

4. KWALITEITSMANAGEMENT

Het motto " De basis op orde, de lat omhoog " illustreert op treffende wijze de inzet van het MBO beleid van de Minister: verhoging van het prestatieniveau, dus van de kwaliteit van de MBO opleidingen. Kwaliteit ook die is verankerd, geborgd in de onderwijsorganisatie. Wat betreft het systeem zowel als de habitus. Anders gezegd: het systeem is een middel, geen doel op zichzelf. De essentie van succesvol kwaliteitsmanagement is het gegeven dat kwaliteitsbesef tot het DNA van een onderwijsorganisatie behoort. De MBO scholen zijn de laatste drie jaar stevig aan de slag. Het feit dat kwaliteitsborging onderdeel is van het toezichtkader van de inspectie werkt daarbij als katalysator. Datzelfde geldt voor de wettelijke verankering van tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, bedrijven en leerlingen. En vanzelfsprekend publicaties als de Keuzegids MBO.

MBO15 faciliteert activiteiten die een aanwijsbare bijdrage levert aan de realisatie van professioneel werkend kwaliteitsmanagement. Het programma management werkt daarbij langs de volgende programmalijnen:

Programmalijn 1 : MBO15 ondersteuningsteam (ook nummeren? Net als de andere programmalijnen?)ja inderdaad moet een nummer achter = dus 1.

Doelstellingen:

- Structurele verbeteringen op instellingsniveau
- Structurele verbeteringen op opleidingsniveau
- Rapport van bevindingen per instelling

Samenstelling:

- Projectleider namens MBO15: sleutelfiguur met senioriteit, bewezen expertise in het analyseren en verbeteren van het kwaliteitsmanagement op het niveau van opleidingen, draagvlak bij de MBO-scholen en werkzaam in het MBO.
- MBO- Ondersteuningsteam dat bestaat voorts uit een groep van deskundigen werkzaam (geweest) in het MBO met brede ervaring en bewezen expertise op het gebied van het verbeteren van opleidingen wat betreft onderwijskwaliteit, examinering en onderwijstijd. Profiel: analytisch vermogen; proces(sen) in kaart kunnen brengen, inrichten en verbeteren; procesmatig aanpak met oog voor het menselijk aspect; ervaring als auditor.
- Afhankelijk van de problematiek en de hulpvraag, wordt er een team uit de groep van deskundigen samengesteld. Indien nodig wordt op het gebied van examinering en onderwijstijd ook gebruik gemaakt van expertise van de inspectie, netwerk examinering MBO, kwaliteitsnetwerk MBO en externe consultants.

Documentatie

Zowel het MBO15 ondersteuningsteam als de externe deskundigen van Plus Delta voeren de werkzaamheden uit op basis van de MBO15 publicaties MBO Beter Light en Borgen Light (de laatstgenoemde vanaf 2014).

Programmalijn 2

Facilitering activiteiten van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO:

- De uitvoeringskosten van de door de Stichting verzorgde audit voor 50 % bij 12 MBO scholen.
- De werkconferentie kwaliteitsmanagement 2014.
- De training van 60 assessoren.
- De uitvoering van 4 themabijeenkomsten.
- De verdere uitbouw, ontwikkeling en digitalisering van de bedoelde audit.

Programmalijn 3

De cofinanciering van het instrument Eye Opener ontwikkeld door Sint Lucas en CINOP. Voor 2014 is voorzien in de cofinanciering van 2 tot maximaal 3 MBO vakscholen.

Programmalijn 4

Het in coproductie met de MBO Academie en andere partijen ontwikkelen en uitvoeren van leergangen, workshops en/of trainingen op het gebied van de organisatie van kwaliteit. Een en ander aanvullend op hetgeen inmiddels beschikbaar is.

Conditie

Facilitering in de vorm van cofinanciering of anderszins wordt uitsluitend verstrekt op basis van schriftelijke prestatieafspraken. Voorwaarde is ook dat de activiteiten op het gebied van kwaliteitsmanagement verbonden zijn met hetgeen het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015" beoogt te realiseren.

5. INFORMATIE & COMMUNICATIE

Tijdens de veelheid van contacten die het programma management MBO15 onderhoudt blijkt telkens dat de mate, waarin medewerkers binnen de MBO scholen geïnformeerd zijn over de implementatieagenda kort gezegd versterking behoeft. Alle redenen de informatie en communicatie activiteiten te verdiepen, intensiveren en te verbreden. De acties:

De website www.mbo15.nl

De website voorziet in een grote behoefte. Dat blijkt uit de response van de zijde van de MBO scholen. De website wordt ook in 2014 en 2015 geprolongeerd. Tevens zorgt MBO15 in nauwe samenspraak met de directie MBO ervoor dat de website voortdurend update is en dat de informatie toegankelijk is. Vanaf 2014 kent de website ook de rubriek De Regisseur, herziening kwalificatiestructuur MBO.

Themabijeenkomsten

MBO15 i.c. de MBO Academie organiseert in opdracht van de directie MBO in de loop van 2014 enkele themabijeenkomsten gericht op sleutelfiguren binnen de MBO scholen. De programmering richt zich op de thema's die er echt toe doen voor de doelgroep: onderwijstijd, intensivering, Entree opleiding, herziening dossiers, professionalisering etc.

MBO City

In 2014 organiseert de MBO Academie wederom MBO City. In nauwe samenspraak met de directie MBO zal/zullen de eigen programmalijnen worden vastgesteld, waarbij de implementatieagenda van de MBO scholen het referentiekader vormt.

MBO krant

De MBO Raad heeft besloten de uitgave van de MBO Krant te beëindigen. Op het moment van schrijven van dit activiteitenplan wordt gewerkt aan de oprichting van de Stichting Media Beroepsonderwijs. Indien deze doorstart van de MBO krant slaagt zal MBO15 ook in 2014 en 2015 pagina's inkopen en informatie verzorgen via de digitale nieuwsvoorziening.

Publicaties

Indien in de loop van 2014 blijkt dat de MBO scholen behoefte hebben aan een of meer thema specifieke publicaties draagt het programma management daarvoor zorg. Dit in nauwe samenspraak met de directie MBO.

De focusgroepen MBO15

Begonnen als een resultaat van een spontaan initiatief eind 2011 nadat het interviewteam MBO15 bij de start van de nieuwe rondes een negental testinterviews heeft gedaan. De eerste focusgroep was daarvan

de resultante. Anders gezegd : de deelnemers aan de eerste focusgroep werken op een van de testscholen. Het bleek een succesvolle formule te zijn. Inmiddels draaien er vijf focusgroepen met een reikwijdte van circa 35 MBO scholen. Alle reden dus deze formule in 2014 en wat het programma management betreft ook in 2015 te continueren. De succesformule in punten :

- * Maximale groeps grootte 9.
- * Geografische spreiding. Daardoor volledige openheid naar elkaar.
- * De randvoorwaarde : het betreft altijd thema's die direct zijn verbonden aan het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015 " dan wel daarmee direct verwant thema's.
- * De focusgroep agendeert zelf de thema's.
- * Functionaliteit : het gesprek voeren. Dus ervaringen uitwisselen, kennisdelen, tips uitwisselen, met elkaar kennismaken van externe expertise.

Als experiment start de projectleider een focusgroep die zich bezighoudt met een specifiek thema. Het betreft in dit geval de teamontwikkeling. Dit in verband met de beoogde professionaliteitsontwikkeling. Ook nu weer ligt het initiatief weer bij de MBO scholen zelf.

6. ACTIEPLANNEN EN BESTUURSAKKOORDEN MBO

Interviewronde 2013/2014

Aantal MBO scholen: 66 (ROC 43; AOC 11; Vakschool 12)

Aantal gesprekken: 65 (1 combinatie van twee ROC's)

Gespreksonderwerpen:

- Bedrijfsvoering > Professionalisering > Doelmatigheid > Kwaliteitsmanagement > Onderwijskundige bedrijfsvoering > Examinering > Herziening kwalificatiedossiers MBO.

Samenstelling interviewteam: programma manager MBO15, projectsecretaris, kritische vriend.

Status van de gesprekken: vertrouwelijk.

Opbrengst:

- Ten behoeve van elk van de besturen een adviesbrief, waarin zijn vastgelegd ervaringen/bevindingen, sterke punten, kwetsbare punten, conclusies en aanbevelingen.
- Een generieke rapportage ten behoeve van de Minister en in lijn daarmee bestemd voor de andere direct bij het MBO betrokken partijen.

Doorlooptijd: december 2013-april 2014.

Interviewronde 2014/2015

Start: december 2014.

Opmerking: de verdere uitwerking wordt opgenomen in het Activiteitenplan 2015.

Rekengesprekken (Rekenen moet zijn plek nog krijgen in het begin van het activiteitenplan, komt nu uit de lucht vallen).

Aantal MBO scholen 66 (63-11-12).

Aantal gesprekken: 65

Gespreksonderwerp: stand van zaken voorbereiding implementatie rekenbeleid MBO, waaronder begrepen de voorbereiding op de reguliere centraal ontwikkelde en afgenomen examens.

Aantal gespreksteams: 2

Samenstelling: per team de programma manager respectievelijk een van de kritische vrienden en een projectsecretaris.

Gesprekspartners: coördinatoren, projectleiders, directeuren en/of docenten.

Status van de gesprekken: vertrouwelijk.

Financiering: Steunpunt Taal & Rekenen MBO.

Opbrengst:

- Ten behoeve van de MBO scholen een adviesbrief waarin de bevindingen, de sterke en kwetsbare punten zijn vastgelegd alsmede conclusies en aanbevelingen.

- Een generieke rapportage ten behoeve van de Minister en de direct bij het MBO betrokken organisaties.

Doorlooptijd: september 2014 - december 2014.

Professionalisering

In tegenstelling tot de jaren 2012 en 2013 voert MBO15 geen separate activiteiten uit wat betreft interviews en/of planbeoordeling. Professionalisering staat op de gespreksagenda tijdens de interviewronde met de besturen van de MBO scholen, waaronder begrepen de het specifieke project professionalisering examenfunctionarissen.

Daarnaast is sprake van de volgende activiteiten:

- De cofinanciering van vier pilotprojecten gericht op het in kaart brengen en doorlopen van de drie onderscheiden fasen: Personeel & Organisatie, Human Resource Management, Human Resource Development.
- In coproductie met de afdeling werkgeverszaken van de MBO Raad organiseren en uitvoeren van een tweede tweedaagse werkconferentie voor HR directeuren.
- Advisering aan de directie MBO en de directie Leraren.
- Het in opdracht van de directie MBO uitvoeren van gerichte acties ten behoeve van ondersteuning en monitoring.

Project herziening kwalificatiestructuur MBO

In december 2013 heeft de Minister een regisseur project herziening kwalificatiestructuur MBO aangesteld. De opdracht is kort samengevat:

Zorg ervoor dat:

- Elk van de betrokken partijen de juiste taken uitvoert.
- Die ook goed uitvoert. Dus:
- Conform de gemaakte afspraken wat betreft inhoud, samenwerking en tijd.
- De samenhang tussen de onderscheiden thema's in kaart wordt gebracht en gerealiseerd.

Bij het laatstgenoemde punt gaat het om de relatie tussen de herziening van de kwalificatiedossiers enerzijds het DUO systeem, de schoolsystemen en wet - en regelgeving anderzijds.

In de driehoek MBO directie-Regisseur-Programma management zijn de volgende afspraken gemaakt wat betreft de taak en rol van de programma manager:

- Maakt geen deel uit van een formele groep of anderszins, maar voert zijn activiteiten rechtstreeks uit ten behoeve van de regisseur.
- Hij is op afroep beschikbaar.
- Adviseert de regisseur gevraagd en ongevraagd.
- Maakt omgevingsanalyses en daarop geënte advisering.
- Geeft op verzoek van de regisseur commentaar op brieven, notities, plannen van aanpak etc.
- Voert regelmatig overleg met de regisseur.

Signalering en advisering

De programma manager MBO15 zelf voert in het kader van advisering en signalering de volgende activiteiten uit ten behoeve van de directie MBO:

- Advisering over voorgenomen maatregelen activiteiten.
- Commentaar leveren op concept brieven, notities, plannen etc.
- Het maken van omgevingsanalyses en het opleveren van daarop geënte adviezen.
- Bijdrage leveren aan brainstorm sessies e.d.

Bovengenoemde activiteiten zijn een op een verbonden aan de onderscheiden Actieplannen en Bestuursakkoorden MBO respectievelijk aan de implementatieagenda van de MBO scholen.

7. RAPPORTAGE EN OVERLEG

Rapportages

MBO15 levert jaarlijks:

- Medio september een tussenrapportage op.
- Jaarlijks een activiteitenverslag en een jaarrekening.

Overleg

De programma manager overlegt:

- Zeer frequent met de coördinerend projectleider, mevrouw [REDACTED] en [REDACTED]
- Periodiek met de plaatsvervangend directeur van de directie MBO, de [REDACTED] zijnde de portefeuillehouder MBO15.
- Met sleutelfiguren/projectleiders binnen de MBO directie over specifieke thema's zoals doelmatigheid, kwaliteitsmanagement, examenorganisatie.

8. BEGROTING 2014

BATEN

Subsidie 2014	€ 4.995.000
Overloop 2013	€ P.M
TOTAAL BATEN	€ 4.995.000

LASTEN

Personele lasten

Salarissen incl. Werkgeverslasten	€ 43.000
Uitzendkrachten	€ 14.000
	€ 57.000
Opleiding en bijscholing	€ 5.000
Overige lasten	€ 3.000
Werk derden	€ 513.000
	€ 578.000

Huisvestingslasten

Huur inclusief servicekosten	€ 30.000
------------------------------	----------

Exploitatielasten

Reis- en verblijfkosten	€ 20.000
Druk- en reprokosten	€ 5.000
Kantoorbenodigdheden	€ 3.000
Telefoonkosten	€ 5.000
Portokosten	€ 4.000
Communicatiekosten	€ 50.000
Representatiekosten	€ 1.000
Website	€ 27.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 2.000
Bestuurskosten	€ 3.000
Huur, aanschaf, onderhoud invent.	€ 2.000
Accountantskosten	€ 6.000
Facilitering MBO scholen	€ 1.950.000
Professionalisering MBO	€ 100.000
Ontwikkelingsactiviteiten	€ 225.000
Doelmatigheid	€ 275.000
Kwaliteitsmanagement	€ 500.000
Herziening kwalificatiestructuur	€ 1.070.000
MBO City 2014	€ 100.000
Overige exploitatielasten	€ 3.000
Conferenties	€ 20.000
Vergaderkosten	€ 25.000
Bankkosten	€ 1.000
Totaal exploitatielasten	€ 4.397.000

Financiële baten en lasten

Baten	€ 10.000
Resultaat	€ -

9. TOELICHTING OP SPECIFIEKE BEGROTINGSPOSTEN

Werk derden

MBO15 werkt in beginsel niet met personeel in loondienst. Dit gelet het feit dat telkens sprake is van een tijdelijke voorziening. Reden waarom er slechts een persoon voor per saldo een halve weektaak op de lijst staat, namelijk de secretaresse. MBO15 huurt mensen in op basis van:

- Detachering.
- Een ZZP-contract.
- Een contract met een bureau, waaraan de betreffende persoon is verbonden respectievelijk voor werkt.

Daarbij is de focus gericht op per saldo een ook voor de overheid aanvaardbaar dagtarief.

Facilitering MBO scholen

In de vorige begroting een post onder de naam "support pakketten ". De omschrijving facilitering geeft naar het oordeel van MBO15 een meer adequate beschrijving. Het betreft een facilitering die verleend wordt op basis van een concreet gestelde vraag, betrekking moet hebben op een thema dat een op een is gerelateerd aan het Actieplan MBO/de wetgeving doelmatige leerwegen. Er dient altijd sprake te zijn van cofinanciering. Leiden tot aanwijsbare resultaten. En is beperkt in omvang. Maximum budget vanaf 2014 is € 50.000,=. Totaalbudget € 1.950.000,-. Om een beeld te geven van de gevraagde facilitering een aantal voorbeelden :

- Cofinanciering van de leergang de Onderwijsmaker.
- Cofinanciering van een projectleider Focus op vakmanschap.
- Ontwerp en implementatie van de Entreeopleiding.
- Organisatieanalyses een op een gekoppeld aan de effecten van doelmatige leerwegen/actieplan mbo op de organisatie. (bedrijfsvoering, onderwijskundige bedrijfsvoering, leerlingbegeleiding etc).
- Verdieping van de analyses doelmatigheid i.c. de productie van actieplannen.
- Cofinanciering van activiteiten die ervoor zorgen dat de "basis echt op orde komt ".

Professionalisering

De Minister investeert veel geld in de professionalisering van bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen. De MBO Raad beschikt over een fors budget ten behoeve van de facilitering. Het MBO15 budget wordt in samenspraak met de directie MBO ingezet ten behoeve van specifieke thema's die direct gekoppeld zijn aan de implementatieagenda van de MBO scholen. In markttermen gaat het dus om de niches. Klein, maar soms doorslaggevend voor succes. Budget €100.000,-.

Ontwikkelingsactiviteiten

Projecten kunnen strak worden gepland. Processen ook maar niet volledig. Elk jaar blijkt dat zich kansrijke (product _ontwikkelingen manifesteren, die een aanwijsbare bijdrage kunnen leveren aan een succesvolle realisatie van de doelstellingen. Voorwaarde voor facilitering is altijd dat sprake is van cofinanciering en dat de resultaten toegankelijk en bruikbaar zijn voor de gehele MBO sector. Budget € 225.000,-.

Kwaliteitsmanagement

Ten behoeve van de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO is voorzien in een totaalbedrag van circa € 154.000,= (€ 90.000,= cofinanciering audits; € 35.000,= training assessoren; € 4.000,= themabijeenkomsten en € 25.000,= de jaarlijkse conferentie). In alle gevallen is sprake van cofinanciering.

Ten behoeve van de activiteiten van het Ondersteuningsteam MBO15 is een budget beschikbaar van circa € 150.000,=

Voor de uitvoering van de kwaliteitsprojecten EYE voor de vakscholen MBO is een budget beschikbaar van maximaal € 90.000,=

Voor de ontwikkeling en uitvoering van leergangen, workshops, trainingen e.d. is een budget aan cofinanciering beschikbaar van in beginsel circa € 106.000,=

Totaal budget € 500.000,-

Herziening kwalificatiestructuur MBO

Ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten van de Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur MBO is een budget beschikbaar van € 1.070.000,=. Dit budget is geaccordeerd via goedkeuring van het programmaplan implementatie herziening kwalificatiestructuur.

MBO City 2014

In 2014 stelt de MBO directie een budget van € 100.000,= ter beschikking voor de financiering van MBO City 2014. Voorwaarde voor deze sponsoring is dat de programmering specifiek dan wel in essentie is gekoppeld aan de onderscheiden Actieplannen en Bestuursakkoorden MBO.

Doelmatigheid

Beschikbaar voor de uitvoering van activiteiten als beschreven in het activiteitenplan 2014 € 100.000,=

Het resterende bedrag ad € 175.000,- wordt ingezet voor de specifieke ondersteuning van de directie MBO op genoemd thema. Genoemde directie geeft dus aan welk budget voor welke activiteit wordt ingezet.

9 TOELICHTING OP DE BEGROTING : DE INHOUDELIJKE MOTIVERING.

01 INTRODUCTIE

Inkoop expertise en tariefstelling.

MBO15 werkt in beginsel niet met personeel in loondienst. Dit gelet het feit dat sprake is van een tijdelijke voorziening en van de uitvoering van diverse programma's die telkens een specifieke deskundigheid vereisen. Reden waarom slechts een persoon voor een gehele weektaak op de loonlijst staat, waarbij overigens sprake is van detachering naar een andere organisatie voor 40 % van de taakomvang.

MBO15 koopt expertise in op basis van :

- Detachering.
- Een ZZP-contract.
- Een contract met een bureau, waaraan de betreffende persoon verbonden is respectievelijk voor werkt.

Het programma management is uiteraard gericht op een doelmatige inzet van overheidsmiddelen. Het maximale uurtarief bij inkoop van externe expertise blijft conform de instructies van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap beneden de maximale inkoopprijs van € 220,= per uur exclusief BTW. Paragraaf zeven van deze toelichting bevat een opgave van de externe deskundigen waarbij een uurtarief aan de orde is meer dan € 100,= per uur exclusief BTW.

Toelichting

In de onderstaande paragrafen heeft MBO15 een toelichting gegeven op samenhangende clusters van activiteiten. Dit voor zover op het moment van de productie van activiteitenplan, begroting en toelichting de feiten bekend zijn. Immers uit de opdracht van MBO15 vloeit voort dat in de loop van het jaar programma's en activiteiten worden uitgevoerd op basis van tussentijdse " projecten " in opdracht van de directie MBO dan wel wordt cofinanciering verstrekt voor de ontwikkeling van kansrijke producten en diensten. Wat het laatste punt betreft zijn de voorwaarden duidelijk :

- Er dient een aanwijsbare relatie te zijn met de doelstellingen van het Actieplan MBO respectievelijk de wetgeving doelmatige leerwegen.
- Thema's betreffen die passen binnen het activiteitenplan en in lijn daarmee de begroting 2014.
- Er is sprake van cofinanciering.

Format directie MBO

het programma management beoordeelt de offerten bij de inkoop van expertise, de cofinanciering van evenementen dan wel van de ontwikkeling van producten en diensten op basis van het format als vastgesteld door de directie MBO.

2 DOELMATIGHEID (22)

Het projectteam doelmatigheid heeft in 2014 de volgende opdracht :

- Oplevering van een publicatie over portfoliebeleid in het MBO.

- Afronding van enkele portfolio- analyses bij MBO scholen.
- Op aanvraag uitvoeren van omgevingsanalyses ten behoeve van MBO scholen (i.c. externe portfolio analyses).
- Facilitering nieuwe aanvragen wat betreft interne portfolio analyses.
- Advisering wat betreft het doelmatigheidsbeleid van OCW mede gelet op de ontwikkelingen op de (lokaalregionale) arbeidsmarkt.
- Advisering bij de productie van een bedrijfsplan ten behoeve de eventuele uitbreiding van de Vakcolleges zoals een aantal VMBO scholen die in samenwerking met MBO scholen uitvoeren.
- Het leveren van bijdragen aan door MBO15 en/of de directie MBO georganiseerde themabijeenkomsten respectievelijk werkconferenties.

3 KWALITEITSMANAGEMENT (23)

Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO

MBO15 versterkt de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO cofinanciering voor de volgende activiteiten :

- De uitvoering van audits binnen de Mbo scholen.
- Training van auditoren.
- De organisatie en programmering van de jaarlijks werkconferentie. De Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO heeft zich verplicht een eigen bijdrage bij de deelnemers in rekening te brengen. De organisatie van de werkconferentie is in handen van de MBO Academie. Toewijzing van het budget vindt plaats op basis van een gespecificeerde offerte die voldoen aan de eisen van het format van de MBO directie.
- Kennisontwikkeling : ten behoeve van kennisontwikkeling onder meer gericht op de volgende generatie audits en specifieke organisatiescans, voor de organisatie van themabijeenkomsten en inzet van externe expertise.

Rapportage : het Kwaliteitsnetwerk MBO levert aan het einde van 2014 een gespecificeerde opgave op, die inzicht geeft in de uitgevoerde activiteiten en van de MBO scholen waaraan diensten zijn geleverd.

Ondersteuningsteam MBO opleidingsanalyses.

Het ondersteuningsteam MBO bestaat uit een vijftal experts op het gebied van kwaliteitsmanagement. De inzet van het team vindt plaats op basis van een door de betreffende MBO school ingediende aanvraag. Op basis daarvan maakt de projectleider een projectomschrijving volgens het format.

Betaling vindt plaats op basis van een gespecificeerde opgave van daadwerkelijk geleverde uren.

Inzet externe deskundigheid opleidingsanalyses.

MBO15 heeft twee handboeken laten maken die op een succesvolle wijze worden gebruikt bij de analyse van (clusters van) opleidingen : MBO Beter Light en Borgen Light. Al of niet in combinatie met het ondersteuningsteam van MBO15 zetten MBO scholen in samenspraak met de projectleider van MBO experts in van het bedrijf Plus Delta. Indien de projectleider een positief advies uitbrengt stelt MBO15 een budget van ter beschikking als cofinanciering.

Leergang Teams werken aan Kwaliteit.

De MBO Academie en het CINOP hebben bovengenoemde leergang ontwikkeld. Gelet de relevantie voor het thema kwaliteitsmanagement treedt MBO15 op als cofinancier.

Project EYE Vakscholen

In 2013 heeft MBO15 twee projecten gefinancierd. Beide voor een bedrag van € 30.000,-. Dit budget bedraagt circa 50 % van de daadwerkelijke uitvoeringskosten. Voor 2014 zijn nog geen aanvragen ontvangen, maar is voorzien in twee projecten.

Staat van de instelling

Het onderwijsverslag van de inspectie respectievelijk de uitkomsten van de onderzoeken naar de staat van de instelling zal ongetwijfeld leiden tot aanvragen voor ondersteuning op specifieke punten zoals examenorganisatie, verandering van de bedrijfscultuur en de administratieve organisatie. MBO15 is in gesprek met de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO om nieuw te ontwikkelen producten en diensten te co financieren. Eventuele realisatie daarvan vindt plaats binnen de richtlijnen en instructies van de MBO directie wat betreft het format en de beschikbaarheid van middelen kwaliteitsmanagement.

4 INFORMATIE EN COMMUNICATIE (12, 14, 25)

De activiteiten die behoren tot dit domein zijn :

- De organisatie en uitvoering van de activiteiten van de 6 focusgroepen, het inhoudelijk onderhoud van de website MBO15 en de verdere ontwikkeling ervan , de uitvoering van de helpdesk (beantwoorden vragen van MBO scholen mede namens de directie MBO), het onderhoud van het netwerk met de sleutelfiguren binnen de MBO scholen.
- Redactie van rapportages, vormgeving, onderhoud netwerk met voor de uitvoering van de opdracht van MBO15 relevante personen (waaronder begrepen leden van de Tweede Kamer), het verzamelen van relevante informatie zowel digitale – als printinformatie.

- Interne advisering en signalering ten behoeve van de directie MBO, onderhoud van de netwerken met MBO bestuurders, Kamerleden, functionarissen van belangenorganisaties en andere voor de uitvoering van de opdracht relevante actoren. Het geven van presentaties, deelname aan conferenties, themabijeenkomsten etc. Overleg met de mensen die opdrachten uitvoeren voor MBO15, interne organisatie en communicatie, directievoering en bestuurssecretariaat.
- MBO krant.
- MBO City.

5 ACTIEPLANNEN EN BESTUURSAKKOORDEN

Facilitering MBO scholen in verband met wetgeving doelmatige leerwegen/actieplan MBO. (19)

Voor de facilitering van de MBO scholen bevat de begroting een budget ad. € 1.950.000,-. Gemiddeld per school dus een trekkingsrecht ad. € 30.000,- . Omdat sprake is van vraagfinanciering kunnen verschillen optreden in de omvang van het budget. Bovendien kan in samenspraak met de directie MBO in incidentele gevallen een budget toegekend worden dat de € 50.000,- overstijgt (is in beginsel het maximum in 2014).

Voor de toewijzing van een budget is sprake van de volgende procedure respectievelijk condities :

- Er is ten principale sprake van cofinanciering.
- De thema's/activiteiten waarvoor cofinanciering wordt verstrekt zijn direct gerelateerd aan de wetgeving doelmatige leerwegen, het actieplan mbo, professionele ontwikkeling etc.
- De MBO school is verplicht de ontvangst en de besteding van het ontvangen budget te verantwoorden in de betreffende jaarrekening.
- Indien aan de orde (bijvoorbeeld productieontwikkeling) dient het resultaat beschikbaar te zijn voor de MBO sector als geheel.
- Het college van bestuur dient een kopie van de brief, waarin de afspraken en condities zijn vastgelegd ondertekend te retourneren.

Professionele ontwikkeling, de pilotprojecten (20)

In 2013 heeft MBO15 aan vier MBO scholen een pilotproject toegewezen ten behoeve van de versterking van de professionele ontwikkeling in en van de school. De facto gaat het om het doorlopen van de fasen Personeel & Organisatie, Human Resource Management, Human Resource Development. Na afronding van de pilots worden de resultaten voor zover breed verspreid – en bruikbaar ter beschikking gesteld aan de MBO sector als geheel. Bovendien of er goede redenen zijn het aantal pilots uit te breiden al of niet in afgeslankte vorm.

Het wachten is op de uitkomsten van de pilots die voorzien zijn in de tweede helft van 2014.

Professionele ontwikkeling (20)

in coproductie met de afdeling werkgeverszaken van de MBO Raad heeft MBO15 twee keer een tweedaagse georganiseerd voor HR directeuren (september 2013 en januari 2014) en een tweedaagse voor examenfunctionarissen (februari 2014). MBO15 heeft de eerstgenoemde betaald, de afdeling werkgeverszaken de beide laatstgenoemden.

In beginsel wordt in het najaar wederom een tweedaagse gehouden voor HR directeuren en wellicht een voor examenfunctionarissen.

Netwerk en monitoring (20)

Om de professionele ontwikkeling blijvend impulsen te geven in de fase waarin gewerkt wordt aan de cultuurverandering binnen de MBO scholen op alle niveaus is het zaak die veranderingen niet alleen te volgen, maar ook van kwaliteitsimpulsen te voorzien. Als cofinanciering levert MBO15 een expert op dit gebied voor de begeleiding van de focusgroep HR directeuren.

Advisering directie MBO en de directie Leraren (5)

MBO15 verzorgt de advisering en signalering wat betreft de ontwikkeling van, ervaringen met en resultaten van de uitvoering van de bestuursakkoorden professionalisering.

De monitoring is onderdeel van de interviewronden 2013/2014 en 2014/2015. Dit onder voorbehoud van een eventuele wens van beide genoemde directies voor een specifieke monitoring ronde.

Interviewronde 2013/2014 (5)

Aantal interviews : 65

Activiteiten : bestudering schoolgegevens, voorbereiding gesprekken, uitvoering gesprekken, productie adviesbrieven, productie generieke rapportage, intern – en extern overleg.

6 Project herziening kwalificatiestructuur (24).

MBO15 voert de logistieke regie over de uitvoering van het project herziening kwalificatiestructuur MBO. Dit op basis van een door de regisseur opgesteld plan van aanpak en financieringsplan, dat is geautoriseerd door de directie MBO. Korthedshalve zij verwezen naar de inhoud van bedoeld plan.

Naast de logistieke regie is de programma manager MBO15 als adviseur verbonden aan het project. Dit op basis van een set van afspraken die gemaakt zijn in de driehoek MBO directie—Regisseur—Programma manager.

7 Overzicht uurtarieven > € 100,= exclusief BTW.

- [redacted], Leo van den Hoek & Partners BV : € [redacted]
- [redacted]; KPC Groep : € [redacted]
- [redacted] c.s.; Berenschot : € [redacted]
- [redacted]; Diepstraten Advies : € [redacted]
- [redacted]; Kroonenburg Advies : € [redacted]
- Plus Delta; inzet kwaliteitsadviseurs : € [redacted]
- [redacted]; Verduin Interim : € [redacted]
- [redacted]; Beaat : € [redacted]
- [redacted] c.s.; Hutspot : € [redacted] , € [redacted] respectievelijk € [redacted]

TOELICHTING OP DE BEGROTING

(alle bedragen zijn inclusief btw en afgerond op € 1.000)

- | | | | |
|---|----------------------|---|------------------|
| 1. Salarissen incl. werkgeverslasten: | | | |
| Betreft secretariële ondersteuning | ████████ | x | ████████ |
| | | | € 43.000 |
| 2. Uitzendkrachten: | | | |
| Ondersteuning van de secretariële medewerkster tijdens de interview ronden. | ████████ | x | € ██████████ |
| | | | € 14.000 |
| 3. Opleiding en bijscholing: | | | € 5.000 |
| Het bijwonen van congressen en seminars door de ingehuurd krachten. | | | |
| 4. Overige lasten: | | | € 3.000 |
| Alle overige personele lasten, waaronder kerstpakket en uitkeringen voor feestdagen en jubilea van personeel een in huurders. | | | |
| 5. Werk derden: | | | |
| Directievoering en programma | | | |
| Management en advisering: | ████████████████████ | | € 139.000 |
| Interviewronde 65 x 3 leden: | ████████████████████ | | € 234.000 |
| Administratie: | ████████████████████ | | € 20.000 |
| Overige: | ████████████████████ | | € <u>120.000</u> |
| | | | € 513.000 |
| 6. Huisvestingslasten: | | | |
| Kantoorpand te Ede 315 m2 | | | € 60.000 |
| Doorbelast | | | € <u>30.000</u> |
| | | | € 30.000 |
| 7. Reis- en verblijfkosten: | | | |
| Betreft de autokosten van de medewerkers inzake dienstreizen en woon werk verkeer. | | | |
| Gemiddeld per dag | 250 dgn. | x | € 80,00 |
| | | | € 20.000 |
| 8. Druk- en reprovkosten: | | | € 5.000 |
| Gebruik printer en/of kopieermachine. | | | |
| 9. Kantoorbenodigdheden: | | | € 3.000 |
| Diverse kantoorbenodigdheden waaronder briefpapier etc. | | | |
| 10. Telefoonkosten: | | | € 5.000 |
| Gebruik telefooncentrale en enkele abonnementen mobiele telefonie. | | | |

11. Portokosten:		€	4.000
12. Communicatiekosten:			
Inhuur communicatiemedewerker	40 dgn. x 8 x € 118,75	€	38.000
Pagina MBO krant en overige uitgaven	6 x € 2.000,00	€	<u>12.000</u>
		€	50.000
13. Representatiekosten:		€	1.000
14. Website:			
Het onderhouden en ontwikkelen van de website, 12 maanden	x € 2.250	€	27.000
15. Contributie en lidmaatschappen:		€	2.000
Enkele abonnementen van tijdschriften en overige periodieke uitgaven.			
16. Bestuurskosten:		€	3.000
Vacatiegeldvergoeding van 6 bestuursleden, aantal vergaderingen 4 per jaar.			
17. Huur ,aanschaf, onderhoud kleine inventaris:		€	2.000
Betreft de vergoeding voor het hosten van de automatisering.			
18. Accountantskosten:		€	6.000
De kosten voor het afgeven van een accountantsverklaring bij de jaarrekening.			
19. Facilitering MBO scholen:			
Gemiddeld per school bedraagt de facilitering	€ 30.000 x 65 scholen	€	1.950.000
Dit bedrag wordt in de jaarrekening van de school verantwoord.			
20. Professionalisering:			
Tweedaagse HR directeuren		€	25.000
Netwerk en monitoring		€	15.000
Inzet externen <i>ten behoeve van specifieke projecten professionalisering.</i>	40 dgn. x 8 x € 187,50	€	<u>60.000</u>
		€	100.000

21. Ontwikkelingsactiviteiten:

Deze post voorziet in de financiering van producten en diensten, die een aanwijsbare bijdrage leveren aan de succesvolle implementatie wetgeving doelmatige leerwegen respectievelijk het Actieplan MBO. En voorziet in de financiering van aanvullende opdrachten van de zijde van de directie MBO die eveneens direct gekoppeld zijn aan bovengenoemde wetgeving/het actieplan mbo. En activiteiten in relatie met de mei brief.

