

Tenslotte : een bijlage bij deze brief bevat voor de MBO scholen relevante data, die de directie MBO als service aan de MBO scholen ter beschikking stelt.

Note : <> = kwantitatief.

November 2014.

In de loop van november, maar uiterlijk op 30 november stuurt de Minister een brief aan de besturen van de MBO scholen die de volgende informatie bevat :

- Annoncering van de laatste interviewronde van het programma management MBO15.
- De periode waarin de gesprekken worden gehouden i.c. eerste kwartaal 2015.
- De oplevering van de laatste adviesbrief aan de individuele besturen en de oplevering van een generieke rapportage uiterlijk 30 maart 2015.
- Doel van de interviewronde : de stand van zaken opnemen wat betreft (de voorbereiding van) de implementatie wetgeving doelmatige leerwegen, herziening kwalificatiestructuur etc.
- De gespreksagenda die in ieder geval de volgende punten bevat:

>> Intensiveren, verkorten, Entree opleiding.

>> Portfoliobeleid.

>> Resultatenbalans uitvoering bestuursakkoorden professionalisering van november 2011 respectievelijk november 2012.

>> Kwaliteitsmanagement, waaronder begrepen de examenorganisatie.

>> Bedrijfsvoering organisatie.

>> Herziening kwalificatiestructuur MBO.

>> Onderwijskundige bedrijfsvoering.

Oktober/december 2014

MBO15 voert in coproductie met het Steunpunt Taal & Rekenen MBO de tweede (en laatste) interviewronde Rekenen uit. Deze gesprekken worden gevoerd met projectleiders/coördinatoren Rekenen van de MBO scholen.

Januari 2015 maart 2015.

MBO15 voert laatste interviewronde uit. Levert voor 31 maart de (vertrouwelijke) individuele adviesbrieven voor de MBO besturen op en een generieke rapportage voor de Minister.

December 2014 april 2015

De MBO scholen maken hun meerjarige kwaliteitsplannen en leveren die op 30 april 2015 op.

Januari 2015

MBO in Bedrijf, het nieuwe programma –proces – en projectmanagement gaat van start.

Januari 2015 –Maart 2015

Chef d'équipe MBO in Bedrijf formeert een groep van extern deskundigen ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteitsplannen en het mede voeren van gesprekken met de besturen.

Januari 2015-Maart 2015

De leiding van de directie MBO draagt zorg voor de uitvoering van een procedure gericht op de werving, selectie en aanwijzing van de medewerkers van de directie MBO, die deel gaan uitmaken van de interviewgroep van MBO in Bedrijf.

Maart 2015

De chef 'e' equipe van MBO in Bedrijf organiseert enkele bijeenkomsten voor het beoogde interviewteam. Thema's :

- Kennismaken.
- Groepsbouw.
- Formeren van de interviewteams.
- Verdeling van de MBO scholen.
- Werkafspraken voorbereidingsperiode april 2015—december 2015.

April 2015 –September 2015.

Het MBO in Bedrijf team :

- Beoordeelt de plannen.
- Maakt per plan een A-4 met essenties en geeft het plan een cijfer op een vijfpuntsschaal.
- Voert met de besturen van de MBO scholen, waarvan het plan onvoldoende scoort een gesprek zodat in tweede ronde alsnog een kwalitatief plan wordt opgeleverd.
- Levert begin september 2015 zijn rapportage op ten behoeve van de directie MBO.

Oktober 2015-December 2015

Chef d'équipe MBO in Bedrijf organiseert sessies voor de interviewgroep. Thema's :

- Presentatie van het algemene beeld van de beoordeling van de plannen.
- Punten die er (extra) toe doen.
- De interviewteams bespreken de eigen MBO scholen op basis van de documentatie die de beoordeling heeft opgeleverd alsmede op grond van andere relevante data.
- Enige interviewtrainingen onder meer in de vorm van rollenspellen.

November 2015

De Minister stuurt aan elk van de besturen van de MBO scholen een brief, waarin zij :

- De interviewronde 2016 annonceert.
- De gespreksagenda vermeldt.
- De aanpak wat betreft specifieke en generieke rapportages.
- Aangeeft dat sprake is van gemengde teams : MBO directie/Extern deskundigen.

Januari 2016-Maart 2016

Uitvoering eerste interviewronde.

April 2016

- De interviewgroep levert de onderscheiden rapportages op :
- Adviesbrief voor de colleges van bestuur.
- De school gebonden rapportages ten behoeve van de directie MBO.

- De generieke rapportage ten behoeve van de Minister.
- Balans opmaken.
- Productie van een activiteitenplan voor de medewerkers van de directie MBO respectievelijk de externen.

April 2016- november 2016

Uitvoering van de bovengenoemde activiteitenplannen.

Oktober 2016

De Minister stuurt uiterlijk 15 oktober 2016 een brief naar de colleges van bestuur van de MBO scholen met de gespreksagenda voor de interviewronde 2017.

November 2016

De internen en externen melden zich weer ter voorbereiding op de interviewronde 2017.

De chef d'équipe van MBO in Bedrijf organiseert enige sessies met de interviewgroen. Thema's :

- Kennismaking indien mutaties hebben plaatsgevonden.
- Generieke informatie over de stand van de MBO sector.
- Interviewteams bereiden de interviews voor.
- Optioneel : een dagdeel rollenspellen.

Januari 2017—april 2017

Uitvoering interviewronde. Zie verder bij 2016.

██████████

Den Haag, 8 juli 2014.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 8 oktober 2014 11:03
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Bijlagen: BIJLAGE 2 BEGROTING MBO15 IN 2015.docx; BIJLAGE 5 BEGROTING MBO IN
BEDRIJF IN 2015.docx; memo voor [REDACTED].docx

WAARDE CHEF,

VOILA EEN STRIP IN CIJFERS. GROET [REDACTED]

PS: ER KOMT NOG EEN NIEUW [REDACTED] MEMO WANT DE NUMMERING IS FOUT.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 9 oktober 2014 8:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED], MBO15'; [REDACTED]
Onderwerp: begrotingen 2016 en verder
Bijlagen: begrotingen 2016 en verder.docx

En nu de goede versie. Die van gisteren svp deleten. [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 13 oktober 2014 18:30
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: spcificatie begroting beoordeling kwaliteitsplannen
Bijlagen: spcificatie begroting beoordeling kwaliteitsplannen.docx

[REDACTED] zie inhoud bijlage. Ik hoor van je of dit zo okay is. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 11:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: specificatie begroting interviewronden kwaliteitsplannen
Bijlagen: spcificatie begroting interviewronden kwaliteitsplannen.docx

[REDACTED] goede morgen,

Voila de interviewbegroting voor de jaren 16/19.

Groet

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 26 oktober 2014 12:50
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: begroting 2015excellentie
Bijlagen: begroting 2015excellentie.docx

Begroting excellentie en planbeoordeling/monitoring als afgesproken. Zie jullie reactie tegemoet. Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 17 november 2014 14:39
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: begroting 2015excellentie

Dag [REDACTED]

We hebben laatst nog even kort gesproken over de post 'aanjaagbudget' bij je begroting voor MBO in Bedrijf voor 2015.

Mijn vraag:

Wil je in je plan voor kennisdeling excellentie je toelichting van de post 'aanjaagbudget' op soortgelijke wijze vormgeven als je dit voor de begroting van MBO15 van 2014 hebt gedaan?

Ik denk dan aan toelichtingen zoals die van pagina 13 van het activiteitenplan MBO15. Hierin heb je de nadere voorwaarden beschreven die MBO15 hanteert voor het verstrekken van middelen aan onderwijsinstellingen (de criteria 'aanwijsbare relatie met doelstellingen, thema's die passen in het activiteitenplan, cofinanciering), en geef je aan dat het format van directie MBO wordt gehanteerd bij inkoop, cofinanciering en/of ontwikkeling van producenten en diensten.

Ook heb je later in het document - in een aparte paragraaf 4 Facilitering MBO-scholen - aangegeven dat de betreffende mbo-school een brief ontvangt met info over afspraken en voorwaarden.

Dezelfde type criteria en voorwaarden lijken mij goed bruikbaar voor onderbouwing/toelichting van de post aanjaagbudget excellentie.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 4 november 2014 16:25
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: begroting 2015excellentie

Dag [REDACTED]

We hebben je begroting nog even intern besproken ook nav de ontwikkelingen omtrent PBT en hebben nog een paar vragen:

- De minister heeft inmiddels laten weten dat zij het prima vindt dat MBOinBedrijf de kennisdeling voor excellentie volledig op zich neemt (dus zonder PBT). Wel wil ze graag dat bij deze kennisdeling de hbo-instellingen worden betrokken (ze heeft het over 'het op regionaal niveau aan elkaar koppelen van mbo-instellingen en hbo-instellingen').
 - Kun je in het plan en bijbehorende begroting daarom expliciet aangeven welke instrumenten je gaat inzetten om kennisdeling tussen mbo-instellingen en hbo-instellingen (op regionaal niveau) te faciliteren?
- We gaan ervan uit dat MBOinBedrijf gedurende de looptijd van de KA afspraken (2015-2019) ook zorgt voor kennisdeling rondom excellentie.
 - Kun je in je plan aangeven welke onderdelen/activiteiten enkel voor 2015 zullen gelden en welke gedurende de hele looptijd (t/m 2019)?

→ Hoeveel budget denk je nodig te hebben voor 2016, 2017 en 2018?

- We missen nog in de opsomming de analyse van de ingediende excellentieplannen (à la Bloemlezing Implementatieplannen van het Steunpunt taal en rekenen), die dan in het najaar van 2015 wordt opgeleverd. Ook een mooi publicitair moment. In deze brochure zal het dan naast 'goede voorbeelden' ook moeten gaan om een zo kwantitatief mogelijk beeld van de excellentietrajecten. Dus: hoeveel excellentietrajecten, om welke beroepsopleidingen gaat het dan, voor welke vormen van excellentie wordt gekozen (ondernemerschap, creativiteit, vakinhoudelijk etc), hoeveel instellingen gaan (meewerken aan) meestertitels, hoeveel internationale trajecten, bij hoeveel instellingen is sprake van professionalisering docenten, bij hoeveel instellingen is sprake van samenwerking met ho-instellingen en vo-scholen).
 - Zit dit al in je begroting voor 2015?
 - Kunnen we nog een keer over doorpraten over wat voor brochure wij voor ogen hebben?

Zou je deze punten kunnen opnemen in een aangepast plan?

Met vriendelijke groet,

█

Van: █
Verzonden: maandag 27 oktober 2014 10:18
Aan: █
CC: █
Onderwerp: RE: begroting 2015excellentie

Dat █

Prima wat ons betreft. Wat betreft het aanjaaggeld graag vooraf contact hoe in te zetten.

Dank je wel.

█

Van: █
Verzonden: zondag 26 oktober 2014 12:50
Aan: █
Onderwerp: begroting 2015excellentie

Begroting excellentie en planbeoordeling/monitoring als afgesproken. Zie jullie reactie tegemoet. Groet █

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 27 november 2014 14:35
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Voortgangsrapportage 2014 versie 0 2
Bijlagen: Voortgangsrapportage 2014 versie 0 2.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Voltooid

[REDACTED] hierbij concept tussentijdse rapportage. Graag je oordeel voordat ik die toestuur. [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 3 december 2014 13:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: KWALITEITSMANAGEMENT
Bijlagen: KWALITEITSMANAGEMENT.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Categorieën: Categorie Rood

[REDACTED], goede middag,

Hierbij hoofdstuk kwaliteitsmanagement dat ik heb gemaakt i.o. [REDACTED] Groet [REDACTED].

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 19 maart 2014 13:51
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]@minbzk.nl
Onderwerp: memo [REDACTED] consultatieadvies Vdef
Bijlagen: memo [REDACTED] consultatieadvies Vdef.docx

Een goede morgen een ieder,

Zie inhoud memo. Bijlage is al separaat aan jullie verzonden. Groet [REDACTED]

Den Haag, 18 maart 2014

Aan: [REDACTED] directeur van de directie MBO

Van: [REDACTED]

Betreft: **De brief van 11 maart 2014 inzake consultatie**

De brief van 14 maart 2014 inzake advies

C.c.: [REDACTED]

Ter kennisname aan : [REDACTED]

Waarde [REDACTED]

Je brief van 14 maart 2014 vond en vind ik verrassend. Dat heeft alles te maken met het feit dat de programma manager MBO15 gevraagd wordt mee te werken aan een advies over een thema, waarover hij al heeft geadviseerd. Reden voor mij de zaken op de rij te zetten en vast te leggen in dit memo. Niet om zaken te compliceren, niet om jou, [REDACTED] en de anderen extra werk te bezorgen en al helemaal niet om een bijdrage te leveren aan een onplezierige ambiance. Wel om de positionering, rol en opdracht van MBO15 scherp te markeren. En ook om te vermijden dat het programma management in een situatie verzeild raakt die interfereert met de eerder genoemde positionering, rol en opdracht.

1 Het expertteam [REDACTED]

Het programma management heeft in januari 2014 het initiatief genomen om enkele besturingsmodellen uit te laten werken. Dit op basis van zijn opdracht en bedoeld als een intern advies aan de directie MBO. Daartoe heeft MBO15 een memo gemaakt, waarin de opdracht is geformuleerd en het expertteam [REDACTED] geformeerd.

Enige tijd na de start bleek dat de Minister de directie MBO had gevraagd enige experts de opdracht te geven enige besturingsmodellen uit te werken.

In goed onderling overleg tussen de MBO directie en MBO15 is vervolgens besloten dat de laatstgenoemde de opdracht zou overdragen aan de MBO directie. Het programma management had als taak:

- De regie te voeren over de uitvoering.
- De realisatie van de doelstellingen van de opdracht te bewaken.
- Zelf een eigen oordeel te vormen over de uitkomst van de werkzaamheden van genoemd expertteam.

Op donderdag 13 maart 2014 heeft het expertteam zijn finale uitwerkingen opgeleverd en aangeboden aan de directie MBO. Dit met volledig akkoord van MBO15.

2 Over consulteren en adviseren

In een eerder stadium is sprake geweest van een consultatieronde wat betreft de uitwerking van enige besturingsmodellen door het expertteam [REDACTED]. Ik heb dat beschouwd als een uitnodiging desgewenst een toelichting te geven over de motieven die MBO15 heeft bij zijn pleidooi MBO scholen de mogelijkheid te geven te kiezen voor een alternatief besturingsmodel. En dat is uiteraard geen probleem.

Echter het verzoek om een adviesbijdrage te leveren aan de uitwerkingen zoals opgeleverd door het expertteam is niet uitvoerbaar. De oplevering van de voorstellen van genoemd expertteam voorzien van een positief van de zijde van het programma management heeft immers al plaatsgevonden. Het zou dus even ernstig als hilarisch zijn indien de programma manager advies geeft over uitwerkingen waarover hij reeds advies heeft gegeven. Zeker als die adviezen afwijken van hetgeen eerder is geadviseerd.

Kortom: consulteren prima, adviseren onmogelijk gelet hetgeen hierboven is beschreven.

3 Het TRIO

De vraag is nu: hoe verder? Als aan de directie MBO loyale "buitenpost Ede" ben ik uiteraard bereid een bijdrage te leveren aan het zogenaamde "Herengracht Trio" (genoemd naar de locatie alwaar het trio bijeenkomt). Echter onder de conditie dat ik niet in de positie kom respectievelijk word gebracht dat ik mijn eerder gegeven goed doordacht advies moet nuanceren dan wel herzien. Dat kan namelijk niemand van mij verwachten.

Afgezien van de eigen positie is niemand ermee gediend indien het "Herengracht Trio" door allerlei verschillen en bypasses verwordt tot een soort "Cocktail Trio", dat schrijfsels produceert van hetzelfde niveau als zijn voorganger.

Samenvattend: ik lever van harte op basis van mijn kennis van, inzicht in en ervaringen met de MBO scholen een productieve bijdrage vermits voldaan wordt aan mijn bovengenoemde voorwaarde.

4 Tenslotte

Het is niet de bedoeling dat naar aanleiding van dit memo weer nieuwe briefjes worden geproduceerd en gesprekken worden gevoerd, integendeel. Kost alleen maar tijd dus geld en levert geen bijdrage aan een plezierige, creatieve en productieve ambiance. Het memo is simpelweg bedoeld om het programma management nog eens scherp te markeren wat betreft positionering, rol en opdracht. En diezelfde markering geldt uiteraard ook zijn positie ten opzichte van de gepleegde advisering zoals genoemd.

Hartelijke groet

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 2 april 2014 12:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Bijlagen: excellentie in het mbo.docx

[REDACTED] goede morgen,

Hierbij mijn gesprekspaper excellentie in het MBO. [REDACTED] wil je het paper doorsturen naar [REDACTED]. Ik heb haar mailadres niet.

[REDACTED]

Conform afspraak spreek ik morgen van 13.00 tot 14.00 met [REDACTED] en [REDACTED] over de inhoud van bijgevoegd documentje.

Groet [REDACTED]

EXCELLENTIE IN HET MBO

een eerste verkenning

1 CONTEXT

Als uitwerking van het zogenaamde “ Herfstakkoord 2013 “ is voor het MBO structureel een extra budget beschikbaar van € 100.000.000,= . De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten dat € 75.000.000,= beschikbaar is voor de verhoging van de rijksvergoeding van de MBO Techniek opleidingen.

Een budget van € 25.000.000,= wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling en uitvoering van excellentieprogramma’s in het MBO, waaronder begrepen een extra budget voor Skills Nederland.

2 AANLEIDING EN OPBOUW

De plaatsvervangend directeur van de directie MBO, de heer mr. [REDACTED] heeft het programma management MBO15 verzocht een uitwerking van de geplande investering te geven, die naar het oordeel van MBO15 kansrijk is om het beoogde resultaat daadwerkelijk te realiseren.

Het programma management heeft ervoor gekozen eerst een beknopte situatiebeschrijving van de MBO positie te geven in verband met het Actieplan MBO “ Focus op vakmanschap 2011—2015 “ respectievelijk de Wetgeving Doelmatige Leerwegen. Dit inclusief de daaraan gerelateerde thema’s zoals de professionele ontwikkeling van bestuur, management, onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen, de invoering van de centraal ontwikkelde examens Nederlands, Engels en Rekenen alsmede het portfoliobeleid (doelmatigheid). Vervolgens geeft MBO15 in punten een mogelijke uitwerking van aanbevelingen.

3 MBO IN BEDRIJF

Implementatiejaren

Het middelbaar beroepsonderwijs staat, na een voorbereidingsperiode van drie jaar, aan de vooravond van de realisatie van de doelstellingen van het Actieplan MBO respectievelijk de wetgeving doelmatige leerwegen.

De essenties hebben betrekking op (verdere) versterking van de :

- Vitaliteit.
- Herkenbaarheid.
- Doelmatigheid.
- Effectiviteit.
- Kwaliteit
- Marktpositie

van het MBO.

Synchroon in de tijd werken de MBO scholen aan de realisatie van de afspraken als vastgelegd in de bestuursakkoorden tussen de Minister van OCW en het MBO, die in respectievelijk november 2011 en 2012 zijn gesloten. Eveneens synchroon in de tijd werken de MBO scholen aan professionalisering van hun intern – en extern portfoliobeleid als uitvloeisel van de doelstellingen die de Minister heeft geformuleerd wat betreft de doelmatigheid van het aanbod.

De implementatieagenda

2014 : implementatie maatregelen wetgeving doelmatige leerwegen.

2015 :

- opleveren resultaten afspraken bestuursakkoorden professionalisering.
- start uitwerking afspraken nationaal onderwijsakkoord.
- arrangement kwaliteitsafspraken (prestatieafspraken) operationeel.

2016 : MBO scholen zijn verplicht de herziene kwalificatiedossiers in bedrijf te nemen.

2017 : lerarenregister operationeel.

Gedurende bovengeschetste periode vindt structurele invoering plaats van de examinering Nederlands, Engels en Rekenen op basis van centraal ontwikkelde en vastgestelde examens. En wordt de wetgeving met betrekking tot de doelmatigheid van het MBO opleidingsaanbod van kracht.

Centrale doelstelling

Het totale repertoire van maatregelen beoogt te bewerkstelligen dat de MBO scholen :

- De basis op orde brengen en houden.
- De lat hoog leggen en hoog houden.

Samengevat : aanwijsbare verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen.

4 PRESTATIENIVEAU OMHOOG

De lancering van het excellentieprogramma MBO vindt plaats op een zeer geëigend moment. Immers de lat omhoog leggen betekent :

- Van matig via voldoende naar goed. Of :
- Van voldoende naar goed.

En nu dus ook van goed naar excellent. Ook als het excellentieprogramma binnen een MBO school niet betrekking heeft op het totaal van de opleidingen zal er ongetwijfeld een positieve spin off optreden wat betreft het kwaliteitsniveau van de andere opleidingen.

5 UITWERKING IN PUNTEN

De excellentieprogramma's :

- Hebben betrekking op verdieping dan wel verbreding van de kennis, inzichten en vaardigheden van de MBO leerlingen.
- Zijn ten principale arbeidsmarkt – en/of doorstroomrelevant.
- Worden verzorgd in extra uren. Dus vallen niet binnen de 1000 uren norm.
- Zijn derhalve extra “ modulen “
- Worden gecertificeerd, zodat sprake is van civiele waarde in termen van arbeidsmarkt en/of doorstroom naar het HBO.
- Kunnen zowel sectoraal gegroepeerd zijn (bijvoorbeeld Techniek, Technologie, Economie, Horeca, Design) als multisectoraal (bijvoorbeeld ondernemerschap, internationale handel, deelname aan uitwisselingsprogramma’s ,Moderne Vreemde Talen al of niet in combinatie met kennis van land en volk, e.d.).
- Kennen een uitvoering waarbij ook werkvormen als simulaties, miniondernemingen, productie van een businessplan, een productieproject aan de orde zijn evenals masterclasses.

Financiering en rapportage.

- De MBO scholen ontvangen een deel van het budget, binnen bijvoorbeeld de figuur van de innovatie box MBO, op basis van een ratio die gebruikelijk is in het huidige verdeelmodel.
- Elke MBO school heeft een trekkingsrecht, waarbij het excellentie budget is geormerkt. Derhalve : exclusief in te zetten voor de uitvoering van excellentieprogramma’s.
- Elk van de MBO scholen stelt een actieprogramma op, waarin hij op een even volledige als beknopte wijze beschrijft welke excellentieprogramma’s de school gaat verzorgen. Bij de start van nieuwe programma’s vindt actualisering plaats.
- Jaarlijks levert elke MBO school een “ rapportage A-4 “ op.

Het excellentiepanel

De Minister geeft MBO15 de opdracht een *Excellentiepanel MBO* te formeren dat de opdracht heeft om :

- De actieprogramma's te bestuderen en van een advies ten behoeve van de MBO school te voorzien.
- Voorstellen te formuleren ten behoeve van (nieuwe) uit te voeren excellentieprogramma's op basis van informatie van de arbeidsmarkt en het HBO.
- Zorg te dragen voor informatie uitwisseling op nationaal niveau, zodat alle MBO scholen en andere belanghebbenden kennis kunnen nemen van de excellentieprogramma's die worden uitgevoerd.
- Criteria op te stellen op basis waarvan de jaarlijkse monitoring wordt uitgevoerd.
- De Minister jaarlijks te voorzien van een generieke rapportage die de Minister informeert over de stand van zaken van de uitvoering en de resultaten.

Het panel bestaat uit oud MBO bestuurders, HBO bestuurders, leidinggevenden uit bedrijven met kennis van het MBO en van de behoeften respectievelijk ontwikkelingen van een bepaald deel van de arbeidsmarkt.

Monitoring

De Minister geeft MBO15 tevens de opdracht om :

- Op basis van de criteria die het excellentiepanel heeft opgesteld jaarlijks de resultaten van de uitvoering van de excellentieprogramma's op het niveau van de individuele MBO scholen in kaart te brengen op basis waarvan het Excellentiepanel MBO zijn generieke rapportage opstelt.

MBO15 formeert daartoe een ter zake deskundig compact (nieuw) monitoringteam.

- Het excellentiepanel te ondersteunen wat betreft de realisatie van bovengenoemde informatie uitwisseling, de productie van de generieke rapportage en andere aan de orde zijnde uitvoeringstaken.

6 AANBEVELINGEN

MBO15 adviseert :

- Het excellentie programma MBO op een natuurlijke wijze te positioneren binnen de kaders van de beschreven inzet van beleid i.c. Actieplan MBO, wetgeving doelmatige leerwegen en de daaraan gerelateerde thema's.
- De punten als genoemd in paragraaf 5 over te nemen.

Den Haag, 2 april 2014



Programma manager MBO.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 2 april 2014 12:08
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Gesprekspunten tussenrapportage interviewronde MBO15
Bijlagen: Agenda mondelinge tussenrapportage I-ronde Q1 14.docx

[REDACTED] voila . Groet [REDACTED]

Van: KMPS [REDACTED]@kmpersonal.nl]
Verzonden: 17 March 2014 21:44
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Gesprekspunten tussenrapportage interviewronde MBO15

Beste [REDACTED]

Bijgaand stuur ik je op verzoek van [REDACTED] de gesprekspunten ter voorbereiding op het gesprek van morgenavond, waarin we de eerste bevindingen en indrukken van de interviewronde zullen bespreken.

Nog een mooie verdere avond en graag tot morgen,

Met hartelijke groet,
[REDACTED]

Projectsecretaris

M 06 [REDACTED]
E [REDACTED]@mbo15.nl of [REDACTED]@kmpersonal.nl

Agenda tussenrapportage interviewronde Q1 2014

Deelnemers: [REDACTED]

Locatie: Den Haag

Tijdstip: 18 maart 2014 - 17.15 -18.30 uur

De besprekpunten samengevat:

1. Algemene indruk

- Goede gesprekken, open en vertrouwelijk;
- Veel meer gericht op (onderwijs)inhoud en implementatie;
- Meestal wat bredere “delegaties” (ook HR);
- Besef van implementatieagenda tot 2017;
- Maar ook oriëntatie op korte termijn (1/8/2014);
- Per saldo zijn de instellingen “klaar” voor 1/8/2014;
- Zorgen zijn:
 - Onduidelijkheid financiën (wat gaat de instelling krijgen)
 - Is er ruimte voor ruimere definitie onderwijs (feitelijk gedrag inspectie)
 - Zijn de dossiers op tijd klaar?
- Nog veel aandacht voor “huis op orde” en nog steeds minder aandacht voor “de lat omhoog”;
- Kwaliteit onderwijs krijgt wel steeds meer aandacht.

2. Verkorten

- Geen echt probleem.

3. Intensiveren

- In de meeste gevallen beleidsrijke invulling (goed naar inhoud curriculum kijken);
- Een minderheid kiest voor een technische operatie (uren bijplussen);
- Nog weinig oog voor ICT in het onderwijs;
- Een minderheid houdt de mogelijkheid af te wijken van de 1000 uren norm open
- “angst” om definitie onderwijstijd ook ruimer in te vullen (wat gaat de inspectie doen?).

4. Entreeopleiding

- Overleg met gemeenten en andere stakeholders is net begonnen;
- Weinig samenwerking tussen instellingen om dit gezamenlijk op te pakken;
- Echt afzonderlijk positionering als niet-MBO onderwijs is nog beperkt.

5. Dossiers

- Het niet op tijd leveren van de SBB heeft aanwijsbaar negatief gewerkt op het voorbereidingsproces. Dit wat betreft :
 - De ambiance. De frisse, fruitige sfeer van de jaren 2011—2012 en 2013 (eerste half jaar ontbreekt). Tevens is het urgentiegevoel afgevlakt lijkt het.
 - Door ontbreken herziene dossiers geen koppeling tussen herontwerp curriculum in verband met intensiveren en verkorten. En hetzelfde geldt voor de koppeling professionalisering/maken van nieuwe opleidingen.
- Zorg of ze op tijd klaar komen;
- Oriëntatie is echt op 1/8/2016;
- Per saldo nog weinig zicht op de nieuwe dossiers.

6. Professionalisering

- Aandacht lijkt iets te verslappen (alle energie naar intensiveren en verkorten);
- Koppeling met ontwikkeling nieuwe curricula is beperkt;
- Meestal nog niet echt geïntegreerd in de veranderagenda van de instellingen. Dit neemt wel toe.

7. Financiën/betaalbaarheid

- Nog steeds onduidelijkheid.

8. Lerarenregister

- Goede zaak maar de instellingen “gaan er nog niet voor”;
- Huidig systeem is ontoereikend en niet goed ingericht;
- Bij docenten nog weinig belangstelling.

