



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Cc: [redacted]
Org: archief

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [redacted]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Datum 3 OKT 2011
Betreft Subsidie 2011/2012 Programma-management MBO15 Kwaliteit;
verplichtingnummer 61200-20384

Onze referentie
OND/ODB-11/52180 U

Uw brief van
30 mei 2011

Uw referentie
BVE/Stelsel/327691

Bijlagen
OND/ODS-11/52183 U

Geachte heer [redacted],

Op 30 mei 2011 ontving ik uw subsidieaanvraag inzake de activiteiten van het Programma-management MBO15 Kwaliteit voor 2011-2012. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 1.325.000,00 voor de activiteiten zoals die zijn beschreven en begroot in uw subsidieaanvraag van 30 mei 2011 en toegelicht in uw brief van 11 mei 2011 en mail van 1 september 2011. Bij deze brief treft u de subsidiebeschikking aan.

In uw activiteitenplan 2011-2012 zijn ook de activiteiten voor de Ombudslijn en Expertteam opgenomen. Voor het expertteam is met de beschikking van 18 oktober 2010, kenmerk OND/ODB-10/75958 al subsidie toegekend. Inzake de subsidie voor de Ombudslijn wordt een apart besluit genomen.

Ten aanzien van uw ingediende subsidieaanvraag voor de periode van 1 januari 2011 tot 1 april 2012 heb ik de volgende wijzigingen aangebracht.

1. Het Programma-management MBO15 Kwaliteit is de opvolger van het procesmanagement MBO 2010. MBO 2010 heeft tot 1 augustus 2011 bestaansrecht en heeft tot die datum subsidie gekregen. De officiële ingangsdatum van het MBO 15 Kwaliteit is derhalve 1 augustus 2011. De subsidie verstrekking zal plaatsvinden per kalenderjaar. Op basis hiervan komen alleen de activiteiten die uitgevoerd worden in de periode van 1 augustus 2011 t/m 31 december 2011 voor subsidie 2011 in aanmerking. De door u opgevoerde doorlopende activiteiten 2011/2012 voor een bedrag van € 500.000,00 dient u in uw activiteitenplan (begroting) 2012 op te nemen. De bekostiging hiervan zal in 2012 plaatsvinden.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

2. Uit de afrekening 2010 blijkt dat MBO 2010 een bedrag van € 896.440,00 niet in 2010 heeft besteed en meeneemt naar 2011. In uw activiteitenplan 2011-2012 gaat u er vanuit dat het Programma-management MBO15 Kwaliteit per 1 januari 2011 werkzaamheden uitvoert die bekostigd worden uit de € 896.440,00. Gezien de ingangsdatum van MBO15 Kwaliteit kan dat pas vanaf 1 augustus 2011. Ik keur hierbij goed dat het bedrag dat per 31 juli 2011 resteert van het bedrag van € 896.440,00 wordt toegevoegd aan de begroting 2011 van MBO15 Kwaliteit. Ik verzoek u in de tussenrapportage als genoemd in artikel 5 van de beschikking aan te geven welk bedrag dit is.

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. Daarbij is het niet meer mogelijk om een egaliseriereserve te vormen. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Wet overige OCW-subsidies en de Regeling OCW-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet – nogmaals – in deze beschikking opgenomen.

Een van die verplichtingen betreft een meldingsplicht (artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies). U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij het ministerie.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-11/52180 U

Uw brief van
30 mei 2011

Uw referentie
BVE/Stelsel/327691



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Heeft u vragen? Neem dan telefonisch contact op met het informatiecentrum of mail naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079- [REDACTED] (PO), 079- [REDACTED] (VO) of 079- [REDACTED] (BVE/HO). Op www.duo.nl vindt u onder 'Naar DUO-CFI' instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
Clustermanager OND/ODB,



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-11/52180 U

Uw brief van
30 mei 2011

Uw referentie
BVE/Stelsel/327691



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-11/52183 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum - 3 OKT 2011
Betreft

**Beschikking tot subsidieverlening aan de Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van de activiteiten
2011-2012 door het Programma-management MBO15 Kwaliteit**

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2 van de Subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector;

Besluit:

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs wordt subsidie verleend voor de activiteiten die door het Programma-management MBO15 Kwaliteit worden verricht in het kader van het plan "De basis op orde de lat omhoog", zoals omschreven in de subsidieaanvraag van 30 mei 2011 en toegelicht in de brief van 11 mei 2011 en de mail van 1 september 2011.
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1 augustus 2011 tot en met 31 december 2011.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt € 1.325.000,00.

Artikel 3. Besteding subsidie

De subsidie wordt uitsluitend besteed aan de activiteiten waarvoor zij wordt verstrekt.

Artikel 4. Toepassing Regeling OCW-subsidies

De Regeling OCW-subsidies is van toepassing.

Artikel 5. Verplichtingen

Aan de subsidie-ontvanger wordt de volgende verplichting opgelegd:

De subsidieontvanger zendt vóór 1 november 2011 een voortgangsrapportage die ten minste omvat een activiteitenverslag over de periode van 1 augustus 2011 tot 1 november 2011.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Artikel 6. Wijze van melding

De melding, bedoeld in artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt aan Ministerie van OCW, directie BVE, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.

Artikel 7. Verantwoording

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
3. Het activiteitenverslag en het financieel verslag worden vóór 1 juli 2012 gezonden aan DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Artikel 8. Betaling (verplichtingnummer 61200-20384)

1. Een voorschot op de subsidie ten bedrage van € 1.060.000,00 zo spoedig mogelijk wordt uitgekeerd.
2. De betaling van het restant subsidiebedrag (€ 265.000,00) vindt plaats na vaststelling van de subsidie in 2012.

namens deze,
Clustermanager OND/ODB,

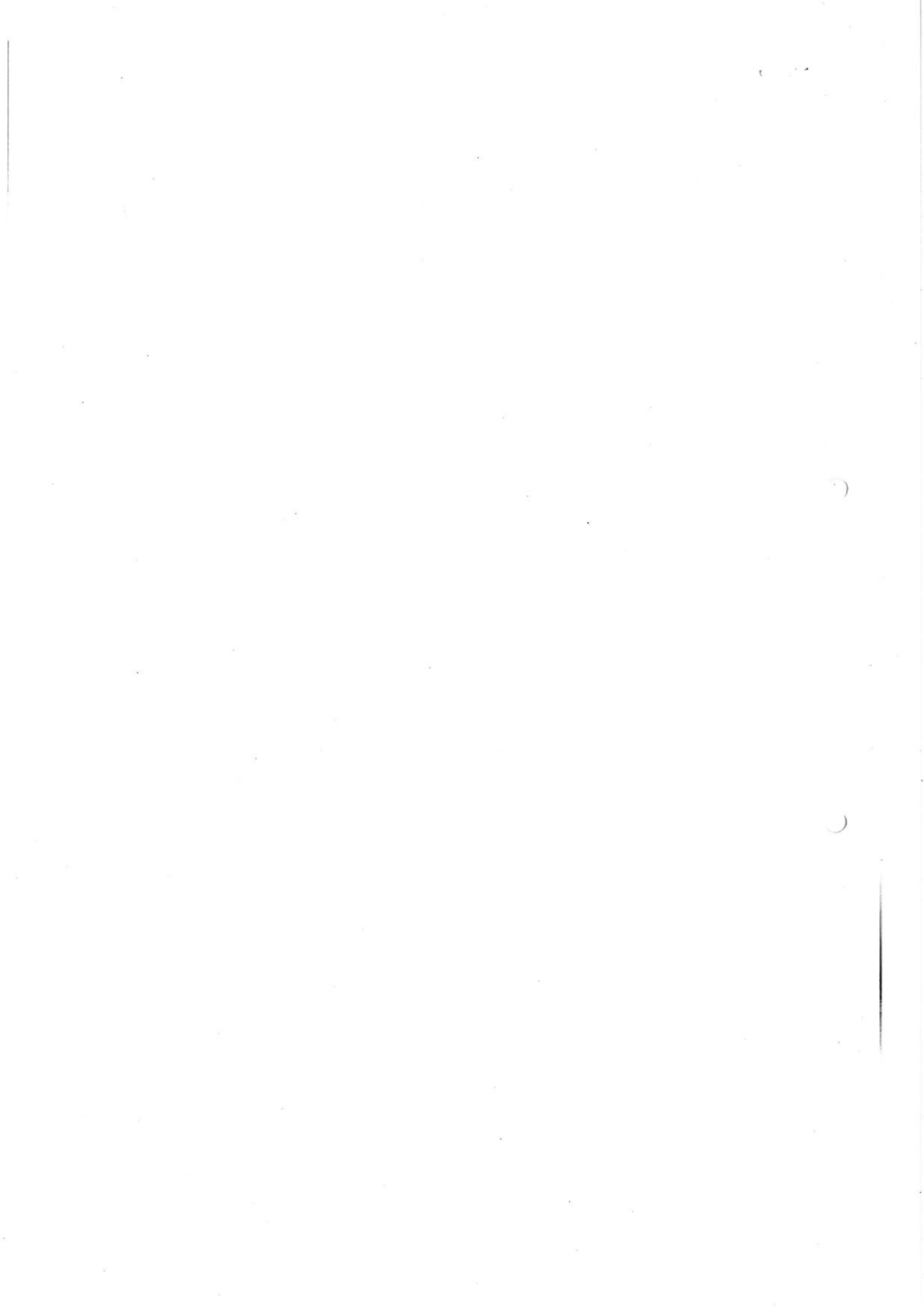


Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-11/S2183 U

Uw brief van

Uw referentie



Plan van aanpak Ondersteuningsteam MBO

1 Aanleiding

In opdracht van de beleidsdirectie BVE, heeft het procesmanagement MBO2010 het project Pilot Expertteam uitgevoerd. De pilot Expertteam is een methodiek van externe interventie bij instellingen met een (zeer) zwakke opleiding. Het uitgangspunt van de pilot is het concept "scholen helpen scholen" zoals dit in het VO en ook in het HBO wordt toegepast. De pilot zit momenteel in de afrondingsfase. Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemende instellingen is naar voren gekomen dat de gehanteerde aanpak aantoonbaar goede resultaten heeft opgeleverd. Deze resultaten zullen in een tussenrapportage van de pilot gepresenteerd worden.

2 Probleemschets

Er is een aantal instellingen (ROC's, AOC's en vakinstellingen) bij wie de kwaliteit van onderwijs, examinering en/of de onderwijstijd bij herhaling als onvoldoende is beoordeeld. In totaal betreft het zo'n 20 opleidingen. OCW heeft procesmanagement MBO15 gevraagd mee te denken in het vormgeven van een ondersteuningstraject opdat deze instellingen de genoemde tekortkomingen structureel kunnen opheffen. Hierbij wordt gedacht aan een soortgelijke aanpak als die van de pilot Expertteam.

3 Plan van aanpak

Onderstaande aanpak dient als advies aan het ministerie van OCW:

3.1 Doelstellingen ondersteuningsteam MBO:

- Structurele verbeteringen op instellingsniveau
- Structurele verbeteringen op opleidingsniveau
- Rapport van bevindingen per instelling

3.2 Samenstelling ondersteuningsteam

- Projectleider namens MBO15:
 - *Profiel:* Centraal persoon/ sleutelfiguur met senioriteit, bewezen expertise in het analyseren en verbeteren van gebrekkige opleidingen, draagvlak in het MBO-veld en werkzaam bij een instelling.
- MBO- Ondersteuningsteam dat bestaat uit een groep van deskundigen werkzaam in ROC's, AOC's en vakinstellingen met brede ervaring en bewezen expertise op het gebied van het verbeteren van opleidingen op het gebied van onderwijskwaliteit, examinering en onderwijstijd.
 - *Profiel:* Analytisch vermogen; proces(sen) in kaart kunnen brengen, inrichten en verbeteren; procesmatig aanpak met oog voor het menselijk aspect; ervaring als auditor.

Afhankelijk van de problematiek en de hulpvraag, wordt er een team uit de groep van deskundigen samengesteld. Indien nodig wordt op het gebied van examinering en onderwijstijd ook gebruik gemaakt van expertise van de inspectie, netwerk examinering ROC's, kwaliteitsnetwerk ROC's en externe consultants (bijv. Cinop, Cito).

3.3 Werkwijze

Om op instellingsniveau structurele verbeteringen te realiseren is het zowel noodzakelijk praktische ondersteuning in te zetten op opleidingsniveau als een goede analyse te maken en aanbevelingen te doen op instellingsniveau. Na een startgesprek op instellingsniveau is ervoor gekozen eerst op opleidingsniveau ondersteuning te bieden om daarna de vertaling te maken naar het instellingsniveau. In fase één wordt de vraagstelling geformuleerd en de ondersteuning voorbereid. De werkwijze en aanpak op opleidingsniveau zijn hieronder beschreven in fase twee en drie. Fase vier richt zich op het instellingsniveau.

Fase 1: Herhaaldelijke tekortkoming

- Na herhaaldelijke beoordeling door de inspectie als *onvoldoende* op onderwijskwaliteit/ onderwijstijd/ examenkwaliteit vindt een functioneringsgesprek plaats met OCW en het CvB van de betreffende instelling. In het functioneringsgesprek krijgt de instelling het dringende advies gebruik te maken van het ondersteuningsteam MBO.
- Na het functioneringsgesprek met de instelling vindt een startgesprek plaats tussen OCW en de projectleider van het ondersteuningsteam MBO. De projectleider ontvangt voorafgaande aan dit gesprek het inspectierapport van desbetreffende instelling.

Beoogde opbrengsten fase 1:

- Voor desbetreffende instelling: Erkenning van ernst van het probleem
- Voor het ondersteuningsteam: Input voor fase 2.

Fase 2: Gesprekken ondersteuningsteam en desbetreffende instelling

- Het startgesprek tussen het ondersteuningsteam en desbetreffende instelling dient om de problematiek te inventariseren (zowel op instellingsniveau als op opleidingsniveau), de hulpvraag te formuleren en afspraken te maken over vervolgacties. Daarbij worden expliciete afspraken gemaakt over het aantal opleidingen. Deelnemers aan dit gesprek zijn het College van Bestuur en leden van het ondersteuningsteam MBO.
- Het vervolgesprek vindt plaats met het middenmanagement en de ondersteunende stafmedewerkers.

In te zetten middelen:

- Reflectiegesprekken
- Ter beschikking stellen van deskundigen en voorbeelden van good practices
- Ter beschikking stellen van de door MBO2010 ontwikkelde instrumenten

Beoogde opbrengsten fase 2:

- Probleemerkenning
- Oorzaakanalyse van de problematiek
- Sterkte/zwakte analyse
- Procesanalyse
- Formulering hulpvraag
- Advies en aanbieden van ondersteuning
- Beginrapportage aan OCW per instelling waarin op basis van de eerste gesprekken een korte kern van de analyse, de oplossingsrichting die wordt gekozen en het tijdspad naar die oplossing worden beschreven. In deze rapportage wordt de reactie van het CvB op de analyse en de aanpak van het ondersteuningsteam aangegeven.

Fase 3: Inzet ondersteuning(strajecten)

- Afhankelijk van de hulpvraag wordt ondersteuning ingezet bij:
 - Dataverzameling
 - Het maken van analyses

- Prioritering en selectie: vaststellen van de factoren die er werkelijk toe doen
- Opstellen van (verbeter)plannen en acties met aandacht voor draagvlak
- Uitvoeren en borgen van (verbeter)plannen en acties
- Monitoren van opbrengsten ingezette acties

In te zetten middelen:

- Reflectiegesprekken
- Ter beschikking stellen van deskundigen en voorbeelden van good practices
- Ter beschikking stellen van de door MBO2010 ontwikkelde instrumenten

Beoogde opbrengsten fase 3:

- Inzicht in factoren en acties die er werkelijk toe doen en leiden tot verbeteringen
- Uitvoerbaar verbeterplan met concrete tussenresultaten
- Het vergroten van het zelf oplossend vermogen

Fase 4: Instellingsniveau

- Na afloop - maar indien nodig in een eerder stadium - van het ondersteuningstraject van de opleidingen vinden met betreffende managers en College van Bestuur gesprekken en feedback plaats op basis van de bevindingen van het ondersteuningstraject. Ook wordt hierbij een analyse gegeven van de effectiviteit van de besturing, het management en het kwaliteitszorgsysteem. Op basis van de analyse worden adviezen gegeven om te komen tot structurele verbeteringen van de opleidingen met tekortkomingen. Zowel de analyse als de adviezen worden in een schriftelijke rapportage vastgelegd.

Fase 5: Evaluatie

- Na afloop van het gehele ondersteuningstraject vindt er een evaluatie en afrondingsgesprek plaats tussen het ondersteuningsteam en de instelling.
- Het rapport van bevindingen met de analyse en de adviezen wordt na bespreking met de instelling ter beschikking gesteld aan OCW.
- Afrondingsgesprek met OCW waarbij een toelichting wordt gegeven bij het rapport van bevindingen
- Er vindt een bijeenkomst plaats van instellingen die gelijktijdig een ondersteuningstraject hebben afgerond.

Beoogde opbrengsten fase 5:

- Rapport van bevindingen (analyse, ingezette ondersteuning, de (te verwachten) opbrengsten en adviezen per instelling) ten behoeve van OCW.
- Kennisdeling en inventariseren sterktes & zwaktes voor uitbreiding project *scholen helpen scholen*.

4 Schatting van kosten

De gemiddelde kosten per ondersteuningstraject worden geschat op €30.000 voor de eerste ondersteuning van één opleiding en €15.000 voor iedere volgende opleiding.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Datum 24 NOV 2011
Betreft Subsidie 2011-2012 Ondersteuningsteam MBO;
verplichtingnummer 61200-21532

Onze referentie
OND/ODB-2011/73879 U

Uw brief van
10 oktober 2011

Uw referentie

Bijlagen
OND/ODB-2011/73880 U

Geachte heer [REDACTED],

Op 10 oktober 2011 ontving ik uw Plan van Aanpak Ondersteuningsteam MBO, waarin MBO'15 een ondersteuningstraject aanbiedt voor instellingen met opleidingen van onvoldoende onderwijstijd, examenkwaliteit en/of onderwijskwaliteit. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 310.000,00 voor de activiteiten zoals die zijn beschreven en begroot in uw plan van aanpak van 10 oktober 2011. Bij deze brief treft u de subsidiebeschikking aan.

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. Daarbij is het niet meer mogelijk om een egaliseringsreserve te vormen. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie draagt € 60.000,00 bij van de totale projectsubsidie inzake het aandeel groen onderwijs.

Het subsidietijdvak loopt tot en met 31 december 2012.

Graag ontvang ik van u vóór 1 september 2012 een tussenrapportage in de vorm van een activiteitenverslag met financiële voortgang.

U ontvangt bij aanvang van de activiteiten een voorschot op de subsidie van € 248.000,00. Ten behoeve van de definitieve subsidievaststelling wordt u verzocht vóór 1 april 2013 de eindrapportage met financiële verantwoording in te dienen. Na goedkeuring hiervan zal de resterende € 62.000,00 aan u worden uitbetaald.



Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Wet overige OCW-subsidies en de Regeling OCW-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet – nogmaals – in deze beschikking opgenomen.

Een van die verplichtingen betreft een meldingsplicht (artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies). U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij het ministerie.

Heeft u vragen? Neem dan telefonisch contact op met het informatiecentrum of mail naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079- [redacted] (PO), 079- [redacted] (VO) of 079- [redacted] (BVE/HO). Op www.duo.nl vindt u onder 'Naar DUO-CFI' instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 – 323 23 23
F 079 – 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2011/73879 U

Uw brief van

Uw referentie



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorklesnummer

Onze referentie
OND/ODB-2011/73880 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum
Betreft 24 NOV 2011

**Beschikking tot subsidieverlening aan Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van het Plan van
aanpak Ondersteuningsteam MBO**

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2 van de Subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector;

Besluit:

Artikel 1 Subsidieverlening

1. Aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs wordt subsidie verleend voor het vormgeven van een ondersteuningstraject voor een aantal instellingen waarbij de kwaliteit van het onderwijs, examinering en/of onderwijstijd bij herhaling als onvoldoende is beoordeeld, een en ander overeenkomstig het "Plan van aanpak Ondersteuningsteam MBO".
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1 december 2011 tot en met 31 december 2012.

Artikel 2 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt € 310.000,00.

Artikel 3 Begrotingsvoorwaarde

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4 Besteding subsidie

De subsidie wordt uitsluitend besteed aan de activiteiten waarvoor zij wordt verstrekt.

Artikel 5 Toepassing Regeling OCW-subsidies

De Regeling OCW-subsidies is van toepassing.



Artikel 6 Wijze van melding

De melding, bedoeld in artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, directie BVE, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.

Artikel 7 Verplichtingen

De subsidieontvanger zendt uiterlijk 1 september 2012 een voortgangsrapportage die ten minste omvat een activiteitenverslag over de voorgaande periode.

Artikel 8 Vaststellen

1. De aanvraag tot subsidievaststelling vindt plaats binnen 13 weken na afloop van de subsidieperiode.
2. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Artikel 9 Verantwoording

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
3. Het activiteitenverslag en het financieel verslag wordt vóór 1 april 2013 gezonden aan DUO, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Artikel 10 Betaling

1. Het bedrag van € 248.000,00 wordt bij wijze van voorschot betaalbaar gesteld op rekeningnummer 30.93.64.957 in december 2011, onder vermelding van **verplichtingsnummer 61200-21532**.
2. De betaling van het restant subsidiebedrag van € 62.000,00 vindt plaats na vaststelling van de subsidie in 2013.

namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie

OND/ODB-2011/73880 U

Uw brief van

Uw referentie



SIB MBO15 05

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-2011/73881 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen
OND/ODB-201173882 U

Datum 28 NOV 2011
Betreft Subsidie 2011-2012 Programma-management MBO 15
KWALITEITSSMBO "project kwaliteitsmanagement";
verplichtingnummer 61200-21533

Geachte heer [REDACTED]

Op 10 november 2011 ontving ik uw subsidieaanvraag ten aanzien van de activiteiten voor de uitvoering van het project 'Kwaliteitsmanagement'. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 345.000,00 voor de activiteiten zoals beschreven en begroot in uw subsidieaanvraag. Als bijlage is de subsidiebeschikking opgenomen.

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. Daarbij is het niet meer mogelijk om een egalisatiereserve te vormen. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Het subsidietijdvak loopt tot en met 31 december 2012. U ontvangt 80%, te weten € 276.000,00 bij aanvang van de activiteiten in 2011.

Graag ontvang ik van u vóór 1 september 2012 een tussenrapportage in de vorm van een activiteitenverslag met financiële voortgang zoals bedoeld in artikel 6 van de subsidiebeschikking.

Ten behoeve van de definitieve subsidievaststelling wordt u verzocht vóór 1 april 2013 de eindrapportage met financiële verantwoording in te dienen. Na goedkeuring hiervan zal de resterende 20%, te weten € 69.000,00 aan u worden uitbetaald, zoals bedoeld in artikel 8 en 9 van de subsidiebeschikking.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Wet overige OCW-subsidies en de Regeling OCW-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet – nogmaals – in deze beschikking opgenomen.

Een van die verplichtingen betreft een meldingsplicht (artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies). U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij het ministerie.

Heeft u vragen? Neem dan telefonisch contact op met het informatiecentrum of mail naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079- [redacted] (PO), 079- [redacted] (VO) of 079- [redacted] (BVE/HO). Op www.duo.nl vindt u onder 'Naar DUO-CFI' instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2011/73881 U

Uw brief van

Uw referentie



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-2011/73882 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum 28 NOV 2011
Betreft

Beschikking tot subsidieverlening aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van de activiteiten 2011-2012 door het Programmamanagement MBO15 Kwaliteit

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2 van de Subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector;

Besluit:

Artikel 1 Subsidieverlening

1. Aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs wordt subsidie verleend voor de activiteiten die door het Programma-management MBO15 Kwaliteit worden uitgevoerd, een en ander overeenkomstig het document "Kwaliteitsmanagement: De weg naar de basis die op orde is", een en ander overeenkomstig de subsidieaanvraag van 10 november 2011.
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1 december 2011 tot en met 31 december 2012.

Artikel 2 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt € 345.000,00.

Artikel 3 Begrotingsvoorwaarde

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4 Besteding subsidie

De subsidie wordt uitsluitend besteed aan de activiteiten waarvoor zij wordt verstrekt.

Artikel 5 Toepassing Regeling OCW-subsidies

De Regeling OCW-subsidies van toepassing.



Artikel 6 Verplichtingen

Aan de subsidieontvanger wordt de volgende verplichting opgelegd:
De subsidieontvanger zendt voor 1 september 2012 een voortgangsrapportage die ten minste omvat een activiteitenverslag over de periode van 1 december 2011 tot 1 september 2012.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Artikel 7 Wijze van melding

De melding, bedoeld in artikel 9, van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.

Onze referentie
OND/ODB-2011/73882 U

Uw brief van

Artikel 8 Vaststellen subsidie

1. De aanvraag tot subsidievaststelling vindt plaats binnen 13 weken na afloop van de subsidieperiode.
2. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Uw referentie

Artikel 9 Verantwoording

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
3. Het activiteitenverslag en het financieel verslag worden vóór 1 april 2013 gezonden aan DUO, OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Artikel 10 Betaling (verplichtingnummer 61200-21533)

1. Het bedrag van € 276.000,00 wordt bij wijze van voorschot betaalbaar gesteld in december 2011.
2. De betaling van het restant subsidiebedrag van € 69.000,00 vindt plaats na vaststelling van de subsidie in 2013.

namens deze,
clustermanager OND/ODB





> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Aan de colleges van bestuur van mbo-instellingen

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T +31-70 [redacted]
[redacted]@minocw.nl
IPC 2150

Onze referentie
308706

Datum 5 JULI 2011

Betreft Programmamanagement MBO'15

Geacht College van Bestuur,

In het actieplan mbo 'Focus op vakmanschap 2011-2015' heeft het kabinet zijn beleid voor het mbo aangegeven. In samenwerking met u wil het kabinet graag verder werken aan goed en aansprekend beroepsonderwijs, zodat meer jongeren hiervoor willen kiezen. De hoofdlijnen van het actieplan zijn gericht op verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, een heldere afbakening van het mbo-stelsel en versterking van besturing en bedrijfsvoering. Op 20 april jl. heeft de Tweede Kamer ingestemd met het actieplan. De uitvoering wordt nu ter hand genomen.

Het actieplan is ambitieus. Een succesvolle uitvoering zal ook van u de komende jaren veel inspanning vragen. Daarom stel ik, mede namens de minister van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie, een ondersteuningsprogramma in om u met raad en daad bij te staan. Dit ondersteuningsprogramma wordt uitgevoerd door het Programmamanagement MBO'15. Het programma kent twee lijnen:

- Ondersteuning van individuele instellingen gericht op de kwaliteit van het onderwijs, professionalisering en besturing en bedrijfsvoering van de instelling (programmalijs Kwaliteit);
- Ondersteuning van instellingen bij het maken van onderlinge afspraken over een doelmatig regionaal onderwijsaanbod, in samenwerking met het bedrijfsleven (programmalijs Macrodoelmatigheid);

Het programmamanagement heeft tenslotte de taak jaarlijks op landelijk niveau aan OCW te rapporteren over de voortgang van de uitvoering van het actieplan.

Op mijn verzoek wordt het Programmamanagement MBO'15 gevormd door de heren [redacted] en [redacted]. [redacted] richt zich op de programmalijs Kwaliteit, [redacted] richt zich op de programmalijs Macrodoelmatigheid.

Programmalijs Kwaliteit:

Voor de werkwijze van de programmalijs Kwaliteit maak ik gebruik van goede ervaringen met het procesmanagement MBO 2010. Dit betekent dus een aanpak die is geënt op de situatie van de individuele instelling. Daarom vraag ik u voor uw instelling een plan van aanpak op te stellen voor invoering van het actieplan mbo in de periode 2012 t/m 2014 en jaarlijks een rapportage te maken over de

voortgang. Op basis hiervan voert het programmamanagement met alle instellingen jaarlijks een gesprek om de stand van zaken in kaart te brengen en afspraken te maken over eventuele ondersteuning. Voor een uitgebreidere beschrijving van mijn verzoek verwijs ik u naar bijlage 1.

Datum

Onze referentie
308706

Ik verzoek u dit plan van aanpak uiterlijk 15 oktober 2011 aan de programmamanager Kwaliteit toe te sturen. Zijn contactgegevens zijn als volgt:
Programmamanagement MBO'15

t.a.v. dhr. [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB Ede
T: 0318-648565
E: [REDACTED]@mbo15.nl

Programmalijs Macrodoelmatigheid:

Specifiek voor het onderwerp macrodoelmatigheid is de relatie tussen instellingen in een regio van belang. Hiervoor moet eerst een aanpak ontwikkeld worden. Daarom voer ik voor ondersteuning van instellingen bij het maken van afspraken over hun aanbod aan opleidingen in 2011 eerst een pilot uit. Op basis van de ervaringen wordt bekeken hoe landelijke ondersteuning via het programmamanagement in de periode 2012 t/m 2014 het beste georganiseerd kan worden. Opgedane kennis en ervaring wordt gedeeld met de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. De pilot gaat van start in de regio's Noord Nederland, Rotterdam, Brabant, Limburg en Twente. Ik verzoek alle betrokken mbo-instellingen hieraan deel te nemen, voor een uitgebreidere beschrijving van de pilot verwijs ik u naar bijlage 2.

De contactgegevens van de programmamanager Macrodoelmatigheid zijn:

Platform Bèatechniek
t.a.v. dhr. [REDACTED]
Postbus 556
2501 CN Den Haag
T: 070-3119711
E: [REDACTED]@deltapunt.nl

Het procesmanagement MBO 2010 wordt per 1 september 2011 beëindigd. Het Programma MBO'15 zal zich daarna breder aan de sector presenteren via o.a. een nieuwe website.

Ik vertrouw erop dat – net zoals in de voorgaande jaren – u zich wilt inzetten voor de realisatie van de doelstellingen in het actieplan mbo. Dit in het belang van goed en aansprekend middelbaar beroepsonderwijs. Samen met het programmamanagement en met de minister van EL&I, wil ik u met het Programma MBO'15 ondersteuning op maat bieden.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,



Marja van Blijsterveldt-Vliegenthart

Biilage 1

Datum 05 JULI 2011
Onze referentie
308706

Programmaliyn Kwaliteit: een plan van aanpak per instelling als basis voor ondersteuning en monitoring voortgang

Ik verzoek u de komende periode voor uw eigen instelling een plan van aanpak te maken voor invoering van het nationale Actieplan MBO 'Focus op Vakmanschap 2011-2015', waarin u uw activiteitenprogrammering, doelstellingen, ambitieniveau en beoogde resultaten vastlegt. Ik vraag u dit plan uiterlijk 15 oktober 2011 toe te sturen aan de programmamanager Kwaliteit:

Programmamanagement MBO'15
t.a.v. dhr. [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB Ede
T: 0318-648565
E: [REDACTED]@mbo15.nl

Tevens verzoek ik u in de jaren 2012, 2013 en 2014 aan het programmamanagement een voortgangsrapportage toe te sturen over de vorderingen die uw instelling maakt met de invoering. Uw plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage vormen de basis voor het gesprek met het programmamanagement.

Wat betreft de inhoud van het plan gaat het met name om de volgende thema's: intensiveren & verkorten van opleidingen, de entreeopleiding, loopbaanbegeleiding, professionalisering, bedrijfsvoering, examinering, kwaliteitszorg en de tevredenheid van medewerkers, studenten en bedrijven.

In lijn met wat daarover in het Actieplan MBO is opgenomen vindt op termijn de prestatiebepaling van elke individuele school plaats aan de hand van een beperkte set van indicatoren. Het gaat daarbij om de kwaliteit van de opleidingen, onderwijsrendement, tevredenheid van studenten, medewerkers en bedrijven alsmede om het functioneren van kwaliteitssystemen. Daarom verzoek ik u dan ook voor het beschrijven van uw doelstellingen, respectievelijk beoogde resultaten, zoveel als mogelijk te anticiperen op deze objectief meetbare indicatoren.

De programmamanager Kwaliteit formeert een team, dat met u in het najaar van 2011 het gesprek voert naar aanleiding van het door u ingediende plan. Ten behoeve van een kwalitatief goede voorbereiding van het beoogde gesprek ontvangt u van het programmamanagement tijdig een agenda en een gespreksleidraad.

Bijlage 2

Programmalijs Macrodoelmatigheid: invulling van de pilot 2011 als basis voor de aanpak in de periode 2012 tot 2015

Datum
05 JULI 2011
Onze referentie
308706

In 2011 gaat een pilot van start met de regio's Noord Nederland, Rotterdam, Brabant, Limburg en Twente. In de pilot wordt een aanpak ontwikkeld om te komen tot een professioneel portfoliobeleid, waarin het opleidingsaanbod van de instelling is afgestemd op de regio(nale prioriteiten). De afbakening van de regio wordt samen met mbo-instellingen en het bedrijfsleven gedaan, onder andere op basis van leerlingstromen en behoeften van het afnemende veld.

Deze zomer vinden de eerste kick-off bijeenkomsten in de regio plaats. Hierbij gaat het om een inventarisatie van de stand van zaken, de topprioriteiten van de regio, de thema's en stakeholders die relevant zijn voor de pilot in de regio en het identificeren van succesvolle bestaande aanpakken. Deze informatie is noodzakelijk om in het vervolg van de pilot de zogenaamde regiotafels goed te kunnen organiseren. De programmamanager zal contact met de mbo-instellingen in de regio opnemen om de kick-off bijeenkomst te organiseren. Na deze bijeenkomsten wordt door het programmamanagement met de betrokken mbo-instellingen een participatieovereenkomst gesloten, waarin de deelname aan de pilot wordt vastgelegd.

Ik verzoek u, wanneer uw instelling binnen een pilotregio valt, uw medewerking te verlenen aan de pilot en samen met het programmamanagement te zoeken naar kritische succesfactoren binnen uw regio om te komen tot een instellingsportfolio als basis voor een macrodoelmatig opleidingsaanbod in de regio. Begin 2012 zullen alle mbo-instellingen door het programmamanagement worden benaderd en gaan participeren binnen de Programmalijs Macrodoelmatigheid 2012 tot 2015. De verdere invulling van deze programmalijs wordt vorm gegeven aan de hand van de resultaten van de pilot.

Ministerie van OCW

SIB MBO15 nr. 07

t.a.v. de heer XXX

Postbus 16375

2500 BJ DEN HAAG

Datum	11 mei 2011	Contactpersoon	XXX
Onderwerp	toelichting op begroting 2011 en op de indicatieve begroting 2012	Bijlage(n)	geen

Beste XXX,

Naar aanleiding van ons gesprek op 15 april heb ik de begrotingen zoals besproken bijgesteld en van een nadere toelichting voorzien.

BEGROTING 2011

Afronding programma's.

Inkomsten

Toezegging 2011	€ 1.500.000,=
Overloop 2011	€ 896.000,=
Totaal	€ 2.396.000,=

Toelichting

Er is sprake van overloop 2010 /2011. Dit in verband met het feit, dat vooraf is bepaald dat sprake zou zijn van een " overloopbegroting ".

Ik heb ten laste van de begroting " afronding programma's " € 100.000,= toegevoegd aan het pilotproject (zeer) zwakke opleidingen.(zie kolom expertteam). Dit in verband met het aantal deelnemende scholen en de verstrekte facilitering.

Eveneens ten laste van de begroting " afronding programma's " een budget van € 178.000,= toegevoegd aan het startbudget voor het Programma management Kwaliteit. De redenen :

- € 100.000,= opgenomen als activiteitenbudget om ook al in 2011, zij het in zeer beperkte mate, enig budget te hebben voor directe individuele support van de scholen zoals is voorzien vanaf 2012.
- Zoals eerder gemeld worden de bureaustkosten gefinancierd vanuit budget " afronding programma's ". Maar ik heb de posten PR en Websites/Digitale Communicatie gesplitst. Daarmee zijn de initiële kosten duidelijk voor het nieuwe programma management. Met het programma management Doelmatigheid maak ik afspraken over een gemeenschappelijke inzet van deze budgetten en uitvoering van de betreffende activiteiten. Dit ten behoeve van transparantie externe communicatie en een effectieve en efficiënte inzet van middelen.

Tenslotte : ook de niet begrote uitgaven in verband met uitvoering extra ronde aanvraag experimenten 2011 –2012, waaronder begrepen de verzwaarde procedure niet bekostigde instellingen ten laste gebracht van de begroting 2011. Mogelijk door hoger startbudget dan begroot (begroot € 700.000,= ; werkelijk € 196.000,= als gevolg van niet vervulde vacatures) .

Uitgaven

01 Personele lasten

- Post salarissen betreft de uitgaven voor mensen, die vast in dienst zijn van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs.
- Werk derden. Deze post omvat alle personele uitgaven die betrekking op inhuur van mensen : detachering, projectgebonden contracten, ZZP –' ers, adviseurs, experts etc.

02 Exploitatielasten

- Reis – en verblijfkosten . Budget een op een gerelateerd aan activiteiten in de scholen respectievelijk " in het land ".
- Druk – en reprokosten : zeer fors verlaagd. Dit in verband met het schrappen van beoogde publicaties. Is nu zaak voor andere partijen. Mede daardoor budget kunnen inzetten voor programma management Kwaliteit.
- PR kosten

Zoals boven aangegeven deze post gesplitst. Daardoor budget beschikbaar voor het programma management voor de financiering van de initiële kosten. Verlaging ten laste van begroting " afronding programma's " mogelijk door schrappen van een MBO krant. De laatste verschijnt in de loop van mei.

- Website

Post gesplitst. Zelfde reden als boven aangegeven. Forse reductie toegepast in verband met vervroegen tijdstip " no show " MBO 2010 websites en andere digitale uitingen.

- Uitbested werk

Post geschrapt. Behoort bij de post "werk derden ".

- Vervoerskosten

Post geschrapt. Behoort thuis bij project de Netwerkschool.

- Huur lokalen

Budget gehalveerd. Dit in verband met vervroeging overdracht (collectieve) activiteiten.

- Activiteiten

Het activiteitenbudget ad. € 1.050.000,= wordt in de periode 01.01.2011 tot 01.04.2012 ingezet voor de (co) financiering van de volgende activiteiten

- Bedrijfsvoering zoals vastgelegd in het document " Afronding programma's 2011-2012 ".
- Professionalisering zoals vastgelegd in het document " Afronding programma's 2011-2012 ".

En voorts voor de (co) financiering van :

- Competent City 2011.
- Transactiekosten overdracht van producten, programma's, websites e.d.
- Versterking MBO positionering in verbinding met modernisering.
- Audit –kwaliteitssystemen.

Samenvattend

Begroting nu volledig geënt op de transitie voor wat betreft de uitvoering van MBO 2010 activiteiten. De afronding van de programma's vindt plaats in de periode 1 januari 2011 tot 1 april 2012. Kortheidshalve zij verwezen naar de tijdsindicaties in de betreffende activiteitenprogramma's. Tevens sluit de activiteitenprogrammering naadloos aan bij de inzet die de scholen moeten plegen in het kader van de operatie " Basis op orde, Lat omhoog ". En , daar waar mogelijk nog enig budget toegevoegd aan budget programma management Kwaliteit. Overigens binnen het beschikbare budget.

Programma management Kwaliteit

Inkomsten

Een aanvullend budget ad. € 325.000,= (conform toezegging).

Een budget ad. € 178.000,= ten laste van de begroting "Afronding programma's "zoals boven gemeld.

Toelichting

Het budget ad. € 335.000,= is noodzakelijk voor de financiering van de uitvoering van de eerste gespreksronde (2011) , de opbouw en het onderhoud van een digitale documentatieset per school, de verslaglegging, een aantal vervolggesprekken, de individuele briefrapportages aan de scholen alsmede de generieke rapportage aan de opdrachtgever.

MBO 2010 gaat als merknaam uiterlijk op 1 september aanstaande of zoveel eerder als mogelijk is "op zwart". Dat geldt ook voor andere uitingen. Zoals aangegeven zijn de budgetten website en pr noodzakelijk in verband met de financiering van de initiële kosten en de exploitatie. Dit in co productie met het programma management Doelmatigheid.

Het budget ad. € 100.000,= wordt ingezet om zij het op beperkte schaal de eerste support pakketten in te zetten.

Conform afspraak het geplande budget voor supportpakketten ad. € 325.000,= geschrapt. Het bovengenoemde budget leidt niet tot verhoging van het totaal. Is immers gevonden binnen de grenzen van het budget 2011 "Afronding programma's".

Totaal budget 2011.

- | | |
|--|---------------|
| • Overloop 2010 | € 896.000,= |
| • Toezegging 2011 afronding programma's | € 1.500.000,= |
| • Toezegging 2011 programma management kwaliteit | € 325.000,= |
| • Totaal te ontvangen | € 1.825.000,= |

OMBUDSLIJN MBO

€ 25.000,= dient ter dekking van de uitgaven over de periode 1 januari – 1 april 2011.

€ 56.000,= dient ter dekking van de uitgaven over de periode 1 april 2011- 31 december 2011.

Toelichting

Toezegging beleidsdirectie BVE is € 75.000,= voor de periode 01.04.2011 tot en met 31 maart 2012.

NB : het verdient aanbeveling, dat de beleidsdirectie BVE een besluit neemt over de Ombudslijn MBO voor de periode na 1 april 2012. Dit in verband met de financiële en personele planning. Gelet op de inzet van de MOCW/de Beleidsdirectie ligt het in de rede de doorlooptijd te verlengen tot en met 31 december 2014. Daarmee zou in totaal een bedrag gemoeid zijn van € 206.000,= (basis is € 75.000,= per jaar).

EXPERTTEAM

€ 100.000,= is het budget, dat in het najaar van 2010 beschikbaar is gesteld.

€ 100.000,= toegevoegd ten laste van begroting " Afronding programma's 2011-2012 ". Mogelijk door hoger overloopbudget en nodig in verband met aantal deelnemende scholen en de wijze van facilitering van de individuele scholen.

INDICATIEVE BEGROTING 2012.

Totaal benodigd budget : € 2.900.000,=

Personele lasten

- Salarissen : secretariaat.
- Werk derden : inhuur op basis van flexibele inzet. Dit op basis van detachering, projectgebonden contracten, ZZP – contracten, adviseurcontracten.

Exploitatielasten

- PR & Websites/Digitale uitingen. Uitvoering in co productie met Programma management Doelmatigheid.
- Supportpakketten : 65 scholen. Gemiddelde waarde per supportpakket € 30.000,=
- Ontwikkelingsactiviteiten : een beperkt budget om in aanvullende zin voor (co) financiering te zorgen bij de ontwikkeling van nieuwe respectievelijk het bewerken van bestaande producten en diensten. In te zetten ten behoeve van de facilitering van individuele scholen.

Hartelijke groeten,

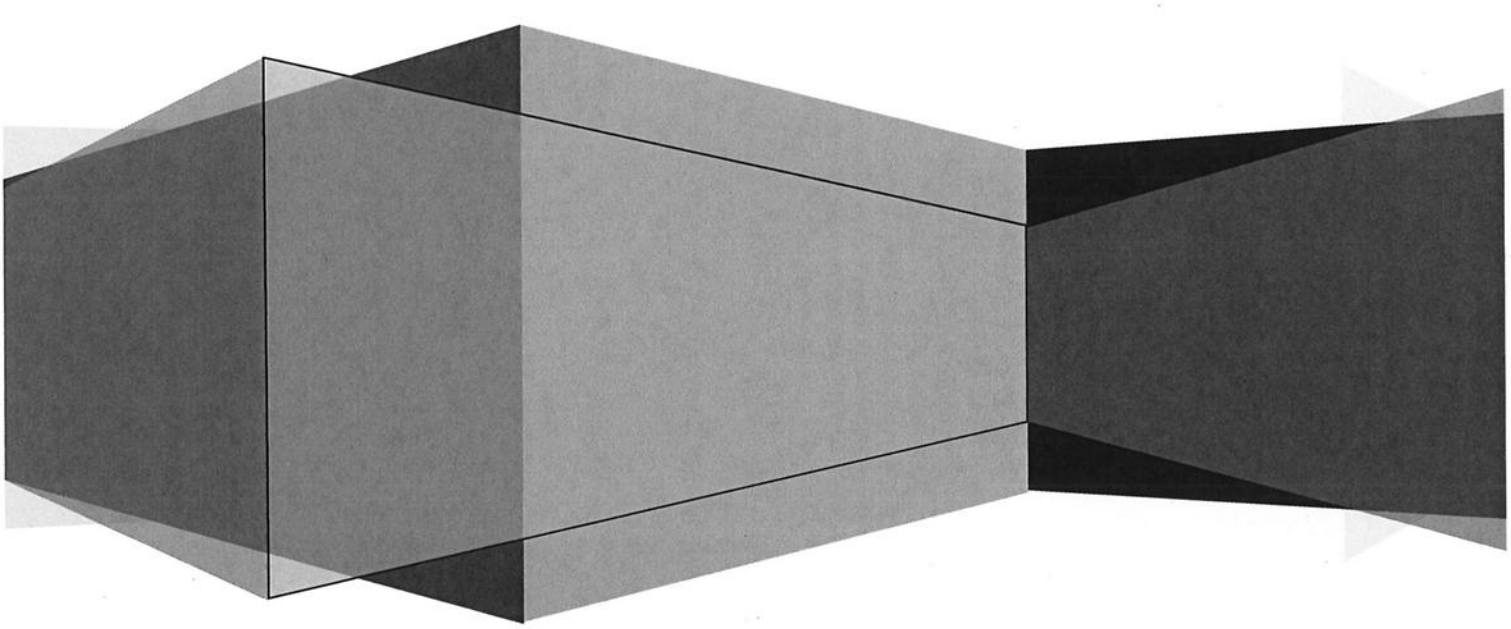
XXX

XXX

CC : XXX, XXX en XXX

SIB MBO15 nr. 08

DE BASIS OP ORDE DE LAT OMHOOG



Programma-management KWALITEITsMBO

Aanpak / Acties / Activiteiten 2011-2012

INHOUDSOPGAVE

1. Aanbiedingsbrief
2. Programma-management KWALITEITsMBO : Programmalijn interne besturing , aanpak en acties.
3. Facilitering in Beeld.
4. Activiteitenprogrammering programma – management : de programma's in afronding :
 - Bedrijfsvoering.
 - Professionalisering.
 - Pilot expertteam ondersteuning (zeer) zwakke opleidingen.
5. Activiteitenprogrammering programma – management : de nieuwe thema's
6. Begrotingen
 - Begroting 2011.
 - Indicatieve begroting 2012.
7. Bijlage
 - Document van overdracht en overname.

Ede, 30 mei 2011.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap

Afdeling Directie BVE / IPC 2150

Postbus 16375

2500 BJ DEN HAAG

Ter attentie van de directeur mevrouw drs. XXX en de plaatsvervangend directeur de heer drs. XXX

Betreft : Programma-management KWALITEITsMBO : Aanpak, Acties, Activiteiten 2011—2012.