Materiaal		€ 20.000	
Inzet externen		€ 108.000	
Inzet externen		<u>€ 96.000</u>	
			€ 225.000

22. Doelmatigheid:

Inzet projectteam			€ 275.000
-------------------	--	--	-----------

23. Kwaliteitsmanagement:

Cofinanciering van de uitvoering	12 audits	€ 7.500	€ 90.000	
Cofinanciering training auditoren	60	€ 580	€ 35.000	
Cofinanciering werkconferentie			€ 25.000	
Kennisontwikkeling			€ 10.000	
Analyseproject			€ 15.000	
Ontwikkeling leergang			€ 10.000	
Project EYE vakscholen			€ 30.000	
Overige aanvragen			€ 35.000	
Inzet ondersteuningsteam MBO15 en externe	200 dgn. x 8 x	€ 156,25	<u>€ 250.000</u>	
				€ 500.000

24. Herziening kwalificatiestructuur:

Inhuur externen conform werkplan directie MBO	750 dgn. x 8 x	€ 178,33		€ 1.070.000
---	----------------	----------	--	-------------

25. MBO City:

Organiseren jaarlijks evenement MBO city		€ 305.000	
Bijdrage derden		<u>€ 205.000</u>	
Bijdrage OCW via MBO15			€ 100.000

26. Overige exploitatielasten:

Onvoorzien posten zijn hieronder opgenomen.			€ 3.000
---	--	--	---------

27. Conferenties:

Er worden 4 conferenties begroot van gemiddeld € 5.000 per conferentie.			€ 20.000
---	--	--	----------

28. Vergaderkosten:

De kosten voor overleg, waaronder begrepen bijeenkomsten met panelgroepen, worden begroot op.			€ 25.000
---	--	--	----------

29. Bankkosten:

Betreft de kosten voor het o.a. elektronisch bankieren.			€ 1.000
---	--	--	---------

Eerste opzet programmaplan implementatie KWS

Inleiding

De regievoering op het complexe traject van het implementeren van de herziene kwalificatiestructuur heeft als doelstelling een succesvolle implementatie per 1 augustus 2016 (beoogde datum van invoering) van de herziene kwalificatiestructuur te bewerkstelligen. Een succesvolle implementatie bestaat uit een aantal inhoudelijk uitgewerkte componenten waar diverse partijen een belangrijke rol in de totstandkoming ervan spelen:

Zo is het van groot belang dat er goede kwalificatiedossiers¹ (en -model) beschikbaar zijn, dat er daarnaast voldoende keuzedelen zijn zodat er sprake is van keuze voor een student. Om goed onderwijs en examens te kunnen maken en geven zijn goed voorbereide onderwijsinstellingen, leerbedrijven en andere stakeholders van cruciaal belang. Deze partijen zullen ondersteund worden door aangepaste en ingerichte processen en systemen waardoor het (administratieve) werk efficiënt en effectief kan worden uitgevoerd. En voor alle partijen is een geactualiseerde en van kracht zijnde wet- en regelgeving een noodzakelijke basis. Om dit geheel op de beoogde datum van 1 augustus 2016 te realiseren is regievoering op de samenhang en voortgang van deze inhoudelijke componenten gewenst en, zo is gebleken, noodzakelijk.

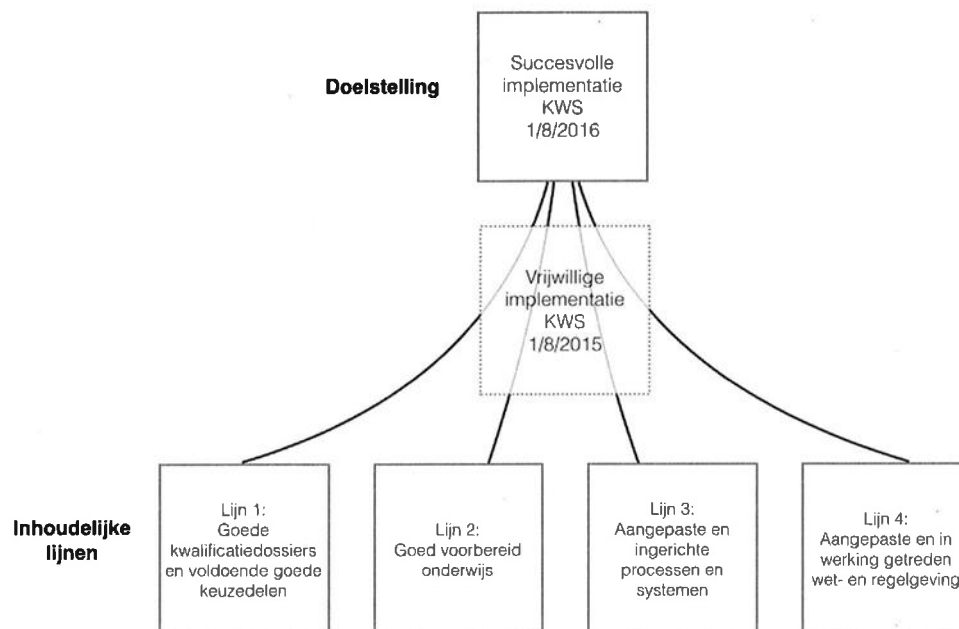
Met het aanstellen van een regisseur door de minister is hiervoor een basis gelegd. In deze eerste opzet van het programmaplan van de regisseur wordt aangegeven wat de inhoudelijke lijnen zijn waarop gestuurd gaat worden, wat de resultaten van deze lijnen moeten zijn en op welke wijze de rolverdeling in de totstandkoming van de lijnen moet worden georganiseerd. Ook geeft dit plan inzicht in een eerste allocatie van de budgetten.

Na akkoord op deze opzet verschijnt een verder gedetailleerd plan (voor alle lijnen) met daarin een uiteenzetting van activiteiten met een integrale planning met de afhankelijkheden tussen de lijnen, een integrale communicatieparagraaf, een risico-paragraaf met beheersmaatregelen en de invulling van de regievoering per lijn. Dit gedetailleerde plan zal in samenspraak met de belangrijkste stakeholders worden uitgewerkt.

¹ Indien er gesproken wordt over kwalificatiedossiers dan worden tevens de bijbehorende keuzedelen bedoeld

1. Opbouw van het programma op hoofdlijnen

Wat er op de vorige pagina beschreven staat als benodigd voor een succesvolle implementatie KWS per 1 augustus 2016 is hieronder schematisch weergegeven:



Per lijn worden door verschillende stakeholders activiteiten uitgevoerd om het gedefinieerde gewenste resultaat te bewerkstelligen. Het juist coördineren en combineren van de expertise en inzet van al deze stakeholders op de geschetste lijnen is de basis van een goede regievoering. Iedere lijn heeft een "eigen dynamiek". Dit wordt bepaald door het type activiteiten, de afhankelijkheid in planning en voortgang met andere lijnen en de Umwelt waarin de stakeholders moeten samenwerken. De regie zal gaan over het managen van deze "eigen dynamiek" in de lijnen en het constructief en productief maken van de wisselwerking tussen de lijnen.

Randvoorwaardelijk voor het kunnen uitvoeren van deze regie-taak is het volgende:

- de regisseur heeft de positie en het bijbehorende mandaat verkregen van de minister om tot een oordeel te komen over de kwaliteit van (tussen)resultaten en de voortgang van de werkzaamheden binnen een lijn, met als richtpunt het (gemeenschappelijke) doel van een succesvolle implementatie KWS per 1 augustus 2016

- de regisseur organiseert “nabijheid” middels een efficiënt regie-team in de inhoudelijke lijnen voor het ondersteunen van de activiteiten en de stakeholders, het ter plekke kunnen bijsturen vanuit overzicht en samenhang en voor het monitoren van de voortgang, opdat het mogelijk is (op tijd) bij te sturen
- om een efficiënt en effectief regieteam samen te stellen krijgt de regisseur de ruimte om de naar zijn inzicht meest geschikte personen aan zijn team toe te voegen
- de regisseur en zijn regieteam maken ten volle gebruik van de inhoudelijke expertise van de stakeholders voor het uitvoeren van de regie-activiteiten binnen de inhoudelijke lijnen

Het hierboven genoemde regie-team moet gezien worden als verlengstuk van de regisseur. Het team wordt ingezet voor het adequaat invullen van de in dit document gedefinieerde rol van de regisseur. Dit team functioneert onder de directe verantwoordelijkheid van de regisseur.

Naast deze randvoorwaardelijke aspecten is het van belang de dynamiek van de lijnen te duiden en de rolverdeling binnen deze lijnen te beschrijven. Dat verduidelijkt de wisselwerking en samenwerking op de inhoudelijke activiteiten en maakt het mogelijk “snel” afspraken te maken over het, vele, werk dat nog verzet moet worden. Hierna wordt per lijn wordt uiteengezet wat er op hoofdlijn moet gebeuren, wat er cruciaal is in de dynamiek van de lijn en welke rolverdeling gewenst is voor een succesvolle uitvoering van de lijn. Daarna wordt aan de hand van de overkoepelende doelstelling van een succesvolle implementatie (over de lijnen heen) eenzelfde schets gegeven.

Lijn 1: Goede kwalificatiedossiers en voldoende goede keuzedelen

Inhoudelijk

De realisatie van “goede” kwalificatiedossiers is de wettelijke taak van de KBB’s. In een eerdere brief (21 juni 2012) heeft de minister aan SBB de opdracht gegeven “voor de productie en oplevering van de herziene beroepsgerichte kwalificatiestructuur mbo”. Met de instemming die de minister heeft gegeven aan het model inclusief instructie en het toetsingskader (brief 20 november 2013) is een eerste mijlpaal bereikt.

Volgende belangrijke stap is het realiseren van goede kwalificatiedossiers. Voor het toezien op de kwaliteit is binnen de toetsingskamer een aantal instrumenten beschikbaar. Daarnaast hebben de verschillende door OCW georganiseerde themasessies, aanknopingspunten gegeven voor het verhogen van de kwaliteit van de kwalificatiedossiers. Tevens wordt een gebruikerstest ingericht om met vertegenwoordigers uit het veld vast te stellen dat de kwalificatiedossiers de toets der kritiek kunnen doorstaan. Uitgangspunt hierbij is dat de kwalificatiedossiers “goed” zijn alvorens zij worden vrijgegeven voor de gebruikerstest. Daarnaast is de beschikbaarheid van voldoende “goede” keuzedelen ten tijde van het starten van de gebruikerstest noodzakelijk.

Rol regisseur

Het is de rol van de regisseur de aanknopingspunten uit de door OCW georganiseerde themasessies te vertalen naar aanvulling/aanscherping van de aan SBB verstrekte opdracht. Daarnaast neemt de regisseur graag kennis van de wijze waarop de gebruikerstest fase 1 (gericht op het WAT; de kwaliteit

van de kwalificatiedossiers) wordt ingericht, welke criteria worden gehanteerd om tot uitspraken te komen over de kwaliteit van de kwalificatiedossiers en de keuzedelen en op welke wijze de bevindingen van de gebruikerstest worden verwerkt.

Gelet op het belang van de (uitkomsten van de) gebruikerstest ontvangt de regisseur graag informatie over de planning en doorlooptijd van de realisatie van de kwalificatiedossiers en gebruikerstest

Rollen stakeholders:

SBB:

1. is opdrachtnemer van de productie en oplevering van de herziene beroepsgerichte kwalificatiestructuur MBO (model en kwalificatiedossiers)
2. is tevens opdrachtnemer van de opdracht tot het uitvoeren van een gebruikerstest WAT
3. ziet toe op de consistentie van de door de kenniscentra ontwikkelde kwalificatiedossiers, bewaakt de kwaliteit van de kwalificatiedossiers, stemt af met kenniscentra en managet de (overall) planning van de te ontwikkelen kwalificatiedossiers.
4. adviseert de Minister over de vaststelling van de kwalificatiedossiers

De toetsingskamer:

1. controleert en (be)oordeelt de kwalificatiedossiers met als doel de goedkeuring van de kwalificatiedossiers door de minister
2. stelt advies op voor bestuur SBB over kwalificatiedossiers
3. coacht kenniscentra bij het opstellen en verbeteren van de kwalificatiedossiers

De kenniscentra (KBB's):

1. zijn inhoudelijke opsteller / producent van de kwalificatiedossiers

De minister en staatssecretaris van EZ:

1. stelt de kwalificatiedossiers bestuurlijk vast op basis van het advies van de toetsingskamer

Lijn 2: Goed voorbereid onderwijs

Inhoudelijk:

Het succes van de implementatie wordt in hoge mate beïnvloed door de kwaliteit van de voorbereiding van de instellingen (onderwijs en examens), leerbedrijven (bpv) en overige stakeholders. De directe verantwoordelijkheid van de minister betreft het WAT (model, kwalificatiedossiers, wet- en regelgeving). Gelet op de invloed van het HOE op het succes van de implementatie faciliteert de minister graag een aantal maatregelen die een bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de voorbereiding. Dergelijke maatregelen kunnen onder andere zijn:

- gebruikerstest fase 2 gericht op HOE
- beschikbaarheid van servicedocumenten (onder andere vanuit de ervaringen uit gebruikerstest fase 1)
- voldoende (doorloop)tijd
- 1e lijnshulp (helpdesk, vliegende brigade)
- eenduidige en tijdige informatie

Om een juist, compleet en haalbare set aan maatregelen aan te kunnen bieden aan stakeholders is het van belang een plan (met budget-indicatie) op te stellen voor deze maatregelen, zodat er duidelijkheid

is over de hulp die gegeven kan worden en deze hulp ook gerealiseerd kan worden indien daar door stakeholders om gevraagd wordt.

Rol regisseur

De regisseur stelt een plan op met daarin door stakeholders gewenste en te realiseren maatregelen voor steun bij de voorbereiding van de implementatie. Onderdeel van dit plan zullen criteria zijn voor het verlenen van de steun (middels de voorgestelde maatregelen), een budget-indicatie voor de voorgestelde set van maatregelen een integrale planning en - programmacomunicatie.

Input voor dit plan is een in 2014 te organiseren gebruikerstest HOE waaruit wensen en behoeften van stakeholders voor de voorbereiding van de implementatie inzichtelijk worden.

Na akkoord op het plan door de minister neemt de regisseur in 2015 het initiatief voor de totstandkoming van de in het plan genoemde maatregelen. Monitort tevens de integrale planning en organiseert de communicatie richting stakeholders.

Rollen stakeholders:

MBO-Raad:

1. is opdrachtnemer voor de gebruikerstest HOE

Werkgeversorganisatie (Cbon):

1. is mede betrokken in de organisatie en uitvoering van de gebruikerstest HOE door de MBO-Raad

Instellingen, leerbedrijven:

1. zijn deelnemer van de gebruikerstest HOE
2. zijn in een later stadium afnemer van de aangeboden steunmaatregelen

Kenniscentra, uitgeverijen/distributeurs van les- en examenmateriaal:

1. zijn inhoudelijk deskundige (raadpleging voor gebruikerstest en plan voor steunmaatregelen)
2. zijn leverancier van ondersteunende documenten voor de gebruikerstest HOE (op aangeven van de MBO-Raad)
3. zijn in een later stadium afnemer van de aangeboden steunmaatregelen

Lijn 3: Aangepaste en ingerichte processen en systemen

Inhoudelijk:

Er wordt onderscheid aangebracht in de processen en systemen van:

- A. DUO
- B. overige stakeholders onder andere; instellingen, SBB/Kenniscentra (ivm BPV en verantwoordingsinformatie kwalificatiedossiers),

Ad A; Voor de het aanpassen en inrichten van de processen en systemen van DUO heeft de minister een directe verantwoordelijkheid. Vooralnog is het uitgangspunt dat de systemen voor de landelijke registratie van de keuzedelen bij DUO worden ondergebracht en middels Crebo worden geregistreerd.

Rol regisseur:

De regisseur draagt zorg voor een opdracht aan DUO voor het uitvoeren van een impactanalyse. Deze analyse moet uitmonden in een plan van aanpak (inclusief budget en planning) voor het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassingen. De regisseur volgt, na door hem gegeven akkoord op het plan, de uitvoering van de werkzaamheden uit het plan van aanpak van DUO.

Ook monitort de regisseur de totstandkoming van de landelijke registratie van de keuzedelen.

Rollen stakeholders:**DUO:**

1. opdrachtnemer impactanalyse systemen DUO
2. geeft advies over landelijke registratie keuzedelen (partij en plaats)
3. stelt programma van eisen op voor de aanlevering van gegevens van systemen van instellingen aan BRON, welke geschikt is voor software-leveranciers
4. realiseert op basis van de impactanalyse de aanpassing van hun syste(m)en (na akkoord op plan van aanpak door de regisseur) en de tijdige invoering van de nieuwe structuur en kwalificatiedossiers in de aangepaste systemen

Ad B; Voor het aanpassen en inrichten van de overige processen en systemen heeft de minister geen directe verantwoordelijkheid. Echter de beschikbaarheid van dergelijk aangepaste systemen is randvoorwaardelijk voor een succesvolle implementatie. Daarom faciliteert de minister graag de uitvoering van het reeds opgestelde plan van aanpak Processen en systemen, zoals ingediend door SBB/saMBO-ICT.

Rol regisseur

De regisseur is opdrachtgever voor saMBO-ICT voor de uitvoering van het ingediende plan van aanpak Processen en Systemen en volgt de uitvoering van de werkzaamheden (op planning, budget, kwaliteit).

Rollen stakeholders:**saMBO-ICT:**

1. is opdrachtnemer van de uitvoering van het ingediende plan van aanpak Processen en systemen (voorbereiding op aanpassing processen en systemen)
2. stelt een programma van eisen voor de aanpassing van de (belangrijkste) systemen op dat door leveranciers gebruikt kan worden voor het aanpassen van hun systemen
3. stelt het programma van eisen aan leveranciers beschikbaar (zonder kosten) en monitort de voortgang van de daadwerkelijke aanpassing van de systemen door leveranciers

Instellingen/ gebruikersverenigingen:

1. zijn opdrachtgever voor leveranciers voor het tijdig aanpassen van de systemen op basis van het door saMBO-ICT opgestelde programma van eisen

Leveranciers:

1. zijn opdrachtnemer van instellingen/gebruikersverenigingen voor het tijdig aanpassen van de systemen op basis van het door saMBO-ICT opgestelde programma van eisen

Lijn 4: Aangepaste en inwerking getreden wet- en regelgeving

Inhoudelijk:

De minister is verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanpassen van wet- en regelgeving. Onderdeel van deze verantwoordelijkheid is het verkennen van mogelijke alternatieven ("workarounds") die een eerdere implementatie (deels) mogelijk maken. De behandeling van de nieuwe wetsvoorstellen in de Eerste en Tweede Kamer maken onderdeel uit van de werkzaamheden.

Rol regisseur

De regisseur stelt een opdracht aan betreffende ambtelijke dienst op voor het uitvoeren van de noodzakelijke werkzaamheden. Het tijdsplan wordt daarbij aangegeven. De uitvoering van de werkzaamheden wordt door hem gemonitord.

De stakeholders:

Minister van OCW en de staatssecretaris van EZ:

1. wijzigen de wet- en regelgeving en leggen deze voor aan de Tweede en Eerste Kamer

Ministerie van OCW

1. opdrachtnemer voor juist en tijdig aanpassen wet- en regelgeving in opdracht van de regisseur

Ministerie van OCW en EZ:

1. denken mee over mogelijkheden om vrijwillige eerdere implementatie van (een deel van) de KWS te realiseren (groene sector)

Vrijwillige implementatie KWS per 1 augustus 2015

Zoals in de laatste lijn genoemd is de wens vrijwillige implementatie mogelijk te maken een jaar voordat de daadwerkelijke implementatie op de agenda staat. "De mbo-instellingen kunnen op vrijwillige basis de implementatie van de herziene kwalificatie dossiers ter hand nemen" is het uitgangspunt zoals verwoord in de brief van de minister aan de Tweede Kamer van 15 juli jl.

Dit geeft de instellingen en leerbedrijven de mogelijkheid alvast met de herziene kwalificatiestructuur, de kwalificatiedossiers en keuzedelen en de aangepaste processen en systemen te werken. De verwachting is dat deze ervaringen een volledige succesvolle implementatie in 2016 ten goede komt. Van belang is daarbij te onderkennen dat de vrijwillige implementatie een positieve bijdrage moet leveren aan het hoofddoel: succesvolle implementatie KWS per 1 augustus 2016 (beoogde datum van invoering). Uiteindelijk is dat waar we met elkaar naar streven. Om deze vrijwillige implementatie van dergelijk belang te laten zijn moet er goed uitgezocht worden wat er mogelijk en onmogelijk is en op welke wijze de vrijwillige implementatie moet worden ingericht om optimaal bij te dragen aan de hoofddoelstelling en tenminste deze hoofddoelstelling niet te frustreren. Dit onderzoek richt zich op alle 4 inhoudelijke lijnen zoals in dit document beschreven.

Op het moment dat na onderzoek blijkt dat de vrijwillige implementatie een dergelijke bijdrage niet kan leveren, moet opnieuw worden bezien wat de (inhoudelijke en politieke) waarde ervan is.

Voor de voorbereiding op de vrijwillige implementatie op 1 augustus 2015 voor (een deel) van de KWS heeft de regisseur de volgende rol:

De regisseur werkt de scope van de vrijwillige implementatie per lijn nader uit. Daarbij houdt hij rekening met de mogelijkheden en onmogelijkheden van de betrokken partijen, het benodigde tijdspad voor het werk dat er in de verschillende lijnen moet gebeuren, opvattingen ten aanzien van de vrijwillige implementatie van de ministeries van OCW en EZ en de feitelijke bijdrage die een dergelijke vrijwillige implementatie heeft voor het realiseren van de hoofddoelstelling per 1 augustus 2016. Hij stelt op basis van zijn bevindingen een advies op voor de minister inzake de aanvang en omvang van de vrijwillige implementatie per 1 augustus 2015.

Succesvol implementeren van de herziene kwalificatiestructuur per 1 augustus 2016

Alleen door het correct en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden in de vier inhoudelijke lijnen afzonderlijk (verticale regie) is er nog niet sprake van een succesvolle implementatie KWS op de beoogde datum van 1 augustus 2016. In deze verticale regievoering is ervoor gekozen het onderscheid aan te brengen tussen directe verantwoordelijkheid van de minister (beïnvloedbaar en dus regisseren door middel van directe aansturing) en niet de directe verantwoordelijkheid van de minister (niet/minder beïnvloedbaar en dus regisseren door middel van directe aanwezigheid).

De samenhang tussen de lijnen (in tijd en kwaliteit), het regisseren van de onderlinge afhankelijkheden op zowel inhoud als tussen stakeholders, in het krappe integrale tijdspad dat er voor deze uitdaging staat, zijn belangrijke elementen van de regie over de lijnen heen (horizontale regie). Ook voor deze elementen is het van belang aan te geven op welke wijze de regie vorm wordt gegeven.

Verticale regie

Het succes van de implementatie is afhankelijk van de tijdigheid en de kwaliteit van de verschillende (tussen)resultaten van de inhoudelijke lijnen. De minister moet dus voldoende zicht (en vertrouwen) hebben op deze tijdigheid en kwaliteit om de politieke verantwoordelijkheid te nemen voor de definitieve GO op de implementatie. Dat bewerkstelligt de regisseur op een aantal manieren.

Directe aansturing

Voor een aantal van de (tussen)resultaten is de minister direct verantwoordelijk (KD's, Wet- en regelgeving, DUO-systemen) en kan dus vanuit die directe verantwoordelijkheid sturing geven

Rol regisseur:

De regisseur concretiseert deze sturing door het opstellen/aanscherpen van opdrachten aan uitvoerende partijen en het volgen van de uitvoering van de werkzaamheden (om verrassingen te voorkomen en waar nodig tijdig te kunnen bijsturen)

Sturen door directe aanwezigheid

Voor andere (tussen)resultaten is er geen sprake van een directe verantwoordelijkheid. Daar waar deze tussenresultaten van invloed zijn voor het succes van de succesvolle implementatie per 1 augustus 2016 wordt steun (inhoudelijk en middelen) georganiseerd in combinatie met "nabijheid"

Rol regisseur:

De regisseur organiseert de steun (denk bijvoorbeeld aan het organiseren van themabijeenkomsten), beschikbaar stellen van middelen gebaseerd op gedefinieerde opdrachten en het organiseren van nabijheid (om verrassingen te voorkomen en afstemming te organiseren)

Horizontale regie

Naast de sturingselementen die er beschreven staan onder de verticale regie is er ook een aantal sturingselementen dat gehanteerd wordt voor de horizontale regie (over de lijnen heen vanuit samenhang).

Sturing door procesmanagement van de regisseur

Het succes van de implementatie wordt bepaald door het volledig, eenduidig en tijdig communiceren en informeren van alle stakeholders.

Rol regisseur:

De regisseur bereidt voor, organiseert en voert de "programma-communicatie" uit. Onderdeel van deze rol is het zeker stellen dat er afstemming over de lijnen heen door de verschillende stakeholders plaatsvindt, met als doel tijdig en eenduidig te communiceren en informeren

Sturing op onderlinge afhankelijkheden en integrale planning

Het succes van de implementatie wordt bepaald door inzicht in de tijdsafhankelijkheden van de verschillende activiteiten

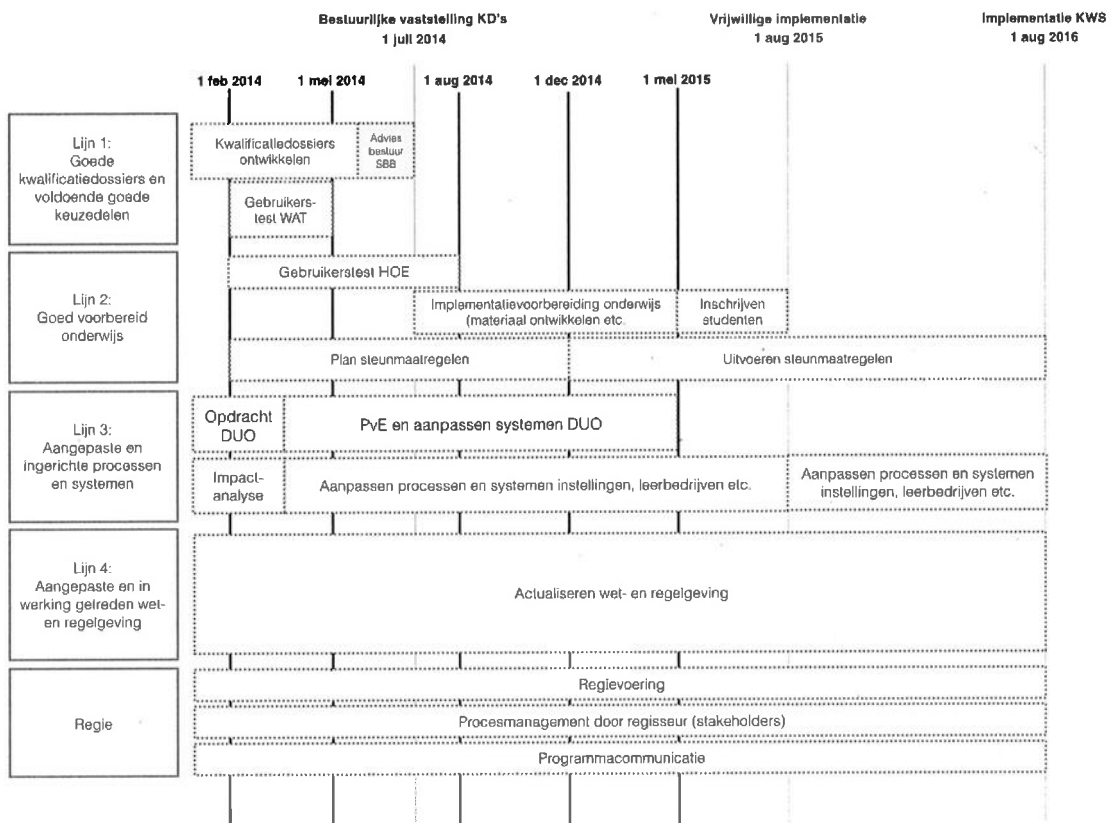
Rol regisseur:

De regisseur stelt een integrale planning (op hoofdlijnen) op waarin deze tijdsafhankelijkheden inzichtelijk zijn gemaakt. Deze integrale planning komt tot stand op basis van de (uitvoerings)planningen van de verschillende stakeholders. Op basis van deze planning wordt een doorvertaling naar risico's, maatregelen en correcties gemaakt.

De bijdrage van alle partijen is reeds beschreven in de inhoudelijke lijnen op de pagina's hiervoor en worden derhalve niet herhaald. De zojuist beschreven "sturingselementen" raken met name de werkzaamheden van de regisseur.

Eerste globale integrale planning

Voor de in dit document beschreven activiteiten is een eerste globale integrale planning opgesteld. Deze wordt nader uitgewerkt na akkoord op deze globale eerste opzet van het programmaplan.



Budgetindicatie

In deze paragraaf is een eerste indicatie van het benodigde budget opgesteld voor de uitvoering van de rol van regisseur en het beschikbaar stellen van middelen en het organiseren van steun. Bij deze indicatie zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- budget betreft het kalenderjaar 2014
- genoemde bedragen zijn inclusief BTW
- inzet van medewerkers uit de eigen organisaties van de stakeholders is NIET gebudgetteerd
- kosten voor het daadwerkelijk aanpassen van systemen zijn NIET gebudgetteerd

Activiteit	Budget
regievoering	230.000
procesmanagement	150.000
organiseren en uitvoeren programmacommunicatie	110.000
communicatiemiddelen	100.000
opstellen en actualiseren programmaplanning	60.000
bijdrage organiseren en uitvoeren gebruikerstest fase 2	150.000
bijdrage uitvoeren Plan van Aanpak Processen en Systemen (saMBO-ict)	50.000
organiseren 10 themabijeenkomsten	50.000
organiseren "nabijheid" inhoudelijke lijnen <ul style="list-style-type: none"> ● kwalificatiedossiers ● voorbereiding implementatie ● processen en systemen ● wet- en regelgeving 	30.000 55.000 55.000 30.000
totaal	1.070.000

Programmabudget regie herziening kwalificatiestructuur

Activiteit	Budget
regievoering	230.000
procesmanagement	150.000
organiseren en uitvoeren programmacommunicatie	110.000
communicatiemiddelen	100.000
opstellen en actualiseren programmaplaning	60.000
bijdrage organiseren en uitvoeren gebruikerstest fase 2	150.000
bijdrage uitvoeren Plan van Aanpak Processen en Systemen (saMBO-ict)	50.000
organiseren 10 themabijeenkomsten	50.000
organiseren "nabijheid" inhoudelijke lijnen <ul style="list-style-type: none"> • kwalificatiedossiers • voorbereiding implementatie • processen en systemen • wet- en regelgeving 	30.000 55.000 55.000 30.000
totaal	1.070.000

Bij bovenstaande opsomming zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- budget betreft het kalenderjaar 2014
- genoemde bedragen zijn inclusief BTW
- inzet van medewerkers uit de eigen organisaties van de stakeholders is NIET gebudgetteerd
- kosten voor het daadwerkelijk aanpassen van systemen zijn NIET gebudgetteerd

Nadere toelichting per activiteit

Regievoering

Activiteit betreft het ontwerpen, organiseren en uitvoeren van de regiefunctie voor de realisatie en implementatie van de herziening van de kwalificatiestructuur conform het opgestelde programmaplan.

Voor de regievoering is uitgegaan van een gemiddelde inzet van [] dagen per week gedurende een periode van [] weken. Het all-in dagtarief bedraagt € [] (ex btw)

Procesmanagement

Activiteit betreft het ontwerpen, organiseren en uitvoeren van de in het programmaplan geïdentificeerde "beheersmaatregelen".

Voor het procesmanagement is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dagen per week gedurende een periode van █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)

Organiseren en uitvoeren programmacommunicatie

Het inrichten van de regiefunctie betekent dat de communicatie vanuit deze functie georganiseerd moet worden. Hiervoor is specifieke kennis nodig die wordt toegevoegd aan de regieorganisatie.

Voor de programmacommunicatie is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dagen per week gedurende een periode van █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)

Communicatiemiddelen

Naast het inhuren van communicatiekennis is een "out of pocket" budget opgenomen van € 100.000,00 (incl btw) voor de inzet van communicatiemiddelen. Het gaat hierbij met name om het realiseren van een website met bijbehorende "e-magazine"

Opstellen en actualiseren programmaplanning

De programmaplanning is een consolidatie van de plannings van de 4 inhoudelijke lijnen gecombineerd met de regieactiviteiten. Voor het actualiseren van de programmaplanning wordt vanuit regie periodiek per lijn de voortgang van de activiteiten nagegaan. Daarbij is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dag per week gedurende een periode van █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)

Bijdrage organiseren en uitvoeren gebruikerstest fase 2

Het programmaplan voorziet bij lijn 2 "goed voorbereid onderwijs" in het organiseren van een gebruikerstest. Deze gebruikerstest zal worden uitgevoerd onder auspiciën van de MBO-Raad. Uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van cofinanciering. De bijdrage vanuit het programmabudget aan het organiseren van de gebruikerstest bedraagt € 150.000,00

Bijdrage uitvoeren Plan van Aanpak Processen en Systemen

Voor het uitvoeren van een aantal activiteiten in lijn 3 "aangepaste en ingerichte processen en systemen" is door saMBO-ict een plan van aanpak opgesteld. De bijdrage vanuit het programmabudget aan het uitvoeren van dit plan van aanpak bedraagt € 50.000,00

Organiseren 10 themabijeenkomsten

Voor het kunnen uitdiepen van (niet nader benoemde) inhoudelijke thema's zijn 10 themabijeenkomsten voorzien. Het budget per bijeenkomst is als volgt opgebouwd:

- voorbereiding en begeleiding; █ dag tegen een all-in dagtarief van € █ (ex btw)
- locatiekosten: € 800,00

Organiseren "nabijheid" inhoudelijke lijnen

Om de regiefunctie naar behoren te kunnen uitvoeren is voorzien dat vanuit de regie-organisatie bij de 4 lijnen een "linking-pin" functionaris wordt ingezet.

- voor lijn 1 is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dag per week gedurende █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)
- voor lijn 2 is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dag per week gedurende █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)
- voor lijn 3 is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dag per week gedurende █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)
- voor lijn 4 is uitgegaan van een gemiddelde inzet van █ dag per week gedurende █ weken. Het all-in dagtarief bedraagt € █ (ex btw)



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Colleges van bestuur van
roc's, aoc's en vakinstellingen

Middelbaar Beroeps

Onderwijs
IPC 2150

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T +31 6 [redacted]
[redacted]@minocw.nl

Onze referentie
668313

Datum **12 SEP. 2014**

Betreft afsluitende gespreksronde MBO15 Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011–2015"

Geacht college,

Afgelopen 1 augustus 2014 is de wetgeving doelmatige leerwegen in werking getreden. De Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven heeft in juli het overgrote deel van de herziene kwalificatiedossiers mbo opgeleverd. Naar verwachting zal het wetsvoorstel macrodoelmatigheid voor het eind van het jaar door de Tweede Kamer behandeld worden, zodat ook wat dit thema betreft sprake is van wettelijke verankering. De resultaten voor Nederlandse taal, rekenen en Engels gaan de komende jaren voor studenten meetellen voor het behalen van het diploma.

Samenvattend: 1 augustus 2014 is voor u de startdatum van een meerjarig proces van implementatie voor de maatregelen, die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen, een doelmatig aanbod aan mbo-opleidingen en Nederlandse taal & rekenen mbo. Bovendien kunt u, indien u dat wil, de herziene kwalificatiedossiers vanaf 1 augustus 2015 in gebruik nemen en de keuzedelen invullen in de vrije ruimte. Dit wordt vanaf 1 augustus 2016 verplicht. Ook wat dit thema betreft is dus een voorbereiding van een of twee jaar implementatie aan de orde.

Zoals u weet voert het programmamanagement MBO15 in het eerste kwartaal van 2015 zijn laatste gespreksronde uit in het kader van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011–2015". Ik heb het programmamanagement verzocht de minister van OCW uiterlijk op 1 april 2015 te voorzien van de gebruikelijke generieke rapportage.

De gespreksagenda

Ik heb MBO15 gevraagd tijdens deze afsluitende gespreksronde de volgende onderwerpen te agenderen en met u te bespreken:

- Intensiveren, verkorten en de entreeopleiding.
- Intern - en extern portfoliobeleid.
- Kwaliteitsmanagement, waaronder begrepen de examenorganisatie.
- (Onderwijskundige) bedrijfsvoering.

- Herziening kwalificatiestructuur MBO, de voorbereiding van de mbo-opleidingen op 1 augustus 2015 en 1 augustus 2016.
- Resultatenbalans uitvoering bestuursakkoorden professionalisering november 2011 respectievelijk november 2012.

Onze referentie
668313

Planning en voorbereiding

Zoals eerder aangegeven wordt MBO15 geacht de generieke rapportage uiterlijk 1 april 2015 op te leveren. Alle reden dus om tijdig de gesprekken in te plannen. Binnenkort zal het projectsecretariaat van het programmamanagement MBO15 contact met u opnemen om een gespreksafpraak met u te plannen.