9. Doelmatigheid

- Weinig nieuws te melden ten opzichte van recente rapportage MBO15.

10. Rekenen

- Procedureel besproken;
- Reacties instellingen op de algemene rapportage zijn nog niet binnen;
- Inhoud algemene rapportage wordt wel (h)erkend.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 2 april 2014 18:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: de periode tot 2018 [REDACTED]
Bijlagen: de periode tot 2018 [REDACTED].docx

[REDACTED] goede avond. Hierbij dan de juiste. Groet en tot morgen. [REDACTED]

Aan de plaatsvervangend directeur van de directie MBO, de heer mr [REDACTED].

Betreft : de jaren 2015/2017.

Van : [REDACTED], programma manager MBO15.

Datum 3 maart 2014

Referentie [REDACTED]

Onderwerp

Bijlage(n) -

INTRODUCTIE

In de afgelopen maanden hebben we enige malen gesproken over de afronding van de werkzaamheden van het programma management MBO op 31 december 2015 en de het vervolg daarvan onder een andere naam en met een nieuwe opdracht.

Ik beoog met deze brief een samenhangend beeld te schetsen van hetgeen in uitvoering is en formuleer voorstellen voor de periode vanaf september 2015 doorlopend tot eind 2017.

Daarbij beperk ik me niet tot het programma management MBO15, maar betrek tevens de volgende programma's en activiteiten in de beschrijving en de voorstellen :

- De Steunpunten Taal & Rekenen MBO, Taal & Rekenen VO en het Steunpunt VE.
- Het project de Netwerkschool.
- De MBO Academie.

Tevens vind je een eerste schets van mijn idee wat betreft het programma excellentie in het MBO, die ik in een separaat memo, zoals afgesproken, verder zal uitwerken.

HET PROGRAMMA MANAGEMENT MBO15.

Wat betreft het programma management MBO15 zijn de zaken duidelijk :

- Doorlooptijd is tot en met 31 december 2015.
- 2015 is een jaar, waarin er voor het programma management meer dan voldoende werk aan de winkel is. Dit in verband met het verschuiven van de implementatie doelmatige leerwegen van 1 augustus 2013 naar 1 augustus 2014 en het feit dat de verplichting tot het in bedrijf nemen van de herziene dossiers op 1 augustus 2016 plaatsvindt.
- Wat betreft de financiering van de activiteiten in 2015 heeft het programma management in zijn brief aan de directie MBO van 28 november 2013 ([REDACTED]/077) verzocht de begroting voor het kalenderjaar 2015 te verhogen van € 700.000,- naar € 1.500.000,-. Korte tijdshalve verwijs ik naar de inhoud van genoemde brief die als bijlage is toegevoegd

DE STEUNPUNTEN TAAL & REKENEN MBO, VO EN HET STEUNPUNT VE

De situatie is als volgt :

- In 2014 zijn de drie Steunpunten in bedrijf.
- Het project intensivering rekenen wordt conform de beschikking afgerond per 1 augustus 2015.

Over de (eventuele) prolongatie van de activiteiten in 2015 wordt in de loop van het jaar een besluit genomen. Zo luidt althans de informatie die ik heb. Echter het is noodzakelijk dat er op korte termijn duidelijkheid komt. In ieder geval voor 1 juni aanstaande.

De programma manager is op titel (tijdelijk) directeur van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs immers ook eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Steunpunten. Duidelijkheid wat betreft Steunpunten is noodzakelijk in verband met :

- Personele zaken.
- Huisvesting.
- Positionering van het Steunpunt MBO mede in relatie met de noodzaak te werken met en aan een samenhangende implementatieagenda.

De huidige projectleider (██████████) gaat op 1 augustus 2014 met pensioen. Zij wordt niet vervangen. De functie van projectleider Steunpunten vervalt derhalve. Het werk wordt verdeeld over de (zeer kleine) teams.

Actiepunten :

- Het Steunpunt Taal & Rekenen wordt geïntegreerd met het programma management MBO15. Dit in verband met de noodzakelijke samenhang wat betreft (de regie over) de implementatieagenda MBO over de jaren 2014—2017. Het Steunpunt blijft wel onder de huidige naam functioneren, maar valt dus direct onder de verantwoordelijkheid van de programma manager MBO15.
- De directie MBO neemt voor 1 juni een besluit over het al of niet continueren van de Steunpunten per 1 januari 2015 respectievelijk over de positionering van de Steunpunten Taal & Rekenen VO en het Steunpunt VE.

Notes :

- Het hanteren van de datum van 1 juni 2014 is absoluut noodzakelijk in verband met het feit dat in juni duidelijkheid moet zijn over de huisvestingsbehoefte in 2015. Dit in verband met het aflopen van het huurcontract. En het feit dat genoemd contract voorziet in een termijn van een half jaar wat betreft annonsering blijven of vertrekken.
- Het feit dat het project intensivering doorloopt tot 1 augustus 2015 heeft geen effect op huisvestingsbehoefte. Anders gezegd : heeft niet een eigen accommodatie nodig.

DE STICHTING INNOVATIE BEROEPSONDERWIJS

Uit bovenstaande informatie is duidelijk dat dus MBO15 zijn werkzaamheden per 31 december 2015 finaal afrondt. En ik ga ervan uit dat zulks ook geldt voor de genoemde Steunpunten, mocht OCW besluiten het bestaan ervan ook in 2015 te continueren. Wat betreft de Stichting is dan de volgende procedure aan de orde :

- Voor 15 april 2016 levert de Stichting de Activiteitenverslagen en de Jaarrekening over het jaar 2015 op.
- Het bestuur heeft dan zijn werk gedaan en rondt zijn werkzaamheden af.
- Een of twee bestuurders blijven aan indien wettelijke voorschriften daartoe noodzaken (uitschrijvingsprocedure etc).

DE PERIODE ZOMER 2015 DECEMBER 2017

Sinds november 2013 hebben we zoals eerder gemeld enige malen gesproken over prolongatie van de formule van wat ik maar even kort aanduid als *Buitenpost Ede*. De meerwaarde van deze formule is even aanwijsbaar als fors. Ik schrijf dat zonder enige zelfingenomenheid en in het besef, dat hoewel de meerwaarde evident is ook een proces/programma management een van de vele actoren is in de omvangrijke en complexe processen en projecten waarin het actief is. Het succesvol opereren wordt bepaald door een set van factoren. Zonder pretentie op volledigheid onderstaand een opsomming van enige kritische succesfactoren.

Ijzere randvoorwaarden voor succes zijn:

- Volstreekte duidelijkheid wat betreft de relatie tussen MBO directie en de buitenpost. Meer precies gezegd de chef d'équipe ervan.
- De MBO directie is dus de opdrachtgever namens de MOCW; de programma manager voert uit.
- Programma management (of hoe je het noemen wilt) werkt op het gebied tussen *beleidsontwikkeling- en vaststelling = OCW en de uitvoering = de MBO scholen*.
- Het programma management mag dus onder geen beding de intentie hebben om als "schaduw beleidsdirectie" te acteren.
- Dat impliceert ook dat alle adviezen die het programma management maakt op basis van eigen analyses *interne adviezen zijn, dus exclusief bedoeld voor de MBO directie en dus niet publiek worden gemaakt. Dit met uitzondering van de aanbevelingen aan de MOCW in de generieke rapportages. Maar ook dat vindt plaats na autorisatie van de MBO directie*.
- Een professioneel uitgevoerde cyclus van activiteitenplannen, begrotingen, activiteitenverslagen en een jaarrekening.
- Een programma management dat in overleg met de opdrachtgever scherp prioriteert wat betreft de uit te voeren activiteiten en zorgt voor een zo compact mogelijk team, dat telkens op tijdelijke basis wordt ingezet voor de uitvoering van de onderscheiden (clusters van) activiteiten.

Samenvattend: een prima formule/aanpak die om allerlei goede redenen moet worden geprolongeerd.

HOE NU VERDER? EEN ADVIES IN PUNTEN

Van Stichting de Netwerkschool naar de Stichting MBO in Bedrijf

De Stichting de Netwerkschool

Het project de Netwerkschool loopt wat betreft de huidige vijf projectscholen af per 31 december 2014. Er is voorzien in een extra doorlooptijd van 6 maanden om de 5 projectscholen in staat te stellen hun project conform de gemaakte afspraken af te ronden. Tevens is voorzien in een doorlooptijd tot augustus 2015 van de huidige vier volgscholen, die in september 2013 zijn gestart.

In mei/juni 2015 leveren het bestuur en de projectdirecteur de eindrapportage op. Per 1 september 2015 worden tevens het activiteitenverslag en de jaarrekening over het betreffende tijdvak opgeleverd. Daarmee heeft de Stichting zijn functie gehad wat betreft de project de Netwerkschool.

Van Stichting de Netwerkschool naar de Stichting MBO in Bedrijf.

Er zijn goede redenen de stichting de netwerkschool via wijziging van de statuten te transformeren in de Stichting MBO in Bedrijf:

- De opgebouwde kennis, ervaringen en inzichten die gedurende de periode 2011 zomer 2015 zijn opgedaan met het bedrijfsmodel van de Netwerkschool blijft behouden. En kan worden gebruikt ten behoeve van projecten en activiteiten gericht op de MBO scholen.
- Interessant feit is immers dat de pijlers van het Netwerkschool concept actueel en functioneel blijven voor de verdere uitbouw en versterking van de MBO opleidingen. De pijlers op rij:
 - Inzet van ICT om leerprocessen te versnellen, te verbeteren en/of attractiever te maken
 - Bevordering van ondernemerschap en ondernemingszin door de creatie van leerling bedrijfjes
 - Basis op orde, prestatieel omhoog tegen hetzelfde budget. Dus versterking van doelmatigheid en doeltreffendheid van de MBO opleidingen
 - Verlenging van de bedrijfstijd
 - Professionele ontwikkeling.
 - Onderwijstijd, anders en productief.

Dit wat de inhoudelijke overwegingen betreft.

Bestuurlijk gezien biedt de ombouw van de stichting de netwerkschool naar de stichting mbo in bedrijf de mogelijkheid een bestuur te formeren, dat multidisciplinair is samengesteld. Dus naast een of twee bestuurders van MBO scholen ook drie tot vijf mensen die over voor de MBO scholen praktisch toepasbare en relevante expertise, ervaring en inzicht beschikken. Als illustratie twee voorbeelden: de huidige voorzitter van het bestuur van de Netwerkschoolstichting [REDACTED] is oud lid van de Raad van Bestuur van de Sociale Verzekeringsbank en die van Pro Rail. Hij werkt nu als zelfstandig adviseur onder meer op

het gebied van informatiehuishoudingen van organisaties. Zo adviseert hij onder meer DUO. Een tweede voorbeeld: [REDACTED] was directeur HRM bij NS reizigers en nu in een zelfde functie bij een ziekenhuis in Almere. Mensen dus met hart voor het MBO en verstand van zaken. En zeer gemotiveerd om de opbrengsten van het project de Netwerkschool breed in te zetten. Zowel binnen de projectscholen als sector breed. Opbrengsten die een aanwijsbare bijdrage kunnen leveren aan de succesvolle realisatie van de speerpunten van het beleid in zeg maar de periode 2015/2019.

DE STICHTING MBO IN BEDRIJF, DE OPDRACHT IN BEELD.

De essentie van de opdracht: een aanwijsbare bijdrage leveren aan de succesvolle realisatie van de beleidsdoelstellingen van de MOCW. Dit op dezelfde wijze, waarop MBO15 heeft gefunctioneerd. Dus werken op het gebied dat ligt tussen het domein van OCW (beleidsontwikkeling en beleidsvaststelling) en dat van de MBO scholen (uitvoering). Het opdrachtgever schap ligt namens de MOCW bij de directie MBO. De activiteiten richten zich ook weer in navolging van MBO15 op aanjagen, faciliteren, informeren, in kaart brengen en in kaart houden en het opleveren van bruikbare rapportages. Het zorgdragen voor *interne* adviezen ten behoeve van de directie MBO. En het voeren van projectmanagement.

ACTIVITEITEN/KLUSSEN IN BEELD.

- Professionalisering/Lerarenregister.
- Doelmatigheid.
- Implementatie arrangement kwaliteitsafspraken.
- Follow up doelmatige leerwegen, implementatie herziene dossiers, Taal & Rekenen.
- Aanjagen van vernieuwingen en innovaties die een aanwijsbare bijdrage leveren aan de verdere kwaliteitsverbetering van het MBO. (denk bijvoorbeeld aan nieuwe beroepen als gevolg van nieuwe economische activiteiten).
- Aanjagen ict inzet om leerprocessen te versnellen, te verbeteren dan wel attractiever te maken.
- Nieuw arrangement onderwijstijd (in kaart brengen op welke wijze de MBO scholen daaraan vorm en inhoud geven, rapportages verzorgen etc).
- Pilots associate degree.
- Elke MAVO leerling naar het MBO !
- Verspreiding opbrengsten van het project de Netwerkschool.
- Projectvoering excellentieprogramma's.

EXCELLENTIEPROGRAMMA

De MBO scholen staan aan de vooravond van een implementatie periode die enkele jaren omvat :

- Augustus 2014 : doelmatige leerwegen.
- Augustus 2016 : in bedrijf nemen herziene dossiers.
- Periode 2015/2017 : centrale examens Nederlands, Engels en Rekenen.
- Vanaf 2015/2016 : arrangement kwaliteitsafspraken.
- Vanaf 2015 : wetgeving doelmatigheid.

- Vanaf 2015 : afronding bestuursakkoorden professionalisering, follow up ervan en het vervolg in het kader van het nationaal onderwijs akkoord en de lerarenagenda.

De essenties : de basis op orde en de lat omhoog brengen en houden. Daardoor versterking van de vitaliteit, herkenbaarheid, doelmatigheid, kwaliteit en marktpositie van het MBO. Bij een beleidsinzet die zich richt op de realisatie van een aanwijsbare en forse verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen behoort ook de fase, waarin het niveau van excellentie in zicht komt. Alle reden dus om voor samenhang te zorgen met de bovengeschetste Implementatie agenda en een projectaanpak te realiseren die deze samenhang en het logisch vervolg van de doelstelling "de lat omhoog" als uitgangspunt neemt.

hartelijke groet

[Redacted signature]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 juli 2014 18:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: excellentie
Bijlagen: excellentie.docx

[REDACTED] goede morgen,

Dit is een eerste probeersel. Niets meer, niets minder. Zie je commentaar komen. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 juli 2014 17:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: MBO in bedrijf 28 juli
Bijlagen: MBO in bedrijf 28 juli.docx

Den Haag, 29 juli 2014.

Waarde opvarenden van de "bananaboat",

Zoals jullie weten was het bij de compositie van de regiebrief noodzakelijk de passages over het programma management eruit te slopen. Daarna heb ik onder meer enige tijd besteed aan de productie van de projectbeschrijving Ruimte voor kwaliteit, projectmanagement kwaliteitsplannen in beeld en nog enkele thema's die ertoe doen.

Nu aan de slag gegaan met de productie plan van aanpak mbo bedrijf, waarin begrepen het transitiejaar 2015. Hierbij mijn eerste proeve. Die uiteraard wat betreft de klussen van MBO in Bedrijf verder moet worden uitgewerkt. Graag doorlezen, zodat we morgenmiddag er een eerste review aan kunnen wijden.

Groet

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 juli 2014 18:50
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: excellentie in het mboversie 28juli 2014
Bijlagen: excellentie in het mboversie 28juli 2014.docx

En nog een stukkie ter bespreking. Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 1 augustus 2014 16:05
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: panel

Genoteerd. En wat de partners betreft. Ja mooi punt om daarover te spreken in en met de directie MBO .Immers die is via MBO15/MBO in Bedrijf een belangrijke cofinancier. En zonder af te glijden naar het niveau van een OCW propaganda krant is en blijft kerndoelstelling van de papieren zowel als de digitale het verzorgen van berichtgeving over het OCW beleid, de onderliggende motieven, doelstellingen en resultaten. En dat werkt prima.

Nu met 2015-2019 in het vooruitzicht alle redenen een frequente, inhoudelijk goede en aantrekkelijke berichtgeving te verzorgen. Immers zoals de senior volksvertegenwoordiger [REDACTED] pleegt te zeggen : de sleutel tot effect ligt in de combinatie paper/digital. Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: 01 August 2014 14:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: panel

Dag [REDACTED]

allereerst: een goed idee om een dergelijk nieuwsmidium voor het mbo in het leven te roepen.

Terzijde, het zou wellicht mooi zijn als er zich partners aandienen, bijv. vanuit wetenschappelijke hoek, ik vind dat er tot op heden maar matig werk geleverd wordt wat betreft wetenschappelijke reflectie op het mbo. Maar dat is een deels andere discussie.

Ik opteer voor MBO Today. MBO Guide vind ik teveel lijken op het huiskanaal van dhr. P.G. Kroeger, MBO Vandaag doet me denken aan Clairry Polak en ik vind MBO Today even helder als eigentijds.

Groet,

[REDACTED]

Op 1 augustus 2014 12:07 schreef [REDACTED]

Goede morgen aan een ieder,

In 2008 heb ik het initiatief genomen om de MBO krant te starten. Eerst dus onder de vlag van MBO2010, daarna MBO15. Vervolgens de MBO krant overgedragen aan MBO Diensten. Nadat bestuur en directie van de MBO Raad MBO Diensten hebben opgeblazen heb ik de MBO krant weer even voor mijn rekening genomen. Sinds 1 januari wordt de krant uitgegeven door de Stichting Media Beroepsonderwijs. Directeur bestuurder is dr. [REDACTED] die ook de hoofdredactie voor zijn rekening neemt. Doelgroep zijn primair onderwijsgevend en middenmanagement MBO. Overigens heeft er in de laatste editie een prima artikel gestaan over de Ruimtebrief. Hoop dat jullie die editie hebben gelezen.

Vanaf september krijgt de MBO krant een digitale collega, zodat er geanticipeerd kan worden op de actualiteit. De MBO krant dan voor de achtergrondartikelen en de digitale editie voor het "lopend" nieuws. Maar nu is de vraag : wat wordt de naam:

de MBO Guide.

MBO Vandaag.

MBO Today.

Graag een advies van ieder van jullie. Welke van de drie zouden jullie kiezen.

Groet 

--


"The information in this e-mail is meant for the exclusive use of the addressee and may contain confidential information. No part of this information may be made public, copied, spread, or used in other way, by anyone apart from the addressee. If this mail should reach you by accident, inform the sender and remove the mail from your system. The contents of the e-mail may be wrong or incomplete. No rights can be derived from the contents of the e-mail."

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 augustus 2014 14:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: excellentie in het mboversie 6 augustus 2014.
Bijlagen: excellentie in het mboversie 6 augustus 2014..docx.docx

Goede morgen,

De versie die ik zojuist stuurde graag deleten. Ontdekte nog een fout. Was de NB vergeten bij Skills budget. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 augustus 2014 16:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: MBO in bedrijf 6 augustus
Bijlagen: MBO in bedrijf 6 augustus.docx

Weer een volgende versie. Ter bespreking morgen. Kijk ook even naar bijlage met de voorbereidingsactiviteiten. Begrotingen uiteraard en de vervolprocedure wat betreft verdere projecten. Aandacht voor de PM posten en voor speciale projecten.

Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 20 november 2014 11:39
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Bijlagen: 0146 - 17.11 OCW Bella Vista.docx; 0146 - 17.11 OCW Bella Vista.pdf

Mannen goede morgen,

Hierbij genoemd advies. Groet [REDACTED]

MBO15
ProgrammamanagementHoraplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
Ter attentie van mevrouw J. Bussemaker
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	17 november 2014	Referentie	█/2014-0146
Onderwerp	Advies MBO15 betreft 'Bella Vista'	Bijlage(n)	Geen

Advies van MBO 15 aan de directie MBO naar aanleiding van het onderzoeksrapport 'BELLA VISTA', rapportage van een studie over de voorwaarden om een voor het MBO functioneel een lerarenregister te realiseren.

Inleiding

Dit advies betreft het onderzoeksrapport "Bella Vista. Een studie naar de voorwaarden voor een professioneel ingericht en functioneel lerarenregister MBO. Professionalisering van onderwijsgevend, bestuur, management en ondersteunende functionarissen behoort tot een van de domeinen waarop MBO15 actief is. Dit wat betreft aspecten als planbeoordeling, monitoring, ondersteuning, advisering en de uitvoering van pilots.

De directie MBO heeft in het vroege najaar van 2014 MBO15 gevraagd een studie te laten uitvoeren zoals bedoeld in de aanhef van dit advies. Aanleiding daarvoor is het feit dat de wijze waarop de Onderwijs coöperatie werkt aan de totstandkoming van een lerarenregister nagenoeg exclusief bepaald wordt door wet- en regelgeving ten aanzien van bekwaamheid, benoembaarheid en bevoegdheid, zoals die geldt voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar het oordeel van de directie wordt hiermee voorbijgegaan aan betreffende wet- en regelgeving zoals die geldt voor het middelbaar beroepsonderwijs. De directie acht het risico groot, dat deze aanpak leidt tot een register dat voor het MBO geen bruikbaar instrument zal blijken zijn. Tijdige actie acht de directie MBO geboden gezien de afspraak in het Nationaal Onderwijsakkoord dat het met ingang van 2017 het verplicht is voor een leraar om geregistreerd te zijn. Dus ook voor de leraar in het MBO. De directie baseert zich hierbij mede op signalen van de MBO scholen zelf. . Daarnaast bestaat bij de directie MBO de indruk dat in het proces tot nu toe weinig gebruik gemaakt was van de ervaringen van de vele bestaande beroepsregisters. Daarvan leren, vanuit het belang van de kwaliteit van het MBO, acht de directie een verstandiger, zo niet noodzakelijke strategie dan toepassing van de in het onderwijs helaas dikwijls toegepaste methodiek van de "eigen wiel uitvinding".

MBO15 heeft het onderzoek uitbesteed aan [REDACTED], tot 1 februari van dit jaar plaatsvervangend directeur van de MBO Raad. Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor werkgeverszaken bij de MBO Raad is hij tot die datum nauw betrokken geweest bij ontwikkelingen rond het lerarenregister en is daarom bij uitstek op de hoogte van de materie en de geschiedenis van het register. [REDACTED] heeft Dr. [REDACTED] ingeschakeld om hem te ondersteunen bij het onderzoek. [REDACTED] was in de jaren '90 onder Minister Ritzen de projectleider ontwikkeling en invoering Wet educatie en beroepsonderwijs en is sinds 15 jaar adviseur van vooral MBO-instellingen. Hij heeft de afgelopen jaren uitgebreid onderzoek verricht naar de professionaliteit van docenten. In het kader daarvan heeft hij de professionaliseringsscan ontworpen die een groot aantal MBO scholen hebben benut om een analyse te maken van de stand van zaken in de eigen organisatie.

Hoofdconclusies van het onderzoek

De conclusies van het onderzoek bevestigen de analyse van de directie MBO. Het instrument van het lerarenregister zal op de wijze zoals nu ontworpen wordt door de Onderwijscoöperatie geen (of wellicht zelfs negatieve) waarde hebben voor de MBO sector.

De oorzaken hiervoor zijn de volgende:

- Bij wet geldt voor het MBO een totaal andere regeling ten aanzien van bekwaamheid, benoembaarheid en bevoegdheid dan in het PO en VO. De WEB schrijft voor dat in het MBO (zoals in het HBO) het bestuur van de MBO-instelling, op basis van eigen criteria van de instelling, of iemand benoembaar is als leraar. Een diploma PABO of Lerarenopleiding, zoals in het PO en VO, is in het MBO geen minimumvereiste. De WEB is op dit punt zeer bewust zo ingericht.

De redenen daarvan zijn:

- Voor de 730 opleidingen in het MBO kunnen eenvoudigweg geen lerarenopleidingen worden ingericht.
- Daarnaast is het gelet op het gespecialiseerde karakter van de vele opleidingen in het MBO, noodzakelijk om juist beroepsbeoefenaren uit de praktijk direct bij het onderwijs te betrekken. Van die groep heeft slechts een zeer beperkt deel (ooit) een formele lerarenopleiding gevolgd als die al bestond/bestaat voor het betreffende opleidingsgebied.

De voor het MBO geldende wetgeving maakt het nu juist mogelijk voor een bestuur deze beroepsexperts te benoemen in de functie van leraar. Vanzelfsprekend zal het bestuur wel van hen eisen dat ze over een aantal onderwijskundige kwalificaties beschikken.

Het vraagstuk van "onbevoegd" lesgeven komt in het MBO dan ook nauwelijks voor: een bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder iemand benoembaar is!

Het rapport concludeert ook dat de context van het MBO (opleiden voor een beroep op de arbeidsmarkt) andere respectievelijk aanvullende eisen stelt aan periodieke scholing van de leraar in het MBO dan aan die gelden voor de leraar in het PO of VO. Om blijvend op niveau te kunnen functioneren, dient een leraar in het mbo permanent op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen in het beroep waarvoor hij opleidt. En in combinatie daarmee zicht te hebben op ontwikkelingen en verschuivingen die zich op het betreffende segment van de arbeidsmarkt manifesteren. De specifieke scholing die hiervoor nodig is, dient met grote betrokkenheid van het bedrijfsleven te worden ontwikkeld. Uit eerste verkenningen in het onderzoek blijkt dat de onderzochte bedrijfssectoren zeer bereid zijn om mee te denken over eisen waaraan de scholing van leraren in het MBO bij die sectoren moet voldoen. Daarnaast blijkt de bereidheid om daarin medeverantwoordelijkheid te nemen

Voor deze specifieke punten voor het MBO is in de ontwikkeling van het register geen plaats. Het is ook de vraag of dit realiseerbaar is binnen het gehanteerde motto “van, voor en door” de leraar.

Een ander punt van zorg van de directie MBO is de vraag of omwille van het belang van het MBO, voldoende gebruik gemaakt wordt van de (vele) ervaringen met beroepsregisters in andere sectoren.

Het onderzoek levert de volgende bevindingen op.

- Registers kennen vrijwel altijd een verplichting om periodiek deel te nemen aan vormen van permanente scholing (afgekort: PS). Via die PS wordt aangetoond dat de beroepsbeoefenaar ‘actueel competent’ is. Indien niet voldaan is aan die vereisten heeft dat als consequentie dat in de regel het beroep geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgeoefend;
- Vooraf wordt bepaald welke volume PS moet worden gevolgd (variërend van een aantal uren tot enkele weken per jaar) en om de hoeveel tijd (variërend van jaarlijks tot om de 4 tot 5 jaar);
- Er zijn organen die, in een grote variëteit aan vormen, de registratie- en PS-eisen vaststellen. Deze organen bestaan meestal uit de top van de beoefenaren uit de beroepsgroep, veelal aangevuld met hoogleraren uit het vakgebied, onderzoekers en deskundigen. Dus geen fysieke vertegenwoordiging van de beroepsgroep, maar wel vertegenwoordigers met de hoogste kwaliteit op het vakgebied.
- Voor verreweg de meeste beroepen is de aard en omvang van de PS geheel of gedeeltelijk voorgeschreven door de expertorganisaties. In die gevallen is er maar beperkt (of zelfs geen) sprake van vrije keuze van de beroepsbeoefenaar zelf.
- Er is veelal sprake van externe, legitimering van de wijze waarop aangetoond kan worden dat de beroepsbeoefenaar aan zijn of haar PS-eisen heeft voldaan. In een aantal gevallen is zelfs sprake van centraal schriftelijke examinering.

Met andere woorden: er is geen register dat werkt volgens het exclusieve principe “van, voor en door de beroepsbeoefenaar”. Het is vanzelfsprekend dat de beroepsgroep intensief en actief

betrokken moet zijn/worden. Voor het MBO, gezien de context waarin het zich bevindt, zou dat moeten gebeuren op een wijze die overeenkomt met de manier waarop dat in andere beroepsgroepen wordt gedaan.

(Terzijde merkt MBO15 nog op dat - de recente discussies volgend - de indruk wordt gewekt dat het register zoals dat nu door de OC wordt voorgesteld lijkt op de wijze waarop het BIG register wordt gevuld. Op verzoek van het programma management heeft een uitgebreide analyse van het BIG register in deze studie plaatsgevonden. Daaruit blijkt dat de systematiek in hoofdlijnen juist niet wordt gevolgd).

