene vergadering geen stem worden uitgebracht; evenmin voor een aandeel waarvan een van hen de certificaten houdt.

Vruchtgebruikers en pandhouders van aandelen die aan de vennootschap en haar dochtermaatschappijen toebehoren, zijn echter niet van hun stemrecht uitgesloten, als het vruchtgebruik of pandrecht was gevestigd voordat het aandeel aan de vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan toebehoorde.

De vennootschap of een dochtermaatschappij daarvan kan geen stem uitbrengen voor een aandeel waarop zij een recht van vruchtgebruik of een pandrecht heeft.

6. Bij de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen en bij vaststelling in hoeverre het aandelenkapitaal vertegenwoordigd is wordt geen rekening gehouden met aandelen waarvoor geen stem kan worden uitgebracht.

Artikel 19 – Besluitvorming buiten vergadering

1. Tenzij er certificaathouders zijn kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten genomen worden. Dergelijke besluiten buiten vergadering kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen van alle stemgerechtigde aandeelhouders. De stemmen kunnen alleen schriftelijk worden uitgebracht.

Aan de eis van een schriftelijke stem wordt ook voldaan als deze elektronisch is uitgebracht en vastgelegd.

2. Het bestuur houdt van de genomen besluiten aantekening.

Artikel 20 – De vergadering van houders van aandelen van één soort

1. Zowel het bestuur als een of meer houders van aandelen van een bepaalde soort die gezamenlijk ten minste één tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal van aandelen van die soort vertegenwoordigen, zijn bevoegd een vergadering van houders van aandelen van die soort bijeen te roepen. De oproeping vindt plaats op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
2. De vergadering van houders van aandelen van een bepaalde soort voorziet zelf in haar leiding.
3. Tot de vergadering van houders van aandelen van een bepaalde soort

hebben toegang: _____

- de houders van aandelen van die soort; _____
- de certificaathouders van aandelen van die soort; _____
- zij voor wie die recht van toegang voortvloeit uit de wet of het elders in deze statuten bepaalde; en _____
- zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. _____

4. Behoudens het in de vorige leden bepaalde zijn op de vergaderingen van houders van aandelen van een bepaalde soort de bepalingen van deze statuten over de algemene vergaderingen van aandeelhouders van overeenkomstige toepassing. _____

Als echter in die artikelen sprake is van certificaathouders, dan worden daaronder ten deze uitsluitend verstaan de houders van certificaten van die bepaalde soort. _____

Artikel 21 – Boekjaar en jaarrekening _____

1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de vennootschap, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste zes maanden door de algemene vergadering van aandeelhouders op grond van bijzondere omstandigheden, wordt door het bestuur opgemaakt een jaarrekening en ook - tenzij artikel 2:403 of artikel 2:396 lid 6 Burgerlijk Wetboek voor de vennootschap geldt - het jaarverslag. _____
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt. _____
3. De vennootschap zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens op haar kantoor ter inzage aanwezig zijn. _____
De aandeelhouders en de certificaathouders kunnen de stukken daar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen. _____
4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering van aandeelhouders. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering van aandeelhouders het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het jaarverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering van aandeelhouders bekend is gemaakt. _____
5. a. De vennootschap verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening, tenzij zij daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering van aandeelhouders bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan komt het bestuur deze bevoegdheid toe. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering van aandeelhouders en door degene die haar heeft verleend. _____
b. De opdracht wordt verleend aan een daartoe op grond van de wet bevoegde accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. _____

- c. Degene aan wie de opdracht is verstrekt, brengt van zijn onderzoek — schriftelijk verslag uit aan het bestuur. _____

Artikel 22 – Reserve-rekeningen _____

Er zal per soort aandelen zowel een reserve-rekening als een agioreserve zijn met dezelfde letteraanduiding als de betreffende soort aandelen. Tot het saldo van een reserve-rekening respectievelijk agioreserve zijn uitsluitend de houders van de aandelen van de betreffende soort gerechtigd. Besluiten tot beschikking over het saldo van een reserve-rekening respectievelijk agioreserve worden genomen door een vergadering van aandeelhouders van de betreffende soort, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal van de betreffende soort vertegenwoordigen. _____

Artikel 23 - Winstbestemming _____

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders, met inachtneming van het volgende. _____
2. De vennootschap kan aan de aandeelhouders slechts uitkeringen van winst doen door toevoegingen aan reserve-rekeningen, en voor zover het eigen vermogen groter is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd met de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden. De reserve-rekeningen behoren tot het vermogen van de vennootschap en behoeven niet als verplichte reserves krachtens de wet te worden aangehouden. _____
3. Toevoegingen aan een reserve-rekening vinden eerst plaats na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat dit geoorloofd is. De saldi van de reserve-rekeningen staan ter beschikking van de aandeelhouders van de betreffende soort, tenzij de algemene vergadering van aandeelhouders besluit dat een minimum bedrag op de reserve-rekeningen blijft staan. Dit besluit zal worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Bij de berekening van de winstverdeling tellen aandelen of certificaten daarvan, die de vennootschap in haar kapitaal als volledig daartoe gerechtigde houdt of waarop zij een recht van vruchtgebruik heeft, niet mee. _____
5. De vennootschap mag tussentijds toevoegingen aan een reserve-rekening doen, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2. _____
Tot het doen van een tussentijdse toevoeging aan een reserve-rekening wordt besloten door de algemene vergadering van aandeelhouders met algemene stemmen. _____
6. De hoogte van de dividenduitkering kan per soort aandeel verschillend zijn. In dat geval dient de algemene vergadering van aandeelhouders dit te besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het ten laste van een reserve-rekening vastgestelde dividend staat uitsluitend ter beschikking van de aandeelhouders van de betreffende soort. _____
7. De algemene vergadering van aandeelhouders kan jaarlijks besluiten dat van de winst allereerst aan de reserve-rekeningen worden toegevoegd een bedrag gelijk aan een in die vergadering vast te stellen rentepercentage op jaarbasis. Dit besluit zal worden genomen met algemene stemmen in een _____

- vergadering waarin alle aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. De resterende winst wordt toegevoegd aan de reserve-rekeningen op de hierna bepaalde wijze, voor zover de algemene vergadering van aandeelhouders niet besluit tot toevoeging aan de algemene reserves. De toevoegingen aan de reserve-rekeningen geschieden in de verhouding van de geplaatste kapitalen van de verschillende soorten aandelen ten opzichte van elkaar.
 9. Verliezen worden ten laste van de reserve-rekeningen gebracht zoveel mogelijk overeenkomstig de in het voorgaande lid bedoelde verhouding, doch eerst nadat alle andere voor uitkering vatbare reserves hiervoor zijn aangewend. De reserve-rekeningen waaraan bedragen zijn onttrokken in verband met verliezen worden bij voorrang aangevuld ten laste van de winst van volgende boekjaren in de verhouding van de onttrekkingen, zodanig dat eerst worden aangevuld de onttrekkingen die in de tijd het laatst hebben plaatsgevonden.
 10. Dividenden zijn betaalbaar binnen één maand na de vaststelling behoudens verlenging van deze termijn door de vergadering van houders van de betreffende soort, op de wijze als door het bestuur te bepalen.
 11. Dividenden waarover niet is beschikt binnen vijf jaren na de dag waarop zij betaalbaar zijn gesteld, vervallen aan de vennootschap.

Artikel 24 – Fusie, splitsing, statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot:
 - juridische fusie;
 - juridische splitsing;
 - wijziging van de statuten, of
 - ontbinding van de vennootschap,
 kunnen door de algemene vergadering van aandeelhouders slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen die meer dan de helft van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigen.
2. Wanneer aan de algemene vergadering van aandeelhouders een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. Degenen die zodanige oproeping hebben gedaan, moeten tegelijkertijd een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op het kantoor van de vennootschap ter inzage leggen voor iedere aandeelhouder en iedere certificaathouder. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot de afloop van de vergadering. Indien hieraan niet is voldaan kan over het voorstel niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin het gehele geplaatste kapitaal is vertegenwoordigd. De aandeelhouders en de certificaathouders moeten in de gelegenheid worden gesteld van de dag van de ter inzage legging tot die van de algemene vergadering een afschrift van het voorstel te verkrijgen. Deze afschriften worden kosteloos verstrekt.

3. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte —
vast te leggen. _____

Artikel 25 - Vereffening _____

1. Vereffening van het vermogen van de vennootschap geschiedt door het —
bestuur, tenzij de algemene vergadering van aandeelhouders anders be —
sluit. _____
2. De algemene vergadering van aandeelhouders bepaalt de beloning van de —
vereffenaars. _____
3. a. Uit hetgeen na voldoening van alle schulden van de vennootschap —
overblijft, wordt allereerst uitgekeerd aan de aandeelhouders het op —
ieders aandelen gestorte bedrag. Voor het geval het saldo niet toerei —
kend is voor deze uitkering, vindt deze uitkering plaats naar evenre —
digheid van het op ieders aandelen gestorte bedrag. _____
- b. Als na deze uitkering een saldo resteert, geschieden ten laste daarvan —
allereerst uitkeringen ter aanvulling als bedoeld in artikel 23 lid 8 laats —
te zin en vervolgens uitkeringen ter aanvulling op de voet van het be —
paalde in artikel 23 lid 6 laatste zin. _____
- c. Als na uitkering als onder b. bedoeld een saldo overblijft wordt vervol —
gens aan de houders van iedere soort aandelen het saldo van de met —
die soort corresponderende reserve-rekening en agioreserve uitge —
keerd. _____
- d. Een dan nog resterend saldo wordt uitgekeerd aan de aandeelhouders —
in verhouding als bepaald in artikel 23 lid 7. _____
4. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het handelsregister. —
5. Als de vennootschap op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer —
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opga —
ve aan het handelsregister. _____
6. Na de ontbinding blijft de vennootschap voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mo —
gelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam —
van de vennootschap worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars be —
kende baten meer aanwezig zijn. _____
8. De vennootschap houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop —
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____
9. De boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden —
vennootschap blijven nadat de vennootschap heeft opgehouden te be —
staan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon, —
gedurende de door de wet gestelde termijn. Binnen acht dagen na het in —
gaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

1. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap bedraagt —
 achttienduizend euro (€ 18.000,00) en is verdeeld in: _____
 - zesduizend (6.000) aandelen A, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd A1 tot en met A6.000; _____
 - zesduizend (6.000) aandelen B, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd B1 tot en met B6.000; _____
 - zesduizend (6.000) aandelen C, elk aandeel nominaal groot een euro —
 (€ 1,00), genummerd C1 tot en met C6.000. _____
2. In het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap wordt —
 deelgenomen: _____
 a. door de oprichter 1 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd A1 tot en met A6.000; en _____
 b. door de oprichter 2 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd B1 tot en met B6.000; en _____
 c. door de oprichter 3 voor zes duizend euro (€ 6.000,00), te weten zes—
 duizend (6.000) aandelen, genummerd C1 tot en met C6.000. _____
3. Het bij de oprichting geplaatste kapitaal van de vennootschap is door de —
 oprichters in geld volgestort, zoals dit blijkt uit de aan deze akte gehechte —
 verklaring volgens artikel 2:203a lid 1 van het burgerlijk wetboek. _____
4. Deze storting wordt door de vennootschap bij deze voor zoveel nodig aan—
 vaard. _____
5. Bij deze worden de oprichter 1, de oprichter 2 en oprichter 3 tot de eerste —
 bestuurders van de vennootschap benoemd, allen met de titel van alge—
 meen directeur. _____
6. Aan de hiervoor onder 1. tot en met 4. vermelde rechtshandelingen is de —
 vennootschap verbonden volgens het bepaalde in artikel 2:203 lid 4 van —
 het burgerlijk wetboek. _____
7. Namens de vennootschap is overeengekomen dat de kosten van haar op—
 richting voor haar rekening zullen komen. _____
8. Het eerste boekjaar van de vennootschap eindigt op éénendertig decem—
 ber tweeduizend acht. _____
9. In de periode vóór de oprichting heeft de vennootschap gehandeld onder —
 de naam: Hutspot B.V. i.o. en was zij ingeschreven in het handelsregister —
 onder nummer 27308045. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte —
 vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en —
 toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis —
 te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk —
 daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Hutspot B.V.
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2013

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

Opdracht	2
Samenstellingsverklaring	2
Resultaat	3
Financiële positie	4
Fiscale positie	5

JAARREKENING 2013

Balans per 31 december 2013	7
Winst- en verliesrekening over 2013	9
Toelichting algemeen en grondslagen	10
Toelichting op de balans per 31 december 2013	12
Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2013	16

OVERIGE GEGEVENS

Deskundigenonderzoek	18
Statutaire regeling winstbestemming	18
Bestemming van de winst 2013	18
Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	18

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan de directie van
Hutspot B.V.
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Delft, 20 mei 2014

Ref.: 134610/2013/TKW

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2013 met betrekking tot uw besloten vennootschap.

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2013 van uw besloten vennootschap, waarin begrepen de balans met tellingen van € 518.723 en de winst- en verliesrekening sluitende met een resultaat na belastingen van € 238.216, samengesteld.

SAMENSTELLINGSVERKLARING

Opdracht

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2013 van Hutspot B.V. te Rijswijk bestaande uit de balans per 31 december 2013 en de winst- en verliesrekening over 2013 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de directie

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de directie van de vennootschap verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de directie van de vennootschap.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Het is onze verantwoordelijkheid als accountant om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende gedrags- en beroepsregels.

In overeenstemming met de voor het accountantsberoep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

RESULTAAT
Vergelijkend overzicht

Het resultaat na belastingen over 2013 bedraagt € 238.216 tegenover € 119.765 over 2012. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2013		2012	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Netto-omzet	1.177	100,0	1.069	100,0
Kostprijs van de omzet	-	-0,1	-1	-
Bruto-omzetresultaat	1.177	100,1	1.070	100,0
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	54	4,6	56	5,2
Personeelskosten	731	62,1	760	71,1
Afschrijvingen materiële vaste activa	9	0,7	9	0,9
Overige personeelskosten	9	0,8	12	1,1
Huisvestingskosten	16	1,4	16	1,5
Kantoorkosten	12	1,0	24	2,2
Autokosten	27	2,3	27	2,5
Verkoopkosten	9	0,8	11	1,0
Algemene kosten	7	0,6	7	0,7
Som der bedrijfskosten	874	74,3	922	86,2
Bedrijfsresultaat	303	25,8	148	13,8
Financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2	0,2	2	0,2
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1	-0,1	-	-
	1	0,1	2	0,2
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	304	25,9	150	14,0
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-66	-5,7	-30	-2,8
Resultaat na belastingen	238	20,2	120	11,2

FINANCIËLE POSITIE

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw onderneming gemaakt. Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2013 met de overeenkomstige cijfers per 31 december 2012:

	31-12-2013		31-12-2012	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Eigen vermogen		216.552		188.336
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		7.484		15.659
Werkkapitaal		<u>209.068</u>		<u>172.677</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	209.162		133.173	
Liquide middelen	<u>302.077</u>		<u>210.504</u>	
		511.239		343.677
Af: kortlopende schulden		302.171		171.000
Werkkapitaal		<u>209.068</u>		<u>172.677</u>

FISCALE POSITIE
Berekening belastbaar bedrag 2013

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting over 2013 is als volgt berekend:

	€	€
Resultaat voor belastingen		304.676
Fiscale verschillen:		
Niet aftrekbare kosten		1.164
Belastbaar bedrag 2013		<u>305.840</u>

Berekening vennootschapsbelasting

Hierover is aan vennootschapsbelasting verschuldigd:

	€
20,0% over € 200.000	40.000
25,0% over € 105.840	26.460
Verschuldigde vennootschapsbelasting 2013	<u>66.460</u>

Per balansdatum bedraagt de verschuldigde vennootschapsbelasting € 35.651. De samenstelling van dit bedrag is als volgt:

Vennootschapsbelasting 2013	66.460
Op voorlopige aanslag is betaald	-30.809
	<u>35.651</u>


Specificatie niet aftrekbaar deel van de kosten

	%	Basisbedrag €	Niet aftrekbaar deel €
Relatiegeschenken	26,5 %	208	55
Voedsel, drank, genotmiddelen (kantine)	26,5 %	2.502	663
Representatiekosten	26,5 %	1.684	446
			<u>1.164</u>

 Samenstellingsverklaring afgegeven
 Hutspot B.V. te Rijswijk

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Ruitenburg accountants & adviseurs



Registeraccountant

JAARREKENING 2013

BALANS PER 31 DECEMBER 2013
 (na resultaatbestemming)

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
Actief				
Vaste activa				
<u>Materiële vaste activa</u> (1)				
Inventaris		7.484		15.659
Viottende activa				
<u>Vorderingen</u> (2)				
Handelsdebiteuren	113.904		111.052	
Overige vorderingen en overlopende activa	95.258		22.121	
		209.162		133.173
<u>Liquide middelen</u> (3)		302.077		210.504
		<u>518.723</u>		<u>359.336</u>

	31 december 2013		31 december 2012	
	€	€	€	€
Passief				
Eigen vermogen	(4)			
Geplaatst kapitaal	18.000		18.000	
Overige reserves	<u>198.552</u>		<u>170.336</u>	
		216.552		188.336
Kortlopende schulden	(5)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.141		3.753	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.921		40.852	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>219.109</u>		<u>126.395</u>	
		302.171		171.000
		<u>518.723</u>		<u>359.336</u>

WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2013

	2013		2012	
	€	€	€	€
Netto-omzet		1.176.800		1.069.031
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	53.600		55.611	
Lonen en salarissen (6)	707.244		728.548	
Sociale lasten	23.732		30.965	
Afschrijvingen materiële vaste activa (7)	8.603		9.289	
Overige bedrijfskosten (8)	80.193		96.494	
		<u>873.372</u>		<u>920.907</u>
Bedrijfsresultaat		<u>303.428</u>		<u>148.124</u>
Financiële baten en lasten		1.248		1.927
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		<u>304.676</u>		<u>150.051</u>
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-66.460		-30.286
Resultaat na belastingen		<u><u>238.216</u></u>		<u><u>119.765</u></u>

TOELICHTING ALGEMEEN EN GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Doel

De activiteiten van Hutspot B.V., statutair gevestigd te Rijswijk, bestaan voornamelijk uit het geven van advies op het gebied van organisatie- en veranderkunde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verlezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

De kosten worden bepaald op historische basis.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Afschrijvingen

De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Boekwinsten en -verliezen bij realisatie van niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden onder de buitengewone baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend over het resultaat vóór belastingen na gebruikmaking van de fiscale faciliteiten, aftrek van fiscaal compensabele verliezen en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Hierbij worden de thans geldende tarieven gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013
ACTIEF
Vaste activa
Materiële vaste activa (1)

	<u>Inventaris</u>
	€
Aanschaffingswaarde	47.738
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-32.079
Boekwaarde per 1 januari 2013	<u>15.659</u>
Mutaties	
Investeringen	428
Afschrijvingen	-8.603
	<u>-8.175</u>
Aanschaffingswaarde	48.166
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-40.682
Boekwaarde per 31 december 2013	<u>7.484</u>
Afschrijvingspercentages	%
Inventaris	20

Viottende activa
Vorderingen (2)

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Saldo debiteuren per 31 december	<u>113.904</u>	<u>111.052</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	<u>95.258</u>	<u>22.121</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	350	-
Nog te factureren bedragen	94.772	22.025
Overige vorderingen	136	96
	<u>95.258</u>	<u>22.121</u>
Liquide middelen (3)		
ABN AMRO Bank N.V.	49.453	162.577
ABN-AMRO Depositor rekening	252.624	47.927
	<u>302.077</u>	<u>210.504</u>

PASSIEF**Eigen vermogen (4)**

	31-12-2013	31-12-2012
	€	€
Geplaatsd kapitaal		
Dit betreft 90.000 gewone aandelen van nominaal € 1,00	18.000	18.000
Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 18.000.		
Overige reserves		
Saldo per 1 januari	170.336	149.569
Resultaatbestemming boekjaar	238.216	119.767
Betaalbaar gesteld dividend	-210.000	-99.000
Saldo per 31 december	198.552	170.336
Kortlopende schulden (5)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Saldo crediteuren per 31 december	2.141	3.753
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	35.651	6.201
Omzetbelasting	38.007	27.534
Loonheffingen	7.263	7.117
	80.921	40.852
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	219.109	126.395
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	7.055	5.765
Accountantskosten	2.054	2.054
Dividend	210.000	99.000
Vooruitgefactureerde termijnen	-	19.576
	219.109	126.395

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag aan huurverplichtingen aangaande onroerende zaken bedraagt € 15.929. Waarbij de huur jaarlijks zal worden geïndexeerd.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2013

	2013	2012
	€	€
Lonen en salarissen (6)		
Bruto lonen	137.744	173.548
Beheersvergoeding	569.500	555.000
	<u>707.244</u>	<u>728.548</u>
Personeelsleden		
Bij de vennootschap waren in 2013 gemiddeld 3 personeelsleden werkzaam (2012: 4).		
Afschrijvingen materiële vaste activa (7)		
Inventaris	8.603	9.289
Overige bedrijfskosten (8)		
Overige personeelskosten	9.237	12.121
Huisvestingskosten	15.862	15.898
Kantoorkosten	12.265	23.657
Autokosten	26.649	26.536
Verkoopkosten	8.890	10.985
Algemene kosten	7.290	7.297
	<u>80.193</u>	<u>96.494</u>
Overige personeelskosten		
Opleidingskosten	7.063	7.489
Overige personeelskosten	2.174	4.632
	<u>9.237</u>	<u>12.121</u>
Huisvestingskosten		
Huur	15.817	15.833
Overige huisvestingskosten	45	65
	<u>15.862</u>	<u>15.898</u>
Kantoorkosten		
Drukwerk	1.519	2.007
Automatiseringskosten	3.467	5.524
Telecommunicatie	5.660	11.042
Contributies en abonnementen	915	1.035
Overige kantoorkosten	704	4.049
	<u>12.265</u>	<u>23.657</u>
Autokosten		
Leasekosten	24.621	24.415
Overige autokosten	2.028	2.121
	<u>26.649</u>	<u>26.536</u>

	2013	2012
	€	€
Verkoopkosten		
Representatiekosten	6.460	7.852
Reis- en verblijfkosten	2.430	3.133
	<u>8.890</u>	<u>10.985</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	3.621	3.796
Verzekeringen	3.587	3.824
Overige algemene kosten	82	-323
	<u>7.290</u>	<u>7.297</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen rente belastingdienst	-	43
Ontvangen depositorente	1.805	2.312
	<u>1.805</u>	<u>2.355</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankrente en kosten	526	428
Rente belastingdienst	31	-
	<u>557</u>	<u>428</u>

Ondertekening directie voor akkoord

Rijswijk, 20 mei 2014

De directie

OVERIGE GEGEVENS

Deskundigenonderzoek

De besloten vennootschap heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

Statutaire regeling winstbestemming

In de statuten van de vennootschap is bepaald dat de winst ter beschikking staat van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Bestemming van de winst 2013

De directie stelt voor om de winst over 2013 ad € 238.216 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de Algemene Vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn er geen gebeurtenissen geweest met belangrijke financiële gevolgen voor de vennootschap.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 10 maart 2015 14:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: plan 2016?
Bijlagen: budget201620172018.pdf

Bij deze [REDACTED],

groet

Op 10 maart 2015 14:24 schreef [REDACTED]@minocw.nl>:

[REDACTED]

Jij hebt een grove opzet gemaakt voor het plan/begroting voor 2016. Zou je me die nog een keer kunnen mailen?

Was dat alleen voor 2016 of ook voor 2017?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig



[Redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: dinsdag 31 maart 2015 13:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Offerte herziening kwalificatiestructuur 2015/2016
Bijlagen: 20150331 Programmaplan 2015-2016-versie3.pdf; 20150331 Offerte regie 2015en2016.pdf

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Voltooid

Dag [REDACTED],

Hierbij de offertebrief en de offerte (programmaplan) voor de regie van de herziening van de kwalificatiestructuur 2015/2016.

Hoor graag of het zo in orde is.

Groet en dank!



[REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: maandag 6 april 2015 13:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: overeenkomst Hutspot.doc
Bijlagen: ATT00001.htm; overeenkomst Hutspot.doc

Dag [REDACTED],

ziet er goed uit. 2 opmerkingen:

1. wellicht is het verstandig om 1 november 2014 als startdatum te kiezen. In het programmaplan is aangegeven dat we ivm de planning van de werkateliers reeds in november 2014 zijn begonnen met de voorbereidingen. Zoals je weet was dit een "slimmigheidje" om ons budget tekort van 2014 op te lossen. Die overloop wordt betaald uit het budget dat we nu contracteren dus wat dat betreft is het juist om de startdatum op 1 november 2014 te zetten
2. deze is principiëler: in het voorstel is gekozen om tot 80% te betalen en de resterende 20% na acceptatie van het eindrapport. Echter er is ook een optie waarop "gewoon" de 100% betaald wordt. Zoals aangegeven factureren wij maandelijks achteraf. Daar zullen wij urenoverzichten etcetc aan toevoegen. Ongetwijfeld moet jij deze factureren fiatteren. 20% achter houden is dus echt niet nodig en heeft bovendien een hele grote invloed op de cash flow van Hutspot. Het feit dat we nu al meer dan 30% voorfinancieren moet meer dan genoeg bewijs zijn van onze goede wil. Zoals eerder aangegeven [REDACTED] zijn wij op dit moment aan het eind van ons financiële latijn. Dat wil ik niet nog een keer meemaken. Gelukkig geeft de ARVODI de mogelijkheid om 100% te betalen.

Op naar een hele snelle handtekening en een nog snellere betaling.

groet

----- Doorgestuurd bericht -----

Van: [REDACTED]@minocw.nl>
Datum: 2 april 2015 12:11
Onderwerp: Fwd: overeenkomst Hutspot.doc
Aan: [REDACTED]@hutspot.nl>

Kijk je even mee?

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED]@minocw.nl>
Datum: 2 april 2015 11:40:22 CEST
Aan: [REDACTED]@minocw.nl>
Onderwerp: overeenkomst Hutspot.doc

Hallo [REDACTED],

Hierbij het concept van de overeenkomst met Hutspot. Kijk jij ook even of alles klopt.

Groet,



Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

Inkoopformulier

Inkopen > € 10.000,- exclusief BTW

E-Doc nr: 749143

Zie bijgesloten invulhulp voor eventuele vragen m.b.t. het invullen van het inkoopformulier.

Indien sprake is van een verlenging van een bestaand contract of van meerwerk dan hoeft het Inkoopformulier niet ingevuld te worden. Neem in dit geval contact op met de afdeling Inkoop via Dienstpostbus Inkoop en contract (I&C@minocw.nl).

I. Aanvrager / Initiator

Naam:	[REDACTED]	Datum:	30 maart 2015
Functie:	[REDACTED]	Directie:	MBO

II. Beschrijving van de aanvraag

Onderwerp: (korte omschrijving / werktitel van de opdracht)
regie herziening kwalificatiestructuur
Opdrachtomschrijving: (omschrijving van gewenst product, dienst en/of resultaat)
De onafhankelijke en ter zake deskundige regie, als opdrachtgever namens de minister van OCW, voor alle actoren tijdens de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur, met: <ul style="list-style-type: none"> - zorg voor duidelijkheid d.m.v. eenduidige communicatie; - zorg voor kwaliteit door sturen op samenhang en synergie; - zorg voor tijdigheid door sturen vanuit een overallplanning, waarin mijlpalen en afhankelijkheden zijn geïdentificeerd; - zorg voor draagvlak door niet "weg te halen" maar samen te werken. Doe dit door vanuit strakke (duidelijke) kaders bij de de uitvoering de betrokken organisaties/mensen in te zetten; - zorg voor betrokkenheid door je net uit te steken, ervoor te staan en ervoor te gaan.
Deze regie op de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur is nodig van 1 januari 2015 t/m 31 december 2016. (De wettelijke invoeringsdatum wordt 1 augustus 2016.)

