

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VOPostbus 7001
6710 CB EdeHoraplantsoen 20
6717 LT EdeT +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de heer drs. [REDACTED] directeur VO
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	23 september 2013	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1314/vo/[REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 64 85 59
Onderwerp	Intensiveringsplan rekenen	Bijlage(n)	Plan van aanpak Intensiveringstraject

Geachte heer [REDACTED]

In verband met de tegenvallende resultaten van de rekentoets in het voortgezet onderwijs en de rekenexamens in het middelbaar beroepsonderwijs heeft u de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo gevraagd om na de zomer van 2013 te starten met een tweejarig intensiveringstraject. De steunpunten bezoeken hierbij de scholen en geven – op maat – advies over hun rekenbeleid. Er wordt ook ingezet op de verspreiding van goede voorbeelden. Verder wordt de personele inzet op het gebied van rekenen besproken.

Beoogde resultaten van dit intensiveringstraject zijn:

- Scholen hebben
 - meer inzicht in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs;
 - zo nodig gericht beleid ontwikkeld om de rekenresultaten van hun leerlingen te verhogen;
 - handvatten gekregen om dit in de praktijk te brengen.
- De resultaten op de rekentoetsen (vo) en de rekenexamens (mbo) zijn verbeterd.

Het doet mij genoegen om u in bijlage ons Plan van aanpak intensiveringstraject rekenen vo en mbo 2013-2015 te kunnen aanbieden. In deze brief treft u de bijbehorende begroting aan. Ik verzoek u vriendelijk met plan en begroting akkoord te gaan.

Ons Plan van aanpak is in concept al verschillende keren besproken met de directies VO en BVE. Voorts heeft over de activiteiten afstemming plaats gevonden met School aan Zet en MBO15. De sectorraden zijn geïnformeerd over het intensiveringstraject.

Kern Plan van aanpak

De bedoeling van de gesprekken is om scholen te stimuleren hun rekenbeleid te intensiveren zodat de prestaties van leerlingen op de rekentoets en rekenexamens verbeteren. Om dit duurzame effect te bereiken zullen de gesprekken zich er in eerste instantie op richten om scholen te helpen en te stimuleren om zelf te reflecteren op de effectiviteit van hun rekenbeleid en zelf aan de slag te gaan met het formuleren en ondernemen van verbeteractiviteiten. De gespreksagenda van de eerste serie gesprekken bestaat uit de volgende vijf onderdelen:

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

1. Opening
2. In kaart brengen stand van zaken van rekenbeleid en concrete maatregelen
3. De geboekte resultaten op de rekentoets en rekenexamens
4. Reflectiegesprek over ambities en verbeteractiviteiten
5. Afspraken maken over het vervolg.

Hierbij wordt waar mogelijk dezelfde werkwijze gevolgd in vo en mbo, waar nodig vanwege specifieke kenmerken van de onderwijssector wordt gedifferentieerd.

Overige activiteiten

De gesprekken met de scholen vormen de kern van het intensiveringstraject. Daarnaast zullen ook andere stimulerende activiteiten worden ondernomen. Het publiceren van 'good practices' is een voor de hand liggende activiteit. Andere activiteiten zullen nader worden ingevuld op basis van de behoefte die scholen formuleren tijdens de gesprekken en op basis van actuele beleidsontwikkelingen.

Begroting

De begroting bevat het totale bedrag benodigd voor twee schooljaren (2013/14 en 2014/15). In de startfase in 2013 moet een relatief groot deel van de kosten worden gemaakt, samenhangend met voorbereidings- en startactiviteiten. Ook moeten in 2013 betalingen plaatsvinden voor de beschikbaarheid van gespreksvoerders gedurende het schooljaar 2013-2014. Naar onze verwachting is 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Het kwalitatief hoogwaardig uitvoeren van de gesprekkencyclus met zo veel scholen is een ingewikkelde logistische operatie die nauw luistert. De grootste kostenpost betreft het inhuren van personeel. Voor adviseurs is gerekend met een bedrag van [redacted] per dag exclusief BTW (€ [redacted] inclusief BTW). Voor bestuurlijke 'boegbeelden' en projectleiders is gerekend met een tarief van [redacted] per dag exclusief BTW ([redacted] inclusief BTW).

OMSCHRIJVING SOORT ACTIVITEITEN	KOSTEN
1. Opstellen Plan van aanpak en voorbereiding	[redacted]
2. Voorbereiding en training: 15 boegbeelden x 1,5 dag à [redacted] =	[redacted]
3. Voorbereiding en training: 29 adviseurs x 1,5 dag à € [redacted] =	[redacted]
4. Kosten training aan 44 gespreksvoerders (projectleiding, trainers, bijdragen deskundigen, ook voorbereiding)	[redacted]
5. 810 vo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à [redacted] =	[redacted]
6. 810 vo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à [redacted] =	[redacted]
7. 198 mbo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à [redacted] =	[redacted]
8. 198 mbo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à [redacted] =	[redacted]
9. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (in totaal 3 keer): 15 boegbeelden x 1,5 dag à [redacted] =	[redacted]
10. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (in totaal 3 keer): 29 adviseurs x 1,5 dag à [redacted] =	[redacted]
11. Reis- en verblijfskosten gespreksvoerders voor 1.008 gesprekken à € [redacted] per gesprek (voor 2 personen)	[redacted]
12. Reiskosten 44 gespreksvoerders voor 5 bijeenkomsten (2 ter voorbereiding en 3 ter evaluatie) à [redacted] per persoon =	[redacted]
13. Kosten opstellen publicatie met good practices voor vo en mbo	[redacted]
14. Kosten opstellen overige publicaties (in ieder geval tussentijdse rapportages en eindrapportage)	[redacted]
15. Kosten projectleiders vo en mbo: 200 dagen à [redacted] =	[redacted]

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

16. Kosten managementassistent	
17. Extra bureaustkosten steunpunten taal en rekenen	
18. Overige activiteiten (afhankelijk van de vraag van scholen zoals die uit de gesprekken zal blijken en politieke ontwikkelingen)	
Totaal	€ 3.045.895

Op grond van het aantal te voeren gesprekken in het vo en het mbo lijkt het redelijk deze kosten in de verhouding 80:20 te verdelen over de directies VO (€2.436.716) en BVE (€609.179). Zoals eerder vermeld is circa 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Per directie per jaar

	2013	2014	2015	totaal
VO	€ 925.952	€ 1.096.522	€ 414.242	€ 2.436.716
BVE	€ 231.488	€ 274.131	€ 103.560	€ 609.179
totaal	€ 1.157.440	€ 1.370.653	€ 517.802	€ 3.045.895

Stand van zaken voorbereiding start najaar 2013

Inmiddels zijn de voorbereidingen in volle gang. Verwacht wordt in oktober 2013 te kunnen starten met de gesprekken in het mbo en in november 2013 met de gesprekken in het vo. Ik verzoek u daarom met bijgaand Plan van aanpak en de bijbehorende begroting in deze brief akkoord te gaan.

Met vriendelijke groet,

Namens de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo,



Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs



STEUNPUNT.TAAL & REKENEN VO

***Plan van aanpak intensiveringstraject
rekenen vo en mbo 2013 - 2015***

Ede, 23 september 2013

Inhoud

	Blz
1. Aanleiding	3
2. Doel	3
3. Werkwijze	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Afstemming en samenwerking	4
3.3 Accenten mbo	4
3.4 Accenten vo	5
3.5 Inhoud gesprekken	6
3.6 Testgesprekken	7
3.7 Werving en selectie van gespreksvoerders	8
3.8 Instructie/training gespreksvoerders	9
3.9 Selectie scholen	10
3.10 Contact met scholen	10
3.11 Rapportages	10
4. Tijdpad	11
5. Betrokken partijen, organisatie en uitvoering	12
6. Tot slot	13

1. Aanleiding

In de voortgangsrapportage over taal en rekenen die in september 2013 naar de Tweede Kamer wordt verstuurd, worden o.a. de resultaten van de pilotexamens en pilot rekentoets beschreven. De minister en de staatssecretaris zijn zeer verontrust over de tegenvallende resultaten van de pilotrekentoets vo en de examenresultaten in het mbo. Zij hebben de steunpunten taal en rekenen vo en mbo verzocht in het najaar van 2013 een tweejarig intensiveringstraject te starten waarbij zij scholen bezoeken en – op maat – advies geven over hun rekenbeleid en praktische handvatten aanreiken voor verbetering van het rekenonderwijs. De bedoeling is om een deel van de scholen in het vo en alle (bekostigde) mbo-instellingen maximaal driemaal te bezoeken. Tijdens de bezoeken worden gesprekken gevoerd die het rekenonderwijs van de school tot onderwerp hebben. De gesprekken hebben een activerende en stimulerende benadering. Dit plan van aanpak bevat de opzet voor dit intensiveringstraject. Waar mogelijk wordt dezelfde benadering gekozen voor vo en mbo. Indien nodig wordt gedifferentieerd en aangesloten bij de specifieke kenmerken van deze onderwijssectoren.

2. Doel

Het doel van het intensiveringstraject is om de scholen te stimuleren hun prestaties op rekengebied te verbeteren. Scholen worden geholpen bij het formuleren en concretiseren van hun ambities op rekengebied. Het rekenbeleid van de school is het uitgangspunt. De gesprekken helpen de scholen dit rekenbeleid in overeenstemming te brengen met de ambities en bieden praktische handvatten hiervoor.

Daarnaast vervullen de gesprekken een rol in de radarfunctie van het Steunpunt: ze geven een beeld van de ontwikkeling van het rekenonderwijs in de betrokken scholen en ze bieden de mogelijkheid te signaleren wat er op dat gebied in de scholen speelt en waaraan behoefte is.

Beoogde resultaten van het intensiveringstraject zijn:

- Scholen hebben meer inzicht in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs; zo nodig gericht beleid ontwikkeld om de rekenresultaten van hun leerlingen te verhogen; handvatten gekregen om dit in de praktijk te brengen.
- De resultaten op de rekentoetsen (vo) en de rekenexamens (mbo) zijn verbeterd, waarbij de stijging bij de betrokken vo-scholen groter is dan gemiddeld.

3. Werkwijze

3.1. Algemeen

Om effectief vorm te geven aan een verbetercyclus wordt met de meeste mbo-instellingen drie keer een gesprek gevoerd (per BRIN-nummer). Voor het vo geldt dat niet alle scholen hoeven te worden bezocht en ook niet allemaal drie keer. Het gaat vooral om het stimuleren van de scholen waarvan de resultaten duidelijk achterblijven. Er zijn scholen die al een stevig rekenbeleid op poten hebben gezet. Desgewenst zouden zij één keer bezocht kunnen worden. Ook inzet op zelfstandige gymnasia lijkt niet echt urgent.

Uitgangspunt: scholen willen de rekenprestaties van hun leerlingen verhogen, scholen laten zien wat ze daarvoor doen en eventueel nog gaan doen. In de gesprekken wordt daarop doorgevraagd om te verhelderen en tot stimulerende inzichten te komen. Ook worden goede voorbeelden aangereikt en praktische handvatten geboden.

Bij de gesprekken met het bestuur en/of de schoolleiding wordt positief-kritisch gekeken naar het rekenbeleid. Niet alleen het voorgenomen beleid, maar ook de praktijk wordt in kaart gebracht. De benadering is die van een 'critical friend'. De uitvoerders van het project stellen zich dienstbaar op. Zij zullen ook een radarfunctie voor OCW hebben.

3.2. Afstemming en samenwerking

In lopende projecten als School aan Zet (vo) en MBO15 (mbo) worden eveneens gesprekken met scholen gevoerd waarbij het taal- en rekenbeleid aan de orde kan zijn. Daarnaast bezoekt de inspectie in het voorjaar van 2014 een serie vo scholen voor taal en rekenen. Om dubbelingen te voorkomen wordt afgestemd met Inspectie en School aan Zet (SaZ) voor vo en MBO15 voor mbo. Voorts worden de ervaringen van School aan Zet en MBO15 meegenomen in de opzet van de Plusgesprekken. Hierover is inmiddels goed overleg gevoerd met School aan Zet en het Steunpunt taal en rekenen vo en MBO15 en het Steunpunt taal en rekenen mbo.

3.3. Accenten mbo

Alle besturen van mbo-instellingen ontvangen een brief van het ministerie van OCW waarin de gesprekken worden aangekondigd en toegelicht. Daarna benadert het Steunpunt taal en rekenen mbo alle instellingen voor de eerste afspraak.

De besturen bepalen wie er bij het eerste gesprek aanwezig zullen zijn. Aangezien het eerste gesprek een inventariserend karakter zal hebben is uitgangspunt dat in ieder geval de personen aan tafel moeten zitten die in de praktijk verantwoordelijk zijn voor het rekenbeleid van de instelling.

Elke mbo school heeft in 2010 een implementatieplan taal en rekenen geschreven. Dit plan, waarin het beleid is vastgelegd, is uitgangspunt voor het gesprek, samen met de resultaten op de pilotexamens rekenen. Voor de gesprekken met mbo-instellingen zijn de volgende documenten en gegevens al beschikbaar:

- Implementatieplan taal en rekenen mbo uit 2010;
- Feedback/beoordeling van het plan vanuit het steunpunt

- Eventueel bijgesteld plan;
- Jaarverslagen over 2010, 2011 en 2012 waarin mbo-instellingen verplicht zijn te rapporteren over het taal- en rekenbeleid en daarop te reflecteren.
- Resultaten van de rekenexamens naar sector, niveau opleiding en leerweg.

In aanvulling hierop zal de mbo-instellingen gevraagd worden om aanvullende en/of recentere informatie over het rekenbeleid en de rekenmaatregelen ter beschikking te stellen voorafgaand aan het eerste gesprek.

Indien in de gesprekken met MBO15 aandacht is besteed aan het rekenbeleid, zal de scholen worden gevraagd ook deze gegevens te delen.

Tijdens het eerste gesprek wordt gezamenlijk gereflecteerd op het rekenbeleid, de stand van zaken van het rekenonderwijs in de praktijk en de rekenresultaten. Vervolgens wordt verkend welke weg bewandeld kan worden om de resultaten te verbeteren. Het idee is de scholen verder te helpen en zo nodig urgentiebesef te voeden.

Op basis van dit eerste gesprek ontvangt de school per brief een (vertrouwelijk) gespreksverslag/reflectie waarin de nadruk ligt op de mogelijkheden tot verbeteren van de resultaten voor rekenen. Deze brief wordt in een tweede gesprek, waarbij ook bestuurders aanwezig zijn, besproken en toegelicht. Dit zorgt voor de juiste bestuurlijke focus in het intensiveringstraject.

In het derde gesprek (in schooljaar 2014-2015) wordt besproken hoe het verbetertraject verloopt/is verlopen. Wat ging goed, wat ging niet goed? Zijn de resultaten inmiddels verbeterd? Wat heeft de school nog nodig om verder te komen? Welke vragen zijn er nog?

3.4. Accenten vo

In het vo worden gesprekken gevoerd met een selectie van scholen. Alleen scholen waarvan de leerlingen de laagste resultaten behaalden (en scholen die tot nu toe niet hebben deelgenomen aan de pilots) zullen in de Pluscyclus worden opgenomen. Het betreft ongeveer 250 scholen. Per school wordt gezien of het wenselijk is het bestuursniveau te betrekken. Doel is ook om waar nodig het bevoegd gezag te stimuleren tot betrokkenheid en sturing op het gebied van het rekenonderwijs.

In de gesprekken is niet de inhoud of didactiek van het rekenonderwijs zelf aan de orde. Dat is aan de scholen. Het gaat om het beleid om het rekenonderwijs (opbrengstgericht) vorm te geven met het oog op de invoering van de verplichte centrale rekentoets.

De aanpak is vergelijkbaar met die in het mbo. Omdat er van vo-scholen geen voorgeschreven implementatieplan referentieniveaus taal en rekenen beschikbaar is, is het ter voorbereiding op het eerste gesprek noodzakelijk dat besturen/scholen van tevoren (bestaande) documenten opsturen waarin beleid en/of uitvoering van de rekenactiviteiten wordt beschreven. Bestaande documenten (of het ontbreken ervan) geven waarschijnlijk een reëler beeld van de feitelijke situatie dan een eventueel speciaal voor dit eerste gesprek geschreven rekenbeleidsplan. Bovendien worden de scholen op deze manier niet nodeloos belast met extra werk dat niet of weinig direct productief is. Aan de hand van de ingezonden stukken wordt in overleg met de school bepaald welke locaties/vestigingen en functionarissen betrokken worden. In het eerste gesprek staan de rekenactiviteiten en de plannen van de school centraal, in relatie tot de behaalde resultaten op de

rekentoets. Na afloop ontvangen de scholen van de gesprekspartners een reflectie op het geheel van de rekenactiviteiten, eventuele beleidsplannen, resultaten en het gesprek erover. Mogelijk vindt daarover ook nog een toelichtend/verdiepend gesprek plaats.

Voorafgaand aan het eerste gesprek op een vo-school zijn de volgende documenten beschikbaar:

- (in de meeste gevallen) de resultaten van de rekentoets;
- documenten die de school vrijwillig ter beschikking stelt met informatie over het rekenbeleid en/of concrete rekenmaatregelen;
- scholen die deelnemen aan SaZ-activiteiten wordt gevraagd of ze ook het gespreksverslag van SaZ willen toesturen;
- gegevens van de prestatie-monitor van de VO-raad kunnen ook input voor het gesprek vormen;
- publiek beschikbare informatie, m.n. de kwaliteitskaart van de Inspectie.

Ongeveer een jaar na het eerste gesprek wordt, bij voorkeur in aanwezigheid van de bestuurder, teruggekeken: hoe hebben de rekenactiviteiten zich verder ontwikkeld, met welk resultaat? Waarop is men gestuit, wat is nodig om verder te komen, e.d.

Op grond van de resultaten en de uitkomsten van het tweede gesprek wordt vastgesteld of een derde gesprek gewenst is.

3.5. Inhoud gesprekken

Doel van de gesprekken is om scholen te stimuleren om hun rekenbeleid te intensiveren zodat de prestaties van leerlingen op de rekentoets en rekenexamens verbeteren. Om dit duurzame effect te bereiken zullen de gesprekken zich er in eerste instantie op richten om scholen te helpen en te stimuleren om zelf te reflecteren op de effectiviteit van hun rekenbeleid en zelf aan de slag te gaan met het formuleren en ondernemen van verbeteractiviteiten.

Een gespreksagenda zal bestaan uit de volgende vijf onderdelen:

1. Opening:

- Toelichten achtergrond gesprek (Brief aan de kamer en scholen);
- Dit gesprek is het eerste gesprek in een reeks van enkele gesprekken;
- Insteek van dit gesprek is vooral inventariseren, in kaart brengen van de situatie en reflecteren op het gevoerde beleid.

2. In kaart brengen stand van zaken van rekenbeleid en concrete maatregelen:

a) Zijn er plannen en analyses en wat zijn dan de ervaringen? Waar liep men tegen aan?

Aan de orde kan bv komen:

- Hoe is de school omgegaan met de invoering van het Referentiekader taal en rekenen in 2010?
- Is er een vastgesteld (taal- en) rekenbeleidsplan?
- Welke concrete maatregelen zijn genomen om de referentieniveaus te halen?
(Denk aan extra lessen, nieuwe of extra methode, aandacht voor rekenen in andere lessen, aandacht voor rekenen in de stage (mbo), inzet van andere leermiddelen of faciliteiten voor leerlingen). Speciale aandacht verdient:

- Welke contacten zijn er met de basisscholen over de rekenprestaties van de instromende leerlingen? (doorgaande leerlijn)
 - Vindt diagnostische toetsing (bij de entree) en voortgangstoetsing plaats?
 - Zo ja: in welke vorm? Zo nee: waarom niet?
 - Wat gebeurt er vervolgens met het resultaat van de diagnostische of voortgangstoetsing?
 - Hoe worden resultaten van toetsen benut om het onderwijs effectiever te maken?
 - Welk beleid heeft de school voor de ondersteuning van rekenzwakke leerlingen?
- b) Hoe is de sturing op de uitvoering van de plannen?
- Hoe weet je of de plannen worden uitgevoerd?
 - Worden realisering en resultaten tussentijds gemeten? Zo ja, vindt reflectie plaats op de resultaten van de metingen.
 - Wie is verantwoordelijk voor de rekenresultaten? Hoe wordt de verantwoordelijkheid waar gemaakt?
- c) Zijn docenten voldoende toegerust om rekenonderwijs te geven?
- Zo ja: Hoe weet men dat?
 - Zo nee: Waaruit blijkt dat? Hoe wil men dit oplossen?
 - Hoe zijn docenten rekenen geselecteerd?
 - Wat heeft aan scholing/professionalisering plaatsgevonden? Ook rekendidactiek?

3. De resultaten van de school op de rekentoets en de rekenexamens

Weet men hoe de eigen resultaten zich verhouden tot de landelijke resultaten en de exameneisen/referentieniveaus?

Zo nodig: presentatie van deze gegevens

4. Reflectiegesprek over ambities en verbeteractiviteiten

- Welke conclusies trekt de school uit 2 en 3? Mate van urgentie?
- Is er aanleiding het beleid (ambitie en de concrete maatregelen) bij te stellen?
- Hoe wil men dat gaan doen?
- Is ondersteuning gewenst? Zo ja: welke?
- Heeft men vragen aan het steunpunt?

5. Afspraken maken over het vervolg

- Schriftelijke (vertrouwelijke) rapportage over het gesprek + advies volgt op korte termijn in de vorm van een adviesbrief.
- Eenmalig wordt gelegenheid gegeven feitelijke onjuistheden te corrigeren.
- Bespreken follow-up.

3.6. Testgesprekken

Aangezien het voeren van dit type gesprekken voor de steunpunten taal en rekenen mbo en vo nieuw is, worden er eerst een zestal testgesprekken gevoerd in zowel het mbo als het vo. Deze test-gesprekken kennen een goede spreiding over het land en naar type school en leerwegen in het vo. In het mbo wordt er voor gezorgd dat naast roc's ook een aoc en een vakschool bij de testgesprekken aanwezig zijn.

3.7. Werving en selectie van gespreksvoerders

Er zijn twee soorten gespreksvoerders nodig: een bestuurlijk 'boegbeeld' dat het bestuurlijk gesprek op niveau kan voeren (en door bestuur en schoolleiding als gelijkwaardig gesprekspartner kan worden beschouwd) en een inhoudelijk deskundige/adviseur.

