



MBO15

Programma
management

In 2015 en het eerste half jaar van 2016 gaat er in essentie om de "goede punten op de juiste i's" te zetten, zodat na ommekomst van de mandaat periode van MBO15 sprake is van het leveren van een even aanwijsbare als productieve bijdrage aan de succesvolle implementatie van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015".

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Interviewronden

Zoals aangegeven is bij bovenstaande aanvullingen op de begroting is MBO15 ervan uitgegaan dat de jaarlijkse interviewronden zoals die nu plaatsvinden nog in 2013/2014 en 2014/2015 plaatsvinden. De financiering daarvan vindt conform eerder gemaakte afspraken plaats op basis van de begroting 2013 respectievelijk 2014.

De finale eindrapportage wordt opgeleverd in het najaar van 2016. MBO15 stelt zich daarbij voor dat de eindrapportage eveneens wordt gebaseerd op gesprekken met de MBO scholen. Die worden echter gevoerd door de programma manager MBO15 samen met een daarvoor geselecteerd en gebriefd team van de beleidsdirectie MBO. Dat stelt de directie in staat zelf de balans op te maken en tegelijkertijd zicht te krijgen op de thema's die er voor bijvoorbeeld de daarop volgende vier jaar toe doen. Daarmee vindt tevens op een even onorthodoxe als inhoudsvolle en productieve wijze de overdracht plaats van MBO15 naar de beleidsdirectie MBO. En vindt derhalve borging plaats van kennis, ervaringen, netwerken en aanpak.

Inzet budgetten 2015 en 2016

De beschikbare middelen worden in beide jaren globaal genomen ingezet voor in ieder geval

- Bepaalde facilitering van individuele scholen.
- Aanjagen van door de beleidsdirectie aangewezen respectievelijk geprioriteerde thema's en projecten.
- Productie van de eindrapportage.
- Gerichtte communicatie en informatievoorziening.
- Het in kaart brengen van factoren en actoren die het proces (dreigen) te blokkeren dan wel te belemmeren. En van actoren en factoren die het proces juist bevorderen.
- Interne advisering aan de directie MBO.
- Opleveren van beleidsbouwstenen ten behoeve van de directie MBO.
- Een bijdrage leveren aan de samenhang tussen de onderscheiden "projecten": doelmatige leerwegen, herziening kwalificatiedossiers, professionalisering, taal & rekenen, prestatiebekostiging.

Onderscheiden "projecten", maar als verbinding geldt het motto van het actieplan MBO "Basis op orde, de lat omhoog". Anders gezegd: versterking van de vitaliteit, herkenbaarheid, doelmatigheid, effectiviteit, marktpositie en kwaliteit van het MBO.

MBO15
ProgrammamanagementHoraplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	10 november 2013	Referentie
Onderwerp	Financiële zaken	Bijlage(n)

1 Jaarrekening 2012

Op basis van de brief van MBO15 van 25 oktober 2013 (0068/jvn) en uw aanvullende toelichting heeft DUO akkoord gegeven. MBO15 zorgt ervoor dat de genoemde brief ook onderdeel is van de documenten set 2013 die ten behoeve van de public accountant wordt samengesteld in verband met de controle over de jaarrekening 2013. MBO15 hecht eraan op te merken dat ook voor het programma management sprake is van een "eens maar nooit weer scenario". Maar de, vanuit 2012 gezien, volstrekt onverwachte ingrepen van het bestuur van de MBO Raad ten aanzien van MBO Diensten lieten geen andere keuze dan te handelen zoals het programma management nu heeft gedaan. En dat geldt ook voor het beschikbaar stellen van budgetten ten behoeve van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO i.c. pas nadat de statuten definitief waren gepasseerd. Hetzelfde voor de betaling van de factuur Borgen Light, waarvan de productie ernstige vertraging had opgelopen. Van buiten komend onheil dus.

Wat betreft de financiering van het interviewteam MBO15 blijkt dat de afspraken zoals die in 2007 zijn gemaakt en sinds dat jaar stilzwijgend zijn gecontinueerd niet meer passen in de huidige set van spelregels. Het programma management zal dan ook voor de laatste twee interviewronden in 2013 respectievelijk 2014 een nieuwe contractbrief maken voor de rondes 2013/2014 en 2014/2015. Daarmee is ook voor de public accountant glashelder dat sprake is van niet omkeerbare verplichtingen.

2 Begroting 2013 en in lijn daarmee jaarrekening 2013

Hierbij de gegevens wat betreft de inzet van de middelen:

- Project Rotterdam: gehele budget is per 31 december 2013 ingezet en afgerekend.
- Ondersteuningsteam MBO15: gehele budget is per 31 december 2013 ingezet en afgerekend.
- Kwaliteitsmanagement: gehele budget is per 31 december 2013 ingezet en afgerekend.
- Algemeen: op deze categorie resteert een saldo van maximaal € 400.000,=, waaronder begrepen een budget ad. € 300.000,= voor de financiering en afronding van de interviewronde 2013/2014. Dit om MBO15 in de gelegenheid te stellen de interviewronde conform daarover gemaakte afspraken verder uit te voeren en af te ronden.

Verzoek: de beschikking 2013 te verlengen tot en met 31 maart 2014. Per 31 maart zijn de klussen geklaard, is er gefactureerd en betaald. Daarmee kan ook het activiteitenverslag en de jaarrekening 2013 tijdig worden ingediend.

3 Begroting 2014

Op basis van de aangeleverde gegevens is de opbouw van de begroting 2014 als volgt:

- Algemeen: € 2.900.000,=
- Professionalisering: € 100.000,=
- Doelmatigheid: € 100.000,=
- Kwaliteitsmanagement: € 500.000,=
- Project Bestel: € 175.000,=.

Het programma management maakt op basis van genoemde bedragen een activiteitenplan en meer gespecificeerde begroting voor 2014. En zorgt voor tijdige oplevering zodat tijdig de beschikking kan worden opgemaakt en de betalingen ook daadwerkelijk volgens het geplande ritme plaatsvinden.

04 Begroting 2015

Voor de begroting is een budget van € 700.000,= gepland. Deze planning ging uit van implementatie van de wetgeving doelmatige leerwegen per 1 augustus 2013 en van het in bedrijf nemen van de herzien kwalificatiedossiers per 1 augustus 2014. De implementatiedatum van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen is als gevolg van het Lenteakkoord in 2012 verschoven naar 1 augustus 2014 en die van de herziene dossiers door no show van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven naar 1 augustus 2016. Een en ander betekent dat er op het gebied van programma management nog een vol kalenderjaar werk aan de winkel is. Ter illustratie enkele voorbeelden:

- In de loop van het eerste half jaar van 2015 worden de resultaten van het eerste implementatiejaar zichtbaar.
- Moet de voorbereiding voor het tweede jaar plaatsvinden wat betreft actualisatie, bijstellingen realiseren etc.
- De mogelijkheid bestaat dat MBO scholen die dat willen en kunnen de eerste herziene dossiers in bedrijf nemen.
- In de loop van 2015 dient ook zicht te komen op de daadwerkelijke resultaten van de onderscheiden bestuursakkoorden professionalisering.
- Vindt de opmaat i.c. de voorbereiding plaats naar het grootschalig in bedrijf nemen van de herziene dossiers per 1 augustus 2016.

Evenzovele redenen om de activiteiten van het programma management MBO15 gedurende het gehele kalenderjaar te continueren.

Op basis van een uitgevoerde calculatie en uitgaande van het budget 2014 ad € 2.900.000,= kan in 2015 worden volstaan met een budget van € 1.000.000,=. Deze reductie is mogelijk door een substantiële verlaging van de inzet van middelen ten behoeve van werk derden, huisvesting, communicatie- en vergaderkosten en supportpakketten. Deze begroting is dus exclusief de financiering van extra (specifieke) opdrachten die MBO15 uitvoert op verzoek van de directie MBO. Tot deze categorie behoren activiteiten als kwaliteitsmanagement, professionalisering, taal & rekenen, doelmatigheid etc. De geormerkte posten dus.

5 2016

Zoals al eerder aangegeven is het programma management van opvatting dat prolongatie van het mandaat tot en met 31 juli 2016 even logisch als noodzakelijk is. Voor deze periode kan worden volstaan met een budget van € 700.00,=. zoals afgesproken levert MBO15 een separate aanvraag in ten behoeve van de uitbreiding van het mandaat met zeven maanden.

6 Beschikkingen

Het programma management kent niet de spelregels wat betreft de doorlooptijd van beschikkingen. De onderstaande opties zijn dan ook geënt op de inzet van het programma management een even flexibele als effectieve en efficiënte inzet van middelen te realiseren.

Optie 1: er wordt een beschikking afgegeven met een doorlooptijd van 31 maanden: van 1 januari 2014 tot en met 31 juli 2016.


Optie 2: de beschikking 2014 kent een doorlooptijd van 1 januari 2014 tot en met 31 juli 2015 en die van 2015 van 1 januari 2015 tot en met 31 juli 2016.

Optie 3: de beschikking 2014 kent een doorlooptijd van 1 januari 2014 tot en met 31 maart 2015 en de beschikking van 2015 kent een doorlooptijd van 1 januari 2015 tot en met 31 juli 2016.

Zo maar twee opties, wellicht zijn er meer mogelijkheden. Van belang is echter dat met vijf beschikkingen de periode 2011 tot en met juli 2016 wordt afgedekt en dat de bedoelde inzet kan worden gerealiseerd.

Uiteraard zijn de betalingsritmes conform de betreffende begrotingen.

Met vriendelijke groet,



Programma manager



Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
 Beleidsdirectie MBO
 Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
 Postbus 7001
 6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
 I www.mbo15.nl
 E info@mbo15.nl

Datum	27 november 2013	Referentie	[REDACTED]0075
Onderwerp	MBO City 2014 en 2015	Bijlage(n)	geen

Geachte mevrouw [REDACTED]

Ook dit jaar is MBO City weer een succes geworden. Dat blijkt duidelijk uit de veelheid van positieve reacties op de programmering en de organisatie. Ook MBO15 is zeer tevreden. Dat geldt het geheel, maar meer in het bijzonder de programmalijn Focus op Vakmanschap die het programma management in samenwerking met de directie MBO ook dit jaar heeft verzorgd. Het is volstrekt duidelijk dat er een grote behoefte bestaat aan informatie over het Actieplan MBO. De overvolle zaal vormde daarvan een treffende illustratie. Kortom : de investering meer dan waard.

MBO City 2014

Nog een jaar te gaan, maar het programma management vindt het nu al even nuttig als noodzakelijk afspraken te maken wat betreft 2014. In punten:

- De directie MBO treedt weer op als hoofdsponsor zoals reeds afgesproken.
- MBO15 draagt zorg voor een budget aan cofinanciering van € 30.000,=
- Het programma management verzorgt in samenspraak met de directie MBO ook in 2014 de programmalijn Focus op Vakmanschap. En wel onder dezelfde voorwaarden als in 2012 en 2013 wat betreft de exclusiviteit.

Tot zover 2014.

MBO City

Op 31 december 2015 rondt MBO15 zijn werkzaamheden af. De implementatie van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen is dan anderhalf jaar aan



MBO15

Programma
management

de gang. De MBO scholen bereiden zich voor op het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers. De centrale examinering Nederlands en Rekenen MBO4 en Nederlands MBO2/3 is een feit. Tenslotte dienen de resultaten van de bestuursakkoorden professionalisering merkbaar te zijn. Wat betreft MBO15 evenzovele redenen ook in 2015 een MBO City te organiseren met een prominente agendering van de genoemde thema's. Ook reden u het volgende voorstel voor te leggen :

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

- De directie MBO treedt ook in 2015 op als hoofdsponsor voor een bedrag van € 100.000,=
- MBO15 draagt zorg voor cofinanciering voor een bedrag van € 30.000,=
- De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs organiseert onder de merknaam de MBO Academie en in de persoon van de projectmanager de heer [REDACTED] MBO City 2015.

Het programma management hoopt u met deze brief voldoende geïnformeerd te hebben en ziet uw reactie tegemoet.



Programma manager MBO15

CC : [REDACTED]
[REDACTED]



Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
 Beleidsdirectie MBO
 Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
 Postbus 7001
 6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
 I www.mbo15.nl
 E info@mbo15.nl

Datum 27 november 2013

Referentie [REDACTED] 0076

Onderwerp MBO15 en 2016

Bijlage(n) geen

Geachte mevrouw [REDACTED]

In de afgelopen weken hebben we enige malen gesproken over een eventuele verlenging van de periode, waarin het programma management MBO15 actief is. Dit in verband met het feit dat de implementatie datum van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen met een jaar is verschoven. Namelijk van 1 augustus 2013 naar 1 augustus 2014. En de verplichting tot het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers MBO van 1 augustus 2014 naar 1 augustus 2016.

U hebt aangegeven dat verlenging van bedoelde periode tot en met 31 december 2016 onder de huidige condities niet mogelijk is in verband met het feit dat er niet voor de vijfde keer een beschikking kan worden verleend op basis van de huidige regeling.

Behalve genoemde technische reden zijn er ook inhoudelijke overwegingen die interfereren met de functionaliteit van prolongatie van MBO15 met de huidige opdracht en naam. Immers er staat in ieder geval het volgende op de agenda:

- Vanaf 1 januari 2016 is volgens planning het regime van Prestatiebepaling in werking.
- Gaat vanaf 1 januari 2017 het lerarenregister daadwerkelijk in bedrijf.
- Vindt een vervolg plaats van de beleidsinzet van de Minister wat betreft de (verdere) professionalisering van onderwijsgeevenden, ondersteunende functionarissen, management en bestuur.
- Wordt werkende weg duidelijk welke de effecten zijn van de maatregelen van de wetgeving doelmatige leerwegen en in het in gebruik nemen van de herziene kwalificatiedossiers.
- Wordt als laatste het centraal examen rekenen MBO 2 en MBO 3 ingevoerd.
- Wordt de wetgeving doelmatigheid van kracht.



MBO15

Programma
management

Kortom: ook in de jaren 2016 en 2017 is voor de MBO scholen sprake van een stevige implementatieopdracht.

De directie MBO heeft aangegeven dat zij de intentie heeft ook in 2016 en met een eventuele doorloop naar 2017 gebruik te maken van de diensten van het huidige programma management. Om op een succesvolle wijze een aanwijsbare bijdrage te leveren aan de realisatie van genoemde en eventuele andere projecten en processen is het echter noodzakelijk dat :

- De huidige naam MBO15 niet meer gevoerd wordt.
- Er een nieuwe opdracht wordt geformuleerd.
- Er nieuwe dan wel gewijzigde afspraken komen wat betreft positionering en rapportage, dit inclusief de naamgeving.

Dat betreft overigens niet de existentie en werking van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, die blijft bestaan al of niet op basis van door de MBO directie voor akkoord bevonden gewijzigde statuten.

Gelet het bovenstaande hebben we afgesproken dat:

- Het programma management MBO15 zijn huidige werkzaamheden op 31 december 2015 afrondt en in het eerste kwartaal van 2016 een activiteitenverslag 2015, een jaarrekening en een eindrapportage oplevert.
- We in de komende periode in gesprek gaan over de opdracht, positionering en andere relevante aspecten die vanaf 2016 aan de orde zijn.

Hoewel er nog twee jaar te gaan is zijn de voordelen om tijdig bedoelde afspraken te maken evident. Immers dat biedt de mogelijkheid in de loop van 2015 werkende weg en op een doordachte wijze te werken aan de beoogde transitie en aan de voorbereiding op de nieuwe opdracht.

Ik hoop dat ik u met deze brief voldoende geïnformeerd heb en een even volledig als juist beeld heb geschetst van hetgeen tot nu toe is besproken.


Programma manager

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl



SIB MBO15 nr 60

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Colleges van bestuur van roc's, aoc's en
vakinstellingen

Middelbaar Beroeps

Onderwijs
IPC 2150

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]@minocw.nl

Onze referentie
565323

27 NOV. 2013

Datum

Betreft Interviewronde MBO15 2013-2014

Geacht college,

Inmiddels heeft zowel de Tweede Kamer als de Eerste Kamer goedkeuring verleend aan het wetsvoorstel Doelmatige Leerwegen. Zoals u weet treedt deze wet met ingang van 1 augustus 2014 in werking.

Uit de rapportage van MBO15 "De basis op orde, de lat omhoog, het vervolg" is mij gebleken dat u op een voortvarende wijze aan de slag bent gegaan met de voorbereidingen van de invoering van de maatregelen die voortvloeien uit de wetwijziging Doelmatige Leerwegen. Een inzet die ook de komende jaren nodig is gelet op de onderstaande werkagenda:

- 2013/2014: voorbereidingen voor de implementatie van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen.
- 2014/2015: realisatie implementatie.
- 2015/2016:
 - vervolg op de implementatiemaatregelen doelmatige leerwegen;
 - voorbereidingen op het in gebruik nemen van de herziene kwalificatiedossiers;
 - vrijwillige start van het in bedrijf nemen van herziene kwalificatiedossiers.
- 2016/2017: verplichte start van het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers.

Mijn planning is erop gericht om in juli 2014 in te stemmen met de herziene kwalificatiedossiers, voorzien van een positieve beoordeling door de Toetsingskamer. Mbo-instellingen die dat willen, kunnen vervolgens op 1 augustus 2015 de herziene kwalificatiedossiers in bedrijf nemen.

Interviewronde 2013-2014

Ik heb het Programmamanagement MBO15 verzocht ook tijdens het cursusjaar 2013/2014 de voortgang van de implementatievoorbereiding in kaart te brengen en daarbij in ieder geval de volgende thema's bij u te agenderen:

- bedrijfsvoering;
- professionalisering;
- doelmatigheid;

- kwaliteitsmanagement;
- onderwijskundige bedrijfsvoering;
- examinering - mede in verband met het lopende project professionalisering examenfunctionarissen - en
- herziening kwalificatiedossiers.

Onze referentie
565323

Het Programmamangement MBO15 en ik achten het niet nodig dat u voor deze interviewronde een voortgangsrapportage levert. De gesprekken vinden plaats op basis van een gespreksagenda die het Programmamangement opstelt. Op korte termijn ontvangt u deze vergezeld van een toelichting.

Ik heb het Programmanagement MBO15 gevraagd uiterlijk begin april 2014 een generieke rapportage over de voortgang op te leveren.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,



dr. Jet Bussemaker



Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
Beleidsdirectie MBO
Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	28 november 2013	Referentie	[REDACTED]/0077
Onderwerp	Begroting programma management MBO15 in 2015	Bijlage(n)	geen

Geachte mevrouw [REDACTED],

In zijn brief van 27 november 2013 (076) heeft het programma management vastgelegd dat MBO15 zijn activiteiten op 31 december 2015 afrondt. Een en ander zoals met u besproken. De begroting voor het kalenderjaar 2015 bedraagt volgens planning € 700.000,-. Een budget dat uw directie begin 2011 heeft gepland. Uw directie is er op dat moment, overigens terecht, vanuit gegaan dat het voorjaar van 2015 gebruikt zou worden voor de afronding van de activiteiten. Terecht omdat de directie er op dat moment van uitging dat:

- De implementatie van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen zou starten op 1 augustus 2013.
- De MBO scholen per 1 augustus 2014 de herziene kwalificatiedossiers MBO in gebruik zouden nemen.

Zoals bekend is de eerst genoemde datum met een jaar verschoven als gevolg van het Lenteakkoord zoals dat in het voorjaar van 2012 tot stand is gekomen en is de tweede datum verschoven naar 1 augustus 2016 in verband met de "no show " van de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Het moge duidelijk zijn dat als gevolg van genoemde bewegingen het kalenderjaar 2015 een vol en volledig werkjaar wordt voor het programma management MBO15.

Reden u te verzoeken MBO15 voor het kalenderjaar 2015 een budget toe te kennen ten bedrage van € 1.500.000,- . Dit ten behoeve van de financiering van de uitvoering van de opdracht van het programma management wat betreft het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap



MBO15

Programma
management

2011—2015” respectievelijk de wetgeving doelmatige leerwegen. Dus exclusief de facilitering van specifieke projecten bijvoorbeeld op gebieden als kwaliteitsmanagement en professionalisering.

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

Het programma management realiseert zich zeer wel dat in een periode van zeer schaarse middelen de honorering van een verdubbeling van een gepland budget voor de directie MBO geen sinecure is. Reden voor MBO15 het gevraagde budget dan ook te beperken tot vijftig procent van de standaardbegroting van het programma management dat in de afgelopen jaren circa € 3.000.000,= bedroeg.

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Uiteraard is het programma management beschikbaar u een nadere toelichting op de gevraagde verhoging te geven.

MBO15 hoopt van harte dat u het gevraagde budget in 2015 ter beschikking wilt stellen en ziet uw reactie tegemoet.



Programma manager

Cc : [redacted] (MBO15)



SIB MBO15 nr 62

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **1 9 DEC 2013**
Betreft **Wijziging subsidiebeschikking 2013 Programmamanagement
MBO15; verplichtingnummer 61200-25010**

Onze referentie
OND/ODB-2013/62237 U

Uw brief van

Uw referentie

Geachte heer [REDACTED]

Bijlagen
OND/ODB-2013/62239 U

Op basis van uw brief van 10 november jl. wijzig ik uw subsidiebeschikking voor 2013 (verplichtingnummer 61200-25010).

In uw brief vraagt u om een aanvullende subsidiebeschikking voor 2013, omdat u voor de afronding van de interviewronde 2013/2014 nog een bedrag zult moeten uitgeven in de eerste maanden van 2014.

In bijgaande subsidiebeschikking met kenmerk OND/ODB-2013/62239 U voegen wij een artikel toe, waarin we u een egalisereserve toestaan voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 maart 2014.

De voorwaarde is dat u bij het opstellen van het jaarverslag over 2013 deze egalisereserve opneemt onder het eigen vermogen.

De overige artikelen, bedragen en termijnen van de subsidiebeschikkingen wijzigen niet.

Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Wet overige OCW-subsidies en de Regeling OCW-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet - nogmaals - in deze beschikking opgenomen.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Eén van die verplichtingen betreft een meldingsplicht (artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies). U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon bij het ministerie.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [REDACTED] (po), 079 - [REDACTED] (vo) of 079 - [REDACTED] (bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2013/62237 U

Uw brief van

Uw referentie



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-2013/62239 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum 19 DEC 2013
Betreft

Beschikking tot wijziging van de subsidieverlening aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van het activiteitenplan 2013 door het Programmamanagement MBO15 Kwaliteit.

De Minister van onderwijs, cultuur en wetenschap,

Gelet op artikel 2 en artikel 4 van de Wet overige OCW-subsidies;

Besluit:

Enig artikel

De beschikking tot subsidieverlening aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs ten behoeve van het uitvoeren van het activiteitenplan 2013 door het Programmamanagement MBO15 Kwaliteit d.d. 6 mei 2013, referentie OND/ODB-13/21373 U, wordt als volgt gewijzigd:

Na artikel 11 wordt een nieuwe artikel ingevoegd, luidend:



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Artikel 12 Egalisatiereserve

De subsidieontvanger vormt een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72 van de Algemene wet bestuursrecht. De reserve bedraagt ten hoogste 10% van de verleende subsidie.

namens deze,
clustermanager OND/ODB



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Onze referentie
OND/ODB-2013/62239 U

Uw brief van

Uw referentie

Toelichting

Deze subsidie wordt verleend op grond van de Wet Overige OCW-subsidies. Dat betekent dat de bepalingen van die wet, alsmede de subsidiebepalingen uit de Regeling OCW-subsidies en uit de Algemene wet bestuursrecht aan toepassing zijn.

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

Blad
2/2



TER VOORBEREIDING

Aan: M

BVE

Van

T +31-70- [redacted]

Datum

4 februari 2013

Registratienr

484124

Kopie voor

D. BVE
DIV. BVE
[redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

nota

Onderwerp: Voorbereiding kennismakingsgesprek [redacted]
[redacted] 7 februari a.s.

Paraaf BVE

Datum

Paraaf DGHBWE

Datum

Donderdag 7 februari a.s. heeft u van 14.15 – 15.00 uur een kennismakings-
gesprek met [redacted], programmamanager **MBO15**.
Bij het gesprek is ook DGHBWE [redacted] aanwezig.

Doel

MBO15 is een tijdelijk, compact programmamanagement, ingesteld voor de
periode van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015. De opdracht van OCW aan
MBO15 is kort samengevat: lever een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en
succesvolle implementatie van het Actieplan MBO.

Toelichting

Voor het gesprek treft u twee bijlagen aan:

- presentatie "MBO15 in beeld" (opdracht en aanpak van MBO15);
- tussenrapportage MBO15 stand van zaken implementatie Actieplan MBO.

[redacted] zal u de presentatie en de tussenrapportage toelichten.

De "tussenrapportage MBO15" heeft MBO15 gemaakt in verband met het geplande
wetgevingsoverleg op 7 februari 2013. De basis voor deze tussenrapportage zijn
de eerste gesprekken die [redacted] heeft gevoerd met besturen van 30
mbo-scholen op basis van hun voortgangsrapportages implementatie Actieplan
MBO. De indrukken van de gesprekken die MBO15 heeft gevoerd liggen in lijn met
uw brief van 30 januari jl. van aan de Tweede Kamer over het wetsvoorstel
doelmatige leerwegen.

U kunt het gesprek met [redacted] heel goed gebruiken in uw
voorbereiding op de bespreking van het wetsvoorstel in de Tweede Kamer. [redacted]
[redacted] kan u aangeven wat de ervaringen van mbo-scholen zijn met de
implementatie van de onderdelen van het wetsvoorstel.

Aandachtspunten:

a. **Onderwijstijd:**

[Redacted content]

Datum

4 februari 2013

b. Invoeringsdatum **herziening kwalificatiestructuur:**

[Redacted content]

c. **100% bekostiging 4^e leerjaar:**

[Redacted content]

d. De suggestie om **maximaal 5 jaar te bekostigen voor stapelen** in niveau 2, 3, en 4:

[Redacted content]

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 t.a.v. mevrouw dr. Jet Bussemaker
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

MBO15
 Programmamanagement

Horaplantsoen 20
 6717 LT EDE
 Postbus 7001
 6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Datum	3 februari 2013	Referentie
Onderwerp	tussenrapportage MBO15	Bijlage(n)

Geachte mevrouw Bussemaker,

Hierbij stuurt het programma management MBO15 u een *geactualiseerde* tussenrapportage wat betreft de stand van zaken implementatie Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015". In overleg met uw beleidsdirectie BVE heeft MBO15 besloten deze tussenrapportage op te leveren in verband met het geplande wetgevingsoverleg op 7 februari 2013.

Opbouw

Op 16 januari 2013 heeft MBO15 op verzoek van uw beleidsdirectie BVE een tussenrapportage opgeleverd. Deze tussenrapportage betreft een actualisering.

MBO15 heeft na bestudering van uw brief van 30 januari 2013 aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal over het wetsvoorstel "doelmatige leerwegen en het moderniseren van de bekostiging van het beroepsonderwijs" gekozen voor de volgende opbouw:

- Het programma management heeft de tekst van de eerste versie van de tussenrapportage van 16 januari jl. in tact gelaten. Daarmee kunt u kennismaken van de opbrengsten van de interviewronde Actieplan MBO zoals die nu in uitvoering is.
- Vervolgens heeft MBO15 een aparte passage gewijd aan de inhoud van uw brief van 30 januari jl. Daarmee kunt u vaststellen, dat u met uw visie en maatregelen in deze brief aansluit bij de onderwerpen die de MBO scholen tijdens de gesprekken agenderen als "thema's die er zeer toe doen".
- En dat u het aantal "thema's dat er zeer toe doet" fors reduceert (ofwel: oplossingen biedt).

Het programma management hoopt dat het er met deze opbouw in geslaagd is u te voorzien van een inzichtelijke en goed leesbare tussenrapportage.

Context

MBO15 en de opdracht

MBO15 is een tijdelijk, compact programma management, ingesteld voor de periode 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015. De opdracht van OCW aan MBO15 is kort samengevat: lever een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO.

Startplannen en voortgangsrapportages

De MBO scholen hebben op verzoek van uw ambtsvoorganger in het najaar van 2011 een startplan voorbereiding implementatie Actieplan MBO ingediend bij MBO15. Tevens heeft uw ambtsvoorganger de MBO scholen verzocht in de jaren 2012, 2013 en 2014 een voortgangsrapportage in te dienen. Eveneens bij MBO15. Aan deze plannen zijn geen vormvereisten gesteld. Wel bevatten de brieven van uw ambtsvoorganger een opsomming van de thema's die ertoe doen. Deze thema's componeren als het ware de inhoudsopgave van het startplan respectievelijk de voortgangsrapportages.

De thema's die ertoe doen op rij

Bedrijfsvoering-Professionalisering-(Macro) Doelmatigheid/Portfoliobeleid-Kwaliteitsmanagement-Examenorganisatie-Onderwijstijd-Intensiveren-Verkorten-Loopbaanbegeleiding-Entreeopleiding-Tevredenheidonderzoeken leerlingen, bedrijven, medewerkers-Herziening kwalificatiedossiers.

Interviews

De programma manager MBO15 houdt met elk van de colleges van bestuur een diepte interview naar aanleiding van het opgeleverde plan respectievelijk de opgeleverde voortgangsrapportage. Dit samen met een extern onafhankelijk deskundige in de rol van "kritische vriend".

MBO15 hanteert daarbij de volgende aanpak:

- Bestudering van het plan/de rapportage.
- Productie van een samenvatting, die de kernpunten bevat.
- Interview.
- Productie van een adviesbrief ten behoeve van het betreffende college van bestuur, waarin opgenomen de ervaringen, bevindingen, sterke punten, zwakke punten alsmede aanbevelingen.

Als rode draad in de gesprekken geldt het motto van het Actieplan MBO: "Basis op orde, lat omhoog". MBO15 formuleert de uiteindelijke opbrengst van het Actieplan MBO in de volgende trefwoorden: versterking van de vitaliteit, herkenbaarheid, doelmatigheid, kwaliteit en marktpositie van de MBO opleidingen.

Na afronding van de interviewronde levert MBO15 een generieke rapportage op ten behoeve van de Minister en de MBO sector. De interviews hebben een vertrouwelijk karakter evenals de inhoud van de adviesbrieven. De generieke rapportage is zoals aangegeven een publiek document.

Startrapportage

In maart 2012 heeft het interviewteam van MBO15 de startrapportage "De basis op orde, de lat omhoog" aangeboden aan uw ambtsvoorganger.

Stand van zaken

Op het moment van het schrijven van deze tussenrapportage is de interviewronde 2012 in uitvoering. Basis voor de gesprekken vormen de (eerste) voortgangsrapportages, die de MBO scholen in november 2012 hebben ingediend. Inmiddels heeft het Interviewteam van MBO15 circa 30 gesprekken gevoerd. De opbrengst van deze interviews vormen de kern van deze tussenrapportage. Tevens is gebruik gemaakt van informatie die MBO15 de afgelopen maanden heeft verzameld in contacten (naast de interviews) met de MBO scholen.

De ervaring in de afgelopen jaren leert dat het genoemde aantal gesprekken in combinatie met de aanvullende informatie een voldoende betrouwbaar beeld oplevert om daarop een verantwoorde tussenrapportage te kunnen maken.

De gesprekken in beeld

Het Interviewteam karakteriseert de gesprekken als volgt: breed, daadwerkelijk gericht op de verbetering van het onderwijs, diepgaand, betrokken en er is sprake van een dialoog. Zoals in eerdere ronden vinden de gesprekken ook nu in een open en kritisch opbouwende ambiance plaats. Het programma management heeft vastgesteld, dat in het algemeen de besturen de inhoud van de adviesbrief van de vorige ronde ter harte hebben genomen.

Algemene indrukken

Tijdens de eerste interviewronde in 2011/2012 heeft het Interviewteam vastgesteld, dat de besturen van de MBO scholen de essenties van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015" ondersteunden en een tijdige en succesvolle invoering een hoge prioriteit toekenden. En dat is nog steeds onverminderd het geval. Focus op vakmanschap leeft nog steeds en heeft een hoge prioriteit. Bestuurders spreken dan ook van een groot gevoel van urgentie en een forse dynamiek binnen de organisatie. Elk van de geïnterviewde MBO scholen is dan ook serieus aan de slag, waarbij de mate waarin en de wijze waarop sterk wordt bepaald door de eigen situatie respectievelijk van die van de onderscheiden (clusters) van opleidingen.

Het Interviewteam heeft vastgesteld dat de bestuurders van de MBO scholen nadrukkelijk betrokken zijn bij en direct leiding geven aan het proces van implementatie. Het lijkt er dus sterk op, dat de bestuurders "dichter" op de schoolorganisaties functioneren dan in de jaren daarvoor. Bestuurders dus ook in een managementrol. Een even te waarderen als noodzakelijke ontwikkeling. Tevens is over het algemeen sprake van een duidelijke en productieve programma/projectorganisatie.

De centrale thema's zijn: "Het huis (de basis) op orde" en "De lat omhoog". Daarbij valt op dat in deze fase de focus primair is gericht op "Het huis op orde". Die volgorde kent een eigen logica. Immers gestandaardiseerde bedrijfsprocessen, een gewoon goed georganiseerde school is een ijzeren randvoorwaarde om MBO opleidingen aan te bieden die van voldoende via goed het predicaat kwalitatief hoogwaardig dan wel excellent daadwerkelijk waarmaken.

Ook een ijzeren randvoorwaarde om de opleidingsteams in de juiste positie te brengen. Immers daar waar bij bedrijfsprocessen standaardisatie noodzaak is geldt diversiteit als kritische succesfactor bij het ontwerp en de realisatie van de MBO opleiding. Dus de programmering en inrichting ervan. Uiteraard op basis van een set van kenmerken die het bestuur vaststelt, maar wel een set die opleidingsteams de mogelijkheid biedt eigen keuzen te maken.

Wat betreft de diversiteit in programmering en inrichting hecht het Interviewteam eraan nog het volgende op te merken. Het procesmanagement MBO2010, dat in de periode 2007/2011 actief was, heeft een nationaal onderzoek laten doen naar de wensen van de MBO leerlingen. De resultaten van dit onderzoek zijn vastgelegd in de publicatie "de Balansschool" (februari 2007). Vervolgens heeft genoemd procesmanagement en MBO15 op schoolniveau follow-up onderzoek laten uitvoeren onder leerlingen. De centrale vraag: wat verwacht je van je MBO school? MBO leerlingen willen kort samengevat:

- Een school die gewoon goed georganiseerd is.
- Kennis verwerven, inzicht opdoen en zich de noodzakelijke algemene en -beroepsvaardigheden eigen maken.
- Eigen verantwoordelijkheid en begeleiding, ruimte en structuur.
- Variatie in het opleidingsprogramma. Dus lessen, individuele projectopdrachten, binnen schoolse praktijk, ict-opdrachten, deelname aan groepsprojecten, stages en beroepspraktijkvorming.

Tevens is nog eens vastgesteld dat leerlingen eigen leerkenmerken hebben. Individueel zowel als groepsgewijs. Leerlingen Techniek vragen om een andere aanpak dan bijvoorbeeld leerlingen in Handel en Horeca. Die verschillen gelden ook tussen de onderscheiden opleidingsvarianten en niveaus. Dus ook geredeneerd vanuit dat gegeven zijn MBO opleidingen met een eigen herkenbaarheid noodzakelijk.

Indien aan bovenstaande wordt voldaan en de overheid zorg draagt voor tijdige en adequate realisatie van enkele randvoorwaarden dan is sprake van een realistisch perspectief op een resultaat dat klinkt als een klok.

Tenslotte: duidelijk is dat de MBO scholen hun voortvarende start van de implementatie van het Actieplan MBO gecontinueerd hebben met een aanpak die generiek gezien de kwalificaties voortvarend, productief en gericht verdienen. Natuurlijk is er ook op een aantal punten kritiek. Dat betreft zowel aspecten van enkele maatregelen zowel als de randvoorwaarden. Bij de laatste gaat het dan primair om de thema's onderwijstijd en de herziening van de kwalificatiestructuur MBO. In de volgende paragrafen komt het Interviewteam daarop terug.

De thema's

In deze paragraaf gaat het Interviewteam in op de belangrijkste thema's. Het heeft daarbij een selectie gemaakt met het oog op het wetgevingsoverleg.

Tevredenheidonderzoeken

Werk in uitvoering. Het Interviewteam heeft vastgesteld dat de bestuurders de figuur van tevredenheid onderzoeken als voorzien in het Actieplan als feit accepteren en daarvan zowel de logica als de noodzaak inzien.

Aandachtspunt

De tevredenheidonderzoeken onder bedrijven behoeven naar het oordeel van de MBO scholen een nadere doelgroepdefinitie. Naar het oordeel van de MBO scholen zou het tevredenheidonderzoek onder bedrijven moeten plaatsvinden bij de leerbedrijven. Dus de bedrijven die beroepspraktijkvorming plaatsen (stageplaatsen) ter beschikking stellen. Het Interviewteam adviseert de Minister daarmee akkoord te gaan. De onderzoeksresultaten geven immers een betrouwbaar beeld van het oordeel van de bedrijven die vanuit ervaring echt kunnen oordelen over prestaties van MBO scholen.

Bedrijfsvoering

Zoals eerder in deze brief beschreven hebben de bestuurders de focus daadwerkelijk gericht op de doelstelling "Het huis (de basis) op orde". In lijn daarmee stelt het Interviewteam vast, dat ook kwaliteitsmanagement eindelijk een prominente plaats op de agenda heeft. En belangrijker nog: de energie wordt niet geïnvesteerd in nog meer handboeken, visies en kwaliteitskringen maar bijvoorbeeld in de uitvoering van professioneel uitgevoerde audits. En in beleid dat erop gericht is dat het leveren van kwaliteit tot het dna van de organisatie behoort. Dus niet tot het exclusieve speelveld behoort van een stafbureau, maar van de organisatie in zijn geheel. Kwaliteitsbesef als kenmerk van de habitus van de organisatie dus.

Aandachtspunt

De MBO scholen hebben aanwijsbaar vooruitgang geboekt in hun beleid "gewoon een goed georganiseerde school te worden, te zijn en te blijven". Zoveel is duidelijk. Maar wat betreft het Interviewteam is ook duidelijk dat het nog beter kan en moet. Dus dient de focus ook gericht te blijven op de kwaliteit van de bedrijfsvoering, waaronder begrepen kwaliteitsmanagement en de organisatie van examens.

Professionalisering

Scholen zijn professionele organisaties, waar professionals werken, die op een professionele en kwalitatief hoogwaardige wijze hun werk doen. Dat behoort zo te zijn. Daarop hebben, in dit geval MBO leerlingen, recht. Daarover kan geen misverstand bestaan. De school van 2013 is een andere school dan in 1983. Deels is sprake van dezelfde eisen: bevlogen en deskundige docenten die leerlingen weten te boeien, te binden en tot goede resultaten weten te brengen. Deels ook met nieuwe eisen. De digitalisering van de samenleving heeft ook impact hoe jonge mensen leven en leren. Opvallend is dat de inzet van ict om leerprocessen te versnellen, te verbeteren dan wel attractiever te maken achterblijft. In ieder geval vergeleken met de positie die ict inneemt in het dagelijks leven zowel als in het bedrijfsleven. Nieuwe eisen aan docenten ook als gevolg van de toegenomen individualisering. En een docent van nu draagt niet alleen maar verantwoordelijkheid voor het eigen vak, maar voor de opleiding in zijn geheel.

Bestuurders, die de rol van bestuurder moeiteloos combineren met die van manager.
Opleidingsdirecteuren die in staat zijn om op een adequate wijze vorm en inhoud te geven aan hun rol en taak als leidinggevende met de focus op onderwijs, leerlingen en medewerkers.
Ondersteunende functionarissen, die er echt bijhoren en in staat gesteld worden en blijven een productieve bijdrage te leveren aan een MBO school die staat als een huis. En tenslotte een systeem van functioneren en beoordelen dat niet telkens een "schone dood sterft" in beleidsplannen en goede voornemens, maar bestaat uit een jaarlijks ontwikkelingsgesprek. Op basis van een duidelijke agenda en een afsprakenlijst.

Aandachtspunt

Heel veel zaken zijn belangrijk. Maar het succes of falen van een organisatie wordt ten finale bepaald door de inbreng, de productie, de betrokkenheid van elke individuele medewerker. Succes is dus de optelsom van individuele prestaties. Zoals een succesvolle en florerende MBO sector de optelsom is van individuele MBO scholen die zeer goed presteren. De Minister richt daarop de focus en investeert in de professionalisering van onderwijsgevend, ondersteunende functionarissen, bestuur en management. Het Interviewteam heeft vastgesteld dat de MBO scholen ook wat betreft dit thema over het algemeen een goede en te waarderen start hebben gemaakt. Prima dus. Maar zoals ook vastgesteld is bij bedrijfsvoering: het is en blijft "frapper toujours".

Bedrijfsvoering is concreet. Kan je vastpakken als het ware. Professionalisering heeft een zekere mate van abstractie en weerbaarheid. Alle reden de komende jaren de focus scherp te blijven richten op dit thema. En de MBO scholen te houden aan de realisatie van aanwijsbare resultaten. Resultaten dus die de prestaties van de MBO scholen op een hoger plan tillen.

Doelmatigheid

Macrodoelmatigheid is het gangbare woord. Het Interviewteam vindt die term ondoelmatig. Het komt immers (veelvuldig) voor dat vanuit nationaal niveau sprake is van ondoelmatigheid, terwijl op het niveau van stad, regio, leerling sprake is van een hoge mate van doelmatigheid. In essentie gaat het dus om de noodzaak dat elke individuele MBO school een portfoliobeleid ontwikkelt, onderhoudt en uitvoert dat de focus richt op efficiency, effectiviteit en kwaliteit. En een op een is gerelateerd aan de vragen van de sociaaleconomische omgeving op lokaal – en regionaal niveau.

Doelmatigheid/portfoliobeleid is een van de pijlers van het Actieplan MBO. De opdracht van MBO15 omvat dan ook het thema (macro) doelmatigheid. Het thema staat op de gespreksagenda tijdens de interviewronde. En MBO15 faciliteert vraaggericht de MBO scholen. Daarbij hanteert MBO15 de volgende indeling:

- Interne doelmatigheid. Daarbij gaat het om een opleidingsaanbod dat effectief en efficiënt is ingericht. De facto gaat het om kosten/baten van opleidingen in relatie tot de kwaliteit.
- Externe doelmatigheid. Hierbij zijn aan de orde: arbeidsmarktrelevantie, doorstroomrelevantie, lokaal/regionaal opleidingsaanbod, samenwerkingsverbanden, informatievoorziening naar leerlingen, toeleverend onderwijs en bedrijven.

Het Interviewteam zowel als het MBO15 team dat zich specifiek bezighoudt met (macro)doelmatigheid constateren dat het thema prominent op de bestuursagenda van de MBO scholen prijkt. En dat was twee jaar geleden volstrekt niet aan de orde. Ook nu zijn de MBO scholen dus aan de slag gegaan. Natuurlijk geldt ook hier het spreekwoord: “een zwaluw in de lucht maakt nog geen zomer”, maar de scholen zijn aan het werk gegaan. Zoveel is volstrekt duidelijk. Lastig is om een goed beeld te krijgen van de doelmatigheid op het niveau van de individuele opleidingen. Immers het zeer fijnmazige systeem van de kwalificatiestructuur MBO en de daarmee samenhangende Crebosystematiek leidt ertoe dat heel veel opleidingen een beperkt volume aan leerlingen hebben. Dat is ook precies een van de redenen, dat de huidige kwalificatiestructuur herzien moet worden, dus een aanwijsbare bijdrage levert aan de doelmatigheid van het aanbod respectievelijk de uitvoering ervan.

MBO15 levert voor 1 maart 2013 een tussenrapportage op over de stand van zaken “Portfoliobeleid in het MBO”, zodat de Minister een goed beeld heeft van de uitgevoerde activiteiten tot nu toe en de opbrengsten ervan.

Aandachtspunt

De druk op de MBO scholen als het gaat om (macro) doelmatigheid is groot. Het Interviewteam adviseert de Minister ten sterkste om de MBO scholen eerst de gelegenheid te geven zelf zorg te dragen voor de realisatie van een adequaat portfoliobeleid. En vervolgens mede op basis van de jaarrapportage van MBO15 begin 2014 te bezien of nadere overheidsinterventies noodzakelijk zijn en zo ja de welke. Een tweede punt van belang is het volgende: naar het oordeel van MBO15 is het noodzakelijk het thema doelmatigheid niet alleen te verbinden met het thema herziening kwalificatiestructuur maar ook met het thema kwaliteit, waaronder onderwijstijd en de inzet van informatie- en communicatietechnologie.