III. Financiële gegevens

Opdrachtwaarde: € 2.304.613,- (excl. BTW)	Ten laste van budget: 04.71.01.01.01 (subsidies) (budgetplaats invullen)
<input checked="" type="checkbox"/> eenmalige opdracht <input type="checkbox"/> soortgelijke vervolgoopdrachten worden verwacht	<input type="checkbox"/> Apparaatskosten (APK) <input checked="" type="checkbox"/> Programmageld (PG)
	De invuller van dit formulier heeft er voor gezorgd dat de budgethouder akkoord is met de inkoop.
Financieel kenmerk bestedingsplan / registratie financiële administratie: 04.71.01.01.01 (indien beschikbaar)	

IV. Inkoopprocedure

(Onderstaand blok is optioneel bij inkopen vanuit APK budget die door de Afdeling Inkoop verzorgd worden. In alle andere gevallen, dient onderstaand blok wel ingevuld te worden.)

<input type="checkbox"/> [REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]
Je bent klaar met het invullen van het inkoopformulier. Sla het als een nieuw E-Doc document op in de

Format Inkoopformulier
E-Doc nr: 503682 versie 2

map "Ongeplaatst" en autoriseer de Afdeling Inkoop zodat deze jouw inkoopformulier kan voorzien van een inkoopadvies. (zie bijgesloten invulhulp inkoopformulier)

Dit formulier graag mailen naar Dienstpostbus inkoop en contract

Binnen 2 werkdagen ontvang je een reactie van de Afdeling Inkoop. Hou er rekening mee dat bij een meer ingewikkelde inkoopbehoefte, in onderling overleg, bepaald wordt wanneer het inkoopadvies gegeven kan worden.

In te vullen door Afdeling Inkoop

Naam inkoper/inkoopadviseur:	
Datum:	

Inkoopcategorie:	<input type="checkbox"/> Beleidsgericht Onderzoek <input type="checkbox"/> Communicatie & Media <input type="checkbox"/> Facilitair <input type="checkbox"/> HR <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> Inhuur Derden
------------------	--

CPV code:

De CPV code dient alleen ingevuld te worden voor APK trajecten die door de Afdeling Inkoop verzorgd worden.

Inkoopprocedure directie akkoord? Ja Nee

Inkoopadvies:

Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden:

Arvodi 2011 Arbit 2011 ARIV 2011 Voorwaarden van ROK
 Arvodi 2014 Arbit 2014 ARIV 2014

Af te sluiten overeenkomst:

Dienstverleningsovereenkomst Koop-/leveringsovereenkomst
 Onderzoeksovereenkomst Nadere overeenkomst
 Overig:

Afdeling Inkoop heeft onderstaande acties uitgevoerd:

Verwervingsdossiernummer toegekend:

Verwervingsdossier aangevraagd bij de CEI

Invulhulp Inkoopformulier

Indien je inkoopbehoefte een verlenging is op of meerwerk is bij een bestaande overeenkomst hoef je het inkoopformulier niet in te vullen. Je kunt onder vermelding van contract, leverancier en behoefte de vraag sturen naar de Dienstpostbus inkoop en contract (i&c@minocw.nl). De Afdeling Inkoop neemt dan binnen 2 werkdagen contact met je op.

Indien de geschatte opdrachtwaarde < € 10.000 excl. BTW bedraagt, hoef je het inkoopformulier niet in te vullen. Alle stukken voor het verwervingsdossier kun je opslaan in de E-Doc structuur van je eigen directie. (*E-DOC / ORDENINGSPLAN OCW / DIRECTIE / BELEIDSONTWIKKELING EN ONDERHOUD / VERWERVINGSDOSSIER / VERWERVINGEN < 10K* in de ordeningsstructuur van je eigen directie.

Naam:	Vul hier je eigen naam in.
Functie:	Vul hier je functie in.
Datum:	Vul hier de huidige datum in.
Directie:	Vul hier de directie in waar je werkzaam bent.
Onderwerp:	Vul hier zo kort mogelijk in wat je wilt inkopen. Dit zal gebruikt worden als werktitel van je verwervingsdossier.
Opdrachtschrijving:	Vul hier zo concreet mogelijk de inkoopwens in, bijvoorbeeld aanleiding, doelstelling, gewenst resultaat, achtergrondinformatie en soort gewenste overeenkomst. Hoe concreter de informatie des te sneller kan Afdeling Inkoop je advies geven.
Opdrachtwaarde:	De opdrachtwaarde is noodzakelijk om te kunnen bepalen welke inkoopprocedure gevolgd moet worden. Let op: Wanneer het gaat om de inkoop van (soortgelijke) diensten of leveringen die regelmatig worden ingekocht, dient de opdrachtwaarde exclusief BTW te worden bepaald over een periode van vier jaar. Let op: Neem eventueel gewenste verlengingsoptie(s) mee in de opdrachtwaarde.
Enmalig / Terugkerende opdracht:	Bij het beantwoorden van deze vraag, kun je denken aan het terugkeren van dezelfde soort behoefte: <ul style="list-style-type: none"> - in andere sectoren - over een aantal jaar - gewenst onderhoud of beheer
Ten laste van budget:	Vul in overleg met de financieel beheerder van je directie de budgetplaats in waar de uitgaven ten laste van worden geboekt.
Soort budget:	Vul in overleg met de financieel beheerder het soort budget in. Het is van belang om te weten of het Apparaatskosten (APK) of Programmageld (PG) is omdat hiermee ook vast staat wie verantwoordelijk is voor het inkooptraject en het verwervingsdossier. Afdeling Inkoop verzorgt de inkoop ten laste van Apparaatskosten. De eigen directie verzorgt de inkoop ten laste van Programmageld. Afdeling Inkoop adviseert en helpt hierbij.
Financieel kenmerk bestedingsplan/registratie financiële administratie:	Geef zo mogelijk het kenmerk op waarmee deze inkoop in de financiële administratie of het bestedingsplan staat gereserveerd.
Inkoop uit Raamovereenkomst:	Vink deze optie aan indien er naar jouw inzicht een Raamovereenkomst beschikbaar is voor de invulling van jouw inkoopbehoefte, ongeacht de geschatte opdrachtwaarde. Vergeet daarbij niet aan te geven welke raamovereenkomst en welk perceel van toepassing zijn.

Opslaan van het inkoopformulier

Format Inkoopformulier
E-Doc nr: 503682 versie 2

Wanneer je in Word kiest voor opslaan, verschijnt het E-Doc registratiescherm. Vul hier alleen de verplichte velden in. (SCHEMA, TITEL en DOSSIER, de overige verplichte velden staan al ingevuld)'. Kies bij het veld DOSSIER voor ONGEPLAATST:

- Klik op de puntjes achter DOSSIER , kies daar voor ORDENINGSPLAN. Nu zie je de ordeningsstructuur.
- Dubbelklik op ONGEPLAATST. Je ziet nu een geel dossier.
- Dubbelklik op dit dossier. Nu verschijnt de map ONGEPLAATST. Kies deze map om je stuk in op te slaan. Wanneer je deze map één keer hebt gebruikt, kun hem ook vinden bij je recent gebruikte dossiermappen, zodat je hem snel kunt selecteren.

Inkoopopdracht bekostigd uit programmageld: de directie heeft zelf de verantwoordelijkheid voor het verzorgen van een compleet verwervingsdossier in een door de CEI aangemaakt E-Doc map. Deze E-Doc map is geplaatst in de structuur van de desbetreffende directie. Het inkoopformulier wordt door de CEI in de juiste map geplaatst. Alle overige documenten dien je zelf in dit digitale verwervingsdossier op te slaan. een compleet verwervingsdossier ook bij de directie. De CEI maakt een digitaal verwervingsdossier aan in de E-Doc structuur van de directie en plaatst het inkoopformulier hierin. Let er op dat je alle alle overige documenten zelf in dit digitale verwervingsdossier opslaat.

Inkoopopdracht bekostigd uit apparaatskosten: het inkooptraject wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop. De verantwoordelijkheid voor het verzorgen van een compleet verwervingsdossier ligt dan ook bij de afdeling Inkoop. Jouw inkoopformulier wordt in de E-Doc structuur van de afdeling Inkoop opgeslagen.

Autorisatie van inkoopformulier

Om ervoor te zorgen dat de medewerkers van de Afdeling Inkoop jouw inkoopformulier van het inkoopadvies kunnen voorzien, is het noodzakelijk dat je de Afdeling Inkoop autoriseert voor dit document:

- Selecteer het E-Doc nummer
- Rechter muisknop, klik op REGISTRATIE
- Klik op TOEGANG, een nieuw venster wordt geopend.
- Onder GROEPEN scroll je naar FMICT INKOOP EN CONTRACTMANAGEMENT
- Dubbelklik op deze groep. Deze is nu rechts verschenen onder GERECHTIGDEN .
- Vervolgens selecteer je bij de gerechtigden FMICT INKOOP EN CONTRACTMAGEMENT en bij rechtensjabloon selecteer je NORMALE TOEGANG.
- Klik op OK . De Afdeling Inkoop kan nu wijzigingen aanbrengen in dit document.

Heb je nog vragen of kom je problemen tegen bij het gebruik van E-Doc? Neem contact op met de helpdesk van E-Doc via toestel 2521.

Naam in koper/inkoopadviseur:	Hier wordt aangegeven wie het inkoopadvies afgeeft (in geval van PG budget) of wie het inkooptraject uitvoert (in geval van APK budget).
Datum:	Datum ontvangst inkoopformulier door Afdeling Inkoop.
Inkoopcategorie:	Hier wordt vastgelegd onder welke inkoopportfolio de inkoop hoort.
CPV code:	Codes die worden toegekend aan alle mogelijke overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken.
Inkoopprocedure akkoord:	Afdeling Inkoop geeft aan of de gekozen inkoopprocedure correct is.
Inkoopadvies:	Het daadwerkelijke advies van de Afdeling Inkoop ten aanzien van de te volgen inkoopprocedure. In dit advies wordt tevens opgenomen welke overeenkomst van toepassing is. (model dienstverleningsovereenkomst ARVODI 2011, Model leveringsovereenkomst ARIV 2011 of Model onderzoeksovereenkomst ARVODI 2011)
Uitvoering acties door Afdeling Inkoop	Met het aanvinken van deze opties, bevestigt Afdeling Inkoop de administratieve afwikkeling van het inkoopformulier.

Argumentatie inkoop [REDACTED] (Hutspot)

Herziening kwalificatiestructuur

De herziening van de kwalificatiestructuur in het mbo is een majeure, complexe operatie met grote gevolgen voor mbo-scholen, leerbedrijven en studenten. De herziening zorgt voor een toekomstvaste kwalificatiestructuur die permanente innovatie van het mbo-onderwijs faciliteert. Doordat de kwalificatiedossiers zijn gewijzigd en keuzedelen worden ingevoerd per 1 augustus 2016, moeten scholen alle opleidingen aanpassen: nieuwe onderwijsprogramma's maken, nieuwe examenprogramma's maken en keuzedelen daarin hun plek geven. Daarnaast moeten de ICT-systemen bij scholen, leerbedrijven en DUO worden aangepast. Bij de opzet en implementatie van de herziene kwalificatiestructuur zijn vele partijen in het mbo betrokken en hebben hun eigen rol hierbij.

De (minder goede) ervaringen met de invoering van de competentiegerichte kwalificatiestructuur een aantal jaren geleden heeft het ministerie van OCW extra alert gemaakt op een aanpak waarin de samenhang tussen alle betrokken activiteiten moet worden geregisseerd en alle betrokken partijen in de juiste rol worden betrokken.

De totstandkoming van de herziene kwalificatiestructuur verliep tot 2013 moeizaam. Op een aantal cruciale onderwerpen konden de verschillende betrokken partijen niet tot een gedeelde opvatting komen. Eerder had deze situatie al geleid tot uitstel van de implementatiedatum.

Themabijeenkomsten

Twee jaar geleden heeft de directie MBO van OCW dan ook geïntervenieerd t.a.v. het advies over de opzet van de HKS, komend van SBB, waarbij de diverse partijen er onderling niet uit kwamen. De directie MBO heeft een aantal themabijeenkomsten georganiseerd, waarin inhoudelijk de onderwerpen aan de orde kwamen waarover de partijen het niet eens konden worden. De directie MBO heeft deze themabijeenkomsten samen met onafhankelijk voorzitter [REDACTED] georganiseerd.

Deze themabijeenkomsten waren spannend: de strijdende partijen direct bij elkaar op pittige onderwerpen in relatie tot de herziene kwalificatiestructuur. [REDACTED] heeft deze themabijeenkomsten succesvol laten worden. Hij heeft hierin een unieke combinatie van vaardigheden laten zien:

- met streng en onafhankelijk voorzitterschap,
- met respect voor alle betrokken partijen,
- met een inhoudelijke diepgang op alle onderwerpen,
- waarin hij de samenhang aanbracht,
- en op een humorvolle wijze,
- de groep tot gemeenschappelijke conclusies liet komen.

De bereikte resultaten en de wijze waarop de themabijeenkomsten zijn begeleid, heeft geleid tot draagvlak voor de persoon en de rol van Eric Jongepier bij alle betrokken partijen.

[REDACTED] als regisseur HKS

Op basis van de inzichten verkregen uit de themabijeenkomsten heeft [REDACTED] vervolgens een advies uitgebracht over de integrale aanpak en aansturing van de realisatie en implementatie van de herziening van de kwalificatiestructuur.

Nadat de minister van OCW uiteindelijk het advies over de opzet van de herziene kwalificatiestructuur had geaccordeerd, moest de implementatie in gang worden gezet. Belangrijke onderdeel van de opzet was het organiseren van de integrale aansturing van het traject. Het ministerie van OCW heeft hierin haar verantwoordelijk genomen en de rol van de regisseur herziening kwalificatiestructuur gecreëerd. Deze regisseur is in staat om onafhankelijk: de betrokken partijen in hun juiste rol te betrekken; samenhang aan te brengen tussen alle activiteiten; risico's vooraf in te schatten; tijdig met beheersmaatregelen

te komen en gemeenschappelijk tot een succesvolle implementatie te komen. Daarnaast is het van belang dat de regisseur op de verschillende inhoudelijke dossiers een sturende bijdrage kan leveren zonder te treden in de verantwoordelijkheden van betrokken partijen. Deze inhoudelijke dossiers hebben betrekking op de kwalificatiestructuur, de aanpassingen van de ICT-systemen, de voorbereiding van het onderwijs en het aanpassen van wet- en regelgeving.

█ is bij uitstek geschikt om de rol van regisseur te vervullen. Vanuit zijn eerdere betrokkenheid bij de themabijeenkomsten heeft hij het noodzakelijke draagvlak bij alle betrokken partijen om deze rol succesvol in te vullen. Daarnaast heeft hij als een van de grondleggers van het Triple A gedachtengoed unieke, inhoudelijke kennis van de processen en systemen in het mbo-onderwijs. Hij was betrokken bij de totstandkoming van de nieuwe softwaresystemen voor inschrijving, verantwoording en bekostiging. █ heeft daarnaast een unieke combinatie van managerial en procesvaardigheden. Als oud-directeur van Twynstra Gudde heeft hij laten zien grote en complexe organisaties van professionals te kunnen aansturen. Hij combineert de resultaatgerichtheid van een scheepsbouwkundig ingenieur met de procesvaardigheden van een organisatieadviseur. Daarnaast heeft hij de drive en betrokkenheid van een ondernemer.

█ organiseert elke zes weken het lijnenspeloverleg, een overleg waarin alle betrokken partijen in samenhang de voortgang van de implementatie van de herziening van de kwalificatiestructuur monitoren, gesignaleerde knelpunten benoemen en gezamenlijk tot oplossingen te komen. Hiermee laat █ zien dat hij de verschillende essenties van de herziening van de kwalificatiestructuur "in de klauwen heeft" en tijdig beheersmaatregelen neemt bij knelpunten.

█

█ is een vent die resultaten bereikt door inhoudelijke betrokkenheid en te sturen op samenhang. Hij is hierin volstrekt geloofwaardig op hoogbestuurlijk niveau en op het gedetailleerdere ambtelijk niveau. Deze geloofwaardigheid gaat hand in hand met een groot netwerk in het mbo-veld.

█

Ministerie van OCW
Directie MBO
T.a.v. de heer [REDACTED]

31 maart 2015

Onderwerp: Offerte Regie Herziening van de
Kwalificatiestructuur 2015-2016

Geachte heer [REDACTED], Beste [REDACTED],

Na mijn aanstelling als regisseur Herziening Kwalificatiestructuur in december 2013 heeft 2014 vervolgens in het teken gestaan van het vormgeven en uitbouwen van deze voor veel van de betrokken partijen nieuwe rol.

Inmiddels kunnen we stellen dat dat "vormgeven en uitbouwen" in goede samenwerking met de directie MBO is gelukt. Er is sprake van een breed draagvlak en de toegevoegde waarde van de beschikbaarheid van de regisseur wordt bij alle partijen onderkend.

Echter, het werk is nog maar net begonnen. 2015 en 2016 zijn de jaren van de waarheid. Verdere voorbereiding van het onderwijs (zowel instellingen als bedrijfsleven) moet plaatsvinden, de nieuwe wetgeving moet door de Kamers geloodst worden, DUO moet aan de slag met de systemen en de ICT-leveranciers van de instellingen moeten hun systemen aan gaan passen. Daarnaast gaan meer dan 30 instellingen starten met het vrijwillig jaar. Alle instellingen en ook het bedrijfsleven moeten zich voorbereiden op de definitieve implementatie van de herziene kwalificatiestructuur per 1 augustus 2016.

In voorliggende document brengen wij de offerte uit voor het uitvoeren van de werkzaamheden voor de regisseur herziening kwalificatiestructuur in de periode 1 januari 2015 tot 31 december 2016.

Werkzaamheden

Bijgevoegd Programmaplan 2015-2016 (versie 3, dd. 31 maart 2015) dateert uit november 2014 en is in februari en maart 2015 op uw verzoek aangescherpt. Het programmaplan omvat een gedetailleerde uitwerking van de activiteiten van regie, nu in offertevorm inclusief begroting voor 2015 en 2016. Korthedshalve verwijzen wij naar dit programmaplan voor een nadere beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden gaan wij akkoord met de Algemene "Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2014" (ARVODI-2014).

Budget

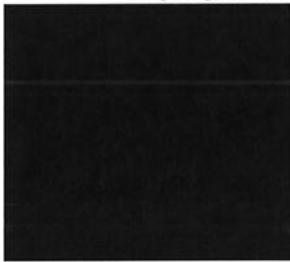
Het totaal budget voor de periode 1 januari 2015 tot 31 december 2016 voor het uitvoeren van de werkzaamheden als geïdentificeerd in het programmaplan bedraagt €2.788.582,- (inclusief btw). Wij stellen voor om u per maand, achteraf op basis van daadwerkelijk gemaakte uren en kosten te factureren.

Voortgangsrapportage

Wij zullen per kwartaal een voortgangsrapportage opstellen. De rapportage is voor u als opdrachtgever bedoeld om de door de regie-organisatie verrichte werkzaamheden te beoordelen en te accepteren.

Het realiseren van een succesvolle implementatie van de herziene kwalificatiestructuur is een prachtige uitdaging. Wij zien er naar uit om samen met de directie MBO invulling te geven aan deze uitdaging.

Met vriendelijke groet,



Programmaplan 2015-2016

*Offerte - Implementatie Herziening
Kwalificatiestructuur*

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Programmalijnen en verantwoordelijkheden.....	4
Hoofdstuk 2 Invulling verticale regie.....	12
Hoofdstuk 3 Invulling horizontale regie	17
Hoofdstuk 4 Afhankelijkheden lijn 1	23
Hoofdstuk 5 Afhankelijkheden lijn 2	27
Hoofdstuk 6 Afhankelijkheden lijn 3	28
Hoofdstuk 7 Afhankelijkheden lijn 4	31
Hoofdstuk 8 Integrale planning.....	33
Hoofdstuk 9 Aanpak werkateliers	34
Hoofdstuk 10 Begroting 2015	36
Hoofdstuk 11 Begroting 2016	39
Hoofdstuk 12 Aanpak samenhang examineren/herziening	41

Inleiding

De regievoering op het complexe traject van het implementeren van de herziene kwalificatiestructuur heeft als doelstelling een succesvolle implementatie per 1 augustus 2016 (beoogde datum van invoering) van de herziene kwalificatiestructuur te bewerkstelligen.

Een succesvolle implementatie bestaat uit een aantal inhoudelijk uitgewerkte componenten waar diverse partijen een belangrijke rol in de totstandkoming ervan spelen:

1. Zo is het van groot belang dat er goede kwalificatiedossiers (en -model) beschikbaar zijn, dat er daarnaast voldoende goede keuzedelen zijn zodat er sprake is van keuze voor een student.
2. Om goed onderwijs en examens te kunnen maken en geven zijn goed voorbereide onderwijsinstellingen, leerbedrijven en andere stakeholders van cruciaal belang.
3. Deze partijen zullen ondersteund worden door aangepaste en ingerichte processen en systemen waardoor het (administratieve) werk efficiënt en effectief kan worden uitgevoerd.
4. En voor alle partijen is een geactualiseerde en van kracht zijnde wet- en regelgeving een noodzakelijke basis.

Om dit geheel op de beoogde datum van 1 augustus 2016 te realiseren is regievoering op de samenhang en voortgang van deze inhoudelijke componenten gewenst en, zo is gebleken, noodzakelijk. Met het aanstellen van een regisseur door de minister en het inrichten van een regieorganisatie is hiervoor een basis gelegd.

In hoofdstuk 1 van dit plan worden de lijnen inhoudelijk kort besproken en wordt inzicht gegeven in de rollen en verantwoordelijkheden van de belangrijkste stakeholders van de verschillende programmalijnen. Daarnaast wordt uitgelegd op welke wijze regie ingevuld gaat worden voor dit programma.

In hoofdstuk 2 van dit plan beschrijft de inspanningen in de verschillende programmalijnen en de uitwerking van de regie van de 4 lijnen afzonderlijk (invulling verticale regie)

In hoofdstuk 3 van dit plan wordt de invulling van de horizontale regie verder uitgewerkt (de afhankelijkheden tussen de programmalijnen)

Hoofdstuk 4 t/m 7 behelzen per lijn de afhankelijkheden, risico's en beheersmaatregelen.

Hoofdstuk 8 bevat de integrale planning.

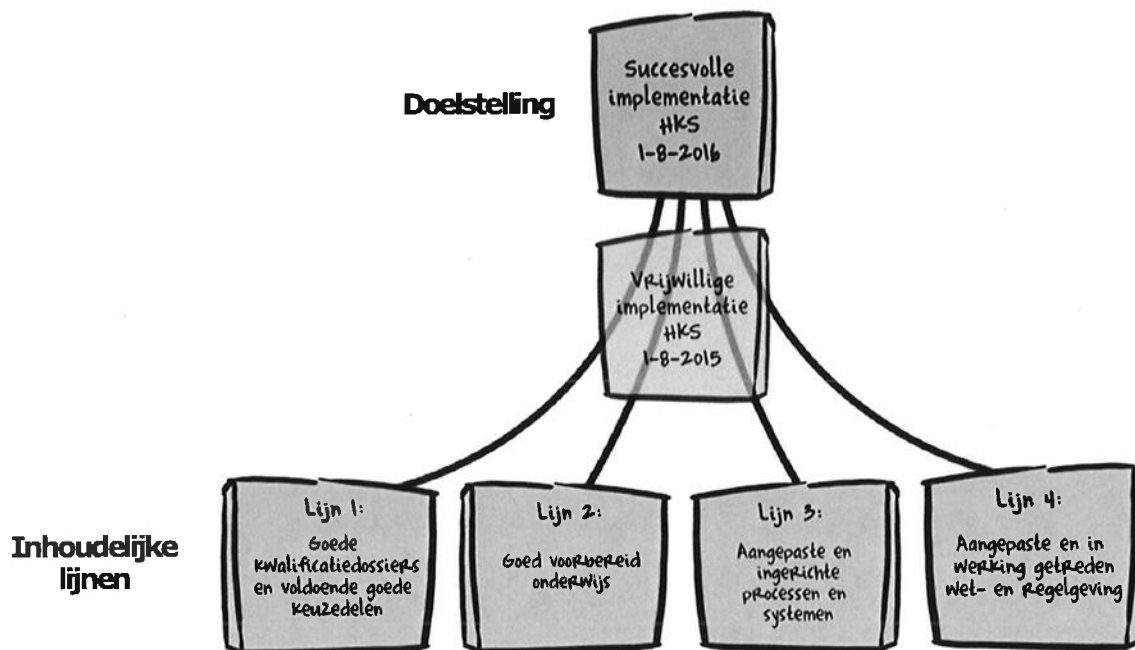
Hoofdstuk 9 bevat de aanpak van de door regie te organiseren werkateliers.

Hoofdstuk 10 en 11 bevatten de begroting van het programma voor 2015 en 2016.

Hoofdstuk 12 bevat de aanpak en begroting voor de samenhang tussen examineren en de herziening.

Hoofdstuk 1 Programmaliijnen en verantwoordelijkheden

Begonnen wordt met een schematische weergave van de opbouw van het programma voor een succesvolle implementatie van de herziene kwalificatiestructuur per 1 augustus 2016. Deze weergave wordt veelvuldig in dit document herhaald omdat het als leidraad dient voor de verschillende uitwerkingen in de hoofdstukken.



Per lijn worden door verschillende stakeholders activiteiten uitgevoerd om het gedefinieerde gewenste resultaat te bewerkstelligen. Het juist coördineren en combineren van de expertise en inzet van al deze stakeholders op de geschetste lijnen is de basis van een goede regievoering. Iedere lijn heeft een "eigen dynamiek". Dit wordt bepaald door het type activiteiten, de afhankelijkheid in planning en voortgang met andere lijnen en de Umwelt waarin de stakeholders moeten samenwerken. De regie zal gaan over het inrichten van procesmanagement op deze "eigen dynamiek" in de lijnen en het constructief en productief maken van de wisselwerking tussen de lijnen.

Randvoorwaardelijk voor het kunnen uitvoeren van deze regie-taak is het volgende:

- de regisseur heeft de positie en het bijbehorende mandaat verkregen van de minister om tot een oordeel te komen over de kwaliteit van (tussen)resultaten en de voortgang van de werkzaamheden binnen een lijn, met als richtpunt het (gemeenschappelijke) doel van een succesvolle implementatie KWS per 1 augustus 2016
- de regisseur organiseert "nabijheid" middels een efficiënt regie-team in de inhoudelijke lijnen voor het ondersteunen van de activiteiten en de stakeholders, het ter plekke kunnen bijsturen vanuit overzicht en samenhang en voor het monitoren van de voortgang, opdat het mogelijk is (op tijd) bij te sturen
- om een efficiënt en effectief regieteam samen te stellen krijgt de regisseur de ruimte om de naar zijn inzicht meest geschikte personen aan zijn team toe te voegen
- de regisseur en zijn regieteam maken ten volle gebruik van de inhoudelijke expertise van de

stakeholders voor het uitvoeren van de regie-activiteiten binnen de inhoudelijke lijnen.

Het hierboven genoemde regie-team moet gezien worden als verlengstuk van de regisseur. Het team wordt ingezet voor het adequaat invullen van de in dit document gedefinieerde rol van de regisseur. Dit team functioneert onder de directe verantwoordelijkheid van de regisseur.

Naast deze randvoorwaardelijke aspecten is het van belang de dynamiek van de lijnen te duiden en de rolverdeling binnen deze lijnen te beschrijven. Dat verduidelijkt de wisselwerking en samenwerking op de inhoudelijke activiteiten en maakt het mogelijk "snel" afspraken te maken over het, vele, werk dat nog verzet moet worden. Hierna wordt per lijn uiteengezet wat er op hoofdlijn moet gebeuren, wat er cruciaal is in de dynamiek van de lijn en welke rolverdeling gewenst is voor een succesvolle uitvoering van de lijn. Daarna wordt aan de hand van de overkoepelende doelstelling van een succesvolle implementatie (over de lijnen heen) eenzelfde schets gegeven.

Lijn 1: Goede kwalificatiedossiers en voldoende goede keuzedelen

Inhoudelijk

De realisatie van "goede" kwalificatiedossiers is de wettelijke taak van de KBB's tot 1 augustus 2015 en valt daarna onder directe verantwoordelijkheid van SBB. In een eerdere brief (21 juni 2012) heeft de minister aan SBB de opdracht gegeven "voor de productie en oplevering van de herziene beroepsgerichte kwalificatiestructuur mbo". Met de instemming van de minister op 167 herziene kwalificatiedossiers midden 2014 is een eerste mijlpaal bereikt. De vaststelling door de minister van het model inclusief instructie en het toetsingskader in december 2014 is een tweede belangrijke mijlpaal in lijn 1.