Het profiel van het bestuurlijk boegbeeld is op hoofdlijnen:

- Kent de ins en outs van het vo respectievelijk mbo;
- Is onomstreden en gewaardeerd in de betreffende sector;
- Kan een positief-kritisch gesprek voeren op (bestuurs)niveau;
- Draagt de rekendoelstelling van de overheid een warm hart toe;
- Kan enthousiasmeren, stimuleren, waar nodig aanspreken;
- (H)erkent een hulpvraag en weet daar passend op te reageren.

Het profiel van de adviseur is op hoofdlijnen:

- Beschikt over basiskennis op het gebied van (taal- en) rekenbeleid;
- Kent de (reken)praktijk in het vo respectievelijk mbo en weet welke hulp, voorbeelden, instrumenten e.d. beschikbaar zijn.
- Is voldoende senior om het gesprek op bestuursniveau mede te voeren;
- Kan snel de kern oppikken uit schriftelijke informatie;
- Beschikt over uitstekende rapportagetechnieken;
- Kan effectief adviseren en stimuleren.

Op basis van deze profielen gaat de projectleiding samen met de steunpunten taal en rekenen in augustus en september 2013 de gespreksvoerders werven.

Aantal benodigde gespreksvoerders

Er van uitgaand dat:

- boegbeelden gemiddeld een dag in de week beschikbaar kunnen stellen en adviseurs anderhalve dag per week;
- de eerste cyclus gesprekken in circa twaalf onderwijsweken gevoerd moet worden (voor mbo van oktober 2013 t/m januari 2014, voor vo van november 2013 t/m februari 2014);
- boegbeelden gemiddeld vier uur nodig hebben voor voorbereiding, gesprek en lichte nazorg;
- adviseurs gemiddeld twaalf uur nodig hebben voor voorbereiding (bestuderen, analyseren en samenvatten van alle beschikbare informatie), gesprek en nazorg (opstellen stand van zaken en adviesbrief);

zijn voor het mbo nodig: 3 boegbeelden en 6 adviseurs (66 instellingen x 4 uur boegbeeld = 264 uur boegbeeld : 12 weken = 22 uur boegbeeld per week, te verdelen over drie personen. 66 instellingen x 12 uur adviseur = 792 uur adviseur : 12 weken = 66 uur adviseur per week, te verdelen over zes personen);

zijn voor het vo nodig: 10 boegbeelden en ± 15 adviseurs (270 scholen x 4 uur boegbeeld = 1080 uur boegbeeld : 12 weken = 90 uur boegbeeld per week, te verdelen over tien personen. 270 scholen x 12 uur adviseur = 3240 uur adviseur : 12 weken = 270 uur adviseur per week, te verdelen over 15 personen).

3.8. Instructie/training gespreksvoerders

Het is essentieel dat de 13 boegbeelden en 21 inhoudsdeskundigen een goede training en instructie krijgen voorafgaand aan de gesprekken.

Deze training duurt van 09.30 uur tot 16.30 uur en vindt bij voorkeur plaats in de vorm van een officiële startbijeenkomst bij het ministerie van OCW (indien mogelijke: 29 oktober 2013). De training wordt voorbereid door de projectleiding samen met de coördinator van de Steunpunten taal en rekenen.

De training bestaat uit drie onderdelen: een inhoudsblok, een blok over de aanpak/methodiek en een blok gesprekstraining/oefenen.

Bij het inhoudsblok wordt gedacht aan:

- Achtergrond en noodzaak van de gesprekken, toegelicht door minister of staatssecretaris of DG (in aanwezigheid van de beleidsmedewerkers rekenen van de directie vo en bve);
- Informatie over de landelijke resultaten op de rekentoets en rekenexamens en de differentiatie daarin (Cito of CvE);
- Informatie over de onderzoeken van Regioplan: wat doen scholen wel en niet en wat lijkt te werken (Steunpunt);
- Informatie over hulp en ondersteuning die beschikbaar is (Steunpunten);
- Informatie over actuele bredere beleidscontext die men in gesprekken kan tegenkomen, zoals onderwijstijd, bekostiging, opbrengstgericht werken, bestuursakkoord, professionaliseringsplannen, leraren, actieplannen mbo en vo, (MT-er directie MBO en MT-er directie VO).

Bij het blok over de aanpak/methodiek wordt gedacht aan:

- Uitleg over de cyclus van drie gesprekken (projectleiders);
- Uitleg over de beschikbare informatie van tevoren (projectleiders);
- Bespreken van het gespreksformat (projectleiders);
- Bespreken van de wijze van rapporteren/adviseren na het eerste gesprek (projectleiders);
- Uitwisselen van de ervaringen met een vergelijkbare aanpak in het mbo (MBO15: ██████████ ██████████) en in het vo (School aan Zet ██████████ ██████████).

Bij het blok gesprekstraining/oefenen wordt gedacht aan:

- Oefenen van de start van het gesprek (o.l.v. twee trainers gesprekstechniek);
- Oefenen van aanspreken op/confronteren met ondermaatse prestaties (o.l.v. twee trainers gesprekstechniek);

Situatie mbo

In het mbo wordt al in oktober 2013 met de gesprekken gestart. Dit is mogelijk doordat in het mbo ervaren boegbeelden worden ingezet die vanuit MBO15 ervaring hebben met dit type gesprekken. Het is ook nodig vanwege de afstemming met de gesprekkencyclus van MBO15 die in januari 2014 start.

Dit betekent dat in het mbo in september/oktober de test wordt uitgevoerd bij zes instellingen en dat op 11 oktober een startbijeenkomst plaats vindt met alle boegbeelden en adviseurs onder

leiding van de projectleider mbo. Op de bijeenkomst bij OCW (indien mogelijke 29 oktober) zal ook ruimte worden gecreëerd om ervaringen uit te wisselen tussen de adviseurs en boegbeelden mbo.

3.9. Selectie scholen

In het mbo wordt een eerste gesprek gevoerd met alle 66 scholen. Daarna zal er mogelijk gedifferentieerd worden. Stel dat er vakscholen zijn die over de hele linie goed presteren dan hebben zij mogelijk geen verdere gesprekken nodig. Aan de andere kant zijn er wellicht scholen die meer gesprekken nodig hebben dan de drie gesprekken die voorzien zijn.

In het vo wordt in ieder geval gesproken met scholen met de hoogste percentages leerlingen met een onvoldoende voor de rekentoets en scholen die onderpresteren in vergelijking met andere scholen (het landelijk gemiddelde) in vergelijkbare leerwegen. Om deze scholen te selecteren is een analyse gemaakt van de meest recente cijfers op de landelijke rekentoets per BRIN-nummer en per leerweg in dit BRIN-nummer. Daarnaast zal ook met een aantal vo scholen worden gesproken die juist heel goed presteren om van te kunnen leren. Vooralsnog heeft dit geleid tot een aantal van 270 scholen die we voor een gesprek(scyclus) benaderen..

3.10. Contact met scholen

Zodra de voortgangsrapportage taal en rekenen naar de Tweede Kamer is verstuurd, verstuurt de minister een brief naar de besturen van alle vo- en mbo-scholen waarin de voortgangsrapportage wordt bijgesloten. In deze brief worden het intensiveringstraject rekenen en de gesprekken aangekondigd.

Kort nadat deze brief uit is, nemen de steunpunten contact op met de scholen om aard en doel van de gesprekken nader toe te lichten en concrete afspraken te maken.

Het voorbereiden, plannen en uitvoeren van de gesprekken betreft een grote logistieke operatie. Deze operatie vindt plaats onder leiding van de projectleiders voor vo en mbo. Een managementassistent biedt daarbij ondersteuning.

3.11. Rapportages

Na afloop van het eerste gesprek wordt een vertrouwelijk gespreksverslag opgesteld dat een rekenportret van de school bevat en een reflectie daarop van de gesprekvoerders. Deze kunnen aanbevelingen bevatten waarmee de school het rekenonderwijs kan intensiveren en de resultaten op de rekentoets of rekenexamens kan verbeteren.

De gesprekvoerders zullen werken volgens een vast format. Op die manier kunnen de bevindingen (anoniem) worden benut ten behoeve van een algemene voortgangsrapportage. Ook zullen de gesprekvoerders attent zijn op het vasthouden van good practices en ontmoetingen met interessante mensen die de ontwikkeling van het rekenbeleid verder kunnen stimuleren.

Op de volgende wijze wordt gerapporteerd over de gesprekken:

- Scholen ontvangen na ieder gesprek een verslag met een reflectie of advies.
- Bewindslieden ontvangen na de eerste ronde een tussenrapportage.
- Na afloop van alle gesprekken ontvangen de bewindslieden een totaalrapportage (waarin zo mogelijk ook bevindingen van School aan Zet, MBO15 en de Inspectie worden

betrokken). In deze rapportage wordt een analyse gegeven van succes- en faalfactoren, knelpunten en behoeften van de scholen in relatie tot het rekenonderwijs. Ook de deelnemende scholen ontvangen deze rapportage.

4. Tijdpad

Het project beslaat twee schooljaren: 2013/2014 en 2014/2015. Het tijdpad ziet er globaal genomen als volgt uit:

Zomer 2013	Definitief projectplan Inhuren projectleiders
September 2013	Werving gesprekvoerders vo en mbo (boegbeelden en adviseurs) Analyse gegevens rekentoets en pilot rekenexamens en selectie te bezoeken scholen (vo) Schrijven/samenstellen conceptversie toolkit gesprekvoerders (gespreksleidraad, verslagformat, factsheets, overzicht leermiddelen, idem ondersteuningsmogelijkheden, e.d.)
Sept/okt 2013	Afspraken met scholen voor eerste testgesprekken en uitvoering daarvan
Oktober 2013	Afspraken maken met de te bezoeken scholen Trainen van alle gespreksvoerders Evaluatie pilotgesprekken Bijstellen/aanvullen toolkit
Okt 2013 – feb 2014	Eerste gesprekken, schrijven adviezen/reflecties
Feb – juni 2014	Advies-/reflectiegesprekken met de scholen
Jul – aug 2014	Tussenrapportage o.b.v. de gevoerde gesprekken
Sep 2014 – okt 2014	Analyse resultaten toetsen en examens 2013/2014
Nov 2014 – maart 2015	Follow-upgesprekken
Juni 2015	Totaalrapportage

5. Betrokken partijen, organisatie en uitvoering

De volgende partijen zijn in de hieronder genoemde rol betrokken bij het intensiveringstraject:

- OCW, directie BVE en directie VO: opdrachtgever
- Steunpunten taal en rekenen vo en mbo: gedelegeerd opdrachtgever, aansturing
- Procesmanagement MBO15: afstemming, nauwe samenwerking
- School aan Zet: afstemming en waar mogelijk samenwerking
- Inspectie: afstemming
- VO-raad, MBO Raad, AOC Raad: afstemming en waar mogelijk samenwerking
- Diverse partijen: projectleiding, –begeleiding en -uitvoering

Projectleiding en -begeleiding

Voor het geheel worden twee externe projectleiders ingezet: één voor de algehele leiding en de coördinatie van de vo-gesprekken. Voor de coördinatie van de mbo-gesprekken is er een projectleider met specifieke kennis van en ervaring in het mbo. Omdat in de ontwerp- en opbouwfase van het project vooral voor het vo-deel veel werk verzet moet worden, is in die fase een derde externe nodig die zich met name richt op de inhoudelijke aspecten van de opbouw van de projectorganisatie voor het vo.

Uiteraard werken beide projectleiders nauw samen met elkaar en met de steunpunten taal en rekenen. Afstemming vindt plaats met de hierboven genoemde organisaties. De logistiek vergt veel aandacht. Hiervoor wordt een project-assistent aangetrokken die het logistieke en administratieve systeem opzet, de logistiek van de planning, voorbereiding en nazorg van zowel de mbo- als de vo-gesprekken regelt en mede de inhoudelijke voorbereiding van de gesprekken doet.

Inzet gespreksvoerders

Per gesprek worden twee personen ingezet, namelijk een 'boegbeeld' dat het bestuurlijk gesprek op niveau kan voeren en een meer inhoudelijk adviseur/deskundige. De adviseur doet de voorbereiding en maakt het verslag/de reflectie/het advies.

Voor het vo wordt het 'boegbeeld' gerekruteerd uit de groep van (ex-)schoolleiders van goede naam en faam. Zij worden gevraagd circa één dag per week beschikbaar te zijn om gesprekken te voeren. Voor het mbo wordt het 'boegbeeld' gerekruteerd uit de groep van 'kritische vrienden' die MBO15 inzet voor de gesprekken over Focus op vakmanschap.

Voor de meer inhoudelijke adviseurs worden beleidsmedewerkers, medewerkers van onderwijsadviesbureaus en ondersteuningsinstellingen, zelfstandige adviseurs en (incidenteel ook) adviseurs steunpunten ingezet.

6. Tot slot

Tot slot is het goed om te beseffen dat het intensiveringstraject zich in eerste instantie richt op de gesprekkencyclus, maar daar niet toe beperkt blijft.

De gesprekken en analyses zullen vermoedelijk zowel in vo als in mbo good practices bloot leggen. Het ligt voor de hand deze goede voorbeelden te bundelen en te gebruiken om andere scholen te stimuleren.

Tijdens de gesprekken wordt ook aandacht besteed aan de vragen van scholen. Waar lopen zij tegenaan? Wat hebben zij nodig om verder te komen en hun rekenresultaten te verbeteren?

Afhankelijk van deze vraagarticulatie zullen de steunpunten gedurende het traject vermoedelijk extra activiteiten gaan verrichten en/of nieuwe serviceproducten ontwikkelen.


 Postbus 7001
 6710 CB Ede

 Horaplantsoen 20
 6717 LT Ede

 T (0318) 64 85 59
 E info@steunpuntmbo.nl
 I www.steunpuntmbo.nl

 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 t.a.v. de heer ██████████
 Directie Voortgezet Onderwijs
 IPC 2650
 Postbus 16375
 2500 BJ Den Haag

Datum	17 juli 2014	Contactpersoon	██████████
Onze referentie	1418/vc ██████	Doorkiesnummer	0318 648 559
Onderwerp	Intensiveringstraject rekenen vo/mbo	Bijlage(n)	2

Geachte heer ██████████

Onder verwijzing naar mijn bijgaande mail van 6 mei 2014 over de aanpak rekengesprekken mbo en het gesprek dat wij hebben gehad op 10 juli 2014 over de beschikking van het intensiveringstraject rekenen, maken we bij deze ook formeel melding van veranderingen in activiteiten ten opzichte van het plan van aanpak van het intensiveringstraject rekenen vo en mbo op basis waarvan subsidie is verkregen.

In artikel 5 van de beschikking voor het intensiveringstraject rekenen vo en mbo d.d. 4 december 2013, verplichtingnummer 61500-109202 is sprake van een meldingsplicht, waarbij verwezen wordt naar artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies. Dat artikel legt ons op melding te doen van "feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking", in ieder geval indien de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend "niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht". Wij melden hierbij een verandering in het plan van aanpak voor zowel vo als mbo.

Mbo

In het plan van aanpak hebben we drie gesprekken opgenomen met elke bekostigde mbo-instelling. Daarbij zagen we het tweede gesprek als gecombineerd met een gespreksronde MBO15 met de bestuurders. In de praktijk bleek die ronde te kort op onze eerste gesprekken te vallen, waardoor het niet zinvol was om het als een echte tweede ronde te beschouwen. Wat ons oorspronkelijk in het plan van aanpak als derde gespreksronde voor ogen stond in schooljaar 2014-2015, is feitelijk nu de tweede serie rekengesprekken. Deze gesprekken zullen plaatsvinden vanaf oktober tot en met

december 2014. De tijd die daarna nog rest van de periode van het traject (tot zomer 2015) is te kort voor een zinvol derde gesprek. We achten het zinvoller de scholen in plaats daarvan het aanbod te doen voor 1 – 2 dagen gerichte maatwerkondersteuning door een deskundig rekenbeleidsadviseur, niet noodzakelijkerwijs in de vorm van een gesprek met de ‘vaste’ groep. Het staat de school vrij om toch voor een derde gesprek te kiezen of om geen gebruik van het aanbod te maken.

Voor de begroting heeft deze wijziging geen consequenties. Per gesprek hebben we steeds twee adviseursdagen begroot en dat blijft zo.

VO

Ook over de voorgenomen activiteiten in het voortgezet onderwijs is sprake van scherpere inzichten. In het vo vinden de gesprekken plaats in een selectie van scholen met (veelal) beneden-gemiddelde resultaten op de rekentoets van maart 2013. Net als voor het mbo gaat het plan van aanpak uit van in beginsel drie gesprekken per geselecteerde school, waarbij is aangegeven dat op grond van de resultaten en de uitkomsten van het tweede gesprek wordt vastgesteld of een derde gesprek gewenst is. Inmiddels is de tweede ronde in volle gang. Het lijkt waarschijnlijk dat een derde gesprek met de oorspronkelijk geselecteerde scholen niet altijd de meest rendabele besteding is van de beschikbare middelen. Veel van deze scholen zijn nu met hun rekenactiviteiten op de goede weg, terwijl er onder de aanvankelijk niet-geselecteerde scholen (scholen die in maart 2014 niet tot de 30% laagst scorende behoorden) op grond van de resultaten van de rekentoetsen van 2014 mogelijk achterblijvende scholen te identificeren zijn waar een ondersteunend rekengesprek een groter effect zal hebben. Indien blijkt dat een derde gesprek niet met alle oorspronkelijk geselecteerde scholen nodig of gewenst is, willen we in overleg met de directie VO een aantal achterblijvende ‘nieuwe’ scholen selecteren aan wie we een eenmalig ondersteunend rekengesprek aanbieden. Voor de begroting heeft deze verschuiving vooralsnog geen consequenties. Mocht in het overleg met de directie VO een aantal (eerste) gesprekken worden bepaald dat de mogelijkheden van de begroting te boven gaat, dan zullen we daarvoor een aanvullende subsidieaanvraag doen.

Eerder dit jaar hebben we op verzoek van de directie VO als extra activiteit in het kader van het intensiveringstraject rekenen vo een verdiepingsonderzoek uitgevoerd. Het ging daarbij om een onderzoek in scholen met één of meer afdelingen waarvan de leerlingen gemiddeld een (relatief) hoog resultaat behaalden op de pilotrekentoets 2013. Het doel van de extra activiteit was om van binnenuit de school, door middel van gesprekken met schoolleiding, docenten, en leraren en door lesobservaties ‘met eigen ogen’ na te gaan in welke opzichten deze scholen als goede praktijkvoorbeelden kunnen bieden voor scholen met mindere resultaten. De resultaten van dat onderzoek hebben we betrokken in de rapportage ‘Rekenen op het vo’. Voor de scholen hebben we op basis van het

verdiepingsonderzoek de brochure 'Rekenlessen uit de praktijk' uitgebracht waarin zeven succesvoorwaarden voor beter rekenonderwijs worden beschreven.

De mondelinge afspraak was dat we in de loop van het jaar zouden bezien in hoeverre deze activiteit binnen de bestaande begroting kon worden uitgevoerd en dat we indien nodig eind 2014 een aanvullende subsidieaanvraag zouden doen. Zie mijn bijgaande mail van 29 januari 2014 daarover aan [REDACTED].

In de begroting bij het plan van aanpak is een post van [REDACTED] opgenomen voor overige activiteiten, afhankelijk van politieke ontwikkelingen en de vraag van scholen. De kosten voor het verdiepingsonderzoek en de brochure voor de scholen zijn daarmee voldoende gedekt.

Met vriendelijke groet,

Namens de Steunpunten taal en rekenen mbo en vo,

[REDACTED]
Coördinator Steunpunten taal en rekenen vo, mbo en ve

cc. [REDACTED], directie mbo

bijlagen:

Mail 06 05 14 Aanpak rekengesprekken mbo

Mail 29 01 14 Extra activiteit intensiveringstraject rekenen vo en mbo 2013-2015

DIW



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
t.a.v. dhr [redacted]
Postbus 7001
6710 CB Ede

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.minocw.nl

Contactpersoon

[redacted]
[redacted]@minocw.nl
IPC 2650

Onze referentie
VO/OK/156239

Datum 24 SEP 2009
Betreft steunpunt taal en rekenen vo

Geachte heer [redacted]

Het ministerie van OCW zet in op een hogere taal- en rekenvaardigheid van leerlingen. In dat kader is een sectorbreed referentiekader taal en rekenen ontwikkeld. Dit referentiekader wordt in de wet vastgelegd en zal consequenties hebben voor het taal- en rekenonderwijs op scholen.

Om scholen te ondersteunen bij de invoering van het referentiekader en het verbeteren van hun taal en rekenonderwijs acht ik het wenselijk dat een steunpunt taal en rekenen voor vo-scholen wordt ingericht.

Gezien de aanwezige expertise en organisatiestructuur bij het steunpunt mbo verzoek ik u een steunpunt taal en rekenen vo in te richten. De belangrijkste taken van dit steunpunt zullen onder andere zijn:

- o Het uitvoeren van activiteiten ter ondersteuning van de invoering van het referentiekader taal en rekenen bij scholen;
- o Het aanjagen van kennisdeling op gebied van taal en rekenonderwijs tussen partners in de onderwijsketen. Relevante partners zijn onder andere het scholenveld, de VO-raad, AOC-raad, SLO, CITO, de landelijke pedagogische centra, de gezamenlijke educatieve uitgeverijen, de vakverenigingen Nederlands en wiskunde, Experticeentrum Nederlands en het Freudenthalinstituut;
- o Fungeren als communicatieplatform voor wijzigingen in wet- en regelgeving en beleidsontwikkelingen.

Specifieke invulling van taken van het steunpunt zullen in een later stadium en in overleg met uw organisatie bepaald worden.

deponeren
24/9



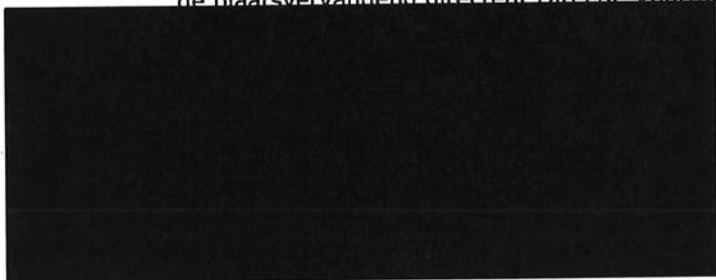
Ik verzoek u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 9 oktober a.s. een activiteitenplan inclusief bijbehorende begroting op te stellen voor 2009 en 2010 naar mij te sturen. Om financiële redenen vraag ik u aan te geven welke kosten nog dit kalenderjaar respectievelijk in de maanden januari en februari van volgend jaar gemaakt worden.