Een derde punt van aandacht vormt de informatievoorziening ten behoeve van het portfoliebeleid van het MBO. MBO15 heeft vastgesteld, dat de gegevens waarover uw uitvoeringsorganisatie DUO beschikt mede in combinatie met de gegevens van de polisadministratie van het UWV zeer waardevol zijn, zo niet noodzakelijk voor het ontwerp en de realisatie van een adequaat portfoliebeleid. Alle redenen dus bij u te pleiten voor een zodanig arrangement, dat deze informatie toegankelijk wordt voor de MBO scholen.

MBO15 gaat er daarbij vanuit, dat de verantwoordelijkheid voor het beheer en het beschikbaar stellen van de bedoelde gegevens bij uw Ministerie dan wel bij een door u aangewezen overheidsinstantie blijft liggen.

Verkorten

De verkorting van het grootste deel van de MBO-4 opleidingen is geen probleem. Sterker nog: noodzakelijk. Immers in het belang van de MBO leerlingen. Daarover bestaat geen meningsverschil. De MBO opleidingen die vierjarig blijven hebben over het algemeen die nominale opleidingsduur ook nodig. Wederom in het belang van de leerlingen en de bedrijven.

Probleem is de bekostiging. Het Interviewteam kan daarover kort zijn. Indien de overheid de MBO scholen het recht geeft een nominale opleidingsduur te hanteren van vier jaar en daarmee ook leerlingen dat recht geeft dan behoort ook het vierde jaar in aanmerking te komen voor een 100 % bekostiging.

Aandachtspunt

Het Interviewteam adviseert de Minister het vierde jaar voor 100 % te bekostigen. Dat kost de overheid overigens geen geld. Het gaat immers om een verdeelmodel.

Intensivering

Ook wat betreft de intensivering van de opleidingen stelt MBO15 vast dat die maatregel wordt gesteund. Overigens wordt regelmatig, volstrekt ten onrechte, de stelling geponeerd dat sprake is van verschooning van het MBO. Intensivering wordt dan één op één vertaald als meer theorielessen. Uiteraard moet een opleiding een voldoende aantal lessen omvatten. Ook dat weet iedereen uit ervaring. Maar naast lessen, dient het programma, dat valt onder de noemer begeleidende onderwijstijd, ook te bestaan uit projectopdrachten, binnenschoolse praktijk, ict-opdrachten. En daar nu ontstaat een probleem. De huidige wet - en regelgeving, waaronder begrepen de inspectieregels met betrekking tot onderwijstijd zijn er niet op gericht te zorgen voor de realisatie van een uitgewogen balans tussen de onderscheiden werkvormen. Een nieuw arrangement onderwijstijd is ook noodzakelijk ten behoeve van de uitvoerbaarheid en financierbaarheid van de opleidingen en om een bijdrage te leveren aan de versterking van de doelmatigheid van het aanbod.

Aandachtspunt

Om misverstanden op voorhand te voorkomen enkele opmerkingen vooraf wat betreft de positie van het Interviewteam:

- Intensivering levert een aanwijsbare bijdrage aan versterking van de kwaliteit en attractiviteit/de marktpositie van het MBO. De "1000 uren norm" staat dus niet ter discussie.
- De overheid heeft het volste recht en naar de burger toe wellicht zelfs de plicht verzekerd te zijn dat het vastgestelde aantal uren in ieder geval wordt gerealiseerd.
- Scholen dienen per opleiding de activiteiten te beschrijven voorzien van uren.
- En de zekerheid te bieden dat elke leerling het programma ook daadwerkelijk volgt.

Op basis van bovenstaande randvoorwaarde adviseert het Interviewteam de Minister dan ook met betrokken partijen een nieuw arrangement af te spreken wat betreft onderwijstijd. Essentie daarbij is het aantal productieve onderwijsuren, dat de MBO school levert. En het feit dat leerlingen verzekerd zijn van een gevarieerd en kwalitatief hoogwaardig opleidingsprogramma. In essentie gaat het erom MBO opleidingen aan te bieden die degelijk en eigentijds zijn. De gesprekken lopen al behoorlijk lang. Hoogste tijd voor een doorbraak op korte termijn. En wat het Interviewteam betreft een zoals boven beschreven.

Aandachtspunt

MBO15 adviseert de Minister bij het ontwerp van een nieuw arrangement onderwijstijd daarbij ook de tevredenheidsonderzoeken onder bedrijven en leerlingen te betrekken. En kwaliteitsmanagement. Immers een goed werkend en onderhouden systeem van kwaliteitsmanagement in combinatie met de resultaten van de genoemde tevredenheidsonderzoeken levert relevante informatie op ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteit van de MBO opleidingen van de betreffende MBO school. Het huidige arrangement onderwijstijd heeft zijn werk gedaan. Is als het ware aan het einde van zijn levenscyclus. De werking is te rigide en de uitvoering levert bovendien een bovenmatige administratieve last op voor de MBO scholen, zoals ook de Rekenkamer heeft geconstateerd.

Loopbaan begeleiding

Het Interviewteam heeft vastgesteld dat loopbaanbegeleiding werkende weg de positie heeft die nodig is. De introductie van de Entree opleiding, het feit dat MBO bestaat uit de niveaus twee, drie en vier en het beleid gericht op de reductie van het aantal voortijdig schoolverlaters noodzaakt ook tot loopbaanbegeleiding dat een integraal onderdeel is van de faciliteiten die een MBO school aanbiedt.

De herziening van de kwalificatiestructuur MBO

Naast onderwijstijd is de herziening van de kwalificatiestructuur het thema dat de bestuurders van de MBO scholen grote zorgen baart. En terecht. De MBO scholen zijn bang dat er niet tijdig geleverd wordt. Stellen ook vraagtekens bij de kwaliteit.

Het Interviewteam komt op basis van een eenvoudige feitenanalyse tot de conclusie dat de zorg van de MBO scholen meer dan gerechtvaardigd is. Immers twee jaar na publicatie van het Actieplan MBO hebben de MBO scholen niet de beschikking over de herziene dossiers. En dat ondanks het feit dat de instructies en richtlijnen die uw ambtsvoorganger en recent u zelf hebben gegeven even duidelijk als realistisch zijn. Dit in het kader van uw verantwoordelijkheid voor het WAT. Kwalificatiedossiers zijn programma's van eisen. Niets meer, niets minder.

Leerlingen, ouders, bedrijven, hogescholen, openbaar bestuur en politiek eisen van de MBO scholen opleidingen van topkwaliteit. En terecht. Omgekeerd mogen diezelfde MBO scholen vragen om grondstof van topkwaliteit. Kwalificatiedossiers dus die voor 100 % voldoen aan de eisen zoals de Minister die heeft geformuleerd.

De besturen zijn in de interviews duidelijk: vertraging van de oplevering van de dossiers respectievelijk suboptimale resultaten leiden onherroepelijk tot verlies aan dynamiek en gevoel van urgentie zoals die van meet af aan binnen de organisaties aanwezig waren. En het is noodzakelijk dat de opleidingsteams vanaf het begin van het cursusjaar 2013-2014 in staat gesteld worden te werken aan het ontwerp van de opleidingen. Dus zorg te dragen voor de programmering, de inrichting en de examinering, zodat vanaf augustus 2014 gestart kan worden met de implementatie van de maatregelen als vastgelegd in het Actieplan MBO. Tenslotte merkt MBO15 nog op dat de

MBO scholen ook tijdig het toeleverend onderwijs, leerlingen en ouders moeten informeren over de wijze, waarop de scholen de MBO opleidingen vanaf 2014-2015 vorm en inhoud geven.

Aandachtspunt

Het is noodzakelijk dat de MBO scholen uiterlijk in de zomer van 2013 de beschikking hebben over de herziene kwalificatiedossiers.

Invoeringsdatum

De MBO scholen willen als startdatum 1 augustus 2014. Verder uitstel van de implementatiedatum leidt zoals aangegeven tot verlies aan dynamiek, urgentiegevoel en kost de scholen veel geld. Tevens is het noodzakelijk dat de invoeringsdatum van het Actieplan samenvalt met de datum waarop de MBO scholen de nieuwe dossiers in gebruik nemen. Het moge duidelijk zijn dat de doorlooptijd door het ontbreken van goedgekeurde herziene dossiers langzamerhand wel erg kort wordt. Voor de MBO scholen dus.

Wat betreft het Interviewteam zijn er daarbij twee scenario's:

- Eén invoeringsdatum en wel per 1 augustus 2014. Dan wel:
- De start van de invoering per 1 augustus 2014 en de afronding ervan per 1 augustus 2015 met dien verstande dat elke MBO school per 1 augustus 2014 bij tenminste 50 % van de opleidingen de invoering realiseert en de nieuwe dossiers in gebruik neemt.

Bij het laatst genoemde scenario moet de MBO school zelf de keuze kunnen maken bij welke opleidingen vanaf 1 augustus 2014 de nieuwe dossiers worden ingevoerd. Daarmee wordt tegelijkertijd de synchronisatie tussen het in bedrijf nemen van dossiers en de verkorting van opleidingen verankerd.

De randvoorwaarden op rij

In bovenstaande paragrafen heeft het Interviewteam u al geïnformeerd over een aantal randvoorwaarden al of niet in de vorm van aandachtspunten en/of adviezen. Hierbij nog de belangrijkste op een rij:

- Draagt u zorg voor een arrangement onderwijstijd dat de intensivering financieerbaar en uitvoerbaar maakt, leerlingen voorziet van MBO opleidingen die voldoen aan de kwalificatie degelijk en eigentijds zoals eerder beschreven.
- Maakt u zodanige (aanvullende) afspraken met de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven dat een tijdige oplevering van de kwalificatiedossiers is gegarandeerd en dat die ook voldoen aan de eisen zoals u die in het kader van uw verantwoordelijkheid voor het WAT heeft geformuleerd.
- Daar waar sprake is van een nominale opleidingsduur van vier jaar is ook sprake van een 100 % bekostiging in het vierde leerjaar.
- Biedt leerlingen de mogelijkheid om de niveaus 2, 3 en 4 achtereenvolgens in een tijdsbestek van maximaal vijf jaar te volgen ("stapelen") op basis van een volledige bekostiging.

Uw brief van 30 januari 2013.

Onderwijstijd

Met uw visie en maatregelen zoals vastgelegd in bovengenoemde brief brengt u de MBO scholen in een prima positie om de ambities en doelstellingen van het Actieplan MBO daadwerkelijk te realiseren. Het Interviewteam hoopt dan ook van harte dat de Tweede Kamer voluit steun zal geven aan de realisatie van een arrangement onderwijstijd zoals u voor ogen staat. Een arrangement dat de huidige patstelling doorbreekt, een impuls betekent voor de vertrouwensrelatie tussen MBO scholen en overheid en een realistisch perspectief biedt voor de realisatie van MBO opleidingen die het predicaat *degelijk, eigentijds en kwalitatief hoogwaardig* waarmaken. Opleidingen dus die volledig voldoen aan de (terechte) kwantitatieve eisen, de 1000 uren norm dus zowel als de kwalitatieve eisen. MBO opleidingen ook die leerlingen in staat stellen de noodzakelijke kennis, inzicht en vaardigheden te verwerven. En voorzien van een gevarieerde werk/leerweek.

Natuurlijk kan het Interviewteam de emotie wel plaatsen van partijen die erop wijzen dat het de scholen zelf zijn geweest die aanleiding hebben gegeven voor de introductie van de huidige 850 uren norm en de controle op de naleving daarvan. Maar terug blijven kijken en elkaar gevangen houden in een inmiddels rigide systeem ontnemt de ruimte voor noodzakelijke modernisering. En is niet in het belang van de MBO leerlingen, integendeel. Bovendien is er inmiddels een set van alternatieve instrumenten beschikbaar, die openbaar bestuur, politiek, leerlingen, ouders, bedrijven en andere direct belanghebbenden adequate informatie geven over de kwaliteit van de opleidingen. Op rij:

- De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, bedrijven en medewerkers.
- Het feit, dat de kwaliteit, de werking, de borging en het onderhoud van het kwaliteitsmanagement systeem ook onderdeel is van het Toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
- De beoogde prestatiebekostiging.
- De ontwikkeling van gestandaardiseerde examens voor de beroepsgerichte vakken.

Wat het laatstgenoemde punt betreft merkt het Interviewteam nog het volgende op: standaardisatie van de examens beroepsgerichte vakken levert mede een concrete bijdrage aan de robuustheid en duurzaamheid van het beoogde nieuwe arrangement onderwijstijd. Immers het niveau van examens heeft een directe relatie met aspecten als opleidingsduur, aantal opleidingsuren en programma kwaliteit. Voor MBO15 staat vast, dat de bovengenoemde set van instrumenten meer dan voldoende zekerheid biedt wat betreft de realisatie van de inhoudelijke intensivering, de 1000 uren norm en natuurlijk de aanwijsbare verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen.

Samenvattend: u brengt de MBO scholen in de juiste positie wat betreft onderwijstijd. Nu zijn diezelfde MBO scholen aan zet. Nobless oblige. Dus aan de MBO scholen de doelstellingen te realiseren. Anders gezegd: gesteld vertrouwen te honoreren met prima prestaties.

Bekostiging

Het moge duidelijk zijn dat uw voornemen de cascade minder steil te maken en het vierde verblijfsjaar van de vierjarige opleidingen eveneens adequaat te bekostigen volledig aansluit bij de wensen van de MBO scholen. Dat stelt het Interviewteam vast op basis van de gesprekken. Zoals gehouden tijdens de eerste interviewronde en de huidige.

Wat betreft de prijsfactoren merkt het Interviewteam het volgende op:

Het is niet betrokken geweest bij het ontwerp van de herziening van het systeem. En terecht. Op basis van de gesprekken naar aanleiding van de startplannen zowel als die van de eerste voortgangsrapportage tot nu toe heeft het Interviewteam de stellige indruk dat een bekostigingsmodel, dat prijsfactoren kent gebaseerd op clusters van kwalificatiedossiers, op brede steun kan rekenen.

Samenvattend: ook wat betreft hetgeen in uw brief is vastgelegd ten aanzien van bekostiging kunnen de MBO scholen niet anders dan content zijn.

Tenslotte de leerling

Het Interviewteam heeft u in deze tussenrapportage een zo goed en volledig mogelijk beeld geschetst van de stand van zaken voorbereiding implementatie Actieplan MBO op dit moment. En u voorzien van aandachtspunten en adviezen. Het Interviewteam hecht eraan op te merken dat daarbij de focus voortdurend is gericht op de leerling. Immers opdracht van het MBO is:

- Leerlingen een sterke startpositie te garanderen op de arbeidsmarkt met mogelijkheden voor verdere ontplooiing in studie en beroep. Dan wel:
- Leerlingen een sterke startpositie in het HBO te garanderen met daadwerkelijk uitzicht op het behalen van de bachelor.

Het Interviewteam hoopt u met deze tussenrapportage vooralsnog voldoende geïnformeerd te hebben.

Met hartelijke groet,
MBO15 voor deze

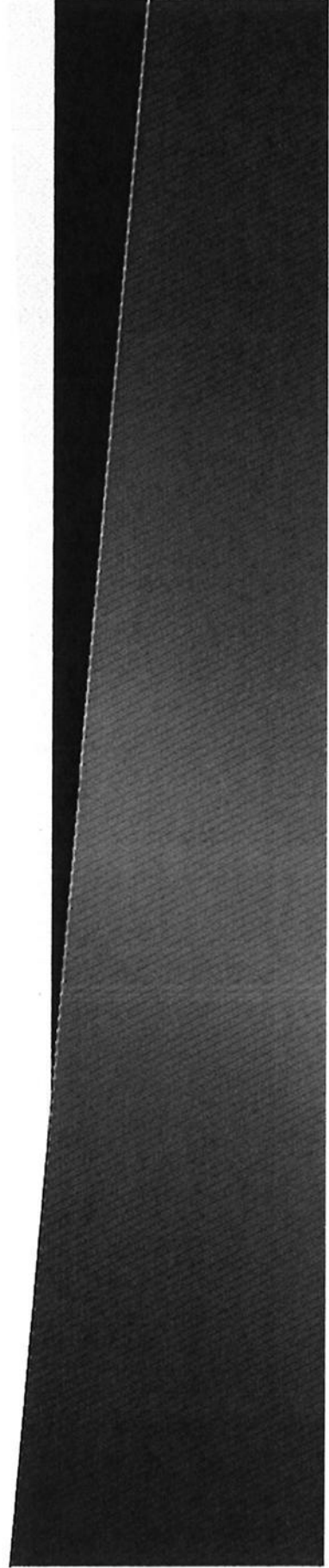


Chef d'equipe MBO 15

C.c.:     (beleidsdirectie BVE)

MBO15 IN BEELD

Introductie MBO15 ten behoeve van gesprek
met MOCW op 7 februari 2013



DE OPDRACHTGEVER EN DE OPDRACHT

- Opdrachtgever: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- Namens MOCW: de beleidsdirectie BVE.
- De opdracht:
Lever een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan "Focus op Vakmanschap 2011-2015".



DE RODE DRAAD EN DE THEMA'S

- De rode draad: "basis op orde, lat omhoog".
- De thema's:
 - Bedrijfsvoering, inclusief kwaliteitsmanagement.
 - Professionalisering.
 - Doelmatigheid/portfoliobeleid (macro en lokaal/regionaal).
 - Intensiveren, verkorten, entreeopleiding, loopbaanbegeleiding, kwalificatiedossiers, ontwerp opleidingen.



DE ESSENTIES VAN DE AANPAK

- Interviewronden 2011, 2012, 2013 en 2014 op basis van het startplan (2011) van de individuele MBO scholen respectievelijk de voortgangs- rapportages.
- Inzet van het projectteam Doelmatigheid ten behoeve van interne- en externe doelmatigheids- /portfolioanalyses en advisering.
- Inzet van Focusgroepen met sleutelfiguren uit de MBO scholen ten behoeve van uitwisseling van kennis, informatie, instrumenten.
- In kaart brengen en houden van actoren en factoren die (de voorbereiding van) de implementatie van het Actieplan MBO belemmeren, blokkeren dan wel bevorderen.



SPECIALE PROJECTEN

- De beoordeling van de startplannen van de MBO scholen met betrekking tot de professionalisering van bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen (2012).
- De eenmalige beoordeling van de voortgang van de uitvoering van bedoelde plannen mede ten behoeve van de beoogde prestatiebekostiging (zomer 2013).
- Project “Rotterdam” .



OVERLEG & RAPPORTAGES

- Wekelijks werkoverleg met beleidsdirectie BVE (mail, telefoon, ten kantore beleidsdirectie).
- Jaarlijks: tussen- en eindrapportage uitgevoerde activiteiten en resultaten.
- Jaarlijks: tussen- en generieke eindrapportage interviewronde ten behoeve van de Minister en de MBO scholen.
- Jaarlijks: tussen- en generieke eindrapportage projectteam doelmatigheid/portfoliobeleid ten behoeve van de Minister en de MBO scholen.




RAPPORTAGES AAN INDIVIDUELE MBO SCHOLEN

- Elke individuele MBO school ontvangt naar aanleiding van gehouden interview/uitgevoerde beoordeling een adviesbrief. Daarin opgenomen de ervaringen, bevindingen, sterke punten, zwakke punten en aanbevelingen.
- Projectteam doelmatigheid/portfolio hanteert dezelfde procedure.



PROGRAMMA MANAGEMENT: ROL EN POSITIONERING

- Naar de MBO scholen:
 - Kritische vriend
 - Facilitator
 - Adviseur
 - Kenmerk facilitator en adviseur: MBO15 richt de focus exclusief op de individuele MBO scholen en werkt op basis van de gestelde vragen.
 - Naar MOCW:
 - Is belast met de ondersteuning van de operationalisering van door MOCW vastgesteld beleid.
 - Adviseur exclusief ten behoeve van de Minister en in lijn daarmee de beleidsdirectie BVE. Dus interne advisering.
- 



Programma
management
Kwaliteit

Aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ter attentie van Mevrouw dr. Jet Bussemaker
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	12 april 2013	Referentie	5083
Onderwerp	aanvullend advies programma management MBO15 over voortgang herziening kwalificatiestructuur MBO	Bijlage(n)	-

Geachte mevrouw Bussemaker,

Het interviewteam van het programma management MBO15 heeft u vandaag de eerste voortgangsrapportage "De basis op orde, de lat omhoog, het vervolg" aangeboden. Deze generieke rapportage geeft u een beeld van de stand van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de invoering van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015" en bevat enkele aanbevelingen aan u respectievelijk aan de bestuurders van de MBO scholen.

Aanvullend advies

Het programma management MBO15 heeft, zoals u weet, de opdracht een aanwijsbare bijdrage te leveren aan de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015" door de mbo-scholen. Eén van de activiteiten die uit de opdracht voortvloeit, is het in kaart brengen en houden van actoren dan wel factoren die de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO door de mbo-scholen blokkeren, belemmeren dan wel bevorderen.

Deze week heeft het programma management MBO15 kennis genomen van het feit, dat de MBO Raad u zal verzoeken de implementatiedatum op 1 augustus 2015 te bepalen in plaats van 1 augustus 2014. De belangrijkste reden hiervoor is dat de vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur niet tijdig gereed is. Het feit dat de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven niet in staat blijkt te zijn het project herziening kwalificatiestructuur MBO tijdig en conform de gestelde eisen op te leveren is een factor die ten minste als belemmerend gekenschetst kan worden.

Omdat dit een groot risico vormt voor succesvolle implementatie van het gehele Actieplan mbo, wil het interviewteam u adviseren hoe om te gaan met dit risico. De opbrengst van de gevoerde gesprekken met de individuele besturen vormt mede de basis van dit aanvullend advies.

Het interviewteam adviseert u:

- de start van de implementatie van het actieplan MBO conform de huidige planning te bepalen op 1 augustus 2014. Dit betreft dus ook het verkorten en intensiveren van opleidingen.



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

- De generieke invoering van de vereenvoudigde kwalificatiestructuur te bepalen op 1 augustus 2015, met de mogelijkheid dat scholen op vrijwillige basis vanaf 1 augustus 2014 op basis van de herziene kwalificatiedossiers (eventueel als experiment) kunnen starten. Om de beoogde datum van generieke invoering van 1 augustus 2015 te kunnen halen, adviseert het interviewteam dat u uw regie op het productieproces van de vereenvoudigde kwalificatiestructuur intensificeert.

Het interviewteam realiseert zich dat het met bovenstaand advies de intensivering en verkorting van opleidingen loskoppelt van het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers. Dit wat het moment van implementatie betreft. De overwegingen voor dit advies staan hieronder toegelicht.

Toelichting op het aanvullend advies

1. Aanleiding

In de eerste voortgangsrapportage vindt u het volgende advies wat betreft de invoeringsdatum van het Actieplan:

- Handhaaf de invoeringsdatum van 1 augustus 2014.....En:
- Indien u zich genoodzaakt ziet de scholen ruimte te bieden wat betreft de implementatie van het Actieplan mbo, hanteer dan het volgende scenario:
 - Werk met een implementatiejaar. Er is dan sprake van twee implementatiedata: 1 augustus 2014 en 1 augustus 2015.
 - Zie er ook in dit scenario op toe dat alle herziene kwalificatiedossiers beschikbaar zijn in de zomer van 2013 zodat de mbo scholen zelf kunnen bepalen welke opleidingen op 1 augustus 2014 behoren tot de startgroep.

Dit advies was gebaseerd op de aanname dat de vereenvoudigde kwalificatiestructuur conform planning zou worden opgeleverd. Nu uit het aanstaande verzoek van de MBO-raad aan u blijkt dat dit niet haalbaar is, is dit aanleiding voor het interviewteam een aanvullend advies uit te brengen. In de toelichting hierop wordt eerst ingegaan op de kwalificatiestructuur en vervolgens op het loskoppelen van de gelijktijdige invoering van de herziene kwalificatiestructuur en het intensiveren en verkorten van opleidingen.

2. De vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur

2.1 Over het WAT

In februari 2008 publiceerde de Commissie Dijsselbloem zijn rapport "Tijd voor Onderwijs". De commissie introduceerde in dit rapport een model van verantwoordelijkheidsverdeling, dat samengevat kan worden in de trefwoorden het WAT en het HOE. De Minister als verantwoordelijke voor het WAT, de scholen in diezelfde rol voor het HOE. Toegepast op het MBO impliceerde deze verantwoordelijkheidsverdeling ook inhoudelijk een duidelijke positie van de Minister ten opzichte van de kwalificatiestructuur MBO. Immers, die articuleert het WAT. Eén van de effecten van genoemd advies was, dat de Tweede Kamer in debatten met uw ambtsvoorganger deze verdeling als uitgangspunt nam. Dus de Minister als verantwoordelijke voor de kwaliteit van de kwalificatiedossiers. Afgezien van het oordeel van de Kamer over de kwaliteit van de dossiers, daarover is namelijk altijd een discussie te voeren, een even logisch als terecht standpunt. Immers, de Minister is verantwoordelijk voor het WAT. En goedkeuring van de kwalificatiedossiers door de Minister betekent ook een ministerieel akkoord met betrekking tot publieke bekostiging.



Programma
management
Kwaliteit

De hiervoor beschreven verantwoordelijkheidsverdeling heeft ertoe geleid dat de Minister, in dit geval uw ambtsvoorganger, in de brief van 10 oktober 2011 in 20 punten de eisen heeft vastgelegd waaraan de herziene kwalificatiestructuur dient te voldoen. Vervolgens hebben uw ambtsvoorganger, in juni 2012 zowel als u in aanvullende brieven deze verdeling nog eens bevestigd. Die brieven bevatten een aanvulling op respectievelijk een bevestiging van de richtlijnen en Instructies zoals vastgelegd in de genoemde brief van 10 oktober 2011. Ook het regeerakkoord van het huidige kabinet geeft nog eens duidelijk aan welke de essenties en doelstellingen dienen te zijn van 'een sterk vereenvoudigde kwalificatiestructuur' MBO. Versterking van de (macro) doelmatigheid is er daarvan één.

Samenvattend: de Minister is opdrachtgever, de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven is opdrachtnemer.

2.2 Over het systeem

In de zomer van 2002 heeft een van uw ambtsvoorgangers het toenmalige COLO en daarmee de kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven de opdracht gegeven de kwalificatiestructuur MBO te moderniseren. Dat project zou moeten resulteren in circa 140 brede kwalificaties. De huidige inzet om te komen tot een globalere omschrijving en minder dossiers op de niveaus twee en drie en globaler, minder en breder op niveau vier sluit dus aan bij de opdracht die nu bijna elf jaar geleden is gegeven. Twee eerdere pogingen om de doelstellingen en ambities van 2002 te realiseren zijn mislukt dan wel hebben een suboptimaal resultaat opgeleverd. Dat laatste resultaat had betrekking op de tweede ronde. Reden voor uw ambtsvoorganger te besluiten tot vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur MBO en dat besluit ook vast te leggen in het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015". Een besluit dat in het regeerakkoord van het huidige kabinet nog eens bevestigd en versterkt wordt. Met name waar het betreft de versterking van de doelmatigheid van de kwalificatiestructuur MBO.

Het is duidelijk dat de productie respectievelijk de vereenvoudiging van de kwalificatiestructuur MBO een weerbarstig thema is. Dat heeft in de analyse van het interviewteam alles te maken met het feit, dat in het huidige systeem sprake is van uiteenlopende belangen van direct betrokken actoren. En dat is dus zeer risicovol.

Het moge ook volstrekt duidelijk zijn, dat deze derde ronde moet slagen. Dit in het belang van de MBO leerlingen. Immers die hebben recht op een MBO diploma dat staat als een huis. Die de MBO gekwalificeerde een sterke startpositie op de arbeidsmarkt dan wel in het HBO garandeert. Een belang dat een op een overeenkomt met dat van bedrijven, hoger beroepsonderwijs en de Minister als financier en bewaker van de kwaliteit van het onderwijs.

2.3 De conclusie

- De conclusie van het interviewteam op basis van bovenstaande analyse luidt als volgt: Het welslagen van het project vereenvoudiging kwalificatiestructuur MBO is niet vanzelfsprekend. Daarvoor is in het huidige systeem het aantal risico's te groot en te fors.
- Een strakke sturing respectievelijk regie door de Minister op basis van haar verantwoordelijkheid voor het WAT is derhalve noodzakelijk.
- Gelet de huidige stand van zaken is het bezien vanuit de optiek van het interviewteam noodzakelijk dat de Minister de regie op het productieproces versterkt.



Programma
management
Kwaliteit

2.4 Advies

Het programma management MBO15 heeft voor u twee even korte als bondige en doordachte adviezen:

Ten eerste: indien u akkoord gaat met de implementatiedatum van 1 augustus 2015 wat betreft het in gebruik nemen van de herziene kwalificatiedossiers eis dan van de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven dat die de garantie geeft dat de Stichting:

- Uiterlijk op 31 december 2013 de herziene kwalificatiedossiers oplevert. En
- Dat die dossiers een op een uitwerking zijn van hetgeen is vastgelegd in de brieven van uw ambtsvoorganger van oktober 2011 respectievelijk juni 2012. In het regeerakkoord. En van hetgeen u hebt vastgelegd in uw brieven van december 2012 en maart 2013.
- Draag zorg voor een gedegen onafhankelijke toetsing van de kwalificatiedossiers - los van de SBB - zodat u de zekerheid hebt dat de dossiers aan de gestelde eisen voldoen.
- Regel een zeer strakke en frequente voortgangsrapportage en overlegcyclus op uitvoeringsniveau. (planning en voortgang).
- Schuw desnoods onorthodoxe maatregelen niet zoals het verplicht stellen van een centrale productie-eenheid, onder leiding van onafhankelijk projectmanagement.

Ten tweede: het programma management sluit niet uit dat een aantal MBO scholen toch op 1 augustus 2014 met een of meer (clusters van) opleidingen een start willen maken. Vanzelfsprekend ervan uitgaand, dat er uiterlijk in december 2013 of zoveel eerder als mogelijk is dossiers van hoge kwaliteit beschikbaar zijn. We adviseren u zodanige maatregelen te nemen dat MBO scholen die dat willen ook daadwerkelijk kunnen starten. Dit conform de randvoorwaarden zoals die eerder zijn vastgelegd.

MBO15 realiseert zich terdege dat dit aanvullend advies verstrekkend is. Maar indien u nu geen garanties vraagt en krijgt hebt u geen enkele zekerheid over het feit of de SBB binnen de context van het huidige systeem nu wel in staat is op de afgesproken wijze zijn opdracht uit te voeren. Dit met alle negatieve gevolgen voor een verdere succesvolle implementatie van het Actieplan MBO. Samenvattend: om 1 augustus 2015 haalbaar te maken is het absoluut noodzakelijk dat de SBB zijn opdracht in december aanstaande op de afgesproken wijze afrondt.

3. Start implementatie Actieplan MBO: 1 augustus 2014.

Het interviewteam adviseert u de start van de implementatie van het actieplan MBO conform de huidige planning te bepalen op 1 augustus 2014. Dit betreft dus ook de invoering van het verkorten en intensiveren van opleidingen. De invoering vindt in beginsel plaats op basis van de bestaande kwalificatiestructuur. Maar MBO scholen die dat willen hebben de mogelijkheid te starten met de implementatie van het Actieplan MBO op basis van door u goedgekeurde herziene kwalificatiedossiers.

3.1 Invoering verkorten en intensiveren opleidingen

Aan het advies het verkorten en intensiveren van opleidingen volgens planning in te voeren, ligt de volgende argumentatie ten grondslag:

- Het interviewteam heeft tijdens de recent afgeronde gespreksronde met de MBO scholen vastgesteld dat de verkorting niet is geproblematiseerd, integendeel. Dit met inachtneming van het feit dat een aantal opleidingen een vierjarige opleidingsduur behoudt op basis van een adequate (volledige) bekostiging van het vierde leerjaar.



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

- Succesvolle intensivering vereist de mogelijkheid tot een flexibele planning van de ureninzet. En daarin is voorzien. Immers de enige verplichting is de inzet van 700 uur onderwijsbegeleide onderwijstijd in het eerste leerjaar. Voor de overige uren bestaat zoals gezegd de mogelijkheid van flexibele inzet.
- Een tweede randvoorwaarde voor de betaalbaar - en uitvoerbaarheid is een herziening van het huidige onderwijsarrangement. U hebt daarin voorzien in uw brief van 30 januari 2013. Het interviewteam gaat ervan uit dat u erop toeziet, dat de inhoud van uw brief wat betreft het thema onderwijstijd integraal wordt verwerkt in een regeling en het toezichtkader van de inspectie. Korthedshalve verwijst het interviewteam naar de betreffende passages en aanbeveling aan u in de voortgangsrapportage "Basis op orde, lat omhoog, het vervolg".
- Transitieprocessen zoals de implementatie van het Actieplan MBO vereisen tijdelijk de beschikbaarheid van extra middelen. Daarin is voorzien door de structurele investering vanaf 2014 van € 150.000.000,= in combinatie met een geleidelijke opbouw van de geplande bezuiniging. Per saldo zijn dus tijdelijk extra middelen beschikbaar.

3.2 Loskoppelen van moment van invoering vereenvoudiging kwalificatiestructuur

Het interviewteam realiseert zich dat het met bovenstaand advies de intensivering en verkorting loskoppelt van het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers. Dit wat het moment van implementatie betreft. Het interviewteam baseert die loskoppeling op de volgende feiten en overwegingen:

- De oorspronkelijke planning voorzag in start implementatie maatregelen actieplan op 1 augustus 2013 en het in bedrijf nemen van de herziene dossiers op 1 augustus 2014.
- Met uw ambtsvoorganger zijn in september 2011 afspraken gemaakt om het vizier zoveel mogelijk te richten op synchronisatie van de implementatie. Beoogde datum: 1 augustus 2013, met dien verstande dat in het voorjaar van 2012 bezien zou worden of deze planning gerealiseerd kon worden.
- Het interviewteam heeft vervolgens in zijn startrapportage "De basis op orde, de lat omhoog" van maart 2012 uw ambtsvoorganger geadviseerd te werken met een implementatiejaar. Twee data dus: 1 augustus 2013 en 1 augustus 2014.
- Het daarop volgende "Lenteakkoord" heeft uiteindelijk de implementatiedatum op 1 augustus 2014 bepaald.

Tot zover het overzicht van data en jaren.

Het regeerakkoord spreekt van een "verantwoord tijdpad". In de analyse van het interviewteam is daarvan daadwerkelijk sprake. Immers:

- Het Actieplan MBO is in februari 2011 gepubliceerd. Indien u besluit tot een implementatiestart van het Actieplan MBO per 1 augustus 2014 is sprake van een voorbereidingsperiode van drie jaar voor de MBO scholen.
- Voor de productie van de herziene kwalificatiedossiers is sprake van een voorbereidingsperiode van 2,5 jaar (februari 2011 - zomer 2013). Anders gezegd: het feit dat het project herziening kwalificatiestructuur MBO niet wordt afgerond in de zomer van 2013 is niet te wijten aan een te korte productieperiode.



MBO15

Programma
management
Kwaliteit

4. Tot slot

Het programma management MBO15 is uiteraard beschikbaar voor een nadere toelichting op dit aanvullend advies.

Met hartelijke groet,
Interviewteam MBO15 voor deze



Programma manager MBO15/Chef d'équipe interviewteam

c.c.: [redacted] en [redacted] (directeur respectievelijk plv. directeur van de beleidsdirectie BVE)
en mevrouw [redacted] (senior beleidsmedewerker van genoemde directie)

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	639810
Datum Reg.	5-6-2014
Directie	MBO



MBO15

Programma
management

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
Directie MBO
Ter attentie van de heer [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	2 juni 2014	Referentie	[REDACTED]/2014-0117
Onderwerp	Activiteitenverslag programma management MBO15 over het kalenderjaar 2013	Bijlage(n)	2x

Geachte heer [REDACTED],

Hierbij stuur ik u ter finale vaststelling en afdoening bovengenoemd activiteitenverslag. Te uwer informatie meld ik nog dat mevrouw drs. [REDACTED] van uw directie het concept heeft beoordeeld en voorzien van een reactie, die in de definitieve versie is verwerkt.

U vindt als bijlage tevens de jaarrekening inclusief de accountantsverklaring over het kalenderjaar 2013.

Het programma management verzoekt u de finale vaststelling en afdoening zo spoedig als mogelijk is uit te voeren, zodat uw Ministerie ook de laatste tranche van 2013 betaalbaar kan stellen.

Met hartelijke groet

[REDACTED]
Programma manager MBO15

CC: mevrouw [REDACTED] (activiteitenverslag)
mevrouw [REDACTED] (activiteitenverslag)
de heer [REDACTED] ()
DUO
de heer [REDACTED]

Programma-
management
MBO15

Activiteiten-
verslag 2013

Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015"

De interviewronden 2012-2013 en 2013-2014

De interviewronde 2012-2013 is conform planning uitgevoerd. Met elk van de MBO scholen heeft het interviewteam een diepte interview gehouden op basis van de ingediende voortgangsrapportage en ontvangen aanvullende informatie met betrekking tot de voorbereidingen van de implementatie van het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015". De interviews omvatten zowel de thema's die ertoe doen sec als de kwaliteit van de voorbereidingen. Doel van deze ronde: de voortgang van de voorbereiding implementatie actieplan MBO in kaart brengen.

Resultaten:

- Het interviewteam heeft elk college van bestuur een adviesbrief gestuurd, waarin de bevindingen, sterke en zwakke punten zijn vastgelegd alsmede een puntsgewijs geformuleerd advies.
- Het interviewteam heeft in april 2013 zijn vervolgrapportage "De basis op orde de lat omhoog, het vervolg" ten behoeve van de Ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en die van Economische Zaken.
- De per MBO school verzamelde gegevens zijn opgeslagen in het digitale MBO15 archief. Een dropbox, waartoe uitsluitend door de programma manager geautoriseerde personen toegang hebben.
- De behoefte aan facilitering is in kaart gebracht.
- Het voeren van follow-up gesprekken met een aantal MBO scholen op initiatief van het Interviewteam dan wel op verzoek van de betreffende colleges van bestuur.

Aanpak

Om u inzicht te geven in de aanpak van het programma management vindt u onderstaand puntsgewijs geformuleerd de werkwijze:

- Brief naar de MBO scholen met richtlijnen wat betreft de productie en oplevering van het voortgangsplan. (thema's, spelregels, adviesbrief, follow-up gesprekken etc.).
- Elk van de leden van het interviewteam neemt kennis van de documentatie per school zoals opgeslagen in de dropbox. Dit voor zover aanvullende kennisverwerving noodzakelijk wordt geacht.
- Ontvangst en registratie van de plannen.
- Productie van een zogenaamde leeswijzer, een checklist op basis waarvan de kernpunten van het startplan worden genoteerd. Dit aan de hand van de thema's die ertoe doen.
- De leden van het interviewteam lezen de startplannen.
- De betreffende kritische vriend beoordeelt het plan en legt zijn bevindingen vast in de leeswijzer, die eveneens wordt toegevoegd aan de schooldocumentatie.

- Uitvoering van de gesprekken.
- De betreffende kritische vriend maakt de adviesbrief.
- De overige teamleden leveren commentaar.
- De brief wordt formeel vastgesteld en verzonden.
- Verwerking van eventueel ontvangen commentaar.
- Finale vaststelling.

De interviewronde 2013/2014 is voorbereid. De MBO scholen zijn zowel door de Minister als MBO15 schriftelijk geïnformeerd over de gespreksthema's. De gesprekken worden niet meer gevoerd op basis van een voortgangsrapportage, maar aan de hand van een gespreksagenda, waarop de thema's die ertoe doen prijken. Het motto van 2013/2014 is : " Are you ready to go "?. Anders gezegd : hebben de voorbereidingen in de afgelopen drie jaar geresulteerd in een zodanige startsituatie dat u met een gerust hart kunt overgaan tot de implementatie van de wetgeving doelmatige leerwegen. Op het moment van oplevering van dit activiteitenverslag is de interviewronde 2013/2014 voltooid en is ook de generieke rapportage opgeleverd.

De programma manager als waarnemer project KWS MBO 3.0.

In november 2011 heeft de Minister besloten de opdracht van de programma manager uit te breiden wat betreft het project KWS MBO 3.0. Deze uitbreiding is te definiëren als een waarnemerschap. In goed overleg met de beleidsdirectie BVE is deze opdracht bij het aantreden van de nieuwe Minister afgerond.

Wel hebben de beleidsdirectie MBO en de programma manager vastgesteld, dat het noodzakelijk is de voortgang van de uitvoering van het project herziening kwalificatiestructuur MBO nauwgezet in kaart te brengen en te houden. Ook vanuit MBO15. Immers de opdracht aan MBO 15 luidt: "lever een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO". Onderdeel van de werkzaamheden is het frequent in kaart brengen van actoren dan wel factoren die de tijdige en succesvolle implementatie van bedoeld plan dreigen te blokkeren dan wel te belemmeren. Of juist de voortgang bevorderen. Gelet het feit dat de ontwikkeling en implementatie van een sterk vereenvoudigde kwalificatiestructuur MBO een van de pijlers is onder het Actieplan MBO is in goed onderling overleg besloten dat de programma manager ook de voortgang van het herzieningsproject monitort. Dit in nauwe samenspraak met en op basis van richtlijnen en instructies van de directie MBO heeft de programma manager in 2013 de volgende activiteiten uitgevoerd.

- Het frequent voeren van gesprekken met bepalende functionarissen in genoemd project. Voorbeelden: de vice -voorzitter van het bestuur van de SBB/de voorzitter van de MBO Raad, de directeur beleid & projecten van de SBB, enkele directieleden van kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven, de directeur van de MBO Raad, twee onderwijsleden van de SBB taakadviesgroep kwalificeren, voorzitters en leden van colleges van bestuur van MBO scholen, het SBB projectmanagement herziening kwalificatiestructuur MBO.

- Het aanleveren van:
 - Commentaar op conceptadviezen van de SBB die betrekking hadden op het project.
 - Adviezen, bouwstenen voor OCW brieven, analyses ten behoeve van de beleidsdirectie BVE.
- Het in kaart brengen en houden van de voortgang van het project en het rapporteren daarover aan de directie MBO.
- Het toetsen van de uitwerkingen en oplossingsrichtingen van de SBB op de doelstellingen van het Actieplan MBO i.c. antwoord geven op de vraag of de uitwerkingen respectievelijk oplossingsrichtingen passen binnen de door de MOCW geformuleerde richtlijnen, instructies en eisen. En in lijn daarmee of ze de realisatie van de doelstellingen bevorderen, belemmeren dan wel blokkeren.
- De uitvoering van een second opinion op de uitgevoerde paktijkttest met betrekking tot de opgeleverde concept- dossiers.

De regisseur Herziening Kwalificatiestructuur MBO

In december 2013 heeft de Minister een regisseur project herziening kwalificatiestructuur MBO aangesteld. In goed overleg tussen de directie MBO, de regisseur herziening kwalificatiestructuur MBO en MBO15 is schriftelijk een set van afspraken vastgelegd wat betreft de rol van de programma manager ten opzichte van de regisseur. In essentie betreft het afspraken wat betreft de onderlinge informatievoorziening, het in kaart houden van de processen bij de MBO scholen onder meer door de interviewronden, advisering over en weer, stroomlijning en afstemming van de externe communicatie (websites, themabijeenkomsten etc.).

Ondersteuning MBO scholen

Zoals eerder aangegeven heeft het programma management de gevraagde facilitering per MBO school in kaart gebracht. Honorering van de vragen vindt plaats op basis van enkele criteria:

- Er is sprake van een directe koppeling met het Actieplan MBO.
- De inzet van het toegewezen budget respectievelijk toegewezen faciliteit levert een aanwijsbare bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen van het Actieplan MBO.
- Er vindt een gerichte inzet plaats i.c. product, dienst, persoon, team etc.