Geachte directie,

Hierbij bieden we het document " De basis op orde, de lat omhoog " aan. U vindt in dit document informatie over de aanpak, de acties en de geplande activiteiten. Het kalenderjaar 2011 is een overgangsjaar. Zoals afgesproken beëindigt het procesmanagement MBO 2010 zijn activiteiten. De opdracht is uitgevoerd. Dus tijd voor een nieuwe agenda, een geactualiseerde aanpak, organisatie en een nieuwe naam. Per zelfde datum vindt dan ook de formele start plaats van het nieuw ingerichte programma-management KWALITEITsMBO. Een naam, die exact aangeeft welke de inzet is van alle direct betrokken partijen. Vanzelfsprekend zijn de MBO scholen als eerste aan zet. Immers het is aan elk van de 65 MBO scholen zorg te dragen voor de uitvoering van opleidingen die met recht en rede aanspraak maken op het keurmerk Kwaliteitsopleiding.

Zoals aangegeven is 2011 een overgangsjaar. Reden, waarom we in het document een apart hoofdstuk hebben opgenomen, dat inzicht geeft in de activiteitenprogrammering voor wat betreft de " programma's in afronding " . Het nieuwe programma-management neemt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan per 1 september aanstaande over en hanteert een zodanige aanpak dat de programma's professionalisering uiterlijk per 31 december 2011 zijn afgerond en overgedragen en die voor wat betreft bedrijfsvoering uiterlijk per 31 maart 2012. Zoals u kunt vaststellen levert het programma-management in de loop van de maand september de eindrapportage op voor wat betreft de pilot " Expertteams (zeer) zwakke opleidingen " .

Voor wat betreft de doorlooptijd merken we nog het volgende op : vanzelfsprekend levert het programma-management voor het kalenderjaar 2012 een (geactualiseerde) activiteitenprogrammering en een daaraan gerelateerde begroting op. Gelet echter op het feit dat de generieke rapportage over de eerste gespreksronde begin 2012 wordt opgeleverd hebben we gekozen voor de toevoeging 2011—2012. Tevens hebben we in goed overleg met uw directie een indicatieve begroting 2012 opgesteld, zodat inzicht bestaat in de noodzakelijke uitgaven voor bedoeld kalenderjaar.

U vindt ook als bijlage het " Document van overdracht en overname ". Daarmee geeft het plan " De basis op orde, de lat omhoog " ook informatie over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder de overdracht van producten en diensten van (voorheen) MBO 2010 plaatsvindt naar MBO Diensten. Daarmee is naar ons oordeel sprake van een volledig beeld van het overeengekomen transitieproces.

Tenslotte : de afgelopen maanden stonden in het teken van een intensive uitwisseling van gedachten, visies en ideeën. Dat proces heeft uiteindelijk geresulteerd in het document " De basis op orde, de lat omhoog ". Aan het programma-management nu te bewijzen dat het een aanwijsbare bijdrage kan leveren aan de geformuleerde doelstellingen. Dit op basis van een even doordacht als solide aanpak.

Met hartelijke groet,

Programma-management KwaliteitsMBO, voor deze,

XXX

Chef d'equipe MBO 2010/Programma—management.

CC : XXX, XXX en XXX (beleidsdirectie BVE), XXX (directeur Platform Beta/Techniek, programma-manager Doelmatig MBO), XXX (directeur MBO Diensten a.i., projectdirecteur de Netwerkschool).

2. Programma-management KWALITEITsMBO :
Programmalijn interne besturing , aanpak en acties.

PROGRAMMAMANAGEMENT KWALITEITsMBO

PROGRAMMALIJN INTERNE BESTURING, AANPAK EN ACTIES

01 ACTIEPLAN MBO 2011 -2015

Motto en doelstellingen

Het motto van het actieplan MBO “*de basis op orde, de lat omhoog*” vat kernachtig de doelstellingen samen van het beoogde beleid in de komende jaren. Doelstellingen die naadloos aansluiten bij de analyses zoals die in 2010 zijn vastgelegd in rapportages als “Naar meer Focus op het MBO” en “In 2010”. Meer specifiek gaat het om de realisatie van de volgende doelstellingen:

- De dagelijkse bedrijfsvoering is op orde.
- De kwaliteit van de MBO-opleidingen verdient het predicaat hoog.
- De scholen werken aan de realisatie van een kwaliteitsstandaard die als excellent kan worden gekwalificeerd.

Het belang om deze doelstellingen daadwerkelijk te realiseren is evident. Immers, Nederland moet de komende jaren meters maken om het concurrentievermogen van de Nederlandse economie verder te versterken, zodat het huidige niveau van welvaart en welzijn op peil blijft. Een van de randvoorwaarden voor een innovatieve en excellente economie is een vitaal MBO.

Thema's

Kwaliteit

- Intensiveren en verkorten.
- De Entree opleiding (niveau 1 en aka).
- Loopbaanbegeleiding.
- Professionalisering.
- Bedrijfsvoering.
- Examinering.

Besturing/reductie complexiteit

- Kwaliteitszorg/-systemen.
- Intern kritisch vermogen (leerlingen, medewerkers, bedrijven etc.).
- Keuzes (portfolio, didactiek/werkvormen, specialisatie etc.).

02 CONTEXT

De prestaties van de scholen worden bepaald aan de hand van een beperkt aantal indicatoren (set).

De indicatoren

- Kwaliteit van de opleidingen.
- Kwaliteitssystemen.
- Onderwijsrendement.
- Leerling tevredenheid.
- Medewerkertevredenheid.
- Tevredenheid (stage/leer) bedrijven.

Transparantie en instrumenten

De behoefte om de prestaties van de individuele scholen in kaart te brengen en die aan publieke verantwoording is de afgelopen jaren fors toegenomen, zo blijkt uit onderstaand overzicht van (beoogde) instrumenten.

- Inspectieonderzoek (staat van de school en kwaliteit examens).
- Verplichting driejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken: leerlingen, medewerkers, tevredenheid (stage/leer) bedrijven.
- Publicatie zeer zwakke opleidingen op het inspectienet.
- Publicatie instellingsprofielen op het inspectienet.
- Verplichte deelname jaarlijkse benchmark MBO.
- Openbaarheid prestaties individuele scholen via benchmark MBO.
- Themaonderzoeken inspectie.
- Standaardisatie examens.
- Versterking intern toezicht.
- Studiegids MBO.
- JOB monitor.

Note: een aantal van bovengenoemde instrumenten heeft nog wettelijke verankering. Het feit dat deze deel uitmaken van het Actieplan MBO heeft zeker vooraf effect op de realisatie respectievelijk de inzet ervan. Dit met name ook gelet op de brede bestuurlijk – politieke consensus.

03 SCHOLEN : de AGENDA

De scholen gaan hun derde fase in voor wat betreft de implementatie van de modernisering van het MBO. De voorziene rust op het kwalificatiefront in de cursusjaren 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 stelt de scholen in staat zich voor wat betreft de programmalijn interne besturing volledig te concentreren op de thema's *kwaliteit*, *besturing* en *reductie complexiteit*. Daarbij gaat het meer specifiek om:

- Het verder uitlijnen van het lopende proces van onderwijsinhoudelijke modernisering van de Mbo-opleidingen zodat sprake is van een uitgewogen balans tussen kennis, vaardigheden en persoonlijke

ontwikkeling. En die voor wat betreft de inzet van een gevarieerd repertoire aan werkvormen. Opleidingen ook die financierbaar, uitvoerbaar en organiseerbaar zijn.

Dit in combinatie met:

- De ontwikkeling en de implementatie van de programma's Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen, waaronder begrepen de examinering.
- De verkorting en intensivering van opleidingen.
- De implementatie van de entree opleiding.
- De standaardisatie van examens beroepsgerichte vakken.
- Vergroting inzet digitale middelen om leerprocessen te versnellen, te verbeteren respectievelijk attractiever te maken.
- Ontwikkeling en implementatie van een efficiënt ingericht en effectief werkend systeem van loopbaanbegeleiding.

Vervolgens betreft het:

- De ontwikkeling en implementatie van een vorm van onderwijskundige bedrijfsvoering met diversiteit als kenmerk en gefundeerd op een instellingsbreed systeem van gestandaardiseerde bedrijfsprocessen.
- Realisatie van een systeem van bedrijfsvoering dat de kwaliteit borgt van bestanddelen als de informatiehuishouding, de interne en externe communicatie, het relatiebeheer, de administratieve organisatie e.d.
- De (verdere) professionalisering van bestuur, lijn- en stafmanagement, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.
- De ontwikkeling en implementatie van onderzoeken en rapportages voor wat betreft de tevredenheid van leerlingen, medewerkers en (stage-/leer) bedrijven.
- De ontwikkeling en implementatie van een auditsysteem, dat zowel geschikt is voor de uitvoering van interne audits als onderdeel kan zijn van een auditsysteem dat scholen inzetten voor onderlinge intervisieronden.

Tenslotte gaat het om:

- Het ontwikkelen dan wel actualiseren en implementeren van opleidingen die behoren tot de categorie "sleutelopleiding". Dus gerelateerd zijn aan een of meer van de als zodanig aangewezen economische topgebieden.

04 SCHOLEN EN HET ACTIEPLAN MBO

Het WAT staat vast. De doelstellingen zijn duidelijk. Dat geldt ook voor het beoogde resultaat "*de basis op orde, de lat omhoog*". En voor de programma's van eisen zoals vastgelegd in de kwalificatiedossiers MBO.

Om de ambities en doelstellingen van het Actieplan MBO 2011-2015 daadwerkelijk te realiseren is elk van de MBO-scholen aan zet. Daarover kan geen misverstand bestaan. Het is dan ook aan elke MBO-school op basis van het Actieplan de eigen ambities en doelstellingen te formuleren en die daadwerkelijk te

realiseren. Aan de overheid de opdracht zorg te dragen voor *inhoudelijke en procesmatige facilitering op maat*. En om de resultaten in kaart te brengen.

05 PROGRAMMAMANAGEMENT: ROL EN POSITIONERING

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de opdrachtgever. Namens de Minister is die rol bij de uitvoering van het Plan van Aanpak belegd bij de beleidsdirectie BVE van genoemd ministerie. Het programmamanagement draagt zorg voor de jaarlijkse oplevering van een activiteitenplan, een begroting, een activiteitenverslag en een jaarrekening. Tevens zorgt het programmamanagement voor de oplevering van (generieke) tussenrapportages en een eindrapportage.

Het programmamanagement vervult de rol van *ondersteuner* zowel als die van *meteropnemer*. Anders gezegd: elke individuele MBO-school kan een beroep doen op inhoudelijke en/of procesmatige ondersteuning.

06 DE AANPAK 2011 - 2014

Basis

De Minister informeert in een startbrief de scholen over de opdracht die zij het programmamanagement heeft gegeven voor wat betreft het thema *kwaliteit* met vermelding van de thema's en indicatoren zoals die in eerdere passages van dit document zijn genoemd.

Tevens verzoekt zij de colleges van bestuur van de MBO-scholen een plan van aanpak i.c. actieplan op te stellen, waarin de scholen de operationalisering en de doelstellingen beschrijven zoals vastgelegd in het Actieplan MBO voor wat betreft de genoemde thema's. Dit op basis van een nulmeting en mede geformuleerd in objectieve meetbare factoren (resultaten). Tenslotte verzoekt de Minister de scholen in de jaren 2012, 2013 en 2014 een voortgangsrapportage op te leveren.

Schooldocumentatie

Het programmamanagement maakt voor elke school een documentatieset. Dit op basis van openbare bronnen zoals de JOB Monitor, de Studiegids MBO, de VSV-Atlas, de schoolprofielen etc.

Samen met het actieplan van de individuele school beschikt het programmamanagement daarmee per school over een gedocumenteerd beeld.

Start- en voortgangsgesprekken

Het programmamanagement formeert een team dat samen met de programmamanager gesprekken voert naar aanleiding van het plan van aanpak en de daarop volgende voortgangsrapportages.

Als gespreksleidraad verloopt het gesprek in beginsel langs de lijn van de volgende gesprekspunten:

- Generieke bespreking van het plan.
- De wijze waarop de school de doelstellingen en ambities denkt te realiseren. Dit mede gerelateerd aan de planning & controlcyclus die de school hanteert.

- In kaart brengen van de sterke en zwakke punten.
- Realiteitsniveau geformuleerde ambities.
- In kaart brengen ontbrekende punten (thema's, indicatoren, doelstellingen).

Tevens inventariseert het team:

- De behoefte van de school aan individuele inhoudelijke en/of procesgerichte facilitering.
- De behoefte aan collectieve (sectorbrede) facilitering.
- Ontwikkelingen, projecten, activiteiten voor wat betreft het thema doelmatigheid.

Rapportages

- Naar de school:
De school ontvangt een gespreksverslag en een brief waarin het team zijn bevindingen heeft vastgelegd.
- Naar de opdrachtgever:
Een jaarlijkse generieke rapportage op basis van de ervaringen, bevindingen en conclusies.
- Naar derde betrokken partijen zoals MBO Diensten, Kennisnet en SAMBO.ICT:
De opbrengsten van de inventarisatie voor wat betreft de behoefte aan collectieve i.c. sectorbrede facilitering.
- Naar het programmamanagement Doelmatigheid MBO:
De opbrengsten van de inventarisatie voor wat betreft activiteiten, projecten, ontwikkelingen met betrekking tot het thema doelmatigheid.
- *Doorlooptijd*
De geplande doorlooptijd omvat in beginsel de jaren 2011, 2012, 2013. De generieke rapportage over 2013 is tevens bedoeld als de eindrapportage.

07 DE PRESTATIEBOX

Zoals eerder in dit plan van aanpak is aangegeven heeft de laatste jaren een forse verschuiving plaatsgevonden van *collectieve (sectorgewijze) beoordeling* naar *individuele beoordeling*. En in lijn daarmee past de sterk toegenomen behoefte aan toegankelijke publieke informatie met betrekking tot het individuele prestatieniveau van de scholen. Het werken met een Prestatiebox MBO vormt als het ware het sluitstuk van deze ontwikkeling. Daarmee ontstaat een systeem van bekostiging dat bestaat uit:

- De generieke financiering van de scholen in de vorm van een lump sum methodiek. En aanvullend:
- Specifieke financiering een op een gekoppeld aan de prestaties van individuele scholen met betrekking tot enkele vooraf vastgestelde thema's en indicatoren.

Daarmee wordt enerzijds elke school in staat gesteld zijn opleidingsaanbod op een kwalitatief goede wijze uit te voeren en wordt anderzijds tussen het gerealiseerde prestatieniveau van de individuele school en dat van de uiteindelijke hoogte van de bekostiging een koppeling aangebracht.

Voordat een dergelijk systeem in werking treedt moet het "staan als een huis" en is het noodzakelijk dat de scholen de mogelijkheid hebben gehad te anticiperen op genoemd systeem.

De periode 2011 –2013 vormt dan ook tevens de opmaat naar de daadwerkelijke finale implementatie van de Prestatiebox, die voorzien is in 2014. De gespreksronden in de genoemde jaren, het vastleggen van de ervaringen, bevindingen en conclusies van de gesprekken in een brief gericht aan elk van de individuele scholen alsmede de generieke rapportages naar de opdrachtgever leggen als het ware de basis om vanaf 2014 definitief over te schakelen naar het systeem van de Prestatiebox. En naar de start van een systeem van periodiek uitgevoerde schoolaudits, waarvan de uitkomsten bepalend zijn voor de vraag of en zo ja in welke mate een school recht heeft op aanvullende bekostiging vanuit de Prestatiebox MBO. De jaren 2012 en 2013 bieden tevens de mogelijkheid om de Prestatiebox als groeimodel te introduceren. Indien zulks plaatsvindt wordt de opdracht aan het programma management en in lijn daarmee het activiteitenprogramma's mede geënt op de existentie van de Prestatiebox als groeimodel.

3. Facilitering in Beeld.

PROGRAMMAMANAGEMENT KWALITEITsMBO: FACILITERING IN BEELD

1 DE ROLLEN

Bij de facilitering van transitie- en implementatieprocessen zijn de volgende rollen aan de orde:

- Programmeur.
- Contractor.
- Financier respectievelijk co-financier.
- Bewaker.
- Adviseur.
- Uitvoerder.

Toelichting

Programmeur: ontwerp van het product/de dienst, formuleren van productspecificaties, functionaliteit, doelgroep e.d.

Contractor-1: het afsluiten van contracten met de organisaties waaraan de productie van een dienst en/of een product wordt uitbesteed, dan wel het afsluiten van contracten met organisaties respectievelijk personen aan wie de uitvoering van de faciliteringsactiviteit wordt uitbesteed.

Contractor-2: het afsluiten van contracten met de individuele scholen die een beroep doen op inhoudelijke en/of procesfacilitering.

Bewaker: het bewaken van de realisatie van de contractuitvoering (doelstellingen, kwaliteit, inzet middelen). Dit zowel voor wat betreft de bedoelde organisaties en personen alsmede de individuele scholen.

Adviseur: het als kritische vriend gevraagd en ongevraagd adviseren van zowel de individuele scholen als het ministerie van OCW inzake de inhoud en voortgang van het actieplan MBO "Focus op Vakmanschap".

Uitvoerder: Het op effectieve en zorgvuldige wijze uitvoeren van de taken die aan het programmamanagement kwaliteit zijn toegewezen.

Het programmamanagement heeft de opdracht *een aanwijsbare bijdrage* te leveren aan de realisatie van de doelstellingen zoals vastgelegd in het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap". Dit betreft de thema's zoals genoemd in het plan van aanpak programmalijn interne besturing. In generieke zin heeft het programmamanagement de opdracht *een aanwijsbare bijdrage* te leveren aan de inzet van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om het prestatieniveau van de MBO-scholen verder te verhogen.

Om die opdracht op een adequate wijze uit te voeren is het noodzakelijk dat de rollen van programmeur, contractor, (co-) financier, bewaker en adviseur belegd zijn bij het programmamanagement. Immers, daarmee wordt geborgd dat:

- De programma's scherp gericht zijn en dus naadloos aansluiten bij de door het programmamanagement vastgestelde behoefte.

- Contracten, geënt zijn op de criteria prijs, kwaliteit en levertijd.
- Het beschikbare budget gericht en doelmatig wordt ingezet.
- Er geen vermenging van belangen optreedt.
- De individuele scholen maximaal worden gefaciliteerd.

2 DE UITVOERING

Interviewteam

In de jaren 2011, 2012 en 2013 voert het interviewteam gesprekken met elk van de MBO-scholen. Korthedshalve zijn zij verder verwezen naar hetgeen daarover is vastgelegd in het document "Programmalijn interne besturing, de aanpak". Het interviewteam heeft de rol van *meteropnemer* zowel als die van *ondersteuner en adviseur*. Inzet is een aanwijsbare bijdrage te leveren aan het verhogen van het prestatieniveau van de MBO-scholen. De gesprekken leveren informatie op over de aanpak van de scholen, de sterke en zwakke punten alsmede over de voortgang van de planuitvoering. Beter gezegd: de realisatie van geformuleerde doelstellingen en ambities. Het voeren van de gesprekken, het vastleggen van ervaringen, bevindingen en conclusies gericht aan de individuele scholen zijn ten principale faciliterend. Immers geven scholen onafhankelijke en deskundige informatie over respectievelijk een beoordeling van de geboekte resultaten en inzicht in de thema's die extra aandacht vereisen. De functionaliteit van facilitering geldt tevens voor de eventuele aanvullende gesprekken met een van de deskundigen uit het interviewteam, waarin de rondes voorzien.

Supportpakketten

De aanpak en de financiering voorzien in de beschikbaarheid van supportpakketten voor elk van de scholen. Op basis van de gemaakte analyses en vastgestelde vraag van de zijde van de betreffende school wordt maatwerk geleverd in de vorm van individuele facilitering. Dat kan betrekking hebben op de levering van producten en diensten op het gebied van de (onderwijskundige) bedrijfsvoering en/of professionalisering, procesfacilitering alsmede de inzet van experts op specifieke (nieuwe) thema's.

Het programmamanagement zorgt derhalve voor de programmering van het supportpakket, de contractering van personen en organisaties die met de uitvoering worden belast, de (co-) financiering en bewaakt de realisatie van de contractuitvoering.

Sectorfacilitering

Zoals aangegeven in het plan van aanpak inventariseert het interviewteam tijdens de gespreksronden ook de behoefte van de scholen voor wat betreft facilitering op het niveau van de sector i.c. sectorbreed. Het programmamanagement stelt deze informatie ter beschikking aan de opdrachtgever en aan relevante externe partijen zoals Kennisnet, SAMBO/ICT en MBO Diensten. Tevens plaatst het programmamanagement deze informatie op de website, zodat alle relevante aanbieders kennis kunnen nemen van deze sectorinformatie. De focus van deze inventarisatie richt zich expliciet op thema's die een op een zijn gerelateerd aan het Actieplan "Focus op Vakmanschap", respectievelijk de derde en laatste fase van de modernisering van het MBO.

Indien de beleidsdirectie BVE aanleiding vindt een of meer van de thema's op sectorniveau te faciliteren in de vorm van (co-) financiering dan treedt in beginsel het programmamanagement namens de

opdrachtgever op als programmeur, contractor, financier en bewaker. Dit op basis van richtlijnen en instructies van de beleidsdirectie BVE. Het betreft immers projectgebonden (geormerkte) facilitering.

3. PROCESFACILITERING

Naast inhoudelijke facilitering kan ook sprake zijn van *procesfacilitering*. Die heeft betrekking op onderwerpen zoals het opzetten van nulmetingen, de uitvoering ervan, inrichting intern auditproces, de inzet van auditmonitors, het ontwerp van onderzoeken, uitwisseling van kennis en dergelijke.

4. MARKTCONFORMITEIT EN PREFERENTE LEVERANCIERS

Een effectieve en efficiënte inzet van middelen vereist een werkwijze die voldoet aan het regime van marktconformiteit. Dit onverlet latend het feit dat veelal specifieke expertise noodzakelijk is die dikwijls slechts bij een beperkt aantal organisaties, personen en bedrijven aanwezig is. In incidentele gevallen zelfs bij een enkel bedrijf.

Dit is reden om te werken met een aantal preferente leveranciers. Indien "no show" aan de orde is benadert het programmamanagement andere mogelijke contractpartners. Tot de preferente leveranciers behoren in ieder geval:

- SAMBO ICT.
- Kennisnet.
- MBO Diensten.
- MBO-scholen die al of niet in co-productie met andere scholen en/of bedrijven de benodigde diensten dan wel producten kunnen leveren.

5 AANPAK KENMERKEN

Het programmamanagement hanteert een werkwijze die als volgt gekarakteriseerd kan worden:

- De facilitering heeft betrekking op de individuele MBO-scholen.
- Is een op een gerelateerd aan het Actieprogramma MBO 2011-2015 en in het verlengde daarvan aan de derde fase van de modernisering van het MBO.
- Is geënt op een daadwerkelijk vastgestelde vraag van de zijde van individuele MBO-scholen.
- Inventariseert de behoefte aan facilitering op het niveau van de sector.
- Treedt desgewenst namens de beleidsdirectie BVE op in de rollen zoals vermeld in paragraaf twee van dit document.
- Levert een aanwijsbare bijdrage aan de realisatie van de geformuleerde ambities en doelstellingen.

4. Activiteitenprogrammering programma –
management : de programma's in afronding.

- Bedrijfsvoering.
- Professionalisering.
- Pilot expertteam ondersteuning (zeer)
 zwakke opleidingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMERING PROGRAMMA MANAGEMENT KWALITEITsMBO

Bedrijfsvoering & professionalisering.

1 OVERGANGSPERIODE

De periode 2011 -2015 vormt de derde en laatste fase van het moderniseringsproces van het MBO, zoals dat in 2004 is ingezet. Als uitwerking van de laatste rapportage IN 2010 van het interviewteam van het procesmanagement MBO 2010 hebben de beleidsdirectie BVE en het procesmanagement afspraken gemaakt over de continuering van de programmalijnen bedrijfsvoering en professionalisering in het kalenderjaar 2011 met een doorloop tot juli 2012. Dit tijdvak geldt als overgangperiode. Dit voor wat betreft de uitvoering van de geplande activiteiten met betrekking tot bedrijfsvoering en professionalisering. Daarbij is de volgende aanpak en procedure aan de orde:

Ontwerp MBO 2010 ->> Afspraken met co - producten ->> Productie (product/dienst) ->> Uitvoering door MBO 2010 met vermelding van co – producent en co-uitvoerder->> Zodra uitvoering stabiel is en goed in de markt is gezet vindt overdracht plaats naar een derde partij. In beginsel naar MBO Diensten.

Het programma management KWALITEITsMBO, dat de “ lopende “ programma’s van MBO 2010 overneemt continueert bovengenoemde aanpak en zorgt voor finale afronding uiterlijk op 31 maart 2012.

2 AANPAK PROGRAMMA MANAGEMENT KWALITEITsMBO

De aanpak van het programma management is gericht op de *individuele MBO school*. Kortheidshalve zij verwezen naar het document “programmalijn interne besturing “ .

Bedrijfsvoering

In de afgelopen jaren heeft MBO 2010 samen met organisaties als Kennisnet en met MBO scholen al of niet in samenwerkingsverband een “ gereedschapskist “ met producten en diensten ontwikkeld en ingezet. Zoals aangegeven wordt deze “gereedschapskist ‘ in de voorliggende periode aangevuld en daar, waar noodzakelijk van een up – date voorzien. Daarmee beschikt het programma management over een set van producten en diensten die het kan inzetten bij de facilitering van individuele scholen.

Professionalisering

In lijn met de ontwikkelingen zoals die zich op het niveau van de MBO scholen hebben gemanifesteerd heeft MBO 2010 vanaf 2009 een activiteitenprogramma ontworpen en in uitvoering genomen gericht op de (verdere) professionalisering van bestuur, lijn – en stafmanagement. Conform bovengenoemde afspraak met de beleidsdirectie BVE wordt in de voorliggende periode nog een aantal pilots uitgevoerd. Na afronding daarvan is een fundament gelegd voor een beleid, waarvan permanente professionalisering van bestuur, lijn – en stafmanagement een kenmerk is.

Synchroon aan de uitvoering en afronding van het programma professionalisering zoals in dit activiteitenplan is beschreven richt het nieuwe programma management zich op de individuele MBO scholen. In company trainingen, boardrooms dan wel workshops kunnen bij vastgestelde behoefte deel uit maken van de set van faciliteringsafspraken met de betreffende school. Het ligt in de rede, dat MBO Diensten gedurende de beschreven overgangperiode de activiteiten overneemt, die sectorbreed als open inschrijving worden aangeboden.

3 ACTIVITEITENPROGRAMMERING.

Introductie

In de paragraaf overgangperiode zijn voor wat betreft de thema's *professionalisering en bedrijfsvoering* de aanpak en de procedure vastgelegd. Elk van de activiteiten is voorzien een statusindicatie, die de stand van zaken aangeeft :

- In productie.
- In uitvoering, waarin begrepen uittesten en doorontwikkelen.
- Beoogd moment overdracht.

Voor wat betreft de aanpak wordt van meet af aan aangesloten bij de werkwijze van het programma management KWALITEITsMBO. Dus gericht op de kwaliteitsverbetering van de individuele MBO scholen op het gebied van bedrijfsvoering en professionalisering.

4 BEDRIJFSVOERING

Continuering werkwijze



Samenwerkingspartners.

Actieve samenwerking vindt plaats met Sambo-ICT en Kennisnet met het oog op bundeling van expertise en een geïntegreerd en overzichtelijk aanbod voor de instellingen. Maandelijks vindt overleg plaats tussen de genoemde partijen waarbij de vraagstelling vanuit de scholen, de te ontwikkelen ondersteuning, de distributie van de producten en de wijze van kennisdeling tussen de instellingen worden besproken.

Producten en Diensten

Onderwijscalculator 2.0 (december 2010)	Update van versie 1.0
Onderwijscalculator 3.0	Oplevering zomer 2011
Koppeling onderwijscalculator aan Casco Model (april 2011)	Koppeling tussen cascomodel en onderwijscalculator waarmee direct vastgesteld kan worden of ontwerp onderwijsprogramma betaalbaar is.
Personeelscalculator (in ontwerp; oplevering april 2011)	Instrument met gebruikmaking van de onderwijscalculator om scenario's ten behoeve van meerjaren personeelsplanning te maken. Hierbij wordt een match gemaakt tussen de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan docenten voor de uitvoering van (veranderende) opleidingsprogramma's en de verwachte beschikbare (veranderende) middelen. Met dit instrument kan een vijf jaar forecast gemaakt worden waarbij de gewenste formatie door de jaren heen in beeld wordt gebracht en de informatie verschaft om duurzame en effectieve samenstelling van teams te borgen. Het instrument is zowel op teamniveau, als op unit - en instellingsniveau inzetbaar.
<i>Status</i>	Het project onderwijscalculator, waaronder begrepen het project personeelscalculator wordt per 1 april 2012 overgedragen. In deze periode worden de lopende verplichtingen met de scholen afgewikkeld en vindt de procedure van uittesten en doorontwikkelen plaats. Tot de set van overdrachtsafspraken behoren ook die, welke betrekking hebben op eigenaarschap van de licenties en het beheer van de producten.
Analysator kwaliteit bedrijfsvoering (oplevering maart 2011)	Instrument om de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteit van de bedrijfsvoering te analyseren. Het gaat hierbij om een methode waarbij het management onderworpen wordt aan een kritische zelfevaluatie/-reflectie om te analyseren of de ingezette processen op de bedrijfsvoering in balans zijn met de gekozen strategische ambities. Met behulp van dit instrument kan de instelling die elementen in de bedrijfsvoering vast stellen die de meeste aandacht vragen in relatie tot het bereiken van de eigen doelstellingen.
<i>Status</i>	Dit product wordt in 2011 uitgetest en doorontwikkeld. Daarbij zijn de scholen zelf alsmede Kennisnet direct betrokken. Overdracht per 1 april 2012. Tot de overdrachtsafspraken behoren ook die, welke betrekking hebben op eigenaarschap en beheer.

Onderwerp:	Toelichting:
Versterking kwaliteit bedrijfsvoering instellingen in het algemeen.	Inzet expertteam bedrijfsvoering, bestaande uit deskundigen uit de instellingen, op aanvraag van de betreffende instelling naar aanleiding van uitkomst analysator kwaliteit bedrijfsvoering
Kwaliteitszorg door teams.	Follow up Handboek MBO beter
Versterking kwaliteit implementatie ICT-projecten	<ul style="list-style-type: none"> • Breder bekendheid I-implementationator • Kennisdeling instellingen • Boardrooms voor stafdirecteuren op het gebied van verandermanagement • Uitgave trendrapporten MBO-ICT
Kennisdeling bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Whitepapers • Platforms, bijvoorbeeld op het gebied van aan – en afwezigheidsregistratie. • Collegiale consultatie • Voortzetting www.marktplaatsmbo.nl • Voortzetting www.stagetoolbox.nl
Versterking effectieve communicatie met studenten:	<ul style="list-style-type: none"> • Roosterwijzigingen en –informatie • Resultaten toetsen en examens • BPV: de inzet van "sociale media" om een bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van een aantal hardnekkige knelpunten die rond de BPV leven. Vooral die zaken waarin het gaat om (gebrek aan) communicatie en afstemming in de driehoek (student, school en leerbedrijf)
Versterking vaardigheden instellingen met betrekking tot return of investment:	Ondersteuning scholen met het opstellen van een business case om daarmee inzichtelijk te krijgen in hoeverre er duidelijk te formuleren (kwantitatieve en kwalitatieve) opbrengsten in het onderwijs zelf te verwachten zijn van de ict investering en in hoeverre er ook compleet inzicht is in de ' Total cost of ownership '. Het gaat hierbij niet zozeer om het model of de tool, maar vooral om een bijdrage te leveren aan een betere discussie vooraf tussen onderwijsmanagement, ict management en controlling over de verwachte opbrengst en de kosten.
Status	<i>Bovengenoemde producten en diensten worden ontwikkeld, doorontwikkeld respectievelijk uitgevoerd in de driehoek Kennisnet, SAMBO ICT en MBO 2010. De momenten van overdracht zijn variabel. Maar gelet op de stand van zaken vindt overdracht vanuit MBO 2010/het Programma management MBO 15 plaats tussen 1 oktober 2011 en 1 april 2012.</i>

Professionalisering

Introductie.

Zoals gemeld bij bedrijfsvoering is ook bij professionalisering zoveel mogelijk de status aangegeven. De uitvoering van de programma's vindt mede plaats in overleg met een Adviesgroep, waarin drie MBO bestuurders zitting hebben. Conforme afspraken met de beleidsdirectie MBO en de MBO Raad vindt afstemming plaats met het project PROF 2010 van genoemde Raad.

Docenten en teams

Inhoud algemeen

Docenten en teams zijn de cruciale actoren in verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Professionalisering voor deze doelgroep richt zich op:

- Onderwijsinhoudelijke training, nodig voor succesvolle verdere invoering van de kwalificatiestructuur en uitvoering van het onderwijs, en vakinhoudelijke bijscholing. De contacten en relatie met het bedrijfsleven is hier onder meer een belangrijk thema.
- Samenwerken in resultaatgerichte teams, die de primaire operationele verantwoordelijkheid dragen voor de basiskwaliteit van de opleiding. Denk hierbij aan thema's als taakverdeling (en inzet van persoonlijke kwaliteiten en ambities), rendement, terugdringing schooluitval, leerling tevredenheid.
- De 'ondernemende excellente' professional (ook als onderdeel van een team). Te denken valt aan onderscheidende aspecten als bedrijfsmatig inzicht, organisatiesensitiviteit en ondernemende attitude.

Een specifieke rol is er voor de docenten/medewerkers, die de taak hebben (nieuwe) opleidingen te ontwerpen. Het is een afzonderlijke groep professionals met een eigen instrumentarium en eigen professionaliseringsbehoeften.

Vorm algemeen

Aanbod formuleren van gerichte trainingen, voor open inschrijving.

- Activiteiten gericht op kennis- en ervaringsdelen met betrekking tot aanpakken binnen verschillende instellingen op bovengenoemde thema's;
- specifiek aanbod toegesneden op de groep van onderwijsontwikkelaars.

Prioriteit in 2011

De activiteiten in 2011 richten zich op de onderwijsinhoudelijke kant, de aspecten van het ontwerpen van een opleiding. Na consultatie van de betreffende doelgroep (onderwijsontwikkelaars) wordt een workshop of thema bijeenkomst aangeboden rond dit onderwerp. Hierbij gebruik makend van reeds beschikbaar materiaal en ervaring binnen de sector eventueel aangevuld met externe expertise. Na een eerste pilot zal uitbreiding verder worden bepaald. Daarnaast worden de lopende activiteiten conform afspraak uitgevoerd.

Status : MBO 2010 zorgt voor programma van eisen en co – financiering. MBO Diensten voert uit.

Doorlooptijd tot 1 september 2011. Uitvoering vanaf september.

Opleidingsmanagers

Inhoud algemeen

Docenten en teams kunnen optimaal presteren bij de juiste ondersteuning, aansturing en begeleiding van hun manager. De focus bij professionalisering van deze doelgroep richt zich op:

- De harde kant van opleidingsmanagers (planning, projectmanagement, kwaliteitsmanagement, implementatie en uitvoering van HRM-beleid).
- Kwaliteit en competenties als leidinggevende: samenwerken, inzetten van kwaliteiten, professionalisering docenten en het team, gespreksvoering, reflectief vermogen, bedrijfsmatig inzicht, organisatiesensitiviteit, ondernemend vermogen en mogelijk ook onderwijsinhoudelijke scholing.

Vorm algemeen

- Aanbod formuleren van gerichte trainingen, voor open inschrijving.
- Activiteiten gericht op kennis- en ervaringsdelen met betrekking tot aanpakken binnen verschillende instellingen op bovengenoemde thema's

Prioriteit in 2011

Het opzetten van een reeks van 5 tot 8 modules met professionaliseringsthema's zoals hierboven genoemd, specifiek toegesneden op de doelgroep opleidingsmanagers. Deze reeks wordt in samenwerking met 2 of 3 ROC's opgezet en daar ook als pilot georganiseerd. Deze reeks staat dan open voor deelnemers van deze 2 of 3 ROC's.

Status : MBO 2010 stelt programma van eisen op alsmede ontwerp van de "leergang ". Voert een pilot uit. Draagt zorg voor doorontwikkeling. Daarna overdracht aan MBO Diensten uiterlijk 31 december 2011.

Sectordirecteuren

Inhoud algemeen

De kwaliteit van dit managementniveau is cruciaal voor de verbetering van de kwaliteit van het primaire proces, het streven naar operational excellence en de verander- en implementatiekracht van de instelling. Professionalisering dient zich daarom niet alleen te richten op het zittend management maar ook op toekomstige invulling. Inhoudelijk gaat het om de volgende thema's, verbonden aan de organisatiedoelstellingen:

- De harde en verandermanagement kant in de rol als eindverantwoordelijke voor een sector
- De rol en kwaliteit/competenties als leidinggevende, als onderdeel van het team van sectordirecteuren en als schakel tussen het CvB en het eigen organisatieonderdeel. Belangrijke issues zijn tevens mobiliteit en loopbaan(begeleiding).

Vorm algemeen

- Expliciteren van het noodzakelijk profiel voor deze functie: de belangrijke rollen en de benodigde kwaliteiten en competenties. Dit geeft input voor selectie van nieuw management en het gesprek over kwaliteit en professionalisering van het zittend management.
- Kennis- en ervaringsdelen over aanpakken omtrent assessment, (loopbaan)begeleiding en aansturing van dit management (HRM en CvB).
- Aanbod formuleren voor (landelijk) Management Development programma (ook voor nieuwe instroom).
- Kennisuitwisseling en netwerken faciliteren in deze doelgroep (landelijk).

Prioriteit in 2011

Het organiseren van een in company boardroom voor sectordirecteuren. In samenwerking met 1 of 2 MBO instellingen wordt dit programma vormgegeven en georganiseerd. Hierbij wordt gekeken naar aansluiting bij het interne 'management development' programma, loopbaanbegeleiding etc. Deze boardroom wordt als pilot georganiseerd bij 2 MBO instellingen (in company en per instelling apart). Na deze boardroom wordt gekeken of de deelnemende groep bij de betreffende instelling als intervisiegroep verder gefaciliteerd kan worden. Deze intervisiegroep komt bijeen rond thema's uit de eigen specifieke situatie.

Status : MBO 2010 zorgt voor programma van eisen, ontwerp, uitvoering van twee pilots en doorontwikkeling. Daarna overdracht aan MBO Diensten. Beoogde datum overdracht : uiterlijk 31 december 2011..

Eindverantwoordelijken van stafafdelingen

Inhoud algemeen

In de focus op basiskwaliteit en operational excellence is een goede ondersteuning van het management en uitvoering door de stafafdelingen cruciaal. De professionalisering richt zich, steeds gekoppeld aan de organisatiedoelstellingen, op:

- Inhoudelijke thema's op de betreffende gebieden (HRM, ICT, financiën, communicatie, kwaliteit) in relatie tot genoemde focus.
- De rol en kwaliteit van leidinggevende én als staf in het bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen.

Vorm algemeen

- Themabijeenkomsten (open inschrijving) voor de verschillende expertise gebieden HRM, ICT etc.
- Bevorderen van het uitwisselen van kennis- en ervaring op de expertise gebieden door het organiseren van 'kenniskringen' met aandacht voor netwerken.
- Formuleren van een Management Development programma met specifieke aspecten als de rol van de staf en eigen kwaliteit en competenties als leidinggevend.

Prioriteit in 2011

Een pilot opzetten voor een boardroom (5 sessies) voor stafdirecteuren met centrale thema's, waar directeuren van stafafdelingen mee te maken hebben. Hierbij valt te denken aan shared service, kwaliteit & kosten, rol en toegevoegde waarde van de staf.

Doelgroep: stafdirecteuren HRM, ICT, Logistiek, Marketing & Communicatie, Innovatie, Financiën etc.

Apart 2 - 4 colleges / themabijeenkomsten organiseren voor HRM gericht op bijvoorbeeld versterken management (MD en loopbaan), Professionaliseren teams (+ belonen en aansturen), professionaliseren docenten (leerlijnen, academie - professionaliseringsaanbod, beoordelingscyclus, leermanagement systemen).

Status : MBO 2010 zorgt voor programma van eisen, ontwerp en uitvoering pilots voor wat betreft genoemde activiteiten en voor doorontwikkeling. Doorlooptijd tot december 2011. Overdracht aan MBO Diensten vindt uiterlijk 31 december 2011 plaats.

Focusgroep HRD en HRM Congres

De Focusgroep HRD komt in 2011 nog circa 6 keer bijeen. Daarna transfer naar MBO Diensten. In september 2011 vindt het derde HRM congres plaats. Vanaf 2012 is MBO Diensten aan zet.

5. **Activiteitenprogrammering programma –
management : de nieuwe thema's**

ACTIVITEITENPROGRAMMERING PROGRAMMA MANAGEMENT MBO15

De nieuwe thema's

Intensiveren & verkorten

Het project verkorten en intensiveren impliceert herontwerp van de opleidingen. Essenties daarbij zijn:

- Daadwerkelijke intensivering van de opleidingsprogramma's met specifieke aandacht voor het eerste jaar en wel op een zodanige wijze, dat leerlingen dat waarderen en de beoogde meerwaarde daadwerkelijk wordt gegeneerd. Dit voor wat betreft het gerealiseerde eindniveau van de betreffende opleiding.
- De balans tussen binnen – en buitenschoolse praktijk is op orde, die tussen theoretische en praktische vakken, tussen het verwerven van kennis, vaardigheden en persoonlijke competenties en die in de keuze van werkvormen alsmede de inzet van digitale hulpmiddelen.

Dat alles gebaseerd op opleidingen die uitvoerbaar, organiseerbaar en betaalbaar zijn. Rekening houden met het ritme van de bekostiging voor wat betreft de leerjaren. Leidt tot kwalitatief goed onderwijs dat kansrijk is om uit te groeien tot excellentie.

De aanpak

De facto is sprake van herontwerp van opleidingen. Dat vraagt om de inzet van mensen, die in staat zijn opleidingen te (her) ontwerpen. En dat vereist de aanwezigheid van een op maat gesneden professionaliseringsprogramma.

Daarnaast zijn kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisdistributie acties die ertoe doen. En de publicatie van werkzame en werkbare concepten, die leerlingen in de juiste positie brengen en een concrete bijdrage leveren aan realisatie van de geformuleerde doelstellingen.

De organisatie van workshops, werkconferenties, de (digitale) publicatie van goede voorbeelden, de inzet van de bedrijfstakgroepen en ontwikkelingsgroepen, waarin docenten een prominente rol spelen is een aanpak die perspectief biedt op succes. En hoe abstract het ook lijkt: nieuw elan genereren, daadwerkelijke inzet om resultaten te boeken is een belangrijk bestanddeel van de procesaanpak. Wat helpt is de rode draad van het Actieplan: Focus op MBO. Versterking concurrentiepositie. Einde drempelloosheid. Met elkaar werken aan kwaliteit en die ook realiseren. Excelleren mag weer, sterker moet. Dus naast de inhoud is het ook zaak " over het voetlicht te brengen " dat verkorten & intensiveren een kans is om het MBO krachtiger te positioneren.

Collectief

Het programma management maakt op basis van vastgestelde vraag afspraken met MBO Diensten voor wat betreft de uitvoering van bovengenoemde activiteiten die een collectief karakter hebben. Het gaat er daarbij vanuit, dat MBO Diensten daarbij de aanwezige expertise en menskracht inzet zoals die onder meer aanwezig is bij de bedrijfstakgroepen van de MBO Raad. MBO Diensten biedt deze facilitering tegen kostendekkende tarieven aan.

Individueel

Ten behoeve van die scholen, die een beroep doen op facilitering voor het thema intensiveren & verkorten zet het programma management op contractbasis per school producten, experts dan wel diensten in, die de betreffende school ondersteunen bij de implementatie van genoemd project.

De Entreeopleiding

Regie is noodzakelijk. De Entree opleiding is niet alleen qua naam een vondst, maar ook voor wat betreft de inhoudelijke en maatschappelijke positionering. Immers het gaat om een doelgroep voor wie de Entree opleiding "De laatste kwalificatiekaart " is. Kaart hier synoniem met kans. Voor het welslagen van het project is het noodzakelijk van meet af aan een zodanige ambiance te creëren, dat de mensen die in directe zin betrokken zijn bij de ontwikkeling en uitvoering overtuigd zijn van de meerwaarde van bundeling van de beide bestaande opleidingen binnen de figuur van de entree opleiding.

De aanpak

Eenzelfde aanpak als bij het project verkorten en intensiveren.

- Adequate informatievoorziening i.c. de Entreeopleiding is geen bedreiging, maar een kans. Biedt immers leerlingen de mogelijkheid te kiezen voor een differentiatie richting arbeidsmarkt (aka) dan wel een differentiatie die toegang geeft tot entree op de arbeidsmarkt of tot MBO-2. En, voor diegenen die direct naar de arbeidsmarkt gaan, zijn er kansen na enkele jaren werken in een deeltijd – opleiding terug naar school te gaan. Dus werken en leren alsnog combineren.
- Inhoudelijk ontwerp : zorgen voor het ontwerp van een opleiding die twee differentiaties kent.
- Implementatie: na het ontwerp de operationalisering ervan.
- Aanpak: zie verkorten en intensiveren.

Collectief

Voor wat betreft de activiteiten die collectief uitgevoerd kunnen worden geldt dezelfde werkwijze als bij het project verkorten & intensiveren. Het programma management gaat er daarbij vanuit dat MBO Diensten zowel met de bedrijfstakgroepen als met het samenwerkingsverband risicojongeren afspraken maakt over de rol van de bij genoemde partijen beschikbare menskracht en expertise. En de facilitering aanbiedt tegen kostendekkende tarieven.

Individueel

Voor zover MBO scholen aanvullend op bovengenoemde collectieve facilitering behoefte hebben aan individuele ondersteuning geldt dezelfde werkwijze als genoemd bij het project intensiveren & verkorten.

Loopbaan Begeleiding

Loopbaanbegeleiding is een van de sleutels tot een succesvolle afronding van de MBO opleiding. Voorwaarde is wel, dat de activiteiten zijn ingebed in het opleidingsprogramma. Rekening houdt met het niveau van de opleiding, de leerweg en vooral ook met de leerstijl, ambities en capaciteiten van de leerling. Loopbaanbegeleiding behoort onderdeel te zijn van de serviceverlening van scholen. En in dat kader dan ook maatwerk te leveren. Flexibiliteit en differentiatie zijn daarbij de kenmerken. De activiteiten zijn gericht op:

- Zichtbaar maken van de functionaliteit van loopbaanbegeleiding alsmede van de diverse uitwerkingen ervan.
- De waardering van leerlingen in kaart brengen en op basis van die gegevens opleveren van concrete en toepasbare aanbevelingen.

- Deskundigheidsbevordering.
- Uitwisseling van ervaringen en materiaal door de organisatie van werkconferenties en via digitale media zoals de marktplaats MBO.

Collectief

De Beleidsdirectie BVE heeft het project Loopbaanbegeleiding uitbesteed aan MBO Diensten. Het ligt dan ook in de rede, dat MBO Diensten zorg draagt voor de inzet van de projectopbrengsten richting de scholen. En bovenstaande activiteiten uitvoert.