Ik hoop u met deze brief voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

de directeur-generaal Hoger Onderwijs, Beroepsonderwijs, Wetenschap &





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **4 JUN 2014**
Betreft **Besluit op aanvraag instellingssubsidie;
verplichtingnummer 61200-26804**

Onze referentie
OND/ODB-14/18933 U

Uw brief van
22 mei 2014

Uw referentie

Geachte heer [REDACTED],

Bijlagen

Bij brief van 22 mei 2014 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het programmamanagement MBO15. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, hierna: subsidieontvanger, wordt subsidie verleend voor de activiteiten zoals vermeld in het activiteitenplan, behorende bij de subsidieaanvraag van 22 mei 2014, te weten:
 - *Doelmatigheid*: facilitering mbo-scholen t.a.v. doelmatigheid (intern en extern portfoliebeleid) met onder meer de oplevering van een publicatie over portfoliebeleid; afronding van lopende projecten bij een aantal mbo-scholen; uitvoering omgevingsanalyses en facilitering nieuwe aanvragen.
 - *Kwaliteitsmanagement*: facilitering van 4 programmalijnen van Kwaliteitsmanagement, t.w. facilitering van instellingen algemeen (ondersteuningsteam MBO15), van Stichting kwaliteitsnetwerk MBO, cofinanciering instrument EYE opener voor vakscholen en coproductie MBO Academie (uitvoering van trainingen en leergangen).
 - *Informatie en communicatie*: activiteiten waaronder onderhoud van de website MBO15, organisatie conferentie MBO City 2014. MBO krant, publicatie en presentaties, organiseren van focusgroepen, interne advisering en signalering aan directie MBO.
 - *Actieplannen en bestuursakkoorden*: interviewronde op basis van thema's Focus op Vakmanschap; rekengesprekken; adviesbrieven; generieke rapportage; professionalisering; cofinanciering vier pilotprojecten, tweedaagse werkconferentie, advisering directie MBO en Leraren en ondersteuning monitoring. T.a.v. *Project herziening kwalificatiestructuur* de logistieke regie over de uitvoering van het project herziening kwalificatiestructuur, advisering directie MBO, bijdragen aan overleggen/brainstormsessies en omgevingsanalyses.
- De subsidie wordt uitsluitend besteed aan deze activiteiten.



2. De subsidie wordt verleend op grond van de volgende overwegingen:
Programmamanagement MBO15 wordt breed ingezet op meerdere thema's die een betere effectiviteit (kwaliteit mbo) en efficiency (bedrijfsvoering, doelmatigheid o.a.) beogen. In 2013 heeft de Minister van OCW in Focus op Vakmanschap haar beleidsvoornemens geuit om de kwaliteit van het mbo en bedrijfsvoering van de mbo-scholen te verbeteren middels een meerjarenplan. MBO15 is als programmamanagement ingezet om de implementatie bij de mbo-scholen breed te ondersteunen en te monitoren en de Minister te informeren en adviseren opdat de doelstellingen bereikt worden. Daarnaast wordt MBO15 ook ingezet om t.a.v. een aantal nieuwe beleidsthema's de scholen te helpen waar nodig in de implementatie en te monitoren. Deze thema's komen voort uit onder meer de Wet Doelmatige Leerwegen, Bestuursakkoorden professionalisering, Nationaal Onderwijs Akkoord, de Lerarenagenda, kwaliteitsafspraken en centrale examens Nederlands, Engels en Rekenen.
3. De subsidie wordt verleend voor 2014.
4. De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2014.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De verleende subsidie bedraagt € 4.995.000,00, hierna: subsidiebedrag.

Artikel 3. Voorwaarden

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4. Verplichtingen

Meldingsplicht

1. De subsidieontvanger heeft een algemene meldingsplicht op grond van de Regeling OCW-subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld een melding bij de minister van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking. Bij de melding worden de stukken overgelegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.
2. De subsidieontvanger doet in ieder geval een melding indien het voor de subsidieontvanger aannemelijk is of had moeten zijn dat:
 - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht of;
 - b. niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen wordt voldaan of zal worden voldaan.
3. De subsidieontvanger heeft een bijzondere meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld melding bij de minister zodra de datum waarop de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt uiterlijk moeten zijn verricht, is verstrekt zonder dat de activiteiten geheel zijn verricht. Het niet voldoen aan deze bijzondere meldingsplicht is een overtreding ter zake waarvan door de minister een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
4. Meldingen geschieden schriftelijk aan: het ministerie van OCW, onder vermelding van "Melding", ter attentie van DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/18933 U

Uw brief van
22 mei 2014

Uw referentie



Verantwoording: activiteitenverslag en jaarverslaggeving

5. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
6. Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verstrekt en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.
7. De subsidieontvanger legt op herkenbare wijze rekening en verantwoording af in de jaarverslaggeving, bedoeld in de Voorschriften voor de jaarverslaggeving niet-onderwijsinstellingen, zoals opgenomen in bijlage 2 van de Regeling OCW-subsidies.
8. De jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. De subsidieontvanger bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen, zoals opgenomen in bijlage 1 van de Regeling OCW-subsidies.
9. Het activiteitenverslag en de jaarverslaggeving worden voor 1 juli van het jaar volgend op de afronding van de activiteiten ingediend.
10. Het activiteitenverslag en de jaarverslaggeving worden gezonden aan: het ministerie van OCW, onder vermelding van "Verantwoording", ter attentie van DUO/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer. Een afschrift van het activiteitenverslag en de jaarverslaggeving wordt gezonden aan het ministerie van OCW, t.a.v. directie MBO, Beroepsonderwijs (IPC 2150), ter attentie van mw. [REDACTED] en [REDACTED], Postbus 16375, 2500 BJ te Den Haag.

Onze referentie
OND/ODB-14/18933 U

Uw brief van
22 mei 2014

Uw referentie

Overige verplichtingen

1. De subsidieontvanger vormt een egaliseringsreserve als bedoeld in artikel 4:72 van de Algemene wet bestuursrecht. De reserve bedraagt ten hoogste 10 procent van de verleende subsidie.
2. De subsidieontvanger dient uiterlijk 15 september 2014 een tussenrapportage in.

Artikel 5. Subsidievaststelling en terugvordering

1. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie.
2. Indien de activiteiten zijn uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het begrote bedrag, zal de subsidie lager worden vastgesteld dan het verleende bedrag, bedoeld in artikel 2, en kunnen de niet aan de activiteiten bestede middelen worden teruggevorderd.
3. Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen kan tot gevolg hebben dat de subsidie lager wordt vastgesteld en dat voorschotten geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.



Artikel 6. Voorschot en betaling

1. Aan de subsidieontvanger wordt een voorschot verleend van 100 procent van het subsidiebedrag.
2. De subsidieontvanger ontvangt het voorschot naar liquiditeitsbehoefte conform verzoek: zo spoedig mogelijk € 2.875.500,00; in juli € 1.132.000,00 en in oktober € 987.500,00.
3. De voorschotten worden overgemaakt op rekening van de subsidieontvanger met iban nummer NL06RABO0309364957 BIC RABONL2U onder vermelding van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, Programmamanagement MBO 15.

Artikel 7. Toepasselijke regelgeving

Deze subsidie wordt verstrekt op grond van de artikelen 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies. Dit besluit, alsmede in ieder geval de navolgende regelgeving is van toepassing op de subsidieverstrekking:

- Wet overige OCW-subsidies;
- Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies;
- (Europese) regels omtrent aanbesteding.

Deze regelgeving is te raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Onderwijs (ICO) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): (ICO/PO: 079-3232333, ICO/VO: 079-3232444, ICO/BVH: 079-3232666).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,
Overeenkomstig het door de directeur MBO,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/18933 U

Uw brief van
22 mei 2014

Uw referentie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
Directie MBO
Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Datum	15 december 2014	Referentie	[REDACTED] 2014-0153
Onderwerp	Tussenrapportage activiteitenplan programmamanagement MBO15	Bijlagen	3x

Geachte mevrouw [REDACTED]

Allereerst past een excuus aan u voor de te late toezending van de voortgangsrapportage over 2014. Een fout van het programmamanagement is daarvan de oorzaak. Dat ging er ten onrechte vanuit, dat met de introductie van het nieuwe betalingsritme een tussenrapportage achterwege kon blijven. U hebt MBO15 gelukkig geattendeerd op deze fout, zodat het alsnog, zij het op een zeer laat moment, u deze rapportage kan aanbieden.

Het programmamanagement hoopt u met deze voortgangsrapportage voldoende te hebben geïnformeerd en ziet uw reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,



Programma manager MBO15



Voortgangsrapportage

Uitvoering Actieplan MBO 2014

26 november 2014

Voortgangsrapportage

Uitvoering Actieplan MBO 2014

26 november 2014

1	Inhoudsopgave	
2	Actieplan en bestuursakkoorden	3
2.1	De interviewronde 2013-2014	3
2.2	Rekengesprekken	5
2.3	Professionalisering	6
2.4	Herziening kwalificatiestructuur MBO	7
3	Doelmatigheid	8
4	Kwaliteitsmanagement	9
4.1	Kwaliteitsmanagement aanpak	9
4.2	Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij	9
4.3	Inzet expertteam mbo15.....	9
4.4	Tussenbalans	9
5	Informatie & Communicatie	11
6	Signalering en advisering.....	12
7	Ruim baan voor vakmanschap, een toekomstgericht MBO	13
8	Bijlagen.....	14
8.1	Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2014.....	14
8.2	Bijlage 2; Kwaliteitsmanagement Expertteam	16
8.3	Bijlage 3; Stichting kwaliteitsnetwerk	21

2 Actieplan en bestuursakkoorden

2.1 De interviewronde 2013-2014

De interviewronde 2013-2014 is conform planning uitgevoerd. Met elk van de MBO scholen heeft het interviewteam een diepte-interview gehouden op basis van een in overleg met uw directie vastgestelde gespreksagenda en ontvangen aanvullende informatie met betrekking tot de voorbereidingen van de implementatie van het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015". De interviews omvatten zowel de thema's die ertoe doen sec als de kwaliteit van de voorbereidingen. Doel van deze ronde: de voortgang van de voorbereiding implementatie Actieplan MBO in kaart brengen. Een extra dimensie in deze ronde vormde de inwerkingtreding van de wetgeving doelmatige leerwegen per 1 augustus 2014, de geplande wetgeving doelmatig opleidingsaanbod MBO en het feit dat de data voor het in bedrijf nemen van de nieuwe kwalificatiedossiers vaststonden.

Resultaten

- Het interviewteam heeft elk college van bestuur een adviesbrief gestuurd, waarin de bevindingen, sterke en zwakke punten zijn vastgelegd alsmede een puntsgewijs geformuleerd advies.
- Het interviewteam heeft in april 2014 zijn vervolgrapportage "De basis is op orde, nu de lat omhoog" ten behoeve van de Ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en die van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie opgeleverd.
- De per MBO school verzamelde gegevens zijn opgeslagen in het digitale MBO15 archief. Een dropbox, waartoe uitsluitend door de programmamanager geautoriseerde personen toegang hebben.
- De behoefte aan facilitering is in kaart gebracht.
- Het voeren van follow-up gesprekken met een aantal MBO scholen op initiatief van het interviewteam dan wel op verzoek van de betreffende colleges van bestuur.

Aanpak

Om u inzicht te geven in de aanpak van het programmamanagement vindt u onderstaand puntsgewijs geformuleerd de werkwijze:

- Vaststelling van de gespreksagenda in overleg met uw directie. De thema's: bedrijfsvoering; professionalisering; doelmatigheid; kwaliteitsmanagement; onderwijskundige bedrijfsvoering; examinering; herziening kwalificatiedossiers MBO.
- Elk van de leden van het interviewteam neemt kennis van de documentatie per school zoals opgeslagen in de dropbox. Dit voor zover aanvullende kennisverwerving noodzakelijk wordt geacht.
- Uitvoering van de gesprekken.
- De betreffende kritische vriend maakt de adviesbrief.
- De overige teamleden leveren commentaar.
- De brief wordt formeel vastgesteld en verzonden.
- Verwerking van eventueel ontvangen commentaar.
- Finale vaststelling adviesbrief.

Op basis van het geheel van informatie, ervaringen en bevindingen heeft het interviewteam de generieke rapportage "De basis is op orde, nu de lat omhoog" medio april 2014 opgeleverd.

2.2 Rekengesprekken

In januari 2014 heeft het Steunpunt Taal & Rekenen MBO de rapportage "Over rekenen gesproken" opgeleverd. Deze generieke rapportage is een coproductie van genoemd Steunpunt en het programmamanagement MBO15. Taal- en rekenbeleid vormen immers onderdeel van het Actieplan MBO wat betreft de doelstellingen: de basis op orde, de lat omhoog. De concrete activiteiten van MBO15 hadden betrekking op:

- Het mede voeren van 65 interviews.
- Mede opstellen van 65 adviesbrieven.
- Het in coproductie maken van de generieke rapportage.
- Deelname aan sessies in het kader van voorbereiding, evaluatie en afronding.

Inmiddels is de tweede en laatste interviewronde rekenen gestart. Op het moment van vaststelling van dit tussentijdse verslag is 2/3 van de interviews gehouden. In januari 2015 vindt de oplevering van de tweede generieke rapportage plaats. De aanpak wat betreft interviews, interne werksessies en de productie van de generieke rapportage is identiek aan die van 2013.

Wel heeft het programmamanagement zich in 2014 intensiever beziggehouden met de monitoring van de ontwikkelingen van het rekenbeleid op politiek- en bestuurlijk niveau. Dit in verband met de integrale inzet van de Minister om het prestatieniveau van het MBO te verhogen in combinatie met het feit dat veel partijen zich mengen in het rekendebat. En het risico aanwezig is dat de realisatie van de oorspronkelijk geformuleerde doelstellingen averij oploopt. En dat nu moet worden vermeden.

2.3 Professionalisering

De uitvoering van de vier pilot projecten is in volle gang. Indien alles volgens plan verloopt wordt het eindproduct eind december 2014/begin januari 2015 opgeleverd. Zowel de besturen als de HR-directeuren van het [REDACTED], het [REDACTED], het [REDACTED] en het [REDACTED] werken op een intensieve en productieve wijze aan de realisatie van de pilot. Die overigens leert dat de gang van de fase P&O via HRM naar HRD er een is vol met voetangels en klemmen. Naast visie is derhalve volharding en zelfdiscipline nodig. En een scherpe focus op het uiteindelijke doel en de beoogde opbrengsten ervan. De tweedaagse voor HR-directeuren is conform plan eind januari gehouden. Dit met inzet van de beide kritische vrienden van MBO15. Tevens heeft MBO15 zijn inhoudelijke expertise geleverd aan een tweedaagse bedoeld voor examenfunctionarissen. De financiering van beide tweedaagse bijeenkomsten is conform afspraak voor rekening van de MBO Raad gekomen.

2.4 Herziening kwalificatiestructuur MBO

Het contracteren van een regisseur heeft het beoogde succes opgeleverd. Zoveel moge duidelijk zijn. Op basis van eigen analyses stelt MBO15 vast dat de directie MBO met een door de Minister aangestelde en gemandateerde regisseur in control is. De chaotische aanpak van de afgelopen jaren onder de verantwoordelijkheid van georganiseerd MBO en bedrijfsleven heeft plaatsgemaakt voor een strakke, doordachte en goed geplande aanpak, waardoor daadwerkelijk perspectief bestaat op een succesvolle uitvoering van de operatie herziening kwalificatiedossiers MBO en het in bedrijf nemen ervan. Samenvattend: MBO scholen die dat willen en kunnen hebben de mogelijkheid aan de slag te gaan vanaf augustus 2015 en de verplichte invoering per augustus 2016 is verantwoord. Inhoudelijk zowel wat betreft de doorlooptijd van de voorbereiding.

3 Doelmatigheid

In februari 2014 heeft MBO15 de rapportage Portfoliobeleid in het MBO opgeleverd. Duidelijk is dat de MBO scholen aan de slag zijn gegaan wat betreft het intern portfoliobeleid. De projectleider doelmatigheid heeft ook enige externe omgevingsanalyses uitgevoerd. Maar het beeld van MBO15 is dat die (noodzakelijke) activiteit verder aangejaagd moet worden. Immers professioneel portfoliobeleid vereist de combinatie: intern en extern.

De aanstaande wetgeving doelmatigheid zal ongetwijfeld als katalysator werken wat betreft de externe analyses. Voorts bieden de plannen wat betreft de samenwerkingsschool als bedoeld in de "Ruimtebrief" zicht op bundeling van opleidingen op lokaal-regionaal niveau. De projectleider is eveneens actief geweest als adviseur voor de directie MBO.

Voor verdere informatie over uitgevoerde activiteiten zij kortheidshalve verwezen naar bijlage 1 en naar de inhoud van hoofdstuk 7; Ruim baan voor vakmanschap.

4 Kwaliteitsmanagement

4.1 Kwaliteitsmanagement aanpak

Het programmamanagement MBO15 heeft conform hetgeen daarover is vastgelegd in het activiteitenplan 2014 gewerkt langs de volgende lijnen:

- De aanwezigheid van een adequaat kwaliteitssysteem, de werking, het onderhoud en de borging ervan is expliciet een gesprekstema geweest tijdens de interviewronden Actieplan MBO en in 2014.
- Facilitering van de activiteiten zoals uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO.
- Facilitering van de MBO scholen door de inzet van het expertteam MBO15. Dit al of niet in combinatie met de inzet van het bureau Plus Delta.

4.2 Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij

- Cofinanciering van de jaarlijkse conferentie kwaliteitsmanagement.
- Cofinanciering van 50% van de uitvoeringskosten van de audits.
- Cofinanciering van de trainingskosten van 60 auditoren.
- Inzet van een kritische vriend gedurende 10 dagdelen per jaar.
- Cofinanciering productie examenscan.
- Cofinanciering productie stagescan.
- Cofinanciering leergang examendeskundigen.
- Cofinanciering intern projectmanagement stichting kwaliteitsnetwerk mbo

Zie voor nadere cijfermatige toelichting de betreffende bijlage.

4.3 Inzet expertteam mbo15

Wat betreft de activiteiten van het expertteam MBO15 zij verwezen naar het overzicht in de betreffende bijlage.

4.4 Tussenbalans

Het programmamanagement MBO15 stelt op basis van feitelijke ontwikkelingen vast, dat:

- het thema kwaliteitsmanagement hoog op de bestuursagenda van de mbo scholen staat.
- de scholen daadwerkelijk werken aan de realisatie van een systeem dat goed is, werkt, onderhouden en geborgd wordt.
- het feit dat kwaliteitsmanagement onderdeel is van het toezichtkader van de onderwijsinspectie in combinatie met de gerichte facilitering door de beleidsdirectie MBO onder meer via de inzet van MBO15 aanwijsbaar heeft bijgedragen tot concrete resultaten op het gebied van kwaliteitsmanagement. Broodnodig zo blijkt.

Bovenstaande tekst is een citaat uit het verslag over 2013. En die is in 2014 nog actueel. Voortbordurend op het thema zwaluwen is het beeld dat het aantal zomerse zwaluwen toeneemt, maar dat de komende drie jaar beslissend zijn. Het komt nu aan op zelfdiscipline, doorwerken aan verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen en verankering daarvan. En wat betreft het instrumentarium dat ingezet wordt voor kwaliteitsmanagement moet de focus gericht zijn op: verdieping, verbreding, aanscherping en actualisering. Dit in combinatie met de broodnodige opruiming van bureaucratie, zowel de door externe partijen als de door de eigen organisatie veroorzaakt. Tenslotte zij opgemerkt dat door de grote vraag naar ondersteuning de cofinanciering ook voor een fors deel heeft plaatsgevonden door de inzet van het budget facilitering MBO scholen.

5 Informatie & Communicatie

- De website www.mbo15.nl voldoet onverminderd aan een grote behoefte zo blijkt uit de reacties vanuit de MBO scholen. Dat geldt ook voor de OCW informatie die via de website wordt verspreid.
- Er zijn geen themabijeenkomsten georganiseerd. Daarvoor was geen reden. Ook al omdat de regisseur herziening kwalificatiestructuur MBO regionale bijeenkomsten heeft georganiseerd die overigens zeer succesvol zijn verlopen.
- MBO City 2014 is een groot succes geworden zo blijkt overduidelijk uit de reactie van de bezoekers. Alle reden weer afspraken te maken voor de komende vier jaar.
- De Stichting Media Beroepsonderwijs is in december 2013 van start gegaan. De Stichting draagt zorg voor de exploitatie van de MBO krant. Streven is kostendekkend te werken. En dat lukt tot nu toe. Wel is de focus gericht op verdere verhoging van het aantal abonnementen.
- Er was geen reden specifieke publicaties te maken.
- De focusgroepen hebben gefunctioneerd zoals beschreven in het activiteitenplan 2014. Het cursusjaar 2014 - 2015 is het laatste jaar. Allengs neemt ook de behoefte af, hetgeen een goed teken is. Immers de MBO scholen hebben blijkbaar voldoende expertise in huis om op eigen kracht het Actieplan MBO op een succesvolle wijze te implementeren. Vanaf december 2014 tot medio juni 2015 staat ook het arrangement kwaliteitsafspraken op de agenda.

Wat betreft informatie in termen van verhoging van het kennis- en handelingsniveau van de MBO scholen heeft MBO15 cofinanciering verleend aan de volgende leergangen:

- Onderwijsmakers, waarbij het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015" centraal staat. Doelstelling van de leergang is de deelnemers op een zodanige wijze te equiperen dat ze binnen de eigen organisatie op een even concrete als productieve wijze kunnen werken aan de realisatie van de doelstellingen van genoemd plan.
- De leergang "Van kwalificatiedossier naar opleiding". Een leergang ontwikkeld in samenspraak met het Deltion College en de bedrijfstakgroep Handel. De naam geeft het programma en de doelstelling aan.
- Kwaliteitsmanagement. Een leergang ontwikkeld in coproductie met CINOP op verzoek van de directie MBO.

De beide eerstgenoemde leergangen worden zowel op open inschrijving alsook in company verzorgd.

6 Signalering en advisering

De activiteiten van de programmamanager op rij:

- Critical Friend rol bij de productie van de juni brief. Dit in de vorm van adviezen, commentaren en deelname aan brainstormsessies.
- Aanleveren bouwstenen interne projectorganisatie juni brief.
- Adviezen en commentaren arrangement kwaliteitsafspraken.
- Procesanalyses externe omgeving voor zover MBO directie relevant.
- Commentaar op concept brieven voor zover relevant voor de realisatie van de doelstellingen Actieplan MBO.
- Overleg met respectievelijk informatievoorziening naar voor het MBO relevante personen en organisaties.

7 Ruim baan voor vakmanschap, een toekomstgericht MBO

Uitgevoerde activiteiten:

- Websites www.ruimbaanvoervakmanschap.nl en www.excellentvakmanschap.nl
- Ontwikkeling digitale krant www.MBO-today.nl
- Oplevering Business Case Vakcolleges.
- Plan van aanpak MBO in Bedrijf.
- Plan van aanpak "Ruim baan voor kwaliteit".
- Pilots excellent vakmanschap/meestertitel anno 2014.

8 Bijlagen

8.1 Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2014

Publicatie 'Portfoliobeleid in het mbo'

Vanaf medio 2012 tot eind 2013 heeft Berenschot in opdracht van MBO15 met bijna 60 mbo-scholen het gesprek gevoerd over de stand van zaken van het portfoliomanagement door de instelling. Ruim driekwart van de instellingen heeft vervolgens gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod.

Op basis van de opgedane ervaringen en kennis is in het voorjaar van 2014 de MBO15-publicatie 'Portfoliobeleid in het mbo' opgesteld.

Afronding ondersteuning interne portfolioanalyses

In 2014 is aan de laatste scholen ondersteuning verleend bij het uitvoeren van een portfolioanalyse. Het gaat om de Zwolse mbo-scholen (■■■■■, ■■■■■, ■■■■■) en ■■■■■ die hun portfolio's naast elkaar hebben gelegd om mogelijkheden voor nadere afstemming in kaart te brengen), ■■■■■ en ■■■■■

Eind 2014 wordt op basis van de ontwikkelde (reken)methode voor de interne portfolioanalyse een handreiking opgesteld die via de site van MBO in Bedrijf beschikbaar gesteld wordt aan scholen. Dit met het oog op inwerkingtreden van het wetsvoorstel macrodoelmatigheid (in de loop van) in 2015.

Ontwikkelen en toepassen aanpak externe omgevingsanalyse

Met ondersteuning van MBO15 heeft Berenschot een externe omgevingsanalyse uitgevoerd voor ■■■■■ en het ■■■■■. Zo is het marktaandeel ten opzichte van andere mbo-scholen in kaart gebracht, zijn de economische structuur en speerpunten van de regio beschreven en gesprekken met bedrijven in de regio gevoerd over hun wensen t.a.v. mbo-gediplomeerden en hun samenwerking met het mbo. Beide scholen hebben de uitkomsten van de externe analyse benut voor hun strategisch plan. Op initiatief van ■■■■■ wordt de analyse nu verbreed naar de Noordelijke AOC's.

Ook voor uitvoering van de externe omgevingsanalyse wordt op basis van de ontwikkelde (methode een handreiking opgesteld die via de site van MBO in Bedrijf beschikbaar gesteld wordt aan scholen.

Ondersteuning OCW, directie MBO

In de recente brief 'Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo' zijn diverse maatregelen aangekondigd voor ontwikkeling van het mbo. Voor twee maatregelen verleent Berenschot op verzoek van MBO15 ondersteuning bij de uitwerking. Het gaat om:







- **Uitwerking van de mbo-samenwerkingschool:**
In het najaar van 2014 is onder 9 mbo-scholen en 2 hbo-scholen een inventarisatie uitgevoerd naar ervaringen met samenwerkingsverbanden. Dit als bouwsteen voor een interne startnota van OCW voor uitwerking mbo-samenwerkingschool (via wet- en regelgeving of andere stimuleringsmaatregelen). Verdere uitvoering daarvan in 2015.
- **Positionering aanbod opleidingen van vakinstellingen en aoc's:**
Voor OCW is een analyse gemaakt van het aanbod van vakinstellingen en aoc's ten opzichte van roc's. Vervolgens zijn enkele opties uitgewerkt voor het voorkómen van ondoelmatige overlap van het aanbod van deze mbo-scholen. Dit als basis voor besluitvorming door OCW.







Daarnaast heeft op verzoek van de directie MBO Berenschot begin 2014 een bijdrage geleverd aan het opstellen van de regeling Regionaal Investeringsfonds MBO door o.a. regionale informatiebijeenkomsten te begeleiden.






Overige activiteiten

Tenslotte zijn in 2014 nog enkele andere activiteiten uitgevoerd:

- Ondersteuning van de Vakcollege Groep bij het uitwerking van een business plan voor bredere invoering van de vakroute als organisatie van en voor scholen.
- Voor de leergang van saMBO-ICT voor hoofden van deelnemersadministraties van mbo-scholen heeft Berenschot een onderdeel verzorgt. Dit onderdeel is gericht op bestaande wet- en regelgeving voor het mbo en hoe wet- en regelgeving tot stand komt. Dit namens de directie MBO

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
	Kwaliteit opleidingen	Inzet 2 MBO beter light trajecten	Geen		Twee	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie	Afgerond
	Kwaliteit opleiding	Een MBO Beter light traject			Een	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Inzet onderwijscalculator 	Twee MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management 		Twee	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleiding Verbetering analyse data 	Inzet 1 MBO beter light traject	Geen		Een	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijstijd Rendement opleidingen Systeem kwaliteitszorg 	Inzet drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> * Reflectiegesprekken management (10) * Ondersteuning project Focus op Kwaliteit * Ondersteuning opzet 		Drie	Loopt

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
			kwaliteitszorgsysteem			
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem Focus op vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet 3 MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Audit kwaliteitszorg-systeem Verbetering kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie	Loopt
	Kwaliteitsborging	Audit kwaliteitsborging inspectiekaders (gebied 4)	Reflectiegesprekken & Ondersteuning projectmanager		Geen	Loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Audit kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> Advisering verbetering Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Geen	Loopt
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	Vervolg audit		Geen	Loopt
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 1 MBO beter light traject Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Reflectiegesprek management 		Een	Loopt

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten	Status 2013
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten	Geen		Twee	Loopt
	Tevredenheid BPV	MBO Beter light traject en pilot MBO Beter Borgen	Geen		Een plus pilot Borgen	Loopt
	Kwaliteit opleidingen Kwaliteit zorgsysteem	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> • Advisering management • Opzet kwaliteit zorgsysteem 		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light traject	Geen		Een	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light traject	Geen		Een	Loopt

In aanvraag (de inzet betreft een indicatie)

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Twee MBO Beter light trajecten	Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem	<input checked="" type="radio"/>	Twee
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een

26 november 2014

8.3 Bijlage 3; Stichting kwaliteitsnetwerk

Activiteiten	Aantallen
Audits	15
Training auditoren	60
Training instellingsauditoren	15
Themabijeenkomsten	2
Landelijke werkconferentie	1

Horaplantsoen 20
 Postbus 7001, 6710 CB Ede
 0318 648 565
 info@mboinbedrijf.nl
 www.mboinbedrijf.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Directie MBO
 Ter attentie van de heer mr. [REDACTED]
 Postbus 16375
 2500 BJ DEN HAAG

Datum	20 april 2015	Referentie	[REDACTED]/2015-0217
Onderwerp	Bestemmingsreserve 2014	Bijlagen	Geen

Geachte heer [REDACTED]

Zoals onlangs met u besproken is het noodzakelijk dat de directie MBO zijn goedkeuring verleent aan een bestemmingsreserve ad. € 240.000,- ten behoeve van het programma management MBO15/MBO in Bedrijf ten gunste van het boekjaar 2015. U hebt daarop positief gereageerd maar u hebt tevens aangegeven dat een schriftelijk feitenverslag en een daarop geënte motivering nodig is. Die stuurt het programma management u hierbij toe.

De feiten op de rij 1

Bij de start van het project de Netwerkschool is afgesproken dat halverwege de projectperiode een aantal volgscholen geselecteerd zouden worden, die op basis van een projectplan gericht op enkele pijlers van de Netwerkschool voor cofinanciering in aanmerking zouden komen. Medio 2013 bleek dat de Stichting de Netwerkschool naar eigen zeggen niet over voldoende middelen beschikte om voor de noodzakelijke cofinanciering zorg te dragen. Reden voor het programma management na overleg met en onder goedkeuring van de directie MBO een bedrag ad. € 300.000,- ter beschikking te stellen. Dit op voorwaarde dat de projectspeerpunten betrekking zouden hebben op doelmatigheid en professionalisering.

In januari 2015 heeft het programma management MBO15 vastgesteld dat dit bedrag achteraf niet nodig is geweest. Reden het terug te vorderen. Inmiddels is dat bedrag terugbetaald. Zoals u kunt constateren is het besluit genomen, de brief gestuurd en het genoemde bedrag ontvangen in 2015.

Echter naar het programma management is gebleken, is de beschikking van het bestuur de Netwerkschool per 31 december 2014 afgelopen. Dit in tegenstelling tot een ooit gemaakte afspraak, dat die niet vier jaar, maar tenminste vier jaar en 6 maanden zou zijn. Immers van meet af aan was duidelijk dat na ommekomst van de projectperiode van vier kalenderjaren (2011-2012-2013 en 2014) er nog tenminste een periode van 6 maanden nodig zou zijn voor de inhoudelijke en de financiële afronding. Zowel de directie MBO als bestuur van de directie van de Stichting den Netwerkschool hebben dus medio 2010 een fout gemaakt i.c. de fout in de doorlooptijd van de beschikking over het hoofd gezien.

De public accountant van MBO15 heeft zich dan ook genoodzaakt gezien om *technische redenen* het bovengenoemde bedrag toe te voegen aan 2014. Daarbij heeft hij aangegeven dat het in de rede ligt dat de directie MBO zou instemmen met een bestemmingsreserve, omdat daar alle redenen toe is. Immers MBO15/MBO in Bedrijf kan onmogelijk zonder genoemd budget.

De feiten op de rij 2

- Korting: op de begroting 2015. De directie MBO heeft zich vanwege het feit dat de directie in 2015 over een zeer beperkt budget beschikt een korting moeten toepassen op de begroting van MBO15 van € 1.830.000,= (van € 3.925.000,= in 2014 naar € 2.195.000,= in 2015). Voor de goede orde zij opgemerkt dat zulks in onderling even zakelijk als constructief overleg is gerealiseerd.
- Bovendien heeft MBO15 in speciale opdracht van OCW de volgende projecten gefinancierd:
 - Project Support Coaches € 230.000,=
 - Project studie governance bestuur MBO scholen € 80.000,=
 - Project Entree opleiding Rotterdam Zuid € 100.000,=
 - Transfer Vakcolleges van het privaat-publieke naar het publieke domein € 90.000,=

Als gevolg van deze niet begrote uitgaven heeft MBO15 een aantal geplande uitgaven wat betreft thema's als doelmatigheid (omgevingsverkenningen) en professionalisering moeten doorschuiven naar 2015 respectievelijk vindt nog een korting op de begroting plaats in 2015 van € 100.000,=.

Bovendien is pas in 2015 besloten om toch startgesprekken met de besturen van de MBO scholen te organiseren. Totaal niet begroot budget bedraagt circa € 60.000,=. Van het totaalbudget ad. € 300.000,= is € 60.000,= ondergebracht onder de overschrijdingsregeling die 10 % bedraagt. Resteert een budget van € 240.000,= ten behoeve van de bestemmingsreserve.

Conclusie en verzoek

Zoals u uit bovenstaande informatie kunt concluderen is er alle redenen om akkoord te gaan met de noodzakelijke bestemmingsreserve van € 240.000,=. Reden u te verzoeken MBO15 op korte termijn te voorzien van een positieve reactie.


Programma manager MBO15/MBO in Bedrijf

CC:

 MBO15/MBO in Bedrijf



MBO15
Programmamanagement

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie MBO
T.a.v. mevrouw mr. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	Dinsdag 7 juli 2015	Referentie	[REDACTED] 2015/0227
Onderwerp	Activiteitenverslag en jaarrekening van het programmamanagement MBO15 over 2014	Bijlage(n)	2x

Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij stuur ik u bovengenoemd document. Dit na overleg over de inhoud van het verslag met de projectleider MBO15 van uw Directie mevrouw [REDACTED]

Het programmamanagement hoopt u met dit verslag voldoende te hebben geïnformeerd over de activiteiten die in 2014 heeft uitgevoerd in het kader van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015", de brief "Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo" en de regeling kwaliteitsafspraken.

M [REDACTED]

[REDACTED]
Programmamanager MBO15

CC: mevrouw [REDACTED] Directie MBO
mevrouw [REDACTED], DUO
de heer [REDACTED] MBO15

Financieel Jaarverslag 2014
Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Verslag van het bestuur	3
Balans per 31 december 2014	5
Exploitatierekening 2014	6
Kasstroom overzicht 2014	7
Toelichting op de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening 2014	8
Overige gegevens	
Overige gegevens	12
Voorstel resultaatverdeling	12
Controleverklaring	13
Bijlagen:	
Instellingsgegevens	15
Model G	16
Model H	17
Toelichting exploitatierekening per afdeling	18

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemene Informatie

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs is een stichting opgericht met als doelstelling een bijdrage te leveren aan de modernisering en versterking van het MBO.

Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van onderwijsinstellingen om actief deel te nemen aan het proces van modernisering, vernieuwing en innovatie van programmering en inrichting van het middelbaar beroepsonderwijs.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze worden jaarlijks verstrekt door het indienen van een activiteitenplan en begroting.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van Innovatie Beroepsonderwijs is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 27 april 2004. Vanaf 1 augustus 2014 functioneren de volgende tijdelijke organisaties onder de verantwoordelijkheid van de stichting:

- programma management MBO15 en Ombudslijn;
- het steunpunt taal & rekenen MBO, VO, VE en Intensiveringstraject;

Bovengenoemde tijdelijke afdelingen vormen een continuering van de activiteiten.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 6 bestuursleden.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar.

De stichting heeft een eenhoofdige tijdelijke directie.

Financiën

Per toegezegde subsidie wordt een verantwoording gemaakt welke als bijlage is toegevoegd.