Voor het toezien op de kwaliteit is binnen de Toetsingskamer een aantal instrumenten beschikbaar. Daarnaast hebben de verschillende door OCW georganiseerde themasessies, aanknopingspunten gegeven voor het verhogen van de kwaliteit van de kwalificatiedossiers. Tevens is een gebruikerstest ingericht om met vertegenwoordigers uit het veld vast te stellen dat de kwalificatiedossiers de toets der kritiek kunnen doorstaan. In 2015 zorgt SBB voor het tijdig afronden en vast laten stellen van de nieuwe kwalificatiedossiers en het vast laten stellen van het definitieve model kwalificatiedossiers en keuzedelen, de instructie en het toetsingskader. Daarnaast draagt SBB in 2015 zorg voor voldoende goede, gekoppelde keuzedelen om de start van het vrijwillig jaar mogelijk te maken. In de aanloop naar de definitieve implementatie stuurt SBB op een evenwichtige "dekkingsgraad" van keuzedelen; bijvoorbeeld, evenwicht in het aantal generieke en beroepsspecifieke keuzedelen. Ten aanzien van het koppelen van keuzedelen is extra aandacht voor de bovensectorale koppeling van keuzedelen.

Rol regisseur

Het is de rol van de regisseur om in 2015 en 2016 toe te zien op het afronden en vaststellen van de nieuwe kwalificatiedossiers. Daarnaast ziet de regisseur er op toe dat er voldoende keuzedelen ontwikkeld, getoetst en gekoppeld zijn zodat aan het vrijwillig jaar meegedaan kan worden. De regisseur levert een bijdrage aan het stroomlijnen van de procedure voor het bovensectoraal koppelen van keuzedelen door SBB. Verder heeft de regisseur gelet op de integratie van SBB en de

KBB's aandacht voor het beschikbaar hebben van voldoende capaciteit binnen SBB ten behoeve van de lijn1 activiteiten.

Rollen stakeholders

SBB:

1. is opdrachtnemer van de productie en oplevering van de herziene beroepsgerichte kwalificatiestructuur MBO (model en kwalificatiedossiers en keuzedelen)
2. ziet toe op de consistentie van de door de kenniscentra ontwikkelde kwalificatiedossiers, bewaakt de kwaliteit van de kwalificatiedossiers en keuzedelen, stemt af met kenniscentra en managet de (overall) planning van de te ontwikkelen kwalificatiedossiers en keuzedelen en de af te geven erkenningen door kenniscentra aan leerbedrijven voor de nieuwe Crebo codes
3. adviseert de Minister over de vaststelling van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen
4. is vanaf 1 augustus de inhoudelijke opsteller / producent van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen

De toetsingskamer:

1. controleert en (be)oordeelt de kwalificatiedossiers en de keuzedelen met als doel de goedkeuring van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen door de minister
2. stelt advies op voor bestuur SBB over kwalificatiedossiers en de keuzedelen
3. coacht kenniscentra bij het opstellen en verbeteren van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen

De kenniscentra (KBB's) tot 1 augustus 2015:

1. zijn inhoudelijke opsteller / producent van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen

De minister van OCW en staatssecretaris van EZ:

1. stelt de kwalificatiedossiers en de keuzedelen bestuurlijk vast op basis van het advies van de toetsingskamer

Lijn 2: Goed voorbereid onderwijs

Inhoudelijk

Het succes van de implementatie wordt in hoge mate beïnvloed door de kwaliteit van de voorbereiding van de instellingen (onderwijs en examens), leerbedrijven (bpv) en overige stakeholders. De directe verantwoordelijkheid van de minister betreft het WAT (model, kwalificatiedossiers, keuzedelen, wet- en regelgeving). Gelet op de invloed van het HOE op het succes van de implementatie faciliteert de minister graag een aantal maatregelen die een bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de voorbereiding. Dergelijke maatregelen zijn onder andere:

- beschikbaarheid van handreikingen
- servicepunt met eerstelijns hulp
- eenduidige en tijdige informatie

Om een juist, compleet en haalbare set aan maatregelen aan te kunnen bieden aan stakeholders heeft de MBO Raad een plan (met budget-indicatie) opgesteld voor deze maatregelen, zodat er duidelijkheid is over de hulp die gegeven kan worden en deze hulp ook gerealiseerd kan worden indien daar door stakeholders om gevraagd wordt.

Daarnaast is er aandacht voor examinering binnen het project "professionalisering examenfunctionarissen" dat door de MBO Raad in opdracht van OCW wordt uitgevoerd. Er heeft een herformulering van het projectplan plaatsgevonden om nauwer aan te sluiten bij de herziening van de kwalificatiestructuur en de examinering van nieuwe dossiers en keuzedelen die de herziening met zich meebrengt.

Rol regisseur

De regisseur is stevig betrokken bij de (monitoring van de) daadwerkelijke realisatie van het servicepunt en handreikingen door de MBO Raad, volgens het in 2014 opgestelde plan van aanpak. Deze stevige betrokkenheid is nodig vanwege het grote afbreukrisico op deze lijn; als de instellingen niet voldoende voorbereid zijn op de implementatie, komt het succes van de herziening in het geding. Vanuit de regieorganisatie wordt als aanvulling hierop een werkatelier ontworpen en georganiseerd waar iedere onderwijsinstelling aan kan deelnemen om zich te laten informeren over de herziening en om deze informatie door te vertalen naar activiteiten binnen de eigen instelling. In hoofdstuk 9 worden de opzet en aanpak van het werkatelier uitgebreid beschreven.

De aanpak, planning en organisatie van activiteiten die door de MBO Raad in het kader van de professionalisering van de examenfunctionarissen worden uitgevoerd, worden afgestemd met de regisseur. De regisseur monitort de voortgang en de uitvoering van de in het projectplan genoemde initiatieven. Daarnaast zorgt de regisseur voor het vormgeven van initiatieven voor de aanhaking van het bedrijfsleven.

De regisseur organiseert waar nodig de communicatie richting de stakeholders die in lijn 2 een rol spelen. Daarnaast monitort de regisseur de bevindingen die worden opgedaan in het vrijwillig jaar.

Rollen stakeholders

MBO Raad:

1. is mede vormgever en uitvoerder van het plan voor steunmaatregelen (servicepunt, servicedocumenten, etd.)
2. is vormgever en uitvoerder van het project "professionalisering examenfunctionarissen"

Werkgeversorganisatie (Cbon):

1. vertegenwoordigt belangen bedrijfsleven

Instellingen, leerbedrijven:

1. zijn afnemer van de aangeboden steunmaatregelen (servicepunt, servicedocumenten, werkateliers)

Kenniscentra, uitgeverijen/distributeurs van les- en examenmateriaal:

1. zijn inhoudelijk deskundige
2. zijn afnemer van de aangeboden steunmaatregelen

Lijn 3: Aangepaste en ingerichte processen en systemen

Inhoudelijk

Er wordt onderscheid aangebracht in de processen en systemen van:

- A. DUO
- B. onderwijsinstellingen
- C. SBB

A. DUO

Voor het aanpassen en inrichten van de processen en systemen van DUO heeft de minister een directe verantwoordelijkheid. De systemen voor de landelijke registratie van de kwalificatiedossiers, keuzedelen en onderdelen van kwalificaties waaraan bij/krachtens een AMvB een certificaat is verbonden zijn bij DUO ondergebracht; DUO draagt zorg voor aangepaste en nieuwe codes voor de onderdelen van de kwalificatiestructuur. Daarnaast is het BRON systeem bij DUO ondergebracht waarin de bij wet bepaalde informatie over studenten en hun opleidingen wordt vastgelegd.

B. onderwijsinstellingen/ saMBO-ICT

Voor het aanpassen en inrichten van de processen en systemen van de onderwijsinstellingen heeft de minister geen directe verantwoordelijkheid. Echter de beschikbaarheid van dergelijk aangepaste processen en systemen is randvoorwaardelijk voor een succesvolle implementatie. Daarom faciliteert de minister graag de uitvoering van het reeds opgestelde plan van aanpak Processen en systemen, zoals ingediend door SBB/saMBO-ICT.

C. SBB

SBB stelt op kwalificatiesmbo.nl de inhoud van de dossiers en keuzedelen ter beschikking aan de instellingen en systeemleveranciers. Deze informatie komt hier samen met de taxonomie (o.a. Crebo nummers) die door DUO wordt geleverd en wordt via de website eenduidig en foutloos aan de instellingen/leveranciers beschikbaar gesteld. SBB en DUO zijn afhankelijk van elkaar voor het koppelen van de informatie die door SBB beschikbaar gesteld gaat worden.

Rol regisseur

A. DUO

De regisseur ziet toe op de realisatie van de door OCW aan DUO verstrekte opdracht voor het aanpassen van processen en systemen.

B. onderwijsinstellingen

De regisseur is opdrachtgever voor saMBO-ICT voor de uitvoering van het ingediende plan van aanpak Processen en systemen en volgt de uitvoering van de werkzaamheden (op planning, budget, kwaliteit). Daarnaast vertaalt de regisseur ontwikkelingen binnen de herziening waar nodig terug naar implicaties voor het PVE.

C. SBB

De regisseur heeft SBB gevraagd om als initiator op te treden in het zorgen voor de uitwisseling/synchronisatie van de taxonomie van DUO en de inhoud van de dossiers en keuzedelen van SBB met als doel een eenduidige beschikbaarheid van de informatie voor de

instellingen/leveranciers. De regisseur volgt het overleg, de voortgang en het resultaat van de te realiseren oplossing tussen SBB en DUO.

Rollen stakeholders

DUO:

1. realiseert op basis van de impactanalyse en de opdrachtformulering van OCW de aanpassing van hun syste(m)en en de tijdige invoering van de nieuwe structuur en kwalificatiedossiers en keuzedelen in de aangepaste systemen
2. stelt programma van eisen op voor de aanlevering van gegevens van systemen van instellingen aan BRON, welke geschikt is voor software-leveranciers
3. werkt samen met SBB aan een oplossing waarbij informatie eenduidig en foutloos met de instellingen wordt uitgewisseld

saMBO-ICT:

1. is opdrachtnemer van de uitvoering van het ingediende plan van aanpak Processen en systemen
2. monitort de voortgang van de daadwerkelijke aanpassing van de systemen door leveranciers
3. draagt zorg voor aanscherping van het PvE waar nodig door ontwikkelingen binnen de herziening

Instellingen/ gebruikersverenigingen:

1. zijn opdrachtgever voor leveranciers voor het tijdig aanpassen van de systemen op basis van het door saMBO-ICT opgestelde programma van eisen

Leveranciers:

1. zijn opdrachtnemer van instellingen/gebruikersverenigingen voor het tijdig aanpassen van de systemen op basis van het door saMBO-ICT opgestelde programma van eisen

SBB:

1. is initiator van het overleg tussen SBB en DUO om zorg te dragen voor een eenduidige uitwisseling en beheer van de gegevens
2. zorgt voor concrete afspraken tussen DUO en SBB
3. stelt de dossiers en keuzedelen incl. crebo/identificatiecodes ter beschikking op kwalificatiesmbo.nl

Lijn 4: Aangepaste en inwerking getreden wet- en regelgeving

Inhoudelijk

De minister is verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanpassen van wet- en regelgeving. De behandeling van de nieuwe wetsvoorstellen in de Eerste en Tweede Kamer maken onderdeel uit van de werkzaamheden. In 2015 ligt de nadruk op het volgens planning afronden van de wetswijziging en het aanpassen van de onderliggende regelingen, opdat de wet in 2016 van kracht kan gaan.

Rol regisseur

De regisseur monitort de uitvoering van de werkzaamheden t.a.v. het aanpassen van wet en regelgeving.

De stakeholders

Minister van OCW en de staatssecretaris van EZ:

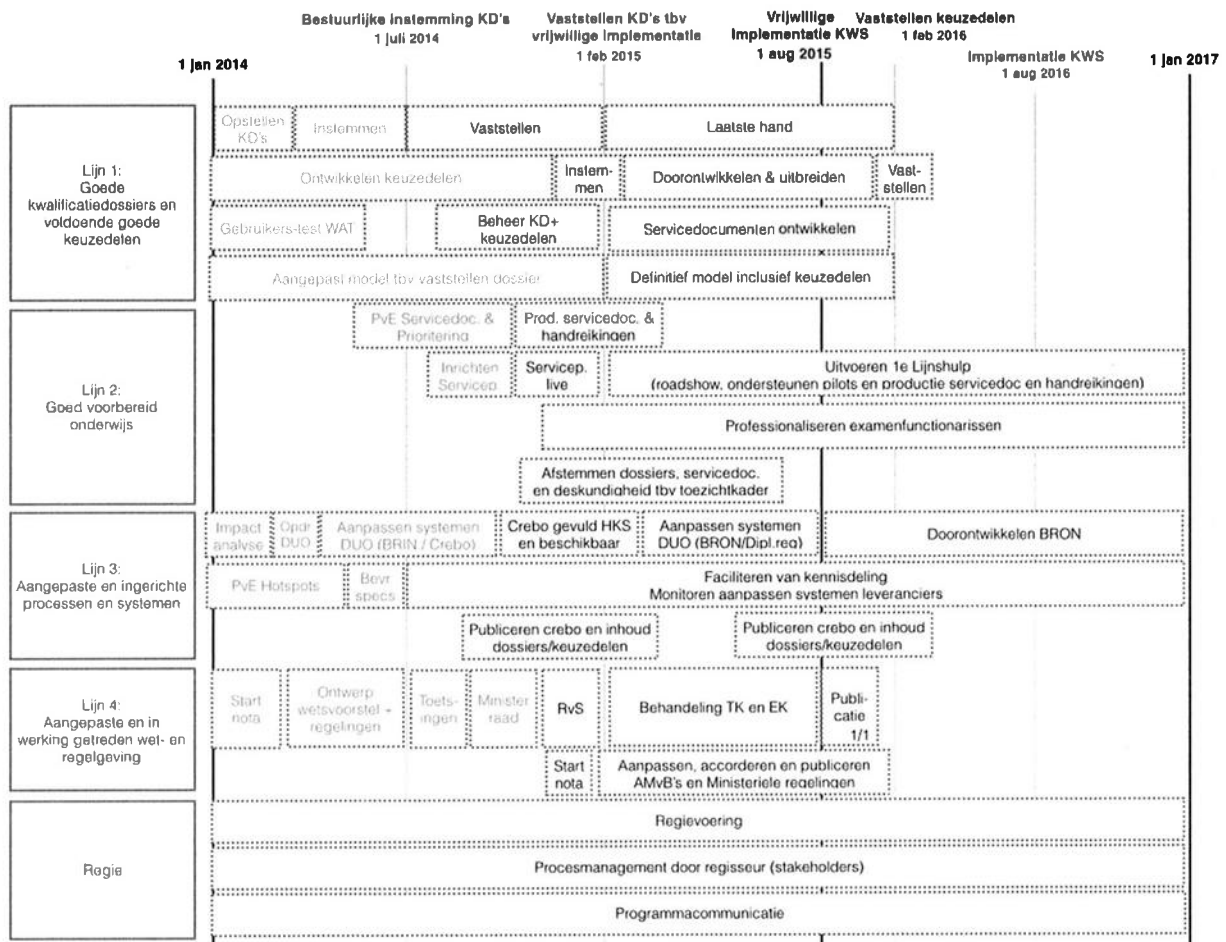
1. wijzigen de wet- en regelgeving en leggen deze voor aan de Tweede en Eerste Kamer

Ministerie van OCW

1. opdrachtnemer voor juist en tijdig aanpassen wet- en regelgeving in opdracht van de regisseur

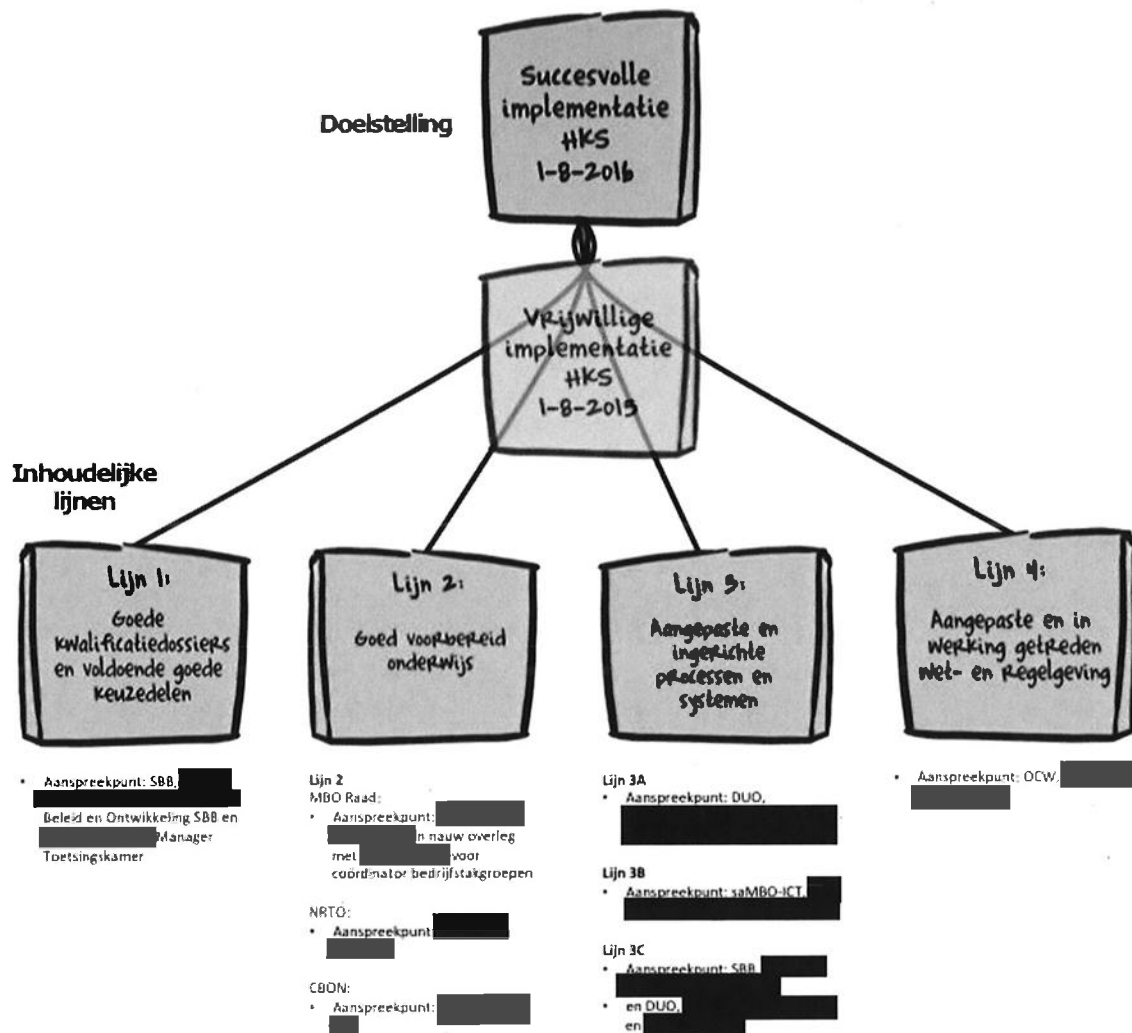
Eerste globale integrale planning

Voor de in dit document beschreven activiteiten is een eerste globale integrale planning opgesteld.



Hoofdstuk 2 Invulling verticale regie

In onderstaande figuur staat aangegeven wat de op te leveren resultaten zijn per programmalijn en wie de aanspreekpunten zijn op de lijnen. Om tot die resultaten te komen is een aantal inspanningen per lijn te definiëren. Deze inspanningen geven een gedetailleerder beeld van het werk dat binnen de lijnen georganiseerd moet worden en worden, inclusief de bijbehorende overlegstructuur in dit hoofdstuk uiteengezet.



Lijn 1: goede kwalificatiedossiers en voldoende goede keuzedelen

Inspanningen en activiteiten

Binnen lijn 1 worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Naast het in 2014 vastgestelde model kwalificatiedossiers, de instructie en het toetsingskader, zorgt SBB in 2015 voor een definitief en vastgesteld model keuzedelen
- Organisatie inrichten voor het ontwikkelen van keuzedelen en het erkennen van leerbedrijven voor de nieuwe Crebo codes
- Vormgeven van het (versie)beheer van kwalificatiedossiers en keuzedelen
- Inrichten van bovensectorale koppeling
- Bepalen van impact wettelijke beroepsvereisten op dossiers en keuzedelen
- Volgens de herziene structuur zorgdragen voor definitieve kwalificatiedossiers in de nautisch sector
- Voorbereiding vaststelling dossiers en keuzedelen 2016
- SBB zal ten minste twee soorten servicedocumenten (laten) ontwikkelen:
 - Examenprofielen: het sectorale overleg onderwijs-bedrijfsleven rondom examinering, zoals de minister in september 2013 heeft gevraagd
 - Ondersteunende informatie aan scholen/bedrijven om regionale ontwikkeling van keuzedelen te stimuleren: welke kaders gelden, hoe moeten ze gaan werken, wat komt er bij kijken, hoe loopt het traject, goede voorbeelden, etc. ("servicedocument regionale ontwikkeling keuzedeel")

Organisatie

De nabijheid in lijn 1 wordt middels de volgende overleg- en organisatiestructuur georganiseerd:

- primaire aanspreekpunt voor deze lijn: SBB, [REDACTED]
- secundaire aanspreekpunt: [REDACTED], Beleid en Ontwikkeling SBB en [REDACTED]
[REDACTED], Manager Toetsingskamer
- onderwerp van gesprek: voortgang op tijdigheid, kwaliteit en volledigheid van de (toetsing van) kwalificatiedossiers en keuzedelen, beheer van dossiers en keuzedelen en voortgang (tijdigheid) aanbieden aan minister
- frequentie overleg regie: eens in de 4 tot 6 weken overleg [REDACTED] / [REDACTED]
[REDACTED]

Lijn 2: goed voorbereid onderwijs

Inspanningen en activiteiten

Binnen lijn 2 worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

MBO Raad

- organiseren en inrichten van 1e lijnshulp in de vorm van een servicepunt
- realiseren en beschikbaar stellen van handreikingen en servicedocumenten
- realiseren van eenduidige en tijdige informatie voor de implementatie op scholen en leerbedrijven (communicatiemateriaal ontwikkelen en verspreiden)
- uitvoeren projectplan t.b.v. professionalisering van examenfunctionarissen:
 - organiseren van kennisdeling tussen instellingen, uitvoeren van pilots en aanbieden

van trainingen, inrichten van een landelijke assessoren- en auditorenbank en ontwikkeling diverse ondersteunende producten

- o bevorderen van een dekkend en kwalitatief goed scholings- en certificeringsaanbod voor examenfunctionarissen
- o registratie scholingsactiviteiten die met goed gevolg zijn afgesloten
- o organiseren communicatie naar het veld van de producten en activiteiten die onderdeel uitmaken van het plan

CBON

- organiseren van overleg met leden voor informatieuitwisseling over de herziening en behartigen van de belangen van de leden i.r.t. de herziening

NRTO

- monitoren deelname niet bekostigde instellingen aan het vrijwillig jaar
- leden faciliteren in het aanvragen van nieuwe erkenningen

Organisatie

Dit leidt tot de volgende overleg- en organisatiestructuur met de MBO Raad:

- primaire aanspreekpunt: ██████████
- secundaire aanspreekpunt: ██████████ in nauw overleg met ██████████ voor coördinator bedrijfstakgroepen
- onderwerp van gesprek: voortgang organisatie, tijdigheid, betrokkenheid stakeholders en gewenste resultaten (in het kader van de afhankelijkheden). Voortgang opstellen servicedocumenten op het gebied van tijd en kwaliteit (bruikbaarheid). Klankborden inspanningen regie (steunplan, eerstelijns hulp, communicatie). Meedenken over informeren scholen, leerbedrijven, kenniscentra etc. over de wijzigingen en de hulp/ ondersteuning die wordt geboden. Voortgang project "professionalisering examenfunctionarissen"
- frequentie overleg regie: eens in de 2 weken voortgangsoverleg ██████████ / ██████████ / ██████████ / ██████████ / ██████████

Met CBON:

- primaire aanspreekpunt: ██████████
- onderwerp van gesprek: betrokkenheid en behoeften van het bedrijfsleven, voortgang herziening
- frequentie overleg regie: wanneer relevant aanwezigheid ██████████ bij overleg CBON

Met NRTO:

- primaire aanspreekpunt: ██████████
- onderwerp van gesprek: voortgang aanvragen nieuwe erkenningen en deelname aan het vrijwillig jaar
- frequentie overleg regie: eens per kwartaal overleg ██████████ / ██████████

Lijn 3: aangepaste en ingerichte systemen en processen

Inspanningen en activiteiten

Binnen lijn 3A worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

A. DUO

- uitgeven nieuwe (crebo) codes kwalificatiedossiers en keuzedelen voor vrijwillig jaar en onderdelen van kwalificaties waaraan bij/krachtens een AMvB een certificaat is verbonden voor definitieve implementatie
- onderzoeken van doorontwikkeling BRON irt de herziening en adviseren over realisatie in huidig of nieuw BRON
- faciliteren nalevering van keuzedeelinformatie uit het vrijwillig jaar door instellingen
- tijdig aanpassen BRON voor definitieve implementatie

B. onderwijsinstellingen/ saMBO-ICT

Binnen lijn 3B worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

- monitoren aanpassen processen en systemen voor vrijwillige en definitieve implementatie door leveranciers/instellingen
- behartigen van de belangen van onderwijsinstellingen t.a.v. de systemen en afstemming organiseren met relevante partijen waar nodig

C. SBB

Binnen lijn 3C worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

- zorg dragen voor juiste koppeling tussen gegevens crebo en inhoud dossiers/keuzedelen en deze informatie op toegankelijke wijze ter beschikking stellen voor vrijwillig jaar (inclusief inrichten versiebeheer)
- zorg dragen voor synchronisatie tussen gegevens crebo en inhoud dossiers/keuzedelen en deze informatie op toegankelijke wijze ter beschikking stellen voor definitieve implementatie (inclusief inrichten versiebeheer)
- daar waar relevant afstemming op bovenstaande punten organiseren met DUO/ saMBO-ICT

Organisatie

De organisatie- en overlegstructuur ziet er als volgt uit:

A. DUO

- primaire aanspreekpunt: DUO, [REDACTED] en [REDACTED]
- onderwerp van gesprek: voortgang opdracht uitvoering analyse en aanpassing systemen bekostiging en verantwoording. Check registratie keuzedelen systeemkant. Realisatie van de mijlpalen uit de door DUO uitgevoerde impactanalyse (op tijdigheid en kwaliteit).
- frequentie overleg regie: eens per 2 weken telefonisch [REDACTED] / [REDACTED]
[REDACTED] en eens per 4 tot 6 weken voortgangsoverleg [REDACTED] / [REDACTED]
[REDACTED] / [REDACTED]

B. onderwijsinstellingen/ saMBO-ICT

- primaire aanspreekpunt: saMBO-ICT, [REDACTED] en [REDACTED]
- onderwerp van gesprek: voortgang uitvoering Plan van Aanpak processen en systemen op doorlooptijd, haalbaarheid, kwaliteit irt aanpassing systemen, aanscherpen PvE's, contacten

met leveranciers en ondersteuning onderwijsinstellingen. Tevens voortgang budget-uitnutting vanuit programma implementatie herziening KWS

- frequentie overleg regie: eens per 2 weken telefonisch [REDACTED] / [REDACTED] en eens per 6 weken aanwezigheid regie bij Informatiebijeenkomsten

C. SBB

- primaire aanspreekpunt: SBB, [REDACTED] en [REDACTED]
- secundaire aanspreekpunt: DUO, [REDACTED] en [REDACTED]
- onderwerp van gesprek: voortgang van afstemming tussen en SBB en DUO, kwaliteit van de beoogde oplossing, tijdige realisatie van de oplossing
- frequentie overleg regie: tijdens regulier overleg met SBB vanuit Lijn 1 en tijdens regulier overleg met DUO vanuit Lijn 3A