Intern kritisch vermogen

De wettelijke verankering van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, medewerkers en (stage/leer) bedrijven komt eraan. Zoveel is duidelijk. Aan het programma management de opdracht te bevorderen, dat scholen van meet af aan de slag gaan met het ontwerp en de implementatie van genoemde onderzoeken. Dit voor zover nog niet gedaan cq wel gedaan, maar kwalitatief onder de maat. Ook bij de aanpak en acties is sprake van werken langs drie lijnen:

- Proces: ervoor zorgen dat scholen het niet zien als een verplichting van bovenaf, maar als volstrekt logisch en noodzakelijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van een school.
- Inhoudelijk: ontwerpen/programma's van eisen aanleveren waaraan de onderzoeken moeten voldoen.
- Communicatie: workshops, werkconferenties organiseren en zorgen voor distributie van succesvolle aanpakken.

Collectief

Voor wat betreft onderzoeken onder leerlingen, medewerkers en (stage/leer) bedrijven is een keur aan materiaal beschikbaar. Voorbeelden daarvan zijn de JOB monitor en onderzoeken zoals MBO scholen die al uitvoeren onder eigen leerlingen, medewerkers en bedrijven. Voor wat betreft de collectieve ondersteuning gaat het primair om de uitvoering van activiteiten zoals genoemd bij *communicatie*, die dus logischerwijze belegd worden bij MBO Diensten.

Individueel

De individuele aspecten betreffen de procesmatige aspecten zoals die bovenstaand zijn genoemd. En de inzet van experts als het gaat om de toelevering van ontwerpen respectievelijk programma's van eisen. Daarbij wordt in eerste aanleg vanzelfsprekend gebruik gemaakt van materiaal zoals dat beschikbaar is.

Keuzen

Hierbij gaat het om aspecten als keuzen, portfolio, didactiek, inrichting etc. Als het gaat om het maken van keuzen ten aanzien van het portfolio i.c. basispakket aan opleidingen in combinatie met specialisaties behoren die thema's tot het domein van de *externe besturing*.

Als het gaat om de thema's respectievelijk keuzen voor wat betreft didactiek, werkvormen etc. dan bieden de projecten verkorten en intensiveren, entree opleiding, loopbaanbegeleiding en examinering prima platforms om deze thema's te integreren in de voorziene actieprogramma's zoals bovenstaand beschreven.

Collectief

Bij MBO Diensten ligt de taak in samenspraak met de bedrijfstakgroepen en in te richten ontwikkelgroepen de activiteiten uit te voeren zoals genoemd in de tweede alinea. Dit mede in

samenhang met de facilitering die geboden wordt voor wat betreft de overige *onderwijsinhoudelijke thema's*.

Individueel

Kortheidshalve zij verwezen naar hetgeen opgemerkt is bij de eerder beschreven *onderwijsinhoudelijke thema's*.

Kwaliteitszorg/kwaliteitssystemen

De beoogde aanpak van de inspectie om in een cyclus van drie jaar de schoolorganisatie integraal door te lichten sluit naadloos aan bij de ontwikkelingen die zich manifesteren voor wat betreft de interne audits en ten aanzien van onderlinge audits die scholen organiseren. Immers daarmee ontstaat een klimaat, waarbij permanent onderhoud van de kwaliteit tot in de genen van de schoolorganisatie doordringt. Dus als natuurlijk en niet als extra ballast wordt ervaren. De MBO sector kent al een aantal initiatieven. Enkele voorbeelden :

- De Grafische Lycea hebben een aanpak van onderlinge audits. En dat zelfde geldt voor enkele Agrarische Onderwijscentra respectievelijk enkele Regionale Opleidingen Centra.

Daarnaast zijn op dit moment twee (kansrijke) projecten in uitvoering:

- Het Netwerk Kwaliteitszorg, waaraan een tiental ROC's deelnemen. MBO 2010 faciliteert dit project.
- De pilot expertteams gericht op snelle "reparatie " van zwakke dan wel zeer zwakke opleidingen. Een pilot, die MBO 2010 uitvoert in opdracht van de beleidsdirectie BVE.

De inzet van het programma management dient gericht te zijn op het actief bevorderen van een situatie, waarbij een kwalitatief hoogwaardig systeem van onderlinge audits sector-breed functioneert. Een systeem, dat mede het vertrouwen heeft van de inspectie en de beleidsdirectie.

Het genoemde pilotproject en het project netwerk kwaliteitszorg zijn als het ware de " voertuigen " om deze doelstelling te realiseren.

Collectief

Het is noodzakelijk de facilitering van het project Netwerk Kwaliteitszorg te continueren, zodat de projectscholen de mogelijkheid hebben het project volledig door te ontwikkelen en uit te testen. Zodra de stabiliteit, robuustheid en aanwijsbare meerwaarde van de projectresultaten in de praktijk zijn vastgesteld kan besluitvorming plaatsvinden over verdere, brede implementatie.

Individueel

Het programma management maakt afspraken met de individuele MBO scholen over de inzet van experts, diensten en/of producten zoals die inmiddels beschikbaar zijn respectievelijk in de loop van 2011 beschikbaar komen. Zie daarvoor het betreffende leaflet en het document activiteitenprogrammering bedrijfsvoering en professionalisering.

6. Begrotingen

- Begroting 2011.
- Indicatieve begroting 2012.

BEGROTING 2011

	Afronding Programma's	Ombudslijn	Expertteam	Programma management kwaliteit
BATEN				
SUBSIDIE				
Toezegging 2011	€ 1.500.000	€ 56.000	€ -	€ 325.000
Bij: nog te besteden 2010	€ 896.000	€ 25.000	€ 100.000	€ -
Bijdrage exertteam en programma	€ 278.000-	€ -	€ 100.000	€ 178.000
Af: nog te besteden komend jaar	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal subsidie	<u>€ 2.118.000</u>	<u>€ 81.000</u>	<u>€ 200.000</u>	<u>€ 503.000</u>
OVERIGE INKOMSTEN	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
TOTAAL BATEN	<u>€ 2.118.000</u>	<u>€ 81.000</u>	<u>€ 200.000</u>	<u>€ 503.000</u>
LASTEN				
Personele lasten				
Salarissen	€ 183.000	€ 25.000	€ -	€ -
Pensioen premie en sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ 14.000	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 197.000</u>	<u>€ 25.000</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Opleiding en bijscholing	€ 5.000	€ -	€ -	€ -
Overige lasten	€ 10.000	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ 1.000	€ -	€ -	€ -
Werk derden	€ 597.000	€ 3.000	€ 115.000	€ 335.000
Ontvangen ziekgeld	€ -	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 810.000</u>	<u>€ 28.000</u>	<u>€ 115.000</u>	<u>€ 335.000</u>
Aantal fte's per 31 december	<u>3</u>			
Huisvestingslasten				
Huur incl. servicekosten	<u>€ 25.000</u>	<u>€ 5.000</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

Exploitatielasten

Reis- en verblijfkosten	€ 50.000	€ 1.000	€ -	€ -
Druk en reproposten	€ 15.000	€ -	€ -	€ -
Kantoor benodigdheden	€ 6.000	€ -	€ -	€ -
Telefoonkosten	€ 6.000	€ -	€ -	€ -
Portikosten	€ 15.000	€ -	€ -	€ -
PR kosten	€ 47.000	€ -	€ -	€ 30.000
Representatiekosten	€ 5.000	€ -	€ -	€ -
Website	€ 38.000	€ 10.000	€ -	€ 38.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 4.000	€ -	€ -	€ -
Bestuurskosten	€ 6.000	€ -	€ -	€ -
Huur, aanschaf en onderhoud invent.	€ 24.000	€ -	€ -	€ -
Accountantskosten	€ 12.000	€ -	€ -	€ -
Uitbesteed werk	€ -	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -	€ -
Activiteiten	€ 1.050.000	€ 36.000	€ 85.000	€ 100.000
Experimenten	€ -	€ -	€ -	€ -
Leermiddelen	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige exploitatielasten	€ 3.000	€ 1.000	€ -	€ -
Huur lokalen	€ 15.000	€ -	€ -	€ -
Bankkosten	€ 2.000	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 1.298.000</u>	<u>€ 48.000</u>	<u>€ 85.000</u>	<u>€ 168.000</u>
Financiële baten en lasten				
Baten	<u>€ 15.000</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Resultaat	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

BEGROTING 2012**BATEN****SUBSIDIE**

Toezegging 2011	€	-
Bij: nog te besteden 2010	€	-
Bijdrage exertteam	€	-
Af: nog te besteden komend jaar	€	-
Totaal subsidie	€	-

OVERIGE INKOMSTEN € -

TOTAAL BATEN € -

LASTEN**Personele lasten**

Salarissen	€	43.000
Pensioen premie en sociale lasten	€	-
Uitzendkrachten	€	14.000
	€	57.000
Opleiding en bijscholing	€	-
Overige lasten	€	-
Kosten gezondheidsdienst	€	-
Werk derden	€	521.000
Ontvangen ziekengeld	€	-
	€	578.000

Aantal fte's per 31 december 1

Huisvestingslasten

Huur incl. servicekosten € 30.000

Exploitatielasten

Reis- en verblijfkosten	€	20.000
Druk en reprotoelen	€	5.000
Kantoor benodigdheden	€	3.000
Telefoonkosten	€	5.000
Portiekosten	€	4.000
PR kosten	€	20.000
Representatiekosten	€	1.000

Website	€	27.000
Contributie en lidmaatschappen	€	2.000
Bestuurskosten	€	3.000
Huur, aanschaf en onderhoud invent.	€	2.000
Accountantskosten	€	6.000
Uitbesteed werk	€	-
Vervoerskosten	€	-
Support pakketten	€	1.950.000
Ontwikkelingsactiviteiten	€	250.000
Zeer zwakke opleidingen	€	-
Overige exploitatielasten	€	3.000
Huur lokalen	€	-
Bankkosten	€	1.000
	€	<u>2.302.000</u>
Financiële baten en lasten		
Baten	€	<u>10.000</u>
Resultaat	€	<u>2.900.000-</u>

7. Bijlage

- Document van overdracht en overname.

1 DE CONTRACTPARTIJEN

De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs (verder te noemen de Stichting) is in het voorjaar van 2004 opgericht. Dit in verband met de start van het procesmanagement Herontwerp MBO dat in 2007 is vervangen door het procesmanagement MBO 2010. De Stichting voert uitsluitend programma's uit in opdracht van de Minister/de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De beleidsdirectie BVE treedt namens de Minister op voor wat betreft de jaarlijkse vaststelling van de onderscheiden activiteitenplannen en activiteitenverslagen alsmede de jaarbegroting en het financieel jaarverslag. Kenmerken van de opdrachten:

- Het betreft meerjarige programma's met een vooraf vastgestelde doorlooptijd, waarbij de opdrachtgever bepaalt of er aanwijsbare redenen zijn de doorlooptijd eventueel te verlengen.
- De opdrachten kunnen worden gekwalificeerd als proces-, project- en/of programmamanagement.
- De Stichting fungeert noch als belangenbehartiger noch als publiek beleidsadviseur.

Op het moment van vaststelling van dit document van overdracht en overname is de Stichting verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende programma's:

- MBO 2010.
- De Ombudslijn MBO.
- Steunpunt Taal & Rekenen MBO.
- Steunpunt Taal & Rekenen VO.

Het procesmanagement MBO 2010 rondt op een gefaseerde wijze zijn werkzaamheden af. De merknaam wordt vanaf 1 september 2011 niet meer gebruikt. Per diezelfde datum start het nieuwe programmamanagement KWALITEITsMBO, dat eveneens onder de Stichting ressorteert.

Het bureau van de Stichting is gevestigd in Ede, alwaar ook het projectbureau van de Stichting de Netwerkschool zijn domicilie heeft.

DE COÖPERATIEVE VERENIGING MBO DIENSTEN

De Coöperatieve Vereniging MBO Diensten (verder te noemen de Coöperatie) is in 2010 opgericht door de MBO Raad, de brancheorganisatie van de Regionale Opleidingen Centra en de Vakscholen. De MBO Raad voert tevens een aantal taken uit ten behoeve van de Agrarische Onderwijs Centra. Het eigenaarschap berust bij de leden van de Coöperatie, zijnde de eerder genoemde MBO-scholen.

MBO Diensten is opgericht om de beoogde scheiding tussen belangenbehartiging enerzijds en dienstverlening anderzijds ook institutioneel vorm te geven. MBO Diensten bevindt zich in de fase van opbouw. Dit op basis van een door de ledenvergadering van de MBO Raad in 2009 goedgekeurd bedrijfsplan. Naar de inhoud waarvan korthedshalve wordt verwezen. MBO Diensten werkt bij de uitvoering van zijn activiteiten samen met organisaties als SAMBO/ICT, de Stichting Branchepromotie Beroepsonderwijs en Kennisnet.

2 AFRONDING PROGRAMMA'S MBO 2010, DE FASERING

Zoals eerder aangegeven rondt MBO 2010 zijn programma's conform daartoe gemaakte afspraken met zijn opdrachtgever gefaseerd af. En wel op basis van het volgende tijdschema:

- 1 augustus 2010: afronding van de programmalijn inhoud. Per genoemde datum zijn ook het team van accountmanagers en het interviewteam van MBO 2010 ontbonden.
- 1 augustus 2011: afronding van de overige activiteiten van de programmalijn algemeen.
- De afronding van de programmalijn professionalisering kent als data van afronding 1 augustus 2011 en 31 december 2011.
- De afronding van de programmalijn bedrijfsvoering vindt plaats tussen 1 oktober 2011 en 1 april 2012.

3 AFRONDING PROGRAMMA'S MBO 2010, HET ASSORTIMENT

In het kader van de overdracht van producten en diensten is het van belang een onderscheid te maken tussen procesactiviteiten, producten, eigenaarschap van merknamen en licenties. Enkele voorbeelden:

- In augustus 2010 heeft de Stichting de activiteiten van de zogenaamde experimentclusters afgerond en de clusters ontbonden. Vervolgens is de MBO Raad geadviseerd deze netwerken onder een nieuwe naam voort te zetten. Dit gelet op de doelgroep (docenten, opleidingscoördinatoren en beleidsadviseurs van de scholen). Daarmee was de zaak gedaan. Anders gezegd: er viel niets over te dragen. Het is aan andere partijen te bepalen of zij deze dienstverlening willen voortzetten.
- MBO 2010 is gestart met de organisatie van boardrooms voor bestuurders en in een later stadium ook voor lijn- en stafdirecteuren, onder de vlag van de MBO Academie. In dit geval is sprake van twee aspecten: het al of niet overdragen van het eigenaarschap van de merknaam MBO Academie en de activiteit als zodanig. Immers, de Stichting rondt af. Ook wat deze activiteit betreft is het aan andere partijen te bepalen of en zo ja welk aanbod in de markt wordt gezet, en wat daarvoor de prijsstelling is.
- MBO 2010 heeft samen met Kennisnet de marktplaats www.marktplaatsmbo.nl ontwikkeld en in bedrijf genomen. Een voorbeeld van een fysiek product gecombineerd met eigenaarschap van een merknaam/een licentie. Indien een externe partij belangstelling heeft en er een akkoord is op de condities vindt daadwerkelijk overdracht plaats van de marktplaats, al of niet in combinatie met het eigenaarschap van de merknaam.

4 PROGRAMMAMANAGEMENT KWALITEITSMBO EN MBO DIENSTEN

Het programmamanagement dient een aanwijsbare bijdrage te leveren aan de verdere kwaliteitsverbetering van het MBO. Dit onder het motto "basis op orde, lat omhoog". Bij de uitvoering van zijn opdracht richt het programmamanagement zich op de individuele scholen. Er is derhalve in alle 65 situaties sprake van een een-op-een-relatie. Deze aanpak wijkt af van die welke MBO 2010 hanteerde. Deze kenmerkte zich immers door een combinatie van een focus op de individuele scholen, zowel als op

het collectief, de sector. Het is dus aan andere partijen de laatstgenoemde rol en taak over te nemen indien zich vragen naar dienstverlening op de collectieve markt manifesteren. De rol van het programmamanagement is in dit opzicht beperkt tot inventariseren. Tijdens de interviewronden en andere aanvullende gesprekken en contacten met individuele scholen brengt het programmamanagement ook de vragen in kaart die om een collectief uitgevoerde dienst vragen, dan wel om een product dat sector breed wordt ingezet. Het programmamanagement informeert de directeur a.i van MBO Diensten over de resultaten van genoemde inventarisatie, zodat hij over (aanvullende) markt informatie beschikt op basis waarvan hij kan bepalen of MBO Diensten een aanbod formuleert. Afhankelijk van de inhoud van de collectieve vraag, kan dit in samenwerking met organisaties als SAMBO/ICT, Kennisnet, het Facilitair Samenwerkingsverband MBO etc.

5 OVERDRACHT EN OVERNAME

Met inachtneming van de voorwaarde van marktconformiteit en de basisvoorwaarden als genoemd in paragraaf zes van dit document functioneert de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten vanuit de optiek van de Stichting als preferent leverancier. Deze positie heeft betrekking op:

- De toelevering van markt informatie als bedoeld in paragraaf vier.
- De overname van producten, diensten, eigenaarschap merknamen en licenties.
- De levering van diensten en producten aan het programmamanagement KWALITEITsMBO bij zijn uitvoering van activiteiten gericht op de ondersteuning van individuele scholen.
- De levering van diensten aan het Steunpunt Taal & Rekenen MBO respectievelijk het Steunpunt Taal & Rekenen VO. Het betreft hier de organisatie van werkconferenties, workshops etc.

6 OVERDRAGEN EN OVERNEMEN, CONDITIES EN PROCEDURES

Speciaal project.

Er is sprake van een speciaal project. Immers, het gaat mede om de overdracht van producten waarin MBO 2010, Kennisnet en individuele MBO-scholen fors hebben geïnvesteerd in "out of pocket" investeringen zowel als door de inzet van mensen en expertise. Speciaal, omdat:

- De overdracht om niet plaatsvindt.
- De Stichting bij een aantal transacties een overdrachtsbudget ter beschikking stelt.
- Het programmamanagement KWALITEITsMBO bij de uitvoering van zijn opdracht (een aantal van) de producten zal inzetten bij de individuele ondersteuning van de MBO-scholen en uiteraard niet betaalt voor de inzet van producten die de Stichting zelf (mede) heeft ontwikkeld respectievelijk heeft laten ontwikkelen en in elk van de gevallen als co-financier is opgetreden. KWALITEITsMBO moet de zekerheid hebben dat topkwaliteit wordt geleverd.

Kortom: het formuleren en vaststellen van condities en procedures vereist precisie.

Diezelfde precisie respectievelijk zorgvuldigheid is noodzakelijk gelet op de positie van de Stichting als het gaat om de overdracht zoals beschreven ten opzichte van:

- De opdrachtgever i.c. de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- De public accountant van de Stichting, die een overdrachtsdocument eist dat de goedkeuring heeft van de opdrachtgever zowel als het stichtingsbestuur.

Bijzondere fase.

De Coöperatie neemt producten, diensten en/of het eigenaarschap van merknamen/licenties over in een bijzondere fase. Namelijk een die gekarakteriseerd kan worden als een van pionieren en opbouwen, waarbij het proces van splitsing tussen belangenbehartiging enerzijds en dienstverlening anderzijds zich nog in een beginstadium bevindt. De opbouw van MBO Diensten bevindt zich derhalve nog in een pril stadium, en daarmee in een kwetsbare fase. Immers, dat is inherent aan een bedrijf dat zich in de fase van pionieren en opbouwen bevindt. Succes is dus beoogd maar niet gegarandeerd. Dat laatste is voor de Stichting van cruciaal belang vanwege de opdracht van het programmamanagement KWALITEITsMBO.

Waardevol project.

Onverlet latend bovenstaande constatering is sprake van een waardevol project. Immers, indien de doelstellingen van de beleidsdirectie BVE, de Stichting en de Coöperatie voor wat betreft het project overdragen, overnemen en meerwaarde genereren daadwerkelijk gerealiseerd worden is sprake van een concrete kwaliteitsimpuls voor de sector. Hier bedoeld als een aanwijsbare bijdrage leveren aan de realisatie van een positie, waarbij sectorbreed de basis op orde is en de lat hoog ligt.

Specifieke condities.

Het welslagen van een speciaal project in een bijzondere fase leidt tot specifieke condities waaronder de transacties plaatsvinden. Het specifieke heeft betrekking op:

- De noodzaak dat zowel het overdrachtsdocument als de daaruit voortvloeiende overdrachtsbrieven de autorisatie behoeven van de opdrachtgever alsmede de besturen van de Stichting en de Coöperatie.
- Het feit dat bij een aantal transacties sprake is van een door de Stichting beschikbaar gesteld overdrachtsbudget.
- Het feit dat bij een aantal transacties overdracht plaatsvindt van het product dan wel de dienst, maar het eigenaarschap van de merknaam/de licentie gedurende een vooraf vastgestelde periode bij de Stichting berust.
- De verplichting van de Coöperatie om twee personeelsleden in volledige dienst over te nemen (al of niet voorafgaand door een periode van detachering), waarbij vooraf is vastgelegd dat deze overname persoonsgebonden is. Het betreft hier twee huidige personeelsleden die in vaste dienst van de Stichting zijn.
- De afdeling van MBO Diensten die belast is met de organisatie van conferenties, congressen, trainingen etc. gedurende een vooraf vastgestelde periode: het evenementenbureau. Deze is ook gehuisvest in het huidige kantoor van de Stichting.

- Het feit dat de bedoelde periode grotendeels gekoppeld is aan de duur van het contract dat tussen de Stichting en de Coöperatie is gesloten voor wat betreft de levering van een directeur a.i. voor MBO Diensten.
- Het beheer dat de Coöperatie voert over de overgedragen producten.

7 DE UITWERKING

Het personeel.

- Per 1 augustus 2011 treedt mevrouw XXX in vaste dienst van de Coöperatie in de functie van algemeen projectleider en met inachtneming van het niveau en de kwaliteit van de huidige arbeidsvoorwaarden. Vanaf genoemde datum detacheert de Coöperatie bedoelde werknemer gedurende de periode 1 augustus 2011 tot en met 31 juli 2013 voor twee dagen per week naar de Stichting.
- Per 1 januari 2014 treedt mevrouw XXX in dienst van de Coöperatie als management assistent met inachtneming van het niveau en de kwaliteit van de arbeidsvoorwaarden zoals zij die bij de Stichting heeft.

De directievoering.

- De heer XXX vervult in de periode van 1 augustus 2011 tot en met 31 juli 2013 de functie van directeur a.i. van MBO Diensten. In januari 2013 bepaalt de Coöperatie in overleg met de XXX of deze detachering in een al of niet volledige functie voor de periode 1 augustus 2013 tot en met 31 juli 2015 wordt omgezet.

Note: bovengenoemde arrangementen worden in separate brieven nader uitgewerkt. De vaststelling van de brieven behoeft de goedkeuring van de Coöperatie zowel als de Stichting.

Kantoorruimte.

De Stichting heeft een huurcontract tot en met 2013. Gelet op dit feit en het feit dat van de Stichting niet geëist mag worden dat de overdracht van producten en diensten aan de Coöperatie leidt tot negatieve financiële gevolgen, is het evenementenbureau tot en met 31 juli 2013 ook gehuisvest in het kantoor van de Stichting, zijnde het Horaplantsoen 20 in Ede.

Note: ook dit arrangement is in een separate brief vastgelegd.

Productbeheer.

- De Coöperatie verplicht zich zorg te dragen voor de noodzakelijk uit te voeren "updates" van die producten die in de betreffende overdrachtsbrieven voorzien worden van de aantekening "updates noodzakelijk".
- De Coöperatie verplicht zich overleg te voeren met de Stichting indien het voornemen bestaat een of meer producten op het gebied van bedrijfsvoering en/of professionalisering uit de markt te halen.

Het gaat daarbij om concrete producten zoals de Onderwijscalculator, de Analysator, MBO Beter e.d. Tevens vindt bij producten waarbij dat is aangegeven ook overleg plaats met de directies van SAMBO/ICT en/of Kennisnet.

Samenwerkingsverbanden.

- De Coöperatie verplicht zich de samenwerkingsverbanden zoals die nu functioneren tussen de Stichting, Kennisnet en SAMBO/ICT te continueren.

De overdracht.

De overdracht en overname van de respectievelijke producten en diensten is vastgelegd in overdrachtsbrieven. Er is sprake van tenminste drie overdrachtsbrieven en wel per 1 augustus 2011, per 1 januari 2012 en per 1 april 2012.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Colleges van Bestuur van BVE-instellingen
Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Besturen van niet-bekostigde BVE-instellingen

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T +31-70- [redacted]
[redacted]@minocw.nl
IPC 2150

Onze referentie
320356

Datum

20 sept 2011

Betreft

Consequenties wetsvoorstel beroepsgerichte kwalificatiestructuur en
MBO Actieplan 2011-2015

Geacht College, Bestuur,

Hiermee informeer ik u over de consequenties van het wetsvoorstel
beroepsgerichte kwalificatiestructuur en de voortgang van de maatregelen die zijn
beschreven in het Actieplan MBO 'Focus op vakmanschap.'

Inleiding

Het Actieplan omvat een ambitieus pakket aan maatregelen, waarmee het kabinet
wil bereiken dat het middelbaar beroepsonderwijs beter en aantrekkelijker wordt,
zodat meer jongeren kiezen voor het beroepsonderwijs.

Tijdens het algemeen overleg, dat plaatsvond op 20 april jl., heeft de Tweede
Kamer positief gereageerd op het Actieplan. De Kamer heeft aandacht gevraagd
voor een zorgvuldige invoering van het Actieplan vanwege de sterke onderlinge
samenhang van de maatregelen. Ik ben het hier volledig mee eens. Daarom stuur
ik u hierbij een Uitvoeringskalender die inzichtelijk maakt wat de consequenties
zijn van de maatregelen voor mbo-instellingen.

Zoals uit de Uitvoeringskalender blijkt zijn er twee tijdstippen waarop belangrijke
veranderingen in de bve-sector plaatsvinden. Het eerste moment is de start van
het studiejaar 2012-2013. In dit studiejaar worden de maatregelen ingevoerd die
door het vorige kabinet al in gang zijn gezet. Het gaat hierbij om de *integrale*
invoering van de beroepsgerichte kwalificatiestructuur voor het middelbaar
beroepsonderwijs.

Het tweede moment is de start van het studiejaar 2013-2014. In dit studiejaar
worden de maatregelen ingevoerd die voortvloeien uit het Regeerakkoord en het
Actieplan mbo "Focus op Vakmanschap 2011-2015."

Maatregelen die door het vorige kabinet in gang zijn gezet

Op 19 mei 2011 is het wetsvoorstel inzake de beroepsgerichte
kwalificatiestructuur door de Tweede Kamer aanvaard. Het wetsvoorstel wordt
van kracht als ook de Eerste Kamer het wetsvoorstel aanvaardt. Bij de
behandeling van het wetsvoorstel in de Tweede Kamer is kritisch gereageerd op
de rol en betekenis van competenties in de kwalificatiestructuur. Ik heb de

Tweede Kamer daarom toegezegd u een brief te schrijven, waarin ik de rol en betekenis van competenties toelicht.

Datum
20 SEP. 2011
Onze referentie
320356

Rol en betekenis van competenties

Omdat de term competenties beladen is geraakt door verschillende interpretaties heb ik in het opschrift van het wetsvoorstel de aanduiding 'competentiegerichte kwalificatiestructuur' veranderd in 'beroepsgerichte kwalificatiestructuur.' In het mbo staat immers het toekomstig beroep centraal en wordt in het curriculum vakkennis, vaardigheden en beroepshouding in een uitgewogen balans aangeboden. Competenties worden soms te eenzijdig geïnterpreteerd als houdingsaspecten. Dit is en was niet de bedoeling, want kennis is immers van alle tijden. Competenties moeten vakkennis, vaardigheden én beroepshouding omvatten. Het gaat om de juiste balans. Dit geldt overigens ook voor de inzet van verschillende werkvormen zoals lessen, projecten en individuele opdrachten.

Naar aanleiding van het debat dat ik met de Tweede Kamer heb gevoerd vraag ik u – ongetwijfeld voor een aantal van u ten overvloede – bij het opstellen van de opleidingsprogramma's nog eens extra aandacht te besteden aan de balans tussen vakkennis, vaardigheden en houding. Daarnaast wil ik benadrukken dat de kwalificatiedossiers alleen bepalen wát studenten moeten leren, maar niet hóe ze dit moeten leren. Het is dus aan de instelling om te bepalen op welke manier de leerstof wordt aangereikt.

Wat verandert er voor u?

De inwerkingtreding van het wetsvoorstel inzake de beroepsgerichte kwalificatiestructuur is beoogd op 1 januari 2012. Voor u betekent dat voor het studiejaar 2012 - 2013 het volgende:

1. Kwalificatiedossiers verplicht

Per 1 augustus 2012 bent u als instelling verplicht om alle eerstejaars studenten in te schrijven voor een opleiding die gebaseerd is op een kwalificatiedossier. Startende studenten kunnen vanaf die datum niet meer ingeschreven worden in opleidingen die zijn gebaseerd op eindtermendocumenten of eerder vastgestelde experimentele kwalificatiedossiers. Daarmee komt een einde aan de experimenteerperiode en worden kwalificatiedossiers structureel ingevoerd.

2. Invoering Opleidingsdomeinen

Vanaf 1 augustus 2012 kunt u studenten inschrijven voor een opleidingsdomein. De inschrijving voor een opleidingsdomein is bedoeld voor bol-studenten op de niveaus 2, 3 en 4 die nog niet precies weten welk diploma ze willen behalen. De verwachting is dat studenten door een bredere instroom een betere studie- en beroepskeuze maken. Dit moet leiden tot minder studiewisselingen, minder uitval en minder studieovertraging. Uw instelling is echter niet verplicht om opleidingsdomeinen aan te bieden. U kunt opleidingsdomeinen ook later of gefaseerd invoeren.

3. Generieke eisen Engels voor mbo-4 opleidingen

Per 1 augustus 2012 wordt Engels verplicht voor alle mbo-4 opleidingen. Voor alle kwalificaties op niveau 4 worden de generieke eisen in de kwalificatiedossiers opgenomen, zoals vastgelegd in het Examen- en kwalificatiebesluit

beroepsopleidingen WEB. De algemene maatregel van bestuur waarin dit wordt geregeld is in voorbereiding.

Datum
20 SEP. 2011
Onze referentie
320356

4 en 5. Invoering centraal ontwikkelde en vastgestelde examens taal en rekenen niveau 2,3 en 4

De examinering van de Nederlandse taal, rekenen en voor mbo-4 het vak Engels zal gefaseerd worden ingevoerd. Voor de Nederlandse taal en rekenen zijn de volgende invoeringsjaren vastgesteld:

- met ingang van 1 augustus 2013-2014 worden centraal ontwikkelde en vastgestelde examens Nederlandse taal (lezen en luisteren) en rekenen verplicht voor mbo-4. De examenresultaten tellen mee voor het behalen van het diploma. De overige onderdelen van de Nederlandse taal worden door middel van instellingsexamens geëxamineerd;
- met ingang van 1 augustus 2014-2015 worden centraal ontwikkelde en vastgestelde examens Nederlandse taal en rekenen ook voor mbo niveau 2 en 3 verplicht.
- het vak Engels wordt vooralsnog met een instellingsexamen afgesloten.

In 2014 wordt op basis van de bevindingen in de pilotfase een besluit genomen over de invoering van centrale examinering Nederlandse taal en rekenen voor de Entree-opleiding (voorheen mbo niveau 1).

Instellingen krijgen in de aanloop naar het studiejaar 2013-2014 en 2014-2015 financiële en inhoudelijke ondersteuning bij de invoering van centraal ontwikkelde en vastgestelde examens Nederlandse taal en rekenen. In deze voorbereidingsperiode vinden instellingsexamens en pilotexamens plaats en kunnen mbo-studenten ook zonder een voldoende op deze examens hun diploma halen.

6. Loopbaan en burgerschap

Met het inwerking treden van het wetsvoorstel is de basis gelegd voor de vernieuwing van de kwalificatie-eisen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap. Deze nieuwe eisen worden vastgelegd in het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Een verwijzing naar deze eisen wordt in elk kwalificatiedossier 2012-2013 opgenomen. In het bovengenoemde besluit wordt ook bepaald dat vanaf de beoogde datum van 1 augustus 2012 studenten voor dit onderdeel geen examen meer hoeven af te leggen, maar dat zij wel moeten voldoen aan een inspanningsverplichting voor dit onderdeel om het diploma te kunnen halen. De instelling stelt de inspanningseisen van de student vast met in achtneming van de landelijk vastgestelde kwalificatie-eisen.

7. Passend onderwijs

De invoering van passend onderwijs betekent voor de mbo-Instellingen dat de leerlinggebonden financiering (LGF) per 1 augustus 2013 wordt afgeschaft. In het kader hiervan worden de LGF-middelen toegevoegd aan het gehandicaptenbudget van de instellingen (lump sum). De mbo-instellingen moeten vanaf de hier boven genoemde datum zelf de ondersteuning/begeleiding van studenten met een beperking vaststellen, organiseren en vormgeven. Ook moeten docenten worden geprofessionaliseerd op dit terrein.

MBO Actieplan 2011 - 2015

In mijn brief van 5 juli 2011 (referentienummer 308706) heb ik aangekondigd dat ik, samen met de minister van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie, een ondersteuningsprogramma ga instellen. Dit ondersteuningsprogramma, dat wordt uitgevoerd door het Programmamanagement MBO'15, zal instellingen adviseren en ondersteunen bij de uitvoering van de maatregelen in het Actieplan MBO. Het Programmamanagement MBO15-Kwaliteit brengt de stand van zaken over de voortgang van de uitvoering van het Actieplan in kaart en rapporteert mij daarover jaarlijks door middel van een generieke start- dan wel voortgangsrapportage.

Datum 5 SEP. 2011

Onze referentie
320356

Op dit moment worden de maatregelen in het Actieplan verder uitgewerkt in wet- en regelgeving en de planning is de wetsvoorstellen begin 2012 naar de Tweede Kamer te sturen. Zoals gebruikelijk wordt het wetsvoorstel eerst in de Tweede Kamer en vervolgens in de Eerste Kamer behandeld.

Wat verandert er voor u?

8. Aanpassing begrotingssystematiek

Met ingang van het kalenderjaar 2014 komt er een nieuwe bekostigingssystematiek, die rekening houdt met het aantal verblijfsjaren van studenten in het mbo. Hoe hoger het aantal verblijfsjaren, hoe lager het gewicht in de bekostiging. Ook de in 2008 reeds aangekondigde maatregelen voor de modernisering van de bekostiging zoals de harmonisatie van de prijsfactoren en het herzien van de diploma-systematiek worden hierin meegenomen.

9. Verkorten en intensiveren opleidingen

Eén van de maatregelen, die in het wetsvoorstel 'Doelmatige leerwegen en modernisering bekostiging' wordt uitgewerkt, is het verkorten van mbo-opleidingen niveau 4 en het intensiveren van het onderwijs. Instellingen gaan met ingang van het studiejaar 2013-2014 voor de nieuwe instroom van studenten opleidingsprogramma's aanbieden die passen binnen de nieuwe maximale opleidingsduur én ze gaan het aantal begeleide onderwijs uren verhogen. Voor de intensivering van de onderwijstijd inclusief begeleiding, loopbaanoriëntatie en coaching, stelt het kabinet vanaf het begrotingsjaar 2013 structureel € 150 mln aan de mbo-sector beschikbaar. Daarentegen vindt er ook een ombuiging plaats omdat de opleidingen mbo niveau 4 verkort worden. Deze ombuiging wordt overigens geleidelijk ingeboekt. Voor 2013 is een bedrag van € 30 mln ingeboekt en in 2014 een bedrag van € 50 mln. Het saldo van de investering en de ombuiging is voor deze kabinetsperiode voor de sector positief, waardoor er ruimte ontstaat om de noodzakelijke aanpassingen door te voeren. Vanaf 2015 wordt € 140 mln ingeboekt oplopend tot € 160 mln vanaf 2018.

Mijn vertrekpunt is dat in principe alle mbo opleidingen op niveau 4 verkort worden naar drie jaar. Omdat ik mij er terdege bewust van ben dat het verkorten van de opleidingsduur voor bepaalde mbo opleidingen op niveau 4 mogelijk niet realistisch is, ben ik bereid toe te staan dat voor bepaalde opleidingen een uitzondering wordt gemaakt. Het is evident dat maar een beperkt aantal opleidingen uitgezonderd zal gaan worden. Voor het volume aan opleidingen die een vierjarige opleidingsduur kennen, hanteer ik een bandbreedte van maximaal 20%. Ik zal de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (i.o.) vragen hierover een advies uit te brengen en dat zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 30 november

2011, op te leveren. Gegeven deze planning kunnen instellingen in de loop van 2012 beginnen met de voorbereidingen om de opleidingsprogramma's aan te passen zodat bij de instroom van de nieuwe studenten in het studiejaar 2013-2014 de verkorte opleidingsprogramma's gereed zijn.

Datum
20 SEP. 2011
Onze referentie
320356

10. *Optimalisatie en vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur*

In mijn Actieplan is voorzien dat met ingang van het studiejaar 2014-2015 een optimalisatie en vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur plaatsvindt. Wat betreft de planning is dat bezwaarlijk, omdat de instellingen dan in twee achtereenvolgende studie jaren hun opleidingsprogramma's zouden moeten herzien. Dit is voor mij reden om de herziening van de kwalificatiestructuur synchroon te laten lopen met de maatregel waarbij mbo 4 wordt verkort van vier naar drie jaar. Ik vraag de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (i.o.) mij daarom vóór januari 2012 te adviseren over de noodzakelijke aanpassingen van de kwalificatiedossiers, zodat de kenniscentra de nieuwe set eind 2012 gereed hebben. De instellingen hebben dan de mogelijkheid met ingang van het studiejaar 2013-2014 verkorte opleidingsprogramma's aan te bieden voor niveau 4, die tevens zijn aangepast aan de (eventuele) veranderingen in de kwalificatiedossiers. Mocht het voor de instelling niet haalbaar zijn om beide beleidsveranderingen tegelijkertijd in te voeren, dan kunnen instellingen ervoor kiezen om de herziene kwalificatiedossiers een jaar later in te voeren. In de adviesvraag aan de stichting zal ik aangeven aan welke eisen de herziene kwalificatiestructuur moet voldoen.

11. *Entreeopleiding*

Vanaf studiejaar 2013-2014 krijgt het huidige onderwijsaanbod op mbo-niveau 1 (incl. AKA) onder de naam Entreeopleiding een nieuwe en aparte positie in het mbo. Deze opleidingen worden alleen toegankelijk voor ongediplomeerden, blijven gericht op een erkend diploma, krijgen een hogere bekostiging en met de invoering van een bindend studieadvies krijgen de Instellingen de mogelijkheid bij gebrek aan inzet en resultaten de opleiding van de student te beëindigen. Daarnaast worden opleidingen mbo niveau 2 alleen toegankelijk voor hen die een vmbo-diploma hebben behaald.

12. *Invoering leeftijdsgrens 30+*

De bekostiging van studenten van 30 jaar en ouder wordt afgebouwd. Wel komt er een apart (BBL-)arrangement voor 30-plussers die voor tekortsectoren zoals bijvoorbeeld de techniek en de zorg kunnen worden opgeleid. Dit arrangement gaat in vanaf studiejaar 2013-2014. Onderwijs en sociale partners maken nadere afspraken met elkaar over verkorting van het onderwijscurriculum en over de toepassing van EVC. De Stichting Beroepsonderwijs en bedrijfsleven zal betrokken worden bij het vaststellen van het aantal leerplaatsen per economische sector. De instellingen ontvangen voor deze doelgroep (max. 47.000 leerplaatsen) een passende vergoeding. De overheid bekostigt een leerplaats voor maximaal twee jaar. Voor studenten van 30 jaar en ouder die al een mbo-opleiding waren begonnen wordt een overgangsmaatregel ingebouwd.

13. *Prestatiebox*

Er komt een regeling Prestatiebox vanaf studiejaar 2012-2013. Voor de verantwoording van de prestaties van de mbo-instellingen wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de jaarverslaglegging in de mbo-sector. Dit betekent dat mbo-instellingen hun jaarverslaglegging bij aanvang van het studiejaar 2012-

2013 op orde moeten hebben. De vermindering van het aantal voortijdig schoolverlaters onder mbo-studenten zal vanaf studiejaar 2012-2013 onderdeel gaan uitmaken van de prestatiebox.

Datum
23 SEP. 2011
Onze referentie
320356

14. *Vavo en educatie*

In de Uitvoeringskalender zijn ook de maatregelen ten aanzien van het vavo en educatie opgenomen. Het vavo wordt onder de verantwoordelijkheid van de rijksoverheid gebracht en roc's ontvangen hiervoor rechtstreeks bekostiging van de rijksoverheid. Wat betreft de educatie ligt de focus op taal en rekenen en NT2. De gemeenten blijven voor de educatie hun leidende rol houden, de dubbele oormerking blijft gedurende deze kabinetsperiode.

15. *Samenwerking vmbo en mbo*

Tot slot wordt in de Uitvoeringskalender het versterken van de samenwerking tussen vmbo-scholen en mbo-instellingen genoemd. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan goed opgeleide vakmensen en daarom wil ik bevorderen dat meer jongeren gaan kiezen voor het beroepsonderwijs. Om dit te bereiken is het belangrijk dat vmbo-scholen en mbo-instellingen hun samenwerking gaan versterken en een goede programmatische aansluiting tussen het vmbo en mbo gaan realiseren met het doel de doorlopende leerlijnen te verkorten. Met ingang van 1 augustus 2013 komt er een wettelijke basis voor het verruimen van de samenwerkingsmogelijkheden tussen het vmbo en mbo.

Wat betreft het onderwerp doelmatigheid opleidingsaanbod voer ik ter ondersteuning van de instellingen bij het maken van afspraken over hun aanbod aan opleidingen in 2011 eerst een pilot uit. Deze is inmiddels gestart in de regio's Noord-Nederland, Rotterdam, Brabant, Limburg en Twente. Opgedane kennis en ervaring wordt gedeeld met de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (i.o.). Op basis van de ervaringen wordt bekeken hoe de landelijke uitvoering in de periode 2012 tot en met 2014 het beste georganiseerd kan worden. Op verzoek van de Tweede Kamer stuur ik de Kamer eind 2011 een brief met de concrete uitwerking. Daarnaast attendeer ik u op de Bedrijfslevenbrief die op 13 september 2011 is verschenen. Deze bevat onder andere concrete maatregelen voor stimulering van de zogenaamde negen Topsectoren. Een deel van deze sectoren verwacht op middellange termijn een tekort aan mbo-gediplomeerden in de sector techniek. Daarom wordt nu, in samenhang met de maatregelen in het Actieplan MBO, bekeken op welke wijze dit dreigende tekort aangepakt kan worden.

Ik ga ervan uit dat u er zorg voor draagt dat de examenkwaliteit van alle door u aangeboden opleidingen op orde is. Over het keurmerk examens verwacht ik eind oktober 2011 een advies te ontvangen van het College voor Examens. In de update van de Uitvoeringskalender zal ik u nader informeren over mijn reactie op dit advies.

De Uitvoeringskalender is een schematische weergave van de beleidsmaatregelen in de tijd geplaatst en in de toelichting worden de maatregelen kort en op hoofdlijnen beschreven. Het voert te ver om in dit schema alle inhoudelijke details van de beleidsmaatregelen op te nemen. Daarom streef ik ernaar de Uitvoeringskalender met de toelichting en relevante stukken nog dit najaar op de website van MBO15 te plaatsen.

Doel van deze brief en de 1^e Uitvoeringskalender is u nader te informeren over de stand van zaken omtrent de mbo-maatregelen zodat u tijdig kunt anticiperen op de veranderingen. Ik ben ervan overtuigd dat u de ambitie om het mbo beter en aantrekkelijker te maken, volop steunt en bovengenoemde veranderingen vertaalt in een zorgvuldig transitieplan voor uw eigen instelling.

Datum
20 SEP. 2011
Onze referentie
320356

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,



Marja van Bijsterveldt-Vliegthart

Uitvoeringskalender MBO Actieplan: wat zijn de consequenties voor de mbo-instellingen?