De ondersteuning tenslotte vindt mede plaats op basis van het profiel van de betreffende MBO school, dat MBO15 heeft op basis van de verzamelde schooldocumentatie. Dit laatstgenoemde criterium impliceert dat in bijzondere situaties een substantieel hoger budget ter beschikking wordt gesteld dan het gemiddelde. Het gaat daarbij over het algemeen om MBO scholen die zich in financieel zwaar weer bevinden en/of betrokken zijn bij ingrijpende processen van sanering, reorganisatie, herpositionering dan wel een combinatie daarvan. Illustratieve voorbeelden zijn daarvan het [REDACTED], [REDACTED] en de [REDACTED]. Voor MBO15 is immers niet relevant welke de oorzaken respectievelijk redenen zijn van bedoelde processen, maar richt de focus op een tijdige en succesvolle implementatie van de maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen. Dit in het belang van de leerlingen.

Ondersteuning MBO sector

Zoals afgesproken kan in bijzondere situaties facilitering van de MBO sector als collectief plaatsvinden. In de verslagperiode zijn onder autorisatie respectievelijk op verzoek van de directie MBO de volgende activiteiten gefaciliteerd:

- De productie van een second opinion met betrekking tot de opgeleverde herziene concept-kwalificatiedossiers MBO.
- De activiteiten zoals uitgevoerd door het expertteam kwalificatiestructuur MBO.
- De werkzaamheden van de onafhankelijk voorzitter van de regiebijeenkomsten als georganiseerd door de beleidsdirectie BVE.

Tevens heeft MBO15 cofinanciering versterkt aan de MBO Academie ten behoeve van:

- De organisatie en programmering van MBO City 2013.
- De uitvoering van de Leergang de Onderwijsmaker.

Focusgroepen

Vanuit de groep testscholen is in 2011 een focusgroep geformeerd, die bestaat uit de oorspronkelijke groep testscholen aangevuld met drie MBO scholen die zich hebben gemeld. Inmiddels zijn vijf focusgroepen actief. In totaal gaat het om circa 37 MBO scholen. Tevens is een focusgroep geformeerd, die zich specifiek richt op het thema professionele ontwikkeling.

De formatie van de focusgroepen vindt plaats op basis van de volgende criteria:

- De betreffende MBO school is daadwerkelijk aan de slag met (de voorbereiding van) de implementatie van het Actieplan MBO.
- Is bereid op een actieve wijze te participeren in de bijeenkomsten van de focusgroep.
- Geografische spreiding, zodat in alle openheid kennis, uitwerkingen, ervaringen uitgewisseld kunnen worden.
- Maximale groepsgrootte: bij voorkeur acht.

De ondersteuning heeft betrekking op:

- De beschikbaarheid van een projectleider en een projectsecretaris.
- De organisatie van bijeenkomsten.
- De cofinanciering van voorbeeld uitwerkingen zoals de entreeopleiding, verkorten, intensiveren, onderwijstijd etc.

De focusgroepen zoals die in de afgelopen periode hebben gefunctioneerd leveren ook een inhoudelijke bijdragen ten behoeve van de interne advisering aan de directie MBO.

Communicatie en informatie

De activiteiten op rij:

- Het onderhoud en de redactie van de website MBO15 waaronder begrepen de speciale OCW-rubrieken.
- Informatie via de MBO krant. Daartoe zijn voor 2013 pagina's ingekocht.
- Opbouw en onderhoud van een netwerk bestaande uit de contactpersonen van de MBO scholen. Een opdracht die de projectsecretaris van MBO15 uitvoert. Dit mede in afstemming met de projectleider focusgroepen.
- Het telefonisch, persoonlijke dan wel per mail beantwoorden van vragen van individuele MBO scholen.

Interviewronde professionalisering

In opdracht van de directie MBO en de directie Leraren heeft MBO15 in 2012 de beoordeling van de startplannen van de MBO scholen voor zijn rekening genomen. Kortheidshalve zij voor de rapportage over de uitgevoerde activiteiten en de opbrengsten ervan verwezen naar het activiteitenverslag over het kalenderjaar 2012.

Eveneens op verzoek van bovengenoemde directies heeft het interviewteam van MBO15 in de periode juni—juli 2013 de voortgang van de uitvoering van de professionaliseringsplannen van de MBO scholen in kaart gebracht. Gelet de korte doorlooptijd heeft de programma manager twee interviewteams geformeerd, beide bestaande uit drie personen.

Per team twee interviewers en een projectsecretaris. De scholen hebben geen aanvullende, schriftelijke rapportage opgeleverd. In plaats daarvan heeft MBO15 een gespreksagenda opgesteld en die naar de scholen gestuurd. Deze gespreksagenda vormde de basis van de interviews. Een aantal scholen heeft op eigen initiatief aanvullende (geactualiseerde) informatie ingestuurd.

Vorbereiding en uitvoering in punten:

- De vaste projectsecretaris heeft van elk van de scholen een informatieset gemaakt, bestaande uit samenvattingen van de plannen en de adviesbrieven.
- Elk van de interviewers heeft deze samenvattingen bestudeerd. Dus ook van de scholen, waarmee geen interview is gehouden. Het is namelijk noodzakelijk dat het (in omvang beperkte) gespreksteam de informatie essenties van elk van de scholen kent.
- Twee plenaire voorbereidingsbijeenkomsten.
- Uitvoering van de interviews.
- Tijdens de uitvoering zijn een viertal plenaire sessies gehouden, waarbij elk van de scholen werd besproken en van een cijfer voorzien. En werden ervaringen uitgewisseld.

- Productie van de generieke rapportage en oplevering ervan: "HRM basis op orde en de professionaliseringslat omhoog".
- Productie van de adviesbrieven ten behoeve van de individuele scholen.
- Mondelinge rapportage aan de beleidsdirectie BVE en de directie Leraren.

De adviesbrief bevat de volgende informatie:

- De bevindingen van het beoordelingsteam.
- De sterke punten.
- De zwakke punten.
- De adviespunten.

Met deze extra ronde heeft synchronisatie plaatsgevonden met de interviewronden actieplan mbo. Vanaf de ronde 2013/2014 staat professionalisering als separaat thema op de gespreksagenda en wordt aan dit thema in de generieke rapportage 2013/2014 een apart hoofdstuk aan de stand van zaken uitvoering professionaliseringsplannen gewijd. Dit inclusief het project professionalisering van examenfunctionarissen.

Tenslotte zij nog vermeld dat MBO15 in coproductie met de afdeling werkgeverszaken van de MBO Raad een tweedaagse heeft georganiseerd ten behoeve van HRM directeuren (30 september en 1 oktober). Vanwege het succes ervan is een tweede in januari 2014 gehouden. Medio februari 2014 is er een tweedaagse voor examenfunctionarissen gehouden.

Team Doelmatigheid

In haar brief van 2 april 2012 aan de Tweede Kamer der Staten Generaal heeft de MOCW aangegeven, dat MBO15 ook de programmalijn (macro) doelmatigheid voor zijn rekening neemt.

Daartoe heeft MBO15 een projectleider gecontracteerd in de persoon van [REDACTED], verbonden aan bureau Berenschot. Het "Team [REDACTED]" is in de zomer van 2012 gestart. Het activiteitenverslag over 2012 omvat een specifieke bijlage over de uitgevoerde activiteiten en de opbrengsten ervan. Gelet het belang van het thema heeft MBO15 er ook in 2013 voor gekozen de stand van zaken in een aparte bijlage te laten vastleggen. Korthedshalve verwijst het programma management naar de inhoud van bijlage 3. In januari 2014 heeft MBO15 de rapportage "Portfoliebeleid in het MBO" opgeleverd. De voorbereidingen daarvan hebben in 2013 plaatsgevonden.

Specifieke projecten

Bijzondere vermelding verdienen twee projecten:

- Rotterdam: het projectteam Doelmatigheid heeft een forse inzet gepleegd ten behoeve van de beide ROC's in Rotterdam. Dit wat betreft interne portfolio analyses en een daaraan gerelateerde zwakte/sterkte analyse. En een verkenning naar mogelijkheden respectievelijk effecten van uitruilen, bundelen, overdragen naar een derde partij.

MBO15 hecht eraan op te merken, dat los van de vraag of beide roc's samengaan dan wel worden opgesplitst in mbo scholen er geen misverstand kan bestaan over de noodzaak bedoelde exercities uit te voeren. Immers waren en zijn ten principale noodzakelijk gelet op de situatie waarin beide instituten verkeren.

- [REDACTED]: het projectteam Doelmatigheid heeft tijdens de periode waarin de commissie Vermeulen actief was geen directe activiteiten uitgevoerd op verzoek van de betrokken scholen in Amsterdam, Amersfoort en Utrecht. Dit om geen "ruis op de onderzoekslijn van de commissie" te veroorzaken. Ook in de daarop volgende periode betracht het team terughoudendheid in verband met de activiteiten, die [REDACTED] uitvoert op verzoek van de Minister.

Volgelingen project de Netwerkschool

Het project de Netwerkschool is een separaat project met een eigen stichtingsbestuur, directeur en begroting. Het concept van de netwerkschool beoogt de doelmatigheid van de mbo school als onderwijsorganisatie even substantieel als aanwijsbaar te vergroten. In essentie is het dan ook een bedrijfseconomisch model.

Na tweeënhalf jaar is volgens de planning het moment aangebroken ook enkele volgelingen te selecteren. Het budget van het project de Netwerkschool voorziet daarin in zeer beperkte, lees onvoldoende mate. Reden voor MBO15 in het kader van zijn opdracht wat betreft versterking van de doelmatigheid voor vier volgelingen een budget van € 50.000,=- per school ter beschikking te stellen voor de jaren 2013, 2014 respectievelijk 2015. Tevens is voorzien in de cofinanciering van een zogenaamde cultuurkaart per deelnemende MBO school. De focus daarbij dient gericht te zijn op aspecten die een op een gekoppeld zijn aan het Actieplan MBO. Dus de verhoging van doelmatigheid, marktpositie, kwaliteit en de inzet van informatie – en communicatietechnologie om leerprocessen te versnellen, te verbeteren en/of om attractiever te maken. Daarbij is ook de operationalisering van het nieuwe arrangement onderwijstijd aan de orde. Inmiddels zijn drie volgelingen geselecteerd (SCALDA met de CIOS opleiding, Rijn IJssel met de middelbare hotelschool en de combinatie Alfa College/Noorderpoort College met de energieopleidingen). Samenvattend het project de Netwerkschool kent de facto dezelfde essenties als het Actieplan MBO : versterking van de vitaliteit, herkenbaarheid, doelmatigheid, kwaliteit en marktpositie van het MBO.

Van MBO Diensten naar de MBO Academie

Zoals bekend heeft het bestuur van de MBO Raad besloten een einde te maken aan de zelfstandige positie van MBO Diensten per 1 juli 2013. De consequentie van dit besluit is dat belangenbehartiging, beleid en dienstverlening weer direct onder de verantwoordelijkheid van bestuur en directie van de MBO Raad ressorteren, waardoor wederom sprake is van een mix van genoemde activiteiten. Wellicht wordt een Stichting MBO Diensten opgericht die als etalage dient om projecten te acquireren. Maar deze etalage kan niet verhullen dat weer sprake is van de oude situatie, die nog relatief kort geleden als ongewenst werd beschouwd.

Het genoemde besluit van de MBO Raad heeft geleid tot de volgende besluiten van het programma management MBO15:

- De oprichting van de MBO Academie ten behoeve van de onderwijskundige dienstverlening in het kader van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015". Daartoe behoren ook leergangen als de Onderwijsmaker, Examineren en Kwaliteit organiseren.
- Het onder verantwoordelijkheid van het programma management MBO15 uitvoeren van activiteiten in het kader van kwaliteitsmanagement MBO zoals de trajecten MBO Beter Light, de publicatie van MBO Beter Light, Borgen en de daaruit voortvloeiende dienstverlening activiteiten.
- Organisatie van MBO City.

Bij de start van MBO15 hebben de toenmalige directie BVE en het startend programma management MBO15 vastgesteld dat de voorganger, MBO2010, zich werkende weg had ontwikkeld tot een mix van proces – programma – en projectmanagement. De laatste genoemde managementvorm had ertoe geleid dat heel veel uitvoerend werk onder de vlag van MBO2010 werd uitgevoerd. Een situatie die niet te vermijden was, maar in de nieuwe setting vermeden moest worden. De eerder beschreven transfer van activiteiten naar MBO Diensten bood, zoals het er toen uitzag een prima alternatief. Echter het besluit van het bestuur van de MBO Raad noodzaakte MBO15 zich weer op het terrein van projectmanagement en uitvoering te begeven.

Om MBO15 weer te laten functioneren zoals begin 2011 is afgesproken is de Stichting MBO Academie op 31 december 2013 opgericht. Een zelfstandige Stichting met een eigen bestuur en directeur. Daarmee is de noodzakelijke scheiding van activiteiten weer een feit.

Het programma management, activiteitenpalet

Naast bovenstaande taken heeft het programma management in 2013 een waar palet aan (aanvullende) activiteiten uitgevoerd. Ter illustratie een niet limitatieve opsomming: overleg (intensief) met de directie MBO en de directie Leraren. Gesprekken met leden van de Tweede Kamer. Organisatie en verzorgen van briefings en inleidingen over het Actieplan MBO ten behoeve van personen en organisaties die actief zijn in de MBO sector, regelmatig overleg met het eigen MBO15-team. Voorbereiding en uitvoering van de vergaderingen van het bestuur van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs. Het geheel van de activiteiten is samen te vatten onder de noemer: ambassadeurswerk ten behoeve van de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO. Bovendien heeft de programma manager frequent deelgenomen aan interne sessies van de directie MBO over thema's als prestatiebekostiging, accountmanagement, doelmatigheid, organisatie wettelijke taken, de meibrief etc.

Kwaliteitsmanagement

Het programma management MBO15 werkt wat betreft genoemd thema langs de volgende lijnen:

- De aanwezigheid van een adequaat kwaliteitssysteem, de werking, het onderhoud en de borging ervan is expliciet een gespreksthema tijdens de interviewronden Actieplan MBO en in 2013 ook tijdens de ronde professionalisering bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.
- Een bijdrage leveren aan de totstandkoming van samenhang tussen het project professionalisering examenfunctionarissen, de generieke professionalisering, het project examinering, de activiteiten zoals uitgevoerd door de stichting kwaliteitsnetwerk mbo en de eigen activiteiten met betrekking tot MBO Beter Light en vanaf 2014 Borgen Light.
- Facilitering van de activiteiten zoals uitgevoerd door de stichting kwaliteitsnetwerk mbo.
- Facilitering van de mbo scholen door de inzet van het expertteam MBO15.

Ondersteuning kwaliteitsnetwerk op rij:

- Cofinanciering van de jaarlijkse conferentie kwaliteitsmanagement.
- Cofinanciering van 50 % van de uitvoeringskosten van de audits.
- Cofinanciering van de trainingskosten van 60 auditoren.
- Inzet van een kritische vriend gedurende 10 dagdelen per jaar.
- Voor meer gedetailleerde informatie zij verwezen naar bijlage 2.

Inzet expertteam mbo15

Wat betreft de activiteiten van het expertteam zij verwezen naar het overzicht in bijlage 1.

MBO Academie

De cofinanciering van de ontwikkeling van de leergang 'Organiseren van kwaliteit'.

Tussenbalans

Het programma management MBO15 stelt op basis van feitelijke ontwikkelingen vast, dat:

- Het thema kwaliteitsmanagement hoog op de bestuursagenda van de mbo scholen staat.
- De scholen daadwerkelijk werken aan de realisatie van een systeem dat goed is, werkt, onderhouden en geborgd wordt.
- Het feit dat kwaliteitsmanagement onderdeel is van het toezichtkader van de onderwijsinspectie in combinatie met de gerichte facilitering door de directie MBO onder meer via de inzet van MBO15 aanwijsbaar heeft bijgedragen tot concrete resultaten op het gebied van kwaliteitsmanagement. Broodnodig zo blijkt.

Een zwaluw in de lucht maakt nog geen zomer maar de vooruitgang is onmiskenbaar.

De rekengesprekken






In juli 2013 heeft de voor het rekenbeleid verantwoordelijke directeur generaal MBO15 verzocht om in coproductie met het Steunpunt Taal & Rekenen MBO in gesprek te gaan met de MBO scholen. In de periode augustus 2013 tot en met december 2013 hebben voorbereiding en uitvoering van alsmede de rapportage over de resultaten van de rekengesprekken plaatsgevonden. In januari 2014 hebben is de generieke rapportage " Over rekenen gesproken " aangeboden aan de Minister. De programma manager heeft samen met een van de kritische vrienden een actieve bijdrage geleverd aan voorbereidingen zowel als aan de rapportage. Tevens heeft zowel de programma manager als de kritische vriend, ieder voor ongeveer de helft deelgenomen aan de rekengesprekken met coördinatoren/projectleiders en/of docenten. Voor een meer uitvoering rapportage verwijst het programma management korthedshalve naar het activiteitenverslag 2013 van het Steunpunt Taal & Rekenen MBO.









Bijlage 1:

Expertteam Kwaliteitsmanagement: Activiteitenoverzicht per school

Ondersteuningstrajecten

Periode: 2013

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
█	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsborging Onderwijstijd 	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Reflectiegesprekken met lijn en staf		Geen	Afgerond
█	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie	Afgerond
█	Verbetering kwaliteit opleidingen	Inzet 4 MBO Beter trajecten	Geen		Vier	Afgerond
█	Onderwijstijd	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Geen		Geen	Afgerond
█	Kwaliteit opleidingen	Inzet 2 MBO beter light trajecten	Geen		Drie	Afgerond

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie	Afgerond
	Kwaliteit opleiding	Een MBO Beter light traject			Een	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsjijid Rendement opleidingen Systeem kwaliteitszorg 	Inzet drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Reflectiegesprekken management (10) Ondersteuning project Focus op Kwaliteit * Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Drie	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem Focus op vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet 3 MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Audit kwaliteitszorg-systeem Verbetering kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	Vervolg audit		Geen	Afgerond
	Tevredenheid BPV	MBO Beter light traject en pilot MBO Beter Borgen	Geen		Een plus pilot Borgen	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Inzet onderwijscalculator 	Twee MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management 		Twee	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleiding Verbetering analyse data 	Inzet 1 MBO beter light traject	Geen		Een	Loopt

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
	Kwaliteitsborging	Audit kwaliteitsborging inspectiekaders (gebied 4)	Reflectiegesprekken & Ondersteuning projectmanager		Geen	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Audit kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> Adviesing verbetering Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Geen	Loopt
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 1 MBO beter light traject Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 		Twee	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Adviesing management Reflectiegesprek management 		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten	Geen		Twee	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Adviesing management Opzet kwaliteitszorgsysteem 		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light traject	Geen		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee	Loopt

In aanvraag (de inzet betreft een indicatie)

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit opleidingen • Kwaliteitszorgsysteem 	Twee MBO Beter light trajecten	Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem		Twee
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit bedrijfsvoering 	Advies			Geen
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject			Een
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen 	Een pilot MBO Beter borgen			Een MBO Beter Borgen
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject			Een
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen 	Een pilot MBO Beter borgen			Een
[redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg 	Advies			Geen



= inzet ET-2 < 8 dagen



= inzet ET-2: 8 – 12 dagen



= inzet ET-2: > 12 dagen

Bijlage 2:

OVERZICHT ACTIVITEITEN STICHTING KWALITEITSNETWERK MBO 2013

AUDITS

- 01 Alfa College
- 02 Graafschap College
- 03 Koning Willem 1 College
- 04 ROC Mondriaan
- 05 ROC TOP
- 06 Deltion College
- 07 MBO Amersfoort
- 08 MBO Utrecht
- 09 Noorderpoort College

AUDITORENTRAININGEN

- 01 MBO Amersfoort
- 02 MBO Utrecht
- 03 ROC A12
- 04 Alfa College
- 05 Arcus College
- 06 ROC de Leijgraaf
- 07 Deltion College
- 08 Drenthe College

09 Friesland College

10 Gilde Opleidingen

11 Hoornbeek College

12 Koning Willem 1 College

13 Leeuwenborg Opleidingen

14 ROC Leiden

15 ROC Mondriaan

16 ROC Nijmegen

17 Noorderpoort College

18 Nova College

19 Rijn IJssel

20 ROC West Brabant

BIJLAGE 3:

TEAM DOELMATIGHEID

Voor de tussenrapportage verwijst MBO15 kortheidshalve naar die van de Herfstrapportage van november 2013.

Wat betreft de stand van zaken eind 2013 zij verwezen naar de rapportage " Portfoliobeleid in het MBO " van februari 2014.

In onderstaand schema geeft een beschrijving van de activiteiten geclusterd naar MBO school respectievelijk groep van MBO scholen.

Naam Instelling	Startgesprek:	Voorstel gedaan	Geboden ondersteuning	Advies afgerond
[Redacted]	5-10-2012	Ja. Voorstel voor governanceaspecten samenwerkingsarrangement voor techniekopleidingen. Later is vraag gewijzigd in het doorrekenen van enkele financiële scenario's voor samenwerking t.a.v. techniekopleidingen.	Voor het afstemmen van techniekopleidingen tussen [Redacted] en [Redacted] zij drie varianten beschreven. Vervolgens is een rekenmodel opgesteld en zijn o.a. de personele en financiële effecten van de varianten doorgerekend.	Ja. Op 6 maart 2013 zijn de resultaten aan [Redacted] portefeuillehouders CVB's en techniekdirecteuren gepresenteerd.
[Redacted]	4-9-2012 11-9-2012	idem Leeuwenborch Ja. Voorstel voor organiseren managementdag als start van nieuw strategietraject (aanbod opleidingen, locaties, onderwijs)	Uitvoering managementdag. Formulieren kernwaarden en 'beloften' aan studenten, docenten en bedrijfsleven.	Ja. Advies op 17 december 2012 aangeboden.

11-9-2013	Ja. [redacted] gaat na afketsen fusie verder met beperkt aanbod, georganiseerd in beperkt aantal 'colleges'. Ondersteuning bij voorbereiding personeelsmiddag over doorvertalen kernwaarden nieuwe colleges in 'beloften' van onderwijsteams aan stakeholders. Verwerken opbrengst personeelsbijeenkomst.	Personeelsbijeenkomst heeft plaatsgevonden, resultaten verwerkt.	Ja. Dit in de vorm van een presentatie en adviesgesprek november 2012
29-11-2012	Ja. Aan de drie instellingen aparte voorstellen gedaan. Uiteindelijk hebben ze gekozen voor gezamenlijke aanpak.	Uitgangspunten voor samenwerking t.a.v. macrodoelmatigheid zijn inmiddels vastgesteld. Gezamenlijk bijeenkomst CvB's heeft plaatsgevonden op 6 juni 2013. Vier actiepunten afgesproken. Deze zijn uitgewerkt en besproken op vervolgbijeenkomst op 5 september 2013. Drie CvB's hebben o.a. afgesproken elkaar op drie vaste momenten in het jaar te spreken over afstemming portfolio's.	Ja. Advies is medio september 2013 aan de drie CvB's aangeboden en wordt uitgevoerd.
5-9-2012			

	12-9-2012		Ja. Eerst voorstel aan 4 grafische lycea voor bepalen ontwikkelingsrichting eigen aanbod aan opleidingen in relatie tot hetzelfde aanbod van roc's. [redacted] en [redacted] hebben zich later aangesloten	Ondersteuning bij strategietraject over positionering en mogelijke samenwerkingsvormen van de betrokken vakinstellingen binnen de creatieve industrie en ten opzichte van andere mbo-instellingen.	Ja. Advies op 13 juni 2013 aangeboden aan de zes vakinstellingen.
	1-11-2012				
	7-9-2012				
	1-11-2012				
	29-11-2012				
	29-11-2012				
	1-11-2012				
	26-9-2012		Nee. Geen specifieke vraag voor ondersteuning eigen instelling.		N.v.t.
	14-9-2012		Nee. Geen specifieke vraag voor ondersteuning eigen instelling.		N.v.t.

<p>28-9-2012</p> <p>[Redacted]</p>	<p>Ja. Ondersteuning bij portfolioanalyse [Redacted] en [Redacted]. Daarnaast vier adviesgesprekken met directeuren over 'Thuishaven techniek'</p>	<p>Portfolioanalyse [Redacted] en [Redacted]. De analyses zijn afzonderlijk uitgevoerd. Gehanteerde systematiek is inhoudelijk op elkaar afgestemd zodat analyses van [Redacted] en [Redacted] naast elkaar gelegd konden worden t.b.v. haalbaarheidsstudie mbo-colleges Rotterdam. Daarnaast korte bijdrage aan gezamenlijke uitwerking van 'Thuishaven techniek'.</p>	<p>Ja. Eindrapportages portfolioanalyse opgeleverd aan [Redacted] (1 december 2012) en aan [Redacted] (12 maart 2013).</p>
<p>11-10-2012</p> <p>[Redacted]</p>	<p>idem [Redacted]</p>	<p>Formuleren van concept opdracht van CvB aan locatiedirecteuren voor uitwerking gekozen profielen voor Beverwijk en Haarlem en voor marktonderzoek (vraag en aanbod opleidingen) in Hoofddorp. Later aangevuld met een (cijfermatige) analyse van aantallen studenten per (voorgenomen) college en organisatorische aandachtspunten.</p>	<p>Ja. Op 17 mei 2013 afrondend adviesgesprek gevoerd.</p>
<p>12-11-2012</p> <p>[Redacted]</p>	<p>Ja. [Redacted] wil voor iedere vestigingsplaats een profiel uitwerken. Beverwijk: techniek, Haarlem: zorg en sport en Hoofddorp: nog te ontwikkelen. Later aangevuld met vraag over aanbieden onderwijs in voor student en bedrijfsleven herkenbare colleges.</p>		

<p>[Redacted]</p>	<p>2-12-2012</p>	<p>Ja. Voorstel gedaan voor actualisering van de gezamenlijke analyse van het opleidingsaanbod van de vier mbo-instellingen in de regio Zwolle. Aan de analyse wordt het aspect arbeidsmarktrelevantie toegevoegd</p>	<p>Actualisatie en uitbreiding van de analyse is inmiddels uitgevoerd</p>	<p>Ja. Eindrapportage is 24-3-2014 aan de gezamenlijke CVB's aangeboden en gepresenteerd.</p>
<p>[Redacted]</p>				
<p>[Redacted]</p>				
<p>[Redacted]</p>	<p>16-10-2012</p>	<p>Ja. Voor organisatie en begeleiding van stakeholderbijeenkomst.</p>	<p>Voorbereiding en procesbegeleiding van stakeholderbijeenkomst. Thema's: doorlopende leerlijn (v)mbo, aansluiting aanbod op vraag vanuit bedrijfsleven, leven lang leren.</p>	<p>Ja. Op 30 november 2012</p>

<p>30-10-2012</p>	<p>Ja. Voorstel voor evaluatie en verbetering portfoliocyclus.</p>	<p>beschikt 'op papier' over cyclus om aanbod opleidingen aan de hand van diverse indicatoren periodiek te evalueren. Functioneert echter niet goed. Onderdersteuning bij evalueren en adviseren verbeterpunten door middel van o.a. bijeenkomst met sectordirecteuren en uitwisseling van ervaringen met [redacted].</p>	<p>Bijeenkomst in 2013 uitgevoerd, wordt maart 2014 herhaals bij de start van de cyclus in 2014</p>
<p>20-11-2013</p>	<p>Ja. Twee opties voor ondersteuning. Intern, gericht op draagvlakverwerving onder personeel voor doelmatiger organisatie aanbod. Extern, gericht op herinrichting vaktechnische commissie voor overleg met bedrijfsleven.</p>	<p>heeft geen gebruik gemaakt van het voorstel.</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>[redacted]</p>	<p>Ja. Voorstel voor analyse groene arbeidsmarkt in drie regio's waarin [redacted] werkzaam is. Dit i.v.m. analyse aanbod opleidingen per locatie die door [redacted] nu uitgevoerd wordt.</p>	<p>Op basis van beschikbare bronnen is groene arbeidsmarkt in beeld gebracht.</p>	<p>Ja. Advies op 1 februari 2012 opgeleverd.</p>

14-1-2013	Ja. In gezamenlijk intakegesprek afgesproken om praktische aanpak voor portfolioanalyse te ontwikkelen voor beide roc's en Dit op basis van ervaringen bij andere roc's	In het voorjaar van 2013 een korte audit uitgevoerd op systematiek en inhoud eerder uitgevoerde portfolioanalyses (toen nog als twee onderdelen binnen [redacted]). Daarnaast wordt nu korte audit uitgevoerd op organisatie betrokkenheid stakeholders.	Afgerond en resultaten voor beide CvB's gepresenteerd in mei 2013
14-1-2013	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16-10-2012	Ja. Op basis van vertegenwoordiging van zes Gelderse roc's voorstel gedaan voor communicatie met stakeholders zodra gemeenschappelijke aanpak roc's voor profilering aanbod per roc tot resultaat heeft geleid (dit op basis van eerdere portfolioanalyses per instelling). Deels gezamenlijk, deels per instelling.	In bestuurlijk overleg van Gelderse roc's op 21 maart 2013 is voorstel besproken voor gezamenlijke communicatie met externe en interne stakeholders. Daar bleek geen draagvlak te zijn voor gezamenlijke aanpak. Afgesproken is dat ondersteuning zich beperkt tot het maken van redactionele slag op de door de individuele instellingen uitgevoerde portfolioanalyse, zodat er één gezamenlijk document is op basis waarvan ieder roc's eigen (interne en externe) communicatie uitvoert.	Ja. Op 10 april is de 'Rapportage macrodoelmatigheid Gelderse ROC's' opgeleverd.
24-9-2012	[redacted]	[redacted]	[redacted]

<p>15-11-2012</p>	<p>Ja. Met initiatief Vier Groen willen betrokken aoc's komen tot vergaande samenwerking. Eén van de intenties hierbij is het in stand houden van kleinere opleidingen uit oogpunt van toegankelijkheid. Concept Vier Groen moet nog geheel handen en voeten krijgen. Oorspronkelijke vraag richtte zich op (bestuurlijke) betrokkenheid externe stakeholders in de samenwerking. Inmiddels hebben de vier AOC's besloten de uitwerking van het concept Vier groen nu niet een hoge urgentie te geven. Vraag voor ondersteuning is veranderd en nu gericht op (bedrijfseconomische) doelmatigheid opleidingen in relatie tot intensiveren en verkorten opleidingen.</p>	<p>Uiteindelijk hebben de vier AOC's afgezien van hun gezamenlijke vraag. Voor [redacted] en [redacted] is een rekenmodel opgeleverd waarmee onderwijssteams de (financiële) gevolgen kunnen doorrekenen van keuzes die ze maken voor het intensiveren en verkorten van opleidingen. (Mede gebaseerd op model [redacted]).</p>	<p>ja. Februari 2014</p>
<p>p.m.</p>	<p>[redacted]</p>		
<p>p.m</p>	<p>[redacted]</p>		
<p>p.m</p>	<p>[redacted]</p>		

<p>4-2-2013</p>	<p>Ja. In gesprek o.a. aandacht gevraagd voor denominatie in relatie tot macrodoelmatigheid. Voorgesteld gedaan om ICT ondersteunende werkvormen te inventariseren die m.n. afstandsleren kunnen ondersteunen (5 vestigingen [redacted]). Dit in relatie tot nieuwe definiëring urennorm.</p>	<p>Ondersteuning bij uitwerking van eigen rekenmode [redacted] om gevolgen van intensiveren en verkorten op doelmatigheid opleidingen door te rekenen met het oog op aanbod opleidingen.</p>	<p>Ja. December 2013</p>
<p>19-12-2012</p>	<p>Ja. Forse problematiek t.a.v. (bekostiging) techniekopleidingen. Voorstel ondersteuning is gericht op inventariseren externe ontwikkelingen (o.a. effect van overheidsmaatregelen zoals bekostiging, wva, onderwijstijd) die van invloed zijn op aanbod techniekopleidingen.</p>	<p>Ondersteuning in maart 2013</p>	<p>Ja. Rapportage is op 25 maart 2013 opgeleverd.</p>
<p>26-9-2012</p>	<p>Intakegesprek gevoerd. Geen reactie meer op suggesties voor ondersteuning ontvangen.</p>	<p>Verwachting is dat instelling zich richt op (vervolg) advies commissie macrodoelmatigheid [redacted]</p>	<p>N.v.t.</p>

<p>[Redacted]</p>	<p>4-12-2012</p>	<p>Ja. Voorstel richt zich op afstemming van aanbod aan opleidingen met [Redacted] in Noord-West Amsterdam. Mede naar aanleiding 'interventie' lid commissie macrodoelmatigheid [Redacted], heeft instelling vraag aan MBO15 'on hold' gezet.</p>	<p>Verwachting is dat instelling zich richt op (vervolg) advies commissie macrodoelmatigheid [Redacted]</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>10-9-2012</p>	<p>Ja. Voorstel was gericht op evaluatie p&c-cyclus voor zover betrekking op gestructureerde verwerking van informatie van stakeholders in beleidsplan, managementovereenkomsten met lokatiedirecteuren en met teams.</p>	<p>[Redacted] heeft afgezien van verdere ondersteuning</p>	<p>N.v.t.</p>

<p>[Redacted]</p>	<p>15-10-2012</p>	<p>Met zowel [Redacted] als [Redacted] gesproken over afstemming techniekopleidingen in Leeuwarden. Onderhandeling tussen beide instellingen zit vast.</p>	<p>Op 29 januari 2013 is gezamenlijk gesprek gevoerd om te verkennen of er ruimte is om er 'nieuw leven' in te blazen. Dat is niet het geval, teruggelegd dat de door ieder gehanteerde uitgangspunten/randvoorwaarden de gekozen oplossingsrichtingen onmogelijk maken. Ze zullen ieder hun randvoorwaarden moeten heroverwegen, anders geen ruimte voor beweging.</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>18-12-2012 14-11-2012</p>	<p>Ja. Voorstel om op hoofdlijnen portfolioanalyse voor [Redacted] te maken op basis van o.a. gemeenschappelijke gegevens van alle roc's in Noordelijke provincies.</p>	<p>N.v.t., noordelijke instellingen hebben het zelf verder uitgewerkt.</p>	<p>N.v.t.</p>

<p>[Redacted]</p>	<p>28-1-2013</p>	<p>Gesprek gevoerd over mogelijkheden om aan de bestaande interne kwaliteitsaudit van opleidingen ook indicatoren te verbinden zoals arbeidsmarktrelevantie en aanbod van andere instellingen in/aangrenzend aan regio. Interne kwaliteitsaudit kan zo mogelijk verbreed worden naar meer integrale doorlichting van opleidingen.</p>	<p>Uiteindelijk niet. Instelling heeft zelf e.e.a. opgepakt.</p>	<p>N.v.t.</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>4-10-2013</p>	<p>Ja. Voorstel gericht op ondersteuning bij inrichting en aanpak van een instrument voor jaarlijkse evaluatie aanbod opleidingen ('kwaliteitskaart')</p>	<p>Planning is voorjaar 2014 (gesprek is gepland op 3 april 2014).</p>	<p>Nee.</p>
<p>[Redacted]</p>	<p>2-10-2013</p>	<p>Nee. [Redacted] heeft uitruil met [Redacted] toegelicht en is bereid ervaringen te delen met andere instellingen.</p>		<p>N.v.t.</p>


[Redacted]	4-9-2013	Nee. Als vakinstelling nauw verbonden aan sector. Prioriteit voor [Redacted] ligt op het verkrijgen van voorfinanciering van OCW i.v.m. sterke groei aantal studenten.		N.v.t
[Redacted]	20-2-2014	Ja. Ondersteuning bij aanpak omgevingsanalyse voor [Redacted].	Loopt	Nee.

Financieel Jaarverslag 2013

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf 

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Verslag van het bestuur	3
Balans per 31 december 2013	4
Exploitatierekening 2013	5
Kasstroom overzicht 2013	6
Toelichting op de balans per 31 december 2013 en de exploitatierekening 2013	7
Overige gegevens	
Overige gegevens	11
Voorstel resultaatverdeling	11
Controleverklaring	12
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	14
Model G	15
Model H	16
Toelichting exploitatierekening per afdeling	17

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemene Informatie

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs is een stichting opgericht met als doelstelling een bijdrage te leveren aan de modernisering en versterking van het MBO.

Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van onderwijsinstellingen om actief deel te nemen aan het proces van modernisering, vernieuwing en innovatie van programmering en inrichting van het middelbaar beroepsonderwijs.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze worden jaarlijks verstrekt door het Indienen van een activiteitenplan en begroting.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van Innovatie Beroepsonderwijs is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 27 april 2004.

Vanaf 1 augustus 2011 functioneren de volgende tijdelijke organisaties onder de verantwoordelijkheid van de stichting:

- programma management MBO15;
- het steunpunt taal & rekenen MBO;
- het steunpunt taal & rekenen VO;
- het steunpunt taal VE;
- Intensiveringstraject.

Bovengenoemde tijdelijke afdelingen vormen een continuering van de activiteiten.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 6 bestuursleden.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal her noembaar.

De stichting heeft een eenhoofdige tijdelijke directie.

Financiën

Per toegezegde subsidie wordt een verantwoording gemaakt welke als bijlage is toegevoegd.

Eventuele overschotten worden in overleg als nog te besteden subsidiebedragen opgenomen, hierdoor is het resultaat jaarlijks nul. Met het Ministerie is afgesproken dat bij MBO15 het resultaat als egalisatiereserve wordt opgenomen.

Inhoudelijke accenten

De herfsrapportage zowel als de jaarrapportage 2013 bevatten een uitgebreide beschrijving van de uitgevoerde activiteiten.

Reden in dit directieverslag de hoofdpunten ten benoemen.

2013 was een zeer bedrijvig jaar. Dat had alles te maken met het feit dat in opdracht van de directie MBO respectievelijk de directie Leraren twee extra interviewronden zijn gehouden. Dus naast de gebruikelijke interviewronden om de voortgang van de implementatievoorbereiding van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015" in kaart te brengen:

- * Een gespreksronde met bestuurders wat betreft de stand van zaken uitvoering bestuursakkoorden professionalisering zoals in 2011 en aanvullend in 2012 zijn gesloten tussen de MBO scholen en het Ministerie van OCW.
- * Een gespreksronde met projectleiders van de MBO scholen om de vorderingen van de scholen in kaart te brengen wat betreft de realisatie van de doelstellingen om MBO leerlingen met de referentieniveaus 3F toe te rusten.

Veel tijd en energie heeft ook het project Herziening Kwalificatiestructuur MBO gevergd. De activiteiten hadden betrekking op het uitvoeren van een second opinion op de opgeleverde concept dossiers, de deelname aan intensief overleg over de voortgang van het project en het frequent opleveren van adviezen ten behoeve van de directie MBO. Datzelfde betrof de advisering in verband met de voorgenomen transfer van wettelijke taken van de Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven naar de stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Ook de dagelijkse procesvoering kan als bedrijvig gekenschetst worden. Met name de Focusgroepen (inmiddels vijf in getal), de helpdesk die MBO scholen voorziet van antwoorden op vragen die betrekking hebben op het Actieplan MBO/ de Wetgeving doelmatige leerwegen alsmede het project herziening kwalificatiestructuur MBO legde een fors beslag op de beschikbare vrouwkracht. Tenslotte is ook gebleken dat de inzet van het expertteam kwaliteitsmanagement van MBO15 alsmede de vraag naar de beide "handboeken kwaliteitsmanagement" voorzien in een grote vraag.

Samenstelling bestuur

In het verslagjaar hebben geen mutaties plaatsgevonden.

Samenvattend

Ook 2013 was een jaar vol activiteiten, ook een jaar waarin het programma management zijn meerwaarde voor de MBO scholen en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aanwijsbaar heeft bewezen. En dat maakt dat er alle reden is voor bestuur en directie tevreden op het voorbije jaar terug te zien.

Hel bestuur

BALANS PER 31 DECEMBER 2013
(voor resultaatverdeling)

ACTIVA	31-12-2013	31-12-2012
VASTE ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	€ 114.100	€ -
Overige overlopende activa	€ 47.864	€ 355.244
Omzetbelasting	€ -	€ -
Totaal vlottende activa	<u>€ 181.764</u>	<u>€ 355.244</u>
LIQUIDE MIDDELEN	€ 3.680.698	€ 4.159.198
TOTAAL	<u>€ 3.842.462</u>	<u>€ 4.514.442</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN STICHTING INNOVATIE BEROEPSONDERWIJS		
Algemene reserve	€ 5.182	€ 5.182
Egalisatiereserve	€ 302.523	€ -
	<u>€ 307.705</u>	<u>€ 5.182</u>
EIGEN VERMOGEN MBO ACADEMIE		
Bestemmingsreserve	€ 207.306	€ -
	<u>€ 207.306</u>	<u>€ -</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en sociale premies	€ 20.272	€ 15.659
Omzetbelasting	€ 23.347	€ 9.665
Crediteuren	€ 1.337.441	€ 1.291.073
Overige overlopende schulden	€ 342.928	€ 479.617
Nog te besteden subsidies	€ 1.205.208	€ 2.713.246
Te verrekenen subsidies	€ 398.255	€ -
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 3.327.451</u>	<u>€ 4.509.260</u>
TOTAAL	<u>€ 3.842.462</u>	<u>€ 4.514.442</u>



EXPLOITATIEREKENING 2013

	Werkelijk 2013	Begroot 2013	Werkelijk 2012
BATEN			
Rijksbijdrage	€ 8.496.423	€ 11.223.842	€ 7.117.717
Rijksbijdrage overige afdelingen	€ -	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ 954.440	€ -	€ 112.837
Totaal baten	€ 9.450.863	€ 11.223.842	€ 7.230.554
LASTEN			
Personele lasten	€ 1.976.835	€ 2.583.872	€ 1.856.879
Huisvestingslasten	€ 98.711	€ 100.000	€ 95.586
Overige bedrijfslasten	€ 6.893.160	€ 8.553.970	€ 5.361.737
Totaal Lasten	€ 8.968.706	€ 11.237.842	€ 7.314.202
Bedrijfsresultaat	€ 482.157	€ 14.000-	€ 83.648-
Financiële baten en lasten	€ 27.672	€ 14.000	€ 83.648
Resultaat	€ 509.829	€ -	€ -

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf

KASSTROOMOVERZICHT 2013

	31-12-2013	31-12-2012
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo exploitatie	€ 509.829	€ -
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 193.480	€ 265.772-
Kortlopende schulden	€ 1.181.809-	€ 117.706
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen	€ -	€ -
Des investeringen	€ -	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 478.500-</u>	<u>€ 148.066-</u>
Beginstand liquide middelen	€ 4.159.198	€ 4.307.264
Mutatie liquide middelen	€ 478.500-	€ 148.066-
Eindstand liquide middelen	<u>€ 3.680.698</u>	<u>€ 4.159.198</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER EN DE EXPLOITATIEREKENING 2013

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast. In het lopend boekjaar 2011 is de naam gewijzigd in MBO 2015, dit is statutair nog niet aangepast.

Activiteiten

De Stichting heeft ten doel het bijdragen aan en het ondersteunen van de modernisering en vernieuwing van het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), waaronder begrepen het Herontwerp MBO, alsmede de versterking van de innovatiecapaciteit van het MBO. De activiteiten zijn verlengd tot en met 31 december 2015.

De activiteiten van steunpunt taal en rekenen lopen t/m 31 december 2014 mits er jaarlijks door OCW een beschikking wordt afgegeven.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2010 om niet overgenomen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidies

Het verschil tussen de door OCW toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt in de balans opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OCW verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben c.q. aan het verslagjaar waarin de prestaties zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkooptarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wettekst reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de Vpb heffing.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2010 om niet overgenomen.