Eventuele overschotten worden in overleg als nog te besteden subsidiebedragen opgenomen, hierdoor is het resultaat jaarlijks nul. Met het Ministerie is afgesproken dat bij MBO15 het resultaat als egaliseringsreserve wordt opgenomen.

Inhoudelijke accenten

2014: Van focus op vakmanschap naar ruim baan op vakmanschap.

Deze kop typeert treffend het jaar 2014 wat betreft de activiteiten van het programma management MBO in bedrijf.

De activiteiten van het programma management kunnen op hoofdlijnen worden geordend:

- Uitvoering van het activiteitenprogramma om het Actieplan MBO succesvol te realiseren;
- Advisering wat betreft de brief "Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht MBO" zoals de Minister die op 2 juni 2014 heeft gepubliceerd;
- Advisering bij de voorbereiding op het sluiten van het Bestuursakkoord MBO tussen de Minister en de MBO Raad zoals dat op 11 juli 2014 tot stand is gekomen;
- Het voorbereiden van het nieuwe programma management MBO in Bedrijf zoals dat op 1 januari 2015, vooralsnog naast MBO 15 gestart is;
- Daadwerkelijke uitvoering van activiteiten onder de vlag van MBO in bedrijf i.o.. Met name behoefte van het kwaliteitsplan MBO. Dit op basis van het voornoemde bestuursakkoord.

Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015".

Het activiteitenplan 2015 is conform planning uitgevoerd. Wat betreft de facilitering MBO scholen zijn met name de thema's *kwaliteitsmanagement* en *professionalisering* de centrale thema's geweest. Daarna volgt *doelmatigheid*, een gebied waar de nodige (productieve) activiteiten zijn uitgevoerd. Zoals aangegeven zijn de overige activiteiten conform afspraken met de opdrachtgever uitgevoerd.

Advisering beleidsbrief van 2 juni en advisering bestuursakkoord MBO/OCW.

Het programma management heeft in 2014 veel tijd en aandacht besteed aan genoemde activiteiten. Zowel in de persoon van de programma manager zelf als wat betreft de facilitering in de vorm van de inzet van deskundigen. Een voorbeeld daarvan is het thema bestuurlijke vormgeving.

Voorbereiding programma management MBO in Bedrijf.

De activiteiten betreffen zowel de productie van onderscheiden activiteitenplannen als daadwerkelijk facilitering. Dit bijvoorbeeld in de vorm van het afsluiten van abonnementen ten behoeve van intensieve, professioneel uitgevoerde communicatie. De websites www.ruimbaanvoorkmanschap.nl, www.excellentvakmanschap.nl en www.mbo-today.nl. Een ander sprekend voorbeeld is de facilitering van de voorbereiding voor de ontwikkeling en implementatie van de vakmanschapsroute, zoals bedoeld in de beleidsbrief van 2 juni 2014, waaronder ook begrepen het project Vakcolleges.

MBO in Bedrijf i.o.

Deze activiteiten betreffen met name de voorlichting aan de MBO scholen. Dit op basis van een door de directie MBO geautoriseerde presentatie.

De steunpunten MBO/VO Taal & Rekenen

De beide Steunpunten hebben hun activiteitenprogramma conform planning en afspraken uitgevoerd. Gelet op de meerwaarde van beide Steunpunten heeft de opdrachtgever inmiddels besloten de doorlooptijd te verlengen tot en met december 2016.

Steunpunt Educatie

Voor het Steunpunt geldt wat betreft de uitvoering van de activiteiten hetzelfde. Verlenging van de doorlooptijd wordt mede bepaald door het al of niet inrichten van een Steunpunt dat direct ressorteert onder de Minister van onder meer OCW en SZW.

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Treasury management

Stichting Innovatie beroepsonderwijs beschikt over een liquiditeitspositie. De liquiditeiten worden zo optimaal mogelijk beheerd, waarbij de beschikbaarheid wordt afgestemd op de te verrichten betalingen.

Indien de liquiditeiten worden belegd in effecten, wordt gehandeld conform de regeling "beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek".

In 2014 zijn geen overtollige middelen belegd in effecten. De overtollige middelen zijn uitsluitend op de renterekeningen van de Rabobank ondergebracht.

Samenstelling bestuur

In het verslagjaar hebben geen mutaties plaatsgevonden.

Het bestuur

BALANS PER 31 DECEMBER 2014
(voor resultaatverdeling)

ACTIVA

31-12-2014

31-12-2013

VASTE ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren	€ -	€ 114.100
Overige overlopende activa	€ 426.845	€ 47.664
Omzetbelasting	€ 4.160	€ -
Totaal vlottende activa	€ 431.005	€ 161.764

LIQUIDE MIDDELEN

€ 2.217.715

€ 3.680.698

TOTAAL

€ 2.648.720

€ 3.842.462

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN STICHTING INNOVATIE BEROEPSONDERWIJS

Algemene reserve	€ 5.182	€ 5.182
Egalisatiereserve	€ 492.161	€ 302.523
Bestemmingsreserve	€ 240.000	€ -
	€ 737.343	€ 307.705

EIGEN VERMOGEN STICHTING MBO IN BEDRIJF

Bestemmingsreserve MBO Academie	€ -	€ 207.306
	€ -	€ 207.306

KORTLOPENDE SCHULDEN

Belastingen en sociale premies	€ 23.522	€ 20.272
Omzetbelasting	€ -	€ 23.347
Crediteuren	€ 769.849	€ 1.337.441
Overige overlopende schulden	€ 522.834	€ 342.928
Nog te besteden subsidies	€ 595.172	€ 1.205.208
Te verrekenen subsidies	€ -	€ 398.255
Totaal kortlopende schulden	€ 1.911.377	€ 3.327.451

TOTAAL

€ 2.648.720

€ 3.842.462

EXPLOITATIEREKENING 2014

	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	2014	2014	2013
<u>BATEN</u>			
Rijksbijdrage	€ 8.333.325	€ 9.179.496	€ 8.496.423
Rijksbijdrage overige afdelingen	€ -	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ 125.582	€ -	€ 954.440
Totaal baten	€ 8.458.907	€ 9.179.496	€ 9.450.863
<u>LASTEN</u>			
Personele lasten	€ 1.214.241	€ 1.734.220	€ 1.976.835
Huisvestingslasten	€ 98.102	€ 89.800	€ 98.711
Overige bedrijfslasten	€ 6.735.175	€ 7.365.476	€ 6.893.160
Totaal Lasten	€ 8.047.518	€ 9.189.496	€ 8.968.706
Bedrijfsresultaat	€ 411.389	€ 10.000-	€ 482.157
Financiële baten en lasten	€ 18.249	€ 10.000	€ 27.672
Resultaat	€ 429.638	€ -	€ 509.829

KASSTROOMOVERZICHT 2014

	31-12-2014	31-12-2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo exploitatie	€ 429.638	€ 509.829
Mutaties werkkapitaal		
Overige vorderingen	€ 269.241-	€ 193.480
Kortlopende schulden	€ 1.416.074-	€ 1.181.809-
Kasstroom uit kapitaal mutatie		
Overdracht naar Stichting MBO in bedrijf	€ 207.306-	€ -
Afronding	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	<u>€ 1.462.983-</u>	<u>€ 478.500-</u>
Beginstand liquide middelen	€ 3.680.698	€ 4.159.198
Mutatie liquide middelen	€ 1.462.983-	€ 478.500-
Eindstand liquide middelen	<u>€ 2.217.715</u>	<u>€ 3.680.698</u>

ALGEMEEN

Bij het opstellen van de jaarrekening is de richtlijn 660 onderwijsinstellingen toegepast. In het lopend boekjaar 2011 is de naam gewijzigd in MBO 2015, dit is statutair nog niet aangepast.

Activiteiten

De Stichting heeft ten doel het bijdragen aan en het ondersteunen van de modernisering en vernieuwing van het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), waaronder begrepen het Herontwerp MBO, alsmede de versterking van de innovatiecapaciteit van het MBO. De activiteiten zijn verlengd tot en met 31 december 2015. De activiteiten van steunpunt taal en rekenen lopen t/m 31 december 2016 mits er jaarlijks door OCW een beschikking wordt afgegeven.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

Toegepaste waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2010 om niet overgenomen.

Overige vaste activa

Verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waarop indien noodzakelijk een voorziening voor oninbaarheid in mindering wordt gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening in mindering gebracht.

Nog te besteden subsidies

Het verschil tussen de door OCW toegezegde subsidie en bestede subsidie wordt in de balans opgenomen als nog te besteden subsidie.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten van transacties worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen zodra zij voorzienbaar zijn.

Subsidie baten

Onder subsidie baten wordt o.a. verstaan de door OCW verstrekte subsidies ter dekking van ingediende activiteitenplannen. Deze subsidies worden in de exploitatierekening in het boekjaar verantwoord voor zover hier subsidiabele kosten tegenover staan.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben c.q. aan het verslagjaar waarin de prestaties zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfslasten

In het kader van het contacteren van leveranciers hanteert de Stichting daar waar mogelijk een offerteprocedure. De inhuur van een beperkt aantal externe MBO specialisten wordt bepaald op basis van het specifieke karakter c.q. de specifieke positie van de desbetreffende in onderzoek en kennismanagement gespecialiseerde personen en organisaties. In deze uitzonderingsgevallen wordt afgeweken van de hiervoor genoemde procedure. Ten aanzien van deze bijzondere inhuur van adviseurs wordt het door de overheid gehanteerde maximale inkooptarief van € 220,00 (exclusief BTW) maximum norm gehanteerd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Eerder genoemd wetsvoorstel mag op grond van de mededeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 12 februari 2014 worden toegepast als ware de wetteksten reeds in werking getreden.

Belastingen

De Stichting blijft buiten de werking van de VpB heffing.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2014

ACTIVA

Vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2010 om niet overgenomen.

5.3.3 Vlottende activa

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
Debiteuren	€ -	€ 114.100
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	€ 8.330	€ 14.078
Nog te ontvangen rente	€ 6.738	€ 15.188
Nog te ontvangen deelnemersgelden	€ 37.538	€ -
Overige overlopende activa	€ 6.393	€ 3.052
Nog te ontvangen bedragen	€ 352.500	€ -
Waarborgsom	€ 15.346	€ 15.346
	<u>€ 426.845</u>	<u>€ 47.664</u>
OMZETBELASTING	€ 4.160	€ -
LIQUIDE MIDDELEN		
Banken	€ 2.217.715	€ 3.680.698

De overtollige liquide middelen worden op een bedrijfstelerekoning gezet. Het rentepercentage bedraagt 1,0%.

De middelen zijn direct opvraagbaar.

Bankrekeningnummer NL60RABO0104018380 met een saldo van € 667.459,69, welke gebruikt wordt door stichting MBO in Bedrijf, staat nog op naam van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs. De formulieren voor omzetting zijn ingediend bij de Rabobank. Dit bedrag is niet opgenomen in het saldo van € 2.217.715.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt

Algemene reserve stichting innovatie beroepsonderwijs

Stand per 1 januari	€ 5.182	€ 5.182
Resultaat lopend jaar	€ -	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 5.182</u>	<u>€ 5.182</u>

Egaliseringsreserve Stichting innovatie beroepsonderwijs

Stand per 1 januari	€ 302.523	€ -
Kosten via de exploitatie ten laste van de reserve	€ -302.523	€ -
Resultaat lopend jaar	€ 492.161	€ 302.523
Stand per 31 december	<u>€ 492.161</u>	<u>€ 302.523</u>

Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	€ -	€ -
Resultaat lopend jaar	€ 240.000	€ -
Stand per 31 december	<u>€ 240.000</u>	<u>€ -</u>

Bestemmingsreserve MBO academie (Stichting MBO in bedrijf)

Stand per 1 januari	€ 207.306	€ -
Resultaat lopend jaar	€ -	€ 207.306
Mutatie 2014	€ -207.306	€ -
Stand per 31 december	<u>€ -</u>	<u>€ 207.306</u>

TOTAAL EIGEN VERMOGEN

	<u>€ 737.343</u>	<u>€ 515.011</u>
--	------------------	------------------

KORTLOPENDE SCHULDEN

BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES

	<u>€ 23.522</u>	<u>€ 20.272</u>
--	-----------------	-----------------

OMZETBELASTING

	<u>€ -</u>	<u>€ 23.347</u>
--	------------	-----------------

CREDITEUREN

	<u>€ 769.849</u>	<u>€ 1.337.441</u>
--	------------------	--------------------

OVERIGE SCHULDEN

Overige overlopende passiva	€ 4.413	€ 18.910
Rekening courant MBO in bedrijf	€ 66.998	€ -
Nog te betalen loonkosten	€ 1.522	€ -
Nog te betalen bedragen	€ 449.901	€ 324.018
	<u>€ 522.834</u>	<u>€ 342.928</u>

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2014

NOG TE BESTEDEN SUBSIDIES

	Nog te besteden	Nog te ontvangen		
Algemeen MBO 2015	€ -	€ -	€ -	€ -704.800
Ondersteuningsteam MBO 2015	€ -	€ -	€ -	€ -62.000
Kwaliteitsmanagement	€ -	€ -	€ -	€ -69.000
Ombudslijn	€ 66.044	€ 44.320	€ 21.724	€ -
Steunpunt taal en rekenen MBO	€ 28.920	€ -	€ 28.920	€ -157.947
Steunpunt taal en rekenen VO	€ 4.657	€ -	€ 4.657	€ 718.324
Steunpunt taal en rekenen MBO aanvulling	€ 221.715	€ 233.365	€ -11.650	€ 160.897
Steunpunt taal en rekenen VE	€ 267.659	€ 185.000	€ 82.659	€ 447.873
Steunpunt MBO en VO intensiveringstraject	€ 986.664	€ 517.802	€ 468.862	€ 871.861
	<u>€ 1.575.659</u>	<u>€ 980.487</u>	<u>€ 585.172</u>	<u>€ 1.205.208</u>

TE VERREKENEN SUBSIDIES

Steunpunt taal en rekenen MBO	€ -	€ 293.830
Steunpunt taal en rekenen MVT	€ -	€ 37.878
Steunpunt taal en rekenen VE	€ -	€ 68.547
	<u>€ -</u>	<u>€ 398.255</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor het pand te EDE is een huurovereenkomsten afgesloten: een voor een periode van 1 jaar.

De huur overeenkomst loopt van 1 januari 2015 t/m 31 december 2015, de huursom bedraagt € 63.882,50 per jaar.

Van 7 detacheringsovereenkomsten loopt het contract door t/m 31 december 2015. Deze hebben allen betrekking op Steunpunt taal en rekenen, waarvoor aparte begrotingen zijn ingediend en beschikkingen zijn afgegeven door OCW.

Van de inleenovereenkomsten lopen enkele contracten door welke op basis van gewerkte uren worden afgerekend.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2014

	Werkelijk 2014	Begroot 2014	Werkelijk 2013
SUBSIDIE			
Toezegging	€ 6.730.715	€ 6.542.720	€ 9.737.808
Bij: nog te besteden 2013 met verplichtingen	€ 4.787.288	€ 3.154.578	€ 997.422
Bij: nog te besteden 2013 algemeen	€ -	€ -	€ 2.880.189
Terug te betalen	€ 1.609.019	€ -	€ 398.255
Af: subsidie voor 2015	€ -	€ -	€ -
Af: Nog te besteden subsidie 2014	€ 1.575.659	€ 517.802	€ 4.720.741
Verantwoord in de exploitatie	€ 8.333.325	€ 9.179.496	€ 8.496.423
Paroonele lasten			
Salarissen	€ 395.170	€ 262.588	€ 379.547
Pensioenpremie	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ 14.000	€ -
	€ 395.170	€ 276.588	€ 379.547
Opleiding en bijscholing	€ 571	€ 5.000	€ 5.883
Overige lasten	€ 2.811	€ 3.000	€ 1.006
Kosten gezondheidsdienst	€ 504	€ -	€ 499
Werk derden	€ 978.928	€ 1.449.632	€ 1.953.980
Doorbelast naar projecten	€ 163.743	€ -	€ 363.880
Ontvangen ziekengeld	€ -	€ -	€ -
	€ 1.214.241	€ 1.734.220	€ 1.976.835
Aantal fle's per 31 december	5	6	5
Huisvestingslasten			
Huur incl. servicekosten	€ 98.102	€ 89.800	€ 98.711
	€ 98.102	€ 89.800	€ 98.711
Exploitatieleasten			
Reis- en verblijfkosten	€ 39.631	€ 29.300	€ 25.843
Druk en reprokosten	€ 25.094	€ 14.000	€ 22.603
Kantoor benodigdheden	€ 2.036	€ 7.100	€ 24.852
Telefoonkosten	€ 9.520	€ 8.600	€ 13.587
Portokosten	€ 10.718	€ 4.500	€ 10.267
Communicatieplan actieplan MBO	€ 53.353	€ 53.000	€ 92.306
Representatiekosten	€ 1.045	€ 1.000	€ 2.066
Website	€ 58.051	€ 115.000	€ 68.852
Contributie en lidmaatschappen	€ 577	€ 2.000	€ 1.938
Bestuurskosten	€ 8.625	€ 3.000	€ -
Huur, aanschaf en onderhoud inventaris	€ 13.496	€ 6.000	€ 20.918
Accountantskosten	€ 18.117	€ 13.200	€ 15.604
Verzekeringen	€ 5.411	€ -	€ 5.878
Vervoerskosten	€ -	€ -	€ -
Projecten	€ 6.073.700	€ 2.358.776	€ 5.708.199
Doorbelast naar projecten	€ 3.828.560	€ -	€ 1.867.423
Ontwikkelingsactiviteiten	€ 225.000	€ 225.000	€ -
Facilitering MBO scholen	€ 1.548.670	€ 1.950.000	€ 1.830.000
Professionalisering	€ 100.000	€ 100.000	€ 221.545
Project doelmatigheid	€ 275.000	€ 275.000	€ 179.759
Kwaliteitsmanagement	€ 500.000	€ 500.000	€ -
Herziening kwalificatiestructuur	€ 1.124.312	€ 1.070.000	€ -
MBO City 2014	€ 219.321	€ 100.000	€ -
Overige exploitatiekosten	€ 87	€ 23.800	€ 755
Huur lokalen	€ 7.619	€ 18.200	€ 35.876
Vergaderkosten	€ 15.062	€ 25.000	€ 56.236
Conferenties	€ 246.220	€ 462.000	€ 422.590
Bankkosten	€ 320	€ 1.000	€ 909
	€ 6.735.175	€ 7.365.476	€ 6.893.160
Financiële baten en lasten			
Baten	€ 18.249	€ 10.000	€ 27.672
Lasten	€ -	€ -	€ -
	€ 18.249	€ 10.000	€ 27.672

Voor een vergelijk met de begroting wordt verwezen naar de toelichting exploitatierekening per afdeling.

OVERIGE GEGEVENS

Het resultaat welke uit de exploitatierekening blijkt is ter beschikking van het bestuur met dien verstande dat reservering zal plaatshebben Indien niet anders wordt besloten.

Voorstel resultaatverdeling

De directie stelt voor het resultaat over 2014 aan de egaliseringsreserve, conform brief OCW toe te voegen.

€ 429.638

De directie stelt voor het resultaat over 2014 van de MBO academie op te nemen als bestemmingsreserve.

€ -

Datum: 26-jun-15

Het bestuur:

De heer [REDACTED]
Voorzitter

De heer drs. [REDACTED]
Penningmeester / secretaris

Mevrouw mr. [REDACTED]

Mevrouw [REDACTED]

De heer [REDACTED]

De heer [REDACTED]

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs te Ede gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2014, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en Beleidsregels toepassing WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.


Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2014.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 BW.



BIJLAGEN:

SPECIFIEKE INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN CFI/INFRA

1 INSTELLINGSGEGEVENS

B.

Naam: Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Adres: Horaplantsoen 20
Postcode: 6717 LT
Plaats: Ede

Telefoon: 0318-648565
Fax: 0318-648503
E-mail: procesmanagement@herontwerpmbbo.nl
Internetsite: www.herontwerpmbbo.nl

Contact persoon: [REDACTED]
Telefoon: 0318 [REDACTED]

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangingen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd	Nog niet geheel uitgevoerd	Totaal	To verrekenen ultimo verslagjaar
€	€	€		€	€	€	€	€	€
				€ 4.179.000,00	€ 4.179.000,00	€	€	€ 3.876.477,00	€ 302.523,00
				€ 4.995.000,00	€ 4.995.000,00	€	€	€ 4.565.362,00	€ 429.638,00
				€ 2.290.000,00	€ 2.223.453,00	€	€	€ 2.223.453,00	€
			15 februari 2012	€ 1.217.913,00	€ 1.060.486,00	€	€	€ 1.056.795,00	€ 23.691,00
				€ 620.000,00	€ 435.000,00	€	€	€ 378.032,00	€ 243.968,00
				€ 371.000,00	€ 371.000,00	€	€	€ 368.343,00	€ 4.657,00
				€ 600.000,00	€ 517.947,00	€	€	€ 517.947,00	€
				€ 556.720,00	€ 556.720,00	€	€	€ 527.800,00	€ 28.920,00
Totaal				€ 14.829.653,00	€ 14.358.626,00	€	€	€ 13.510.209,00	€ 1.033.397,00

G1-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangingen t/m verslagjaar	Nog te ontvangen per 31-12-2014	Totaal	To verrekenen ultimo verslagjaar
€	€	€		€	€	€	€	€
				€ 88.640,00	€	€ 44.320,00	€ 44.320,00	€
				€ 2.333.647,00	€	€ 2.100.282,00	€ 233.365,00	€
				€ 2.045.000,00	€	€ 1.328.676,00	€	€
				€ 297.500,00	€	€ 256.622,00	€	€
				€ 3.145.250,00	€	€ 2.627.448,00	€ 517.802,00	€
Totaal				€ 7.910.037,00	€	€ 6.358.348,00	€ 795.497,00	€

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2014	Ontvangingen/ betaald t/m 2014	Nog te ontvangen	Luistien in verslagjaar 2014	Totaal kosten t/m 31-12-2013	Saldo nog te betalen 31-12-2014
€	€	€		€	€	€	€	€	€	€
				€ 88.640,00	€	€ 44.320,00	€ 44.320,00	€ 22.596,00	€	€ 66.044,00
				€ 2.333.647,00	€	€ 2.100.282,00	€ 233.365,00	€ 172.547,00	€ 1.938.385,00	€ 221.715,00
				€ 2.045.000,00	€	€ 1.328.676,00	€	€	€ 1.328.676,00	€
				€ 297.500,00	€	€ 256.622,00	€	€	€ 259.622,00	€
				€ 3.145.250,00	€	€ 2.627.448,00	€ 517.802,00	€ 1.873.007,00	€ 286.579,00	€ 986.684,00
Totaal				€ 7.910.037,00	€	€ 6.358.348,00	€ 795.497,00	€ 2.068.150,00	€ 3.811.262,00	€ 1.274.423,00

Onbudoijn
Steunpunt Taal en Rekenen MBO
Steunpunt Taal en Rekenen VO
Steunpunt Taal en Rekenen MNT
Steunpunt MBO VO inschrijvingszajekt

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Model H

nee
 nee

nee
 nee

		Duur arbeids overeenkomst van	Duur arbeids overeenkomst tot	Ingang datum	Taakomvang	Dienst betrekking of interim (I) DI	Beloning	Belastbare onkosten vergoedingen	Voorzieningen betrekking betaalbaar op termijn	Uitk. Wegens beëindiging dienstverband
De heer	Clausius College	1 januari 2014	31 december 2014	1 januari 2009	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
De heer	Noordleipoot	1 januari 2014	31 december 2014	3 juli 2009	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
De heer drs	Koning Willem 1 College	1 januari 2014	31 december 2014	18 november 2011	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
De heer	RDC Aventinus	1 januari 2014	31 december 2014	pm	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevrouw mr.	Albeda College	1 januari 2014	31 december 2014	18 november 2011	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevrouw	CIBAP	1 januari 2014	31 december 2014	16 maart 2012	n.v.l.	n.v.l.	€ -	€ -	€ -	€ -
De heer	Van Zeeland	1 januari 2014	31 december 2014	27 april 2004	1,00	n.v.l.	€ 161.256,00	€ -	€ -	€ -
Totaal							€ 161.256,00	€ -	€ -	€ -

(1) Het bedrag is exclusief BTW.
 (2) De vastleggingen zijn niet gesluisd.

Het maximum WNT voor het jaar 2014 is € 199.965,00

	MBO15		Ombudslijn		Sub totaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
	028		019			
BATEN						
SUBSIDIE						
Toezegging 2014	€ 4.995.000	€ 4.995.000	€ 98.640	€ -	€ -	€ 4.995.000
Bij: nog te betalen 2013 met verplichtingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bij: nog te betalen algemeen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Tenug betaling	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overboeking	€ -	€ -	€ 66.044	€ -	€ -	€ 66.044
Nog te betalen subsidie 2014	€ -	€ -	€ 22.596	€ -	€ -	€ 22.596
Totaal subsidie	€ 4.995.000	€ 4.995.000	€ 127.280	€ -	€ -	€ 4.995.000
OVERIGE INKOMSTEN	€ 81.847	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 81.847
TOTAAL BATEN	€ 5.076.847	€ 4.995.000	€ 22.596	€ -	€ -	€ 5.099.443
LASTEN						
Personeels lasten	€ 144.563	€ 43.000	€ -	€ -	€ -	€ 144.563
Salaries (a.z.s. en overige) (€ 34.250)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Pensioen premie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitzendkrachten	€ 144.563	€ 43.000	€ -	€ -	€ -	€ 144.563
Opleiding en bijscholing	€ 396	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ 396
Overige lasten	€ 126	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ 126
Kosten gezondheidsdienst	€ 431.242	€ 513.000	€ -	€ -	€ -	€ 431.242
Werk deroelen	€ 163.743	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 163.743
Doorbelaast naar projecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Omgevingen zelfstandig	€ 412.584	€ 578.000	€ -	€ -	€ -	€ 412.584
Totaal lasten	€ 1.153.534	€ 1.101.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.153.534
Aantal 'ta's per 31 mei	2	2	0	0	0	2
Huisvestingslasten						
Huur incl. servicekosten	€ 81.192	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ 81.192
Huur incl. energie kosten (€ 24.000)	€ 81.192	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ 81.192
Exploitatiefkosten						
Rooi- en verblijfskosten	€ 23.552	€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ 23.552
Druk en reproducties	€ 18.915	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ 18.915
Kantoor benodigdheden	€ 1.050	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.050
Telefoonkosten	€ 5.460	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ 5.460
Poortkosten	€ 6.474	€ 4.000	€ -	€ -	€ -	€ 6.474
Communicatieplan acties van MBO	€ 36.687	€ 50.000	€ -	€ -	€ -	€ 36.687
Representatiekosten	€ 50	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ 50
Website	€ 10.611	€ 27.000	€ -	€ -	€ -	€ 10.611
Contributie en lidmaatschappen	€ 305	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ 305
Besluitkosten	€ 8.625	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ 8.625
Huur, aanschaft en onderhoud inventaris	€ 8.750	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ 8.750
Accourantskosten	€ 11.500	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ 11.500
Verzekeringen	€ 4.415	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.415
Vervoerskosten	€ 3.828.560	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.828.560
Projecten	€ 3.828.560	€ -	€ 22.418	€ -	€ -	€ 3.850.978
Doorbelaast aan projecten	€ 225.000	€ 225.000	€ -	€ -	€ -	€ 225.000
Ontwikkelingsactiviteiten	€ 1.548.670	€ 1.950.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.548.670
Facilitering MBO scholen	€ 100.000	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ 100.000
Professionalisering	€ 275.000	€ 275.000	€ -	€ -	€ -	€ 275.000
Project doelmarge	€ 500.000	€ 500.000	€ -	€ -	€ -	€ 500.000
Kwaliteitsmanagement	€ 1.124.312	€ 1.070.000	€ -	€ -	€ -	€ 1.124.312
Herziening kwalificatiestructuur	€ 219.321	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ 219.321
MBO City 2014	€ 87	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ 87
Overige exploitatiefkosten	€ 1.676	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.676
Huur lokalen	€ 15.062	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ 15.062
Vergoede kosten	€ 63.050	€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ 63.050
Commissies	€ 320	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ 320
Bankkosten	€ 4.191.580	€ 4.397.000	€ -	€ -	€ -	€ 4.214.278
Ontwikkelingsactiviteiten						
Financiële baten en lasten	€ 16.249	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ 16.249
Resultaat	€ 429.638	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 429.638

TOELICHTING EXPLOITATIEKENING STEUNPUNT TAAL EN REKENEN PER ONDERDEEL 2014

	Stuipunt taal en rekenen Algemeen		Stuipunt taal en rekenen MBO		Stuipunt taal en rekenen VO		MBO op VO Intensiveringsproject		Activiteiten VE		Sub totaal		Totaal generaal	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
BATEN														
SUBSIDIE														
Toezegging 2014	€ 556.720	€ 556.720	€	€	€ 371.000	€ 371.000	€ 99.355	€	€ 620.000	€ 620.000	€ 1.647.075	€ 1.547.720	€ 6.730.715	€ 6.542.720
Bij: nog te betalen 2013 met verplichting	€ 82.053	€	€ 394.262	€ 394.262	€ 718.324	€	€ 2.760.316	€ 2.760.316	€ 832.333	€	€ 4.787.288	€ 3.154.578	€ 4.787.288	€ 3.154.578
Bij: nog te betalen algemeen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Tenig betaling	€ 82.053	€	€	€	€ 718.324	€	€	€	€ 808.642	€	€ 1.609.019	€	€ 1.609.019	€
Overboeking	€ 28.920	€	€ 221.715	€	€ 4.657	€	€ 985.864	€ 517.502	€ 267.659	€	€ 1.509.515	€ 517.802	€ 1.575.659	€ 517.802
Nog te betalen subsidie 2014	€ 527.800	€ 556.720	€ 172.547	€ 394.262	€ 368.343	€ 371.000	€ 1.873.007	€ 2.242.514	€ 376.032	€ 620.000	€ 3.315.729	€ 4.194.456	€ 8.333.325	€ 9.179.456
Totaal subsidie														
OVERIGE INKOMSTEN	€	€	€	€	€ 43.735	€	€	€	€	€	€ 43.735	€	€ 125.562	€
TOTAAL BATEN	€ 527.800	€ 556.720	€ 172.547	€ 394.262	€ 410.078	€ 371.000	€ 1.873.007	€ 2.242.514	€ 376.032	€ 620.000	€ 3.399.464	€ 4.194.456	€ 8.458.907	€ 9.179.456
LASTEN														
Personele lasten	€ 31.178	€ 21.888	€ 28.100	€	€ 71.513	€ 105.000	€	€	€ 119.816	€ 92.700	€ 250.607	€ 219.588	€ 385.170	€ 262.588
Salarissen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Pensioen premie	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Sociale lasten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Lifzandfrachten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Opleiding en bijscholing	€ 31.178	€ 21.888	€ 28.100	€	€ 71.513	€ 105.000	€	€	€ 119.816	€ 92.700	€ 250.607	€ 219.588	€ 385.170	€ 276.588
Overige lasten	€ 1.914	€	€	€	€ 897	€	€	€	€ 175	€	€ 175	€	€ 571	€ 5.000
Kosten gezondheidsdienst	€ 126	€	€	€	€ 126	€	€	€	€ 126	€	€ 378	€	€ 504	€ 3.000
Werk ertgen	€ 340.820	€ 311.832	€ 25.000	€ 15.000	€ 87.432	€ 45.000	€ 47.407	€ 500.000	€ 47.027	€ 64.800	€ 547.886	€ 936.632	€ 978.928	€ 1.449.632
Doorbelast naar projecten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€ 163.743	€
Ontvangsten zelfvergeld	€ 374.038	€ 333.720	€ 53.100	€ 15.000	€ 159.968	€ 150.000	€ 47.407	€ 500.000	€ 157.144	€ 157.500	€ 801.657	€ 1.156.220	€ 1.214.241	€ 1.734.220
Huisvestingslasten	€ 14.754	€ 39.000	€	€	€ 11.073	€ 10.000	€	€	€ 11.073	€ 10.800	€ 36.910	€ 59.800	€ 98.102	€ 89.800
Huis incl. servicekosten	€ 14.754	€ 39.000	€	€	€ 11.073	€ 10.000	€	€	€ 11.073	€ 10.800	€ 36.910	€ 59.800	€ 98.102	€ 89.800
Exploitatiekosten														
Reis- en verblijfskosten	€ 13.041	€	€	€	€ 1.635	€ 4.500	€	€	€ 1.403	€ 4.800	€ 16.079	€ 9.300	€ 39.631	€ 29.300
Druk en reprokosten	€ 5.179	€	€	€	€	€ 7.000	€	€	€ 2.000	€ 2.000	€ 6.179	€ 9.000	€ 25.084	€ 14.000
Kantoor benodigdheden	€ 440	€	€	€	€ 258	€ 2.000	€	€	€ 250	€ 1.900	€ 946	€ 4.100	€ 2.036	€ 7.100
Telefoonkosten	€ 1.681	€	€	€	€ 1.080	€ 2.000	€	€	€ 1.299	€ 1.800	€ 4.080	€ 3.600	€ 9.520	€ 8.600
Portokosten	€ 403	€	€	€	€	€	€ 3.841	€	€	€	€ 500	€ 500	€ 10.718	€ 4.500
PR kosten	€ 14.912	€	€	€	€ 877	€	€	€	€ 877	€ 3.000	€ 16.688	€ 3.000	€ 53.353	€ 53.000
Representatiekosten	€ 985	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€ 985	€	€ 1.045	€ 1.000
Website	€ 20.508	€ 25.000	€ 20.598	€ 40.000	€ 5.412	€ 15.000	€	€	€ 922	€ 8.000	€ 47.440	€ 86.000	€ 58.061	€ 115.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 140	€	€	€	€ 63	€	€	€	€ 69	€	€ 272	€	€ 577	€ 2.000
Bestuurskosten	€ 1.700	€	€	€	€ 1.686	€	€	€	€ 1.320	€ 4.000	€ 4.746	€ 4.000	€ 13.496	€ 6.000
Huur, afschrijft en onderhoud inventaris	€ 2.561	€ 3.000	€	€	€ 2.018	€ 2.000	€	€	€ 2.016	€ 2.200	€ 6.617	€ 7.200	€ 18.117	€ 13.200
Accountantskosten	€ 388	€	€	€	€ 299	€	€	€	€ 299	€	€ 986	€	€ 5.411	€
Verzekeringen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Vervoerskosten	€ 30.170	€ 52.000	€ 91.264	€ 314.262	€ 108.811	€ 25.000	€ 1.816.151	€ 1.642.514	€ 178.318	€ 325.000	€ 2.222.722	€ 2.358.776	€ 6.073.700	€ 2.358.776
Projecten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Doorbelast aan projecten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Ontwikkelingsactiviteiten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Facilitering MBO scholen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Professionalsering	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Project doelmatigheid	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Kwaliteitsmanagement	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Herziening kwalificatiestructuur	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
MBO City 2014	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Overige exploitatiekosten	€ 12.15	€	€	€	€ 2.708	€ 16.000	€ 590	€	€ 1.252	€ 2.200	€ 5.785	€ 18.200	€ 7.619	€ 18.200
Huur lokalen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Vergaderkosten	€ 44.575	€ 92.000	€ 7.585	€ 25.000	€ 116.212	€ 130.000	€ 5.008	€ 100.000	€ 9.750	€ 95.000	€ 183.170	€ 442.000	€ 246.220	€ 462.000
Conferenties	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Bankkosten	€ 138.958	€ 184.000	€ 119.447	€ 379.262	€ 239.037	€ 211.000	€ 1.825.600	€ 1.742.514	€ 197.815	€ 451.700	€ 2.520.697	€ 2.958.476	€ 5.735.175	€ 7.955.476
Financiële baten om lasten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Baten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Resultaat	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€



MBO15

Programma
management

Activiteitenverslag 2014 van het Programmamanagement MBO15

28 juni 2015

Inhoudsopgave

1. Actieplan en bestuursakkoorden	3
1.1 De interviewronde 2013-2014.....	3
1.2 Rekengesprekken	4
1.3 Professionalisering	5
1.4 Herziening kwalificatiestructuur MBO.....	5
2. Doelmatigheid	6
3. Kwaliteitsmanagement.....	7
3.1 Kwaliteitsmanagement aanpak.....	7
3.2 Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij.....	7
3.3 Inzet expertteam mbo15.....	7
4.4 Tussenbalans.....	8
4. Informatie & Communicatie.....	9
4.1 Communicatie.....	9
4.2 Supportcoaches.....	9
4.3 Governance onderzoek	9
4.4 Kennisontwikkeling	9
5. Signalering en advisering.....	11
6. Ruim baan voor vakmanschap, een toekomstgericht MBO	12
7. Bijlagen.....	13
Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2014.....	13
Bijlage 2; Kwaliteitsmanagement Expertteam.....	16
Bijlage 3; Stichting kwaliteitsnetwerk	22
8. Aanvullende toelichting op exploitatierekening MBO15 in 2014	23

1. Actieplan en bestuursakkoorden

1.1 De interviewronde 2013-2014

De interviewronde 2013-2014 is conform planning uitgevoerd. Met elk van de MBO scholen heeft het interviewteam een diepte-interview gehouden op basis van een in overleg met uw directie vastgestelde gespreksagenda en ontvangen aanvullende informatie met betrekking tot de voorbereidingen van de implementatie van het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015". De interviews omvatten zowel de thema's die ertoe doen sec als de kwaliteit van de voorbereidingen. Doel van deze ronde van de voorbereiding implementatie Actieplan MBO in kaart brengen. Een extra dimensie in deze ronde vormde de inwerkingtreding van de wetgeving doelmatige leerwegen per 1 augustus 2014, de geplande wetgeving doelmatig opleidingsaanbod MBO en het feit dat de data voor het in bedrijf nemen van de nieuwe kwalificatiedossiers vaststonden.