De onderzoekers schetsen een alternatief model van een register dat wel functioneel zal zijn voor het MBO en in de vereiste mate is gebaseerd op de ervaringen in andere beroepsgroepen. Het programma management heeft vanuit het MBO begrepen dat er belangstelling bestaat voor een dergelijke aanpak en dat men vanuit dit alternatief graag verder denkt over en werkt aan een ontwerp voor een voor het MBO functioneel register. Het model is met een korte toelichting opgenomen in bijlage 1.

Conclusies en advies

De juistheid van de analyse van de directie MBO wordt in dit onderzoek bevestigd. Het register zoals dat nu 'under construction' is, is gebaseerd op de kenmerken van het basis- maar vooral het voorgezet onderwijs. Het heeft op deze wijze geen relevantie voor het MBO. Het programma management adviseert de directie MBO dan ook nadrukkelijk om de vorm en inhoud van het lerarenregister voor het MBO te scheiden van die van het PO en VO. En in lijn daarmee de Minister te adviseren te bewerkstelligen dat voor het MBO een passende, dus functionele vorm van registratie ontwikkeld en geïmplementeerd wordt. Daarbij kan het door de onderzoekers geschetste model de basis vormen voor een de productie van een plan van aanpak dat tijdig een op MBO maat gesneden lerarenregister oplevert. MBO 15 heeft mede op basis van de eigen interviewronden het beeld dat de MBO sector bereid is daadwerkelijk een bijdrage te willen leveren aan de totstandkoming van een MBO leraren register, dat tijdig operationeel wordt.

Vervolg

Indien de Minister het advies van de directie MBO overneemt dan ligt het in de rede dat de directie MBO het programma management de opdracht geeft een plan van aanpak op te leveren.



Programma manager MBO15

Bijlage 1

Denkrichting lerarenregister MBO

Verplichte thema's			Vrijwillig
Compartment 1	Compartment 2	Compartment 3	Compartment 4
<p>Heeft de docent voldaan aan de scholingsafspraken binnen de eigen instelling (bijv. POP's TOP's)?</p>	<p>Heeft de docent voldaan aan de extern gestelde eisen voor beroepsvorming in het vakgebied waarin wordt lesgegeven?</p>	<p>Heeft de docent voldaan aan sector brede gesteld PE rondom pedagogisch-didactische onderwerpen?</p>	<p>Wat wil de docent nog toevoegen aan additionele inspanningen (individueel portfolio, eigen PE keuzes)</p>
<p>Input: MBO instelling Structuur: voldaan ja/nee</p>	<p>Input: externe organisatie op het vakgebied Structuur: voldaan ja/nee</p>	<p>Input: landelijke organisatie van MBO deskundigen en vakgenoten Structuur: voldaan ja/nee</p>	<p>Input: docent zelf Structuur: vrije keuze van de docent</p>



MBO15
Programmamanagement

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie MBO
T.a.v. mevrouw mr. [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	13 juli 2015	Referentie	[REDACTED]/2015/0228
Onderwerp	MBO15: de Finale. De activiteiten in 2015	Bijlage(n)	1x

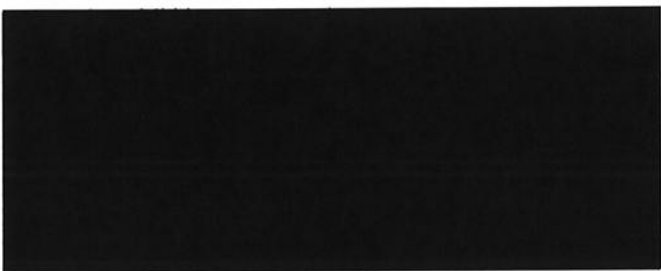
Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij biedt het programma management MBO15 het activiteitenplan "MBO15: de Finale" aan. Dit activiteitenplan kent een doorlooptijd van 1 januari 2015 tot en met 31 maart 2016.

Wat betreft het moment van indiening het volgende: in de maand maart van dit jaar heeft MBO15 een activiteitenplan ingediend, dat in beginsel is goedgekeurd door uw directie. Echter in goed overleg met de projectleider MBO15 binnen uw directie, mevrouw drs. [REDACTED] is besloten het plan aan te houden tot het moment, waarop het interviewteam van het programma management zijn laatste generieke rapportage voor de Minister had opgeleverd. MBO15 heeft deze rapportage "Focus op Vakmanschap in Bedrijf" eind april opgeleverd.

Op basis van de bevindingen en aanbevelingen zoals vastgelegd in genoemde rapportage heeft MBO15 in goed overleg met de projectleider het oorspronkelijk ingediende plan herzien, waardoor sprake is van een adequate aansluiting tussen de generieke rapportage en het activiteitenplan in 2015. Het moment van indiening heeft ook geleid tot de bovengenoemde doorlooptijd. Het programma management MBO15 verzoekt u het in het plan gevraagde subsidie bedrag ad. € 2.095.000, = goed te keuren. En verzoekt u het budget zo spoedig als mogelijk is beschikbaar te stellen.

MBO15 hoopt u met deze aanbiedingsbrief voldoende geïnformeerd te hebben en ziet de



CC:

[REDACTED] (directie MBO)
[REDACTED] (MBO15)



MBO15

A graphic element consisting of several parallel, slightly curved lines that run diagonally from the bottom left towards the top right of the page, creating a sense of movement and direction.

MBO15: DE FINALE

DE ACTIVITEITEN IN 2015

1	MBO15: de Finale	3
1.1	De opdracht	3
1.2	De thema's die ertoe doen.....	3
2	ACTIVITEITEN MBO15 IN 15.....	4
2.1	Interviewronde 2014/2015:	4
2.2	Kwaliteitsmanagement:.....	4
2.3	Onderwijskundige bedrijfsvoering	4
2.4	Van focus- naar vakmanschapsgroepen	4
2.5	Doelmatigheid.....	5
2.6	Professionalisering	5
2.7	Communicatie & informatie.....	5
2.8	Ontwikkelen, uittesten en aanjagen	5
2.9	Signalering, advisering, analyses.....	6
2.10	Afbouw en afronding.....	6
3	BIJLAGEN	7
3.1	Bijlage 1; Kwaliteitsmanagement	7
3.2	Bijlage 2; Begroting MBO15 in 2015.....	9
3.3	Bijlage 3; Toelichting op de begroting - de cijfers in beeld.....	10
3.4	Bijlage 4; Aanvullende toelichting op de begroting – de inhoud in beeld.....	13

1 MBO15: de Finale

1.1 De opdracht

De opdracht aan MBO15 vanaf 2011: "lever een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle realisatie van de doelstellingen van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015", de daaraan gerelateerde programma's en bestuursakkoorden alsmede de daaruit voortvloeiende wetgeving". Vanaf 2015 is voor het programmamanagement de finale fase aangebroken.

1.2 De thema's die ertoe doen

De thema's die ertoe doen voor het programmamanagement:

- Het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers op 1 augustus 2015 (beperkt) en op 1 augustus 2016 verplicht voor alle mbo scholen maakt van de onderwijskundige bedrijfsvoering één van de centrale thema's. Dus de programmering, inrichting en examinering van de opleidingen.
- De laatste interviewronde, waarbij de balans wordt opgemaakt van vier jaar werken aan de voorbereidingen van de implementatie van het Actieplan MBO en de (gedeeltelijke) realisatie ervan.
- Afronding van enkele deelprogramma's van MBO15 zoals kwaliteitsmanagement en professionalisering.
- De inhoudelijke prestatie op omhoog. Nu de basis over het algemeen op orde is staat de opleidingsinhoudelijke doelstelling centraal: aanwijsbare verhoging van de kwaliteit en het eindniveau van de opleidingen.
- De nieuwe doelmatigheidsthema's zoals de vakmanschapsroute, de beroepsroute, de doorstroomroute, de combinatie-leerweg leren & werken, werken & leren en de bestuurlijke vormgeving van het mbo.
- Het matchen van thema's uit de brief van de Minister van 2 juni 2014 "Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo ", voor zover die relevant zijn voor de eerder genoemde modernisering van de onderwijskundige bedrijfsvoering: onderwijstijd op maat, cross-over opleidingen, regionale keuzedelen, de inzet van informatie- en communicatietechnologie in het primaire proces.

Samenvattend: een even noodzakelijk als gevarieerd werkprogramma.

Een finalejaar impliceert ook een aangepaste, gereduceerde begroting. Immers een aantal activiteiten zijn afgerond. Reden om in goed overleg met de directie MBO de begroting substantieel te verlagen: van een 2014 begroting ad.€ 3.925.000,= naar een 2015 begroting van € 2.095.000,=. Derhalve een reductie van € 1.830.000,=.

2 ACTIVITEITEN MBO15 IN 15

2.1 Interviewronde 2014/2015:

Uitvoering laatste interviewronde Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015" in het eerste kwartaal van 2015, oplevering van adviesbrieven ten behoeve van de besturen, productie van een generieke rapportage voor de Minister rond 1 april 2015. De aanpak van de interviewronde is identiek aan die van de voorliggende periode, reden waarom korthedshalve daarnaar wordt verwezen.

2.2 Kwaliteitsmanagement:

- In coproductie met het Kwaliteitsnetwerk MBO de verdere verbreding, intensivering, professionalisering, verankering en actualisering van het kwaliteitsmanagement binnen de MBO scholen stimuleren en realiseren. Dit op basis van het plan van aanpak "Kwaliteitsmanagement MBO 2014-2016" van het Kwaliteitsnetwerk MBO, waarbij aangetekend dat vanaf 2016 de genoemde stichting zelf de programma-afspraken met de directie MBO maakt.
- De uitvoering van opleidingsscans op basis van MBO Beter Light en Borgen Light uitgevoerd door het MBO15 Expertteam.
- De uitvoering van de leergang kwaliteitsmanagement en andere relevante scholingsactiviteiten door de MBO Academie. Een en ander in samenspraak met de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO.
- Afronding van de programma's MBObeter Borgen en MBBeter Light door de productie van een slotpublicatie die de MBO scholen kunnen inzetten in hun beleid wat betreft kwaliteitsmanagement.

2.3 Onderwijskundige bedrijfsvoering

- Het in coproductie met de Regisseur Herziening Kwalificatiestructuur MBO en de MBO Academie uitvoeren van een Supportproject ten behoeve van een succesvolle (voorbereiding van de) implementatie van de herziene dossiers, waaronder begrepen de organisatie van workshops en leergangen die als rode draad hebben: hoe is de opbouw van een kwalificatiedossier, wat kan je ermee en hoe maak je van een dossier een opleiding. Ook hier is sprake van een afronding in de loop van 2015.
- De facilitering van pilots en projecten die een concrete en kwalitatief goede bijdrage leveren aan de modernisering van de programmering, inrichting en examinering van de mbo opleidingen in verband met het in bedrijf nemen van de herziene kwalificatiedossiers.
- En in lijn daarmee: het aanjagen en faciliteren van activiteiten gericht op de match tussen de hierboven bedoelde modernisering van de onderwijskundige bedrijfsvoering en de innovatie van onderdelen daarvan zoals: onderwijstijd op maat, cross-over opleidingen, inzet van informatie- en communicatietechnologie in het primaire proces, afstand leren e.d.
- Het aanjagen en faciliteren van activiteiten die gericht zijn op daadwerkelijke verhoging van de kwaliteit en het eindniveau van de opleidingen.

2.4 Van focus- naar vakmanschapsgroepen

- Uitwisselen van ervaringen en resultaten wat betreft de realisatie van de maatregelen doelmatige leerwegen en daarmee verwante acties. Dit voor de periode 1 januari 2015 tot en met juni 2015, vervolgens richten deze groepen zich onder de naam vakmanschapsgroepen op de thema's van de kwaliteitsplannen.

2.5 Doelmatigheid

- Advisering aan respectievelijk ondersteuning van de MBO scholen en de directie MBO wat betreft de implementatie van de wetgeving doelmatigheid, de productie van externe omgevingsanalyses en de implementatie ervan.
- Hetzelfde wat betreft de realisatie van vernieuwde bestuurlijke vormgeving zoals de gemeenschap van mbo colleges onder een raad van toezicht en een college van bestuur en de beoogde samenwerkingscholen.
- Advisering bij processen van herpositionering, herprofilering, splitsing en/of samenvoeging van MBO scholen.
- Aanjagen en faciliteren van activiteiten en projecten gericht op het ontwerp en de realisatie van nieuwe, meer doelmatige leerwegen: vakmanschaps-beroeps-doorstroomroute en de leerwegcombinatie leren & werken/werken & leren.

2.6 Professionalisering

- Het stimuleren van coaching van directeuren HR en hun teams gedurende kortlopende trajecten en op basis van het werkboek "weet, denk, doe".
- Advisering realisatie lerarenregister mbo.
- Advisering MBO scholen bij de operationalisering van hun beleid op het gebied van professionele ontwikkeling van de organisatie.
- Ontwikkeling en realisatie van pilots gericht op specifieke onderdelen van het professionaliseringbeleid.

2.7 Communicatie & informatie

- Technisch en redactioneel onderhoud website MBO15.
- Publicaties in de MBO krant en op MBO Today.
- Onderhoud netwerk met de MBO scholen.
- Technisch en redactioneel onderhoud websites ruim baan voor vakmanschap, excellent vakmanschap en MBO Today.
- Afronding van de programma's Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015 " tijdens MBO City 2015.

2.8 Ontwikkelen, uittesten en aanjagen

Vanaf 2011 heeft de directie MBO een budget beschikbaar gesteld voor de facilitering van de MBO scholen. Tot en met 2014 ging het om een budget van € 1.950.000,=. Uitgaande van 65 scholen had elke school in beginsel een trekkingsrecht van gemiddeld € 30.000,=. Daarbij was sprake van een aanpak gebaseerd op vraagsturing, waardoor variatie in de bedragen per school kon optreden. En dat was ook de intentie van de vraagsturing. Een tweede voorwaarde voor de inzet van het budget was de verbinding met één of meer thema's van het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011-2015 ". Anders gezegd: de uit te voeren activiteiten moesten betrekking hebben op één of meer "Actieplan thema's" en daadwerkelijk een bijdrage leveren aan de realisatie van de (voorbereiding van de) implementatie van het Actieplan en de daarmee samenhangende plannen op het gebied van professionalisering, bedrijfsvoering, doelmatigheid etc.

Het budget voor 2015 is ruimschoots gehalveerd (van € 1.950.000,= naar € 890.000,=). En dat is mogelijk, omdat de regeling zoals in 2011 door de directie MBO vastgesteld grotendeels zijn functie heeft gehad. En dat op een succesvolle wijze. Reden in het laatste jaar van 2015 ook de focus te richten op een aantal thema's, waarvan vaststaat dat de prestatie laat omhoog moet. Uit de interviews met de mbo scholen is gebleken dat de scholen werkende weg de basis op orde hebben. Maar wat betreft de verhoging van de prestatie laat nog aan de start staan. Alle reden dus door middel van kennisdeling, pilots en gerichte projecten het kwaliteitsniveau op een aantal gebieden (verder) te verhogen. Het gaat daarbij onder meer om:

- Beroepspraktijkvorming.
- Intake-selectie-plaatsing.
- Realisatie van onderwijstijd.
- Inzet van informatie- en communicatietechnologie in het primaire proces.
- Programmering-inrichting en examinering van opleidingen.

Voorts gaat het om het aanjagen van activiteiten op het gebied van:

- Cross-over kwalificaties.
- Productie van keuzedelen.
- Versterking van de doorstroom mavo.vmbo >< mbo.

2.9 Signalering, advisering, analyses.

Het programmamanagement wordt ook in 2015 belast met activiteiten op het gebied van signalering, analyseproductie en advisering. Het kan daarbij gaan om:

- Onderwerpen die de directie MBO aanreikt.
- Voor de directie MBO relevante ontwikkelingen in de externe omgeving.
- Acties die betrekking hebben op de uitvoering van beleid. Dit in het kader van het Actieplan MBO, Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo en de kwaliteitsplannen.

2.10 Afbouw en afronding

Afbouw en afronding van de activiteiten van het programmamanagement MBO15 vindt uiterlijk 31 maart 2016 plaats, waaronder begrepen de oplevering van een activiteitenverslag, jaarrekening en een eindrapportage.

3 BIJLAGEN

3.1 Bijlage 1; Kwaliteitsmanagement

Context

De ontwikkeling binnen de MBO scholen gericht op de op- en uitbouw van een professioneel ingericht werkbaar en werkzaam systeem wat betreft kwaliteitsmanagement heeft zich de afgelopen jaren doorgezet. Dat blijkt overigens nog niet uit de eerste toezichtronde van de inspectie voor het onderwijs, waarin kwaliteitsmanagement onderdeel van de beoordeling van de staat van de instelling was. Uit een analyse van de activiteiten die MBO scholen ondernemen en daadwerkelijk de focus te richten op de realisatie van een bedrijfscultuur die "kwaliteit leveren" in de genen heeft blijkt dat wel. Overigens heeft het feit dat kwaliteitsmanagement onderdeel is van het Toezichtkader van de onderwijsinspectie ter zake als katalysator gewerkt. Zoveel is wel duidelijk geworden. Twee illustratieve voorbeelden:

- De mate, waarin MBO scholen in 2014 gebruik hebben gemaakt van MBObeter Light en MBObeter Borgen. Dit in combinatie met de inzet van het MBO15 team en/of met dat van een ter zake deskundig extern bureau.
- Het aantal MBO scholen dat zich heeft aangesloten bij de Stichting Kwaliteitswerk MBO en het gebruik van respectievelijk deelname aan door genoemde Stichting aangeboden producten en diensten. Daarbij gaat het om het laten uitvoeren van een audit, trainen van assessoren, de jaarlijkse werkconferentie Kwaliteitsmanagement etc.

Samenvattend: de feiten laten allengs een positief beeld zien. Op die basis moet verder worden gewerkt. Immers het kan en moet (nog) beter. En uiteindelijk dient er sprake te zijn van verankering van systemen en een habitus van bestuur, management, onderwijsgeevenden en ondersteunende functionarissen binnen de MBO scholen die het dagelijks leveren van de vereiste kwaliteit vanzelfsprekend vinden. Een bedrijfscultuur, die kwaliteit uitademt dus. Alle redenen ook in de jaren 2015 en 2016 activiteiten te stimuleren en aan te jagen die daaraan een aanwijsbare bijdrage leveren.

Programmalijnen

- Cofinanciering van activiteiten, die de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO uitvoert.
- De inzet van het ondersteuningsteam van MBO15.
- Cofinanciering van de leergangen die de Stichting de Mbo Academie uitvoert en betrekking hebben op kwaliteitsmanagement, inclusief die van de examenorganisatie.

De Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO

De organisatie heeft zich de afgelopen jaren bewezen als een onafhankelijke en inmiddels gezaghebbende organisatie op het gebied van kwaliteitsmanagement. Er zijn op dit moment 42 aangesloten MBO scholen met perspectief op verdere uitbouw. De producten en diensten van de Stichting hebben de vereiste kwaliteit en de belangstelling van de zijde van de MBO scholen is zoals aangegeven groot.

Alle reden voor het programmamanagement MBO15 om in ieder geval in het kalenderjaren 2015 het aanjagen en cofinancieren van activiteiten uitgevoerd door de Stichting te continueren. Daarbij zijn wat betreft het programmamanagement de volgende criteria respectievelijk condities aan de orde:

- De Stichting richt de focus op doorgroei naar een 100% dekkinggraad.
- Legt wat betreft de audits en andere relevante diensten en producten een relatie met het landelijk geldende waarderingskader.
- Is ook actief wat betreft de uitvoering van activiteiten gericht op het niveau van de opleiding.
- De toegankelijkheid van voor alle MBO scholen werkbare en werkzame informatie is gewaarborgd. Onder meer door de inzet van een professioneel ingerichte website.
- De Stichting werkt samen met:
 - het ondersteuningsteam MBO15 wat betreft de inzet van de methoden MBObeter Light en MBObeter Borgen.
 - de Stichting de MBO Academie wat betreft de uitvoering van leergangen en werkconferenties i.c. het Kwaliteitsnetwerk contracteert de MBO Academie voor het verzorgen van de leergangen kwaliteitsmanagement voor zover sprake is van cofinanciering en de organisatie van de jaarlijkse werkconferentie.
 - EQAVET.nl in verband de bundeling van voor de MBO scholen relevante informatie.

Het ondersteuningsteam MBO15

Het team bestaat uit mensen met bewezen en gewaarde expertise binnen het MBO. Mensen die verbonden zijn (geweest) aan een MBO school. De analyses en verbetervoorstellen richten zich primair op het niveau van zwakke opleidingen dan wel opleidingen die tot genoemd niveau dreigen af te zakken. Het team maakt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gebruik van de methodiek zoals vastgelegd in de publicaties MBObeter Borgen en MBObeter Light.

De MBO Academie

De MBO Academie voert in coproductie met het kwaliteitsnetwerk mbo de volgende leergangen uit:

- De leergang kwaliteitsontwikkeling.
- De leerling focus op examinering.

De uitvoering vindt zowel plaats op basis van open inschrijving als in opdracht van het Kwaliteitsnetwerk MBO en/of individuele MBO scholen (incompany).

Tevens organiseert de MBO Academie jaarlijks de landelijke werkconferentie Kwaliteitsmanagement in opdracht van het Kwaliteitsnetwerk, die voor de programmering verantwoordelijk is. En tenslotte trainingen, workshops en leergangen in opdracht van het Kwaliteitsnetwerk MBO, waarbij cofinanciering aan de orde is.

Samenwerking

Zoals eerder aangegeven is het noodzakelijk dat het Kwaliteitsnetwerk MBO, het ondersteuningsteam MBO15 en de MBO Academie op een even productieve als succesvolle wijze samenwerken. Dit om effectiviteit en efficiency te waarborgen. Tenminste tweejaarlijks vindt overleg plaats op het niveau van degenen die verantwoordelijk zijn voor de operatie.

3.2 Bijlage 2; Begroting MBO15 in 2015

BATEN	
Subsidie 2015	€ 2.095.000
Overloop 2014	€ 433.000
Totaal baten	€ 2.528.000
LASTEN	
Personele lasten	
Salarissen inclusief werkgeverlasten	€ 55.000
Uitzendkrachten	€ 18.000
	€ 73.000
Opleiding en bijscholing	€ 6.000
Overige lasten	4.000
Werk derden	€ 513.000
Totaal personele lasten	€ 596.000
Huisvestinglasten	
Huur inclusief servicekosten	€ 30.500
Exploitatielasten	
Reis- en verblijfkosten	€ 20.000
Druk- en reprokosten	€ 5.000
Kantoorbenodigdheden	€ 3.500
Telefoonkosten	€ 5.500
Portokosten	€ 4.500
Communicatiekosten	€ 37.500
Representatiekosten	€ 1.250
Websites/MBO Today	€ 80.250
Contributie en lidmaatschappen	€ 2.250
Bestuurskosten	€ 3.250
Huur en onderhoud inventaris	€ 2.000
Accountantskosten	€ 9.000
Facilitering MBO scholen/onderwijskundige bedrijfsvoering	€ 890.000
Professionalisering MBO	€ 200.000
Ontwikkelingsactiviteiten	€ 0
Doelmatigheid/vakmanschap-doorstroom-beroepsroute	€ 216.250
Kwaliteitsmanagement	€ 375.000
Herziening Kwalificatiestructuur	€ 0
Overige exploitatielasten	€ 3.250
Conferenties	€ 15.000
Vergaderkosten	€ 26.750
Bankkosten	€ 1.250
Totaal exploitatielasten	€ 1.901.500
	€ 2.528.000
RESULTAAT	€ 0

3.3 Bijlage 3; Toelichting op de begroting - de cijfers in beeld

(alle bedragen zijn inclusief btw en afgerond op € 1.000)

1. Salarissen incl. werkgeverslasten:			
Betreft secretariële ondersteuning	██████████	██████████	€ 55.000
2. Uitzendkrachten:			
Ondersteuning van de secretariële medewerkster tijdens de interviewronden.	██████████	██████████	€ 18.000
3. Opleiding en bijscholing:			€ 6.000
Het bijwonen van congressen en seminars door de ingehuurd krachten.			
4. Overige lasten:			€ 4.000
Alle overige personele lasten, waaronder kerstpakket en uitkeringen voor feestdagen en jubilea van personeel een in huurders.			
5. Werk derden:			
Directievoering en programma management en advisering:	██████████	██████████	€ 139.000
Interviewronde 65 x 3 leden:	██████████	██████████	€ 234.000
Administratie:	██████████	██████████	€ 23.300
Overige :	██████████	██████████	€ 116.700
			€ 513.000
6. Huisvestingslasten:			
Kantoorpand te Ede 315 m2		€ 60.500	
Doorbelast		€ 30.000	
			€ 30.500
7. Reis- en verblijfkosten:			
Betreft de autokosten van de medewerkers inzake dienstreizen en woon-werk verkeer.			
Gemiddeld per dag	250 dgn.	x € 80,00	€ 20.000
8. Druk- en reprokosten:			€ 5.000
Gebruik printer en/of kopieermachine.			
9. Kantoorbenodigdheden:			€ 3.500
Diverse kantoorbenodigdheden waaronder briefpapier etc.			
10. Telefoonkosten:			€ 5.500
Gebruik telefooncentrale en enkele abonnementen mobiele telefonie.			
11. Portokosten:			€ 4.500
12. Communicatiekosten:			
Inhuur communicatiemedewerker	██████████	€ 22.980	
Pagina MBO krant en overige uitgaven	██████████	€ 14.520	
			€ 37.500
13. Representatiekosten:			€ 1.250

14. Websites/MBO Today			
Onderhoud en redactie		€	80.250
15. Contributie en lidmaatschappen:		€	2.250
Enkele abonnementen van tijdschriften en overige periodieke uitgaven.			
16. Bestuurskosten:		€	3.250
Vacatiegeldvergoeding van 6 bestuursleden, aantal vergaderingen 4 per jaar.			
17. Huur, aanschaf, onderhoud kleine inventaris:		€	2.000
Betreft de vergoeding voor het hosten van de automatisering.			
18. Accountantskosten:		€	9.000
De kosten voor het afgeven van een accountantsverklaring bij de jaarrekening.			
19. Facilitering MBO scholen/Onderwijskundige bedrijfsvoering		€	890.000
Zie voor activiteiten de paragrafen onderwijskundige bedrijfsvoering en ontwikkelen, uittesten en aanjagen.			
20. Professionalisering:			
Pilots	€ 125.000		
Netwerk en monitoring	€ 15.000		
Inzet externen ten behoeve van specifieke projecten professionalisering.	€ 60.000	€	200.000
21. Ontwikkelingsactiviteiten		€	000.000
22. Doelmatigheid:		€	216.250
Inzet projectteam ten behoeve van externe omgevingsanalyses.			
Aanjagen van initiatieven wat betreft de genoemde routes.			
Cofinanciering van pilots vakmanschaps-doorstroom-beroepsroute alsmede pilots van de leren/werken & werken leren combinatie.			
23. Kwaliteitsmanagement:			
7 instellingsaudits met een cofinanciering van 50%	€ 52.500		
6 opleidingsaudits met een cofinanciering van 50%	€ 45.000		
45 auditoren trainen instellingsaudit met 30% cofinanciering	€ 10.800		
48 auditoren trainen met 30% cofinanciering	€ 11.520		
Website : professionele standaard en technisch onderhoud	€ 12.000		
Subtotaal	€ 131.820		
Cofinanciering werkconferentie 50% MBO Academie	€ 25.000		
Cofinanciering leergangen MBO Academie	€ 43.180		
Ontwikkelingsbudget	€ 50.000		
Budget Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO	€ 250.000		
Inzet ondersteuningsteam MBO15 en externe	€ 125.000	€	375.000
25. MBO City			P.M
26. Overige exploitatielasten:		€	3.250
Onvoorzien posten zijn hieronder opgenomen.			

27. Conferenties:

Er worden 3 conferenties begroot van gemiddeld € 5.000 per conferentie.

€ 15.000

28. Vergaderkosten:

De kosten voor overleg, waaronder begrepen bijeenkomsten met panelgroepen en vakmanschapsgroepen, worden begroot op.

€ 26.750

29. Bankkosten:

Betreft de kosten voor het o.a. elektronisch bankieren.

€ 1.250

3.4 Bijlage 4; Aanvullende toelichting op de begroting – de inhoud in beeld

INTRODUCTIE

Inkoop expertise en tariefstelling

MBO15 werkt in beginsel niet met personeel in loondienst. Dit gelet het feit dat sprake is van een tijdelijke voorziening en van de uitvoering van diverse programma's die telkens een specifieke deskundigheid vereisen. Reden waarom slechts één persoon (secretariaat) voor een gehele weektaak op de loonlijst staat, waarbij overigens sprake is van detachering naar een andere organisatie voor 40% van de taakomvang.