5.3.3 Vlottende activa

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
Debiteuren	€ 114.100	€ -
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	€ 14.078	€ 291.330
Nog te ontvangen rente	€ 15.188	€ 45.748
Nog te factureren	€ -	€ -
Overige overlopende activa	€ 3.052	€ 2.911
Waarborgsom	€ 15.346	€ 15.255
	<u>€ 47.664</u>	<u>€ 355.244</u>
OMZETBELASTING	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Banken	€ 3.680.698	€ 4.159.198

De overtollige liquide middelen worden op een bedrijfstelerekening gezet. Het rentepercentage bedraagt 1,5%.
De middelen zijn direct opvraagbaar.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve stichting innovatie beroepsonderwijs

Stand per 1 januari	€ 5.182	€ 5.182
Resultaat lopend jaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 5.182</u>	<u>€ 5.182</u>

Egalsatiereserve Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ 302.523	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 302.523</u>	<u>€ -</u>

Bestemmingsreserve MBO academie

Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ 207.306	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 207.306</u>	<u>€ -</u>

TOTAAL EIGEN VERMOGEN

	<u>€ 515.011</u>	<u>€ 5.182</u>
--	------------------	----------------

KORTLOPENDE SCHULDEN

BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES

	<u>€ 20.272</u>	<u>€ 15.659</u>
--	-----------------	-----------------

OMZETBELASTING

	<u>€ 23.347</u>	<u>€ 9.665</u>
--	-----------------	----------------

CREDITEUREN

	<u>€ 1.337.441</u>	<u>€ 1.291.073</u>
--	--------------------	--------------------

OVERIGE SCHULDEN

Overige overlopende passiva	€ 18.910	€ 3.237
Nog te betalen bedragen	€ 324.018	€ 476.380
	<u>€ 342.928</u>	<u>€ 479.617</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

NOG TE BESTEDEN SUBSIDIES	Reeds aangegane				
	verplichtingen	Nog te besteden	Nog te ontvangen		
Algemeen MBO 2015	€ -	€ -	€ 704.800	€ -704.800	€ -273.327
Ondersteuningsteam MBO 2015	€ -	€ -	€ 62.000	€ -62.000	€ -62.000
Kwaliteitsmanagement	€ -	€ -	€ 69.000	€ -69.000	€ 52.041
Doelmatigheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 330.749
Steunpunt taal en rekenen MBO	€ -	€ 82.053	€ 240.000	€ -157.947	€ 211.708
Steunpunt taal en rekenen VO	€ -	€ 718.324	€ -	€ 718.324	€ 530.191
Steunpunt taal en rekenen MBO aanvulling	€ -	€ 394.262	€ 233.365	€ 160.897	€ 1.252.669
Steunpunt taal en rekenen VE	€ -	€ 765.786	€ 317.913	€ 447.873	€ 671.215
Steunpunt MBO en VO intensiveringstraject	€ -	€ 2.780.318	€ 1.888.455	€ 871.861	
	€ -	€ 4.720.741	€ 3.515.533	€ 1.205.208	€ 2.713.246

TE VERREKENEN SUBSIDIES

Steunpunt taal en rekenen MBO	€ 293.830	€ -
Steunpunt taal en rekenen MVT	€ 37.878	€ -
Steunpunt taal en rekenen VE	€ 66.547	€ -
	€ 398.255	€ -

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor het pand te EDE is een huurovereenkomsten afgesloten: een voor een periode van 2 jaar.
De huur overeenkomst loopt van 1 Januari 2013 t/m 31 december 2014, de huursom bedraagt € 63.882,50 per jaar.

Van 7 detacheringsovereenkomsten loopt het contract door t/m 31 december 2013. Deze hebben allen betrekking op Steunpunt taal en rekenen, waarvoor aparte begrotingen zijn ingediend en beschikkingen zijn afgegeven door OCW.
Van de inleenovereenkomsten lopen enkele contracten door welke op basis van gewerkte uren worden afgerekend.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2013

	Werkelijk 2013	Begroot 2013	Werkelijk 2012
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 9.737.808	€ 9.737.808	€ 6.972.000
Bij: nog te besteden 2012 met verplichtingen	€ 997.422	€ 394.754	€ -
Bij: nog te besteden 2012 algemeen	€ 2.880.189	€ 1.091.280	€ 4.023.328
Terug te betalen	€ 398.255	€ -	€ -
Af: subsidie met aangegane verplichtingen	€ -	€ -	€ 997.422
Af: Nog te besteden subsidie 2013	€ 4.720.741	€ -	€ 2.880.189
Verantwoord in de exploitatie	€ 8.496.423	€ 11.223.842	€ 7.117.717
Personele lasten			
Salarissen	€ 379.547	€ 216.000	€ 181.456
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ 17.133
Sociale lasten	€ -	€ -	€ 32.323
Uitzendkrachten	€ -	€ 14.000	€ -
	€ 379.547	€ 230.000	€ 230.912
Opleiding en bijscholing	€ 5.683	€ -	€ 1.389
Overige lasten	€ 1.006	€ -	€ 30.919
Kosten gezondheidsdienst	€ 499	€ -	€ 484
Werk derden	€ 1.953.980	€ 2.353.872	€ 1.593.175
Doorbelast naar projecten	€ 363.880	€ -	€ -
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	€ 1.976.835	€ 2.583.872	€ 1.856.879
Aantal fte's per 31 december	5	6	4
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 98.711	€ 100.000	€ 95.586
	€ 98.711	€ 100.000	€ 95.586
Exploitatielasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 25.843	€ 24.500	€ 33.956
Druk en reprokosten	€ 22.603	€ 16.000	€ 48.716
Kantoor benodigdheden	€ 24.852	€ 5.000	€ 9.439
Telefoonkosten	€ 13.587	€ 7.000	€ 8.612
Portokosten	€ 10.267	€ 4.000	€ 8.481
Communicatieplan actieplan MBO	€ 92.306	€ 117.000	€ 160.409
Representatiekosten	€ 2.066	€ 1.000	€ 1.582
Website	€ 68.852	€ 167.500	€ 71.325
Contributie en lidmaatschappen	€ 1.938	€ 2.000	€ 799
Bestuurskosten	€ -	€ 3.000	€ 1.638
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 20.918	€ 7.000	€ 20.504
Accountantskosten	€ 15.604	€ 15.000	€ 19.263
Verzekeringen	€ 5.878	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -
Activiteiten	€ 5.708.199	€ 5.228.096	€ 3.256.984
Doorbelast naar projecten	€ 1.867.423	€ -	€ -
Support pakketten	€ 1.830.000	€ 1.950.000	€ 1.382.000
Project professionalisering	€ 221.545	€ 100.000	€ -
Project doelmatigheid	€ 179.759	€ 474.000	€ 130.000
Overige exploitatielasten	€ 755	€ 26.000	€ 81.225
Huur lokalen	€ 35.876	€ -	€ 14.595
Vergaderkosten	€ 56.236	€ 25.000	€ 33.944
Conferenties	€ 422.590	€ 378.874	€ 240.160
Bankkosten	€ 909	€ 3.000	€ 555
	€ 6.893.160	€ 8.553.970	€ 5.361.737
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 27.672	€ 14.000	€ 83.648
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ 27.672	€ 14.000	€ 83.648

Voor een vergelijking met de begroting wordt verwezen naar de toelichting exploitatierekening per afdeling.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf

OVERIGE GEGEVENS

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat over 2013 aan de egaliseringsreserve, conform brief OCW toe te voegen.

€ 302.523

De directie stelt voor het resultaat over 2013 van de MBO academie op te nemen als bestemmingsreserve.

€ 207.306

Datum: 28-mrt-14

Het bestuur:

De heer [redacted]
Voorzitter

De heer drs. [redacted]
Penningmeester / secretaris

Mevrouw mr [redacted]

Mevrouw [redacted]


De heer [redacted]

De heer [redacted]



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

paraaf  - 3 APR 2014

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de exploitatierekening over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoord baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Ede, 3 april 2014

BDO Audit & Assurance B.V.
namens de

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf
[Redacted signature]


BIJLAGEN:

SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFII/INFRA

1 INSTELLINGSGEGEVENS


B.

Naam: Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Adres: Horaplantsoen 20
Postcode: 6717 LT
Plaats: Ede
Telefoon: 0318-648565
Fax: 0318-648503
E-mail: processmanagement@herontwerpmbo.nl
Internetsite: www.herontwerpmbo.nl

Contact persoon: 
Telefoon: 0318 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum - 3 APR 2014

paraaf 

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangingen t/m verslagjaar	Gehelst uitgevoerd	Nog niet geheel uitgevoerd	Totale kosten t/m 2013	Totale omvang per 31-dec-2013	Totale kosten t/m 2013	Te verrekenen ultimo verslagjaar
€											
Totaal				€ 14.341.913,00	€ 12.948.200,00	€ 1.393.713,00	€ 12.831.174,00	€ 1.510.739,00		€ 1.325.000,00	€ -
G1-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule											
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangingen t/m verslagjaar	Nog te omvang per 31-dec-2013	Totale kosten t/m 2013	Totale omvang per 31-dec-2013	Totale kosten t/m 2013	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
Programmanagement MBO'15 Kwaliteit	OND/OOB-11/527.80.U	3 oktober 2011		€ 1.325.000,00	€ 1.325.000,00	€ -	€ 1.325.000,00	€ -	€ 1.325.000,00	€ -	
Programmanagement MBO'15	OND/OOB-12/45002.U	11 juli 2012		€ 2.900.000,00	€ 2.900.000,00	€ -	€ 2.900.000,00	€ -	€ 2.900.000,00	€ -	
Programmanagement MBO'15' doelmatigheid	OND/OOB-12/45002.U	11 juli 2012		€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	€ -	
Programmanagement MBO'15	OND/OOB-13/21369U	62237 62238		€ 4.179.000,00	€ 3.342.200,00	€ 835.800,00	€ 3.876.477,00	€ -	€ 3.876.477,00	€ 302.523,00	
Project Kwaliteitsmanagement	OND/OOB-2011/73881.U	28 november 2011		€ 345.000,00	€ 345.000,00	€ -	€ 345.000,00	€ -	€ 345.000,00	€ -	
Ondersteuningsteam MBO	OND/OOB-2011/73879.U	24 november 2011		€ 310.000,00	€ 310.000,00	€ -	€ 310.000,00	€ -	€ 310.000,00	€ -	
Ombudslijn MBO	OND/OOB-2011/41251.U	9 september 2011		€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ -	€ 75.000,00	€ -	€ 75.000,00	€ -	
Activiteiten plan VE 2012	OND/OOB-2012/3944.U	15 februari 2012		€ 2.290.000,00	€ 2.290.000,00	€ -	€ 2.223.453,00	€ -	€ 2.223.453,00	€ 66.547,00	
Activiteiten plan VE 2013	OND/OOB-2012/3944.U			€ 1.217.913,00	€ 900.000,00	€ 317.913,00	€ 452.127,00	€ -	€ 452.127,00	€ 765.786,00	
Stuurpunt Taal & Rekenen mbo 2012	OND/OOB-12/37987.U	22 juni 2012		€ 600.000,00	€ 480.000,00	€ 120.000,00	€ 306.170,00	€ -	€ 306.170,00	€ 293.830,00	
Stuurpunt Taal & Rekenen mbo 2013	OND/OOB-13/15029U			€ 600.000,00	€ 480.000,00	€ 120.000,00	€ 517.947,00	€ -	€ 517.947,00	€ 82.053,00	
Totaal				€ 14.341.913,00	€ 12.948.200,00	€ 1.393.713,00	€ 12.831.174,00	€ 1.510.739,00	€ 1.325.000,00	€ -	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2013	Omvang t/m 2013	Nog te omvang	Laeszen in verslagjaar 2013	Totale kosten t/m 31-12-2012	Saldo nog te besteden 31-12-2013 (incl. nog te omvang)
Stuurpunt Taal en Rekenen MBO	OND/OOB-2009/9543C.M			€ 2.440.000,00	€ -	€ 2.440.000,00	€ -	€ -	€ 2.440.000,00	€ -
Stuurpunt Taal en Rekenen MBO	OND/OOB-11/74311.U	5 december 2011		€ 2.333.647,00	€ 2.296.987,00	€ 2.100.282,00	€ 233.965,00	€ -	€ 847.613,00	€ 394.262,00
Stuurpunt Taal en Rekenen VO	OND/OOB-11/35705	11 juli 2011		€ 2.045.000,00	€ 324.229,00	€ 2.045.000,00	€ -	€ -	€ 819.809,00	€ 718.324,00
Stuurpunt Taal en Rekenen MVT	OND/OOB-10/77511.U			€ 297.500,00	€ 148.637,00	€ 297.500,00	€ -	€ -	€ 259.622,00	€ 37.878,00
Stuurpunt MBO VO Intensiveringstraject	OND/OOB-13/54677U			€ 3.045.895,00	€ -	€ 1.157.440,00	€ 1.888.455,00	€ -	€ -	€ 2.760.316,00
Totaal				€ 10.162.042,00	€ 2.759.253,00	€ 8.040.222,00	€ 2.121.820,00	€ 1.894.218,00	€ 4.357.044,00	€ 3.910.780,00

datum - 3 APR 2014

WVNT: Wet normering bezoldiging toptfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Is er een bezoldiging van de bestuurders
 Is er een bezoldiging van de toezichthouders

ja
 ja

	Duur arbeids overeenkomst van	Duur arbeids overeenkomst tot	Ingangs datum	Taalkomvang	Dienst betreft (D) of instroom (I) Dif	Beloning	Belastbare ontkosten vergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitk. Wegens beëindiging dienstverband
De heer [redacted]	1 januari 2012	31 december 2012	1 januari 2009	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
De heer [redacted]	1 januari 2012	31 december 2012	3 juli 2009	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
De heer drs. [redacted]	1 januari 2012	31 december 2012	18 november 2011	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
De heer [redacted]		31 december 2012	pm	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
Mevrouw mr. [redacted]	1 januari 2012	31 december 2012	18 november 2011	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
Mevrouw [redacted]	16 maart 2012	31 december 2012	16 maart 2012	n.v.t.	n.v.t.	€	€	€	€
De heer [redacted]	1 januari 2012	31 december 2012	27 april 2004	0,70	n.v.t.	€	€	€	€
Totaal						€ 119.840,00	€	€	€
						€ 119.840,00	€	€	€

(1) Het bedrag is inclusief BTW.
 (2) De rechtsgrondslag zijn niet gepubliceerd.

datum - 3 APR 2014

paraaf

TOELICHTING EXPLOITATIEREKENING PER AFDELING 2013

	Algemeen		Doelmatigheid		Kwaliteitsmanagement		Ondersteuningsteam		MBO Academie		Sub totaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN												
SUBSIDIE												
Toeslag 2013	€ 3.524.000	€ 3.524.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bij. nog te betalen 2012 met verplichtingen	€ 210.000	€ -	€ 238.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bij. nog te betalen algemeen	€ 96.673	€ -	€ 192.749	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Tenig betaald	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overboeking	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subsidie met aangegane verplichtingen (1)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Nog te betalen subsidie 2013	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal subsidie	€ 3.830.673	€ 3.524.000	€ 430.749	€ -	€ 466.041	€ 345.000	€ 310.000	€ -	€ -	€ -	€ 5.037.463	€ 4.179.000
OVERIGE INKOMSTEN												
	€ 30.107	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 878.881	€ -	€ -	€ -
TOTAAL BATEN	€ 3.860.780	€ 3.524.000	€ 430.749	€ -	€ 466.041	€ 345.000	€ 310.000	€ -	€ 878.881	€ -	€ -	€ 4.179.000
LASTEN												
Personele lasten												
Salarissen	€ 119.788	€ 43.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 24.153	€ -	€ -	€ 143.951
Pensioen premie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 119.798	€ 57.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 24.153	€ -	€ -	€ 143.951
Overige lasten	€ 3.391	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ 125	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Werk diensten	€ 972.771	€ 521.000	€ 15.977	€ -	€ 484	€ 300.000	€ 275.000	€ -	€ 118.717	€ -	€ -	€ 1.086.000
Doorbetalen naar projecten	€ 363.890	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten ziekengeld	€ 732.205	€ 578.000	€ 15.977	€ -	€ 484	€ 300.000	€ 275.000	€ -	€ 142.870	€ -	€ -	€ 1.163.000
Aantal he's per 31 mei	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Huisvestingslasten												
Huur incl. servicekosten	€ 46.179	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 15.393	€ -	€ -	€ 30.000
De overige lasten onder overige lasten € 13.145	€ 46.179	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 15.393	€ -	€ -	€ 30.000
Exploitatietoelasten												
Reis- en verbijfkosten	€ 16.371	€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 178	€ -	€ -	€ 18.549
Druk en reprokosten	€ 16.735	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.735
Kantoor benodigdheden	€ 1.707	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.064	€ -	€ -	€ 17.771
Telefoonkosten	€ 8.391	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 522	€ -	€ -	€ 8.913
Postkosten	€ 5.054	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.117	€ -	€ -	€ 9.171
Communicatieplan actieplan MBO	€ 52.040	€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.825	€ -	€ -	€ 73.865
Representatiekosten	€ 74	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.711	€ -	€ -	€ 1.785
Wissels	€ 2.734	€ 27.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 48	€ -	€ -	€ 2.782
Contributie en lidmaatschappen	€ 371	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.004	€ -	€ -	€ 1.375
Bestuurkosten	€ 9.827	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.064	€ -	€ -	€ 10.891
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 8.006	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.006
Accountantskosten	€ 5.109	€ 6.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.109
Verzekeringen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vervoerkosten	€ 2.251.500	€ 225.000	€ -	€ -	€ 430.557	€ 40.000	€ -	€ -	€ 263.584	€ -	€ -	€ 3.577.374
Activiteiten	€ 1.867.423	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.867.423
Doorbetalen aan projecten	€ 1.830.000	€ 1.850.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.830.000
Project Support pakfoc op vakmanschap	€ 221.545	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 221.545
Project professionalisering	€ 179.759	€ 474.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 179.759
Project doelmatigheid	€ 789	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 603	€ -	€ -	€ 789
Overige exploitatietoelasten	€ 20.202	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 32.694	€ -	€ -	€ 33.463
Huur lokalen	€ 38.477	€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 169.536	€ -	€ -	€ 219.413
Verzamelingen	€ 547	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 362	€ -	€ -	€ 547
Conferenties	€ 2.803.767	€ 2.926.000	€ 414.772	€ -	€ 465.557	€ 47.000	€ 37.000	€ -	€ 513.312	€ -	€ -	€ 4.425.358
Bankkosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële baten en lasten												
Baten	€ 23.894	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 23.894
Resultaat	€ 302.523	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 207.306	€ -	€ -	€ 509.829

VERBODEN TOEGANG VOOR VERBODEN DOELDOELLEN
 BO-Audit Assurance B.V.

2014

TOELICHTING EXPLOITATIEREKENING STEUNPUNT TAAL EN REKENEN PER ONDERDEEL 2013

	Steunpunt taal en rekenen Algemeen		Steunpunt taal en rekenen MBO		Steunpunt taal en rekenen VO		MBO en VO Intervensieproject		Activiteiten VE		Sub totaal		Totaal generaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN														
SUBSIDIE														
Toezegging 2013	€ 600.000	€ 600.000	€ -	€ -	€ 695.000	€ 695.000	€ 3.045.895	€ 3.045.895	€ 1.217.913	€ 1.217.913	€ 5.558.808	€ 5.558.808	€ 9.737.808	€ 9.737.808
Bij nog te bestemden 2012 met verplichting	€ -	€ -	€ 394.754	€ 394.754	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 549.422	€ 549.422	€ 987.422	€ 987.422
Bij nog te bestemden algemeen	€ 331.708	€ -	€ 1.091.280	€ 1.091.280	€ 530.191	€ -	€ -	€ -	€ 515.547	€ -	€ 2.489.726	€ 1.091.280	€ 2.880.189	€ 1.091.280
Terug betaling	€ 331.708	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 69.547	€ -	€ 398.255	€ -	€ 398.255	€ -
Overboeking	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subsidie met aangegeven verplichtingen (1)	€ 82.053	€ -	€ 394.262	€ -	€ 718.324	€ -	€ 2.760.316	€ -	€ 765.786	€ -	€ 4.720.741	€ -	€ 4.720.741	€ -
Nog te bestemden subsidie 2013	€ 517.947	€ 600.000	€ 1.091.772	€ 1.485.034	€ 508.981	€ 695.000	€ 285.979	€ 3.045.895	€ 1.059.795	€ 1.217.913	€ 3.458.980	€ 7.044.842	€ 8.498.423	€ 11.223.842
Totaal subsidie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 45.452	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 45.452	€ -	€ 954.440	€ -
OVERIGE INKOMSTEN														
TOTAAL BATEN	€ 517.947	€ 600.000	€ 1.091.772	€ 1.485.034	€ 552.319	€ 695.000	€ 285.979	€ 3.045.895	€ 1.059.795	€ 1.217.913	€ 3.504.412	€ 7.044.842	€ 9.450.863	€ 11.223.842
LASTEN														
Personële lasten														
Salarissen	€ 32.194	€ 23.000	€ -	€ -	€ 104.471	€ 80.000	€ -	€ -	€ 98.931	€ 70.000	€ 235.596	€ 173.000	€ 379.547	€ 216.000
Pensioen premie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opleiding en bijscholing	€ 32.194	€ 23.000	€ -	€ -	€ 104.471	€ 80.000	€ -	€ -	€ 98.931	€ 70.000	€ 235.596	€ 173.000	€ 379.547	€ 230.000
Overige lasten	€ 1.664	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 628	€ -	€ 2.292	€ -	€ 5.683	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ 374	€ -	€ -	€ -	€ 954	€ -	€ -	€ -	€ 24	€ -	€ 1.006	€ -	€ 1.006	€ -
Werk derden	€ 350.816	€ 318.000	€ 5.132	€ 70.000	€ 131.217	€ 135.000	€ 125.151	€ 485.872	€ 152.105	€ 248.000	€ 764.421	€ 1.257.872	€ 1.953.980	€ 2.353.872
Doorbelast naar project(en)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten ziektegeld	€ 395.076	€ 341.000	€ 5.132	€ 70.000	€ 236.642	€ 215.000	€ 125.151	€ 485.872	€ 251.688	€ 319.000	€ 1.003.689	€ 1.430.872	€ 1.976.835	€ 2.583.872
Aantal (l)en's per 31 mei	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3	3	5	4
Huisvestingslasten														
Huurincl. servicekosten	€ 14.855	€ 48.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 10.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 12.000	€ 37.139	€ 70.000	€ 98.711	€ 100.000
Huurincl. servicekosten	€ 14.855	€ 48.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 10.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 12.000	€ 37.139	€ 70.000	€ 98.711	€ 100.000
Exploitatiekosten														
Reis- en verblijfskosten	€ 6.028	€ -	€ -	€ -	€ 297	€ 4.500	€ 68	€ -	€ 901	€ -	€ 7.294	€ 4.500	€ 25.843	€ 24.500
Druk en reprokosten	€ 5.668	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.668	€ 7.000	€ 22.603	€ 16.000
Kantoor benodigdheden	€ 3.115	€ -	€ -	€ -	€ 1.365	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.601	€ -	€ 7.081	€ 2.000	€ 24.852	€ 5.000
Telefoonkosten	€ 2.653	€ -	€ -	€ -	€ 665	€ 2.000	€ -	€ -	€ 1.355	€ -	€ 4.674	€ 2.000	€ 13.587	€ 7.000
Postkosten	€ 1.050	€ -	€ -	€ -	€ 23	€ -	€ -	€ -	€ 23	€ -	€ 1.096	€ -	€ 10.267	€ 4.000
PR kosten	€ 14.520	€ -	€ -	€ -	€ 1.475	€ 57.000	€ -	€ -	€ 2.446	€ -	€ 18.441	€ 67.000	€ 92.305	€ 117.000
Representatiekosten	€ 41	€ -	€ -	€ -	€ 240	€ -	€ -	€ -	€ 281	€ -	€ 281	€ -	€ 2.066	€ 1.000
Website	€ 22.105	€ 50.000	€ 35.734	€ 35.000	€ 7.997	€ 47.500	€ -	€ -	€ 234	€ 8.000	€ 66.070	€ 140.500	€ 68.852	€ 167.500
Contributie en lidmaatschappen	€ 325	€ -	€ -	€ -	€ 60	€ -	€ -	€ -	€ 178	€ -	€ 563	€ -	€ 1.938	€ 2.000
Bestuurskosten	€ 5.294	€ -	€ -	€ -	€ 2.366	€ -	€ -	€ -	€ 2.367	€ 5.000	€ 10.027	€ 5.000	€ 20.918	€ 7.000
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 2.998	€ 5.000	€ -	€ -	€ 2.300	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.300	€ 7.000	€ 7.588	€ 7.000	€ 15.604	€ 15.000
Accountantskosten	€ 769	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 769	€ -	€ 5.878	€ -
Verzekeringen	€ 61.148	€ 64.000	€ 1.047.686	€ 1.381.034	€ 127.091	€ 175.000	€ 154.496	€ 2.488.149	€ 740.404	€ 824.913	€ 2.130.825	€ 4.933.098	€ 6.708.199	€ 5.228.096
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Activiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Doorbelast aan projecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Project Support praktijk op vakmanschap	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Project professionalisering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Project doelmatigheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige exploitatiekosten	€ 1.787	€ 10.000	€ -	€ -	€ 200	€ 7.000	€ -	€ -	€ 121	€ -	€ 200	€ 17.000	€ 755	€ 26.000
Huur lokalen	€ 414	€ -	€ -	€ -	€ 310	€ -	€ -	€ -	€ 310	€ -	€ 1.034	€ -	€ 35.876	€ 26.000
Vergaderkosten	€ 6.321	€ 82.000	€ 3.220	€ -	€ 159.660	€ 156.000	€ 5.864	€ 71.874	€ 40.725	€ 49.000	€ 203.148	€ 358.874	€ 58.236	€ 25.000
Conferenties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bankkosten	€ 121.794	€ 211.000	€ 1.086.640	€ 1.416.034	€ 304.535	€ 470.000	€ 160.428	€ 2.560.023	€ 793.985	€ 886.913	€ 2.467.362	€ 5.543.970	€ -	€ -
Financiële baten en lasten														
Baten	€ 3.778	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.778	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



SIB MBO15 nr 69

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
67110 CB Ede

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20

Doorkiesnummer

Bereikbaar op werkdagen
Van 09:00 - 17:00

Onze referentie
OND/ODB-15/4241 M

Uw brief van
14 november 2014

Uw referentie
1401/ve/[REDACTED]

Bijlagen

Datum **16 MAART 2015**
Betreft Vaststelling subsidie verpl.nr.61200- 25104

Geachte heer [REDACTED],

Bij brief en bijbehorende beschikking van 7 augustus 2013, kenmerk OND/ODB-13/28446 U, respectievelijk OND/ODB-13/28448 U, heb ik u een subsidie van maximaal € 1.217.913,00 verleend.

Met mijn brief van 7 november 2014, kenmerk OND/ODB-14/17003 U heb ik de subsidie vastgesteld voor het jaar 2013. In deze brief wordt een bedrag van € 447.873,00 teruggevorderd. Tegen deze vordering maakt u in uw brief van 14 november 2014, kenmerk 1401/ve/[REDACTED], voorzien van de cijfers afkomstig uit de bijlagen van de jaarrekeningen 2012 en 2013, bezwaar. Tevens geeft u in uw brief aan dat DUO per abuis bij de afrekening 2012 de inkomsten van € 25.818,00 niet in mindering heeft gebracht op de totale exploitatiekosten. Uit onderzoek is gebleken dat uw opmerkingen aanleiding zijn om mijn beslissing in mijn brief van 7 november 2014 te herzien.

Uit de verantwoordingsinformatie blijkt dat de werkelijke uitgaven in 2013 op € 1.056.795,00 zijn uitgekomen. De subsidie voor het jaar 2013 stel ik daarom vast op een bedrag van € 1.056.795,00.

U heeft € 900.000,00 als voorschot ontvangen. Het verschil bedraagt € 156.795,00 (€ 1.056.795,00 - € 900.000,00). De vrijval subsidie 2012 bedraagt € 154.668,00. Het verschil van € 2.127,00 (€ 156.795,00 - € 154.668,00) wordt verrekend met de inkomsten van € 25.818,00 uit 2012.

Ik vorder op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht het verschil ten bedrage van € 23.691,00 (€ 25.818,00 - € 2.127,00) van u terug. Binnen zes weken na de datum van dit besluit dient u dit bedrag aan mij terug te storten op het bankrekeningnummer bij de Royal Bank of Scotland (RBS) IBAN = NL69 RBOS 0569 9997 90 en RBOS NL2A, ten name van het ministerie van OCW, Dienst uitvoering Onderwijs, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer, onder vermelding van **vorderingnummer 61200-20497**.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Wanneer u aanvullende vragen heeft vindt u op www.duo.nl onder 'Zakelijk' meer informatie. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u informatie over bekostiging, regelgeving en crebo.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,

Onze referentie
OND/ODB-15/4241 M

Uw brief van
14 november 2014

Uw referentie
1401/ve/

Wilt u naar aanleiding van dit nieuwe besluit uw bezwaar intrekken, dan verzoek ik u vriendelijk het meegezonden antwoordformulier in te vullen en op te sturen naar DUO.

Geeft het nieuwe besluit u geen aanleiding tot het intrekken van uw bezwaar dan hoeft u ingevolge artikel 6:19 van de Algemene wet bestuursrecht niet opnieuw bezwaar aan te tekenen. In dat geval verzoek ik u de grieven tegen het nieuwe besluit op het antwoordformulier te vermelden.

Ik verzoek u vriendelijk het antwoordformulier binnen twee weken na dagtekening van dit besluit op te sturen naar DUO, postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



SIB MBO15 nr 69a

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Antwoord

Op het nieuwe besluit naar aanleiding van bezwaar

Gelieve dit antwoordformulier naar aanleiding van de
bijgevoegde wijzigingsbeschikking of de brief met nadere
informatie in te vullen en te retourneren aan onderstaand
adres, ten einde DUO te informeren over uw standpunt.

Opsturen

DUO, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer

Meer informatie

www.ocwduo.nl

Telefoon (079) 323 28 32

Fax (079) 323 38 87

1 Bezwaarschriftnummer

In te vullen door DUO

1.1 Nummer BC

BL140570

2 Antwoord

Met het nieuwe besluit is aan het bezwaar tegemoetgekomen. Ik trek het bezwaar in.

Met het nieuwe besluit is wel/niet volledig aan het bezwaar tegemoet gekomen.

De grieven tegen het nieuwe besluit zijn: > Bij onvoldoende invulruimte kunt u een bijlage meesturen

3 Ondertekening bevoegd gezag

3.1 Plaats

3.2 Datum

3.3 Naam

3.4 Handtekening

Naam 1

Naam 2

Handtekening 1

Handtekening 2



(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
[Redacted]	13/2/14	[Redacted]	[Redacted]	22/1	[Redacted]	[Redacted]	ODB	13/3	[Redacted]
								2015	

16 MAART 2015

"Geregistreerd" ontvangst
16 MAART 2015

Registratie minuut

Naam ontwerper: [Redacted] Bestandsnaam: 50500ouders&COO702166.doc

Eenheid: OND/ODB Aantal pagina's brief: 3

Toestel: [Redacted] Datum ontwerp: 22-1-2015

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer: ICO BVH 079 - 323 26 66 Bestuur-/BRIN-nr.:

ICO BPO 079 - 323 23 33 ICO Vrz 079 - 323 40 00 Uw brief van: 14 november 2014

ICO BVO 079 - 323 24 44 Geen Uw referentie: 1401/ve [Redacted]

Trefwoord (onderwerpenlijst):

Onderwerp: Vaststelling subsidie verpl.nr.61200- 25104 In vervolg op:

Betalingsverkeer

Fin. consequenties: Ja Nee Organisie-eenheid:

Agendaregel: Ja Nee Betreft: Verplicht. Vordering VAW

Nummer: Nummer E-verplichting: **code: 20197**
van 6104

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document: BBK (Bekostigingsbeschikkingen) RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)

OBK (Overige beschikkingen) ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)

IBR (Informatie brieven) RIB (Rectificatie Informatie brieven)

UVA (Uitvoeringsanalyse) UVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode: Toegewezen Deels toegewezen Afgewezen Niet van toepassing

Bezwaarschriftclausule: Standaard (keuze 1) 6:18 / 6:19 (keuze 2) Geen

DCIM/IOW (keuze 3) Landb (keuze 4)

Verzenden brief

Bijlagen: Ja Nee

Omschrijving: 1 _____ 2 _____ 3 _____

Mede afgedaan: 1 OND/ 2014/39983
2 is al dichtgeboekt
3 _____

Afschriften

Afschriften intern

Naam	Eenheid	Kamer
[Redacted]	OND/ODB	
[Redacted]	OND/ODS	
[Redacted]	ODJ	

Afschriften extern: Aantal afschriften: _____ (adresselickers bijvoegen)

Afschriften inspectie: Naam: RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien Datum Paraaf

16 MAART 2015

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

**STEUNPUNT**

taal en rekenen ve

Dienst Uitvoering Onderwijs
 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 T.a.v. drs. [REDACTED]
 Postbus 606
 2700 ML ZOETERMEER

k
 TREFW.: BZC VORM: AAN
 TEAM: OJ BRINNR.:

REG. d.d 19 NOV. 2014.

AFDV: 27-1-2015
 REG.NR.: OND/2014/39983

Datum: 14 november 2014
 Onze referentie: 1401/ve [REDACTED]
 Onderwerp: Vaststelling subsidie 2012-2013

Contactpersoon: [REDACTED]
 Doorkiesnummer: 0318 [REDACTED]
 Bijlage(n): 6

Geachte mevrouw drs. [REDACTED]

In uw brief van 7 november jl. (bijlage III), met referentie: OND/ODB-14/17003 U, vordert u een bedrag terug van € 447.873,00. Ik maak bezwaar tegen deze vordering. De reden van het bezwaar is gegrond op het feit dat het overschot van 2012 twee keer wordt verrekend. Bij het opstellen van de jaarrekening 2013 was de afrekening 2012 (bijlage V) nog niet ontvangen. Wij hebben toen het overschot 2012 € 516.547 als nog te besteden algemeen opgenomen. Het te vorderen bedrag van 2013 € 447.873 is dus € 424.182 te hoog. Dit is als volgt opgebouwd: overschot 2012 € 516.547 - inkomsten € 25.818 - overschot 2013 € 66.547 = € 424.182.

In bijgaand Excel sheet (bijlage I) heb ik de opstelling gemaakt over de jaren 2012 en 2013. De cijfers zijn afkomstig uit de bijlagen van de jaarrekeningen 2012 en 2013 (zie bijlage IV en VI).

Uit de opstelling blijkt dat het overschot van 2012 € 516.547,00 twee keer wordt teruggevorderd. De eerste keer bij de afrekening 2012 (zie bijlage V) en de tweede keer in bovengenoemde brief (bijlage III).

Bij de afrekening 2012 € 490.729 (€ 516.547 - € 25.818) heeft DUO per abuis de inkomsten niet in mindering gebracht op de totale exploitatielasten, hierdoor is de afrekening € 25.818 te laag.

Bij de afrekening 2013 schrijft u dat de totale exploitatielasten € 452.127 bedragen.
In de jaarrekening (bijlage VI) blijkt dat de werkelijke uitgaven € 1.056.795 bedragen.
Het verschil € 604.668 is als volgt te verklaren:

- Vrijval subsidie met verplichting	+	€ 154.668
- Overschot 2012	+	€ 516.547
- Overschot 2012 (516.547 – 450.000)	-	€ 66.547

		€ 604.668

Hieruit blijkt dat de € 516.547 zowel in 2012 als 2013 wordt verrekend.

Ik hoop u hiermee naar genoeg te hebben geïnformeerd en zie de gecorrigeerde afrekening graag tegemoet ook ben ik bereid het e.e.a. mondeling te komen toelichten.

Met vriendelijke groet,



Administrateur.

OKDA100 / 06 BEVESTIGING REGISTRATIE VORDERING

Datum: 13-03-15 / 09:44

Relatienummer : B 0054433 Oms. : MBO
Naam : PROCESMANAGEMENT MBO 201 COE : 61200
Woonplaats : EDE(GLD) Hoofdsom : 23.691,00
Instellingsdatum : 13 3 2015
Vorderingsbron: 09
Contactpersoon : ██████████ Type vrd: AV ACTIEF
Contactgegevens : 4056
Reminder :

Vordering is geregistreerd onder nummer : 20497


-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 ---
MENU VORIG



13-3-2015

Identificatie verantwoording regel : 61200 6104 1

--- F1 --- F2 --- F3 --- F4 --- F5 --- F7 --- F8 --- PA2 ---
MENU VORIG


13-3-2015

Ident.verplichting : 61200 25104 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
Budgetjaar : 2013 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
Type verplichting : S Standaard
Type crediteur : B GEFIS - crediteur
Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
Code betaalsysteem : G GEFIS
Datum aanvang / einde : 01-01-2013 31-12-2014
Totaalbedrag verplichting : 900.000,00
Uitputting verplichting : 900.000,00
Aanvraag brief extern : LAAGGELETTERHEID '13
Datum brief extern : 05-08-2013
Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-13/28446I
Datum brief registratuur : 05-08-2013
Verplichting brief : OND/ODB-13/28448U
Datum verplichting brief : 05-08-2013
Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door :
Dienstjaar verplichting : 2013 Goedgekeurd door :
-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 --

MENU

ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Beleidsterrein: 4 Ident. verpl.: 61200 25104
Artikel : 71 Type : S Aangegaan
Budget : 01 01.01 Cred. verpl.: B 0054433A
Budgetjaar : 2013 Totaal bedrag: 900.000,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
--	1	1	330000**	4000**	V	600.000,00		5-08-13	A	384577
--	2	1	330000**	4000**	V	300.000,00		15-11-13	A	590588

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 ---
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG
Positioneer de cursor en kies : I of D



Let op: De stichting
Innovatie beroeps
onderwijs heeft bezwaar
aangeteekend tegen onze
eerdere beslissing.
zie de nieuwe vaststelling
beschikking.

gn.

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties (o.b.v de WOOS/ROS) aan niet onderwijsinstellingen met gebruikmaking van modelbeschikkingen.

Let op:

- Onder financiële verantwoording wordt zowel een financieel verslag als een jaarrekening verstaan. Beide voorzien van een controleverklaring van de accountant
- Bij de afhandeling van de financiële verantwoording hoort ook de afhandeling van de inhoudelijke verantwoording.
- Deze checklist is **niet** bestemd voor het afhandelen van een jaarverslag/jaarrekening van een bekostigde onderwijsinstelling en ook niet voor het afhandelen van contracten en facturen.

Deze checklist wordt bij de financiële verantwoording en de daarbij behorende stukken gearchiveerd.

In te vullen door behandelaar financiële verantwoording bij OND/ODB (checklist I)	
Portonr. Fin. verantwoording + datum ontvangst	OND/ODB 14/2008
Naam instelling (=subsidieontvanger)	Stichting Innovatie Beroeps - onderwijs
Crediteurnummer instelling	B0054433A
Uiterste datum subsidievaststelling (gelet op wettelijke termijn)*	
Melding Misbruikregister?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
In te vullen door behandelaar financiële verantwoording bij OND/ODB (checklist IV)	
Afgehandelde verplichtingnummers (incl. OE-code)	61200-25104.
VAW nr. + indlen van toepassing Vordering nummer	
Opname in Misbruikregister?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee

Parafering voor akkoord	Naam functionaris	Datum	Paraaf
I Behandelaar fin. verantwoording	[redacted]	20/1/15	[redacted]
II Kwaliteitsmedewerker	[redacted]	13/2/15	[redacted]
III Behandelaar fin. verantwoording (alleen invullen bij medeparaaf ODJ)	[redacted]	22/1-'15	[redacted]
IV Behandelaar fin. verantwoording	[redacted]	13-3	[redacted]
V Gefis goedkeurder (OND/ODS)	[redacted]		[redacted]
VI Clustermanager	[redacted]	13/3-'15	[redacted]

***) Let op:** OND/ODB moet als deze uiterste datum niet wordt gehaald, de instelling tijdig (vóór het verstrijken van bovenstaande termijn) per brief in kennis stellen van de vertraging en van de datum waarop de beschikking tegemoet kan worden gezien. E.e.a. moet ook in het subsidievolgsysteem worden vastgelegd.

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer: **OND/ODD - 14/33932**
 Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In gebruikgenomen 14/8-2014

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

■ = nog te maken documenten.

I CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING	
Omschrijving controlepunt	
<p>Vul eerst het voorblad van deze checklist (bij in te vullen door behandelaar financiële verantwoording, checklist I) in. Ga dan door met de onderstaande controlepunten. Let op: de vraag 'Melding Misbruikregister?' pas invullen nadat controlepunt 14 is uitgevoerd.</p>	
CONTROLE VOLLEDIGHEID VERANTWOORDING	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals vermeld in de subsidieverleningsbeschikking zijn ingediend. N.B. Indien niet volledig, zie ook de instructie 'Rappelleren en sanctioneren' .
BEOORDELING FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLEVERKLARING*)	
2	<input checked="" type="checkbox"/> De financiële verantwoording (inclusief controleverklaring) beslaat de volledige looptijd van de subsidie zoals vermeld in de subsidiebeschikking.
3	<p><i>Alleen invullen als in de subsidieverleningsbeschikking en/of wijzigingsbeschikking nadere eisen zijn gesteld aan de financiële verantwoording.</i></p> <input type="checkbox"/> De ontvangen financiële verantwoording voldoet aan de in de beschikking gestelde nadere eisen.
4	<input checked="" type="checkbox"/> De controleverklaring is ondertekend door een gecertificeerde accountant (ingeschreven bij de NBA; zie www.nba.nl).
5	<p><i>Afvinken wat van toepassing is:</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> De controleverklaring is conform de modelverklaring zoals opgenomen in het controleprotocol OF <input type="checkbox"/> De controleverklaring is niet conform de modelverklaring, maar voldoet wel (=bevat een oordeel omtrent de getrouwheid én een oordeel inzake de rechtmatigheid).
6	<p><i>Alleen invullen als de accountant in zijn verklaring bevindingen heeft vermeld.</i></p> <input type="checkbox"/> De accountant heeft de financiële consequenties van de bevindingen aangegeven.
7	<p><i>Alleen invullen bij een afkeurende verklaring, een verklaring met beperking of een oordeelonthouding.</i></p> <input type="checkbox"/> De oorzaak van de verklaring is bepaald (<i>doe dit eventueel samen met ADR</i>) en gedocumenteerd. <input type="checkbox"/> De gevolgen voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie zijn vastgesteld en gedocumenteerd. <input type="checkbox"/> De gevolgen voor de vast te stellen subsidie zijn vastgesteld en gedocumenteerd. Let op: Volg voor de verdere afwikkeling de procedure ".....". Deze procedure moet gevolgd worden bij een niet goedkeurende verklaring.
8	<p><i>Alleen invullen als de accountant in zijn verklaring bevindingen heeft vermeld.</i></p> <input type="checkbox"/> De financiële consequenties van de bevindingen zijn door de accountant aangegeven. <input type="checkbox"/> De financiële consequenties zijn meegenomen bij de vaststelling van de subsidie.