Datum

Onze referentie
VO/OK/156239

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
Marja van Bijsterveldt-Vliegenthart,
namens deze,
de plaatsvervangend directeur Directie Voortgezet Onderwijs,



Steunpunt VO doc 5



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

CC:

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-13/54677 U

Uw brief van
25 september 2013

Uw referentie

Bijlagen

OND/ODB-13/54678 U

Datum **4 DEC 2013**
Betreft Uitvoering werkzaamheden conform activiteitenplan;
verplichtingnummer 61500-109202

Geachte heer [REDACTED]

In antwoord op uw brief van 25 september jl. deel ik u het volgende mee. Onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting en met in achtneming van uw begroting, ga ik akkoord met de door u toegezegde subsidie. De voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn in de bijlage opgenomen.

Voor de betalingen in september 2014 geldt de voorwaarde dat een voortgangsverslag zoals genoemd in artikel vier van de bijgevoegde regeling is ingediend.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u vragen? Op www.duo.nl vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar ico@duo.nl. Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via de telefoonnummers: 079 - 323 2333 (po), 079 - 323 2444 (vo) of 079 - 323 2666 (bvh).

Hoogachtend,
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
clustermanager OND/ODB

[REDACTED]

[REDACTED]



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
OND/ODB-13/54678 U

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum 4 DEC 2013
Betreft

Subsidiebeschikking

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2 van de Regeling OCW-subsidies (Staatscourant 2010 nr. 15670, 11 oktober 2010);

BESLUIT:

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs wordt subsidie verleend voor het uitvoeren van het plan van aanpak intensiveringstraject rekenen vo en mbo, zoals opgestuurd in de brief van 25-9-2013.
2. De subsidie wordt verleend voor de periode 1-8-2013 t/m 31-07-2015.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt in totaal € 3.045.895,00 waarvan € 1.157.440,00 in 2013, € 1.370.653,00 in 2014 en € 517.802,00 in 2015.

Artikel 3. Begrotingsvoorwaarde

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4. Voortgangsverslag

De subsidieontvanger zendt aan de directie Voortgezet Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, t.a.v. de heer [REDACTED] vóór 1 september 2014 een voortgangsrapportage met een beschrijving van de in het schooljaar 2013-2014 ontplooidde activiteiten.



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.ocwduo.nl

Artikel 5. Meldingsplicht

De melding, bedoeld in artikel 9 van de Regeling OCW-subsidies, geschiedt schriftelijk aan de directie Voortgezet Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap t.a.v. de heer [REDACTED]

Artikel 6. Vaststellen subsidie

De aanvraag tot subsidievaststelling vindt plaats binnen 13 weken na afloop van het boekjaar 2015.

Deze aanvraag dient te worden gestuurd naar DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer.

De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Onze referentie
OND/ODB-13/54678 U

Uw brief van

Uw referentie

Artikel 7. Verantwoording met activiteitenverslag

1. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 19 van de Regeling OCW-subsidies aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
2. Het activiteitenverslag wordt meegezonden met de in art 6 genoemde aanvraag tot subsidievaststelling

Artikel 8. Verantwoording over kosten

1. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag als bedoeld in artikel 21 en 22 van de Regeling OCW-subsidies.
2. Het financiële verslag wordt meegezonden met de in art 6 genoemde aanvraag tot subsidievaststelling

Artikel 9. Betaling

De betaling van het subsidiebedrag zoals genoemd in artikel 2 vindt plaats in de volgende termijnen: € 1.157.440,00 in december 2013, € 342.663,25 in maart 2014, € 342.663,25 in juni 2014, € 342.663,25 in september 2014 (na goedkeuring voortgangsverslag, zie. art. 4), € 342.663,25 in december 2014, € 258.901,00 in maart 2015 en € 258.901,00 in juni 2015.

De bedragen worden overgemaakt op NL06 RABO 0309 3649 57, onder vermelding van **verplichtingsnummer 61200-109202**.

namens deze,
clustermanager OND/ODB



STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de heer drs. [REDACTED] directeur VO
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	23 september 2013	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1314/vo [REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 64 85 59
Onderwerp	Intensiveringsplan rekenen	Bijlage(n)	Plan van aanpak Intensiveringstraject

Geachte heer Post,

In verband met de tegenvallende resultaten van de rekentoets in het voortgezet onderwijs en de rekenexamens in het middelbaar beroepsonderwijs heeft u de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo gevraagd om na de zomer van 2013 te starten met een tweejarig intensiveringstraject. De steunpunten bezoeken hierbij de scholen en geven – op maat – advies over hun rekenbeleid. Er wordt ook ingezet op de verspreiding van goede voorbeelden. Verder wordt de personele inzet op het gebied van rekenen besproken.

Beoogde resultaten van dit intensiveringstraject zijn:

- Scholen hebben
 - meer inzicht in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs;
 - zo nodig gericht beleid ontwikkeld om de rekenresultaten van hun leerlingen te verhogen;
 - handvatten gekregen om dit in de praktijk te brengen.
- De resultaten op de rekentoetsen (vo) en de rekenexamens (mbo) zijn verbeterd.

Het doet mij genoegen om u in bijlage ons Plan van aanpak intensiveringstraject rekenen vo en mbo 2013-2015 te kunnen aanbieden. In deze brief treft u de bijbehorende begroting aan. Ik verzoek u vriendelijk met plan en begroting akkoord te gaan.

Ons Plan van aanpak is in concept al verschillende keren besproken met de directies VO en BVE. Voorts heeft over de activiteiten afstemming plaats gevonden met School aan Zet en MBO15. De sectorraden zijn geïnformeerd over het intensiveringstraject.

Kern Plan van aanpak

De bedoeling van de gesprekken is om scholen te stimuleren hun rekenbeleid te intensiveren zodat de prestaties van leerlingen op de rekentoets en rekenexamens verbeteren. Om dit duurzame effect te bereiken zullen de gesprekken zich er in eerste instantie op richten om scholen te helpen en te stimuleren om zelf te reflecteren op de effectiviteit van hun rekenbeleid en zelf aan de slag te gaan met het formuleren en ondernemen van verbeteractiviteiten. De gespreksagenda van de eerste serie gesprekken bestaat uit de volgende vijf onderdelen:

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

1. Opening
2. In kaart brengen stand van zaken van rekenbeleid en concrete maatregelen
3. De geboekte resultaten op de rekentoets en rekenexamens
4. Reflectiegesprek over ambities en verbeteractiviteiten
5. Afspraken maken over het vervolg.

Hierbij wordt waar mogelijk dezelfde werkwijze gevolgd in vo en mbo, waar nodig vanwege specifieke kenmerken van de onderwijssector wordt gedifferentieerd.

Overige activiteiten

De gesprekken met de scholen vormen de kern van het intensiveringstraject. Daarnaast zullen ook andere stimulerende activiteiten worden ondernomen. Het publiceren van 'good practices' is een voor de hand liggende activiteit. Andere activiteiten zullen nader worden ingevuld op basis van de behoefte die scholen formuleren tijdens de gesprekken en op basis van actuele beleidsontwikkelingen.

Begroting

De begroting bevat het totale bedrag benodigd voor twee schooljaren (2013/14 en 2014/15). In de startfase in 2013 moet een relatief groot deel van de kosten worden gemaakt, samenhangend met voorbereidings- en startactiviteiten. Ook moeten in 2013 betalingen plaatsvinden voor de beschikbaarheid van gespreksvoerders gedurende het schooljaar 2013-2014. Naar onze verwachting is 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Het kwalitatief hoogwaardig uitvoeren van de gesprekkencyclus met zo veel scholen is een ingewikkelde logistieke operatie die nauw luistert. De grootste kostenpost betreft het inhuren van personeel. Voor adviseurs is gerekend met een bedrag van ██████ per dag exclusief BTW (€ ██████ inclusief BTW). Voor bestuurlijke 'boegbeelden' en projectleiders is gerekend met een tarief van ██████ per dag exclusief BTW (██████ inclusief BTW).

OMSCHRIJVING SOORT ACTIVITEITEN	KOSTEN
1. Opstellen Plan van aanpak en voorbereiding	██████
2. Voorbereiding en training: 15 boegbeelden x 1,5 dag à ██████ =	██████
3. Voorbereiding en training: 29 adviseurs x 1,5 dag à ██████ =	██████
4. Kosten training aan 44 gespreksvoerders (projectleiding, trainers, bijdragen deskundigen, ook voorbereiding)	██████
5. 810 vo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à ██████ =	██████
6. 810 vo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à ██████ =	██████
7. 198 mbo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à ██████ =	██████
8. 198 mbo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à ██████ =	██████
9. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (in totaal 3 keer): 15 boegbeelden x 1,5 dag à ██████ =	██████
10. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (in totaal 3 keer): 29 adviseurs x 1,5 dag à ██████ =	██████
11. Reis- en verblijfskosten gespreksvoerders voor 1.008 gesprekken à € ██████ per gesprek (voor 2 personen)	██████
12. Reiskosten 44 gespreksvoerders voor 5 bijeenkomsten (2 ter voorbereiding en 3 ter evaluatie) à ██████ per persoon =	██████
13. Kosten opstellen publicatie met good practices voor vo en mbo	██████
14. Kosten opstellen overige publicaties (in ieder geval tussentijdse rapportages en eindrapportage)	██████
15. Kosten projectleiders vo en mbo: 200 dagen à ██████ =	██████

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

16. Kosten managementassistent	
17. Extra bureaustkosten steunpunten taal en rekenen	
18. Overige activiteiten (afhankelijk van de vraag van scholen zoals die uit de gesprekken zal blijken en politieke ontwikkelingen)	
Totaal	€ 3.045.895

Op grond van het aantal te voeren gesprekken in het vo en het mbo lijkt het redelijk deze kosten in de verhouding 80:20 te verdelen over de directies VO (€2.436.716) en BVE (€609.179). Zoals eerder vermeld is circa 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Per directie per jaar

	2013	2014	2015	totaal
VO	€ 925.952	€ 1.096.522	€ 414.242	€ 2.436.716
BVE	€ 231.488	€ 274.131	€ 103.560	€ 609.179
totaal	€ 1.157.440	€ 1.370.653	€ 517.802	€ 3.045.895

Stand van zaken voorbereiding start najaar 2013

Inmiddels zijn de voorbereidingen in volle gang. Verwacht wordt in oktober 2013 te kunnen starten met de gesprekken in het mbo en in november 2013 met de gesprekken in het vo. Ik verzoek u daarom met bijgaand Plan van aanpak en de bijbehorende begroting in deze brief akkoord te gaan.

Met vriendelijke groet,

Namens de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo,



Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs



STEUNPUNT
Taal & Rekenen mbo

STEUNPUNT, TAAL & REKENEN VO

***Plan van aanpak intensiveringstraject
rekenen vo en mbo 2013 - 2015***

Ede, 23 september 2013

Inhoud

	Blz
1. Aanleiding	3
2. Doel	3
3. Werkwijze	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Afstemming en samenwerking	4
3.3 Accenten mbo	4
3.4 Accenten vo	5
3.5 Inhoud gesprekken	6
3.6 Testgesprekken	7
3.7 Werving en selectie van gespreksvoerders	8
3.8 Instructie/training gespreksvoerders	9
3.9 Selectie scholen	10
3.10 Contact met scholen	10
3.11 Rapportages	10
4. Tijdpad	11
5. Betrokken partijen, organisatie en uitvoering	12
6. Tot slot	13

1. Aanleiding

In de voortgangsrapportage over taal en rekenen die in september 2013 naar de Tweede Kamer wordt verstuurd, worden o.a. de resultaten van de pilotexamens en pilot rekentoets beschreven. De minister en de staatssecretaris zijn zeer verontrust over de tegenvallende resultaten van de pilotrekentoets vo en de examenresultaten in het mbo. Zij hebben de steunpunten taal en rekenen vo en mbo verzocht in het najaar van 2013 een tweejarig intensiveringstraject te starten waarbij zij scholen bezoeken en – op maat – advies geven over hun rekenbeleid en praktische handvatten aanreiken voor verbetering van het rekenonderwijs. De bedoeling is om een deel van de scholen in het vo en alle (bekostigde) mbo-instellingen maximaal driemaal te bezoeken. Tijdens de bezoeken worden gesprekken gevoerd die het rekenonderwijs van de school tot onderwerp hebben. De gesprekken hebben een activerende en stimulerende benadering. Dit plan van aanpak bevat de opzet voor dit intensiveringstraject. Waar mogelijk wordt dezelfde benadering gekozen voor vo en mbo. Indien nodig wordt gedifferentieerd en aangesloten bij de specifieke kenmerken van deze onderwijssectoren.

2. Doel

Het doel van het intensiveringstraject is om de scholen te stimuleren hun prestaties op rekengebied te verbeteren. Scholen worden geholpen bij het formuleren en concretiseren van hun ambities op rekengebied. Het rekenbeleid van de school is het uitgangspunt. De gesprekken helpen de scholen dit rekenbeleid in overeenstemming te brengen met de ambities en bieden praktische handvatten hiervoor.

Daarnaast vervullen de gesprekken een rol in de radarfunctie van het Steunpunt: ze geven een beeld van de ontwikkeling van het rekenonderwijs in de betrokken scholen en ze bieden de mogelijkheid te signaleren wat er op dat gebied in de scholen speelt en waaraan behoefte is.

Beoogde resultaten van het intensiveringstraject zijn:

- Scholen hebben meer inzicht in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs; zo nodig gericht beleid ontwikkeld om de rekenresultaten van hun leerlingen te verhogen; handvatten gekregen om dit in de praktijk te brengen.
- De resultaten op de rekentoetsen (vo) en de rekenexamens (mbo) zijn verbeterd, waarbij de stijging bij de betrokken vo-scholen groter is dan gemiddeld.

3. Werkwijze

3.1. Algemeen

Om effectief vorm te geven aan een verbetercyclus wordt met de meeste mbo-instellingen drie keer een gesprek gevoerd (per BRIN-nummer). Voor het vo geldt dat niet alle scholen hoeven te worden bezocht en ook niet allemaal drie keer. Het gaat vooral om het stimuleren van de scholen waarvan de resultaten duidelijk achterblijven. Er zijn scholen die al een stevig rekenbeleid op poten hebben gezet. Desgewenst zouden zij één keer bezocht kunnen worden. Ook inzet op zelfstandige gymnasia lijkt niet echt urgent.

Uitgangspunt: scholen willen de rekenprestaties van hun leerlingen verhogen, scholen laten zien wat ze daarvoor doen en eventueel nog gaan doen. In de gesprekken wordt daarop doorgevraagd om te verhelderen en tot stimulerende inzichten te komen. Ook worden goede voorbeelden aangereikt en praktische handvatten geboden.

Bij de gesprekken met het bestuur en/of de schoolleiding wordt positief-kritisch gekeken naar het rekenbeleid. Niet alleen het voorgenomen beleid, maar ook de praktijk wordt in kaart gebracht. De benadering is die van een 'critical friend'. De uitvoerders van het project stellen zich dienstbaar op. Zij zullen ook een radarfunctie voor OCW hebben.

3.2. Afstemming en samenwerking

In lopende projecten als School aan Zet (vo) en MBO15 (mbo) worden eveneens gesprekken met scholen gevoerd waarbij het taal- en rekenbeleid aan de orde kan zijn. Daarnaast bezoekt de inspectie in het voorjaar van 2014 een serie vo scholen voor taal en rekenen. Om dubbelingen te voorkomen wordt afgestemd met Inspectie en School aan Zet (SaZ) voor vo en MBO15 voor mbo. Voorts worden de ervaringen van School aan Zet en MBO15 meegenomen in de opzet van de Plusgesprekken. Hierover is inmiddels goed overleg gevoerd met School aan Zet en het Steunpunt taal en rekenen vo en MBO15 en het Steunpunt taal en rekenen mbo.

3.3. Accenten mbo

Alle besturen van mbo-instellingen ontvangen een brief van het ministerie van OCW waarin de gesprekken worden aangekondigd en toegelicht. Daarna benadert het Steunpunt taal en rekenen mbo alle instellingen voor de eerste afspraak.

De besturen bepalen wie er bij het eerste gesprek aanwezig zullen zijn. Aangezien het eerste gesprek een inventariserend karakter zal hebben is uitgangspunt dat in ieder geval de personen aan tafel moeten zitten die in de praktijk verantwoordelijk zijn voor het rekenbeleid van de instelling.

Elke mbo school heeft in 2010 een implementatieplan taal en rekenen geschreven. Dit plan, waarin het beleid is vastgelegd, is uitgangspunt voor het gesprek, samen met de resultaten op de pilotexamens rekenen. Voor de gesprekken met mbo-instellingen zijn de volgende documenten en gegevens al beschikbaar:

- Implementatieplan taal en rekenen mbo uit 2010;
- Feedback/beoordeling van het plan vanuit het steunpunt

- Eventueel bijgesteld plan;
- Jaarverslagen over 2010, 2011 en 2012 waarin mbo-instellingen verplicht zijn te rapporteren over het taal- en rekenbeleid en daarop te reflecteren.
- Resultaten van de rekenexamens naar sector, niveau opleiding en leerweg.

In aanvulling hierop zal de mbo-instellingen gevraagd worden om aanvullende en/of recentere informatie over het rekenbeleid en de rekenmaatregelen ter beschikking te stellen voorafgaand aan het eerste gesprek.

Indien in de gesprekken met MBO15 aandacht is besteed aan het rekenbeleid, zal de scholen worden gevraagd ook deze gegevens te delen.

Tijdens het eerste gesprek wordt gezamenlijk gereflecteerd op het rekenbeleid, de stand van zaken van het rekenonderwijs in de praktijk en de rekenresultaten. Vervolgens wordt verkend welke weg bewandeld kan worden om de resultaten te verbeteren. Het idee is de scholen verder te helpen en zo nodig urgentiebesef te voeden.

Op basis van dit eerste gesprek ontvangt de school per brief een (vertrouwelijk) gespreksverslag/reflectie waarin de nadruk ligt op de mogelijkheden tot verbeteren van de resultaten voor rekenen. Deze brief wordt in een tweede gesprek, waarbij ook bestuurders aanwezig zijn, besproken en toegelicht. Dit zorgt voor de juiste bestuurlijke focus in het intensiveringstraject.

In het derde gesprek (in schooljaar 2014-2015) wordt besproken hoe het verbetertraject verloopt/is verlopen. Wat ging goed, wat ging niet goed? Zijn de resultaten inmiddels verbeterd? Wat heeft de school nog nodig om verder te komen? Welke vragen zijn er nog?

3.4. Accenten vo

In het vo worden gesprekken gevoerd met een selectie van scholen. Alleen scholen waarvan de leerlingen de laagste resultaten behaalden (en scholen die tot nu toe niet hebben deelgenomen aan de pilots) zullen in de Pluscyclus worden opgenomen. Het betreft ongeveer 250 scholen. Per school wordt bezien of het wenselijk is het bestuursniveau te betrekken. Doel is ook om waar nodig het bevoegd gezag te stimuleren tot betrokkenheid en sturing op het gebied van het rekenonderwijs.

In de gesprekken is niet de inhoud of didactiek van het rekenonderwijs zelf aan de orde. Dat is aan de scholen. Het gaat om het beleid om het rekenonderwijs (opbrengstgericht) vorm te geven met het oog op de invoering van de verplichte centrale rekentoets.

De aanpak is vergelijkbaar met die in het mbo. Omdat er van vo-scholen geen voorgeschreven implementatieplan referentieniveaus taal en rekenen beschikbaar is, is het ter voorbereiding op het eerste gesprek noodzakelijk dat besturen/scholen van tevoren (bestaande) documenten opsturen waarin beleid en/of uitvoering van de rekenactiviteiten wordt beschreven. Bestaande documenten (of het ontbreken ervan) geven waarschijnlijk een reëler beeld van de feitelijke situatie dan een eventueel speciaal voor dit eerste gesprek geschreven rekenbeleidsplan. Bovendien worden de scholen op deze manier niet nodeloos belast met extra werk dat niet of weinig direct productief is. Aan de hand van de ingezonden stukken wordt in overleg met de school bepaald welke locaties/vestigingen en functionarissen betrokken worden. In het eerste gesprek staan de rekenactiviteiten en de plannen van de school centraal, in relatie tot de behaalde resultaten op de

rekentoets. Na afloop ontvangen de scholen van de gesprekspartners een reflectie op het geheel van de rekenactiviteiten, eventuele beleidsplannen, resultaten en het gesprek erover. Mogelijk vindt daarover ook nog een toelichtend/verdiepend gesprek plaats.

Voorafgaand aan het eerste gesprek op een vo-school zijn de volgende documenten beschikbaar:

- (in de meeste gevallen) de resultaten van de rekentoets;
- documenten die de school vrijwillig ter beschikking stelt met informatie over het rekenbeleid en/of concrete rekenmaatregelen;
- scholen die deelnemen aan SaZ-activiteiten wordt gevraagd of ze ook het gespreksverslag van SaZ willen toesturen;
- gegevens van de prestatie-monitor van de VO-raad kunnen ook input voor het gesprek vormen;
- publiek beschikbare informatie, m.n. de kwaliteitskaart van de Inspectie.

Ongeveer een jaar na het eerste gesprek wordt, bij voorkeur in aanwezigheid van de bestuurder, teruggekeken: hoe hebben de rekenactiviteiten zich verder ontwikkeld, met welk resultaat? Waarop is men gestuit, wat is nodig om verder te komen, e.d.

Op grond van de resultaten en de uitkomsten van het tweede gesprek wordt vastgesteld of een derde gesprek gewenst is.

3.5. Inhoud gesprekken

Doel van de gesprekken is om scholen te stimuleren om hun rekenbeleid te intensiveren zodat de prestaties van leerlingen op de rekentoets en rekenexamens verbeteren. Om dit duurzame effect te bereiken zullen de gesprekken zich er in eerste instantie op richten om scholen te helpen en te stimuleren om zelf te reflecteren op de effectiviteit van hun rekenbeleid en zelf aan de slag te gaan met het formuleren en ondernemen van verbeteractiviteiten.