Lijn 4: aangepaste en in werking getreden wet- en regelgeving

Inspanningen en activiteiten

Binnen lijn 4 worden op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

- voorbereiden en accordering wetswijziging door Minister, eerste en tweede kamer
 - nader rapport op basis van advies Raad van State
 - behandeling wetswijziging in tweede en eerste kamer
 - publicatie wet staatscourant
- voorbereiden, ontwerpen en accordering van de volgende AMvB's door Minister en Raad van State
 - examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB
 - besluit onderdelen waaraan een certificaat kan worden verbonden
- voorbereiden, ontwerpen en accordering van de volgende ministeriële regelingen door Minister
 - regeling vaststelling kwalificatiedossiers, keuzedelen en koppeling tussen keuzedelen en kwalificaties
 - regeling vaststelling Toetsingskader kwalificatiestructuur mbo, model kwalificatiedossier en model keuzedeel
 - regeling modeldiploma mbo
 - regeling standaarden examenkwaliteit mbo
 - regeling gegevensverstrekking persoonsgebonden nummer BVE

Organisatie

De overleg- en organisatiestructuur ziet er als volgt uit:

- primaire aanspreekpunt: OCW, [REDACTED]
- onderwerp van gesprek: voortgang inhoudelijk, procedureel en juridisch opstellen nieuwe wet- en regelgeving (tijd, kwaliteit), incl betrokkenheid EZ; ook de inspectie wordt hierbij betrokken vanuit de rol van controleur/toezichthouder
- frequentie overleg regie: eens per week overleg [REDACTED] / [REDACTED]

Hoofdstuk 3 Invulling horizontale regie

In het programma staan twee doelstellingen centraal:

- A. Een succesvolle implementatie gerealiseerd per 1/8/2016
- B. Een vrijwillige implementatie mogelijk maken per 1/8/2015

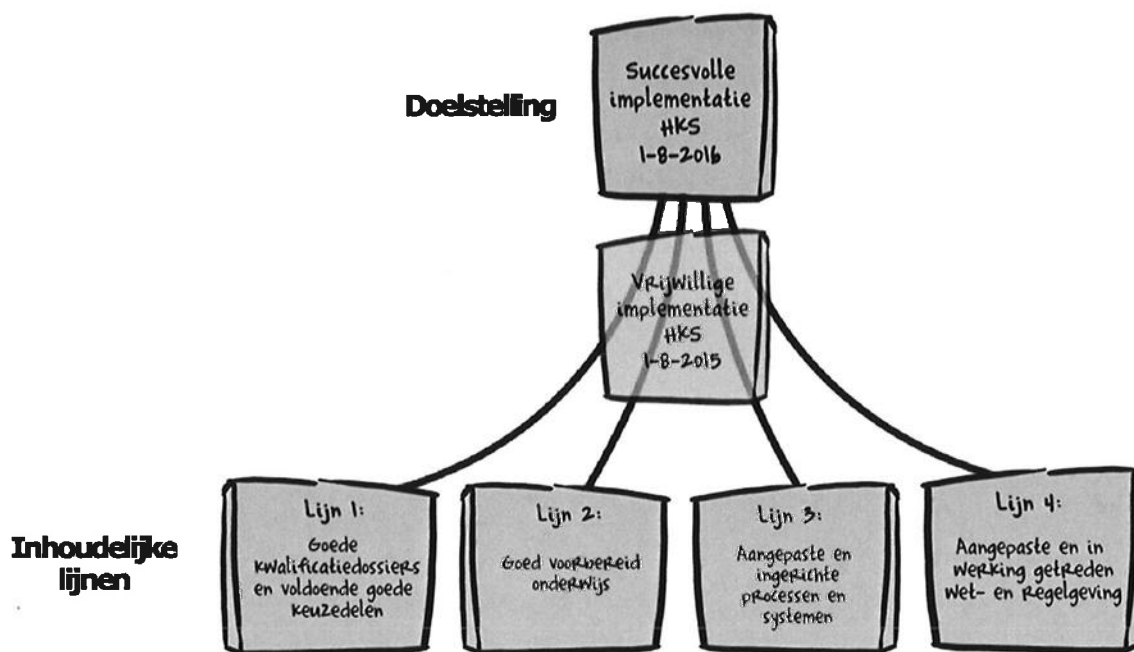
Niet alleen de verticale afstemming binnen de lijnen (zoals beschreven in Hoofdstuk 2) is van belang om de beoogde doelstellingen te behalen. Even belangrijk zijn de tijdige oplevering en de kwaliteit van de geproduceerde (tussen)resultaten binnen de lijnen op de voortgang van de andere lijnen. Deze afhankelijkheden moeten in kaart worden gebracht om goed procesmanagement te kunnen vormgeven.

Procesmanagement behelst:

- het organiseren van overleg en communicatie over de lijnen heen,
- het identificeren van de afhankelijkheden,
- het kenmerken van de soort afhankelijkheid,
- het beschrijven van de impact van de gekenmerkte afhankelijkheid op de andere lijnen
- en het benoemen van beheersmaatregelen om die afhankelijkheden goed te regisseren.

Op deze wijze wordt invulling gegeven aan de horizontale regie. De impact van de afhankelijkheden is ook leidend voor de organisatie- en overlegstructuur van het programma. Als de impact groot is dan is het noodzakelijk stevige nabijheid en strikte voortgangsmonitoring te organiseren. Niet om de partijen op de vingers te kijken, maar om de partijen die aan de lat staan voor de grootse uitdaging zo goed mogelijk te begeleiden en ondersteunen bij het op tijd realiseren van de overeengekomen (tussen)resultaten. Dat is immers de rol van regie. Over de wijze waarop deze nabijheid georganiseerd moet worden, wordt met de partijen van gedachten gewisseld en afspraken gemaakt (onder meer zaken als: aanspreekpunt, overlegfrequentie, soort ondersteuning/ expertise en capaciteit ondersteuning/ expertise).

Gestart wordt met het toelichten van de organisatie van het overleg dat nodig is voor de horizontale regie, de gekozen methodiek voor het identificeren van de onderlinge afhankelijkheden en de eventuele beheersmaatregelen die geformuleerd zijn.



Organisatie horizontale regie

De verticale organisatie binnen de lijnen is uitgewerkt in het vorige hoofdstuk. Ook over de lijnen heen vindt overleg plaats om te zorgen voor afstemming tussen de activiteiten binnen de vier lijnen. Dat gebeurt op twee manieren: regulier overleg tussen regie en OCW en afstemming tussen de lijnen.

Overleg regie en OCW:

- aanspreekpunt: ██████████, OCW (i.o.m. ██████████ van EZ)
- onderwerp van gesprek: regulier voortgangsoverleg over onderwerpen die op dat moment spelen, coördinatie van activiteiten over de lijnen heen, aanbieden en bestuurlijk vaststellen kwalificatiedossiers en keuzedelen door minister OCW en staatssecretaris EZ
- frequentie overleg met regie: wekelijks overleg met ██████████ / ██████████ en op basis van de noodzaak om bepaalde onderwerpen uitgebreider te pakken worden thema bijeenkomsten belegd waarbij afhankelijk van het onderwerp deelnemers van OCW en/of deelnemers uit de lijnen worden uitgenodigd

Afstemming tussen de lijnen:

- aanspreekpunt: de primaire en secundaire aanspreekpunten uit alle lijnen
- onderwerp van gesprek: stand van zaken door regie, stand van zaken per (sub)lijn, communicatie
- frequentie overleg met regie: eens per 6 weken in het zogenaamde "lijnenspeloverleg"

Inhoudelijke afhankelijkheden tussen de lijnen

In deze paragraaf worden de volgende onderwerpen uitgewerkt:

1. het identificeren van de afhankelijkheden
2. het kenmerken (labelen) van de soort afhankelijkheid,
3. het beschrijven van de impact van de gekenmerkte afhankelijkheid op de andere lijnen
4. het benoemen van beheersmaatregelen om die afhankelijkheden goed te regisseren.

Methodiek

Alvorens gestart wordt met het identificeren van de afhankelijkheden wordt kort de methodiek toegelicht.

De afhankelijkheden worden gekenmerkt door:

- Tijd: impact op doorlooptijd of haalbaarheid van de planning (zowel 1 augustus 2015 als 2016)
- Geld: impact op de begrote kosten van het programma of delen van het programma
- Kwaliteit: impact door de kwaliteit (van de inhoud) van de oplossingsrichting of het (tussen)resultaat
- Informatie: impact op de informatieverstrekking van en naar andere partijen (tussen de lijnen)
- Organisatie: impact op de capaciteit van partijen

De codering die wordt gehanteerd kent de volgende opbouw:

1. Nummer van de programmalijn (verticale regie-as: 1,2,3 of 4)
2. Volgnummer afhankelijkheid

Daarnaast wordt de grootte van de impact van de betreffende afhankelijkheid op de andere lijnen in kleuren aangegeven. Daarbij geldt als vuistregel het antwoord op de vraag: "stel dat deze afhankelijkheid optreedt in negatieve zin, hoe groot is dan het afbreukrisico voor de andere lijnen?".

De impact wordt in de volgende kleurcoderingen aangegeven:

- Rood: grote gevolgen (doelstellingen-bedreigend)
- Oranje: vervelende gevolgen (ingrijpen in de vorm van extra capaciteit/ expertise benodigd)
- Geel: aandacht benodigd (vinger aan de pols)

Overzicht afhankelijkheden en beheersmaatregelen

Onderstaande tabel toont het overzicht van afhankelijkheden en beheersmaatregelen tussen de lijnen. In de volgende hoofdstukken worden deze afhankelijkheden en beheersmaatregelen verder toegelicht.

Afhankelijkheden	Nr	Beheersmaatregelen (horizontaal)
Lijn 1		
Tijdig gereed zijnde en goede kwalificatiedossiers	1.1	Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?
Voldoende tijdig gereed zijnde en goede keuzedelen	1.2	Organiseren monitoring van gebruik keuzedelen vrijwillig jaar met specifieke aandacht voor keuzedelen in BBL, specialisten- en entreeopleidingen); tevens aandachtspunt van de minister
	1.3	Monitoren in hoeverre de KBB's en SBB in staat zijn om capaciteit te organiseren voor het maken en beoordelen van keuzedelen; als dat onvoldoende blijkt om te zorgen voor de afgesproken dekkingsgraad, dient escalatie in de richting van OCW plaats te vinden
Tijdig gereed model keuzedelen 2016	1.4	Organiseren besluitvorming over oplossing versiebeheer van kwalificatiedossiers en keuzedelen en daarmee de afspraken over versiebeheer en oplossing voor vastleggen koppeling kwalificaties/keuzedelen
Goede examenprofielen bij kwalificatiedossiers	1.5	Monitoring door regie op het tijdig realiseren en beschikbaar stellen van de examenprofielen
	1.6	Als uit de voorgaande beheersmaatregel blijkt dat de examenprofielen niet tijdig beschikbaar of van onvoldoende kwaliteit zijn, dient er een alternatief gezocht te worden (alternatief ligt mogelijk in producten die ontwikkeld worden in het project "professionalisering examenfunctionarissen")
Goed servicedocument regionale ontwikkeling keuzedeel (met procedure)		verticaal
Leerbedrijven erkend voor de nieuwe Crebo codes		verticaal

Centraal ingerichte registratie keuzedelen	1.4	Organiseren besluitvorming over oplossing versiebeheer van kwalificatiedossiers en keuzedelen en daarmee de afspraken over versiebeheer en oplossing voor vastleggen koppeling kwalificaties/keuzedelen
Lijn 2		
Tijdig en goed aangepaste werkwijze en toezichtkader inspectie	1.1	Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?
Toegankelijk communicatieplatform	2.1	Onderdeel van de programmacommunicatie (aparte activiteit regie)
	2.2	Organiseren van werkateliers waar instellingen aan deel kunnen nemen om geïnformeerd te worden over de herziening en zich voor te bereiden op wat het betekent voor de processen binnen de instelling; wordt vanaf begin 2015 georganiseerd
	2.3	Opstellen en gebruiken procedure voor en coördinatie van het beantwoorden van vragen door regie en de lijnverantwoordelijken
Lijn 3		
Aangepaste en geïmplementeerde werkprocessen bedrijfsvoering	3.1	Doorontwikkelen van de casuïstiek keuzedelen "aan de slag" naar nieuwe casuïstiek met concrete (systeemafhankelijke) en werkende oplossingen voor de bedrijfsvoering van instellingen
Tijdig beschikbare nieuwe Crebo codes dossiers en identificatiecodes keuzedelen	3.2	Monitoren planning en afstemming tussen DUO en SBB door regie
Tijdig en goed aangepast BRON/diplomaregister	3.3	Organiseren van betrokkenheid regie bij besluitvorming in projectteam doorontwikkeling BRON
Tijdig en goed aangepaste systemen van onderwijsinstellingen		verticaal
Foutloze gegevensoverdracht inhoud dossiers/keuzedelen door SBB en Crebo/identificatiecodes DUO		verticaal

Lijn 4		
Goed afgestemde wet- en regelgeving en toezichtkader Inspectie	1.1	Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?
Tijdig gereed zijnde wet- en regelgeving	4.1	Strakke sturing op de planning in combinatie met tijdige betrokkenheid van de regisseur in inhoudelijke voorstellen (verticaal)
Accordering door eerste en tweede kamer		

Hoofdstuk 4 Afhankelijkheden lijn 1

“goede kwalificatiedossiers en voldoende goede keuzedelen”

De volgende afhankelijkheden zijn geïdentificeerd:

- Tijdig gereed zijnde en goede kwalificatiedossiers
- Voldoende tijdig gereed zijnde en goede keuzedelen
- Tijdig gereed model keuzedelen 2016
- Goede examenprofielen bij kwalificatiedossiers
- Goed servicedocument regionale ontwikkeling keuzedeel (met procedure)
- Leerbedrijven erkend voor de nieuwe Crebo codes
- Centraal ingerichte registratie keuzedelen

Tijdig gereed zijnde en goede kwalificatiedossiers

*impact op lijn 2:

Bijna alle kwalificatiedossiers zijn gereed en de minister heeft met deze dossiers ingestemd. Begin 2015 zal de minister deze dossiers vaststellen. Een aantal nautische dossiers is hierin echter niet meegenomen. In 2015 zullen deze dossiers in het nieuwe model gevat moeten worden opdat de scholen die opleidingen aanbieden in de nautische sector en het bedrijfsleven vanaf de definitieve implementatie ook van start kunnen met de herziene structuur.

Typering impact: **oranje**

Beheersmaatregelen:

- op dit moment is het naast de verticale activiteiten niet nodig beheersmaatregelen te formuleren voor deze afhankelijkheid

*impact op lijn 2:

Opdat de inspectie kan toetsen op de kwaliteit van onderwijs en examinering, is het van belang dat de kwalificatiedossiers op basis waarvan het onderwijs en de examens worden ontwikkeld, van goede kwaliteit zijn. De inspectie moet in staat zijn om haar werkwijze van toetsen aan te laten sluiten op de dossiers, als ook de daarmee samenhangende producten (zoals servicedocumenten, examenprofielen, e.d.). Over de kwaliteit van de dossiers en de daarmee samenhangende producten moet overeenstemming zijn tussen SBB, de Toetsingskamer en de inspectie.

Typering impact: **oranje**

Beheersmaatregelen:

1.1 Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?

Voldoende tijdig gereed zijnde en goede keuzedelen

*impact op lijn 2:

Het fenomeen keuzedelen is nieuw en daarom is het van groot belang dat de scholen, leerbedrijven, uitgevers etc. op tijd de beschikking kunnen hebben over de keuzedelen. Voor de realisatie van het vrijwillige jaar 2015 moeten er tijdig voldoende goede keuzedelen zijn voor de scholen om onderwijs te maken. Wat voldoende is, is afgesproken in termen van dekkingsgraad. Onderwijs en bedrijfsleven moeten bovendien in staat worden gesteld om nieuwe keuzedelen aan te dragen en deze keuzedelen moeten daadwerkelijk (binnen de afgesproken termijn van 3 maanden) worden ontwikkeld en vastgesteld. Dit is van groot belang voor het slagen van de vrijwillige en definitieve implementatie want als de ontwikkeling van keuzedelen niet soepel verloopt, betekent dat een groot afbreukrisico voor de herziening. De impact wordt getypeerd als rood, vanwege de mogelijke "capaciteitsgap" die ontstaat in de transitie van KBB's naar SBB.

Typering impact: [REDACTED]

Beheersmaatregelen:

1.2 Organiseren monitoring van gebruik keuzedelen vrijwillig jaar met specifieke aandacht voor keuzedelen in BBL, specialisten- en entreeopleidingen); tevens aandachtspunt van de minister

1.3 Monitoren in hoeverre de KBB's en SBB in staat zijn om capaciteit te organiseren voor het maken en beoordelen van keuzedelen; als dat onvoldoende blijkt om te zorgen voor de afgesproken dekkingsgraad, dient escalatie in de richting van OCW plaats te vinden

Tijdig gereed model keuzedelen 2016

*impact lijn 3 en 4

Februari 2015 stelt de minister het model kwalificatiedossiers, de instructie en het toetsingskader vast. Het model keuzedelen is al ontwikkeld maar wordt vastgesteld voor de definitieve implementatie in 2016. Het is van belang voor de systemen in lijn 3 dat het model op tijd definitief is, zodat de leveranciers met de opbouw van de keuzedelen rekening kunnen houden bij het aanpassen van de systemen. En het is voor de wetgeving in lijn 4 van belang dat er een uitspraak wordt gedaan over het wel of niet vastleggen (en dus vaststellen!) van de koppelingen aan kwalificaties in de keuzedelen. In het geval de koppeling apart vastgelegd en vastgesteld gaat worden, moet mogelijk de memorie van toelichting van de wetswijziging worden aangepast.

Typering impact: oranje

Beheersmaatregelen:

1.4 Organiseren besluitvorming over oplossing versiebeheer van kwalificatiedossiers en keuzedelen en daarmee de afspraken over versiebeheer en oplossing voor vastleggen koppeling kwalificaties/keuzedelen

Goede examenprofielen bij kwalificatiedossiers

*impact lijn 2

SBB heeft de opdracht gekregen om examenprofielen te (laten) ontwikkelen om de instellingen en examenleveranciers te ondersteunen bij het maken van kwalitatief goede examens op basis van de

herziene dossiers. Dit is voor de kwaliteit van de examens essentieel maar ook van belang voor het toezicht door de inspectie. De impact wordt getypeerd als oranje, vanwege m.n. het belang voor de inspectie om het toezicht goed uit te kunnen voeren.

Typering impact: oranje

Beheersmaatregelen:

1.5 Monitoring door regie op het tijdig realiseren en beschikbaar stellen van de examenprofielen

1.6 Als uit de voorgaande beheersmaatregel blijkt dat de examenprofielen niet tijdig beschikbaar of van onvoldoende kwaliteit zijn, dient er een alternatief gezocht te worden (alternatief ligt mogelijk in producten die ontwikkeld worden in het project "professionalisering examenfunctionarissen")

Goed servicedocument regionale ontwikkeling keuzedeel (met procedure)

*impact lijn 2

SBB heeft de opdracht gekregen om zorg te dragen voor een servicedocument waarin beschreven wordt wat verwacht wordt van nieuwe keuzedelen ten aanzien van de ontwikkeling en hoe de procedure voor de totstandkoming eruit ziet.

Typering impact: geel

Beheersmaatregelen:

- op dit moment is het naast de verticale activiteiten niet nodig beheersmaatregelen te formuleren voor deze afhankelijkheid

Leerbedrijven erkend voor de nieuwe Crebo codes

*impact lijn 2

In 2015 en 2016 moeten studenten BPV kunnen volgen bij leerbedrijven die een erkenning hebben voor de nieuwe kwalificatiedossiers. Dit is van belang voor instellingen die deelnemen aan het vrijwillig jaar, maar zeker voor het definitieve jaar moet dit goed op orde zijn zodat studenten daadwerkelijk BPV kunnen doorlopen. Omdat er nog ruimte is vanwege het vrijwillig jaar, wordt de impact getypeerd als geel en worden er, anders dan de verticale activiteiten, geen aparte beheersmaatregelen benoemd.

Typering impact: geel

Beheersmaatregelen:

- op dit moment is het naast de verticale activiteiten niet nodig beheersmaatregelen te formuleren voor deze afhankelijkheid

Centraal ingerichte registratie keuzedelen

*impact lijn 2 en 3:

SBB creëert in het bestaande kwalificatiesmbo.nl een plek voor de keuzedelen en de koppelingen. De afhankelijkheid op lijn 2 en 3 is groot. De onderwijsinstellingen hebben een dergelijk registratiepunt nodig voor het overzicht van de landelijke keuzedelen. Het registratiepunt moet ook

in systeem-termen ontwikkeld worden. Hierbij is het noodzakelijk dat er versiebeheer op de keuzedelen en de koppelingen aan kwalificaties is ingericht zodat met de hoge frequentie van ontwikkeling en vaststelling duidelijk is welk keuzedeel gekozen is en waaraan het gekoppeld is op welk moment in de tijd

Typering impact: XXXXXXXXXX

Beheersmaatregelen:

1.4 Organiseren besluitvorming over oplossing versiebeheer van kwalificatiedossiers en keuzedelen en daarmee de afspraken over versiebeheer en oplossing voor vastleggen koppeling kwalificaties/keuzedelen

Hoofdstuk 5 Afhankelijkheden lijn 2

“goed voorbereid onderwijs”

De volgende afhankelijkheden zijn geïdentificeerd:

- Tijdig en goed aangepaste werkwijze en toezichtkader inspectie
- Toegankelijk communicatieplatform

Tijdig en goed aangepaste werkwijze en toezichtkader inspectie

*impact op lijn 2

Voor de instellingen is het essentieel om te weten aan welke eisen het onderwijs en de examinering moeten voldoen en op welke wijze hierop toegezien wordt door de inspectie.

Typering impact: Hoge

Beheersmaatregelen:

1.1 Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? en hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?

Toegankelijk communicatieplatform

Organiseren vanuit regie om het verhaal goed over te kunnen dragen. Belangrijke impact op acceptatie van de resultaten uit alle lijnen en de implementatie.

Beheersmaatregelen:

2.1 Onderdeel van de programmacommunicatie (aparte activiteit regie)

2.2 Organiseren van werkateliers waar instellingen aan deel kunnen nemen om geïnformeerd te worden over de herziening en zich voor te bereiden op wat het betekent voor de processen binnen de instelling; wordt vanaf begin 2015 georganiseerd

2.3 Opstellen en gebruiken procedure voor en coördinatie van het beantwoorden van vragen door regie en de lijnverantwoordelijken

Hoofdstuk 6 Afhankelijkheden lijn 3

“Aangepaste en ingerichte processen & systemen”

De volgende afhankelijkheden zijn geïdentificeerd:

- Aangepaste en geïmplementeerde werkprocessen bedrijfsvoering
- Tijdig beschikbare nieuwe Crebo codes dossiers en identificatiecodes keuzedelen
- Tijdig en goed aangepast BRON/diplomaregister
- Tijdig en goed aangepaste systemen onderwijsinstellingen
- Foutloze gegevensoverdracht inhoud dossiers/keuzedelen door SBB en Crebo/identificatiecodes DUO

Aangepaste en geïmplementeerde werkprocessen bedrijfsvoering

*impact lijn 2

Naast aangepaste systemen, is het binnen de onderwijsinstellingen nodig om de bedrijfsvoeringsprocessen aan te passen en te implementeren voor de herziening. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de onderwijsprogrammering maar ook de complexiteit van de onderwijslogistiek ten gevolge van de invoering keuzedelen. In het veld wordt het signaal afgegeven dat er met name in deze bedrijfsvoeringsprocessen uitdagingen liggen voor het goed voorbereiden van het onderwijs op de herziening.

Typering impact: **oranje**

Beheersmaatregelen:

3.1 Doorontwikkelen van de casuïstiek keuzedelen “aan de slag” naar nieuwe casuïstiek met concrete (systeemonafhankelijke) en werkende oplossingen voor de bedrijfsvoering van instellingen

Tijdig beschikbare nieuwe Crebo codes dossiers en identificatiecodes keuzedelen

*impact op lijn 2

De onderwijsinstellingen kunnen pas starten met het inschrijven van nieuwe studenten, als de crebo codes voor de dossiers beschikbaar zijn en in hun systemen ingeladen kunnen worden. Als het aanmaken en leveren van de codes door DUO vertraagd is, levert dat de instellingen een extra last op omdat ze tot die tijd een schaduwboekhouding van inschrijvingen bij moeten houden en bekostiging en studiefinanciering nog niet beschikbaar zijn.

Type impact: **zwart** voor het vrijwillig jaar, **geel** voor de definitieve implementatie

*impact op lijn 1 en 3C

SBB levert de nieuwe codes in combinatie met de inhoud van de dossiers en keuzedelen op kwalificatiesmbo.nl aan aan de instellingen. Als de crebo/identificatie codes niet op tijd beschikbaar zijn, kan SBB het geheel niet aan scholen leveren.

Typering impact: **zwart** voor het vrijwillig jaar, **geel** voor de definitieve implementatie

Beheersmaatregelen:

3.2 Monitoren planning en afstemming tussen DUO en SBB door regisseur

Tijdig en goed aangepast BRON/diplomaregister

*impact op lijn 2

BRON en het diplomaregister moeten worden aangepast zodat de uitwisseling van keuzedelen en certificaten bij uitschrijven van studenten kan plaatsvinden. In 2015 gaat dit van start en moet blijken of het nodig is om beheersmaatregelen te treffen; afhankelijk van de voortgang die geboekt wordt. De impact is voor het overgrote deel van de studenten gering omdat de uitwisseling pas plaatsvindt bij uitschrijven; wat voor het vrijwillig jaar pas midden 2016 aan de orde komt en voor de definitieve implementatie vanaf midden 2017. Echter, ook als studenten niet diplomeren maar tussentijds uitschrijven, moeten eventuele keuzedelen waarvoor een examenresultaat is gehaald, worden uitgewisseld.

Typering impact: [REDACTED]

*impact op lijn 3B

Naast het feit dat BRON en diplomaregister tijdig en goed aangepast moeten zijn voor de herziening, speelt de vraag in hoeverre de aanpassingen in doorontwikkeling BRON kunnen worden gerealiseerd. Voor de herziening is het van groot belang dát de aanpassingen worden gerealiseerd, ongeacht of dat gebeurt in het huidige of nieuwe BRON. Echter voor de systeemleveranciers van de scholen, is het essentieel om te weten op basis van welke specificaties de aanpassingen moeten gebeuren en voor de planning en capaciteit is het van groot belang om te weten of de aanpassingen één keer moeten worden doorgevoerd of twee keer (huidig én nieuw BRON).

Beheersmaatregelen:

3.3 Organiseren van betrokkenheid regisseur bij besluitvorming in projectteam doorontwikkeling BRON

Tijdig en goed aangepaste systemen van onderwijsinstellingen

*impact op lijn 2

Als de systemen van de instellingen niet berekend zijn op keuzedelen en de nieuwe crebo/identificatie codes niet zijn ingelezen, zijn de instellingen niet in staat om adequaat van start te gaan moet de herziene structuur.

Typering impact: oranje

Beheersmaatregelen:

- op dit moment is het naast de verticale activiteiten niet nodig beheersmaatregelen te formuleren voor deze afhankelijkheid

Foutloze gegevensoverdracht inhoud dossiers/keuzedelen door SBB en Crebo/identificatiecodes DUO

*impact op lijn 2/3B

SBB en DUO moeten er samen voor zorgen dat de gegevensoverdracht voor het vrijwillig jaar goed op orde is. En dat de uitwisseling van deze gegevens voor de definitieve implementatie d.m.v. synchronisatie verloopt, waardoor de kans op fouten aanzienlijk wordt verkleind. Als er door handmatig werk typfouten ontstaan, hebben leveranciers en instellingen hier last van. Het goed kunnen inschrijven van studenten loopt dan spaak. Hoewel deze gegevensoverdracht van groot belang is voor de herziening, is het geen onderdeel van de herziening zelf (m.a.w. deze overdracht van gegevens moet ongeacht de herziening georganiseerd zijn); daarom is de impact getypeerd als geel.