MBO15 koopt expertise in op basis van :

- Detachering.
- Een ZZP-contract.
- Een contract met een bureau, waaraan de betreffende persoon verbonden.

Het programmamanagement is uiteraard gericht op een doelmatige inzet van overheidsmiddelen. Zoals uit het betreffende overzicht blijkt ligt het maximale uurtarief bij inkoop van externe expertise conform de instructies van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (ver) beneden de maximale inkoopprijs van € 220,= per uur exclusief BTW. Paragraaf zeven van deze toelichting bevat een opgave van de externe deskundigen waarbij een uurtarief aan de orde is meer dan € 100,= per uur exclusief BTW. Het programmamanagement zelf kent een uurtarief van [REDACTED] exclusief btw.

Toelichting

In de onderstaande paragrafen heeft MBO15 een toelichting gegeven op samenhangende clusters van activiteiten. Dit voor zover op het moment van de productie van activiteitenplan, begroting en toelichting de feiten bekend zijn. Immers uit de opdracht van MBO15 vloeit voort dat in de loop van het jaar programma's en activiteiten worden uitgevoerd op basis van tussentijdse "projecten" dan wel wordt cofinanciering verstrekt voor de ontwikkeling van kansrijke producten en diensten. Wat het laatste punt betreft zijn de voorwaarden duidelijk :

- Er dient een aanwijsbare relatie te zijn met de doelstellingen van het Actieplan MBO, de brief Ruim baan voor vakmanschap: toekomstgericht MBO, de wetgeving doelmatige leerwegen, de wetgeving doelmatigheid respectievelijk het arrangement kwaliteitsafspraken.
- Dus sprake is van thema's die passen binnen het activiteitenplan en in lijn daarmee de begroting 2015.
- Er is sprake van cofinanciering.

Format directie MBO

Het programmamanagement beoordeelt de offerten bij de inkoop van expertise, de cofinanciering van evenementen, het aanjagen van kansrijke initiatieven, de cofinanciering van pilots e.d. op basis van het "p x q format" als vastgesteld door de directie MBO.

DOELMATIGHEID

Het projectteam doelmatigheid heeft in 2015 de volgende opdracht:

- Advisering wat betreft het doelmatigheidsbeleid van OCW mede gelet op de ontwikkelingen op de (lokaal/regionale) arbeidsmarkt.
- Advisering bij de eventuele uitbreiding van de Vakcolleges zoals een aantal VMBO scholen die in samenwerking met MBO scholen uitvoeren.
- Het leveren van een bijdrage aan door de directie MBO georganiseerde themabijeenkomsten respectievelijk werkconferenties.
- Advisering van de directie MBO wat betreft de introductie van nieuwe bestuurlijke modellen en de begeleiding van de implementatie ervan.
- Advisering van de directie MBO ten aanzien van samenvoeging en/of splitsing van MBO scholen.
- Pilots wat betreft externe omgevingsanalyses (= extern portfoliebeleid).
- Versterking van de doelmatigheid door de verbetering respectievelijk het gedeeltelijk herontwerp van de vakmanschaps- de beroeps- en de doorstroomroute en de combinatie van voltijd en deeltijd routes. Dit door het aanjagen van kansrijke initiatieven en het co financieren van pilots.

KWALITEITSMANAGEMENT

Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO

Wat betreft de activiteiten van de genoemde Stichting en de cofinanciering zij kortheidshalve verwezen naar de inhoud van 3.1; bijlage 1 'Kwaliteitsmanagement'.

Rapportage: het Kwaliteitsnetwerk MBO levert aan het einde van 2015 een gespecificeerde opgave.

Ondersteuningsteam MBO opleidingsanalyses

Het ondersteuningsteam MBO bestaat uit een vijftal experts op het gebied van kwaliteitsmanagement. De inzet van het team vindt plaats op basis van een door de betreffende MBO school ingediende aanvraag. Op basis daarvan maakt de projectleider een projectomschrijving volgens het format. De activiteiten worden uitgevoerd op basis van de MBO15 publicaties MBObeter Light en MBObeter Borgen.

Betaling vindt plaats op basis van een gespecificeerde opgave van daadwerkelijk geleverde uren.

Voor een toelichting op de andere thema's zij kortheidshalve verwezen naar de hoofdstukken een en twee.

INTERVIEWRONDE 2014/2015

Aantal interviews : 65

Activiteiten: bestudering schoolgegevens, voorbereiding gesprekken, uitvoering gesprekken, productie adviesbrieven, productie generieke rapportage, intern en extern overleg.

Overzicht uurtarieven > € 100,= exclusief BTW

- [REDACTED], Leo van den Hoek & Partners BV : [REDACTED] (afronding zomer 2015).
- [REDACTED]; KPC Groep : [REDACTED] (afronding zomer 2015).
- [REDACTED] c.s.; Berenschot : [REDACTED]
- [REDACTED]; Diepstraten Advies : [REDACTED]
- [REDACTED]; Kroonenburg Advies : [REDACTED]
- [REDACTED] Verduin Interim : [REDACTED]



Checklist verlenen subsidie

Informatie over te verlenen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	794412
Zaaknummer	795044
Naam project	MBO15: De Finale
Naam instelling (aanvrager)	Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Naam regeling	WOOS art 2 en 4 en ROS

Financiële administratie			
Verplichtingnummer		Budgetcode c.q. fonds/kostenplaats	04.71.01.01.01 330000
Crediteurennummer/bank rekeningnummer	IBAN NL06RABO0309364957	Budgetnaam/ kostensoort	Subsidies 4000

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN VULLEN ALS NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Beleidsmedewerker (zaakeigenaar)		16-7-15	
	Hoofd beleidsafdeling			
3	F-afdeling			
	Hoofd F BD			
5	(Plv.) Directeur			
6	Invoerder verplichting en betaling in GEFIS	DUO/Speciale Zaken		
7	Goedkeurder GEFIS			
	Kwaliteitscontrole DUO			
8	Clustermanager DUO			
9	GEFIS controle en betaling			

In te vullen door beleidsmedewerker (zaakeigenaar)

Zaakeigenaar			
Naam directie/OE-code	Directie MBO 61200		
E-docnrs. aanvraag	# 794307	Edocnrs. Bijlagen	#
Verleningsbeschikking	# 772032		#
Bedrag aangevraagde subsidie	€ 2.095.000,-	Bedrag verleend	€ 2.095.000,-
Ontvangst subsidieaanvraag	Eerste aanvraag 24 maart 2015, aangepaste versie 13 juli 2015		
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 13 weken, let op: 3 weken voor DUO) 12 oktober 2015		

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen en leg dit in het dossier.
- toelichten in de checklist óf
- (standaard) passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID		
1.1	Volledigheid	<p>Is een volledige aanvraag ingediend met:</p> <p>a) een activiteitenplan, <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) een begroting. <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Is in de aanvraag ten minste opgenomen?</p> <p>c) een duidelijk verzoek om subsidie,</p> <p>d) de naam en het adres van de aanvrager,</p> <p>e) de dagtekening,</p> <p>f) een handtekening van de aanvrager.</p> <p>g) Is de aanvraag ingenomen door CEI/FDZ-DUO/ opgeslagen in E-doc en voorzien van een dagtekening van ontvangst</p>
1.2	Nieuwe (onbekende) subsidierelaties	<p>Indien er sprake is van een nieuwe (onbekende) relatie, zijn de volgende stukken aangeleverd? (zie art 7 ROS, Artikel 2.6 RSC)</p> <p>a) Afschrift van de oprichtingsakte en/of geldende statuten* <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) Indien mogelijk: laatste jaarrekening of financieel verslag voorzien van een controleverklaring door de instellingsaccountant. <input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nvt</p> <p>*) Optioneel voor Regeling specifiek Cultuurbeleid</p>
1.3	Tijdigheid	<p>Indien er sprake is van een instellingssubsidie/ boekjaarsubsidie* of een zgn. fatale termijn in betreffende specifieke regelingen, is de aanvraag tijdig ingediend? <input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nvt</p> <p>* uiterlijk dertien weken voor aanvang van het betreffende boekjaar</p>
2 BEOORDELEN INHOUD		
2.1	Juiste instrument	<p>Is bewust en terecht gekozen voor het verlenen van een subsidie en dus niet voor een contract / opdracht? <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
2.2	Aanvraag / activiteitenplan	<p>Bevat de aanvraag:</p> <p>a) doelstellingen die binnen het beleid passen? <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) heldere en duidelijk omschreven doelstellingen (meetbaar)? <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>c) een omschrijving van de activiteiten die de doelstellingen ondersteunen waarvoor subsidie wordt aangevraagd? <input type="checkbox"/> Nvt</p> <p>d) een activiteitenplan met een duidelijke tijdsplanning met jaarplanning en einddatum?</p>
3 BEOORDELEN FINANCIËN		
3.1	Beschikbaarheid middelen	<p>Past het gevraagde of toe te wijzen bedrag binnen het bestedingsplan? <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Nvt</p>

3.2	Begroting	Voldoet de begroting aan de volgende eisen? a) de begroting bevat een met overzicht van de geraamde baten en lasten; b) de begroting bevat een postgewijze toelichting; c) de begroting bevat reële kosten en voldoende gerelateerd aan het activiteitenplan; d) indien in de begroting opgenomen: redelijke uurtarieven, met als richtlijn de Handleiding overheidstarieven HAFIR; e) de begroting heeft geen (niet-subsidiabele) posten zoals lobbykosten, onvoorzien, lease en genereren van inkomsten; f) de begroting is rekenkundig juist; g) de begroting is sluitend; h) Bij een boekjaarsubsidie*: behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende boekjaar en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het lopende boekjaar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
-----	-----------	---	--

* voor subsidies op grond van artikel 7 van de ROS

3.3	Cofinanciering of verkoopopbrengsten	In geval van cofinanciering, is gekozen voor één van de opties voor terugvordering bij onderbesteding?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
3.4	Financiële controle aanvrager	Is bij de beoordeling van het te verlenen subsidiebedrag rekening gehouden met: a) de financiële situatie van de aanvrager, in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • eventueel met OCW subsidies opgebouwde reserves? • met de uitputting op eventueel lopende subsidies van gelijksoortige activiteiten? b) eventueel eerdere ernstige onregelmatigheden (raadpleeg het register via de F-afdeling van de beleidsdirectie)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

4 OPSTELLEN BESCHIKKING

4.1	Soort subsidie	Is gekozen voor de juiste standaard verleningsbeschikking (USK 1a, USK 1b, USK 2, USK 3 of afwijzen aanvraag)? (Zie SmartDocuments voor de standaarden)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
4.2	Format modelbeschikking	Bij wijziging van de tekstblokken van de standaarden, is in het opmerkingenveld gemotiveerd waarom is afgeweken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
4.3	Verantwoordingseisen (USK)	a) Zijn de juiste verantwoordingseisen (de USK-arrangementen) gekozen in combinatie met het verleende bedrag? <ul style="list-style-type: none"> • < € 25.000 geen verantwoording • < € 125.000 alleen inhoudelijke verantwoording • > € 125.000 een financiële én inhoudelijke verantwoording, incl. controleverklaring b) Indien gekozen is voor een lagere verantwoordingsregime dan hierboven omschreven, heeft er een risicobeoordeling plaatsgevonden? Is de risicobeoordeling toegelicht in het opmerkingenveld?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

- | | | | |
|-----|-----------------|--|--|
| 4.4 | Beschikking | <p>Is opgenomen in de beschikking:</p> <p>a) De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend (dit mag ook met een verwijzing naar het activiteitenplan).</p> <p>b) Het gevraagde én verleende subsidiebedrag.</p> <p>c) Indien het verleende bedrag lager is dan gevraagd, is dit inhoudelijk en evt. cijfermatig toegelicht in de beschikking?</p> <p>d) De einddatum waarop de activiteiten dienen te zijn afgerond.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |
| 4.5 | Betaaltermijnen | <p>Zijn de betaaltermijnen juist gekozen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidie < € 25.000; het volledige bedrag wordt ineens betaald (als voorschot) of direct vastgesteld • Subsidie > € 25.000; het subsidiebedrag wordt per kwartaal (dat in de looptijd van de subsidie valt) in gelijke delen als voorschot betaald. • Afgestemd op de liquiditeitsbehoefte van de aanvrager en toegelicht in deze checklist? • Een deel van het verleende bedrag wordt pas bij vaststelling van het project uitbetaald en de reden hiervoor wordt toegelicht in deze checklist? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |

5 ACCORDEREN

Ga je akkoord met de motivering en subsidiebedrag opgenomen in de verleende beschikking?

6 AANMAKEN VERPLICHTING

- | | | | |
|-----|----------------------|---|--|
| 6.1 | Nieuwe aanvrager | <p>Zijn, ingeval van een nieuwe aanvrager de volgende documenten opgevraagd:</p> <p>a) Briefpapier van ontvanger met daarop rekeningnummer.</p> <p>b) Een recent afschrift van de bankrekening.</p> | <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input checked="" type="checkbox"/> Nvt |
| 6.2 | Aanmaken verplichten | <p>Is op basis van de verleningsbeschikking te bepalen of sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorschot • een direct vastgesteld bedrag (bestemmingsbedrag in GEFIS) • Is de gekozen parafering van de beschikking en de ondertekening juist? • Bevat de verleningsbeschikking eenzelfde tenaamstelling van de instelling en adressering conform de gegevens in de boekhouding? • Is het subsidiebedrag vermeld in de beschikking? • Is het juiste crediteurnummer ingevuld? • Indien van toepassing, is het verleende bedrag rekenkundig juist? • Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting of activiteitenverslag)? • Voor niet onderwijsinstellingen: Stel vast dat het voorschot een gelijk deel van het subsidiebedrag per kwartaal wordt betaald. Tenzij in de ministeriële regeling of in de beschikking is bepaald dat de spreiding van de voorschotten is afgestemd op de liquiditeitsbehoefte. | <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> Nvt |

7 GOEDKEUREN VERPLICHTING

- 7.1 Controleer de boeking op de volgende aspecten:
- Is de boeking op het juiste OE, boekjaar, budgetcode, deelbudget (kostenplaats/kostensoort) geboekt? Ja
 - Is er voldoende budget? Nee
 - Zijn kas- en betaalritme conform beschikking? Nvt
 - Indien meerjarig: juiste verdeling over kasjaren?
 - Zijn de (automatische) betaaltermijnen vastgelegd conform de beschikking?
 - Is het bedrag juist geboekt: als voorschot of direct vastgesteld voorschot (bestemmingsbedrag in GEFIS)?
 - Komen de tenaamstelling en het rekeningnummer crediteur zoals vastgelegd in SAP/GEFIS overeen met de gegevens in de subsidiebeschikkingen de aanvraag?
 - Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting)?
-
- 7.2 Is zo nodig, een verrekening ingesteld bij een ander beleidsdirectie /departement?

8 BEOORDELEN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met de verleningsbeschikking?

9 NA VERZENDING VAN DE BESCHIKKING

- 9.1 Is de betaling betaalbaar gesteld na verzending van de beschikking tot subsidieverlening (nadat aan alle voorwaarden tot subsidieverlening is voldaan)?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

- 1 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

-
- 2 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:
-

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

3 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

4 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

5 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 28 juli 2015 9:26
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Zaak 796835 - brief van MBO15 inzake MB015: de Finale. De activiteiten in 2015

L.S.

Op 20 juli is bovenstaande zaak teruggezet naar de BD met de volgende opmerkingen:

L.S.

Van bovenstaande zaak ontbraken essentiële gegevens zodat de zaak niet behandeld kan worden. De volgende gegevens ontbreken op de checklist:

- Kostenplaats
- Kostensoort
- Budgetcode
- Bankrekeningnummer
- Crediteur nummer
- De uiterste verzenddatum ligt in het verleden??

Verder zijn de vragen onder 3. op de checklist niet ingevuld.

Ik verzoek u e.e.a. in orde te maken zodat wij de beschikking in behandeling kunnen nemen.

Vervolgens is e.e.a door [REDACTED] aangepast, verwerkt in DIGISAM en geretourneerd via DIGISAM naar DUO.

Op 22/7/2015 wordt de zaak opnieuw naar MBO geretourneerd zie onderstaande mailwisseling daarna:

Van: E-verplichtingen, Dienstpostbus
Verzonden: woensdag 22 juli 2015 8:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Zaak 795044 - brief van MBO15 inzake MB015: de Finale. De activiteiten in 2015
Urgentie: Hoog

[REDACTED]

Wij behandelen alleen subsidies voor de beleidsdirecties. Voor subsidies zijn bepaalde zaken in digisam van belang daar kan ik nu niet bij omdat de zaak als overig is aangemaakt. Ik raad je aan contact op te nemen met CEI. Ik weet ook niet hoe het systeem in elkaar zit. Blijft dat de zaak voor DUO als dit als overig wordt aangeleverd onbehandelbaar is.

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 22 juli 2015 8:33
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Zaak 795044 - brief van MBO15 inzake MB015: de Finale. De activiteiten in 2015

Ha [REDACTED]
 Ik snap alleen niet wat je bedoelt? Moet de zaak zelf anders worden aangemaakt? Jij kunt toch gewoon bij de betrokken e-doc stukken? Dus jij kunt toch verder?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie Middelbaar Beroeponderwijs (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 06 [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 22 juli 2015 8:31

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]

Onderwerp: Zaak 795044 - brief van MBO15 inzake MB015: de Finale. De activiteiten in 2015

Urgentie: Hoog

[REDACTED]

Deze zaak wordt voor de tweede keer door DUO geretourneerd. De zaak is als overig aangemaakt en niet als subsidie. Hierdoor kan ik de zaak niet behandelen omdat ik voor de zaak relevante gegevens niet kan invoeren. Graag (laten) aanpassen door CEI en opnieuw ter verwerking aanbieden aan DUO.

[REDACTED]

De zaak is op 22 juli 2015 weer teruggezet op DUO met de juiste zaakvorm maar nu ontbreekt de takenlijn. DUO kan de zaak dus nog steeds niet behandelen en zet deze terug naar MBO. Graag de takenlijn invoeren en laten paraferen alvorens de zaak weer naar DUO over te zetten. De zaak wordt pas weer in behandeling genomen als de juiste takenlijn is geparafeerd. Het niet volgen van de juiste richtlijnen levert onnodige vertraging op. Met [REDACTED] telefonisch afgesproken dat de zaak op haar wordt teruggezet i.v.m. de afwezigheid van [REDACTED]

Gr.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - [REDACTED]

Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur

Onze referentie
772032

Bijlagen

Datum **07 AUG. 2015**
Betreft Verlening subsidie MBO15: de finale;
verplichtingnummer: 61200-29231

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 13 juli 2015, ontvangen op 16 juli 2015, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor "MBO15: de finale" ter vervanging van uw aanvraag van 24 maart 2015 jongstleden. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van ten hoogste € 2.095.000,00. De subsidie wordt verleend op grond van artikel 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies, en onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt. De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan bij de subsidieaanvraag en zoals voorzien in de begroting. Het bedrag waarop de subsidie na het tijdvak waarvoor zij wordt verleend, wordt vastgesteld, is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Een eventueel verschil tussen de gerealiseerde kosten en het ten hoogste verleende bedrag wordt in mindering gebracht bij de vaststelling en zal worden teruggevorderd. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 maart 2016.

Motivering bij het besluit

De activiteiten, genoemd in uw activiteitenplan, zijn gericht op het afronden van het programmamanagement MBO15. Met dit programmamanagement MBO15 levert u een aanwijsbare bijdrage aan de tijdige en succesvolle realisatie van de doelstellingen van het Actieplan MBO Focus op vakmanschap 2011-2015.



Waar moet u aan voldoen?

U moet in ieder geval voldoen aan de voorschriften die in deze beschikking zijn opgenomen. Er staan ook verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW-subsidies en Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies.

Overigens attendeer ik u ook op de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en op de (Europese) aanbestedings- en staatssteunregelgeving die van toepassing kunnen zijn.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Uw melding kunt u, bij voorkeur bij brief, doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Ik wijs u erop dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

Beleidsonderzoek

U werkt mee aan een door of namens mij ingesteld onderzoek dat erop gericht is inlichtingen te verschaffen voor de ontwikkeling van beleid.

Verantwoording

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag in en legt u verantwoording af in de jaarrekening. Aan de hand van dit activiteitenverslag en de verantwoording in de jaarrekening toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.



Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

Aan de hand van de jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek legt u op herkenbare wijze rekening en verantwoording af en geeft u inzicht in de besteding. De jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. U bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het controleprotocol dat is opgenomen in bijlage 1 bij de Regeling OCW-subsidies.

Het activiteitenverslag zendt u binnen dertien weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. Dit betekent dat het activiteitenverslag uiterlijk op 30 juni 2016 moet zijn ingediend. De jaarverslaggeving wordt voor 1 juli van het jaar volgend op de afronding van de activiteiten ingediend.

Indien u de activiteiten heeft uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt de subsidie lager vastgesteld dan het verleende bedrag. De niet-bestede middelen vermeldt u expliciet in de verantwoording en deze worden dan teruggevorderd.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling zal plaatsvinden in een afzonderlijke beschikking.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen of niet geheel uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Voor het niet voldoen aan de meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies kan ik een bestuurlijke boete opleggen.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in augustus 2015: € 2.095.000,00.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
772032

Het voorschot wordt aan u overgemaakt op rekening NL06 RABO 0309 3649 57 onder vermelding van verplichtingnummer 61200-29231.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2666 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Middelbaar Beroeps Onderwijs, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit, clustermanager OND/ODB,

[Redacted signature block]

mw. [Redacted name]

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



Ministerie van OCW | Directie MBO
Ter attentie van mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

MBO15
Horaplantsoen 20
Postbus 7001
6710 CB EDE
Tel: 0318 648 565

Datum 26 januari 2016 Referentie [REDACTED] 2016/0254
Onderwerp **Voortgangsrapportage MBO15** Bijlagen 2x
in 2015

Geachte mevrouw [REDACTED],

Hierbij stuur ik u zoals afgesproken met mevrouw [REDACTED] van uw directie de bovengenoemde voortgangsrapportage.

Voor een nadere toelichting is MBO15 uiteraard beschikbaar.

Met hartelijke groet

[REDACTED]
Programma manager MBO15

CC: [REDACTED] Ministerie van OCW



MBO15

Programma
management

Voortgangsrapportage

Uitvoering Actieplan MBO 2015

25 november 2015

Inhoudsopgave

2	Activiteiten MBO15 in 15	
2.1.1	Interviewronde 2014/2015	3
2.1.2	Rekeninterviews 2014/2015	4
2.2	Kwaliteitsmanagement	
2.2.1	Kwaliteitsmanagement aanpak	4
2.2.2	Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij	4
2.2.3	Inzet expertteam MBO15	5
2.2.4	Eindbalans	5
2.3	Onderwijskundige bedrijfsvoering	6
2.3.1	Herziening kwalificatiestructuur	6
2.3.2	Julibrief	6
2.4.	Focus - en vakmanschapsgroepen	6
2.5.	Doelmatigheid	7
2.6	Professionalisering	7
2.7	Communicatie & informatie	8
2.8	Ontwikkelen, uittesten, aanjagen	8
2.9	Signalering, advisering, analyses	9
2.10	Afbouw en afronding	9
2.11	Speciale projecten	9
	Bijlagen	
3.1	Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2015	11
3.2	Bijlage 2; Kwaliteitsmanagement Expertteam	16
3.3	Bijlage 3; Herfstrapportage Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO	21

2 Activiteiten MBO15 in 15

2.1.1. De interviewronde 2014-2015

De interviewronde 2014-2015 is conform planning uitgevoerd. Met elk van de MBO scholen heeft het interviewteam een diepte-interview gehouden op basis van een in overleg met uw directie vastgestelde gespreksagenda en ontvangen aanvullende informatie met betrekking tot de voorbereidingen van de implementatie van het Actieplan MBO "Focus op Vakmanschap 2011-2015". Doel van deze ronde: de voortgang van de voorbereiding implementatie Actieplan MBO in kaart brengen in combinatie met de productie van een slotanalyse gericht op de thema's die ertoe doen in de voorliggende jaren. Het betreft immers de laatste interviewronde die resulteert in een slotrapportage.

Resultaten

- Het interviewteam heeft elk college van bestuur een adviesbrief gestuurd, waarin de bevindingen, sterke en zwakke punten zijn vastgelegd alsmede een puntsgewijs geformuleerd advies.
- Het interviewteam heeft in april 2015 zijn eindrapportage "Focus op vakmanschap in bedrijf" ten behoeve van de Ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en die van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie opgeleverd.
- De per MBO school verzamelde gegevens zijn opgeslagen in het digitale MBO15 archief. Een dropbox, waartoe uitsluitend door de programmamanager geautoriseerde personen toegang hebben.
- De behoefte aan facilitering is in kaart gebracht.
- Het voeren van follow-up gesprekken met een aantal MBO scholen op initiatief van het interviewteam dan wel op verzoek van de betreffende colleges van bestuur.

Aanpak

Om u inzicht te geven in de aanpak van het programmamanagement vindt u onderstaand puntsgewijs geformuleerd de werkwijze:

- Vaststelling van de gespreksagenda in overleg met uw directie. De thema's: bedrijfsvoering; professionalisering; doelmatigheid; kwaliteitsmanagement; onderwijskundige bedrijfsvoering; examinering; herziening kwalificatiedossiers MBO.
- Elk van de leden van het interviewteam neemt kennis van de documentatie per school zoals opgeslagen in de dropbox. Dit voor zover aanvullende kennisverwerving noodzakelijk wordt geacht.
- Uitvoering van de gesprekken.
- De betreffende kritische vriend maakt de adviesbrief.
- De overige teamleden leveren commentaar.
- De brief wordt formeel vastgesteld en verzonden.
- Verwerking van eventueel ontvangen commentaar.
- Finale vaststelling adviesbrief.

Op basis van het geheel van informatie, ervaringen en bevindingen heeft het interviewteam de generieke rapportage "Focus op vakmanschap in bedrijf" medio april 2015 opgeleverd.

2.1.2. Rekengesprekken

In februari 2015 heeft het Steunpunt Taal & Rekenen MBO de rapportage "Over rekenen gesproken, het vervolg" opgeleverd. Deze generieke rapportage is een coproductie van genoemd Steunpunt en het programmamanagement MBO15. Taal- en rekenbeleid vormen immers onderdeel van het Actieplan MBO wat betreft de doelstellingen: de basis op orde, de lat omhoog. De concrete activiteiten van MBO15 hadden betrekking op:

- Het mede voeren van 65 interviews.
- Mede opstellen van 65 adviesbrieven.
- Het in coproductie maken van de generieke rapportage.
- Deelname aan sessies in het kader van voorbereiding, evaluatie en afronding.

De aanpak wat betreft interviews, interne werksessies en de productie van de generieke rapportage is identiek aan die van de ronde 2013/2014. Wel heeft het programmamanagement zich in de ronde 2014/2015 intensiever beziggehouden met de monitoring van de ontwikkelingen van het rekenbeleid op politiek- en bestuurlijk niveau. Dit in verband met de integrale inzet van de Minister om het prestatieniveau van het MBO te verhogen in combinatie met het feit dat (naar het oordeel van MBO 15 te) veel partijen zich mengen in het rekendebat. En het risico aanwezig is dat de realisatie van de oorspronkelijk geformuleerde doelstellingen averij oploopt. In februari hebben MBO15/Steunpunt Taal & Rekenen de generieke rapportage "Over rekenen gesproken, het vervolg" opgeleverd.

2.2 Kwaliteitsmanagement

2.2.1. Kwaliteitsmanagement aanpak

Het programmamanagement MBO15 heeft conform hetgeen daarover is vastgelegd in het activiteitenplan 2015 gewerkt langs de volgende lijnen:

- De aanwezigheid van een adequaat kwaliteitssysteem, de werking, het onderhoud en de borging ervan is expliciet een gespreksthema geweest tijdens de interviewronden Actieplan MBO en in 2015.
- Facilitering van de activiteiten zoals uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO.
- Facilitering van de MBO scholen door de inzet van het expertteam MBO15. Dit al of niet in combinatie met de inzet van het bureau Plus Delta.