Een gespreksagenda zal bestaan uit de volgende vijf onderdelen:

1. Opening:

- Toelichten achtergrond gesprek (Brief aan de kamer en scholen);
- Dit gesprek is het eerste gesprek in een reeks van enkele gesprekken;
- Insteek van dit gesprek is vooral inventariseren, in kaart brengen van de situatie en reflecteren op het gevoerde beleid.

2. In kaart brengen stand van zaken van rekenbeleid en concrete maatregelen:

a) Zijn er plannen en analyses en wat zijn dan de ervaringen? Waar liep men tegen aan?

Aan de orde kan bv komen:

- Hoe is de school omgegaan met de invoering van het Referentiekader taal en rekenen in 2010?
- Is er een vastgesteld (taal- en) rekenbeleidsplan?
- Welke concrete maatregelen zijn genomen om de referentieniveaus te halen?
(Denk aan extra lessen, nieuwe of extra methode, aandacht voor rekenen in andere lessen, aandacht voor rekenen in de stage (mbo), inzet van andere leermiddelen of faciliteiten voor leerlingen). Speciale aandacht verdient:

- Welke contacten zijn er met de basisscholen over de rekenprestaties van de instromende leerlingen? (doorgaande leerlijn)
 - Vindt diagnostische toetsing (bij de entree) en voortgangstoetsing plaats?
 - Zo ja: in welke vorm? Zo nee: waarom niet?
 - Wat gebeurt er vervolgens met het resultaat van de diagnostische of voortgangstoetsing?
 - Hoe worden resultaten van toetsen benut om het onderwijs effectiever te maken?
 - Welk beleid heeft de school voor de ondersteuning van rekenzwakke leerlingen?
- b) Hoe is de sturing op de uitvoering van de plannen?
- Hoe weet je of de plannen worden uitgevoerd?
 - Worden realisering en resultaten tussentijds gemeten? Zo ja, vindt reflectie plaats op de resultaten van de metingen.
 - Wie is verantwoordelijk voor de rekenresultaten? Hoe wordt de verantwoordelijkheid waar gemaakt?
- c) Zijn docenten voldoende toegerust om rekenonderwijs te geven?
- Zo ja: Hoe weet men dat?
 - Zo nee: Waaruit blijkt dat? Hoe wil men dit oplossen?
 - Hoe zijn docenten rekenen geselecteerd?
 - Wat heeft aan scholing/professionalisering plaatsgevonden? Ook rekendidactiek?

3. De resultaten van de school op de rekentoets en de rekenexamens

Weet men hoe de eigen resultaten zich verhouden tot de landelijke resultaten en de exameneisen/referentieniveaus?

Zo nodig: presentatie van deze gegevens

4. Reflectiegesprek over ambities en verbeteractiviteiten

- Welke conclusies trekt de school uit 2 en 3? Mate van urgentie?
- Is er aanleiding het beleid (ambitie en de concrete maatregelen) bij te stellen?
- Hoe wil men dat gaan doen?
- Is ondersteuning gewenst? Zo ja: welke?
- Heeft men vragen aan het steunpunt?

5. Afspraken maken over het vervolg

- Schriftelijke (vertrouwelijke) rapportage over het gesprek + advies volgt op korte termijn in de vorm van een adviesbrief.
- Eenmalig wordt gelegenheid gegeven feitelijke onjuistheden te corrigeren.
- Bespreken follow-up.

3.6. Testgesprekken

Aangezien het voeren van dit type gesprekken voor de steunpunten taal en rekenen mbo en vo nieuw is, worden er eerst een zestal testgesprekken gevoerd in zowel het mbo als het vo. Deze test-gesprekken kennen een goede spreiding over het land en naar type school en leerwegen in het vo. In het mbo wordt er voor gezorgd dat naast roc's ook een aoc en een vakschool bij de testgesprekken aanwezig zijn.

3.7. Werving en selectie van gespreksvoerders

Er zijn twee soorten gespreksvoerders nodig: een bestuurlijk 'boegbeeld' dat het bestuurlijk gesprek op niveau kan voeren (en door bestuur en schoolleiding als gelijkwaardig gesprekspartner kan worden beschouwd) en een inhoudelijk deskundige/adviseur.

Het profiel van het bestuurlijk boegbeeld is op hoofdlijnen:

- Kent de ins en outs van het vo respectievelijk mbo;
- Is onomstreden en gewaardeerd in de betreffende sector;
- Kan een positief-kritisch gesprek voeren op (bestuurs)niveau;
- Draagt de rekendoelstelling van de overheid een warm hart toe;
- Kan enthousiasmeren, stimuleren, waar nodig aanspreken;
- (H)erkent een hulpvraag en weet daar passend op te reageren.

Het profiel van de adviseur is op hoofdlijnen:

- Beschikt over basiskennis op het gebied van (taal- en) rekenbeleid;
- Kent de (reken)praktijk in het vo respectievelijk mbo en weet welke hulp, voorbeelden, instrumenten e.d. beschikbaar zijn.
- Is voldoende senior om het gesprek op bestuursniveau mede te voeren;
- Kan snel de kern oppikken uit schriftelijke informatie;
- Beschikt over uitstekende rapportagetechnieken;
- Kan effectief adviseren en stimuleren.

Op basis van deze profielen gaat de projectleiding samen met de steunpunten taal en rekenen in augustus en september 2013 de gespreksvoerders werven.

Aantal benodigde gespreksvoerders

Er van uitgaand dat:

- boegbeelden gemiddeld een dag in de week beschikbaar kunnen stellen en adviseurs anderhalve dag per week;
- de eerste cyclus gesprekken in circa twaalf onderwijsweken gevoerd moet worden (voor mbo van oktober 2013 t/m januari 2014, voor vo van november 2013 t/m februari 2014);
- boegbeelden gemiddeld vier uur nodig hebben voor voorbereiding, gesprek en lichte nazorg;
- adviseurs gemiddeld twaalf uur nodig hebben voor voorbereiding (bestuderen, analyseren en samenvatten van alle beschikbare informatie), gesprek en nazorg (opstellen stand van zaken en adviesbrief);

zijn voor het mbo nodig:

3 boegbeelden en 6 adviseurs (66 instellingen x 4 uur boegbeeld = 264 uur boegbeeld : 12 weken = 22 uur boegbeeld per week, te verdelen over drie personen. 66 instellingen x 12 uur adviseur = 792 uur adviseur : 12 weken = 66 uur adviseur per week, te verdelen over zes personen);

zijn voor het vo nodig:

10 boegbeelden en ± 15 adviseurs (270 scholen x 4 uur boegbeeld = 1080 uur boegbeeld : 12 weken = 90 uur boegbeeld per week, te verdelen over tien personen. 270 scholen x 12 uur

adviseur = 3240 uur adviseur : 12 weken = 270 uur adviseur per week, te verdelen over 15 personen).

3.8. Instructie/training gespreksvoerders

Het is essentieel dat de 13 boegbeelden en 21 inhoudsdeskundigen een goede training en instructie krijgen voorafgaand aan de gesprekken.

Deze training duurt van 09.30 uur tot 16.30 uur en vindt bij voorkeur plaats in de vorm van een officiële startbijeenkomst bij het ministerie van OCW (indien mogelijke: 29 oktober 2013). De training wordt voorbereid door de projectleiding samen met de coördinator van de Steunpunten taal en rekenen.

De training bestaat uit drie onderdelen: een inhoudsblok, een blok over de aanpak/methodiek en een blok gesprekstraining/oefenen.

Bij het inhoudsblok wordt gedacht aan:

- Achtergrond en noodzaak van de gesprekken, toegelicht door minister of staatssecretaris of DG (in aanwezigheid van de beleidsmedewerkers rekenen van de directie vo en bve);
- Informatie over de landelijke resultaten op de rekentoets en rekenexamens en de differentiatie daarin (Cito of CvE);
- Informatie over de onderzoeken van Regioplan: wat doen scholen wel en niet en wat lijkt te werken (Steunpunt);
- Informatie over hulp en ondersteuning die beschikbaar is (Steunpunten);
- Informatie over actuele bredere beleidscontext die men in gesprekken kan tegenkomen, zoals onderwijstijd, bekostiging, opbrengstgericht werken, bestuursakkoord, professionaliseringsplannen, leraren, actieplannen mbo en vo, (MT-er directie MBO en MT-er directie VO).

Bij het blok over de aanpak/methodiek wordt gedacht aan:

- Uitleg over de cyclus van drie gesprekken (projectleiders);
- Uitleg over de beschikbare informatie van tevoren (projectleiders);
- Bespreken van het gespreksformat (projectleiders);
- Bespreken van de wijze van rapporteren/adviseren na het eerste gesprek (projectleiders);
- Uitwisselen van de ervaringen met een vergelijkbare aanpak in het mbo (MBO15: [REDACTED] en in het vo (School aan Zet: [REDACTED]).

Bij het blok gesprekstraining/oefenen wordt gedacht aan:

- Oefenen van de start van het gesprek (o.l.v. twee trainers gesprekstechniek);
- Oefenen van aanspreken op/confronteren met ondermaatse prestaties (o.l.v. twee trainers gesprekstechniek);

Situatie mbo

In het mbo wordt al in oktober 2013 met de gesprekken gestart. Dit is mogelijk doordat in het mbo ervaren boegbeelden worden ingezet die vanuit MBO15 ervaring hebben met dit type gesprekken. Het is ook nodig vanwege de afstemming met de gesprekkencyclus van MBO15 die in januari 2014 start.

Dit betekent dat in het mbo in september/oktober de test wordt uitgevoerd bij zes instellingen en dat op 11 oktober een startbijeenkomst plaats vindt met alle boegbeelden en adviseurs onder leiding van de projectleider mbo. Op de bijeenkomst bij OCW (indien mogelijke 29 oktober) zal ook ruimte worden gecreëerd om ervaringen uit te wisselen tussen de adviseurs en boegbeelden mbo.

3.9. Selectie scholen

In het mbo wordt een eerste gesprek gevoerd met alle 66 scholen. Daarna zal er mogelijk gedifferentieerd worden. Stel dat er vakscholen zijn die over de hele linie goed presteren dan hebben zij mogelijk geen verdere gesprekken nodig. Aan de andere kant zijn er wellicht scholen die meer gesprekken nodig hebben dan de drie gesprekken die voorzien zijn. In het vo wordt in ieder geval gesproken met scholen met de hoogste percentages leerlingen met een onvoldoende voor de rekentoets en scholen die onderpresteren in vergelijking met andere scholen (het landelijk gemiddelde) in vergelijkbare leerwegen. Om deze scholen te selecteren is een analyse gemaakt van de meest recente cijfers op de landelijke rekentoets per BRIN-nummer en per leerweg in dit BRIN-nummer. Daarnaast zal ook met een aantal vo scholen worden gesproken die juist heel goed presteren om van te kunnen leren. Vooralsnog heeft dit geleid tot een aantal van 270 scholen die we voor een gesprek(scyclus) benaderen..

3.10. Contact met scholen

Zodra de voortgangsrapportage taal en rekenen naar de Tweede Kamer is verstuurd, verstuurt de minister een brief naar de besturen van alle vo- en mbo-scholen waarin de voortgangsrapportage wordt bijgesloten. In deze brief worden het intensiveringstraject rekenen en de gesprekken aangekondigd.

Kort nadat deze brief uit is, nemen de steunpunten contact op met de scholen om aard en doel van de gesprekken nader toe te lichten en concrete afspraken te maken.

Het voorbereiden, plannen en uitvoeren van de gesprekken betreft een grote logistieke operatie. Deze operatie vindt plaats onder leiding van de projectleiders voor vo en mbo. Een managementassistent biedt daarbij ondersteuning.

3.11. Rapportages

Na afloop van het eerste gesprek wordt een vertrouwelijk gespreksverslag opgesteld dat een rekenportret van de school bevat en een reflectie daarop van de gesprekvoerders. Deze kunnen aanbevelingen bevatten waarmee de school het rekenonderwijs kan intensiveren en de resultaten op de rekentoets of rekenexamens kan verbeteren.

De gesprekvoerders zullen werken volgens een vast format. Op die manier kunnen de bevindingen (anoniem) worden benut ten behoeve van een algemene voortgangsrapportage. Ook zullen de gesprekvoerders attent zijn op het vasthouden van good practices en ontmoetingen met interessante mensen die de ontwikkeling van het rekenbeleid verder kunnen stimuleren.

Op de volgende wijze wordt gerapporteerd over de gesprekken:

- Scholen ontvangen na ieder gesprek een verslag met een reflectie of advies.
- Bewindslieden ontvangen na de eerste ronde een tussenrapportage.

- Na afloop van alle gesprekken ontvangen de bewindslieden een totaalrapportage (waarin zo mogelijk ook bevindingen van School aan Zet, MBO15 en de Inspectie worden betrokken). In deze rapportage wordt een analyse gegeven van succes- en faalfactoren, knelpunten en behoeften van de scholen in relatie tot het rekenonderwijs. Ook de deelnemende scholen ontvangen deze rapportage.

4. Tijdpad

Het project beslaat twee schooljaren: 2013/2014 en 2014/2015. Het tijdpad ziet er globaal genomen als volgt uit:

Zomer 2013	Definitief projectplan Inhuren projectleiders
September 2013	Werving gesprekvoerders vo en mbo (boegbeelden en adviseurs) Analyse gegevens rekentoets en pilot rekenexamens en selectie te bezoeken scholen (vo) Schrijven/samenstellen conceptversie toolkit gesprekvoerders (gespreksleidraad, verslagformat, factsheets, overzicht leermiddelen, idem ondersteuningsmogelijkheden, e.d.)
Sept/okt 2013	Afspraken met scholen voor eerste testgesprekken en uitvoering daarvan
Oktober 2013	Afspraken maken met de te bezoeken scholen Trainen van alle gespreksvoerders Evaluatie pilotgesprekken Bijstellen/aanvullen toolkit
Okt 2013 – feb 2014	Eerste gesprekken, schrijven adviezen/reflecties
Feb – juni 2014	Advies-/reflectiegesprekken met de scholen
Jul – aug 2014	Tussenrapportage o.b.v. de gevoerde gesprekken
Sep 2014 – okt 2014	Analyse resultaten toetsen en examens 2013/2014
Nov 2014 – maart 2015	Follow-upgesprekken
Juni 2015	Totaalrapportage

5. Betrokken partijen, organisatie en uitvoering

De volgende partijen zijn in de hieronder genoemde rol betrokken bij het intensiveringstraject:

- OCW, directie BVE en directie VO: opdrachtgever
- Steunpunten taal en rekenen vo en mbo: gedelegeerd opdrachtgever, aansturing
- Procesmanagement MBO15: afstemming, nauwe samenwerking
- School aan Zet: afstemming en waar mogelijk samenwerking
- Inspectie: afstemming
- VO-raad, MBO Raad, AOC Raad: afstemming en waar mogelijk samenwerking
- Diverse partijen: projectleiding, –begeleiding en -uitvoering

Projectleiding en -begeleiding

Voor het geheel worden twee externe projectleiders ingezet: één voor de algehele leiding en de coördinatie van de vo-gesprekken. Voor de coördinatie van de mbo-gesprekken is er een projectleider met specifieke kennis van en ervaring in het mbo. Omdat in de ontwerp- en opbouwfase van het project vooral voor het vo-deel veel werk verzet moet worden, is in die fase een derde externe nodig die zich met name richt op de inhoudelijke aspecten van de opbouw van de projectorganisatie voor het vo.

Uiteraard werken beide projectleiders nauw samen met elkaar en met de steunpunten taal en rekenen. Afstemming vindt plaats met de hierboven genoemde organisaties. De logistiek vergt veel aandacht. Hiervoor wordt een project-assistent aangetrokken die het logistieke en administratieve systeem opzet, de logistiek van de planning, voorbereiding en nazorg van zowel de mbo- als de vo-gesprekken regelt en mede de inhoudelijke voorbereiding van de gesprekken doet.

Inzet gespreksvoerders

Per gesprek worden twee personen ingezet, namelijk een 'boegbeeld' dat het bestuurlijk gesprek op niveau kan voeren en een meer inhoudelijk adviseur/deskundige. De adviseur doet de voorbereiding en maakt het verslag/de reflectie/het advies.

Voor het vo wordt het 'boegbeeld' gerekruteerd uit de groep van (ex-)schoolleiders van goede naam en faam. Zij worden gevraagd circa één dag per week beschikbaar te zijn om gesprekken te voeren. Voor het mbo wordt het 'boegbeeld' gerekruteerd uit de groep van 'kritische vrienden' die MBO15 inzet voor de gesprekken over Focus op vakmanschap.

Voor de meer inhoudelijke adviseurs worden beleidsmedewerkers, medewerkers van onderwijsadviesbureaus en ondersteuningsinstellingen, zelfstandige adviseurs en (incidenteel ook) adviseurs steunpunten ingezet.

6. Tot slot

Tot slot is het goed om te beseffen dat het intensiveringstraject zich in eerste instantie richt op de gesprekkencyclus, maar daar niet toe beperkt blijft.

De gesprekken en analyses zullen vermoedelijk zowel in vo als in mbo good practices bloot leggen. Het ligt voor de hand deze goede voorbeelden te bundelen en te gebruiken om andere scholen te stimuleren.

Tijdens de gesprekken wordt ook aandacht besteed aan de vragen van scholen. Waar lopen zij tegenaan? Wat hebben zij nodig om verder te komen en hun rekenresultaten te verbeteren?

Afhankelijk van deze vraagarticulatie zullen de steunpunten gedurende het traject vermoedelijk extra activiteiten gaan verrichten en/of nieuwe serviceproducten ontwikkelen.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de heer drs. [REDACTED] directeur VO
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	23 september 2013	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1314/vc [REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 64 85 59
Onderwerp	Intensiveringsplan rekenen	Bijlage(n)	Plan van aanpak Intensiveringstraject

Geachte heer Post,

In verband met de tegenvallende resultaten van de rekentoets in het voortgezet onderwijs en de rekenexamens in het middelbaar beroepsonderwijs heeft u de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo gevraagd om na de zomer van 2013 te starten met een tweejarig intensiveringstraject. De steunpunten bezoeken hierbij de scholen en geven – op maat – advies over hun rekenbeleid. Er wordt ook ingezet op de verspreiding van goede voorbeelden. Verder wordt de personele inzet op het gebied van rekenen besproken.

Beoogde resultaten van dit intensiveringstraject zijn:

- Scholen hebben
 - meer inzicht in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs;
 - zo nodig gericht beleid ontwikkeld om de rekenresultaten van hun leerlingen te verhogen;
 - handvatten gekregen om dit in de praktijk te brengen.
- De resultaten op de rekentoetsen (vo) en de rekenexamens (mbo) zijn verbeterd.

Het doet mij genoegen om u in bijlage ons Plan van aanpak intensiveringstraject rekenen vo en mbo 2013-2015 te kunnen aanbieden. In deze brief treft u de bijbehorende begroting aan. Ik verzoek u vriendelijk met plan en begroting akkoord te gaan.

Ons Plan van aanpak is in concept al verschillende keren besproken met de directies VO en BVE. Voorts heeft over de activiteiten afstemming plaats gevonden met School aan Zet en MBO15. De sectorraden zijn geïnformeerd over het intensiveringstraject.

Kern Plan van aanpak

De bedoeling van de gesprekken is om scholen te stimuleren hun rekenbeleid te intensiveren zodat de prestaties van leerlingen op de rekentoets en rekenexamens verbeteren. Om dit duurzame effect te bereiken zullen de gesprekken zich er in eerste instantie op richten om scholen te helpen en te stimuleren om zelf te reflecteren op de effectiviteit van hun rekenbeleid en zelf aan de slag te gaan met het formuleren en ondernemen van verbeteractiviteiten. De gespreksagenda van de eerste serie gesprekken bestaat uit de volgende vijf onderdelen:

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

1. Opening
2. In kaart brengen stand van zaken van rekenbeleid en concrete maatregelen
3. De geboekte resultaten op de rekentoets en rekenexamens
4. Reflectiegesprek over ambities en verbeteractiviteiten
5. Afspraken maken over het vervolg.

Hierbij wordt waar mogelijk dezelfde werkwijze gevolgd in vo en mbo, waar nodig vanwege specifieke kenmerken van de onderwijssector wordt gedifferentieerd.

Overige activiteiten

De gesprekken met de scholen vormen de kern van het intensiveringstraject. Daarnaast zullen ook andere stimulerende activiteiten worden ondernomen. Het publiceren van 'good practices' is een voor de hand liggende activiteit. Andere activiteiten zullen nader worden ingevuld op basis van de behoefte die scholen formuleren tijdens de gesprekken en op basis van actuele beleidsontwikkelingen.

Begroting

De begroting bevat het totale bedrag benodigd voor twee schooljaren (2013/14 en 2014/15). In de startfase in 2013 moet een relatief groot deel van de kosten worden gemaakt, samenhangend met voorbereidings- en startactiviteiten. Ook moeten in 2013 betalingen plaatsvinden voor de beschikbaarheid van gesprekvoerders gedurende het schooljaar 2013-2014. Naar onze verwachting is 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Het kwalitatief hoogwaardig uitvoeren van de gesprekkencyclus met zo veel scholen is een ingewikkelde logistieke operatie die nauw luistert. De grootste kostenpost betreft het inhuren van personeel. Voor adviseurs is gerekend met een bedrag van ██████ per dag exclusief BTW (€ ██████ inclusief BTW). Voor bestuurlijke 'boegbeelden' en projectleiders is gerekend met een tarief van ██████ per dag exclusief BTW (██████ inclusief BTW).