	Jaar	2011				2012				2013				2014			
		Kwartaal				Jan-mrt	Apr-Jun.	Jul.-Sept.	Okt.-Dec.	Jan-mrt	Apr-Jun.	Jul.-Sept.	Okt.-Dec.	Jan-mrt	Apr-Jun.	Jul.-Sept.	Okt.-Dec.
	Maatregelen in gang gezet door vorig kabinet																
1	Alle mbo-opleidingen moeten gebaseerd zijn op kwalificatiedossiers, afbouw eindtermenopleidingen							1 aug									
2	Invoering opleidingsdomeinen (facultatief)							1 aug									
3	Engels verplicht voor mbo 4							1 aug									
4	Invoering centrale examinering taal en rekenen niveau 4											1 aug					
5	Invoering centrale examinering taal en rekenen niveau 2 en 3															1 aug	
6	Loopbaan en burgerschap							1 aug									
7	Passend onderwijs											1 aug					
	Maatregelen MBO Actieplan (Regeerakkoord)																
8	Nieuwe bekostigingssystematiek / UWEB															1 jan	
9	Verkorten en intensiveren opleidingen																
10	Herijking kwalificatiedossiers, implementatie en invoering																
11	Introductie Entree-opleiding / afschaffen drempelloze instroom																
12	Invoering leeftijdsgrens 30+																
13	Ontwikkeling opbrengstgerichte instellingen (Prestatiebox)																
14	De rijksoverheid bekostigt roc's rechtstreeks voor vavo. Focus overig educatieaanbod op terugdringen laaggeletterdheid en NT2.															1 jan	
15	Versterken samenwerking tussen vmbo en mbo (facultatief)																

Oranje = Inwerking treding maatregelen

Groen = Voorbereiding door de instellingen

Blauw = Beleidsontwikkeling, advies en besluitvorming

Licht Blauw = Analyse en evaluatie

11/10/2011

Toelichting:

Activiteit:	Toelichting:
1	Instellingen kunnen vanaf 1-8-2012 niet meer starten met eindtermenopleidingen. Alle opleidingen moeten vanaf schooljaar 2012-2013 gebaseerd zijn op kwalificatiedossiers. Zittende studenten kunnen wel hun eindtermenopleidingen afmaken.
2	Vanaf schooljaar 2012-2013 kunnen bol-studenten inschrijven op het niveau van een opleidingsdomein.
3, 4 en 5	Gefaseerde invoeringsstrategie. Instellingen krijgen in de aanloop naar schooljaar 2013/2014 en 2014/2015 financiële en inhoudelijke ondersteuning bij invoering van centrale examinering Nederlandse taal en rekenen. In deze voorbereidingsperiode vinden instellingsexamens en pilotexamens plaats.
6	Vanaf 1-8-2012 moeten studenten voor het onderdeel loopbaan en burgerschap voldoen aan een inspanningsverplichting om hun diploma te kunnen halen.
7	Met ingang van 1-8-2013 moeten mbo-instellingen zelf de ondersteuning en begeleiding van studenten met een beperking vaststellen, organiseren en vormgeven.
8	Momenteel wordt gewerkt aan een wetsvoorstel dat zich richt op het doelmatiger inrichten van mbo opleiding en de modernisering van de mbo-bekostiging. De nadere uitwerking van de bekostigingsvoorwaarden en verdeelmaatstaven worden vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WEB. In het U-Web worden bepalingen, bedragen en percentages opgenomen op basis waarvan de rijksbijdrage aan instellingen berekend wordt. De UWEB wordt ruim voor het bekostigingsjaar 2014 gepubliceerd.
9	Vanaf schooljaar 2013-2014 zijn instellingen verplicht om voor de nieuwe instroom studenten opleidingsprogramma's aan te bieden, die passen binnen de maximale opleidingsduur. De nieuwe opleidingsduur geldt in principe voor alle mbo-opleidingen; dus entreeopleiding = 1 jaar, mbo 2 = 2 jaar, mbo 3 = 3 jaar en mbo 4 = 3 jaar. De nieuwe bekostigingssystematiek volgt op de onderwijsinhoudelijke veranderingen en wordt m.i.v. 1 januari 2014 ingevoerd. Het aantal begeleidende onderwijsuren in bol en bbl wordt verhoogd in schooljaar 2013-2014. Over de norm begeleidende onderwijsuren en de invulling daarvan worden instellingen van tevoren geïnformeerd.
10	Op basis van een inventarisatie stelt de Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven een advies op dat aan M.OCW wordt aangeboden (gereed december 2011). Vervolgens wijzigen de kenniscentra de kwalificatiedossiers, die in januari 2013 door M.OCW worden vastgesteld. Instellingen hebben 6 maanden de tijd om onderwijsprogramma's aan te passen en examenreglementen op te stellen.
11	Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt het huidige onderwijsaanbod op mbo niveau 1 en AKA omgezet naar een Entreeopleiding, die een eigen positie binnen het BVE-stelsel krijgt. De Entreeopleiding blijft gericht op een erkend diploma dat toegang geeft tot vervolgonderwijs (niveau 2) of tot directe instroom in de arbeidsmarkt. Invoering van een bindend studieadvies om instellingen de mogelijkheid te geven de inschrijving van een student te beëindigen.
12	Afbouw bekostiging studenten van 30 jaar en ouder. Vanaf het schooljaar 2013-2014 komt er een apart BBL-arrangement voor 30-plussers. Onderwijs en sociale partners maken hierover afspraken met elkaar. Instellingen ontvangen van de rijksoverheid voor deze doelgroep (max 47.000 leerplaatsen) een passende vergoeding. Over de verdeling van het budget over de instellingen komt een aparte verdeelsleutel. Voor studenten van 30 jaar en ouder die al aan een mbo-opleiding waren begonnen wordt een overgangsmaatregel ingebouwd.
13	Er komt een regeling Prestatiebox vanaf 2012. Voor de verantwoording van de prestaties van de mbo-instellingen wordt aansluiting gezocht bij de jaarverslaggeving in de bve-sector.
14	Vanaf 1-1-2013 komt het vavo onder aansturing en bekostiging van de rijksoverheid en worden roc's die tot dusver vavo hebben verzorgd rechtstreeks door de overheid bekostigd. De verantwoording over de inzet van deze middelen vindt plaats naar de rijksoverheid. Wat betreft de overige educatie zal de focus gaan liggen op het aanbod van taal en rekenen en NT2 en blijft de dubbele oormerking gehandhaafd.
15	De VM2-regeling wordt vanaf schooljaar 2011-2012 verlengd voor de huidige deelnemende vmbo-scholen en bve-instellingen. Mede op grond van de ervaringen uit VM2 wordt een wettelijk kader gemaakt voor structurele ruimte voor brede samenwerkingsverbanden tussen vmbo en mbo dat ingaat op 1 augustus 2013.

Eindrapportage Pilot Expertteam

1. Inleiding

In opdracht van de beleidsdirectie BVE, heeft het procesmanagement MBO2010 het project Pilot Expertteam uitgevoerd. De pilot Expertteam is een methodiek van externe interventie bij instellingen met een (zeer) zwakke opleiding. Het uitgangspunt van de pilot is het concept "scholen helpen scholen" zoals dit in het VO en ook in het HBO wordt toegepast. Voor dit project heeft OCW een budget beschikbaar gesteld voor deelname van negen instellingen.

Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemende instellingen is naar voren gekomen dat de gehanteerde aanpak aantoonbaar goede resultaten heeft opgeleverd.

In dit eindrapport wordt beknopt beschreven hoe de pilot is ingezet, welke werkwijze is gehanteerd en wat de opbrengsten van de pilot zijn.

2. Doelstellingen Pilot Expertteam:

Doel van pilot is om (op de langere termijn) een constructie op te zetten waarbij deskundigen uit andere instellingen, de instellingen met (zeer) zwakke opleidingen ondersteunen.

3. Aanpak

3.1 Samenstelling team

Voor de pilot is een team samengesteld bestaande uit:

- vertegenwoordiger MBO2010 bedrijfsvoering
- externe deskundige
- vertegenwoordiger uit andere instelling

Voor elk lid van het expertteam geldt dat deze ruime (praktijk)ervaring heeft in het analyseren en verbeteren van opleidingen met gebrekkige kwaliteit.

3.2 Werkwijze

Fase 1: Oproep per brief

- Instellingen met (zeer) zwakke opleidingen hebben vanuit MBO2010 een brief ontvangen over de pilot en de mogelijkheid om zich voor de pilot aan te melden. In de brief is de instelling gevraagd om, wanneer er sprake is van meerdere (zeer) zwakke opleidingen, één opleiding op te geven voor de pilot.
- Om een representatief beeld te krijgen van de sector, is de keuze voor de negen instellingen gemaakt op basis van een aantal criteria:
 - geografische ligging
 - grootte van de instelling
 - minstens 1 vakschool en/of AOC

Fase 2: Startgesprekken expertteam met de betreffende instelling

- Het bestuur van de gekozen instellingen heeft een uitnodigingsbrief ontvangen voor een startgesprek met het expertteam en het verzoek documenten (inspectierapport, analyses, verbeterplannen) toe te zenden ter voorbereiding van het gesprek.
- Het startgesprek vond in eerste instantie plaats tussen de bestuursleden en het expertteam. Het bestuur had de vrijheid om anderen (zoals directeuren of managers) bij het gesprek uit te nodigen. De samenstelling van de deelnemers voor het startgesprek was per instelling verschillend. Dit bleek sterk afhankelijk te zijn van de problematiek die vanuit de opgestuurde documenten naar voren kwam en het karakter van de betreffende instelling.
- Tijdens het startgesprek is:
 - de problematiek geïnventariseerd;
 - er gereflecteerd op de analyses en de verbeterplannen;
 - advies gegeven;
 - de hulpvraag geformuleerd en ondersteuning aangeboden.

Fase 3: Inzet ondersteuning bij desbetreffende opleiding

Afhankelijk van de hulpvraag, werd er op verzoek van het bestuur, door het expertteam de volgende ondersteuning ingezet (zie ook paragraaf 4.3 Ingezette middelen):

- Reflectiegesprekken met het middenmanagement.
- Reflectiegesprek met vertegenwoordigers van het docententeam.
- Ter beschikking stellen van deskundigen.
- Ter beschikking stellen van voorbeelden van good practices.
- Ter beschikking stellen van de door MBO2010 ontwikkelde instrumenten.

Fase 4: Afronding ondersteuningstraject

- Na afloop - maar indien nodig in een eerder stadium - van het ondersteuningstraject van de opleiding vonden met betreffende managers en het bestuur gesprekken en feedback plaats op basis van de bevindingen van het ondersteuningstraject. Ook werd hierbij een analyse gegeven op instellingsniveau van de effectiviteit van de besturing, het management en het kwaliteitssystem. Op basis van de analyse werden adviezen gegeven om te komen tot structurele verbeteringen van de opleidingen met tekortkomingen.
- Het ondersteuningstraject werd formeel afgesloten met het bestuur van de desbetreffende instelling. Algemene bevindingen uit het ondersteuningstraject die ook instelling breed van toepassing waren, werden door het expertteam aan het bestuur teruggekoppeld. Tevens werd de aanpak geëvalueerd en werden lessen getrokken betreffende de bredere toepassing van de aanpak.

4. Bevindingen

4.1 Expertteam: Algemene indrukken pilot

- In het algemeen werden de verbeteracties in de instellingen voortvarend ingezet.
- De druk om tot verbetering te komen werd nadrukkelijk beleefd.
- Bij de meeste instellingen kwam het oordeel (zeer) zwak niet als verrassing en had men al enige verbeteracties ingezet. Het inspectierapport werkte als katalysator in dit proces.
- De wil en betrokkenheid van de instellingen om kwaliteit te leveren is duidelijk aanwezig.
- De werkwijze van de inspectie waarbij procesverbeteringen door de instelling erkend gerealiseerd zijn maar waarbij op basis van twee jaar oude rendement gegevens de beoordeling zwak gehandhaafd blijft, werden door de betreffende instellingen als ondoelmatig en frustrerend ervaren. De rendementsgegevens hebben immers betrekking op de periode voorafgaande aan

het verbeterproces en missen daardoor de relatie met de procesverbeteringen. De instellingen gaven aan dat hiermee geen recht gedaan wordt aan de inmiddels gerealiseerde verbeteringen.

- De timing van het expertteam sloot vaak niet aan bij het momentum van de verbetering. Verbeteracties waren meestal al ingezet en het expertteam kwam binnen in een al rijdende trein. Koerswijzigingen waren dan moeilijker te realiseren.
- De naam Expertteam wekte bij een aantal instellingen aanvankelijk verkeerde verwachtingen; men had een verwachtingspatroon van overname i.p.v. ondersteuning en dit wekte in het begin van de pilot weerstand bij vooral het middenmanagement en de stafmedewerkers belast met kwaliteitszorg.

4.2 Bevindingen problematiek instellingen

Management:

- Het eigenaarschap van het probleem van de (zeer) zwakke opleiding berust bij de meeste instellingen te zeer bij het bestuur en het management. De teams worden te weinig benaderd en in positie gebracht als (mede)veroorzaker en dus eigenaar van de problematiek.
- De aanpak binnen de instellingen bestaat doorgaans uit ingrepen in het management en de inzet van interne en/of externe experts. Teaminterventies vinden nauwelijks plaats.
- Er is weinig managementinformatie en/of onvoldoende informatievoorziening aan teams.

Verbeterplannen en zelf oplossend vermogen:

- De verbeteracties in de instellingen zijn er vooral op gericht om de betreffende opleiding zo snel mogelijk te bevrijden van de beoordeling (zeer) zwak door de inspectie en zijn minder gericht op duurzame verbetering en borging binnen de teams. De korte termijn, die beschikbaar is om verbeterplannen in te leveren en de sancties door het ministerie van OCW bij blijvend onvoldoende presteren lijken deze werkwijze te versterken.
- In de (tijd)druk worden door de instellingen doorgaans zeer veel verbeteracties (vaak vele tientallen) ingezet zonder eerst een zorgvuldige analyse te maken en van daaruit focus aan te brengen in de verbeteracties.

Kwaliteitszorg

- Bij het merendeel van de instellingen wordt geen gebruik gemaakt van een externe deskundige bij de interne audits.
- Het gebruik van het kwaliteitszorgsysteem is bij de meeste instellingen nog te zeer eigendom van de kwaliteitszorgmedewerkers en maakt onvoldoende deel uit van de sturing door het management in de instelling.

4.3 Ingezette middelen

Bij acht van de negen instellingen zijn ondersteuningstrajecten ingezet. Bij één instelling heeft slechts het startgesprek plaatsgevonden en is feedback gegeven op het verbeterplan. Afhankelijk van de hulpvraag bestonden de acht ondersteuningstrajecten uit:

Management:

- Reflectiegesprekken met het management (het bestuur en middenmanagement).
- Reflectiegesprek(ken) met de teamleiders, teamleden van de betreffende opleiding.

Verbeterplannen / zelf oplossend vermogen:

- Inzet van MBObeter; het maken van een analyse met behulp van de door MBO2010 ontwikkelde methodiek MBObeter. Met het opleidingsteam werd een analyse gemaakt van de problematiek en op basis daarvan werden door het opleidingsteam die factoren vastgesteld die het meest zouden bijdragen aan de gewenste verbetering.

- Het ter beschikking stellen van rendementsgegevens van dezelfde opleidingen van andere instellingen dan wel voorbeelden en good practices van andere instellingen.

Kwaliteitszorg:

- Het uitvoeren van een audit met een externe auditor.
- Het ter beschikking stellen van voorbeelden en good practises op het gebied van kwaliteitszorg van andere instellingen.

4.4 Opbrengsten van pilot

De opbrengsten van de pilot en de ingezette ondersteuning zijn:

- De kernelementen van verandermanagement zijn door het bestuur en management systematischer ingezet.
- Er heeft een zorgvuldiger analyse plaatsgevonden van de oorzaken van de problematiek en er is met inzet van docenten uit het team focus aangebracht in de verbeteracties,
- Docententeams zijn meer ingezet bij het oplossen van de problematiek en zijn (mede) probleemeigenaar gemaakt.
- Het draagvlak voor verbeteracties in de teams is door het voorstaande sterk toegenomen.
- Onderwijsprocessen zijn door het aanbrengen van focus en door het betrekken van de docententeams snel verbeterd.
- Het belang van goede managementinformatie en informatievoorziening naar docenten toe is onder de aandacht gebracht.
- Het gebruik van data bij het opstellen van de analyse is toegenomen.
- Interventies in personele zin in docententeams zijn bij het uitvoeren van verbeteracties meer ingezet.
- Het kwaliteitszorgsysteem is bij een aantal instellingen meer ingezet in de sturing door het lijnmanagement.
- Daar, waar de inzet van een externe auditor heeft plaatsgevonden, is dat door de betreffende instelling als zeer effectief bevonden.

4.5 Instellingen: tevredenheid over de pilot en ingezette ondersteuning

- De instellingen hebben aangegeven erg tevreden te zijn met de ondersteuning vanuit de pilot Expertteam. Vooral de aspecten vreemde ogen dwingen, de frisse blik van externen op interne, vaak langdurige problematische processen en de inzet van MBObeter zijn positief ontvangen.
- Men is positief over de opbrengsten van de ingezette ondersteuning.
- Een kanttekening bij vooral de inzet van MBObeter door de instellingen is dat de inzet van deze methodiek slechts een zeer beperkte ondersteuning op de borging van de verbeteracties bood. Gezien echter het beschikbare budget, behoorde dit niet tot de ondersteuningsmogelijkheden.

5. Conclusies

- De pilot werkt: alle instellingen hebben aangegeven de geboden ondersteuning te waarderen.
- Het opleidingsteam en de sturing door de manager zijn de sleutel tot de kwaliteit. Duurzame verbeteringen zullen alleen slagen wanneer probleemerkenning en –oplossing belegd zijn in het team.
- De problematiek m.b.t. zwakke opleidingen en zeer zwakke opleidingen is dermate verschillend van aard dat een gedifferentieerde aanpak gewenst is.

- Bij zwakke opleidingen is in de meeste gevallen het rendement onvoldoende en is het merendeel van de processen op orde. Hierbij volstaat een vrijwillig aanbod voor ondersteuning van het MBO-ondersteuningsteam.
- De processen die leiden tot het predicaat zeer zwakke opleiding zijn doorgaans dermate ingesleten en tot gewoonte geworden dat nog beperkt zicht is op de gebreken in die processen. Het zelf regulerend en probleemoplossend vermogen van de betreffende opleiding, maar doorgaans ook van de gehele instelling is zo gebrekkig gebleken, dat gedwongen hulpverlening gewenst is. De kern van de opgelegde hulpverlening bij zeer zwakke opleidingen zal zich dan ook in eerste instantie moeten richten op de ontwikkeling van het inzicht in die acties die echt tot verbetering leiden en het aanreiken van die hulpmiddelen die het zelf oplossend vermogen van het team en de desbetreffende manager vergroten. Indien er geen significante ontwikkeling optreedt of indien er geen perspectief is op een dergelijke ontwikkeling dient het MBO-ondersteuningsteam de leiding over te nemen in het opstellen van het verbeterplan.

6. Aanbevelingen

- Continueer de inzet van een extern team bij de ondersteuning van een (zeer) zwakke opleiding.
- Continueer de functionele samenstelling van het extern team.
- Breidt de aanpak uit naar het niveau van de gehele instelling, gericht op de systematiek van kwaliteitszorg en de borging daarvan.
- Maak een onderscheid tussen ondersteuning van een zwakke opleiding en een zeer zwakke opleiding of een opleiding die herhaaldelijk onvoldoende presteert op het gebied van onderwijskwaliteit, examinering en/of onderwijstijd.
- Bij een zwakke opleiding volstaat een vrijwillig aanbod voor ondersteuning van het MBO-ondersteuningsteam.
- Bij zeer zwakke opleidingen of opleidingen die herhaaldelijk onvoldoende presteren op het gebied van onderwijskwaliteit, examinering en/of onderwijstijd is gedwongen hulpverlening gewenst. De kern van de opgelegde hulpverlening bij zeer zwakke opleidingen zal zich dan ook in eerste instantie moeten richten op de ontwikkeling van het inzicht in die acties die echt tot verbetering leiden en het aanreiken van die hulpmiddelen die het zelf oplossend vermogen van het team en de betreffende manager vergroten. De toewijzing van de opgelegde hulpverlening dient door OCW plaats te vinden.
- Evalueer na een jaar opnieuw de aanpak en werkwijze.



MBO15
Programmamanagement Kwaliteit

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Ministerie van OCW
Beleidsdirectie BVE / IPC 2150
t.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	25 november 2011	Referentie	[REDACTED]/7791
Onderwerp	November rapportage MBO2010/MBO15-Kwaliteit	Bijlage(n)	-

Geachte mevrouw [REDACTED], Beste [REDACTED],

Zoals afgesproken stuur ik u hierbij bovenbedoelde rapportage. Zoals bekend is 2011 een bijzonder jaar gelet op de aflossing van de wacht MBO2010/MBO15-Kwaliteit en transfer van diensten en producten naar MBO Diensten. We hopen, dat de gekozen ordening een inzichtelijk en volledig beeld geeft van hetgeen tot nu toe aan de orde is geweest.

MBO2010

De context

De beschikking op basis waarvan MBO 2010 zijn opdracht heeft uitgevoerd is op 31 juli 2011 geëxpireerd. Daarmee is een einde gekomen aan de uitvoering van de activiteiten zoals vastgelegd in het Plan van Aanpak MBO2010 van september 2007 en in de onderscheiden jaarlijkse activiteitenplannen.

De verslaglegging betreft dan ook de periode 1 januari 2011 tot en met 31 juli 2011, met dien verstande dat activiteiten die MBO2010 heeft voorbereid, maar na 1 augustus 2011 zijn uitgevoerd onder de vlag van MBO Diensten onderdeel zijn van bedoelde verslaglegging.

Ten behoeve van de volledigheid en inzichtelijkheid hebben we de volgende documenten als bijlage bij dit verslag gevoegd :

- Het Document van Overdracht en Overname zoals opgenomen als bijlage 7 van het plan van aanpak " De basis op orde, de lat omhoog " en is goedgekeurd door de beleidsdirectie BVE.
- De eerste overdrachtsbrief van 21 oktober 2011.

Beide documenten geven een gedetailleerde beschrijving van hetgeen is overeengekomen en inmiddels is overgedragen.

De activiteiten

Algemeen

Het procesmanagement heeft:

- Twee MBO kranten gemaakt en uitgegeven (mei respectievelijk september 2011).
- De publicatie ' Innovatie: Proces – programma – projectmanagement'.
- Competent City 2011, oktober 2011.
- Het MBO HRM Congres, september 2011.

Voor wat betreft bovengenoemde activiteiten zij nog het volgende opgemerkt :

Competent City was ook in 2011 een succes. De opkomst was hoog (1.200 bezoekers) en het aangeboden programma kende een hoge waardering. Datzelfde geldt voor het HRM-congres (200 bezoekers). Daarmee is een stevige basis gelegd voor de voorliggende jaren, waarin MBO Diensten aan zet is. De publicatie 'projectmanagement in de MBO instelling', beoogt de MBO scholen een handleiding te geven als het gaat om succesvol projectenbeleid te realiseren. Uit analyses blijkt, dat een groot deel van de projecten die MBO scholen niet of in onvoldoende mate tot het beoogde resultaat leidt. Indien dat wel het geval is blijkt verankering van de resultaten dikwijls een probleem te zijn. Een adequate organisatie en planning blijkt een van de kritische succesfactoren te zijn. Zo leert een rondgang bij een aantal bedrijven.

Professionalisering

Rode draad in de activiteiten vormen de organisatie en uitvoering van boardrooms gericht op sectordirecteuren, opleidingsdirecteuren en stafdirecteuren. Beoogd resultaat is : een aanwijsbare bijdrage leveren aan de realisatie van een hoge professionele standaard als het gaat om bedoelde functies respectievelijk functionarissen. Naast enkele specifieke i.c. op de betreffende functiegroep gerichte programma onderdelen is het programma opgebouwd uit dezelfde bestanddelen als de boardroom voor MBO bestuurders die kende. Daarmee wordt beoogd op het niveau van besturen, top – en middenmanagement een zelfde basis te realiseren als het gaat om kennis en inzicht in relevante thema's die zich manifesteren bij de besturing van complexe organisaties zoals MBO scholen zijn. De financiering vindt, met uitzondering van de pilots, plaats op basis van cofinanciering.

Aantal uitgevoerde boardrooms 2011 : 4

Overdracht

De bovengenoemde overdrachtsbrief regelt ook de overdracht van de activiteiten op het gebied van professionalisering. Voor wat betreft de projecten in uitvoering blijven de gemaakte afspraken voor wat betreft de cofinanciering van toepassing. De verantwoording voor wat betreft organisatie en

kwalitatief goede uitvoering ligt bij MBO Diensten. Hetzelfde geldt voor de activiteiten van de Focusgroep Human Resource Development . Ook deze activiteiten zijn overgedragen en is voor 2011 het regime van cofinanciering van toepassing.

Niet uitgevoerd in 2011 :

- De activiteiten zoals beschreven onder het kopje “docenten en teams “ op pagina 20 van het plan van aanpak 2011.

Bedrijfsvoering

Opgeleverde MBO2010 producten in 2011:

- Onderwijscalculator 3.0.
- Personeelscalculator.
- webbased versie Casco Model.
- Actualisering handboek MBO Beter.
- Analysator bedrijfsvoering

In samenwerking met Kennisnet zijn de volgende publicaties aan de instellingen ter beschikking gesteld:

- Survey managementinformatiesystemen
- Survey relatiemanagementsystemen
- Stuurinformatie voor teams

Naast de oplevering van de bovengenoemde producten zijn ook de activiteiten uitgevoerd zoals vastgelegd in het plan van aanpak 2011 op de pagina's 18 en 19.

In combinatie met de oplevering van bovengenoemde producten heeft MBO 2010 gezorgd voor adequate informatievoorziening aan de MBO scholen. Dit door middel van digitale informatie, leaflets en informatiebijeenkomsten.

De onderwijscalculator is en blijft een veelgebruikt, dus succesvol product. MBO Beter wordt in toenemende mate gebruikt en positief beoordeeld. De inzet van het expertteam heeft ter zake als katalysator gewerkt.

Naast de financiering van de productiekosten heeft MBO 2010 gezorgd voor cofinanciering op het niveau van individuele Mbo scholen.

Zoals blijkt uit het document van overdracht en overname blijft het programma management MBO15 eigenaar van de genoemde producten. Ze kunnen worden ingezet bij de individuele ondersteuning van MBO scholen zoals voorzien in het plan van aanpak. Met MBO Diensten worden afspraken gemaakt over een gebruiksrecht onder nader uit te werken voorwaarden.

MBO2010, beleidsondersteuning

Met name in de eerste vijf maanden van 2011 heeft het procesmanagement veel tijd en energie geïnvesteerd aan wat in het kader van deze voortgangsrapportage gekwalificeerd kan worden als

beleidsondersteuning. De belangrijkste bijdragen op rij :

- Productie Actieplan MBO.

MBO2010-Expertteam

Vorbereid eind 2010 in bedrijf vanaf het begin van 2011. In het kader van deze voortgangsrapportage zij korthedshalve verwezen naar de inhoud van de bij de beleidsdirectie BVE ingediende voortgangsrapportage en de komende eindrapportage.

Van belang te melden is, dat door een her allocatie van middelen extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren. Dit in verband met de hogere deelname aan de pilots en de intensiteit van de analyses en de daarop volgende ondersteuning.

MBO 2010/MBO Diensten

In goed overleg met de beleidsdirectie BVE is besloten daarvoor in aanmerking komende producten en diensten van MBO 2010 over te dragen naar MBO Diensten. Na bedoeld besluit heeft het procesmanagement even goed als intensief overleg gevoerd met de voorzitter van het bestuur van de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten. De resultaten zijn vastgelegd in het Document van Overdracht en Overname, dat als bijlage bij deze voortgangsrapportage is gevoegd. Evenals de eerste overdrachtsbrief.

MBO 2010/Programma management MBO15

Naast bovengenoemde activiteiten en acties heeft het eerste halfjaar van 2011 in teken gestaan van de voorbereidingen van het programma management MBO15 in het algemeen en dat van MBO 15 Kwaliteit in het bijzonder. Dit eveneens in intensief en productief overleg met de beleidsdirectie BVE. De belangrijkste activiteiten op rij:

- Uitlijnen en formuleren van de opdracht voor MBO15 Kwaliteit respectievelijk MBO15 Macrodoelmatigheid.
- De productie van een plan van aanpak voor het programma management MBO15 Kwaliteit, waarin tevens de transitie MBO2010 naar MBO15 Kwaliteit is vastgelegd. Dit voor wat betreft opdracht, aanpak en activiteiten. Korthedshalve zij verwezen naar de inhoud van het betreffende plan " De basis op orde, de lat omhoog ".
- Het formeren van een interviewteam MBO15 Kwaliteit en het uitlijnen van de operationele organisatie.
- Ontwerp en productie van een nieuwe website www.mbo15.nl

MBO 2010, het slotakkoord.

Volledigheidshalve nog een zeer beknopte passage voor wat betreft de personele formatie van MBO 2010. Eveneens in punten :

- Per rapportdatum bestaat de vaste formatie uit 1 fte secretariaatsondersteuning, waarbij is aangetekend dat die voor 50% operationeel is voor het programma management. Voor de overige 50 % is sprake van detachering naar MBO Diensten.
- Het procesmanagement is zeer content met het feit, dat alle mensen die voor het bureau van MBO 2010 op basis van een arbeidscontract voor bepaalde tijd en wel op basis van detachering hebben gewerkt probleemloos een andere baan hebben gevonden. In het merendeel van de gevallen is zelfs sprake van (verdere) positieverbetering. Het tijdelijk op landelijk niveau werken blijkt meerwaarde op te leveren als het gaat om arbeidsmarkt waarde.

MBO15- Kwaliteit in Beeld

Beleidsbasis

Het programma management werkt op basis van de volgende documenten :

- Actieplan MBO “ Focus op Vakmanschap 2011—2015”.
- De brief van de MOCW aan de MBO scholen van 5 juli 2011.
- De brief van de MOCW aan de MBO scholen van 20 september 2011.
- Het door de beleidsdirectie BVE goedgekeurde plan van aanpak “De basis op orde, de lat omhoog”.

Operatie

Het interviewteam van MBO15 is van start gegaan. De activiteiten op rij :

- Brief aan de scholen, waarin de aanpak, de spelregels en het beoogde resultaat zijn vastgelegd.
- De selectie van zes testscholen. En in lijn daarmee de productie van een brief aan de genoemde scholen, waarin de aanpak, de spelregels, het beoogd resultaat van de interviewronde in het algemeen en die voor de testscholen specifiek zijn vastgelegd.

De testfase wordt op 16 november aanstaande formeel afgesloten tijdens een rapportageoverleg met de beleidsdirectie BVE.

De operatie, het vervolg

Op verzoek van de MBO scholen heeft de MOCW de opleverdatum van de actieplannen van de scholen verschoven van 15 oktober naar 15 november. De verwachting van het programma management is dat vanaf de week van 21 november de interviewronde voluit van start kan gaan. De inzet van het interviewteam is uiterlijk medio maart de eerste generieke rapportage op te leveren.

Personele formatie

Herontwerp MBO (2004/2007) en MBO2010 (2007/2011) zijn te kwalificeren als organisaties, die een mix vormen van proces—project – en programma management. Noodzakelijk, omdat het ontbreken van voldoende dan wel kwalitatief goede en bruikbare expertise, producten en diensten. De

markt heeft inmiddels, mede dankzij de inspanningen van MBO 2010 zijn werk gedaan. De oprichting van organisaties als SAMBO/ICT en MBO Diensten zijn daarvan voorbeelden in de MBO sector. Ook de prima dienstverlening, producten en inzet van Kennisnet vormen daarvan een prima illustratie. En ook op de (semi) private markt acteert inmiddels een aantal bedrijven en bedrijfjes, die aan aanbod hebben dat aansluit bij de vraag van de MBO scholen.

MBO15 heeft derhalve geen eigen uitvoeringsorganisatie nodig. En aldus is ook besloten zoals eerder is aangegeven in deze rapportage. Inzet van het programma management is dus in de periode 2011—2015 de opdracht uit te voeren op basis van een flexibele inzet van mensen. Om de gedachten te bepalen :

- Naast de programma manager MBO15-Kwaliteit een interviewteam, dat bestaat uit twee kritische vrienden en een projectsecretaris.
- Voor specifieke projecten zoals bijvoorbeeld het Expertteam 2 richt de programma manager daarvoor geëquipeerde projectgroepen in. Dit op basis van projectgebonden contracten en/of detachering.
- Ten behoeve van individuele scholen is sprake van een diverse aanpak. Variërend van de inzet van adviseurs, experts, daartoe geselecteerde bedrijven/bedrijfjes en organisaties. Voorts kan de ondersteuning bestaan uit cofinanciering op basis van schriftelijk vastgelegde afspraken.

Met vriendelijke groet,



CC : 

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	397107
Datum Reg.	6-4-2012
Directie	BVE


MBO15

 Programma
management
Kwaliteit

Ministerie van OCW
Beleidsdirectie BVE
Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

- deponeren dat 7-3-2013
- is afgegaan met de
brief van DUO 12-7-2012
OND/ODB-12/23419 U

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	28 maart 2012	Referentie	[REDACTED]/7883
Onderwerp	Activiteitenverslag MBO2010/MBO15-Kwaliteit over het jaar 2011	Bijlage(n)	Jaarrekening 2011

Geachte mevrouw [REDACTED],

Zoals afgesproken stuur ik u hierbij bovenbedoelde rapportagebrief, die het activiteitenverslag over 2011 bevat. Zoals bekend is 2011 een bijzonder jaar gelet op de aflossing van de wacht MBO2010/MBO15-Kwaliteit en transfer van diensten en producten naar MBO Diensten. We hopen, dat de gekozen ordening een inzichtelijk en volledig beeld geeft van hetgeen tot nu toe aan de orde is geweest.

MBO2010

De context

De beschikking op basis waarvan MBO 2010 zijn opdracht heeft uitgevoerd is op 31 juli 2011 geëxpireerd. Daarmee is een einde gekomen aan de uitvoering van de activiteiten zoals vastgelegd in het Plan van Aanpak MBO2010 van september 2007 en in de onderscheiden jaarlijkse activiteitenplannen.

De verslaglegging MBO2010 betreft dan ook de periode 1 januari 2011 tot en met 31 juli 2011, met dien verstande dat activiteiten die MBO2010 heeft voorbereid, maar na 1 augustus 2011 zijn uitgevoerd onder de vlag van MBO Diensten onderdeel zijn van bedoelde verslaglegging. De bedoelde overdracht heeft plaatsgevonden op basis van de Acte van Overdracht en Overname en die is goedgekeurd door uw Beleidsdirectie BVE en de besturen van MBO Diensten en de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs.



Conform afspraak heeft het programma management de uitwerking van de gemaakte afspraken vastgelegd in zogenaamde overdracht- en projectbrieven. De periode 1 augustus 2011 tot en met december 2011 heeft betrekking op de activiteiten van MBO15 Kwaliteit, waaronder begrepen de activiteiten die MBO15 heeft overgenomen van MBO2010 alsmede de activiteiten "in overdracht" richting MBO Diensten.

De activiteiten

Algemeen

Het procesmanagement heeft:

- Twee MBO kranten gemaakt en uitgegeven (mei respectievelijk september 2011).
- De publicatie "Innovatie: Proces – programma – projectmanagement".
- Competent City 2011, oktober 2011.
- Het MBO HRM Congres, september 2011.

Voor wat betreft bovengenoemde activiteiten zij nog het volgende opgemerkt:

Competent City was ook in 2011 een succes. De opkomst was hoog (1.200 bezoekers) en het aangeboden programma kende een hoge waardering. Datzelfde geldt voor het HRM-congres (200 bezoekers). Daarmee is een stevige basis gelegd voor de voorliggende jaren, waarin MBO Diensten aan zet is. De publicatie 'projectmanagement in de MBO instelling', beoogt de MBO scholen een handleiding te geven als het gaat om succesvol projectenbeleid te realiseren. Uit analyses blijkt, dat een groot deel van de projecten die MBO scholen niet of in onvoldoende mate tot het beoogde resultaat leidt. Indien dat wel het geval is blijkt verankering van de resultaten dikwijls een probleem te zijn. Een adequate organisatie en planning blijkt een van de kritische succesfactoren te zijn. Zo leert een rondgang bij een aantal bedrijven.

Professionalisering

Rode draad in de activiteiten vormen de organisatie en uitvoering van boardrooms gericht op sectordirecteuren, opleidingsdirecteuren en stafdirecteuren. Beoogd resultaat is: een aanwijsbare bijdrage leveren aan de realisatie van een hoge professionele standaard als het gaat om bedoelde functies respectievelijk functionarissen. Naast enkele specifieke i.c. op de betreffende functiegroep gerichte programma onderdelen is het programma opgebouwd uit dezelfde bestanddelen als de boardroom voor MBO bestuurders die kende. Daarmee wordt beoogd op het niveau van besturen, top- en middenmanagement een zelfde basis te realiseren als het gaat om kennis en inzicht in relevante thema's die zich manifesteren bij de besturing van complexe organisaties zoals MBO scholen zijn. De financiering vindt, met uitzondering van de pilots, plaats op basis van cofinanciering.

Aantal uitgevoerde boardrooms 2011: 4



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

Overdracht

De bovengenoemde overdrachtsbrief regelt ook de overdracht van de activiteiten op het gebied van professionalisering. Voor wat betreft de projecten in uitvoering blijven de gemaakte afspraken voor wat betreft de cofinanciering van toepassing. De verantwoording voor wat betreft organisatie en kwalitatief goede uitvoering ligt bij MBO Diensten. Hetzelfde geldt voor de activiteiten van de Focusgroep Human Resource Development. Ook deze activiteiten zijn overgedragen en is voor 2011 het regime van cofinanciering van toepassing.

Niet uitgevoerd in 2011:

- De activiteiten zoals beschreven onder het kopje "docenten en teams" op pagina 20 van het plan van aanpak 2011.

Bedrijfsvoering

Opgeleverde MBO2010 producten in 2011:

- Onderwijscalculator 3.0.
- Personeelscalculator.
- webbased versie Casco Model.
- Actualisering handboek MBO Beter.
- Analysator bedrijfsvoering

In samenwerking met Kennisnet zijn de volgende publicaties aan de instellingen ter beschikking gesteld:

- Survey managementinformatiesystemen
- Survey relatiemanagementsystemen
- Stuurinformatie voor teams

Naast de oplevering van de bovengenoemde producten zijn ook de activiteiten uitgevoerd zoals vastgelegd in het plan van aanpak 2011 op de pagina's 18 en 19.

In combinatie met de oplevering van bovengenoemde producten heeft MBO 2010 gezorgd voor adequate informatievoorziening aan de MBO scholen. Dit door middel van digitale informatie, leaflets en informatiebijeenkomsten.

De onderwijscalculator is en blijft een veelgebruikt, dus succesvol product. MBO Beter wordt in toenemende mate gebruikt en positief beoordeeld. De inzet van het expertteam heeft ter zake als katalysator gewerkt.

Naast de financiering van de productiekosten heeft MBO 2010 gezorgd voor cofinanciering op het niveau van individuele Mbo scholen.



Zoals blijkt uit het document van overdracht en overname blijft het programma management MBO15 eigenaar van de genoemde producten. Ze kunnen worden ingezet bij de individuele ondersteuning van MBO scholen zoals voorzien in het plan van aanpak. Met MBO Diensten worden afspraken gemaakt over een gebruiksrecht onder nader uit te werken voorwaarden.

MBO2010, beleidsondersteuning

Met name in de eerste vijf maanden van 2011 heeft het procesmanagement veel tijd en energie geïnvesteerd aan wat in het kader van deze voortgangsrapportage gekwalificeerd kan worden als beleidsondersteuning. De belangrijkste bijdragen op rij:

- Adviseur productie Actieplan MBO.

MBO2010-Expertteam

Vorbereid eind 2010 in bedrijf vanaf het begin van 2011. In het kader van deze voortgangsrapportage zij kortheidshalve verwezen naar de inhoud van de bij de beleidsdirectie BVE ingediende voortgangsrapportage en de ingediende eindrapportage.

Van belang te melden is, dat door een herallocatie van middelen extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren. Dit in verband met de hogere deelname aan de pilots en de intensiteit van de analyses en de daarop volgende ondersteuning.

MBO 2010/MBO Diensten

In goed overleg met de beleidsdirectie BVE is besloten daarvoor in aanmerking komende producten en diensten van MBO 2010 over te dragen naar MBO Diensten. Na bedoeld besluit heeft het procesmanagement even goed als intensief overleg gevoerd met de voorzitter van het bestuur van de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten. De resultaten zijn vastgelegd in het Document van Overdracht en Overname, dat de drie betrokken partijen hebben goedgekeurd.

MBO 2010/Programma management MBO15

Naast bovengenoemde activiteiten en acties heeft het eerste halfjaar van 2011 in teken gestaan van de voorbereidingen van het programma management MBO15 in het algemeen en dat van MBO 15 Kwaliteit in het bijzonder. Dit eveneens in intensief en productief overleg met de beleidsdirectie BVE. De belangrijkste activiteiten op rij:

- Uitlijnen en formuleren van de opdracht voor MBO15 Kwaliteit respectievelijk MBO15 Macrodoelmatigheid.
- De productie van een plan van aanpak voor het programma management MBO15 Kwaliteit, waarin tevens de transitie MBO2010 naar MBO15 Kwaliteit is vastgelegd. Dit voor wat betreft opdracht, aanpak en activiteiten. Kortheidshalve zij verwezen naar de inhoud van het betreffende plan "De basis op orde, de lat omhoog".



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

- Het formeren van een interviewteam MBO15 Kwaliteit en het uitlijnen van de operationele organisatie.
- Ontwerp en productie van een nieuwe website www.mbo15.nl

MBO 2010, het slotakkoord.

Volledigheidshalve nog een zeer beknopte passage voor wat betreft de personele formatie van MBO 2010. Eveneens in punten:

- Per rapportdatum bestaat de vaste formatie uit 1 fte secretariaatsondersteuning, waarbij is aangetekend dat die voor 50% operationeel is voor het programma management. Voor de overige 50 % is sprake van detachering naar MBO Diensten.
- Het procesmanagement is zeer content met het feit, dat alle mensen die voor het bureau van MBO 2010 op basis van een arbeidscontract voor bepaalde tijd en wel op basis van detachering hebben gewerkt probleemloos een andere baan hebben gevonden. In het merendeel van de gevallen is zelfs sprake van (verdere) positieverbetering. Het tijdelijk op landelijk niveau werken blijkt meerwaarde op te leveren als het gaat om arbeidsmarkt waarde.

MBO15- Kwaliteit in Beeld

Beleidsbasis

Het programma management werkt op basis van de volgende documenten:

- Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015".
- De brief van de MOCW aan de MBO scholen van 5 juli 2011.
- De brief van de MOCW aan de MBO scholen van 20 september 2011.
- De brief van de MOCW aan de MBO scholen van 20 september 2011.
- Het door de beleidsdirectie BVE goedgekeurde plan van aanpak "De basis op orde, de lat omhoog".

Operatie

Het interviewteam van MBO15 is van start gegaan. De activiteiten op rij:

- Brief aan de scholen, waarin de aanpak, de spelregels en het beoogde resultaat zijn vastgelegd.
- De selectie van zes testscholen. En in lijn daarmee de productie van een brief aan de genoemde scholen, waarin de aanpak, de spelregels, het beoogd resultaat van de interviewronde in het algemeen en die voor de testscholen specifiek zijn vastgelegd.

De testfase wordt op 16 november aanstaande formeel afgesloten tijdens een rapportageoverleg met de beleidsdirectie BVE.



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

De operatie, het vervolg

Op verzoek van de MBO scholen heeft de MOCW de opleverdatum van de actieplannen van de scholen verschoven van 15 oktober naar 15 november. De het programma management is vanaf de week van 21 november met de interviewronde voluit van start gegaan. De startrapportage is op 16 maart 2012 aangeboden aan de Minister.

Personele formatie

Herontwerp MBO (2004/2007) en MBO2010 (2007/2011) zijn te kwalificeren als organisaties, die een mix vormen van proces-project- en programma management. Noodzakelijk, omdat het ontbrak aan voldoende dan wel kwalitatief goede en bruikbare expertise, producten en diensten. De markt heeft inmiddels, mede dankzij de inspanningen van MBO 2010 zijn werk gedaan. De oprichting van organisaties als SAMBO/ICT en MBO Diensten zijn daarvan voorbeelden in de MBO sector. Ook de prima dienstverlening, producten en inzet van Kennisnet vormen daarvan een prima illustratie. En ook op de (semi) private markt acteert inmiddels een aantal bedrijven en bedrijfjes, die aan aanbod hebben dat aansluit bij de vraag van de MBO scholen.

MBO15 heeft derhalve geen eigen uitvoeringsorganisatie nodig. En aldus is ook besloten zoals eerder is aangegeven in deze rapportage. Inzet van het programma management is dus in de periode 2011-2015 de opdracht uit te voeren op basis van een flexibele inzet van mensen. Om de gedachten te bepalen:

- Naast de programma manager MBO15-Kwaliteit een interviewteam, dat bestaat uit twee kritische vrienden en een projectsecretaris.
- Voor specifieke projecten zoals bijvoorbeeld het Expertteam 2 richt de programma manager daarvoor geëquipeerde projectgroepen in. Dit op basis van projectgebonden contracten en/of detachering.
- Ten behoeve van individuele scholen is sprake van een diverse aanpak. Variërend van de inzet van adviseurs, experts, daartoe geselecteerde bedrijven/bedrijfjes en organisaties. Voorts kan de ondersteuning bestaan uit cofinanciering op basis van schriftelijk vastgelegde afspraken.

Het vierde kwartaal

Gelet op het feit, dat de subsidiebeschikking 2011 in het najaar van genoemd jaar is ontvangen heeft MBO15 gedurende dit kwartaal een fors aantal activiteiten uitgevoerd wat betreft de verdere uitvoering van de programmaliijnen professionalisering en bedrijfsvoering.



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

De activiteiten op rij:

- Uitvoering geplande interviewronde MBO15.
- Waarnemerschap namens de beleidsdirectie BVE ten aanzien van de Commissie Kwalificeren & Examineren van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Meer specifiek gericht op de productie van een nieuw format ten behoeve van de kwalificatiestructuur MBO 3.0
- In samenspraak met de beleidsdirectie BVE ontwerp en uitwerking van het project Ondersteuningsteam MBO.
- En ontwerp en uitwerking van het project Kwaliteitsmanagement. Eveneens in samenspraak met de beleidsdirectie MBO.

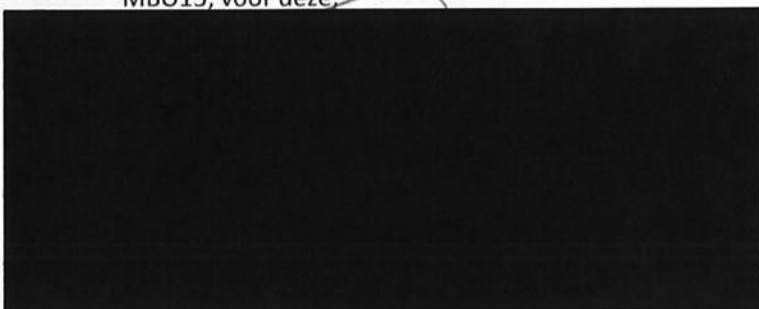
Co-financieringsprojecten

- MBO Diensten. Aanvullend op de effectuering van de afspraken als vastgelegd in de Acte van Overdracht en Overname afspraken gemaakt over projecten op het gebied van professionalisering, onderwijskundige dienstverlening en bedrijfsvoering/kwaliteitsmanagement. Een en ander direct gerelateerd aan de doelstellingen van het Actieplan MBO.
- Doorstroom MBO/HBO en de Entreeopleiding.
- Landelijk netwerk kwaliteitszorg. (project "Nijmegen").
- Show case onderwijstijd.
- Businessmodel bedrijfsvoering (gericht op financieel/inhoudelijke afwegingen wat betreft aspecten als huisvesting, infrastructuur, exploitatie opleidingen e.d.).
- Digitale opleiding catalogus voor medewerkers, leerlingen, ouders.
- Bedrijfsvoering/portfolio.
- Methodiek kwaliteitsspiegel
- Uittesten aanpak startplannen en interviews.

Tenslotte

Een bijzonder kalender jaar, 2011. Zoveel moge duidelijk zijn. Vol afwisseling en bedrijvigheid. Bezien vanuit de optiek van MBO2010/MBO15 ook een productief en succesvol jaar. Dit mede dankzij de inzet van de MBO scholen, de beleidsdirectie BVE, bestuur en diegenen, die voor korte of langere tijd gewerkt hebben bij het proces- programma management.

MBO15, voor deze,



CC: mevrouw [redacted] (Beleidsdirectie BVE)
mevrouw [redacted] (DUO)
de heer [redacted] (Administrateur)

Financieel Jaarverslag 2011
Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Verslag van het bestuur	3
Balans per 31 december 2011	5
Exploitatierekening 2011	6
Kasstroom overzicht 2011	7
Toelichting op de balans per 31 december 2011 en de exploitatierekening 2011	8
Overige gegevens	
Overige gegevens	11
Voorstel resultaat verdeling	11
Controleverklaring	12
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	14
Toelichting exploitatierekening per afdeling	15

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemene informatie

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs is een stichting opgericht met als doelstelling een bijdrage te leveren aan de realisatie van het competentiegericht beroepsonderwijs. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van onderwijsinstellingen om actief deel te nemen aan het proces van modernisering, vernieuwing en innovatie van programmering en inrichting van het middelbaar beroepsonderwijs. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze worden jaarlijks verstrekt door het indienen van een activiteitenplan en begroting.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van Innovatie Beroepsonderwijs is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht 27 april 2004. Vanaf 1 augustus 2011 functioneren de volgende tijdelijke organisaties onder de verantwoordelijkheid van de stichting:

- het steunpunt taal & rekenen MBO, dat per 1 januari 2012 wordt uitgebreid met het domein van de educatie voor zover het de Nederlandse Taal betreft;
- het steunpunt taal & rekenen VO;
- de Ombudslijn MBO.