9	<input checked="" type="checkbox"/> De financiële verantwoording is rekenkundig juist.
10	<p><i>Alleen invullen als de verleende subsidie niet volledig is besteed.</i></p> <p><i>Afvinken wat van toepassing is:</i></p> <p><input type="checkbox"/> De verleende subsidie wordt gelet op het niet bestede bedrag lager vastgesteld*)</p> <p><input type="checkbox"/> De verleende subsidie wordt op grond van het gestelde in de subsidieverleningsbeschikking niet lager vastgesteld. *)</p> <p>*) Dit moet (onderbouwd) in de subsidievaststellingsbeschikking worden vermeld.</p>
<p>Is de verantwoordingsinformatie niet volledig of heeft deze aanvulling of nadere toelichting:</p> <p><input type="checkbox"/> Vraag de subsidieontvanger per brief om aanvulling, met daarbij een uiterste inzendtermijn.</p> <p><input type="checkbox"/> Registreer e.e.a. in het subsidievolgsysteem. Bewaak de inzendtermijn.</p>	
<p>OPSTELLEN CONCEPT VASTSTELLINGSBESCHIKKING (incl. oplegnotitie)</p>	
11	<input checked="" type="checkbox"/> Voor de subsidievaststelling is de daarvoor bestemde modelbeschikking (incl. oplegnotitie) gebruikt.
12	<p><i>Alleen invullen als de subsidie lager wordt vastgesteld dan het verleende subsidiebedrag.</i></p> <p><input type="checkbox"/> In de oplegnotitie aan de beleidsdirectie is opgenomen *):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Het verleende subsidiebedrag en het vastgestelde subsidiebedrag.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Het percentage dat de subsidie lager is vastgesteld dan het verleende subsidiebedrag.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De reden dat de subsidie lager is vastgesteld.</p> <p><input type="checkbox"/> Criterium I of II uit de OCW-richtlijn "Departementale registratie van ernstige onregelmatigheden bij subsidies" (misbruikregister) expliciet vermelden.</p> <p><input type="checkbox"/> Verzoek aan de beleidsdirectie om te beoordelen en te beslissen of opname in het misbruikregister aan de orde is en de beslissing op de oplegnotitie te vermelden en deze aan DUO/OND terug te sturen. Als beslist is tot opname in het misbruikregister, dan moet de beleidsdirectie dit rechtstreeks aan BOA melden.</p> <p><input type="checkbox"/> Stuur een kopie van de oplegnotitie ter informatie aan FEZ [REDACTED].</p> <p>*) Gebruik hiervoor de standaardtekst.</p>
<p>DOSSIERVORMING</p>	
13	<p>De volgende stukken zijn in het dossier opgenomen:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> de financiële verantwoording (inclusief bijlagen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kopie van het activiteitenverslag/ prestatiedocument</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> de concept vaststellingsbeschikking + oplegnotitie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> checklist DUO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kopieën van de relevante subsidieverleningsbeschikking(en)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> indien van toepassing, kopie van de uitstelbrief</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> andere voor de subsidievaststelling relevante documenten</p>
<p>REGISTRATIE IN SUBSIDIEVOLGSYSTEEM</p>	
14	<p><input checked="" type="checkbox"/> Werk het subsidievolgsysteem voor jouw deel bij.</p> <p>Als alles akkoord is:</p> <p><input type="checkbox"/> Vul de vraag 'Melding Misbruikregister' op het voorblad van deze checklist (bij in te vullen door behandelaar financiële verantwoording, checklist I) in.</p> <p><input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij I).</p> <p><input type="checkbox"/> Draag het hele dossier en concept beschikking over aan de kwaliteitsmedewerker.</p> <p><input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de kwaliteitsmedewerker in het subsidievolgsysteem. *)</p> <p>*) In het verantwoordingsproces heeft OND/ODB ervoor gekozen om de interne overdrachten in het subsidievolgsysteem (i.p.v. Porto) te registreren.</p>

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In gebruikgenomen 14/8-2014

II CHECKLIST VOOR KWALITEITSMEDEWERKER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE INVULLING CHECKLIST, VOLLEDIGHEID DOSSIER EN REGISTRATIE IN SUBSIDIEVOLGSYSTEEM	
15	<input checked="" type="checkbox"/> De checklist is geparafeerd door de behandelaar financiële verantwoording .
16	<input checked="" type="checkbox"/> Het voorgaande onderdeel (I) van deze checklist is volledig ingevuld.
17	<input checked="" type="checkbox"/> Alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals vermeld in de subsidieverleningsbeschikking zitten in het dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Uit het aangeleverde dossier is het verloop van de afhandeling van de subsidievaststelling duidelijk te volgen.
18	<input checked="" type="checkbox"/> De registratie in het subsidievolgssysteem is volledig en juist.
CONTROLE SUBSIDIEVASTSTELLING EN CONCEPT BESCHIKKING (incl. oplegnotitie)	
19	<input checked="" type="checkbox"/> De beoordeling van de financiële verantwoording en controleverklaring (cf. 2 t/m 10) is juist.
20	<input type="checkbox"/> De juiste modelbeschikking is gebruikt.
21	<input type="checkbox"/> Alle onderdelen van de modelbeschikking staan er juist in.
22	<input type="checkbox"/> Alle standaard verplichte velden van de modelbeschikking zijn gevuld.
23	<input checked="" type="checkbox"/> De tenaamstelling en adressering komen overeen met de gegevens in de subsidieverleningsbeschikking en de financiële verantwoording.
24	In de subsidievaststellingsbeschikking zijn de onderstaande gegevens (voor zover van toepassing) vermeld en deze zijn <u>correct</u> : <input checked="" type="checkbox"/> het verleende subsidiebedrag (+kenmerk subsidiebeschikking en verplichtingnummer); <input checked="" type="checkbox"/> het tijdvak waar de subsidievaststelling betrekking op heeft (begin en eind); <input checked="" type="checkbox"/> het vastgestelde subsidiebedrag (bij een lagere vaststelling moet dit toegelicht zijn); <input checked="" type="checkbox"/> het verschil tussen het vastgestelde subsidiebedrag en de bevoorschotting; <i>Alleen invullen als er opmerkingen/ bevindingen van de accountant zijn (zie punt 8)</i> <input type="checkbox"/> de financiële gevolgen van de opmerkingen/ bevindingen van de accountant ; <i>Alleen invullen als er wordt teruggevorderd</i> <input type="checkbox"/> een onderbouwing voor de terugvordering; <input type="checkbox"/> of de vordering "automatisch" wordt verrekend (=vereffenen) of dat de subsidieontvanger het bedrag zelf moet terugstorten (=actieve vordering instellen).
25	<input checked="" type="checkbox"/> De subsidievaststellingsbeschikking is rekenkundig juist.
26	<input type="checkbox"/> De inhoud van de oplegnotitie is helder, volledig en juist. <i>Alleen invullen als de subsidie lager wordt vastgesteld dan het verleende subsidiebedrag.</i> <input type="checkbox"/> In de oplegnotitie is de standaardtekst waarnaar in punt 12 wordt verwezen gebruikt.
Is alles akkoord:	
<input checked="" type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij II) en zet een kwaliteitsparaaf op de concept vaststellingsbeschikking (minuut).	
<i>Afvinken wat van toepassing is:</i>	
<input type="checkbox"/> Concept vaststellingsbeschikking (dossier) eerst voorleggen aan OND/ODJ*) en pas daarna aan beleidsdirectie.	
<input type="checkbox"/> Concept vaststellingsbeschikking(dossier met oplegnotitie) direct voorleggen aan beleidsdirectie. Beleidsdirectie krijgt 4 weken om te reageren.	
<input checked="" type="checkbox"/> Laat de behandelaar financiële verantwoording de overdracht van de stukken en wanneer deze terug moeten zijn in het subsidievolgssysteem vastleggen en bewaken.	

*) Aan ODJ voorleggen als er sprake is van een terugvordering (van een deel) van de subsidie of wanneer een juridisch advies is gewenst.

Onderdeel III van de checklist alleen invullen als de concept vaststellingsbeschikking aan
OND/ODJ is voorgelegd.

III	CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE VAN OND/ODJ TERUGONTVANGEN CONCEPT BESCHIKKING	
27	<input checked="" type="checkbox"/> De concept beschikking is door OND/ODJ geparafeerd.
28	<p><i>Alleen invullen als OND/ODJ wijzigingen heeft aangebracht in resp. opmerkingen heeft gemaakt bij de concept vaststellingsbeschikking.</i></p> <input type="checkbox"/> De wijzigingen/ opmerkingen van OND/ODJ zijn besproken met de kwaliteitsmedewerker en probleempunten zijn opgelost. *)
29	<p><i>Alleen invullen als de wijzigingen/ opmerkingen van OND/ODJ in de vaststellingsbeschikking moeten worden opgenomen.</i></p> <input type="checkbox"/> De wijzigingen/ opmerkingen van OND/ODJ zijn opgenomen in de concept vaststellingsbeschikking. <input type="checkbox"/> De gewijzigde concept vaststellingsbeschikking is door de kwaliteitsmedewerker beoordeeld. *)
30	<p><i>Alleen invullen als de wijzigingen/ opmerkingen van OND/ODJ financiële consequenties hebben voor de subsidievaststelling.</i></p> <input type="checkbox"/> De financiële consequenties zijn verwerkt in de subsidievaststelling resp. concept vaststellingsbeschikking. <input type="checkbox"/> De gewijzigde concept vaststellingsbeschikking is door de kwaliteitsmedewerker beoordeeld. *)
<p>Als alles akkoord is:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij III). <input checked="" type="checkbox"/> Draag het dossier tezamen met de oplegnotitie ter beoordeling en besluitvorming over aan de beleidsdirectie. Vermeld in de oplegnotitie wanneer de stukken bij DUO terug moeten zijn. <i>Beleidsdirectie krijgt 4 weken om te reageren.</i> <input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de beleidsdirectie en wanneer de stukken terug bij DUO moeten zijn in het subsidievolgsysteem. Bewaak deze datum. Rappelleer zo nodig.	

*) De kwaliteitsmedewerker geeft op de concept vaststellingsbeschikking (minuut) aan dat hij/zij de wijzigingen heeft gezien en akkoord is.

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In gebruikgenomen 14/8-2014

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist.

IV	CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE VAN BELEIDSDIRECTIE TERUGONTVANGEN CONCEPT BESCHIKKING	
31	<input type="checkbox"/> De concept beschikking is door de beleidsdirectie geparafeerd.
32	<p><i>Alleen invullen als de beleidsdirectie wijzigingen heeft aangebracht in resp. opmerkingen heeft gemaakt bij de concept vaststellingsbeschikking.</i></p> <input type="checkbox"/> De wijzigingen/ opmerkingen van de beleidsdirectie zijn besproken met de kwaliteitsmedewerker en probleempunten zijn opgelost.*)
33	<p><i>Alleen invullen als de wijzigingen/ opmerkingen van de beleidsdirectie in de vaststellingsbeschikking moeten worden opgenomen.</i></p> <input type="checkbox"/> De wijzigingen/ opmerkingen van de beleidsdirectie zijn opgenomen in de concept vaststellingsbeschikking. <input type="checkbox"/> De gewijzigde concept vaststellingsbeschikking is door de kwaliteitsmedewerker beoordeeld.*)
34	<p><i>Alleen invullen als de wijzigingen/ opmerkingen van de beleidsdirectie financiële consequenties hebben voor de subsidievaststelling.</i></p> <input type="checkbox"/> De financiële consequenties zijn verwerkt in de subsidievaststelling resp. concept vaststellingsbeschikking. <input type="checkbox"/> De gewijzigde concept vaststellingsbeschikking is door de kwaliteitsmedewerker beoordeeld.*)
35	<p><i>Alleen invullen als (in de oplegnotitie) aan de beleidsdirectie is verzocht om te beoordelen en te beslissen of opname in het misbruikregister aan de orde is (zie punt 12 en 26).</i></p> <input type="checkbox"/> De beleidsdirectie heeft haar beslissing op de oplegnotitie aangegeven en deze luidt: <i>(Afvinken wat van toepassing is)</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Akkoord met opname in misbruikregister. BOA is van dit besluit op de hoogte gesteld. <input type="checkbox"/> Opname in misbruikregister niet van toepassing. <p><i>Alleen invullen als de beleidsdirectie akkoord is met opname in het misbruikregister.</i></p> <input type="checkbox"/> Neem in de subsidievaststellingsbeschikking de hiervoor bestemde standaardclausule op. <input type="checkbox"/> Stuur een kopie van de oplegnotitie (waarop het besluit van de beleidsdirectie is vermeld) ter informatie aan FEZ (contactpersoon ██████████).
<p>Als alles akkoord en afgewikkeld is:</p> <input type="checkbox"/> Leg de vaststelling vast in de financiële administratie (Gefis), ga verder met punt 36.	

*) De kwaliteitsmedewerker geeft op de concept vaststellingsbeschikking (minuut) aan dat hij/zij de wijzigingen heeft gezien en akkoord is.

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In gebruikgenomen 14/8-2014

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

IV (ver- volg)	CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING
Omschrijving controlepunt	
REGISTRATIE VASTSTELLING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE (GEFIS)	
36	<p><i>Alleen invullen als er bij de af te rekenen verplichting een betaaltermijn staat die nog betaalbaar moet worden gesteld.</i></p> <p>Bepaal a.d.h.v. de beoordeling/ besluitvorming van de beleidsdirectie of deze betaald kan worden en geef aan wat de uitkomst is:</p> <p><input type="checkbox"/> de betaaltermijn wordt volledig betaald, <input type="checkbox"/> de betaaltermijn wordt gedeeltelijk betaald <input type="checkbox"/> de betaaltermijn wordt niet betaald en op 'nul' gezet <input type="checkbox"/> anders,</p> <p>Let op: Volgorde afwikkeling <i>De afwikkeling (Inclusief het goedkeuren) in Gefis van een nog niet betaalbaar gestelde betaaltermijn bij een af te rekenen verplichting moet eerst gebeuren, voordat de registratie van de vaststelling van de subsidie in Gefis (module VAW) kan plaatsvinden. Als hiervan sprake is geef dit bij de overdracht van de stukken aan de Gefis goedkeurder duidelijk aan!</i></p>
37	<p><input type="checkbox"/> De vaststelling van de subsidie is conform de vaststellingsbeschikking in Gefis/VAW vastgelegd.</p> <p>Let op: De vaststelling van de subsidie moet altijd in Gefis/VAW worden vastgelegd, ook als er teruggevorderd moet worden.</p>
38	<p><i>Alleen invullen als er subsidie teruggevorderd wordt en het terug te vorderen bedrag niet binnen 30 dagen vereffend kan worden met een lopende geldstroom richting subsidieontvanger.</i></p> <p><input type="checkbox"/> De subsidie is in Gefis/VAW op "nul" afgerekend. <input type="checkbox"/> Het terug te vorderen bedrag is als actieve vordering in Gefis/V&O vastgelegd.</p>
39	<p><input type="checkbox"/> Er zijn schermprintjes van de registratie in Gefis gemaakt en toegevoegd aan het dossier.</p>
<p>Als de vastlegging in de financiële administratie (Gefis) is afgerond:</p> <p><input type="checkbox"/> Vul het voorblad van deze checklist (bij in te vullen door behandelaar financiële verantwoording, checklist IV) in.</p> <p><input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij IV).</p> <p><input type="checkbox"/> Draag de stukken over aan de Gefis goedkeurder (OND/ODS). Als er sprake is van nog niet betaalbaar gestelde betaaltermijnen (zie punt 36) houd dan rekening met de volgorde waarin e.e.a. in Gefis moet worden afgewikkeld!</p> <p><input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de goedkeurder in het subsidievolgsysteem.</p>	

Checklist voor het afhandelen van de financiële
verantwoording van individuele (exploitatie- en project-)
subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-
onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In
gebruikgenomen 14/8-2014

**Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht
op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist**

V	
CHECKLIST VOOR GEFIS-GOEDKEURDER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE PARAFERING CHECKLIST EN CONCEPT VASTSTELLINGSBESCHIKKING	
40	<input type="checkbox"/> De concept vaststellingsbeschikking is voorzien van een kwaliteitsparaaf van de kwaliteitsmedewerker en een (mede)paraaf van de beleidsdirectie.
41	<i>Alleen invullen als er wijzigingen zijn aangebracht in de concept vaststellingsbeschikking (zie punt 28 t/m 34).</i> <input type="checkbox"/> De kwaliteitsmedewerker heeft op de concept beschikking (minuut) aangegeven de wijzigingen te hebben gezien ermee akkoord te gaan.
42	<input type="checkbox"/> Het voorblad van deze checklist is bij II geparafeerd door de kwaliteitsmedewerker.
CONTROLE REGISTRATIE IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE (GEFIS)	
43	<input type="checkbox"/> De NAW-gegevens van de crediteur in Gefis komen overeen met de gegevens in de subsidievaststellingsbeschikking.
44	<input type="checkbox"/> De vastgestelde subsidie is juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de subsidievaststelling) en volledig in Gefis/VAW vastgelegd.
45	<input type="checkbox"/> Het bedrag dat in de subsidievaststellingsbeschikking als verstrekt (uitbetaald) voorschot is vermeld komt overeen met het in Gefis vastgelegde en uitbetaalde voorschotbedrag.
46	<i>Alleen invullen als er subsidie teruggevorderd wordt.</i> <input type="checkbox"/> De terugvordering is terecht als vereffenbare dan wel actieve vordering aangemerkt *). <i>*) Als er sprake is van een terugvordering en deze kan niet direct (binnen 30 dagen) worden vereffend met 'lopende' betalingen aan de desbetreffende instelling, dan wordt er een actieve vordering in Gefis/V&O ingesteld.</i>
47	<i>Alleen invullen als de terugvordering als actieve vordering in Gefis/V&O is vastgelegd.</i> <input type="checkbox"/> De NAW-gegevens van de debiteur in Gefis komen overeen met de gegevens in de subsidievaststellingsbeschikking. <input type="checkbox"/> Bij de vordering is een verwijzing opgenomen naar de vaststellingsbeschikking en het Gefis/VAW- nummer. <input type="checkbox"/> De ontvangst, als deze betrekking heeft op een eerder jaar, is ten gunste van een middelenartikel en de juiste OE geboekt.
Is alles akkoord: <input type="checkbox"/> Keur de subsidievaststelling en de eventuele vordering goed in Gefis. Let op als de situatie bij punt 36 zich voordoet. <input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij V). <input type="checkbox"/> Draag de minuut met alle bijbehorende stukken over aan de clustermanager.	

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In gebruikgenomen 14/8-2014

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

VI	CHECKLIST VOOR DE CLUSTERMANAGER (=ONDERTEKENAAR BESCHIKKING)
	Omschrijving controlepunt
 Globale Eindcontrole	
48	<input checked="" type="checkbox"/> De voorgaande onderdelen van deze checklist zijn volledig ingevuld en voorzien van een paraaf van de medewerker die voor het desbetreffende onderdeel verantwoordelijk is.
49	<input checked="" type="checkbox"/> Eventuele opmerkingen van de kwaliteitsmedewerker en/ of de beleidsdirectie zijn volledig en juist verwerkt of er is voldoende duidelijk aangegeven waarom één of meer opmerkingen niet verwerkt zijn.
50	<input checked="" type="checkbox"/> De inhoud van de concept vaststellingsbeschikking is akkoord.
<p>Is alles akkoord, zet dan een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij VI) en zet een eindparaaf op de concept beschikking (minuut). De minuut wordt daarna omgezet in een beschikking op DUO-papier en wordt vervolgens gecollationeerd. Laat na ondertekening van de vaststellingsbeschikking FDZ de beschikking verzenden en het dossier archiveren.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Let er op dat de uiterste datum voor de verzending van de beschikking (zie voorblad van deze checklist) niet wordt overschreden.</i> • <i>Let er op dat de verzending van de subsidievaststellingsbeschikking en de vastlegging van de subsidievaststelling in de financiële administratie in het zelfde jaar plaatsvinden. Dit is een punt van aandacht aan het eind van het jaar.</i> 	

Gebuurkte afkortingen regelgeving:

WOOS = Wet overige OCW subsidies

ROS = Regeling OCW Subsidies

**Checklist voor het afhandelen van de financiële
verantwoording van individuele (exploitatie- en project-)
subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-
onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)**

Portonummer:

**Checklist 7/8 gewijzigd i.v.m. Misbruikregister In
gebruikgenomen 14/8-2014**

Ruimte voor toelichting bij afwijking van een controlepunt.

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN	
1	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
2	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
3	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
4	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>



Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [redacted]
Postbus 7001
67110 CB Ede

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

54433

Doorkiesnummer

Datum **07 NOV. 2014**
Betreft Vaststelling subsidie verpl.nr.61200-25104

Onze referentie
OND/ODB-14/17003 U

Uw brief van
28 maart 2014

Uw referentie
1406/ve [redacted]

Bijlagen

Geachte heer [redacted],

Bij brief en bijbehorende beschikking van 7 augustus 2013, kenmerk OND/ODB-13/28446 U, respectievelijk OND/ODB-13/28448 U, heb ik u een subsidie van maximaal € 1.217.913,00 verleend.

Met uw brief van 28 maart 2014, kenmerk 1406/ve [redacted], heeft u mij het verslag van activiteiten en de financiële verantwoording, met bijbehorende controle verklaring gestuurd. Uit deze verantwoordingsinformatie blijkt dat de werkelijke uitgaven op € 452.127,00 zijn uitgekomen. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis van het voorgaande stel ik de subsidie vast op het hierboven vermelde bedrag van € 452.127,00.

U hebt € 900.000,00 als voorschot ontvangen. Ik vorder op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht het verschil ten bedrage van € 447.873,00 (€ 900.000,00 - € 452.127,00) van u terug. Binnen zes weken na de datum van dit besluit dient u dit bedrag aan mij terug te storten op het bankrekeningnummer bij de Royal Bank of Scotland (RBS) IBAN = NL69 RBOS 0569 9997 90 en RBOS NL2A, ten name van het ministerie van OCW, Dienst uitvoering Onderwijs, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer, onder vermelding van **vorderingnummer 61200-25104**.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

005



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers:
079 - [redacted] (po), 079 - [redacted] (vo) of 079 - [redacted] (bvh).

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,

de clustermanager OND/ODB-14/17003 U

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/17003 U

Uw brief van
28 maart 2014

Uw referentie
1406/ve/[redacted]

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

Blad
2/2

SIB MBO15 nr 69g



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Het Bestuur van Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs Steunpunt VE
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **07 AUG. 2013**
Betreft **Subsidie activiteitenplan 2013 Steunpunt Taal en Rekenen VE;
verplichtingnummer 61200-25104**

Onze referentie
OND/ODB-2013/28446 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED]

Op 10 april 2013 ontving ik uw subsidieaanvraag met uw activiteitenplan 2013 van het Steunpunt Taal en Rekenen Volwasseneneducatie voor het uitvoeren van Activiteiten in het kader van het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015. De tussenrapportage over 2012 is reeds besproken en geeft mij verder geen aanleiding tot het maken van opmerkingen. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit voor de subsidie voor het kalenderjaar 2013.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 1.217.913,00 voor de activiteiten zoals die zijn beschreven en begroot in uw subsidieaanvraag 2013. De subsidie wordt beschikbaar gesteld conform artikel 7 van de subsidiebeschikking. De subsidie is uitsluitend bestemd voor deze activiteiten. Als bijlage is de subsidiebeschikking met kenmerk OND/ODB-2013/28448 U opgenomen.

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Regeling OCW-subsidies en de Regeling BVE-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet - nogmaals- in deze beschikking opgenomen.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Eurooeweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Een van die verplichtingen betreft een meldingsplicht. U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake van bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dussdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon [REDACTED] van de directie BVE bij het ministerie. Zij is te bereiken op telefoonnummer 06-31749193 of per mail [REDACTED]@minocw.nl.

Onze referentie
OND/OOB-2013/28446 U

Uw brief van

Uw referentie

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [REDACTED] (po), 079 - [REDACTED] (vo) of 079 - [REDACTED] (bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/OOB





SIB MBO15 nr 69h

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 323 23 23
F 079 323 32 23
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/DOB-2013/28448

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum **07 AUG. 2013**
Betreft

Beschikking tot subsidieverlening aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs ten behoeve van Steunpunt VE voor het uitvoeren van de activiteiten zoals beschreven in het Jaarplan 2013 in het kader van het actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 15, tweede lid, onderdelen a en b, van de Regeling BVE-subsidies;

Besluit:

Artikel 1 Subsidieverlening

1. Aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs Steunpunt VE wordt subsidie verleend voor de activiteiten bedoeld in artikel 15, tweede lid, onderdelen a en b, van de Regeling BVE-subsidies, een en ander overeenkomstig de subsidieaanvraag van 10 april 2013.
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013.

Artikel 2 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal € 1.217.913,00 en wordt overgemaakt onder vermelding van **verplichtingsnummer 61200-25104**.

Artikel 3 Verplichtingen

De subsidieontvanger dient, zoals eerder afgesproken, uiterlijk 1 juli 2013 een voortgangsrapportage in die ten minste een activiteitenverslag omvat over de periode van 1 januari 2013 tot 1 juni 2013.

Artikel 4 Wijze van melding

De melding, bedoeld in artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt aan het ministerie van OCW, directie BVE, t.a.v. mevr. P. Gouw, Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag.



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Artikel 5 Vaststellen subsidie

1. De aanvraag tot subsidievaststelling vindt plaats binnen 13 weken na afloop van de subsidieperiode.
2. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Artikel 6 Verantwoording

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
3. Het activiteitenverslag en het financieel verslag, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden vóór 1 april 2014 gezonden aan DUO/QND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

Artikel 7 Betaling

1. Op de subsidie wordt twee maal een voorschot verstrekt.
2. In de maand augustus 2013 wordt een bedrag van € 600.000,00 verstrekt.
3. Na ontvangst van de voortgangsrapportage, bedoeld in artikel 3, wordt in de maand november 2013 een bedrag van € 300.000,00 verstrekt.
4. De betaling van het resterende subsidiebedrag vindt plaats na vaststelling van de subsidie.

Onze referentie
OND/ODB-2013/28448 U

Uw brief van

Uw referentie

namens deze,
clustermanager OND/ODB





SIB MBO15 nr 69j

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Steunpunt VE
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **21 NOV. 2013**
Betreft **Subsidie activiteitenplan Steunpunt Taal & Rekenen VE 2013;
verplichtingnummer 61200-25104**

Onze referentie
OND/ODB-13/54605 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED],

Met deze brief ken ik u het voor 2013 resterende subsidiebedrag van
€ 300.000,00 toe. Besteding van deze middelen vindt plaats conform het
goedgekeurde activiteitenplan Steunpunt Taal & Rekenen VE 2013.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele
ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u
voorlichting over onder meer regegeving, crebo en bekostigingsinformatie over
de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met
het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het
informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot
17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [REDACTED] (po),
079 - [REDACTED] (vo) of 079 - [REDACTED] bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden
schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de
minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700
ML te Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



SIB MBO15 nr 69k

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Het Bestuur van Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs Steunpunt VE
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AM Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **07 AUG. 2013**
Betreft Subsidie activiteitenplan 2013 Steunpunt Taal en Rekenen VE;
verplichtingnummer 61200-25104

Onze referentie
OND/ODB-2013/28448 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED],

Op 10 april 2013 ontving ik uw subsidieaanvraag met uw activiteitenplan 2013 van het Steunpunt Taal en Rekenen Volwasseneneducatie voor het uitvoeren van Activiteiten in het kader van het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015. De tussenrapportage over 2012 is reeds besproken en geeft mij verder geen aanleiding tot het maken van opmerkingen. Ik informeer u met deze brief over mijn besluit voor de subsidie voor het kalenderjaar 2013.

Verlening subsidie

Ik verleen u een projectsubsidie van € 1.217.913,00 voor de activiteiten zoals die zijn beschreven en begroot in uw subsidieaanvraag 2013. De subsidie wordt beschikbaar gesteld conform artikel 7 van de subsidiebeschikking. De subsidie is uitsluitend bestemd voor deze activiteiten. Als bijlage is de subsidiebeschikking met kenmerk OND/ODB-2013/28448 U opgenomen.

De subsidie heeft een tijdelijk karakter. Mede gelet op de bezuinigingen die dit kabinet in het vooruitzicht heeft gesteld, kunt u er niet vanuit gaan dat voor een volgend tijdvak opnieuw subsidie zal worden verleend. U dient hiermee bij de bedrijfsvoering rekening te houden.

Verplichtingen

Naast deze beschikking zijn ook de Algemene wet bestuursrecht (met name titel 4.2 van deze wet, die een algemeen juridisch kader bevat voor de verstrekking van subsidies door bestuursorganen), de Regeling OCW-subsidies en de Regeling BVE-subsidies relevant. U kunt deze regelgeving raadplegen via www.wetten.nl. Die wetten en regelingen bevatten veel voorschriften die voor de subsidieverstrekking relevant zijn, zoals de mogelijkheden tot intrekking en wijziging van de subsidie. Die voorschriften zijn echter niet – nogmaals – in deze beschikking opgenomen.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Een van die verplichtingen betreft een meldingsplicht. U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake van bij een significante wijziging van de overige inkomsten of uitgaven zoals u die hebt opgegeven. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon [REDACTED] van de directie BVE bij het ministerie. Zij is te bereiken op telefoonnummer [REDACTED] of per mail [REDACTED]@minocw.nl.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [REDACTED] (po), 079 - [REDACTED] (vo) of 079 - [REDACTED] (bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/OD8



Europleinweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 506
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Deze referentie
OND/OD8-2013/28446 U

Uw brief van

Uw referentie



SIB MBO15 nr 69I

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Steunpunt VE
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AM Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **21 NOV. 2013**
Betreft **Subsidie activiteitenplan Steunpunt Taal & Rekenen VE 2013;
verplichtingnummer 61200-25104**

Onze referentie
OND/ODB-13/54605 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED],

Met deze brief ken ik u het voor 2013 resterende subsidiebedrag van € 300.000,00 toe. Besteding van deze middelen vindt plaats conform het goedgekeurde activiteitenplan Steunpunt Taal & Rekenen VE 2013.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer rege-geving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [REDACTED] (po), 079 - [REDACTED] (vo) of 079 - [REDACTED] (bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar" ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



SIB MBO15 nr 69m

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 14-10-14 / 11:03

Ident.verplichting : 61200 25104 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
Budgetjaar : 2013 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
Type verplichting : S Standaard
Type crediteur : B GEFIS - crediteur
Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
Code betaalsysteem : G GEFIS
Datum aanvang / einde : 01-01-2013 31-12-2014
Totaalbedrag verplichting : 1.217.913,00
Uitputting verplichting : 900.000,00
Aanvraag brief extern : LAAGGELETTERHEID '13
Datum brief extern : 05-08-2013
Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-13/28446I
Datum brief registratuur : 05-08-2013
Verplichting brief : OND/ODB-13/28448U
Datum verplichting brief : 05-08-2013
Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door : 
Dienstjaar verplichting : 2013 Goedgekeurd door : 

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 --
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Ident.verplichting : 61200 25104 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
Budgetjaar : 2013 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
Type verplichting : S Standaard
Type crediteur : B GEFIS - crediteur
Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
Code betaalsysteem : G GEFIS
Datum aanvang / einde : 01-01-2013 31-12-2014
Totaalbedrag verplichting : 900.000,00
Uitputting verplichting : 900.000,00
Aanvraag brief extern : LAAGGELETTERHEID '13
Datum brief extern : 05-08-2013
Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-13/28446I
Datum brief registratuur : 05-08-2013
Verplichting brief : OND/ODB-13/28448U
Datum verplichting brief : 05-08-2013
Voorafgaande verplichting :
Dienstjaar verplichting : 2013

Vastgelegd door : 
Goedgekeurd door : 

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Beleidsterrein: 4	Ident. verpl.: 61200 25104
Artikel : 71	Type : S Aangegaan
Budget : 01 01.01	Cred. verpl.: B 0054433A
Budgetjaar : 2013	Totaal bedrag: 900.000,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
-	1	1	330000**	4000**	V	600.000,00		5-08-13	A	384577
-	2	1	330000**	4000**	V	300.000,00		15-11-13	A	590588

-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** --

MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Positioneer de cursor en kies : I of D

Beleidsterrein: 4	Ident. verpl.: 61200 25104
Artikel : 71	Type : S Aangegaan
Budget : 01 01.01	Cred. verpl.: B 0054433A
Budgetjaar : 2013	Totaal bedrag: 1.217.913,00

Nummer Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
- 1	1	330000**	4000**	V	600.000,00		5-08-13 A	384577	
- 2	1	330000**	4000**	V	300.000,00		15-11-13 A	590588	
- 3	1	330000**	4000**	V	317.913,00		22-04-14 N		



.. **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Positioneer de cursor en kies : I of D

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2014 16:31
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: dossier innovatie beroepsonderwijs, verpl.61200-25104

Hoi [REDACTED]

Omdat de verplichting van een bedrag van € 317913 in gefis nog openstaat, moet deze op 0,00 worden gezet. Dat moet op het vijf formulier worden vermeld. Heb je nog vragen bel mij dan even.

vriendelijke groet,

[REDACTED]
Accountmanager
tel. 070- [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]@duo.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2014 14:01
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: dossier innovatie beroepsonderwijs, verpl.61200-25104

Hoi [REDACTED]

Vraagje, hoe vul ik dit vijf formulier in? Zonder bedrag? Omdat we niks gaan overmaken.

Groetjes,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2014 13:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: dossier innovatie beroepsonderwijs, verpl.61200-25104
Urgentie: Hoog

Hoi Janneke,

Zie bijgaande mail. Weet jij al iets? Ik hoor van je.

vriendelijke groet,

[REDACTED]
Accountmanager

[REDACTED]
[REDACTED]@duo.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 14:24
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: dossier innovatie beroepsonderwijs, verpl.61200-25104
Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED],

OKVQ202 / 02

Informatie betaaltermijn

Datum: 14-10-14 / 11:03

Beleidssterrein: 4

Artikel : 71

Budget : 01 01.01

Budgetjaar : 2013

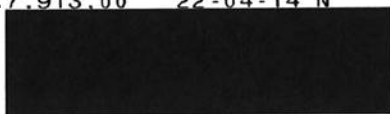
Ident. verpl.: 61200 25104

Type : S Aangegaan

Cred. verpl.: B 0054433A

Totaal bedrag: 1.217.913,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
-	1	1	330000**	4000**	V	600.000,00		5-08-13	A	384577
-	2	1	330000**	4000**	V	300.000,00		15-11-13	A	590588
-	3	1	330000**	4000**	V	317.913,00		22-04-14	N	



-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Positioneer de cursor en kies : I of D



Jaarrapportage

2013

Inhoudsopgave	Pagina
Voorwoord	3
Deel I Tekstuele rapportage	
I.I A Informatie- en helpdeskfunctie	5-9
I.I B Activiteiten ten behoeve van de landelijke structuur voor ve	10-11
I.I C Netwerkfunctie	12
I.II Begroting versus uitputting per activiteit	13
Deel II Financieel overzicht	14
Bijlage A: Rapportage Sectorinstituut Openbare Bibliotheken	
Bijlage B: Rapportage Stichting Expertisecentrum ETV	



Voorwoord

Op 1 januari 2012 is het Steunpunt Volwasseneneducatie gestart met de uitvoering van zijn taken binnen het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015. Het eerste jaar heeft in het teken gestaan van opbouw en oriëntatie. Het Steunpunt volwasseneneducatie heeft zich geprofileerd als vraagbaak voor een breed publiek van onderwijsinstellingen (al dan niet bekostigd), welzijnsinstellingen en gemeenten rondom de wijzigingen in de wet- en regelgeving. De samenwerking met partners in het veld van laaggeletterdheid heeft een goede basis.

De niveaus 1F en 2F van het Referentiekader taal en rekenen vormen sinds 1 januari 2013 ook voor de volwasseneneducatie de vastgestelde standaard voor de opleidingen Nederlandse taal en rekenen. De eindtermen Nederlandse taal en rekenen die al enkele jaren wettelijk waren vastgesteld voor het initieel onderwijs zijn hiertoe in 2012 uitgewerkt op een wijze die passend is voor het leven en leren van volwassenen. Voor digitale vaardigheden zijn eindtermen uitgewerkt gerelateerd aan de standaarden en eindtermen voor de educatie-opleidingen Nederlandse taal en rekenen. In 2013 heeft het Steunpunt ve de Handreiking voor docenten opgeleverd bij de Standaarden en Eindtermen.

Nieuwe ontwikkelingen in 2012 zoals de val van het kabinet en de herverdelings-effecten van het budget voor educatie brachten grote onzekerheid met zich mee voor de sector. Een verkenning van mogelijke ontwikkelrichtingen voor de sector is eind 2012 opgeleverd. In 2013 volgde daarop het voorgenomen besluit van de minister om per 2015 de bekostigingsvoorwaarden voor de educatie te wijzigen (gemeenten krijgen meer beleidsvrijheid en worden niet langer verplicht gesteld het budget bij roc's te besteden). Het educatiebudget blijft nog wel geoormerkt voor Nederlandse taal en rekenen volgens het Referentiekader en zal in de komende jaren niet meer aan individuele gemeenten worden verstrekt maar aan centrumgemeenten in de arbeidsmarktregio's. Hiervoor zullen ook nieuwe verdeelmaatstaven worden vastgesteld en zal de verplichte inkoop bij roc's gefaseerd worden afgebouwd. Dit alles staat op stapel in 2014 en 2015. Veel ondersteuning zal nodig blijven aan gemeenten, roc's, en andere actoren in het veld in deze tijd van nieuwe wetswijzigingen en veranderende regels.

Daarnaast is het bevorderen van kennis(deling) over laaggeletterdheid, oplossingen en wetgeving bij gemeenten cruciaal in het toewerken naar de situatie na 2015. In 2013 is opnieuw gebleken dat het Steunpunt ve hierin een aanvullende rol heeft op de activiteiten die de Stichting L&S ontplooit. De Stichting L&S en het Steunpunt ve werken nauw samen en stemmen activiteiten op en met elkaar af. Veel wordt samen opgepakt maar er zijn duidelijke accentverschillen zoals het uitgesproken landelijk karakter van de activiteiten van het Steunpunt ve en zijn activiteiten ten behoeve van de landelijke structuur, informatiefunctie en onderzoeksagenda in opdracht van de directie MBO. Het Steunpunt volwasseneneducatie speelde ook in 2013 flexibel in op de nieuwe ontwikkelingen en op de vragen die daaruit voortkwamen vanuit de sector en vanuit het Ministerie van OCW.

In dit verslag geven wij u een beknopt overzicht van de activiteiten die het Steunpunt volwasseneneducatie in het kader van het Actieplan Laaggeletterdheid heeft uitgevoerd in 2013.

Deel I Tekstuele rapportage



I.I Rapportage activiteiten Steunpunt ve

In dit gedeelte van de rapportage doet het Steunpunt ve tekstueel verslag van de activiteiten die in het kader van ons Activiteitenplan 2013 worden uitgevoerd. Hieronder vindt u de activiteiten ingedeeld volgens de drie clusters die corresponderen met de opzet van ons Activiteitenplan 2013:

I.I A Taken die vallen onder de informatie- en helpdesk-functie van het Steunpunt ve

I.I B Activiteiten ten behoeve van de landelijke structuur voor ve

I.I C Netwerkfunctie: delen kennis en stroomlijnen acties i.h.k. van het Actieplan.

Per activiteit geven we een korte beschrijving en de realisatie in 2013. Dit laatste betreft een overzicht van de acties in 2013.

I.I A Informatie- en helpdeskfunctie

Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- Helpdeskfunctie
- Netwerken
- Bijeenkomsten en conferenties organiseren
- Toegankelijk maken opbrengsten uit onderzoek
- Ontsluiten aanbod materialen en toetsen voor ve

Helpdeskfunctie

Beschrijving

Informerende rol (zowel passief/vraaggericht als actief) over de wijzigingen in de volwasseneneducatie (wet- en regelgeving) en relevante ontwikkelingen en initiatieven in het kader van het Actieplan. Deze informerende rol is gericht op een breed publiek, van aanbieders volwasseneneducatie tot gemeenten en andere organisaties die op één of andere wijze actief zijn in het veld van laaggeletterdheid. Hierbij wordt gebruikgemaakt van verschillende communicatiemiddelen en -strategieën, met name persoonlijk contact (telefonisch of per mail) via de helpdesk, informatieverstrekking via de website, het verspreiden van een nieuwsbrief. Ook worden Servicedocumenten gemaakt om de wijzigingen in wet- en regelgeving te verhelderen en worden lijsten met veelgestelde vragen gepubliceerd. Tot slot worden presentaties en voorlichtingen gegeven op bijeenkomsten van derden.

Realisatie 2013

In 2013 zijn er door het Steunpunt ve negentien nieuwsbrieven verstuurd en zijn er naar de helpdesk 115 mails met één of meer vragen gestuurd. Daarnaast zijn vele vragen telefonisch gesteld en beantwoord. Op de website van het Steunpunt ve zijn in die periode 14 nieuwe artikelen gepubliceerd. De site is ruim 12.000 keer bezocht door bijna



8.000 unieke bezoekers, daarvan waren 41 % terugkerende bezoekers en 59 % nieuwe bezoekers. Het betreft hier een doorlopende activiteit.

Netwerken

Beschrijving

Bij de start van het Steunpunt ve bestonden al verscheidene netwerken. Aan de volgende netwerken neemt het Steunpunt ve deel:

- Instellingenoverleg (SLO, APS, CPS, KPC, MBO raad, VO raad, OCW, CITO)

Doelstelling: Waar nodig verbinding tussen de netwerken tot stand brengen. Relevante communicatie via de netwerken naar de aanbieders opleidingen ve en vice versa.

Voorzitten en initiëren bijeenkomsten:

- Werkgroep en netwerk Basisvaardigheden

Voorzitten van de werkgroep Basisvaardigheden en het netwerk Basisvaardigheden informeren. Elk roc heeft een aantal contactpersonen basisvaardigheden die altijd de informatie en uitnodigingen van de MBO Raad ontvangen: het netwerk basisvaardigheden. Daarnaast is er een kleine groep vertegenwoordigers van roc's die de werkgroep basisvaardigheden vormen. Met de werkgroep basisvaardigheden en het Steunpunt VE is in de herfst van 2012 afgesproken dat de inhoudelijke informatie uitwisseling en kennisdeling vanaf dan door het Steunpunt wordt uitgevoerd. Het Steunpunt raadpleegt de werkgroep basisvaardigheden ook bij tijd en wijle als klankbordgroep. Het netwerk basisvaardigheden bestaat uit docenten/ stafleden van afdelingen educatie bij de roc's en uit vertegenwoordigers uit de niet-bekostigde instellingen. Deze mensen zijn allemaal als contactpersoon bij het Steunpunt ve ingeschreven en worden via die weg geïnformeerd over relevante ontwikkelingen.

Realisatie 2013

Het Steunpunt ve heeft in 2013 deelgenomen aan drie bijeenkomsten van het Instellingenoverleg, en heeft de werkgroep Basisvaardigheden eenmaal bij elkaar geroepen in maart.

Bijeenkomsten en conferenties organiseren rond relevante thema's voor de instellingen

Beschrijving

Vanuit de taak om samenwerking tussen organisaties te bevorderen, de kennisdelingstaak en de informerende taak organiseert het Steunpunt ve flitsbijeenkomsten en conferenties over relevante onderwerpen, al dan niet in samenwerking met partners. Ook leveren wij bijdragen op bijeenkomsten/conferenties van anderen.



Realisatie 2013

In 2013 organiseerde het Steunpunt ve dertien bijeenkomsten en leverde bijdragen op diverse bijeenkomsten van derden. De bijeenkomsten richtten zich voor de doelgroep roc's met name op de implementatie van de standaarden en eindtermen ve en werden met veel belangstelling bezocht. Voor roc's werden verder in het kader van deskundigheidsbevordering nog twee Masterclasses Taal op de Werkvloer georganiseerd, en een Flitsbijeenkomst rond de compensatieregeling voor roc's in verband met de ontstane herverdeeeffecten. Men waardeerde de laatste bijeenkomst zeer, al was niet iedereen blij met de compensatieregeling.

Over het onderzoeksrapport Cursistprofielen NT1-NT2 heeft het Steunpunt ve voor een brede groep belangstellenden een interactieve bijeenkomst georganiseerd. De animo hiervoor was groot en het leverde zinnige discussies op over de implicaties van de bevindingen uit het rapport. Het Steunpunt ve heeft hiermee gestimuleerd dat onderzoek en kennisvergaring ook leidt tot implementatie in de praktijk (bijvoorbeeld in het materiaal dat ontwikkeld wordt door ondermeer Taal voor het Leven).

De bijeenkomsten voor gemeenten beantwoordden aan een sterke behoefte van ambtenaren met educatie in hun portefeuille om met elkaar van gedachten te wisselen en nieuwe ideeën op te doen om de positie van de volwasseneneducatie in hun gemeente te versterken, de werving van deelnemers te verbeteren en de connectie met andere beleidsterreinen in hun gemeente te versterken. De bijeenkomsten hebben geleid tot gerichte vragen aan het Steunpunt ve en de Stichting Lezen & Schrijven voor bijeenkomsten in 2014.

Een compleet jaaroverzicht:

Eind januari organiseerden we een conferentie over het werken met de nieuwe Standaarden en Eindtermen volwasseneneducatie volgens Meijerink en de bestaande materialen en toetsen voor de volwasseneneducatie. De conferentie richtte zich op docenten en onderwijsondersteuners (onder meer vanuit het programma Taal voor het Leven) die direct betrokken zijn bij de inhoudelijke begeleiding van volwassenen in een opleiding Nederlandse taal of rekenen. De input vanuit deze conferentie is gebruikt om de handreiking volwasseneneducatie (concrete uitwerkingen bij de Eindtermen met voorbeelden en opdrachten, gekoppeld aan materialen) compleet te maken. De conferentie werd door 227 professionals in de ve bezocht.