Typering impact: **geel**

Beheersmaatregelen:

- op dit moment is het naast de verticale activiteiten niet nodig beheersmaatregelen te formuleren voor deze afhankelijkheid

Hoofdstuk 7 Afhankelijkheden lijn 4

"Aangepaste en in werking getreden wet- en regelgeving"

De volgende afhankelijkheden zijn geïdentificeerd:

- Goed afgestemde wet- en regelgeving en toezichtkader inspectie
- Tijdig gereed zijnde wet- en regelgeving
- Accordering door eerste en tweede kamer

Goed afgestemde wet- en regelgeving en toezichtkader inspectie

*impact op lijn 2:

Voor het vrijwillige jaar (en daarna) is het van belang dat instrumenten voor toezicht en handhaving (Inspectie) afgestemd zijn op de wet- en regelgeving, het nieuwe model en het toetsingskader van de toetsingskamer. De afhankelijkheid van een goede afstemming zal met name gevoeld worden bij de verantwoording en inspectiebezoeken op scholen.

Typering impact lijn 2: [REDACTED]

Beheersmaatregelen:

1.1 Ontwikkelen van casuïstiek om te komen tot voldoende houvast voor inspectie om te toetsen op onderwijs en examinering op basis van de herziene dossiers en keuzedelen. Het resultaat is een antwoord op de vragen: wanneer is een dossier goed? hoe geven we de samenhang weer tussen goede dossiers en ondersteunende producten zoals servicedocumenten, examenprofielen, etc.? en wat betekent dit voor de werkwijze en het toezichtkader van de inspectie?

Tijdig gereed zijnde wet- en regelgeving

*impact op lijn 2 en 3:

De planning van de wet- en regelgeving is een spannend onderdeel van dit programma. De reguliere doorlooptijd voor het aanpassen van wet- en regelgeving is de maximaal mogelijke tijd die beschikbaar is om te kunnen spreken van succesvolle implementatie in 2016. Een kink in de kabel is dus niet te veroorloven. De afhankelijkheid voor alle stakeholders binnen lijn 2 die aan de slag moeten met de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur is groot. In 2014 is het PvE met "bevroren specs" opgeleverd in lijn 3B. Iedere verandering in wet en regelgeving die in 2015 plaatsvindt, heeft gevolgen voor de leveranciers die op basis van het PvE aan het werk zijn om de systemen aan te passen.

Impact lijn 2: [REDACTED]

Impact lijn 3: oranje

Beheersmaatregelen:

4.1 Strakke sturing op de planning in combinatie met tijdige betrokkenheid van de regisseur in inhoudelijke voorstellen (verticaal)

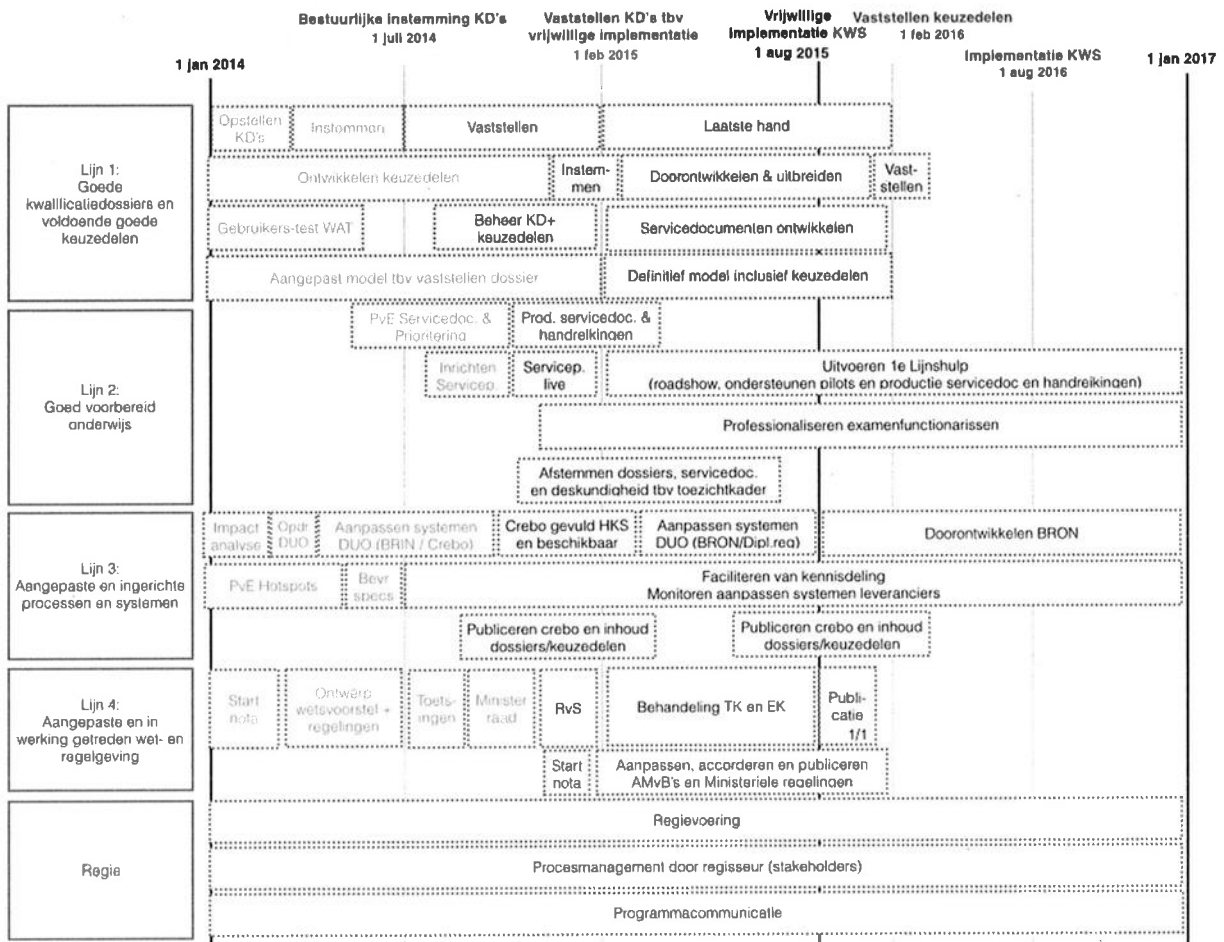
Accordering door eerste en tweede kamer

*impact op lijn 2 en 3

Vanzelfsprekend is alleen het tijd gereed zijn van de wet- en regelgeving niet voldoende; hier is ook het akkoord van de eerste en tweede kamer voor nodig om daadwerkelijk de wet te kunnen wijzigen en de implementatie doorgang te laten vinden. De impact is rood, maar de beheersmaatregelen zijn ondergebracht in de overige afhankelijkheden omdat de invloed op de accordering in de fase na indiening gering is.

Typering impact:

Hoofdstuk 8 Integrale planning



Hoofdstuk 9 Aanpak werkateliers

Het organiseren van werkateliers is een activiteit die vanuit de regieorganisatie wordt ondernomen om bij te dragen aan goed voorbereid onderwijs. Het doel is om instellingen op de hoogte te brengen van het WAT van de herziening zodat zij zelf én met de ondersteuning van de MBO Raad het HOE kunnen realiseren.

Opzet

Iedere instelling krijgt in 2015 de mogelijkheid om deel te nemen aan één werkatelier. De groep die meedoet bestaat uit zo'n 15 personen die een belangrijke rol vervullen bij de invoering van de herziening en/of managers die verantwoordelijk zijn voor het programmeren/maken/examineren van onderwijs en de administratieve/logistieke ondersteuning van het onderwijs.

De groep medewerkers wordt in twee dagen meegenomen in alle ins & outs van de herziening van de kwalificatiestructuur. De inhoudelijke opzet ziet er als volgt uit:

- kennismaken met de herziening en regie
- stand van zaken herziening op de vier lijnen
- doorgronden van de kwalificatiedossiers op niveau van model, opbouw, typologie, doorvertaling naar curriculum
- doorgronden van de keuzedelen op niveau van model, kaders, werking, aandachtspunten
- bepalen impact van de herziene dossiers en keuzedelen op processen binnen de instelling
- doorvertalen impact naar acties en beslispunten om de invoering van de herziening te realiseren

De groep is na twee dagen goed toegerust om binnen de organisatie de kennis van de herziening te verspreiden en bij te dragen aan de implementatie.

Aanpak

Het werkatelier gaat maximaal 69 keer worden uitgevoerd. Het is van belang in de aanpak om te zorgen voor een robuust programma en goede ondersteuning die voor iedere instelling, zonder maatwerk, kan worden ingezet. Dat vergt een zorgvuldige voorbereiding en materiaal van goede kwaliteit.

De volgende activiteiten worden uitgevoerd om te komen tot het werkatelier:

- ontwerpen van het programma en de inhoud
- maken van de inhoud met beschikbare informatie
- afnemen van interviews met deskundigen op het gebied van het maken van onderwijs, de administratieve en logistieke ondersteuning van het onderwijs en de inhoud van dossiers/keuzedelen om te komen tot een totaalbeeld van de impact van de herziening en een volledige invulling van de inhoud van het programma
- ontwerpen en realiseren van werkvormen; zowel in procestermen als ondersteunend materiaal (presentaties, fysiek/online materiaal, etc)
- samenstellen en voorbereiden van een team van trainers voor het realiseren van de werkateliers
- opzetten planning, logistiek en coördinatie

- opzetten communicatie richting instellingen in de vorm van uitnodigingen, reserveren van data, voorbereiding werkateliers, afstemmen praktische zaken, etc.
- uitvoeren en tussentijds evalueren/aanscherpen van werkateliers

De begroting van de werkateliers is onderdeel van de programmabegroting in Hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 10 Begroting 2015

Regie & procesmanagement

Onder regie en procesmanagement vallen de volgende onderwerpen:

- reguliere verticale en horizontale regie
- communicatie
- planning en control

Regie en procesmanagement is relevant voor alle 4 onderkende inhoudelijke lijnen. Gelet op deze relevantie en de samenhang tussen de inhoudelijke lijnen is ervoor gekozen het budget "lijnoverstijgend" vast te stellen. Daarbij is wel een onderverdeling gemaakt tussen de hierboven genoemde onderwerpen.

De reguliere verticale en horizontale regie

De reguliere verticale en horizontale regie vraagt een inspanning van gemiddeld █ dagen/week; berekend voor 45 weken in 2015.

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
█ dag per week Regisseur x 45 weken	█	€157.500	€190.575
█ dag per week Ondersteuning x 45 weken	█	€123.750	€149.737

Communicatie

Ook in 2015 wordt met communicatie volle kracht mee doorgaan. De focus verschuift van de totstandkoming van de structuur naar de realisatie van de implementatie.

Er is een onderscheid gemaakt tussen budget voor de inspanning van de deskundigen en Out of pocket geld voor website/nieuwsbrief/publicaties etc.

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
█ dag per week Communicatiedeskundige x 45 weken	█	€108.000	€130.680
█ dag per week Ondersteuning x 45 weken	█	€90.000	€108.900
Out of pocket			€100.000

Planning en control

(pro)Actief volgen van de voortgang in de lijnen 1, 2, 3 en 4

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
█ dag per week x 45 weken	█	€49.500	€59.895

Ondersteuning inhoudelijke activiteiten lijnen 1,2,3 en 4

Naast de algemene regie zoals hierboven beschreven wordt er vanuit de regieorganisatie een inhoudelijke bijdrage geleverd aan de verschillende lijnen. Dergelijke inhoudelijke betrokkenheid levert grote toegevoegde waarde bij het sturen op samenhang. Het zwaartepunt van deze ondersteuning ligt bij lijn 2 (goed voorbereid onderwijs) aangezien 2015 het jaar van de (voorbereiding op) implementatie is.

Ondersteuning lijn 1

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
■ dag per week x 45 weken	■	€63.000	€76.230

Ondersteuning lijn 2 (goed voorbereid onderwijs)

In het kader van de bijdrage vanuit de regieorganisatie aan het realiseren van "goed voorbereid onderwijs" krijgt iedere instelling een zogenaamd werkatelier aangeboden. Dergelijk werkatelier is een tweedaagse bijeenkomst. Inhoud en bemensing van de bijeenkomst wordt verzorgd door de regieorganisatie. Budgetindicatie is gebaseerd op cofinancieringsbijdrage van € 3.000/instelling

Vorbereiding werkateliers

Gelet op de beoogde vroeg startdatum van de eerste werkateliers (januari 2015) is in overleg met OCW de inhoudelijke en organieke voorbereiding reeds gestart in 2014. Deze inspanningen in zullen ten laste worden gebracht van het hier opgevoerde 2015 budget.

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
■ dagen	■	€75.000	€90.750
■ dagen	■	€63.000	€76.230
Out of pocket instrumentarium			€50.000

Uitvoeren werkateliers

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
■ dagen per instelling x 69 instellingen	■	€289.800	€350.658

Reguliere ondersteuning lijn 2

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
■ dag per week x 45 weken	■	€94.500	€114.345

Hoofdstuk 11 Begroting 2016

Gepresenteerde inschatting is gebaseerd op de realisatie van de implementatiedatum van 1 augustus 2016. Voor de begroting van de werkzaamheden in 2016 is uitgegaan van een dagtarief van € [redacted] (ex btw). Uiterlijk 1 oktober 2015 zal deze begroting verder worden uitgewerkt waarbij het beschikbare budget van € 921.590,00 maatgevend is en derhalve zonder uw toestemming niet zal worden overschreden.

Lijn 1 en lijn 4

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Vaststellen dossiers en keuzedelen x [redacted] dagen	[redacted]	€28.000	€33.880
Interactie rondom vaststellen wetgeving x [redacted] dagen	[redacted]	€14.000	€16.940
Inregelen beheer kwalificaties en keuzedelen x [redacted] dagen	[redacted]	€28.000	€33.880

Lijn 2

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Grote inspanning gericht op de structuur brede verplichte introductie van keuzedelen x [redacted] dagen ([redacted] dagen/ week)	[redacted]	€168.000	€203.280
Kwaliteitsslag examinering x [redacted] dagen ([redacted] dag/ week)	[redacted]	€56.000	€67.760
Van structuur naar onderwijs x [redacted] dagen ([redacted] dagen/ week)	[redacted]	€112.000	€135.520

Lijn 3

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Realiseren nieuwe BRON uitwisseling x [redacted] dagen ¹	[redacted]	€28.000	€33.880
Vinger aan de pols bij leveranciers instellingen x [redacted] dagen	[redacted]	€21.000	€25.410

¹ NB; uitgangspunt is doorontwikkeling in bestaande BRON, eventuele introductie van "BRON HBO" in 2016 maakt dat de inspanning sterk zal toenemen

Communicatie

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Communicatie inspanning vanuit regie x ■ dagen (■ dagen/ week)	■	€112.000	€135.520
Out of pocket			€100.000

Regie

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Regie x ■ dagen (■ dagen/ week)	■	€112.000	€135.520

Totaal budget herziening 2016

€921.590,- (In BTW)

Professionaliseren examenfunctionarissen 2016

Budget voor monitoring voortgang plan "professionaliseren examenfunctionarissen" in samenhang met de herziening van de kwalificatiestructuur:

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
■ dag per week x 45 weken	■	€63.000	€76.230

Hoofdstuk 12 Aanpak samenhang examineren/herziening

Zoals met partijen (SBB, Inspectie en OCW) overeengekomen wordt op basis van de notitie (waarin de laatste aanpassingen n.a.v. het commentaar van Inspectie en OCW worden doorgevoerd) "van herziene dossiers naar goed onderwijs, goede examinering, gelijkwaardige diplomering en nieuw toezicht" en de uitkomsten van de bespreking dd 22 januari 2015 de verdere aanpak op dit onderwerp uitgewerkt. Deze aanpak geeft invulling aan de beheersmaatregel 1.1 "Goed afgestemde wet- en regelgeving en toezichtkader Inspectie" zoals in het Programmaplan HKS 2015 beschreven.

Aanpak

De aanpak is gebaseerd op de volgende fasering:

1. uitwerken denkmodel; februari en maart
2. inventarisatie; april, mei en juni.

De aanpak moet leiden tot een denkmodel dat inzicht geeft in de samenhang van een aantal onderwerpen (zoals mate van uitwerking dossiers, deskundigheid betrokken medewerkers, kwaliteit van beschikbare examenproducten, afspraken over (collectieve) inzet van examenproducten etcetc). Vervolgens moet een inventarisatie met behulp van het denkmodel zicht bieden op de gebieden (sectoren/dossiers) waar het risico voor onvoldoende onderwijs en examinering het grootst is.

Het is nadrukkelijk de bedoeling van de deelnemers aan het overleg om tot gedragen en betekenisvolle afspraken te komen die gaan leiden tot het reduceren van genoemde risico's. Dergelijke afspraken en de daadwerkelijke implementatie ervan hebben invloed op aanpak en werkwijze van Inspectie.

Om tot deze afspraken te komen is directe betrokkenheid van vertegenwoordigers van SBB, MBO Raad, Inspectie en OCW noodzakelijk. De gekozen aanpak is ook gebaseerd op deze betrokkenheid.

Uitwerken denkmodel

Het uitwerken van het denkmodel kent de volgende stappen:

1. inhoudelijk voorbereiding
2. werksessie 1; bespreken eerste resultaten denkmodel met alle betrokkenen
3. doorvoeren aanpassingen/aanscherpingen van denkmodel nav werksessie 1
4. visuele uitwerking
5. werksessie 2; bespreken/testen definitieve denkmodel.

Uitwerken van het denkmodel vindt plaats in de periode februari en maart.

Inventarisatie

De inventarisatiefase kent de volgende stappen:

1. inhoudelijke voorbereiding; zoveel mogelijk kennis en ervaring "ophalen" bij direct betrokkenen (inspectie, btg's)
2. werksessie 1; eerste ronde inventarisatie
3. werksessie 2; tweede ronde inventarisatie
4. opstellen eerste conceptrapportage
5. werksessie 3; op basis van conceptrapportage definitieve resultaat inventarisatie vaststellen
6. rapportage en plan van aanpak vervolg.

Inventarisatiefase vindt plaats in de periode april, mei en juni.

Begroting

Uitwerken denkmodel

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Inhoudelijke voorbereiding			
■ dagen	■	€11.200	€ 13.552
■ dagen	■	€8.800	€ 10.648
Twee werksessies			
■ dagen	■	€4.200	€ 5.082
■ dagen	■	€3.300	€ 3.993
out of pocket			€ 2.500
Visuele ondersteuning			
out of pocket			€ 5.000

Inventarisatie

	Tarief	Ex BTW	In BTW (21%)
Vorbereiding			
■ dagen	■	€14.000	€ 16.940
■ dagen	■	€11.000	€ 13.310
Drie werksessies			
■ dagen	■	€7.000	€ 8.470
■ dagen	■	€5.500	€ 6.655
out of pocket			€ 3.750
Visuele ondersteuning			
out of pocket			€ 5.000
Rapportage/plan van aanpak			
■ dagen	■	€4.200	€ 5.082
■ dagen	■	€6.655	€ 6.655

Totaal budget:

€ 106.637 (In BTW)

Van: [redacted]@iuc-noord.nl>
Verzonden: donderdag 9 april 2015 12:27
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: SPOED: inkoopopdracht regie HKS

Hoi [redacted],

Ja hoor, de dag rust van gisteren heeft mij heel goed gedaan. Ik voel mij vandaag een stuk beter. En heel belangrijk, geen koorts meer.

Inmiddels heb ik inderdaad het overleg met [redacted] gehad. Hij had al een concept Dienstverleningsovereenkomst voorbereid voor deze opdracht. [redacted]. Ik had nog een paar kleine opmerkingen. Die verwerkt hij vandaag zodat de overeenkomst morgen kan worden ondertekend. Gaat dus goed.

Groet.

Van: [redacted]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 9 april 2015 11:53
Aan: Dienstpostbus Inkoop & Contract
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: SPOED: inkoopopdracht regie HKS

Dank [redacted] voor je snelle reactie. Inmiddels is [redacted] weer beter, ik heb hem al aan de telefoon gehad en hij heeft om 11u een afspraak met onze jurist [redacted]. We gaan ervanuit dat vandaag de dienstverleningsovereenkomst in orde komt en dat we die morgen kunnen tekenen!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
 Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [redacted]
 E-mail: [redacted]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: Dienstpostbus Inkoop & Contract
Verzonden: donderdag 9 april 2015 11:51
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: SPOED: inkoopopdracht regie HKS
Urgentie: Hoog

Beste [redacted],

[redacted] heeft zich ziek gemeld en er is vandaag geen andere inkoopadviseur beschikbaar. Morgen zou mijn collega [redacted] op kantoor moeten zijn en dan kan ik haar vragen of zij hierop kan reageren.

Ik weet niet of dit een ingewikkelde casus is en wat er met [REDACTED] en [REDACTED] besproken is, dus het is lastig om in te schatten of een andere collega het makkelijk over kan nemen.

[REDACTED] verwacht ik maandag pas weer en ik weet niet hoe lang het nog kan blijven liggen omdat je duidelijk aangeeft hier haast mee te hebben.

Is het een optie dat [REDACTED] je hierop adviseert? Ik neem haar meteen in de cc mee.

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Contractbeheerder

.....
Inkoop Uitvoeringscentrum Noord (IUC-Noord)
Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag
Postbus 16375 | 2500 BJ | Den Haag

.....
M [REDACTED]
[REDACTED]@minocw.nl

*Met ingang van 1 juli 2014 is de inkoopafdeling van de directie FMICT opgegaan in het Inkoopuitvoeringscentrum Noord (IUC-Noord). Het IUC-Noord maakt deel uit van de Shared Service Organisatie Noord (SSO-Noord). Medewerkers van het Bestuursdepartement nemen voor alle inkoopzaken vooralsnog contact op met I&C@minocw.nl of met de **Hotline Inkoop** [REDACTED]*

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 9 april 2015 8:17
Aan: Dienstpostbus Inkoop & Contract
CC: [REDACTED]
Onderwerp: SPOED: inkoopopdracht regie HKS
Urgentie: Hoog

Goedemorgen,

Met [REDACTED] en [REDACTED] is reeds contact geweest over bijgaande inkoop. Afgesproken is voor deze inkoop gebruik te maken van art 2.32 van de aanbestedingswet.

Bijgevoegd:

- Inkoopformulier
- De offerte van Hutspot met programmaplan 15-16
- De argumentatie om [REDACTED] in te zetten, [REDACTED]
- De dienstverleningsovereenkomst

Hutspot (de opdrachtnemer) heeft inmiddels ruim € 500.000,- voorgeschoten in het eerste kwartaal van 2015 en kan dit niet langer volhouden. Dus er is enorme spoed bij het ondertekenen van de dienstverleningsbijeenkomenst en het kunnen indienen van de eerste facturen. Zouden jullie dit met grote spoed kunnen oppakken?

Zouden jullie mij kunnen aangeven wanneer wij de dienstverleningsovereenkomst kunnen laten tekenen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 7 april 2015 13:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: documenten voor opdracht aan Hutspot,
Urgentie: Hoog

[REDACTED],

We hebben de afgelopen week diverse stukken aan je gemaild. Hierbij de laatste en finale versies.

Hierbij de complete set:

- Inkoopformulier (iets aangepast, dus graag deze finale versie gebruiken)
- De offerte van Hutspot met programmaplan 15-16 (niet aangepast sinds vorige mail)
- De argumentatie om [REDACTED] in te zetten, [REDACTED]
- De dienstverleningsovereenkomst (voor het eerst bijgevoegd).

Hutspot heeft inmiddels ruim € 500.000,- voorgeschoten in het eerste kwartaal van 2015 en kan dit niet langer volhouden. Dus er is enorme spoed bij het ondertekenen van de dienstverleningsbijeenkoms t en het kunnen indienen van de eerste facturen.

Donderdag 9 april a.s. heeft [REDACTED] een overleg met [REDACTED] (nieuwe directeur MBO) om 14.00 uur. Graag zouden we dan de dienstverleningsovereenkomst laten tekenen. Gaat dat lukken?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 2 april 2015 11:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: documenten voor opdracht aan Hutspot,

Dag [REDACTED],

In aanvulling op onderstaande mail van [REDACTED]:

- Het inkoopformulier
- De argumentatie
- De offerte van Hutspot

We doen er alles aan om dit zo spoedig mogelijk te laten verlopen. Hutspot is inmiddels al diverse zaken aan het voorfinancieren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 2 april 2015 10:45

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: documenten voor opdracht aan Hutspot,

Hallo [REDACTED]

We zijn bezig met het opstellen van de documenten.

Het inkoopformulier is inmiddels klaar. Ook is de argumentatie waarom we alleen deze persoon kunnen inschakelen rond. Ook hebben we inmiddels een herziene offerte ontvangen van Hutspot.

Mijn vragen aan jou.

1. Waar en op welke formulieren verwijst ik [REDACTED]
2. [REDACTED] stuurt je zo het inkoopformulier toe en de aangepaste offerte.
3. Ik ben nu bezig met de dienstverleningsovereenkomst.
4. Hoe snel kunnen we dit rondkrijgen. Wat zijn de volgende stappen en wat is het tijdsbeslag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 19:35

Aan: [REDACTED]

CC: Dienstpostbus Inkoop & Contract

Onderwerp: documenten voor opdracht aan Hutspot,

Hallo [REDACTED],

Bijgaand de documenten die je nodig hebt om te komen tot een overeenkomst met Hutspot i.h.k.v. de Herziening Kwalificatiestructuur. Het betreft het Inkoopformulier, de Dienstverleningsovereenkomst en de daarbij behorende algemene voorwaarden + toelichting (ARVODI-2014).

Graag het Inkoopformulier z.s.m. invullen en dan opsturen naar de dienstpostbus die op het formulier staat aangegeven. Tevens wijs ik er nog op dat Hutspot ten behoeve van het kunnen verstrekken van deze opdracht door OCW wel een offerte bij jullie moet neerleggen. Ik ga er van uit dat

Verder

In afwachting van een offerte van Hutspot kun je al vast aan de slag met het zoveel mogelijk invullen van de dienstverleningsovereenkomst. Als daar nog vragen bij ontstaan, dan laat het direct aan mij weten. Dan help ik even.

Tenslotte meld ik nog dat je als antwoord op het indienen van het Inkoopformulier mogelijk bovenstaande documenten nog een keer ontvangt. Dat heeft te maken met onze standaard processen. Je kunt die documenten dan terzijde leggen. Je hebt ze immers nu al van mij gehad. Wat je in ieder geval ook nog ontvangt is een 'Checklist'. Die moet uiteindelijk wel worden ingevuld zodat te zien is dat de stappen die daarop staan zijn genomen.

Met vriendelijke groet.

Tactisch inkoper / Inkoopstrateeg

Inkoop Uitvoeringscentrum Noord (IUC-Noord)
Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag |
Postbus 16375, IPC 5300 | 2500 BJ | Den Haag

M
E @iuc-noord.nl

Met ingang van 1 juli 2014 is de inkoopafdeling van de directie FMICT opgegaan in het Inkoopuitvoeringscentrum Noord (IUC-Noord). Het IUC-Noord maakt deel uit van de Shared Service Organisatie Noord (SSO-Noord).