OMSCHRIJVING SOORT ACTIVITEITEN	KOSTEN
1. Opstellen Plan van aanpak en voorbereiding	██████
2. Voorbereiding en training: 15 boegbeelden x 1,5 dag à ██████ =	██████
3. Voorbereiding en training: 29 adviseurs x 1,5 dag à ██████ =	██████
4. Kosten training aan 44 gespreksvoerders (projectleiding, trainers, bijdragen deskundigen, ook voorbereiding)	██████
5. 810 vo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à ██████ =	██████
6. 810 vo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à ██████ =	██████
7. 198 mbo-gesprekken x 0,5 dag boegbeeld à ██████ =	██████
8. 198 mbo-gesprekken x 1,5 dag adviseur à ██████ =	██████
9. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (In totaal 3 keer): 15 boegbeelden x 1,5 dag à ██████ =	██████
10. Evaluatiebijeenkomst per gespreksronde (In totaal 3 keer): 29 adviseurs x 1,5 dag à ██████ =	██████
11. Reis- en verblijfskosten gespreksvoerders voor 1.008 gesprekken à € 125,00 per gesprek (voor 2 personen)	██████
12. Reiskosten 44 gespreksvoerders voor 5 bijeenkomsten (2 ter voorbereiding en 3 ter evaluatie) à ██████ per persoon =	██████
13. Kosten opstellen publicatie met good practices voor vo en mbo	██████
14. Kosten opstellen overige publicaties (in ieder geval tussentijdse rapportages en eindrapportage)	██████
15. Kosten projectleiders vo en mbo: 200 dagen à ██████ =	██████

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

16. Kosten managementassistent	
17. Extra bureaustkosten steunpunten taal en rekenen	
18. Overige activiteiten (afhankelijk van de vraag van scholen zoals die uit de gesprekken zal blijken en politieke ontwikkelingen)	
Totaal	€ 3.045.895

Op grond van het aantal te voeren gesprekken in het vo en het mbo lijkt het redelijk deze kosten in de verhouding 80:20 te verdelen over de directies VO (€2.436.716) en BVE (€609.179). Zoals eerder vermeld is circa 38 procent van het budget nodig in 2013, 45 procent in 2014 en 17 procent in 2015.

Per directie per jaar

	2013	2014	2015	totaal
VO	€ 925.952	€ 1.096.522	€ 414.242	€ 2.436.716
BVE	€ 231.488	€ 274.131	€ 103.560	€ 609.179
totaal	€ 1.157.440	€ 1.370.653	€ 517.802	€ 3.045.895

Stand van zaken voorbereiding start najaar 2013

Inmiddels zijn de voorbereidingen in volle gang. Verwacht wordt in oktober 2013 te kunnen starten met de gesprekken in het mbo en in november 2013 met de gesprekken in het vo. Ik verzoek u daarom met bijgaand Plan van aanpak en de bijbehorende begroting in deze brief akkoord te gaan.

Met vriendelijke groet,

Namens de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo,



[Redacted]

Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 Directie voortgezet onderwijs
 t.a.v. dhr. [REDACTED]
 IPC 2650
 Postbus 16375
 2500 BJ Den Haag

Postbus 7001
 6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
 6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
 info@steunpuntvo.nl

Datum 13 december 2013
 Onze referentie 1320/vo/[REDACTED]
 Onderwerp Verplichtingnummer 61500-83844

Contactpersoon [REDACTED]
 Doorkiesnummer 0318 [REDACTED]
 Bijlage(n)

Geachte heer [REDACTED] beste [REDACTED]

Ten aanzien van het project "Steunpunt taal en rekenen vo" met bovenstaand verplichtingnummer vraag ik graag uw aandacht voor het volgende.

Door een aantal onvoorziene politieke omstandigheden hebben werkzaamheden van het Steunpunt vertraging opgelopen. In deze brief benoem ik op hoofdlijnen een aantal zaken die hierbij een rol hebben gespeeld.


In de vierde voortgangsrapportage taal en rekenen die staatssecretaris Sander Dekker in december 2012 aan de Tweede Kamer stuurde werd aangekondigd dat het laten meetellen van het cijfer van de rekentoets in de slaag- zakregeling van 2014 zou worden uitgesteld tot 2016. De rekentoets zou wel volgens de planning in 2013-2014 worden ingevoerd als verplicht onderdeel van het eindexamen vo maar een vo-leerling kan tot 2016 nog niet zakken op het behaalde resultaat. Dit uitstel heeft consequenties voor de taken van het Steunpunt in die zin dat onze werkzaamheden op het terrein van informeren over -en voorbereiden op- nu niet meer binnen de aanvankelijk voorziene bestaanstermijn van het Steunpunt kunnen worden afgerond.


Daarnaast werden er in de genoemde voortgangsrapportage maatregelen aangekondigd voor leerlingen in het vo met ernstige rekenproblemen of dyscalculie. Er zouden aparte rekentoetsen voor deze categorie worden ontwikkeld. In september/oktober van dit jaar is er over de concretisering, voorwaarden voor deelname en de planning van een pilotproject met deze aangepaste rekentoets meer bekend geworden en is hier middels een vijftal flitsbijeenkomsten dit najaar over gecommuniceerd met het scholenveld. We staan nu, midden december 2013, nog maar aan het begin van deze nieuwe en belangrijke ontwikkeling. De rol die het Steunpunt in het kader van communicatie hierover vervult, voorziet op dit moment in een grote behoefte vanuit het vo-veld en vraagt daarom zeker om continuering.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

De derde en laatste reden die tot vertraging van onze werkzaamheden heeft geleid en die ik in deze brief noem is de aankondiging van de staatssecretaris in de vijfde voortgangsrapportage taal en rekenen aan de Tweede Kamer van september 2013 dat het Steunpunt wordt opgedragen om intensiveringsgesprekken met de categorie scholen die bij de rekentoets 2013 het slechtst hebben gepresteerd te gaan voeren. De opzet en organisatie van dit traject is inmiddels rond, de uitvoering ervan is op dit moment net gestart. Dit is een zeer omvangrijk project waarvan de afronding wordt voorzien medio 2015.

Door de genoemde politieke beslissingen die uitstel tot gevolg hebben is het noodzakelijk de scholen een jaar langer te ondersteunen. Onze werkzaamheden die volgen uit de beschikking 2011-2013, met genoemd verplichtingnummer, moeten daarom verlengd worden tot 31-12-2014.

Met vriendelijke groet,
namens  het Steunpunt taal en rekenen vo,


Coordinator Steunpunten taal en rekenen vo, mbo en ve.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. de heer [REDACTED]
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Ministerie van OCW	
E-doc Nr.	600973
Datum Reg.	25-02-2014
Directie	VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Datum 20 februari 2014
Onze referentie 1403/vo/[REDACTED]
Onderwerp Activiteitenplan vo 2014

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer 0318 648 559
Bijlage(n) 1

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij treft u het activiteitenplan 2014 aan van het Steunpunt taal en rekenen vo.
We verzoeken u vriendelijk met dit plan en de bijgaande begroting akkoord te gaan.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen vo

[REDACTED]
Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Activiteitenplan 2014
Steunpunt taal en rekenen vo

ACTIVITEITENPLAN

Per 1 februari 2010 zijn de werkzaamheden van het Steunpunt taal en rekenen vo voor een voorgenomen periode van vier jaar van start gegaan, aanvankelijk met een coördinator en één adviseur. Na de zomervakantie was de bemensing compleet met het aantreden van een tweede adviseur.

Inmiddels functioneert het Steunpunt taal en rekenen vo bijna vier jaar en geniet het ruime bekendheid onder de bij taal en rekenen betrokkenen in de vo-scholen. Uit de respons op enquêtes blijkt veel waardering voor de bijeenkomsten die door ons georganiseerd zijn en voor het feit dat er überhaupt een Steunpunt is dat als vraagbaak fungeert voor de scholen. Ook uit de vele spontane reacties die we ontvangen tijdens onze flitsbijeenkomsten en conferenties blijkt waardering voor hetgeen het Steunpunt ten behoeve van het vo organiseert. Het tempo waarmee flitsbijeenkomsten en conferenties volgeboekt raken, is illustratief voor de behoefte bij scholen aan deze vorm van informatievoorziening. Ook al vinden de bijeenkomsten al op meerdere locaties plaats voor ca. 200 deelnemers per bijeenkomst, steeds vaker blijkt het toch nog nodig om daarna een extra bijeenkomst te regelen om ook de laatste belangstellenden van dienst te kunnen zijn. Veel vragenstellers die het Steunpunt benaderen via de telefonische of digitale helpdesk, spreken hun waardering uit voor de beschikbaarheid van het Steunpunt en voor de snelle en adequate beantwoording van hun vragen.

Aanvankelijk is gestart met een activiteitenplan en begroting/bekostiging per kalenderjaar (2010). Daarna is er een meerjarig activiteitenplan 2011-2013 met bijbehorende meerjarenbegroting ingediend en toegekend. Op 28 februari 2012 is de voortgangsrapportage over de jaren 2010 en 2011 ingediend en op 28 maart 2013 de voortgangsrapportage over 2012. Deze rapportages zijn openbaar en in te zien of te downloaden via onze website, onderaan de rubriek 'Over ons'.

Het Steunpunt heeft inmiddels de positie, expertise en naamsbekendheid opgebouwd om - zolang het nodig is - een constructieve, ondersteunende rol te spelen in de communicatie over de ontwikkelingen in het beleid en de actualiteiten in de uitvoering daarvan. De behoefte aan het Steunpunt blijkt aan het eind van 2013 onverminderd groot en naar verwachting zal dat nog enige tijd het geval zijn. De implementatie van de referentieniveaus taal en rekenen in onderwijs en examinering kost meer tijd dan in aanvankelijk was voorzien. Er zijn daarom maatregelen getroffen waardoor de aan de referentieniveaus geijkte centrale examens Nederlands een jaar later dan gepland worden ingevoerd (2014/15) en het meetellen van de rekentoets in de slaag-/zakregeling twee jaar later (2015/16). Daarnaast hebben de ervaringen in de pilotfase ook geleid tot nieuwe ontwikkelingen, zoals een aparte rekentoets voor vmbo-bb leerlingen en een aangepaste rekentoets voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en/of dyscalculie. Deze ontwikkelingen bieden tezamen voldoende redenen om voor 2014 opnieuw een activiteitenplan in te dienen.

ACTIVITEITEN 2014

1 Website en helpdeskfunctie

Het onderhouden van een informatieve website met daaraan gekoppeld een telefonische en digitale helpdesk voor het voortgezet onderwijs is een belangrijke taak van het Steunpunt, één van de kerntaken. Het Steunpunt wordt in toenemende mate met de meest uiteenlopende vragen benaderd. Behalve dat het vo-scholenveld op deze manier actueel wordt geïnformeerd levert deze taak ook belangrijke informatie op voor het Steunpunt. Informatie die vervolgens wordt gedeeld met bij het betreffende onderwerp betrokken instanties, zoals OCW, CvE en Cito. Ook de digitale nieuwsbrief van het Steunpunt heeft inmiddels een groot bereik.

Tot slot noemen we de servicedocumenten waar veel gebruik van wordt gemaakt door vo-scholen. Daarin wordt nieuwe regelgeving die voor het vo van belang is kort en bondig in makkelijk leesbare taal uiteengezet en waar nodig toegelicht.

2 Netwerken en pioniersgroepen vo, taal en rekenen

Doel van de netwerkgroepen is het creëren van een platform voor vo-scholen om kennis op te doen, ervaringen uit te wisselen, kennis te delen en goede voorbeelden te ontwikkelen. De netwerken worden begeleid door de LPC in samenwerking met en gecoördineerd door het Steunpunt. Bij iedere netwerkbijeenkomst is een adviseur van het Steunpunt aanwezig, om informatie te bieden over actuele beleidsontwikkelingen en om in het kader van de 'radarfunctie' voor OCW knelpunten te signaleren en andere belangrijke signalen uit het land op te vangen.

Het is de bedoeling de (begeleiding van de) netwerkgroepen gedurende de bestaansperiode van het Steunpunt te blijven bekostigen. Er is gekozen voor drie regio's, Noord, Midden en Zuid, met elk twee netwerken taal (één voor vmbo en één voor havo/vwo) en eveneens twee netwerken rekenen (één voor vmbo- en één voor havo/vwo). Deze netwerken komen in 2014 nog drie keer bijeen. De opzet zoals die tot nu toe is toegepast, wordt jaarlijks, ook op dit moment, geëvalueerd en indien nodig in 2014 aangepast.

Daarnaast faciliteert het Steunpunt drie landelijke bijeenkomsten per jaar van de pioniersgroepen taal en rekenen, vmbo en havo/vwo. Deelnemende scholen zijn voorlopers op het gebied van taal- en/of rekenbeleid en worden door het Steunpunt ook geregeld betrokken als goede praktijkvoorbeelden bij verschillende conferenties. Ook deze uitwisselingsplatforms leveren veel bruikbare informatie op voor het Steunpunt.

3 Bijeenkomsten

- Zoals hiervoor aangegeven zijn wij in het kader van kennisuitwisseling en -deling voornemens om op een of andere manier door te gaan met de regionale netwerkbijeenkomsten en de pioniersgroepen voor taal en rekenen.
- V.w.b. de geplande verdiepingsconferenties voor het po/so, vo/vso en het mbo in het kader van het Masterplan Dyscalculie gaan wij er vanuit dat deze conferenties dit kalenderjaar bekostigd gaan worden vanuit het budget dat de KPC Groep in dit kader heeft aangevraagd bij OCW-JOZ. Het Steunpunt vo blijft zorgdragen voor de organisatie en uitvoering en draagt binnen de stuurgroep van het MP-dyscalculie mede zorg voor de inhoud.
- Gelet op de overweldigende belangstelling voor de serie van vier regionaal verspreide flitsbijeenkomsten over de rekentoets 2014, die begin oktober 2013 op het programma staan, georganiseerd door het Steunpunt vo, is het te verwachten dat een dergelijke serie bijeenkomsten ook in 2014 in een grote behoefte zullen voorzien. In overleg met OCW, het CvE en Cito zullen wij die dan opnieuw gaan organiseren.
- Op verzoek van OCW worden er rekenplusgesprekken gevoerd met schoolbesturen van scholen waarbij de resultaten van de pilotrekentoets achterblijven bij het landelijk

gemiddelde. Deze gesprekken leveren vermoedelijk veel informatie op als het gaat om de vraag welke (beleids-)terreinen van groot belang zijn voor scholen, op weg om de resultaten van hun leerlingen op de rekentoets te verbeteren. Het Steunpunt is voornemens om hier in 2014 in het kader van nog nader in te vullen activiteiten, in de sfeer van kennisdeling, een conferentie over te organiseren.

4 Doorloop bestaande activiteiten

- Onder regie van het Steunpunt worden gesprekken met scholen gevoerd over het rekenbeleid. Hier wordt in het najaar van 2013 een begin mee gemaakt. Deze activiteit zal een doorloop kennen tot ongeveer augustus 2015. Het Steunpunt zal in elk geval zolang mogelijk de regie van deze activiteit blijven voeren evenals de terugkoppeling van de bevindingen van deze gesprekken aan OCW en waar nuttig ook aan het scholenveld.
- Samen met de KPC Groep vormt het Steunpunt sinds juni 2013 een stuurgroep die bezig is met de opzet van een Masterplan dyscalculie. Gelet op de ervaring met het Masterplan Dyslexie is het zeer aannemelijk dat deze activiteit, zeker waar het gaat om specifieke invulling van onderdelen van de website, bijvoorbeeld de ontwikkeling van tal van praktische handreikingen voor zorgcoördinatoren en docenten, in 2014 nog volop de betrokkenheid van het Steunpunt vergt. Ook daarna zal dit project mogelijk nog niet volledig zijn voltooid, maar het is denkbaar dat alles op dat moment dermate is uitgewerkt dat de uiteindelijke afronding overdraagbaar is.

5 Ruimte voor nieuwe ontwikkelingen.

Gezien de fase van de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering, landelijk en in de scholen, is het niet mogelijk om alle activiteiten te identificeren waaraan behoefte zal zijn. Het Steunpunt houdt er daarom bij de (tijd en financiële)planning van activiteiten van 2014 nadrukkelijk rekening mee dat zich gaande die periode ontwikkelingen zullen voordoen die om activiteiten en inzet vragen die hiervoor niet beschreven staan. Dit maakt het mogelijk om met de activiteiten nauw aan te sluiten bij de actuele vraag vanuit scholen. Die vraag hangt veelal nauw samen met de ontwikkeling van het taal- en rekenbeleid in de scholen en de daaruit voortkomende vragen. Ook actuele landelijke beleidsontwikkelingen spelen hierbij een rol.

6 Contacten met organisaties - deelname periodieke overleggen

Het Steunpunt participeert actief in periodieke overleggen met organisaties die nauw betrokken zijn bij de implementatie van de referentieniveaus.

Onder leiding van SLO fungeert het zogeheten 'Instellingenoverleg' waarin allerlei betrokken organisaties informatie over hun activiteiten en ervaringen uitwisselen, beleidsactualiteiten bespreken en initiatieven ontplooiën (SLO, LPC, Cito, sectorraden, VVVO, Cinop, Expertisecentrum Nederlands, Freudenthal Instituut en de Steunpunten mbo en vo).

Onder regie van het College voor Examens is er de Werkgroep taal en rekenen. Duidelijk is dat op het gebied van examinering van het vak Nederlandse taal en de rekentoetsen nog niet alles volledig is uitgekristalliseerd. Zoals hiervoor genoemd zijn er voor de rekentoetsen nog allerlei nieuwe ontwikkelingen waarover scholen geïnformeerd moeten worden. Maar ook de invoering van de geijkte centrale examens Nederlandse taal in 2015 kan voor het Steunpunt betekenen dat hierover extra gecommuniceerd moet worden.

Het Steunpunt spant zich verder in om goede en efficiënte contacten met alle betrokken partijen te blijven onderhouden: zoals o.a. de VO-raad, PO-Raad, SLO, de LPC en andere onderwijsadviserende instellingen, de Inspectie van het onderwijs, het CvE en Cito.

7 Contacten OCW

Naast de formele contacten met OCW op directieniveau onderhoudt het Steunpunt nauwe informele contacten met een van de beleidsmedewerkers van de directie vo om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden. Eenmaal in de maand is er een werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker(s).

BEGROTING 2014

LASTEN	2014	Totaal:
Personeel 1,5 fte, (0,6 fte verschoven naar traject intensiveringsgesprekken)		
Huisvesting		
Exploitatie		
w.v.		
Kantoor (benodigdheden repro, telefoon, porti)		
Accountant		
Reis- en verblijfskosten		
Website (onderhoud, hosting, redactie)		
Huur lokalen		
Overig		
Activiteiten		
w.v.		
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2014		
o Landelijke conferentie (1x)		
o Regionale bijeenkomsten (1x 3 regio's)		
o Flitsbijeenkomsten rekentoets N-M-Z (1x), + evaluatiebijeenkomst examensecretarissen over RTVO 2013		
Netwerken (3x landelijk, 3x per regio N-M-Z)		
Overige activiteiten en projecten (nader in te vullen)		
Totaal		371.000,00

Toelichting op vragen bij begroting Steunpunt vo:

- 1) Bij deze post gaat het om de huur van een plenaire zaal en vier subzalen, incl. technische voorzieningen zoals geluidsinstallatie, beamer e.d. voor de pioniersbijeenkomsten taal en rekenen, drie landelijke bijeenkomsten in januari, mei/juni en oktober te Utrecht. Verder gaat het om de huur van een plenaire zaal en twee subzalen, incl. technische voorzieningen zoals geluidsinstallatie, beamer e.d., voor de drie netwerkbijeenkomsten taal in Zwolle en Breda, januari, mei/juni en oktober. Tevens om 3 x netwerkbijeenkomsten rekenen in drie regio's in januari, mei/juni en oktober. Deze worden in scholen in Assen, Ede en Breda gehouden waar we een plenaire ruimte en twee aparte lokalen voorzien van beamers huren. Afhankelijk van de thema's wisselt het deelnemersaantal bij deze bijeenkomsten van 60 – 100.
Betalingsritme kan veranderd worden in januari – mei – oktober.
- 2) Dit betreft bijkomende kosten voor conferenties en andere bijeenkomsten waarbij we standaard conferentiemapjes met hand-outs, kladblokje en pen uitdelen. Deze kosten zijn niet inbegrepen in de kosten voor de conferenties en bijeenkomsten zelf. Behalve hand-outs die per conferentie en bijeenkomst gedrukt worden bestellen we telkens voorraad in dusdanige aantallen dat we dat tegen een gunstige staffelprijs kunnen inkopen. Voor deze 'flankerende' producten hangt het van de voorraad af wanneer en hoeveel er bijbesteld moet worden, dit kan op verschillende momenten door het hele jaar heen zijn vandaar een maandelijks betalingsritme aangegeven, maar mag ook aangepast worden naar de piekmomenten van allerlei bijeenkomsten: januari, mei/juni en oktober, dan per keer € [REDACTED]
- 3) De kosten van een conferentie hangen niet 1:1 samen met het aantal deelnemers. Een verschil van 70 deelnemers verklaart daarom niet een verschil van [REDACTED]. De extra conferentie die in januari is gehouden was voor de workshopleiders een herhaling van een eerdere conferentie, dus voor hen geen extra voorbereidingskosten. Kostenbepalend zijn het aantal workshopleiders dat moet worden ingehuurd, of dat voor een of twee dagdelen is, de voorbereidingskosten van de workshopleiders, de omvang van de plenaire zaal, het aantal subzalen dat nodig is voor de workshops en de technische voorzieningen die nodig zijn per zaal of ruimte. Verder de kosten van de inschrijfmodule en de dagbegeleiding (2 hostess) door de 'Steunpuntacademie'. En last but not least: de kosten van een locatie die al deze faciliteiten kan bieden. Afhankelijk van de beschikbaarheid kun je niet altijd uitgaan van de goedkoopst mogelijke locatie maar moet je soms uitwijken naar een duurdere. In de regel houden wij daar rekening mee in de begroting.
- 4) Regionale bijeenkomsten houden wij bij voorkeur in scholen waardoor de (huur)kosten beperkt zijn. In een enkel geval wijken we uit naar een conferentie- of vergadercentrum. Deze kosten zijn inbegrepen in de post 'Huur lokalen'.
Verder maken wij bij alle pioniers- en netwerkbijeenkomsten, naast onze eigen personele inzet gebruik van telkens vier groepsbegeleiders (vmbo taal, vmbo rekenen, havo/vwo taal en havo/vwo rekenen), specialisten die wij inhuren bij de LPC. Ook zijn er aan iedere serie bijeenkomsten voorbereidingskosten van deze begeleiders verbonden. Deze kosten zijn opgenomen onder de respectievelijke kosten onder het kopje 'Activiteiten'.
Tot slot is er een lunch verbonden aan de pioniersbijeenkomsten die landelijk zijn en drie keer per jaar georganiseerd worden. Kosten per keer ca. [REDACTED]
- 5) De cateringskosten voor de landelijke conferentie(s) bedragen ca. [REDACTED] euro per deelnemer voor een hele dag. Bij dit soort conferenties vragen wij altijd een eigenbijdrage per deelnemer van [REDACTED] waarmee deze kosten in feite betaald worden door de deelnemers zelf. De kosten van de huur van een conferentieoord, de voorbereiding en uitvoering van het plenaire programma en de workshops zijn dan de kosten die vanuit het Steunpuntbudget bekostigd worden.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Datum **- 9 JULI 2014**
Betreft Belsuit op aanvraag subsidie;
verplichtingnummer 61500-114738

Onze referentie
OND/ODB-14/20062 U

Uw brief van
20 februari 2014

Uw referentie
1403/vo/[REDACTED]

Bijlagen

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 20 februari 2014, door ons ontvangen op 25 februari 2014 en uw specificaties van de begroting, per e-mail aan mevrouw [REDACTED] ontvangen op 19 mei 2014 (geregistreerd op edocnummer 6437739), hebt u een subsidieaanvraag ingediend. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, hierna: subsidieontvanger, wordt subsidie verleend voor de activiteiten zoals vermeld in het Activiteitenplan 2014 Steunpunt taal en rekenen VO. De subsidie wordt uitsluitend besteed aan deze activiteiten.
2. De subsidie wordt verleend op grond van de volgende overwegingen:
De implementatie van de referentieniveaus taal en rekenen in onderwijs en examinering kost meer tijd dan aanvankelijk was voorzien. De aan de referentieniveaus geijkte centrale examens Nederlands worden een jaar later dan gepland ingevoerd (2014/2015) en het meetellen van de rekentoets in de slaag-/zakregeling twee jaar later (2015/2016). Daarnaast hebben de ervaringen in de pilotfase van de rekentoets geleid tot nieuwe ontwikkelingen. Dit betekent dat er ook in 2014 bij de scholen nog veel behoefte zal zijn aan hulp, informatievoorziening en bijeenkomsten van het Steunpunt taal en rekenen VO.
3. De subsidie wordt verleend voor het jaar 2014.
4. De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2014.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De verleende subsidie bedraagt € 371.000,00, hierna: subsidiebedrag.