De Handreiking ve is in mei gelanceerd en op twee landelijke conferenties eind mei hebben 179 docenten geleerd hiermee te werken. Op deze zelfde conferenties is aandacht besteed aan het net opgeleverde onderzoeksrapport 'Cursistprofielen NT1NT2'.

In juni is er nog een bijeenkomst over het onderzoeksrapport 'Cursistprofielen NT1NT2' voor partners in het veld van laaggeletterdheid georganiseerd, waaraan 41 geïnteresseerden deelnamen. In juni werden verder twee bijeenkomsten georganiseerd over werving voor de doelgroep gemeenten, waar gemeenten, ROC's en de Stichting Lezen & Schrijven hun voorbeelden over aanpak van werving presenteerden. Hieraan namen bijna 50 onderwijsambtenaren van gemeenten deel.



In juni en september werden nog twee Masterclasses Taal op de Werkvloer gefaciliteerd door het Steunpunt ve. De Masterclasses werden door ruim 50 docenten bezocht.

Op een bijeenkomst voor de Provinciale Service Organisaties van de bibliotheken gaf het Steunpunt ve begin oktober een presentatie over het onderzoeksrapport Cursistprofielen NT1-NT2.

Over de compensatieregeling voor roc's organiseerde het Steunpunt ve samen met de directie MBO op 1 november een Flitsbijeenkomst om roc's hierover te informeren. De bijeenkomst werd bezocht door vertegenwoordigers van acht roc's.

Op 2 november organiseerde het Steunpunt ve een kennisdelingsbijeenkomst voor roc's over de implementatie van de standaarden en eindtermen ve. De animo was groot en er zijn veel ervaringen en tips/zelfontwikkelde materialen gedeeld door vertegenwoordigers van 22 roc's.

Op 7 november organiseerde het Steunpunt ve de Verbindingsbijeenkomst VE na 2015 voor gemeenten, waar uiteraard ook andere partijen zoals de Stichting Lezen & Schrijven en ETV hun rol hadden. Maar liefst 50 vertegenwoordigers van gemeenten namen deel. Deze bijeenkomst leidde tot het plannen (op vraag van de deelnemers) van vervolgbijeenkomsten in 2014 die door het Steunpunt ve in samenwerking met de Stichting Lezen & Schrijven worden georganiseerd.

Half november heeft het Steunpunt ve twee bijdragen verzorgd op de landelijke conferentie van de bibliotheken. Deze bijdragen gingen over de standaarden en eindtermen in relatie tot de materialen voor laaggeletterden in de bibliotheken en over de doelgroep laaggeletterden.

Begin december faciliteerde het Steunpunt ve de veldraadpleging van de directie MBO onder de G32, G4 en VNG over de voorgenomen wijzigingen in het beleid volwasseneneducatie en laaggeletterdheid. Hierbij waren 30 vertegenwoordigers van gemeenten aanwezig.

Toegankelijk maken opbrengsten uit onderzoek

Beschrijving

Toegankelijk maken van onderzoeksresultaten over laaggeletterdheid voor diverse doelgroepen (docenten, adviseurs, managers). De website www.bvekennis.nl is ontwikkeld voor het MBO door ECBO. Aangezien er al een basisstructuur ligt sluiten we hierop aan voor volwasseneneducatie/laaggeletterdheid. De bedoeling is om integratie met de site www.canonberoepsonderwijs.nl te bevorderen en ook voor ve themabeschrijvingen in de vorm van artikelen te maken die relevant zijn voor professionals in het werkveld. In deze artikelen worden kennisopbrengsten geïntegreerd; bijvoorbeeld relevante conclusies uit onderzoeken. In het artikel kan men desgewenst doorklikken naar het gehele rapport.



Realisatie 2013

Alle op te nemen onderzoeken van de afgelopen vijf jaar zijn geïnventariseerd en geïdentificeerd. Hiervoor zijn experts benaderd. Ook is er met de twee hoofddoelgroepen: beleidsmedewerkers gemeenten en management aanbieders ve een brainstorm gehouden. Op basis hiervan zijn de thema's bepaald. De artikelen zijn geschreven door toonaangevende onderzoekers/experts. Andere experts uit het veld hebben meegelezen en geredigeerd. Het functioneel ontwerp en de look and feel van het ve-deel van beide sites zijn vastgesteld. Begin 2014 komen beide sites online.

Ontsluiten aanbod (materialen en toetsen) voor volwasseneneducatie

Beschrijving

Zorgdragen dat ondersteuningsaanbod, materialen en toetsen (taal, rekenen en digitale vaardigheden) op overzichtelijke wijze vindbaar zijn voor opleiders volwasseneneducatie.

Realisatie 2013

Bestaande materialen en toetsen

Handreiking ve en overzicht materialen en toetsen zijn via de website www.steunpuntve.nl beschikbaar gesteld.

Aanbodoverzicht taal en rekenen

In 2012 is de website www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl uitgebreid met een onderdeel volwasseneneducatie. Op de site kunnen aanbieders leermiddelen, ondersteuning, nascholing, toetsen en volgsystemen beschrijven en scholen kunnen hier zoeken naar wat zij nodig hebben. In 2013 zijn aanbieders van ondersteuningsaanbod, materialen en toetsen benaderd om hun aanbod voor de volwasseneneducatie op de site te zetten. Eind 2013 staan er voor digitale vaardigheden 4, voor taal 27 en voor rekenen 6 items beschreven.

Nieuwe materialen

Als er nieuwe materialen of toetsen ontwikkeld worden ten behoeve van de nieuwe opleidingen Nederlandse taal en rekenen, bijvoorbeeld door de Stichting Expertisecentrum ETV of de Stichting Lezen & Schrijven, dan zal het Steunpunt ve de landelijke beschikbaarheid en bekendheid van deze materialen ondersteunen. Mochten er hiaten zijn in het aanbod aan materialen of toetsen waar toch grote behoefte aan is en die niet door marktpartijen wordt ingevuld dan zal het Steunpunt ve de ontwikkeling daarvan stimuleren, uiteraard in overleg met andere partijen. Hierbij moet wel goed gelet worden op de uitkomsten van het onderzoek naar eigenaarschap en exploitatie van leermiddelen (zie §II.2). Deze situatie heeft zich nog niet voorgedaan.



I.I B Activiteiten t.b.v. landelijke structuur voor ve

Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- Implementatie van de Standaarden en Eindtermen ve
- Onderzoeksagenda en vervolgacties op onderzoeken 2012
- Deskundigheidsbevordering

Implementatie van de Standaarden en Eindtermen ve

Beschrijving

Ondersteuning bieden bij de praktische toepassing van de standaarden en eindtermen ve op niveaus instroom, 1F en 2F.

Realisatie 2013

De Handreiking ve biedt een handvat voor het in kaart brengen van de weg naar 1F en tussen 1F en 2F (voortgangsmeting), uitwerkingen van de eindtermen met voorbeeldopgaven in verschillende contexten, in een bruikbaar handboek met materialen en toetsen per niveau daaraan gekoppeld. Hiermee is echter de nieuwe structuur van opleidingen en eindtermen ve nog niet voldoende geïmplementeerd. Er is nog behoefte aan uitvoeriger informatie over de praktische invulling van de opleidingen zoals gedefinieerd in de WEB. Ook al omdat de opleidingen rekenen helemaal nieuw zijn voor veel aanbieders. Op de conferenties van 23 januari (standaarden eindtermen ve) en op 22 en 24 mei (handreiking ve) is een start gemaakt met de implementatie. In november is hierover een kennisdelingsbijeenkomst georganiseerd voor roc's en half november is aan de standaarden en eindtermen aandacht besteed op de landelijke dag voor bibliotheken. Toen is ingegaan op de indeling van materialen voor laaggeletterden in de bibliotheken naar de niveaus Instroom, 1F en 2F.

Onderzoeksagenda en eventuele vervolgacties op onderzoeken 2012

Beschrijving

Onderzoek uitvoeren, kennis ontwikkelen over (nieuwe) vraagstukken/thema's op het terrein van laaggeletterdheid. Vervolgacties op uitgevoerde onderzoeken ten behoeve van implementatie en/of kennisdeling van de uitkomsten.

Realisatie 2013

Nieuw onderzoek - Er is een verkenning uitgevoerd met betrekking tot toetsing en certificering van de nieuwe opleidingen Nederlandse taal en rekenen in de volwasseneneducatie. Enkele experts zijn hiervoor uitgenodigd en de uitkomsten hiervan zijn in een korte notitie beschreven. Deze verkenning is aan het ministerie opgeleverd.

Het Steunpunt ve heeft op verzoek van het ministerie de digitalisering van het meetinstrument t.b.v. de evaluatie van het Programma Taal voor het Leven ondersteund met een financiële bijdrage.



De Stichting Lezen & Schrijven en het Steunpunt zullen in de zomer gezamenlijk de behoefte aan nieuw danwel vervolgonderzoek inventariseren en dan zal aan OCW een voorstel worden gedaan.

Accounts Oefenen.nl : Op initiatief van Stichting Expertisecentrum ETV.nl en in opdracht van het Steunpunt Taal en rekenen ve deed NextValue Research gebruikersonderzoek van *Oefenen.nl*. Het betrof kwantitatief onderzoek onder 2.048 actieve en niet-actieve accounthouders.

Analyse Materialen en Toetsen ve: Deze analyse is in januari opgeleverd en biedt een handig overzicht van de beschikbare materialen en toetsen en hun plaats in de referentieniveaus.

Deskundigheidsbevordering

Beschrijving

Bevorderen nascholingsaanbod voor docenten VE / deskundigheidsbevordering voor professionals die in het veld van laaggeletterdheid een rol hebben.

Op basis van de inkoop door gemeenten zal duidelijk worden op welke opleidingen zich de activiteiten van de roc's in het kader van de WEB concentreren in 2013. Het werken volgens de nieuwe opleidingenstructuur en de Findtermen ve gaat van start en dan blijkt waar er eventueel behoefte bestaat aan deskundigheidsbevordering voor docenten. Het Steunpunt ve speelt daar dan in samenspraak met partners (Stichting L&S, MBO Raad en anderen) op in.

Realisatie 2013

Voor docenten zijn de praktische werkconferenties rond de nieuwe opleidingen (23 januari) en later rond de Handreiking ve (22 en 24 mei) georganiseerd. Ook is er in het najaar een kennisdelingsbijeenkomst georganiseerd rond de implementatie van de eindtermen op de roc's.

De module signalering laaggeletterdheid is in opdracht van het Steunpunt ve gemaakt. Deze module/ bouwsteen maakt onderdeel uit van de Bouwstenen Leesbevordering en is bedoeld voor de opleidingen Pedagogisch Medewerker en Onderwijsassistent (MBO-3 en -4), maar is zo gemaakt dat onderdelen ervan ook ingezet kunnen worden als bijscholing/deskundigheidsbevordering voor professionals die te maken hebben met laaggeletterden (voorbeeld: gemeenteambtenaren, zittende medewerkers in kinderopvang of initieel onderwijs, bibliotheekmedewerkers etc.).

Het lesprogramma Taal op de Werkvloer dat ontwikkeld is in het Aanvalsplan heeft in overleg met het Steunpunt ve, CINOP en de Stichting Lezen & Schrijven een plaats gekregen in www.taalwerkt.nl. Voor het jaar 2013 heeft het Steunpunt ve de Masterclass Taal op de Werkvloer gefaciliteerd. Hieraan hebben in mei 22 docenten deelgenomen.



I.I C Netwerkfunctie: delen kennis en stroomlijnen acties i.h.k. van het Actieplan

Samenwerking Stichting Lezen & Schrijven

Beschrijving

Versterken van de samenwerking met de Stichting L&S, zorgdragen voor gezamenlijke afstemming en effectieve berichtgeving naar het veld over de activiteiten binnen het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015 en het programma Taal voor het Leven.

Realisatie 2013

In 2013 zijn regelmatig werkoverleggen op uitvoerend niveau gevoerd, en daarnaast hebben telefoon- en mailcontact ondermeer voor samenwerking gezorgd rond Taal op de Werkvloer, een presentatie op de conferentie van 23 januari en gezamenlijke actie voor de bijeenkomsten rond werving voor gemeenten in juni. Ook de bijeenkomst voor gemeenten in november is met gezamenlijke inhoudelijke inbreng tot stand gekomen. L&S en het Steunpunt ve hebben samen presentaties verzorgd voor de nieuwe en zittende medewerkers van de directie BVE bij het ministerie.

Samenwerking overige strategische en uitvoerende partners

Beschrijving

Versterken samenwerking met partners in het veld, bijvoorbeeld: MBO-Raad / LVO / VNG / NTRO / Stichting ABC / SIOB/ Stichting Expertisecentrum ETV / Kennisnet / Beroepsvereniging docenten NT2. De activiteit bestaat uit het voeren van periodiek overleg, het informeren van de verschillende partijen over relevante ontwikkelingen en het betrekken van partijen wanneer dit van belang is voor het onderwerp. Behalve de overkoepelende organisatie NTRO horen hier ook andere (niet verenigde) NBI's (niet-bekostigde instellingen) bij. Alle belangstellenden die niet bij een overkoepelend orgaan zijn aangesloten informeren wij door onze nieuwsbrief en website, en via persoonlijk contact, veelal in reactie op vragen via de helpdesk.

Realisatie 2013

Dit is een doorlopend proces, en in het kader van de aan ons activiteitenplan toegevoegde activiteiten van de Stichting Expertisecentrum ETV en SIOB vindt met deze partijen regelmatig overleg plaats. Verder is het aardig op te merken dat wij op de conferentie 23 januari een speciale workshop voor bibliotheekmedewerkers hebben georganiseerd. Hieraan is een vervolg gegeven met de succesvolle workshops die het Steunpunt ve verzorgde op de landelijke dag van de bibliotheken op 11 november en met nieuwe plannen voor 2014. Met SIOB en Probiblio is in 2013 het contact verder verstevigd, de bibliotheken zijn zeer pro-actief en willen graag met ons in gesprek om geïnformeerd te zijn en te blijven over de nieuwe ontwikkelingen.

Ook waren op 23 januari en op de conferenties in mei rond de Handreiking ve veel vertegenwoordigers van NBI's aanwezig.

I.II Begroting vs uitputting budgetten 2013

Onderstaand overzicht bevat de projectactiviteiten die in het tekstuele deel I.I A en I.I B van deze rapportage staan toegelicht. De helpdeskfunctie (onderdeel van I.I A) en deel I.I C (netwerkfunctie partners Actieplan) vallen in de begroting onder overhead. De overheadkosten staan opgenomen in het Financieel Jaarverslag 2013 van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs.

Activiteitenplan 2013- Activiteitenclusters	deelactiviteit	Begroot	Verplicht/ betaald op 31-12-2013
I Informatie- en kennisdeling		€ 256.500	€ 195.997
	Netwerken	€ 2.500	€ 438
	Bijeenkomsten/conferenties	€ 49.000	€ 50.359
	Toegankelijk maken opbrengsten onderzoek	€ 145.000	€ 145.200
	Ontsluiten aanbod materialen/toetsen	€ 60.000	-
II Landelijke structuur ve		€ 250.000	€ 132.049
	Implementatie Standaarden eindtermen	€ 50.000	€ 52.255
	Onderzoeksagenda	€ 140.000	€ 76.441
	Deskundigheidsbevordering	€ 60.000	€ 3.353
III Netwerkfunctie	<i>overhead</i>	-	
IV SIOB		€ 100.000	€ 100.000
V ETV		€ 238.913	€ 225.065
Overige activiteiten		€ 28.500	€ 3.775
TOTAAL		€ 873.913	€ 656.886

De onderuitputting van € 217.027 komt doordat:

- de ontsluiting aanbod materialen en toetsen budgetneutraal is uitgevoerd;
- er minder behoefte was aan nieuwe onderzoeken dan vooraf ingeschat en doordat de vervolgacties op onderzoeken vaak zijn uitgevoerd in de vorm van kennisdeling in bijeenkomsten;
- er op de post deskundigheidsbevordering enerzijds conferenties zijn georganiseerd, en anderzijds is aangehaakt bij andere initiatieven (Taal op de Werkvloer en Bouwstenen Leesbevordering). Tot slot is de situatie in de volwasseneneducatie nog steeds dermate in beweging dat een structureel nascholingsaanbod moeilijk vormgegeven kan worden voor docenten.
- de Stichting Expertisecentrum ETV een onderbesteding heeft in 2013.



Bijlage A Jaarrapportage SIOB



**sectorinstituut
openbare
bibliotheken**

Eindrapportage 2013

**Subsidie Steunpunt taal en rekenen
VE / OCW-BVE-2013**

Project: Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken

Projectnummer: 44401301

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Hoofddoel 'Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken 2013'	2
3. Ontvangen subsidie van OCW via het Steunpunt taal en rekenen VE	2
4. Projectorganisatie.....	3
5. Resultaten.....	5
5. A. Collecties laaggeletterdheid	5
5. B. Scholing en informatievoorziening	5
5. C. Onderzoek.....	5
6. Uitwerking resultaten	5
6. A. Collecties laaggeletterdheid	5
6. A. a. Het verbinden van de Standaarden en eindtermen VE aan collectie(s).....	6
6. A. b. Het doen van voorstellen aan de inkoopcommissie digitale content van de VOB.....	7
6. A. c. Communiceren met en afstemmen op andere programma's en projecten.....	8
6. B. Scholing en informatievoorziening	8
6. B. a. Brochure Samenwerken aan laaggeletterdheid	8
6. B. b. Landelijke dag Laaggeletterdheid op 11 november 2013	9
6. B. c. Portal Basisvaardigheden: http://basisvaardigheden.bibliotheek.nl	9
6. C. Onderzoek.....	9
6. C. a. Monitor bestrijding laaggeletterdheid door bibliotheken.....	9
6. C. b. Social Return On Investment: een kans voor de bibliotheek?!: SROI-rapport	10
7. Conclusie en vooruitblik	12
8. Tot besluit	13

EINDRAPPORTAGE SUBSIDIE STEUNPUNT TAAL EN REKENEN VE/OCW-BVE-2013

Project: Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken
Projectnummer: 44401301

1. Inleiding

Na 2012 ontving het Sectorinstituut Openbare Bibliotheken (SIOB) ook voor het jaar 2013 een subsidie van € 100.000 om de rol van de openbare bibliotheken bij de aanpak van laaggeletterdheid te versterken. In deze eindrapportage doet het SIOB verslag van het project dat daardoor kon worden uitgevoerd onder de titel: 'Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken'.

Het project is een logisch vervolg op de activiteiten die in 2012 met financiële steun van het ministerie van OC&W konden worden uitgevoerd. Doordat verder kon worden gegaan op de ingeslagen weg (de bibliotheek als Open Leer Centrum (OLC) ook voor laagopgeleide volwassenen en inburgeraars, samenwerking met sociale werkplaatsen) is sprake van effectief gebruik van overheidsmiddelen. Bovendien versterken openbare bibliotheken zich in de keten van partners die samenwerken aan het verbeteren van geletterdheid.¹

Evenals in 2012 gaat het uiteindelijk om het bereiken van de volgende doelgroepen:

- laagopgeleide volwassenen
- laagopgeleide anderstaligen
- inburgeraars

2. Hoofddoel 'Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken 2013'

Het hoofddoel van het project in 2013 is als volgt te omschrijven:

Versterken van de rol van openbare bibliotheken bij de aanpak van laaggeletterdheid

- in haar rol als ketenpartner
- als aanbieder van de juiste media
- als open leercentrum

De kerngedachten in dit projectjaar: verdergaande professionalisering en borging

Hoofdonderwerpen:

- verbeteren van de kennis over de (digitale) collectie voor laagopgeleide volwassenen, laagopgeleide anderstaligen en inburgeraars
- het delen van succesvolle projecten
- verbeteren van de informatievoorziening gericht op professionals in bibliotheken
- kennis ontwikkelen over de effecten van de aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken

3. Ontvangen subsidie van OCW via het Steunpunt taal en rekenen VE

Subsidie totaal: € 100.000,00

In afwijking op de begroting die gemaakt is voor de subsidiebesteding, is gedurende het jaar besloten om ook subsidie te verlenen aan de Graafschap bibliotheken voor het meten van de resultaten van samenwerking tussen die bibliotheek en een sociale werkvoorziening (SW bedrijf). Aanleiding was een verzoek van de Graafschap bibliotheken. Omdat in 2012 34 bibliotheken, met een financiële bijdrage uit de OC&Wsubsidie, hebben ingezet op samenwerking met sociale werkplaatsen, werd positief gereageerd op het verzoek. De uitkomsten van het onderzoek (SROI-rapport²) bieden informatie om de dienstverlening vanuit bibliotheken te verbeteren en om de samenwerking tussen de bibliotheken en de SW bedrijven verder te stimuleren.

¹ Geletterdheid omvat méér dan geschreven taal alleen. Geletterdheid omvat luisteren, spreken, lezen, schrijven, gecijferdheid, omgaan met informatie en het gebruik van alledaagse technologie.

² SROI: Social Return On Investment

Project / onderdeel	Onderaannemers	Budget 2013	Realisatie 2013	Verplicht 2013	Totaal 2013	Resultaat Conform 2013 opdracht
Collecties laaggeletterdheid	ProBiblio	€ 23.040,00	€ 23.040,00		€ 23.040,00	€ 0,00 ja
Brochure	Cubiss/PSO's	€ 10.880,00	€ 10.880,00		€ 10.880,00	€ 0,00 ja
Drukkosten brochure	Cubiss	€ 12.000,00	€ 4.536,05		€ 4.536,05	€ 7.463,95 ja
Distributie	NBD/Biblio	€ 2.000,00	€ 3.107,28		€ 3.107,28	-€ 1.107,28 ja
Congres bijdrage 11-11	SIOB/PSO's	€ 5.000,00	€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 0,00 ja
Portal Basisvaardigheden	St. Bibliotheek.nl	€ 20.000,00	€ 17.194,70	€ 1.863,40	€ 19.058,10	€ 941,90 ja
PP/content Basisvaardigheden	SIOB	€ 15.000,00	€ 15.345,66	€ 2.168,32	€ 17.513,98	-€ 2.513,98 ja
Monitor bestrijding laaggeletterdheid	Bureau Kasperkovitz	€ 17.040,00	€ 9.095,15	€ 2.264,52	€ 11.359,67	€ 720,33 ja
SROI-rapport	Graafschap bibliotheken	€ 0,00	€ 6.647,00		€ 6.647,00	-€ 6.647,00 nee
Totaal:		€ 100.000,00	€ 94.845,84	€ 6.296,24	€ 101.142,08	-€ 1.142,08

4. Projectorganisatie

SIOB als hoofdaannemer werkte nauw samen met een kerngroep van professionals uit Provinciale Service Organisaties (PSO's). Specialisten laaggeletterdheid van ProBiblio en Cubiss vervulden namens PSO's in Nederland deze rol. SIOB en de kerngroep bepaalden gezamenlijk de keus voor verdere aanbestedingen. De keuze voor een organisatie als onderaannemer vond plaats op basis van de juiste prijs kwaliteit verhouding.

Opdrachtgever:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen – Steunpunt taal en rekenen VE

Hoofdaannemer:

Sectorinstituut Openbare Bibliotheken, Leven Lang Leren – [REDACTED]

Onderaannemers:

Bibliotheek.nl, Bureau Kasperkovitz, PSO's ProBiblio (Noord – en Zuid Holland) en Cubiss (Noord Brabant en Limburg)

Overige meewerkende organisaties:

Cybersoek

Cybersoek is een samenwerkingspartner van het SIOB in het kader van bibliotheken en ondernemerschap. Cybersoek leverde content aan voor de portal basisvaardigheden.

Creatieve concepten digitale media – [REDACTED]

Widgets portal basisvaardigheden en ontwikkeling startpagina

[REDACTED]-grafisch ontwerp

Ontwerp flyer Basisvaardigheden

[REDACTED]: Advies, Onderzoek en Coaching/ETV trainers

Workshopdocenten 'Oefenen.nl'

[REDACTED]: Educatief auteur & redacteur

Workshopdocente 'Oefenen.nl'

ANWB en CITO

Verantwoordelijk voor de twee nieuwe oefensites die, bij goedkeuring door de commissie digitale content

Graafschap bibliotheken

Bibliotheek werkt intensief samen met het SW bedrijf 'Delta' aan het verbeteren van de basisvaardigheden van werknemers bij 'Delta'. Beiden werkten mee aan het SROI onderzoek: Een kans voor de Bibliotheek?

MMIJ meetbaar&zichtbaar

Onderzoeksbureau van [REDACTED]. Dit bureau voerde het onderzoek uit naar de samenwerking tussen Graafschap bibliotheken en het SW bedrijf 'Delta'.

Stichting Lezen en Schrijven

Samenwerkingspartner aanpak laaggeletterdheid en toegangspoort tot/voor taalaanbieders ('Taal voor het Leven')

Bibliotheken die medewerking verleenden aan het samenstellen van de advieslijsten collecties

- [REDACTED] (Bibliotheek Zuid-Kennemerland)
- [REDACTED] (Bibliotheek Arnhem)
- [REDACTED] (Bibliotheek Hengelo)
- [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] (Bibliotheek Kennemerwaard)

De overige PSO's:³

- PSO Biblionet Drenthe: www.biblionetdrenthe.nl
- PSO Bibliotheekservice Fryslan: www.bibliotheekservice-fryslan.nl
- PSO Biblionet Groningen: www.biblionetgroningen.nl
- PSO Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken: www.sfb-net.nl
- PSO Zeeuwse Bibliotheek: www.zeeuwsebibliotheek.nl
- PSO Overijsselse Bibliotheekdienst: www.obd.nl
- PSO Biblioservice Gelderland: www.biblioservice.nl
- PSO BiSC (Utrecht): www.biscutrecht.nl
- PSO ProBiblio (Noord- en Zuid-Holland): www.probiblio.nl
- PSO Cubiss (Noord-Brabant en Limburg): www.cubiss.nl

Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB)

Landelijke inkoopcommissie digitale content

Bureau Lees en zo (www.bureauleezenzo.weebly.com)

Eindrapportage

³ De Overijsselse Bibliotheekdienst en Biblioservice Gelderland zijn in 2013 gefuseerd (www.rijnbrinkgroep.nl)

5. Resultaten

Om de gestelde doelen te bereiken zijn de volgende acties ondernomen:

5. A. Collecties laaggeletterdheid

(voor een overzicht van de opgeleverde producten en vindplaatsen: zie bijlage 1)

- a. Opgeleverd
 - Geactualiseerde advieslijsten en thema-aanbieding
 - Overzicht aanbod bibliotheken voor taalcoaches of taaltrainers
 - Overzicht inburgeren, examentraining en oefenwebsites voor inburgeraars
- b. Oplevering in 2014
 - Promotie en scholing gelicenseerde digitale oefenproducten
 - Uitbreiden pakket gelicenseerde digitale oefenproducten met de oefensites rijbewijs en het examen inburgering

5. B. Scholing en Informatievoorziening

- a. Opgeleverd
 - Brochure 'Samenwerken aan laaggeletterdheid – De bibliotheek als verbindende schakel' (zie bijlage)
 - Landelijke dag Laaggeletterdheid op 11 november 2013 (verslag in de vorm van een digitaal inspiratiedocument: <http://www.cubiss.nl/nieuws/inspiratiedocument-laaggeletterdheid-beschikbaar>)
 - Portal basisvaardigheden: <http://basisvaardigheden.bibliotheek.nl> (folder: zie bijlage)
- b. Oplevering in 2014
 - Startpagina

5. C. Onderzoek

- a. Opgeleverd
 - Tussenrapportage juni 2013 (zie bijlage. Digitale versie: <http://www.siob.nl/media/documents/monitor-laaggeletterdheid-rapportage-juni2013-siob.pdf>)
 - Social Return On Investment: een kans voor de Bibliotheek? (Digitale versie: http://www.siob.nl/media/documents/PDF_HS-bibliotheek_SROI-een-kans-voor-de-bibliotheek_def1-versie-MMIIJ.pdf)
- b. Oplevering in 2014
 - Eindrapportage januari 'Monitor Bestrijding Laaggeletterdheid door bibliotheken'

6. Uitwerking resultaten

6. A. Collecties laaggeletterdheid

De financiële bijdrage aan de PSO ProBiblio is verleend voor de aanstelling van een landelijke projectleider 'Collecties laaggeletterdheid'.

Projectleider: XXXXXXXXXX, ProBiblio

Opdrachten:

- a. Het verbinden van de Standaarden en eindtermen VE aan de collectie(s) voor laaggeletterde volwassenen in openbare bibliotheken. Het gaat hierbij om het beoordelen van media vanuit de Standaarden en eindtermen VE. Bovendien worden bibliotheekmedewerkers geschoold. Daardoor zijn zij beter in staat om de vraag naar lees- en oefenmateriaal door laaggeletterde volwassenen te beantwoorden. De aanleiding tot deze opdracht zat in het verschijnen van twee publicaties van het Steunpunt taal en rekenen VE:
 - Standaarden en eindtermen VE (<http://www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl/steunpuntmbo/download/downloads/advies-standaarden-en-eindtermen-ve.pdf>)
 - Cursistprofielen Laaggeletterdheid NT1 & NT2 (<http://www.steunpuntve.nl/wp-content/uploads/2013/05/publiekssamenvatting-def.pdf>)

- b. Het doen van voorstellen aan de inkoopcommissie digitale content van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB)
- c. Communiceren met en afstemmen op programma's en projecten van andere organisaties die zich bezighouden met het verbeteren van de geletterdheid in het kader van het 'Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015: Geletterdheid in Nederland'. Het gaat hier vooral om het landelijke programma 'Taal voor het Leven' van Stichting Lezen en Schrijven.

6. A. a. Het verbinden van de Standaarden en eindtermen VE aan collectie(s)

De Standaarden en eindtermen VE werden verbonden aan de collectie(s) voor laaggeletterde volwassenen in openbare bibliotheken. Voorlichting hierover werd gegeven door middel van:

- Advieslijsten
- Workshop Standaarden en eindtermen VE

Advieslijst collecties en thema-aanbieding

De advieslijst collecties richt zich op bibliotheekmedewerkers, die zich bezighouden met het collectioneren voor laaggeletterde volwassenen, laaggeletterde anderstaligen en inburgeraars (NT 1 en NT2). Titels worden verbonden aan de eindtermen en standaarden zoals beschreven in het document Standaarden en eindtermen VE.

Door de advieslijst zijn de collectioneurs beter in staat de juiste media aan te schaffen. Informatiebemiddelaars kunnen taalcursisten of taalaanbieders beter helpen aan het juiste oefen- of leesmateriaal. De advieslijst is terug te vinden in de portal basisvaardigheden.⁴ PSO's en contactpersonen in grote stadsbibliotheken zijn op de hoogte gebracht van de lijst en hebben hierover in hun werkgebieden gerapporteerd. Hierdoor is een informatief document beschikbaar voor alle bibliotheken in Nederland.

Dat document heeft vervolgens geleid tot een thema-aanbieding aan bibliotheken door de Nederlandse Bibliotheek Dienst (NBD).⁵ De NBD is de landelijke organisatie die zorgdraagt voor aanschafadviezen en de landelijk inkoop voor bibliotheken. Zij leveren wekelijks aanschafadviezen en regelmatig thematische aanschaflijsten. Door de thema-aanbieding laaggeletterdheid die naar alle bibliotheken is verzonden, zijn bibliotheken in staat geweest hiaten in hun collectie op te vullen.

Workshops Standaarden en eindtermen VE: Beoordelen van materialen

Het Steunpunt taal en rekenen VE, het SIOB en ProBiblio hebben in overleg een scholing samengesteld voor bibliotheekmedewerkers. Naast boekmateriaal is in de scholing ook aandacht geschonken aan foldermateriaal van bijvoorbeeld huisartsen. Bibliotheken konden ook eigen collectieonderdelen toetsen aan de standaarden en eindtermen.

Aanvankelijk zou de scholing in vier regio's verdeeld over het land in het najaar van 2013 aangeboden worden. Omdat de bibliotheekagenda's erg vol stonden, is besloten om de scholing in eerste instantie aan te bieden op de Landelijke dag Laaggeletterdheid onder de noemer: 'Workshop Beoordelen van materialen'. Ook in 2014 zal de workshop op regionaal niveau worden aangeboden aan bibliotheken.

⁴ <http://taalvaardig.bibliotheek.nl/pagina/88264.collectie.html> ,

http://dcr.bibliotheek.nl/binaries/content/assets/taalvaardig/bibliotheken/toolkit/collectie/advieslijst_collecties_laaggeletterden_2013.pdf kopie

⁵ <http://www.nbdbibliion.nl/sites/nbdbibliion.nl/files/TMLaaggeletterdheidboeken2013.xls.pdf>

Kort verslag workshop

Er namen 25 mensen uit evenzoveel bibliotheken deel aan de workshop 'Beoordelen van materialen' tijdens de Landelijke dag Laaggeletterdheid. Het was een interactieve workshop waarin deelnemers in groepen aan de slag gingen met het inschalen van media en het verbinden van die media aan het niveau van specifieke doelgroepen. Meer dan de helft van de bibliotheekmedewerkers aanwezig in de workshop ervoer de informatie als nieuw en waardevol. De workshop mocht, zo bleek uit de evaluatie, langer duren.

6. A. b. Het doen van voorstellen aan de inkoopcommissie digitale content van de VOB

- Overzicht inburgeren, examentraining en oefenwebsites
- Advies nieuwe digitale oefensites binnen de digitale content voor bibliotheken

Om bibliotheken te informeren over de veranderingen op het gebied van inburgering is een overzicht gemaakt van de hedendaagse inburgeren, examentraining en oefenwebsites voor inburgeraars.

Digitale content:

De inkoopcommissie digitale content van de VOB voert in opdracht van het VOB-bestuur en namens alle openbare bibliotheken de onderhandelingen met leveranciers van content. Daardoor ontstaat een basispakket aan informatieve digitale content als onderdeel van de digitale bibliotheek. In 2012 zijn via deze commissie 'Oefenen.nl' en 'de Slimme nieuwslezer' beschikbaar gekomen. Dit jaar is een verzoek ingediend door de projectleider Collecties laaggeletterdheid tot uitbreiding van de content voor laaggeletterden.

Samen met een aantal voorlopers in de bibliotheekbranche – de bibliotheek Zuid-Kennemerland (Haarlem en omgeving), de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) en de Bibliotheek A tot Z (Dordrecht en wijde omgeving) – is gekozen voor twee nieuwe programma's:

- Inburgerings- en Staatsexamen van het College voor Examens (CvE)
- Oefenexamens rijbewijs

Inburgerings- en Staatsexamen:

Inburgeraars hebben een grote intrinsieke motivatie voor het behalen van het inburgeringsdiploma; hun verblijf in Nederland hangt ervan af. Vanaf 2013 wordt er een groot beroep gedaan op de zelfstandigheid van de inburgeraar. Inburgeraars die willen weten wat hun examenkansen zijn, hebben behoefte aan voorbeeldexamens. De voorbeeldexamens waar cursisten mee kunnen oefenen zijn op dit moment slechts beperkt in te zien. Bovendien zijn zij oud en moeizaam te downloaden: een gedeeltelijk voorbeeldexamen uit 2009 is het meest recente examen dat via de site van het CvE als download wordt aangeboden. Als een cursist een recent examen wil inzien, kan dit bij het CITO ingekocht worden voor € 69,00.

Er is een verzoek ingediend bij de commissie van de VOB om met het CITO in gesprek te gaan en zo de licenties te regelen. Het gaat dan om een recent aanbod voorbeeldexamens Inburgering en Staatsexamens. Binnen dit aanbod kan ook met taal worden geoefend (uitspraak en grammatica).

Rijbewijs:

De theorie van het rijbewijs is moeilijk aan te leren voor laagopgeleide of anderstalige volwassenen. De terminologie en het formele taalgebruik zijn complex. Gemiddeld haalt 50% van de deelnemers de eerste keer zijn examen niet. Immers mensen met een minder goed taalbegrip ervaren problemen met de theorie. Door in te zetten op digitale content rond het aanleren van de theorie van het rijbewijs, kan een doelgroep die niet snel naar de bibliotheek zal komen, bereikt worden. Een bijkomstigheid: er wordt niet alleen geleerd voor het rijbewijs, maar ook aan de taalvaardigheid. Aanvullend kan worden gezegd dat het rijbewijs halen actueel en breed gedragen is. De oefenboeken voor het rijbewijs horen tot de best uitgeleende boeken van de bibliotheek.

Samen met de ANWB/Smit Rijschoolservice is een voorstel voor de landelijke inkoopcommissie geformuleerd voor het digitaal oefenen voor het rijbewijs. De aanvraag is in september bij de VOB inkoopcommissie ingebracht.

Zowel de ANWB als CITO staan welwillend tegenover de samenwerking. De gesprekken hierover zijn echter nog niet afgerond. In 2014 volgt verder informatie.

6. A. c. Communiceren met en afstemmen op andere programma's en projecten

Activiteiten werden goed afgestemd met programma's en projecten van andere organisaties die zich bezighouden met het verbeteren van de geletterdheid in het kader van het 'Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015: Geletterdheid in Nederland'. De projectleider Collecties, [REDACTED] heeft gedurende het projectjaar elk kwartaal overleg met de onderwijskundig adviseur van 'Taal voor het Leven', [REDACTED]. Onderwerpen van gesprek waren:

- de samenstelling van een startpakket met gratis lesmateriaal voor taaltrainers van 'Taal voor het Leven'
- de digitale sites van 'Taal voor het Leven' en de bibliotheken
- de collecties en de mogelijkheden van de lokale bibliotheek

Waar mogelijk vond er afstemming plaats tussen 'Taal voor het Leven' en de bibliotheek.

De gesprekken hebben geleid tot het integreren van het aanbod van de bibliotheken in het Startpakket voor taaltrainers. Het daartoe ontwikkelde document, 'Welke boeken staan er in de bibliotheek? informatie voor trainers 'Taal voor het Leven'' is te vinden op de website van de Stichting Lezen en Schrijven: <http://lezenenschrijven.nl/taalvoorhetleven/startpakket/>. Niet alleen wordt het aanbod zichtbaar gemaakt, ook wordt duidelijk dat bibliotheken autonoom zijn en dat het lokale aanbod per gemeente kan verschillen. Alle taaltrainers hebben een 'Advieslijst collecties voor laaggeletterden NT1 en NT2' ontvangen en zijn op de hoogte gesteld van de portal basisvaardigheden.

6. B. Scholing en informatievoorziening

- Brochure 'Samenwerken aan laaggeletterdheid – De bibliotheek als verbindende schakel (zie bijlage)
- Landelijke dag Laaggeletterdheid op 11 november 2013 (verslag in de vorm van een digitaal inspiratiedocument: (<http://www.cubiss.nl/nieuws/inspiratiedocument-laaggeletterdheid-beschikbaar>))
- Portal basisvaardigheden: <http://basisvaardigheden.bibliotheek.nl>

Eén van de doelen die bereikt moeten worden met het project 'Voortzetting aanpak laaggeletterdheid door bibliotheken 2013' is het verbeteren van de informatievoorziening aan bibliotheken. De financiële bijdrage aan dit onderdeel is verdeeld over verschillende partijen, te weten de PSO van Noord Brabant en Limburg – Cubiss en Bibliotheek.nl.

Projectleiders: [REDACTED] (Cubiss), [REDACTED] (zsp'er via Bibliotheek.nl). De projectleiders hebben samengewerkt met alle PSO's en een aantal zsp'ers (zie ook hoofdstuk 4, projectorganisatie).

6. B. a. Brochure Samenwerken aan laaggeletterdheid

De financiële bijdrage aan Cubiss betreft de samenstelling van een brochure. De brochure is bedoeld om de activiteiten van de openbare bibliotheek zichtbaar te maken en inspiratie te bieden voor verdere ontwikkeling en samenwerking.

In november 2013, tijdens de landelijk dag Laaggeletterdheid 2013 verscheen de brochure met als titel 'Samenwerken aan laaggeletterdheid: de bibliotheek als verbindende schakel.' De brochure is in print verschenen (zie bijlage), maar ook digitaal beschikbaar:

<http://www.slob.nl/kennisbank/documenten/samenwerken-aan-laaggeletterdheid/item2504>.

De brochure geeft in beeld en tekst een representatieve en levendige impressie van de educatieve activiteiten van de openbare bibliotheken in Nederland op het gebied van laaggeletterdheid. De brochure is primair bedoeld voor de landelijke, regionale en plaatselijke (potentiële) samenwerkingspartners van de openbare bibliotheek (overheid, onderwijssector, zorg- en

welzijnssector, arbeidsmarktsector, maatschappelijke organisaties en vrijwilligersorganisaties e.d.). Aan de brochure is meegewerkt door alle PSO's in Nederland. Ook de drukwerkkosten (drukkerij Gianotten) zijn uit de subsidie gefinancierd. Alle basisbibliotheken in Nederland hebben inmiddels 10 exemplaren van de brochure ontvangen.

6. B. b. Landelijke dag Laaggeletterdheid op 11 november 2013

Op 11 november 2013 vond de Landelijke dag Laaggeletterdheid plaats. De financiële bijdrage kwam via Cubiss ten goede aan alle deelnemers van het evenement. Dat waren er 180. De dag vond deze keer in het zuiden van Nederland plaats: Museumkwartier te 's Hertogenbosch. Het thema van de dag was 'Educatieve netwerken voor basisvaardigheden'. Juist in tijden van bezuinigen is samenwerken om geletterdheid te realiseren van onschatbare waarde. De dag bood naast actuele informatie inzicht in 'best practices':

- Het Bossche TaalNetwerk: Door creatieve omgang met bezuinigingen op volwasseneducatie en inburgering heeft de gemeente 's-Hertogenbosch laagdrempelige educatieve voorzieningen voor basisvaardigheden weten te behouden. O.l.v. de gemeente werken acht organisaties op het terrein van basisvaardigheden succesvol samen. De bibliotheek is één van de organisaties.
- Bondgenootschap Parkstad voor geletterdheid: een samenwerkingsverband tussen instellingen in acht gemeenten uit Limburg. Maar liefst 29 partijen werken samen aan het verbeteren van de geletterdheid.
- 'Wereldwijd in de huidige samenleving' beschrijft de samenwerking tussen Graafschap bibliotheken en de Sociale Werkplaats 'Delta' (SW bedrijf).

De middagsessies boden informatie over projecten op lokaal niveau, het landelijke programma 'Taal voor het Leven' en digitale producten uit het aanbod van de bibliotheekbranche ('Oefenen.nl'). Ook vond tijdens het middagprogramma de al bij eerder genoemde workshop 'Beoordelen van media' plaats. Een uitgebreid verslag van de landelijke dag is te vinden op de site van Cubiss: http://www.cubiss.nl/http%3A/www.cubiss.nl/sites/default/files/nieuws/Inspiratiedocument%2520laaggeletterdheid_DEF.pdf

Het verslag is naast een verslag ook een informatief inspiratiedocument.

6. B. c. Portal Basisvaardigheden: <http://basisvaardigheden.bibliotheek.nl>

Gedurende het subsidiejaar is gewerkt aan de portal basisvaardigheden. De website vervangt de website 'Taalkracht voor bibliotheken'. De financiële bijdrage aan Bibliotheek.nl betreft het ontwikkelen van een toolkit basisvaardigheden voor bibliotheken binnen de gezamenlijke webpresence voor openbare bibliotheken. De informatie voor deze portal komt van bibliotheken zelf. ProBiblio is gevraagd daarvoor de redactie te voeren.

De portal richt zich op basisvaardigheden in de brede zin van het woord: taalvaardigheden en digitale vaardigheden. De doelgroepen waar de site zich op richt zijn bibliotheekmedewerkers en intermediairs binnen samenwerkingsorganisaties. De portal is in de tweede helft van 2013 opgeleverd. De promotie is in volle gang. In 2014 wordt het vergroten van het aantal bezoekers aan de site een aandachtspunt van betekenis. In print wordt de flyer 'Bibliotheek en Basisvaardigheden – de online wegwijzer' meegeleverd. De flyer is inmiddels ruim verspreid onder bibliotheken. In 2014 wordt in dit kader nog een startpagina opgeleverd.