Resultaten

- Het interviewteam heeft elk college van bestuur een adviesbrief gestuurd, waarin de bevindingen, sterke en zwakke punten zijn vastgelegd alsmede een puntsgewijs geformuleerd advies.
- Het interviewteam heeft in april 2014 zijn vervolgrapportage "De basis is op orde, nu de lat omhoog" ten behoeve van de Ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en die van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie opgeleverd.
- De per MBO school verzamelde gegevens zijn opgeslagen in het digitale MBO15 archief. Een dropbox, waartoe uitsluitend door de programmamanager geautoriseerde personen toegang hebben.
- De behoefte aan facilitering is in kaart gebracht.
- Het voeren van follow-up gesprekken met een aantal MBO scholen op initiatief van het interviewteam dan wel op verzoek van de betreffende colleges van bestuur.

Aanpak

Om u inzicht te geven in de aanpak van het programmamangement vindt u onderstaand puntsgewijs geformuleerd de werkwijze:

- Vaststelling van de gespreksagenda in overleg met uw directie. De thema's: bedrijfsvoering; professionalisering; doelmatigheid; kwaliteitsmanagement; onderwijskundige bedrijfsvoering; examinering; herziening kwalificatiedossiers MBO.
- Elk van de leden van het interviewteam neemt kennis van de documentatie per school zoals opgeslagen in de dropbox. Dit voor zover aanvullende kennisverwerving noodzakelijk wordt geacht.
- Uitvoering van de gesprekken.
- De betreffende kritische vriend maakt de adviesbrief.
- De overige teamleden leveren commentaar.
- De brief wordt formeel vastgesteld en verzonden.
- Verwerking van eventueel ontvangen commentaar.
- Finale vaststelling adviesbrief.

Op basis van het geheel van informatie, ervaringen en bevindingen heeft het interviewteam de generieke rapportage "De basis is op orde, nu de lat omhoog" medio april 2014 opgeleverd.

1.2 Rekengesprekken

In januari 2014 heeft het Steunpunt Taal & Rekenen MBO de rapportage “Over rekenen gesproken” opgeleverd. Deze generieke rapportage is een coproductie van genoemd Steunpunt en het programmamangement MBO15. Taal- en rekenbeleid vormen immers onderdeel van het Actieplan MBO wat betreft de doelstellingen: de basis op orde, de lat omhoog. De concrete activiteiten van MBO15 hadden betrekking op:

- Het mede voeren van 64 interviews.
- Mede opstellen van 64 adviesbrieven.
- Het in coproductie maken van de generieke rapportage.
- Deelname aan sessies in het kader van voorbereiding, evaluatie en afronding.

De tweede en laatste interviewronde rekenen is begin januari 2015 afgerond. Eveneens in januari 2015 hebben het Steunpunt Taal & Rekenen MBO & MBO15 de generieke rapportage opgeleverd: “Over rekenen gesproken, het vervolg”. De aanpak wat betreft interviews, interne werksessies en de productie van de generieke rapportage is identiek geweest aan die van 2013.

Wel heeft het programmamangement zich in 2014 intensiever beziggehouden met de monitoring van de ontwikkelingen van het rekenbeleid op politiek – en bestuurlijk niveau. Dit in verband met de integrale inzet van de Minister om het prestatieniveau van het MBO te verhogen in combinatie met het feit dat veel partijen zich mengen in het rekendebat. En het risico aanwezig is dat de realisatie van de oorspronkelijk geformuleerde doelstellingen averij oploopt. En dat zou schadelijk zijn voor de MBO leerlingen. Zowel als het gaat om hun positie op de arbeidsmarkt als die in het HBO. Zoals een uitgebalanceerde combinatie van kennis, vaardigheden en inzicht een noodzaak van alle tijden is, geldt dat ook voor een adequate beheersing van Nederlands en Rekervaardigheid. En gelet de internationalisering van de arbeidsmarkt, hier ook bedoeld in Nederland zelf geldt dat voor moderne vreemde talen als Engels en in bepaalde steden en regio’s voor Duits en Frans.

1.3 Professionalisering

Elke organisatie, dus ook een schoolorganisatie wordt wat betreft professionalisering geconfronteerd met de "Werdegang" van Personeel & Organisatie via Human Resource Management naar Human Resource Development. MBO15 heeft daarover bericht in zijn generieke rapportages naar aanleiding van de bestuursakkoorden professionalisering tussen de toenmalige staatssecretaris en de MBO scholen in november 2011 respectievelijk 2012. Reden voor MBO15 een pilot te organiseren, waaraan vier MBO scholen hebben deelgenomen. De uitvoering van de vier pilot projecten is begin 2015 afgerond. Zowel de besturen als de HR-directeuren van he [REDACTED], het [REDACTED], he [REDACTED] en het [REDACTED] hebben op een intensieve en productieve wijze aan de realisatie van de pilot gewerkt. Die overigens geleerd heeft dat de gang van de fase P&O via HRM naar HRD er een is vol met voetangels en klemmen. Naast visie is derhalve volharding en zelfdiscipline nodig. En een scherpe focus op het uiteindelijke doel en de beoogde opbrengsten ervan. Het resultaat van de pilot is vastgelegd in het werkboek "Weet—Denk—Doe", dat zoals gebruikelijk ter beschikking is gesteld van alle MBO scholen.

De tweedaagse voor HR-directeuren is conform plan eind januari gehouden. Dit met inzet van de beide kritische vrienden van MBO15. Tevens heeft MBO15 zijn inhoudelijke expertise geleverd aan een tweedaagse bedoeld voor examenfunctionarissen.

Naast deze concrete activiteiten van het programma management MBO15 hebben zowel de programma manager als de beide kritische vrienden gedurende het jaar 2014 een extra inzet gepleegd om de uitvoering van de beide bovengenoemde bestuursakkoorden tot een succes te maken. Dit door het voeren van individuele gesprekken met besturen, HR-directeuren als deelname aan panels, werkconferenties etc.

1.4 Herziening kwalificatiestructuur MBO

Het contracteren van een regisseur heeft het beoogde succes opgeleverd. Zoveel moge duidelijk zijn. Op basis van eigen analyses stelt MBO15 vast dat de directie MBO met een door de Minister aangestelde en gemandateerde regisseur in control is. De chaotische aanpak van de afgelopen jaren onder de verantwoordelijkheid van georganiseerd MBO en bedrijfsleven heeft plaatsgemaakt voor een strakke, doordachte en goed geplande aanpak, waardoor daadwerkelijk perspectief bestaat op een succesvolle uitvoering van de operatie herziening kwalificatiedossiers MBO en het in bedrijf nemen ervan. Samenvattend: MBO scholen die dat willen en kunnen hebben de mogelijkheid aan de slag te gaan vanaf augustus 2015 en de verplichte invoering per augustus 2016 is verantwoord. Inhoudelijk zowel wat betreft de doorlooptijd van de voorbereiding. Het aantreden van de regisseur en zijn succesvolle aanpak onder regie van de directie MBO heeft de programma manager MBO15 de gelegenheid gegeven zijn activiteiten als waarnemer herziening kwalificatiestructuur mbo, een specifieke opdracht van de vorige Minister, in de loop van 2014 af te ronden.

2. Doelmatigheid

In februari 2014 heeft MBO15 de rapportage Portfoliobeleid in het MBO opgeleverd. Duidelijk is dat de MBO scholen aan de slag zijn gegaan wat betreft het intern portfoliobeleid. De projectleider doelmatigheid heeft ook enige externe omgevingsanalyses uitgevoerd. Maar het beeld van MBO15 is dat die (noodzakelijke) activiteit verder aangejaagd moet worden. Immers professioneel portfoliobeleid vereist de combinatie: intern en extern.

De wetgeving doelmatigheid zal ongetwijfeld als katalysator werken wat betreft de externe analyses. Op dit punt is dus nog een forse klus te klaren. Maar het zijn nu de MBO scholen die aan zet zijn. De plannen wat betreft de samenwerkingsschool als bedoeld in de brief "Ruim baan voor vakmanschap: een toekomst gericht mbo" van 2 juni 2014, biedt perspectief op bundeling van opleidingen op lokaal-regionaal niveau.

De projectleider doelmatigheid is eveneens actief geweest als adviseur voor de directie MBO en inmiddels ook werkzaam als (tijdelijk) secretaris van de commissie doelmatigheid. Zijn werkzaamheden worden op verzoek van de directie MBO gefinancierd door MBO15.

Voor verdere informatie over uitgevoerde activiteiten zij korthedshalve verwezen naar bijlage 1.

3. Kwaliteitsmanagement

3.1 Kwaliteitsmanagement aanpak

Het programmamanagement MBO15 heeft conform hetgeen daarover is vastgelegd in het activiteitenplan 2014 gewerkt langs de volgende lijnen:

- De aanwezigheid van een adequaat kwaliteitssysteem, de werking, het onderhoud en de borging ervan is expliciet een gespreksthema geweest tijdens de interviewronden Actieplan MBO in 2014.
- Facilitering van de activiteiten zoals uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO.
- Facilitering van de MBO scholen door de inzet van het expertteam MBO15. Dit al of niet in combinatie met de inzet van het bureau Plus Delta.

3.2 Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij

- Cofinanciering van de jaarlijkse conferentie kwaliteitsmanagement.
- Cofinanciering van 50% van de uitvoeringskosten van de audits.
- Cofinanciering van de trainingskosten van 60 auditoren.
- Inzet van een kritische vriend gedurende 10 dagdelen per jaar.
- Cofinanciering productie examenscan.
- Cofinanciering productie stagescan.
- Cofinanciering leergang examendeskundigen.
- Cofinanciering intern projectmanagement stichting kwaliteitsnetwerk mbo
- Cofinanciering professionalisering website.
- Co financiering van projecten kwaliteitsmanagement van ROC Nijmegen en het Alfa College, waarvan de opbrengsten via het kwaliteitsnetwerk mbo beschikbaar zijn voor de gehele mbo sector.
- Co financiering van de inzet van een ter zake deskundige gedetacheerd door OCW op het gebied van kwaliteitsmanagement mede in relatie met de kwaliteitsplannen mbo.

3.3 Inzet expertteam mbo15

Wat betreft de activiteiten van het expertteam MBO15 zij verwezen naar het overzicht in de betreffende bijlage.

4.4 Tussenbalans

Het programmamanagement MBO15 stelt op basis van feitelijke ontwikkelingen vast, dat:

- het thema kwaliteitsmanagement hoog op de bestuur agenda van de mbo scholen staat. En belangrijker nog:
 - de scholen daadwerkelijk werken aan de realisatie van een systeem dat goed is, werkt, onderhouden en geborgd wordt.
 - het feit dat kwaliteitsmanagement onderdeel is van het toezichtkader van de onderwijsinspectie in combinatie met de gerichte facilitering door de beleidsdirectie MBO onder meer via de inzet van MBO15 aanwijsbaar heeft bijgedragen tot concrete resultaten op het gebied van kwaliteitsmanagement. Broodnodig zo is gebleken.

De inspanningen van de bovengenoemde partijen hebben tot concrete en goede resultaten geleid zo blijkt onder meer uit het onderwijsverslag van de onderwijsinspectie. Het komt nu aan op zelfdiscipline, doorwerken aan verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen en verankering daarvan. En wat betreft het instrumentarium dat ingezet wordt voor kwaliteitsmanagement moet de focus gericht zijn op: verdieping, verbreding, aanscherping en actualisering. Dit in combinatie met de broodnodige opruiming van bureaucratie, zowel de door externe partijen als de door de eigen organisatie veroorzaakt. Tenslotte zij opgemerkt dat door de grote vraag naar ondersteuning de cofinanciering ook voor een fors deel heeft plaatsgevonden door de inzet van het budget facilitering MBO scholen.

4. Informatie & Communicatie

4.1 Communicatie

- De website www.mbo15.nl voldoet onverminderd aan een grote behoefte zo blijkt uit de reacties vanuit de MBO scholen. Dat geldt ook voor de OCW informatie die via de website wordt verspreid.
- Er zijn geen themabijeenkomsten georganiseerd. Daarvoor was geen reden. Ook al omdat de regisseur herziening kwalificatiestructuur MBO regionale bijeenkomsten heeft georganiseerd die overigens zeer succesvol zijn verlopen.
- MBO City 2014 is een groot succes geworden zo blijkt overduidelijk uit de reactie van de bezoekers. Alle reden weer afspraken te maken voor de komende vier jaar.
- Op initiatief van MBO15 is de Stichting Media Beroepsonderwijs is in december 2013 van start gegaan. De Stichting draagt zorg voor de exploitatie van de MBO krant. Streven is kostendekkend te werken. En dat lukt tot nu toe. Wel is de focus gericht op verdere verhoging van het aantal abonnementen. MBO15 stelt geen cofinanciering meer beschikbaar. Wel koopt het programma management paginaruimte in.
- Er was geen reden behalve de genoemde verdere specifieke publicaties te maken.

4.2 Supportcoaches

Op speciaal verzoek van het Ministerie cofinanciering verstrekt voor het project supportcoaches uitgevoerd door de TV Academy in Amsterdam. Essentie van het project is voorstaande en gezaghebbende mensen uit het bedrijfsleven (hier bedoeld zowel als de private als de (semi) publieke sector) duurzaam te binden aan de MBO scholen. De functionaliteit kan onder meer in de trefwoorden rolmodel, versterking kwaliteit en imago van het MBO worden gevat. Het project wordt in nauwe samenwerking met het JOB uitgevoerd.

4.3 Governance onderzoek

Eveneens op speciaal verzoek van het Ministerie is cofinanciering verstrekt voor de uitvoering van een promotieonderzoek met betrekking tot de governance van raden van toezicht van mbo scholen.

4.4 Kennisontwikkeling

- De focusgroepen hebben gefunctioneerd zoals beschreven in het activiteitenplan 2014. Het cursusjaar 2014 - 2015 is het laatste jaar. Allengs neemt ook de behoefte af, hetgeen een goed teken is. Immers de MBO scholen hebben blijkbaar voldoende expertise in huis om op eigen kracht het Actieplan MBO op een succesvolle wijze te implementeren. Vanaf december 2014 tot medio juni 2015 staat ook het arrangement kwaliteitsafspraken op de agenda.

MBO15 heeft aan de MBO scholen cofinanciering verleend voor de volgende leergangen:

- Onderwijsmakers, waarbij het Actieplan MBO “Focus op vakmanschap 2011—2015” centraal staat. Doelstelling van de leergang is de deelnemers op een zodanige wijze te equiperen dat ze binnen de eigen organisatie op een even concrete als productieve wijze kunnen werken aan de realisatie van de doelstellingen van genoemd plan.
- De leergang “Van kwalificatiedossier naar opleiding”. Een leergang ontwikkeld in samenspraak met het Deltion College en de bedrijfstakgroep Handel. De naam geeft het programma en de doelstelling aan.
- Kwaliteitsmanagement. Een leergang ontwikkeld in coproductie met CINOP op verzoek van de directie MBO.

De beide eerstgenoemde leergangen worden zowel op open inschrijving alsook in company verzorgd. De leergangen wordt ontwikkeld en uitgevoerd door de MBO Academie, een organisatie die zonder winstoogmerk functioneert en zich specifiek richt op kennisontwikkeling – en deling die een aanwijsbare bijdrage levert aan de realisatie van de doelstellingen van het Actieplan MBO “Focus op Vakmanschap 2011—2015”.

5. Signalering en advisering

De activiteiten van de programmamanager op rij:

- Critical Friend rol bij de productie van de brief "Ruim baan voor vakmanschap : een toekomst gericht mbo "van 2 juni 2014. Dit in de vorm van adviezen, commentaren en deelname aan brainstormsessies.
- Aanleveren bouwstenen interne projectorganisatie juni brief.
- Adviezen en commentaren arrangement kwaliteitsafspraken.
- Procesanalyses externe omgeving voor zover MBO directie relevant.
- Commentaar op concept brieven voor zover relevant voor de realisatie van de doelstellingen Actieplan MBO respectievelijk het arrangement Kwaliteitsafspraken.
- Overleg met respectievelijk informatievoorziening naar voor het MBO relevante personen en organisaties.
- Productie van een ontwerp voor de bestuurlijke vormgeving van een gemeenschap van mbo colleges onder een raad van toezicht en een college van bestuur en een ontwerp voor samenwerkingscolleges.

6. Ruim baan voor vakmanschap, een toekomstgericht MBO

Uitgevoerde activiteiten:

- Websites www.ruimbaanvoervakmanschap.nl en www.excellentvakmanschap.nl
- Ontwikkeling digitale krant www.MBO-today.nl
- Oplevering Business Case Vakcolleges.
- Plan van aanpak MBO in Bedrijf.
- Plan van aanpak "Ruim baan voor kwaliteit".
- Vier pilots excellent vakmanschap/meestertitel anno 2014.
- Opzetten van het programma management MBO in Bedrijf, formeren van een team van zes extern deskundigen die worden belast met de beoordeling & monitoring van de kwaliteit – en excellentieplannen in de periode 2015–2019.
- Advisering wat betreft de uitwerking van het hoofdlijnenakkoord kwaliteitsafspraken onder meer met betrekking tot de regeling kwaliteitsafspraken.
- Productie van een concept operationalisering beoordeling van kwaliteit – en excellentieplannen.

7. Bijlagen

Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2014

Publicatie 'Portfoliebeleid in het mbo'

Vanaf medio 2012 tot eind 2013 heeft Berenschot in opdracht van MBO15 met bijna 60 mbo-scholen het gesprek gevoerd over de stand van zaken van het portfoliomanagement door de instelling. Ruim driekwart van de instellingen heeft vervolgens gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod. Op basis van de opgedane ervaringen en kennis is in februari 2014 de MBO15-publicatie 'Portfoliebeleid in het mbo' opgesteld. Deze publicatie geeft een actueel beeld van het portfoliomanagement van mbo scholen. De publicatie is met name gericht op bestuurders en beleidsmakers. (overheid, politiek, scholen).

Afronding ondersteuning interne portfolioanalyses

In 2014 is aan de laatste scholen ondersteuning verleend bij het uitvoeren van een portfolioanalyse. Het gaat om de Zwolse mbo-scholen [redacted] die hun portfolio's naast elkaar hebben gelegd om mogelijkheden voor nadere afstemming in kaart te brengen), [redacted]. Eind 2014 is op basis van de ontwikkelde (reken)methode voor de interne portfolioanalyse een handreiking opgesteld die via de site van MBO in Bedrijf beschikbaar gesteld wordt aan scholen. Dit met het oog op inwerkingtreden van het wetsvoorstel macrodoelmatigheid (in de loop van) in 2015. Tevens heeft MBO15 verschillende MBO scholen ondersteund wat betreft de verdieping van de interne portfolio – en de externe omgevingsanalyse. Voor een roc en een aoc is een externe omgevingsanalyse uitgevoerd, waarbij onder meer het voedingsgebied voor leerlingen, de vraag vanuit het regionale bedrijfsleven en de relatie met het aanbod van andere MBO scholen in kaart is gebracht. Voor twee MBO scholen is de doelmatigheid en doeltreffendheid van het opleidingsportfolio gedetailleerd geanalyseerd. De analyses vormen bouwstenen voor het (meerjaren) beleid van de betrokken MBO scholen. De ontwikkelde methodieken worden beschreven in een handreiking die in 2015 beschikbaar komt met het oog op de invoering van de nieuwe wetgeving macrodoelmatigheid vanaf het schooljaar 2015–2016.

Ontwikkelen en toepassen aanpak externe omgevingsanalyse

Met ondersteuning van MBO15 heeft Berenschot een externe omgevingsanalyse uitgevoerd voor [redacted] en [redacted]. Zo is het marktaandeel ten opzichte van andere mbo-scholen in kaart gebracht, zijn de economische structuur en speerpunten van de regio beschreven en gesprekken met bedrijven in de regio gevoerd over hun wensen t.a.v. mbo-gediplomeerden en hun samenwerking met het mbo. Beide scholen hebben de uitkomsten van de externe analyse benut voor hun strategisch plan. Op initiatief van [redacted] wordt de analyse nu verbreed naar de Noordelijke AOC's. Ook voor uitvoering van de externe omgevingsanalyse wordt op basis van de ontwikkelde (methode een handreiking opgesteld die via de site van MBO in Bedrijf beschikbaar gesteld wordt aan scholen.

Ondersteuning OCW, directie MBO

In de brief 'Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo' zijn diverse maatregelen aangekondigd voor ontwikkeling van het mbo. Voor twee maatregelen verleent Berenschot op verzoek van MBO15 ondersteuning bij de uitwerking. Het gaat om:

- **Uitwerking van de mbo-samenwerkingschool:**
In het najaar van 2014 is onder 9 mbo-scholen en 2 hbo-scholen een inventarisatie uitgevoerd naar ervaringen met samenwerkingsverbanden. Dit als bouwsteen voor een interne startnota van OCW voor uitwerking mbo-samenwerkingschool (via wet- en regelgeving of andere stimuleringsmaatregelen). Verdere uitvoering daarvan in 2015.
- **Positionering aanbod opleidingen van vakinstellingen en aoc's:**
Voor OCW is een analyse gemaakt van het aanbod van vakinstellingen en aoc's ten opzichte van roc's. Vervolgens zijn enkele opties uitgewerkt voor het voorkómen van ondoelmatige overlap van het aanbod van deze mbo-scholen. Dit als basis voor besluitvorming door OCW.
- **Ten behoeve van de directie MBO is een bijdrage geleverd aan de organisatie en uitvoering van een aantal regiobijeenkomsten voor de uitwerking van de subsidieregeling "Regionaal investeringsfonds mbo". Een onderdeel van deze regeling richt zich op het versterken van het doelmatig aanbod aan opleidingen op regionaal niveau.**

Daarnaast heeft op verzoek van de directie MBO Berenschot begin 2014 een bijdrage geleverd aan het opstellen van de regeling Regionaal Investeringsfonds MBO door o.a. regionale informatiebijeenkomsten te begeleiden.

Vakcolleges

Op verzoek van OCW heeft MBO15 [REDACTED] verbonden aan bureau Berenschot ingezet ten behoeve van de productie van een business case Vakcolleges. Dit in verband met de mogelijke omzetting van het publiek-private arrangement van de Vakcolleges naar een volledig publiek arrangement.

Na oplevering van de business case zijn in het kader van dit project ook de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Operationalisering van de business case: het in kaart brengen van de toegevoegde inhoudelijke waarde gelet de geformuleerde beleidsdoelen in de juni brief van de Minister in 2014 wat betreft de Vakmanschapsroute.
- Kwartiermaker oprichting en start Stichting Vakmanschap in het Beroepsonderwijs.
- Advisering subsidieregeling.
- Advisering directie MBO.

Overige activiteiten

- Voor de leergang van saMBO-ICT voor hoofden van deelnemersadministraties van mbo-scholen heeft Berenschot een onderdeel verzorgd. Dit onderdeel is gericht op bestaande wet- en regelgeving voor het mbo en hoe wet- en regelgeving tot stand komt. Dit namens de directie MBO.

Bijlage 2: Kwaliteitsmanagement Expertteam

Expertteam 2 : Activiteiten per school - ondersteuningstrajecten
Periode : Januari 2013 – December 2014

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsborging Onderwijsjijid 	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijsjijid. Advisering verbeteringen	Reflectiegesprekken met lijn en staf		Geen	Afgerond
[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond
[REDACTED]	Verbetering kwaliteit opleidingen	Inzet 4 MBO Beter trajecten	Geen		Vier BL	Afgerond
[REDACTED]	Onderwijsjijid	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijsjijid. Advisering verbeteringen	Geen		Geen	Afgerond
[REDACTED]	Kwaliteit opleidingen	Inzet 2 MBO beter light trajecten	Geen		Drie BL	Afgerond
[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond
[REDACTED]	Kwaliteit opleiding	Een MBO Beter light (BL) traject			Een BL	Afgerond
[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsjijid Rendement 	Inzet drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Reflectiegesprekken management (10) 		Drie BL	Afgerond

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 - 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
--	------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------



Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
	<ul style="list-style-type: none"> opleidingen Systeem kwaliteitszorg 		<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning project Focus op Kwaliteit Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem Focus op vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet 3 MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Audit kwaliteitszorg-systeem Verbetering kwaliteitszorg-systeem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	Vervolg audit		Geen	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 2 MBO beter light trajecten Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 		Twee	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Advies inrichting kwaliteitszorgsysteem	Geen		Geen	Afgerond
	Bedrijfsvoering	Advies reallocate model	Geen		Geen	Afgerond
	Verbetering zwakke opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee BL	Afgerond
	Verbetering kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee BL	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Audit kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> Advies verbetering Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Geen	Afgerond

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 - 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
--	------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten	Geen	○	Twee BL	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter Borgen traject	Geen	○	Een BB	Loopt
	Tevredenheid BPV	MBO Beter light traject en pilot MBO Beter Borgen, 1 BB traject	Geen	○	Een plus pilot Borgen plus BB traject	BL en pilot afgerond, BB loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Inzet onderwijscalculator 	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management 	○	Vier	Twee BL gereed, twee BL in uitvoering
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleiding Verbetering analyse data 	Inzet 2 MBO beter light (BL) trajecten, 2 MBO Beter Borgen (BB) trajecten	Geen	○	Twee BL, Twee BB	BL afgerond, BB loopt
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Zwakke opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Twee MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Advies kwaliteitszorgsysteem Audit verbetering kwaliteit 	○	Twee BL	Loopt
	Kwaliteit opleidingen	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Reflectiegesprek management 	○	Vier BL	1 BL afgerond, 3 BL in uitvoering
	Kwaliteit opleidingen	MBO Beter light en MBO Beter Borgen trajecten	Geen	○	Zes	Twee BL afgerond, vier in uitvoering
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten, een MBO Beter Borgen	Geen	○	Twee BL, Een BB	1 BL afgerond, overige in uitvoering

3

○	= inzet ET-2 < 8 dagen	○	= inzet ET-2: 8 – 12 dagen	○	= inzet ET-2: > 12 dagen
---	------------------------	---	----------------------------	---	--------------------------



Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
[REDACTED]	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee	Loopt
[REDACTED]	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light en een MBO Beter Borgen traject	Geen		Een BL, een BB	Loopt
[REDACTED]	Kwaliteit opleidingen	Inzet MBO BL en BB	Geen		Twee BL, Twee BB	Loopt
[REDACTED]	Kwaliteit opleidingen Kwaliteitsysteem	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Opzet kwaliteitsysteem 		Een	Beëindigd i.v.m. onvoldoende coöperatie interim bestuur
[REDACTED]	Kwaliteitsborging	Audit kwaliteitsborging inspectiekaders (gebied 4)	Reflectiegesprekken & Ondersteuning projectmanager		Geen	Beëindigd; ondanks herhaaldelijk rappel geen reactie ROC Leiden

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 – 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
--	------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------



In aanvraag (de inzet betreft een indicatie)

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO Beter light trajecten
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen 	Een MBO Beter light traject		<input checked="" type="radio"/>	Een
[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 			<input checked="" type="radio"/>	

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
= inzet ET-2 < 8 dagen	= inzet ET-2: 8 – 12 dagen	= inzet ET-2: > 12 dagen		

Bijlage 3; Stichting kwaliteitsnetwerk

Activiteiten	Aantallen
Audits	7
Training auditoren	43
Training instellingsauditoren	54
Themabijeenkomsten	2
Landelijke werkconferentie	1

Productontwikkeling
Modificatie auditinstrument kleine scholen.
Ontwikkeling examenscan.
Ontwikkeling scan beroepspraktijkvorming.
Ontwikkeling en beheer website.

8. Aanvullende toelichting op exploitatierekening MBO15 in 2014

Totaal ontvangen begroting 2014	€ 4.995.000, =
Project herziening kwalificatiestructuur	€ 1.070.000, =
Subtotaal	€ 3.925.000, =
Egalisatiereserve	€ 429.638, =
Besteed	€ 3.495.362, =

Note: wat betreft de toelichting op de inzet van het budget herziening kwalificatiestructuur zij verwezen naar de rapportages van de regisseur aan de directie MBO.

Werk derden:

Interviewteam MBO15 en follow-up activiteiten	€ 222.526, =
Administratie	€ 23.350, =
Directievoering, programmamangement, advisering, kwartier maken	€ 90.751, =
Projectsecretariaat	€ 117.829, =

Kennisontwikkeling – en kennisdeling:

Leergang onderwijsmaker en leergang van kwalificatiedossier naar opleiding MBO City 2014	€ 97.500, =
Programmalijn MBO15 tijdens MBO City 2014	€ 100.000, =
Startfinanciering/ontwikkelingskosten programmalijn MBO15 tijdens MBO City 2015.	€ 30.000, =
Startfinanciering/ontwikkelingskosten MBO City 2015	€ 26.250, =
Focusgroepen Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011–2015"	€ 75.000, =
Programmalijn MBO15 jaarconferentie consortium voor innovatiefocus	€ 62.212, =
	€ 25.000, =

Ontwikkelingsactiviteiten:

Project pedagogiek & didactiek in het mbo; ROC de Leijgraaf e.a.	€ 50.000, =
Beroepsonderwijs NL; onderzoek resulterend in een publicatie over de randvoorwaarden voor excellent en innovatief mbo, consortium voor innovatie	€ 50.000, =
Actualisering onderwijscalculator	€ 20.570, =
Programma van eisen lerarenregister mbo	€ 14.719, =
Programma van eisen ict-bedrijfsvoering en de herziene kwalificatiedossiers in samenwerking met sambo.ict en andere mbo scholen	€ 50.000, =
	€ 40.268, =

Speciale OCW-projecten:

Cofinanciering promotieonderzoek governance raden van toezicht mbo	€ 48.400, =
Projecten supportcoaches	€ 304.936, =

<i>Professionalisering:</i>	
Teamontwikkeling mbo	€ 14.392,=
Focusgroep Human Resource Development	€ 23.326,=
HBO/MBO project Gelderse MBO scholen	€ 65.000,=
Lerarenregister MBO	€ 29.040,=
Van personeel & organisatie via HRM naar HRD; werkboek weet—denk—doe	€ 144.255,=
<i>Kwaliteitsmanagement:</i>	
Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO	€ 144.150,=
Projecten kwaliteitsmanagement Alfa College & ROC van Nijmegen	€ 115.745,=
Conferentie kwaliteitsmanagement	€ 23.000,=
Programma's kwaliteit & kwaliteit management diverse mbo scholen	€ 145.000,=
Inzet expertteam MBO15	€ 149.287,=
MBO scholen: inzet Borgen Light en MBO Beter Light	€ 236.503,=
<i>Doelmatigheid & vakmanschapsroute:</i>	
Inzet projectleider e.a.	€ 251.756,=
<i>Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo:</i>	
Vier pilotprojecten meester-gezel	€ 300.000,=
Advisering gemeenschap van mbo colleges onder een raad van toezicht en een college van bestuur en advisering over samenwerkingscolleges mbo.	
	€ 54.234,=
<i>Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo:</i>	
In verband met de operationalisering van de doelstellingen als vastgelegd in bovengenoemde brief van 2 juni 2014 heeft het programma management in het kader van kwartier maken in overleg met de directie mbo een communicatierepertoire opgezet. Dit op basis van het programma van eisen dat voortvloeit uit de noodzakelijke operationalisering van de geformuleerde doelstellingen. en in de vorm van meerjarige abonnement contracten, waarmee ook substantiële prijsreducties zijn gerealiseerd.	
MBO Today, digitale nieuwsvoorziening.	€ 93.594,=
Website ruim baan voor vakmanschap	€ 48.492,=
Website excellent vakmanschap	€ 48.490,=
Nieuwsbrieven en reportages	€ 54.450,=
<i>Bovenstaande bedragen zijn inclusief ontwerp, bouw en onderhoud van de digitale nieuwsvoorziening en de websites..</i>	
<i>Facilitering mbo scholen</i>	
Budget 2014	€ 1.950.000,=
Egalisatiereserve	€ -429.638,=
Besteed	€ 1.520.362,=

Toelichting op budgetessenties

Deze post bestaat sinds 2007. Dit naar aanleiding van de publicatie van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015". In beginsel heeft elk van de mbo scholen trekkingsrecht op dit budget. Bij effectuering ervan door alle mbo scholen zou het gaan om een budget van circa € 30.000, =.

Indien er sprake is van onderbenutting van het budget heeft het programmamangement de mogelijkheid het geld op een andere wijze in te zetten. Daarbij is (vanzelfsprekend) de voorwaarde dat de (co)financiering betrekking heeft op activiteiten die één op één gerelateerd zijn aan de opdracht, dus een aanwijsbare bijdrage moeten leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het actieplan mbo respectievelijk 'ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo'.

In 2014 heeft een groot aantal mbo scholen ervoor gekozen te investeren in kwaliteit & kwaliteitsmanagement. Het feit dat kwaliteitssystemen alsmede de werking en het onderhoud ervan onderdeel zijn van het toezichtskader van de onderwijsinspectie heeft deze vraag gegenereerd. Ook al omdat in de eerste inspectieronde het overgrote deel van de mbo scholen onvoldoende scoorden. Zoals blijkt uit het onderwijsverslag 2015 zijn de resultaten op dit punt aanzienlijk verbeterd.

Het budget is voorts ingezet voor de financiering van activiteiten indien de betreffende begrotingspost onvoldoende ruimte bood. En voor de financiering van de speciale OCW-projecten en de activiteiten in het kader van de brief van 2 juni 2014 Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2666

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/16152 U

Uw brief van
10 augustus 2015

Uw referentie
201509/mbo [REDACTED]

Datum **1 6 NOV 2015**
Betreft Vaststelling subsidies 2014

Geachte heer [REDACTED],

Bij brieven van 27 juli 2015, ontvangen op 28 juli 2015, en van 10 augustus 2015, ontvangen op 11 augustus 2015, heb ik van u de inhoudelijke en financiële verantwoording ontvangen over de besteding van de subsidies in 2014. Naar aanleiding hiervan deel ik u het volgende mee:

1. Instellingssubsidie Programmamangement MBO15 (verplichtingnummer 61200-26804)

Bij brief van 4 juni 2014, kenmerk OND/ODB-14/18933 U, heb ik u voor de activiteiten zoals vermeld in het activiteitenplan een subsidie verleend van € 4.995.000,00. Daarnaast beschikte u nog over een bedrag van € 81.847,00 uit overige inkomsten en een bedrag van € 18.249,00 uit financiële baten en lasten. In totaal was er voor 2014 dus een bedrag van € 5.095.096,00 beschikbaar.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 4.665.458,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het niet bestede bedrag van € 429.638,00 blijft binnen de maximaal toegestane egalisatiereserve.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 4.995.000,00. Deze subsidie is al geheel als voorschot aan u uitbetaald.