2.2.2. Facilitering kwaliteitsnetwerk op rij

- Cofinanciering van de jaarlijkse conferentie kwaliteitsmanagement.
- Cofinanciering van 50% van de uitvoeringskosten van de audits.
- Cofinanciering van de trainingskosten van 60 auditoren.
- Inzet van een kritische vriend gedurende 10 dagdelen per jaar.
- Cofinanciering productie examenscan.
- Cofinanciering productie stagescan.
- Cofinanciering leergang examendeskundigen.
- Cofinanciering intern projectmanagement stichting kwaliteitsnetwerk mbo

Zie voor een verdere toelichting op de uitgevoerde activiteiten de beschrijving zoals opgenomen in bijlage 3.

2.2.3. Inzet expertteam MBO15

Wat betreft de activiteiten van het expertteam MBO15 zij verwezen naar het overzicht in de betreffende bijlage.

2.2.4. Eindbalans

Het programmamanagement MBO15 stelt op basis van feitelijke ontwikkelingen vast, dat:

- het thema kwaliteitsmanagement hoog op de bestuursagenda van de mbo scholen staat.
- de scholen daadwerkelijk werken aan de realisatie van een systeem dat goed is, werkt, onderhouden en geborgd wordt.
- het feit dat kwaliteitsmanagement onderdeel is van het toezichtkader van de onderwijsinspectie in combinatie met de gerichte facilitering door de beleidsdirectie MBO onder meer via de inzet van MBO15 aanwijsbaar heeft bijgedragen tot concrete resultaten op het gebied van kwaliteitsmanagement.

Bovenstaande tekst is een citaat uit het verslag over 2014. En die is in 2015 ook nog actueel, zij het dat inmiddels door een fors aantal scholen concrete resultaten zijn geboekt. Dit blijkt niet alleen uit de slotrapportage van MBO15, maar ook uit het onderwijsverslag 2015 van de onderwijsinspectie. Positief te waarderen ook is dat het thema kwaliteitsmanagement op de agenda staat van periodiek overleg tussen de onderwijsinspectie en de stichting kwaliteitsnetwerk mbo respectievelijk op de gespreksagenda tussen genoemde stichting en de directie mbo. Ook positief te waarderen is dat de mbo scholen die gebruik hebben gemaakt van hun trekkingsrecht op het budget facilitering scholen dit meestentijds hebben ingezet voor de financiering van activiteiten om het kwaliteitsmanagement verder te versterken, dus te verbeteren.

Dat alles laat onverlet dat er werk aan de winkel blijft. Het komt nu aan op zelfdiscipline, doorwerken aan verhoging van het prestatieniveau van de MBO scholen en verankering daarvan. En wat betreft het instrumentarium dat ingezet wordt voor kwaliteitsmanagement moet de focus gericht zijn op: verdieping, verbreding, aanscherping en actualisering. Dit in combinatie met de broodnodige opruiming van bureaucratie, zowel die door externe partijen als de door de eigen organisatie veroorzaakt wordt.

Reden voor het programma management de directie mbo te adviseren de komende jaren de facilitering te prolongeren door de inzet van het kwaliteitsnetwerk mbo.

2.3 Onderwijskundige bedrijfsvoering

2.3.1. Herziening kwalificatiestructuur

“Het contracteren van een regisseur heeft het beoogde succes opgeleverd. Zoveel moge duidelijk zijn. Op basis van eigen analyses stelt MBO15 vast dat de directie MBO met een door de Minister aangestelde en gemandateerde regisseur in control is. De chaotische aanpak van de afgelopen jaren onder de verantwoordelijkheid van georganiseerd MBO en bedrijfsleven heeft plaatsgemaakt voor een strakke, doordachte en goed geplande aanpak, waardoor daadwerkelijk perspectief bestaat op een succesvolle uitvoering van de operatie herziening kwalificatiedossiers MBO en het in bedrijf nemen ervan. Samenvattend: de verplichte invoering per augustus 2016 is verantwoord. Inhoudelijk zowel wat betreft de doorlooptijd van de voorbereiding”.

Bovenstaand citaat is de tekst zoals opgenomen in het activiteitenverslag over 2014. Het perspectief op succesvolle implementatie per 1 augustus 2016 is niet veranderd. Wel blijkt uit de gesprekken dat de MBO scholen laat met de daadwerkelijke voorbereidingen zijn gestart. Het is dus aanpoten om op tijd klaar te zijn met de voorbereidingen. Zo is het programma management gebleken tijdens de interviewronde 2014/2015.

MBO15 heeft, zoals gepland en begroot door de inzet van de MBO Academie de voorbereidingen gefaciliteerd om voor belangstellende scholen in de vorm van cofinanciering voor de leergang “Van kwalificatiedossier naar opleiding. Dit ten laste van het budget facilitering mbo scholen.

2.3.2. Julibrief

De mbo scholen hebben verder een beperkt beroep gedaan op bedoeld budget ten behoeve van het aanjagen van activiteiten gericht op de nieuwe thema's als genoemd in de junibrief 2014. Dat heeft alles te maken met het arrangement kwaliteitsafspraken dat in 2015 van start is gegaan.

2.4 Focusgroepen

Conform planning hebben de focusgroepen hun activiteiten in juli 2015 afgerond. In september zijn de zogenaamde vakmanschapsgroepen gestart die de focus richten op de realisatie van de kwaliteit – en excellentieplannen.

2.5 Doelmatigheid

In februari 2014 heeft MBO15 de rapportage Portfoliobeleid in het MBO opgeleverd. Duidelijk is dat de MBO scholen aan de slag zijn gegaan wat betreft het intern portfoliobeleid. De projectleider doelmatigheid heeft ook enige externe omgevingsanalyses uitgevoerd. Maar het beeld van MBO15 is dat die (noodzakelijke) activiteit verder aangejaagd moet worden. Immers professioneel portfoliobeleid vereist de combinatie: intern en extern.

De wetgeving doelmatigheid zal ongetwijfeld als katalysator werken wat betreft de externe analyses. Voorts bieden de plannen wat betreft de samenwerkingsschool als bedoeld in de "Ruimtebrief" zicht op bundeling van opleidingen op lokaal-regionaal niveau. De projectleider is eveneens actief geweest als adviseur voor de directie MBO.

Bovenstaande beschrijving heeft betrekking op de situatie per 31 december 2014. Het beeld van MBO15 op het moment van schrijven van deze voortgangsrapportage is dat werkende weg, zij het in een gestadig tempo, het doelmatigheidsbeleid de beoogde vruchten heeft afgeworpen. Als katalysator zullen de volgende reeds geëffectueerde respectievelijk nog te effectueren maatregelen ongetwijfeld werken:

- De start van de Commissie macrodoelmatigheid (zie ook bijlage 1).
- De mogelijkheid om samenwerkingsscholen in te richten.
- De beleidsinzet van de Minister om regionaal gemaakte keuzedelen mogelijk te maken en de realisatie van cross over opleidingen, de zogenaamde samengestelde opleidingen.

Samenvattend: naar het oordeel van MBO15 is er alle reden voor de directie MBO content te zijn met de gerealiseerde resultaten wat betreft het portfolio beleid tijdens de doorlooptijd van het Actieplan MBO.

Wat betreft overige uitgevoerde activiteiten ten behoeve van de doelmatigheid van het aanbod zij kortheidshalve verwezen naar de inhoud van bijlage 1.

2.6 Professionalisering

De uitvoering van de vier pilot projecten is in januari 2015 opgeleverd. Zowel de besturen als de HR-directeuren van het Nova College, het Koning Willem 1 College, het Deltion College en het ROC van Twente hebben op een intensieve en productieve wijze gewerkt aan de realisatie van de pilot. Die overigens leert dat de gang van de fase P&O via HRM naar HRD er een is vol met voetangels en klemmen. Naast visie is derhalve volharding en zelfdiscipline nodig. Dit in combinatie met een scherpe focus op het uiteindelijke doel en de beoogde opbrengsten ervan. Het pilotproject heeft een uitstekend werkboek opgeleverd onder de titel "weet, denk, doe", dat ter beschikking is gesteld van alle MBO scholen. Onderdeel van de pilot was ook het daadwerkelijk in bedrijf nemen van het werkboek. En ook die activiteit is succesvol afgerond. Als laatste activiteit heeft het projectteam een aantal MBO scholen ondersteund bij de introductie van het werkboek. Tenslotte zij vermeld dat het werkboek een "doe het zelf werkboek" is zodat de mbo scholen in beginsel zonder externe inzet ermee aan de slag kunnen. Dit onder leiding van de eigen HR directeur. Uit de (mondelinge) rapportages van de leden van het team van MBO in Bedrijf is gebleken dat veel scholen het werkboek daadwerkelijk gebruiken.

Een tweede activiteit betreft de cofinanciering van een project professionalisering uitgevoerd door de regionale opleidingscentra in Gelderland in coproductie met de Hogeschool Arnhem-Nijmegen. Essentie van dit project is het op een hoger peil brengen van de onderwijsgeevenden wat betreft de didactiek in het beroepsonderwijs.

2.7 Informatie & Communicatie

- De website www.mbo15.nl heeft voldaan aan een grote behoefte zo blijkt uit de reacties vanuit de MBO scholen. Dat geldt ook voor de OCW informatie die via de website wordt verspreid. Per 31 december wordt de website niet meer geactualiseerd. Per 31 maart 2016 gaat de website definitief uit de lucht.
- In de loop van 2014 zijn de websites www.ruimbaanvoorkmanschap.nl en www.excellentvakmanschap.nl van start gegaan. Op verzoek van de gebruikers is in 2015 toch gekozen voor één website onder de naam www.mboinbedrijf.nl.
- Een intensief gebruik heeft de digitale krant www.mbotoday.nl.
- Deze digitale krant geeft zoals de naam aangeeft dagelijks relevant nieuws. De beleidsbrieven van de minister van juni 2014 en september 2015 in combinatie met het arrangement kwaliteitsafspraken vormen als het ware “the backbone” van de nieuwsvoorziening.
- Het netwerk met de MBO scholen is in 2015 onderhouden door de projectsecretaris en de leden van het team van mbo in bedrijf, die met alle besturen hebben kennis gemaakt.
- De programma manager zelf is in oktober gestart met een ronde langs de besturen om de beoordeling van het arrangement kwaliteitsafspraken in kaart te brengen alsmede mogelijke pilots in het kader van excellentie en de nieuwe thema's als vastgelegd in de brief van 2 juni 2014.

Samenvattend: de noodzaak tot gerichte, goed leesbare, volledige, hoogfrequente en juiste informatievoorziening is evident. Dat blijkt telkens weer bij de start en de uitvoering van een beleidsprogramma. De combinatie van de nieuwsvoorziening zoals mbo in bedrijf die verzorgt en die de directie mbo voor haar rekening neemt zorgt voor bedoelde informatievoorziening.

2.8 Ontwikkelen, uittesten en aanjagen

Het budget facilitering mbo scholen is hoofdzakelijk ingezet voor het thema kwaliteitsmanagement. Dit op verzoek van de betreffende mbo scholen zelf. Een tweede inzet betreft professionalisering. Tenslotte is geld geïnvesteerd in de onderwijskundige bedrijfsvoering.

2.9 Signalering en advisering

De activiteiten van de programmamanager. Een selectie:

- Critical Friend rol bij de operationalisering van het beoordelingskader van de kwaliteitsafspraken zowel als dat van het excellentieprogramma. Dit in de vorm van adviezen, commentaren en deelname aan brainstormsessies.
- Aanleveren bouwstenen voor de realisatie van de kwaliteitsafpraak met betrekking tot de monitor beroepspraktijkvorming.
- Adviezen en commentaren arrangement kwaliteitsafspraken.
- Procesanalyses externe omgeving voor zover MBO directie relevant.
- Commentaar op concept brieven voor zover relevant voor de realisatie van de doelstellingen van het arrangement kwaliteitsafspraken.
- Overleg met respectievelijk informatievoorziening naar voor het MBO relevante personen en organisaties.
- Advisering met betrekking tot de operatie "Leidens ontzet" i.c. ROC Leiden.
- Advisering en het leveren van bouwstenen wat betreft de thema's samenwerkingsschool, collegedirecteur en gemeenschap van mbo colleges.
- Advisering met betrekking tot het actieprogramma rekenen in het mbo.

2.10 Afbouw en afronding

In tegenstelling tot hetgeen is vastgelegd in het activiteitenplan 2015 is in overleg met en op verzoek van de directie MBO besloten de doorlooptijd te hanteren zoals oorspronkelijk is vastgelegd. Dus tot en met 31 december 2015. In het eerste kwartaal van 2016 wordt het programma management MBO16 vervolgens afgebouwd. Deze periode wordt gebruikt om de laatste contractuele verplichtingen af te ronden en een eindverslag en een jaarrekening te maken.

2.11 Speciale projecten

Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap heeft MBO15 zorggedragen van cofinanciering voor de volgende twee projecten:

- Supportcoaches. Een netwerk van mbo ambassadeurs die het belang van hoogwaardig vakmanschap voor het voetlicht brengen en daarvoor promotie maken, zodat de externe omgeving op de hoogte is van de waarde van het mbo in het algemeen en van vakmanschap in het bijzonder. Bij dit project is tevens het JOB betrokken.
- Vakmanschap in beeld. Een documentaire bestaande uit een aantal impressies van hoogwaardig vakmanschap zoals dat op een aantal mbo scholen vorm en inhoud krijgt. Deze documentaire wordt ook vertoond tijdens een bijeenkomst in verband met het Nederlandse EU voorzitterschap.

BIJLAGEN

3.1 Bijlage 1; Verslag activiteiten voor MBO15, thema (macro)doelmatigheid 2015

Kwartiermaken Commissie macrodoelmatigheid mbo

Vanaf april t/m oktober 2015 is ondersteuning verleend aan het kwartiermaken voor de nieuwe Commissie macrodoelmatigheid mbo. Hiervoor zijn de volgende werkzaamheden verricht:

- Tijdelijk het secretariaat van de Commissie verzorgd (voorbereiding agenda's, bijeenkomsten, verslaglegging e.d.). De Commissie i.o. is in deze periode vijfmaal bij elkaar gekomen.
- Inhoudelijke ondersteuning bij uitwerken ontwerp Beleidsregel macrodoelmatigheid mbo;
- Ontwerp van de werkprocessen (werkwijze) van de Commissie opgesteld;
- Notitie over informatievoorziening voor de Commissie uitgewerkt;
- Eerste proefcasus (Vliegtuigonderhoud) uitgewerkt tot een advies van de Commissie aan betrokken mbo-scholen.

Techniekonderwijs in Zuidoost Brabant

Summa College en ROC Ter AA zijn ondersteund bij het uitwerken van een visie op hun gezamenlijke techniekopleidingen. Dit omvatte o.a. een analyse van hun bestaande aanbod (inhoudelijk en financieel), een omgevingsanalyse naar de vraag vanuit de arbeidsmarkt en herkomst van studenten en een ontwerp van hun komende samenwerkingsarrangement 'MTS Brainport'. Beide mbo-scholen hebben inmiddels besloten dit ontwerp uit te gaan voeren op basis van een samenwerkingsovereenkomst waarbij de betrokken opleidingen onder één gezamenlijke aansturing gebracht worden om zo efficiënter te gaan werken én het aanbod inhoudelijk te innoveren. Dit vooruitlopend op komende wetgeving over de mbo-samenwerkingschool.

Doelmatigheid aanbod opleidingen AOC's in Noord- en Oost-Nederland

AOC Oost, AOC de Groene Welle, Nordwin College en AOC Terra willen waar mogelijk het aanbod van hun opleidingen in Noord- en Oost-Nederland op elkaar afstemmen om zo een kwalitatief goed, doelmatig en toegankelijk groen onderwijs in stand te houden. Hiervoor is een marktanalyse uitgevoerd die inzicht geeft in:

- Het huidig aantal mbo-studenten dat woont in het gebied, uitgesplitst naar regio en gemeenten, en het deel van deze mbo-studenten dat groen onderwijs volgt;
- Het marktaandeel van AOC Oost, AOC de Groene Welle, Nordwin College en AOC Terra;
- De belangrijkste toeleverende vmbo-scholen voor deze aoc's en de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen op deze toeleverende scholen.

Inmiddels hebben Groene Welle en AOC Oost afspraken gemaakt over nauwere samenwerking.

Transitie Vakcolleges

Op verzoek van het ministerie van OCW is voor de stimulering van de Vakmanschapsroute (doorlopende leerlijn vmbo-mbo niveaus 2 en 3) ondersteuning verleend bij de transitie van de Vakcollege groep naar een non-profit stichting Vakmanschap in het beroepsonderwijs. Hiervoor is een nieuwe rechtspersoon opgezet, is een bestuur aangezocht en een aanvraag voor een aanloopsubsidie opgesteld. Tevens is het proces van overdracht van activa van Vakcollege groep b.v. naar de nieuwe stichting begeleid. Op 23 september heeft de minister van OCW de start van de nieuwe stichting gemarkeerd tijdens werkbezoek.

Bekostiging AOC's

Op verzoek van aoc's is een validatie uitgevoerd van hun vergelijking van bekostiging op basis van de OCW-systematiek en de EZ-systematiek. Tevens is met aoc's kort gereflecteerd op de doelmatigheid van het aanbod aan opleidingen in relatie tot o.a. demografische ontwikkelingen. Het aantal leerlingen groen (v)mbo-onderwijs staat flink onder druk waardoor niet voor alle aoc's toekomst zal zijn. De uitgevoerde validatie is door de staatssecretaris van EZ aan de tweede Kamer aangeboden.

Afronding handreikingen Portfoliobeleid en Mbo-samenwerkingschool

In 2015 worden de handreikingen voor Portfoliobeleid en de Mbo-samenwerkingschool afgerond. In de handreiking Portfoliobeleid worden de ervaringen met adviestrajecten (in- en externe analyses) voor individuele mbo-scholen en recente ontwikkelingen (invoering zorgplichten arbeidsmarktperspectief en doelmatigheid en Beleidsregel macrodoelmatigheid) verwerkt. In de handreiking Mbo-samenwerkingschool worden o.a. de hoofdlijnen van komende wetgeving verwerkt, alsmede ervaringen met adviestrajecten (zoals o.a. de samenwerking tussen ROC Ter AA en Summa College op techniek).

Bijlage 2; Kwaliteitsmanagement Expertteam








Expertteam 2: Activiteitenoverzicht per school
Ondersteuningstrajecten
Periode: januari 2013 – oktober 2015

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
Aventus	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsborging Onderwijstijd 	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Reflectiegesprekken met lijn en staf	☉	Geen	Afgerond
MBO Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 	☉	Drie BL	Afgerond
Nova College	Verbetering kwaliteit opleidingen	Inzet 4 MBO Beter trajecten	Geen	☉	Vier BL	Afgerond
AOC Oost	Onderwijstijd	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Geen	☉	Geen	Afgerond








Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
Weilant College	Kwaliteit opleidingen	Inzet 2 MBO beter light trajecten	Geen	●	Drie BL	Afgerond
MBO Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 	●	Drie BL	Afgerond
Albeda College	Kwaliteit opleiding	Een MBO Beter light (BL) traject		●	Een BL	Afgerond
Rijn IJssel	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijstijd Rendement opleidingen Systeem kwaliteitszorg 	Inzet drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Reflectiegesprekken management (10) Ondersteuning project Focus op Kwaliteit * Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 	●	Drie BL	Afgerond
Zadkine	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem Focus op vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet 3 MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Audit kwaliteitszorgsysteem Verbetering kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 	●	Drie BL	Afgerond
ROC Kop van Noord Holland	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	Vervolg audit	●	Geen	Afgerond

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
ID College	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 2 MBO beter light trajecten Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 	⊙	Twee	Afgerond
Leidse Instrumenten-makersschool.	Kwaliteitszorgsysteem	Advies inrichting kwaliteitszorgsysteem	Geen	⊙	Geen	Afgerond
ROC Mondriaan	Bedrijfsvoering	Advies reallocatie model	Geen	⊙	Geen	Afgerond
ROC Top	Verbetering zwakke opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen	⊙	Twee BL	Afgerond
NOVA College	Verbetering kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen	⊙	Twee BL	Afgerond
Soma College	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Audit kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> Advisering verbetering Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 	⊙	Geen	Afgerond
ROC ter AA	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten	Geen	⊙	Twee BL	Afgerond

26 november 2014

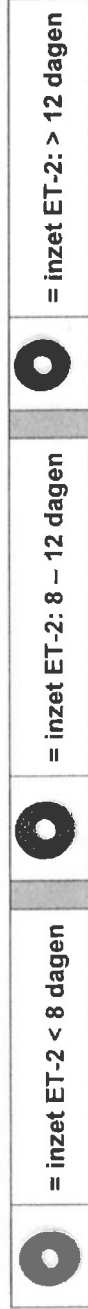
Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
Mediacollege	Kwaliteitszorg	Adviesgesprek	Geen		Geen	Afgerond
Scalda	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Zwakke opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Twee MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Advies kwaliteitszorgsysteem Audit verbetering kwaliteit 		Twee BL	Afgerond
ROC van Twente	Kwaliteit opleidingen	MBO Beter light en MBO Beter Borgen trajecten	Geen		Zes	Afgerond
Leeuwenborgh	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee	Afgerond
MBO Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Inzet onderwijscalculator 	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management 		Vier	Afgerond
NOVA College	Kwaliteit opleidingen	Inzet MBO BL en BB	Geen		Twee BL, Twee BB	Afgerond
MBO Utrecht	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter Borgen traject	Advisering centrale examencommissie		Een BB	Loopt

26 november 2014

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
ROC de Leijgraaf	Tevredenheid BPV	MBO Beter light traject en pilot MBO Beter Borgen, 1 BB traject	Geen		Een plus pilot BB + BB	BL en pilot afgerond, BB loopt
Cita Verde	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleiding Verbetering analyse data 	Inzet 2 MBO beter light (BL) trajecten, 2 MBO Beter Borgen (BB) trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Audit Teamcoaching 		Twee BL, Twee BB	BL en BB en audit afgerond, teamcoaching loopt
Regio College	Kwaliteit opleidingen	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Reflectiegesprek management 		Vier BL	3 BL afgerond, 1 BL in uitvoering
ROC A12	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten, een MBO Beter Borgen	Geen		Twee BL, Een BB	BL afgerond, BB in uitvoering
ROC van Tilburg	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light en een MBO Beter Borgen traject	Geen		Een BL, een BB	BL afgerond, BB loopt
ROC Leiden	Verbetering kwaliteit opleidingen en examinering Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 7 Audits kwaliteitsborging en examinering 10 BL trajecten 	Reflectiegesprekken & Ondersteuning verbeterprogramma & advisering kwaliteitszorgsysteem		10	Loopt
Berechja College	Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Opzet kwaliteitszorgsysteem 		Een	Beëindigd i.v.m. onvoldoende coöperatie

26 november 2014

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
						interim bestuur



Bijlage 3; Herfstrapportage activiteitenplan MBO15

Den Haag, 30 oktober 2015

Aan [REDACTED]
 Betreft Herfstrapportage activiteitenplan MBO15 | thema Kwaliteitsmanagement
 Van Hans van Nieuwkerk

1 Introductie

Zoals afgesproken stuur ik jullie hierbij bovengenoemde tussenrapportage. Dit mede in verband met het overleg van de directie MBO en het bestuur van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO zoals dat is gepland op woensdag 4 november aanstaande. Ten behoeve van een zo compleet mogelijk beeld wat betreft de uitgevoerde activiteiten vinden jullie als bijlage de tussenrapportage van het Expertteam van MBO15, dat eveneens zijn laatste jaar actief is. Gelet de aanstaande overdracht van MBO15 aan genoemde Stichting vinden jullie aan het slot van deze tussenrapportage een advies voor het vervolg.

2 De cijfers op de rij

De door de directie MBO goedgekeurde begroting 2015 omvat de volgende activiteiten:

- 7 instellingsaudits met een cofinanciering van 50%	€	-52.500, =
- 6 opleidingsaudits met een cofinanciering van 50%	€	-45.000, =
- 45 auditoren trainen instellingsaudit met 30 % cofinanciering	€	-10.800, =
- 48 auditoren trainen opleidingsaudit met 30% cofinanciering	€	-11.520, =
- Website: professionele standaard en beheer...	€	-12.000, =
- Subtotaal	€	-131.820, =
- Cofinanciering werkconferentie via de MBO Academie	€	-25.000, =
- Cofinanciering leergangen	€	-43.180, =
- Ontwikkelingsbudget	€	-50.000, =
- Totaal budget Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO	€	250.000, =

De realisatie van de financiering heeft als volgt plaatsgevonden:

- De eerste tranche voor een totaalbedrag van	€	131.820, =
- De werkconferentie: facturering MBO Academie	€	-25.000, =
- Tweede tranche voor een totaalbedrag van	€	-93.180, =
- Totaal	€	250.000, =

- De financiering in twee tranches was noodzakelijk in verband met het uitzonderlijk laat afkomen van de beschikking voor het programma management MBO15, te weten 7 augustus 2015.

Wat betreft de financiering op het gebied van kwaliteitsmanagement merkt het programma management nog op dat in navolging van het jaar 2014 ook in het jaar 2015 een aantal mbo scholen ervoor gekozen hebben hun trekkingsrecht op het budget facilitering scholen hebben ingezet voor het thema kwaliteitsmanagement. Dat betreft zowel activiteiten uitgevoerd door respectievelijk onder de regie van het Expertteam van MBO15 als activiteiten uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO. In het laatstgenoemde geval gaat het om een budget van € 120.000, =. Interessant bij deze inzet is dat sprake is van expertise, waardoor zowel voor de betrokken mbo school als voor de stichting sprake is van gegenereerde meerwaarde. Bij de bepaling van de budgettreks ten behoeve van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO moet dan ook dit bedrag mede in beschouwing worden genomen. Immers met ingang van 1 januari 2016 is MBO15 opgehouden te bestaan. En het nieuwe programma management MBO in Bedrijf heeft geen taak meer op het gebied van het kwaliteitsmanagement. Die is vanaf genoemde datum belegd bij de Stichting. En dat is een even logische als prima besluit.

3 Realisatie van de geplande activiteiten

De gerealiseerde activiteiten omvatten tevens de activiteiten in uitvoering als activiteiten waarvoor niet omkeerbare verplichtingen zijn aangegaan en die nog in dit kalenderjaar worden gestart. Kortom: "work in progress".

De tussenrapportages van de zijde van de Stichting hebben zowel schriftelijk als mondeling plaatsgevonden. Dit laatste in de vorm van periodiek overleg tussen de voorzitter van het bestuur respectievelijk met een bestuursdelegatie, waaronder de voorzitter en de programma manager MBO15.

De activiteiten zoals die in paragraaf twee zijn genoemd bij het subtotaal budget ad. € 131.820, = zijn conform afspraken uitgevoerd. De jaarconferentie "van systemen naar genen" was zoals in de voorafgaande jaren zeer succesvol. Een deelname van rond 250 personen kan als zeer hoog worden gekwalificeerd. Het illustreert op treffende wijze, dat het thema kwaliteitsmanagement hoog op de agenda staat van bestuur en management. En dat de inzet van de scholen en in lijn daarmee de stichting kwaliteitsnetwerk mbo ook aanwijsbaar tot positieve resultaten leidt zoals ook blijkt uit het onderwijsverslag van de inspectie.

De Stichting heeft het ontwikkelingsbudget als volgt ingezet:

- *Kennisontwikkeling – en deling.* De invalshoeken zijn: professionals, thema's en kennis & ervaring. Rode draad is telkens de versterking van de implementatiekracht in combinatie met kennisontwikkeling – en deling in een ambiance waarin openheid het kenmerk is. De thema's die ertoe doen komen terug bij bestuurstafels, in themagroepen en tijdens de jaarconferentie. Daarbij worden ook andere relevante netwerken betrokken zoals op het gebied van EQAVET en wordt daar waar mogelijk expertise ingebracht vanuit praktijkkennis en onderzoek. De thema's:
 - > Examinering: governance en processtructuur.
 - > Kwaliteit van de beroepspraktijkvorming.
 - > Leren van audits.

Zowel aanpak als agendering sluiten een op een aan bij die van MBO15. En bij de essenties van de rapportages van het interviewteam van MBO15. Ter zake wordt korthedshalve verwezen naar de laatste van april 2015; Focus op Vakmanschap in Bedrijf. En op die van de agendering van de kwaliteitsplannen.

Herijking profielen auditoren. Deze activiteiten betreffen de verdere versterking van de kwaliteit van de auditoren. Immers de kwaliteit van de audits dient onberispelijk te zijn. Het project omvat tevens de certificering van de auditoren waardoor werkende weg een systeem van kwaliteitsverankering en actualisatie wordt opgebouwd. Ook deze activiteiten is conform de inzet van MBO15.