Bovengenoemde tijdelijke organisaties vormen een continuering van de activiteiten.

De opdracht en daarmee de activiteiten van het procesmanagement MBO 2010 zijn per 1 augustus 2011 afgerond. De producten en diensten voor wat betreft de programmajnen algemeen, onderwijs en professionalisering zijn overgedragen aan de nieuw opgerichte Coöperatieve vereniging MBO Diensten. Korthedshalve zij verder verwezen naar de inhoud van het document van overdracht en overname zoals opgenomen in het plan van aanpak "de basis op orde, de lat omhoog 2011-2012" van 30 mei 2011. De beleidsdirectie BVE, het bestuur van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs en het bestuur van de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten hebben het bedoelde document goedgekeurd.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 bestuursleden. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar. De stichting heeft een eenhoofdige directie. In samenhang met de afronding van de activiteiten van het procesmanagement MBO 2010 is het vorige bestuur afgetreden en vervangen door een nieuw bestuur. In de geest van de statutaire bepalingen van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs heeft het vorige bestuur verantwoording afgelegd met het financieel verslag t/m 30 september 2011.

Financiën

Per toegezegde subsidie wordt een verantwoording gemaakt welke als bijlage is toegevoegd. Eventuele overschotten worden in overleg als nog te besteden subsidiebedragen opgenomen, hierdoor is het resultaat jaarlijks nul. Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan.

Inhoudelijke accenten

Het kalenderjaar betekende voor de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs een periode die gekenmerkt wordt door:

- afronding en overdracht;
- uitbreiding van activiteiten;
- de start van een nieuw project;
- samenstelling bestuur.

Afronding en overdracht

Per 1 augustus 2011 heeft het procesmanagement MBO 2010 zijn activiteiten beëindigd. Als gevolg van vertraging in wetgeving een jaar later dan gepland. Het plan van Aanpak MBO 2010 zoals door de toenmalige staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in september 2007 vastgesteld, is onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting succesvol en volgens planning uitgevoerd. Zoals afgesproken heeft de afronding van de werkzaamheden van het procesmanagement niet geleid tot personele problemen, zoals aanspraken op wachtgeld dan wel een ontslagvergoeding. Alle personeelsleden in vaste dienst, met uitzondering van een secretaresse, hebben elders emiplooi gevonden. In alle gevallen tot genoegen van de betreffende personeelsleden. Zoals bij Herontwerp MBO vormde de periode bij MBO 2010 voor nagenoeg alle vertrokken personeelsleden een promotie. Tijdelijk op landelijk niveau werken betekend blijkbaar een interessante kweekvijver voor mensen met ambitie en talent. De bedoelde secretaresse is het enige personeelslid in vaste dienst ten behoeve van het procesmanagement dat is gebleven. Dit op verzoek van de directeur van de Stichting. Zij is voor een halve weektaak gedetacheerd bij MBO Diensten.

Overdracht

In goed overleg in de driehoek Beleidsdirectie BVE - Stichting Innovatie Beroepsonderwijs - en het bestuur van de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten heeft de Stichting producten, diensten en licenties overgedragen naar MBO Diensten. De overdracht is vastgelegd in een Acte van Overdracht & Overname. Voor de inhoud ervan wordt korthedshalve verwezen naar het betreffende document. De verdere uitwerking is vastgelegd in zogenaamde overdracht - en projectbrieven.

Uitbreiding van activiteiten

Het Steunpunt Taal & Rekenen is uitgebreid met Educatie, meer specifiek Laaggeletterdheid. Het Steunpunt werkt nu voor drie "sectoren": Middelbaar Beroepsonderwijs, Voortgezet Onderwijs en Educatie. Het totaal aantal medewerkers en gedetacheerde omvat 9 personen. Het Steunpunt staat onder leiding van een eigen projectleider, die mede belast is met de dagelijkse leiding.

Programma management MBO15 Kwaliteit

In februari 2011 heeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015" gepubliceerd. In haar brief van 5 juli 2011 heeft de Minister de MBO scholen geïnformeerd over de inrichting van het programma management MBO15 Kwaliteit. Dit voor de periode 2011-2015. Voor verdere informatie over het Actieplan en het Programma management wordt korthedshalve verwezen naar de website www.mbo15.nl. In analogie met de procedures en werkafspraken zoals die van toepassing waren op Herontwerp en MBO 2010 werkt ook het Programma management volgens de jaarcyclus activiteitenplan - begroting - activiteitenverslag - jaarrekening. Documenten die de goedkeuring nodig hebben van zowel de Minister respectievelijk de Beleidsdirectie BVE als het bestuur van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs. Het Programma management is op 1 augustus 2011 formeel van start gegaan. De activiteiten van het Programma management richten zich exclusief op de individuele MBO scholen. Dus niet op het collectief, de MBO scholen.

Projecten

Op verzoek van de Beleidsdirectie BVE heeft het Programma management MBO15 eind 2011 twee projecten in uitvoering genomen:

- ondersteuningsteam MBO;
- kwaliteitsmanagement MBO.

De activiteiten zijn vastgelegd in twee Plannen van Aanpak, die onderdeel vormen van het Activiteitenplan Programma management MBO15 Kwaliteit.

Samenstelling bestuur

In verband met het verstrijken van de statutair vastgestelde zittingsduur zijn de volgende bestuursleden afgetreden:

- Mevrouw [REDACTED]; de heer [REDACTED] en de heer [REDACTED].

Nieuw aannetreden zijn:

- [REDACTED]

Tenslotte:

De Stichting heeft een even gevarieerd als succesvol jaar 2011 achter de rug. Prima basis voor continuering in 2012.

Het bestuur

BALANS PER
(voor resultaatverdeling)

ACTIVA

31-12-2011 30-9-2011 31-12-2010

VASTE ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren	€ 10.501	€ 189.524	€ 29.445
Overige overlopende activa	€ 68.916	€ 34.719	€ 514.112
Omzetbelasting	€ 10.055	€ -	€ -
Totaal vlottende activa	€ 89.472	€ 224.243	€ 543.557

LIQUIDE MIDDELEN

€ 4.307.264 € 1.935.363 € 3.100.984

TOTAAL

€ 4.396.736 € 2.159.606 € 3.644.541

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

€ 5.182 € 5.182 € 5.182

KORTLOPENDE SCHULDEN

Belastingen en sociale premies	€ 9.374	€ 4.250	€ 13.281
Omzetbelasting	€ -	€ 34.998	€ 21.001
Crediteuren	€ 504.306	€ 333.302	€ 1.049.693
Overige overlopende schulden	€ 684.811	€ 570.688	€ 439.846
Nog te besteden subsidies	€ 3.193.063	€ 1.211.186	€ 2.115.538

Totaal kortlopende schulden

€ 4.391.554 € 2.154.424 € 3.639.359

TOTAAL

€ 4.396.736 € 2.159.606 € 3.644.541

EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2011	Werkelijk t/m 30-9-2011	Begroot 2011	Werkelijk 2010
<u>BATEN</u>				
Rijksbijdrage	€ 3.962.757	€ 1.993.152	€ 4.220.000	€ 5.927.607
Rijksbijdrage overige afdelingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ 643.506	€ 543.942	€ -	€ 676.113
Totaal baten	€ 4.606.263	€ 2.537.094	€ 4.220.000	€ 6.603.720
<u>LASTEN</u>				
Personele lasten	€ 1.802.102	€ 1.260.006	€ 1.891.000	€ 2.928.168
Huisvestingslasten	€ 94.200	€ 68.743	€ 55.000	€ 111.540
Overige bedrijfslasten	€ 2.747.724	€ 1.232.347	€ 2.289.000	€ 3.624.844
Totaal Lasten	€ 4.644.026	€ 2.561.096	€ 4.235.000	€ 6.664.552
Bedrijfsresultaat	€ 37.763-	€ 24.002-	€ 15.000-	€ 60.832-
Financiële baten en lasten	€ 37.763	€ 24.002	€ 15.000	€ 60.832
Resultaat	€ 0-	€ -	€ -	€ -

KASSTROOMOVERZICHT

	31-12-2011 i.o.v. 2010	30-9-2011	31-12-2010
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo exploitatie	€ 0-	€ -	€ -
Mutaties werkkapitaal			
Overige vorderingen	€ 454.085	€ 319.314	€ 366.732-
Kortlopende schulden	€ 752.195	€ 1.484.935-	€ 150.072-
Kasstroom uit investeringen			
Investeringen	€ -	€ -	€ -
Des investeringen	€ -	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 1.206.280	€ 1.165.621-	€ 516.804-
Beginstand liquide middelen	€ 3.100.984	€ 3.100.984	€ 3.617.788
Mutatie liquide middelen	€ 1.206.280	€ 1.165.621-	€ 516.804-
Eindstand liquide middelen	€ 4.307.264	€ 1.935.363	€ 3.100.984

TOELICHTING OP DE BALANS EN DE EXPLOITATIEREKENING

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast. In het lopend boekjaar is de naam gewijzigd in MBO 2015, dit is statutair nog niet aangepast.

Activiteiten

De Stichting heeft ten doel het bijdragen aan en het ondersteunen van de modernisering en vernieuwing van het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), waaronder begrepen het Herontwerp MBO, alsmede de versterking van de innovatiecapaciteit van het MBO. De activiteiten van MBO 2010 zijn verlengd tot 1 augustus 2011 (zie brief 4 mei 2009). De activiteiten van steunpunt taal en rekenen lopen t/m 31 december 2013 mits er jaarlijks door OCW een beschikking wordt afgegeven.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar. Alle directe kosten en opbrengsten inzake MBO 2010 activiteiten zijn verwerkt in de exploitatierekening over de periode 1 januari 2011 t/m 30 september 2011.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

In verband met het tijdelijke karakter van de Stichting is besloten de materiële vaste activa te huren in plaats van aan te schaffen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidies

Het verschil tussen de door OCW toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OCW verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben c.q. aan het verslagjaar waarin de prestaties zijn gerealiseerd. Indien van toepassing worden de op grond van specifieke subsidievoorwaarden en/of omstandigheden in het verslagjaar (in samenhang hiermee) aangegane verplichtingen als kosten aangemerkt. Alle directe activiteitenkosten inzake MBO 2010 zijn verantwoord in de exploitatierekening over de periode 1 januari 2011 t/m 30 september 2011, ook indien de desbetreffende directe kosten of opbrengsten naar hun aard en/of periodiciteit op het gehele kalenderjaar 2011 betrekking hebben.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gehuurd. Er is voor de inrichting en inventaris van het kantoorpand te EDE een huurovereenkomst afgesloten van 5 jaar, welke is beëindigd op 31 december 2010.

5.3.3 Vlottende activa

	<u>31-12-2011</u>	<u>30-9-2011</u>	<u>31-12-2010</u>
Debiteuren	€ 10.501	€ 189.524	€ 29.445
Overige overlopende activa			
Vooruitbetaalde kosten	€ 17.695	€ 17.695	€ 33.657
Nog te ontvangen rente	€ 29.532	€ 17.000	€ 37.551
Nog te factureren	€ 20.740	€ -	€ 38.699
Overige overlopende activa	€ 800	€ -	€ 1.971
Rekening courant Netwerkschool	€ 149	€ 24	€ 402.234
	<u>€ 68.916</u>	<u>€ 34.719</u>	<u>€ 514.112</u>
OMZETBELASTING	<u>€ 10.055</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
LIQUIDE MIDDELEN			
Banken	<u>€ 4.307.264</u>	<u>€ 1.935.363</u>	<u>€ 3.100.984</u>

De overtollige liquide middelen worden op een bedrijfstelerekening gezet. Het rentepercentage bedraagt 1,8%.
De middelen zijn direct opvraagbaar.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	<u>31-12-2011</u>	<u>30-9-2011</u>	<u>31-12-2010</u>
Algemene reserve			
Stand per 1 januari	€ 5.182	€ 5.182	€ 5.182
Resultaat lopend jaar	€ -0	€ -	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 5.182</u>	<u>€ 5.182</u>	<u>€ 5.182</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES

€ 9.374	€ 4.250	€ 13.281
---------	---------	----------

OMZETBELASTING

€ -	€ 34.998	€ 21.001
-----	----------	----------

CREDITEUREN

€ 504.306	€ 333.302	€ 1.049.693
-----------	-----------	-------------

OVERIGE SCHULDEN

Overige overlopende passiva
Nog te betalen bedragen

€ 3.738	€ 3.237	€ 3.237
€ 681.073	€ 567.451	€ 436.609
<u>€ 684.811</u>	<u>€ 570.688</u>	<u>€ 439.846</u>

NOG TE BESTEDEN SUBSIDIES

	Nog te besteden	Nog te ontvangen			
Algemeen MBO 2010	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 896.440
Algemeen MBO 2015	€ 363.721	€ 265.000	€ 98.721	€ 168.610	€ -
Ondersteuningsteam MBO 2015	€ 310.000	€ 62.000	€ 248.000	€ 150.000	€ -
Kwaliteitsmanagement	€ 345.000	€ 69.000	€ 276.000		
Expertteam	€ -	€ -	€ -	€ 4.464	€ 100.000
Ombudslijn	€ 36.879	€ 34.900	€ 1.979	€ 10.125	€ 5.100
LNV groen	€ -	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000
Steunpunt taal en rekenen MBO	€ 217.302	€ 130.000	€ 87.302	€ 297.979	€ 160.675
Steunpunt taal en rekenen VO	€ 267.729	€ -	€ 267.729	€ 138.156	€ 141.440
Steunpunt taal en rekenen MBO aanvulling	€ 2.296.386	€ 233.365	€ 2.063.021	€ 588.324	€ 581.635
Steunpunt taal MVT	€ 148.637	€ -	€ 148.637	€ 178.057	€ 266.248
Rekenen en Avo	€ 37.674	€ -	€ 37.674	€ 48.691	€ -
	<u>€ 4.023.328</u>	<u>€ 830.265</u>	<u>€ 3.193.063</u>	<u>€ 1.211.186</u>	<u>€ 2.115.538</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor het pand te EDE zijn twee huurovereenkomsten afgesloten: een voor een periode van 5 jaar en een voor 4 jaar.

De huur overeenkomst van vijf jaar is ingegaan 1 maart 2004 en de huursom bedraagt € 39.060 per jaar.

De huur overeenkomst van vier jaar is ingegaan 1 januari 2010 en de huursom bedraagt € 23.560 per jaar.

De producten en diensten voor wat betreft de programmaliijnen algemeen, onderwijs en professionalisering zijn overgedragen naar MBO Diensten. Korthedshalve zij verder verwezen naar de inhoud van het document van overdracht en overname zoals opgenomen in het plan van aanpak "de basis op orde, de lat omhoog 2011-2012" van 30 mei 2011.

Van 7 detacheringsovereenkomsten loopt het contract door t/m 31 december 2013. Deze hebben allen betrekking op Steunpunt taal en rekenen, waarvoor aparte begrotingen zijn ingediend en beschikkingen zijn afgegeven door OCW.

Van de inleenovereenkomsten lopen enkele contracten door welke op basis van gewerkte uren worden afgerekend.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

	Werkelijk 2011	t/m 30-9-2011	Begroot 2011	Werkelijk 2010
SUBSIDIE				
Toezegging	€ 5.706.647	€ 2.718.000	€ 3.199.000	€ 4.958.500
Bij: nog te besteden 2010	€ 2.279.438	€ 2.279.438	€ 1.021.000	€ 3.248.545
Overboeking	€ 0	€ -	€ -	€ -
Af: Nog te besteden subsidie 2011	€ 4.023.328	€ 3.004.286	€ -	€ 2.279.438
Verantwoord in de exploitatie	€ 3.962.757	€ 1.993.152	€ 4.220.000	€ 5.927.607
Personele lasten				
Salarissen	€ 147.158	€ 117.410	€ 268.000	€ 326.579
Pensioenpremie	€ 15.936	€ 15.105	€ -	€ 32.235
Sociale lasten	€ 36.622	€ 31.759	€ -	€ 51.174
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ 14.000	€ -
	€ 199.716	€ 164.274	€ 282.000	€ 409.988
Opleiding en bijscholing	€ 3.429	€ 3.429	€ 5.000	€ 3.155
Overige lasten	€ 30.900	€ 15.545	€ 18.000	€ 24.368
Kosten gezondheidsdienst	€ 505	€ 505	€ 1.000	€ 715
Werk derden	€ 1.567.552	€ 1.076.253	€ 1.585.000	€ 2.489.942
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 1.802.102	€ 1.260.006	€ 1.891.000	€ 2.928.168
Aantal fte's per 31 december	3	3	6	4
Hulsvestingslasten				
Huur incl. servicekosten	€ 94.200	€ 68.743	€ 55.000	€ 111.540
	€ 94.200	€ 68.743	€ 55.000	€ 111.540
Exploitatielasten				
Reis- en verblijfkosten	€ 56.574	€ 46.580	€ 54.500	€ 83.892
Druk- en reprokosten	€ 97.458	€ 63.364	€ 23.000	€ 208.297
Kantoorbenodigdheden	€ 29.696	€ 28.152	€ 12.000	€ 30.864
Telefoonkosten	€ 10.265	€ 4.954	€ 9.000	€ 6.489
Portokosten	€ 11.647	€ 10.274	€ 15.000	€ 21.421
PR kosten	€ 339.874	€ 201.369	€ 152.500	€ 461.007
Representatiekosten	€ 1.761	€ 811	€ 5.000	€ 2.979
Website	€ 143.416	€ 113.051	€ 164.500	€ 165.946
Contributie en lidmaatschappen	€ 2.677	€ 2.514	€ 4.000	€ 3.355
Bestuurskosten	€ 8.027	€ 5.500	€ 6.000	€ 3.020
Aanschaf en onderhoud inventaris	€ 52.616	€ 46.539	€ 29.000	€ 61.740
Accountantskosten	€ 26.816	€ 18.504	€ 16.000	€ 21.557
Verzekeringen	€ 426	€ 426	€ 4.000	€ -
Vervoerskosten	€ 2.640	€ 2.640	€ -	€ 26.821
Activiteiten	€ 1.739.823	€ 483.996	€ 1.604.500	€ 2.215.067
Onderzoek	€ -	€ -	€ -	€ -
Experimenten	€ -	€ -	€ -	€ -
Leermiddelen	€ -	€ -	€ -	€ 7.154
Overige exploitatielasten	€ 1.413	€ 1.009	€ 9.000	€ 2.059
Huur lokalen	€ 221.596	€ 202.153	€ 179.000	€ 302.221
Bankkosten	€ 999	€ 511	€ 2.000	€ 955
	€ 2.747.724	€ 1.232.347	€ 2.289.000	€ 3.624.844
Financiële baten en lasten				
Baten	€ 37.763	€ 24.002	€ 15.000	€ 60.832
Lasten	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 37.763	€ 24.002	€ 15.000	€ 60.832

Voor een vergelijking met de begroting wordt verwezen naar de toelichting exploitatierekening per afdeling.

OVERIGE GEGEVENS

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat over 2011 aan het stichtingsvermogen toe te voegen.

€ -

Datum:

16-mrt-12

Het bestuur:

Voorzitter

Penningmeester / secretaris

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2011 van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de exploitatierekening over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'onderwijsinstellingen' en voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoord baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden, alsmede de naleving van de betreffende wet- en regelgeving. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening, alsmede een evaluatie van de aanvaardbaarheid van het gehanteerde referentiekader voor financiële rechtmatigheid.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Benadrukking van de offerteprocedure

In het kader van het contracteren van leveranciers hanteert de Stichting in algemene zin een offerteprocedure. In voorkomende situaties heeft de stichting deze procedure niet toegepast bij het inhuren van externe specialisten. Eén en ander hangt samen met het MBO specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. Wij kunnen het laatst vermelde specifieke karakter echter niet toetsen. Voor de goede orde zij nog vermeld dat de geleverde diensten als zodanig niet ter discussie staan en overigens ook zijn opgenomen in de begroting.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 'Onderwijsinstellingen'.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2011 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Op grond van onze bevindingen dienen wij daarbij een voorbehoud te maken voor wat betreft de marktconformiteit van de kosten van inhuur van een aantal MBO specifieke advies- en onderzoeksorganisaties, zoals beschreven in de paragraaf 'benadrukking van de offerteprocedure'.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Edinburgh, 12 maart 2012

BDO Assurance B.V.
nat

BIJLAGEN:

SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI/INFRA

1 INSTELLINGSGEGEVENS

B.

Naam:

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Adres:

Horaplantsen 20

Postcode:

6717 LT

Plaats:

Ede

Telefoon:

0318

Fax:

0318-648503

E-mail:

procesmanagement@herontwerpmbo.nl

Internetsite:

www.herontwerpmbo.nl

Contact persoon:

Telefoon:

0318

OCW BIJLAGEN

OCW subsidies

	Te besteden/ Ontvangen	Besteed	Nog te besteden
--	-----------------------------------	----------------	----------------------------

ALGEMEEN

OND/ODB-2010/31368 U, algemeen incl. nog te besteden 2010	€ 613.602	€ 613.602	€ -
OND/ODB-2011/52180 U	€ 1.394.005	€ 1.030.284	€ 363.721
OND/ODB-10/75958 U, aanvullend	€ 313.833	€ 313.833	€ 0-
OND/ODB-2011/73879 U	€ 310.000	€ -	€ 310.000
OND/ODB-2011/73881 U	€ 345.000		€ 345.000
OND/ODB-2011/41251 U	€ 100.000	€ 63.121	€ 36.879
	<u>€ 3.076.440</u>	<u>€ 2.020.840</u>	<u>€ 1.055.600</u>

PROJECTEN

Steunpunt taal en rekenen MBO

OND/ODB-2011/21007 U + OND/ODB-2011/41457 U	€ 918.675	€ 701.373	€ 217.302
OND/ODB-2009/99430 M	€ 2.440.000	€ 2.440.000	€ -
OND/ODB-11/74308 U	€ 2.333.647	€ 37.261	€ 2.296.386
OND/ODB-10/77511 U	€ 297.500	€ 148.863	€ 148.637
	<u>€ 5.989.822</u>	<u>€ 3.327.497</u>	<u>€ 2.662.325</u>

Steunpunt taal en rekenen VO

OND/ODB-2011/35705 U	€ 752.940	€ 485.211	€ 267.729
OND/ODB-10/89624 U	€ 56.500	€ 18.826	€ 37.674
	<u>€ 809.440</u>	<u>€ 504.037</u>	<u>€ 305.403</u>

Werkconferentie BPV protocol

OND/ODB-2009/142851 U	€ 30.000	€ 30.000	€ -
-----------------------	----------	----------	-----

Totaal nog te besteden

€ 4.023.328

TOELICHTING EXPLOITATIEREKENING STEUNPUNT TAAL EN REKENEN PER ONDERDEEL

	Steunpunt taal en rekenen Algemeen		Steunpunt taal en rekenen MBO		Steunpunt taal en rekenen VO		MBO MVT		Rekenen en Avo		Sub totaal		Totaal generaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN														
SUBSIDIE														
Toezegging 2011	€ 650.000	€ 650.000	€ 2.393.647	€ -	€ 668.000	€ 668.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.651.647	€ 1.318.000	€ 5.706.647	€ 3.199.000
Bij- nog te besteden 2010	€ 268.675	€ -	€ 581.635	€ -	€ 84.940	€ -	€ 266.248	€ -	€ 56.500	€ -	€ 1.257.998	€ -	€ 2.279.498	€ 1.021.000
Overboeking	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 0	€ -
Nog te besteden subsidie 2011	€ 217.302	€ -	€ 2.296.386	€ -	€ 267.729	€ -	€ 148.637	€ -	€ 37.674	€ -	€ 2.967.728	€ -	€ 4.023.328	€ -
Totaal subsidie	€ 701.373	€ 650.000	€ 618.896	€ -	€ 485.211	€ 668.000	€ 117.611	€ -	€ 18.826	€ -	€ 1.941.917	€ 1.318.000	€ 3.962.757	€ 4.220.000
OVERIGE INKOMSTEN														
	€ 6.160	€ -	€ -	€ -	€ 850	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.010	€ -	€ 643.506	€ -
TOTAAL BATEN	€ 707.533	€ 650.000	€ 618.896	€ -	€ 486.061	€ 668.000	€ 117.611	€ -	€ 18.826	€ -	€ 1.948.927	€ 1.318.000	€ 4.606.263	€ 4.220.000
LASTEN														
Personele lasten	€ 31.276	€ -	€ -	€ -	€ 63.813	€ 60.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 95.089	€ 60.000	€ 147.158	€ 268.000
Salarissen	€ 2.994	€ -	€ -	€ -	€ 7.200	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 10.194	€ -	€ 15.936	€ -
Pensioen premie	€ 4.570	€ -	€ -	€ -	€ 7.808	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.378	€ -	€ 36.622	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ 38.840	€ -	€ -	€ -	€ 78.821	€ 60.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 117.661	€ 60.000	€ 199.716	€ 282.000
Opleiding en bijscholing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.429	€ 5.000
Overige lasten	€ 15.337	€ 8.000	€ -	€ -	€ 9.993	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.330	€ 8.000	€ 30.900	€ 18.000
Kosten gezondheidsdienst	€ 382.256	€ 390.000	€ 3.719	€ -	€ 127.233	€ 145.000	€ 34.733	€ -	€ 18.826	€ -	€ 576.767	€ 535.000	€ 505	€ 1.000
Werk derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.567.552	€ 1.585.000
Externe deskundigheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangen ziekengeld	€ 446.433	€ 398.000	€ 3.719	€ -	€ 216.047	€ 205.000	€ 34.733	€ -	€ 18.826	€ -	€ 719.758	€ 603.000	€ 1.802.102	€ 1.891.000
Aantal fte's per 31 december	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	1	3	6
Huysvestingslasten														
Huur incl. servicekosten	€ 35.579	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 35.579	€ 25.000	€ 94.200	€ 55.000
	€ 35.579	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 35.579	€ 25.000	€ 94.200	€ 55.000
Exploitatielasten														
Reis- en verblijfkosten	€ 7.061	€ -	€ -	€ -	€ 136	€ 3.500	€ 1.583	€ -	€ -	€ -	€ 8.760	€ 3.500	€ 56.574	€ 54.500
Druk en reprokosten	€ 1.458	€ 1.000	€ -	€ -	€ 2.404	€ 7.000	€ 17.877	€ -	€ -	€ -	€ 21.739	€ 8.000	€ 97.458	€ 23.000
Kantoor benodigheden	€ 3.546	€ 4.000	€ -	€ -	€ 2.899	€ 2.000	€ 214	€ -	€ -	€ -	€ 6.659	€ 6.000	€ 29.696	€ 12.000
Telefoonkosten	€ 3.938	€ 1.000	€ -	€ -	€ 33	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.971	€ 3.000	€ 10.265	€ 9.000
Postkosten	€ 723	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 723	€ -	€ 11.647	€ 15.000
PR kosten	€ 24.351	€ 12.500	€ -	€ -	€ 28.286	€ 63.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 52.637	€ 75.500	€ 339.874	€ 152.500
Representatiekosten	€ 1.022	€ -	€ -	€ -	€ 110	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.132	€ -	€ 1.761	€ 5.000
Werbuik	€ 52.909	€ 36.000	€ 16.288	€ -	€ 34.322	€ 42.500	€ 78	€ -	€ -	€ -	€ 103.597	€ 78.500	€ 143.416	€ 164.500
Contributie en lidmaatschappen	€ 211	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 211	€ -	€ 2.677	€ 6.000
Bestuurskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.027	€ 6.000
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 28.480	€ 5.000	€ -	€ -	€ 110	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 28.600	€ 5.000	€ 52.616	€ 29.000
Accountantskosten	€ 1.941	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.941	€ 4.000	€ 26.816	€ 16.000
Uitbesteed werk	€ -	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 426	€ 4.000
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.640	€ -
Activiteiten	€ 64.890	€ 131.500	€ 590.547	€ -	€ 92.877	€ 202.000	€ 56.525	€ -	€ -	€ -	€ 804.839	€ 333.500	€ 1.739.823	€ 1.604.500
Onderzoek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Experimenten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Leermiddelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige exploitatielasten	€ 34.981	€ 40.000	€ 8.342	€ -	€ 108.837	€ 124.000	€ 6.801	€ -	€ -	€ -	€ 158.761	€ 164.000	€ 221.596	€ 179.000
Huur lokalen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 969	€ 2.000
Bankkosten	€ 225.521	€ 237.000	€ 615.177	€ -	€ 270.014	€ 453.000	€ 82.878	€ -	€ -	€ -	€ 1.193.590	€ 690.000	€ 2.747.724	€ 2.289.000
Financiële baten en lasten														
Baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 37.763	€ 15.000
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 0	€ -

	Algemeen		Expertteam		Ondersteuningsteam		Ombudsjin		Herontwerp school(2)		MBO 2015		Kwaliteitsmanagement		Sub totaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN																
SUBSIDIE																
Toezegging 2011	€ 896.440	€ 896.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 310.000	€ 56.000	€ 75.000	€ 56.000	€ -	€ 1.325.000	€ 1.825.000	€ 345.000	€ -	€ 2.055.000	€ 1.881.000	
Bij. nog te besteden 2010	€ 138.293	€ 100.000	€ 213.833	€ 100.000	€ -	€ 25.000	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.021.440	€ 1.021.000	
Overboeking	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 144.545	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Nog te besteden subsidie 2011 (1)	€ 758.147	€ 796.000	€ 313.833	€ 200.000	€ 310.000	€ -	€ 36.879	€ 81.000	€ 144.545	€ 1.030.284	€ 1.825.000	€ 345.000	€ -	€ 1.055.600	€ -	
Totaal subsidie	€ 83.737	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 53.121	€ 81.000	€ 542.706	€ 10.053	€ -	€ -	€ -	€ 2.020.840	€ 2.902.000	
OVERIGE INKOMSTEN																
TOTAAL BATEN	€ 841.884	€ 796.000	€ 313.833	€ 200.000	€ -	€ -	€ 53.121	€ 81.000	€ 398.181	€ 1.040.337	€ 1.825.000	€ -	€ -	€ 2.657.335	€ 2.902.000	
LASTEN																
Personele lasten	€ 27.051	€ 133.000	€ -	€ -	€ -	€ 25.000	€ 16.500	€ 25.000	€ 6.873	€ 1.645	€ 50.000	€ -	€ -	€ 52.069	€ 208.000	
Salarissen	€ 6.600	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 151	€ 707	€ -	€ -	€ -	€ 5.742	€ -	
Pensioen premie	€ 22.751	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.145	€ 348	€ 4.000	€ -	€ -	€ 24.244	€ -	
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 14.000	
Uitzendkrachten	€ 56.402	€ 143.000	€ -	€ -	€ -	€ 25.000	€ 16.500	€ 25.000	€ 7.867	€ 1.286	€ 54.000	€ -	€ -	€ 82.055	€ 222.000	
Opleiding en bijscholing	€ 2.895	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 534	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	€ 3.429	€ 5.000	
Overige lasten	€ 1.369	€ 8.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 351	€ -	€ 3.850	€ -	€ 2.000	€ -	€ -	€ 5.570	€ 10.000	
Kosten gezondheidsdienst	€ 505	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 505	€ 1.000	
Werk derden	€ 475.820	€ 397.000	€ 122.558	€ 115.000	€ -	€ 3.000	€ 30.053	€ 3.000	€ 44.854	€ 317.500	€ 595.000	€ -	€ -	€ 990.785	€ 1.050.000	
Externe deskundigheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Ontvangen ziekengeld	€ 536.991	€ 553.000	€ 122.558	€ 115.000	€ -	€ -	€ 46.904	€ 28.000	€ 57.105	€ 318.786	€ 592.000	€ -	€ -	€ 1.082.344	€ 1.288.000	
Aantal fie's per 31 december	1	3	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5	
Huisvestingslasten	€ 38.594	€ 19.000	€ -	€ -	€ -	€ 5.000	€ 4.285	€ 5.000	€ -	€ 15.742	€ 6.000	€ -	€ -	€ 58.621	€ 30.000	
Huur incl. serviciekosten	€ 38.594	€ 19.000	€ -	€ -	€ -	€ 5.000	€ 4.285	€ 5.000	€ -	€ 15.742	€ 6.000	€ -	€ -	€ 58.621	€ 30.000	
Exploitatiekosten	€ 36.305	€ 38.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.000	€ 36	€ 1.000	€ 2.743	€ 8.710	€ 12.000	€ -	€ -	€ 47.794	€ 51.000	
Reis- en verblijfskosten	€ 52.556	€ 11.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 9.350	€ 13.813	€ 4.000	€ -	€ -	€ 75.719	€ 15.000	
Druk en reprokosten	€ 2.703	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 19.597	€ 737	€ 2.000	€ -	€ -	€ 23.097	€ 6.000	
Kantoor benodigdheden	€ 3.774	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 135	€ -	€ 668	€ 1.717	€ 2.000	€ -	€ -	€ 6.294	€ 6.000	
Telefoonkosten	€ 9.223	€ 12.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 629	€ 1.072	€ 3.000	€ -	€ -	€ 10.924	€ 15.000	
Portokosten	€ 62.648	€ 36.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 823	€ -	€ 84.656	€ 139.110	€ 41.000	€ -	€ -	€ 287.237	€ 77.000	
PR kosten	€ 481	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 148	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	€ 629	€ 5.000	
Representatiekosten	€ 4.555	€ 29.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 103	€ 13.744	€ 47.000	€ -	€ -	€ 39.819	€ 86.000	
Website	€ 2.258	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 103	€ 105	€ 1.000	€ -	€ -	€ 2.466	€ 4.000	
Contributie en lidmaatschappen	€ 5.500	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.607	€ 2.527	€ 2.000	€ -	€ -	€ 8.027	€ 6.000	
Bestuurskosten	€ 16.333	€ 18.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.607	€ 6.076	€ 6.000	€ -	€ -	€ 24.016	€ 24.000	
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 16.563	€ 9.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.312	€ 3.000	€ -	€ -	€ 24.875	€ 12.000	
Accountantskosten	€ 426	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 426	€ -	
Verzekeringen	€ 2.640	€ 52.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 184.325	€ 518.630	€ 1.088.000	€ -	€ -	€ 2.640	€ 1.271.000	
Verperskosten	€ 45.754	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 934.984	€ -	
Activiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Onderzoek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Experimenten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Leermiddelen	€ 189	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.000	€ -	€ -	€ 1.213	€ 11	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ 4.000	
Overige exploitatiekosten	€ 28.096	€ 11.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.131	€ 4.608	€ 4.000	€ -	€ -	€ 62.835	€ 15.000	
Huur lokalen	€ 284	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 317	€ 398	€ -	€ -	€ -	€ 999	€ 2.000	
Bankkosten	€ 290.288	€ 239.000	€ 191.275	€ 85.000	€ -	€ 48.000	€ 11.932	€ 48.000	€ 341.069	€ 719.570	€ 1.227.000	€ -	€ -	€ 1.554.134	€ 1.599.000	
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Baten	€ 23.989	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 13	€ 13.761	€ -	€ -	€ -	€ 37.763	€ 15.000	
Resultaat	€ -	€ -	€ 0	€ 0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 0	

(1) Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan die in 2012 geïmputeerd en betaald zullen worden.
 (2) De begroting van de herontwerp school is opgenomen onder de post algemeen 007.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer
079- [REDACTED]

Datum 12 JUL 2012
Betreft Financiële jaarstukken 2011

Onze referentie
OND/ODB-12/23419 U

Uw brief van
29-3-2012

Uw referentie
HVN/7884

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED]

Met bovenvermelde brief zond u mij het financieel jaarverslag 2011 van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, voorzien van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Ook ontving ik een afschrift van het op 28 maart jl. aan de beleidsdirectie BVE verzonden activiteitenverslag over 2011 van MBO 2010/MBO15. Ten slotte ontving ik op 19 juni jl. een door de accountant gewaarmerkte en gecorrigeerde toelichting exploitatierekening per afdeling 2011 pagina 2.

De behandeling hiervan geeft mij aanleiding tot de volgende opmerkingen.

Ik heb er kennis van genomen dat van de nog te besteden subsidiebedragen ultimo 2011 reeds verplichtingen zijn aangegaan die in 2012 geëffectueerd en betaald worden. De gerealiseerde uitgaven hiervan worden herkenbaar opgenomen in de jaarrekening 2012. Daarnaast geeft de opmerking van de accountant ten aanzien van de gehanteerde offerteprocedure mij geen aanleiding tot het maken van op- of aanmerkingen.

Procesmanagement MBO 2010/algemeen (verplichtingnummer 61200-17006)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 19 april 2010, kenmerk OND/ODB-2010/31368 U, heb ik voor het activiteitenplan 2010/2011 een subsidie van € 3.600.000,00 toegekend. Dit bedrag is in twee termijnen in 2010 als voorschot verstrekt. Het saldo ultimo 2010 bedroeg € 896.440,00. Daarnaast ontving u een bedrag van € 83.737,00 aan overige inkomsten en € 23.989,00 aan rentebaten. In totaal was er voor de periode 1 januari 2011 tot en met 31 juli 2011 dus € 1.004.166,00 beschikbaar.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
OND/ODB-12/23419 U

Uit de jaarrekening blijkt dat de uitgaven op € 865.873,00 zijn uitgekomen en het saldo niet bestede middelen op 31 juli 2011 € 138.293,00 bedraagt.

Met mijn brief van 3 oktober 2011 ben ik akkoord gegaan om het saldo toe te voegen aan de middelen 2011 van het Programma-management MBO15. Daarnaast heeft u mij in de november rapportage 2011 van MBO 2010 en MBO2015-Kwaliteit van 25 november 2011 gemeld, dat door een her allocatie van middelen extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren. Met deze her allocatie ga ik formeel akkoord zodat van het saldo ad € 138.293,00, aan de middelen van het Programma-management MBO15 2011 € 69.005,00 kon worden toegevoegd en € 69.288,00 aan de middelen van het Expertteam 2011.

Gelet op het voorgaande stel ik de subsidie voor het activiteitenplan 2010/2011 definitief vast op € 3.461.707,00 (€ 3.600.000,00 minus € 138.293,00).

AKA-opleiding/Pilot expertteam (verplichtingnummer 61200-17006)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 18 oktober 2010, kenmerk OND/ODB-10/75958 U, resp. OND/ODB-10/82060 U, heb ik als aanvulling op het activiteitenplan 2010/2011 voor deze extra activiteiten een subsidie van € 185.000,00 toegekend en als voorschot verstrekt. Het saldo ultimo 2010 bedroeg € 100.000,00. Hieraan is een bedrag van € 69.288,00 uit de middelen MBO 2010/algemeen toegevoegd. Daarnaast ontving u een bedrag van € 144.545,00 aan overige inkomsten. In totaal was er voor 2011 dus € 313.833,00 beschikbaar.

Uit de jaarrekening blijkt dat de beschikbare middelen in 2011 geheel zijn ingezet. Gelet hierop stel ik de subsidie voor deze extra activiteiten in 2010/2011 definitief vast op € 254.288,00 (€ 185.000,00 + € 69.288,00).

Ondersteuningsteam MBO (verplichtingnummer 61200-21532)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 24 november 2011, kenmerk OND/ODB-2011/73879 U, respectievelijk OND/ODB-2011/73879 U, heb ik ten behoeve van dit ondersteuningstraject voor de periode 1 december 2011 tot en met 31 december 2012 een subsidie van € 310.000,00 toegekend. Hiervan is een bedrag van € 248.000,00 als voorschot verstrekt.

Uit de jaarrekening blijkt dat in 2011 hiervoor nog geen uitgaven zijn gedaan. De subsidie zal worden vastgesteld bij de behandeling van de jaarrekening 2012.



Ombudslijn MBO (verplichtingnummers 61200-17071 en 61200-20317)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 22 juni 2010, kenmerk OND/ODB-10/47539 U, resp. OND/ODB-10/47540 U, en van 9 september 2011, kenmerk OND/ODB-2011/41251 U, respectievelijk OND/ODB-2011/41254 U, heb ik voor het inrichten, uitvoeren, bijhouden van de Ombudslijn MBO en het bijhouden van een systeem van klachtenregistratie voor de periode 1 april 2010 tot 1 april 2012 een subsidie van € 174.500,00 toegekend. Hiervan is een bedrag van € 139.600,00 als voorschot verstrekt.

Uit de jaarrekening blijkt dat de uitgaven in 2010 en 2011 in totaal op € 137.621,00 zijn uitgekomen en het saldo ultimo 2011 € 1.979,00 bedraagt.

Programma-management MBO15 Kwaliteit (verplichtingnummer 61200-20384)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 3 oktober 2011, kenmerk OND/ODB-11/52180 U, resp. OND/ODB-11/52183 U, heb ik voor de activiteiten die door het Programma-management MBO15 Kwaliteit worden verricht in het kader van het plan "De basis op orde de lat omhoog" voor de periode 1 augustus 2011 tot en met 31 december 2011 een subsidie van € 1.325.000,00 toegekend. Hiervan is een bedrag van € 1.060.000,00 als voorschot verstrekt. Tevens ben ik akkoord gegaan om hieraan een bedrag van € 69.005,00, van het op 31 juli 2011 nog resterende saldo van het Programma-management MBO 2010, toe te voegen. Daarnaast ontving u een bedrag van € 10.053,00 aan overige inkomsten en € 13.761,00 aan rentebaten.

In totaal was er voor 2011 dus € 1.152.819,00 beschikbaar.

Uit de jaarrekening blijkt dat de uitgaven op € 1.054.098,00 zijn uitgekomen en het saldo ultimo 2011 € 98.721,00 bedraagt.

Aangezien er in 2011 reeds verplichtingen zijn aangegaan voor een bedrag van € 363.721,00, zal gelet hierop de laatste betaaltermijn ad € 265.000,00 zo spoedig mogelijk aan u worden overgemaakt, onder vermelding van het **verplichtingnummer 61200-20384**.



Kwaliteitsmanagement MBO (verplichtingnummer 61200-21533)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 28 november 2011, kenmerk OND/ODB-2011/73881 U, respectievelijk OND/ODB-2011/73882 U, heb ik voor de activiteiten die door het Programma-management MBO15 voor de periode 1 december 2011 tot en met 31 december 2012 een subsidie van € 345.000,00 toegekend. Hiervan is een bedrag van € 276.000,00 als voorschot verstrekt.

Uit de jaarrekening blijkt dat in 2011 hiervoor nog geen uitgaven zijn gedaan. De subsidie zal worden vastgesteld bij de behandeling van de jaarrekening 2012.

Steunpunt taal en rekenen Algemeen 2009/2010 (verplichtingnummer 61200-15125)

Met mijn brief en bijbehorend beschikking van 12 augustus 2009, kenmerk OND/ODB-2009/72455 U, resp. OND/ODB-2009/72456 U, heb ik u voor de ondersteuning van scholen bij de verbetering van taal- en rekenbeleid voor de periode 1 augustus 2009 tot en met 31 december 2010 een subsidie van maximaal € 1.080.000,00 toegekend. Dit bedrag is in drie termijnen als voorschot verstrekt.

Uit de jaarrekening blijkt dat de in 2010 aangegane verplichtingen van het nog te bestede subsidiebedrag ultimo 2010 ad € 268.275,00 in 2011 zijn geëffectueerd en betaald. Gelet hierop stel ik de subsidie definitief vast op € 1.080.000,00

Steunpunt taal en rekenen Algemeen 2011 (verplichtingnummer 61200-19758)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 28 april 2011, kenmerk OND/ODB-11/21007 U, resp. OND/ODB-11/22611 U, en van 24 augustus 2011, kenmerk OND/ODB-11/41457 U, heb ik u voor de ondersteuning van scholen bij de verbetering van taal- en rekenbeleid voor de periode 1 januari 2011 tot en met 31 december 2011 een subsidie van € 650.000,00 toegekend. Hiervan is in 2011 een bedrag van € 520.000,00 als voorschot verstrekt. Daarnaast ontving u een bedrag van € 6.160,00 aan overige inkomsten. In totaal was er dus € 526.160,00 beschikbaar.

Uit de jaarrekening blijkt dat gerealiseerde uitgaven op € 457.684,00 (€ 726.359,00 minus € 268.675,00) zijn uitgekomen. Het saldo ultimo 2011 bedraagt dus € 68.476,00.

Aangezien er in 2011 reeds verplichtingen zijn aangegaan voor een bedrag van € 198.476,00, zal gelet hierop de laatste betaaltermijn ad € 130.000,00 zo spoedig mogelijk aan u worden overgemaakt, onder vermelding van het verplichtingnummer 61200-19758.



Steunpunt taal en rekenen MBO (verplichtingnummer 61200-15602 en -21545)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 6 oktober 2009, kenmerk OND/ODB-2009/99430M, resp. OND/ODB-2009/91589U, en van 5 december 2011, kenmerk OND/ODB-11/74308 U, resp. OND/ODB-11/74311 U, en met mijn brief van 26 november 2010, kenmerk OND/ODB-10/92353 U, heb ik u voor het uitvoeren van specifieke activiteiten en projecten door het Steunpunt Taal en Rekenen MBO voor de periode 1 juni 2009 tot en met 31 december 2013 een subsidie van € 4.773.647,00 toegekend. Hiervan is een bedrag van € 4.540.282,00 als voorschot betaald. Daarnaast ontving u een bedrag van € 67,00 aan overige inkomsten.

In totaal was er dus € 4.540.349,00 beschikbaar.

Uit de jaarrekening blijkt dat gerealiseerde uitgaven tot en met 2011 op € 2.477.328,00 zijn uitgekomen en het saldo ultimo 2011 € 2.063.021,00 bedraagt.

Steunpunt taal en rekenen VO startplan (verplichtingnummer 61500-61445)

Met mijn brief van 10 november 2009, kenmerk OND/ODB-2009/130048U, heb ik u voor het opzetten en operationaliseren van een steunpunt taal en rekenen voor scholen in het voortgezet onderwijs voor de periode 1 september 2009 tot en met 31 december 2010 een subsidie van € 685.000,00 toegekend. Dit bedrag is in twee termijnen als voorschot verstrekt. Daarnaast ontving u een bedrag van € 98,00 aan overige inkomsten.

In totaal was er dus € 685.098,00 beschikbaar.

Uit de jaarrekening blijkt dat de in 2010 aangegane verplichtingen van het nog te bestede subsidiebedrag ultimo 2010 ad € 84.940,00 in 2011 zijn geëffectueerd en betaald. Gelet hierop stel ik de subsidie definitief vast op € 685.000,00.

Steunpunt taal en rekenen VO activiteitenplan (verplichtingnummers 61500-83844 en -90540)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 11 juli 2011, kenmerk OND/ODB-11/35705 U, resp. OND/ODB-11/35707 U, heb ik u voor activiteiten ter ondersteuning van scholen bij de invoering van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo voor de periode 1 januari 2011 tot en met 31 december 2013 een subsidie van € 2.045.000,00 toegekend. Hiervan is in 2011 een bedrag van € 668.000,00 als voorschot verstrekt. Daarnaast ontving u een bedrag van € 850,00 aan overige inkomsten.