2. Actieplan Laaggeletterdheid 2014 Steunpunt VE (verplichtingnummer 61200-26745)

Bij brief van 6 maart 2014, kenmerk OND/ODB-14/12825 U, gewijzigd bij brief van 3 april 2014, kenmerk OND/ODB-14/16536 U, heb ik u voor dit project een subsidie van € 620.000,00 verleend.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 376.032,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 376.032,00.



U heeft € 435.000,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 58.968,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

3. Steunpunt Taal en Rekenen mbo 2014 (verplichtingnummer 61200-26904)

Bij brief van 14 augustus 2014, kenmerk OND/ODB-14/23037 U, heb ik u voor dit project een subsidie verleend van € 556.720,00.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 527.800,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 527.800,00.

U heeft € 556.720,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 28.920,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

4. Steunpunt Taal en Rekenen MBO (verplichtingnummers 61200-15602, -21545 en -28924)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 6 oktober 2009, kenmerk OND/ODB-2009/99430 M, resp. OND/ODB-2009/91589 U, gewijzigd bij brief van 26 november 2010, kenmerk OND/ODB-10/92353 U, en van 5 december 2011, kenmerk OND/ODB-11/74308 U, resp. OND/ODB-11/74311 U, heb ik u voor dit project een subsidie van maximaal € 4.773.647,00 verleend. Met mijn brief en beschikking van 19 december 2013, kenmerk OND/ODB-2013/57155 U, resp. OND/ODB-2013/57158 U, is de periode waarvoor de subsidie is verleend gewijzigd in 1 juni 2009 tot en met 31 december 2014.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 4.551.932,00 (€ 4.379.385,00 t/m 2013 en € 172.547,00 in 2014). Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Gelet hierop stel ik de subsidie vast op € 4.551.932,00.

U heeft een bedrag van € 4.540.282,00 als voorschot ontvangen. Binnen zes weken na de datum van deze brief wordt het resterende bedrag van € 11.650,00 aan u overgemaakt op rekeningnummer NL06 RABO 0309 3649 57, onder vermelding van **verplichtingnummer 61200-28924**. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.



5. Steunpunt Taal en Rekenen VO 2014 (verplichtingnummer 61500-114738)

Bij brief van 9 juli 2014, kenmerk OND/ODB-14/20062 U, heb ik u voor dit project een subsidie verleend van € 371.000,00. Daarnaast beschikte u nog over een bedrag van € 43.735,00 aan overige inkomsten. In totaal was er voor 2014 dus een bedrag van € 414.735,00 beschikbaar.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 410.078,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 366.343,00 (€ 410.078,00 minus de overige baten van € 43.735,00).

U heeft € 371.000,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 4.657,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

6. Terugvordering totaal

Gelet op het voorgaande is er sprake van een niet besteed bedrag van in totaal € 92.545,00 (€ 58.968,00 + € 28.920,00 + € 4.657,00). Dit bedrag vorder ik van u terug. Gelijkijdig stel ik een bedrag van € 11.650,00 aan u betaalbaar.

Uit het voorgaande volgt dat er per saldo nog een bedrag van € 80.895,00 resteert. Ik verzoek u dit bedrag binnen zes weken na dagtekening van deze brief te storten op het bankrekeningnummer IBAN = NL69 RBOS 0569 9997 90 en BIC = RBOS NL2A, ten name van het ministerie van OCW, Dienst Uitvoering Onderwijs, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer, onder vermelding van de **vorderingnummers 61200-20782 en 61500-20783.**



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
OND/ODB-15/16152 U

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit, clustermanager OND/ODB,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



Minuut

DUO-kenmerk

010/003-15/16152 U

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
COBS	11/9	[redacted]	MBO	15/10	[redacted]	[redacted]	COBS	12/11	[redacted]
[redacted]	11-15	[redacted]		zie opm.					

16 NOV. 2015

* MBO: graag VIF toevoegen om aanpassing en
selectie laatste termijn. → bijgevoegd

Registratie minuut
Naam ontwerper

ontvangst

Bestandsnaam

SIB
lege minuut bij smartdocs.doc 2/11

Eenheid

Aantal pagina's brief

2

Toestel

Datum ontwerp

23-6-2015

16 NOV. 2015

FAC/FDM

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer
ICO BPO 079 - 323 23 33
ICO BVO 079 - 323 24 44

ICO BVH 079 - 323 26 66
ICO Vrz 079 - 323 40 00
Geen

Bestuur-/BRIN-nr.

Trefwoord
(onderwerpenlijst)

Uw brief van

Onderwerp

Uw referentie

"GEREGISTREERD"

In vervolg op

Betalingsverkeer

Fin. consequenties

Ja X Nee

Organisatie-eenheid

Agendaregel

Ja Nee

Betreft

Verplicht. Vordering VAW

Nummer

verd. 6120 - 20781 (AV)

Nummer E-verplichting

6120 - 20782 (AV)
6150 - 20783 (AV)

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document

X BBK (Bekostigingsbeschikkingen)
OBK (Overige beschikkingen)
IBR (Informatie brieven)
UVA (Uitvoeringsanalyse)

RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)
ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)
RIB (Rectificatie Informatie brieven)
UVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode

X Toegevoegd
Deels toegewezen
Afgewezen
Niet van toepassing

Bezwaarschriftclausule

X Standaard (keuze 1)
6:18 / 6:19 (keuze 2) Geen
DCIM/IOW (keuze 3)
Landb (keuze 4)

Verzenden brief

Bijlagen

Ja X Nee

Omschrijving

- 1
- 2
- 3

Mede afgedaan

- 1 OND-15-16380
- 2 OND-15-16382
- 3 OND-15-16383

Afschriften

X Afschriften intern

Naam Eenheid Kamer

[redacted]

OND/ODS
OND/ODS

Afschriften extern

Aantal afschriften

(adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie

Naam RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien

Datum Paraaf

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

16 NOV. 2015

DUO-kenmerk



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2666

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
OND/ODB-15/16152 U

Uw brief van
10 augustus 2015

Uw referentie
201509/mb0 [REDACTED]

Datum **1 6 NOV 2015**
Betreft Vaststelling subsidies 2014

Geachte heer [REDACTED],

Bij brieven van 27 juli 2015, ontvangen op 28 juli 2015, en van 10 augustus 2015, ontvangen op 11 augustus 2015, heb ik van u de inhoudelijke en financiële verantwoording ontvangen over de besteding van de subsidies in 2014. Naar aanleiding hiervan deel ik u het volgende mee:

1. Instellingssubsidie Programmamangement MBO15 (verplichtingnummer 61200-26804)

Bij brief van 4 juni 2014, kenmerk OND/ODB-14/18933 U, heb ik u voor de activiteiten zoals vermeld in het activiteitenplan een subsidie verleend van € 4.995.000,00. Daarnaast beschikte u nog over een bedrag van € 81.847,00 uit overige inkomsten en een bedrag van € 18.249,00 uit financiële baten en lasten. In totaal was er voor 2014 dus een bedrag van € 5.095.096,00 beschikbaar.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 4.665.458,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het niet bestede bedrag van € 429.638,00 blijft binnen de maximaal toegestane egalisatiereserve.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 4.995.000,00. Deze subsidie is al geheel als voorschot aan u uitbetaald.

2. Actieplan Laaggeletterdheid 2014 Steunpunt VE (verplichtingnummer 61200-26745)

Bij brief van 6 maart 2014, kenmerk OND/ODB-14/12825 U, gewijzigd bij brief van 3 april 2014, kenmerk OND/ODB-14/16536 U, heb ik u voor dit project een subsidie van € 620.000,00 verleend.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 376.032,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 376.032,00.



U heeft € 435.000,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 58.968,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

3. Steunpunt Taal en Rekenen mbo 2014 (verplichtingnummer 61200-26904)

Bij brief van 14 augustus 2014, kenmerk OND/ODB-14/23037 U, heb ik u voor dit project een subsidie verleend van € 556.720,00.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 527.800,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 527.800,00.

U heeft € 556.720,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 28.920,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

4. Steunpunt Taal en Rekenen MBO (verplichtingnummers 61200-15602, -21545 en -28924)

Met mijn brieven en bijbehorende beschikkingen van 6 oktober 2009, kenmerk OND/ODB-2009/99430 M, resp. OND/ODB-2009/91589 U, gewijzigd bij brief van 26 november 2010, kenmerk OND/ODB-10/92353 U, en van 5 december 2011, kenmerk OND/ODB-11/74308 U, resp. OND/ODB-11/74311 U, heb ik u voor dit project een subsidie van maximaal € 4.773.647,00 verleend. Met mijn brief en beschikking van 19 december 2013, kenmerk OND/ODB-2013/57155 U, resp. OND/ODB-2013/57158 U, is de periode waarvoor de subsidie is verleend gewijzigd in 1 juni 2009 tot en met 31 december 2014.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 4.551.932,00 (€ 4.379.385,00 t/m 2013 en € 172.547,00 in 2014). Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Gelet hierop stel ik de subsidie vast op € 4.551.932,00.

U heeft een bedrag van € 4.540.282,00 als voorschot ontvangen. Binnen zes weken na de datum van deze brief wordt het resterende bedrag van € 11.650,00 aan u overgemaakt op rekeningnummer NL06 RABO 0309 3649 57, onder vermelding van **verplichtingnummer 61200-28924**. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.



5. Steunpunt Taal en Rekenen VO 2014 (verplichtingnummer 61500-114738)

Bij brief van 9 juli 2014, kenmerk OND/ODB-14/20062 U, heb ik u voor dit project een subsidie verleend van € 371.000,00. Daarnaast beschikte u nog over een bedrag van € 43.735,00 aan overige inkomsten. In totaal was er voor 2014 dus een bedrag van € 414.735,00 beschikbaar.

Uit de verantwoording blijkt dat de werkelijke uitgaven zijn uitgekomen op € 410.078,00. Tevens is mij gebleken dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Op basis hiervan stel ik de subsidie vast op € 366.343,00 (€ 410.078,00 minus de overige baten van € 43.735,00).

U heeft € 371.000,00 als voorschot ontvangen. Het verschil ten bedrage van € 4.657,00 vorder ik van u terug. Zie hiervoor punt 6 van deze brief.

6. Terugvordering totaal

Gelet op het voorgaande is er sprake van een niet besteed bedrag van in totaal € 92.545,00 (€ 58.968,00 + € 28.920,00 + € 4.657,00). Dit bedrag vorder ik van u terug. Gelijktijdig stel ik een bedrag van € 11.650,00 aan u betaalbaar.

Uit het voorgaande volgt dat er per saldo nog een bedrag van € 80.895,00 resteert. Ik verzoek u dit bedrag binnen zes weken na dagtekening van deze brief te storten op het bankrekeningnummer IBAN = NL69 RBOS 0569 9997 90 en BIC = RBOS NL2A, ten name van het ministerie van OCW, Dienst Uitvoering Onderwijs, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer, onder vermelding van de **vorderingnummers 61200-20782 en 61500-20783.**



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
OND/ODB-15/16152 U

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroepsonderwijs, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit, clustermanager OND/ODB,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



Minuut

SIB MBO15 doc 118a

DUO-kenmerk

OMO/OOB-15/16152 U

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf
ODS	17/9	[redacted]	MBO	15/10	[redacted]	[redacted]	ODS	12/11	[redacted]
				zie opm.					

16 NOV. 2015

* MBO: graag VIF bewegen i.v.m. aanpassing en
betaling laatste termijn. → bijgevoegd

Registratie minuut
Naam ontwerper

ontvangst

16 NOV. 2015

 FOC/FDM

Bestandsnaam: SIB lege minuut bij smartdocs.doc 2/11
 Aantal pagina's brief: 2
 Datum ontwerp: 23-6-2015

Juridische en financiële consequenties e.3.

[Redacted area]

Registratie brief

ICO-telefoonnummer: ICO BVH 079 - 323 26 66
 ICO BPO 079 - 323 23 33
 ICO VrZ 079 - 323 40 00
 ICO BVO 079 - 323 24 44
 Geen

Bestuur-/BRIN-nr.
 Uw brief van
 Uw referentie: "GEREGISTREERD"
 In vervolg op

Trefwoord
(onderwerpenlijst)
Onderwerp

Betalingsverkeer

Fin. consequenties: Ja Nee
 Agendaregel: Ja Nee

Organisatie-eenheid
 Betreft
 Nummer: vord. G1200-20782 (AV)
 Nummer E-verplichting: G1200-20782 (AV)
 G1200-20783 (AV)

Oordeelvorming

Vorm uitgaand document
 BBK (Bekostigingsbeschikkingen)
 OBK (Overige beschikkingen)
 IBR (Informatie brieven)
 UVA (Uitvoeringsanalyse)
 RBB (Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)
 ROB (Rectificatie Overige Beschikkingen)
 RIB (Rectificatie Informatie brieven)
 UVT (Uitvoeringstoets)

Besluitcode
 Toegewezen
 Deels toegewezen
 Afgewezen
 Niet van toepassing
 Bezwaarschriftclausule
 Standaard (keuze 1)
 6:18 / 6:19 (keuze 2)
 DCIM/IOW (keuze 3)
 Landb (keuze 4)
 Geen

Verzenden brief

Bijlagen: Ja Nee
 Omschrijving:
 1
 2
 3

Mede afgedaan:
 1 OMO-15-16380
 2 OMO-15-16382
 3 OMO-15-16383

Afschriften: Afschriften intern

Naam	Eenheid	Kamer
[redacted]	OMO/OOB	
[redacted]	OMO/OOS	

Afschriften extern
 Aantal afschriften: (adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie
 Naam: RIK

7 Collationeren
 Uitgaande brief gezien Datum Paraaf

16 NOV. 2015

Dossierstukken bijvoegen

DUO 37009

DUO-kenmerk



Voor overige medeparafen:
zie kopieën.

Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Programmanagement MBO15/Loosgeletterdheid/Taal en Rekene MBO/VO
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsopleiding

Financiële administratie	
Verplichtingsnummer	61200-20782/26804/01504 15600-21944/20784 26904/114733
Crediteurennummer	B 54433 A
Vastgesteld bedrag	€ 4.505.300,00 + 576.032,00 + 527.800,00 + 366.343,00 + 4.551,932
Terug te vorderen bedrag	€ 522.103,00

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD	[Redacted]	18-10-15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	(voor overige medeparafen zie kopieën checklist)		
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	4-11-'15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	5-11-15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]	12/11/15	[Redacted]
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO	
DUO: Portonummer	OVD-15-16152/16380/16382/16383
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 477364
Vaststellingsnummer	VAW na vaststelling Vordering 61200-20782/20783 + 61500-20784
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-'15

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja (by OCW)
 Nee
Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking

1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
 a. de naam en het adres van de aanvrager Ja
 Nee
 b. de dagtekening
 c. een handtekening van de aanvrager
 d. is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
 e. zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidieactiviteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.

2 BEOORDELEN FINANCIËN

2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja
 Nee
 Nvt
 USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
 Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
 a. sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
 b. geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
 c. belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
 d. beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
 e. de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
 f. indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?

2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja
 Nee
 Nvt

2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja
 Nee
 Nvt

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?
-
- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering);
ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?
- Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)*
- DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.*
-
- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5 ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier ?

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling
 - Ja
 - Nee
 - Nvt
- OF:
- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?

Bij een afwijkende controleverklaring:

 - ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
 - ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
 - stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
 - de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
 - zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
 - Ja
 - Nee
 - Nvt
 - de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

* Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd? Ja
 Nee
 Nvt
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden?
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

2 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

3**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**

4**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**

5**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**



1. Instellingssubsidie Programma mgmt MBO15.
61200-26004
Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie

E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Programmanagement MBO15 / Louggetekendleid / Taal en Rekna ^{MBO}
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsopleiding ^{VI}

Financiële administratie	
Verplichtingnummer	61200-26245/26804/01501 15600-27442/0124 26904/11473
Crediteurennummer	B 54433 A
Vastgesteld bedrag	€ 4.505.302,00 + 370.032,00 527.800,00 + 366.343,00
Terug te vorderen bedrag	€ 522.183,00 4.519,00

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD dir MBO + VO	[Redacted]	13-10-15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	[Redacted]	16-10-15	[Redacted]
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	5-11-15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	4-11-'15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]	12-11/15	[Redacted]
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		[Redacted]

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO	
DUO: Portonummer	OVD-15-16152/16380/16382/16383
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 4773
Vaststellingsnummer	VAW
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-'15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-'15

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja *(bij OCW)*
 Nee
Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking

1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
 a. de naam en het adres van de aanvrager Ja
 Nee
 b. de dagtekening
 c. een handtekening van de aanvrager
 d. is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
 e. zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.

2 BEOORDELEN FINANCIËN

2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja
 Nee
 USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000) Nvt
 Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
 a. sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
 b. geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
 c. belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
 d. beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
 e. de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
 f. indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?

2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja
 Nee
 Nvt

2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja
 Nee
 Nvt

2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:

- a. de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
- b. de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling

Ja
 Nee
 Nvt

OF:

- c. Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?

Bij een afwijkende controleverklaring:

- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
- ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
- stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
- de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
- zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

3.1 Inhoudelijke beoordeling

Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:

- a. bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
- b. de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
- c. de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
- d. bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
- e. de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
- f. indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

Ja
 Nee
 Nvt

* Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.

3.2 Steekproef

Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)

- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

3.3 Financiële controle

Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:

- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? *ja* Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering);
ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking? *nee* Ja
 Nee
 Nvt

Is inmiddels aangevraagd door DUO

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

4.1 Beschikking

Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?

- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

4.2 M&O-register

Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden?

- Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd? Ja
 Nee
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden? Nvt
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

2 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

3 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

4 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

5 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:



2. Actieplan Laaggeletterdheid

Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Programmanagement MBO15 / Laaggeletterdheid / Taal en Rekene ^{MBO}
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsopleiding ^{VI}
Financiële administratie	
Verplichtingnummer	6n00-26745/26804/01501 Vastgesteld bedrag € 4.505.300,00 + 570.032,00
Crediteurennummer	1562-1744/0354 B 54433 A Terug te vorderen bedrag € 522.183,00 4.5519

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD	[Redacted]	20-9-'15	[Redacted]
	dir MBO + VO	[Redacted]	16-10-'15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	[Redacted]	4-11-'15	[Redacted]
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	5-11-'15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	12/11/15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]		
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		
In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO				
DUO: Portonummer	OVD-15-16152/16380/16382/16383			
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 4773			
Vaststellingsnummer	VAW			
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-'15			
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-'15			

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

- 1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja Nee *(bij ocv)*
Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking
-
- 1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
- de naam en het adres van de aanvrager
 - de dagtekening
 - een handtekening van de aanvrager
 - is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
 - zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.

2 BEOORDELEN FINANCIËN

- 2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja Nee Nvt
USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
- sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
 - geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
 - belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
 - beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
 - de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
 - indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?
-
- 2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja Nee Nvt
-
- 2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja Nee Nvt

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling

Ja
 Nee
 Nvt

OF:

- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?

Bij een afwijkende controleverklaring:

- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
- ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
- stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
- de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
- zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

e

Inhoudelijke
beoordeling

Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:

- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
- de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
- de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd
- bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
- de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
- indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

-O'ja
 Nee
 Nvt

* Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd?
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden?
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.
- Ja
 Nee
 Nvt

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

2

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

3**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**

4**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**

5**Naam en datum:****Heeft betrekking op (nummer checklist):****Opmerking:**



3. Steunpunt Taal & Rekenen

Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Programmanagement MBO15/Loongekketkendheid/Taal en Rekenen
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsonderwijs

Financiële administratie	
Verplichtingnummer	5200-26705/26804/161504
Crediteurennummer	1500-21944/20924
Vastgesteld bedrag	€ 4.505.302,00 + 576.032,00
Terug te vorderen bedrag	€ 527.000,00 + 366.243,00
	522.183,00

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD	[Redacted]	8-10-15	[Redacted]
	Jur MBO + VO	[Redacted]	16-10-15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	[Redacted]	4-11-'15	[Redacted]
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	5-11-15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	12-11-15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]		
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO	
DUO: Portonummer	OVD-15-16152/16380/16382/16383
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 4773
Vaststellingsnummer	VAW
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-'15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-'15

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

- 1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja (bij OCW)
 Nee
- Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking*
- 1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
- de naam en het adres van de aanvrager
 - de dagtekening
 - een handtekening van de aanvrager
 - is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
 - zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.

2 BEOORDELEN FINANCIËN

- 2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja
 Nee
 Nvt
- USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
- sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
 - geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
 - belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
 - beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
 - de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
 - indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?
- 2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja
 Nee
 Nvt
- 2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja
 Nee
 Nvt

- 2,4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- a. de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - b. de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling
- Ja
 Nee
 Nvt
- OF:
- c. Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?
- Bij een afwijkende controleverklaring:
- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
 - ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
 - stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
 - de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
 - zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.
- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- a. bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
 - b. de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - c. *de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - d. bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - e. de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - f. indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;
- Ja
 Nee
 Nvt
- * *Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.*

- 3.2 Steekproef **Indien dossier in een steekproef is gevallen** (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?
-
- 3.3 Financiële controle **Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:**
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking **Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?**
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingsnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?
- Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)*
- DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.*
-
- 4.2 M&O-register **Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden?** Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier ?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd? Ja
 Nee
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden? Nvt
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

2 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

3

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

4

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

5

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:



4. Steunpunt Taal & Rekenen TUBO

Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	-
Zaaknummer	-
Naam project	Programmanagement MBO15 / Langgelektleid / Taal en Rekenen MBO, VI
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsopleiding
Financiële administratie	
Verplichtingnummer	6700-26245/26804/01500 15600-21947/0324 26904/114730
Crediteurennummer	B 5443A
Vastgesteld bedrag	€ 4.585.302,00 + 570.032,00 527.800,00 + 366.243,00
Terug te vorderen bedrag	€ 522.183,00 4.551,9

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD die MBO + VO	[Redacted]	16-10-15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	[Redacted]	16-10-15	[Redacted]
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	4-11-15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	5-11-15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]	12/11/15	[Redacted]
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		[Redacted]
In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO				
DUO: Portonummer	OND-15-16152/16380/16382/16383			
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 473			
Vaststellingsnummer	VAW			
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-15			
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-15			

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

- 1.1 Controle op tijdigheid Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend?
Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking. Ja Nee (bij OCW)
- Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking*
- 1.2 Controle op volledigheid Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:
- de naam en het adres van de aanvrager Ja Nee
 - de dagtekening
 - een handtekening van de aanvrager
 - is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?
 - zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?

Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.

2 BEOORDELEN FINANCIËN

- 2.1 Financiële beoordeling Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens). Ja Nee Nvt
- USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000)
Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:
- sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;
 - geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);
 - belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;
 - beslaat de volledige looptijd van de subsidie;
 - de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;
 - indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?
- 2.2 Meldingsplicht Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld? Ja Nee Nvt
- 2.3 Wijziging verleningsbeschikking Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking? Ja Nee Nvt

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overige opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling

Ja
 Nee
 Nvt
- OF:
- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?
- Bij een afwijkende controleverklaring:
- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
 - ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
 - stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
 - de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
 - zorg dat alle constatering in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend);
 - de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;
- Ja
 Nee
 Nvt

* *Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.*

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd?
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden?
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.
- Ja
 Nee
 Nvt

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

2 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

3

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

4

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

5

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:



⑤ Steunpunt taal & rekenen **MBD**
Jeugd **VO**

Checklist vaststellen subsidie

Informatie over vast te stellen subsidie			
E-docnr. van deze checklist	-		
Zaaknummer	-		
Naam project	Programmanagement MBO15/Longgeleefdheid/Taal en Rekenen		
Naam instelling (aanvrager)	Stg Innovatie Beroepsopleiding		
Financiële administratie			
Verplichtingsnummer	6200-26745/26804/01504 1562-2744/2824	Vastgesteld bedrag	€ 4.505.302,00 + 376.032,00 527.800,00 + 366.243,00
Crediteurennummer	B 54433 A	Terug te vorderen bedrag	€ 522.183,00 4.551,9

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Behandelaar financiële verantwoording DUO	[Redacted]	28-8-'15	[Redacted]
	Kwaliteitscontrole DUO	[Redacted]	17-9-15	[Redacted]
3.1, 3.2, 5	Beleidsmedewerker of hoofd BD	[Redacted]	24-10-2015	[Redacted]
	Jir MBO + VO	[Redacted]	20/10/15	[Redacted]
3.3, 5	F Hoofd BD	[Redacted]		[Redacted]
	Invoerder vaststelling GEFIS	[Redacted]	4-11-15	[Redacted]
6	Goedkeurder in GEFIS	[Redacted]	6-11-15	[Redacted]
7	Clustermanager DUO	[Redacted]	12/11/15	[Redacted]
8	DUO FDZ postregistratie/CEI	[Redacted]		[Redacted]

In te vullen door Behandelaar financiële verantwoording DUO

DUO: Portonummer	OND-15-16152/16380/16382/16383
Bedrag verleend	€ 4.995.000,00 + 620.000,00 + 556.720,00 + 371.000,00 + 4773
Vaststellingsnummer	VAW
Datum ontvangst aanvraag tot vaststelling	(datum) 28-7-15
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 22 weken na ontvangst van de verantwoording, let op: 4 weken voor beleid) 28-12-'15

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen
- toelichten in de checklist óf
- (standaard)passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID			
1.1	Controle op tijdigheid	<p>Is de aanvraag tot vaststelling tijdig ingediend? <i>Conform datum in de (evt. gewijzigde) verleningsbeschikking.</i></p> <p><i>Zo nee, neem een opmerking op in de vaststellingsbeschikking</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
1.2	Controle op volledigheid	<p>Is in de aanvraag tot vaststelling ten minste opgenomen:</p> <p>a. de naam en het adres van de aanvrager</p> <p>b. de dagtekening</p> <p>c. een handtekening van de aanvrager</p> <p>d. is uit de brief of de jaarrekening duidelijk op te maken voor welke subsidieverlening er een aanvraag tot vaststelling is ingediend?</p> <p>e. zijn alle vereiste verantwoordingsdocumenten zoals gevraagd in de verleningsbeschikking bijgesloten (gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, een activiteiten- of bestuursverslag, financieel verslag of jaarrekening, evt. een controleverklaring)?</p> <p><i>Indien nee op één van de bovenstaande vragen, dan moet met een e-mail of brief om de aanvullende informatie worden gevraagd.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2 BEOORDELEN FINANCIËN			
2.1	Financiële beoordeling	<p>Bij USK 1 en 2 (subsidiebedrag < €125.000) mag het vast te stellen bedrag niet gebaseerd zijn op de financiële verantwoording (en dus ook niet op eventueel door de instelling verstrekte financiële gegevens).</p> <p>USK 3 (subsidiebedrag > € 125.000) Het financieel verslag of de jaarrekening voldoet aan de volgende eisen:</p> <p>a. sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend;</p> <p>b. geeft zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger (de baten en lasten van het project kunnen afzonderlijk worden afgelezen);</p> <p>c. belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting zijn voldoende toegelicht;</p> <p>d. beslaat de volledige looptijd van de subsidie;</p> <p>e. de controleverklaring verwijst naar het juiste controleprotocol en is conform model;</p> <p>f. indien sprake van een financieel overschot, wordt een deel van de subsidie naar rato teruggevorderd?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
2.2	Meldingsplicht	<p>Indien er wijzigingen (in activiteiten of indien van toepassing in baten en lasten van het project) zijn geweest, heeft de aanvrager dit tijdig aan OCW gemeld?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
2.3	Wijziging verleningsbeschikking	<p>Als de subsidieverlening tussentijds is gewijzigd: is de verantwoording conform de laatste beschikking?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

(bij OCW)

- 2.4 Controleverklaring Indien een controleverklaring is gevraagd:
- de accountant heeft een goedkeurende verklaring, en dus geen verklaring met beperking of een oordeelonthouding afgegeven
 - de accountant heeft geen overigé opmerkingen gemaakt (bijv. in het rapport van bevindingen) die invloed kunnen hebben op de vaststelling Ja
 Nee
 Nvt
- OF:
- Bij een afwijkende controleverklaring: wordt in de bestuursverklaring / het bestuursverslag hier voldoende op ingegaan?
- Bij een afwijkende controleverklaring:
- ga na (eventueel met medewerking van de ADR) wat de oorzaak is van de niet goedkeurende verklaring.
 - ga na wat de (eventuele) gevolgen daarvan (kunnen) zijn voor de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.
 - stel vast indien er sprake is van onrechtmatige besteding van de subsidie of van onzekerheid over de rechtmatigheid van besteding van de subsidie, of dit gevolgen moet hebben voor de hoogte van de vast te stellen subsidie.
 - de consequenties van de opmerkingen verwerken in het vast te stellen bedrag in (de concept) vaststellingsbeschikking.
 - zorg dat alle constateringén in de vaststellingsbrief worden benoemd, ook als deze géén consequenties hebben op de vaststelling.

3 BEOORDELEN INHOUD

- 3.1 Inhoudelijke beoordeling Het activiteitenverslag* voldoet aan de volgende eisen:
- bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten (aard, duur en omvang van de activiteiten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend); Ja
 Nee
 Nvt
 - de inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan;
 - de activiteiten zijn gerealiseerd conform beschikking *zo niet, dan kan er naar rato worden teruggevorderd*
 - bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan en de feitelijke realisatie;
 - de inrichting van het activiteitenverslag komt overeen met de activiteiten uit de begroting en de tussentijdse rapportages;
 - indien ingediend: in de bestuursverklaring/ het bestuursverslag staan geen opmerkingen die van invloed kunnen zijn op de vaststelling;

* Regeling op het specifiek cultuurbereik: instellingen die een vierjaarlijkse instellingssubsidie ontvangen mogen het activiteitenverslag in het bestuursverslag opnemen.

- 3.2 Steekproef Indien dossier in een steekproef is gevallen (hierover heb je een bericht gekregen)
- a. is inzichtelijk dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, daadwerkelijk zijn verricht en dat aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan? Ja
 Nee
 Nvt
- b. bestaat de verantwoording uit de gegevens die nodig zijn om aan te tonen dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht, zoals specifiek opgenomen in de verleningsbeschikking?

- 3.3 Financiële controle Indien beoordeling vooraf gedeeltelijk door DUO is gedaan:
- a. heb je de opmerkingen of vragen van DUO bij je beoordeling meegenomen? Ja
 Nee
 Nvt
- b. indien afwijkende vaststellingsbeschikkingen (zoals terugvordering); ga je akkoord met de berekening van het vastgesteld bedrag in de vaststellingsbeschikking?

4. OPSTELLEN BESCHIKKING

- 4.1 Beschikking Voldoet de subsidievaststellingsbeschikking aan de volgende eisen?
- a. De tenaamstelling en adressering is juist.
- b. Het juiste verleende subsidiebedrag (+ kenmerk subsidiebeschikking en/of verplichtingnummer) zijn vermeld.
- c. Het vastgestelde subsidiebedrag is vermeld (en is niet hoger dan het verleende bedrag)? Ja
 Nee
 Nvt
- d. Voor medewerker DUO: zijn de opmerkingen of vragen van beleidsdirectie bij de vaststelling meegenomen?
- e. Indien een afwijking is geconstateerd op basis van de voorafgaande beoordeling, is in de beschikking het oordeel (al dan niet lager vaststellen) voldoende onderbouwd?
- f. In geval van verrekening met een andere betaling. Heb je dit in de beschikking opgenomen?

Bij een terugvordering kan ervoor gekozen worden om eerst een voornemenbrief te versturen. Doe dit in overleg met de directiejurist. (Bij Cultuur en Media is de regel een voornemenbrief te versturen, tenzij.)

DUO: Informeer altijd de kwaliteitsmedewerker bij een mogelijke terugvordering of afwijking van de subsidievoorwaarden. Afhankelijk van het vast te stellen bedrag en de geconstateerde onvolkomenheden kunnen zij aanvullende acties ondernemen.

- 4.2 M&O-register Indien sprake is van vaststelling lager dan 50% van het verleende subsidiebedrag, is hierover contact opgenomen met de f-afdeling voor een eventueel opname in het register voor ernstige onregelmatigheden? Ja
 Nee
 Nvt

5. ACCORDEREN CONCEPTBESCHIKKING EN DOSSIER

Ga je akkoord met de motivering en indien van toepassing de terugvordering die is opgenomen in de vaststellingsbeschikking en het dossier ?

6. CONTROLE BESCHIKKING MET FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 6.1
- a. Komt de tenaamstelling van de crediteur, zoals vastgelegd in de financiële administratie, overeen met de gegevens in de beschikking?
 - b. Is de volgens de beschikking vastgestelde subsidie juist, tijdig (dat wil zeggen in het jaar van de vaststelling) en volledig in de financiële administratie op afhandelen gezet / vastgelegd? Ja
 Nee
 - c. Moet bij afrekening nog een betaaltermijn betaalbaar gesteld worden? Nvt
 - d. Leidt de beschikking tot wijziging van de verplichting in de financiële administratie?
Zo ja; stemt de geboekte wijziging van de verplichting in de financiële administratie dan overeen met de informatie in de beschikking?
 - e. Als er subsidie teruggevorderd wordt:
 - kan dit via een verrekening met een andere geldstroom richting subsidieontvanger?
 - moet er een actieve vordering in het betaalsysteem worden vastgelegd?
 - f. Heb je ervoor gezorgd dat een bewijs van de vastlegging in het betaalsysteem beschikbaar is via het betaalsysteem of met een toevoeging van een print/ pdf aan het dossier.

7. ACCORDEREN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met deze vaststellingsbeschikking?

8. NA VERZENDING: CONTROLE AFHANDELING IN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

- 8.1
- a. Is de subsidievaststelling juist in de financiële administratie afgerekend?
 - b. Als de vaststelling van de subsidie leidt tot wijziging van de verplichting in de boekhouding, is de wijziging van de verplichting goedgekeurd?
 - c. In het geval van een vordering: is de stand in de vorderingenadministratie dan juist en is de vordering goedgekeurd in de boekhouding?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

1
Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

2
Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

3

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

4

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

5

Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool
Bijlagen: Stg Innovatie Beroepsonderwijs.doc

Ho [REDACTED],

[REDACTED]

Zorg jij dan nog voor een paraaf daarbij?
Een VIF is alleen nodig voor Steunpunt taal en rekenen MBO, omdat daar nog een bedrag betaald moet worden.
Als ik het dossier terug heb komt het niet meer bij jullie. Ik kan wel zorgen voor een kopie van de verzonden vaststellingsbrief voor je.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:47
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

[REDACTED],
Zoals net telefonisch besproken. [REDACTED]

[REDACTED]

Heb ik nog wel even een vraagje
Wat moet ik nu invullen op het VIF formulier?
Komt het dossier nog retour?

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:08
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Prima als je even belt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 10:47
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

1. Daar ligt inderdaad een actie bij DUO. Zal ik je even bellen?
 2. Sambo-ICT is inmiddels goedgekeurd. Re zitten nog activiteiten bij voor andere directies.
 3. Netwerkschool volgt.
- [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 10:37

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: vaststeling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Hallo [REDACTED],

Dank voor de statusupdates.

[REDACTED]

3. Netwerkschool zie ik dan tzt wel verschijnen.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 12 oktober 2015 16:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: vaststeling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Beste [REDACTED]

Ik heb op dit moment drie vaststellingsdossiers onder mij, die nog allemaal in behandeling zijn.