Leergangen. Naast de specifieke training van auditoren en de activiteiten met betrekking tot kennisontwikkeling – en kennisdeling is het noodzakelijk zorg te dragen van professionalisering in de breedte. Het gaat daarbij om bestuurders, management en teamleiders. Doelstelling is voortbordurend op het motto van de eerder genoemde conferentie dat kwaliteit leveren in de genen moet zitten van een ieder die betrokken is bij de uitvoering van mbo opleidingen. Kort gezegd: een werkhouding die gericht is op kwaliteit leveren dient het DNA te zijn van een organisatie. Deze cultuurambitie in combinatie met systeemontwikkeling, systeemonderhoud en met versterking van de kwalitatieve implementatiecapaciteit. Ook deze aspecten sluiten aan bij de inzet van MBO15 en van MBO in Bedrijf.

4 Tenslotte: een advies

Het programma management MBO15 adviseert de directie MBO als volgt:

- Richt voor de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO een meerjarige subsidieregeling in.
- Hanteer daarbij een doorlooptijd die synchroon loopt met die van de kwaliteitsafspraken, dus van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2018.
- Maak in de zomer van 2018 de balans op en ervanuit gaand dat er sprake is van een volgende vierjarencyclus richt op basis van de balansopbrengsten dan wederom een meerjarige subsidieregeling in voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2022.

Toelichting

Het kwaliteitsnetwerk is vanaf februari 2011 uitgegroeid van een “veelbelovend initiatief Nijmegen” zoals dat werk genoemd in het Actieplan MBO “Focus op vakmanschap 2011–2015” naar een in de MBO sector gewortelde organisatie met gezag naar de mbo scholen, die het vertrouwen heeft van de onderwijsinspectie en in de afgelopen jaren veel expertise en ervaring heeft opgebouwd. En die mag absoluut niet verloren gaan. Immers er is ook sprake van “de rijkdom van het onvoltooide”. Verdere opbouw en uitbouw is dus noodzakelijk. Dat illustreren ook de rapportage Focus op Vakmanschap van MBO15 en de generieke rapportage Kwaliteit in het MBO van het programma management MBO in Bedrijf. Alle reden dus voor de directie MBO het bovenstaande advies te honoreren.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 januari 2015 15:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: KWALITEITSMANAGEMENT.docx
Bijlagen: KWALITEITSMANAGEMENT.docx

Hallo [REDACTED]

Ik wens je nog een mooi kwaliteitsjaar toe! We hebben er in ieder geval veel zin in om met z'n allen de kwaliteit/kwaliteitszorg een flinke impuls te geven!

Vandaag met [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] gesproken over het Kwaliteitsnetwerk. Prima gesprek en een goed beeld gekregen van waar zij mee bezig zijn. Ook van onze kant nog een paar accenten gewisseld (kennisdeling/eigenaarschap/kwaliteitscultuur in teams/waarderingskader en effecten resulterend in beter resultaat in onderwijsverslag. Zij maken hun uitgewerkte plan vóór 1 februari rond. Ik bekijk met [REDACTED] in een laatste fase nog of er strijdige dingen inzitten maar verwacht dit niet.

Er zit ambitie in en de zaken die wij van belang vinden lijken ook een plek te hebben gekregen. Ook komt er nog aandacht voor 'evaluatie/effectmeting en monitoring'.

Uiteraard moet dan ook een akkoord op het deel kwaliteitsmanagement van MBO 15/MBO in bedrijf gegeven zijn. Daarom nog even een paar vragen/onduidelijkheden die ik aan jou voorleg specifiek m.b.t. de inhoud.

Ik heb niet het hele plan/begroting en ga er nu van uit dat je het bekende pxq verhaal voor dit onderdeel in de begroting uitwerkt?

Groetjes [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 19 januari 2015 9:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: brief en ppt Kwaliteitsafspraken
Bijlagen: Begeleidend schrijven ppt kwal in beeld 1.0.pdf; kwaliteitsafspraken in beeld handouts v1.0.pdf

Een goede morgen,

De projectleider MBO15/MBO in Bedrijf heeft mij even voorkomend als indringend verzocht de begeleidende brief zowel als de presentatie te ontdoen van het MBO15 logo. En zulks heb ik vanzelfsprekend gedaan. Groet [REDACTED]

Aan het College van Bestuur van de mbo scholen

Datum	19 januari 2015	Referentie	█/2015/
Onderwerp	Presentatie 'Kwaliteitsplan in Beeld'	Bijlage(n)	5

Waarde collega's,

Zoals de meesten van u (inmiddels) weten heb ik op 7 respectievelijk 8 januari 2015 bovengenoemde presentatie verzorgd voor de regiobijeenkomsten van bestuurders van bij de MBO Raad aangesloten MBO scholen. Ik heb tijdens deze bijeenkomsten beloofd u de presentatie toe te sturen en dat doe ik hierbij.

Ik heb in deze definitieve versie de spreekwoordelijke punten nog eens op de 'i' gezet. En aan de presentatie twee punten toegevoegd:

1. Gesprekken met bestuurders

Er vindt ook een gesprek plaats tussen het bestuur en het team van MBO in Bedrijf voorafgaand aan de beoordeling van het kwaliteitsplan indien het bestuur daar zelf om verzoekt. Doel daarvan is het bestuur de gelegenheid te bieden vooraf een toelichting te geven op het plan en/of het team de mogelijkheid te bieden kennis te maken met het bestuur en de school.

Toelichting:

Dit punt is ingebracht door █, bestuursvoorzitter van het Hoornbeeck College, daarin bijgevallen door enkele collega's (bijeenkomst 8 januari in Eindhoven). Voor de precieze formulering verwijs ik naar de sheet MBO IN BEDRIJF & HET KWALITEITSPLAN (2).

2. Jaarlijkse actualisatie van het kwaliteitsplan

Het bestuur heeft de mogelijkheid het kwaliteitsplan jaarlijks te actualiseren. Dit in dezelfde periode waarin de voortgangsrapportage wordt gemaakt en opgeleverd. Het bestuur legt de actualisatie vast in een addendum dat (telkens) als vaste bijlage aan het oorspronkelijk ingediende plan wordt toegevoegd. De voortgangsgesprekken zoals die zijn voorzien in het tweede kwartaal van de jaren 2016, 2017, 2018 en 2019 zullen worden gevoerd op basis van de voortgangsrapportage en indien aan de orde naar aanleiding van het bedoelde addendum.

Toelichting:

Dit punt is ingebracht door [REDACTED], bestuursvoorzitter van het Drenthe College. (bijeenkomst 7 januari in Woerden). Voor de precieze formulering verwijs ik u naar de volgende sheets: MBO IN BEDRIJF & HET KWALITEITSPLAN (3) en de sheet KWALITEITSPLAN (6).

Met deze toevoeging is zowel de noodzakelijke consistentie als flexibiliteit gewaarborgd. U zult begrijpen dat de directie MBO van OCW beide aanvullingen op de presentatie heeft geautoriseerd.

De presentaties zoals ik die heb gegeven op 9 december 2014 tijdens een bijeenkomst van sleutelfiguren van een groot aantal MBO scholen zowel als de presentatie verzorgd tijdens de bijeenkomsten van 7 en 8 januari 2015 zijn dus vervallen. In plaats daarvan ontvangt u bij deze de bijgaande definitieve, eveneens door de MBO directie geautoriseerde versie.

Informatie en communicatie

U vindt in de presentatie de beschikbare communicatiemiddelen, waar u informatie kunt vinden inzake het kwaliteitsplan, het excellentieplan en de regeling kwaliteitsafspraken op de sheet ACCOUNTMANAGEMENT OCW (1) en de sheet MBO IN BEDRIJF.

Heeft u behoefte aan aanvullende informatie of vragen stuur dan een mail naar:

[REDACTED]@mbo15.nl [REDACTED] zorgt ervoor dat het programmamanagement u zo snel mogelijk van de gevraagde informatie voorziet dan wel antwoorden op uw vragen heeft. Of in voorkomende gevallen telefonisch contact met u opneemt.

Wat betreft specifieke vragen over het onderwerp "de meestertitel als excellent mbo" kunt u contact opnemen met [REDACTED]@mbo15.nl of via het secretariaat in Ede te bereiken op telefoonnummer: (0318) 648 565.

Tenslotte

Het programmamanagement verwacht u met bijgaande presentatie voor dit moment voldoende geïnformeerd te hebben.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

Programmamanager MBO15/MBO in Bedrijf.

In afschrift aan:

- Directie MBO: [REDACTED] (plv. directeur), [REDACTED] (hoofd afdeling kwaliteitsafspraken), [REDACTED] (projectleider MBO15/MBO in Bedrijf).
- MBO Raad: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].

KWALITEITSPLAN MBO IN BEELD

Hans van Nieuwkerk
Programmamanager MBO in Bedrijf
Januari 2015

BESTUURSAKKOORD EN BELEIDSBASIS

- * Actieplan MBO: "Focus op vakmanschap 2011 - 2015"; februari 2011.
- * Akkoorden professionalisering november 2011 en november 2012.
- * Nationaal onderwijsakkoord.
- * Lerarenagenda 2013 - 2020.
- * Ruim baan voor vakmanschap: toekomstgericht MBO; 2 juni 2014.

KWALITEITSPLAN MBO = BESTUURLIJKE NOVITEIT

- * Afspraken op hoofdlijnen vastgelegd in akkoord op nationaal niveau.
- * Uitwerking afspraken op het niveau van de Minister en de individuele MBO school.
- * Naast collectief bestuursakkoord een individuele overeenkomst tussen de Minister en het bestuur van de MBO school.
- * Verantwoordelijkheidsverdeling: de Minister voor het WAT, de MBO school voor het HOE.

LEITMOTIV

Vanaf 2011:

- * Basis op orde brengen en duurzaam houden.
- * Prestatievermogen van de MBO scholen duurzaam omhoog i.c. de kwaliteit van de MBO opleidingen.

Dus:

- * Bestuursakkoord is consequente uitwerking van hetgeen in beleidsdocumenten is vastgelegd.
- * Nu beleidsdoelstellingen op een samenhangende wijze operationaliseren en de beoogde resultaten daadwerkelijk boeken.

HET BESTUURSAKKOORD: DE EIGENAREN

Het eigenaarschap van het bestuursakkoord ligt bij:

- * de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, die verantwoordelijk is voor het WAT.
- * de Vereniging van MBO scholen, de MBO Raad respectievelijk bij elk van de 65 MBO scholen. En die zijn met inachtneming van de eigen beleidsruimte verantwoordelijk voor het HOE.

CONTEXT

- * Nederland heeft een vernieuwd/versterkt verdienmodel nodig om het huidige niveau van welvaart en welzijn te handhaven en zo mogelijk verder te verbeteren.
- * Een krachtige innovatieve economie en een complexe samenleving vragen om kwalitatief hoogwaardig opgeleide mensen: academici, hbo bachelors en mbo gekwalificeerden.
- * Focus op basis op orde en prestatieniveau omhoog is zichtbaar in veel sectoren. Op de private zowel als de (semi-)publieke markt.

IMPLEMENTATIEAGENDA 2014-2019 (1)

De MBO scholen staan voor de volgende implementatieopdracht:

- * Maatregelen die voortvloeien uit de wetgeving doelmatige leerwegen (intensiveren, verkorten, tevredenheidsonderzoeken bedrijven, medewerkers, leerlingen, entreeopleiding etc.).
- * Het in bedrijf nemen van de herziene dossiers (vrijwillig) vanaf augustus 2015 en/of (verplicht) augustus 2016 inclusief systeemaanpassingen.
- * Professionalisering bestuur, management, onderwijsgevenden en ondersteunende functionarissen.

IMPLEMENTATIEAGENDA 2014-2019 (2)

- * Centrale examinering Nederlands, Engels, Rekenen.
- * Activiteiten die voortvloeien uit de wetgeving macrodoelmatigheid.
- * Thema's die werkende weg voortvloeien uit de brief "ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht mbo".
- * De (verdere) kwaliteitsafspraken als vastgelegd in het bestuursakkoord en daaruit voortvloeiende regelingen.

Samenvattend: de MBO scholen zijn in vol implementatiebedrijf in de jaren 2014 tot en met 2018.

DE THEMA'S - BUDGETCATEGORIEËN

Investeringsbudget

* Themaopties:

- Professionalisering bestuur, management, onderwijsgevendende, ondersteunende functionarissen.
- Taal & Rekenen.
- Voortijdig School Verlaten.
- De MBO school kan eigen keuzen maken wat betreft de thema's. Dus vervangen en/of uitbreiden. Keuzen worden gemotiveerd in het plan.

Variabel budget = resultaat afhankelijk budget

- * Studiesucces.
- * Kwaliteit beroepspraktijkvorming.
- * Voortijdig School Verlaten.

ACCOUNTMANAGEMENT OCW (1)

- * Speciale opdracht voortijdig school verlaten/kwetsbare jongeren.
- * Facilitering MBO scholen productie kwaliteitsplan door aanlevering relevante cijfers en feiten.
- * Hetzelfde wat betreft het in kaart brengen van de voortgang: DUO-gegevens.
- * Toelichting op de regeling kwaliteitsafspraken.
- * Informatie & communicatie:
 - www.kwaliteitsafsprakenmbo.nl

ACCOUNTMANAGEMENT OCW (2)

- * De directie MBO heeft een handreiking kwaliteitsplan mbo ontwikkeld die de MBO scholen kunnen gebruiken bij de productie van hun kwaliteitsplan. Het staat de MBO scholen dus vrij daarvan al of niet gebruik te maken.
- * De accountmanagers faciliteren de MBO scholen desgewenst ook door het geven van een toelichting op het kwaliteitsplan en/of andere aspecten van de regeling kwaliteitsafspraken.

MBO IN BEDRIJF

- * Doorlooptijd: 1 januari 2015 tot en met juli 2019.
- * Actieradius: innovatie & ondersteuning, speciale projecten, beoordeling & monitoring.
- * Opdrachtgever: de Minister van OCW en namens deze de directie MBO.
- * Informatie & communicatie:
 - www.ruimbaanvoorkmanschap.nl / www.MBOinbedrijf.nl
 - www.excellentvakmanschap.nl
 - de MBO krant.
 - www.MBO-today.nl

MBO IN BEDRIJF & HET KWALITEITSPLAN (1)

- * Programmamanager formeert een team van 6 onafhankelijke, ter zake kundige leden, dat in 3 duo's werkt ondersteund door een projectsecretariaat.
- * **Beoordeling:**
 - Elk duo beoordeelt circa 22 plannen. Eerst onafhankelijk van elkaar, dan gemeenschappelijke vaststelling.
 - Legt ervaringen, bevindingen, sterke punten, kwetsbare punten, conclusies en aanbevelingen vast in een advies.
 - De betreffende MBO school reageert op de inhoud ervan alvorens het team het advies formeel al of niet gewijzigd vaststelt. Advies gaat naar het bestuur met een cc aan de Minister. Indien geen overeenstemming over het advies is het voeren van een gesprek aan de orde.
 - Indien daartoe aanleiding is kan MBO in Bedrijf ook een (aanvullende) vertrouwelijke adviesbrief maken ten behoeve van het bestuur.

MBO IN BEDRIJF & HET KWALITEITSPLAN (2)

In 2015, het jaar van de beoordeling van de kwaliteitsplannen vindt een gesprek met het bestuur plaats, wanneer:

- * het bestuur zelf een gesprek wil met de teamleden voorafgaand aan de beoordeling. Dit ter toelichting op het plan vooraf en om het team kennis te laten maken met de school.
- * het team een gesprek wil indien de kwaliteit van het plan (beter gezegd: het ontbreken ervan) daartoe aanleiding geeft.
- * het bestuur het niet eens is met de inhoud van het conceptadvies zoals vastgesteld door het team.

MBO IN BEDRIJF & HET KWALITEITSPLAN (3)

- * Naast het advies en de eventuele, aanvullende brief levert MBO in Bedrijf een generieke rapportage op.
- * Doorlooptijd: 1 mei 2015 tot 1 september 2015 respectievelijk voor het excellentieplan van 1 mei 2015 tot 1 juli 2015.
- * Interviewronden: tweede kwartaal van 2016, 2017, 2018 en 2019.
- * Basis interviews: de opgeleverde voortgangsrapportage en optioneel een addendum bij het kwaliteitsplan, waarin het bestuur de gepleegde actualisatie van het kwaliteitsplan vastlegt.
- * Opbrengsten: advies met cc aan de Minister, eventuele aanvullende vertrouwelijke brief en in elk jaar een generieke rapportage ten behoeve van de Minister en de MBO scholen.

EXCELLENTIEPLAN

- * Er is sprake van een geormerkt budget voor in ieder geval de jaren 2015, 2016, 2017 en 2018.
- * MBO school kan eigen trekkingsrecht verzilveren indien het plan positief wordt beoordeeld. Dus voldoet aan de door de Minister gestelde eisen wat betreft thema's, inhoud, niveau, doelstellingen/beoogde opbrengsten.
- * Essentie: additionele programma's aanbieden die de MBO gekwalificeerden daadwerkelijk (extra) mogelijkheden bieden bij de start op de arbeidsmarkt en/of in het HBO.

EXCELLENTIEPLAN, enkele referentiepunten.

- * Programma's daadwerkelijk additioneel en certificeerbaar.
- * Masterclasses.
- * Programma's gericht op verbreding dan wel verdieping.
- * Eigentijdse vormgeving meestertitel.
- * Arbeidsmarktrelevante en/of HBO doorstroom internationale programma's. Dus additionele programma's die de startpositie van de MBO leerlingen *extra* versterken.
- * Informatie en vragen: www.excellentvakmanschap.nl

KWALITEITSPLAN *wat is het? hoe ziet het eruit?*

Enkele opvallende aspecten:

- * De genoemde thema's bij het investeringsbudget zijn optioneel: de MBO school kan voor andere thema's en/of meer thema's kiezen.
- * Het blijkt dat er nog onvoldoende beeld is hoe het kwaliteitsplan eruit moet zien. Beter gezegd: welke de inhoud is, de breedte, de functionaliteit, de verbinding met de huidige en komende implementatieagenda.
- * Er is op de MBO scholen sprake van een situatie die gekenmerkt kan worden als "work in progress", dat daarmee de basis vormt van het kwaliteitsplan.

KWALITEITSPLAN (1)

- * Het is *wel* een integraal plan.
- * Het is *niet* een plan erbij.
- * Het is *wel* een (deels) nieuw/vernieuwd plan. Dit afhankelijk van de individuele schoolsituatie.
- * Het is dus het strategisch programma voor de periode 2015 - 2019 in combinatie met de uitwerking daarvan in operationele plannen, die een onderlinge samenhang kennen. Vloeien immers voort uit het strategisch programma van de organisatie en het feit dat er sprake is van "work in progress".
- * Is geworteld en verankerd in de (clusters van) de opleidingen.
- * Een "businessplan", dus op basis waarvan de opleidingsteams zorgdragen voor de onderwijskundige bedrijfsvoering: programmering, inrichting, examinering.

KWALITEITSPLAN (2)

- * Werk met een PLANTAFEL.
- * Leg daarop het strategisch programma en de operationele plannen.
- * Stel de vraag: welke uitbreiding, actualisering, aanscherping, verdieping dan wel welke versterking van onderlinge samenhang nodig is.
- * Bepaal welke thema's wel en welke niet. Formuleer de motivering voor de keuzen.
- * Het kunnen ook *meer* thema's zijn dan het bestuursakkoord aangeeft. Denk bijvoorbeeld aan het in bedrijf nemen van de herziene dossiers.
- * Werk en denk vanuit de toekomst (2019) naar het heden (2015).

KWALITEITSPLAN (3)

- * Stel de vraag: welke (aanvullende) maatregelen nog nodig zijn om de basis duurzaam op orde te brengen/te houden.
- * Stel de vraag: welke de uit te voeren maatregelen/acties zijn om het prestatievermogen van de opleidingen, dus van de MBO school als geheel duurzaam te verhogen.
- * Toets het strategisch programma en de operationele plannen op de implementatieagenda zoals aan de orde in de jaren 2015 - 2019. Dit wat betreft de thematiek zowel als de noodzakelijk te realiseren randvoorwaarden/acties.
- * Betrek daadwerkelijk de opleidingsteams bij de planproductie.

KWALITEITSPLAN (4)

Samengevat luidt de redenering:

- * Het bestuursakkoord voorziet in een uiteindelijk structureel budget van circa € 400.000.000,- .
- * De MBO school stelt op basis van de gangbare verdeling het eigen budget vast.
- * En stelt de vraag welke thema's aan de orde komen voor extra financiering in de voorliggende vier jaar. Om:
 - een aanwijsbaar hoger kwaliteitsniveau van de MBO opleidingen te realiseren medio 2019.

KWALITEITSPLAN (5)

- * Bied de leerlingenraad respectievelijk leerlingenpanels de mogelijkheid hun inbreng te leveren/mening te geven.
- * Bied diezelfde mogelijkheid aan panels van onderwijsgevend en ondersteunende functionarissen.
- * Om de gedachten te bepalen:

Kwaliteitsplan = de verzameling hoofdstukken, die het strategisch programma en de operationele plannen omvat afgesloten door een summary als bedoeld in de OCW stukken.

KWALITEITSPLAN (6)

- * Het bestuursakkoord kent een looptijd van vier jaar: 2015 - 2018.
- * Het kwaliteitsplan is integraal en meerjarig.
- * Jaarlijks levert de MBO school een voortgangsrapportage op.
- * Het is denkbaar dat telkens na een jaar actualisatie van de thema's en/of de daaraan gekoppelde begrotingen nodig is. Dit gelet de gerealiseerde resultaten.
- * Indien aan de orde levert de betreffende MBO school samen met de voortgangsrapportage een addendum op bij het kwaliteitsplan.
- * Dit addendum geeft aan:
 - De uitbreiding van thema's en/of het vervangen van thema's.
 - De (daaruit voortvloeiende) verschuivingen in de begrotingen.
 - Een motivering van de gemaakte keuzen wat betreft de actualisatie.

TENSLOTTE

Houd in het vizier dat het er altijd om gaat MBO leerlingen:

* een sterke startpositie op de arbeidsmarkt te geven met de ambitie en de potentie zich door studie en werk verder te ontwikkelen.

en/of

* een sterke startpositie in het HBO te geven met daadwerkelijk perspectief op het behalen van een bachelor.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 25 januari 2015 17:42
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: activiteitenplan, dus huiswerk
Bijlagen: Activiteitenplan kwaliteitsplan v1.0.docx; Activiteitenplan kwaliteitsplan v1.0.pdf

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Categorieën: Categorie Rood

Waarde [REDACTED]

Hierbij het fors gewijzigde activiteitenplan. Dus in zijn geheel lezen. Het plan is nu echt een plan dat naadloos aansluit op de positie zoals die nu is= januari 2015. Wat de aanbiedingsbrief betreft. Ik hoop dat je zo uit de voeten kunt met deze tekst. Dus 1 december al concept okay maar toen nog ff wachten voor definitief met opgave van redenen. Net doen of dit plan in totaal van 1 december is dat is te risky. Immers een deel van de stukken was er toen nog niet. En bij ontdekking word ik in het schavot gegooid vanwege valsheid in geschrifte. Dat is wellicht niet rampzalig. Voor velen een opluchting zoals in Woerden bijvoorbeeld. Maar ernstig is indien wordt ntdekt dat jij medeplichtig bent en ook het schavot moet bezoeken. Een ramp voor de directie, maar vooral voor je geliefde en je geliefde kinderen.

Groet en ik hoor van je.

[REDACTED]

PS : woensdag maak ik mbo15 plan af.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 2 februari 2015 19:01
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Conceptdoc activiteitenplan MBO15
Bijlagen: Conceptdoc activiteitenplan MBO15.docx

[REDACTED] goede avond,

Hoop dat je een plezierige en nuttige dag hebt gehad in Roermond. Hierbij het activiteitenplan van mbo15 naar mbo in bedrijf. Het ziet er niet uit, want layout moet nog worden aangepast etc. maar we hebben inhoud. Wat betreft mijn optelvermogen maak ik een voorbehoud. Maar volgens mij zit ik zo rond het budget van € 2.495.00 dat je me hebt toegewezen. Zie je morgenochtend. Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 februari 2015 21:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aanvulling reactie op plan MBO in Bedrijf m.b.t. excellentie

Dat is mijn punt niet. Ik begrijp heel goed de implicaties. Maar het is onmogelijk een advies naar de MOCW te sturen zonder de mogelijkheid dat het bestuur kan reageren. Ook als het advies negatief is. En als dat zo is dan gaan we eerste aan de slag met het bestuur alsnog een ordentelijk plan te krijgen. Lukt dat niet dan overleg ik met jou hoe verder te acteren. Maar geen roedel beren op de weg zetten als daarvoor geen reden is. ■

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 04 February 2015 20:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Aanvulling reactie op plan MBO in Bedrijf m.b.t. excellentie

Ha [REDACTED], ik snap dat je hart hier niet van opspringt, maar gelieve toch even nota te nemen van onze opmerkingen. In de praktijk zal het allemaal prima lopen via jullie, maar wij moeten rekening houden met flutvoorstellen, teleurstellingen en beroepszaken. Dus er moet echt een extra veiligheidsklep op de jeep, voordat we ter safari gaan. We keep in touch! Gr. ■

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 4 feb. 2015 om 18:55 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

Leuk weer. Wanneer houdt die onzin op. Er is expliciet gekozen voor de status van advies. Juist om beroepsprocedures te voorkomen. MBO in Bedrijf stelt pas een advies finaal vast en dat geldt dus ook voor excellentie nadat het betreffende bestuur de mogelijkheid heeft gehad daarop te reageren, een gesprek te hebben en aanpassingen door te voeren. Als dan nog sprake is van een negatief advies bespreek ik dat met de heer mr. [REDACTED] en zijn medewerkers. De introductie van excellentieprogramma's betekent innovatie en avontuur. Dat siert OCW. Maar dan niet de safariwagen uitstappen voordat het avontuur begint.

Groet

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 4 feb. 2015 om 12:17 heeft [REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

■,
 De adviezen tav de excellentieplannen, moeten helaas een andere route door vanwege de financiële consequenties voor de betrokken scholen.
 Zie reactie ■ (na overleg met jurist) in onderstaande mail. Zou jij dit willen verwerken?
 Gr ■

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[REDACTED]@minocw.nl">
Aan: "[REDACTED]@minocw.nl">
Kopie: "[REDACTED]@minocw.nl">, [REDACTED]
[REDACTED]@minocw.nl>, [REDACTED]
[REDACTED]@minocw.nl>

**Onderwerp: Aanvulling reactie op plan MBO in Bedrijf
m.b.t. excellentie**

Dag [REDACTED]

Na juridische consultatie van [REDACTED] blijkt inderdaad dat het plan van [REDACTED] m.b.t. excellentieplannen nog op een paar punten moet worden aangepast. Wil jij dit aan [REDACTED] laten weten?

In hoofdlijnen:

- Het advies over de excellentieplannen aan OCW moet zodanig zijn opgesteld (eenduidig/transparant) dat de minister mogelijke claims van scholen (in geval van negatief advies) goed kan doorstaan. Dit vraagt extra activiteiten vooraf (opstellen van een beoordelingsformat, instrueren van het beoordelingsteam), en eisen aan het product; de adviezen moeten goed onderbouwd zijn, aan de hand van de bijlage 2 van de Regeling.
- Het is de bedoeling dat MBO in Bedrijf de adviezen naar M stuurt en dat M vervolgens aan de scholen laat weten wat haar besluit is. Scholen kunnen dan eventueel bezwaar maken tegen dit besluit. Het voorstel van MBO in Bedrijf om de adviezen gelijktijdig naar directie MBO en de scholen te sturen is daarom niet handig, graag wijzigen op dit punt.
- Graag ook info opnemen over tussentijds informeren van OCW ([REDACTED]) over mogelijk negatieve adviezen (dan zijn wij tijdig voorbereid dat dit kan spelen) en bereidheid om als deskundige op te treden bij eventuele bezwaar of beroepsprocedures.

Ik heb bovenstaande punten omgewerkt naar concrete tekstsuggesties in het plan zelf (zie de bijlage). Ze staan op de volgende pagina's:

- pagina 12, 13
- pagina 15, 16, 17
- pagina 19.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 28 januari 2015 15:17

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: reactie op activiteitenplan MBO in Bedrijf versie 26 januari

Dag [REDACTED]

Hierbij mijn reactie op het plan van MBO in Bedrijf, versie 26 januari. De plannen voor excellentie heeft [REDACTED] vermeld in hoofdstuk 3 pag. 20-22 en in bijlage 4.2.2 pag. 39-40.