6. C. Onderzoek

6. C. a. Monitor bestrijding laaggeletterdheid door bibliotheken

De monitor grijpt o.a. terug op de projecten die in 2012 met subsidie van het steunpunt is zijn gestart. Niet alleen geeft het onderzoek inzicht in de effecten van de projecten en activiteiten, ook toont zij aan dat bibliotheken staan voor een veelheid aan projecten gericht op de bestrijding van laaggeletterdheid. Met de monitor is het volgende onderzocht:

- op welke wijze en met welke partners bibliotheken laaggeletterdheid bestrijden
- hoe de resultaten daarvan worden gemeten

- wat het effect is van de aanpak voor de deelnemers.

In juni 2013 bood het onderzoeksbureau 'Kasperkovitz beleidsonderzoek en advies' een tussenrapportage waarin al duidelijk te zien was dat de aanpak van bibliotheken succesvol is. Bij het ter perse gaan van deze eindrapportage zijn de uitkomsten van de monitor 2013 net bekend. Hoewel het rapport nog niet definitief is opgeleverd, kunnen we wel vast wat informatie geven over de resultaten. Eind 2013 staat de 'monitor bestrijding laaggeletterdheid door bibliotheken' bijna anderhalf jaar open.

- Tot december 2013 zijn er over 49 projecten gegevens verzameld bij 27 bibliotheken.
- 48 Groepsbegeleiders gaven een inschatting op de effecten van hun projecten.
- 233 deelnemers aan projecten of activiteiten uit 11 bibliotheken gaven aan welke effecten zij ervaren van het aanbod van de bibliotheek.

Bibliotheken bieden een breed scala aan activiteiten ter bestrijding of ter preventie van laaggeletterdheid aanbieden. Het gaat daarbij om het verbeteren van algemene lees- en schrijfvaardigheden en om andere basisvaardigheden die laaggeletterde deelnemers helpen om beter te kunnen deelnemen aan de samenleving. Digitale vaardigheden, inburgervaardigheden, communicatieve vaardigheden, kennismaken met culturele en maatschappelijke activiteiten worden regelmatig genoemd evenals activiteiten gericht op taal in relatie tot arbeid (werk vinden en uitvoeren).

Bibliotheken werken op het gebied van laaggeletterdheid veel samen met lokale partners. Het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) en gemeenten worden het meest genoemd als samenwerkingspartners. Ook taalaanbieders en sociale werkvoorzieningen scoren hoog. Meer dan 60% van de deelnemers lukt het na het deelnemen aan een activiteit of cursus beter om informatie te vinden en om boeken of tijdschriften te lezen. Ook het omgaan met internet lukt cursisten beter na het volgen van een bibliotheekcursus op dit vlak. Uiteraard blijkt de invloed van een cursus op het dagelijks leven van cursisten te verschillen per type cursus. Sommige activiteiten hebben een opvallend breed effect: deelnemers geven aan dat zij bij een groot aantal verschillende aspecten van het dagelijks leven verbetering ervaren. De sterkste effecten zijn te zien bij bibliotheekaanbod met de volgende kenmerken:

- Activiteiten die van zichzelf een brede opzet hebben (gericht op verschillende aspecten van het dagelijks leven zoals oefenen met telefoneren, museumbezoek, winkelen en dergelijke)
- Activiteiten die aansluiten bij of gecombineerd worden met ROC – cursussen
- Activiteiten met intensieve begeleiding en een hoge frequentie
- Activiteiten die er op gericht zijn mensen te helpen om hun kinderen beter voor te lezen.

Vooraf het laatste is opvallend. Voorleesprojecten gericht op ouders blijken dus niet alleen een leesbevorderend effect te hebben. Zij werken ook sterk door op de vaardigheden van ouders (voornamelijk moeders) om zich maatschappelijk te kunnen redden en sociale contacten te leggen. Ruim de helft van de bibliotheken meet daadwerkelijk of de activiteiten effect hebben. Zij doen dat allemaal op hun eigen wijze. In de aanbevelingen van het onderzoeksbureau wordt dit genoemd als een verbeterpunt.⁶

De rapportage zal in januari 2014 verschijnen en nog worden nagestuurd. Ook bibliotheken zullen de informatie ontvangen via de portal basisvaardigheden en via de communicatiekanalen van de PSO's.

6. C. b. Social Return On Investment: een kans voor de bibliotheek?!: SROI-rapport

Het SW bedrijf 'Delta' in het werkgebied van Graafschap bibliotheken (Zutphen e.o.) zoekt wegen om medewerkers met een arbeidsbeperking te ondersteunen bij hun persoonlijke ontwikkeling. Weerbaarder maken in de huidige samenleving en ontwikkelen van basisvaardigheden waren daarbij speerpunten. In de bibliotheek werd een partner gevonden. Samen ontwikkelden zij het project

⁶ Bron: eerste concept eindrapportage monitor bestrijding laaggeletterdheid bibliotheken.

'Wereldwijd in de huidige samenleving'. In het project werden leesbevordering en bibliotheekinstructie / introductie gekoppeld. Het programma richtte zich op

- Begrijpend leren lezen
- Het bevorderen van leesplezier
- Verlagen van de laaggeletterdheid bij de doelgroep
- Informatievaardigheden
- Veilig internetgebruik
- Bibliotheekbevordering
- Bevorderen zelf-organiserend vermogen

Naast groepslessen of – bijeenkomsten (bijvoorbeeld een leesclub) werd gebruik gemaakt van e-learning portals van de SW bedrijven en de bibliotheek ('Oefenen.nl'). Kleine groepen van maximaal 9 personen kwamen minimaal een keer per twee weken naar de bibliotheek in Zutphen.

De analyse naar de maatschappelijke waarde van het project is mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit de subsidie.

Het intensieve onderzoek laat zien dat de aanpak effectief was:

- Medewerkers van 'Delta' gaven aan teksten beter te begrijpen
- Medewerkers zijn meer en met meer plezier gaan lezen
- Medewerkers maken meer en effectiever gebruik van internet
- Medewerkers hebben meer sociale contacten
- Medewerkers geven aan veel geleerd te hebben
- Medewerkers lenen meer bij de bibliotheek

Uit gesprekken met begeleiders was af te leiden dat medewerkers die deelnamen aan het project ook daadwerkelijk zelfverzekender zijn geworden.

Bij de ontwikkeling van het project werd doelbewust gekozen voor de bibliotheek als leerplek. Door de nieuwe leeromgeving voor medewerkers van Delta, werden omstandigheden gecreëerd waardoor zij in de omstandigheid kwamen om meer verantwoordelijkheid te nemen. Deelnemers werden niet verplicht tot deelname en kwamen desondanks trouw naar de lessen. De frequentie was een keer per twee weken. Medewerkers van 'Delta' die gedurende het project geen dagbesteding hadden, kwamen zelfs wekelijks naar de bibliotheek! Op bladzijde 38 van het SROI-rapport is een totaaloverzicht te vinden van de outcome van het project:

http://www.sioib.nl/media/documents/PDF_HS-bibliotheek_SROI-een-kans-voor-de-bibliotheek_def1-versie-MMU.pdf.

Het vermelden waard zijn ook twee onverwachte effecten van de samenwerking:

- De oprichting van nog twee open leesclubs binnen de bibliotheek Zutphen gericht op laagopgeleide volwassenen
- Gesprekken met andere sociaal maatschappelijke organisaties en het ontstaan van nieuwe samenwerkingsverbanden (taalcoaches vanuit het Gilde), Vluchtelingenwerk en de Stichting niet aangeboren hersenletsel.

7. Conclusie en vooruitblik

In 2013 zijn de projectdoelstellingen gehaald.

- De resultaten die zijn neergezet, verbeteren de professionaliteit van de bibliotheekmedewerker.
- De doelgroepen waar de bibliotheken zich in hun aanpak laaggeletterdheid op richten, zijn zowel van autochtone als ook allochtone afkomst. Ten tijde van het eerst 'Aanvalsplan laaggeletterdheid. Van A tot Z betrokken'⁷, was dat anders. Toen vond de dienstverlening aan deze groepen naast elkaar plaats.
- Een groeiend aantal bibliotheken zet niet meer alleen in op het verbeteren van de taal en leesvaardigheid. Meer en meer horen ook sociale en digitale vaardigheden tot het beleidsterrein laaggeletterdheid van bibliotheken.
- Daarom is ook de portal basisvaardigheden verdeeld over deze twee onderwerpen.
- Met de komst van de portal basisvaardigheden is er een toegankelijke plek ontstaan waar bibliotheken vakinformatie kunnen vinden. Het feit dat de portal vanuit de bibliotheken zelf wordt gevuld, toont de samenwerkingsbereidheid onder bibliotheken.
- De beschikbaarheid van de Standaarden en eindtermen VE en de mogelijkheid om deze toe te passen op de collectie in bibliotheken, maakt dat de doelgroep steeds beter kan worden geholpen aan leesmateriaal dat aansluit bij hun leesniveau. Lezen wordt daardoor plezierig. En wie met plezier leest – leest meer. Juist dat is een belangrijke voorwaarde tot de taalontwikkeling.
- Het ontstaan van steeds meer digitale oefenmogelijkheden voor laaggeletterden versterkt de leerfunctie van de bibliotheek. Ook het SROI-rapport toont aan dat de bibliotheek als oefen- en leerplek een belangrijke bijdrage levert aan succeservaringen bij laaggeletterde cursisten. De digitale bibliotheek – waar zaken als 'Oefenen.nl' bij horen – is een middel bij uitstek om laaggeletterden te bereiken. Niet alleen binnen de muren van de bibliotheek op het OLC, maar ook in leeromgevingen buiten de bibliotheek en thuis via de computer. En ook dat is een belangrijke toevoeging. Een onderzoek uit 2011 uitgevoerd door ETV.nl⁸ laat zien dat laagopgeleiden graag thuis leren.
- Voor het OLC en het bereiken van laagopgeleide volwassenen zal een uitbreiding van digitale content binnen de collecties voor laaggeletterden een welkome aanvulling zijn. Het wachten is op de uitkomst van de onderhandelingen.

In 2012 schreef het SIOB bij de uitdagingen voor de nabije toekomst het volgende:

- 'De inzet op het gebied van laaggeletterdheid wisselt sterk per bibliotheek. Mede uit bezuinigingsnoodzaak en prioriteitsstelling hebben veel bibliotheken de neiging om zich in hun educatieve dienstverlening te concentreren op de leeftijdsgroep 0 tot en met 15 jaar. De bestrijding van laaggeletterdheid bij de leeftijdsgroep van 16 jaar en ouder komt daarbij in het gedrang.'
- 'Bezuinigingen treffen niet alleen bibliotheken maar ook samenwerkingspartners. Reorganisaties zijn niet bevorderlijk voor het opzetten, uitvoeren en continueren van samenwerkingsprojecten. Samen met de gemeente vraagt dit een strategische aanpak op lokaal niveau met alle partners.'

Dit is nog steeds actueel. Meer nog dan nu al gebeurt, moeten bibliotheken de rol die zij kunnen vervullen binnen de lokale gemeenschap verwoorden naar de gemeenten. Meer nog dan nu al gebeurt, zullen er strategische netwerken moeten worden gevormd. Want samenwerking loont, zo blijkt uit de 'Monitor bestrijding laaggeletterdheid' en het SROI-rapport.

Een punt van zorg betreft bezuinigingen bij de SW bedrijven. De verwachting is dat meer laagopgeleiden uit deze sector thuis komen te zitten. Hier kan een functie liggen voor de bibliotheek als OLC. Ook daarvoor is samenwerking met maatschappelijke partners onontbeerlijk.

⁷ <http://lezenenschrijven.nl/algemeen/files/2011/08/aanvalsplanAtotZ2006-2010.pdf>

⁸ <http://www.etv.nl/index.cfm?act=nieuws.detail&nid=79nl/index.cfm?act=nieuws.detail&nid=79>

Bij het Steunpunt taal en rekenen VE is voor 2014 een plan ingediend gericht op het voortzetten van het bibliotheekbeleid gericht het verbeteren van de geletterdheid. Het voorstel is om in te zetten op een groter bereik. De resultaten en onderzoeksuitslagen uit 2013 zullen daarbij uiteraard de basis vormen.

Een groter bereik

- onder de doelgroep, waardoor producten beter worden gebruikt; waardoor laaggeletterden en laagopgeleiden hun vaardigheden kunnen ontwikkelen
- onder bibliotheken, waardoor nog meer bibliotheken zich gaan richten op laaggeletterden en laagopgeleide volwassenen.
- onder (potentiele) partners. Samenwerken aan geletterdheid is een belangrijke voorwaarde in tijden waarin de bestrijding van laaggeletterdheid bij de leeftijdsgroep 16 jaar en ouder in het gedrang is.
- door en van digitale mogelijkheden (e-learning) als 'Oefenen.nl'.

8. Tot besluit

Er kan teruggekeken worden op een jaar waarin resultaatgericht gewerkt is. Het project 'Voortzetting aanpak laaggeletterdheid' heeft weer veel mogelijk gemaakt. De gelden die daarvoor beschikbaar kwamen, waren een stimulans voor de betrokken partijen. Hiervoor onze hartelijke dank.

De afsluiting van het project sluit ook de jaren af met de projectleider [REDACTED]. Eind 2013 stopte zij met werken. Haar inzet is een tweede succes bepalende factor geweest [REDACTED] kennis van het werkveld en haar vermogen tot verbinden veel mogelijk gemaakt. Eveneens moet hier de samenwerking met partijen als de Stichting Lezen en Schrijven en het Steunpunt taal en rekenen VE worden genoemd. Het feit dat deze partijen de bibliotheek als partner in de keten zien, heeft duidelijk stimulerend effect op projecten op lokaal niveau. De samenwerkingsbereidheid bij PSO's en bibliotheken en de gesprekken met het Steunpunt taal en rekenen VE over voortzetting van de geeft goede hoop voor de toekomst.

SIOB, 20-12-2013
[REDACTED]



Bijlage B Jaarrapportage ETV

Eindrapportage Activiteiten Actieplan Geletterdheid 2013 – Steunpunt Taal en rekenen ve

Februari 2014

Stichting Expertisecentrum ETV.nl



We leren altijd

Inleiding

In 2013 ontvangt Stichting Expertisecentrum ETV.nl middelen vanuit het Actieplan Geletterdheid via het Steunpunt Taal en Rekenen v.e. De activiteiten die daarvoor worden uitgevoerd staan in de offerte van 3 april 2013.

In juni verstrekken we een tussenrapportage aan het Steunpunt. Een aantal activiteiten is dan al afgerond. Deze eindrapportage rapporteert inhoudelijk over de periode juli-december 2013. De financiële rapportage rapporteert over het hele jaar. Deze eindrapportage vergezelt de Jaarrekening 2013 van Stichting Expertisecentrum ETV.nl.

Den Haag, februari 2014

.....

1 Totaal gerealiseerd

In onderstaande tabel staat het overzicht van de totale realisatie. De onderdelen staan kort toelicht in de andere hoofdstukken van deze rapportage.

Hoofdstuk	Activiteiten	Begroot	Realisatie
2	Licenties	150.000	150.000,00
3	Exploitatie <i>Oefenen.nl</i>		
	• Hosting door Claranet	7.260	4.167,00
	• Technisch Beheer en onderhoud Emmia	12.100	18.150,00
4	Verbeteren gebruiksmogelijkheden <i>Oefenen.nl</i>		
	• Vrij oefenen	3.282	3.078,97
	• Metadatering	10.285	8.214,36
	• Niveaus	2.187	2.535,64
	• Niveautoetsje	8.499	5.399,94
	• Klaarzetten standaard leerwegen	6.016	6.227,59
	• Onkosten	-	89,55
5	Hulp bij gebruik <i>Oefenen.nl</i>		
	• Demo voor eindgebruikers	6.000	4.965,00
	• Demo's voor licentiehouders	11.020	11.484,00
	• Handleiding leerroutes	2.904	2.904,00
	• Trainingen	19.360	7.526,63
	Bureaunkosten	-	322,70
	TOTAAL	238.913	225.065,38

De realisatie valt lager uit: € 13.847,62.

Wij verzoeken dit bedrag te mogen inzetten voor de volgende fase voor dataverzameling van *Oefenen.nl*.

2 Licenties op *Oefenen.nl*

2.1 Inhoudelijk

De beschikbare middelen zijn een bijdrage aan de dekking van de exploitatiekosten van Stichting Expertisecentrum ETV.nl (personeel, huur, inventaris e.d.). Inzet wordt gepleegd op de uitrol van licenties, beschikbaar houden en onderhouden van *Oefenen.nl* voor het gratis thuisgebruik, organisatie van trainingen, volgen van ontwikkelingen en deelname aan activiteiten in het educatieveld. Via een urenregistratie kan de inzet worden verantwoord.

2.1 Financieel

	Begroot	Gerealiseerd
2013	150.000	150.000

.....

3 Exploitatie *Oefenen.nl*

3.1 Inhoudelijk

Het betreft hier hostingkosten van *Oefenen.nl* door Claranet, kosten voor technisch beheer en onderhoud door Emmia Educatieve Multimedia. Dit laatste gaat in de vorm van strippenkaarten. *Oefenen.nl* vergt meer onderhoud door de deelname van meerdere organisaties en de toename van programma's.

3.2 Financieel

Activiteiten	Eenheden	Begroot	Gerealiseerd
Hosting door Claranet	1.500 per kwartaal	6.000	3.600,00
	21% BTW	1.260	567,00
Technisch Beheer en onderhoud door Emmia Educatieve Multimedia: 2 strippenkaarten	5.000 per stuk	10.000	15.000,00
	21% BTW	2.100	3.150,00
	TOTAAL	19.360	22.317,00

4 Verbeteren gebruiksmogelijkheden *Oefenen.nl*

4.1 Inhoudelijk

Op het moment van de Tussenrapportage zijn de volgende onderdelen gerealiseerd:

- Niveaus
- Niveautoetsje
- Klaar zetten standaard leerwegen.

Over de volgende onderdelen het volgende:

Vrij oefenen

Gebruikers van sites willen graag eerst zien wat een programma inhoudt, voor ze zich ergens voor registreren. Op *Oefenen.nl* kon dat niet. Je moest eerst registreren om toegang te krijgen tot de programma's.

Lees en Schrijf Algemeen

★★★★★ 1



Info **START** demo

Lees en Schrijf Eten en Weten

★★★★★ 1



Info **START** demo

Nu bieden we mensen de mogelijkheid om eerst te 'proeven' aan het materiaal. Bij een aantal programma's kun je kiezen voor Start of voor Demo. Als je op Start klikt, moet je inloggen om te kunnen oefenen. Als je op Demo klikt, ga je direct naar het programma.

Je hebt dan alleen toegang tot het eerste hoofdstuk van dat programma. Je resultaten worden niet opgeslagen.

Zodra je het programma afsluit, krijg je de melding: Dit was een demo. Je resultaten worden niet bewaard. Om je resultaten te bewaren, moet je eerst inloggen. Heb je nog geen inlog? Registreer je dan gratis.

Niet bij alle programma's kun je vrij een hoofdstuk oefenen. Het kan bij *Klik & Tik*, *Het internet op*, *Lees en Schrijf! Algemeen*, *Taalklas.nl* en bij alle nieuwe programma's die we met de Programmatool hebben gemaakt. Dat zijn:

- *Aan het werk*
- *Begrijp je lichaam*
- *De bibliotheek*



- *Gespicorde Taal*
- *IK.JIJ.WIJ*
- *Kijk op geld*
- *Eten en weten*
- *Uit en Thuis*
- *Op stage!*
- *Taalklas.nl Plus*
- *Thuis op school*

Metadatering

In de Tussenrapportage staat aangegeven dat net op basis van het Gebruikersonderzoek¹ van *Oefenen.nl* de voorkeur verdient om deze middelen anders in te zetten. Namelijk om meer inzicht te krijgen in data om gegevens – de ‘gebruikersinteracties’ – te verzamelen en analyseren. Op 23 augustus is in overleg met het Steunpunt afgesproken dat de middelen daarvoor kunnen worden ingezet.

Een verkennend onderzoek naar het verzamelen en analyseren van gebruikersdata van *Oefenen.nl* wordt opgezet. Het doel is inzicht verkrijgen in de informatiewensen van organisaties voor non-formele educatie, gemeentelijke en landelijke overheden, bedrijven en organisaties met formeel educatieaanbod met betrekking tot het gebruik van *Oefenen.nl* door hun specifieke doelgroep. Op basis van dit inzicht komen tot een breed consensus over hoe en op welke indicatoren de data van *Oefenen.nl* verzameld en geanalyseerd moeten worden, met name voor laagopgeleiden en laaggeletterden.

Dr. Marja van Knippenberg voert het onderzoek uit. Een vragenlijst voor een interview wordt ontwikkeld en er vinden zo'n acht interviews plaats. Het rapport verwachten we in maart 2014.

4.2 Financieel

Activiteit	Eenheden	Begroot	Gerealiseerd
Vrij oefenen			
Programmeren	4,5 dagen à € 904,-	4.972	2.544,60
	21% BTW	570	534,37
	Subtotaal vrij oefenen	3.282	3.078,97
Metadatering			
Metadatering		8.500	4.516,00
	21% BTW	1.785	948,36
Inzet ETV.nl	5 dagen à € 550,00		2.750,00
	Subtotaal metadatering	10.285	8.214,36
Niveaus			
Programmeren	2 dagen à € 904,-	1.808	2.095,57
	21% BTW	379	440,07
	Subtotaal niveaus	2.187	2.535,64
Niveautoetsje			
Programmeren	4 dagen à € 904,-	3.616	
Vormgeving	2 dagen à € 904,-	1.808	3.062,76
	21% BTW		643,18

¹ [REDACTED]: Gebruikersonderzoek *Oefenen.nl*, Een kwantitatief onderzoek onder actieve en niet-actieve account-houders van de portal *Oefenen.nl* van ETV.nl. Rotterdam: NextValue Research, juni 2013. In opdracht van Steunpunt Taal en rekenen ve en Stichting Expertisecentrum ETV.nl.

Activiteit	Eenheden	Begroot	Gerealiseerd
Inhoud	2 dagen à € 800	1.600	1.400,00
	21% BTW	1.475	294,00
	<i>Subtotaal niveautoetsje</i>	8.499	5.399,94
Klaarzetten standaard leerwegen			
Programmeren	4,5 dagen à € 904,-	4.972	5.146,77
	21% BTW	1044	1.080,82
	<i>Subtotaal klaarzetten standaard leerwegen</i>	6.016	6.227,59
Onkosten Grand Cafe Gouda			89,55
	TOTAAL	30.269	25.546,05

5 Hulp bij gebruik *Oefenen.nl*

5.1 Inhoudelijk

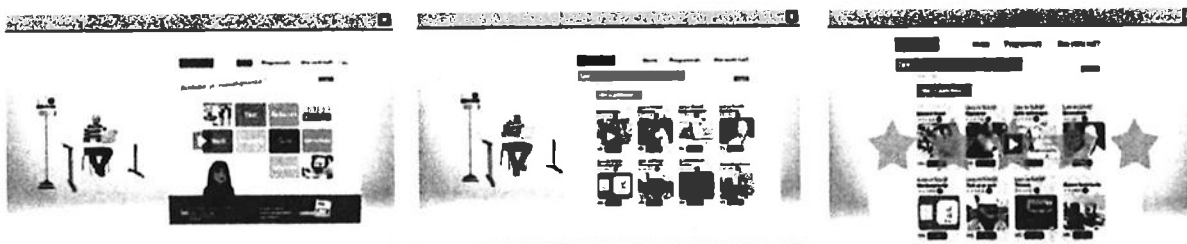
Op het moment van de Tussenrapportage zijn de volgende onderdelen gerealiseerd:

- Demo's voor licentiehouders.

Over de volgende onderdelen het volgende:

Demo voor eindgebruikers

Deze demo is gemaakt bij de afronding van de 10 steuntalen op *Oefenen.nl* dat door het ministerie van SZW is gefinancierd. Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vindt *Oefenen.nl* laagdrempelig en zeer geschikt. De steuntalen sluiten aan op de meest voorkomende talen op *Oefenen.nl* die in het gebruikersonderzoek staan. De steuntalen en de demo staan vanaf oktober op *Oefenen.nl*.



Handleiding leerroutes

Deze korte handleiding wordt afgerond wanneer de programma's *Klik & Tik*, *De basis*, *Lees en Schrijf! Extra Lezen* en *Lees en Schrijf! Extra Schrijven* beschikbaar zijn (voorjaar 2014). De handleiding is bedoeld voor licentiehouders die zelf leerroutes willen ontwikkelen.

Trainingsen

Nieuwe licentiehouders krijgen na het tekenen van de overeenkomst informatie over de training 'Werken met het materiaal op *Oefenen.nl*'. Daarin staat het programma voor een dagdeel en dat de kosten € 25,- per deelnemer bedragen. Daarop kwamen o.a. de volgende antwoorden:

- 'Ik heb je voicemailbericht gehoord. We hebben geen behoefte aan een training.' (NL Training)
- 'Helaas moet ik je aanbod afslaan. De vrijwilligers geven aan toch geen behoefte te hebben aan meer uitleg, ze kunnen er voldoende mee werken. Nogmaals bedankt voor je aanbod!' (Scoop)
- 'Sorry voor de late reactie. De docenten zijn zeer tevreden met *Oefenen.nl*.' (ROC Rivor)
- 'Jouw vraag heb ik bij de betreffende docent neergelegd. Zij heeft geen extra training nodig. Zij werkt alleen met *Oefenen.nl*. En dit bevalt haar goed. Ze werkt met leesplankje en 'aalkas.' (ROC Friese Poort Bedrijfsopleidingen).

Binnen de bibliotheken en bij andere organisaties worden de trainingen ook intern verzorgd. Zo laat Stichting Lezen & Schrijven voor 'Taal voor het Leven' zelf trainingen verzorgen. Wij worden daar niet bij betrokken en dragen daarom ook geen enkele verantwoordelijkheid daarvoor.

De trainingen zijn ook een 'Train de trainer'-training. Dat is mede een belangrijke reden waarom het aantal trainingen in 2013 is afgenomen.

Beschikbaar was een bedrag voor 20 trainingen. Uiteindelijk zijn er 8 trainingen gegeven.

5.2 Financieel

Activiteit	Eenheden	Begroot	Gerealiseerd
Demo voor eindgebruikers			
Programmeren	0,5 dagen à 904,-	452	
	21% BTW	95	
Productie	2 dagen à € 350,-	700	
Camera/ENG-set	1 dag à € 1.005,-	1.005	
Licht	1 dag à € 500,-	500	
Montage en editor	1 dag à € 850,-	850	
Acteurs	1 dag à € 850,-	850	
Kantoor, administratie en transportkosten 5%		195	
	Printprijs	22	
Projectleiding	2 dagen à € 550	1.100	
	21% BTW	231	
	21% BTW over 12,40		2,60
<i>Subtotaal demo voor eindgebruikers</i>		<i>6.000</i>	<i>4.962,40</i>
4 Demo's voor licentiehouders			
Productie/regie	5 dagen à € 350,-	1.750	
Camera/ENG-set	2 dagen à € 1.005,-	2.010	
Licht	1 dag à € 500,-	500	
Montage en editor	2 dagen à € 850,-	1.700	
Acteurs	2 dagen à € 1.000,-	2.000	
Kantoor, administratie en transportkosten 5%		398	
Projectleiding	4 dagen à € 550	2.200	10.981,00
	21% BTW	462	19,00
Audio		-	400,00
	21% BTW		84,00
<i>Subtotaal promo's voor licentiehouders</i>		<i>11.020</i>	<i>11.484,00</i>
Handleiding leerroutes			
Ontwikkelen	3 dagen à € 800	2.400	2.400,00
	21% BTW	504	504,00
<i>Subtotaal handleiding leerroutes</i>		<i>2.904</i>	<i>2.904,00</i>

Activiteit	Eenheden	Begroot	Gerealiseerd
Trainingsen			
Trainingsen 'Werken met het materiaal op <i>Oefenen.nl</i> door [REDACTED] Advies + Onderzoek + Coaching, Taal & Educatie en [REDACTED] trainingen	[REDACTED]	16.000	
			4.898,04
	21% BTW	3.360	1.028,59
Handlingskosten ETV.nl			1.600,00
	<i>Subtotaal trainingen</i>	19.360	7.526,63
Bureaunkosten			70,68
			92,72
			103,30
	21% BTW		56,00
	TOTAAL	33.284	27.202,33

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 9 december 2014 12:03
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: stichting COMBO (BC140569)
Bijlagen: bt96 doc.rtf; Betreft dossier Innovatie beroepsonderwijs.docx

Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED],

Zie bijgaande documenten.

vriendelijke groet,

[REDACTED]
Accountmanager

[REDACTED]

[REDACTED]@duo.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 24 november 2014 9:56
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: VOI: stichting COMBO (BC140569)

Ter Behandeling

Beste [REDACTED],

Hierbij mijn verzoek om informatie betreffende het bezwaarschrift van stichting COMBO (BC140569) tegen de beslissing van 10 oktober 2014.
Ook bij dit verzoek hoor ik graag van je of het verzoek bij jou thuis hoort of bij een collega.

Graag zie ik mijn verzoek binnen 6 dagen retour, dit is uiterlijk maandag 1 december 2014.

Alvast bedankt!
met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Betreft dossier Innovatie beroepsonderwijs, verplichtingnummers 61200-21865 en 61200-25104

Hieronder een weergave van de door ons geconstateerde feiten.

Verpl.nr	subs.jaar	Bedrag	besteed	Extra inkomsten	Vordering
61200-21865	2012	€ 2.290.000	€ 1.799.271,00	-€ 25.000,00	€ 490.729,00
					€ 25.000,00
61200-25104	2013	€ 1.217.913,00	€ 452.127,00		€ 447.873,00

1: Steunpunt taal en rekenen (activiteiten VE 2012) vastgesteld 21 mei 2014 (zie brief OND/ODB/2014/19734 U)

2: Steunpunt taal en rekenen (activiteiten VE 2013) vastgesteld 7 november 2014 (zie brief OND/ODB/2014/17003 U)

Bedrag uit 2012 (€25.000,00 is meegenomen in de begroting voor 2013 omdat er nog geen vaststelling bekend was.

De vaststelling over 2012 heeft in 2014 plaatsgevonden (zie eerder genoemde brief)

Er heeft geen dubbele vaststelling plaatsgevonden.

DUO heeft een fout gemaakt dat € 25.000,00 extra inkomsten niet was verrekend in de vaststelling van 2012.

Conclusie: Instelling heeft het niet bestede bedrag over 2012 ten onrechte in de begroting van 2013 opgenomen.

DUO was te laat met de vaststelling over 2012. De instelling had echter om vaststelling moeten vragen alvorens (gelet op de termijnen) de niet bestede middelen uit 2012 toe te voegen aan de begroting van 2013.



VERZOEK OM INFORMATIE (VOI)

Verzender VOI:	mevr. [REDACTED]	Ontvanger VOI:	[REDACTED]
Afdeling:	DUO/OND/ODJ	Afdeling:	ODB
Bezwaar van:	Stichting COMBO	Datum VOI:	24-11-2014
BC-nummer:	BC140569	Reactie VOI uiterlijk op:	Maandag 1 december 2014

Naam Materiedeskundige 1:	[REDACTED]
Naam Materiedeskundige 2:	[REDACTED]

REACTIE OP HET BEZWAARSCHRIFT

Er dient op alle punten van het bezwaar inhoudelijk te worden gereageerd. Dit is noodzakelijk voor een totale beoordeling van het bezwaar en wordt gebruikt voor de beslissing van het bezwaar.

ALTIJD ALS BIJLAGE MEESTUREN

- De aanvraag (wanneer er sprake is van een aanvraagprocedure)
- Correspondentie (e-mails, brieven, telefoonnotities en interne memo's)
- De brieven die worden genoemd in het bestreden besluit en in het bezwaarschrift. Het gaat in ieder geval om de brieven met de volgende kenmerken:
- Bij aanwezigheid van samenhangende aanvragen, graag opgeven welke dat zijn (behoeven nu nog niet te worden bijgevoegd)
- Indien van toepassing : naam en contactgegevens van een contactpersoon buiten DUO (dit is bedoeld voor de situatie dat het bestreden besluit in overleg met/in opdracht van een afdeling buiten DUO tot stand is gekomen)

IN HET GEVAL VAN EEN HERSTEL OF HERZIENING VAN/OP HET BESLUIT

Bij een volledig herstel of een volledige herziening hoeft u de gevraagde stukken niet als bijlage mee te sturen.

Zijn er actiepunten voor bezwaarde?

Zo ja, welke? En wanneer moet bezwaarde dit gedaan hebben?

Wanneer komt het nieuwe besluit?

ODJ parafeert het besluit en ontvangt een afschrift

ZIJN ER LEERLINGGEGEVENS VAN BEZWAARDE NODIG?

Indien er nog gegevens van bezwaarde nodig zijn, zoals bijvoorbeeld de BSN-nummers van de leerlingen, graag hier aangeven welke gegevens nodig zijn.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Bijlage III

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
67110 CB Ede

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duc.nl

Doorkiesnummer

Datum **07 NOV. 2014**
Betreft Vaststelling subsidie verpl.nr.61200-25104 [REDACTED]

Onze referentie
OND/ODB-14/17003 U

Uw brief van
28 maart 2014

Uw referentie
1406/ve [REDACTED]

Bijlagen

2013

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief en bijbehorende beschikking van 7 augustus 2013, kenmerk OND/ODB-13/28446 U, respectievelijk OND/ODB-13/28448 U, heb ik u een subsidie van maximaal € 1.217.913,00 verleend.

✓ Met uw brief van 28 maart 2014, kenmerk 1406/ve/HvN, heeft u mij het verslag van activiteiten en de financiële verantwoording, met bijbehorende controle verklaring gestuurd. Uit deze verantwoordingsinformatie blijkt dat de werkelijke uitgaven op € 452.127,00 zijn uitgekomen. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.

✓ Op basis van het voorgaande stel ik de subsidie vast op het hierboven vermelde bedrag van € 452.127,00.

✓ U hebt € 900.000,00 als voorschot ontvangen. Ik vorder op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht het verschil ten bedrage van € 447.873,00 (€ 900.000,00 - € 452.127,00) van u terug. Binnen zes weken na de datum van dit besluit dient u dit bedrag aan mij terug te storten op het bankrekeningnummer bij de Royal Bank of Scotland (RBS) IBAN = NL69 RBOS 0569 9997 90 en RBOS NL2A, ten name van het ministerie van OCW, Dienst uitvoering Onderwijs, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer, onder vermelding van **vorderingnummer 61200-25104**.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

III

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - [redacted] (po), 079 - [redacted] (vo) of 079 - [redacted] (bvh).

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/17003 U

Uw brief van
28 maart 2014

Uw referentie
1406/ve [redacted]

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs, namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,
de clustermanager OND/ODB [redacted]



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

Blad
2/2

AFREKENING VE

	2012	2013	Totaal
BATEN			
Subsidie	€ 2.290.000	€ 1.217.913	€ 3.507.913
Nog te besteden	€ -	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ 9.318	€ -	€ 9.318
Rente baten	€ 16.500	€ -	€ 16.500
Totaal baten	€ 2.315.818	€ 1.217.913	€ 3.533.731
LASTEN			
Personele lasten	€ 225.445	€ 251.688	€ 477.133
Huisvesting	€ 10.789	€ 11.142	€ 21.931
Exploitatielasten	€ 28.039	€ 53.561	€ 81.600
Activiteiten	€ 1.380.330	€ 740.404	€ 2.120.734
Verplichtingen voor 2013	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten	€ 1.644.603	€ 1.056.795	€ 2.701.398
Overschot	€ 671.215	€ 161.118	€ 832.333
Subsidie met verplichtingen	€ 154.668	€ -154.668	€ -
Overschot	€ (516.547)	€ 315.786	€ 832.333
Nog te ontvangen	€ -	€ 317.913	€ 317.913
Te verrekenen met OCW	€ 516.547	€ -2.127	€ (514.420)
Verrekend met OCW	€ 490.729	€ -	€ 490.729
Nog te betalen aan OCW	€ (25.818)	€ -2.127	€ 23.691
Afrekening OCW			
Jaarrekening	€ 1.644.603	€ 1.056.795	€ 2.701.398
Verschil met OCW	€ -	€ -450.000	€ -450.000
Subsidie met verplichtingen	€ 154.668	€ -154.668	€ -
Totale uitgaven	€ 1.799.271	€ 452.127	€ 2.251.398
Beschikking - nog te ontvangen	€ 2.290.000	€ 900.000	€ 3.190.000
Te betalen volgens OCW	€ -490.729	€ -447.873	€ -938.602
Verschil	€ 25.818	€ -450.000	€ -424.182
Rente inkomsten	€ 16.500	€ -	€ 16.500
Overige inkomsten	€ 9.318	€ -	€ 9.318
Afrekening 2012	€ -	€ -516.547	€ -516.547
Afrekening 2013	€ -	€ 66.547	€ 66.547
	€ 25.818	€ -450.000	€ -424.182



Bijlage II
STEUNPUNT
taal en rekenen ve

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsen 20
6717 LT Ede

T (0318) 64 85 59
E info@steunpuntve.nl
I www.steunpuntve.nl

DUO/OND/ODB
t.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

Datum 28 maart 2014
Onze referentie 1406/ve [REDACTED]
Onderwerp Subsidievaststelling ve 2013

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer [REDACTED]
Bijlage(n) 2

Geachte heer [REDACTED],

Bij beschikking van 7 augustus 2013 (kenmerk OND/ODB-2013/28446 U, verplichtingenummer 61200-25104) werd subsidie toegekend voor activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen ve volgens het activiteitenplan voor 2013. Conform artikel 6 van deze beschikking sturen we u hierbij het activiteitenverslag 2013 en de financiële verantwoording over 2013. Voor het laatste verwijzen we naar pagina 18 van het Financieel Jaarverslag 2013 van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs en de accountantsverklaring daarbij. Wij verzoeken u tot vaststelling van de subsidie 2013 op basis van deze documenten.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen ve,



Bijlagen:

Jaarrapportage 2013 Steunpunt taal en rekenen ve, inclusief

Bijlage A; Jaarrapportage SIOB

Bijlage B; Jaarrapportage ETV

Financieel Jaarverslag 2013 Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2013



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Bijlage V

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB Ede

OS:
CC:

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

21 MEI 2014

Datum
Betreft Verantwoording subsidie 2011-2013

Onze referentie
OND/ODB-2013/19734 U

Uw brief van
15 april 2013

Uw referentie

Geachte heer [REDACTED]

Bijlagen

Met bovenvermelde brief zond u mij het activiteitenverslag 2012 aangaande programmamanagement MBO15 en het financieel jaarverslag aangaande Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2012. Tevens ontving ik de eerste tussenrapportage van het Team Doelmatigheid MBO15 over de periode september 2012 tot en met februari 2013.

Daarnaast zond u mij met uw brief van 10 april 2013 de activiteitenverslagen het financieel jaarverslag over 2012 van het Steunpunt Taal en Rekenen MBO en VE. Hierbij ontving ik ook de eindrapportage 2012 van de Stichting Expertisecentrum ETV.nl.

1. Ondersteuningsteam MBO (verplichtingnummer 61200-21532)

Bij brief en bijbehorende beschikking van 24 november 2011, kenmerk OND/ODB-2011/73879 U, resp. OND/ODB-2011/73880 U, heb ik u voor dit ondersteuningstraject voor de periode van 1 december 2011 tot en met 31 december 2012 een subsidie van € 310.000,00 verleend.

Uit het jaarverslag 2012 blijkt dat de subsidie geheel is besteed en dat deze gelden in overeenstemming met de subsidievoorwaarden zijn ingezet. Gelet hierop stel ik de subsidie vast op € 310.000,00. In tegenstelling tot het vermelde in bovengenoemde beschikking is deze subsidie op uw verzoek reeds geheel als voorschot aan u uitbetaald, in verband met dreigende liquiditeitsproblemen.

2. Ombudslijn MBO (verplichtingnummers 61200-17071 en -20317)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 22 juni 2010, kenmerk OND/ODB-10/47539 U, resp. OND/ODB-10/47540 U, en van 9 september 2011, kenmerk OND/ODB-2011/41251 U, resp. OND/ODB-2011/41254 U, heb ik u voor het inrichten, uitvoeren en bijhouden van de Ombudslijn MBO en voor het bijhouden van een systeem van klachtenregistratie voor de periode van 1 april 2010 tot en met 1 april 2012 een subsidie verleend van maximaal € 174.500,00. Met mijn brief van 12 juli 2012, kenmerk OND/ODB-12/23419 U, heb ik er kennis van genomen dat de gerealiseerde uitgaven in 2010 en 2011 op € 137.621,00 zijn uitgekomen, waardoor er voor 2012 nog een bedrag ad € 36.879,00 beschikbaar was.

Bijlage IV

	Steunpunt taal en rekenen Algemeen		Steunpunt taal en rekenen MBO		Steunpunt taal en rekenen VO		MBO en VO Intensiveringstraject		Activiteiten VE		Sub totaal		Totaal generaal	
	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet	Werkelijk	Begroet
BATEN														
SUBSIDIE														
Toezegging 2013	€ 600.000	€ 600.000	€ -	€ -	€ 695.000	€ 695.000	€ 3.045.895	€ 3.045.895	€ 1.217.913	€ 1.217.913	€ 5.558.808	€ 5.558.808	€ 9.737.808	€ 9.737.808
Bij. nog te betalen 2012 met verplichting	€ -	€ -	€ 394.754	€ 394.754	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 549.422	€ 549.422	€ 997.422	€ 997.422
Bij. nog te betalen algemeen	€ 331.708	€ -	€ 1.091.280	€ 1.091.280	€ 530.191	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.469.726	€ 1.031.280	€ 2.890.189	€ 1.091.280
Terug betaling	€ 331.708	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 398.255	€ -	€ 398.255	€ -
Overboeking	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subsidie met aangegane verplichtingen (1)	€ 62.053	€ -	€ 394.252	€ -	€ 718.324	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.720.741	€ -	€ 4.720.741	€ -
Nog te betalen subsidie 2013	€ 517.947	€ 600.000	€ 1.091.772	€ 1.486.034	€ 506.867	€ 695.000	€ 2.760.316	€ 3.045.895	€ 1.058.795	€ 1.217.913	€ 3.458.960	€ 7.044.842	€ 6.496.423	€ 11.223.842
Totaal subsidie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 45.452	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 45.452	€ -	€ 45.452	€ -
OVERIGE INKOMSTEN														
TOTAAL BATEN	€ 517.947	€ 600.000	€ 1.091.772	€ 1.486.034	€ 552.319	€ 695.000	€ 2.855.979	€ 3.045.895	€ 1.058.795	€ 1.217.913	€ 3.504.412	€ 7.044.842	€ 9.450.863	€ 11.223.842
LASTEN														
Personale lasten														
Salaries	€ 32.194	€ 23.000	€ -	€ -	€ 104.471	€ 80.000	€ -	€ -	€ 98.931	€ 70.000	€ 235.596	€ 173.000	€ 376.547	€ 216.000
Pensioen premie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitendieftel	€ 32.194	€ 23.000	€ -	€ -	€ 104.471	€ 80.000	€ -	€ -	€ 98.931	€ 70.000	€ 235.596	€ 173.000	€ 376.547	€ 216.000
Opbrengst en bijbetaling	€ 1.684	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 24	€ -	€ 2.292	€ -	€ 5.683	€ -
Overige lasten	€ 28	€ -	€ -	€ -	€ 954	€ -	€ -	€ -	€ 24	€ -	€ 1.006	€ -	€ 1.006	€ -
Kosten gezondheidsdienst	€ 374	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 374	€ -	€ 499	€ -
Werk denden	€ 350.816	€ 318.000	€ 5.132	€ 70.000	€ 131.217	€ 135.000	€ 125.151	€ 485.872	€ 152.105	€ 249.000	€ 764.421	€ 1.257.872	€ 1.953.980	€ 2.353.872
Doorbilast naar projecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 383.880	€ -
Ontvangen ziftengeld	€ 385.076	€ 341.000	€ 5.132	€ 70.000	€ 236.642	€ 215.000	€ 125.151	€ 485.872	€ 251.688	€ 319.000	€ 1.003.689	€ 1.430.872	€ 1.976.835	€ 2.583.872
Aantal lle's per 31 mei	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3	3	5	4
Huisvestinglasten														
Huur incl. servicekosten	€ 14.855	€ 48.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 10.000	€ -	€ -	€ 11.142	€ 12.000	€ 37.138	€ 70.000	€ 98.711	€ 100.000
Exploitatiekosten	€ 6.028	€ -	€ -	€ -	€ 287	€ 4.500	€ 68	€ -	€ 901	€ -	€ 7.294	€ 4.500	€ 25.843	€ 24.500
Rois- en verblijfkosten	€ 5.868	€ -	€ -	€ -	€ 1.365	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.601	€ -	€ 5.868	€ 7.000	€ 22.605	€ 16.000
Druk en reprokosten	€ 3.115	€ -	€ -	€ -	€ 666	€ 2.000	€ -	€ -	€ 1.355	€ -	€ 4.674	€ 2.000	€ 24.852	€ 5.000
Kantoor benodigdheden	€ 2.653	€ -	€ -	€ -	€ 23	€ -	€ -	€ -	€ 2.416	€ -	€ 1.096	€ -	€ 13.987	€ 7.000
Telefoonkosten	€ 1.050	€ -	€ -	€ -	€ 1.475	€ 67.000	€ -	€ -	€ 234	€ -	€ 18.441	€ 67.000	€ 10.267	€ 4.000
PR kosten	€ 41	€ -	€ -	€ -	€ 240	€ -	€ -	€ -	€ 178	€ -	€ 563	€ -	€ 92.306	€ 117.000
Representatiekosten	€ 22.105	€ 50.000	€ 35.734	€ 35.000	€ 7.997	€ 47.500	€ -	€ -	€ 2.367	€ 5.000	€ 10.027	€ 5.000	€ 20.918	€ 7.000
Website	€ 325	€ -	€ -	€ -	€ 60	€ -	€ -	€ -	€ 2.300	€ -	€ 7.598	€ 7.000	€ 15.604	€ 15.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 5.294	€ 5.000	€ -	€ -	€ 2.366	€ -	€ -	€ -	€ 3.000	€ -	€ 769	€ -	€ 5.878	€ -
Buurskosten	€ 2.898	€ -	€ -	€ -	€ 2.300	€ 2.000	€ -	€ -	€ 740.404	€ 824.913	€ 2.130.825	€ 4.933.096	€ 5.708.159	€ 5.228.096
Accountantskosten	€ 769	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.867.423	€ -
Verzuimkosten	€ 61.148	€ 64.000	€ 1.047.586	€ 1.381.034	€ 127.091	€ 175.000	€ 154.496	€ 2.488.148	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.030.000	€ 1.950.000
Activiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 221.545	€ 100.000
Doorbilast aan projecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 179.759	€ 474.000
Project Support pak/focus op vakmanschap	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 755	€ 26.000
Project professionalisering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 35.878	€ -
Project doelmotivatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 56.236	€ 25.000
Overige exploitatiekosten	€ 1.787	€ 10.000	€ -	€ -	€ 200	€ 7.000	€ -	€ -	€ 121	€ -	€ 2.933	€ 17.000	€ 422.690	€ 378.874
Huur lokalen	€ 414	€ -	€ -	€ -	€ 485	€ -	€ -	€ -	€ 40.725	€ 49.000	€ 203.148	€ 358.874	€ 509	€ 3.000
Verzekeringskosten	€ 6.321	€ 82.000	€ 3.220	€ -	€ 159.660	€ 155.000	€ 5.864	€ 71.874	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.893.680	€ 6.893.680
Conferenties	€ 121.794	€ 211.000	€ 1.006.640	€ 1.416.034	€ 304.535	€ 470.000	€ 160.428	€ 2.560.023	€ 793.865	€ 895.913	€ 2.467.362	€ 5.543.970	€ 6.893.680	€ 6.893.680
Bankkosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële baten en lasten														
Balen	€ 3.778	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.778	€ -	€ 27.672	€ -
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 500.820	€ -

BDO Audit & Assurance B.V.