In totaal was er dus € 668.850,00 beschikbaar.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
OND/ODB-12/23419 U

Uit de jaarrekening blijkt dat gerealiseerde uitgaven in 2011 op € 344.621,00 (€ 429.561,00 minus € 84.940,00) zijn uitgekomen en het saldo ultimo 2011 € 324.229,00 bedraagt.

MBO moderne en vreemde talen (verplichtingnummer 61200-18160)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 18 oktober 2010, kenmerk OND/ODB-10/77511 U, resp. OND/ODB-10/77515 U, heb ik voor de uitvoering van specifieke activiteiten en projecten op het gebied van moderne vreemde talen voor de periode 1 juli 2010 tot en met 31 december 2012 een subsidie van € 297.500,00 toegekend. Dit bedrag is als voorschot verstrekt.

Uit de jaarrekening blijkt dat de uitgaven tot en met 2011 op € 148.863,00 zijn uitgekomen en het saldo ultimo 2011 € 148.637,00 bedraagt.

Rekenen in de beroepsgerichte- en avo-vakken van het vmbo
(verplichtingnummer 61500-75092)

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 19 november 2010, kenmerk OND/ODB-10/89623 U, resp. OND/ODB-10/89624 U, heb ik voor een analyse van de relevantie, de inhoud en de plek van rekenvaardigheden in de beroepsgerichte vakken en de avo-vakken voor de periode 1 juli 2010 tot en met 31 december 2010 een subsidie van € 56.500,00 toegekend. Dit bedrag is als voorschot betaald.

Uit de jaarrekening blijkt dat de in 2010 aangegane verplichtingen van het nog te bestede subsidiebedrag ultimo 2010 ad € 56.500,00 in 2011 zijn geëffectueerd en betaald. Gelet hierop stel ik de subsidie definitief vast op € 56.500,00

Heeft u vragen? Neem dan telefonisch contact op met het informatiecentrum of mail naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 079-3232666. Op www.duo.nl vindt u onder "Naar DUO-CFI" instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Hoogachtend,
De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
Clustermanager OND/ODB



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

B&B

SIB MBO15 nr 17



MBO15

Bode
bve

Programma
management
Kwaliteit

2012/107
5-7-12

DUO

Ter attentie van mevrouw [redacted]
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede
698440
T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	29 maart 2012	Referentie	[redacted]/7884
Onderwerp	MBO2010/MBO15-Kwaliteit over het jaar 2011	Bijlage(n)	2 x

Geachte mevrouw [redacted],

TREFW.: VNBVE VORM: AAW
TEAM: ODB BRINNR.: _____

Bijgaand stuur ik u onderstaande documenten toe;

REG. d.d. 06 APR 2012

- Activiteitenverslag MBO2010 / MBO15
- Jaarrekening Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2011

AFDV: 5-4-2012
REG.NR.: OND-12-23419

Met vriendelijke groet,

[redacted signature block]

Directeur SIB / Programmamanager MBO15

[redacted]

CC: de heer [redacted] (administrateur) 0318-698440

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 19 juni 2012 11:52

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: toelichting exploitatierekening

Bijlagen: toelichting exploitatierekening_steunpunt_2011.pdf

Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van ons telefoongesprek en uw opmerking heb ik het overzicht aangepast. De kolommen 017, 017B en 017D zijn aangepast.

De kosten waren daarop geboekt i.p.v. op het project rekenen en Av. Voor de rest is er niets veranderd. De totaal bedragen zijn ook gelijk gebleven.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 14 juni 2012 12:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: afrekening rekenen en avo
Bijlagen: facturen_project_rekenenenavo_2011.pdf

Geachte heer [REDACTED]

Ik heb navraag gedaan en de gelden van bovengenoemd project zijn wel in 2011 uitgegeven. Echter de kosten zijn per abuis verantwoord onder VO 017B.
Ik heb de factureren waarop de kosten betrekking hebben als pdf bestand toegevoegd. Ik zal de bedragen in 2012 aanpassen als vergelijkende cijfer.
Hiermee komt het nog te besteden bedrag voor 017B voor 2011 € 37.674 hoger uit en is het nog te besteden bedrag voor 017D voor 2011 nihil.

Achter de omschrijving van nog te besteden subsidie 2011 had een (1) moeten komen te staan met de tekst
(1) Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan die in 2012 geëffectueerd en betaald zullen worden.

Dit is wel op de vorige pagina van de toelichting gebeurd maar om een of andere reden niet op de pagina van Steunpunt taal en rekenen per onderdeel.

Mijn excuus voor het ongemak.

Met vriendelijke groet

Stichting innovatie beroepsonderwijs
[REDACTED]

18/6 - tel. contact
gaat gewijzigd exemplaar
toelichting exploitatiekosten
gewaarwordt door
Accountant leveren.



Faculteit Betawetenschappen

Steunpunt Taal & Rekenen VO
 tav dhr. [REDACTED]
 Postbus 7001
 6710 CB EDE

Projectnummer	110 05
Akkoord	[REDACTED]
projectverantwoordelijke	[REDACTED]
Akkoord	3/1 [REDACTED]
Scan.datum	9 okt 2010
[REDACTED]	[REDACTED]

Bezoekadres: Padualaan 14
 3584 CH Utrecht
 Postadres: Postbus 80011
 3508 TA Utrecht
 Tel : +31 (0)30 253 46 99
 Fax : +31 (0)30 253 45 46
 Email : [REDACTED]

ABN AMRO : 61.96.52.209
 BIC : ABNANL2A
 IBAN : NLO9ABNA0619652209
 BTW-ID : NL 001798.650.B01
 KvK : 30276924

Factuur

Factuurnummer : 1018208962
 Factuurdatum : 16.12.2010
 Debiteurnummer : 79222
 BTW-ID: debiteur :
 Uw referentie :
 Onze referentie (WBS) : BM00009011

1250

	BTW%	Bedrag
Bijdrage	[REDACTED]	39,550.00 EUR
	4215	
	2201	
Subtotaal		39,550.00 EUR
BTW		0.00 EUR
Totaal		39,550.00 EUR ✓

Hiermee berekenen wij u de 1e vakken van het vmbo.
 70 % van 56.500,00 euro.

pepsgerichte- en avo-

Let op: Aparte

Wij verzoeken u dit factuurbedrag binnen veertien dagen over te maken op ABN AMRO rekeningnummer 61.96.52.209 t.n.v. UU Faculteit Betawetenschappen te Utrecht onder vermelding van het factuurnummer en debiteurnummer



12-10-11

Universiteit Utrecht



651

Faculteit Betawetenschappen

Steunpunt Taal & Rekenen: VO
t.a.v. [redacted]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Bezoekadres: Padualaan 14
3584 CH Utrecht
Postadres: Postbus 80011
3508 TA Utrecht
Tel : +31 (030) 253 46 99
Fax : +31 (030) 253 45 46
Email : [redacted]

Projectnummer	VO 05-04
Akkoord	akk [redacted] 7/16
projectverantwoordelijke	[redacted]
Akkoord	[redacted] 4/10
Scan datum	[redacted]
[redacted]	[redacted]

ABN AMRO : 61.96.52.209
BIC : ABNANL2A
IBAN : NL09ABNA0619652209
BTW-ID : NL 001798.650.801
KvK : 30275924

Factuur

Factuurnummer : 1118205227
Factuurdatum : 06.10.2011
Debiteurnummer : 79222
BTW-ID debiteur :
Uw referentie : PROJECT REKENEN
Onze referentie (WBS) : BM00009011

	BTW%	Bedrag
Termijnbedrag		16,950.00 EUR
Subtotaal		16,950.00 EUR
BTW		0.00 EUR
Totaal		16,950.00 EUR

22015 4215
VCCS
17B

Hiermee berekenen wij u de tweede termijn van het project Rekenen in de beroepsgerichte- en avo-vakken van het vmbo. 30% van 56.500,00 euro.

Wij verzoeken u dit factuurbedrag in veertien dagen over te maken op ABN AMRO rekeningnummer 61.96.52.209. U kunt de factuur ook overmaken op de Faculteit Betawetenschappen te Utrecht onder vermelding van het factuurnummer en debiteurnummer.



Handwritten signature and date: 20/10/11

SIB MBO15 nr 17f

██████████

Van: ██████████
Verzonden: woensdag 20 juni 2012 15:03
Aan: ██████████
CC: ██████████; ██████████
Onderwerp: Verantwoording MBO2010 en MBO2015-Kwaliteit kalenderjaar 2011
Bijlagen: EDOC-#350439-v1-Brief_van_MBO15_betreft_november_rapportage_MBO_2010_MBO15-Kwaliteit.PDF

Beste ██████████

Ik geef hieronder aan dat BVE akkoord is met de onderstaande inzet van het per 31 juli 2011 saldo niet bestede middelen Procesmanagement MBO 2010/algemeen.

Uit de verantwoording blijkt dat het saldo niet bestede middelen per 31 juli 2011 € 138.293,00 bedraagt.

Het bedrag is als volgt ingezet:

1. Een bedrag van € 69.005,00 voor Programmamanagement MBO15 Kwaliteit 2011. Met de brief van 3 oktober 2011 zijn we reeds akkoord gegaan om het saldo toe te voegen aan de middelen 2011 van het Programmamanagement MBO15 Kwaliteit
2. Een bedrag van € 69.288,00 voor het Expertteam. De november rapportage 2011 van MBO 2010 en MBO2015-Kwaliteit heeft BVE geen aanleiding gegeven tot een formele reactie. Dit houdt in dat BVE heeft ingestemd met de algemene opmerkingen over her-allocatie. Op blz. 4 van de november rapportage 2011 is opgenomen "een her-allocatie van middelen, extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren.

Met vriendelijke groet,

██████████
Beleidsmedewerker
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 ██████████
F: 070 412 2699
E: ██████████@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

SIB MBO15 nr 17h



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SIB
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorklasnummer

Onze referentie
OND/ODB-10/75958 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen
OND/ODB-10/75960

Datum 18 OKT. 2010
Betreft Aanvullende opdrachten t.a.v. activiteitenplan 2010;
verplichtingnummer 61200-17006

Geachte heer [REDACTED],

Onlangs hebben wij uitgebreid overleg gehad over de extra activiteiten die MBO 2010 dit jaar zal verrichten. MBO 2010 zal:

- zorg dragen voor rapportages over de verwachting en waardering van studenten ten aanzien van het mbo en over de mening van mbo-docenten t.a.v. de kwalificatiedossiers,
- de regie voor de AKA-opleiding voeren tot aan de wettelijke verankering ervan, en
- zorg dragen voor een pilot expertteam ondersteuning (zeer) zwakke opleidingen.

Deze activiteiten komen bovenop de activiteiten zoals opgenomen in het activiteitenplan 2010. Dit leidt tot een wijziging van de subsidiebeschikking 2010-2011 met kenmerk OND/ODB-10/31367 U van 19 april 2010. De gewijzigde beschikking vindt u in de bijlage bij deze brief.

Voor de uitvoering van de extra activiteiten door MBO 2010 ontvangt SIB zo spoedig mogelijk € 185.000,00 aan aanvullende subsidie. De verantwoording van de inzet van deze middelen gebeurt in het (financieel) jaarverslag 2012. Hieronder volgt per activiteit een toelichting.

Rapportage docenten en studenten mbo

In het algemeen overleg van 14 april jl. heb ik de Tweede Kamer toegezegd inzichtelijk te maken wat de verwachtingen en waardering van studenten zijn ten aanzien van het mbo. Zoals met u afgesproken en thans wordt uitgevoerd, zullen de leerling- en docentscans van Sarv International als basis dienen voor een rapportage over dit onderwerp. Een deel van de scans wordt gefinancierd uit de reeds ontvangen subsidie voor de uitvoering van het activiteitenplan 2010. De aanvullende subsidie wordt verstrekt voor de uitvoering van extra scans én het opstellen van de rapportage. Daarnaast verzorgt u een rapportage over de mening van docenten t.a.v. de kwalificatiedossiers en de waardering ten aanzien van de modernisering van het mbo. Tevens besteedt u aandacht aan de kenniselementen in de kwalificatiedossiers. Deze activiteit leidt tot een verbreding van de reeds geplande rapportage over de kwalificatiedossiers.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Deze aanvullende activiteit leidt tot twee extra publicaties zodat een drieluik ontstaat, waarvan de reeds uitgebrachte rapportage 'In 2010' deel uitmaakt.

Regie op AKA-opleiding

Zoals met u afgesproken, is vanaf 1 augustus jl. geen sprake meer van een specifieke projectleider AKA, maar valt de experimentele opleiding tot het moment van wettelijke verankering onder de regieverantwoordelijkheid van de voorzitter van het procesmanagement en de algemeen projectleider van MBO 2010. In het kader van deze regiefunctie organiseert MBO 2010 in 2010/ 2011 de volgende, afrondende activiteiten:

- in het najaar 2010 en het voorjaar 2011 een bijeenkomst ten behoeve van het AKA-cluster, waardoor de leden in staat worden gesteld kennis en ervaringen uit te wisselen en kennis te nemen van relevante ontwikkelingen;
- een landelijke afsluiting in mei 2011;
- een enquêteonderzoek naar de vraag waarom zoveel 30-plussers aan AKA-trajecten deelnemen.

Voor de goede orde, u hoeft geen afzonderlijk activiteitenverslag AKA in te dienen. In plaats daarvan wordt dit opgenomen in het reguliere jaarverslag.

Pilot expertteam

Conform uw projectvoorstel van 30 augustus jl. verzorgt u een pilot expertteam ondersteuning (zeer) zwakke opleidingen. Onderdeel van uw voorstel is dat u de pilot afrondt met een evaluatie. In aanvulling op uw voorstel vraag ik u ook de relatie te leggen tussen de opbrengsten van de pilot en de huidige verantwoordelijkheidsverdeling met betrekking tot het mbo.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl onder DUO-CFI vindt u instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079- [redacted] (PO), 079- [redacted] (VO) of 079- [redacted] (BVE/HO).

Hoogachtend,
De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
Clustermanager OND/ODB,



Europaweg 2
2711 AM Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-10/75958 U

Uw brief van

Uw referentie

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 19-07-11 / 16:19

Ident.verplichting : 61200 17006 Beleidsterrein: 4 Artikel: 1
 Budgetjaar : 2010 Budget : 01 0501

Omschrijving verplichting : Aangegaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2010 31-12-2011
 Totaalbedrag verplichting : 3.785.000,00
 Uitputting verplichting : 3.785.000,00
 Aanvraag brief extern : SUBS.2010
 Datum brief extern : 08-04-2010
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-10/31368I
 Datum brief registratuur : 08-04-2010
 Verplichting brief : OND/ODB-10/31367U
 Datum verplichting brief : 12-04-2010
 Voorafgaande verplichting :
 Dienstjaar verplichting : 2010 Vastgelegd door : 11100999
 Goedgekeurd door : 11210341
 -- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 --
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

OKYQ202 / 02

Informatie betaaltermijn

Datum: 19-07-11 / 16:19

Beleidsterrein: 4
Artikel : 1
Budget : 01 05.01
Budgetjaar : 2010

Ident. verpl.: 61200 17006
Type : S Aangegaan
Cred. verpl.: B 0054433A
Totaal bedrag: 3.785.000,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	A	Bopnr	G
-	1	1	330000**	4000**	V	2.880.000,00		21-04-10	A	217539	
-	3	1	330000**	4000**	V	185.000,00		12-10-10	A	481093	
-	2	1	330000**	4000**	V	720.000,00		21-11-10	A	585745	

-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG
Positioneer de cursor en kies : I of D

OKVQ290 / 03

Raadplegen bewakingsregels

Datum: 6-05-10 / 18:04

Identificatie verplichting : 61200 17006
Crediteur : B 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201

Geplande datum levering : 1 6 2011
Organisatieonderdeel : BGS/UBV BGS/UBT - Verantwoordingen

Omschrijving bekostigingsvoorwaarde:
VERANTWOORDING
Toelichting :
VERANTWOORDING

Datum beëindiging bewakingsregel :
Reden beëindiging bewakingsregel :

Datum vastlegging : 12 4 2010
Persoons id. vastlegging : [REDACTED]

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
MENU INFO VRP VORIG

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 2-07-12 / 12:23

Ident.verplichting : 61200 15125 Beleidsterrein: 4 Artikel: 3
 Budgetjaar : 2009 Budget : 06 01

Omschrijving verplichting : Aangegaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2009 31-12-2011
 Totaalbedrag verplichting : 1.080.000,00
 Uitputting verplichting : 1.080.000,00
 Aanvraag brief extern : SteunpuntTenL2009/10
 Datum brief extern : 28-04-2009
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-09/72455 I
 Datum brief registratuur : 31-07-2009
 Verplichting brief : OND/ODB-09/72456 U
 Datum verplichting brief : 06-08-2009
 Voorafgaande verplichting : 61200 14123 Vastgelegd door : 450103075110
 Dienstjaar verplichting : 2009 Goedgekeurd door : 510104208120
 --- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

OKVQ202 / 02

Informatie betaaltermijn

Datum: 2-07-12 / 12:24

Beleidssterrein: 4
 Artikel : 3
 Budget : 06 01
 Budgetjaar : 2009

Ident. verpl.: 61200 15125
 Type : S Aangegaan
 Cred. verpl.: B 0054433A
 Totaal bedrag: 1.080.000,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
-	1	1	330000**	4000**	V	540.000,00		8-08-09	A	351863
-	2	1	330000**	4000**	V	432.000,00		18-05-10	A	273545
-	3	1	330000**	4000**	V	108.000,00		23-09-11	A	448265

-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Positioneer de cursor en kies : I of D



CFI

SIB MBO15 nr 17r

Europaweg 2
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.cfi.nl

Datum
10 NOV 2009
Uw brief/kenmerk
13-10-2009 7594/HVN/OCW
Ons kenmerk
OND/ODB-2009/130048U
Doorkiesnummer
079-3232444

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Onderwerp
Steunpunt taal en rekenen vo,
verplichtingnummer 61500 - 61445

Geachte heer [REDACTED]

In antwoord op uw aanvraag van 13 oktober 2009 deel ik het volgende mee.

Met toepassing van de "Regeling subsidies voortgezet onderwijs" (zie bijlage) verstrek ik u een subsidie van maximaal € 685.000,00 (incl. 19% btw) ten behoeve van het conform uw startplan opzetten en operationaliseren van een steunpunt taal en rekenen voor scholen in het voortgezet onderwijs.

De subsidie wordt verstrekt voor de periode van 1 september 2009 tot en met 31 december 2010 aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs. De betaalbaarstelling van de subsidie zal, in afwijking van artikel 20 van de regeling, als voorschot geschieden in twee termijnen. In november 2009 zal € 180.000,00 als eerste termijn van de subsidie aan u worden betaald op uw bankrekening 30.93.64.957, onder vermelding van **verplichtingnummer 61500-61445**. In de maand februari 2010 zal € 505.000,00 aan u worden betaald.

In afwijking van artikel 18 van de Wet overige subsidies moet de aanvraag tot vaststelling van de verleende subsidie plaatsvinden in de jaarrekening. In de jaarrekening van het jaar waarin de activiteiten zijn (worden) uitgevoerd vindt ook de financiële verantwoording plaats. Ik verzoek u deze verantwoording (onder vermelding van het bovengenoemde verplichtingnummer) in de jaarrekening zelf afzonderlijk zichtbaar te maken.

De vaststelling van de subsidie vindt gelijktijdig plaats bij de afhandeling van de jaarrekening. Met deze wijze van vaststellen en verantwoorden wil ik de uitvoeringslast bij scholen/instellingen verminderen en bovendien kan dit leiden tot een verlaging van de accountantskosten.

Deze jaarrekening, voorzien van een accountantsverklaring (verklaring omtrent de getrouwheid, zie artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek), dient u, uiterlijk 1 juli 2011 te sturen naar CFI, unit OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

[REDACTED]

Agentschap van het
Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap



CFI

Ons kenmerk
OND/ODB-2009/130048U

Heeft u vragen? Op www.cfi.nl vindt u instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum Voortgezet Onderwijs of mailen naar ico@cfi.nl. Het Informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 079 - 323 2444.

Hoogachtend,

namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
Marja van Bijsterveldt-Vliegenthart,



(clustermanager OND/ODB)

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van CFI, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

Blad
2/2

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 13-07-11 / 16:07

Ident.verplichting : 61500 61445 Beleidsterrein: 3 Artikel: 4
 Budgetjaar : 2009 Budget : 07 0106

Omschrijving verplichting : Aangegaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2009 31-12-2010
 Totaalbedrag verplichting : 685.000,00
 Uitputting verplichting : 685.000,00
 Aanvraag brief extern : Taal en Rekenen
 Datum brief extern : 13-10-2009
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-09/130048 I
 Datum brief registratuur : 04-11-2009
 Verplichting brief : OND/ODB-09/130048 U
 Datum verplichting brief : 04-11-2009
 Voorafgaande verplichting :
 Dienstjaar verplichting : 2009 Vastgelegd door : 450103075110
 Goedgekeurd door : 111034580000

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

OKVQ202 / 02

Informatie betaaltermijn

Datum: 13-07-11 / 16:06

Beleidssterrein:	3	Ident. verpl.:	61500	61445
Artikel	: 4	Type :	S	Aangegaan
Budget	: 07 01.06	Cred. verpl.:	B 0054433A	
Budgetjaar	: 2009	Totaal bedrag:	685.000,00	

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
-	1	1	330000**	2000**	V	180.000,00		15-11-09	A	510292
-	2	1	330000**	2000**	V	505.000,00		6-02-10	A	58456

-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Positioneer de cursor en kies : I of D



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Steunpunt taal en rekenen vo
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-10/89623 U

Uw brief van
29 september 2010

Uw referentie

Bijlagen
OND/ODB-10/89624 U

Datum **19 NOV. 2010**
Betreft Rekenen in de beroepsgerichte- en avo-vakken van het vmbo;
verplichtingnummer 61500-75092

Geachte heer [REDACTED],

Hierbij ontvangt u de beschikking op uw subsidieaanvraag van 29 september 2010. Ik wens u veel succes toe met de uitvoering van uw activiteiten.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl onder DUO-CFI vindt u instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079-[REDACTED] (PO), 079-[REDACTED] (VO) of 079-[REDACTED] (BVE/HO).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
Clustermanager OND/ODB,

[REDACTED]

[REDACTED]

2457

[REDACTED]



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/OOB-10/89624 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum
Betreft

19 NOV. 2010

Subsidiebeschikking 'rekenen in de beroepsgerichte- en avo-vakken van het vmbo'

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2, eerste lid, en artikel 4, eerste lid, van de Wet overige OCW-subsidies en de regeling OCW-subsidies;

Besluit:

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan het steunpunt taal en rekenen wordt subsidie verleend voor een analyse van de relevantie, de inhoud en de plek van rekenvaardigheden in de beroepsgerichte vakken en de avo-vakken. Daarnaast wordt onder docenten geïnventariseerd welke ondersteuning nodig is om de bijdrage van de beroepsgerichte- en de avo-vakken aan het gebruiken en het onderhouden van rekenvaardigheden te vergroten.
2. De subsidie wordt verleend voor het jaar 2010, voor de periode van 1 juli 2010 - 31 december 2010.
3. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, worden uitgevoerd vóór 31 december 2010.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt € 56.500,00, waarvan € 45.000,00 personele kosten en € 11.500,00 materiële kosten.

Artikel 3. Meldingsplicht

1. De subsidieontvanger doet onverwijld melding van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking. Bij de melding worden de stukken overlegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.



2. Aan het eerste lid wordt in ieder geval toepassing gegeven indien het voor de subsidieontvanger aannemelijk is of had moeten zijn dat:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie verleend is niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht, of
 - b. niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen wordt voldaan of zal worden voldaan.
3. De melding geschiedt schriftelijk aan het ministerie van OCW t.a.v. mevr. [REDACTED], directie voortgezet onderwijs, IPC 2650, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-10/89624 U

Uw brief van

Artikel 4. Verantwoording met activiteitenverslag

1. De subsidieontvanger stuurt voor februari 2011 een activiteitenverslag aan mevr. [REDACTED].
2. Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verstrekt en van de daarmee bereikte resultaten.

Uw referentie

Artikel 5. Vaststelling subsidie

Begin april 2011 wordt een aanvraag tot vaststelling van de subsidie ingediend. Dit document dient u te sturen naar DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. De subsidie wordt voor juni 2011 vastgesteld.

Artikel 6. Betaling

De betaling van het subsidiebedrag vindt voor eind november 2010 plaats onder vermelding van **verplichtingsnummer 61500-75092**.

namens deze,
Clustermanager OND/ODB,

[REDACTED]

[REDACTED]

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 5-04-11 / 08:51

Ident.verplichting : 61500 75092 Beleidsterrein: 3 Artikel: 1
 Budgetjaar : 2010 Budget : 02 110902

Omschrijving verplichting : Aangegaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2010 31-12-2010
 Totaalbedrag verplichting : 56.500,00
 Uitputting verplichting : 56.500,00
 Aanvraag brief extern : BEROEP/AVO VAK VMBO
 Datum brief extern : 04-11-2010
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-10/89623I
 Datum brief registratuur : 04-11-2010
 Verplichting brief : OND/ODB-10/89624U
 Datum verplichting brief : 12-11-2010
 Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door : 11100063
 Dienstjaar verplichting : 2010 Goedgekeurd door : 11210341

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

SIB MBO15 nr 17x

OKVQ202 / 02

Informatie betaaltermijn

Datum: 5-04-11 / 08:51

Beleidsterrein: 3
 Artikel : 1
 Budget : 02 11.09.02
 Budgetjaar : 2010

Ident. verpl.: 61500 75092
 Type : S Aangegaan
 Cred. verpl.: B 0054433A
 Totaal bedrag: 56.500,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	A	Bopnr	G
-	1	1	330000**	1000**	V	45.000,00		21-11-10	A	529854	
-	2	2	330000**	2000**	V	11.500,00		21-11-10	A	529854	

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG
 Positioneer de cursor en kies : I of D

Identificatie verplichting : 61500 75092
Crediteur : B 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201

Geplande datum levering : 1 4 2011
Organisatieonderdeel : BGS/UBV BGS/UBT - Verantwoordingen
Omschrijving bekostigingsvoorwaarde:
VERANTWOORDING
Toelichting :
VERANTWOORDING

Datum beëindiging bewakingsregel :
Reden beëindiging bewakingsregel :

Datum vastlegging : 12 11 2010
Persoons id. vastlegging : ██████████

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
MENU INFO VRP VORIG

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: vrijdag 28 januari 2011 18:08
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: concept aanbiedingsbrief'graag reactie; 2e concept

[REDACTED] / [REDACTED],

Naar aanleiding van jullie reacties hierbij een 2^e versie. Lijkt me handig die met [REDACTED] te bespreken. Immers daar waar we het eens zijn is er geen reden meer tot discussie. Zie mijn change tracks in groen. Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: vrijdag 28 januari 2011 16:45
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: concept aanbiedingsbrief'graag reactie

Hoi [REDACTED],

Bijgaand even mijn eerste reactie. Ik bespreek het stuk en deze conceptbrief dinsdag met [REDACTED] en hou je op de hoogte.

Groet,

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@xs4all.nl]
Verzonden: donderdag 27 januari 2011 18:49
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: concept aanbiedingsbrief'graag reactie

Den Haag, 31 januari 2011.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Beleidsdirectie BVE
Ter attentie van de directeur, mevrouw drs. [REDACTED].

Betreft : aanbieding activiteitenplan 2011 MBO 2010 " MBO in Positie ".

Geachte mevrouw [REDACTED], beste [REDACTED],

Hierbij biedt het procesmanagement MBO 2010 het activiteitenplan 2011 aan "MBO in Positie ".

Het activiteitenplan is als volgt opgebouwd :

- Algemeen deel. En vervolgens drie bijlagen met informatie over de uitwerking van de onderscheiden thema's te weten :

- Professionalisering van bestuur, lijnmanagement, stafmanagement en opleidingsteams.
- Bedrijfsvoering.
- Expertteams opleidingen.

De vierde bijlage bevat informatie over de begroting 2011.

Zoals uit de begroting blijkt werkt MBO 2010 in het kalenderjaar 2011 met een budget van in totaal € 2.200.000,=. Dit bedrag is als volgt opgebouwd :

- Een budget ad. € 700.000,= dat al in 2010 is goedgekeurd en is ontvangen.
- Een aanvullend budget ad. € 1.500.000,= , dat dient ter financiering van de activiteiten die in 2011 worden uitgevoerd. Het budget wordt zo spoedig als mogelijk is beschikbaar gesteld.

Voor wat betreft de besteding van de middelen bevestigt MBO 2010 voor de goede orde en volledigheidshalve nog de inzet van de middelen :

- Het budget financiert de activiteiten zoals vastgelegd in het activiteitenplan MBO 2010 in Positie met de bijlagen
*De organisatie en programmering van Competent City 2011.
- De extra pilots, die MBO 2010 uitvoert voor wat betreft de inzet van expertteams. (zie de inhoud van de betreffende bijlage).

Ter toelichting op de laatstgenoemde activiteit nog het volgende : u hebt eind 2010 € 100.000,= ter beschikking gesteld voor de uitvoering van vijf pilots. Gelet op de belangstelling van de scholen en het belang van deze pilot heeft MBO 2010 besloten drie extra aanvragen te honoreren. Het procesmanagement gaat er vanuit, dat deze pilots een aanwijsbare bijdrage leveren aan het ontwerp en de implementatie van een systeem, dat zorgt voor even snelle als adequate acties om zeer zwakke dan wel zwakke opleidingen op het vereiste kwaliteitsniveau te brengen. Anders gezegd : en zo korte mogelijke doorlooptijd tussen het moment van de probleemstelling en het moment, waarop sprake is van opleidingen op het vereiste kwaliteitsniveau.

Het jaar 2011 is een overgangsjaar. Zoveel is duidelijk. Voor wat betreft de juridische posities is er geen verschil. Immers de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs is de opdrachtnemer. Ervan uitgaand dat het budget, dat beschikbaar is om de activiteiten op het domein interne besturing te financieren per beschikking worden uitbetaald aan de genoemde Stichting vindt wel een verandering plaats. En wel de volgende :

- De “ merknaam “ MBO 2010 verdwijnt uiterlijk per 1 september aanstaande.
- Vanaf genoemde datum worden de activiteiten zoals vastgelegd in bovengenoemde activiteiten uitgevoerd onder de vlag en de verantwoordelijkheid van het Programma management MBO 2011—2015.
- Per genoemde datum vindt uitbreiding van activiteiten plaats. Dit op basis van een door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap goedgekeurd operationeel Plan van Aanpak respectievelijk Actieplan.

MBO 2010 hoopt u met deze aanbiedingsbrief voldoende geïnformeerd te hebben en ziet de beschikking tegemoet.

Met hartelijke groet,

MBO 2010, voor deze,

██████████
Procesmanager

CC : ██████████ (plaatsvervangend directeur). Mevrouw ██████████ en mevrouw ██████████ (senior)
beleidsadviseurs.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: donderdag 14 april 2011 20:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: FW: begroting_mbo2010.1_2011.xls
Bijlagen: begroting_mbo2010.1_2011.xls

[REDACTED] hierbij begroting 2011 zoals afgesproken. [REDACTED]

Van: [redacted] <[redacted]@xs4all.nl>
Verzonden: donderdag 14 april 2011 20:33
Aan: [redacted]
CC: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]

[redacted] goede avond/goede morgen,

Heb je al separaat gestuurd de begroting 2011, indicatie begroting 2012. Hierbij de toelichtingen op de begroting en de gevraagde tijdschema's. Het is in twee kleuren. Moest even iets anders doen tussendoor. En heb geen idee hoe ik dan alles weer in een kleur krijg. Maar het gaat om de inhoud en niet om de kleur denk ik maar. Groet en tot morgenochtend 11.15. [redacted]

Den Haag, 14 april 2011.

Aan : [redacted]

Betreft :

- Tijdschema afronding " lopende " programma's bedrijfsvoering en professionalisering MBO 2010.
- Concept tijdschema activiteiten Programma management Kwaliteit.
- Procedures bij overdracht.
- Toelichting begroting 2011.
- Toelichting begroting indicatie 2012.

CC : [redacted], [redacted], [redacted].

Van : [redacted]

Zoals afgesproken stuur ik je de begroting 2011 en een indicatie voor de begroting 2012. Zie mijn betreffende separate mails. In dit mail bericht vind je informatie over bovengenoemde onderwerpen.

1 Tijdschema afronding lopende programma's

Professionalisering.

MBO 2010 rondt zijn activiteiten voor wat betreft de professionalisering van bestuur, staf – en lijn management zoals vastgelegd in het activiteitenplan *bedrijfsvoering en professionalisering* uiterlijk december 2011 af. Daarmee is een basis gelegd ten behoeve van de MBO sector om blijvend te voorzien in een kwalitatief hoogwaardig aanbod zoals bedoeld. Derde partijen zijn dus vanaf 2012 aan zet. MBO 2010 gaat ervan uit dat MBO Diensten de activiteiten overneemt. Immers is gelet op zijn missie en doelstellingen daarvoor de meest aangewezen organisatie.

Bedrijfsvoering

De overdracht aan een derde partij respectievelijk derde partijen vindt gefaseerd plaats. Korthedshalve zij verwezen naar de *statusindicaties*, die in het activiteitenplan *bedrijfsvoering en professionalisering* zijn aangegeven. De data die ertoe doen zijn :

- 1 augustus 2011.
- 1 januari 2012.
- 1 april 2012.

MBO 2010 gaat ervan uit, dat MBO Diensten in combinatie met SAMBO ICT de producten en diensten overneemt. Dit als beoogd preferent leverancier van ondersteunende activiteiten. Gelet op de uitermate productieve samenwerking tussen MBO 2010 en Kennisnet in de afgelopen jaren, gaat MBO 2010 er tevens vanuit, dat beide eerstgenoemde organisaties van meet af aan een samenwerkingsovereenkomst sluiten met Kennisnet.

Conferenties/Congressen

- Zoals vastgelegd in het activiteitenplan *bedrijfsvoering en professionalisering* vindt in september/oktober ten derde male het MBO – HRM congres plaats. MBO 2010 draagt zorg voor de voorbereidingen en de co – financiering. MBO Diensten is verantwoordelijk voor de uitvoering. Vindt dan ook onder de vlag van MBO Diensten plaats.
- Competent City 2011. MBO 2010 draagt zorg voor co – financiering en de voorbereiding. De uitvoering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van MBO Diensten. Dit onder vermelding van het feit dat het evenement mogelijk is gemaakt door Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, COLO en MBO Raad.

Media

MBO 2010 draagt uiterlijk 1 september de website www.marktplaatsmbo.nl, de website www.bpvtoolbox.nl, de rechten van heruitgave van relevante publicaties als mede de rechten om de MBO krant uit te geven over aan een derde partij. MBO Diensten is de eerste partij, die voor overdracht in aanmerking komt. Mocht er geen belangstelling zijn, dan rondt MBO 2010 in ieder geval de exploitatie van genoemde media uitingen finaal af.

MBO Academie

MBO 2010 draagt de MBO Academie (de opvolger van de Herontwerpschool) per 1 september over aan MBO Diensten. Die organiseert vervolgens trainingen, workshops en conferenties onder de vlag van de MBO Academie.

Procedures bij overdracht.

In punten :

- MBO 2010 draagt de betreffende producten, diensten, publicatierechten en expertise om niet over.
- MBO 2010 i.c. de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs behoudt de licentierechten van producten en merknamen. Dit in ieder geval gedurende de periode tot 1 januari 2013. Zodra vaststaat, dat sprake is van een stabiele situatie en duidelijk is dat de producten en diensten adequaat worden ingezet vindt overdracht van de licentierechten plaats.
- Ten behoeve van een aantal nader te selecteren producten/diensten stelt MBO 2010 een (beperkt) budget ter beschikking, zodat er een exploitatiebasis is voor het eerste jaar. Daarmee heeft de overnemende partij een jaar de tijd een kostendekkende exploitatie te realiseren.
- De overdracht van producten en diensten wordt schriftelijk vastgelegd in een zogenaamde overdrachtsbrief, die de overnemende partij voor akkoord tekent.

Tijdschema programma management Kwaliteit

- **20 april** : behandeling Actieplan MBO AO Tweede Kamer.
- **Mei** : finale vaststelling plan van aanpak Programma management Kwaliteit.
- **Mei** : startbrief MOCW naar de scholen inzake uitvoering Actieplan MBO. Deze brief bevat tevens passage met betrekking tot opdracht Programma management Kwaliteit en verzoek aan elke school een eigen actieplan in te dienen. Geënt op Actieplan MBO met de focus op enkele specifieke thema's en indicatoren. (zie verder Programmaliijn interne besturing, de aanpak).
- **Juni** : PM Kwaliteit voert vier pilots uit om de beoogde aanpak uit te testen.
- **Oktober** : de MBO scholen hebben hun plan ingediend.
- **Oktober/November/December** : PM Kwaliteit voert startgesprekken naar aanleiding van ingediende plannen.

- Januari 2012 : oplevering generieke rapportage aan de MOCW.
- Januari 2012 : start individuele ondersteuning MBO scholen. Dit op basis van daadwerkelijk vastgestelde behoefte.
- September 2012 : MBO scholen dienen voortgangsrapportage in.
- September 2012/November 2012 : PM Kwaliteit voert voortgangsgesprekken.
- December 2012 : oplevering tweede generieke rapportage.
- Januari 2013 : PM Kwaliteit maakt per individuele school een analyse ter bepaling van tweede ronde individuele ondersteuning. Vervolgens uitvoering.
- September 2013 : MBO scholen leveren derde voortgangsrapportage in.
- September 2013/November 2013 : PM Kwaliteit voert laatste ronde voortgangsgesprekken uit.
- December 2013 : oplevering laatste generieke voortgangsrapportage.
- December 2013 : PM Kwaliteit maakt per school een analyse ter bepaling van derde en laatste ronde individuele ondersteuning.
- 2014 : Prestatiebox operationeel.
- Eerste half jaar 2014 : uitvoering eerste ronde auditcommissie ter bepaling van de stand van zaken per MBO school.
- Tweede half jaar 2014 : oplevering audits voorzien van een advies van het PM Kwaliteit.
- November 2014 : MOCW effectueert besluitvorming met betrekking tot inzet middelen prestatiebox MBO. Vervolgens berichtgeving aan de MBO scholen.
- December 2014/Januari 2015 : PM Kwaliteit levert review op en stelt aanbevelingen op ten behoeve van de MOCW.
- Januari 2015 : afronding werkzaamheden PM Kwaliteit.

Collectieve ondersteuning

Tijdens de start – en voortgangsgesprekken inventariseert het PM Kwaliteit de behoefte/vraag van de MBO scholen met betrekking tot de ondersteuning die collectief kan worden uitgevoerd. Het rapporteert daarover aan relevante organisaties zoals MBO Diensten en SAMBO ICT met de aanbeveling te voorzien in een aanbod ten behoeve van de MBO sector.

Note : bovenstaand schema is gebaseerd op de laatste versie van het document Programmalijn Interne Besturing, de Aanpak.

Toelichting begroting 2011.

Afronding programma's

Deze kolom bevat de begroting die betrekking heeft op de afronding van de programma's bedrijfsvoering en professionalisering. Inhoudelijk zoals besproken en afgesproken in de periode augustus 2010/december 2010. Financieel conform hetgeen in januari/februari is afgesproken. Dus een startbudget van € 700.000,= met een toevoeging van € 1.500.000,=. Zoals uit de cijfers blijkt is het startbudget € 896.000,=. Deze "meevaller" van € 196.000,= is het gevolg van niet vervulde vacatures in het tweede half jaar van 2010. In plaats van invulling van de vacatures voor een korte periode is gekozen voor de aanpak "een ieder nog even een tandje bijzetten". Genoemd budget dekt de uitgaven co financiering Competent City 2011 en een deel van de meeruitgaven van de uitvoering pilot expertteam (zeer) zwakke opleidingen. Voorts zijn in deze kolom de uitvoeringskosten van het proces/programma management opgenomen (bureaunkosten etc.).

Ombudslijn

De beleidsdirectie BVE heeft besloten de Ombudslijn MBO nog met een jaar te verlengen. Toegezegd budget is € 75.000,= voor de periode 1 april 2011 tot 1 april 2012. De genoemde bedragen zijn geënt op de genoemde doorlooptijd, die dus afwijkt van de gebruikelijke. (= 1 januari tot 1 januari).

Expertteam

Deze deelbegroting betreft de uitvoering van de pilot expertteam (zeer) zwakke opleidingen. Het beschikbare budget (in het najaar van 2010 uitbetaald) bedraagt € 100.000,=. Gelet op het aantal deelnemende scholen en de noodzaak hoge kwaliteit te leveren heeft MBO 2010 besloten een bedrag ad. € 100.000,= uit de " algemene begroting " toe te voegen aan het als eerste genoemde bedrag. Dit ook mede gelet op het feit dat de aanpak, die aan de orde is naadloos aansluit bij de beoogde aanpak van het PM Kwaliteit.

Programma management Kwaliteit

De begroting bevat geen uitgaven voor wat betreft de kosten van beheer/bureaunkosten. Die zijn zoals eerder opgemerkt opgenomen in de als eerste genoemde kolom. Het gaat om deze deelbegroting in feite om twee hoofdbestanddelen :

- Documentatieset per individuele school. Opzet en onderhoud. Financiering startgesprekken, waarin begrepen de voorbereiding, analyses en generieke rapportage. En de kosten die met een eventueel te voeren extra gesprek aan de orde zijn.
- Een budget om de uitgaven te financieren die betrekking hebben op directe individuele ondersteuning. Denk daarbij onder mee aan procesfacilitering. (zie betreffende bijlage bij plan van aanpak).

Note begroting 2011 : niet opgenomen zijn de uitgaven die MBO 2010 maakt/heeft gemaakt in verband met uitvoering laatste aanvraagronde experimenten 2011/2012, waarin begrepen de uitvoeringskosten van de verzwaarde procedure voor wat betreft de NBI's. Deze uitgaven worden conform afspraak op basis van een ingediende declaratie vergoed.

Toelichting indicatie begroting 2012

De opbouw :

- Kosten van beheer (bureau/uitvoeringskosten).
- Financiering voortgangsgesprekken, rapportage, analyses, extra gesprekken etc.
- Supportpakketten. Hierbij is uitgegaan van een individueel supportpakket met een gemiddelde " winkelwaarde " van € 30.000,= per MBO school.
- Prolongatie expertteam (zeer) zwakke opleidingen.
- Ontwikkelingsactiviteiten.

Ter toelichting op de laatstgenoemde post het volgende :

Zoals afgesproken is de uitvoering van collectieve ondersteuning alsmede de ontwikkeling van nieuwe diensten en producten vanaf de zomer van 2011 belegd bij organisaties als SAMBO ICT/MBO Diensten e.d. Onverlet latend dit feit (waarmee het PM Kwaliteit het overigens van harte eens is) voorziet de begroting in een (beperkt) budget van € 250.000,= om in incidentele en aanwijsbaar noodzakelijke gevallen zelf over middelen te beschikken om zorg te dragen voor co financiering. En daarmee invloed te hebben op de aard en de kwaliteit van het te ontwikkelen product/de te ontwikkelen dienst.

Tot zover



[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: woensdag 11 mei 2011 14:25
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Bijlagen: begroting_mbo2010.1_2011.xls; begroting_mbo2010_2012.xls

Den Haag, 11 mei 2011.

[REDACTED] goede middag,

Zoals in de andere mail aangekondigd hierbij de bijgestelde begrotingen.

Groet [REDACTED].

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: woensdag 11 mei 2011 14:40
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: FW: document van overdracht en overname
Bijlagen: document van overdracht _ 09.05.2011.docx

Den Haag, 11 mei 2011.

Waarde [REDACTED],

In lijn met de gesprekken met [REDACTED] en jou heb ik in de afgelopen weken gewerkt aan een document van overdracht en overname van producten en diensten zoals die is gepland in de periode augustus 2011 –1 april 2012. Dat was sowieso nodig, maar wilde ook tempo maken zodat de zaken voor een ieder duidelijk zijn. ik heb bij het opstellen uiterste zorgvuldigheid en precisie betracht. Dit in verband met de verplichtingen van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs richting de opdrachtgever en aansluitend op afspraken zoals ik die heb gemaakt met de public accountant. Tijdens jouw vakantie bijgaand document besproken met [REDACTED]. Die is akkoord. Vervolgens met [REDACTED]. Ook hij is (uiteraard zou ik bijna zeggen) ook akkoord. Bijgaand vind je het document.

Vervolg :

- Productie van eerste brief van overdracht en overname, die ook langs jullie ter autorisatie gaat.
- 24 juni formele besluitvorming in en door bestuur van de stichting.

En dan kan MBO Diensten stevig aan de bak. En bezien we zo volgend rond september of de dames en heren hun doelstellingen en ambities waarmaken. Dus basis op orde, de lat hoog. Wordt spannend.

Groet

[REDACTED]

DOCUMENT VAN OVERDRACHT EN OVERNAME



onderwijs dat werkt

1 DE CONTRACTPARTIJEN

De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs (verder te noemen de Stichting) is in het voorjaar van 2004 opgericht. Dit in verband met de start van het procesmanagement Herontwerp MBO dat in 2007 is vervangen door het procesmanagement MBO 2010. De Stichting voert uitsluitend programma's uit in opdracht van de Minister/de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De beleidsdirectie BVE treedt namens de Minister op voor wat betreft de jaarlijkse vaststelling van de onderscheiden activiteitenplannen en activiteitenverslagen alsmede de jaarbegroting en het financieel jaarverslag. Kenmerken van de opdrachten:

- Het betreft meerjarige programma's met een vooraf vastgestelde doorlooptijd, waarbij de opdrachtgever bepaalt of er aanwijsbare redenen zijn de doorlooptijd eventueel te verlengen.
- De opdrachten kunnen worden gekwalificeerd als proces-, project- en/of programmamanagement.
- De Stichting fungeert noch als belangenbehartiger noch als publiek beleidsadviseur.

Op het moment van vaststelling van dit document van overdracht en overname is de Stichting verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende programma's:

- MBO 2010.
- De Ombudslijn MBO.
- Steunpunt Taal & Rekenen MBO.
- Steunpunt Taal & Rekenen VO.

Het procesmanagement MBO 2010 rondt op een gefaseerde wijze zijn werkzaamheden af. De merknaam wordt vanaf 1 september 2011 niet meer gebruikt. Per diezelfde datum start het nieuwe programmamanagement KWALITEITsMBO, dat eveneens onder de Stichting ressorteert.

Het bureau van de Stichting is gevestigd in Ede, alwaar ook het projectbureau van de Stichting de Netwerkschool zijn domicilie heeft.

DE COÖPERATIEVE VERENIGING MBO DIENSTEN

De Coöperatieve Vereniging MBO Diensten (verder te noemen de Coöperatie) is in 2010 opgericht door de MBO Raad, de brancheorganisatie van de Regionale Opleidingen Centra en de Vakscholen. De MBO Raad voert tevens een aantal taken uit ten behoeve van de Agrarische Onderwijs Centra. Het eigenaarschap berust bij de leden van de Coöperatie, zijnde de eerder genoemde MBO-scholen.