*Medewerkers van het Bestuursdepartement nemen voor alle inkoopzaken vooralsnog contact op met I&C@minocw.nl of met de **Hotline Inkoop***

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2014

Contractnummer: 752218

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, namens deze,
directeur Middelbaar beroepsonderwijs

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Hutspot B.V.
statutair gevestigd te Rijswijk,
te dezen vertegenwoordigd door

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Naar verwachting met ingang van 1 augustus 2016 de herziening van de kwalificatiestructuur van het middelbaar beroepsonderwijs wettelijk wordt ingevoerd;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan regie op de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur gedurende de periode van 1 december 2015 t/m 31 december 2016;
- Deze onafhankelijke en ter zake deskundige regie, als opdrachtgever namens de minister van OCW, voor alle actoren tijdens de implementatie van de herziene kwalificatiestructuur, dient te geschieden met:
 - o zorg voor duidelijkheid d.m.v. eenduidige communicatie;
 - o zorg voor kwaliteit door sturen op samenhang en synergie;
 - o zorg voor tijdigheid door sturen vanuit een overallplanning, waarin mijlpalen en afhankelijkheden zijn geïdentificeerd;
 - o zorg voor draagvlak door niet "weg te halen" maar samen te werken: door vanuit strakke (duidelijke) kaders bij de uitvoering de betrokken organisaties/mensen in te zetten;
 - o zorg voor betrokkenheid door inzet van het netwerk;
- Opdrachtgever aan Hutspot B.V. heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Hutspot B.V. zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten het voeren van regie op de samenhang en implementatie van de door de minister vastgestelde vier programmalijnen voor de herziening van de kwalificatiestructuur voor het middelbaar beroepsonderwijs overeenkomstig de op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 31 maart 2015 (Bijlage), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de ARVODI-2014;
 3. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van 31 maart 2015 waarvan het Programmaplan 2015-2016, van 31 maart 2015, deel uitmaakt.
- 1.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.1 van deze Overeenkomst heeft de regietaak betrekking op samenhang en implementatie van de volgende programmalijnen:
- a. goede kwalificatiedossiers en voldoende goede keuzedelen;
 - b. goed voorbereid onderwijs;
 - c. aangepaste en ingerichte processen en systemen;
 - d. aangepaste en inwerking getreden wet- en regelgeving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 31 december 2016 voltooid zijn.
- 2.3 Na ommekomst van de in het vorige lid genoemde initiële looptijd kan deze overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden twee maal met een periode van elk maximaal zes maanden worden verlengd. Opdrachtgever geeft telkens uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende termijn schriftelijk aan of hij gebruik wil maken van de optie tot verlenging.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen per maand op nacalculatiebasis tegen een dagtarief van maximaal €1400,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € 2.304.613,-- (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt plaats achteraf per maand op basis van daadwerkelijke gemaakte kosten.
- 3.6 In afwijking van hetgeen in artikel 17.1 van de ARVODI-2014 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen op papier aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer aan: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, ten attentie van Bedrijfsadministratie, Postbus 30155, 9700 LG Groningen

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [REDACTED] beleidsmedewerker directie MBO.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [REDACTED], Hutspot.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg de plaatsen waar de Diensten worden verricht.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2014 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden kwartaalsgewijs schriftelijk te rapporteren, waarbij de eerste rapportage uiterlijk 1 mei 2015 aan Opdrachtgever wordt aangeboden.
- 6.3 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2014 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21.5 van de ARVODI-2014 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2014.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 8.3 Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag van ondertekening door partijen en werkt terug tot en met 1 januari 2015.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

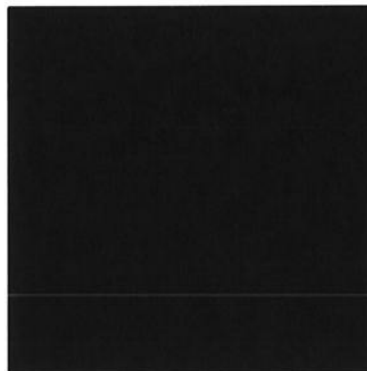
Den Haag, 10 april 2015

Rijswijk, 10 april 2015

De Minister van
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Hutspot B.V.

namens deze,
directeur Middelbaar beroepsonderwijs



Bijlage: Offerte van 31 maart 2015 waarvan het Programmaplan 2015-2016, van 31 maart 2015, deel uitmaakt.

hutspot

Hutspot doc 26

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurperiode	Betreft
2015112	10-04-2015	Jan-Mrt 2015	Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Prijs	Bedrag
1	Reguliere verticale en horizontale regie Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€67.500,00	€67.500,00
1	Communicatie (Deskundige en ondersteuning) Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€63.818,75	€63.818,75
1	Communicatie (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€19.465,60	€19.465,60
1	Planning & Control Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€11.762,00	€11.762,00
1	Ondersteuning lijn 1 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€8.775,00	€8.775,00

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

+31 15 364 17 01
info@hutspot.nl
www.hutspot.nl

ABN AMRO 55.40.89.742
KvK 27308045
BTW NL8187.06.910.801

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurperiode	Betreft
2015112	10-04-2015	Jan-Mrt 2015	Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Prijs	Bedrag
1	Ondersteuning lijn 2 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€13.775,00	€13.775,00
1	Ondersteuning lijn 3 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€7.875,00	€7.875,00
1	Vorbereiding werkateliers (uren) Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€122.900,00	€122.900,00
1	Vorbereiding werkateliers (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€13.866,62	€13.866,62
1	Uitvoering werkateliers Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€125.487,50	€125.487,50

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurperiode	Betreft
2015112	10-04-2015	Jan-Mrt 2015	Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Prijs	Bedrag
1	Professionaliseren examenfunctionarissen Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€4.200,00	€4.200,00
1	Samenhang examineren/herziening Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€20.725,00	€20.725,00
Totaal exclusief BTW			€480.150,47
BTW(21%)			€100.831,60
Totaal inclusief BTW			€580.982,07

Betalingstermijn: 30 dagen, onder vermelding van factuurnummer, naar bankrekening
NL56ABNA0554089742.

Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		02-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		03-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		06-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		12-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		23-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		25-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		26-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		27-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		30-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		31-03-2015		Jur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		06-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		08-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		09-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		15-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		16-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		22-01-2015		Jur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 41.300,00
			€ 6.125,00
			€ 20.075,00
Totaal			€ 67.500,00

Communicatie (Deskundige en ondersteuning)

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		05-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		06-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		08-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		09-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		15-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		21-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		22-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		23-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		26-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		27-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		04-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		05-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		06-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		09-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		10-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		11-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		12-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		13-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		16-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		17-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		18-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		19-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		09-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		10-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		11-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		12-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		17-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		18-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		20-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		23-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		25-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		27-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		31-03-2015		uur	
Totaal							

Inhuur communicatiedeskundige		Kosten
Januari	Multivduals, zie factuur bijlage	€ 17.500,00
Februari	Multivduals, zie factuur bijlage	€ 9.200,00
Maart	Multivduals, zie factuur bijlage	€ 12.300,00
Totaal		€ 39.000,00

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 24.818,75
Multivduals			€ 39.000,00
Totaal			€ 63.818,75

Communicatie Out-of-Pocket (Jan-maart 2015)

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
12-11-14	14 - 797	ontwerp en opmaak artikel keuzedelen	€ 480,00	€ 100,80	€ 580,80
30-01-15	1500027	DGNB - 500 ex folder Herziening MBO	€ 599,00	€ 125,79	€ 724,79
11-02-15	15-00216	Tam-Tam - Service - hosting timeframe 201501	€ 511,00	€ 107,31	€ 618,31
15-02-15	20140374	Jongens van de Tekeningen (20140374)	€ 6.375,00	€ 1.338,75	€ 7.713,75
18-02-15	1500043	DGNB - 1000 ex boekjes Herziening MBO	€ 1.479,00	€ 310,59	€ 1.789,59
05-03-15	15-00443	Tam-Tam - Design, development, PM; timeframe 201502	€ 4.800,00	€ 1.008,00	€ 5.808,00
09-03-15	15-00526	Tam-Tam - Service-Hosting, PM; timeframe 201502	€ 441,00	€ 92,61	€ 533,61
09-03-15	2015-009	Multivduals - 2x Istockphoto webite + Translp BV	€ 75,00	€ 15,75	€ 90,75
10-03-15	2015-015	Multivduals - film opnemen en monteren MBO City en Bedrijfsleven	€ 2.275,00	€ 477,75	€ 2.752,75
10-03-15	2015-014	Multivduals - kosten DMK koerier - flyer brief minister + koerier	€ 72,60	€ 15,25	€ 87,85
25-03-15	2769	Profiel - interview regisseur vakblad Profiel	€ 1.500,00	€ 315,00	€ 1.815,00
09-04-15	2015-025	Multivduals - Inzet Interview OTIB	€ 750,00	€ 157,50	€ 907,50
09-04-15	2015-025	Multivduals - Kopen van Istock foto's tbv vernieuwde website	€ 108,00	€ 22,68	€ 130,68

Totaal

€ 19.465,60

€ 4.087,78

€ 23.553,38

Planning & Control

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		09-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		12-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		13-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		14-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		19-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		02-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		05-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		12-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		23-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		24-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		25-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		02-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		09-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		16-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		20-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		24-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		31-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		30-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		03-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		05-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		06-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		12-03-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 9.487,50
			€ 2.275,00
Totaal			€ 11.762,50

Ondersteuning Lijn 1

Klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		12-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		14-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		16-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		18-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		30-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		04-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		25-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		24-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		25-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		30-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		09-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		14-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		16-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		21-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		16-02-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 3.500,00
			€ 875,00
			€ 2.200,00
			€ 2.200,00
Totaal			€ 8.775,00

Ondersteuning lijn 2

klant	project	taak/onkosten	uurprijs/taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		12-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		19-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		26-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		02-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		09-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		19-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		05-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		09-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		11-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		27-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		31-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		12-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		17-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		18-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		23-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		30-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		31-03-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 11.900,00
			€ 1.875,00
Totaal			€ 13.775,00

Ondersteuning lijn 3

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		06-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		08-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		12-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		20-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		22-01-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		25-02-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		11-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		24-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		26-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		31-03-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		13-03-15		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		18-03-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 7.150,00
			€ 350,00
			€ 375,00
Totaal			€ 7.875,00

Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013021	Algemeen		04-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013022	Algemeen		05-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013023	Algemeen		08-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013024	Algemeen		09-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013025	Algemeen		10-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013026	Algemeen		11-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013027	Algemeen		12-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013028	Algemeen		17-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013029	Algemeen		19-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013030	Algemeen		23-12-2014	uur	
Regisseur Herziening MBO	Vorbereiden Werkatellers - 2013031	Algemeen		24-12-2014	uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
		€ 175,00	€ 24.500,00
		€ 175,00	€ 29.050,00
		€ 137,50	€ 28.600,00
		€ 137,50	€ 7.975,00
		€ 137,50	€ 26.400,00
		€ 125,00	€ 6.375,00
Totaal			€ 122.900,00

Vorbereiden werkateller Out-of-Pocket (jan-maart 2015)

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
12-11-14	14 - 805	██████████ opmaak ultnodiging werkateller	€ 100,00	€ 21,00	€ 121,00
15-01-15	20140373	Jongens van de TekenIngen (20140373)	€ 6.750,00	€ 1.417,50	€ 8.167,50
22-01-15	3497308	Viking - diverse	€ 182,67	€ 38,36	€ 221,03
28-01-15	VS09046374	Staples Office Center - diversen	€ 41,94	€ 8,81	€ 50,75
03-02-15	15 - 818	██████████ borden, printwerk, materialen en overige benodigdheden	€ 3.403,00	€ 714,63	€ 4.117,63
10-02-15	15021.B51	Bilkstroom - ontwerp presentaties	€ 3.375,00	€ 708,75	€ 4.083,75
11-02-15	844207	The Read Shop Rokade - diversen	€ 14,01	€ 2,94	€ 16,95
		Totaal	€ 13.866,62	€ 2.911,99	€ 16.778,61

Inhuur tbv uitvoering werketellers

Datum	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
06-01-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201501)	€ 2.750,00	€ 577,50	8-02-09
31-01-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201507)	€ 4.400,00	€ 924,00	29-07-14
12-01-15	Twynstra Gudde (V1915000014)	€ 7.800,00	€ 1.638,00	2-11-25
27-02-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201508)	€ 2.750,00	€ 577,50	8-02-09
09-04-15	Twynstra Gudde (V1915000024)	€ 11.700,00	€ 2.457,00	4-10-38
Totaal		€ 29.400,00	€ 6.174,00	24-05-97

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			30-10-26
			21-06-69
			28-06-62
			16-01-44
			25-03-60
			28-06-80
Totaal			27-07-43

Professionaliseren examenfunctionarissen

klant	project	taak/onkosten	uurprijs taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		12-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		19-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		22-01-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		11-02-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		13-02-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		05-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		06-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		11-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		18-03-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		27-03-2015		Jur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 4.200,00
Totaal			€ 4.200,00

Samenhang examineren/herziening

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_tak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		16-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		23-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		27-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		05-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		10-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		26-03-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		05-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		24-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		25-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		26-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		27-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		03-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		09-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		23-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		24-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		30-03-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		16-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		10-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		23-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		27-03-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		18-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		20-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		25-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		27-02-15		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		10-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		12-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		23-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		24-03-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		30-03-2015		uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 5.600,00
			€ 6.050,00
			€ 2.337,50
			€ 6.737,50
Totaal			€ 20.725,00



creatief en grafisch

Bergstraat 8
3811 NH Amersfoort
Tel 033 4635539
Mobiel 0650 633 893
E-mail lydris@inter.nl.net

KvK Amersfoort 31047127
Bank NL67 SNSB 0969 5811 73
BTW NL 1724.36.643 B.01

bekijk het van de andere kant

factuur

Datum : 12 november 2014
Factuurnummer : 14 - 805
Aan : Hutspot
[redacted]

Betreft: Opmaak uitnodiging Werkatlier 'van structuur naar onderwijs'

Opmaken en wijzigingen op uitnodiging.

[redacted] euro

Totaal excl. BTW	€	100,00
BTW 21 %	€	21,00
Factuurbedrag	€	121,00

R

Totaalbedrag gaarne binnen 21 dagen overmaken op bankrekeningnr. NL67 SNSB 0969 5811 73
t.n.v. Linda van Drie. Bij betaling factuurnummer vermelden.



Jongens van de Tekeningen

Conradstraat 18 Unit E1.154
3013 AP Rotterdam

+31 (0)10 669 0079

contact@jongensvandetekeningen.nl

KVK: 27298264
BTW: NL817710103B01
IBAN: NL25RABO0378431234
Swift/BIC: RABONL2U
Tnv. Club van Delft

Hutspot

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Factuur

Factuurnummer: 20140373

Factuurdatum: 15-1-2015

Betreft: facturatie Jongens van de Tekeningen

Omschrijving	Aantal	Prijs (excl.)	Bedrag (excl.)
Visuele ondersteuning werkateliers: dagdelen visuïlsaties			€ 6.750,00
		Subtotaal (excl. BTW)	€ 6.750,00
		BTW 21 % over € 6.750,00	€ 1.417,50
		Te betalen	€ 8.167,50

Deze factuur dient binnen 21 dagen te worden betaald op rekeningnummer
NL25RABO0378431234 t.n.v. Club van Delft DenkNetWerk te Delft.

Graag dit betalingskenmerk vermelden: 2014 0373 0000 0000

Dank voor de prettige samenwerking!

Hartelijk dank voor uw bestelling.
Heeft u een vraag over deze factuur,
bel ons: Tel: 077 323 89 00

* 000 *

*3

Factuuradres:

Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK

Afleveradres:

Hutspot
Bernard de Waalstraat 9
3555 BG Utrecht

Klant nummer	Factuur nummer	Datum	Uw referentie	Orderdatum	Te betalen voor	Transporteur/Verzenddatum	Aantal Coll.
7333841	3497308	23/01/15	INTERNET	22/01/15	22/02/15	GL2 Viki 23/01/15	1

Omschrijving	Bestelnummer	Verzonden aantal	Eenheid	Uw prijs € excl. BTW	Totaalbedrag € excl. BTW	BTW Code
PK4 MEETING NOTE NEON POST-IT 200X	QH1-CS-894138	6	PK	9,49	56,94	A
X10 EDDING 3000 MARKER ROND ZWART	QH1-1269296	1	PK	12,99	12,99	A
PK12 WHITEBOARD MARKER ZW BIC POCKE	QH1-5964543	2	PK	15,99	31,98	A
PK10 NAVULLING BORDWISSER OD	QH1-3440023	1	PK	2,69	2,69	A
OD NAVULBARE MAGNETISCHE BORDWISSER	QH1-3439879	5	ST	5,49	27,45	A
TESA AFPLAKTAPE 19 MM X 50 M	QH1-55301	5	RL	2,99	14,95	A
PK416 ET BLAUW 8MM ROND 3011	QH1-3768489	10	PK	1,09	10,90	A
PK416 ET FLUO ROOD AVERY 8MM ROND 3	QH1-4848048	10	PK	1,09	10,90	A
PK416 ET GROEN AVERY 8MM ROND 3012	QH1-3686445	10	PK	1,09	10,90	A

HARTELIJK DANK VOOR UW EERSTE BESTELLING

Totaalbedrag € excl. BTW	Transport	Waarborg	BTW %	BTW bedrag	Totaal factuurbedrag € incl. BTW	Voorschot in mindering	Totaalbedrag € incl. BTW
179,70	GRATIS		2,97	A = 21,00 B = 6,00	38,36	221,03	0,00 EUR
Totaal Netto Bedrag(A)				182,67			

Betalingsconditie:
VOLDAAN MET CREDITCARD

Van 't Hoffstraat 5 - 2991 XP Rotterdam Zd./Barendrecht

Factuur

Diverse Aankopen
De heer 09 Barendrecht
Rondebeltweg 102
1329 BH ALMERE

Openingstijden:

Maandag van 8:00 tot 18:30 uur
Dinsdag van 8:00 tot 18:30 uur
Woensdag van 8:00 tot 18:30 uur
Donderdag van 8:00 tot 18:30 uur
Vrijdag van 8:00 tot 21:00 uur
Zaterdag van 8:00 tot 17:00 uur

Klantnummer 38-075.667.0009 Factuurnummer VS09046374 Blad 1 Factuurdatum 28 januari 2015

EAN-code	Artikelnummer	Verpakking	Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag	BTW %
3.086120.027247	11.119.71	BL	4 ST WHITEB.MARKER 1,5 ASSORTI BIC1721	2	4,99	9,98	21,0
5.028252.139830	33.513.85	DS	10 ST DOEKJE TBV WHITEB-WISS. MAGN NOBO	2	4,99	9,98	21,0
703303.08923	66.516.67	BL	8 ST WHITEB.MARKER 1,4 ZWART BIC1741	1	10,99	10,99	21,0
8.711777.000569	74.210.19	ST	1 ST ZWART/WIT KOPIE-PRINT	1	0,01	0,01	21,0
8.711777.055170	74.210.69	ST	1 ST SNIJ-/BOORSERVICE C&P	1	1,00	1,00	21,0
8.711777.334909	74.210.93	ST	1 ST PAPIER TOESLAG COPY & PRINT	1	9,98	9,98	21,0
Totaal excl btw						41,94	
						21,0% btw over	41,94
							8,81
01-01	16u08	5 colli		Totaal		€ 50,75	
Wijze van betaling:							
Bankpas				50,75			

P a s h o u d e r b o n

Kassanr: LF8701
Winkel: 9932209

Boekingsperiode: 5028
Referentie: 01234780

MAESTRO (A0000000043060)
ING
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx8003
Pasnr: 06

B E T A L I N G
Datum: 28/01/2015 16:09
Auth. code: 68V382

T o t a a l : 5 0 , 7 5 E U R

U H E E F T B E T A A L D

Ervaar het gemak van EasyTech! Kijk op www.staples.nl/easytech

Ruilen binnen 14 dagen met factuur en in originele verpakking.
Reparatie binnen garantieperiode alleen met factuur.

De algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van Staples Nederland B.V. zijn van toepassing, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Flevoland.

BTW-nummer NL 0038.99871.B.01
Handelsregister 33272529





Bergstraat 8
3811 NH Amersfoort
Tel 033 4635539
Mobiel 0680 633 893
E-mail lvdrie@inter.nl.net

KvK Amersfoort 31047127
Bank NL67 SNSB 0969 5811 73
BTW NL 1724.36.643 B.01

bekijk het van de andere kant

factuur

Datum : 3 februari 2015
Factuurnummer : 15 - 818
Aan : Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
per adres Hutspot
Patrijsweg 80
2289EX Rijswijk

Betreft: Borden, printwerk, materialen en overige benodigdheden Herziening MBO

Ideevorming, overleg, opmaak, uitwerken,
aanschaffen materialen, opmaken, uitwerking borden,
plakken en snijden whiteboard kaartjes, plakken
klittenband, opmaken gekleurde kaartjes € 1.920,00

Kosten Drukkerij Print Express

Volgens offerte: 16 borden printen en afwerken met ringen
en rugsteunen € 1.050,00

Proefbordjes
Gekleurde A6 kaarten printen en snijden, bordjes snijden
Plastic stroken schuifjesborden € 100,00
zeefdrukkarton voor bordjes, hulp bij plakken whiteboard

Kosten Koerier € 108,00

Overige kosten:
Doosjes, whiteboard folie, lijm, klittenband, tape, verf
verzendingkosten, gekleurd papier € 225,00

Totaal excl. BTW € 3.403,00

BTW 21 % € 714,63

Factuurbedrag € 4.117,63

Totaalbedrag gaarne binnen 21 dagen overmaken op bankrekeningnr. NL67 SNSB 0969 5811 73
t.n.v. Linda van Drie. Bij betaling factuurnummer vermelden.



BLIKSTROOM FACTUUR

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
per adres Hutspot
Patrijsweg 80
2289EX Rijswijk

Factuurdatum: 10-02-2015

Factuurnummer: 15021.BS1

Omschrijving	Prijs
Projectcode: HS20	
Opdracht 1: Ontwerp presentatie Keuzedelen + ontwikkeling PowerPoint template (1 dagdelen)	€ 2.250,00
Opdracht 2: Presentatie Werkatelier vormgeving & opmaak (1 dagdelen)	€ 1.125,00
Totaal excl. BTW	€ 3.375,00
BTW 21%	€ 708,75
Totaal	€ 4.083,75

Wij verzoeken u het totaalbedrag te voldoen voor 24-02-2015 door middel van storting op bankrekening NL93RABO 0369 2985 27 t.n.v. Blikstroom onder vermelding van het factuurnummer.

blikstroom

The Read Shop ROKADE

Doornburglaan 11
3554 EP UTRECHT
Tel: 030 - 2239837
Fax: 030 - 2236150

Verkoop

BONNR: 000844207 BEBR: 2 KASSA: 01
DATUM: 11/02/15 TIJD: 14:40

1	X ELASTIEK 18 80X1.5MM 100GR SSOSTUKS 0010733796	1.95	1.95
10	X WHITEBOARDMARKERS Z-WH BLAUW 2MM 0010682999	1.50	15.00

Totaal: € 16,95

21.00% BTW van 16.95 = 2.94

EFT 16.95 EUR

U bent geholpen door: MED 2

BEDANKT EN TOT ZIENS

Regisseur herziening mbo
[redacted]

P/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Muiden, 9 maart 2015

Factuur: 2015-009
Opdrachtcode: MBO15-1501
Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur
Periode: Januari 2015
Contact: [redacted]

Honorarium

Inzet [redacted] jan. 2015: totaal [redacted] uur* (dagtarief = [redacted])	€	13.800,00
Inzet [redacted] jan. 2015, totaal [redacted] uur* (dagtarief = [redacted])	€	3.700,00
2 x Istockphoto t.b.v. de website Herziening MBO (Actueel)	€	33,00
TransIP BV (e-mail only)	€	42,00
	€	<u>17.575,00</u>
	21%BTW €	3.690,75
	Subtotaal €	<u><u>21.265,75</u></u>

** zie bijgevoegde notitie*

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multividuall b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602



Urenveranwoording:

		Anouk Hendriks:	
5-1-2015	uur	5-1-2015	uur
6-1-2015	uur	6-1-2015	uur
7-1-2015	uur	7-1-2015	uur
8-1-2015	uur	8-1-2015	uur
9-1-2015	uur	12-1-2015	uur
11-1-2015	uur	13-1-2015	uur
12-1-2015	uur	15-1-2015	uur
13-1-2015	uur	22-1-2015	uur
14-1-2015	uur	26-1-2015	uur
15-1-2015	uur	27-1-2015	uur
16-1-2015	uur	28-1-2015	uur
17-1-2015	uur	29-1-2015	uur
18-1-2015	uur		
19-1-2015	uur		
20-1-2015	uur		
21-1-2015	uur		
22-1-2015	uur		
23-1-2015	uur		
25-1-2015	uur		
26-1-2015	uur		
27-1-2015	uur		
28-1-2015	uur		
29-1-2015	uur		
30-1-2015	uur		
Totaal:	uur	Totaal:	uur

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multividu@ls b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

Regisseur herziening mbo

T.a.v. de heer [REDACTED]

P/a Hutspot

Patrijsweg 80

2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Muiden, 10 maart 2015

Factuur: 2015-014

Opdrachtcode: MBO15-1501

Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur

Periode: Februari 2015

Contact: [REDACTED]

Honorarium

Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = [REDACTED])	€	6.000,00
Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = [REDACTED])	€	3.200,00
Kosten DMK Koerier: Muiden - Den Haag OCW (flyer bij brief van minister Bussemaker)	€	72,60
		<u>9.272,60</u>
21% BTW	€	1.947,25
Totaal	€	<u><u>11.219,85</u></u>

* zie bijgevoegde notitie

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multividu@ls b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

Regisseur herziening mbo
T.a.v. de heer [REDACTED]
P/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Muiden, 9 april 2015

Factuur: 2015-025
Opdrachtcode: MBO15-1501
Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur
Periode: Maart 2015
Contact: [REDACTED]

Honorarium

Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	9.600,00
Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	2.700,00
Inzet [REDACTED] Interview OTIB	€	750,00
Kopen van Istock foto's t.b.v. de vernieuwde website	€	108,00
	€	<u>13.158,00</u>
21% BTW	€	2.763,18
Totaal	€	<u>15.921,18</u>

** zie bijgevoegde notitie*

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multiduals b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602



Urenverantwoording:

		Anouk Hendriks:	
		2-3-2015	uur
1-3-2015	uur	5-3-2015	uur
2-3-2015	uur	9-3-2015	uur
4-3-2015	uur	10-3-2015	uur
11-3-2015	uur	16-3-2015	uur
12-3-2015	uur	17-3-2015	uur
13-3-2015	uur	19-3-2015	uur
16-3-2015	uur	23-3-2015	uur
17-3-2015	uur	24-3-2015	uur
18-3-2015	uur	30-3-2015	uur
20-3-2015	uur	31-3-2015	uur
23-3-2015	uur		
24-3-2015	uur		
25-3-2015	uur		
26-3-2015	uur		
27-3-2015	uur		
30-3-2015	uur		
31-3-2015	uur		
Totaal:	uur	Totaal:	uur

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multiduals b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

I.Q.-Managementsolutions
Frankenpoort 34
3991 JB Houten

Bank: Rabobank
IBAN: NL72RABO0378221450
BIC: RABONL24
Rek. nr: 37.82.21.450
BTW nr.: 17709256B02
KVK 30265948

Factuur

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
Per adres Hutspot
T.a.v. [REDACTED]
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Ref. Adviseur/Trainer Werkateliers

Houten, 06-01-2015

Factuurnummer: 201501

Factuurdatum: 06-01-2015

Hiermede belasten wij u voor "interimwerkzaamheden" over de periode 01-01-2015 t/m 06-01-2015 met betrekking tot ondersteuning ontwikkelen programma werkatellers ivm herziening kwalificatiestructuur MBO.

Werkzaamheden eerste week januari [REDACTED] dagen	€ 2.750,00
BTW 21%	€ 577,50
Totaal te voldoen	€ 3.327,50 =====

Wij wijzen u erop, dat conform de overeenkomst het totaal bedrag voldaan dient te zijn binnen de 14 dagen.

I.Q.-Managementsolutions
Frankenpoort 34
3991 JB Houten

Bank: Rabobank
IBAN: NL72RABO0378221450
BIC: RABONL24
Rek. nr: 37.82.21.450
BTW nr.: 177092567B02
KVK 30265948

Factuur

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
Per adres Hutspot
t.a.v. [REDACTED]
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Ref. Adviseur/Trainer Werkateliers

Houten, 31-01-2015

Factuurnummer: 201507

Factuurdatum: 31-01-2015

Hiermede belasten wij u voor "interim werkzaamheden" over de periode 07-01-2015 t/m 31-01-2015 met betrekking tot ondersteuning ontwikkelen programma werkateliers ivm herziening kwalificatiestructuur MBO.

Werkzaamheden januari [REDACTED] dagen	€ 4.400,00
BTW 21%	€ 924,00

Totaal te voldoen	€ 5.324,00 =====

Wij wijzen u erop, dat conform de overeenkomst het totaal bedrag voldaan dient te zijn binnen de 28 dagen.