TÖELICHTING EXPLOITATIEREKENING STEUNPUNT TAAL EN REKENEN PER ONDERDEEL 2012

Bijlage VI

	Steunpunt taal en rekenen Algemeen		Steunpunt taal en rekenen MBO		Steunpunt taal en rekenen VO		MBO MVT		Activiteiten VE		Sub totaal		Totaal algemeen	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN														
SUBSIDIE														
Toezegging 2012	€ 600.000	€ 600.000	€ -	€ -	€ 682.000	€ 682.000	€ -	€ -	€ 2.290.000	€ 2.290.000	€ 3.572.000	€ 3.572.000	€ 6.972.000	€ 6.972.000
Bij nog te besteden 2011	€ 198.476	-	€ 2.296.986	€ 2.289.203	€ 324.229	-	€ 148.637	€ -	€ -	€ -	€ 2.967.728	€ 2.969.203	€ 4.023.328	€ 2.990.203
Overboeking	€ -	-	€ -	€ -	€ -	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subsidie met aangegane verplichtingen (1)	€ 293.930	€ -	€ 394.754	€ -	€ 530.191	€ -	€ 37.878	€ -	€ 154.668	€ -	€ 549.422	€ -	€ 987.422	€ -
Nog te besteden subsidie 2012	€ 504.646	€ 600.000	€ 1.091.280	€ -	€ 476.038	€ 682.000	€ 110.759	€ -	€ 515.547	€ -	€ 2.469.125	€ -	€ 2.880.189	€ -
Totaal subsidie	€ 38.292	€ -	€ 810.352	€ 2.289.203	€ 103	€ 682.000	€ 42	€ -	€ 1.618.785	€ 2.290.000	€ 3.520.560	€ 5.861.203	€ 7.117.717	€ 9.962.203
OVERIGE INKOMSTEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL BATEN	€ 542.938	€ 600.000	€ 810.352	€ 2.289.203	€ 476.141	€ 682.000	€ 110.801	€ -	€ 1.628.103	€ 2.290.000	€ 3.568.335	€ 5.861.203	€ 7.230.554	€ 9.972.203
LASTEN														
Personele lasten														
Salarissen	€ 14.591	€ 18.000	€ -	€ -	€ 73.938	€ 85.000	€ -	€ -	€ 66.641	€ -	€ 155.170	€ 83.000	€ 181.456	€ 119.000
Pensioen premie	€ 60	€ 5.000	€ -	€ -	€ 8.754	€ 8.000	€ -	€ -	€ 6.433	€ -	€ 15.247	€ 13.000	€ 17.133	€ 15.000
Sociale lasten	€ 4.751	€ -	€ -	€ -	€ 15.321	€ 8.000	€ -	€ -	€ 14.294	€ -	€ 34.366	€ 8.000	€ 32.323	€ 13.000
Uitendrachtchen	€ 19.402	€ 23.000	€ -	€ -	€ 98.013	€ 81.000	€ -	€ -	€ 87.368	€ -	€ 204.783	€ 104.000	€ 230.912	€ 161.000
Opleiding en bijscholing	€ 387	€ -	€ 500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 115	€ -	€ 1.007	€ -	€ 1.589	€ -
Overige lasten	€ 12.369	€ 10.000	€ -	€ -	€ 5.619	€ -	€ 1.859	€ -	€ 8.271	€ -	€ 28.118	€ 10.000	€ 30.919	€ 10.000
Kosten gezondheidsdienst	€ 121	€ -	€ -	€ -	€ 121	€ -	€ -	€ -	€ 121	€ -	€ 363	€ -	€ 484	€ -
Werk deuren	€ 360.243	€ 318.000	€ 1.119	€ 119.000	€ 129.716	€ 129.000	€ 26.900	€ -	€ 129.570	€ 240.000	€ 647.548	€ 806.000	€ 1.593.175	€ 1.962.000
Externe deskundigheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangen ziekengeld	€ 392.522	€ 351.000	€ 1.619	€ 119.000	€ 233.469	€ 210.000	€ 28.759	€ -	€ 225.445	€ 240.000	€ 881.814	€ 920.000	€ 1.856.879	€ 2.133.000
Aantal fis s per 31 december	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	3	2	4	5
Huisvestingslasten	€ 14.385	€ 36.000	€ -	€ -	€ 10.789	€ 10.000	€ -	€ -	€ 10.789	€ 15.000	€ 35.953	€ 61.000	€ 95.586	€ 94.000
Huur incl servicekosten	€ 14.385	€ 36.000	€ -	€ -	€ 10.789	€ 10.000	€ -	€ -	€ 10.789	€ 15.000	€ 35.953	€ 61.000	€ 95.586	€ 94.000
Exploitatieleasten														
Reis- en verblijfskosten	€ 8.718	€ 5.000	€ -	€ -	€ 1.719	€ 4.000	€ 1.215	€ -	€ 3.988	€ -	€ 15.640	€ 9.000	€ 33.956	€ 33.000
Druk en fotokosten	€ 7.848	€ 7.000	€ -	€ -	€ 3.874	€ 7.000	€ 5.516	€ -	€ 2.022	€ -	€ 19.260	€ 14.000	€ 48.716	€ 25.000
Kantoor benodigdheden	€ 1.080	€ 5.000	€ -	€ -	€ 621	€ 2.000	€ -	€ -	€ 1.716	€ -	€ 3.417	€ 7.000	€ 9.439	€ 12.000
Telefoonkosten	€ 929	€ 1.000	€ -	€ -	€ 599	€ 2.000	€ -	€ -	€ 1.004	€ -	€ 2.632	€ 3.000	€ 8.612	€ 10.000
Portokosten	€ 537	€ -	€ -	€ -	€ 305	€ -	€ -	€ -	€ 305	€ -	€ 1.147	€ -	€ 8.481	€ 5.000
PR kosten	€ 17.303	€ 15.000	€ 37.500	€ -	€ 41.936	€ 65.000	€ -	€ -	€ 2.701	€ 60.000	€ 99.440	€ 140.000	€ 160.409	€ 165.000
Representatiekosten	€ 1.301	€ 36.000	€ 14.400	€ -	€ 48	€ -	€ -	€ -	€ 21	€ 41.000	€ 1.372	€ -	€ 1.362	€ 2.000
Website	€ 35.145	€ -	€ -	€ -	€ 8.667	€ -	€ -	€ -	€ 362	€ -	€ 617	€ -	€ 799	€ 3.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 195	€ -	€ -	€ -	€ 60	€ -	€ -	€ -	€ 362	€ -	€ 617	€ -	€ 799	€ 3.000
Bestuurskosten	€ 4.896	€ 6.000	€ -	€ -	€ 2.421	€ -	€ -	€ -	€ 3.832	€ -	€ 11.149	€ 6.000	€ 20.504	€ 5.000
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 3.200	€ 5.000	€ -	€ -	€ 2.400	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.400	€ -	€ 8.000	€ 7.000	€ 19.263	€ 17.000
Accountantskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitbesteed werk	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Activiteiten	€ 14.110	€ 133.000	€ 759.337	€ 2.170.203	€ 77.806	€ 314.000	€ 67.269	€ -	€ 1.380.330	€ 1.857.000	€ 2.298.852	€ 4.474.203	€ 3.256.984	€ 5.222.203
Support pakketten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.382.000	€ 1.950.000
Experimenten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Plannen professionalisering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige exploitatiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 130.000	€ -
Huur lokalen	€ 3.820	€ -	€ 919	€ -	€ 2.785	€ 15.000	€ -	€ -	€ 2.135	€ 34.000	€ 9.659	€ 40.000	€ 81.225	€ 52.000
Vergoedkosten	€ 1.114	€ -	€ 836	€ -	€ 836	€ -	€ -	€ -	€ 836	€ 43.000	€ 2.786	€ 58.000	€ 14.595	€ 58.000
Conferenties	€ 35.835	€ -	€ 1.277	€ -	€ 87.606	€ -	€ 8.042	€ -	€ 238	€ -	€ 132.968	€ -	€ 240.160	€ -
Bankkosten	€ 136.031	€ 213.000	€ 813.433	€ 2.170.203	€ 231.883	€ 462.000	€ 82.042	€ -	€ 1.408.369	€ 2.035.000	€ 2.671.158	€ 4.680.203	€ 5.361.733	€ 7.762.203
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten	€ -	€ -	€ 4.700	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.500	€ -	€ 71.200	€ -	€ 83.648	€ 17.000
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

(1) Van de nog te besteden subsidiebedragen zijn verplichtingen aangegaan die in 2013 geëxecuteerd en betaald zullen worden



Port Betaald

MBO 15



Programma
management
Kwaliteit

Postbus 7001
6710 CB Ede



Minuut

DLO-kenmerk

OND/ODB-14/17003 U



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

ontvangst

07 NOV. 2014

FDZ

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf		
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Jannette Rees, MBO	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ODB	07/11/2014
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	M.v.c. Zande	[Redacted]

Registratie minuut

Naam ontwerper	[Redacted]	Bestandsnaam	5050ouders&COO702166.doc
Eenheid	OND/ODB	Aantal pagina's brief	2
Toestel	4056	Datum ontwerp	2-6-2014

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer	ICO BVH 079 - 323 26 66	Bestuur-/BRIN-nr.	
ICO BPO 079 - 323 23 33	ICO Vrz 079 - 323 40 00	Uw brief van	28 maart 2014
ICO BVO 079 - 323 24 44	Geen	Uw referentie	1406/va [Redacted]
Trefwoord (onderwerpenlijst)		In vervolg op	
Onderwerp	Vaststelling subsidie verpl.nr.61200-25104		

Betalingsverkeer

Fin. consequenties	X Ja	Nee	Organisatie-eenheid	
Agendaregel	Ja	X Nee	Betreeft	Verplicht. X Vordering VAW
			Nummer	
			Nummer E-verplichting	

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document		Bealuitcode	Bezwaarschriftclausule
X BBK (Bekostigingsbeschikkingen)	RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)	Toegewezen	X Standaard (keuze 1)
OBK (Overige beschikkingen)	ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)	X Deels toegewezen	5-18 / 6-19 (keuze 2)
IBR (Informatie brieven)	RIB (Rectificatie Informatie brieven)	Afgewezen	DCIM/IOW (keuze 3)
UVA (Uitvoeringsanalyse)	UVT (Uitvoeringstoets)	Niet van toepassing	Landb (keuze 4)

Verzenden brief

Bijlagen	Ja	X Nee	Mede afgedaan	OND-14/38234
Omschrijving	1			
	2			
	3			

Afschriften

X Afschriften intern		Afschriften extern	
Naam	Eenheid	Kamer	Aantal afschriften
[Redacted]	OND/ODB		
[Redacted]	OND/ODS		
[Redacted]	ODB		
		Afschriften inspectie	
		Naam	[Redacted]

Collationeren

Jitgaande brief gezien Datum Paraaf

07 NOV. 2014

Dossierstukken bijvoegen

**Minuut**

DUO-kenmerk

OND/ODB-14/17003 U
 Dienst Uitvoering Onderwijs
 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
 Wetenschap
(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
					MBO				

Registratie minuut

Naam ontwerper		Bestandsnaam	50500ol.ders&COO707166.doc
Eenheid	OND/ODB	Aantal pagina's brief	2
Toestel		Datum ontwerp	3-6-2014

Juridische en financiële consequenties e.a.**Registratie brief**

ICO-telefoonnummer	ICO BVH 079 - 323 26 66	Bestuur-/BRIN-nr.	
ICO BPO 079 - 323 23 33	ICO Vrz 079 - 323 40 00	Uw brief van	28 maart 2014
ICO BVO 079 - 323 24 44	Geen	Uw referentie	1406/ve/
Trefwoord (onderwerpenlijst)		In vervolg op	
Onderwerp	Vaststelling subsidie verpl.nr.61200-25104		

Betalingsverkeer

Fin. consequenties	X Ja	Nee	Organisatie eenheid	
Agendaregel	Ja	X Nee	Betref	Verplicht. X Vordering VAW
			Nummer	
			Nummer E-verplichting	

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document		Besluitcode	Bezwaarschriftclausule
X BBK (Bekostigingsbeschikkingen)	RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)	Toegewezen	X Standaard (keuze 1)
OBK (Overige beschikkingen)	ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)	X Deels toegewezen	6:18 / 6:19 (keuze 2)
IBR (Informatie brieven)	RIB (Rectificatie Informatie brieven)	Afgewezen	DCIM/IOW (keuze 3)
UVA (Uitvoeringsanalyse)	LUVT (Uitvoeringstquets)	Niet van toepassing	Landb (keuze 4)
			Geen

Verzenden brief

Bijlagen	Ja	X Nee	Mede afgedaan	
Omschrijving	1		1	
	2		2	
	3		3	
Afschriften	X Afschriften intern		Afschriften extern	
	Naam	Eenheid	Kamer	Aantal afschriften
		OND/ODB		
		OND/ODS		
				(adresstickers bijvoegen)
				Afschriften inspectie
				Naam
				RIK

7 Collationeren

Jitgaance brief gezien Datum Paraaf

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen



Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties (o.b.v de WOOS/ROS) aan niet onderwijsinstellingen met gebruikmaking van modelbeschikkingen.

Let op:

- Onder financiële verantwoording wordt zowel een financieel verslag als een jaarrekening verstaan. Beide voorzien van een controleverklaring van de accountant
- Bij de afhandeling van de financiële verantwoording hoort ook de afhandeling van de inhoudelijke verantwoording.
- Deze checklist is **niet** bestemd voor het afhandelen van een jaarverslag/jaarrekening van een bekostigde onderwijsinstelling en ook niet voor het afhandelen van facturen.

Deze checklist wordt bij de financiële verantwoording en de daarbij behorende stukken gearhiveerd.

In te vullen door behandelaar fin. verantwoording bij OND/ODB (bij checklist I)	
Portonr. fin. verantwoording + datum ontvangst	OND/ODB 14/170034
Naam instelling (=subsidieontvanger)	Stichting Samenactie Boer- onderwijs
Crediteurnummer instelling	B 0054433A
Uiterste datum subsidievestigstelling (gelet op wettelijke termijn)	9/9/14
<p>Let op: OND/ODB moet als deze uiterste datum niet wordt gehaald, de instelling tijdig (vóór het verstrijken van bovenstaande termijn) per brief in kennis stellen van de vertraging en van de datum waarop de beschikking tegemoet kan worden gezien. E.e.a. moet ook in het subsidievolgsysteem worden vastgelegd.</p>	
In te vullen door behandelaar fin. verantwoording bij OND/ODB (bij checklist II)	
Afgehandelde verplichtingnummers	61200-25104
VAW nr. + indien van toepassing Vorderingnr.	

Parafering voor akkoord	Naam functionaris	Datum	Paraaf
I+II Behandelaar fin. verantw.	[Redacted]	2/6/14	[Redacted]
III Aantal medewerkers	[Redacted]	2/6/14	
IV Aantal projectmedewerkers	[Redacted]		
V Aantal projectmedewerkers	[Redacted]		
VI Behandelaar fin. verantw.			
VII Gefin. goedkeurder (OND/ODS)			
VIII Clustermanager	[Redacted]	6/11-2014	[Redacted]

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoordelijkheid van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

OND/ODB 14/170024

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

 = nog te maken documenten.

I	CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING	Akkoord?
Omschrijving controlepunt		

Vul eerst het voorblad in (bij in te vullen door behandelaar fin. verantwoordelijkheid, checklist I). Als dit volledig is ingevuld, ga dan door met de onderstaande controlepunten.

CONTROLE VOLLEDIGHEID VERANTWOORDING		
1	Zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals vermeld in de subsidieverleningsbeschikking ingediend?	ja/nee
BEOORDELING FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLEVERKLARING		
2	Beslaat de financiële verantwoordelijkheid (inclusief controleverklaring) de volledige looptijd van de subsidie (zoals vermeld in de subsidiebeschikking)?	ja/nee
3	Als in de subsidieverleningsbeschikking en/of de wijzigingsbeschikking nadere eisen zijn gesteld aan de financiële verantwoordelijkheid, voldoet de ontvangen verantwoordelijkheid hieraan?	ja/nee / n.v.t.
4	Is de controleverklaring ondertekend door een gecertificeerde accountant (ingeschreven bij de NBA; zie www.nba.nl)?	ja/nee
5	Heeft de accountant de letterlijke tekst van modelverklaring zoals opgenomen in het controleprotocol gebruikt? Indien ja, ga verder met punt 7. Indien nee, ga verder met punt 6.	ja/nee
6	Als de accountant de modelverklaring niet heeft gebruikt, is dit toegestaan? (wanneer is dit toegestaan?) Indien nee, vraag de voorgeschreven modelverklaring alsnog op. Indien ja, stel dan vast dat de controleverklaring van de accountant een oordeel over het getrouw beeld en tevens over de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie bevat. Als de controleverklaring niet voldoet, vraag dan een controleverklaring die wel voldoet. (Voor deze beoordeling een instructie "afhandelen controleverklaringen" maken).	ja/nee
7	Heeft de accountant, als hij bevindingen heeft vermeld in zijn verklaring, hier expliciet de financiële consequenties van aangegeven?	ja / nee / n.v.t.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Als vraag 1, 2, 3, 4, 5 of 7 met nee is beantwoord, vraag dan de subsidieontvanger per brief om aanvulling, met daarbij een uiterste inzendtermijn. <input type="checkbox"/> Als vraag 1 met nee is beantwoord, check dan alvorens een brief te versturen bij de beleidsdirectie of de ontbrekende documenten daar ten onrechte zijn binnengekomen. <input type="checkbox"/> Zorg dat e.e.a. in het voortgangsregistratiesysteem (spreadsheet OND) wordt vastgelegd. Bewaak de inzendtermijn. 		
<p>Ga pas verder met II als alles akkoord/compleet is. Zie ook de werkinstructie 'rappelleren en sanctioneren</p>		

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht
op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

VI CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING	
Omschrijving controlepunt	
VASTLEGGEN VASTSTELLING IN GEFIS	
24	<input type="checkbox"/> Staat er bij de af te rekenen verplichting een betaaltermijn die nog betaalbaar moet worden gesteld? Zo nee, ga verder met punt 25 Zo ja, beoordeel of deze betaald kan worden. De uitkomst van de beoordeling kan zijn: de betaaltermijn kan volledig worden betaald, kan gedeeltelijk worden betaald of wordt niet betaald en op 'nul' gezet. Let op: de afwikkeling (inclusief het goedkeuren) in Gefis van een nog niet betaalbaar gestelde betaaltermijn bij een af te rekenen verplichting moet eerst gebeuren, voordat de registratie van de vaststelling van de subsidie in Gefis (module VAW) kan plaatsvinden. Als hiervan sprake is geef dit bij de overdracht van de stukken aan de Gefis goedkeurder duidelijk aan!
25	<input type="checkbox"/> Heb je de vaststelling van de subsidie in Gefis/VAW vastgelegd en heb je dit conform de (concept) vaststellingsbeschikking gedaan? Let op: De vaststelling van de subsidie moet altijd in Gefis/VAW worden vastgelegd, ook als er teruggevorderd moet worden.
26	<input type="checkbox"/> Als er subsidie teruggevorderd wordt, kan dit direct (binnen 30 dagen) vereffend worden met een geldstroom richting subsidieontvanger? Zo ja, dan is de vastlegging in Gefis/VAW voldoende. Zo nee, dan moet er een actieve vordering in Gefis/V&O worden vastgelegd. In Gefis/VAW moet dan eerst de subsidie op het bedrag van het verleende voorschot worden vastgelegd (op 'nul' afrekenen). Daarna kan de actieve vordering in Gefis/V&O worden vastgelegd.
27	<input type="checkbox"/> Heb je van de handelingen in Gefis schermprintjes gemaakt en deze toegevoegd aan het dossier?
Als de vastlegging in de financiële administratie (Gefis) is afgerond: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij VI). <input type="checkbox"/> Draag de stukken over aan de Gefis goedkeurder (OND/ODS). Als er sprake is van nog niet betaalbaar gestelde betaaltermijnen (zie punt 24) geef dat duidelijk aan i.v.m. de volgorde waarin de Gefis goedkeurder e.e.a. in Gefis moet afwickelen!! <input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de goedkeurder in het subsidievolgsysteem 	

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

IV CHECKLIST VOOR KWALITEITSMEDEWERKER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE VAN OND/ODJ TERUGONTVANGEN CONCEPT BESCHIKKING	
20	<input type="checkbox"/> Is de concept beschikking door OND/ODJ geparafeerd?
21	<input type="checkbox"/> Zijn er wijzigingen /opmerkingen door OND/ODJ in/bij de conceptbeschikking gemaakt? Zo ja, bespreek die met de clustermanager en koppel dit terug aan de behandelaar van de financiële verantwoording. Zorg dat eventuele probleempunten worden opgelost. Zorg dat eventuele afspraken worden vastgelegd en bijgevoegd bij de financiële verantwoording/ beschikking.
Als het bovenstaande is afgerond: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij IV). <input type="checkbox"/> Verzoek de beleidsdirectie medeparaaf op de concept-beschikking te geven: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stuur de stukken met de oplegnotitie naar de beleidsdirectie; <input type="checkbox"/> Zet in de oplegnotitie wanneer de stukken met medeparaaf bij DUO terug moeten zijn en registreer deze datum in het subsidievolgsysteem <p>Indien niet akkoord, zorg dan in overleg met clustermanager en OND/ODJ dat de probleempunten worden opgelost.</p>	

V CHECKLIST VOOR KWALITEITSMEDEWERKER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE VAN BELEIDSDIRECTIE TERUGONTVANGEN CONCEPT BESCHIKKING	
22	<input type="checkbox"/> Is de concept beschikking door de beleidsdirectie geparafeerd?
23	<input type="checkbox"/> Zijn er wijzigingen /opmerkingen door de beleidsdirectie in/bij de conceptbeschikking (bijvoorbeeld n.a.v. de mededelingen in de oplegnotitie) gemaakt? Zo ja, bespreek die met de clustermanager en de behandelaar van de financiële verantwoording. Zorg dat eventuele probleempunten worden opgelost. Zorg dat eventuele afspraken worden vastgelegd en bijgevoegd bij de financiële verantwoording/ beschikking.
Als het bovenstaande is afgerond: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij V). <input type="checkbox"/> Draag de stukken over aan de behandelaar van de financiële verantwoording voor de vastlegging van de vaststelling in de financiële administratie (Gefis). <input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de behandelaar in het subsidievolgsysteem 	

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoordelijkheid van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

III CHECKLIST VOOR KWALITEITSMEDEWERKER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE INVULLING CHECKLIST EN REGISTRATIE IN VOORTGANGSREGISTRATIESYSTEEM	
14	<input type="checkbox"/> Zijn de voorgaande onderdelen van deze checklist volledig en juist ingevuld en is de registratie in het subsidievolgssysteem volledig en juist? Heeft de medewerker die de financiële verantwoordelijkheid heeft behandeld de checklist geparafeerd?
CONTROLE CONCEPT VASTSTELLINGSBESCHIKKING (INCL. EVENTUELE OPLEGNOTITIE)	
15	<input type="checkbox"/> Is de juiste modelbeschikking gebruikt en staan alle onderdelen van de modelbeschikking er juist in en zijn alle standaard verplichte velden gevuld? Zo niet, is het dan terecht dat er onderdelen ontbreken?
16	<p>Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?</p> <input type="checkbox"/> Is de tenaamstelling en adressering juist?; <input type="checkbox"/> Is het verleende subsidiebedrag (+kenmerk subsidiebeschikking en verplichtingnummer) vermeld?; <input type="checkbox"/> Is het tijdvak waar de subsidievaststelling betrekking op heeft vermeld (begin en eind)? <input type="checkbox"/> Is het vastgestelde subsidiebedrag vermeld?; <input type="checkbox"/> Is het verschil tussen het verleende subsidiebedrag en het vastgestelde subsidiebedrag vermeld? <input type="checkbox"/> Is, als er meer subsidie is verleend / bevoorschot dan wordt vastgesteld, aangegeven of er wel of niet teruggevorderd wordt en is dit ook juist onderbouwd?; <input type="checkbox"/> Is er rekening gehouden met eventuele aanvullende opmerkingen/ bevindingen van de accountant (zie punt 7/9)? <input type="checkbox"/> Is de beschikking rekenkundig juist?
17	<input type="checkbox"/> Voldoet de controleverklaring aan de eisen (=conform controleprotocol)?
18	<input type="checkbox"/> Is het vastgestelde bedrag juist?
19	<input type="checkbox"/> Is de opdracht gericht aan de beleidsdirectie (indien van toepassing) helder, volledig en juist?
<p>Is alles akkoord:</p> <input type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij III) en zet een kwaliteitsparaaf op de concept beschikking (minuut). <input type="checkbox"/> Draag het dossier (voor medeparaaf op de concept vaststellingsbeschikking) over aan OND/ODJ. <input type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan ODJ in het subsidievolgssysteem	
<p>Als niet alles akkoord is, zorg dan in overleg met de betrokkenen dat de probleempunten worden opgelost.</p>	

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoordelijkheid van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

OND/OPB/14/170034

II CHECKLIST VOOR BEHANDELAAR FINANCIËLE VERANTWOORDING		
	Omschrijving controlepunt	Akkoord?
BEOORDELING FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLEVERKLARING (vervolg)		
8	<p>Heeft de accountant een afkeurende verklaring, een verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven?</p> <p>Indien ja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring. <input type="checkbox"/> Ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie. <input type="checkbox"/> Stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie. <input type="checkbox"/> Maak indien nodig een concept terugvorderbrief (medeparaaf beleidsdirectie). 	ja / <u>nee</u>
9	Heb je als de accountant een rapport van bevindingen heeft gemaakt, de financiële consequenties van zijn opmerkingen meegenomen bij de vaststelling van de subsidie?	ja / <u>nee</u> n.v.t.
10	<p>Is de bestede subsidie lager dan de verleende subsidie?</p> <p>Zo ja, dan het niet bestede bedrag terugvorderen, tenzij in de subsidieverleningsbeschikking anders is bepaald.</p>	<u>ja</u> / nee
OPSTELLEN CONCEPT VASTSTELLINGSBESCHIKKING		
11	<p>Als de beoordeling van de fin. verantwoording is afgerond en de subsidie vastgesteld kan worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maak een concept vaststellingsbeschikking. Gebruik hiervoor het desbetreffende format. <input type="checkbox"/> Maak tevens een opmerking gericht aan de beleidsdirectie. 	
DOSSIERVORMING		
12	<p>Heb je de onderstaande stukken in het dossier opgenomen?</p> <p>Dat zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de financiële verantwoording (inclusief bijlagen) <input checked="" type="checkbox"/> kopie van het activiteitenverslag/ prestatiedocument <input checked="" type="checkbox"/> de concept vaststellingsbeschikking <input type="checkbox"/> de oplegnotitie aan de beleidsdirectie <input checked="" type="checkbox"/> checklist DUO <input checked="" type="checkbox"/> kopieën van de relevante subsidiebeschikking(en) <input checked="" type="checkbox"/> Gefis schermprintjes <input type="checkbox"/> indien van toepassing, kopie van de uitstelbrief <input type="checkbox"/> andere voor de subsidievaststelling relevante documenten 	
REGISTRATIE IN VOORTGANGSREGISTRATIESYSTEEM (spreadsheet OND)		
13	<input type="checkbox"/> Heb je het voortgangsregistratiesysteem voor jouw deel bijgewerkt?	
<p>Als alles akkoord is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Vul hierna het voorblad in. <input checked="" type="checkbox"/> Zet een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij I+II). <input checked="" type="checkbox"/> Draag daarna het hele dossier en concept beschikking over aan de kwaliteitsmedewerker. <input checked="" type="checkbox"/> Registreer de overdracht van de stukken aan de kwaliteitsmedewerker in het subsidievolg-systeem 		

Checklist voor het afhandelen van de financiële
verantwoording van individuele (exploitatie- en project-)
subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-
onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht
op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

VIII	CHECKLIST VOOR DE CLUSTERMANAGER (=ONDERTEKENAAR BESCHIKKING)	
	Omschrijving controlepunt	
GLOBALE EINDCONTROLE		
35	<input checked="" type="checkbox"/>	Zijn de voorgaande onderdelen van deze checklist volledig ingevuld en voorzien van een paraaf van de medewerker die voor het desbetreffende onderdeel verantwoordelijk is?
36	<input checked="" type="checkbox"/>	Zijn eventuele opmerkingen van de kwaliteitsmedewerker en/ of de beleidsdirectie volledig en juist verwerkt of is het voldoende duidelijk aangegeven waarom één of meer opmerkingen niet verwerkt zijn?
37	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga je akkoord met de inhoud van de concept vaststellingsbeschikking?
<p>Is alles akkoord, zet dan een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij VIII) en zet een eindparaaf op de concept beschikking (minuut). De minuut wordt daarna omgezet in een beschikking op DUO-papier en wordt vervolgens gecollationeerd. Laat na ondertekening van de vaststellingsbeschikking FDZ de beschikking verzenden en het dossier archiveren.</p> <p>Als niet alles akkoord is, zorg dan in overleg met de betrokkenen dat de probleempunten worden opgelost.</p>		

Gebruikte afkortingen regelgeving:

WOOS = Wet overige OCW subsidies

ROS = Regeling OCW Subsidies

Checklist voor het afhandelen van de financiële verantwoording van individuele (exploitatie- en project-) subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)

Portonummer:

Bij afwijking van een controlepunt moet de onderbouwing daarvoor worden toegelicht op het opmerkingenblad aan het einde van deze checklist

VII CHECKLIST VOOR GEFIS-GOEDKEURDER	
Omschrijving controlepunt	
CONTROLE PARAFERING CHECKLIST EN CONCEPT VASTSTELLINGSBESCHIKKING	
28	<input type="checkbox"/> Staat er op de concept beschikking een kwaliteitsparaaf van de kwaliteitsmedewerker, een medeparaaf van OND/ODJ en indien van toepassing een medeparaaf van de beleidsdirectie?
29	<input type="checkbox"/> Heeft de kwaliteitsmedewerker het voorblad van deze checklist bij III, IV en V geparafeerd?
CONTROLE REGISTRATIE IN GEFIS	
30	<input type="checkbox"/> Staat er bij de af te rekenen verplichting een betaaltermijn die nog niet betaalbaar gesteld is? Zo ja, houd hiermee rekening bij het goedkeuren van de vaststelling.* * Als dit speelt dan moet de behandelaar van de financiële verantwoording dit duidelijk hebben aangegeven (zie punt 24).i.v.m. de volgorde waarin e.e.a. in Gefis moet worden afgewikkeld.
31	<input type="checkbox"/> Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in Gefis, overeen met de gegevens in de subsidievaststellingsbeschikking en de verantwoordingsstukken? Zo nee, ga na wat hiervoor de reden is.
32	<input type="checkbox"/> Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de subsidievaststelling) en volledig in Gefis/VAW vastgelegd?
33	<input type="checkbox"/> Komt het bedrag dat in de subsidievaststellingsbeschikking is vermeld als verstrekt (uitbetaald) voorschot overeen met het in Gefis vastgelegde en uitbetaalde voorschotbedrag?
34	<input type="checkbox"/> Als de terugvordering als actieve *) vordering in Gefis/V&O is vastgelegd: <input type="checkbox"/> Komt de tenaamstelling van de debiteur, zoals vastgelegd in Gefis overeen met de gegevens in de subsidievaststellingsbeschikking en de verantwoordingsstukken? <input type="checkbox"/> Is bij de vordering een verwijzing opgenomen naar de vaststellingsbeschikking en het Gefis/VAW nummer? <input type="checkbox"/> Zal de ontvangst, als deze betrekking heeft op een eerder jaar, ten gunste van een middelenartikel worden geboekt en de juiste OE? *) Als er sprake is van een terugvordering en deze kan niet direct (binnen 30 dagen) worden vereffend met 'lopende' betalingen aan de desbetreffende instelling, dan moet er naast de afwikkeling in Gefis/VAW een actieve vordering (altijd) in Gefis/V&O worden ingesteld.
<p>Is alles akkoord:</p> <input type="checkbox"/> Keur de subsidievaststelling (rekening houdende met een eventuele nog niet betaalde betaaltermijn) en de eventuele vordering goed in Gefis. <input type="checkbox"/> Zet dan een paraaf op het voorblad van deze checklist (bij VII). <input type="checkbox"/> Draag de minuut met alle bijbehorende stukken over aan de clustermanager.	
<p>Als niet alles akkoord is, zorg in overleg met de betrokkenen dat de probleempunten worden opgelost.</p>	

**Checklist voor het afhandelen van de financiële
verantwoording van individuele (exploitatie- en project-)
subsidies die verleend zijn door beleidsdirecties aan niet-
onderwijsinstellingen (o.b.v. de WOOS/ROS)**

Portonummer:

Ruimte voor toelichting bij afwijking van een controlepunt.

RUIJTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN	
1	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
2	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
3	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>
4	<p>Naam en datum:</p> <p>Heeft betrekking op (nummer checklist):</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ondernomen actie(s):</p> <p>Datum waarop (herstel)actie is afgerond:</p>

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 3 november 2014 10:47
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Scan van OWMFP001028
Bijlagen: 1351_001.pdf; 1353_001.pdf

Hoi Hans,

Bij deze het gescande vijf formulier. Hij gaat nu naar DUO, dus morgen moet je het wel ontvangen [REDACTED].

Groetjes,

[REDACTED]
Van: OWMFP001028 [mailto:OWMFP001028@ocw.local]
Verzonden: maandag 3 november 2014 10:44
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Scan van OWMFP001028

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 14:24
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: dossier innovatie beroepsonderwijs, verpl.61200-25104

Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED],

Zoals afgesproken wil ik graag van het verplichtingnummer 61200-25104 (Stichting Innovatie Beroepsonderwijs) een Vif ontvangen van een betaling van € 317.913,00 (zie gefis). Deze betaling komt te vervallen.

[REDACTED] Hou mij op de hoogte.

vriendelijke groet,

[REDACTED]
Accountmanager

[REDACTED]
[REDACTED]@duo.nl



Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T (0318) 64 85 59
E info@steunpuntve.nl
I www.steunpuntve.nl

DUO/OND/ODB
t.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

Datum 28 maart 2014
Onze referentie 1406/ve [REDACTED]
Onderwerp Subsidievestigstelling ve 2013

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer [REDACTED]
Bijlage(n) 2

Geachte heer [REDACTED],

Bij beschikking van 7 augustus 2013 (kenmerk OND/ODB-2013/28446 U, verplichtingnummer 61200-25104) werd subsidie toegekend voor activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen ve volgens het activiteitenplan voor 2013. Conform artikel 6 van deze beschikking sturen we u hierbij het activiteitenverslag 2013 en de financiële verantwoording over 2013. Voor het laatste verwijzen we naar pagina 18 van het Financieel Jaarverslag 2013 van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs en de accountantsverklaring daarbij. Wij verzoeken u tot vaststelling van de subsidie 2013 op basis van deze documenten.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen ve,

[REDACTED]

Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

TREK VNBVE ODB AAN
TEAM ODB

REG NR - 9 APR. 2014

APDV 9-9-2014
REG NR OND-14-17003

Bijlagen:

Jaarrapportage 2013 Steunpunt taal en rekenen ve, inclusief

Bijlage A; Jaarrapportage SIOB

Bijlage B; Jaarrapportage ETV

Financieel Jaarverslag 2013 Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2013

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 14-10-14 / 11:03

Ident.verplichting : 61200 25104 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
 Budgetjaar : 2013 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangegaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2013 31-12-2014
 Totaalbedrag verplichting : 1.217.913,00
 Uitputting verplichting : 900.000,00
 Aanvraag brief extern : LAAGGELETTERHEID '13
 Datum brief extern : 05-08-2013
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-13/28446I
 Datum brief registratuur : 05-08-2013
 Verplichting brief : OND/ODB-13/28448U
 Datum verplichting brief : 05-08-2013
 Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door : 11100999
 Dienstjaar verplichting : 2013 Goedgekeurd door : 11100726

-- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 -
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

[REDACTED]

Van: E-verplichtingen, Dienstpostbus
Verzonden: woensdag 17 juli 2013 11:45
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: BVE 2013/71 ACTIEPLAN LAAGGELETTERDHEID 2013 SIB
Urgentie: Hoog

[REDACTED]

Ter verwerking hebben we bovenstaande e-verplichtingen ontvangen. Voor zover we kunnen nagaan hebben we het digitale bestand van de brief / beschikking nog niet ontvangen.

Kun jij deze bestanden per mail opsturen zodat wij kunnen overgaan tot verdere verwerking?

[REDACTED] / [REDACTED]



Minuut

DUO kenmerk

OND/ODS-13/28448

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

DUO2

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
OND/ODS	5/8	[Redacted]	OND/ODS	5/8	[Redacted]			6/8	[Redacted]

Registratie minuut

Naam ontwerper

Eenheid

Toester

ontvangst
07 AUG. 2013
FMC/FDM M

GEREGISTREERD

Bestandsnaam

Document3

Aantal pagina's brief

2

Datum ontwerp

7-1-2013

7 AUG. 2013

Juridische en financiële consequenties e.a.

op 2 portonummers
OND 13/28448
28448

Registratie brief

ICO-telefoonnummer

ICO BPO 079 - 323 23 33

ICO BVD 079 - 323 24 44

ICO BYM 079 - 323 26 66

ICO Vrz 079 - 323 40 00

Geen

Bestuur-/BRIN-nr.

Uw brief van

Uw referentie

In vervolg op

Trefwoord

(onderwerprijst)

Onderwerp

Betalingsverkeer

Fin. consequenties

Ja Nee

Agentiëregel

Ja Nee

Organisatie-eenheid

Betreeft

Verplicht. Vordering VAW

Nummer

Nummer E-verplichting

61200-25100

Derdeelvorming

Vorm uitgaand document

BBK (Bekostigingsbeschikkingen)

OBR (Overige beschikkingen)

IBR (Informatie brieven)

UVA (Uitvoeringsanalyse)

RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)

ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)

RIB (Rectificatie Informatie brieven)

LVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode

Toegewezen

Deels toegewezen

Afgewezen

Niet van toepassing

Bezwarschriftclausule

Standaard (keuze 1)

6:1B / 6:19 (keuze 2)

DCM/IOW (keuze 3)

Landb (keuze 4)

07 AUG. 2013

Verzenden brief

Bijlagen

Nee

Omschrijving

OND-13/28448

Mede afgedaan

1

2

2

3

3

Afschriften

Afschriften intern

Naam

Eenheid

Kamer

Afschriften extern

Aantal afschriften

(adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie

Naam

SKM

[Redacted names and units]

7 Collietieren

Uitgaande brief gezien

Datum

Paraaf

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

OKVQ203 / 05

Informatie verplichting

Datum: 11-04-14 / 08:49

Ident.verplichting : 61200 25104 Beleidsterrein: 4 Artikel: 71
 Budgetjaar : 2013 Budget : 01 0101

Omschrijving verplichting : Aangeaan
 Type verplichting : S Standaard
 Type crediteur : B GEFIS - crediteur
 Crediteur verplicht : 0054433A PROCESMANAGEMENT MBO 201
 Code betaalsysteem : G GEFIS
 Datum aanvang / einde : 01-01-2013 31-12-2014
 Totaalbedrag verplichting : 1.217.913,00
 Uitputting verplichting : 900.000,00
 Aanvraag brief extern : LAAGGELETTERHEID '13
 Datum brief extern : 05-08-2013
 Aanvraag brief registratuur: OND/ODB-13/28446I
 Datum brief registratuur : 05-08-2013
 Verplichting brief : OND/ODB-13/28448U
 Datum verplichting brief : 05-08-2013
 Voorafgaande verplichting : Vastgelegd door : 11100999
 Dienstjaar verplichting : 2013 Goedgekeurd door : 11100726
 -- F1 ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- F7 ----- F8 ----- PA2 --
 MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG

Beleidsterrein: 4 Ident. verpl.: 61200 25104
Artikel : 71 Type : S Aangegaan
Budget : 01 01.01 Cred. verpl.: B 0054433A
Budgetjaar : 2013 Totaal bedrag: 1.217.913,00

Nummer	Rgl	Vaw	Kplaats	Ksoort	B/V	Bedrag	B	Datum	Bopnr	G
-	1	1	330000**	4000**	V	600.000,00		5-08-13	A	384577
-	2	1	330000**	4000**	V	300.000,00		15-11-13	A	590588
-	3	1	330000**	4000**	V	317.913,00		22-04-14	N	

-- **F1** ----- F2 ----- F3 ----- F4 ----- F5 ----- **F7** ----- **F8** ----- **PA2** ---
MENU ACHTRUIT VOORUIT VORIG
Positioneer de cursor en kies : I of D