MBO Diensten is opgericht om de beoogde scheiding tussen belangenbehartiging enerzijds en dienstverlening anderzijds ook institutioneel vorm te geven. MBO Diensten bevindt zich in de fase van opbouw. Dit op basis van een door de ledenvergadering van de MBO Raad in 2009 goedgekeurd bedrijfsplan. Naar de inhoud waarvan kortheidshalve wordt verwezen. MBO Diensten werkt bij de uitvoering van zijn activiteiten samen met organisaties als SAMBO/ICT, de Stichting Branchepromotie Beroepsonderwijs en Kennisnet.

2 AFRONDING PROGRAMMA'S MBO 2010, DE FASERING

Zoals eerder aangegeven rondt MBO 2010 zijn programma's conform daartoe gemaakte afspraken met zijn opdrachtgever gefaseerd af. En wel op basis van het volgende tijdschema:

- 1 augustus 2010: afronding van de programmalijn inhoud. Per genoemde datum zijn ook het team van accountmanagers en het interviewteam van MBO 2010 ontbonden.
- 1 augustus 2011: afronding van de overige activiteiten van de programmalijn algemeen.
- De afronding van de programmalijn professionalisering kent als data van afronding 1 augustus 2011 en 31 december 2011.
- De afronding van de programmalijn bedrijfsvoering vindt plaats tussen 1 oktober 2011 en 1 april 2012.

3 AFRONDING PROGRAMMA'S MBO 2010, HET ASSORTIMENT

In het kader van de overdracht van producten en diensten is het van belang een onderscheid te maken tussen procesactiviteiten, producten, eigenaarschap van merknamen en licenties. Enkele voorbeelden:

- In augustus 2010 heeft de Stichting de activiteiten van de zogenaamde experimentclusters afgerond en de clusters ontbonden. Vervolgens is de MBO Raad geadviseerd deze netwerken onder een nieuwe naam voort te zetten. Dit gelet op de doelgroep (docenten, opleidingscoördinatoren en beleidsadviseurs van de scholen). Daarmee was de zaak gedaan. Anders gezegd: er viel niets over te dragen. Het is aan andere partijen te bepalen of zij deze dienstverlening willen voortzetten.
- MBO 2010 is gestart met de organisatie van boardrooms voor bestuurders en in een later stadium ook voor lijn- en stafdirecteuren, onder de vlag van de MBO Academie. In dit geval is sprake van twee aspecten: het al of niet overdragen van het eigenaarschap van de merknaam MBO Academie en de activiteit als zodanig. Immers, de Stichting rondt af. Ook wat deze

activiteit betreft is het aan andere partijen te bepalen of en zo ja welk aanbod in de markt wordt gezet, en wat daarvoor de prijsstelling is.

- MBO 2010 heeft samen met Kennisnet de marktplaats www.marktplaatsmbo.nl ontwikkeld en in bedrijf genomen. Een voorbeeld van een fysiek product gecombineerd met eigenaarschap van een merknaam/een licentie. Indien een externe partij belangstelling heeft en er een akkoord is op de condities vindt daadwerkelijk overdracht plaats van de marktplaats, al of niet in combinatie met het eigenaarschap van de merknaam.

4 PROGRAMMAMANAGEMENT KWALITEITSMBO EN MBO DIENSTEN

Het programmamanagement dient een aanwijsbare bijdrage te leveren aan de verdere kwaliteitsverbetering van het MBO. Dit onder het motto "basis op orde, lat omhoog". Bij de uitvoering van zijn opdracht richt het programmamanagement zich op de individuele scholen. Er is derhalve in alle 65 situaties sprake van een een-op-een-relatie. Deze aanpak wijkt af van die welke MBO 2010 hanteerde. Deze kenmerkte zich immers door een combinatie van een focus op de individuele scholen, zowel als op het collectief, de sector. Het is dus aan andere partijen de laatstgenoemde rol en taak over te nemen indien zich vragen naar dienstverlening op de collectieve markt manifesteren. De rol van het programmamanagement is in dit opzicht beperkt tot inventariseren. Tijdens de interviewronden en andere aanvullende gesprekken en contacten met individuele scholen brengt het programmamanagement ook de vragen in kaart die om een collectief uitgevoerde dienst vragen, dan wel om een product dat sectorbreed wordt ingezet. Het programmamanagement informeert de directeur a.i van MBO Diensten over de resultaten van genoemde inventarisatie, zodat hij over (aanvullende) markt informatie beschikt op basis waarvan hij kan bepalen of MBO Diensten een aanbod formuleert. Afhankelijk van de inhoud van de collectieve vraag, kan dit in samenwerking met organisaties als SAMBO/ICT, Kennisnet, het Facilitair Samenwerkingsverband MBO etc.

5 OVERDRACHT EN OVERNAME

Met inachtneming van de voorwaarde van marktconformiteit en de basisvoorwaarden als genoemd in paragraaf zes van dit document functioneert de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten vanuit de optiek van de Stichting als preferent leverancier. Deze positie heeft betrekking op:

- De toelevering van markt informatie als bedoeld in paragraaf vier.
- De overname van producten, diensten, eigenaarschap merknamen en licenties.
- De levering van diensten en producten aan het programmamanagement KWALITEITSMBO bij zijn uitvoering van activiteiten gericht op de ondersteuning van individuele scholen.

- De levering van diensten aan het Steunpunt Taal & Rekenen MBO respectievelijk het Steunpunt Taal & Rekenen VO. Het betreft hier de organisatie van werkconferenties, workshops etc.

6 OVERDRAGEN EN OVERNEMEN, CONDITIES EN PROCEDURES

Speciaal project.

Er is sprake van een speciaal project. Immers, het gaat mede om de overdracht van producten waarin MBO 2010, Kennisnet en individuele MBO-scholen fors hebben geïnvesteerd in "out of pocket" investeringen zowel als door de inzet van mensen en expertise. Speciaal, omdat:

- De overdracht om niet plaatsvindt.
- De Stichting bij een aantal transacties een overdrachtsbudget ter beschikking stelt.
- Het programmamanagement KWALITEITsMBO bij de uitvoering van zijn opdracht (een aantal van) de producten zal inzetten bij de individuele ondersteuning van de MBO-scholen en uiteraard niet betaalt voor de inzet van producten die de Stichting zelf (mede) heeft ontwikkeld respectievelijk heeft laten ontwikkelen en in elk van de gevallen als co-financier is opgetreden. KWALITEITsMBO moet de zekerheid hebben dat topkwaliteit wordt geleverd.

Kortom: het formuleren en vaststellen van condities en procedures vereist precisie.

Diezelfde precisie respectievelijk zorgvuldigheid is noodzakelijk gelet op de positie van de Stichting als het gaat om de overdracht zoals beschreven ten opzichte van:

- De opdrachtgever i.c. de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- De public accountant van de Stichting, die een overdrachtsdocument eist dat de goedkeuring heeft van de opdrachtgever zowel als het stichtingsbestuur.

Bijzondere fase.

De Coöperatie neemt producten, diensten en/of het eigenaarschap van merknamen/licenties over in een bijzondere fase. Namelijk een die gekarakteriseerd kan worden als een van pionieren en opbouwen, waarbij het proces van splitsing tussen belangenbehartiging enerzijds en dienstverlening anderzijds zich nog in een beginstadium bevindt. De opbouw van MBO Diensten bevindt zich derhalve nog in een pril stadium, en daarmee in een kwetsbare fase. Immers, dat is inherent aan een bedrijf dat zich in de fase van pionieren en opbouwen bevindt. Succes is dus beoogd maar niet gegarandeerd. Dat laatste is voor de Stichting van cruciaal belang vanwege de opdracht van het programmamanagement KWALITEITsMBO.

DOCUMENT VAN OVERDRACHT EN OVERNAME



onderwijs dat werkt

Waardevol project.

Onverlet latend bovenstaande constatering is sprake van een waardevol project. Immers, indien de doelstellingen van de beleidsdirectie BVE, de Stichting en de Coöperatie voor wat betreft het project overdragen, overnemen en meerwaarde genereren daadwerkelijk gerealiseerd worden is sprake van een concrete kwaliteitsimpuls voor de sector. Hier bedoeld als een aanwijsbare bijdrage leveren aan de realisatie van een positie, waarbij sectorbreed de basis op orde is en de lat hoog ligt.

Specifieke condities.

Het welslagen van een speciaal project in een bijzondere fase leidt tot specifieke condities waaronder de transacties plaatsvinden. Het specifieke heeft betrekking op:

- De noodzaak dat zowel het overdrachtsdocument als de daaruit voortvloeiende overdrachtsbrieven de autorisatie behoeven van de opdrachtgever alsmede de besturen van de Stichting en de Coöperatie.
- Het feit dat bij een aantal transacties sprake is van een door de Stichting beschikbaar gesteld overdrachtsbudget.
- Het feit dat bij een aantal transacties overdracht plaatsvindt van het product dan wel de dienst, maar het eigenaarschap van de merknaam/de licentie gedurende een vooraf vastgestelde periode bij de Stichting berust.
- De verplichting van de Coöperatie om twee personeelsleden in volledige dienst over te nemen (al of niet voorafgaand door een periode van detachering), waarbij vooraf is vastgelegd dat deze overname persoonsgebonden is. Het betreft hier twee huidige personeelsleden die in vaste dienst van de Stichting zijn.
- De afdeling van MBO Diensten die belast is met de organisatie van conferenties, congressen, trainingen etc. gedurende een vooraf vastgestelde periode: het evenementenbureau. Deze is ook gehuisvest in het huidige kantoor van de Stichting.
- Het feit dat de bedoelde periode grotendeels gekoppeld is aan de duur van het contract dat tussen de Stichting en de Coöperatie is gesloten voor wat betreft de levering van een directeur a.i. voor MBO Diensten.
- Het beheer dat de Coöperatie voert over de overgedragen producten.

DOCUMENT VAN OVERDRACHT EN OVERNAME



onderwijs dat werkt

7 DE UITWERKING

Het personeel.

- Per 1 augustus 2011 treedt mevrouw drs. [REDACTED] in vaste dienst van de Coöperatie in de functie van algemeen projectleider en met inachtneming van het niveau en de kwaliteit van de huidige arbeidsvoorwaarden. Vanaf genoemde datum detacheert de Coöperatie bedoelde werknemer gedurende de periode 1 augustus 2011 tot en met 31 juli 2013 voor twee dagen per week naar de Stichting.
- Per 1 januari 2014 treedt mevrouw [REDACTED] in dienst van de Coöperatie als management assistent met inachtneming van het niveau en de kwaliteit van de arbeidsvoorwaarden zoals zij die bij de Stichting heeft.

De directievoering.

- De heer [REDACTED] vervult in de periode van 1 augustus 2011 tot en met 31 juli 2013 de functie van directeur a.i. van MBO Diensten. In januari 2013 bepaalt de Coöperatie in overleg met de heer [REDACTED] of deze detachering in een al of niet volledige functie voor de periode 1 augustus 2013 tot en met 31 juli 2015 wordt omgezet.

Note: bovengenoemde arrangementen worden in separate brieven nader uitgewerkt. De vaststelling van de brieven behoeft de goedkeuring van de Coöperatie zowel als de Stichting.

Kantoorruimte.

De Stichting heeft een huurcontract tot en met 2013. Gelet op dit feit en het feit dat van de Stichting niet geëist mag worden dat de overdracht van producten en diensten aan de Coöperatie leidt tot negatieve financiële gevolgen, is het evenementenbureau tot en met 31 juli 2013 ook gehuisvest in het kantoor van de Stichting, zijnde het Horaplantsoen 20 in Ede.

Note: ook dit arrangement is in een separate brief vastgelegd.

Productbeheer.

- De Coöperatie verplicht zich zorg te dragen voor de noodzakelijk uit te voeren "updates" van die producten die in de betreffende overdrachtsbrieven voorzien worden van de aantekening "updates noodzakelijk".
- De Coöperatie verplicht zich overleg te voeren met de Stichting indien het voornemen bestaat een of meer producten op het gebied van bedrijfsvoering en/of professionalisering uit de markt te halen. Het gaat daarbij om concrete producten zoals de Onderwijscalculator, de Analysator, MBO Beter e.d. Tevens vindt bij producten waarbij dat is aangegeven ook overleg plaats met de directies van SAMBO/ICT en/of Kennisnet.

DOCUMENT VAN OVERDRACHT EN OVERNAME



onderwijs dat werkt

Samenwerkingsverbanden.

- De Coöperatie verplicht zich de samenwerkingsverbanden zoals die nu functioneren tussen de Stichting, Kennisnet en SAMBO/ICT te continueren.

De overdracht.

De overdracht en overname van de respectievelijke producten en diensten is vastgelegd in overdrachtsbrieven. Er is sprake van tenminste drie overdrachtsbrieven en wel per 1 augustus 2011, per 1 januari 2012 en per 1 april 2012.

Ede, 5 mei 2011

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 17 juni 2011 12:05
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan 2011-2012

Beste [REDACTED],

[REDACTED], [REDACTED] en ik hebben naar het activiteitenplan 2011-2012 "basis op orde, de lat omhoog" gekeken en in principe zijn we akkoord. In de brief en beschikking zijn een aantal zaken opgenomen, die ik even aan je wilt door te geven. Zodat er geen verschil van inzicht bestaat.

- o De brief van 11 mei 2011 maakt onderdeel uit van het activiteitenplan 2011-2012.
- o Het subsidiebedrag is € 1.825.000,-.
- o Het bedrag is bestemd voor de periode 1-1-2011 t/m 30-4-2012.
- o Het bedrag van € 1.825.000,- moet op 30-4-2012 zijn uitgeven/verplicht.
- o Het OCW beleid is nu dat je geen geld meer kan doorschuiven (geen vorming van egalisatiereserve).
- o De betaling van de € 1.825.000,- vindt voor 80% plaats in 2011. De 20% in 2012 na oplevering van de verantwoording vóór 1 november 2012 (over de periode van 1-1-2011 t/m 30-4-2012).
- o De bedragen voor het expertteam en de ombudslijn zijn/worden beschikbaar gesteld via een aparte beschikking.

Ik neem aan dat je, je kunt vinden in de bovenstaande punten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsmedewerker
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]
F: 070 412 2699
E: [REDACTED]@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

[REDACTED]
Van: [REDACTED] ([REDACTED]@xs4all.nl)

Verzonden: donderdag 1 september 2011 14:30

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Onderwerp: RE: Activiteitenplan 2011-2012

Den Haag, 1 september 2011.

Aan : [REDACTED]

Van : [REDACTED]

CC : [REDACTED], [REDACTED]

Betreft : bevestiging afspraken betalingsritme en tussentijds activiteitenverslag.

Beste [REDACTED]

Naar aanleiding van jouw onderstaande mailbericht en het gevoerde overleg van heden morgen bevestig ik hierbij de afspraken zoals we die hebben gemaakt :

01 De beschikking voor wat betreft MBO 2010 loopt tot en met 31 juli 2011. Derhalve heeft MBO 2010 zijn activiteiten per 1 augustus 2011 beëindigd. En is 1 augustus 2011 de formele startdatum van het Programma management MBO15 Kwaliteit.

02 Het betalingsritme voor wat de beschikbare middelen zoals vastgelegd in het plan van aanpak *De Basis op orde, de Lat omhoog* en goedgekeurd door de beleidsdirectie BVE vindt als volgt plaats :

- Ten behoeve van de afronding programma's wordt in 2011 een budget beschikbaar gesteld ad. € 1.000.000,=
- Ten behoeve van de activiteiten van het programma management MBO15 Kwaliteit wordt in 2011 een budget beschikbaar gesteld ad. € 325.000,=
- Ten behoeve van de afronding programma's wordt in 2012 een budget beschikbaar gesteld ad. € 500.000,= Dit budget wordt toegevoegd aan de begroting van het programma management MBO15 .

03 Ik draag zorg voor de oplevering van een activiteitenverslag over de periode 1 januari 2011 –1 augustus 2011 en een afrekening voor wat betreft het door jou bedoelde budget bij punt 3 ad. € 896.440,=. Je ontvangt bedoelde documenten uiterlijk voor 1 november aanstaande.

04 Jouw mailbericht van 29 augustus 2011 en mijn bericht van 1 september 2011 vormen een vaste bijlage bij het eerder genoemde plan van aanpak, zodat voor direct betrokkenen de wijziging van de data en het betalingsritme duidelijk zijn en de daarvoor geldende redenen.

Rest me je te verzoeken te bevorderen, dat de beschikking en het beschikbaar stellen van de genoemde budgetten op korte termijn plaatsvindt. Dit in verband met de liquiditeitspositie van de Stichting Innovatie

2-9-2011

Beroepsonderwijs.

Hartelijke groet,

██████████
Programma manager MBO15

Van: ██████████ [mailto:██████████@minocw.nl]
Verzonden: maandag 29 augustus 2011 15:52
Aan: ██████████
CC: ██████████
Onderwerp: Activiteitenplan 2011-2012

Beste ██████████,

De door jouw ingestuurde activiteitenplan 2011-2012 voor het programma-management MBO15 Kwaliteit heb je diverse keren besproken met ██████████ en ██████████. Over de inhoud zijn jullie het eens geworden. Met de daarin genoemde perioden heb ik de beschikking gemaakt. Nu blijkt dat de periode 1-1-2011 t/m 31-3-2012 die je hebt afgesproken juridische en financieel niet aansluiten op de einddatum van MBO 2010. Het advies is dus de periode anders in te richten zodat het naadloos aansluit op MBO 2010. Dit is zo juridisch als financieel overzichtelijker. In het overleg van donderdag 1 september a.s. zullen we hier langer bij stil staan. Ik zal hieronder in het kort aangeven waaraan we denken. Uiteindelijk leidt niet tot een vermindering van het budget.

1. Periode

- o De ingangsdatum van MBO15 Kwaliteit start op 1 augustus 2011 en sluit dus aan op de einddatum van MBO 2010.

2. Bekostiging

- o We bekostigen per kalenderjaar. Dit houdt in dat het activiteiten die vallen in de periode van 1-8-2011 t/m 31-12-2011 worden bekostigd.
- o De activiteiten, die zijn opgenomen voor de periode 1-1-2011 t/m 31-7-2011 behoren nog tot de activiteiten van MBO 2010.
- o De activiteiten en bedrag die vallen (valt) in de periode van 1-1-2012 t/m 31-3-2012 op nemen in het activiteiten plan 2012. Deze worden dan in 2012 betaald.

3. Afrekening 2010

- o Uit de jaarrekening blijkt dat er € 896.440,- per 31-12-2010 niet is uitgegeven.
- o Gezien de formele startdatum van 1-8-2011 van MBO15 Kwaliteit, geeft formeel gezien MBO 2010 tot 1-8-2010 nog middelen uit van de € 896.440,-.
- o Graag in de tussenrapportage per 1 november aangeven hoeveel er resteert per 1-8-2011 van de € 896.440,-. Dit bedrag kan worden toegevoegd aan de begroting van MBO15 Kwaliteit.

Zoals je ziet is het een wat andere indeling die zorgt dat juridisch en financieel alles op elkaar aansluit. Dat is veel handiger om alles nog te overzien.

We praten r donderdag a.s. verder over. Ik voeg gelijk de agenda bij.

2-9-2011

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Beleidsmedewerker

Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]

F: 070 412 2699

E: [REDACTED]@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: maandag 10 oktober 2011 12:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: financiën ondersteuningsteam

Prima. Is conform afspraak. Groet [REDACTED]

PS : ben nu uit de lucht tot en met 19.10 in verband met vakantie. Indien er zaken van belang zijn contact dan even met [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10 okt. 2011 om 12:39 heeft [REDACTED] " <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED],

Ik ben bezig met de beschikking voor het ondersteuningsteam MBO15.

We willen het volgende vastleggen:

Je krijgt van ons 310.000,- euro (250.000 OCW en 60.000 euro van EL&I)

Daarnaast leggen we vast dat je 150.000 euro heralloceert van de programmalijn kwaliteit MBO15 naar het ondersteuningsteam MBO15.

Akkoord?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]

F: 070 412 3144

E: [REDACTED]@minocw.nl

 **denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig**

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@xs4all.nl>
Verzonden: woensdag 30 november 2011 18:30
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: november verslag

Ga ik regelen

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: woensdag 30 november 2011 15:13
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: november verslag

Beste [REDACTED],

Ik heb de voortgangsrapportage d.d. 25-11-11 per post ontvangen. Alleen de bijlagen genoemd op de 1^e blz. ontbreken. Het betreft het document van overdracht en Overname en de eerste overdrachtsbrief van 21 oktober 2011. Wil je deze nog even digitaal nasturen.

Al vast bedankt,

Groetjes [REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@xs4all.nl]
Verzonden: vrijdag 25 november 2011 10:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: november verslag

[REDACTED] goede morgen. Dank. Stuur je komende week de voortgangsrapportage digitaal en in print toe. Groet

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 24 november 2011 15:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: november verslag

Beste [REDACTED],

Ik heb het novemberverslag doorgenomen. Het geeft me geen aanleiding tot extra vragen. Je hebt het misschien al gedaan, maar je kunt de definitieve versie met bijlagen naar ons toesturen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsmedewerker
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]
F: 070 412 2699
E: [REDACTED]@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@xs4all.nl]

Verzonden: zondag 6 november 2011 18:36

Aan: [redacted]

Onderwerp: FW: november verslag

[redacted] goede morgen,

Zoals beloofd hierbij een concept voor de november-rapportagebrief. Was ff puzzelen om een overzichtelijk verhaal te maken. Immers er is het nodige gebeurd in 2011. De bijlagen hang ik er in tweede ronde aan. Graag je commentaar/suggesties/aanvullingen. Wil het dan dinsdagmorgen afmaken. Dan kan het naar Ede voor de layout en de bijlagen en dan door naar jou.

Groet [redacted].

PS : IK BEN DUS MORGEN ROND DE KLOK VAN 13.30 BIJ JOU = MAANDAG EN NIET DINSDAG ZOALS IK PER ONGELUK SCHREEF. ZIE MIJN EERDERE MAIL

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 20 juni 2012 11:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: betreft bevestiging afspraken 2011; ellen hierbij concept; graag ff reactie. groet hans

Beste [REDACTED],

Het duurde even voordat ik regeerde maar het is, denk ik opgelost.

Ik heb je reactie met belangstelling gelezen. Je antwoorden zijn ook terug te vinden in de beschikking 2011 en aanvullende informatie van MBO 2010 (toelichtende brief van 11 mei 2011). Hierover heeft DUO geen opmerkingen. Het gaat blijkbaar specifiek om een bedrag van € ca. 0,140 mln. (middelen van MBO 2010) dat voor ca € 0,069 mln. is toegevoegd aan het Expertteam en ca. € 0,069 mln. is toegevoegd aan MBO2015. Na overleg met [REDACTED] van DUO heb ik dit als volgt opgelost.

- o In de november rapportage 2011, gedateerd 25-11-2011, heb je gemeld op blz. 4 dat er een her-allocaatie voor het Expertteam heeft plaatsgevonden. Op deze rapportage had BVE geen opmerkingen dus was BVE akkoord. Ook al was het bedrag niet genoemd.
- o Ik heb in een mail aan DUO bevestigd dat BVE akkoord is met het doorschuiven van een bedrag van ca. € 0,140 mln. van MBO2010 voor € 0,069 mln. naar het Expertteam en € 0,069 mln. naar MBO2015.

Ik hoor nog van DUO of dit voldoende is. Je hoeft dus niets meer te doen.

Ik heb nog wel een advies voor de middelen 2012 die zijn toegekend. De middelen 2012 die niet zijn gebruikt op 31 december 2012 worden teruggevorderd. Dit geldt voor alle subsidies die BVE verstrekt. Het advies is het volgende:

- o Zorg dat alle middelen natuurlijk doelmatig, rechtmatig conform het activiteitenplan 2012 per 31-12-2012 zijn uitgegeven.
- o Indien dit niet mogelijk is, zorg dat de verplichting in het jaar 2012 is aangegaan. Dit moet natuurlijk wel overlegbaar zijn.

Ik hoop je hiermee volgende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsmedewerker
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]
F: 070 412 2699
E: [REDACTED]@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@xs4all.nl]
Verzonden: zondag 17 juni 2012 15:03
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: betreft bevestiging afspraken 2011; ellen hierbij concept; graag ff reactie. groet hans

Den Haag, 17 juni 2012.

Aan : mevrouw [REDACTED], beleidsdirectie BVE.

Van : [REDACTED], MBO15.

Betreft : bevestiging afspraken inzet budget 2011 MBO2010/MBO15.

CC : [REDACTED].

Geachte mevrouw [REDACTED],

Zoals afgesproken bevestig ik voor de goede orde en volledigheidshalve de afspraken zoals die vorig jaar zijn gemaakt tussen de beleidsdirectie BVE en MBO15.

Inzet budget 2011

In het jaar 2011 heeft per 1 augustus 2011 de transitie plaatsgevonden van het procesmanagement MBO2010 naar het programma management MBO15. Tevens heeft MBO2010 conform afspraken met de beleidsdirectie BVE en de MBO Raad zijn uitvoerende (operationele) activiteiten overgedragen aan MBO Diensten. Als gevolg van de genoemde transities is de beschikking ten behoeve van MBO15 in het najaar van 2011 afgegeven. Om toch op een adequate wijze de opdracht te kunnen uitvoeren zijn de volgende afspraken gemaakt tussen u namens de beleidsdirectie BVE en mij namens MBO15/de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs:

- Een bedrag van € 500.000,= wordt toegevoegd aan het budget van 2012.
- Het programma management MBO15 gaat verplichtingen aan met de MBO scholen en andere relevante partijen, waarbij de mogelijkheid bestaat dat daadwerkelijke effectuering van de verplichtingen eerst plaatsvindt in 2012.

Aldus heeft MBO15 gewerkt. Het bedrag ad. € 363.721,= zoals dat is toegevoegd aan het budget van MBO15 voor het jaar 2012 bestaat dus uit middelen waarvoor in 2011 reeds verplichtingen zijn aangegaan conform hetgeen daarover is afgesproken.

Overheveling € 100.000,= naar expertteam

Op verzoek van de beleidsdirectie BVE heeft MBO2010/MBO15 in het jaar 2011 een pilot uitgevoerd om MBO scholen te ondersteunen wat betreft het op het vereiste kwaliteitspeil brengen van opleidingen die door de inspectie van het onderwijs als zwak respectievelijk zeer zwak gekwalificeerd waren. De doelstelling in punten :

- Adequate probleemanalyse maken.
- Verbeterplan opstellen.
- Ondersteuning verlenen bij de implementatie.

Beoogd resultaat : opleidingen op een slagvaardige, professionele en zorgvuldige wijze op het vereiste kwaliteitspeil brengen, zodat de doorlooptijd tussen het stellen van de inspectie-diagnose en het realiseren van het vereiste kwaliteitspeil zo kort mogelijk is. En zorg dragen voor even werkzame als duurzame oplossingen.

De belangstelling voor deelname aan de pilot van de zijde van de MBO scholen was hoger en de complexiteit van het project groter dan gedacht. Gelet op het belang van deze pilot heeft u positief gereageerd op mijn verzoek een budget van € 100.000,= van algemeen over te hevelen naar de genoemde pilot. Inhoudelijk volstrekt verantwoord, omdat de activiteiten van het expertteam de facto een

op een verbonden waren met het thema bedrijfsvoering. Een van de speerpunt thema's van het proces/programma management.

Ik hoop u vooralsnog voldoende geïnformeerd te hebben.

Hartelijke groet



[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 20 juni 2012 14:39

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Inzet saldo niet bestede middelen Procesmanagement MBO 2010/algemeen.

Hoi [REDACTED],

Ik heb je mailtje aangepast.

Groet,
[REDACTED]

PS

Ik heb de november rapportage in goede orde ontvangen.

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 20 juni 2012 10:37

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Verantwoording Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2011

Beste [REDACTED]

Ik geef hieronder aan dat BVE akkoord is met de onderstaande inzet van het per 31 juli 2011 saldo niet bestede middelen Procesmanagement MBO 2010/algemeen.

Uit de verantwoording blijkt dat het saldo niet bestede middelen per 31 juli 2011 € 138.293,00 bedraagt.

Het bedrag is als volgt ingezet:

1. Een bedrag van € 69.005,00 voor Procesmanagement MBO15 Kwaliteit 2011. Met de brief van 3 oktober 2011 zijn we reeds akkoord gegaan om het saldo toe te voegen aan de middelen 2011 van het Programma-management MBO15 Kwaliteit.
2. Een bedrag van € 69.288,00 voor het Expertteam. De november rapportage 2011 van MBO2010 en MBO2015-Kwaliteit heeft BVE geen aanleiding gegeven tot een formele reactie. Dit houdt in dat BVE heeft ingestemd met de algemene opmerkingen over her-allocatie. Op blz. 4 van de november rapportage 2011 is opgenomen "een her-allocatie van middelen, extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren".

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsmedewerker

Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 20 juni 2012 15:03
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: Verantwoording MBO2010 en MBO2015-Kwaliteit kalenderjaar 2011
Bijlagen: EDOC-#350439-v1-Brief_van_MBO15_betreft_november_rapportage_MBO_2010_MBO15-Kwaliteit.PDF

Beste [REDACTED],

Ik geef hieronder aan dat BVE akkoord is met de onderstaande inzet van het per 31 juli 2011 saldo niet bestede middelen Procesmanagement MBO 2010/algemeen.

Uit de verantwoording blijkt dat het saldo niet bestede middelen per 31 juli 2011 € 138.293,00 bedraagt.

Het bedrag is als volgt ingezet:

1. Een bedrag van € 69.005,00 voor Programmamanagement MBO15 Kwaliteit 2011. Met de brief van 3 oktober 2011 zijn we reeds akkoord gegaan om het saldo toe te voegen aan de middelen 2011 van het Programmamanagement MBO15 Kwaliteit
2. Een bedrag van € 69.288,00 voor het Expertteam. De november rapportage 2011 van MBO 2010 en MBO2015-Kwaliteit heeft BVE geen aanleiding gegeven tot een formele reactie. Dit houdt in dat BVE heeft ingestemd met de algemene opmerkingen over her-allocatie. Op blz. 4 van de november rapportage 2011 is opgenomen "een her-allocatie van middelen, extra budget is ingezet om de activiteiten van het Expertteam te financieren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsmedewerker
Directie Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

T: 070 [REDACTED]
F: 070 412 2699
E: [REDACTED]@minocw.nl

P denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-12/45002 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen
OND/ODB-12/45008 U

Datum **11 JULI 2012**
Betreft **Subsidie 2012 programmamanagement MBO15-kwaliteit;
verplichtingnummer 61200-22176**

Geachte heer [REDACTED],

Op 10 april 2012 ontving ik uw subsidieaanvraag met het activiteitenplan van het programmamanagement MBO15-kwaliteit voor 2012. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 3.400.000,00 voor de activiteiten zoals die zijn beschreven en begroot in uw subsidieaanvraag van 10 april 2012. Bij deze brief treft u de subsidiebeschikking aan met kenmerk OND/ODB-12/45008 U.

In uw activiteitenplan 2012 zijn ook de activiteiten opgenomen voor het ondersteuningsteam MBO/expertteam 2 en het project kwaliteitsmanagement mbo. Voor deze projecten heeft u reeds aparte beschikkingen ontvangen (verplichtingnummers 61200-21532 en 61200-21533).

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. Daarbij is het niet meer mogelijk om een egalisatiereserve te vormen. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie draagt € 194.000,00 bij van de totale projectsubsidie inzake het aandeel groen onderwijs. EL&I is dus mede-opdrachtgever.

Het subsidietijdvak loopt tot en met 31 december 2012.

Verplichtingen

Graag ontvang ik van u vóór 1 september 2012 een tussenrapportage in de vorm van een activiteitenverslag met financiële voortgang (kan gezamenlijk met de tussenrapportages voor de projecten ondersteuningsteam mbo en kwaliteitsmanagement mbo).



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Naast deze beschikking zijn ook de subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector, de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Wet overige OCW-subsidies en de Regeling OCW-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet – nogmaals – in deze beschikking opgenomen.

Eén van die verplichtingen betreft een meldingsplicht (artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies). U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij het ministerie.

Heeft u vragen? Neem dan telefonisch contact op met het informatiecentrum of mail naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079- [redacted] (PO), 079- [redacted] (VO) of 079- [redacted] (BVE/HO). Op www.duo.nl vindt u onder 'Naar DUO-CFI' instellingsinformatie en voorlichting over regelgeving en actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 – 323 23 23
F 079 – 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-12/45002 U

Uw brief van

Uw referentie



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-12/45008 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum **11 JULI 2012**
Betreft

Beschikking tot subsidieverlening aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van het activiteitenplan 2012 door het Programma-management MBO15 Kwaliteit

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2 van de Subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector;

Besluit:

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs wordt subsidie verleend voor de activiteiten die door het programmamanagement MBO15-kwaliteit worden verricht in het kader van het activiteitenplan programmamanagement MBO15-kwaliteit 2012, zoals omschreven in de subsidieaanvraag van 10 april 2012 en begroot in de bij de activiteitenplan behorende begroting, met uitzondering van de activiteiten ten aanzien van het ondersteuningsteam MBO/expertteam 2 en het project kwaliteitsmanagement mbo.
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt € 3.400.000,00.

Artikel 3. Toepassing Regeling OCW-subsidies

De Regeling OCW-subsidies is van toepassing.

Artikel 4. Verplichtingen

De subsidieontvanger dient vóór 1 september 2012 een voortgangsrapportage in bij de minister die ten minste omvat een activiteitenverslag over de periode van 1 januari 2012 tot 1 augustus 2012.

Artikel 5. Wijze van melding

De melding, bedoeld in artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt aan OCW, directie BVE, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.



Artikel 6. Vaststelling

De aanvraag tot subsidievaststelling vindt plaats vóór 1 juli 2013. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Artikel 7. Verantwoording

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
3. Het activiteitenverslag en het financieel verslag worden vóór 1 juli 2013 gezonden aan DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Artikel 8. Betaling (verplichtingnummer 61200-22176)

1. Een voorschot op de subsidie ten bedrage van € 2.720.000,00 wordt uitgekeerd in de maand juli 2012.
2. De betaling van het resterende bedrag vindt plaats na vaststelling van de subsidie.

namens deze,
clustermanager OND/ODB



Toelichting

Deze subsidie wordt verleend op grond van de Subsidieregeling projectopdrachten Bve-sector. Dat betekent dat de bepalingen van die regeling alsmede de artikelen 4 tot en met 19 van de Wet overige OCW-subsidies en de daarop berustende Regeling OCW-subsidies van toepassing zijn.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-12/45008 U

Uw brief van

Uw referentie



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Aan de colleges van bestuur van mbo-instellingen

Datum **04 JULI 2012**
Betreft voortgangsrapportage Actieplan MBO15

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T [redacted]
[redacted]@minocw.nl
IPC 2150

Onze referentie
419537

Geacht College van Bestuur,

Zoals u bekend is, heeft het Lenteakkoord zoals dat in mei jl. is gesloten, ook gevolgen voor het Actieplan "Focus op Vakmanschap 2011–2015", meer in het bijzonder voor het moment van implementatie. Hierbij de feiten op een rij:

- de intensivering en ombuiging voor het Actieplan "Focus op Vakmanschap 2011-2015" is een jaar doorgeschoven. De wetwijziging 'Doelmatige leerwegen' die voortvloeit uit het Actieplan MBO wordt daarmee ook een jaar uitgesteld. Deze wetwijziging wordt waarschijnlijk eind 2012 door de Tweede Kamer behandeld.
- het wetsvoorstel 30plus is controversieel verklaard en de invoering van de maatregel zal naar verwachting geen doorgang vinden.
- voor de implementatie van de maatregelen zoals die voortvloeien uit het Actieplan MBO wordt nu uitgegaan van de ingangsdatum 1 augustus 2014. Daarmee zal de invoering van de intensivering en verkorting en de invoering van de entreeopleiding gelijklopen met het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers.
- mijn inzet is erop gericht in het schooljaar 2013-2014 wel al de mbo-scholen de gelegenheid te bieden een praktijktest uit te voeren met herziene kwalificatiedossiers in combinatie met het intensiveren van opleidingen, het invoeren van entreeopleidingen, en indien van toepassing, het verkorten van niveau 4 opleidingen.

Voortgangsrapportages

Ondanks het feit dat de beoogde implementatie voor tenminste 20% van de opleidingen per 1 augustus 2013 als doelstelling is vervallen, acht ik het noodzakelijk dat de voorbereidingen op de implementatie van het Actieplan MBO onverkort doorgang kunnen vinden.

Daarom verzoek ik u - mede namens de minister van EL&I die verantwoordelijk is voor het groene onderwijs, een voortgangsrapportage implementatie Actieplan MBO op te leveren. In overleg met het programmamanagement MBO15 is besloten hiervoor als uiterste datum van oplevering 15 november 2012 vast te stellen.

De thema's die ertoe doen

Mede naar aanleiding van de startrapportage van MBO15 zoals die in maart 2012 is opgeleverd, verzoek ik u in uw voortgangsrapportage ten minste de volgende thema's op te nemen:

- bedrijfsvoering;
- professionalisering;
- intensiveren;
- verkorten;
- entreeopleiding;
- onderwijstijd;
- examenorganisatie;
- kwalificatiedossiers;
- doelmatigheid;
- tevredenheid stakeholders;
- loopbaanbegeleiding.

Datum 04 JULI 2012

Onze referentie
419537

Ik ga ervan uit dat u bij het opstellen van uw voortgangsrapportage uw startplan 2011 en de adviezen van MBO15 als uitgangspunt neemt.

Bestuursakkoord OCW/MBO Raad

Zoals bekend is, hebben MBO Raad en OCW aan het programmamanagement MBO15 verzocht de plannen van aanpak/de startplannen voor professionalisering van onderwijspersoneel en management en de kwaliteitsverbetering van het hrm-beleid te beoordelen en met de besturen de voortgang te bespreken. Ik verzoek u dan ook in uw voortgangsrapportage een apart hoofdstuk te wijden aan de voortgang in de uitvoering van uw plan van aanpak voor professionalisering. Aangezien voor dit project andere spelregels gelden wat betreft de vertrouwelijkheid op het niveau van de instelling zal MBO15 dit thema in een apart gesprek aan de orde stellen. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de opdrachten vinden beide gesprekken tijdens hetzelfde dagdeel plaats.

Doelmatigheid

De minister van EL&I en ik hebben het programmamanagement MBO15 de opdracht gegeven vanaf april 2012 ook het thema (macro)doelmatigheid in zijn voortgangsrapportages mee te nemen. Daarmee is sprake van een samenhangende aanpak vanuit het programmamanagement. MBO15 heeft de volgende opdracht gekregen:

- het in kaart brengen bijhouden van de activiteiten die de mbo-scholen ontplooiën respectievelijk de ontwikkelingen op het gebied van doelmatigheid.
- het aanjagen van relevante activiteiten en ontwikkelingen.
- het faciliteren van de mbo-scholen waar het gaat om de realisatie van een adequaat beleid wat betreft doelmatigheid en portfolio.

Daarnaast heb ik SBB gevraagd een advies uit te brengen over de versterking van een doelmatig, toegankelijk en arbeidsmarktrelevant opleidingsaanbod door de onderwijsinstellingen.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,


Marja van Bijsterveldt-Vliegenthart



Ministerie van OCW
Beleidsdirectie BVE
Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	27 augustus 2012	Referentie	HvN/962
Onderwerp	Bevestiging afspraak inzet budget 2012 ten behoefte van (macro) doelmatigheid	Bijlage(n)	

Beste [REDACTED],

Hierbij bevestigt het programma management MBO15 de afspraken, die hij met de beleidsdirectie BVE heeft gemaakt wat betreft de financiering van de activiteiten die betrekking hebben op het thema (macro) doelmatigheid.

De beleidsbasis

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in het voorjaar van 2012 besloten de programmaliijn (macro) doelmatigheid onder te brengen bij het programma management MBO15 Kwaliteit. Korthedshalve verwijst het programma management naar de inhoud van de volgende brieven van de Minister:

- De brief van 2 april 2012 aan de Tweede Kamer der Staten Generaal over het aanbod aan MBO opleidingen.
- De brief van 4 juli 2012 aan de MBO scholen in verband met de op te leveren voortgangsrapportage uitvoering Actieplan MBO.

Budget: toevoeging en besteding

In het najaar van 2012 heeft de beleidsdirectie BVE na goed overleg met MBO15 besloten een budget ad. € 500.000,00 toe te voegen aan het budget van 2012. Gelet op de uitbreiding van de opdracht zoals bedoeld in bovengenoemde brieven heeft het programma management na autorisatie van de beleidsdirectie BVE besloten bedoeld budget in te zetten voor de financiering van de activiteiten die het vanaf dit jaar uitvoert wat betreft het thema (macro) doelmatigheid.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

cc:

[REDACTED]

(MBO15)

Activiteitenplan

Programma- management

MBO15-kwaliteit

2012

Inhoudsopgave

1.	Aanbiedingsbrief	3
2.	Programmamanagement: aanpak en acties 2012	6
3.	Programmamanagement: aanpak in beeld	11
Bijlage 1	Plan van aanpak ondersteuningsteam MBO	17
Bijlage 2	Plan van aanpak kwaliteitsmanagement	21
Bijlage 3	Actualisering opdracht programmamanagement MBO15	29
Bijlage 4	Begroting	32
Bijlage 5	Overzichten producenten bedrijfsvoering	34

Ter attentie van de directeur mevrouw [REDACTED] en de plaatsvervangend directeur de heer [REDACTED]

Betreft: Programma-management MBO15-Kwaliteit, Activiteitenplan 2012

Geachte directie,

Het programma-management MBO15-Kwaliteit biedt u hierbij het Activiteitenplan 2012 aan. In deze aanbiedingsbrief vindt u tevens een zeer korte terugblik op 2011 en een beknopte beschrijving van de huidige stand van zaken MBO15-Kwaliteit.

Terugblik

Afronding en overdracht

- De afronding van de activiteiten van MBO2010.
- De overdracht van producten en diensten wat betreft de programmalijnen algemeen, onderwijs en professionalisering naar de Coöperatieve Vereniging MBO Diensten.

Beide transacties zijn conform hetgeen daarover is vastgelegd in de Acte van Overdracht en Overname uitgevoerd. Nadere, meer uitgewerkte informatie vindt u in het Activiteitenverslag MBO2010/MBO15, dat u voor 1 april 2012 ontvangt.

Sectorniveau en Schoolniveau

Naast de bovengenoemde heeft het programma management ook de afspraken geëffectueerd, die zijn gemaakt in de driehoek Beleidsdirectie BVE—MBO Diensten—MBO15-Kwaliteit over de taakverdeling voor wat betreft de facilitering van MBO scholen. De afspraken op rij:

- MBO15 richt zich exclusief op de facilitering van *individuele* MBO scholen.
- Daar, waar behoefte is aan facilitering op het niveau van de MBO sector is MBO Diensten aan zet.
- De rol van MBO15 is beperkt tot het inventariseren van de behoefte aan facilitering op het niveau van de sector en binnen de richtlijnen en instructies van de beleidsdirectie tot die van co-financier.

De ervaringen, van MBO Diensten en MBO15-Kwaliteit gedurende het tweede halfjaar van 2011 leren, dat deze formule in de praktijk werkbaar en werkzaam is.

Stand van zaken

Interne besturing

Het programmamanagement MBO15-Kwaliteit richt zich conform zijn opdracht op de interne besturing van de MBO scholen. Dit betreft de thema's, die zijn vastgelegd in het Actieplan MBO en het Actieplan Leraren. Het interviewteam MBO15 heeft in de praktijk vastgesteld, dat deze formule prima werkbaar is.

Startplan

Na overleg met de MBO scholen en na autorisatie van de zijde van de beleidsdirectie BVE heeft MBO15 de besturen gevraagd een *startplan* op te leveren in plaats van een plan van aanpak. Dat is geen kwestie van semantiek, maar van status en functionaliteit. Immers de vraag om een startplan in plaats van een (strak) plan van aanpak had alles te maken met het feit, dat een aantal thema's nog een nadere uitwerking behoeften op nationaal niveau. De thema's intensivering en verkorten zijn daarvan twee illustratieve voorbeelden. De keuze heeft goed uitgewerkt. Immers geeft de scholen ruimte, zonder ze de gelegenheid te bieden te vervallen in vrijblijvendheid. Het spreekt vanzelf, dat vanaf het najaar 2012 de scholen verzocht wordt een voortgangsrapportage op te leveren. Daarmee kent het project zijn oorspronkelijk geplande vervolg.

Interviewronde

Hoewel de interviewronden voor de jaren 2011,2012,2013 en 2014 een continuering betekenen van de aanpak zoals MBO2010 die ook hanteerde heeft het interviewteam kunnen vaststellen, dat geen sprake is van een "sleetse formule", integendeel. Natuurlijk is ook nu sprake van scholen, die eerst een oriënterend gesprek willen alvorens het echte startgesprek voeren. Gelet op het beperkte aantal is dat geen probleem. En voor MBO15 is maatwerk leveren een van de sleutels voor een succesvolle aanpak. Kortom: de aanpak door middel van bestudering van de plannen en diepte interviews, afgerond met een adviesbrief die de kritische vrienden opstellen bewijst in de praktijk wederom zijn (meer)waarde.

Ontwikkelingsproces met dynamiek

Realisatie van de maatregelen zoals vastgelegd in het Actieplan MBO/het Actieplan Leraren betreft een even complex als ingrijpend en noodzakelijk proces. De MBO basis moet op orde, de MBO prestatielat omhoog. Degelijk en eigentijds MBO, dat een sterke marktpositie inneemt. Een en ander impliceert op het gebied van planvorming herziening dan wel actualisering van de meerjarenplannen van de MBO scholen. In veel gevallen hebben scholen besloten hun startplan in de voorliggende periode als het ware "in te bouwen" in hun meerjarenplan. Daarbij kan sprake zijn van een nieuw dan wel een herzien meerjarenplan. Bovendien vereist een tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan een aanpak, die hoge eisen stelt aan het veranderkundig- en implementatievermogen van de scholen.

Evenzo vele redenen voor het programma management ook door het jaar heen "de vinger aan de pols te houden", zodat het interviewteam zicht houdt op de voortgang en daar, waar nodig dan wel gewenst tussentijds follow-up gesprekken houdt. Tevens wordt alle scholen gevraagd tussentijds relevante informatie op te sturen naar het programma management zoals bijvoorbeeld de nieuwe dan wel herziene meerjarenplannen en projectplannen etc. Daarmee blijft de documentatie per school actueel.

Testscholen

Het interviewteam is gestart met zes testscholen. Een groep, die inmiddels uitgebreid is tot acht. Op basis van de gesprekken met de besturen van genoemde scholen heeft het programma management besloten samen met de scholen te werken aan het uitwerken van bepaalde thema's zoals bijvoorbeeld opleidingontwerpen in het kader van verkorten en intensiveren, de entree opleiding en tevredenheidonderzoeken. Daarmee hoopt het programma management een bijdrage te leveren aan een kwalitatief hoogwaardige uitwerking van de onderscheiden thema's.