Twynstra Gudde

Financiële administratie
Stationsplein 1
Postbus 907
3800 AX Amersfoort
Telefoon 033 4677777

Regisseur Herziening MBO
T.a.v. Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK ZH

██████████@hutspot.nl

Twynstra Gudde Consultants B.V.
Kamer van Koophandel: 62366483
BTW-nummer: NL854789947801
IBAN-nummer: NL78RAB00300878877

Datum 12-02-2015
Declaratienr V1915000014

Onderwerp Werkateliers herziening kwalificatiestructuur

Projectcode 101014

Ons Kenmerk 12 januari 2015 / WO-1501-0087-bku

Uw Kenmerk 23 januari 2015 / onze offerte

ROA

ingeschreven in het
kwaliteitsregister
organisatieadvies

Cordence

Member of the
Cordence Worldwide
Partnership

Declaratie

Wegens honorarium voor onze werkzaamheden

Honorarium voor voorbereiding	€	7.800,00
Totaal	€	7.800,00

Subtotaal:	€	7.800,00
Bureaunkosten:	€	0,00
Totaal exclusief BTW:	€	7.800,00
21,00% BTW over € 7.800,00	€	1.638,00
Totaal te betalen :	€	9.438,00

BETALING

Betaling binnen 28 dagen onder vermelding van het volgende betalingskenmerk: 101014 / V1915000014.
Voor informatie of vragen over deze declaratie kunt u contact opnemen met Nathalie Vermeeren op telefoonnummer 033-4677318 of per mail naar NVR@TG.NL.

Anders denken, gewoon doen

I.Q.-Managementsolutions
Frankenpoort 34
3991 JB Houten

Bank: Rabobank
IBAN: NL72RABO0378221450
BIC: RABONL24
Rek. nr: 37.82.21.450
BTW nr.: 17709256B02
KVK 30265948

F a c t u u r

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
Per adres Hutspot
t.a.v. [REDACTED]
2289 EX Rijswijk

Ref. Adviseur/Trainer Werkateliërs

Houten, 27-02-2015

Factuurnummer: 201508

Factuurdatum: 27-02-2015

Hiermede belasten wij u voor "interimwerkzaamheden" over de periode 01-02-2015 t/m 28-02-2015 met betrekking tot ondersteuning ontwikkelen programma werkateliërs ivm herziening kwalificatiestructuur MBO.

Werkzaamheden februari [REDACTED] dagen	€ 2.750,00
BTW 21%	€ 577,50
	<hr/>
Totaal te voldoen	€ 3.327,50 =====

Wij wijzen u erop, dat conform de overeenkomst het totaal bedrag voldaan dient te zijn binnen de 28 dagen.

Maand: Februari 2015

Naam: De heer drs. [REDACTED]

Opdrachtgever: Herziening MBO / Hutspot / MBO 15

Opdracht: Voorbereiding werkateliers

dag	uren	Km's	bestemming	Bijzonderheden
1				
2	[REDACTED]			2 ^e pilot (Leygraaf)
3	[REDACTED]			2 ^e pilot (Leygraaf)
4	[REDACTED]			Aanpassen/evalueren/verbeteren nav beide pilots
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Totaal uren /km	[REDACTED]			
[REDACTED] p/dag Ex	Kosten uren	Kosten km a 0,5	Totale kosten ex btw	Totale kosten incl. BTW
Ex. BTW Incl. BTW	2750 3328		2750	3327,5

Twynstra Gudde

Regisseur Herziening MBO
T.a.v. Crediteurenadministratie
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK ZH

Financiële administratie
Stationsplein 1
Postbus 907
3800 AX Amersfoort
Telefoon 033 4677777

Twynstra Gudde Consultants B.V.
Kamer van Koophandel: 62366483
BTW-nummer: NL854789947B01
IBAN-nummer: NL78RABO0300878877

██████████@hutspot.nl

Datum 09-04-2015
Declaratienr V1915000024

Onderwerp Werkateliers herziening kwalificatiestructuur
Projectcode 101014
Ons Kenmerk 12 januari 2015 / WO-1501-0087-bku
Uw Kenmerk 23 januari 2015 / onze offerte

ROA Ingeregistreerd in het
Kwaliteitsregister
organisaties

Cordance Member of the
Cordance Workforce
Partnership

Declaratie

Wegens honorarium voor onze werkzaamheden
Januari tot en met maart 2015

██████████ uur x € ██████████
Reeds aan u gedeclareerd: € 7.800,-

██████████ 11.700,00
Totaal € **11.700,00**

Subtotaal:	€	11.700,00
Bureaunkosten:	€	0,00
Totaal exclusief BTW:	€	11.700,00
21,00% BTW over € 11.700,00	€	2.457,00
Totaal te betalen :	€	14.157,00

BETALING

Betaling binnen 28 dagen onder vermelding van het volgende betalingskenmerk: 101014 / V1915000024.
Voor informatie of vragen over deze declaratie kunt u contact opnemen met Nathalie Vermeeren op telefoonnummer
033-4677318 of per mail naar NVR@TG.NL.

Anders denken, gewoon doen



creatief en grafisch

Bergstraat 8
3811 NH Amersfoort
Tel 033 4638839
Mobiel 0650 633 893
E-mail lvdrie@inter.nl.net

KvK Amersfoort 31047127
Bank NL67 SNSB 0969 5811 73
BTW NL 1724.36.643 B.01

bekijk het van de andere kant

factuur

Datum : 12 november 2014
Factuurnummer : 14 - 797
Aan : Hutspot
t.a.v. [REDACTED]

Betreft: Ontwerp en opmaak Artikel keuzedelen

Ontwerpen stramien en lay-out
Opmaken artikel
Aanpassingen
Wegschrijven naar PDF

schatting [REDACTED] uur [REDACTED] euro per uur

Totaal excl. BTW	€	480,00
BTW 21 %	€	100,80
Factuurbedrag	€	580,80

8

Totaalbedrag gaarne binnen 21 dagen overmaken op bankrekeningnr. NL67 SNSB 0969 5811 73
t.n.v. Linda van Drie. Bij betaling factuurnummer vermelden.

Hutspot
tav [REDACTED]
Regisseur Herziening MBO
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Factuurdatum: 30-01-2015

Factuurnummer: 1500027

Omschrijving	Prijs
500 ex folders Herziening MBO afgewerkt gevouwen formaat A5 148 x 210 mm 3-luik wikkel gevouwen, plano 442 x 210 mm tweezijdig bedrukt in full colour op 200 grams hv mc	599,00

Betalingen binnen 14 dagen

iban: NL89 INGB 0002 9161 78

Totaal exclusief	€	599,00
21 % BTW	€	125,79
Totaal inclusief	€	724,79

Drukwerk

- Ontwerp en realisatie van huisstijlen: briefpapier, enveloppen etc.
- Bedrijfsformulieren en bloks. Folders, leaflets en brochures.
- Jaarverslagen, personeelsbladen, periodieken en mappen.
- Diverse kaarten / uitnodigingen. Etiketten en stickers.
- Promotiemateriaal en (plastic)draagtassen. Belettering, banners en vlaggen.
- Digitaal drukwerk: van visitekaartjes tot full colour brochures.
- Groot formaat printwerk: van posterpapier tot contourgeneden, gelamineerd full colour vinyl.

TAM / TAM

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
p/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 11 February 2015

INVOICE 15-00216
DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Service - Hosting (herzieningMBO15.nl)
(6680)", timeframe 201501

Declaration	VAT	EUR
Applicatiebeheer B	21%	186,00
Budget: Service	21%	100,00
Hosting Shared Apache PHP	21%	200,00
Mailchimp	21%	25,00
Total excl. VAT		511,00
VAT		107,31
Total		618,31

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account
NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag **and quote the invoice number (15-00216)**.
Objecting to this invoice is possible until 14 days after invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce
for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv, VAT-number
NL8044.91.550.B.01.

P.O. Box 1097
2600 BB Delft
The Netherlands

KvK 27239483
IBAN NL47 RABO 0313 4947 70
BIC RABONL2U

+31 (0)15 750 20 00
info@tamtam.nl
www.tamtam.nl

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)**
 Budget: **Service**
 Timeframe: **January 2015**
 Project manager: **[REDACTED]**

Implementation Low (€ 100,00)

29-1	[REDACTED]	CALL-59571: vraag over meta tags voor zoekresultaat herziening mbo	[REDACTED] h	€ 20,00
29-1	[REDACTED]	CALL-59571: vraag over meta tags voor zoekresultaat herziening mbo - aanpassen source en skynet deploys en aanmaken van robots.txt	[REDACTED] h	€ 80,00
			[REDACTED] h	€ 100,00

Total Chargeable Hours [REDACTED] h **€ 100,00**
Total Non-Chargeable Hours 0h **€ 0,00**

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)**
 Budget: **SLA**
 Timeframe: **January 2015**
 Project manager: **[REDACTED]**

Call Management (€ 0,00)

6-1	[REDACTED]	CALL-57549: feiten en vooruitzlenpagina: beter doorzoekbaar maken	[REDACTED] h	€ 0,00
26-1	[REDACTED]	CALL-59571: vraag over meta tags voor zoekresultaat herziening mbo	[REDACTED] h	€ 0,00
			[REDACTED] h	€ 0,00
Total Chargeable Hours			0h	€ 0,00
Total Non-Chargeable Hours			[REDACTED] h	€ 0,00

**Jongens van de Tekeningen**Conradstraat 18 Unit E1.154
3013 AP Rotterdam

+31 (0)10 669 0079

contact@jongensvandetekeningen.nl

KVK: 27298264

BTW: NL817710103B01

IBAN: NL25RABO0378431234

Swift/BIC: RABONL2U

Tnv. Club van Delft

Hutspot

T.a.v. [REDACTED]

Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Factuur

Factuurnummer: 20140374

Factuurdatum: 15-2-2015

Betreft: facturatie Jongens van de Tekeningen

Omschrijving	Aantal	Prijs (excl.)	Bedrag (excl.)
Diverse tekeningen tbv presentaties herziening kwalificatiestructuur	[REDACTED]	[REDACTED]	€ 6.375,00
		Subtotaal (excl. BTW)	€ 6.375,00
		BTW 21 % over € 6.375,00	€ 1.338,75
		Te betalen	€ 7.713,75

Deze factuur dient binnen 21 dagen te worden betaald op rekeningnummer NL25RABO0378431234 t.n.v. Club van Delft DenkNetWerk te Delft.

Graag dit betalingskenmerk vermelden: 2014 0374 0000 0000

Dank voor de prettige samenwerking!



Regisseur
Herziening Kwalificatiestructuur
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

grafische producties

Zaanweg 100 B
1521 DP Wormerveer
Tel. 075 - 657 22 50
info@dgnb.nl
Bank ING nr. 2916178

FACTUUR

Factuurdatum: 18-02-2015

Factuurnummer: 1500043

Omschrijving	Prijs
1.000 ex Boekjes Herziening MBO formaat 210 x 210 mm / omvang 12 pagina's binnenwerk in een 4 pagina omslag geheel gedrukt in full colour / geniet gebrocheerd op 240 grams sulfaatkarton 135 grams silk mc	1.479,00

Betalingen binnen 14 dagen

iban: NL89 INGB 0002 9161 78

Totaal exclusief	€	1.479,00
21 % BTW	€	310,59
Totaal inclusief	€	1.789,59

Drukwerk

- Ontwerp en realisatie van huisstijlen: briefpapier, enveloppen etc.
- Bedrijfsformulieren en bloks, Folders, leaflets en brochures.
- Jaarverslagen, personeelsbladen, periodieken en mappen.
- Diverse kaarten / uitnodigingen. Etiketten en stickers.
- Promotiemateriaal en (plastic)draagtassen. Belettering en vlaggen.
- Digitaal drukwerk: van visitekaartje tot full colour brochure.
- Groot formaat printwerk: van posterpapier tot canvas.

K.v.v. 0654393399 BTW nr. NL8892572501 IBAN NL89 INGB 0002 9161 78 BIC INGBNL33
DGNB is een onderdeel van de Grafische Industrie, geïntegreerd met grafisch ontwerp en productie van alle grafische producten.

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
 p/a Hutspot
 Patrijsweg 80
 2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 5 March 2015

INVOICE 15-00443
 DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Herziening MBO (6724)", timeframe 201502

Declaration	VAT	EUR
Budget: Design	21%	4.140,00
Budget: Development	21%	60,00
Budget: PM	21%	600,00
Total excl. VAT		4.800,00
VAT		1.008,00
Total		5.808,00

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag **and quote the invoice number (15-00443)**.
 Objecting to this invoice is possible until 14 days after Invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv, VAT-number NL8044.91.550.B.01.

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Herziening MBO (6724)**
 Budget: **Design**
 Timeframe: **February 2015**
 Project manager: [REDACTED]

Design (€ 120,00)			
12-2	[REDACTED]	Herziening MBO	h € 60,00
13-2	[REDACTED]	Herziening MBO	h € 120,00
16-2	[REDACTED]	Opzet Redesign	h € 360,00
16-2	[REDACTED]	Debriefen	h € 240,00
17-2	[REDACTED]	Redesign Felten & Voorultzen	h € 480,00
17-2	[REDACTED]	Redesign FAQ	h € 420,00
18-2	[REDACTED]	Redesign Publicaties	h € 540,00
18-2	[REDACTED]	Redesign FAQ	h € 180,00
18-2	[REDACTED]	Redesign Check met Hutspot	h € 120,00
19-2	[REDACTED]	Redesign Best Practices	h € 420,00
23-2	[REDACTED]	Bijpraten Stephanie	h € 60,00
24-2	[REDACTED]	Verwerking Feedback	h € 660,00
25-2	[REDACTED]	Verwerking Feedback	h € 480,00
			h € 4.140,00
Total Chargeable Hours			h € 4.140,00
Total Non-Chargeable Hours			h € 0,00

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Herziening MBO (6724)**
 Budget: **Development**
 Timeframe: **February 2015**
 Project manager: [REDACTED]

Project Management (€ 120,00)			
27-2	[REDACTED]	SEO Herziening MBO bespreken	h € 60,00
			h € 60,00
Total Chargeable Hours			h € 60,00
Total Non-Chargeable Hours			h € 0,00

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Herziening MBO (6724)**
 Budget: **PM**
 Timeframe: **February 2015**
 Project manager: **[REDACTED]**

Design (€ 120,00)			
11-2	[REDACTED]	Meeting Silvy	h € 60,00
13-2	[REDACTED]	Overeenkomst maken + feedback doorvoeren	h € 240,00
13-2	[REDACTED]	Briefing Mark	h € 60,00
13-2	[REDACTED]	Mallcontact + telefonisch contact Eline	h € 60,00
23-2	[REDACTED]	Bijpraten Mark Herziening MBO	h € 60,00
			h € 480,00

Project Management (€ 120,00)			
26-2	[REDACTED]	Designs checken + mailen samen met actiepunten [REDACTED] m.b.t. content	h € 120,00
			h € 120,00

Total Chargeable Hours h € 600,00
Total Non-Chargeable Hours h € 0,00

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
p/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 9 March 2015

INVOICE 15-00526
DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)", timeframe 201502

Declaration	VAT	EUR
Applicatiebeheer B	21%	186,00
Budget: Service	21%	30,00
Hosting Shared Apache PHP	21%	200,00
Mailchimp	21%	25,00
Total excl. VAT		441,00
VAT		92,61
Total		533,61

Please send your payment for the total amount of this Invoice within 14 days to bank account NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag **and quote the invoice number (15-00526)**. Objecting to this invoice is possible until 14 days after Invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv, VAT-number NL8044.91.550.B.01.



Regisseur herziening mbo

T.a.v. de heer [REDACTED]

P/a Hutspot

Patrijsweg 80

2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Muiden, 10 maart 2015

Factuur: 2015-015
Opdrachtcode: MBO15-1501
Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur
Periode: Januari en februari 2015
Contact: [REDACTED]

Honorarium

Inzet [REDACTED]

Film opnemen en monteren: MBO City Totaal
inclusief item Actueel januari 2015*

€ 775,00

Film opnemen en monteren: Bedrijfsleven:
opnames en montage van de 4 interviews en montage 4-luik
inclusief item actueel februari 2015*

€ 1.500,00

2.275,00

21%BTW € 477,75

Totaal € 2.752,75

** zie bijgevoegde factuur*

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multividu@ls b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

Multividuals Organisatieadvies
 Weesperstraat 23
 1398 XT Muiden

Betreeft: Werkzaamheden Herziening MBO
 Referentie: Braakman-060315-0319-FAC17
 Klantnummer: 0319
 Factuurdatum: 6 maart 2015

Beste [redacted]

Hierbij stuur ik je de factuur van de werkzaamheden in afgelopen periode, voor Herziening MBO.

Geleverd werk	Uren	
MBOCity Film Totaal		€ 725,00
MBOCity [redacted] uur extra aanpassing	[redacted]	€ 50,00
Bedrijfsleven Film:		
Camera uur		€ 300,00
Filmuren 14e en 16e	[redacted]	€ 650,00
Montage cibap	[redacted]	€ 100,00
Montage compilatie bedrijfsleven	[redacted]	€ 300,00
Montage 4luik bedrijfsleven	[redacted]	€ 150,00
Totaal excl. BTW		€ 2275,00
BTW 21%		€ 477,75
Totaal incl. BTW		€ 2752,75

Gelieve het bedrag binnen twee weken over te maken op rekeningnummer:
 NL18 INGB 0009 6728 27 t.n.v. [redacted] Information Engineering, ING Bank.

Met vriendelijke groet,

ing. [redacted]
 [redacted] Information Engineering
 +31651809170
 Bestevaerstraat 191-3
 1055 TL Amsterdam
 [redacted] jobfilm.nl

Profiel

L producties J

Factuur

Hutspot
T.a.v. De heer [REDACTED]
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK

PROFIEL PRODUCTIES
Postbus 283
8250 AG DRONTEN
T 0320 286 939
e-postbus@profielproducties.nl
www.profielproducties.nl
ING 63.53.946
BTW nr 8074.28.036.B.47
KvK nr 30112241
IBAN: NL41INGB0006353946
BIC: INGBNL2A

Factuurnummer: 2769

Factuurdatum, 25-03-2015

Hierbij brengen wij u het volgende in rekening:

Omschrijving	Aantal	Prijs per stuk	Bedrag
Interview met [REDACTED] voor vakblad Profiel mrt'15	1,00	1500,00	1.500,00

BTW perc.	Grondslag	BTW Bedrag
-----------	-----------	------------

21%	1.500,00	315,00
-----	----------	--------

Totaal netto	: €	1.500,00
Totaal bedrag BTW	: €	315,00
Totaal te voldoen	: €	1.815,00

Uw betaling zien wij conform de afspraken graag binnen 30 dagen tegemoet op ons rekeningnummer

NL41INGB0006353946 Wij attenderen u erop het factuurnummer te vermelden bij de betaling.

Dit om te voorkomen dat uw betaling niet goed wordt verwerkt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: vrijdag 10 april 2015 14:40
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Urenverantwoording uitvoeren werkateliers
Bijlagen: Regie Herziening - uren-export Jan-Mrt 2015_Uitvoeren werkatelier_v1.pdf.DRF

Hallo [REDACTED],

Hierbij kopie van de urenverantwoording uitvoeren werkateliers horende bij de factuur jan-mrt. Onderaan staat de samenvatting met optelling naar de €125.487,50 die overeenkomt met het bedrag op de factuur.

Graag verneem ik of dit antwoord geeft op jullie vraag.

Groet,

[REDACTED]

--


[REDACTED]
+316 [REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

Inhuur tbv uitvoering werkateliers

Datum	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
06-01-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201501)	€ 2.750,00	€ 577,50	€ 3.327,50
31-01-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201507)	€ 4.400,00	€ 924,00	€ 5.324,00
12-01-15	Twynstra Gudde (V1915000014)	€ 7.800,00	€ 1.638,00	€ 9.438,00
27-02-15	IQ Managementsolutions (factnr: 201508)	€ 2.750,00	€ 577,50	€ 3.327,50
09-04-15	Twynstra Gudde (V1915000024)	€ 11.700,00	€ 2.457,00	€ 14.157,00
Totaal		€ 29.400,00	€ 6.174,00	€ 35.574,00

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 9.800,00
			€ 25.375,00
			€ 22.825,00
			€ 16.087,50
			€ 22.000,00
Inhuur			€ 29.400,00
Totaal			€ 125.487,50

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: maandag 18 mei 2015 8:51
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Factuur April 2015
Bijlagen: Factuur April 2015 incl bijlagen.pdf

Hallo [REDACTED],

Bijgevoegde factuur incl bijlagen is per post onderweg naar Groningen.

Betreft:
Inzet en kosten April 2015
Regie Herziening Kwalificatiestructuur
Contractnummer: 752218

Voor de zekerheid hierbij ook een digitale versie als kopie.

Groet,

[REDACTED]!

--



[REDACTED]
+316 [REDACTED]
[REDACTED]@hutspot.nl

Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
www.hutspot.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer	Factuurdatum	Betreft
2015123	12-05-2015	Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Reguliere verticale en horizontale regie Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€19.700,00	€19.700,00
1	Communicatie (Deskundige en ondersteuning) Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€18.612,50	€18.612,50
1	Communicatie (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€13.979,00	€13.979,00
1	Planning & Control Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€6.162,50	€6.162,50
1	Ondersteuning lijn 1 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€2.450,00	€2.450,00

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer 2015123 **Factuurdatum** 12-05-2015 **Betreft** Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur
Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Ondersteuning lijn 2 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€6.662,50	€6.662,50
1	Ondersteuning lijn 3 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€4.675,00	€4.675,00
1	Voorbereiding werkateliers (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€12,76	€12,76
1	Uitvoering werkateliers Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€20.950,00	€20.950,00
1	Professionaliseren examenfunctionarissen Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€700,00	€700,00

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer	Factuurdatum	Betreft
2015123	12-05-2015	Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Samenhang examineren/herziening Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€5.600,00	€5.600,00
Totaal exclusief BTW			€99.504,26
BTW(21%)			€20.895,89
Totaal inclusief BTW			€120.400,15

Betalingstermijn: 30 dagen, t.a.v. Hutspot Herziening MBO onder vermelding van factuurnummer naar bankrekening NL56ABNA0554089742.

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		01-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		10-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		17-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		20-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		22-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		23-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		24-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		29-04-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		03-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		10-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		17-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		22-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		23-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		24-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		29-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		30-04-2015		uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 13.650,00
			€ 6.050,00
Totaal			€ 19.700,00

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		01-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		03-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		10-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		14-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		17-04-2015		uur	
Totaal							

Inhuur communicatiedeskundige		Kosten
April	Multividaals, zie factuur bijlage	€ 11.600,00
Totaal		€ 11.600,00

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 7.012,50
Multividaals			€ 11.600,00
Totaal			€ 18.612,50

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		22-04-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		17-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		20-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		22-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		23-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		28-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		30-04-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 525,00
			€ 5.637,50
Totaal			€ 6.162,50

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		01-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		21-04-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		01-04-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 1.750,00
			€ 700,00
Totaal			€ 2.450,00

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		03-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		24-04-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		14-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		17-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		20-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		22-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		23-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		24-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		27-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		28-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		29-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		30-04-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.100,00
			€ 4.562,50
Totaal			€ 6.662,50

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		01-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		14-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		20-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		29-04-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 4.675,00
Totaal			€ 4.675,00

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

Voorbereiden werkatelier Out-of-Pocket

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
21-04-15	15701106	AHG Support - noppenfolie	€ 12,76	€ 2,68	€ 15,44
		Totaal	€ 12,76	€ 2,68	€ 15,44

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs	taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			14-04-2015		uur	
Totaal								

Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			14-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			20-04-2015		uur	
Totaal								

Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			10-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			28-04-2015		uur	
Totaal								

Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			03-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			14-04-2015		uur	
Totaal								

Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			07-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			14-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			15-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			17-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			20-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			23-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			24-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			27-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			28-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			29-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen			30-04-2015		uur	
Totaal								

Inhuur tbv uitvoering werkatellers

Datum	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
* facturen voor inzet april worden meegenomen in de volgende maand				
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.100,00
			€ 5.950,00
			€ 6.050,00
			€ 2.475,00
			€ 4.375,00
Inhuur *			€ 0,00
Totaal			€ 20.950,00

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		02-04-2015		Jur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		16-04-2015		Jur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 700,00
Totaal			€ 700,00

Regisseur Herziening MBO
Verantwoording
April 2015

klant	project	taak/onkosten	uurprijs/taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		22-04-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		02-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		08-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		16-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		21-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		22-04-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		09-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		10-04-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		17-04-2015		uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 1.750,00
			€ 2.887,50
			€ 962,50
Totaal			€ 5.600,00

Regisseur herziening mbo
T.a.v. de heer [REDACTED]
P/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk



FACTUUR

Muiden, 11 mei 2015

Factuur: 2015-031
Opdrachtcode: MBO15-1501
Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur
Periode: april 2015
Contact: [REDACTED]

Honorarium

Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	8.700,00
Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	2.900,00
Inzet [REDACTED] Interview gebruikersdag saMBO-ICT	€	750,00
	€	<u>12.350,00</u>
21% BTW	€	2.593,50
Totaal	€	<u><u>14.943,50</u></u>

* zie bijgevoegde notitie

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multividuals b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
p/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 8 April 2015

INVOICE 15-00822
DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Herziening MBO (6724)", timeframe 201503

Declaration	VAT	EUR
Budget: Design	21%	810,00
Budget: Development	21%	10.340,00
Budget: PM	21%	1.560,00
Total excl. VAT		12.710,00
VAT		2.669,10
Total		15.379,10

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag **and quote the invoice number (15-00822)**. Objecting to this invoice is possible until 14 days after invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv. VAT-number NL8044.91.550.B.01.

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
 p/a Hutspot
 Patrijsweg 80
 2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 13 April 2015

INVOICE 15-00823
 DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)", timeframe 201503

Declaration	VAT	EUR
Applicatiebeheer B	21%	186,00
Hosting Shared Apache PHP	21%	200,00
Mailchimp	21%	25,00
Total excl. VAT		411,00
VAT		86,31
Total		497,31

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag **and quote the invoice number (15-00823)**.
 Objecting to this invoice is possible until 14 days after invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv. VAT-number NL8044.91.550.B.01.

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)**
 Budget: **SLA**
 Timeframe: **March 2015**
 Project manager: **[REDACTED]**

Implementation: Low (€ 0,00)

10-3	[REDACTED]	CALL-60567: SEO issues	[REDACTED]	€ 0,00
10-3	[REDACTED]	CALL-60567: SEO issues	[REDACTED]	€ 0,00
			[REDACTED]	€ 0,00
Total Chargeable Hours			0h	€ 0,00
Total Non-Chargeable Hours			[REDACTED]	€ 0,00



Bergstraat 8
3811 NH Amersfoort
Tel 033 4638839
Mobiel 0650 633 893
E-mail lvdrie@inter.nl.net

KvK Amersfoort 31047127
Bank NL67 SNSB 0969 5811 73
BTW NL 1724.36.643 B.01

factuur

Datum : 23 april 2015
Factuurnummer : 15 - 830
Aan : Hutspot
Patrijsweg 80
2289EX Rijswijk

Betreft: Extra gekleurde kaartjes printen en verzenden, Word stramien

Ideevorming, overleg, opmaak, uitwerken,
aanschaffen materialen, opmaken, uitwerking borden,
plakken en snijden whiteboard kaartjes, plakken
klittenband, opmaken gekleurde kaartjes € 28,00

Extra gekleurde kaartjes printen en verzenden

Word stramien Facts and Figures maken € 80,00
Jur

Totaal excl. BTW	€ 108,00
BTW 21 %	€ 22,68
Factuurbedrag	€ 130,68

Totaalbedrag gaarne binnen 21 dagen overmaken op bankrekeningnr. NL67 SNSB 0969 5811 73
t.n.v. Linda van Drie. Bij betaling factuurnummer vermelden.