Twee punten:

1. [REDACTED] en ik hebben [REDACTED] in de mails van 4 en 17 november 2014 gevraagd om een aantal wijzigingen en toevoegingen op te nemen m.b.t. kennisdeling excellentie. [REDACTED] heeft deze punten nog onvoldoende verwerkt. Namelijk:

- In bijlage 4.2.2 Excellentieplan missen de volgende onderwerpen:

- welke instrumenten gaat MBO in Bedrijf inzetten om kennisdeling tussen mbo-instellingen en hbo-instellingen (op regionaal niveau) te faciliteren?

- oplevering brochure 'analyse van de ingediende excellentieplannen (à la Bloemlezing Implementatieplannen van het Steunpunt taal en rekenen), oplevering in najaar van 2015.

- In bijlage 4.2.2. is de toelichting op het 'aanjaagbudget' nog steeds ontoereikend; het voldoet nog niet aan wat in de mail van 17 november is gevraagd. Bovendien blijft onduidelijk of Hans dit aanjaagbudget bedoelt voor (besteding in) 2015 of dat het bedoeld is voor (besteding in) de gehele periode 2015-2018.

- In bijlage 4.2.3 (vooruitblik 2016, 2017, 2018 en 2019) ontbreekt de vooruitblik op kennisdeling excellentie (inclusief indicatie begroting kennisdeling excellentie in 2016 t/m 2018).

==> Vraag aan [REDACTED] is daarom om deze punten alsnog te verwerken (zie bijlage voor de betreffende mails van 4 en 17 november).

2. Opmerking bij pagina 15 van het plan (alinea periode 14 mei-1 juli): [REDACTED] doet een voorstel over de procesgang (namelijk: 'MBO in Bedrijf verstuurt uiterlijk 30 juni de

adviezen over de excellentieplannen naar zowel directie MBO als naar de mbo-instellingen zelf). Hier moeten we nog even naar laten kijken door een jurist ([REDACTED] ?). Vragen die ik heb: is het handig dat MBO in Bedrijf de adviezen direct naar de instellingen stuurt, vooraf aan nog te nemen besluiten van de minister? Ook moet een eventueel negatief advies van MBO in Bedrijf juridisch goed in elkaar zitten, in verband met een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure. Ik neem dit met [REDACTED] op.

[REDACTED] als je nog opmerkingen hebt, vul gerust aan!

Groetjes,
[REDACTED]

<MJ - Activiteitenplan kwaliteitsplan v1 0.docx>

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 8 februari 2015 16:38
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan kwaliteitsplan 08.02
Bijlagen: Activiteitenplan kwaliteitsplan 08.02.docx

[REDACTED] goede morgen,

Hierbij alweer een verbeterde versie. Het grootste deel nog even de punten op de i. bij de begroting van excellentie een uitvoerige toelichting gegeven op de gevraagde punten. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 februari 2015 14:09
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan kwaliteitsplan 08.02

Hoi [REDACTED],

Wij hebben nog enkele kleine opmerkingen:

- Pag 11, ondersteuning. Is nu een stuk duidelijker, [REDACTED]
- Pag 13, wat betreft vertrouwelijke adviesbrief heb jij en ook [REDACTED] aangegeven dat dit vertrouwelijke advies op verzoek van de instelling gebeurt en op andere thema's dan waar de rapportage over gaat. [REDACTED]
- Pag 13, Wat betreft generieke rapportage. Niet per se nodig voor activiteitenplan, maar wel willen we een keer bespreken wat wij hiervan verwachten en welke beelden we hebben. Ik neem aan dat dat gewoon op een later moment kan.
- Pag 17. Op weg naar 2019, laatste zin van de eerste alinea graag "dient te worden" vervangen door: dient te zijn.

Als punten niet duidelijk zijn, laat het even weten.

Groeten [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 8 februari 2015 16:45
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: Activiteitenplan kwaliteitsplan 08.02

Graag dinsdag jullie reactie.

@ [REDACTED] hopelijk zit nu alles er in. Hoeven we alleen nog de juridische toets op de adviezen van [REDACTED] in te voegen.

Gr [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@minocw.nl](mailto:[REDACTED]@minocw.nl)>
Onderwerp: Activiteitenplan kwaliteitsplan 08.02

[REDACTED] goede morgen,

Hierbij alweer een verbeterde versie. Het grootste deel nog even de punten op de i. bij de begroting van excellentie een uitvoerige toelichting gegeven op de gevraagde punten. Groet

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 3 maart 2015 20:38
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: activiteitenplan
Bijlagen: Activiteitenplan kwaliteitsplan 20150303 v3.0.docx; Activiteitenplan kwaliteitsplan 20150303 v3.0.pdf

Voor de allerlaatste check. Heb volgens mij de "slijppunten" netjes verwerkt. Graag autorisatie voor het finaal toezenden. [REDACTED]

Van: KMPS [REDACTED]@kmpersonal.nl
Verzonden: 03 March 2015 19:28
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: activiteitenplan

[REDACTED] bij deze in Word en PDF het activiteitenplan van vandaag.

Was een leuk gesprek in Nijmegen vanmiddag, tot morgenochtend in Vlaardingen.
Met hartelijke groet,
[REDACTED]

Projectsecretaris
M 06- [REDACTED]
E [REDACTED]@kmpersonal.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 maart 2015 9:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Overleg 5 mrt over excellentieplannen
Bijlagen: MJ - Activiteitenplan kwaliteitsplan v1 0.docx

Beste allen,

Wij zien elkaar morgen 5 maart om 15.00 uur. Onderwerp van het overleg is onderstaande mail; voor het gemak nog maar even naar jullie gemaïld.

Tot morgen!

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 februari 2015 11:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Aanvulling reactie op plan MBO in Bedrijf m.b.t. excellentie

Dag [REDACTED]

Na juridische consultatie van [REDACTED] blijkt inderdaad dat het plan van [REDACTED] m.b.t. excellentieplannen nog op een paar punten moet worden aangepast. Wil jij dit aan [REDACTED] laten weten?

In hoofdlijnen:

- Het advies over de excellentieplannen aan OCW moet zodanig zijn opgesteld (eenduidig/transparant) dat de minister mogelijke claims van scholen (in geval van negatief advies) goed kan doorstaan. Dit vraagt extra activiteiten vooraf (opstellen van een beoordelingsformat, instrueren van het beoordelingsteam), en eisen aan het product; de adviezen moeten goed onderbouwd zijn, aan de hand van de bijlage 2 van de Regeling.
- Het is de bedoeling dat MBO in Bedrijf de adviezen naar M stuurt en dat M vervolgens aan de scholen laat weten wat haar besluit is. Scholen kunnen dan eventueel bezwaar maken tegen dit besluit. Het voorstel van MBO in Bedrijf om de adviezen gelijktijdig naar directie MBO en de scholen te sturen is daarom niet handig, graag wijzigen op dit punt.
- Graag ook info opnemen over tussentijds informeren van OCW [REDACTED] over mogelijk negatieve adviezen (dan zijn wij tijdig voorbereid dat dit kan spelen) en bereidheid om als deskundige op te treden bij eventuele bezwaar of beroepsprocedures.

Ik heb bovenstaande punten omgewerkt naar concrete tekstsuggesties in het plan zelf (zie de bijlage). Ze staan op de volgende pagina's:

- pagina 12, 13
- pagina 15, 16, 17
- pagina 19.

Groetjes,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 29 mei 2015 12:20
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Rapportage in word
Bijlagen: Focus op vakmanschap in bedrijf (word).docx

Geachte mevrouw [REDACTED]

Bijgaand de rapportage 'Focus op Vakmanschap in bedrijf' als word-document.

In pdf is de rapportage ook hier te vinden:

[http://www.mbo15.nl/sites/default/files/MBO15%20 FoV%20in%20bedrijf%202015.pdf](http://www.mbo15.nl/sites/default/files/MBO15%20FoV%20in%20bedrijf%202015.pdf)

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 12 juni 2015 16:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; 'KMPS'
Onderwerp: update stand van zaken project excellentieplannen.

Den Haag, 12 juni 2015.

Waarde heren en geachte dames,

Hierbij een korte update stand van zaken project excellentieplannen:

- Alle mailbrieven in de categorie A-B-C zijn verstuurd.
- De AA scholen hebben een mail gehad dat ze door zijn.
- Inmiddels hebben al 7 van de C scholen een mail gestuurd, waarin ze aangeven uiterlijk op 8 juli een nieuw plan op te leveren. Dus dat gaat goed. Overigens heeft ook het grootste ROC van de Residentie aangegeven een nieuw plan in te dienen.
- De reactie op de beoordelingen zijn tot nu toe positief. Zowel de A als de B reacties. Een zwaluw in de lucht etc, maar de toonzetting van de eerste reacties geeft de burger moed.

Het vervolg

- Vanaf volgende week gaat het team van MBO in Bedrijf met de productie van de adviesbrieven aan de slag.
- Vanaf 22 juni maak ik dan telkens een check op de adviezen die klaar zijn en na mijn akkoord kunnen ze uit.
- Streven is uiterlijk 30 juni alle adviezen bij de MBO scholen.
- Direct na ontvangst van de schriftelijke akkoorden van de A en B scholen maken we de eerste lijst voor de MOCW wat betreft de positieve adviezen.
- De tweede lijst volgt na beoordeling van de plannen van de C scholen. En dat is dus tussen 9 en 13 juli.
- Argumentatie bij positieve advisering kan naar oordeel MiB eenvoudig zijn = voldoet aan de gestelde eisen als vastgelegd in de regeling kwaliteitsafspraken van 16 december 2014. Toch ?

Tenslotte

- Na afronding van bovenstaande activiteiten start productie van de generieke rapportage inclusief een nulmeting.
- Start project kwaliteitsplannen. (is nu ook al "work in progress, dus het vervolg en de afronding daarvan).

Tot zover en mooi weekend.

[REDACTED]

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
Ter attentie van mevrouw J. Bussemaker
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	2 juli 2015	Referentie	█/2015-0225
Onderwerp	Advisering van MBO in Bedrijf betreft de Excellentieplannen	Bijlagen	2

Geachte mevrouw de Minister,

Zoals u weet heeft het team van het programmamanagement MBO in Bedrijf de afgelopen weken hard gewerkt om de beoordeling van de excellentieplannen conform de door uw directie MBO vastgestelde planning uit te voeren. Het programmamanagement MBO in Bedrijf kan u melden dat de eerste ronde van de beoordeling is afgerond. Wat betreft de aanpak van de beoordeling en de opbrengsten ervan verwijst het programmamanagement korthedshalve naar het memo "*aanpak beoordeling excellentieplannen MBO in beeld*", dat als bijlage bij deze brief is gevoegd. Ten behoeve van een transparant proces van beoordelen wordt dit memo ook aan de besturen van de MBO scholen gestuurd.

In een tweede bijlage vindt u de lijst van MBO scholen, waarvan de excellentieplannen positief zijn beoordeeld. MBO in Bedrijf verzoekt u deze adviezen over te nemen en dus een positief besluit te nemen over financiering van deze excellentieplannen, zodat de betreffende MBO scholen aan de slag kunnen. U ontvangt uiterlijk op dinsdag 14 juli de definitieve beoordeling van de overige MBO scholen. Het gaat daarbij om de 11 scholen, waarvan het plan in de eerste ronde negatief is beoordeeld. Deze scholen moeten uiterlijk op 8 juli a.s. een nieuw plan indienen, dat dan direct wordt beoordeeld en van een advies wordt voorzien.

Een eerste impressie

Het MBO kent niet of nauwelijks een traditie als het om excellentie respectievelijk excellent vakmanschap gaat. Over het algemeen is de focus gericht op de "mainstream". Uw besluit om de komende vier jaar in totaal € 100.000.000,- te oormerken om MBO scholen in staat te stellen programma's uit te voeren die het predicaat excellentie daadwerkelijk waarmaken biedt een belangrijke impuls voor de ontwikkeling en verankering van excellentie en excellent vakmanschap in de MBO sector. En dat biedt meerwaarde voor alle MBO leerlingen die de motivatie en de capaciteiten hebben meer te kunnen dan het volgen en afronden van de reguliere MBO opleiding. Immers succesvol excellentiebeleid versterkt (verder) de startpositie van de MBO-leerlingen op de arbeidsmarkt en/of in het HBO. Bovendien vormen excellentieprogramma's een belangrijke impuls voor de vernieuwing van het onderwijs in brede zin.

Op basis van de beoordeling van de plannen heeft het team van MBO in Bedrijf vastgesteld dat de MBO scholen daadwerkelijk de intentie hebben excellentiebeleid op een productieve en kwalitatief hoogwaardige wijze vorm en inhoud te geven. Daarbij wordt enerzijds voortgebouwd op bestaande initiatieven, die worden opgeschaald en in een bredere context worden geplaatst. Anderzijds geeft een aantal scholen aan dat ze aan het begin van een ontwikkeling staan of dat excellentie binnen hun organisatie nog in de kinderschoenen staat. Natuurlijk heeft het team bij alle positief beoordeelde plannen in meer of mindere mate aanbevelingen gedaan voor verdere verbetering van de plannen.

Maar onverlet het feit dat de productie van de plannen slechts een eerste stap is heeft het team van MBO in Bedrijf er vertrouwen in dat het excellentieproject kan uitgroeien tot een succesvolle operatie. Het is dan ook zaak dat de direct betrokken partijen de goede zaken doen en de zaken goed doen. MBO in Bedrijf zal er daarbij voor moeten zorgen dat de geplande cyclus van voortgangsgesprekken een bijdrage levert aan de realisatie van aanwijsbaar excellente programma's voor de leerlingen die dat willen en kunnen.

In de maand juli maakt MBO in Bedrijf een generieke rapportage die u medio augustus zult ontvangen. Daarin zal meer gerichte informatie staan over de excellentieplannen.

Kwaliteitsplannen

MBO in Bedrijf heeft de afgelopen periode en ook nu nog absoluut prioriteit gegeven aan de uitvoering van de beoordeling van de excellentieplannen. Dit gelet de gemaakte afspraken met uw directie MBO. In de derde week van augustus bespreekt het programmamanagement alle kwaliteitsplannen met het team. Uiterlijk 1 september ontvangt u de adviezen over de kwaliteitsplannen. Ook hier een eerste impressie: de leden van het team kenmerken de plannen over het algemeen als degelijk, aansluitend bij de opgaven van de scholen en voortbouwend op de aanpak van Focus op Vakmanschap. De meeste scholen volgen de thema's uit de Regeling Kwaliteitsafspraken MBO. De verwachting is gerechtvaardigd dat werkende weg ook nieuwe thema's die voortvloeien uit de brief "Ruimte voor vakmanschap: een toekomstgericht MBO" hun plaats krijgen binnen de kwaliteitsplannen.

Samenvattend: ook wat deze plannen betreft is het spel op de wagen en biedt dit project alle kansen op succes. En alweer in het belang van de MBO leerlingen.

Tenslotte

Ook het afgelopen jaar was weer in velerlei opzicht een stevig jaar. Het programmamanagement en het team van MBO in Bedrijf wenst u dan ook van harte een in alle opzichten prachtige zomervakantie.

Met hartelijke groet,


Programmamanager

Bijlage 1; DE AANPAK VAN DE BEOORDELING IN BEELD

1 BEOORDELINGSKADER

Het team van het programmamanagement MBO in Bedrijf voert zijn opdracht wat betreft de beoordeling van en advisering over de excellentieplannen uit op basis van de doelen, criteria en vereisten die zijn opgenomen in de volgende documenten:

- Het Hooflijnenakkoord Kwaliteitsafspraken zoals gesloten tussen de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Vereniging van MBO scholen (de MBO Raad) op 11 juli 2014.
- De overeenkomst zoals gesloten tussen de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap enerzijds en elk van de individuele besturen van de MBO scholen anderzijds.
- De Regeling kwaliteitsafspraken zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 16 december 2014.

2 MINIMUMVEREISTEN

De Regeling bevat minimumvereisten en beoordelingscriteria. De minimumvereisten geven aan waar excellentieprogramma's tenminste aan moeten voldoen:

- Excellentieprogramma's zijn tenminste gericht op het verwerven van excellent vakmanschap en aanwijsbare verbreding en verdieping van de hiervoor benodigde kennis, inzicht en vaardigheden.
- Het betreft aantoonbaar verzwaarde programma's voor de meest getalenteerde studenten (bijvoorbeeld onderwijstijd overstijgt wettelijk verplichte minimumnormen).
- De meerwaarde voor het afnemend werkveld of het vervolgonderwijs wordt zichtbaar gemaakt door toevoeging van relevante informatie aan het diploma of de resultatenlijst.

De beoordelingscriteria voor de excellentieplannen zijn:

- Ambitie en visie;
- Uitvoerbaarheid en haalbaarheid;
- Breed gedragen en kennisdeling.

3 AANPAK BEOORDELING

De kritische vrienden van het programmamanagement MBO15 hebben op basis van een gemeenschappelijk vastgesteld format elk een review op 32 plannen uitgevoerd. De verdeling was conform de verdeling van de interviews, die in 2015 zijn gehouden.

Het team beoordeling & monitoring van MBO in Bedrijf omvat drie duo's:

- [REDACTED] en [REDACTED].
- [REDACTED] en [REDACTED].
- [REDACTED] en [REDACTED].

Aan elk duo zijn 21 respectievelijk 22 MBO scholen toegewezen verdeeld over Regionale Opleidingen Centra, Vakscholen en Agrarische Onderwijs Centra. Er is niet gekozen voor een verdeling van het land in drie regio's, maar voor een verdeling waarbij elk duo scholen in het hele land beoordeelt en elk duo zowel ROC's als AOC's en vakscholen beoordeelt. Daardoor kan elk duo de verschillen tussen de onderscheiden provincies, tussen steden respectievelijk regio's en tussen ROC's, AOC's en vakscholen ervaren. De aanpak van de beoordeling:

- Elk teamlid heeft de plannen beoordeeld op basis van een gemeenschappelijk vastgesteld format, waarbij een vijfpuntschaal is toegepast.
- Na afronding daarvan heeft elk duo de resultaten besproken en een voorlopig advies opgesteld. De review van de kritische vrienden van MBO15 werd daarbij tevens in ogenschouw genomen, maar niet meer dan dat. De formulering van het (voorlopige) advies is *exclusief* de taak en verantwoordelijkheid van de leden van het MBO in Bedrijf team.

4 DILEMMA: TIJD >< KWALITEIT.

Op basis van een eerste testbespreking met één van de duo's manifesteerde zich al snel het dilemma tijd><kwaliteit: plannen die in de basis voldoende waren, maar op een aantal punten niet voldeden aan de regeling en op grond van de door de overeenkomstpartijen vastgestelde regeling kwaliteitsafspraken voorzien zouden moeten worden van een negatief advies. Het risico op haastwerk door de (te) korte doorlooptijd in de geplande (herstel)ronde was evident, omdat MBO in Bedrijf voor half juli een advies aan de minister moet geven over de excellentieplannen. Haastwerk met het risico van weer een negatief advies en daarmee van een negatief besluit van de minister over de financiering van het excellentieplan. De Regeling geeft echter geen enkele mogelijkheid om de beoordeling en advisering in twee ronden te houden en een aantal scholen de mogelijkheid te geven om in het najaar een aangepast plan in te dienen en op basis van dat plan een besluit te nemen over financiering van het excellentieplan. Evenmin biedt de Regeling ruimte voor een herkansing in 2016 voor de jaren 2016 tot en met 2018.

Reden voor het programmamanagement MBO in Bedrijf de MBO directie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te vragen akkoord te gaan met de volgende aanpak en daaruit voortvloeiende groepsindeling:

- De eerste groep bestaat uit MBO scholen die bij de beoordeling een positief advies hebben gekregen.
- De tweede groep bestaat uit MBO scholen die een positief advies hebben gekregen onder voorwaarden. Deze plannen moeten op een beperkt aantal punten worden aangevuld, gewijzigd en/of verduidelijkt. Het advies wordt omgezet in een positief advies indien de betreffende MBO school ermee akkoord gaat dat het plan met verwerking van de genoemde punten uiterlijk op 4 juli 2015 wordt opgeleverd.
- De derde groep bestaat uit MBO scholen die eveneens een positief advies hebben gekregen onder voorwaarden, maar waarbij de plannen op een groter aantal punten moeten worden aangevuld, gewijzigd en/of verduidelijkt. Het advies wordt omgezet in een positief advies indien de betreffende MBO school ermee akkoord gaat dat het plan met verwerking van de genoemde punten uiterlijk op 15 oktober 2015 wordt opgeleverd.
- De laatste groep bestaat uit MBO scholen, waarvan het plan in eerste ronde voorzien is van een negatief advies. Deze scholen krijgen de gelegenheid uiterlijk op 8 juli 2015 een nieuw plan op te leveren.

Ter toelichting nog het volgende:

- Het programmamanagement heeft elk van de besturen van de MBO scholen die tot de bovengenoemde groep positief onder voorwaarden behoorden verzocht uiterlijk 15 juni 2015 per mail aan te geven of zij akkoord gingen met het voorstel van MBO in Bedrijf en dat vervolgens door middel van een getekend schriftelijk akkoord te bevestigen.
- De tweede en derde groep betreft beide plannen, die in de basis voldoende zijn. Het verschil zit in de hoeveelheid tijd die het naar het oordeel van het team van MBO in Bedrijf kost om de plannen op een zodanige wijze aan te vullen, te wijzigen en/of te verduidelijken dat na realisatie daarvan sprake is van een plan dat volledig voldoet aan de gestelde criteria.
- Bedacht moet worden dat de plannen een doorlooptijd kennen van vier jaar, waarbij jaarlijks een actualisatie kan plaatsvinden. Maar duidelijk moge zijn dat van meet af aan sprake moet zijn van plannen die volledig aan de gestelde criteria voldoen.

De directie MBO heeft het programmamanagement MBO in Bedrijf akkoord gegeven op bovenstaande aanpak.

5 DE CORRESPONDENTIE

Uiterlijk 12 juni hebben de scholen de uitkomsten van de voorlopige beoordeling ontvangen:

- Kennisgeving per mail aan de MBO scholen met een positief advies.
- Kennisgeving per mailbrief en synchroon in de tijd een printbrief aan de MBO scholen met een positief advies onder voorwaarden met vermelding van de punten waarop de scholen aanvullingen, wijzigingen en/of verduidelijkingen moesten aanbrengen en de genoemde data wat betreft reactie en oplevering van een tweede versie.
- Kennisgeving per mailbrief en synchroon in de tijd een printbrief aan de MBO scholen waarvan het plan in eerste instantie negatief is beoordeeld met vermelding van redenen en de uiterste inleverdatum voor een nieuw plan.

6 OPBRENGST EERSTE RONDE

De eerste ronde van beoordeling heeft het volgende resultaat opgeleverd:

- Aantal plannen die positief zijn beoordeeld: 17
- Aantal plannen met het oordeel positief onder voorwaarden, waarbij enkele punten ter verduidelijking, aanvulling en/of wijziging in het plan opgenomen moeten worden en die op 4 juli aanstaande opgeleverd worden: 9
- Aantal plannen met het oordeel positief onder voorwaarden, waarbij een aantal punten ter verduidelijking, aanvulling en/of wijziging moeten worden opgenomen en die op uiterlijk 15 oktober aanstaande opgeleverd moeten worden: 26
- Aantal MBO scholen dat een nieuw plan moet maken en dat uiterlijk op 8 juli moeten opleveren: 11.
- Aantal MBO scholen dat bij nader inzien afziet van deelname aan het excellentieproject: 1.

6 HET VERVOLG IN 2015

Juli

- Distributie adviesbrieven en de verantwoording: "Aanpak beoordeling in beeld".
- Het team van MBO in Bedrijf gaat na of de punten ter aanvulling, verduidelijking en/of wijziging daadwerkelijk zijn opgenomen in de plannen die uiterlijk op 4 juli in tweede ronde zijn opgeleverd.
- Beoordelen van de nieuwe plannen die in de tweede ronde zijn opgeleverd, opstellen en distribueren van de adviezen en de verantwoording "Aanpak beoordeling in beeld".
- Productie en aanbidding van de adviezen aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Bovengenoemde activiteiten dienen uiterlijk 13 juli afgerond zijn, omdat de Minister uiterlijk op 15 juli 2015 besluiten neemt wat betreft het al of niet overnemen van de adviezen.

Augustus

- Productie en distributie van de generieke rapportage "Excellentie in het MBO, de start" ten behoeve van de Minister en de MBO scholen.

Oktober

- Het team van MBO in Bedrijf gaat na of de punten ter aanvulling, verduidelijking en/of wijziging daadwerkelijk zijn opgenomen in de plannen die uiterlijk op 15 oktober in tweede ronde zijn opgeleverd.

November/december

- Het team van MBO in Bedrijf treft de eerste voorbereidingen wat betreft de eerste ronde voortgangsgesprekken zoals die in het (vroeg) voorjaar van 2016 zijn voorzien.

7 DE KWALITEITSPANNEN

Augustus

- In de tweede helft van augustus bespreekt het team van MBO in Bedrijf de kwaliteitsplannen en stelt de adviezen ter zake op.
- Berichtgeving aan de MBO scholen en de Minister over de resultaten van deze ronde vindt uiterlijk op 1 september 2015 plaats.

Oktober

- Productie en distributie van de generieke rapportage "Ruim baan voor kwaliteit in het MBO" ten behoeve van de Minister en de MBO scholen.

November/december

- Het team van MBO in Bedrijf treft de eerste voorbereidingen wat betreft de eerste ronde voortgangsgesprekken zoals die in het (vroeg) voorjaar van 2016 zijn voorzien.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 1 juli 2015 13:32
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Voortgangsrapportage 2014 versie 1juli
Bijlagen: Voortgangsrapportage 2014 versie 1juli.docx

[REDACTED] goede middag,

Hierbij activiteitenverslag 2014 ter bespreking morgenochtend vanaf 10.00 [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 9 juli 2015 10:11
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli
Bijlagen: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli.docx

[REDACTED] GOEDE MORGEN,

HIERBIJ NIEUWE VERSIE RUIM BAAN VOOR KWALITEIT. GEWIJZIGD:

- INHOUDSOPGAVE
- AANBIEDINGSBRIEF
- 2.1.
- HOOFDSTUK BEGROTINGEN 2016—2019.
- VANAF 2016 EEN TOTAALBUDGET VAN € 2.200.000,=. IN 2019 IS DAT UITERAARD LAGER.

ZIE OOK MIJN MAL AAN [REDACTED] GROET [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 9 juli 2015 11:24
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: begrotingen vanaf 2016

Helemaal correct. Stuur me ff je prive mail. [REDACTED]

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 09 July 2015 11:21
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: begrotingen vanaf 2016

Dag [REDACTED]

Ons telefoongesprek kort samenvattend:

- Voor MBO15 een beschikking tot en met 31 maart 2016.
- Voor Ruim Baan voor kwaliteit voor 2015: 1,5 mln; voor 2016-2018: 2 mln; voor 2019: 900.000,- (afgerond op: 30 juni 2019)

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] (MBO)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag/ IPC 2150
 Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag/ IPC 2150

Telefoon: 06 [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]@minocw.nl

 denk aan het milieu - dit mailtje printen is niet altijd nodig

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 9 juli 2015 10:12
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: begrotingen vanaf 2016

Van: [REDACTED]
Verzonden: 08 July 2015 11:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: begrotingen vanaf 2016

Waarde [REDACTED]

Ik begrijp je vluchtpoging, maar dit gaat niet lukken. Met dat denkraam van jou is niets mis. Eerste even de feiten op de rij:

-Begroting MBO15 2013	€ 4.179.000,=		
-Begroting MBO15 2014	€ 3.780.688,=		
-Begroting MBO15 2015	€ 2.095.000,=;	plus	Begroting Ruim baan voor kwaliteit 2015 € 1.500.000,= = € 3.595.000,=
-Begroting MBO in Bedrijf	€ 1.500.000,=		

Terugval subsidie vanaf 2016 : 2.095.000,=

Zelfs indien de mededeling van het kleine denkraam bij geld waar zou zijn, hetgeen niet het geval is, zal duidelijk zijn dat een terugval van genoemd bedrag op een budget van € 3.595.000,= echt niet kan. Het probleem wordt veroorzaakt door het feit dat de directie MBO de begroting van MBO in Bedrijf al bij de start heeft gestript. Van de beloofde € 2.500.000,= is het € 1.500.000,= geworden.