Artikel 3. Voorwaarden

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4. Verplichtingen

Meldingsplicht

1. De subsidieontvanger heeft een algemene meldingsplicht op grond van de Regeling OCW-subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld een melding bij de minister van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekking. Bij de melding worden de stukken overgelegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.
2. De subsidieontvanger doet in ieder geval een melding indien het voor de subsidieontvanger aannemelijk is of had moeten zijn dat:
 - a) de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht of;
 - b) niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen wordt voldaan of zal worden voldaan.
3. De subsidieontvanger heeft een bijzondere meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld melding bij de minister zodra de datum waarop de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt uiterlijk moeten zijn verricht, is verstrekt zonder dat de activiteiten geheel zijn verricht. Het niet voldoen aan deze bijzondere meldingsplicht is een overtreding ter zake waarvan door de minister een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
4. Meldingen geschieden schriftelijk aan: het ministerie van OCW, onder vermelding van "Melding", ter attentie van DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer.

Verantwoording: activiteitenverslag en financieel verslag

5. De subsidieontvanger toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
6. Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verstrekt en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.
7. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag en toont daarmee aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Onze referentie
OND/ODB-14/20062 U

Uw brief van
20 februari 2014

Uw referentie
1403/vo/HvN



8. Het financieel verslag gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. De subsidieontvanger bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen, zoals opgenomen in bijlage 1 van de Regeling OCW-subsidies.
9. Het activiteitenverslag en het financieel verslag worden binnen 13 weken na de in artikel 1, vierde lid, genoemde datum, gezonden aan: het ministerie van OCW, onder vermelding van "Verantwoording", ter attentie van DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer.

Artikel 5. Subsidievaststelling en terugvordering

1. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie.
2. Indien de activiteiten zijn uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het begrote bedrag, zal de subsidie lager worden vastgesteld dan het verleende bedrag, bedoeld in artikel 2, en zullen de niet aan de activiteiten bestede middelen worden teruggevorderd.
3. Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen kan tot gevolg hebben dat de subsidie lager wordt vastgesteld en dat voorschotten geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Artikel 6. Voorschot en betaling

1. Aan de subsidieontvanger wordt een voorschot verleend van 100 procent van het subsidiebedrag.
2. De subsidieontvanger ontvangt het voorschot in de maanden juli en oktober 2014 en in gelijke delen van € 185.500,00.
3. De voorschotten worden overgemaakt op rekening van de subsidieontvanger met rekeningnummer NL06 RABO 0309 3649 57 onder vermelding van verplichtingnummer 61500-114738.

Artikel 7. Toepasselijke regelgeving

Deze subsidie wordt verstrekt op grond van de artikelen 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies. Dit besluit, alsmede in ieder geval de navolgende regelgeving is van toepassing op de subsidieverstrekking:

- Wet overige OCW-subsidies;
- Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies;
- (Europese) regels omtrent aanbesteding.

Deze regelgeving is te raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Onderwijs (ICO) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): (ICO/PO: 079-3232333, ICO/VO: 079-3232444, ICO/BVH: 079-3232666).

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/20062 U

Uw brief van
20 februari 2014

Uw referentie
1403/vo/HVN



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Voortgezet Onderwijs, namens de
staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,
clustermanage



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
OND/ODB-14/20062 U

Uw brief van
20 februari 2014

Uw referentie
1403/vo/

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

Blad
4/4

Ministerie van OCW	
667362	
28-8-2014	
Directie	VO



STEUNPUNT
taal en rekenen mbo

Steunpunt VO doc 14

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T (0318) 64 85 59
E info@steunpuntmbo.nl
I www.steunpuntmbo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. de heer [REDACTED]
Directie Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	21 augustus 2014	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1419/vo/[REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 648559
Onderwerp	Voortgangsrapportage intensiveringstraject	Bijlage(n)	3

Geachte heer [REDACTED]

In verband met de tegenvallende resultaten van de rekentoets in het voortgezet onderwijs en de rekenexamens in het middelbaar beroepsonderwijs zijn de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo op verzoek van OCW gestart met een tweejarig intensiveringstraject. De Steunpunten hebben gesprekken gevoerd met de scholen over hun rekenbeleid in relatie tot de resultaten op de rekentoets, resp. het pilot rekenexamen, zoals is vastgelegd in het Plan van aanpak dat u op 23 september 2013 is toegestuurd. Op basis van dit Plan van aanpak is subsidie verleend door middel van een brief van 4 december 2013, ref. OND/ODB-13/54677 U, met verplichtingnummer 61500-109202. In deze subsidiebeschikking is opgenomen dat vóór 1 september 2014 een voortgangsverslag geleverd zou worden. Zoals per mail afgesproken, sturen wij u door middel van deze brief met bijlagen het voortgangsverslag over de uitgevoerde activiteiten in het eerste jaar van het inventariseringstraject rekenen.

Hieronder zullen wij op basis van de indeling van de subsidieaanvraag kort verslag doen van de voortgang van het intensiveringstraject. De bijlagen bij deze brief geven het eigenlijke beeld van de activiteiten en de resultaten van het eerste jaar van het traject.

Doel van het traject

Het doel van het intensiveringstraject zoals beschreven in het Plan van aanpak is niet gewijzigd.

In de startrapportages 'Over rekenen gesproken' en 'Rekenen op het vo' wordt verslag gedaan van de eerste resultaten van de gesprekken. Hieruit blijkt dat de scholen die

bezoekt zijn inderdaad meer inzicht hebben gekregen in de kwaliteit en de resultaten van hun rekenonderwijs. Zij hebben adviezen gekregen om waar nodig hun beleid aan te passen om de resultaten op de rekentoets en de rekenexamens te verbeteren. Het is nu nog te vroeg om te zeggen dat de resultaten op de rekentoetsen en de rekenexamens ook daadwerkelijk zijn verbeterd.

In de rapportage 'Rekenlessen uit de praktijk' wordt verslag gedaan van de bezoeken die het Steunpunt taal en rekenen vo' heeft gevoerd met 11 scholen die uitzonderlijk goed presteerden op de rekentoets. De rapportage beschrijft zeven succesvoorwaarden. Beide vo-rapportages zijn aan alle scholen verstuurd en gepubliceerd op de website van het Steunpunt vo.

De rapportages zijn bij dit verslag gevoegd en geven een goed beeld van de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van dit project en de resultaten ervan.

Daarnaast is voor mbo een overzicht gemaakt van goede rekenpraktijken, dat gepubliceerd is op de website van het Steunpunt mbo. Tijdens een conferentie die in september zal worden gehouden houden scholen presentaties over deze goede rekenpraktijken. Daarnaast zijn er filmpjes gemaakt van 3 docenten waarvan de studenten bovengemiddeld gescoord hebben op de pilotexamens.

Werkwijze

De werkwijze die gehanteerd is komt overeen met de werkwijze zoals deze is beschreven in het Plan van aanpak. Met vrijwel alle bekostigde mbo-instellingen zijn gesprekken gevoerd over het rekenbeleid op basis van hun implementatieplannen, de verslaglegging in de jaarverslagen, en de resultaten op de pilotexamens. De scholen hebben na afloop van het gesprek een reflectiebrief gekregen, met daarin een overzicht van sterke punten en verbeterpunten en mogelijke aanbevelingen. Deze brief is onderwerp van gesprek geweest in de gesprekken die in het kader van MBO15 zijn gevoerd.

Inmiddels is besloten om het vervolg op de gesprekken iets te wijzigen ten opzichte van het Plan van Aanpak. In het najaar van 2014 zal de tweede ronde gesprekken plaatsvinden. Daarna echter bieden we de scholen de mogelijkheid om in plaats van een derde gesprek te kiezen voor ondersteuning bij de implementatie van taal- en rekenbeleid. Deze ondersteuning van 1 à 2 dagen kan verzorgd worden door een ondersteuningsinstelling naar keuze.

In grote lijnen komt de werkwijze die in het vo is gehanteerd overeen met die van het mbo, met dien verstande dat er 323 scholen geselecteerd zijn die minder goed hadden gescoord bij de maartafname van de pilot-rekentoets 2013. In de eerste gespreksronde zijn op vrijwel al deze scholen of locaties rekengesprekken gevoerd, daarnaast ook op 15 beter presterende scholen. Deze laatst genoemde scholen worden niet meer bezocht in de tweede gespreksronde, die inmiddels al volop in uitvoering is. Vrijwel alle andere scholen hebben aangegeven een tweede en mogelijk ook nog een derde gesprek zinvol te vinden.

In overleg met OCW zijn er in augustus ruim 30 nieuwe scholen geselecteerd die zijn opgevallen omdat ze minder goed hebben gescoord bij de maartafname van de rekentoets in 2014. Getracht wordt om binnen het beschikbare budget ook deze scholen te gaan betrekken bij het intensiveringstraject door ze ten minste één ondersteunend gesprek aan te bieden.

De wijzigingsvoorstellen zijn gemeld in de brief van 17 juli 2014 en goedgekeurd bij brief van 18 augustus 2014, kenmerk OND/ODB-14/24839 U.

Tijdpad

In het tijdpad zijn geen wijzigingen opgetreden. De activiteiten worden volgens het tijdpad uitgevoerd zoals beschreven in het Plan van aanpak.

Betrokken partijen, organisatie en uitvoering

Er is geen wijziging gekomen in de betrokken partijen, organisatie en uitvoering zoals beschreven in het plan van aanpak. Ook in het vervolg van het traject zullen de beschreven partijen betrokken blijven. De projectleiders zijn aangesteld en hebben hun werkzaamheden uitgevoerd volgens het plan van aanpak.

Wij gaan ervan uit met deze brief te hebben voldaan aan de subsidievoorwaarde met betrekking tot de voortgangsrapportage.

Met vriendelijke groet,
Namens de Steunpunt taal en rekenen vo en mbo

Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

- Bijlage 1: Rekenen op het vo, Starrapportage intensiveringstraject rekenen vo
- Bijlage 2: Over rekenen gesproken, Starrapportage intensiveringstraject rekenen mbo
- Bijlage 3: Rekenlessen uit de praktijk, zeven succesvoorwaarden (vo)



STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. mevrouw mr. [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	26 maart 2015	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1506/vo [REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 [REDACTED]
Onderwerp	Activiteitenverslag 2014, verplichtingnummer 61500-114738	Bijlage(n)	2

Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij bied ik u namens het Steunpunt taal en rekenen vo het activiteitenverslag 2014 aan, conform het gestelde in de brief van 9 juli 2014. In bijgaand activiteitenverslag treft u een volledig verslag aan van de activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen vo, waarmee we voldoen aan de bepalingen in het 5^e en 6^e lid van artikel 4 uit de hiervoor genoemde brief.

Dit verslag wordt tezamen met de financiële verantwoording ter vaststelling van de subsidie 2014 ook aan DUO verzonden.

Met vriendelijke groet, [REDACTED]
Namens het Steunpunt [REDACTED] en vo.

[REDACTED]
Innovatie Beroepsonderwijs

Bijlagen:

- Activiteitenverslag 2014 Steunpunt taal en rekenen vo
- Jaarrekening 2014 Stichting Innovatie Beroepsonderwijs.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. Mevrouw mr. [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum 30 maart 2015
Onze referentie 1507/vo [REDACTED]
Onderwerp **addendum**

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer 0318 [REDACTED]
Bijlage(n) 2

Geachte mevrouw [REDACTED]

In tegenstelling tot hetgeen er in de aanbiedingsbrief bij het inhoudelijke jaarverslag is aangegeven, wordt de jaarrekening over 2014 pas in juni naar DUO verzonden.

Om te voldoen aan de verplichting om uiterlijk voor 1 april een activiteitenverslag van het Steunpunt taal en rekenen vo aan te leveren, zenden wij u dit verslag hierbij alvast toe. Hierbij vindt u tevens een toelichting op de exploitatierekening van de Steunpunten taal en rekenen, zoals opgenomen in de jaarrekening.

De financiële verantwoording van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, waaronder ons Steunpunt ressorteert, ontvangt u separaat, zodra deze naar DUO is verzonden.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen vo,

[REDACTED]
[REDACTED] het Steunpunt taal en rekenen vo.

Bijlagen: Activiteitenverslag 2014 Steunpunt taal en rekenen vo
Toelichting exploitatierekening Steunpunten taal en rekenen

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Activiteitenverslag 2014

Maart 2015

Inhoud

Voorwoord

1. Het Steunpunt vo in 2014

2. Activiteitenverslag 2014

- 2.1. Website Steunpunt vo
- 2.2. Website aanbodoverzicht
- 2.3. Helpdesk
- 2.4. Servicedocumenten
- 2.5. Filtsberichten
- 2.6. Bijeenkomsten, conferenties en netwerkgroepen
- 2.7. Projecten en producten
- 2.8. De 'klanttevredenheid'
- 2.9. Presentaties voor andere organisaties/instellingen
- 2.10. Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

3. Vooruitblik 2015

Voorwoord

Het Steunpunt taal en rekenen vo bestaat per 1 februari vijf jaar, van 2010 tot 2015. Over de jaren voor 2014 hebben we eerder in voortgangsrapportages verslag gedaan. Deze voortgangsrapportages zijn te vinden op de website van het Steunpunt. In dit activiteitenverslag beperken we ons tot het kalenderjaar 2014 en blikken we kort vooruit naar de activiteiten voor 2015.

Terugblikkend op 2014 kunnen we ook nu weer constateren dat het Steunpunt, gezien de reacties, de opkomst tijdens de bijeenkomsten en de vragen die we telefonisch en per mail ontvingen, nog steeds nadrukkelijk in een behoefte van de scholen voorziet. De uitvoering van het beleid om het taal- maar vooral ook het rekenonderwijs te intensiveren en in te bedden in de schoolorganisatie is een proces van jaren. Een groeiend aantal scholen is er inmiddels in geslaagd dit succesvol -en naar eigen tevredenheid- te implementeren. Zij ervaren dat de investering die zij in goed rekenonderwijs doen zich vertaalt naar betere prestaties van hun leerlingen bij onder andere de rekentoets. Maar daarnaast zijn er nog veel scholen die dit implementatieproces als lastig ervaren, vooral vanwege de tot nu toe nog telkens wijzigende wet- en regelgeving zijn zij er nog steeds volop mee bezig.

Het vele netwerken van het Steunpunt de afgelopen jaren heeft de nodige vruchten afgeworpen. Het biedt ons de mogelijkheid belangrijke signalen op te pikken die richting geven aan onze activiteiten en ons in staat stellen de radarfunctie voor OCW te vervullen. Het signaal hierboven is daar een goed voorbeeld van. Bij veel scholen is de focus aan het verschuiven van de rekentoets als nieuw examenonderdeel naar het verzorgen van goed rekenonderwijs om zodoende de rekenvaardigheid van de leerlingen op peil te brengen dan wel op peil te houden. Het beeld dat wij hebben is dat vrijwel alle scholen in het voortgezet onderwijs er goed van doordrongen zijn dat er met name op het gebied van goed en passend rekenonderwijs in veel gevallen nog veel extra inspanningen nodig zijn.

In voorgaande rapportages hebben we steeds de hoop uitgesproken dat de focus van het ministerie van OCW, de bewindslieden voorop, de komende jaren gericht blijft op het verbeteren van de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in de verschillende onderwijssectoren. Wij prijzen ons gelukkig dat er door de bewindslieden nog steeds een hoge prioriteit aan dit dossier wordt gegeven. Waar het in het vo de taalprestaties betreft zijn er op het punt van de invoering van de referentieniveaus weinig (nieuwe) knelpunten te signaleren. Nederlands is in het vo al van oudsher een verplicht eindexamenvak; er is op dat punt, anders dan bij het mbo, weinig veranderd voor de vo-scholen. Uit de ijking van de centrale examens Nederlands aan de referentieniveaus 2F, 3F en 4F komen geen grote afwijkingen voort. Voor vmbo-bb en vwo is geconstateerd dat de centrale examens voor die schooltypen niet helemaal op het toegewezen referentieniveau zitten. Daarover heeft het College voor Toetsen en Examens in september aangekondigd dat vanaf het CE-2015 de lat bij vmbo-bb 0,1 cijferpunt (dit had eigenlijk 1,1 cijferpunt moeten zijn) hoger gelegd wordt en voor vwo 0,4 cijferpunt. Voor vmbo-bb zal nog een uitspraak worden gedaan over de vraag vanaf wanneer de cesuur voor deze leerweg op het referentieniveau 2F moet komen te liggen.

Het volledige invoeringsproces van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo werkt ongetwijfeld ook na 2014 nog wel even door, zeker nu de bewindslieden op 17 december 2014 in een brief over rekenen aan de Tweede Kamer een aantal maatregelen hebben aangekondigd die het gevolg zijn van de adviezen die uitgebracht zijn door de commissies Bosker en Steur. In die brief is ook aangegeven dat vo-scholen en mbo-instellingen nog langer ondersteund zullen worden door de beide Steunpunten.

1. Het Steunpunt vo in 2014

2014 was het jaar waarin de realiteit van de rekentoets vo breed en diep in de vo-scholen is doorgedrongen. Daardoor nam de behoefte aan informatie toe en steeg het aantal vragen dat ons via de helpdesk, zowel digitaal als telefonisch, bereikte. Ook dit jaar was er een toenemende belangstelling waarneembaar voor onze conferenties en flitsbijeenkomsten. De waardering die deelnemers middels de enquêtes na afloop aangeven blijft van een hoog niveau. Ook de respons op de enquêtes mag hoog genoemd worden en is zeker representatief. Uit deze respons blijkt onverminderd ook een hoge waardering voor het feit dat het Steunpunt er is als vraagbaak voor het scholenveld.

Bij de bijeenkomsten van de netwerkgroepen rekenen zien we in 2014 een toename van het aantal deelnemers ten opzichte van 2013, de deelname aan de taalnetwerkgroepen is beduidend geringer maar blijft ongeveer constant. Evenals de deelnemers aan de rekennetwerkbijeenkomsten spreken ook de deelnemers aan de taalnetwerkbijeenkomsten zich zeer positief uit over het nut en belang van deze bijeenkomsten die drie keer per jaar door het Steunpunt worden georganiseerd en die worden begeleid door taal – en rekenexperts van het APS, CPS en de KPC Groep.

In 2013 heeft OCW het Steunpunt gevraagd om het voortouw te nemen in de communicatie over (de ontwikkeling van) het Masterplan Dyscalculie. In dat kader zijn er in december 2014 drie grootschalige verdiepingconferenties door het Steunpunt georganiseerd, voor po, vo en mbo elk een aparte, op de doelgroep gerichte conferentie. Ook de pilot met een aangepaste rekentoets vo voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen wordt in 2014 voortgezet.

De belangstelling voor de flitsbijeenkomsten over de rekentoets 2015, georganiseerd in oktober 2014 op vijf locaties verspreid over het land, was groot. Met deze vijf bijeenkomsten was voorzien in voldoende capaciteit voor alle belangstellenden om zich te laten informeren.

Rekengesprekken vo in het kader van het Intensiveringstraject rekenen.

Hoewel we hierover apart gerapporteerd hebben past het in het kader van dit activiteitenverslag om hier op hoofdlijnen ook iets over te zeggen. Het is immers een omvangrijke opdracht, waarbij de verantwoordelijkheid en de aansturing berust bij het Steunpunt.

Na de opzet en start van dit traject eind 2013 is de eerste gespreksronde, waaraan 323 scholen vrijwillig hebben deelgenomen, in de eerste helft van 2014 voltooid. In juni brachten we daarover de startrapportage 'Rekenen op het vo' uit. Daarnaast zijn er in het voorjaar van 2014 ook 11 scholen bezocht die wat betreft de prestaties op de rekentoets heel positief opvielen. Twee adviseurs bezochten deze scholen een hele dag met de opdracht de succesfactoren bij deze scholen te achterhalen. Dit heeft geresulteerd in een aparte publicatie hierover, het boekje 'Rekenlessen uit de praktijk'. Daarin is een overzichtelijke opsomming opgenomen van zeven succesvoorwaarden die gevonden zijn op alle bezochte goed presterende scholen. Ook dit boekje is in juni verschenen en tegelijk met de voortgangsrapportage verspreid onder alle vo-schoollocaties.