Hieronder geeft ik de stand van zaken

1. Stichting Innovatie beroepsonderwijs
2. St Cinop
3. Netwerkschool

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Mvg [REDACTED]

61200-15602/2.595/28934

SIB MBO15 doc 118e

2013

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kennmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m verslagjaar	Gebied uitgeroofd	Nog niet gebouwd uitgeroofd	Totaal	To verruimen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€	€	€
Totaal				€ 14.341.913,00	€ 12.948.200,00	€ 1.393.713,00	€ 1.510.739,00	€ 12.948.200,00	€ 1.510.739,00
G1-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule									
Omschrijving	Kennmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m verslagjaar	Nog to ontvangen per 31-dec-2013	Totaal kosten t/m 2013	To verruimen ultimo verslagjaar	
Programmanagements MBO15 Kwaliëit	OND/OOB-11657-80 U	3 oktober 2011		€ 1.325.000,00	€ 1.325.000,00	€ -	€ 1.325.000,00	€ -	
Programmanagements MBO15	OND/OOB-1245003 U	11 juli 2012		€ 2.900.000,00	€ 2.900.000,00	€ -	€ 2.900.000,00	€ -	
Programmanagements MBO15 / doelmatigheid	OND/OOB-1245002 U	11 juli 2012		€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	€ -	
Programmanagements MBO15	OND/OOB-1321389U	62237 62239		€ 4.179.000,00	€ 3.343.200,00	€ 835.800,00	€ 3.878.477,00	€ 302.523,00	
Project Kwaliëitsondersoeken	OND/OOB-2011/73881 U	28 november 2011		€ 345.000,00	€ 345.000,00	€ -	€ 345.000,00	€ -	
Ondersteuningsaan MBO	OND/OOB-2011/73878 U	24 november 2011		€ 310.000,00	€ 310.000,00	€ -	€ 310.000,00	€ -	
Ombudlijn MBO	OND/OOB-2011/41251 U	8 september 2011		€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ -	€ 75.000,00	€ -	
Activiteiten plan VE 2012	OND/OOB-2012/3944 U	15 februari 2012		€ 2.290.000,00	€ 2.290.000,00	€ -	€ 2.223.453,00	€ 66.547,00	
Activiteiten plan VE 2013	OND/OOB-2012/3944 U			€ 1.217.913,00	€ 900.000,00	€ 317.913,00	€ 452.127,00	€ 765.786,00	
Stuurgpunt Taal & Rekennen mbo 2012	OND/OOB-12037887 U	22 juni 2012		€ 600.000,00	€ 480.000,00	€ 120.000,00	€ 306.170,00	€ 293.830,00	
Stuurgpunt Taal & Rekennen mbo 2013	OND/OOB-13016028U			€ 600.000,00	€ 480.000,00	€ 120.000,00	€ 517.947,00	€ 82.053,00	

G2-B Doortopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kennmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2013	Ontvangsten t/m 2013	Nog to ontvangen	Lasten in verslagjaar 2013	Totaal kosten t/m 31-12-2013	Saldo nog te betalen 31-12-2013
				€	€	€	€	€	€	€
Totaal				€ 14.341.913,00	€ 12.948.200,00	€ 1.393.713,00	€ 1.510.739,00	€ 1.510.739,00	€ 1.510.739,00	€ 1.510.739,00
G2-B Doortopend tot in een volgend verslagjaar										
Stuurgpunt Taal en Rekennen MBO	OND/OOB-200909400 M			€ 2.440.000,00	€ -	€ 2.440.000,00	€ -	€ -	€ 2.440.000,00	€ -
Stuurgpunt Taal en Rekennen MBO	OND/OOB-1174811 U	5 december 2011		€ 2.533.647,00	€ 2.298.387,00	€ 2.100.282,00	€ 233.363,00	€ 1.081.772,00	€ 847.813,00	€ 394.282,00
Stuurgpunt Taal en Rekennen VO	OND/OOB-1185706	11 juli 2011		€ 2.045.000,00	€ 324.229,00	€ 2.045.000,00	€ -	€ 506.897,00	€ 819.809,00	€ 718.324,00
Stuurgpunt Taal en Rekennen MVT	OND/OOB-1077511 U			€ 297.500,00	€ 148.637,00	€ 297.500,00	€ -	€ -	€ 259.822,00	€ 37.678,00
Stuurgpunt MBO VO interwervingstrategie	OND/OOB-1364677U			€ 3.048.895,00	€ -	€ 1.157.440,00	€ 1.898.455,00	€ 285.579,00	€ -	€ 2.750.316,00
Totaal				€ 10.662.042,00	€ 2.769.253,00	€ 8.040.222,00	€ 2.121.820,00	€ 1.884.218,00	€ 4.367.044,00	€ 3.910.780,00

Totale kosten t/m '12: 3.287.613
 kosten in '13: 1.091.772
 lasten t/m '13: 4.379.385



- Na invulling aanbieden aan DUO
- Voor iedere verplichting een apart formulier invullen
- U dient tevens mee te zenden:
 - o Originele aanvraag
 - o Beslissing
 - o Eventuele conceptdocumenten

Verplichtingeninformatie

In te vullen door de beleidsdirectie

1 Gegevens beleidsdirectie

E-VERPLICHTING **FACTUUR** **REGELING**

Registratienummer **Edoc 840987**

Bestemd voor unit CFI/BGS CFI/BPO CFI/BVH CFI/BVO

Naam velddirectie **MBO** Org.-eenheid **61200** Beleids-eenheid **01**

Naam opsteller [redacted] Afdeling **CBB** Datum **2/11** Paraaf [redacted]

Tekeningsbevoegde [redacted] Afdeling [redacted] Datum [redacted] Paraaf [redacted]

Financiële afdeling [redacted] Datum **2/11** Paraaf [redacted]

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling [redacted] Datum [redacted] Paraaf [redacted]

2 Opmerkingen

Onderwerp **betaling laatste termijn verplichting 61200-28924**

Onderwerp op basis van regeling **WOOS**

Juridische grondslag _____

Datum verzending naar DUO **2 nov 2015**

Ga verder met invullen op blad 2 en 3

In te vullen door DUO

3 Registratie DUO

Datum ingekomen brief _____

Kenmerk verplichtingsbrief BGS BPO BVH BVO

Onderwerp ingekomen brief _____

Verplichting/wijziging in GEFTS

Ingevoerd door [redacted] Datum **5/11** Paraaf [redacted]

Goedgekeurd door [redacted] Datum **5/11** Paraaf [redacted]

verplichtingnummer **61200-28924**

Opmerkingen /bijzonderheden _____

Budgetcontrole

Bewakingsregel Nee Ja

Zo, ja korte omschrijving _____

Datum _____

Ruimte bestemd voor registratie- en VADM

Ruimte bestemd voor eventuele 2^e registratiestempel

In te vullen door de beleidsdirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

b Soort verplichting Aan te gane verplichting Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingsnummer 61200-28924

Datum wijziging _____

Reden wijziging Van niet automatisch naar automatische betaling

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode 04.71.U.01.03.09 Subsidies

d Type crediteur GEFIS (B) Bevoegd gezag (G) Onderwijsinstelling (O) Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer 16152

e Type verplichting Standaard

f Datum aanvang bekostiging _____ Datum einde bekostiging _____

g Kostenplaats 33.0000

h Soort betaling Voorschot Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting _____

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2015	2016	20	20	20
400078						
			11650			
Totaal bedrag verplichting		11650				

k Betaaltermijnen Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

Laatste betaling Steunpunt taal en rekenen MBO

van NA naar A

(In Gefis staat een bedrag van 233.365 open. Dit moet "maar" 11.650 zijn.) Raatsk betaling is lager dan werd verwacht.

Datum eerste betaling ZSM

Datum laatste betaling _____

Aantal betaaltermijnen per jaar _____

Volgnummer betaalrequentie _____

In te vullen door de beleidsdirectie

5 Specificatie betaalfoms

Indien uit de bij vraag 41 niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Jaar				
	2015	20	20	20	20
Januari					
Februari					
Maart					
April					
Mai					
Juni					
Juli					
Augustus					
September					
Oktober	11650				
November					
December					
Totaal	€ 11650	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



2

 Postbus 7001
 6710 CB Ede

 Horaplantsoen 20
 6717 LT Ede

 T (0318) 64 85 59
 E Info@steunpuntmbo.nl
 I www.steunpuntmbo.nl

 Dienst Uitvoering onderwijs
 Team OND/ODB
 t.a.v. mevrouw [REDACTED]
 Postbus 606
 2700 ML Zoetermeer

^k
 TREFW.: VNB/EVORM: AAN
 TEAM: ODB BRINNR.:

REG. d.d 11 AUG. 2015

 AFDV: 11-1-2016
 REG.NR.: OND/2015/16380

 Datum 10 augustus 2015
 Onze referentie 201509/mbd [REDACTED]

 Contactpersoon [REDACTED]
 Doorkiesnummer 0318 [REDACTED]

 Onderwerp Activiteitenverslag en financieel
 jaarverslag 2014

Bijlage(n) 3

61200-26745

Geachte mevrouw [REDACTED]

Naar aanleiding van uw brieven d.d. 6 augustus jl. met referentie OND/ODB-2015/16094 M en [REDACTED] M doe ik u hierbij de gevraagde activiteitenverslagen en jaarrekening 2014 toekomen. Tevens stuur ik mee het activiteitenverslag en jaarrekening 2014 van steunpunt taal & rekenen met verplichtingnummer 61500-114738.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,

 [REDACTED]
 administrateur



Dienst Uitvoering Onderwijs
Team OND/ODB
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER

Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB Ede

T (0318) 64 85 65
I www.mbo15.nl
E info@mbo15.nl

Ede: 27 juli 2015

Betreft: jaarverslag 2014

Geachte mevrouw [REDACTED]

Naar aanleiding van uw brief met referentie OND/ODB-2015/15837 M, doe ik u hierbij nogmaals de jaarverslag en activiteitenverslag 2014 toekomen.

Hopende u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd, verblijf ik,

[REDACTED]
Administrateur

TREFW.: UNBUE VORM: PAAn.
TEAM: odB BRINNR.:

REG. d.d. 28 JULI 2015

AFDV: 28-12-15
REG.NR.: ond 115/16152.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20

Doorkiesnummer
079- [REDACTED]

Bereikbaar op werkdagen
Van 09:00 - 17:00

Onze referentie
OND/ODB-2015/15837 M

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

24 JULI 2015

Datum
Betreft **Rappel ivm instellingssubsidie 2014;
verplichtingnummer 61200-26804**

Geachte heer [REDACTED]

Met mijn brief en bijbehorende beschikking van 4 juni 2014, kenmerk OND/ODB-14/18933 U heb ik u voor 2014 een instellingssubsidie van € 4.995.000,00 verleend.

Volgens artikel 4, lid 9 uit bovengenoemde beschikking moest u vóór 1 juli 2015 een activiteitenverslag en een jaarverslag indienen.

Volgens mijn informatie heb ik deze tot op heden nog niet van u ontvangen. Ik verzoek u daarom deze alsnog zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 4 weken na dagtekening van deze brief, te sturen naar:

Dienst Uitvoering Onderwijs
Team OND/ODB
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

Indien deze brief uw inzending heeft gekruist, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Wanneer u aanvullende vragen heeft vindt u op www.duo.nl onder 'Zakelijk' meer informatie. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u informatie over bekostiging, regelgeving en crebo.

Met vriendelijke groet,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 20 januari 2014 17:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan MBO15 - 2014 nieuw
Bijlagen: Activiteitenplan MBO15 - 2014 nieuw.docx

Den Haag, 20 januari 2014.

[REDACTED] goede avond,

Zoals telefonisch aangekondigd hierbij het nieuwe concept activiteitenplan 2014 met begroting. Let niet op de layout en de kleur want die moet nog stevig onder handen worden genomen. Graag even kennisnemen van de inhoud. Ik heb geprobeerd even kort als volledig te zijn. zodra de heer administrateur de gegevens heeft finaal over 2013 kan ik de post overloop invullen. Probeer na komend weekend de definitieve versie op te leveren.

Nog een vraag : is de procedure afrekening 2013 al afgerond ?

[REDACTED] eveneens goede avond,

Wil je iets moois maken van deze even kleurrijke als slechte layout.

Groet [REDACTED].

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 22 januari 2014 15:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: project herziening kwalificatiestructuur mbo.

[REDACTED] beetje droge kost, maar toch even ter info zodat je weet dat ik met [REDACTED] de Regisseur zowel als met [REDACTED] de MBO15 Administrateur afspraken heb gemaakt wat betreft de administratie. [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: 18 January 2014 12:42
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: project herziening kwalificatiestructuur mbo.

Den Haag, 18 januari 2014.

Aan [REDACTED]

Van : [REDACTED]

CC : [REDACTED]

Betreft : administratie project herziening KWS MBO.

[REDACTED]

Ik heb je per separate mail al geïnformeerd over het feit dat de MOCW een regisseur heeft aangesteld in de persoon van [REDACTED] partner van het bureau Hutspot. Korthedshalve verwijs ik naar de inhoud van de betreffende brief van de Minister aan de Tweede Kamer van 19 december 2013. Ik heb je eveneens geïnformeerd over het feit dat de financiering verloopt via de beschikking van MBO15, te beginnen in 2014. Het gaat om een budget van € 1.070.000,= Daartoe :

- Richt je een aparte file in voor dit project. Als documentatie vanaf de start neem je daarin op het werkplan eerste versie en de bovengenoemde brief.
- Neem je in de begroting 2014 een aparte post op onder de naam : Project Herziening KWS MBO.

Wat betreft de administratieve procedures heb ik op vrijdag de 17^e januari met [REDACTED] de volgende afspraken gemaakt :

- Hij stuurt mij de facturen die betrekking hebben op de inzet van [REDACTED] zelf en andere adviseurs verbonden aan het bureau Hutspot.
- Ik voorzie zijn factuur, dus de uren die [REDACTED] zelf levert van een paraaf.
- [REDACTED] geeft de facturering van collega's van Hutspot die worden ingezet voor het project een getekend akkoord.
- Er wordt ook materiaal en menskracht ingekocht respectievelijk ingehuurd bij andere organisaties. De administratieve procedure verloopt als volgt :

>> De betreffende organisatie factureert rechtstreeks aan MBO15 ter attentie van de heer [REDACTED]
 >> Jij maakt een scan van de betreffende factuur/facturen en stuurt die [REDACTED] toe.
 >> Hij geeft de betreffende factuur/facturen een getekend akkoord en retourneert de scan naar jou.
 >> Jij stelt de factuur betaalbaar.
 >> Zelf teken ik ook in het kader van onze gebruikelijke procedure.

- Jij factureert de extra tijd gewoon bij MBO15.

Voorts heb ik met [REDACTED] afgesproken dat jullie elkaar op korte termijn treffen voor een kennismakingsgesprek. Ik hecht eraan dat jullie elkaar kennen, want dat werkt altijd gemakkelijker en plezieriger zo leert de ervaring. Hij neemt contact met je op.

Tenslotte de gegevens :

[REDACTED] : mail = [REDACTED]@kch.nl ; mob : 06 [REDACTED]
[REDACTED] : mail [REDACTED]@hutspot.nl ; mob : 06 [REDACTED]

Tenslotte een verzoek aan [REDACTED] graag even een check op volledigheid en juistheid van de weergegeven afspraken. Bevestiging daarvan dan wel aanvulling en/of correctie.

Groet en mooi weekend

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 23 januari 2014 18:52
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan MBO15 - 2014 nieuw versie 2 reactie [REDACTED] en [REDACTED] 2
Bijlagen: Activiteitenplan MBO15 - 2014 nieuw versie 2 reactie [REDACTED] en [REDACTED] 2.docx

[REDACTED] goede avond,

Zie hier de versie [REDACTED] 2 en [REDACTED] 2. Graag een laatste check. En een al of niet geamendeerd akkoord van jouw zijde. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zaterdag 8 februari 2014 13:19
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Afspraken programmamanager MBO15 definitief 020214
Bijlagen: Afspraken programmamanager MBO15 definitief 020214.docx

Den Haag, 8 februari 2014.

[REDACTED] goede middag,

Hierbij de finale versie van de afspraken.

Groet [REDACTED]

Aan: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

C.c.: [REDACTED]

Horaplantsoen 20

6717 LT EDE

Postbus 7001

6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Datum 20 januari 2013

Referentie

Onderwerp **Afspraken programmamanager MBO15**
De Regisseur KWS MBO

Bijlage(n)

-

De Regisseur

In december 2013 heeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een Regisseur voor het project herziening kwalificatiestructuur MBO aangesteld. In haar brief van 19 december 2013 heeft zij de Tweede Kamer over haar besluit geïnformeerd.

De opdracht van de regisseur is in de volgende essenties samen te vatten:

Ervoor zorgen dat:

- Elk van de betrokken partijen de juiste taken uitvoert.
- Ervoor zorgt dat de betrokken partijen die ook goed uitvoeren. Dus:
 - Conform de gemaakte afspraken wat betreft inhoud, samenwerking en tijd.
 - De samenhang in kaart brengt en realiseert tussen de onderscheiden thema's:
 - goede herziene kwalificatiedossiers met voldoende en goede keuzedelen
 - ✓ de (eventuele) effecten op de nationale (DUO) registratiesystemen
 - ✓ de (eventuele) effecten op de schoolregistratiesystemen
 - ✓ de (eventuele) effecten op wet- en regelgeving.
 - ✓ de (eventuele) effecten op de implementatie van de herziene kwalificatiedossiers bij mbo-scholen

De programma manager

De Minister heeft voor de periode 1 januari 2011 tot en met 31 december 2015 het programma management MBO15 ingericht.

De opdracht in essentie:

Het leveren van een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle implementatie van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015".

De positionering: de programma manager acteert op het gebied tussen vastgesteld beleid en de uitvoering ervan.

De opdrachtgever: de Minister. Namens de MOCW is dat de directie MBO. Meer specifiek: de programma manager ressorteert onder de plaatsvervangend directeur, [REDACTED]. De dagelijkse leiding over het programma management MBO15 is belegd bij mevrouw [REDACTED].

De reikwijdte van de opdracht wordt het meest adequaat weergegeven door de implementatieagenda van de MBO scholen.

De implementatieagenda MBO

De MBO scholen staan aan de vooravond van een forse implementatieopdracht in de periode 2014-2017:

- Implementatie maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen.
- Realisatie afspraken zoals vastgelegd in de onderscheiden bestuursakkoorden professionalisering en het vervolg daarop in relatie met het Nationaal Onderwijs Akkoord en de Lerarenagenda.
- Het (verplicht) in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers MBO in augustus 2016.
- Anticiperen op de maatregelen die voortvloeien uit de geplande wetgeving met betrekking tot de doelmatigheid van de MBO opleidingen en realisatie daarvan na goedkeuring van bedoelde wetgeving.
- Realisatie van de maatregelen die voortvloeien uit de geplande start van het Lerarenregister per januari 2017.
- Voorbereiden op en werken met het beoogde regime van prestatiebekostiging.
- De implementatie van de centrale examens voor Nederlands, Engels, Rekenen.

Kortom: een werkagenda die het predicaat uitgebreid en stevig ten volle verdient.

Hoewel de genoemde maatregelen en daaruit voortvloeiende acties het resultaat zijn van een beleidsinzet die op verschillende momenten is gestart is het geheel verbonden door het motto: **“Basis op orde, lat omhoog”**. Bovendien zijn er ook inhoudelijke verbindingen zoals bijvoorbeeld:

- De verbinding tussen het vak rekenen en de rekenopdrachten binnen het beroepsgerichte deel van de kwalificatiedossiers MBO.
- Professionalisering van onderwijsgeveden.
- Studieloopbaan begeleiding wat betreft de intake (instaptoets) en het zo nodig leveren van maatwerk in de vorm van extra rekenlessen, remedial teaching, zomer scholen.

De Regisseur en de Programma manager

Tot de opdracht van de programma manager behoort interne advisering aan de directie MBO. Intern hier bedoeld als niet voor publicatie bedoeld. Deze advisering vindt gevraagd zowel als ongevraagd plaats. In lijn met deze adviesopdracht brengt de programma manager frequent factoren en actoren in kaart die de succesvolle implementatie van het Actieplan MBO en de daaraan verwante respectievelijk gelieerde onderwerpen (dreigen te) blokkeren of te belemmeren. En welke van die factoren en actoren de succesvolle implementatie van het Actieplan juist bevorderen. Volledigheidshalve zij daarbij opgemerkt dat ook (voorgenomen) beleid dan wel acties van OCW zelf ook onderdeel kunnen zijn van deze analyses en daarop geënte advisering.

In de afgelopen jaren is gebleken dat deze aanpak productief is dus van aanwijsbare meerwaarde voor de directie. Ook wat betreft het project herziening kwalificatiestructuur mbo.

De rol van de programma manager richting de regisseur kan dan ook op dezelfde leest worden geschoeid. In punten:

- De programma manager maakt geen deel uit van een formele groep of anderszins, maar voert zijn activiteiten rechtstreeks uit ten behoeve van de regisseur.
- Hij is op afroep beschikbaar.
- Adviseert de regisseur gevraagd en ongevraagd.
- Maakt regelmatig omgevingsanalyses i.c. brengt de actoren en factoren in kaart en gaat na of sprake is van blokkeren, belemmeren of bevorderen. Zorgt voor deze analyses en daarop geënte advisering.
- Geeft op verzoek van de regisseur commentaar op brieven, notities, plannen van aanpak etc.

Voorts:

- **Treffen de regisseur en de programma manager elkaar op gezette tijden om de stand van zaken te bespreken en eventuele werkafspraken te maken ten aanzien van uit te voeren activiteiten.**
- **Wordt ook de website van MBO15 ingezet ten behoeve van de communicatie van de zijde van de regisseur. Daartoe wordt een rubriek De Regisseur aangemaakt.**

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 10 april 2014 10:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Bijlagen: 0105 - 30 03 OCW Voortgangsrapportage uitvoering Activiteitenplan 2013def.docx

Den Haag, 10 april 2014.

[REDACTED] goede morgen,

Als bijlage vind je het activiteitenverslag over 2013. Moet nog een layout behandeling hebben maar inhoudelijk ben ik klaar. Tenminste indien jij akkoord bent. Graag een reactie voordat ik er een "boekje" van maak en de handel samen met de jaarrekening verstuur richting DUO en de directie MBO.

Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 14 april 2014 14:10
Aan: [REDACTED]
Bijlagen: 9 TOELICHTING OP DE BEGROTING 2014def.docx

Den Haag, 14 april 2014.

Een goede middag,

Hierbij wederom de toelichting op de begroting. Ik heb per cluster van activiteiten de betreffende begrotingspost(en) genoemd. In de definitieve begroting zorg ik ervoor dat de posten zijn genummerd zodat in een blik kan worden gezien welke de bedragen zijn. Tevens een tarief lijst opgenomen voor externen die een uurtarief hebben hoger dan € 100,= per uur. Hoop dat dit nu voldoende informatie is. Hoor van jullie. Grøet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@kch.nl>
Verzonden: maandag 12 mei 2014 10:33
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: toelichting begroting
Bijlagen: 9 TOELICHTING OP DE BEGROTING 2014herzien.docx; TOELICHTING OP DE BEGROTING.docx

Hoi [REDACTED]

Hierbij de toelichting op de begroting van MBO15 jaar 2014

Groetjes

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@kch.nl>
Verzonden: woensdag 14 mei 2014 8:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: toelichting begroting
Bijlagen: TOELICHTING OP DE BEGROTING.docx

Hoi [REDACTED]
Ik heb de aanpassingen zoals aangegeven verwerkt in het document.
Ik heb de uurtarieven er als volgt ingezet; aantal dagen x 8 uur x het uurtarief
Het aantal bestuursleden is opgenomen.
Ik heb niet de formule toegepast omdat het voorkomt dat niet alle bestuursleden aanwezig zijn bij de vergadering,
vandaar een gemiddelde opgenomen.
Bij 14 heb ik maanden vermeld.

Gr
[REDACTED]

Van: [REDACTED]minocw.nl]
Verzonden: dinsdag 13 mei 2014 15:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: toelichting begroting

Beste [REDACTED]

Dank voor de aanpassingen! Grote verbetering in een korte tijd, dank! We hebben nog wel een paar kleine opmerkingen bij het document 'toelichting op de begroting'.

Ik zal het puntsgewijs hieronder opsommen:

Punt 1: graag prijs per uur x aantal uren noemen
Punt 2: graag prijs per uur x aantal uren noemen
Punt 4: wat is dit precies?
Punt 13: zijn dit enkel presentjes? Zo ja, dan zou ik het weghalen.
Punt 14: Het gaat hier om 12 maanden neem ik aan? Zou je dit willen noemen?
Punt 16: om hoeveel bestuursleden gaat het hier? Graag p*q aangeven

Dan nog een algemeen punt, graag de uurtarieven noemen i.p.v. de dagtarieven.

Dat was het, ik hoor het graag als er nog vragen zijn! Dank alvast!

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 12 mei 2014 15:45
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: toelichting begroting

Graag morgen jullie oordeel en hopelijk jullie goedkeuring. Ik maak de beschikking af. Kunnen we daarna laten ondertekenen en door naar duo.

Gr [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED]@kch.nl>

Datum: 12 mei 2014 10:32:33 CEST

Aan: [REDACTED]@minocw.nl" [REDACTED]@minocw.nl>

Onderwerp: toelichting begroting

Ho [REDACTED]

Hierbij de toelichting op de begroting van MBO15 jaar 2014

Groetjes

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 29 mei 2014 12:46
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: activiteitenverslag 2013.

[REDACTED] goede middag,

Ik heb je opmerkingen met betrekking tot het activiteitenverslag 2013 (want dat is het inderdaad) gelezen en verwerkt. Hierbij nog enige saillante punten :

- Bij de kwalificatiestructuur bedoel ik inderdaad de SBB adviescommissie en het SBB projectmanagement (regisseur is immers pas in december 2013 gestart).
- Facilitering zoveel mogelijk vervangen door ondersteuning.
- Aantal scholen focusgroepen opgenomen.
- Nummers bijlagen genoemd.
- De volgscholen project netwerkschool waren bij de start al gepland. Financiering dus door project de NWS. De reden voor MBO15 te cofinancieren is omdat het project aanwijsbaar elementen omvat die actieplan mbo relevant zijn. (doelmatigheid, inzet ict in het onderwijs, onderwijstijd).
- MBO Academie = onderwijskundige dienstverlening.

Laat na het weekend het verslag voorzien van layout etc. En dan snel naar jou en DUO samen met de jaarrekening, want is al klaar en door bestuur en accountants voor akkoord bevonden.

Dan snel 2013 afrekenen. Volgens [REDACTED] gaat het om € 800.000,=. Groet [REDACTED]

PS : ben dinsdag bij directie MBO in verband met afspraak [REDACTED] en [REDACTED] Heb je na 15.00 nog een half uur. Dit ter voorbereiding gesprek met Bas op donderdag.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 29 mei 2014 13:44
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Steunpunten Taal en Rekenen

Gelezen. Geeft in ieder geval duidelijkheid. Dus :

- Finale afronding VO Steunpunt 31 juli 2015.
- VE Steunpunt zo mogelijk per 01.01.15 richting Stichting Lezen & Schrijven (zou mijn advies zijn).
- Steunpunt MBO : gewoon in Ede houden/bij nieuwe buitenpost onderbrengen. Is voor jou ook veel handiger. Geen vermenging met belangen. Wel gemakkelijk direct sturing te geven vanuit Mbo directie.

Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 26 May 2014 13:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Steunpunten Taal en Rekenen

We hebben afgesproken dat ik je zou informeren over "het vervolg" van de ondersteuningspunten Taal en Rekenen. Alles in het kader van de plannen voor de komende jaren.

Steunpunt MBO (visie [REDACTED] na overleg met [REDACTED]):

- Zoals ook genoemd in de Ministeriële Regeling BVE-subsidies: tot en met 31 december 2015 blijft Steunpunt MBO bestaan. Het budget hiervoor is beschikbaar, middelen zijn zelfde als in 2014 (maar dan wel met taakstelling, dus 540.000)
- In 2015 wil ik met het Steunpunt nagaan welk vervolg het beste is. Ik voorzie dat (een deel van) de werkzaamheden van het Steunpunt ook in latere jaren nog nodig zijn. In welke vorm dat moet zijn (ook in organisatorisch opzicht) moet dan worden besproken. Het ligt wat mij betreft niet voor de hand om op exact dezelfde wijze door te gaan. Het zal vast beter zijn om aansluiting te zoeken bij andere, vergelijkbare initiatieven. Bijvoorbeeld aansluiting zoeken bij servicepunten van MBO Raad, of toekomstige opvolger van MBO15 (als die er komt): allemaal punten voor overleg.
- Wat financiële middelen betreft zijn ook voor 2016 en 2017 middelen gereserveerd voor Steunpunt taal en rekenen (jaarlijks 540.000)

Het *Steunpunt VO* loopt door tot halverwege 2015.
Dan eindigt het intensiveringstraject rekenen voor VO.

Steunpunt Volwassen Educatie (afgesteld met [REDACTED] en [REDACTED])

Het steunpunt taal en rekenen volwassen educatie blijft ook in 2015 bestaan.

Immers actieplan laaggeletterdheid waar dit steunpunt samen met stichting Lezen & Schrijven uitvoerder van is, loopt tot en met 2015.

Het actieplan wordt geëvalueerd dit jaar, rapport komt eind dit jaar. Op basis daarvan besluiten we begin 2015 of, met wie en in welke vorm we door gaan.

Dit betekent concreet dat er 1 persoon, [REDACTED], de activiteiten uitvoert en een plek moet krijgen.

We hebben hiervoor budget uit het actieplan.

Het steunpunt stopt na 2015.

Is dit voldoende informatie voor je? Kun je dit gebruiken in het voorstel voor 2015 - 2017?

Met vriendelijke groet,


Directie Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 
E-mail @minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

[REDACTED]

Van: [REDACTED] >
Verzonden: woensdag 4 juni 2014 14:49
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: de periode tot 2018bas4 juni (3)
Bijlagen: de periode tot 2018bas4 juni (3).docx

Waarde [REDACTED] en [REDACTED]

Hierbij een derde wederom fors herziene versie van mbo in bedrijf/de buitenpost. De tweede versie is door [REDACTED] voorzien van commentaar. De vernietigende opmerking "je vliegt hoog over " was uiteraard alleen al aanleiding genoeg. Maar ook de publicatie van de Ruim Baanbrief. Ik heb nu in deze versie getracht zo concreet mogelijk te zijn. Omdat te bereiken ben ik zo vrijpostig geweest om 1) een gemodificeerde indeling in activiteitenclusters op te nemen 2) heb ik op papier een projectorganisatie binnen de mbo directie opgericht 3) een regieplan uitgelijnd. Daarmee krijgt het stuk m.i. de nodige "backbone en concreetheid die noodzakelijk is. Vervolgens komt de buitenpost aan de orde. Immers is een afgeleide, want buitengaatsse uitvoeringsorganisatie onder de bevelvoering van de (directie van de) directie MBO.

Ik hoop dat dit stuk dus voldoet aan de verwachtingen in de derde ronde. En voldoende basis biedt voor het gesprek van morgen. Naar aanleiding van de opbrengsten van dat gesprek maak ik een vierde versie. De vijfde zou dan de finale moeten kunnen zijn.

Tot morgen en groet

[REDACTED]

PS : indien het pijpenstelen regent dan wijken we uit naar le bistrot de la place. Dan kunnen jullie onder bescherming van een paraplu lopen. Maar dat kunnen we om 11.30 beslissen.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 10 juni 2014 9:56
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: MBO in bedrijf versie 9 juni 2014
Bijlagen: MBO in bedrijf versie 9 juni 2014.odt

Den Haag, 10 juni 2014.

Een goede morgen,

Mede naar aanleiding van gesprekken van vorige week donderdag en vrijdag hierbij een wederom nieuwe versie. De essenties :

- Layout.
- De bijlagen.

Ik heb in de bijlagen geprobeerd het proces in schema's en puntenlijstjes te vangen.

Wat betreft de voortgang nog even de volgende punten van belang :

- Jullie spreken elkaar vandaag. Ik denk dat bijgaande versie weer een goede basis vormt voor gesprek en acties.
- Zoals afgesproken gaat het finale stuk donderdagmiddag naar [REDACTED] die het verder richting [REDACTED] geleidt.
- Het stuk is een [REDACTED]-productie. Zo is dat afgesproken met [REDACTED]. De programma manager dus in de rol van assistent. Prima afspraak overigens, want het moet een stuk van de directie zijn en niet van mij.

Ga nu even naar Zeist voor een onverwachte afspraak. Bel als ik terugrij.

Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 juni 2014 20:51
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014
Bijlagen: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014.docx

Zie de inhoud van de bijlage. Zie ook mob van [REDACTED]. Bel haar indien er nog zaken veranderd moeten worden. Zij weet ervan en is paraat. Tot uiterlijk 14.30. Want om 15.00 haalt mijn [REDACTED] mijn andere [REDACTED] op. De dames gaan naar het WK Hockey. En de senior is dan en route om ruim baan te maken voor allerlei nuttige zaken.

Groet en mooie avond nog.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@mbo15.nl
Verzonden: 11 June 2014 20:34
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Hoi [REDACTED]

Hierbij het document retour.

Fijne avond!
[REDACTED] (06 [REDACTED])

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 juni 2014 11:13
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

De bijlage over websites etc kan ook beter weg. Dan heb je helemaal een strak verhaal. Ik componeer dan uit de sloophoofdstukken en de communicatiebijlage een separaat plan mbo in bedrijf. Moet nu rennen en racen. ■

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 12 June 2014 11:09
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Dank, [REDACTED] Ik doe zelf nu even een slag, zoals jij voorstelt, en dan kijkt [REDACTED] er vanmiddag nog even naar.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 juni 2014 10:20
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Waarde [REDACTED]

Na lezing van je mail dacht ik : twee zielen een = 1 gedachte. Ook ik bedacht me dat de passages over mbo15 teveel ruimte innemen.

Suggestie : sloop de hoofdstukken 2,3, 4,7 eruit. En de het stukje tekst in hoofdstuk 5 onder het kopje buitenpost. Hou dus alleen hoofdstuk 6 erin en bijlage 5. Immers de inhoud van genoemd hoofdstuk en de bijlage sluiten m.i. naadloos aan bij de rest van de tekst.

Na deze sloop – en vernummeractie gaat de tekst over de directie MBO. En geef beknopt de relatie met de buitenpost aan. Volgens mij ligt er dan een stuk waarmee Bas aan de slag kan.

Tenslotte : in de verdere uitwerking gaat het zowel om de relatie buitenpost /accountmanagers als de relatie tussen de buitenpost en (andere) projectleiders. En dat is inderdaad een punt dat later kan worden uitgewerkt.

Hartelijke groet en wederom een mooie dag.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 12 June 2014 09:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014
Urgentie: Hoog

Goedemorgen [REDACTED] beste mensen,

Dank voor al het werk tot dusver.

Ik vind de notitie in de huidige vorm nog niet helemaal geschikt voor het gesprek van het MT-MBO op maandag de 16^e. De aandacht in de tekst gaat vooral uit naar de rol van de buitenpost en nog te weinig naar de rol van de directie MBO en naar de manier waarop directie en buitenpost daar samen aan gaan werken.

Dat gaat in deze fase leiden tot de verkeerde discussie.

Ik stel dan ook het volgende voor:

- We zetten erop in dat we maandag akkoord krijgen op de aanpak van de projectorganisatie. Daarbij moet de inzet van de accountmanagers en MBO 15 nog nader worden uitgewerkt. Dat beide daarin een belangrijke rol vervullen, is in elk geval duidelijk.
- Ook moet er een akkoord komen op de thema's. Dan kunnen we daarna de poppetjes invullen en een vertaling maken naar de Managementafspraken met [REDACTED]

Ik heb een aanzet gedaan tot wijziging van de tekst, maar moet nu echt weg, dus [REDACTED] en [REDACTED] kijk vanmiddag even of jullie het kunnen afmaken. De rol van MBO15/MBO in Bedrijf kan qua tekst veel korter: gewoon globaal aangeven waarop die rol betrekking heeft en gaat hebben. Alle tekst over de inrichting van de organisatie van MBO15 etc. kan weg, is voor het gesprek van maandag nog niet belangrijk.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 juni 2014 9:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Een toevoeging zoals je die bedoelt is prima. Immers de vraag is altijd of je iets opschrijft in de eerste of de tweede fase. Daarmee bedoel ik : ik ben een voorstander van strak starten en de kernbesluiten neen. Zie betreffende bijlage en de eerste mijlpalen zetten. Direct daarna fase 2 = hoe een en ander aan te pakken bij de uitwerking. Maar het is uiteraard mogelijk ook nu al een passage op te nemen met een korte schets van wat ik maar noem fase 2 = projectleiders aanstellen, plannen van aanpak maken etc. Daarbij lijkt het me wel van belang de accountmanagers geen bijzondere positie te geven. Immers de combinatie buitenpost/directie mbo komt bij v meer thema's/activiteitenclusters voor.