Waarom in 2015 geen en vanaf 2016 wel ?

Die vraag zal je stellen. En dat is een terechte vraag. Het antwoord: de materiele en personele exploitatie van het programma management is in goed overleg met Liesbeth voor het gehele jaar 2015 ten laste gebracht van MBO15. Vanaf 2016 tot augustus 2019 zouden de exploitatiekosten ten laste worden gebracht van MBO in Bedrijf. Immers afgesproken is dat vanaf 2016 MBO in Bedrijf voluit zijn gaan, dus ook de werkgebieden ondersteuning & monitoring en speciale projecten in bedrijf. Zonder afspraken over concrete bedragen is uitgegaan van een totaalbegroting van circa € 3.50.000,= (exclusief speciale projecten). Dus: vanaf 2016 moet die exploitatie ten laste gebracht worden van MBO in Bedrijf. Het gaat om een strak budget van € 600.000,=. In de begroting van 2016 van ruim baan voor kwaliteit is voorzien in een bijdrage van € 100.000,=. Per saldo moet dus de begroting omhoog van 1.500.000,= naar 2.000.000,=.

Samenvattend : de verhoging tot € 2.000.000,= is noodzakelijk om aan alle contractueel vastgelegde verplichtingen te voldoen.

Voorstel : maak een subsidieregeling voor de periode 1 januari 2015 tot en met juli 2019 voor een budget van € 2.200.000,= (dan is er nog een beetje ruimte). Er is dan sprake van een zeer forse reductie met € 1.195.000,=. (€ 3.595.000,= -/- € 2.200.000,=).

Het budget van € 1.195.000,= kan dan ingezet worden voor de offerteprocedures. Vanzelfsprekend is geen rekening gehouden met speciale projecten. Voorts zijn posten als kwaliteit management, mbo city vanaf 2016, professionalisering, doelmatigheid etc. eruit gesloopt.

Hoor graag van je. ■

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zaterdag 11 juli 2015 12:42
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: aangepaste begroting
Bijlagen: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli_begroting.docx

[REDACTED] hierbij de goede begroting. [REDACTED] heeft er mijn telfouten uitgehaald. [REDACTED]

Van: [REDACTED]@kch.nl
Verzonden: 10 July 2015 11:41
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: aangepaste begroting

[REDACTED]

De begroting aangepast

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: zondag 12 juli 2015 17:46
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: mbo15.de finale
Bijlagen: mbo15.de finale.docx

[REDACTED] goede middag,

Voila: MBO15, de Finale. Dus nu werk in de [REDACTED] winkel. Ik heb het activiteitenplan drastisch herzien. Je zou kunnen spreken van een grotendeels nieuw plan. De opzet is zoals die in 2014 qua indeling.

Wat betreft de begroting het volgende :

- Verlaging met 100.000,= Dus is nu 2.095.000,=
- Websites/mbo today naar 80.250,=
- Facilitering scholen heet nu: Facilitering scholen/onderwijskundige bedrijfsvoering. Verlaging naar 890.000,=
- Ontwikkelingsactiviteiten naar 0. (niet meer nodig door voor het grootste deel facilitering scholen te herbestemen = onderwijskundige bedrijfsvoering.
- Doelmatigheid omhoog naar 216.250,= Dit in verband met nieuw thema= doelmatigheid in de verbindingen. Dus naast intern portfolio, extern portfolio nu ook de doelmatigheid van de verbinding tussen mavo.vmbo/mbo en mbo/hbo in het plan. En bol/bbl = route leren/werken & werken leren combinatie.

Groot voordeel: je kunt dus al dit jaar stevig aan de slag met een aantal onderwerpen wat betreft aanjagen en co financiering pilots.

Verder heb ik nog maar eens gemeld dat het uurtarief van de programma manager [REDACTED] is, exclusief btw.

Ik ga er nu vanuit, en schrijf dat zonder enige kritiek of ironie, dat de zaak nu snel gedaan wordt. Dus beschikkingen voor beide plannen. Uiteraard ontvang je nog na jouw akkoord een finale versie et inhoudsopgave en aanbiedingsbrief.

Verzoek aan [REDACTED] graag ff check op de juistheid van de cijfers.

Aan : Liesbeth: kom morgen ff langs. Ik ben toch bij [REDACTED] om 10.00.

Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 13 juli 2015 15:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli1
Bijlagen: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli1.docx

En dan voor de avond. Hoop dat ik je aanwijzingen goed heb verwerkt. Zie de begrotingshoofdstukken. ■

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 15:56
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli1.docx

Ik ga op basis van de instructies van de projectleider weer onverveerd aan de slag met de (hopelijk) laatste versie.
Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED]@minocw.nl
Verzonden: 14 July 2015 11:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 03 Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit10 juli1.docx

[REDACTED]

We zijn er helaas nog niet. Zo krijg ik de begroting niet goedgekeurd.

Zou je het volgende nog kunnen aanpassen?

Voor 2015 (je huidige paragraaf 4.2.1 en 4.2.2) inhoudelijk akkoord. Paar tekstuele opmerkingen, zie bijgevoegde versie. Wellicht handig om hier één paragraaf (begroting 2015) van te maken (wordt dan paragraaf 4.2.1) en deze paragraaf graag eindigen met het totaalbedrag aangevraagde subsidie voor 2015.

De paragrafen voor 2016, 2017 en 2018 zijn helaas nog steeds onduidelijk, niet overzichtelijk en hebben een rare nummering. Ook hier graag één paragraaf (begroting 2016, 2017 en 2018) van maken (wordt dan paragraaf 4.2.2).

Over welke activiteit gaat de huidige paragraaf 4.2.3? Wil je deze paragraaf een heldere titel geven? Dan volgt in je huidige paragraaf 4.3.3 een opsomming de andere kant op: je noemt eerst het bedrag dat we je zouden gunnen en gaat dan opsommen wat je daarvoor doet. Graag ook hier beginnen met de activiteit waar het over gaat. Dan opsommen wat je gaat doen en dan komen met het eindbedrag voor die activiteit. Als laatste onderdeel van die nieuwe paragraaf kun je dan aangeven wat de materiële en personele kosten jaarlijks zijn. Graag aan het einde van deze nieuwe paragraaf voor 2016, 2017 en 2018 aangeven dat je **per jaar 2 mln** aanvraagt.

Daarna volgt dan de begroting voor 2019 (zou dan paragraaf 4.2.3 "begroting 2019" worden). Ook graag hier eerst de activiteiten noemen en kort toelichten. Daarna het totaal gevraagde subsidiebedrag voor 2019 noemen.

Gr [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 15 juli 2015 14:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Begrotingen ruim baan voor kwaliteit 15 juli.
Bijlagen: Begrotingen ruim baan voor kwaliteit 15 juli..docx.docx

Waarde [REDACTED]

Hierbij stuur ik je mijn x-ste herkansing toe. Hoop dat ik nu mijn huiswerk naar behoren heb gedaan. Groet [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 19 oktober 2015 16:12
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit 19.10.15
Bijlagen: Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit 19.10.15.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

[REDACTED] goede middag,

Hierbij een wederom herziene versie. Graag check op de hoofdstukken 3,4,5. Telfouten zijn er uit. En de begroting 2015 is keurig op 1.500.000,= gebracht. Ik hoor graag van je. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 22 oktober 2015 15:07
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit - versie 22 10 15 (003)
Bijlagen: Activiteitenplan Ruimte voor kwaliteit - versie 22 10 15 (003).docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

[REDACTED] goede middag, layout zo goed mogelijk opgekalefaterd. Ik bel je nog [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 2 november 2015 9:21
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Bijlagen: herfstrapportagembo15-1.docx; MBO15 ET2 activiteitenoverzicht 20 oktober 2015.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Den Haag, 2 november 2015.

Een goede morgen,

Zoals recent afgesproken met [REDACTED] vinden jullie hierbij de herfstrapportage wat betreft de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO. Dit voor zover het gaat over de door MBO15 verstrekte cofinanciering. Volledigheidshalve heb ik ook een overzicht activiteiten van het expertteam van MBO15 bijgevoegd.

Groet en een mooie dag.

[REDACTED]

PS: toezending in verband met het overleg tussen de Stichting, directie MBO en MBO15 aanstaande woensdag.



MBO15
Programmamanagement

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE
Postbus 7001
6710 CB EDE

Tel: 0318 648 565

Den Haag, 30 oktober 2015.

Aan : [REDACTED]

Betreft : Herfstrapportage activiteitenplan MBO15; thema: Kwaliteitsmanagement.

Van: [REDACTED]

1 Introductie

Zoals afgesproken stuur ik jullie hierbij bovengenoemde tussenrapportage. Dit mede in verband met het overleg van de directie MBO en het bestuur van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO zoals dat is gepland op woensdag 4 november aanstaande. Ten behoeve van een zo compleet mogelijk beeld wat betreft de uitgevoerde activiteiten vinden jullie als bijlage de tussenrapportage van het Expertteam van MBO15, dat eveneens zijn laatste jaar actief is. Gelet de aanstaande overdracht van MBO15 aan genoemde Stichting vinden jullie aan het slot van deze tussenrapportage een advies voor het vervolg.

2 De cijfers op de rij.

De door de directie MBO goedgekeurde begroting 2015 omvat de volgende activiteiten:

- 7 instellingsaudits met een cofinanciering van 50%	€ -52.500, =
- 6 opleidingsaudits met een cofinanciering van 50%	€.-45.000, =
- 45 auditoren trainen instellingsaudit met 30 % cofinanciering	€.-10.800, =
- 48 auditoren trainen opleidingsaudit met 30% cofinanciering	€.-11.520, =
- Website: professionele standaard en beheer...	€.-12.000, =
- Subtotaal	€. -131.820, =
- Cofinanciering werkconferentie via de MBO Academie	€. -25.000, =
- Cofinanciering leergangen	€.-43.180, =
- Ontwikkelingsbudget	€.-50.000, =
- Totaal budget Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO	€.250.000, =

De realisatie van de financiering heeft als volgt plaatsgevonden:

- De eerste tranche voor een totaalbedrag van	€.131.820, =
- De werkconferentie: facturering MBO Academie	€.-25.000, =
- Tweede tranche voor een totaalbedrag van	€.-93.180, =
- Totaal	€.250.000, =

- De financiering in twee tranches was noodzakelijk in verband met het uitzonderlijk laat afkomen van de beschikking voor het programma management MBO15, te weten 7 augustus 2015.

Wat betreft de financiering op het gebied van kwaliteitsmanagement merkt het programma management nog op dat in navolging van het jaar 2014 ook in het jaar 2015 een aantal mbo scholen ervoor gekozen hebben hun trekkingsrecht op het budget facilitering scholen hebben ingezet voor het thema kwaliteitsmanagement. Dat betreft zowel activiteiten uitgevoerd door respectievelijk onder de regie van het Expertteam van MBO15 als activiteiten uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO. In het laatstgenoemde geval gaat het om een budget van € 120.000, =. Interessant bij deze inzet is dat sprake is van expertise, waardoor zowel voor de betrokken mbo school als voor de stichting sprake is van gegenereerde meerwaarde. Bij de bepaling van de budgettreks ten behoeve van de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO moet dan ook dit bedrag mede in beschouwing worden genomen. Immers met ingang van 1 januari 2016 is MBO15 opgehouden te bestaan. En het nieuwe programma management MBO in Bedrijf heeft geen taak meer op het gebied van het kwaliteitsmanagement. Die is vanaf genoemde datum belegd bij de Stichting. En dat is een even logische als prima besluit.

3 Realisatie van de geplande activiteiten.

De gerealiseerde activiteiten omvatten tevens de activiteiten in uitvoering als activiteiten waarvoor niet omkeerbare verplichtingen zijn aangegaan en die nog in dit kalenderjaar worden gestart. Kortom: "work in progress".

De tussenrapportages van de zijde van de Stichting hebben zowel schriftelijk als mondeling plaatsgevonden. Dit laatste in de vorm van periodiek overleg tussen de voorzitter van het bestuur respectievelijk met een bestuursdelegatie, waaronder de voorzitter en de programma manager MBO15.

De activiteiten zoals die in paragraaf twee zijn genoemd bij het subtotaal budget ad. € 131.820, = zijn conform afspraken uitgevoerd. De jaarconferentie "van systemen naar genen" was zoals in de voorafgaande jaren zeer succesvol. Een deelname van rond 250 personen kan als zeer hoog worden gekwalificeerd. Het illustreert op treffende wijze, dat het thema kwaliteitsmanagement hoog op de agenda staat van bestuur en management. En dat de inzet van de scholen en in lijn daarmee de stichting kwaliteitsnetwerk mbo ook aanwijsbaar tot positieve resultaten leidt zoals ook blijkt uit het onderwijsverslag van de inspectie.

De Stichting heeft het ontwikkelingsbudget als volgt ingezet:

- *Kennisontwikkeling – en deling.* De invalshoeken zijn: professionals, thema's en kennis & ervaring. Rode draad is telkens de versterking van de implementatiekracht in combinatie met kennisontwikkeling – en deling in een ambiance waarin openheid het kenmerk is. De thema's die ertoe doen komen terug bij bestuurstafels, in themagroepen en tijdens de jaarconferentie. Daarbij worden ook andere relevante netwerken betrokken zoals op het gebied van EQAVET en wordt daar waar mogelijk expertise ingebracht vanuit praktijkkennis en onderzoek. De thema's:
 - > Examinering: governance en processtructuur.

- > Kwaliteit van de beroepspraktijkvorming.
- > Leren van audits.

Zowel aanpak als agendering sluiten een op een aan bij die van MBO15. En bij de essenties van de rapportages van het interviewteam van MBO15. Ter zake wordt korthedshalve verwezen naar de laatste van april 2015; Focus op Vakmanschap in Bedrijf. En op die van de agendering van de kwaliteitsplannen.

Herijking profielen auditoren. Deze activiteiten betreffen de verdere versterking van de kwaliteit van de auditoren. Immers de kwaliteit van de audits dient onberispelijk te zijn. Het project omvat tevens de certificering van de auditoren waardoor werkende weg een systeem van kwaliteitsverankering en actualisatie wordt opgebouwd. Ook deze activiteiten is conform de inzet van MBO15.

Leergangen. Naast de specifieke training van auditoren en de activiteiten met betrekking tot kennisontwikkeling – en kennisdeling is het noodzakelijk zorg te dragen van professionalisering in de breedte. Het gaat daarbij om bestuurders, management en teamleiders. Doelstelling is voortbordurend op het motto van de eerder genoemde conferentie dat kwaliteit leveren in de genen moet zitten van een ieder die betrokken is bij de uitvoering van mbo opleidingen. Kort gezegd: een werkhouding die gericht is op kwaliteit leveren dient het DNA te zijn van een organisatie. Deze cultuurambitie in combinatie met systeemontwikkeling, systeemonderhoud en met versterking van de kwalitatieve implementatiecapaciteit. Ook deze aspecten sluiten aan bij de inzet van MBO15 en van MBO in Bedrijf.

4 Tenslotte: een advies.

Het programma management MBO15 adviseert de directie MBO als volgt:

- Richt voor de Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO een meerjarige subsidieregeling in.
- Hanteer daarbij een doorlooptijd die synchroon loopt met die van de kwaliteitsafspraken, dus van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2018.
- Maak in de zomer van 2018 de balans op en ervanuit gaand dat er sprake is van een volgende vierjarencyclus richt op basis van de balansopbrengsten dan wederom een meerjarige subsidieregeling in voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2022.







Toelichting

Het kwaliteitsnetwerk is vanaf februari 2011 uitgegroeid van een "veelbelovend initiatief Nijmegen" zoals dat werk genoemd in het Actieplan MBO "Focus op vakmanschap 2011—2015 "naar een in de MBO sector gewortelde organisatie met gezag naar de mbo scholen, die het vertrouwen heeft van de onderwijsinspectie en in de afgelopen jaren veel expertise en ervaring heeft opgebouwd. En die mag absoluut niet verloren gaan. Immers er is ook sprake van "de rijkdom van het onvoltooide ". Verdere opbouw en uitbouw is dus noodzakelijk. Dat illustreren ook de rapportage Focus op Vakmanschap van MBO15 en de generieke rapportage Kwaliteit in het MBO van het programma management MBO in Bedrijf. Alle reden dus voor de directie MBO het bovenstaande advies te honoreren.










Expertteam 2: Activiteitenoverzicht per school

Ondersteuningstrajecten

Periode: januari 2013 – oktober 2015

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
█	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsborging Onderwijstijd 	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Reflectiegesprekken met lijn en staf		Geen	Afgerond
█	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond
█	Verbetering kwaliteit opleidingen	Inzet 4 MBO Beter trajecten	Geen		Vier BL	Afgerond
█	Onderwijstijd	Audit instrumentaria en systeem planning en registratie onderwijstijd. Advisering verbeteringen	Geen		Geen	Afgerond
█	Kwaliteit opleidingen	Inzet 2 MBO beter light trajecten	Geen		Drie BL	Afgerond
█	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit opleidingen Focus op vakmanschap 	Drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen opzet kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 – 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
---	------------------------	---	----------------------------	---	--------------------------

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
	Kwaliteit opleiding	Een MBO Beter light (BL) traject			Een BL	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijs tijd Rendement opleidingen Systeem kwaliteitszorg 	Inzet drie MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Reflectiegesprekken management (10) Ondersteuning project Focus op Kwaliteit * Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Drie BL	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem Focus op vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet 3 MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Audit kwaliteitszorgsysteem Verbetering kwaliteitszorgsysteem Ondersteuning programma focus op vakmanschap 		Drie BL	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	Vervolg audit		Geen	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Audit Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 2 MBO beter light trajecten Ondersteuning verbetering zwakke opleiding 		Twee	Afgerond
	Kwaliteitszorgsysteem	Advies inrichting kwaliteitszorgsysteem	Geen		Geen	Afgerond
	Bedrijfsvoering	Advies reallocatie model	Geen		Geen	Afgerond
	Verbetering zwakke opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee BL	Afgerond
	Verbetering kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee BL	Afgerond

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 – 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
---	------------------------	---	----------------------------	---	--------------------------

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem 	Audit kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> Advies verbetering Ondersteuning opzet kwaliteitszorgsysteem 		Geen	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten	Geen		Twee BL	Afgerond
	Kwaliteitszorg	Adviesgesprek	Geen		Geen	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitszorgsysteem Zwakke opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Adviesing management Twee MBO Beter light trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Advies kwaliteitszorgsysteem Audit verbetering kwaliteit 		Twee BL	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	MBO Beter light en MBO Beter Borgen trajecten	Geen		Zes	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO Beter light trajecten	Geen		Twee	Afgerond
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleidingen Inzet onderwijscalculator 	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Adviesing management 		Vier	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	Inzet MBO BL en BB	Geen		Twee BL, Twee BB	Afgerond
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter Borgen traject	Adviesing centrale examencommissie		Een BB	Loopt
	Tevredenheid BPV	MBO Beter light traject en pilot MBO Beter Borgen, 1 BB traject	Geen		Een plus pilot BB + BB	BL en pilot afgerond, BB loopt

3

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 – 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
--	------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------

Naam School	Ondersteuning op het gebied van:	Ondersteuningsactiviteiten	Aanvullende activiteiten	Inzet ET2	MBO BL, BB trajecten	Status December 2014
	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit opleiding Verbetering analyse data 	Inzet 2 MBO beter light (BL) trajecten, 2 MBO Beter Borgen (BB) trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Audit Teamcoaching 		Twee BL, Twee BB	BL en BB en audit afgerond, teamcoaching loopt
	Kwaliteit opleidingen	Vier MBO Beter light trajecten	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Reflectiegesprek management 		Vier BL	3 BL afgerond, 1 BL in uitvoering
	Kwaliteit opleidingen	Twee MBO beter light trajecten, een MBO Beter Borgen	Geen		Twee BL, Een BB	BL afgerond, BB in uitvoering
	Kwaliteit opleidingen	Een MBO Beter light en een MBO Beter Borgen traject	Geen		Een BL, een BB	BL afgerond, BB loopt
	Verbetering kwaliteit opleidingen en examinering Kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> 7 Audits kwaliteitsborging en examinering 10 BL trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Reflectiegesprekken & Ondersteuning verbeterprogramma & advisering kwaliteitszorgsysteem 		10	Loopt
	Kwaliteit opleidingen Kwaliteitszorgsysteem	Een MBO Beter light traject	<ul style="list-style-type: none"> Advisering management Opzet kwaliteitszorgsysteem 		Een	Beëindigd i.v.m. onvoldoende coöperatie interim bestuur

	= inzet ET-2 < 8 dagen		= inzet ET-2: 8 – 12 dagen		= inzet ET-2: > 12 dagen
--	------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 25 november 2015 15:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Voortgangsrapportage 2015
Bijlagen: Voortgangsrapportage 2015.docx

[REDACTED] goede middag,

De layout is nog niet okay. Witte pagina's en de volgorde klopt nog niet. Wel de nummering van de paragrafen die correspondeert met die van het activiteitenplan. 2.11 is nieuw overigens. Zie je reactie. Daarna maak ik het af en stuur de finale versie op nadat uiteraard de layout en indeling okay is. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 december 2015 12:06
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Voortgangsrapportage 2015.1
Bijlagen: Voortgangsrapportage 2015.1.docx

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

[REDACTED] hierbij volgende versie tussenrapportage. Zie je commentaar komen. Groet [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 6 mei 2015 17:16
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: kwaliteitsplan in bedrijf 5 mei15
Bijlagen: kwaliteitsplan in bedrijf 5 mei15.docx

[REDACTED] goede middag,

Zoals afgesproken stuur ik voor jou dit memo. Doel: nog even de focus scherpen van de externe experts bij de start van de operatie beoordeling. Als je nog punten hebt dan zie ik die verschijnen. Groet [REDACTED]

PS : mocht je me nog een uurtje willen spreken dan graag morgen tussen 12 en 3. H

Ede, 6 mei 2015.

HET KWALITEITSPLAN MBO IN BEDRIJF

1 De startfase

Op 11 juli 2014 maakt de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een set van afspraken met de Vereniging van MBO scholen de MBO Raad die gericht zijn op aanwijsbare verhoging van de kwaliteit van de MBO opleidingen in de periode 2015 tot 1 januari 2019. Deze afspraken worden op hoofdlijnen vastgelegd in het Bestuursakkoord en verder uitgewerkt in de regeling kwaliteitsafspraken. Bovendien sluit de Minister een overeenkomst met elk van de 64 MBO scholen. Het project Kwaliteitsplan MBO vindt zijn basis in de brief van de Minister aan de Tweede Kamer van 2 juni 2014: "Ruim baan voor vakmanschap: een toekomstgericht MBO".

Op basis van hetgeen daarover is vastgelegd in het Bestuursakkoord en nader uitgewerkt in de regeling kwaliteitsafspraken van november 2014 en de overeenkomst met de besturen van de Mbo scholen stelt elk van de MBO scholen een kwaliteitsplan op en dient dat op uiterlijk 30 april 2015 in bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De Minister heeft de beoordeling en monitoring belegd bij het programma management MBO in Bedrijf, dat de focus richt op een *kwalitatieve* aanpak. De directie MBO neemt zelf de *kwantitatieve* aspecten voor zijn rekening. Dit in de figuur van indicatoren wat betreft voortijdig schoolverlaten, studiewaarde en beroepspraktijkvorming.

2 Het bestuursakkoord nader bezien

Het akkoord vertoont de typische kenmerken van een hoofdlijnenakkoord, dat met het nodige duwen en trekken tot stand is gekomen. Doel en middelen die door elkaar lopen. Vrijheid om eigen thema's te kiezen, maar toch een prominente positie voor thema's waaraan al additionele middelen gekoppeld waren zoals voortijdig schoolverlaten, taal & rekenen, professionalisering, beroepspraktijkvorming. Een uitvoerige toelichting, die ondanks dat veel vragen heeft opgeroepen zo is de afgelopen maanden gebleken. De vraag is dan ook gerechtvaardigd of de besturen bij de productie van de startplannen over voldoende scherpte beschikken wat betreft de selectie van thema's bij de inzet van de (extra) middelen en de beoogde resultaten.

De mogelijkheid jaarlijks het startplan te actualiseren in combinatie met de oplevering van een voortgangsrapportage biedt de besturen overigens voldoende mogelijkheden daar waar nodig alsnog scherpte te brengen in de keuzen. Meer precies gezegd: de te stellen prioriteiten wat betreft de in te zetten "fiches".

3 Investeren en presteren

De naam kwaliteitsplan behoort tot de categorie "vlag dekt lading niet". Immers de facto is sprake van een prestatieplan, waarbij de overheid zorgt voor een fors volume aan additionele middelen:

- Een investeringsbudget dat in 2017 is opgelopen tot € 190.000.000, =
- Een variabel budget dat in 2017 is opgelopen tot € 211.000.000, =

Afgerond is dus vanaf 2017 jaarlijks een totaalbudget van € 400.000.000, = beschikbaar.

Wat betreft het investeringsdeel heeft de MBO school slechts aan twee voorwaarden te voldoen: uiterlijk op 30 april het kwaliteitsplan indienen en de individuele overeenkomst met de Minister per genoemde datum getekend hebben.

Om het eigen "trekkingsrecht" te verzilveren wat betreft studiewaarde, beroepspraktijkvorming en voortijdig schoolverlaten dienen per thema concrete resultaten geboekt te zijn. Dit op basis van de respectievelijke indicatoren.

4 Doelstellingen en middelen.

Bij de beoordeling van de plannen en de productie van de daaruit voortvloeiende adviezen is het noodzakelijk de focus te richten op de te realiseren doelstellingen.

Generiek gesproken gaat het om:

- De basis (verder) op orde brengen en duurzaam houden.
- Het prestatievermogen van de organisatie aanwijsbaar duurzaam versterken.

Samengevat: basis op orde, kwaliteitslat omhoog.

Meer specifiek gaat het om:

- De realisatie van een hoog intern rendement i.c. het % leerlingen dat een diploma behaalt.
- De realisatie van een hoog extern rendement i.c. een sterke startpositie op de arbeidsmarkt en/of in het HBO.
- Aanwijsbare reductie van het aantal voortijdig schoolverlaters en het borgen van de geboekte resultaten.
- Aanwijsbare resultaten met betrekking tot studiewaarde. Dus het % leerlingen dat op een hoger eindniveau afstudeert dan op basis van de vooropleiding verwacht mocht worden.

Notes:

- Bij intern rendement geen rekening gehouden met de daadwerkelijke verblijfsduur.
- Beroepspraktijkvorming is weliswaar een thema, dat behoort tot de categorie variabel budget, maar toch een middel is om goed te scoren wat betreft het intern – en extern rendement.
- Het beleid richt zich ook op het aanwijsbaar verhogen van het *eindniveau* van de opleidingen. Daarmee is geen rekening gehouden, omdat een indicator ter zake ontbreekt. En realisatie van deze doelstelling vereist in feite (gedeeltelijk) op nationaal niveau ontwikkelde en vastgestelde examens.

5 Het jaar 2019

Voor een adequate uitvoering van de opdracht is het voor MBO in Bedrijf raadzaam, zo niet noodzakelijk, vanuit de toekomst naar het heden terug te redeneren. Anders gezegd: voortdurend de vraag te stellen of een MBO school een zodanige performance heeft bij het "project kwaliteitsplan", dat in 2019 de geformuleerde doelstellingen daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

De mogelijkheid tussentijds bij te sturen op basis van planactualisatie en voortgangsrapportages biedt perspectief op een project, waarbij dynamiek en consistentie naadloos op elkaar aansluiten.

6 Het beoordelingskader en het timmermansoog

Het bestuursakkoord, de individuele overeenkomst met de besturen van de MBO scholen, de regeling kwaliteitsafspraken en het daaruit voortvloeiende beoordelingskader vormen de basis voor

de uitvoering van de opdracht zoals belegd bij MBO in Bedrijf. Dat alles laat onverlet dat de onafhankelijk opererende deskundigen/experts de focus continu gericht moeten houden op de realisatie van de doelstellingen en in dat kader oog hebben tussen ingezette middelen enerzijds en doelstellingen en geboekte resultaten anderzijds. En ook het plan is een middel: niets meer, niets minder.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 1 september 2015 14:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: 0230 - 01 09 OCW Rapportage excellentie
Bijlagen: 0230 - 01 09 OCW Rapportage excellentie.docx

[REDACTED]

Zie toevoeging hogescholen en siriusexperts. Dank voor de suggestie, want dat moet ook gebeuren. Groet [REDACTED]