2. Activiteitenverslag 2014

In de organisatie van het Steunpunt is in 2014 het een en ander veranderd. Na de zomervakantie is één adviseur, maar ook de coördinator van de drie Steunpunten (vo-mbo-ve) wegens pensionering vertrokken. Er is besloten geen nieuwe coördinator aan te stellen en de coördinatie van de taken per Steunpunt zelf te regelen. De afstemming tussen de Steunpunten onderling vindt wekelijks plaats. Voor de vertrokken adviseur is vervanging gevonden in de persoon van een reken-wiskundedocent die tijdelijk gedetacheerd is bij het Steunpunt vo.

Bij hun werkzaamheden worden de adviseurs secretariael ondersteund. Deze secretariale ondersteuning wordt gedeeld met de beide andere steunpunten (mbo en ve) die onder dezelfde stichting functioneren. Het Steunpunt taal en rekenen vo werkt met twee adviseurs (in 2014 samen 1,5 fte).

2.1 Website Steunpunt taal en rekenen vo

Tabel 1. Overzicht bezoekersaantallen van 2012 t/m 2014

	2012	toe-/afname*	2013	toe-/afname*	2014
Bezoeken	56.770	+48,18%	84.122	+5,84%	89.033
Unieke bezoeken	39.049	+58,59%	61.929	+9,31%	67.694
Paginaweergaves	157.334	+14,69%	180.357	+1,65%	183.332

* Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor

Aan de enorme stijging van de bezoekersaantallen van de website van het Steunpunt vo ten opzichte van de jaren voorafgaand aan 2014 lijkt een einde gekomen. Dit neemt niet weg dat het aantal bezoekers van de website ook in 2014 onveranderd hoog is en ook weer gestegen is ten opzichte van het jaar daarvoor.

Top 5 meest bezochte pagina's 2014 (unieke bezoekers)

1. Nieuwsbericht: 'Voorbeeldrekenoetsen 2F en 3F nu ook als pdf beschikbaar' (25.399)
2. Veelgestelde vragen (18.935)
3. Downloadcentrum (4.431)
4. Examens en toetsen (3.631)
5. Activiteiten en bijeenkomsten (2.713)

2.2 Website aanbodoverzicht

Op deze website kan er aanbod geselecteerd worden op schoolsoort (vo, mbo en ve), op vakgebied (taal, rekenen, mvt) en op categorie (beleidsondersteuning, leermiddelen, nascholing, toetsen, volgsystemen). Via eenvoudige selectiestappen kunnen scholen die op zoek zijn naar ondersteuning of ander aanbod dit overzichtelijk vinden. Aanbieders leveren via deze website zelf een beschrijving van hun aanbod aan en dienen dit zelf actueel te houden. Na een (wekelijkse) check door het Steunpunt wordt het nieuwe c.q. vernieuwde aanbod zichtbaar op de website.

Er is door het Steunpunt vo voor gekozen om de rubriek leermiddelen niet open te stellen omdat daar al langer een uitgebreide website voor bestaat die onderhouden wordt door SLO:

www.wikiwijsleermiddelenplein.nl. Voor leermiddelen verwijzen wij naar die website, hetgeen wel tot gevolg heeft dat wij geen zicht hebben op het aantal bezoekers dat binnen deze categorie op zoek is naar informatie. Desondanks hebben we hiertoe besloten om te voorkomen dat aanbieders hun aanbod voortdurend op meer sites moeten actualiseren.

In tabel 2 zijn de bezoekersaantallen van de aanbodoverzicht website en de top 5 van het meest geraadpleegde aanbod opgenomen. Bij de interpretatie van deze cijfers moet men wel bedenken dat deze site bezocht wordt door de doelgroepen van alle drie hiervoor genoemde Steunpunten.

Tabel 2 Bezoekersaantallen Aanbodoverzicht taal en rekenen 2012 t/m 2014

	2012	toe-/afname*	2013	toe-/afname	2014
Bezoeken	8.368	-35,71%	5.380	-13,83%	4.636
Unieke bezoeken	7.006	-33,47%	4.661	-11,78%	4.112
Paginaweergaves	41.081	-39,33%	24.923	-16,81%	20.733

*Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor

In tegenstelling tot de aantallen bezoekers van onze Steunpuntwebsite moeten we bij de website aanbodoverzicht constateren dat het aantal bezoekers voor het tweede jaar op rij aan het afnemen is. Dit gegeven roept de vraag op in hoeverre we met deze dienstverlening, gefaciliteerd door de drie Steunpunten, nog in een behoefte voorzien.

Top 5 rubrieken waarin het meest werd gezocht (2014, unieke bezoekers)

1. Mbo leermiddelen rekenen (150)
2. Mbo rekenen toetsen (110)
3. Vo rekenen toetsen (63)
4. Mbo MVT leermiddelen (57)
5. Mbo taal leermiddelen (46)

2.3 Helpdesk

Een van de kerntaken van het Steunpunt is het onderhouden van een telefonische en digitale helpdesk. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt. Het merendeel van de vragen komt binnen via het contactformulier op de website; daarnaast worden de beide adviseurs ook geregeld rechtstreeks via de e-mail met vragen benaderd.

Van vragen die telefonisch gesteld worden wordt geen registratie bijgehouden omdat de administratieve last daarvan onevenredig groot is. Het aantal telefonische vragen is in 2014 globaal gelijk gebleven aan het aantal van het jaar daarvoor, zo'n 1000. Het gaat daarbij veelal om vragen waar men liefst direct antwoord op wil hebben, de onderwerpen komen in grote lijnen overeen met die van de digitaal gestelde vragen.

Het streven is erop gericht om de vragen die digitaal binnenkomen liefst dezelfde dag, maar uiterlijk binnen twee tot drie werkdagen te beantwoorden. Soms zijn er vragen bij die door anderen beter beantwoord kunnen worden, bijvoorbeeld door OCW, CvTE, of het Examenloket van DUO. In die gevallen wordt de vraag aan een van die instanties voorgelegd. In dat geval krijgt de vraagsteller daar bericht van en later een concreet antwoord. Het omgekeerde komt vaker voor, namelijk dat vanuit de hiervoor genoemde instanties vragen aan het Steunpunt worden doorgestuurd met het verzoek die voor hen te beantwoorden.

In 2014 zijn er in totaal 1322 vragen via de e-mail binnengekomen en beantwoord, waarbij er gemiddeld twee à drie vragen per bericht gesteld worden. In 2013 waren er in totaal 1087 vragen digitaal afgehandeld, 2014 geeft een stijging van 22% te zien.

2.4 Servicedocumenten

Met het uitgeven van servicedocumenten beoogt het Steunpunt beleidsbrieven en wet- en regelgeving volledig correct maar kort en bondig en in vlot leesbare taal aan scholen aan te bieden. Men hoeft dan niet de officiële en vaak juridisch geformuleerde teksten uit het Staatsblad te lezen om toch voldoende geïnformeerd te zijn over een onderwerp.

Het Steunpunt vo brengt alleen servicedocumenten uit over items die samenhangen met taal en rekenen en voor betrokkenen uit het voortgezet onderwijs van belang zijn. De 'vertaalslag' wordt verzorgd door het Steunpunt en komt, daar waar dat nodig is, in goed overleg met OCW tot stand.

In 2014 is er net als vorig jaar één servicedocument uitgebracht (website: Helpdesk > Downloadcentrum > Servicedocumenten), dit keer over de brief van 17 december van de bewindslieden aan de Tweede Kamer. Daarin wordt uitgelegd hoe de adviezen van de commissies Bosker en Steur zullen worden overgenomen

in de wet- en regelgeving. Tot op heden leveren deze aangekondigde wijzigingen nog steeds zeer veel vragen op bij het Steunpunt, zowel telefonisch al digitaal. Met name de verschillen tussen het huidige cohort eindexamenleerlingen en de leerlingen die vanaf 2015-2016 eindexamen gaan doen roepen verwarring en vertwijfeling op bij scholen.

2.5 Flitsberichten

Het Steunpunt brengt nieuwsberichten uit die alleen worden verstuurd op momenten dat er iets te melden valt. De inhoud is verschillend en varieert van het melden van -en uitleg over- beleid dat wordt gewijzigd tot aankondigingen van bijeenkomsten die voor de doelgroep van belang kunnen zijn.

Belangstellenden kunnen zich via de website aanmelden als ze deze 'flitsberichten' wensen te ontvangen. In de meeste gevallen zijn de 'geabonneerden' vo-docenten en/of taal- en rekencoördinatoren en leidinggevenden in het vo. Verder heeft zich een zeer beperkte groep buitenstaanders aangemeld voor de flitsberichten; het betreft dan uitgevers, commerciële partijen, huiswerkbegeleidingsinstituten en dergelijke. In totaal hebben zich ruim 4500 mensen aangemeld voor de flitsberichten. Er zijn in 2014 eenentwintig flitsberichten aan deze groep verstuurd. Ter vergelijking: in 2013 waren dat eenendertig flitsberichten die zijn verzonden aan ca. 3500 'abonnees'.

2.6 Bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

In 2014 zijn er 28 bijeenkomsten door het Steunpunt vo georganiseerd, variërend van landelijke conferenties tot regionale flits- of netwerkbijeenkomsten. Ook heeft het Steunpunt op verzoek van OCW/CvTE dit jaar opnieuw informatiebijeenkomsten georganiseerd over de rekentoets. In tabel 3 is het overzicht opgenomen.

Tabel 3. Aantallen deelnemers aan bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

Bijeenkomsten, conferenties, georganiseerd door het Steunpunt		
	Aard van de bijeenkomst:	# deelnemers:
1	Flitsbijeenkomst over de rekentoets 2014 en de aangepaste rekentoets	
	Vijf bijeenkomsten verspreid door het land	894
2	Bijeenkomst pioniersgroepen taal en rekenen	
	Drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	121
3	Regionale netwerkbijeenkomsten taal en rekenen	
	Drie keer drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	689
4	Extra conferentie Masterplan Dyscalculie (po+vo)	
	Landelijke conferentie, 2 april	423
5	Evaluatiebijeenkomst examensecretarissen (op verzoek van het CvTE)	
	Landelijke bijeenkomst, 8 mei	32
6	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor vo (i.s.m. Steunpunt mbo)	
	Landelijke conferentie, 9 december	408
7	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor po (i.s.m. Steunpunt vo + mbo)	
	Landelijke conferentie, 8 december	(361)
8	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor mbo (i.s.m. Steunpunt vo)	
	Landelijke conferentie, 10 december	(241)
Totaal vo-deelnemers:		2567

2.7 Projecten en producten

Het Steunpunt participeerde in 2014 in een tweetal projectgroepen:

- Stuurgroep Masterplan Dyscalculie
- Rekenbewust vakonderwijs

Opgeleverde producten in 2014 (website: Helpdesk > Downloadcentrum):

- Startrapportage intensiveringstraject rekengesprekken vo: Rekenen op het voortgezet onderwijs
- Rekenlessen uit de praktijk, zeven succesvoorwaarden
- Tussenrapportage intensiveringstraject rekengesprekken vo

2.8 De 'klanttevredenheid'

De activiteiten van -en de dienstverlening door- het Steunpunt worden in zijn algemeenheid goed tot zeer goed beoordeeld. Dat blijkt niet alleen uit een grote belangstelling voor -en deelname aan- de activiteiten. Direct na afloop van (grotere) conferenties, door het Steunpunt georganiseerd, worden enquêtes verstuurd aan de deelnemers. De respons daarop is vrijwel altijd groot en de beoordelingen zijn bijna altijd positief.

Onderstaand een korte bloemlezing van reacties die door ons ontvangen zijn na beantwoording van vragen via de mail.

"Bedankt voor de snelle reactie, dit beantwoordt mijn vraag helemaal"

"En nogmaals bedankt!"

De afname van onze rekentoets moet nu met alle hulp van jullie wel echt gaan slagen."

"Heel hartelijke dank voor de snelle en nauwkeurige beantwoording."

"Fijn dat jullie er zijn om ons zorgvuldig te informeren, we zullen jullie nog wel even nodig hebben in deze tijd waarin alles nog steeds aan het veranderen is als het om rekenen en de rekentoets gaat."

"Vielen herzlichen Dank für die schnelle und ausführliche Antwort."

"Dank voor uw gedegen en volledige antwoord. Het is me nu geheel duidelijk."

2.9 Presentaties voor andere organisaties/instellingen

Op verzoek van verschillende landelijke organisaties en grote scholencombinaties en/of samenwerkingsverbanden hebben de adviseurs van het Steunpunt ook in 2014 op verschillende locaties verspreid door het land presentaties en/of workshops over de referentieniveaus, taal- en rekenbeleid en wet- en regelgeving verzorgd.

2.10 Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

Om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden onderhoudt het Steunpunt nauwe contacten met het ministerie. Eenmaal in de maand is er een informeel werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker(s) van de directie vo. Een van de taken van het Steunpunt is het vervullen van een radarfunctie voor OCW. Tijdens het werkoverleg komen daarom zaken aan de orde die hetzij via de helpdesk, hetzij tijdens bijeenkomsten door de adviseurs zijn gesignaleerd. De contacten met de vaste contactpersoon van de directie VO bij het ministerie verlopen soepel en zijn zeer constructief en open. Verder spant het Steunpunt zich in om goede en efficiënte contacten met alle bij taal en rekenen betrokken partijen te onderhouden. Daarbij worden, rekening houdend met ieders expertise, concrete afspraken gemaakt over de inbreng van elke partij, taakverdeling, communicatie enz. Het betreft de onderstaande

instanties:

VO-raad, AOC Raad, CvTE, CITO, SLO, DUO-ICO, School aan Zet, Inspectie van het onderwijs, APS, CPS, KPC Groep, Freudenthal Instituut, NVORWO, Vavo netwerk, Platform VVVO en NVVW.

Daarnaast participeert het Steunpunt actief in het instellingenoverleg, dat overigens medio 2014 is opgeheven en is het nauw betrokken bij de werkgroep examinering van het College voor Toetsen en Examens (samen met OCW, Cito en SLO).

Het onderhouden van deze contacten is vooral gericht op afstemming van activiteiten, elkaar informeren over nieuwe ontwikkelingen, afstemming c.q. het verzorgen van de communicatie en het ontplooiën van initiatieven op terreinen waar behoefte vanuit het scholenveld gesignaleerd is.

3. Vooruitblik 2015

Vooruitblikkend veronderstellen we dat de werkzaamheden voor de adviseurs van het Steunpunt in 2015 en zelfs 2016 nog niet zullen gaan afnemen. Naast de gebruikelijke werkzaamheden gaat het om de regiefunctie van het Steunpunt bij de intensiveringsgesprekken rekenen die medio 2015 afgerond moeten zijn. Ook de werkzaamheden met betrekking tot het Masterplan Dyscalculie gaan nog door tot in 2015. Vanaf het examenjaar 2015-2016 is de rekentoets onderdeel van de slaag/zak-regeling, niet zoals was aangekondigd in de kernvakkenregel maar in het voorwaardelijk deel. Al met al is er op het terrein van taal en rekenen nog steeds veel werk te verzetten. In de eerste plaats door de scholen. En ten dienste van die scholen ook door het Steunpunt. We gaan er vanuit dat het Steunpunt taal en rekenen vo vanuit zijn neutrale en positie in ieder geval ook in 2015 nog een belangrijke bijdrage aan dit proces kan leveren. Afsluitend hopen wij het komend jaar de scholen weer op een positieve manier te kunnen ondersteunen bij de implementatie van het taal- en rekenbeleid zoals dat door OCW wordt vormgegeven. Wij gaan ervan uit dat de focus daarbij steeds meer op het (reken-)onderwijs komt te liggen, in plaats van op de rekentoets en de (steeds wijzigende) wet- en regelgeving.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. de heer [REDACTED]
Beleidsmedewerker directie Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	20 april 2015	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1510/vc [REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 648559
Onderwerp	Subsidieaanvraag Steunpunt VO	Bijlage(n)	3
	Aanvullende activiteiten 2015-2016		

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij bied ik u namens het Steunpunt taal en rekenen vo de subsidieaanvraag aanvullende activiteiten 2015-2016 aan. Als bijlagen van deze subsidieaanvraag treft u het plan van aanpak en de uitgewerkte begroting aan.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt [REDACTED] en vo [REDACTED]

[REDACTED]
Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Bijlagen:

- Subsidieaanvraag
- Plan aanpak aanvullende activiteiten rekenen vo 2015-2016
- Uitgewerkte begroting.

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie Middelbaar Beroepsonderwijs
Contactpersoon: de heer [REDACTED]
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel: [REDACTED]
Email [REDACTED]@minocw.nl

Subsidieaanvraag Aanvullende activiteiten, Steunpunt taal en rekenen vo 2015 en 2016

1 Aanvrager(s)

hoofdaanvrager/contactpersoon

organisatie : Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
naam, titel(s) ; [REDACTED]
functie : Directeur
post adres : Postbus 7001
postcode, plaats : 6710 CB Ede
telefoon, fax : 0318-648559
email : [REDACTED]
IBAN nummer : NL06RABO0309364957 t.n.v. Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs te Ede, o.v.v. Subsidie Steunpunt taal en
rekenen vo

Contactpersoon : [REDACTED]
[REDACTED]@steunpuntvo.nl

2 Titel van het subsidieverzoek

Aanvullende activiteiten, Steunpunt taal en rekenen vo 2015-2016.

3 Korte samenvatting van de subsidieactiviteiten

De subsidie is bestemd voor het uitvoeren van een viertal aanvullende activiteiten die het Steunpunt op verzoek van de directie vo van het ministerie van OCW gaat uitvoeren conform het bijgevoegde *Plan van Aanpak aanvullende activiteiten rekenen vo 2015 - 2016*, te weten:

- Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo
- Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden
- Organiseren van regionale etalageconferenties
- Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten

4 Subsidieperiode

April 2015 tot en met september 2016

5 Samenstelling van de groep uitvoerders

<i>naam, titels</i>	<i>discipline</i>	<i>gemiddeld uren/week</i>
[REDACTED]	coördinatie aanvullende activiteiten	zie begroting
[REDACTED]	adviseur	zie begroting
[REDACTED]	projectleiding algemeen	zie begroting
[REDACTED]	projectleiding inhoudelijk	zie begroting
Ca. 30 adviseurs	uitvoering rekengesprekken	zie begroting

6 Herhaalde aanbod

nee, aanvullend op verplichtingnummer 61500-119357

7 Is dit aanbod of een (inhoudelijk) vergelijkbaar dan wel aansluitend aanbod of onderzoek ook aan een andere instelling gedaan?

nee

8 Financiële bijdrage aan het project door derden (wat, hoeveel en door wie):

n.v.t.

9 Methode en werkwijze van data verzameling (Optioneel)

n.v.t.

10 Uitwerking van het activiteitenplan

10.1 Uitwerking van de activiteiten

Zie Plan van Aanpak aanvullende activiteiten rekenen vo 2015 - 2016 (bijlage)

10.2 Maatschappelijke betekenis van het plan/project

Betreft ondersteuning/advisering vo-scholen en kennisdeling tussen scholen en (reken-) docenten

10.3 Wetenschappelijk belang van het plan/project

n.v.t.

10.4 Samenwerking met andere instellingen

Het Steunpunt taal en rekenen vo werkt hierbij samen met:

- Ministerie van OCW (beleidsmedewerker directie vo)
- Beekveld & Terpstra, projectleiding algemeen
- Jonneke Adolfsen Advies, projectleiding inhoudelijk

11 Planning

Gedetailleerde beschrijving van het onderzoeksplan / de werkplanning (tijdlijn in kalenderweken, bezetting in halve full time eenheden) per medewerker / activiteit.
Zie voor detaillering van de activiteiten het plan van aanpak (bijlage)

Periode	Activiteit	Product	Resultaat
september 2015 tot en met september 2016	Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo	300 vo-scholen die met hun rekenprestaties zijn achtergebleven worden twee keer bezocht met twee adviseurs	Twee rapportages: - na 1 ^e gespreksronde - eindrapportage
april tot en met september 2015	Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden	Boekje waarin ca. 10 scholen die goed presteren worden geportretteerd	Alle vo-scholen ontvangen per locatie enkele exemplaren van dit boekje
september tot en met december 2015	Organiseren van regionale etalageconferenties: scholen scholen scholen.	Vier conferenties waarbij ca. 10 scholen de aanpak van hun rekenbeleid presenteren aan bezoekende scholen	Scholen die op zoek zijn naar goede voorbeelden kunnen zich laten informeren door andere scholen

oktober 2015 tot en met mei 2016	Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten door goede rekendocenten voor collega's	Regionaal georganiseerde bijeenkomsten	Goede rekendocenten delen hun kennis met docenten die graag een goede rekendocent willen worden
----------------------------------	--	--	---

14 Begroting

Zie ook bijlage 2 waarin de personele inzet en materiele kosten zijn uitgesplitst. Hieronder alleen een totaalbegroting.

Activiteit		Personeel *)	materieel
2.1 Voortzetting intensiveringstraject rekengesprekken vo	300 geselecteerde scholen	██████████	██████████
2.2 Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden	Ontwikkeling, fotografie, drukwerk en verzending	██████████	██████████
2.3 Organiseren van regionale etalageconferenties	5 conferenties, verspreid over het land	██████████	██████████
2.4 Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten voor rekendocenten	10 x 2 bijeenkomsten, in scholen verspreid over het land	██████████	██████████
Subtotaal		██████████	██████████
Totaal			€ 1.708.139,40

*) De tarieven uit de Handleiding Overheidstarieven 2015 zijn hierbij gehanteerd.

15 Liquiditeitsoverzicht

2015	2016	Afrekening
1 ^e Voorschot mei		€ 250.000,00
2 ^e Voorschot augustus		€ 500.000,00
3 ^e Voorschot november		€ 250.000,00
	4 ^e Voorschot februari	€ 250.000,00
	5 ^e Voorschot april	€ 250.000,00
	6 ^e Voorschot mei	€ 208.139,00 (restantbedrag)
Getotaliseerd	2015 + 2016	€ 1.708.139,00

16 Rechtmatige besteding

De aanvraag zal worden beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in de betreffende subsidieregeling waarop de aanvraag is gebaseerd. Ga na welke criteria en voorwaarden worden genoemd. Onderstaande volgt een opsomming van relevante wet- en regelgeving (grondslagen).