Het belangrijkste is nu zoals gezegd dat de 16^e de startbesluiten worden genomen en de mijlpalen worden gezet. I indien de passage die jij bedoelt en [REDACTED] maakt daarbij helpt is dat prima.

Groet en mooie dag aan een ieder.

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 12 June 2014 08:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

[REDACTED]
Dank voor de laatste versie!

De toevoeging die jij er af hebt gehaald, komt uit de verwachting dat we hier intern nog meters moeten maken hoe we in deze projectaanpak het accountmanagement en de huidige programmateams een plek moeten gaan geven. Daar zullen volgende week dan ook veel vragen over worden gesteld (c.q. weerstand over zal ontstaan). [REDACTED] buigt zich nu over een aanvulling in de tekst die kan aangeven dat we dit nog verder moeten uitwerken. Daarbij worden de projectplannen/activiteitenplannen van groot belang. De verwachting is dat we accountmanagement, gezamenlijk met projectleiders, onder begeleiding van MBO in Bedrijf het werk naar buiten en naar de mbo-instellingen zullen organiseren. Met de intentie dat MBO in Bedrijf ons daarin "opleidt/leert/..." en de directie MBO het over een paar jaar zelf kan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 06 [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 juni 2014 20:51
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Zie de inhoud van de bijlage. Zie ook mob van [REDACTED]. Bel haar indien er nog zaken veranderd moeten worden. Zij weet ervan en is paraat. Tot uiterlijk 14.30. Want om 15.00 haalt mijn [REDACTED] mijn andere [REDACTED] op. De dames gaan naar het WK Hockey. En de senior is dan en route om ruim baan te maken voor allerlei nuttige zaken.

Groet en mooie avond nog.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@mbo15.nl
Verzonden: 11 June 2014 20:34
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: MBO in bedrijf versie 11 juni 2014

Hoi [REDACTED]

Hierbij het document retour.

Fijne avond!
[REDACTED] (06 [REDACTED])

[REDACTED]
Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 20 juni 2014 9:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

Onderwerp: Uitkomsten gesprek 17 juni overleg directie MBO - [REDACTED]

Beste [REDACTED],

Afgelopen dinsdagen hebben we elkaar gesproken over de mogelijke betrokkenheid van MBO15 bij de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken en de mogelijkheden voor samenwerking met Accountmanagement MBO. Een constructief gesprek dat duidelijk aanknopingspunten biedt voor samenwerking. Hieronder een kort verslag. Volgende woensdag van 12.00 tot 13.00 uur praten we verder. In ieder geval wil ik dan de ondersteuning bij het maken van de kwaliteitsplannen bespreken en de relatie met de regeling die nu voor de kwaliteitsafspraken in ontwikkeling is (welke input is nog nodig).

Alvast een goed weekend,

Groeten [REDACTED]
Hoofd Kwaliteitsafspraken / VSV
Directie MBO

Overleg op 17 juni met [REDACTED] over inzet van MBO15 voor de Kwaliteitsafspraken.
Aanwezig van MBO: [REDACTED] en [REDACTED]

Inleiding

[REDACTED] licht kort de stand van zaken toe: OCW zit vlak tegen een Bestuursakkoord aan. Planning is eind juni tot een ondertekening van het Bestuursakkoord te komen. Er zijn nog enkele discussiepunten:

- evenwicht tussen resultaat afhankelijke bekostiging en voorspelbaarheid van behalen resultaat,
- excellentie,
- mate waarin info openbaar is,
- addendum per instelling (er komen 65 contracten/convenanten met de instellingen).

[REDACTED] reageert hier als volgt op:

Hij pleit voor individuele afspraken per instelling. Addendum is daarvoor geen krachtige term. Hij geeft dat het overgrote deel van de instellingen één op één afspraken wil maken met OCW en één op één met PCW het gesprek wil voeren.

Wat betreft excellentie: Oormerk die €25 miljoen voor excellentie! Anders ben je het kwijt.

Wat betreft openbaarheid: Niet direct logisch om het kwaliteitsplan openbaar te maken.

Rolverdeling MBO15 en AM

Directie MBO heeft een voorstel opgesteld voor de Inzet van accountmanagement OCW en MBO 15 voor de kwaliteitsafspraken. Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Voorstel Rolverdeling Accountmanagement en MBO15

	Ondersteunen bij totstandkoming van het plan	Inhoudelijke toetsing Kwaliteitsplan t.b.v. vaststelling	Monitoring voortgang nadat plan definitief is

6 kwantitatieve thema's	Accountmanagement	MBO15	Accountmanagement
3 kwalitatieve thema's	MBO15	MBO15	Accountmanagement o.b.v. input MBO15

Reactie [REDACTED]

Eerste opmerking: De huidige opdracht voor MBO15 loopt af op 31 december 2015. Overigens is de huidige opdracht breder dan alleen professionalisering, nl ook focus op vakmanschap, wetgeving doelmatige leerwegen, kwalificatiestructuur, taal en rekenen.

Er komt nog een interviewronde in het voorjaar van 2015, daar komt een rapportage uit en dan wordt de eindbalans opmaakt.

Het zou mooi zijn als MBO15 voor 2016 en 2017 standby kan staan voor een aantal dingen. Daarna moet OCW zelf deze gesprekken met de instellingen gaan voeren.

Voor een samenwerking tussen accountmanagement OCW en een externe partij maakt hij onderscheid in verschillende fases.

Fase 1

Auditteam (MBO15) die de plannen beoordeelt, op de manier zoals professionaliseringsplannen zijn gedaan.

Bij twijfel van de plannen, ga je nog een keer langs bij het bestuur voor een verbeterslag. Start mag de nodige tijd kosten, daarmee leg je de eerste basis.

Fase 2

Gezamenlijk optrekken in de monitor: een team bestaande uit een accountmanager en een vertegenwoordiger van MBO15 voert periodiek het bestuurlijke gesprek.

Laten we eens kijken of dit werkt. Aan zo'n samenwerking zijn risico's verbonden, maar er liggen ook kansen!

Fase 3

Dan zou je weer uit elkaar kunnen. Op kwantitatieve resultaten houd je dan de ondersteuning en voortgangsbewaking vanuit OCW/AM. Voor de kwalitatieve thema's kan het bestuur zelf expertise aanboren.

Uiteindelijk is dit een groeimodel om toe te werken naar een situatie waarin OCW/directie MBO zelf de gesprekken kan voeren met individuele instellingen, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dat zou je ambitie moeten zijn om op 1/1/18 dit ook te ontwikkelen.

Door nu samen op te trekken en gezamenlijk het bestuurlijke gesprek te voeren kan OCW ook leren van de ervaring en de werkwijze van MBO 15.

Schematisch zou het er dan als volgt uitzien:

Voorstel Rolverdeling Accountmanagement en MBO15

	Ondersteunen bij totstandkoming van het plan	Inhoudelijke toetsing Kwaliteitsplan t.b.v. vaststelling	Monitoring voortgang nadat plan definitief is
6 kwantitatieve thema's	Accountmanagement	MBO15	Accountmanagement en MBO15 gezamenlijk op bestuurlijk niveau. AM op uitvoerend niveau voor 6 kwantitatieve thema's
3 kwalitatieve thema's		MBO15	

Voor volgende week wordt een vervolgesprek gepland om dit verder te bespreken.

[REDACTED]

Van:
Verzonden:
Aan:
CC:
Bijlagen:

[REDACTED]
vrijdag 20 juni 2014 16:39

[REDACTED]
noties 17junigesprek.docx

Den Haag, 20 juni 2014.

Waarde dames, geachte heren,

Hierbij enige noties van mijn kant naar aanleiding van overleg 17 juni 2014. Groet en mooi weekend. [REDACTED]

Den Haag, 19 juni 2014

Aan: [REDACTED]

Van: [REDACTED]

C.c.: [REDACTED]

Betreft: **enige noties naar aanleiding van eerste overleg 17 juni 2014**

LS,

Al was het alleen al om de eigen gedachten te ordenen en op basis daarvan verder na te denken in de opmaat naar het volgende overleg heb ik naar aanleiding van het wat mij betreft even aangename als scherpe en nuttige overleg van dinsdagmorgen de 17^e even enige noties op de rij gezet. Dit puntsgewijs. Wellicht ten overvloede, maar voor de goede orde hierbij dus mijn punten op de rij:

1 Akkoord kwaliteitsafspraken

- Het spel is weer op de wagen. De "MBO Raad Ruis op de lijn" is fors gereduceerd.
- De verwachting is dat er uiterlijk eerste week juli een akkoord getekend kan worden.
- Bespreekpunten: excellentie (wel of niet oormerken), de openbaarheid van de kwaliteitsplannen, evenwicht tussen resultaat variabele bekostiging en voorspelbaarheid resultaat, addendum, vast/variabel verhouding.

Notes programma manager

- Excellentie budget van € 25.000.000,= moet naar het oordeel van de programma manager tenminste gedurende de eerste vier jaar beschermd worden. Aparte regeling dan wel "status aparte" binnen het akkoord. Maar vaststaat dat indien de MOCW haar ambities en doelstellingen wil realiseren wat betreft excellentie het genoemde budget in de periode 2015 tot en met 2018 geoormerkt/beschermd dient te worden. Dat staat niet haaks op de figuur/de filosofie van een akkoord zoals nu in de maak is. Immers er zal altijd sprake zijn van prioriteiten/speerpunten die het noodzakelijk maken in de start – en ontwikkelingsfase ook wat betreft geld een eigen positie te hebben. Zo niet dan gaat het budget op de grote hoop en komt er niets terecht van de specifieke ambities en doelstellingen. Dat is niet de (on)wijsheid van een programma manager, maar leert de decennia lange praktijkervaring. Samenvattend: beschermd aanjaaggeld is gedurende enige jaren nodig voor "projecten" als excellentie.
- Afgang voor de MBO Raad/de MBO sector dat BPV is geskipped. Omdat georganiseerd bedrijfsleven en georganiseerd MBO erin niet slagen een "lean en mean" instrument te maken van de bpv sneuvelt dit punt in de kwaliteitsafspraken. Dit, terwijl het interviewteam van MBO15 keer op keer de matige kwaliteit van de examenorganisatie en die van het relatiebeheer met bedrijven (= inclusief de bpv) als zwakke punten aanduidt. Onbegrijpelijk dat niet is gekozen voor een slim uitgevoerd onderzoek onder leerbedrijven, waarbij de mening van bedrijven en leerlingen wordt gevraagd. Sluit naadloos aan bij de wettelijke verplichting wat betreft tevredenheidonderzoeken.

NB : overigens is de beantwoording van vragen van de TK naar aanleiding van het onderwijsverslag interessant als het gaat om excellentie en bpv;

- *Aanvullend op het actieplan en het bestuursakkoord 2011-2015 wil ik afspraken met de MBO INSTELLINGEN over kwaliteitsverbeteringen etc. Deze even kloeke als inhoudsvolle en veelbelovende zin in de "Ruimtebrief" dreigt getooid te worden met het woord addendum dat taalkundig een troosteloze uitstraling heeft en alweer naar het oordeel van de programma manager geen recht doet aan de doelstellingen van de MOCW/de directie MBO. Zonder het gezelschap te willen belasten met tekstexegese maar de combinatie van een nationaal bestuursakkoord (de collectiviteit) met een addendum op het niveau van de individuele scholen doet geen recht aan de beoogde situatie. Die zet namelijk het nationale op een = 1 lijn met de individuele mbo school. Kortom: de collectiviteit van het gemiddelde dreigt wederom de boventoon te voeren. Dit ondanks het feit dat bekend is dat heel veel MBO scholen een op een (= 1 op 1) afspraken willen maken met OCW. En geen misverstand: natuurlijk maakt de overheid op nationaal niveau afspraken met het georganiseerd MBO over zaken als wet – en regelgeving, bekostiging, kwalificatiestructuur etc. Maar dat gegeven laat onverlet dat diezelfde overheid *afspraken maakt met individuele mbo scholen wat betreft de uitvoering van de collectief overeengekomen afspraken*. Dat nu juist is een van de krachtige en inspirerende pijlers van de "Ruimtebrief". MBO15 hoopt van harte dat sprake zal zijn van een situatie waarbij sprake is van een nationaal akkoord en tegelijkertijd van *individuele kwaliteitsarrangementen tussen de MOCW enerzijds en elk van de 65 MBO scholen anderzijds*.*

2 Het programma management MBO15

MBO15 houdt per 31 december 2015 op te bestaan. De klus is dan geklaard, de opdracht uitgevoerd en dat over het algemeen succesvol zo blijkt uit de reacties van de opdrachtgever, de MBO directie. Wat betreft de gesprekken met de MBO scholen voert het interviewteam van MBO15 in de periode januari 2015 tot en met maart 2015 zijn laatste interviewronde uit. En levert in april 2015 zijn laatste rapportage op. Die rapportage geeft een beeld van de stand van zaken wat betreft de stand van zaken implementatie wetgeving doelmatige leerwegen, voorbereiding in bedrijf nemen van de herziene dossiers, de resultaten van de bestuursakkoorden professionalisering van november 2011 respectievelijk 2012, het interne – en externe portfoliebeleid, de kwaliteit van de examenorganisatie etc. Deze eindrapportage geeft informatie over de stand van zaken, doet een pre view en agendeert de thema's die ertoe doen. In ieder geval vanuit de optiek van de mbo scholen en het interviewteam.

De rest van het jaar doet MBO15 de gebruikelijke losse klussen. Maar de dag waarop de ter aarde bestelling van dit derde proces/programma management plaatsvindt komt snel dichterbij. MBO15 gaat er wel vanuit dat gelet de successen sprake zal zijn van een staatsbegrafenis. Overigens zij nog vermeld dat MBO15 een brede opdracht heeft = Actieplan MBO/doelmatige leerwegen wetgeving, professionalisering, doelmatigheid etc.

Samenvattend: in de gesprekken over de komende jaren speelt MBO15 als organisatie geen rol. Wel als het gaat om opgebouwde expertise, ervaringen, inzichten etc.

Het programma/procesmanagement zoals dat wordt beoogd voor de periode 2015 tot en met 2017 werkt dus op basis van een vernieuwde agenda/opdracht en onder een andere naam.

3 Vanuit de toekomst naar het heden

De gesprekken, gedachtenontwikkeling en daaruit resulterende besluitvorming worden bepaald door de ambitie van de directie MBO i.c.: waar staat de directie in op 1 januari 2018. De ambitie is dan een zodanige werkorganisatie, kwaliteit, attitude, positie en performance te hebben dat de directie zelf de gesprekspartner is in de cyclus akkoord kwaliteitsafspraken 2019—2022. Dit onverlet latend de mogelijkheid externen in te huren. Lijkt ver weg, maar "time is flying".

4 Er is meer dan de kwaliteitsafspraken.....

Bij de beschouwingen, gedachtenontwikkeling, besluitvorming etc. wat betreft de inrichting van de organisatie die *mede* aan de slag gaat met de *individuele kwaliteitsarrangementen* is het ook noodzakelijk dat de brede agenda die betrekking heeft op de (voorbereiding van) de implementatie van de maatregelen, die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen, de overige thema's van het actieplan mbo en de acties die voortvloeien uit de "Ruimtebrief" onderdeel te laten zijn van de uiteindelijke aanpak wat betreft de performance richting de scholen. Dus ook deze thema's te agenderen tijdens de gesprekken in de periode na de zomer van 2015.

5 Over kwaliteit gesproken

Het voeren van gesprekken in het kader van VSV met bestuurders en projectleiders is topsport. Datzelfde geldt voor de gesprekken die MBO15 voert. Maar er is wel sprake van twee verschillende topsporten. Dat nu moet een belangrijk punt zijn in de uiteindelijke vormgeving. Strakker gezegd: niet iedereen is op voorhand geschikt deze gesprekken te voeren. Een systeem van werving, selectie en training is derhalve noodzakelijk. Die noodzaak geldt ook om de focus richten op het voeren van gesprekken in duo gedurende een vooraf vastgelegde fase in gemengde duo's.

6 De stappen

1. De MBO scholen leveren hun meerjarige plannen op als uitwerking van het gesloten individuele arrangement kwaliteitsafspraken, dat zijn basis vindt in het nationaal akkoord. Separaat ook voor het excellentieprogramma.
2. Een door de buitenpost (voorheen MBO15) geformeerd auditteam beoordeelt de plannen. Primair gaat het om deskresearch, maar in voorkomende gevallen vindt al een gesprek plaats.
3. Er vindt een startgesprek plaats met de besturen van elk van de 65 MBO scholen. Het interviewteam bestaat uit twee mensen. Een externe en een medewerker van de directie MBO.
4. Daarna scheiden de wegen voor een vooraf bepaalde periode. De externe is beschikbaar voor follow u gesprekken als het gaat om de kwalitatieve aspecten. De interne = de medewerker van de mbo directie neemt de kwantitatieve zaken voor zijn/haar rekening.
5.

7 Het wordt spannend

Critical friend zijn = een kwalitatieve aanpak samen in een team met een accountmanager die gewoon cijfermatig resultaten wil zien heeft als zodanig een interne tegenstelling, een spanning dus. Althans tot nu toe. Wellicht is de senior, die de programma manager nu eenmaal qua geboortjaar is, te optimistisch. Leeft hij in "Schlaraffenland" = een Duitse vertaling van Sprookjesland. Dat neemt hij dan voor lief. Maar MBO15 vindt het een realistische ambitie om ervoor te zorgen dat op 01.01.18 de MBO scholen de combinatie een logische vinden.

8 Het gesprek wordt vervolgd

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 4 juli 2014 15:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: verslag overleg directie MBO - MBO15, 30 juni jl.
Bijlagen: EDOC-#652197-v1-Vervolggesprekken_[REDACTED].DOCX

Beste [REDACTED]

Bijgaand het verslag van ons overleg afgelopen maandag.

Volgende week vrijdag, 11 juli, praten we verder.

Een heel goed weekend,

Groeten [REDACTED]
Hoofd Kwaliteitsafspraken / VSV
Directie MBO

Verslag Vervolggesprekken Directie MBO – MBO15

25 en 30 juni 2014

Aanwezig: [REDACTED] en [REDACTED]
[REDACTED]

In deze twee vervolggesprekken hebben we stilgestaan bij de totstandkoming van de Kwaliteitsplannen, het proces van beoordeling en de monitoring.

Totstandkoming plan:

- Kort stilgestaan bij individuele afspraken. Die gaan er komen. Dit wordt een traject dat losgekoppeld wordt van het Bestuursakkoord.
- Advies van [REDACTED] is om tbv totstandkoming plan enkel kwantitatieve gegevens ter beschikking te stellen en geen kwalitatieve informatie van MBO 15.
- MBO15 vervult geen rol in de totstandkoming van het plan. Het accountmanagement MBO wel.
- OCW is voornemens om als 'service' een informatieset op instellingsniveau beschikbaar te met daarin kwantitatieve informatie die relevant is voor de thema's in het Kwaliteitsplan. Je doel is dat de bestuurder hier de meerwaarde van inziet.
- Idee is dat er een brief van M komt waarin zij de instellingen informeert over het kwaliteitsplan, het proces en de werkwijze. Zij legt hierin de link met het bestuursakkoord en gaat ervanuit dat er een kwaliteitsplan komt. Als bijlage bij deze brief komt een factsheet met de belangrijkste informatie op instellingsniveau. De accountmanagers MBO zijn verder de verbindende schakel en kunnen nadere informatie verstrekken en de instellingen van toelichting voorzien.
- Wat betreft de brief van M is de toonzetting erg belangrijk (niet te directief en wel duidelijk). Daarnaast moeten we ook nadenken of we een link leggen met thema's die al in gang gezet zijn (bijvoorbeeld nieuwe kwalificatiedossiers) en in hoeverre het accountmanagement hiervoor ook de gesprekspartner is. Dit laatste vergt iets van de hele directie. Dit zouden we in perspectief kunnen zien en hoeft niet per se in 2015. Ook link leggen met de laatste gespreksronde die MBO15 nog gaat voeren met de instellingen.
- Wat betreft communicatie: [REDACTED] geeft aan dat er een website komt mbt totale mbo-brief (vervolg focus op vakmanschap). Hierop komen dan ook informatie over Kwaliteitsafspraken en Kwaliteitsplan. [REDACTED] geeft aan dat zij ook al eerste stappen hebben gezet voor website Kwaliteitsafspraken, vervolg op vsv. Afstemming is nodig en ook nadenken hoe deze websites zich naast elkaar verhouden.
- **Start is zo belangrijk!** En van belang dat het een teamprestatie is: dus het beste van VSV-Am, het beste van MBO15, het beste van de directie MBO. Dus echt op een lijn komen!

Planning (zoals besproken in overleg 30 juni):

- Eind September 2014: ondertekening individuele afspraken met mbo-instellingen (feestje van maken)
- Oktober, uiterlijk begin november 2014: Brief M naar de instellingen met informatieset.
- 1 mei 2015: uiterste datum indienen Kwaliteitsplan.

Na afloop van gesprek hebben we de haalbaarheid van deze planning besproken. We denken dat de volgende planning realistischer is:

- *Na sluiten Bestuursakkoord in juli alle CvB's kort informeren over hoofdlijnen akkoord en vervolgtraject.*
- *Begin september brief M aan alle instellingen over voornemen afsluiten individuele afspraken en inhoud en proces Kwaliteitsplan (concept-regeling is gereed en ligt bij TK)*
- *Oktober 2014: ondertekening individuele afspraken met mbo-instellingen (feestje van maken)*
- *Oktober, uiterlijk begin november 2014: informatieset naar alle instellingen, via accountmanagement.*
- *1 mei 2015: uiterste datum indienen Kwaliteitsplan.*

Beoordeling

- OCW ziet het proces als volgt. De instellingen dienen het plan in bij DUO. DUO checkt enkel op vormvereisten (volledigheid, handtekening bestuurder etc). Als aan vormvereisten is voldaan wordt plan doorgestuurd naar MBO15 voor inhoudelijke beoordeling. MBO15 gaat binnen tijdbestek van enkele maanden plannen beoordelen en voor zover van onvoldoende of matige kwaliteit het gesprek aan met de instellingen om tot een verbeterslag te komen.
- In de regeling staan de eisen voor het kwaliteitsplan. Wat betreft vormvereisten hebben we ook gesproken over de betrokkenheid van stakeholders als verplichting (onderwijsteams, medezeggenschap etc). ■■■ vindt dit veel te vergaand. Je gaat hiermee op de stoel van de bestuurder zitten.
- Openbaarheid plan. Advies van ■■■ is om de plannen niet openbaar te maken. Evident is dat OCW beschikt over de plannen. Openbaarheid van de plannen (bijv. publicatie op website) betekent dat andere instellingen veel inzicht krijgen in de positie en de plannen en maatregelen van andere instellingen. In principe gaat hier om vertrouwelijk informatie waar derden niks mee te maken hebben. Openbaarheid zal tot gereserveerdheid leiden. Directie MBO moet hier tbv van regeling een besluit over nemen.
- Voor de inhoudelijke beoordeling formeert ■■■ een crew. Uitwerking: wie er in zit, hoeveel tijd het kost, incl extra gesprek. Elk plan wordt twee keer beoordeeld door twee onafhankelijke beoordelaars. Dan rapportvergaderingen. Op vijf-puntschaal beoordeling (vergelijkbaar met professionalisering) met quotes. Beoordeling obv vaststaande criteria. Deze criteria moeten iig opgenomen worden in de toelichting van de regeling.
- Het indienen van het een plan wordt een bekostigingsvoorwaarde. Maar wat als na een paar gesprekken geen verbeterslag komt? Dan opschalen binnen OCW. De individuele afspraak die M met de instelling maakt helpt hierin. Plannen/individuele afspraken laten tekenen door bestuurder en minister (met scherp elkaar rollen en verantwoordelijkheden en waar je elkaar op kan aanspreken, bestuurders moeten ook het gevoel hebben dat ze de afspraken kunnen halen). Dat scheelt de helft in het gedoe straks.

Planning:

- Uitgaande van uiterlijk 1 mei 2015 indienen Kwaliteitsplan zou het mooi zijn als rond de zomer (uiterlijk 1 oktober 2015) de hele beoordeling afgerond is.

Monitoring

- Belangrijkste punten daarbij: rol Am, rol mbo15/mbo in bedrijf, verbindingen breed binnen de directie.
- MBO15 zet alleen in op de bestuurlijke lijn. Daarnaast zijn er focusgroepen op thema waaraan sleutelfiguren uit de instellingen deelnemen. Wat betreft Accountmanagement voor VSV is de insteek zowel bestuurlijk als uitvoerend. Deze lijn willen we voor Kwaliteitsafspraken vasthouden.
- Ook de rol van de Inspectie is een belangrijke. We moeten elkaar niet in de wielen rijden.
- Monitoring en de samenwerking is onvoldoende doorgesproken. ■■■ komt met een voorzet tbv vervolgesprek.

Planning:

Eerste kwartaal 2016 de eerste monitorronde.

Actiepunten

- Directie MBO moet snel met DUO om de tafel, voor planning informatieset en nulmeting en rol administratiekantoor. (■■■ plant afspraak)
- Aparte afspraak tussen ■■■ en COM/KA MBO over websites. ■■■ wil eerst gesprek met COM (■■■)
- Directie MBO moet beslissing nemen over openbaarheid van het Kwaliteitsplan.
- Directie MBO komt met een voorzet over welke beoordelingscriteria (circa 5) in de toelichting worden opgenomen.
- ■■■ maakt een opzet met planning, ook over het onderdeel monitoring.
- ■■■ heeft na het overleg het accountmanagement gevraagd ook een voorzet te maken voor onderdeel monitoring voor de rol van accountmanagement.
- Verzoek of ■■■ concept-regeling die in afrondende fase is, wil bekijken.
- Nieuwe afspraak volgende week: is reeds gepland op 11 juli.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 10 juli 2014 10:27
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: procesbeschrijving kwaliteitsplannen
Bijlagen: projectmanagement kwaliteitsafspraken in beeld8 juli.docx

Den Haag, 10 juli 2014.

Een goede morgen aan een ieder,

Zoals afgesproken op 30 juni 2014 heb ik een procesbeschrijving gemaakt van het "project " kwaliteitsplannen. Dit wat betreft annoncering, productie, beoordeling, monitoring en rapportages De procesbeschrijving vinden jullie als bijlage. Ik heb de beschrijving ook getoetst aan het bestuursakkoord, meer specifiek punt 10. Wat betreft de regeling valt me overigens op dat de directie MBO inzet op publicatie in september en dat het bestuursakkoord rept over vaststelling in het najaar na consultatie.

Inmiddels ontving ik ook het stuk van [REDACTED]. Na lezing van beide stukken kunnen jullie vaststellen dat de verschillen groot zijn. Dit wat betreft :

- De visie op de positie, de eigen verantwoordelijkheid etc van de MBO school.
- De organisatie van beoordeling en monitoring.
- De voorlichting en communicatie mede gelet op het eerstgenoemde punt.

Daarmee is wat mij betreft het centrale thema voor de bespreking van 11 juli duidelijk.

Wat betreft het vervolg ga ik ervan uit dat de leiding van de MBO directie i.c. de directeur en de plaatsvervangend directeur in afstemming met de "opperste legerleiding " voor 1 september aanstaande tot besluitvorming komen op basis van de voorliggende stukken. Voorts lijkt het me zeer raadzaam dat ook voor 1 september aanstaande de consultatie met het bestuur van de MBO Raad plaatsvindt gelet hetgeen is vastgelegd in punt 10 van het bestuursakkoord wat betreft de eisen die aan de kwaliteitsplannen worden gesteld, de inrichting van het proces gedurende de looptijd en de aangewezen organisatie met expertise.

Rest me jullie een mooie, een deze keer hopenlijk zonnige dag te wensen.

Met hartelijke groet

[REDACTED]

PS : nog een verzoek wat betreft MBO15. Ik heb al enige malen aangegeven dat MBO15 wordt afgebouwd in de loop van 2015 en finaal ophoudt te bestaan in december van genoemd jaar. Op 1 januari 2015 start het nieuwe programma management MBO in Bedrijf. De in de procesbeschrijving geschetste activiteiten vormen een van de opdrachten van deze nieuwe buitenpost. Dus in het vervolg gaarne deze naam noemen.

Den Haag, 8 juli 2014.

RUIM BAAN VOOR KWALITEIT

Programma management kwaliteitsafspraken in beeld.

Kwaliteitsarrangementen

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in haar brief "Ruimte voor vakmanschap : een toekomstgericht mbo" van 2 juni 2014 vastgelegd, dat zij een set van kwaliteitsafspraken maakt met de individuele MBO scholen. De Minister sluit deze zogenaamde kwaliteitsarrangementen met de individuele MBO scholen als uitwerking van het bestuursakkoord dat zij op 11 juli 2014 op nationaal niveau heeft gesloten met de Vereniging van MBO scholen, de MBO Raad.

De looptijd van de kwaliteitsarrangementen 1.0 is vier jaar.

Kwaliteitsplannen

Elke MBO school werkt het gesloten kwaliteitsarrangement uit in een kwaliteitsplan. Het college van bestuur legt in het kwaliteitsplan de ambities, doelstellingen en activiteiten vast. Het plan kent een doorlooptijd van vier jaar. Omvat dus de periode 2014 tot en met 2018. De uit te voeren activiteiten hebben zowel betrekking op kwantitatieve als op kwalitatieve thema's.

Monitoring

Jaarlijks vindt monitoring plaats van de gerealiseerde resultaten. Dit in een combinatie van schriftelijke voortgangsrapportages van de MBO scholen en een jaarlijks interview met het college van bestuur. De uitvoering van de monitoring is een coproductie van een team, dat bestaat uit medewerkers van de directie MBO en van externe deskundigen die verbonden zijn aan het programma management MBO in Bedrijf. Het team functioneert onder de vlag en de verantwoordelijkheid van het programma management MBO in Bedrijf. Met deze opzet wordt tevens uitvoering gegeven aan hetgeen daarover in het bestuursakkoord is vastgelegd.

Rapportages

Het team levert op basis van de gevoerde gesprekken en relevante data jaarlijks de volgende rapportages op :

- Een adviesbrief ten behoeve van het college van bestuur.
- Een school gebonden rapportage ten behoeve van de directie MBO.
- Een generieke rapportage ten behoeve van de Minister.

Samenhang

De MBO scholen werken in de jaren 2014 tot en met 2018 aan de realisatie van de beleidsagenda respectievelijk implementatieagenda die voortvloeien uit :

- Het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015".
- Het regeerakkoord.
- De brief "Ruim baan voor vakmanschap : een toekomstgericht mbo".

Een samenhangende aanpak vanuit de directie MBO, die namens de Minister verantwoordelijk is voor de regievoering over de (voorbereiding van de) implementatie van de maatregelen die de resultante zijn van de realisatie van bovengenoemde beleidsdocumenten is een van de noodzakelijke randvoorwaarden voor succes. De gespreksagenda van het interviewteam omvat dus ook thema's die geen onderdeel zijn van de kwaliteitsafspraken, maar wel onderdeel zijn van (de voorbereiding van) implementatie. Het gaat daarbij om thema's als intensiveren, verkorten, het werken met de herziene kwalificatiedossiers, kwaliteitsmanagement etc.

Proceskarakteristiek

Er is sprake van een project dat *uniek, complex, verstrekkend, noodzakelijk en eigentijds* is. Uniek omdat de Minister de kwaliteitsafspraken een op een maakt met de 65 MBO scholen. Complex gelet op de thematiek en compositie van de implementatieagenda. Verstrekkend vanwege de inzet een structurele verhoging van het prestatieniveau, dus van de kwaliteit van de MBO opleidingen te realiseren. Noodzakelijk omdat de ervaring leert, dat " monitoring by paper " de dimensie mist van de confrontatie met het volle schoolleven zoals dat zich dagelijks manifesteert. Eigentijds omdat de aanpak vorm en inhoud geeft aan een beleid dat de focus richt op de school zelf. Een school dus die zelf verantwoordelijk is voor de strategische – en operationele bedrijfsvoering en rechtstreeks aanspreekbaar is op de geleverde prestaties.

Basisvoorwaarde voor succes is dat de projectuitvoering plaatsvindt in een ambiance, die is geworteld in vertrouwen tussen de Minister en de MBO scholen. Ambitie, een innovatieve, professionele ,ondernemende attitude en een focus gericht op het daadwerkelijk realiseren van resultaten dienen kenmerken te zijn van het "project DNA "

Tot dat DNA behoort ook een team, waarvan de leden zelf aan hoge kwaliteitseisen voldoen. Dus mensen die :

- Beschikken over kennis van en inzicht in de MBO als sector.
- Beschikken over kennis van, inzicht in en gevoel voor het functioneren van een MBO-schoolorganisatie
- Een constructief-kritische attitude hebben en niet een belerende.
- Sturen door loslaten als leidend principe hanteren.
- Ver weg blijven van de inspectierol, maar door vraagstelling, gespreksvoering, overzicht, open houding en alertheid in staat zijn zich een adequaat beeld van de school te vormen. Dit zowel wat betreft het generieke beeld als de sterke en de kwetsbare punten. En daaruit de conclusies en advies kunnen destilleren.
- Door de colleges van bestuur beschouwd worden als volwaardige gesprekspartner en als zodanig ook gewaardeerd worden.

Dat alles maakt een even voortvarende als excellente projectstart noodzakelijk. Daarbij is de projectregisseur, de leiding van de directie MBO dus, als eerste aan zet.

2 De EERSTE FASE : DE PROCESSTAPPEN 2014—2016 IN BEELD

Juli 2014.

- Afronding bestuursakkoord kwaliteitsafspraken op nationaal niveau.
- Tekenend akkoord Minister en MBO Raad.
- Productie van de ministeriele regeling voorzien van een toelichting.

Inhoudelijk

De toelichting op de regeling geeft de MBO besturen op een volledige en toegankelijke wijze informatie over de essenties ervan. En vormt daarmee de opmaat naar de brief die de Minister in november naar de MBO scholen stuurt.

September 2014

Na consultatie van de betrokken bestuurlijke partijen vaststellen van de regeling kwaliteitsafspraken, waarvan de eisen die aan het kwaliteitsplan worden gesteld zijn vastgelegd en de inrichting van het proces gedurende de looptijd onderdelen zijn.

De Minister en de besturen van elk van de 65 MBO scholen tekenen tijdens een daarvoor specifiek georganiseerde bijeenkomst de individuele kwaliteitsarrangementen 2015—2018. De directie MBO draagt zorg voor een ambiance, die inhoudsvol is en een ambiance kent die vertrouwenwekkend, plezierig en inspirerend is.

November 2014.

Op 1 november 2014 stuurt de Minister een brief aan de besturen van de MBO scholen die de noodzakelijke informatie bevat wat betreft de productie van het kwaliteitsplan 2015—2018. De brief bevat in ieder geval de volgende informatie :

- Adressering : DUO
- Uiterste datum oplevering : 30 april 2015.
- De wijze, waarop het kwaliteitsplan gemonitord en beoordeeld wordt.
- Een hoofdstukindeling, zodat de onderscheiden thema's per hoofdstuk worden beschreven en in doelstellingen en activiteiten worden uitgewerkt:

>> Professionalisering.

>> Taal & Rekenen.

>> Examenorganisatie/examenfunctionarissen.

>> Voortijdig School Verlaten. <>

>> Beroepspraktijkvorming.<>

>> Studiesucces.<>

>> Doorstroom naar het Hoger Beroeps Onderwijs. <>

>> Doorstroom naar de arbeidsmarkt

>> Tevredenheid leerbedrijven over afgestudeerde MBO leerlingen. <>

>> Excellentie.

Voorts kent een kwaliteitsplan een inleidend hoofdstuk, waarin het bestuur in meer generieke zin de eigen ambities en doelstellingen van de organisatie beschrijft. En zo mogelijk verbindingen aangeeft met het strategisch plan en de operationele plannen. Essentie van dit hoofdstuk is dat het college van bestuur een zekere kleuring van de organisatie geeft, waardoor als het ware een profielschets ontstaat. En de lezer inzicht geeft in de stand van zaken wat betreft "werk in uitvoering" zoals bijvoorbeeld het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers, intensivering, verkorting, kwaliteitsmanagement en andere thema's die gerelateerd zijn aan het Actieplan MBO en (in een later stadium bij actualisering) aan de brief "Ruim baan voor vakmanschap : toekomstgericht MBO ".