Factuur

Ideal bestelling

AGH Support
Witte Paal 202
Schagen
info@aghsupport.nl
0615096823
NL143781625B01

IBAN: NL11INGB0005324637
BIC: INGBNL2A

Uw BTW-nummer	Bestelnr; 11496	Factuurdatum	Vervaldatum	Factuurnummer
		21 april 2015	21 april 2015	15701106

goederen geleverd op:

betalingwijze: Betaling per Ideal voldaan

Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	BTW %	Totaalbedrag
mtrop150	noppenfolie per meter 150 cm	10,00	€ 0,85	21% %	€ 7,02
Verzending	Verzendkosten standaard	1,00	€ 6,95	21% %	€ 5,74

Totaal exclusief BTW	€	12,76
Binnenland inclusief 21%	€	2,69
Totaal te voldoen	€	15,45

Hutspot BV, XXXXXXXXXX
Patrijsweg 80, 2289 EX, Rijswijk

Deze factuur is reeds per Ideal voldaan

Betalingstermijn: 0 dagen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@hutspot.nl>
Verzonden: woensdag 15 juli 2015 12:04
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Kopie factuur juni Herziening MBO
Bijlagen: Factuur Mei 2015 incl bijlagen.pdf

Hoi [REDACTED],

Zie bijlage, factuur mei incl bijlagen.
Ik zal in het vervolg maandelijks een kopie digitaal toesturen voor het archief.

Fijne vakantie.

Groet,

[REDACTED]

2015-07-15 11:36 GMT+02:00 [REDACTED] [REDACTED]@minocw.nl>:

Ha [REDACTED],

Ben voor de vakantie alles even aan het archiveren. Zou je mij ook de factuur van mei 2015 kunnen mailen? Dan ben ik compleet. Zou je mij vervolgens elke maand de factuur kunnen mailen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 06 [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@hutspot.nl]

Verzonden: vrijdag 10 juli 2015 13:13

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Kopie factuur juni Herziening MBO

Hoi [redacted],

Bijgevoegde factuur juni incl bijlagen is onderweg naar DUO.

Eric heeft mij gevraagd jou een kopie te sturen zodat jij "mee kan kijken bij/met de verwerking".

Zie bijlage.

Alvast bedankt, groet,

[redacted]

--



[redacted]

+316 20491381

[redacted]@hutspot.nl

Patrijsweg 80

2289 EX Rijswijk

www.hutspot.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer 2015132 **Factuurdatum** 05-06-2015 **Betreft** Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur
Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Reguliere verticale en horizontale regie Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€18.575,00	€18.575,00
1	Communicatie (Deskundige en ondersteuning) Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€11.737,50	€11.737,50
1	Communicatie (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€15.652,15	€15.652,15
1	Planning & Control Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€2.062,50	€2.062,50
1	Ondersteuning lijn 1 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€2.650,00	€2.650,00

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer 2015132 **Factuurdatum** 05-06-2015 **Betreft** Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur
Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Ondersteuning lijn 2 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€15.000,00	€15.000,00
1	Ondersteuning lijn 3 Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€3.300,00	€3.300,00
1	Vorbereiding werkateliers (out-of-pocket) Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€362,12	€362,12
1	Uitvoering werkateliers Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€21.612,50	€21.612,50
1	Professionaliseren examenfunctionarissen Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€1.050,00	€1.050,00

Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de Bedrijfsadministratie
Postbus 30155
9700 LG Groningen

FACTUUR

Factuurnummer 2015132 **Factuurdatum** 05-06-2015 **Betreft** Regie Herziening van de Kwalificatiestructuur
Contractnummer: 752218

#	Omschrijving	Tarief	Bedrag
1	Samenhang examineren/herziening Declaratie op basis van bestede tijd (zie bijgevoegde urenoverzicht)	€ 12.631,25	€ 12.631,25
1	Samenhang examineren/herziening (out-of-pocket). Declaratie op basis van werkelijke kosten (zie bijgevoegde facturen)	€ 182,40	€ 182,40
Totaal exclusief BTW			€ 104.815,42
BTW(21%)			€ 22.011,24
Totaal inclusief BTW			€ 126.826,66

Betalingstermijn: 30 dagen, t.a.v. Hutspot Herziening MBO onder vermelding van factuurnummer naar bankrekening NL56ABNA0554089742.

**Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording**

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		18-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		26-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		28-05-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		01-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		05-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - regulier 201503	Algemeen		28-05-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 12.250,00
			€ 6.325,00
Totaal			€ 18.575,00

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		01-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		05-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		15-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		26-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - communicatie 201504	Algemeen		28-05-2015		uur	
Totaal							

Inhuur communicatiedeskundige		Kosten
Mei	Multivduals, zie factuur bijlage	€ 6.100,00
Totaal		€ 6.100,00

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 5.637,50
Multivduals			€ 6.100,00
Totaal			€ 11.737,50

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		18-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		26-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		28-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Regie - P&C - 201505	Algemeen		01-05-2015		uur	

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.062,50
Totaal			€ 2.062,50

**Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording**

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		05-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		28-05-2015		uur	
Totaal							

Regisseur Herziening MBO	Lijn 1 - 201506	Algemeen		21-05-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.100,00
			€ 550,00
Totaal			€ 2.650,00

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		28-05-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		26-05-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		01-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		14-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		18-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		26-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		27-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		28-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 2 - 201507	Algemeen		28-05-2015		uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.800,00
			€ 2.200,00
			€ 10.000,00
Totaal			€ 15.000,00

**Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording**

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Lijn 3 - 201508	Algemeen		18-05-2015		uur	
Totaal							

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 3.300,00
Totaal			€ 3.300,00

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		27-05-2015		uur	
Totaal							
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		26-05-2015		uur	
Totaal							
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		27-05-2015		uur	
Totaal							
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		26-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		27-05-2015		uur	
Totaal							
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		01-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		18-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		20-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		27-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Werkatellers - 201509	Algemeen		28-05-2015		uur	
Totaal							

Inhuur tbv uitvoering werkatellers

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
20-05-15	V1915000059	Twynstra Gudde	€ 4.875,00	€ 1.023,75	€ 5.898,75
03-06-15	V1915000072	Twynstra Gudde	€ 3.900,00	€ 819,00	€ 4.719,00
Totaal			€ 8.775,00	€ 1.842,75	€ 10.617,75

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 1.400,00
			€ 2.800,00
			€ 3.575,00
			€ 3.437,50
			€ 1.625,00
Inhuur			€ 8.775,00
Totaal			€ 21.612,50

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs/taak	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		28-05-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		08-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		11-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		19-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		22-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		28-05-2015		uur	

Totaal

Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		01-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		04-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		05-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		07-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		12-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		13-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		21-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Samenhang examineren/herziening - 201511	Algemeen		28-05-2015		uur	

Totaal

Samenvatting:	Uren	Tarief	Kosten
			€ 2.800,00
			€ 5.568,75
			€ 4.262,50
Totaal			€ 12.631,25

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

klant	project	taak/onkosten	uurprijs_taal	datum	aantal	eenheid	gebruiker
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		06-05-2015		uur	
Regisseur Herziening MBO	Professionaliseren Examenfunctionarissen - 201510	Algemeen		22-05-2015		uur	
Totaal							
Samenvatting:		Uren	Tarief	Kosten			
				€ 1.050,00			
Totaal				€ 1.050,00			

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

Communicatie Out-of-Pocket mei 2015)

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
20-04-15	2775	Profiel - advertentie in vakblad Profiel april'15	€ 1.500,00	€ 315,00	€ 1.815,00
29-04-15	23923	Het Klooster - bijeenkomst bedrijfsvoering 20 april 2015	€ 1.010,13	€ 212,13	€ 1.222,26
06-05-15	15-01116	Tam-Tam - Service-Hosting; timeframe 201504	€ 1.186,00	€ 249,06	€ 1.435,06
12-05-15	15-01115	Tam-Tam - Development, PM; timeframe 201504	€ 4.395,00	€ 922,95	€ 5.317,95
18-05-15	2811	Profiel - advertentie in vakblad Profiel mei'15	€ 1.500,00	€ 315,00	€ 1.815,00
21-05-15	24132	Het Klooster - bijeenkomst bedrijfsvoering 18 mei 2015	€ 1.161,02	€ 243,81	€ 1.404,83
29-05-15	150299	Ja-maar - omdenkclinic	€ 2.950,00	€ 619,50	€ 3.569,50
01-06-15	2015-036	Multivideos - film, video opnamen studenten Landstede	€ 750,00	€ 157,50	€ 907,50
01-06-15	15-01473	Tam-Tam - Design, PM; timeframe 201505	€ 189,00	€ 39,69	€ 228,69
01-06-15	15-01474	Tam-Tam - Service-Hosting; timeframe 201505	€ 1.011,00	€ 212,31	€ 1.223,31
Totaal			€ 15.652,15	€ 3.286,95	€ 18.939,10

Regisseur Herziening MBO
Urenverantwoording

Vorbereiden werkatelier Out-of-Pocket mei 2015)

Datum	Factnr	Leverancier	Excl btw	btw (21%)	Incl btw
18-05-15	201547545	Reclameland	€ 175,56	€ 36,87	€ 212,43
19-05-15	508106337	123Signshop BV - stickers	€ 92,25	€ 19,37	€ 111,62
20-05-15	VNL1519199	Rajapack - bruin pakpapier	€ 49,55	€ 10,41	€ 59,96
22-05-15	VS250111040	Staples Office Center - diversen	€ 44,76	€ 9,40	€ 54,16
		Totaal	€ 362,12	€ 76,05	€ 438,17

Regisseur Herziening MBO
 Patrijsweg 80
 2289 EX RIJSWIJK
 NEDERLAND

Datum: 21-mei-2015

Pagina: 1/2

Factuurnummer 24132

Betreft: Bijeenkomst Hutspot op 18-mei-2015

Datum	Omschrijving	Bedrag €
18-5-2015	Grand Café Check nr. 0033471	333,50
18-5-2015	Audio Visuele Middelen Beamer (3000 ansilumen)	150,00
18-5-2015	Zalenverhuur Gastenzaal	309,00
18-5-2015	Zalenverhuur Justinuskamer	264,00
19-5-2015	Banqueting Check nr. 0022652	230,00
€		1286,50

BTW Omschrijving	Bruto €	Netto €	BTW €
BTW 21% verrekenbaar	723,00	597,52	125,48
BTW 6% niet verrekenbaar	563,50	531,60	31,90
Toeristenbelasting	0,00		

Hartelijk dank voor uw bijdrage aan het leerproces van onze studenten.

Op alle reserveringen bij Leerhotel Het Klooster zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing, op verzoek kunnen wij u deze kosteloos toesturen.

Geprint op: 21-mei-2015

Pagina 1 van

MOGELIJKGEMAAKT DOOR MBO AMERSFOORT



Regisseur herziening mbo

T.a.v. de heer [REDACTED]

P/a Hutspot

Patrijsweg 80

2289 EX Rijswijk

FACTUUR

Muiden, 1 juni 2015

Factuur: 2015-036
Opdrachtcode: MBO15-1501
Opdracht: Programma Herziening Kwalificatiestructuur
Periode: mei 2015
Contact: [REDACTED]

Honorarium

Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	4.500,00
Inzet [REDACTED] totaal [REDACTED] uur* (dagtarief = € [REDACTED])	€	1.600,00
Inzet [REDACTED] video-opname studenten Landstede	€	750,00
	€	<u>6.850,00</u>
21% BTW	€	1.438,50
Totaal	€	<u><u>8.288,50</u></u>

* zie bijgevoegde notitie

Dank voor uw opdracht. Betaling gaarne binnen 21 dagen.

IBAN: NL27 RABO 0146 2507 37 t.n.v. Multiduals b.v., Muiden o.v.v. factuurnummer.

BTW-nummer: NL8204.83.618.B01

Kamer van Koophandel: 32147602

Twynstra Gudde

Financiële administratie
Stationsplein 1
Postbus 907
3800 AX Amersfoort
Telefoon 033 4677777

Regisseur Herziening MBO
p/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK ZH

██████████@hutspot.nl

Twynstra Gudde Consultants B.V.
Kamer van Koophandel: 62366483
BTW-nummer: NL854789947801
IBAN-nummer: NL78RABO0300878877

ROA | ingeschreven in het
Invalideerregister
organisaties

Cordance | Member of the
Cordance Worldwide
Partnership

Datum 03-06-2015
Declaratienr V1915000072

Onderwerp Werkateliërs herziening kwalificatiestructuur

Projectcode 101014

Ons Kenmerk 12 januari 2015 / WO-1501-0087-bku

Uw Kenmerk 23 januari 2015 / onze offerte

Declaratie

Wegens honorarium voor onze werkzaamheden
Mei 2015

Medewerker	Uren		
drs. ██████████	██████████	€	3.900,00
Totaal		€	3.900,00

Subtotaal:	€	3.900,00
Bureaunkosten:	€	0,00
Totaal exclusief BTW:	€	3.900,00
21,00% BTW over € 3.900,00	€	819,00
Totaal te betalen :	€	4.719,00

BETALING

Betaling binnen 28 dagen onder vermelding van het volgende betalingskenmerk: 101014 / V1915000072.
Voor informatie of vragen over deze declaratie kunt u contact opnemen met Nathalie Vermeeren op telefoonnummer
033-4677318 of per mail naar NVR@TG.NL.

Anders denken, gewoon doen

Factuur

Hutspot
T.a.v. De heer [REDACTED]
Patrijsweg 80
2289 EX RIJSWIJK

PROFIEL PRODUCTIES
Postbus 283
8250 AG DRONTEN
T 0320 286 839
e-postbus@profielproducties.nl
www.profielproducties.nl
ING 63.63.946
BTW nr 8074.28.036.B.47
KvK nr 30112241
IBAN: NL41INGB0006353946
BIC: INGBNL2A

Factuurnummer: 2775

Factuurdatum, 20-04-2015

Hierbij brengen wij u het volgende in rekening:

Omschrijving	Aantal	Prijs per stuk	Bedrag
Advertentie in vakblad Profiel april 2015	1,00	1500,00	1.500,00

BTW perc.	Grondslag	BTW Bedrag
21%	1.500,00	315,00

Totaal netto	: €	1.500,00
Totaal bedrag BTW	: €	315,00
Totaal te voldoen	: €	1.815,00

betaling zien wij conform de afspraken graag binnen 30 dagen tegemoet op ons rekeningnummer
11INGB0006353946 Wij attenderen u erop het factuurnummer te vermelden bij de betaling.
om te voorkomen dat uw betaling niet goed wordt verwerkt.

Ja-maar[®]

Hutspot BV
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Totaal	€ 3.569,50
Vervaldatum	28-6-2015
Rabobank	NL49RABO0172486610 RABONL2U (BIC-code)

Factuurnummer 150299
Factuurdatum 29-5-2015
Account contactpersoon [REDACTED]
Betalingvoorwaarden 30 dagen

Factuur gemaïld naar [REDACTED]@hutspot.nl

Ja-maar Omdenkclinic op 26 mei 2015 te Bunnik.

Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaalprijs
Omdenkclinic 51 t/m 100 deelnemers	1	€ 2.950,00	€ 2.950,00
Totaal excl. btw			€ 2.950,00
21 % btw			€ 619,50
TOTAAL			€ 3.569,50

Ja-maar[®] B.V.

Oudegracht 263

3511 NM Utrecht

T: 030 233 40 62

E: info@ja-maar.nl

I: www.ja-maar.nl www.omdenken.nl

BTW: 81.78.38.910.B01

KvK: 30225017

Rabobank: 17.24.86.610

IBAN: NL49 RABO 0172 4866.10

BIC: RABONL2U

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
 p/a Hutspot
 Patrijsweg 80
 2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 1 June 2015

INVOICE 15-01474
 DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Service - Hosting (herzieningMBO15.nl)
 (6680)", timeframe 201505

Declaration	VAT	EUR
Applicatiebeheer B	21%	186,00
Budget: Service	21%	600,00
Hosting Shared Apache PHP	21%	200,00
Mailchimp	21%	25,00
Total excl. VAT		1.011,00
VAT		212,31
Total		1.223,31

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account
 NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag and quote the invoice number (15-01474).
 Objecting to this invoice is possible until 14 days after invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce
 for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv. VAT-number
 NL8044.91.550.B.01.

P.O. Box 1097
 2600 BB Delft
 The Netherlands

KVK 27239483
 IBAN NL47 RABO 0313 4947 70
 BIC RABONL2U

+31 (0)15 750 20 00
 info@tamtam.nl
 www.tamtam.nl

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)**
 Budget: **Service**
 Timeframe: **May 2015**
 Project manager: [REDACTED]

Implementation Low (€ 0,00)

22-5	[REDACTED]	CALL-61698: toelichting niet mogelijk om te kopiëren	h	€ 100,00
19-5	[REDACTED]	CALL-62149: doorclick naar artikel geeft 500 error en witte pagina	h	€ 30,00
18-5	[REDACTED]	CALL-61698: toelichting niet mogelijk om te kopiëren - onderzoek doen naar mogelijke oplossing probleem	h	€ 30,00
19-5	[REDACTED]	CALL-61905: zeppelin offline	h	€ 40,00
6-5	[REDACTED]	CALL-61639: Preview best practices niet netjes afgekapt + datum preview klopt niet	h	€ 100,00
6-5	[REDACTED]	CALL-61698: toelichting niet mogelijk om te kopiëren - analyse + communicatie	h	€ 20,00
22-5	[REDACTED]	CALL-62149: doorclick naar artikel geeft 500 error en witte pagina	h	€ 50,00
22-5	[REDACTED]	CALL-61639: Preview best practices niet netjes afgekapt + datum preview klopt niet	h	€ 50,00
29-5	[REDACTED]	CALL-61639: Preview best practices niet netjes afgekapt + datum preview klopt niet	h	€ 70,00
			h	€ 490,00

Implementation Medium (€ 110,00)

4-5	[REDACTED]	CALL-61734: Banner op homepage herzieningmbo.nl - feedback IE9	h	€ 55,00
4-5	[REDACTED]	CALL-61734: Banner op homepage herzieningmbo.nl - deployment	h	€ 55,00
			h	€ 110,00

Total Chargeable Hours h **€ 600,00**
Total Non-Chargeable Hours 0h **€ 0,00**

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Service - Hosting (herzieningMBO15.nl) (6680)**
 Budget: **SLA**
 Timeframe: **May 2015**
 Project manager: [REDACTED]

Call Management (€ 0,00)

4-5	[REDACTED]	CALL-61639: Preview best practices niet netjes afgekapt + datum preview klopt niet	[REDACTED] h	€ 0,00
4-5	[REDACTED]	CALL-61734: Banner op homepage herzieningmbo.nl	[REDACTED] h	€ 0,00
6-5	[REDACTED]	CALL-61905: zeppelin offline	[REDACTED] h	€ 0,00
20-5	[REDACTED]	CALL-62149: doorclick naar artikel geeft 500 error en witte pagina	[REDACTED] h	€ 0,00
19-5	[REDACTED]	CALL-62149: doorclick naar artikel geeft 500 error en witte pagina	[REDACTED] h	€ 0,00
28-5	[REDACTED]	CALL-62149: doorclick naar artikel geeft 500 error en witte pagina	[REDACTED] h	€ 0,00
1-5	[REDACTED]	CALL-61800: zoekresultaten zijn niet aanklikbaar	[REDACTED] h	€ 0,00
			[REDACTED] h	€ 0,00

Implementation Low (€ 0,00)

18-5	Marc Zwart	CALL-61698: toelichting niet mogelijk om te kopiëren - interne communicatie betreffende offline gaan van complete vt-php-001 server	[REDACTED] h	€ 0,00
			[REDACTED] h	€ 0,00
Total Chargeable Hours			[REDACTED] h	€ 0,00
Total Non-Chargeable Hours			[REDACTED] h	€ 0,00

ATTN. Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur
p/a Hutspot
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk

Rijswijk, 1 June 2015

INVOICE 15-01473
DEBITOR 428868

Relating to "Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur, Herziening MBO (6724)", timeframe 201505

Declaration	VAT	EUR
Budget: Design	21%	165,00
Budget: PM	21%	24,00
Total excl. VAT		189,00
VAT		39,69
Total		228,69

Please send your payment for the total amount of this invoice within 14 days to bank account NL47 RABO 0313 4947 70, Rabobank Den Haag and quote the invoice number (15-01473). Objecting to this invoice is possible until 14 days after invoice date.

On all our offers and contracts the ICT-Office Conditions are applicable, filed with the Chamber of Commerce for the Central Netherlands. The ICT-Office Conditions are available at Tam Tam bv. VAT-number NL8044.91.550.B.01.

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
Project: **Herziening MBO (6724)**
Budget: **Design**
Timeframe: **May 2015**
Project manager: [REDACTED]

Implementation (€ 110,00)

27-5	[REDACTED]	bugfixing	[REDACTED] h	€ 165,00
			[REDACTED] h	€ 165,00
			Total Chargeable Hours	€ 165,00
			Total Non-Chargeable Hours	€ 0,00

APPENDIX

Client: **Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur**
 Project: **Herziening MBO (6724)**
 Budget: **PM**
 Timeframe: **May 2015**
 Project manager: [REDACTED]

Project Management (€ 120,00)

27-5	[REDACTED]	Check Mike Glossary - mailen Eline doorvoering	[REDACTED] h	€ 24,00
			[REDACTED] h	€ 24,00
Total Chargeable Hours			[REDACTED] h	€ 24,00
Total Non-Chargeable Hours			[REDACTED] h	€ 0,00

STAPLES**Office
Centre**

Staples Office Centre

Vestiging
AmersfoortModemweg 1
3821 BS Amersfoort
tel: +31 33 455 69 44
fax: +31 33 455 69 36
web: www.staples.nl

Modemweg 1 - 3821 BS Amersfoort

FactuurDiverse Aankopenpas
De heer [REDACTED]
Modemweg 1
3821 BS AMERSFOORT**Openingstijden:**Maandag van 8:00 tot 18:30 uur
Dinsdag van 8:00 tot 18:30 uur
Woensdag van 8:00 tot 18:30 uur
Donderdag van 8:00 tot 21:00 uur
Vrijdag van 8:00 tot 18:30 uur
Zaterdag van 8:00 tot 17:00 uur

Klantnummer 79-867.931.0001 Factuurnummer VS25011040 Blad 1 Factuurdatum 22 mei 2015

EAN-code	Artikelnummer	Verpakking	Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag	BTW %
4.004764.791361	11.311.85	BL	4 ST MARKER BEITEL ZW 1-5 EDDING 3300	1	11,79	11,79	21,0
4764.791422	11.390.06	BL	4 ST MARKER ZWART 1,5-3 EDDING 3000	1	6,99	6,99	21,0
1419.68810	17.311.67	PK	6 ST MEMO 76X127MM BORA 90V SUPER	2	12,99	25,98	21,0
Totaal excl btw						44,76	
21,0% btw over						44,76	9,40
01-11	9u23	4 colli		Totaal		€ 54,16	
Wijze van betaling: Bankpas				54,16			

P a s h o u d e r b o nKassanr: 44WR01
Winkel: 9932209Boekingsperiode: 5142
Referentie: 01220766MAESTRO (A0000000043060)
ING
Pas: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx3002
Pasnr: 05**B E T A L I N G**
Datum: 22/05/2015 09:23
Auth. code: 76T2P8**T o t a a l : 5 4 , 1 6 E U R****U H E E F T B E T A A L D**Ervaar het gemak van EasyTech! Kijk op www.staples.nl/easytechRuilen binnen 14 dagen met factuur en in originele verpakking.
Reparatie binnen garantieperiode alleen met factuur.

De algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van Staples Nederland B.V. zijn van toepassing, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Flevoland.

BTW-nummer NL 0038.99871.B.01
Handelsregister 33272529

Factuur

Hutspot BV
 Regisseur Herziening MBO [REDACTED]
 Patrijsweg 80
 2289EX Rijswijk

Factuurdatum: 18-05-2015
 Factuurnummer: 201547545
 Referentie op factuur: geen
 Btw nummer:

stuks	Omschrijving	Prijs
1	Foamboard Foam (5 mm) A2 42,0 cm x 59,4 cm 4/0 enkelzijdig full colour Geen extra afwerking Express levering 3-4 werkdagen - met standaard - zonder plakstrook - Levering tussen 8:00 en 18:00 1 stuks	€ 21,76
5	Foamboard Foam (5 mm) A3 29,7 cm x 42,0 cm 4/0 enkelzijdig full colour Geen extra afwerking Express levering 3-4 werkdagen - zonder opties - zonder plakstrook - Levering tussen 8:00 en 18:00 2 stuks	€ 138,80
1	Uitgebreide bestandscontrole	€ 10,00
1	Creditcard	€ 5,00
Totaal exclusief btw		€ 175,56
btw		€ 36,87
Totaal inclusief btw		€ 212,43

U dient dit bedrag over te maken op bank: Rabobank rekening NL16RABO0101132743 (BIC: RABONL2U), tnv.
 Reclameland BV, ovv. uw factuurnummer.

adres: Exportweg 10 telefoonnummer: 0800-0025 btw nummer: NL819456123B01
 postcode: 9301 ZV Roden rekening: 1011.32.743 kvk nummer: 01132099

Op al onze transacties zijn van toepassing onze algemene voorwaarden, zie www.reclameland.nl voor deze voorwaarden. Op aanvraag worden de voorwaarden gratis naar u gestuurd. Reclameland BV is onderdeel van Durl Holding.

RAJAPACK

N° 1 FOR PACKAGING IN EUROPE

www.rajapack.nl

POSTBUS 9415, 4801 LK BREDA
INDUSTRIETERREIN HOOGEIND II
MINERVUM 7439 C-D
4817 ZG BREDA

GRATIS TEL.: 0800-224 24 24
GRATIS FAX: 0800-324 24 24

VERKOOP: sales@rajapack.nl
ADMINISTRATIE: admin@rajapack.nl

Pagina 1

HUTSPOT BV
PATRIJSWEG 80
2289 EX RIJSWIJK

Uw klantnummer N950882

BTW

Factuurnr. VNL1519199
Documentdatum 20/05/15
Vervaldatum 19/06/15
Ordernr. Internet 089699

Factuur

Omschrijving	Order	Gewicht	Aantal	Eenhedsprijs	Bedrag
Verzendnr. : NVL1441701 d.d. 19/05/15					
Contact: DHR. [REDACTED] INTERNET ORDER: 089699					
U / Ref: INTERNET ORDER: 089699					
BRUIN PAKPAPIER OP ROL	PAK9005	N1408085	10,50	1 x 1 Rol = 1	37,65
90 GR/M ² -0,5X240 M (10,5 KG)					
Aangerek.transportk.nl		N1408085	1		11,90

10,5 Kg

Uw bedrukking GRATIS t.e.m. 31.05.2015
op onze PVC-tapes 1 of 2 kleuren bedrukt,
ontdek ze op www.rajaprint.nl

Totaal EUR	49,55
BTW 21%	10,41
Totaal Incl BTW EUR	59,96

Betalingsvoorwaarden
Leveringsvoorwaarden

30 DAGEN NETTO
Franco vanaf een bestelbedrag van 250 euro (excl. BTW)



B.T.W. NL 8100.82.214.801 - KVK WEST-BRABANT 14070820
ING 7533681 - Swift / BIC: INGBNL2A - Iban: NL56 INGB 0007 5336 81
ABN-AMRO 63.05.11.489 - Swift / BIC: ABNANL2A - Iban: NL88 ABNA 0630 5114 89

Signshop BV



Palatijn 11
7521 PN Enschede
The Netherlands

Tel +31 (0)53 430 40 72

KvK 0815.69.48
BTW NL 8176.74.913.B01

IBAN NL65 RABO 0317 2596 95
BIC RABONL2U

Hutspot BV
t.a.v Regisseur Herziening MBO
Patrijsweg 80
2289 EX Rijswijk
Nederland

Factuur

stuurdatum 19-05-2015
stuur nummer 508106337
refer nummer 812745270

ikelen	Brutoprijs	Aantal	-	Nettoprijs	Nettobedrag
stickers: Beer op de weg 3 cm. Normaal Wit Levering: op vellen	0.13	200		0.13	26.12
stickers: Mijn sticker 3 cm. Normaal Wit Levering: op vellen	0.13	200		0.13	26.12
bedragslag	40.00	1		40.00	40.00
Subtotaal (excl btw)					92.25
21% BTW					19.37
Totaalbedrag (inclusief BTW)					111.62

Let op: Deze factuur is reeds betaald!

123STICKER.NL 123FOLIENSCHRIFT.COM 123WRAP.DE 123ORANJE.NL
123SPANDOEK.NL 123PLAKLETTER.NL 123BELETTERING.COM 123DOMING.DE
123PICTOGRAM.COM 123VLAG.NL 123PICTOGRAMMEN.COM 123WERBEBANNER.DE
123RECLAME.COM 123BESCHRIFTUNG.COM 123WRAP.NL 123DOMING.NL