Vanzelfsprekend kunnen ook andere scholen zich aansluiten bij een of meer testscholen om bedoelde uitwerkingen te maken. De inzet van het programma management is erop gericht in samenwerking met MBO Diensten de resultaten van de projecten ook op het niveau van de sector toegankelijk te maken en te verspreiden.

Inventarisatie

Het programma management inventariseert de behoefte aan ondersteuning van de scholen op zowel het niveau van de instelling als dat van de sector. De laatstgenoemde gegevens gaan naar MBO Diensten. De gegevens op het niveau van de school worden gebruikt om de ondersteuning op individueel niveau vorm en inhoud te geven.

Activiteitenplan 2012

Het activiteitenplan 2012 vormt in essentie de continuering van hetgeen in het activiteitenplan 2011 is vastgelegd. Immers de analyses en aannamen, die het programma management in intensief overleg met de beleidsdirectie BVE heeft gemaakt blijken over het algemeen genomen juist te zijn. Alle reden dus voor consistentie in de aanpak, met actualisering daar waar nodig. Het laatste als gevolg van uitbreiding van activiteiten dan wel verdieping.

Programmamanagement: aanpak en acties 2012

1. Actieplan MBO 2011-2015

Motto en doelstellingen

Het motto van het actieplan MBO *"de basis op orde, de lat omhoog"* vat kernachtig de doelstellingen samen van het beoogde beleid in de komende jaren. Doelstellingen die naadloos aansluiten bij de analyses zoals die in 2010 zijn vastgelegd in rapportages als *"Naar meer Focus op het MBO"* en *"In 2010"*. Meer specifiek gaat het om de realisatie van de volgende doelstellingen:

- De dagelijkse bedrijfsvoering is op orde.
- De kwaliteit van de MBO-opleidingen verdient het predicaat hoog.
- De scholen werken aan de realisatie van een kwaliteitsstandaard die als excellent kan worden gekwalificeerd.

Het belang om deze doelstellingen daadwerkelijk te realiseren is evident. Immers, Nederland moet de komende jaren meters maken om het concurrentievermogen van de Nederlandse economie verder te versterken, zodat het huidige niveau van welvaart en welzijn op peil blijft. Een van de randvoorwaarden voor een innovatieve en excellente economie is een vitaal MBO.

De thema's die ertoe doen

Kwaliteit

- Intensiveren
- Verkorten.
- De Entree opleiding (niveau 1 en aka).
- Loopbaanbegeleiding.
- Professionalisering.
- Bedrijfsvoering.
- Examinering.
- Kwalificatiestructuur MBO 3.0
- Bekostigingsmodel/cascade-model

Besturing/reductie complexiteit

- Kwaliteitszorg/-systemen.
- Intern kritisch vermogen (tevredenheid leerlingen, medewerkers, bedrijven etc.).
- Keuzes (portfolio, didactiek/werkvormen, specialisatie etc.).
- Doelmatigheid opleidingsaanbod (effectiviteit, efficiency, arbeidsmarkt- en doorstroomrelevantie).

En:

De realisatie van de doelstellingen van het Actieplan Leraren, zoals vastgelegd in het bestuursakkoord tussen de Staatssecretaris en de MBO Raad.

2. Context

De prestaties van de scholen worden bepaald aan de hand van een beperkt aantal indicatoren (set).

De indicatoren

- Kwaliteit van de opleidingen.
- Kwaliteitssystemen.
- Onderwijsrendement.
- Leerling tevredenheid.
- Medewerkertevredenheid.
- Tevredenheid (stage/leer) bedrijven.

Transparantie en instrumenten

De behoefte om de prestaties van de individuele scholen in kaart te brengen en die aan publieke verantwoording is de afgelopen jaren fors toegenomen, zo blijkt uit onderstaand overzicht van (beoogde) instrumenten.

- Inspectieonderzoek (staat van de school en kwaliteit examens).
- Verplichting driejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken: leerlingen, medewerkers, tevredenheid (stage/leer) bedrijven.
- Publicatie zeer zwakke opleidingen op het inspectienet.
- Publicatie instellingsprofielen op het inspectienet.
- Verplichte deelname jaarlijkse benchmark MBO.
- Openbaarheid prestaties individuele scholen via benchmark MBO.
- Themaonderzoeken inspectie.
- Standaardisatie examens.
- Versterking intern toezicht.
- Keuzegids MBO.
- JOB monitor.

Note: een aantal van bovengenoemde instrumenten heeft nog wettelijke verankering. Het feit dat deze deel uitmaken van het Actieplan MBO heeft zeker vooraf effect op de realisatie respectievelijk de inzet ervan. Dit met name ook gelet op de brede bestuurlijk-politieke consensus.

3. Scholen: de agenda

De scholen gaan hun derde fase in voor wat betreft de implementatie van de modernisering van het MBO. Het gaat daarbij dus om de thema's *kwaliteit*, *besturing* en *reductie complexiteit*. Meer specifiek om:

- Het verder uitbouwen van het lopende proces van de onderwijsinhoudelijke modernisering van de MBO-opleidingen zodat sprake is van een uitgewogen balans tussen kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. En die wat betreft de inzet van een gevarieerd repertoire aan werkvormen i.c. een uitgewogen mix van lessen, individuele- en collectieve projecten, digitale leeropdrachten, binnen- en buitenschoolse praktijk etc. En opleidingen die financier-, uitvoer- en organiseerbaar zijn.

Dit in combinatie met:

- De ontwikkeling en de implementatie van de programma's Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen, waaronder begrepen de centrale examinering.
- De verkorting en intensivering van opleidingen.
- De implementatie van de entree opleiding.
- De standaardisatie van examens beroepsgerichte vakken.
- Vergroting inzet digitale middelen om leerprocessen te versnellen, te verbeteren respectievelijk attractiever te maken.
- Ontwikkeling en implementatie van een efficiënt ingericht en effectief werkend systeem van loopbaanbegeleiding.

Vervolgens betreft het:

- De ontwikkeling en implementatie van een vorm van onderwijskundige bedrijfsvoering met diversiteit als kenmerk en gefundeerd op een instellingsbreed systeem van gestandaardiseerde bedrijfsprocessen.
- Realisatie van een systeem van bedrijfsvoering dat de kwaliteit borgt van bestanddelen als de informatiehuishouding, de interne en externe communicatie, het relatiebeheer, de administratieve organisatie e.d.
- De (verdere) professionalisering van bestuur, lijn- en stafmanagement, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.
- De ontwikkeling en implementatie van onderzoeken en rapportages voor wat betreft de tevredenheid van leerlingen, medewerkers en (stage-/leer) bedrijven.
- De ontwikkeling en implementatie van een auditsysteem, dat zowel geschikt is voor de uitvoering van interne audits als onderdeel kan zijn van een auditsysteem dat scholen inzetten voor onderlinge intervisieronden.

Tenslotte gaat het om:

- De versterking van de doelmatigheid van het eigen opleidingen aanbod

4. Scholen aan zet: het actieplan MBO

Het WAT staat vast. De doelstellingen zijn duidelijk. Dat geldt ook voor het beoogde resultaat "*de basis op orde, de lat omhoog*". En voor de programma's van eisen zoals vastgelegd in de kwalificatiedossiers MBO.

Om de ambities en doelstellingen van het Actieplan MBO 2011-2015 daadwerkelijk te realiseren is elk van de MBO-scholen aan zet. Het is dan ook aan elke MBO-school op basis van het Actieplan de eigen ambities en doelstellingen te formuleren en die daadwerkelijk te realiseren. Aan de overheid de opdracht zorg te dragen voor *inhoudelijke en procesmatige facilitering op maat*. En om de resultaten in kaart te brengen.

5. Programmamanagement: rol en positionering

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de opdrachtgever. Namens de Minister is die rol bij de uitvoering van de achtereenvolgende activiteitenplannen belegd bij de beleidsdirectie BVE van genoemd ministerie. Het programmamanagement draagt zorg voor de jaarlijkse oplevering van een activiteitenplan, een begroting, een activiteitenverslag en een jaarrekening. Tevens zorgt het interviewteam van het programmamanagement voor de oplevering van (generieke) tussenrapportages en een eindrapportage.

Het programmamanagement vervult de rol van *ondersteuner* zowel als die van *kritische vriend*. Anders gezegd: elke individuele MBO-school kan een beroep doen op inhoudelijke en/of procesmatige ondersteuning.

6. De aanpak 2011 - 2014

Basis

De Minister heeft in juli 2011 door middel van een startbrief de scholen geïnformeerd over de opdracht die zij het programmamanagement heeft gegeven wat betreft het thema *kwaliteit* met vermelding van de thema's en indicatoren zoals die in eerdere passages van dit document zijn genoemd.

Tevens verzoekt zij de colleges van bestuur van de MBO-scholen een plan van aanpak i.c. actieplan op te stellen, waarin de scholen de operationalisering en de doelstellingen beschrijven zoals vastgelegd in het Actieplan MBO voor wat betreft de genoemde thema's. Dit op basis van een nulmeting en mede geformuleerd in objectieve meetbare factoren (resultaten). Tenslotte verzoekt de Minister de scholen in de jaren 2012, 2013 en 2014 een voortgangsrapportage op te leveren.

Schooldocumentatie

Het programmamanagement maakt voor elke school een documentatieset. Dit op basis van openbare bronnen zoals de JOB Monitor, de Keuzegids MBO, de VSV-Atlas, de schoolprofielen etc. En uit door de MBO scholen zelf aangeleverde informatie.

Samen met het actieplan van de individuele school beschikt het programmamanagement daarmee per school over een gedocumenteerd beeld.

Tenslotte verzamelt het programmamanagement "door het jaar heen" relevante informatie, die de scholen zelf aanleveren. Het gaat daarbij primair om nieuwe dan wel herziene meerjarenplannen en projectplannen.

Start- en voortgangsgesprekken

Het programmamanagement heeft een team geformeerd dat samen met de programmamanager gesprekken voert naar aanleiding van het startplan en de daarop volgende voortgangsrapportages.

Als gespreksleidraad verloopt het gesprek in beginsel langs de lijn van de volgende gesprekspunten:

- Generieke bespreking van het plan.
- De wijze waarop de school de doelstellingen en ambities denkt te realiseren. Dit mede gerelateerd aan de planning & controlcyclus die de school hanteert.
- In kaart brengen van de sterke en zwakke punten.
- Realiteitsniveau geformuleerde ambities.
- In kaart brengen ontbrekende punten (thema's, indicatoren, doelstellingen).

Tevens inventariseert het team:

- De behoefte van de school aan individuele inhoudelijke en/of procesgerichte facilitering.
- De behoefte aan collectieve (sectorbrede) facilitering.
- Ontwikkelingen, projecten, activiteiten voor wat betreft het thema doelmatigheid.

Rapportages

- Naar de school:
De school ontvangt een adviesbrief waarin het team zijn bevindingen, conclusies en aanbevelingen heeft vastgelegd.
- Naar de opdrachtgever:
Een jaarlijkse generieke rapportage op basis van de ervaringen, bevindingen en conclusies.
- Naar derde betrokken partijen zoals MBO Diensten, Kennisnet en SAMBO.ICT:
De opbrengsten van de inventarisatie voor wat betreft de behoefte aan collectieve i.c. sectorbrede facilitering.

Doorlooptijd

De geplande doorlooptijd omvat de jaren 2011, 2012, 2013 en 2014 De generieke rapportage over 2014 is tevens bedoeld als de eindrapportage.

Programmamanagement: aanpak in beeld

1. De rollen

Bij de facilitering van transitie- en implementatieprocessen zijn de volgende rollen aan de orde:

- Programmeur.
- Contractor.
- Financier respectievelijk cofinancier.
- Bewaker.
- Adviseur.
- Uitvoerder.

Toelichting

Programmeur: ontwerp van het product/de dienst, formuleren van productspecificaties, functionaliteit, doelgroep e.d.

Contractor-1: het afsluiten van contracten met de organisaties waaraan de productie van een dienst en/of een product wordt uitbesteed, dan wel het afsluiten van contracten met organisaties respectievelijk personen aan wie de uitvoering van de faciliteringsactiviteit wordt uitbesteed.

Contractor-2: het afsluiten van contracten met de individuele scholen die een beroep doen op inhoudelijke en/of procesfacilitering.

Bewaker: het bewaken van de realisatie van de contractuitvoering (doelstellingen, kwaliteit, inzet middelen). Dit zowel voor wat betreft de bedoelde organisaties en personen alsmede de individuele scholen.

Adviseur: het als kritische vriend gevraagd en ongevraagd adviseren van zowel de individuele scholen als het ministerie van OCW inzake de inhoud en voortgang van het actieplan MBO "Focus op Vakmanschap".

Uitvoerder: Het op effectieve en zorgvuldige wijze uitvoeren van de taken die aan het programmamanagement kwaliteit zijn toegewezen.

Het programmamanagement heeft de opdracht *een aanwijsbare bijdrage* te leveren aan de realisatie van de doelstellingen zoals vastgelegd in het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap". Dit betreft de thema's als genoemd in het plan van aanpak programmalijn interne besturing. In generieke zin heeft het programmamanagement de opdracht een *aanwijsbare bijdrage* te leveren aan de inzet van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om het prestatieniveau van de MBO-scholen verder te verhogen.

Om die opdracht op een adequate wijze uit te voeren is het noodzakelijk dat de rollen van programmeur, contractor, (co-) financier, bewaker en adviseur belegd zijn bij het programmamanagement. Immers, daarmee wordt geborgd dat:

- De programma's scherp gericht zijn en dus naadloos aansluiten bij de door het programmamanagement vastgestelde behoefte.
- Contracten, geënt zijn op de criteria prijs, kwaliteit en levertijd.
- Het beschikbare budget gericht en doelmatig wordt ingezet.
- Er geen vermenging van belangen optreedt.
- De individuele scholen maximaal worden gefaciliteerd.

2. De uitvoering

Interviewteam

In de jaren 2011, 2012, 2013 en 2014 voert het interviewteam gesprekken met elk van de MBO-scholen. Kortheidshalve zij verder verwezen naar hetgeen daarover is vastgelegd in het document "Programmalijn interne besturing, de aanpak". Het interviewteam heeft de rol van *kritische vriend* zowel als die van *ondersteuner en adviseur*. Inzet is een aanwijsbare bijdrage te leveren aan het verhogen van het prestatieniveau van de MBO-scholen. De gesprekken leveren informatie op over de aanpak van de scholen, de sterke en zwakte punten alsmede over de voortgang van de planuitvoering. Beter gezegd: de realisatie van geformuleerde doelstellingen en ambities. Het voeren van de gesprekken, het vastleggen van ervaringen, bevindingen en conclusies gericht aan de individuele scholen zijn ten principale faciliterend. Immers geven scholen onafhankelijke en deskundige informatie over respectievelijk een beoordeling van de geboekte resultaten en inzicht in de thema's die extra aandacht vereisen. De functionaliteit van facilitering geldt tevens voor de eventuele aanvullende gesprekken met een van de deskundigen uit het interviewteam, waarin de rondes voorzien.

Supportpakketten

De aanpak en de financiering voorzien in de beschikbaarheid van supportpakketten voor elk van de scholen. Op basis van de gemaakte analyses en vastgestelde vraag van de zijde van de betreffende school wordt maatwerk geleverd in de vorm van individuele facilitering. Dat kan betrekking hebben op de levering van producten en diensten op het gebied van de (onderwijskundige) bedrijfsvoering en/of professionalisering, procesfacilitering alsmede de inzet van experts op specifieke (nieuwe) thema's.

Het programmamanagement zorgt derhalve voor de programmering van het supportpakket, desgewenst voor de contractering van personen en organisaties die met de uitvoering worden belast, de (co-) financiering en bewaakt de realisatie van de contractuitvoering.

Sectorfacilitering

Zoals aangegeven in het plan van aanpak inventariseert het interviewteam tijdens de gespreksronden ook de behoefte van de scholen voor wat betreft facilitering op het niveau van de sector i.c. sectorbreed. Het programmamanagement stelt deze informatie ter beschikking aan de opdrachtgever en aan relevante externe partijen zoals Kennisnet, SAMBO/ICT en MBO Diensten. Tevens plaatst het programmamanagement deze informatie op de website, zodat alle relevante aanbieders kennis kunnen nemen van deze sectorinformatie. De focus van deze inventarisatie richt zich expliciet op thema's die een op een zijn gerelateerd aan het Actieplan "Focus op Vakmanschap", respectievelijk de derde en laatste fase van de modernisering van het MBO.

Indien de beleidsdirectie BVE aanleiding vindt een of meer van de thema's op sectorniveau te faciliteren in de vorm van (co-) financiering dan treedt in beginsel het programmamanagement namens de opdrachtgever op als programmeur, contractor, financier en bewaker. Dit op basis van richtlijnen en instructies van de beleidsdirectie BVE. Het betreft immers projectgebonden (geoordeelde) facilitering.

3. Procesfacilitering

Naast inhoudelijke facilitering kan ook sprake zijn van *procesfacilitering*. Die heeft betrekking op onderwerpen zoals het opzetten van nulmetingen, de uitvoering ervan, inrichting intern auditproces, de inzet van auditmonitors, het ontwerp van onderzoeken, uitwisseling van kennis en dergelijke.

4. Marktconformiteit en preferente leveranciers

Een effectieve en efficiënte inzet van middelen vereist een werkwijze die voldoet aan het regime van marktconformiteit. Dit onverlet latend het feit dat veelal specifieke expertise noodzakelijk is die dikwijls slechts bij een beperkt aantal organisaties, personen en bedrijven aanwezig is. In incidentele gevallen zelfs bij een enkel bedrijf.

Dit is reden om te werken met een aantal preferente leveranciers. Indien "no show" aan de orde is benadert het programmamanagement andere mogelijke contractpartners. Tot de preferente leveranciers behoren in ieder geval:

- SAMBO ICT.
- Kennisnet.
- MBO Diensten.
- MBO-scholen die al of niet in co-productie met andere scholen en/of bedrijven de benodigde diensten dan wel producten kunnen leveren.

5. Aanpak kenmerken

Het programmamanagement hanteert een werkwijze die als volgt gekarakteriseerd kan worden:

- De facilitering heeft betrekking op de individuele MBO-scholen.
- Is een op een gerelateerd aan het Actieprogramma MBO 2011-2015 en in het verlengde daarvan aan de derde fase van de modernisering van het MBO.
- Is geënt op een daadwerkelijk vastgestelde vraag van de zijde van individuele MBO-scholen.
- Inventariseert de behoefte aan facilitering op het niveau van de sector.

- Treedt desgewenst namens de beleidsdirectie BVE op in de rollen zoals vermeld in paragraaf twee van dit document.
- Levert een aanwijsbare bijdrage aan de realisatie van de geformuleerde ambities en doelstellingen zoals vastgelegd in het startplan van de MBO school.

6. Activiteitenoverzicht

Interviews

- Januari - maart : afronding interviewronde 2011-2012.
- Medio maart : oplevering generieke rapportage 2011
- Mei/juni : brief van de MOCW aan de MBO scholen in verband met oplevering eerste voortgangsrapportage
- Medio november : de scholen hebben de voortgangsrapportage opgeleverd.
- November 2012/
- Februari 2013 : uitvoering interviewronde 2012-2013
- Begin maart 2013 : oplevering generieke rapportage 2012

Facilitering

Na afronding van de interviewronde maakt het programmamanagement afspraken met de individuele MBO scholen over de inzet van de supportpakketten. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Follow-up-gesprekken

In het tweede kwartaal voert het programmamanagement met een aantal scholen follow-up gesprekken. Dit:

- Als tweede gesprek naar aanleiding van het ingediende startplan.
- Als onderdeel van het supportpakket.

Schoolprojecten

Met MBO scholen, waartoe in ieder geval de testscholen behoren, maakt het programma management afspraken voor wat betreft de uitwerking van enkele thema's die ertoe doen. Zoals verkorte opleidingen, verkort en geïntensiveerd, entree opleiding, tevredenheid onderzoeken, doorstroom HBO etc. De afspraken legt het programma management schriftelijk vast. Voorwaarde voor co-financiering is de toegankelijkheid van de opgeleverde producten en diensten voor de MBO sector als geheel.

MBO sector

Producten en diensten die interessant zijn voor de sector als geheel worden aangeboden aan MBO Diensten. Aan deze organisatie de opdracht zorg te dragen voor de uitvoering ervan.

Contactpersoon

Om MBO scholen tussentijds te voorzien van advisering respectievelijk facilitering heeft het programmamanagement een projectleider gecontracteerd, die tevens verantwoordelijk is voor het management over de genoemde schoolprojecten.

7. Programmamanager en de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

De opdracht van de programmamanager is uitgebreid in verband met de taken die de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven in 2012 uitvoert. Meer specifiek betreft het de taken die de Commissie Kwalificeren & Examineren uitvoert. Korthedshalve zij verwezen naar de inhoud van bijlage drie.

8. Ondersteuningsteam MBO

Wat betreft dit project zij verwezen naar de inhoud van bijlage twee. Voor de uitvoering van dit project heeft het programmamanagement een team geformeerd, dat bestaat uit:

- Een projectleider.
- Een extern adviseur.
- Enige teamleden afkomstig van MBO-scholen die aanwijsbare ervaring en kwaliteiten hebben op het gebied van kwaliteitscontrole op thema's als onderwijstijd, examinering en inhoudelijk niveau van de opleidingen.

9. Kwaliteitsmanagement

Hier zij korthedshalve verwezen naar de inhoud van bijlage een. Voor de uitvoering van dit project heeft het programma management eveneens een projectleider gecontracteerd, die over aanwijsbare kwaliteiten beschikt op het gebied van kwaliteitsmanagement. Bij de uitvoering werkt het programmamanagement samen met MBO Diensten.

Note: de projecten Ondersteuningsteam MBO en Kwaliteitsmanagement kennen een eigen subsidiebeschikking met daaraan gekoppelde projectsubsidies. Beide projecten worden onder de vlag en de verantwoordelijkheid van MBO15 Kwaliteit uitgevoerd.

10. Het actieplan leraren

Op 22 november 2011 hebben de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de voorzitter van de MBO Raad het bestuursakkoord MBO Raad-OCW 2011-2015 ondertekend. Dit akkoord, dat een nadere uitwerking vormt van het Actieplan Leraren, beoogt een extra impuls te geven aan de professionalisering van docenten en management.

De beleidsdirectie BVE en de directie Leraren hebben het programma management MBO15 de opdracht verstrekt een bijdrage te leveren aan de succesvolle uitvoering van het bedoelde bestuursakkoord. In 2012 met een doorloop naar 2013 is het volgende activiteitenschema aan de orde:

- Voor half maart: de staatssecretaris verzoekt de MBO scholen een plan van aanpak voor de periode 2012 - 2015 te maken en dat voor 15 mei in te dienen bij het programma management.
- Het programma management bestudeert en beoordeelt elk van de plannen.
- Indien MBO15 daartoe aanleiding ziet voert het een aanvullend gesprek met het bestuur van de betreffende school. Resultaat van dat gesprek dient een verbeterde versie van het plan van aanpak te zijn.

- Voor 1 juli 2012:
 - Informeert het programma management elk van de besturen over zijn bevindingen en adviezen.
 - Rapporteert aan de opdrachtgever over bevindingen, conclusies en aanbevelingen.

Vervolgens:

Verzoekt de Minister in haar brief aan de MBO scholen die voorzien is tussen half mei en half juni een voortgangsrapportage in te dienen bij MBO15, dat inzicht geeft in de stand van zaken wat betreft de voorbereidingen voor de implementatie van het Actieplan MBO. In diezelfde brief verzoekt de Minister namens de Staatssecretaris in diezelfde voortgangsrapportage een hoofdstuk te wijden aan de voortgang en resultaten van de uitvoering van het plan van aanpak "professionalisering docenten en management" zoals bovenstaand bedoeld.

Tenslotte:

Staat het onderwerp voortgang en resultaten uitvoering van bedoeld plan op de gespreksagenda, die het Interviewteam van MBO15 hanteert tijdens de interviewronde 2012-2013. Na afronding van de gesprekken respectievelijk de interviewronde:

- Rapporteert het Interviewteam door middel van een adviesbrief aan elk van de individuele MBO scholen.
- Levert het Interviewteam een generieke rapportage op met daarin expliciete aandacht voor de uitvoering en resultaten van het bestuursakkoord MBO-OCW 2011-2015.
- Levert het interviewteam een specifieke rapportage op met betrekking tot de uitvoering en resultaten van de individuele plannen van aanpak.

Bijlage 1

Plan van aanpak ondersteuningsteam MBO

1. Aanleiding

In opdracht van de beleidsdirectie BVE, heeft het procesmanagement MBO2010 het project Pilot Expertteam uitgevoerd. De pilot Expertteam is een methodiek van externe interventie bij instellingen met een (zeer) zwakke opleiding. Het uitgangspunt van de pilot is het concept "scholen helpen scholen" zoals dit in het VO en ook in het HBO wordt toegepast. De pilot zit momenteel in de afrondingsfase. Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemende instellingen is naar voren gekomen dat de gehanteerde aanpak aantoonbaar goede resultaten heeft opgeleverd. Deze resultaten zullen in een tussenrapportage van de pilot gepresenteerd worden.

2. Probleemschets

Er is een aantal ROC's bij wie de kwaliteit van onderwijs, examinering en/of de onderwijstijd bij herhaling als onvoldoende is beoordeeld. In totaal betreft het zo'n 20 opleidingen. OCW heeft procesmanagement MBO15 gevraagd mee te denken in het vormgeven van een ondersteuningstraject opdat deze instellingen de genoemde tekortkomingen structureel kunnen opheffen. Hierbij wordt gedacht aan een soortgelijke aanpak als die van de pilot Expertteam.

3. Plan van aanpak

Onderstaande aanpak dient als advies aan het ministerie van OCW:

3.1 Doelstellingen ondersteuningsteam MBO:

- Structurele verbeteringen op instellingsniveau
- Structurele verbeteringen op opleidingsniveau
- Rapport van bevindingen per instelling

3.2 Samenstelling ondersteuningsteam

- Projectleider namens MBO15:
 - *Profiel:* Centraal persoon/ sleutelfiguur met senioriteit, bewezen expertise in het analyseren en verbeteren van gebrekkige opleidingen, draagvlak in het MBO-veld en werkzaam bij een instelling.
- MBO- Ondersteuningsteam dat bestaat uit een groep van deskundigen werkzaam in ROC's, met brede ervaring en bewezen expertise op het gebied van het verbeteren van opleidingen op het gebied van onderwijskwaliteit, examinering en onderwijstijd.
 - *Profiel:* Analytisch vermogen; proces(sen) in kaart kunnen brengen, inrichten en verbeteren; procesmatig aanpak met oog voor het menselijk aspect; ervaring als auditor.

Afhankelijk van de problematiek en de hulpvraag, wordt er een team uit de groep van deskundigen samengesteld. Indien nodig wordt op het gebied van examinering en onderwijstijd ook gebruik gemaakt van expertise van de inspectie, netwerk examinering ROC's, kwaliteitsnetwerk ROC's en externe consultants (bijv. Cinop, Cito).

3.3 Werkwijze

Om op instellingsniveau structurele verbeteringen te realiseren is het zowel noodzakelijk praktische ondersteuning in te zetten op opleidingsniveau als een goede analyse te maken en aanbevelingen te doen op instellingsniveau. Na een startgesprek op instellingsniveau is ervoor gekozen eerst op opleidingsniveau ondersteuning te bieden om daarna de vertaling te maken naar het instellingsniveau. In fase één wordt de vraagstelling geformuleerd en de ondersteuning voorbereid. De werkwijze en aanpak op opleidingsniveau zijn hieronder beschreven in fase twee en drie. Fase vier richt zich op het instellingsniveau.

Fase 1: Herhaaldelijke tekortkoming

- Na herhaaldelijke beoordeling door de inspectie als *onvoldoende* op onderwijskwaliteit/ onderwijstijd/ examenkwaliteit vindt een functioneringsgesprek plaats met OCW en het CvB van de betreffende instelling. In het functioneringsgesprek krijgt de instelling het dringende advies gebruik te maken van het ondersteuningsteam MBO.
- Na het functioneringsgesprek met de instelling vindt een startgesprek plaats tussen OCW en de projectleider van het ondersteuningsteam MBO. De projectleider ontvangt voorafgaande aan dit gesprek het inspectierapport van desbetreffende instelling.

Beoogde opbrengsten fase 1:

- Voor desbetreffende instelling: Erkenning van ernst van het probleem

Voor het ondersteuningsteam: Input Fase 2: Gesprekken ondersteuningsteam en desbetreffende instelling

- voor fase 2.
- Het startgesprek tussen het ondersteuningsteam en desbetreffende instelling dient om de problematiek te inventariseren (zowel op instellingsniveau als op opleidingsniveau), de hulpvraag te formuleren en afspraken te maken over vervolgacties. Daarbij worden expliciete afspraken gemaakt over het aantal opleidingen. Deelnemers aan dit gesprek zijn het College van Bestuur en leden van het ondersteuningsteam MBO.
- Het vervolgesprek vindt plaats met het middenmanagement en de ondersteunende stafmedewerkers.

In te zetten middelen:

- Reflectiegesprekken
- Ter beschikking stellen van deskundigen en voorbeelden van good practices
- Ter beschikking stellen van de door MBO2010 ontwikkelde instrumenten

Beoogde opbrengsten fase 2:

- Probleemerkenning
- Oorzaakanalyse van de problematiek
- Sterkte/zwakte analyse
- Procesanalyse
- Formulering hulpvraag
- Advies en aanbieden van ondersteuning
- Beginrapportage aan OCW per instelling waarin op basis van de eerste gesprekken een korte kern van de analyse, de oplossingsrichting die wordt gekozen en het tijdpad naar die oplossing worden beschreven. In deze rapportage wordt de reactie van het CvB op de analyse en de aanpak van het ondersteuningsteam aangegeven.

Fase 3: Inzet ondersteuning(strajecten)

- Afhankelijk van de hulpvraag wordt ondersteuning ingezet bij:
 - Dataverzameling
 - Het maken van analyses
 - Prioritering en selectie: vaststellen van de factoren die er werkelijk toe doen
 - Opstellen van (verbeter)plannen en acties met aandacht voor draagvlak
 - Uitvoeren en borgen van (verbeter)plannen en acties
 - Monitoren van opbrengsten ingezette acties

In te zetten middelen:

- Reflectiegesprekken
- Ter beschikking stellen van deskundigen en voorbeelden van good practices
- Ter beschikking stellen van de door MBO2010 ontwikkelde instrumenten

Beoogde opbrengsten fase 3:

- Inzicht in factoren en acties die er werkelijk toe doen en leiden tot verbeteringen
- Uitvoerbaar verbeterplan met concrete tussenresultaten
- Het vergroten van het zelf oplossend vermogen

Fase 4: Instellingsniveau

- Na afloop - maar indien nodig in een eerder stadium - van het ondersteuningstraject van de opleidingen vinden met betreffende managers en College van Bestuur gesprekken en feedback plaats op basis van de bevindingen van het ondersteuningstraject. Ook wordt hierbij een analyse gegeven van de effectiviteit van de besturing, het management en het kwaliteitssysteem. Op basis van de analyse worden adviezen gegeven om te komen tot structurele verbeteringen van de opleidingen met tekortkomingen. Zowel de analyse als de adviezen worden in een schriftelijke rapportage vastgelegd.

Fase 5: Evaluatie

- Na afloop van het gehele ondersteuningstraject vindt er een evaluatie en afrondingsgesprek plaats tussen het ondersteuningsteam en de instelling.
- Het rapport van bevindingen met de analyse en de adviezen wordt na bespreking met de instelling ter beschikking gesteld aan OCW.
- Afrondingsgesprek met OCW waarbij een toelichting wordt gegeven bij het rapport van bevindingen
- Er vindt een bijeenkomst plaats van instellingen die gelijktijdig een ondersteuningstraject hebben afgerond.

Beoogde opbrengsten fase 5:

- Rapport van bevindingen (analyse, ingezette ondersteuning, de (te verwachten) opbrengsten en adviezen per instelling) ten behoeve van OCW.
- Kennisdeling en inventariseren sterktes & zwaktes voor uitbreiding project *scholen helpen scholen*.

4. Schatting van kosten

De gemiddelde kosten per ondersteuningstraject worden geschat op € 30.000 voor de eerste ondersteuning van één opleiding en € 15.000 voor iedere volgende opleiding.

Bijlage 2

Plan van aanpak kwaliteitsmanagement

De weg naar de basis die op orde is.

1. Introductie

Kwaliteitszorg is sinds begin jaren negentig een thema, dat op de beleidsagenda's van zowel het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap als op die van de MBO scholen staat. Een gevolg van de substantiële beleidsvrijheid die de scholen hebben sinds de effectuering van de maatregelen in het kader van de sector vorming en vernieuwing mbo. Een project dat in genoemde periode zijn wettelijke verankering kreeg.

Trefwoord: de autonome MBO school.

2. Probleemschets

Een analyse van de stand van zaken anno 2011 leert, dat de MBO scholen niet dan wel in onvoldoende mate erin zijn geslaagd kwaliteitsmanagement te verankeren in de organisaties. Dit zowel op het niveau van het systeem als op het niveau van de werkorganisatie. Anders gezegd: de focus om elke dag zorg te dragen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs in al zijn facetten zit niet in de genen van de organisatie. Teveel is sprake van kwaliteitszorg, die blijft "hangen" in de abstractie van bestuursbeleid. En opvallend is dat kwaliteitszorg dikwijls een klus is die erbij wordt gedaan. Tenslotte leren analyses ook, dat afdelingen kwaliteitszorg in teveel gevallen een eigen wereld zijn. Als ware een eiland vormen in de organisatie. Een eiland bevolkt door de echte "believers" en/of door mensen die de klus tegen wil en dank moeten klaren.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen. Organisaties waar het kwaliteitsmanagement wel geïncorporeerd is en een aanwijsbare bijdrage levert aan de realisatie van een basis die op orde en een prestatieniveau, dat hoog is. Maar ook hier geldt: uitzonderingen bevestigen de regel.

Tenslotte: bovenstaande analyse is geënt op onder meer inspectierapportages en de startvoortgangsrapportages van het interviewteam van MBO2010. En op de bevindingen ervaringen van de beleidsdirectie BVE.

3. De vrijblijvendheid voorbij..

Onverlet latend bovenstaande bevindingen lijkt het erop, dat MBO scholen zich in toenemende mate bewust worden van het feit, dat kwaliteitsmanagement niet iets is "wat men erbij doet", maar dat kwaliteitsmanagement een integraal onderdeel dient te zijn van de operatie. Het realiseren van operationele excellence dus. En dat op alle niveaus van de MBO school.

Voor het feit, dat zich de contouren aftekenen van een omslag in denken en handelen als het om kwaliteitsmanagement gaat is een aantal redenen traceerbaar. Een niet limitatieve opsomming:

- De positie van de leerlingen is in de afgelopen jaren aanwijsbaar versterkt. Dit mede als resultante van gericht overheidsbeleid. Concrete voorbeelden daarvan: de positie van het JOB, de JOB monitor, de MBO Ombudslijn, de wettelijke verankering van leerling-raden.
- De invloed van media. Zowel de klassieke (radio, televisie, krant) als de sociale media (you tube, twitter etc.)
- De openbaarheid van gegevens zoals de inspectie die op het niveau van individuele MBO scholen op zijn website publiceert.

- De grotere betrokkenheid van ouders, die zich in de laatste jaren heeft gemanifesteerd.
- Het effect van publicaties als de Studiegids MBO.
- De VSV-atlas.

Dit alles in een context, waarin de samenleving niet meer ten principale het gezag accepteert van (semi) publieke organisaties zoals bijvoorbeeld ziekenhuizen en scholen.

4. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Naast bovenstaande feiten zijn de effecten van het beleid van de MOCW en in lijn daarmee dat van de beleidsdirectie BVE van een niet te onderschatten belang. Sluit immers naadloos aan bij de in bovenstaande passage beschreven feiten en bewegingen respectievelijk fungeert daarin als katalysator.

De set van maatregelen zoals vastgelegd in Het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015" en in het Actieplan "Leraar 2020 - een krachtig beroep" noodzaakt elke MBO school kwaliteitsmanagement serieus te nemen. En niet alleen als beleidsthema op het bestuurlijk niveau, maar daadwerkelijk in de operationalisering van het beleid.

Het actieplan geeft concrete maatregelen om een situatie te realiseren, waarbij de basis op orde is en het prestatievermogen fors verhoogd is. Een selectie:

- De wettelijke verankering van tevredenheidsonderzoeken zoals voorzien onder leerlingen, medewerkers en bedrijven.
- De voorziene prestatiebox.
- De intensivering van het onderwijs alsmede de verkorting van opleidingen.

Daarnaast bieden het professioneel statuut alsmede de voorgenomen inrichting van een docentenregister een prima basis om ook het hrm-beleid vorm en inhoud te geven zoals dat bij een professioneel functionerende organisatie behoort te zijn. Dus: een systeem van beoordelingsgesprekken dat daadwerkelijk functioneert, een scholingsbeleid dat niet op de tekentafel blijft liggen, maar uitgevoerd wordt en leidt tot een aanwijsbare verhoging van de kwaliteit en betrokkenheid van medewerkers en last but not least teams die voluit hun verantwoordelijkheid nemen en die ook waarmaken. Dit voor wat betreft de programmering, inrichting en examinering van de opleidingen en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding (persoonlijk en voor wat betreft de studie zelf).

Samenvattend: de basis op orde, de lat omhoog is niet alleen een even noodzakelijk als aansprekend motto, maar biedt concrete aanknopingspunten voor succesvol kwaliteitsmanagement.

5. OCW- acties in uitvoering

Bezien vanuit de beleidsdirecties BVE en Leraren is het noodzakelijk samenhang te realiseren tussen de verschillende projecten en activiteitenprogramma's, die in uitvoering zijn. Op rij:

- De opdracht zoals die is vastgelegd voor MBO15 voor de periode 2011—2015. Korte tijdshalve zij verwezen naar de betreffende brieven van de MOCW en het activiteitenplan 2011, dat tevens inzicht geeft in de activiteiten in de daarop volgende jaren.
- De opdracht zoals die vastgelegd voor het Expertteam-2 (supportteam). Ook hier zij korte tijdshalve verwezen naar het betreffende plan van aanpak.

- De activiteiten van het Nationaal Coördinatiepunt EQAVET: het bevorderen van de implementatie en ontwikkeling van kwaliteitsborging op stelsel, regionaal en instellingenniveau in het mbo volgens de principes van de Europese Quality Assurance in VET aanbevelingen en coördinatie van uitwisseling tussen EU en NL.

Het thema kwaliteitsmanagement loopt als een rode draad door de opdrachten van zowel MBO15 richting de MBO scholen als die van het Expertteam 2. Het is dus zaak de activiteiten in het kader van het project Kwaliteitsmanagement te verbinden met de activiteiten zoals bovenstaand genoemd. Daarmee is kwaliteitsmanagement niet “iets erbij”, maar integraal onderdeel van de geschetste aanpak. En naast de inhoudelijke noodzaak geldt ook de constatering dat daarmee sprake is van een effectieve en efficiënte inzet van middelen.

6. Scholen in actie

Naast de noodzaak verbanden te leggen en te houden tussen de geschetste OCW-acties is het eveneens noodzaak te anticiperen op “lopende initiatieven” vanuit scholen. Als meest voor de hand liggend voorbeeld geldt de groep scholen, die op initiatief van het ROC van Nijmegen werken aan de realisatie van een kwalitatief hoogwaardig systeem van kwaliteitszorg. Een project, dat de ambitie heeft te resulteren in een systeem, dat een aanwijsbare bijdrage levert aan kwaliteitsmanagement, dat werkt en werkzaam is. Dus een van de kenmerken is van het dagelijks denken en handelen van bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen. Het project, dat mede gefinancierd wordt door MBO2010/MBO15, is veelbelovend. Maar de komende twee jaar zal moeten blijken of de verankering en de beoogde professionele standaard daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

7. Aanpak Basis op orde, lat om hoog in beeld

In het bestek van dit plan van aanpak levert een schets van de samenhangende aanpak vanuit Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het volgende beeld op:

Startplannen en voortgangsrapportages MBO scholen

Op verzoek van de Minister levert elk van de 65 MBO scholen rond november 2011 op basis van het nationale Actieplan MBO een eigen startplan op. En vervolgens in de jaren 2011—2015 een voortgangsrapportage. Het interviewteam van MBO15 voert met elk van de colleges van bestuur een gesprek, dat resulteert in een sterkte-zwakke analyse., die het interviewteam vastlegt in een adviesbrief. Bovendien brengt het i-team de behoefte aan individuele ondersteuning in kaart. En die op het niveau van de sector.

De thema's die aan de orde komen: bedrijfsvoering, professionalisering, onderwijs (programmering, inrichting, examinering), intensivering van het onderwijs, verkorting van opleidingen, de entree-opleiding, kwaliteitssystemen. En wordt ingezoomd op specifieke thema's als de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, medewerkers en bedrijven.

Jaarlijks brengt het interviewteam een generieke rapportage uit.

Actieplan "Leraar 2010-een krachtig beroep"

Synchroon in de tijd werkt het Ministerie aan de operationalisering van de maatregelen en acties zoals vastgelegd in de het bovengenoemde actieplan. De inzet beoogt de professionele standaard van onderwijsgeevenden fors te verhogen en te verankeren. De realisatie van een docentenregister is van het laatstgenoemde punt een even noodzakelijke als doeltreffende maatregel.

Het moge duidelijk zijn, dat samenhang en afstemming bij de effectuering van beide genoemde actieplannen noodzakelijk is. Dat levert aanwijsbaar inhoudelijke meerwaarde op.

Note: voor de inhoud van beide actieplannen wordt verder korthedshalve verwezen naar de inhoud van beide genoemde plannen.

Specifieke projecten

Naast de activiteiten en acties die voortvloeien uit de realisatie van de beide plannen richt de beleidsdirectie BVE zich op de uitvoering van specifieke projecten, die een daadwerkelijk bijdrage leveren aan het uiteindelijk te realiseren resultaat: basis op orde, prestatievermogen omhoog.

Inzet van een Supportteam .

Het supportteam heeft de opdracht MBO scholen respectievelijk de betreffende opleidingsteams te ondersteunen bij het op orde brengen van hun opleiding(en). Dit bij vastgestelde manco's als het gaat om thema's als onderwijstijd, examinering, onderwijsrendement.

Kenmerken van de aanpak: analyse van de verbeterplannen, analysegesprekken, oplevering plan van aanpak, inzet van team van experts om de betreffende opleiding(en) structureel op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen.

Note: voor de inhoud van het plan van aanpak wordt verder korthedshalve verwezen naar het betreffende plan van aanpak.

Kwaliteitsmanagement

Het project beoogt een aanwijsbare en substantiële bijdrage te leveren aan verhoging van de professionele standaard op het gebied van kwaliteitscontrole. Dit zowel voor wat betreft het niveau van ingezette systemen, producten en methoden als om het professionele niveau van leidinggeevenden en medewerkers. Immers realisatie van de ambities en maatregelen zoals vastgelegd in de beide genoemde actieplannen vereist een hoog professioneel niveau bij de genoemde doelgroepen. Dit voor wat betreft kennis, inzicht, vaardigheden en last but not least de juiste beroepshouding als het gaat om de opdracht de vereiste kwaliteit te leveren. Anders gezegd: kwaliteitsborging mag niet worden beschouwd als een bureaucratische staftechnische activiteit (hetgeen nu in teveel gevallen aan de orde is), maar dient geënt te zijn op intrinsieke motivatie in de gehele organisatie Het gaat dus om een geïncorporeerd proces van kwaliteitsbewaking- verbetering en verantwoording. Het vervolg van dit plan van aanpak bevat een schets van beoogde acties en activiteiten. Daarbij zij aangetekend dat sprake is van een flexibele aanpak. Door middel van frequent voortgangsoverleg met de opdrachtgever (de beleidsdirectie BVE) krijgt de verdere realisatie en actualisering werkende weg vorm en inhoud.

8. De samenwerkingspartners

Bij de uitvoering van het project Kwaliteitsmanagement MBO werken MBO15 en MBO Diensten nauw samen met het Nationaal Coördinatiepunt EQAVET en diens adviesgroep met vertegenwoordiging van alle relevante stakeholders in het mbo. Dit vanwege de opdracht en expertise, waarover het Coördinatiepunt beschikt en de verbindingen met het Europees niveau i.c. EQAVET. Afspraken worden gemaakt over afstemming tussen MBO Diensten en NCP EQAVET om elkaars activiteiten te versterken. Ook wordt op onderdelen de samenwerking met JOB opgezocht (bijvoorbeeld bij kwaliteitshandvesten).

9. De aanpak

Benutting expertise en producten

Sinds 2007 was bedrijfsvoering een van kernthema's voor het voormalige MBO2010 en blijft dat ook nu en de komende jaren voor MBO15. Dit als uitwerking van de respectievelijke opdrachten. In de genoemde periode is expertise opgebouwd en zijn producten ontwikkeld. Een recent voorbeeld is MBO Beter, een product dat ook met succes is ingezet door het Expertteam-1.

Datzelfde geldt voor de inzet van kwaliteitshandvesten zoals ontwikkeld in het zogenaamde BiZa-project. En instrumenten, ontwikkeld ten behoeve van peer-review. Ook zijn de ervaringen van de pilots van het NLQAVET met 5 bve-instellingen, gericht op bevordering van een cultuur van kwaliteitsverbetering, relevant om te benutten en op voort te bouwen in het project 'Kwaliteitsmanagement'.

Kenmerk van de aanpak is: gebruik maken van bestaande producten en expertise. De focus is daarbij niet alleen gericht op (kennismaking met) het instrument maar ook op hoe het instrument door de onderwijsinstelling wordt ingezet en welk resultaat het heeft op de cultuur van kwaliteitszorg en de verbeterde onderwijskwaliteit c.q. verhoogd rendement/ toegevoegde waarde.

PDCA-cyclus.

De cyclus plan, do, check, act is de basis van de aanpak. Is immers het systeem, waarom het draait. De focus is daarbij gericht op de "act fase". Immers het systeem als zodanig biedt geen garantie voor succes. De aandacht gaat uit naar het koppelen van beleidsdoelstellingen en verbeteracties t.a.v. onderwijskwaliteit en specifieke kwaliteitsaspecten (examinering, bpv, begeleiding) aan de uitvoering door o.a. opleidingsteams. Ook zal aandacht worden besteed aan de relatie student-dienstverlener (opleidingsteam/school) en relatie bedrijfsleven-dienstverlener en de dialoog/instrumentarium dat nodig is om beter aan te sluiten bij de behoeften van deze twee stakeholders. Het gaat er nu juist om te bevorderen en te realiseren dat voor elke functionaris in de MBO organisatie de cyclus het denken en handelen bepaalt. Bovendien is sprake consistentie in de aanpak vanuit de beleidsdirectie BVE. Immers ook voor het interviewteam MBO15 is de bedoelde cyclus een van de centrale gesprekstema's. Beter gezegd: het werken ermee in de dagelijkse schoolpraktijk

De doelgroepen

De aanpak richt zich primair op:

- De kwaliteitsmanagers.
- Opleidings (team)managers.
- Leerling-raden.
- HRM-managers.
- Examencommissies.