- Algemene wet bestuursrecht titel 4.2 Subsidies
- Kader financieel beheer
- Aanwijzing voor subsidieverstrekking
- Wet Overige OCW Subsidies (WOOS)
- Regeling OCW Subsidies (ROS)
- Raamwerk voor uitvoering van Subsidies (RUS)
- Regeling verlening voorschotten
- Een specifieke subsidieregeling

17 Bijlagen:

- Bijlage 1: Plan van Aanpak aanvullende activiteiten rekenen vo 2015 - 2016
- Bijlage 2: Begroting aanvullende activiteiten rekenen vo 2015-2016

aanvrager:

[redacted]

directeur Stichting In [redacted] sonderwijs

datum:

20 april 2015

Naam en adres van het Ministerie en tevens subsidieverlener waar de aanvraag naar toe moet worden verstuurd:

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie VO
Contactpersoon: de heer [redacted]
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Email [redacted]@minocw.nl

Bijlage 1.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

***Plan van aanpak aanvullende activiteiten
rekenen vo 2015 - 2016***

Ede, 20 april 2015

Inhoud

Blz

1. Aanleiding	3
2. Beschrijving aanvullende activiteiten	4
2.1 Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo	4
2.2 Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden	6
2.3 Organiseren van regionale etalageconferenties	8
2.4 Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten	10
3. (Mogelijk) betrokken partijen	11

1. Aanleiding

Op 17 december 2014 hebben de bewindslieden van OCW de Tweede Kamer geïnformeerd over wijzigingen rondom de rekentoets die het gevolg zijn van de adviezen zoals die zijn uitgebracht door de commissies Bosker en Steur. De minister en de staatssecretaris hebben de Kamer tijdens het Algemeen Overleg op 28 januari 2015 laten weten dat zij scholen die dat wensen op verschillende manieren ondersteuning willen aanbieden, zowel bij het opzetten van hun rekenbeleid als bij het inrichten van hun rekenonderwijs. Zij hebben het Steunpunt taal en rekenen vo verzocht om op korte termijn een aantal aanvullende activiteiten te gaan voorbereiden om die direct vanaf het begin van het schooljaar 2015-2016 uit te voeren:

- Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo, bij circa 300 nieuw geselecteerde scholen;
- Ontwikkeling van een boekje met daarin een beschrijving (portret) van scholen die in relatief korte tijd een aanzienlijke verbetering van het rekenonderwijs en van de resultaten hebben geboekt.
- Organisatie van regionale etalageconferenties waarbij scholen die hun rekenonderwijs succesvol hebben vormgegeven andere scholen informeren over de wijze waarop ze dat hebben aangepakt;
- Organisatie van een serie kennisdelingsbijeenkomsten voor en door rekendocenten en rekencoördinatoren, verspreid over het land en verzorgd op scholen waar succesvolle rekendocenten werkzaam zijn, voor docenten die dat ook graag willen worden.

In dit plan van aanpak beschrijven we de wijze waarop we vorm en inhoud kunnen geven aan deze aanvullende activiteiten van het Steunpunt vo. Per activiteit geven we het doel dat we daarmee willen bereiken en het tijdpad aan.

2. Beschrijving aanvullende activiteiten

2.1 Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo

Doel

We constateren dat er nog een groot aantal scholen is dat nog onvoldoende presteert. Daar zijn uiteenlopende oorzaken voor aan te geven; één daarvan is dat deze scholen het politieke besluitvormingsproces over het al dan niet doorgaan van de rekentoets (nog steeds) hebben afgewacht, alvorens te investeren in goed rekenonderwijs. Tegelijk hebben we bij de eerste tranche rekengesprekken geconstateerd dat scholen die serieus aan de slag zijn gegaan, in staat zijn om op het gebied van de rekenresultaten in korte tijd flinke verbeteringen te realiseren. Met een tweede tranche beogen we de scholen te bereiken die tot nu toe qua rekenprestaties nog (ver) achterblijven bij die van vergelijkbare scholen en hen de helpende hand te bieden bij het opzetten van een goed rekenbeleid op weg naar de intensivering van hun rekenonderwijs.

Selectie scholen

Het aantal scholen stellen we vast op basis van beschikbare middelen. Op dit moment gaan we uit van 300 scholen (locaties). Opties om tot de keuze te komen:

- * In vier onderwijssoorten (BB/KB/GT/H) de (75) slechtst presterende scholen kiezen van de maart-2015-afname. (Tenzij de slechtst presterende scholen een voldoende scoren. In dat geval kan het aantal in een andere afdeling worden verhoogd.)
- * 75% van de 300 scholen bepalen met bovenstaande systematiek en overige 25% selecteren uit de juni-2015-afname.
- * Combinatie van afname maart en juni. De scholen die over het geheel het zwakst scoren, worden uitgenodigd.
- * Combinatie van de resultaten van afname 2014 en 2015, maart en juni.

De uiteindelijke keuze voor de selectiemethode vindt plaats in overleg met OCW. Een belangrijke voorwaarde is dat we al voor de zomervakantie scholen kunnen benaderen om afspraken te maken. De eerste gesprekken zullen al in september 2015 plaatsvinden. Hoe vroeger de gesprekken plaatsvinden, hoe groter de kans dat ze effect hebben voor de afnames in 2016.

Opzet en planning gesprekken

We bieden scholen twee gesprekken aan. De opzet en inhoud komen sterk overeen met die van de gesprekken in de eerste tranche, met een aantal logische aanpassingen. Er wordt gewerkt met een gespreksleidraad en een rapportageformat.

Gesprek 1: september – november

Gesprek 2: maart – juni (na bekend worden van de resultaten van januari respectievelijk maart)

Adviseurs en begeleiding

Bij voorkeur zetten we dezelfde adviseurs in als in de eerste tranche. Ook nu werken we weer met een A-adviseur en een B-adviseur, waarbij de A-adviseur een inhoudelijk rekendeskundige is en de B-adviseur een (voormalig) vo-schoolleider c.q. vo-bestuurder. We handhaven de bestaande kerngroep bestaande uit [redacted], projectleider algemeen [redacted], projectleider inhoud, [redacted], projectondersteuning, [redacted], algemene coördinatie vanuit het Steunpunt en [redacted] ur Steunpunt.

Planning

Wanneer?	Wat?	Wie?
april 2015	<ul style="list-style-type: none">* Brieven voorbereiden* Algehele trajectplanning* Gespreks- en rapportageformats voorbereiden	██████████ ██████████
Mei 2015	<ul style="list-style-type: none">* Scholen selecteren met DUO, OCW, CITO?* Aankondigen 2^e tranche aan alle scholen* Inrichten overzichten en dropbox-omgeving* Voorbereiden overeenkomsten met adviseurs	██████████ OCW / Steunpunt ██████████
Juni 2015	<ul style="list-style-type: none">* Verdeling adviseurs - scholen* Brief naar geselecteerde scholen* Benaderen scholen voor afspraak	██████████ / Steunpunt A-adviseurs
Juli 2015		
Augustus 2015	<ul style="list-style-type: none">* Voorbereiden instructiebijeenkomst adviseurs	Kerngroep
September 2015	<ul style="list-style-type: none">* Instructiebijeenkomst adviseurs (bijv. 1 september)	Kerngroep+ adviseurs
oktober – december 2015	<ul style="list-style-type: none">* Gesprekken 1^e gespreksronde* Monitoring gesprekken* Evaluatie met adviseurs* Voorbereiden tussenrapportage* Voorbereiden 2^e gespreksronde	Adviseurs Kerngroep
Januari – Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">* Monitoren gesprekken 2^e gespreksronde* Adviseursbijeenkomst, voorbespreking eindrapportage* Voorbereiden eindrapportage	Kerngroep

Rapportage

Op de volgende wijze wordt gerapporteerd over de rekengesprekken:

- Scholen ontvangen na ieder gesprek een verslag met een reflectie of advies.
- Bewindslieden ontvangen na de eerste gespreksronde medio januari 2016 een tussenrapportage.
- Na afloop van alle gesprekken ontvangen de bewindslieden in augustus 2016 een totaalrapportage. In deze rapportage wordt een analyse gegeven van succes- en faalfactoren, knelpunten en behoeften van de scholen in relatie tot het rekenonderwijs. Ook de deelnemende scholen ontvangen deze rapportage.

Projectleiding en -begeleiding

Voor de tweede tranche van het Intensiveringstraject (de rekengesprekken) wordt gebruik gemaakt van de bestaande structuur, waarbij het projectleiderschap is verdeeld in organisatie en inhoud. Uiteraard werken beide projectleiders nauw samen met elkaar en met het Steunpunten taal en rekenen vo. Waar nodig vindt afstemming plaats met de betrokken organisaties (zie H 3.). De logistiek vergt veel aandacht. Hiervoor is een project-assistent die het logistieke en administratieve systeem opzet, de logistiek van de planning, voorbereiding en nazorg van de gesprekken regelt en mede de inhoudelijke voorbereiding van de gesprekken uitvoert.

2.2 Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden

Na de tweede ronde gesprekken in het kader van het Intensiveringstraject Rekenonderwijs zien we:

- dat scholen veel baat hebben bij de gesprekkenserie
- dat er nog een groot aantal (andere) scholen is dat niet goed presteert en gebaat kan zijn bij goede voorbeelden

Doel

Doel van het traject is een boekje te publiceren (titel nog vast te stellen) waarin van een tiental scholen een portret geschetst wordt (tekst en beeld). Het boekje heeft een aantrekkelijk uiterlijk, is snel en gemakkelijk leesbaar en bevat onmiddellijk toepasbare tips en adviezen. Getracht wordt om aan te sluiten bij de vorm van het boekje 'Rekenlessen uit de praktijk', dat door scholen als prettig is ervaren.

De goede voorbeelden van scholen worden primair gezocht in de lijst van scholen die aan het huidige Intensiveringstraject deelnemen (en dus in 2013 bij de groep slechtst presterende scholen hoorden) en gaandeweg het traject aanzienlijk betere prestaties leveren.

Betrokkenen

- [REDACTED], opdrachtgever Steunpunt taal en rekenen vo
- [REDACTED] projectleider en uitvoerder
- [REDACTED] vormgever
- Een nader aan te zoeken fotograaf
- 10 nader vast te stellen scholen

Looptijd

De looptijd van het project is april – september 2015. Publicatie vindt plaats begin september 2015.

2.3 Organiseren van regionale etalageconferenties

Doel

In navolging van de onder 2.2 geconstateerde behoefte bij scholen aan goede voorbeelden zetten we scholen die hun rekenbeleid en rekenonderwijs succesvol hebben geïmplementeerd 'in de etalage'. Scholen vertellen andere scholen hoe zij succesvol aan de slag zijn gegaan met het vorm en inhoud geven aan hun rekenonderwijs dat heeft geleid tot verbetering van de rekenvaardigheden van hun leerlingen en goede resultaten bij de rekentoets.

Betrokkenen:

- [REDACTED] en [REDACTED], Steunpunt taal en rekenen vo
- ca. 20-25 nog te selecteren scholen
- 10 rekenexperts die de scholen ondersteunen bij het voorbereiden van hun presentatie/workshop

Looptijd en aantal

De etalageconferenties worden verspreid over het land gepland in de periode oktober t/m december 2015. We denken dat er tenminste 4 conferenties nodig zullen zijn, bij over-intekening kan er nog een extra (5^e) conferentie worden georganiseerd. De conferenties worden verspreid over het land georganiseerd en bij elke conferentie zijn alle schoolsoorten (evt. m.u.v. vwo) vertegenwoordigd.

Inhoud en opzet

Bij de 4 à 5 etalageconferenties wordt de opzet gekozen die ook bij de etalageconferentie van februari 2013 is gehanteerd. Scholen die goede resultaten hebben bereikt met hun rekenbeleid en de uitwerking daarvan op operationeel niveau worden geselecteerd en benaderd. Indien zij bereid zijn medewerking te verlenen aan één of meerdere etalageconferenties, dan worden zij bij de voorbereiding van hun 'etalageworkshop' door het steunpunt voor één dagdeel gefaciliteerd door ter ondersteuning de hulp van een rekenexpert in te zetten. Inhoudelijk gaan deze workshops over het rekenbeleid dat op strategisch niveau is vastgesteld, de wijze waarop dat door het middenmanagement (rekencoördinator) is vertaald en de manier waarop dat door de docenten op operationeel niveau wordt uitgevoerd. Het is de bedoeling dat de presentatie van de school in gezamenlijkheid wordt verzorgd door een directielid, de rekencoördinator en tenminste één rekendocent. De scholen benoemen bij hun presentatie de factoren die bij hun implementatietraject succesvol zijn gebleken, maar geven ook duidelijk aan wat er tijdens dat traject is misgelopen dan wel moest worden bijgesteld. Ook bespreken zij mogelijke valkuilen: Ook daar kunnen de bezoekers van deze conferentie immers hun voordeel mee doen.

Ook de deelnemende scholen worden gestimuleerd om met tenminste drie personen naar de etalageconferentie te komen: het directielid dat rekenonderwijs in zijn portefeuille heeft, de rekencoördinator en een rekendocent. Per conferentie verzorgen ca. 10 scholen een workshop. Er komen drie workshopronden, waardoor de deelnemers drie scholen kunnen uitkiezen waar zij op basis van de workshopbeschrijving belangstelling voor hebben.

Planning

Tijdstip	activiteit	wie	opmerkingen
april 2015	etalagescholen selecteren, ca. 25	█	verspreid over het land
mei 2015	contact opnemen met etalagescholen	█	definitief lijstje van 20-25 etalagescholen die minimaal aan twee conferenties willen meewerken
mei-juni 2015	Format ontwikkelen voor de door de etalagescholen te verzorgen workshop (presentatie): op directie-, middenmanagement- en uitvoerings(docent)niveau	█ A-adviseur	t.b.v. grip op eenduidigheid opzet workshops
juni - september 2015	Vorbereiden/plannen met Steunpunt Academie: inschrijvingsmodule, workshopbeschrijvingen, ontvangst deelnemers bij conferenties etc.	█	
begin oktober 2015	Flitsbericht over conferenties versturen met inschrijflinkjes	█	
juni - oktober 2015	Vorbereiding van de etalagescholen op hun te verzorgen workshop, onder begeleiding van een A-adviseur. Conferentielocaties en -data regelen, 5 regionale conferenties: plenaire ruimte voor ca. 150 pers. + 10 workshopruimten Catering regelen per conferentielocatie	█ A-adviseur █ i.s.m. kerngroep Management assistente Steunpunt vo	o.b.v. format: let op eenduidige opbouw workshoppresentaties
november 2015 - februari 2016	Uitvoering regionale etalageconferenties, met middag/avond-deel (5x)	Etalagescholen █	

2.4 Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten voor en door rekendocenten

Doel

Organiseren van een serie kennisdelingsbijeenkomsten specifiek voor (reken-)docenten en rekencoördinatoren, verspreid over het land en verzorgd op scholen waar succesvolle rekendocenten werkzaam zijn voor docenten die dat ook graag willen worden. Op basis van onze ervaringen met de pioniers- en netwerkbijeenkomsten rekenen denken we dat aparte kennisdelingsbijeenkomsten voor vmbo en havo/vwo effectiever zullen zijn dan gezamenlijke. De focus voor de bijeenkomsten voor docenten is vooral gericht op de het verzorgen van goed rekenonderwijs. De focus voor de bijeenkomsten voor rekencoördinatoren is vooral gericht op hoe je vanuit een situatie waarin er binnen school nog weinig aandacht is voor rekenen, het rekenonderwijs in korte tijd een impuls kan geven.

Betrokkenen

- [REDACTED] en [REDACTED] Steunpunt taal en rekenen vo
- 6 tot 10 nog te werven docenten (scholen voor vmbo en havo/vwo)

Inhoud en opzet

Tijdens de reguliere bijeenkomsten van de Pioniersgroep rekenen in Utrecht en de Netwerkgroepen rekenen in Assen, Breda en Ede wordt tijdens een plenair deel de wet- en regelgeving toegelicht en uitgelegd naast het beantwoorden van vragen. Daarna is er bij die bijeenkomsten veel tijd ingeruimd voor overdracht tussen rekencoördinatoren en rekendocenten onderling: netwerken. Deze vorm van kennisdeling willen we uitbouwen voor rekendocenten die op zoek zijn naar goede voorbeelden die ze één op één kunnen gebruiken in hun eigen rekenlessen. Dat willen we op de volgende manier organiseren:

- Verspreid over het land gaan we op zoek naar zes tot tien rekendocenten die bereid zijn gedurende twee nader te bepalen middagen/avonden gastheer te zijn voor geïnteresseerde rekendocenten en rekencoördinatoren.
- De (scholen van de) gastheren hebben bewezen goed te presteren op het gebied van rekenen (resultaten) en hebben substantiële stappen gezet in het opzetten en uitvoeren van rekenbeleid.
- Op de eerste van de twee bijeenkomsten vertellen de gastscholen 'de geheimen van hun rekensuccessen' en beantwoorden vragen van de deelnemende scholen. Ook wordt er aandacht besteed aan het gebruik van de beschikbare rapportages van het intensiveringstraject, het rekenrapport van Scholen op de kaart, "Rekenlessen uit de praktijk" en het Spinnenweb dat het Steunpunt heeft ontwikkeld bij de eerste tranche rekengesprekken. Ook kunnen de gastscholen uiteraard de door hen zelf ontwikkelde rekenhulpmiddelen presenteren. De deelnemende scholen benoemen concrete stappen die door hen gezet kunnen worden. Deze stappen moeten leiden tot verbetering van het eigen rekenonderwijs.
- Op de tweede bijeenkomst presenteren de deelnemende docenten de vorderingen die ze gemaakt hebben. Ze benoemen het rekenbeleid op hun school van voor de eerste bijeenkomst, de stappen die gezet zijn naar aanleiding van de eerste bijeenkomst en schetsen hoe de situatie zich nu ontwikkelt. Ook het Spinnenweb wordt gebruikt en de Cito-rekenrapportage van de januari-2016-afname wordt geanalyseerd. De scholen krijgen ook nu weer tips/adviezen, zowel van de gastschool als van andere deelnemers.
- Van deze bijeenkomsten worden video-opnamen gemaakt om er good practices van te maken die voor iedereen (met internet en een device) toegankelijk zijn.

Planning

Tijdstip	activiteit	wie	opmerkingen
april 2015	gastscholen selecteren	[REDACTED]	verspreid over het land
mei 2015	contact opnemen met gastscholen	[REDACTED]	definitief lijstje van 6-10 gastscholen
juni 2015	bijeenkomst gastscholen in Ede of Utrecht. Voorbereiding, afspraken, verwachtingen, etc. try-out met alle deelnemende gastscholen Filmer benaderen	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	
september-oktober 2015	Bijeenkomsten eerste middag/ avond-deel (6-10x)	Gastdocenten [REDACTED]	
februari - maart 2016	Bijeenkomsten tweede middag/ avond-deel (6-10x)	Gastdocenten [REDACTED]	
april 2016	evaluatie kennisdelingsbijeenkomsten met de gastdocenten	Gastdocenten [REDACTED]	
mei 2016	video's online	[REDACTED]	

3. (Mogelijk) betrokken partijen

De volgende partijen kunnen bij één of meerdere van de hiervoor genoemde activiteiten betrokken worden:

- OCW, Directie VO: opdrachtgever
- Steunpunt taal en rekenen vo: gedelegeerd opdrachtgever, coördinatie, aansturing en uitvoering
- School aan Zet: afstemming en waar mogelijk samenwerking (etalageconferenties)
- Inspectie: afstemming over schoolselectie (geen dubbelingen)
- VO-raad, AOC-Raad: afstemming en waar mogelijk samenwerking
- Diverse zelfstandigen en onderwijsadviesbureaus: projectleiding, -begeleiding en -uitvoering

Bijlage 2. Begroting aanvullende activiteiten 2015-2016

Activiteit	wat/wie	personeel/materieel	# uren	tarief/uur	aantal	bedrag excl. BTW	Bedrag incl. BTW
2.1 Voorzetting intensiveringstraject rekgesprekken vo							
1e gespreksronde	A-adviseur	personeel		14	300		
1e gespreksronde	B-adviseur	personeel		5	300		
2e gespreksronde	A-adviseur	personeel		10	300		
2e gespreksronde	B-adviseur	personeel		5	300		
projectleiding algemeen 40 weken à 16 uur		personeel		16	40		
projectleiding inhoudelijk 18 dagen à 8 uur		personeel		75	2		
projectsecretariaat 15 uur per week		personeel		15	40		
publicatie rapportages		materieel					
publicatie rapportages	+ vormgever	personeel		100	2		
trainings- en evaluatiebijeenkomsten	accommodatie	materieel		18	15		
trainings- en evaluatiebijeenkomsten	A-adviseur	personeel		18	15		
trainings- en evaluatiebijeenkomsten	B-adviseur	personeel					
inzet Steunpunt	0,3 FTE	personeel					
Steunpunt kantoorkosten		materieel					
Accountantcontrole		materieel					
Totaalkosten voorzetting intensiveringstraject							
2.2 Ontwikkelen van een boekje met goede voorbeelden							
voorbereiding, schoolbezoeken, schrijven, overleg		personeel		125	1		
visualisatie		personeel		65	1		
druk en verzending		materieel					
reiskosten		materieel					
Totaalkosten ontwikkeling boekje met goede voorbeelden:							
2.3 Organiseren van regionale etalageconferenties							
voorbereiding workshop etalagescholen (25 scholen totaal)	A-adviseur	personeel		5	25		
Vacatievergoeding personeel etalagescholen (10 scholen per keer)	3 pers. per school	personeel			5		
Locatiekosten, plenaire zaal + 10 workshopruimten	5 bijeenkomsten	materieel			5		
Inhuur catering, ca 150 deelnemers, middag/avond, met buffet	5 bijeenk. à p.p.	materieel			5		
reiskosten, 10 etalagescholen per conferentie	gem. p.p.	materieel			5		
Steunpunt Academie (inhuur), voorbereiding, uitvoering, ontvangstbalie		personeel		6	5		
Steunpunt Academie: kosten inschrijfmodule, badges, conf.materiaal		materieel			5		
Totaalkosten regionale etalageconferenties:							
2.4 Organiseren van kennisdelingsbijeenkomsten voor rekendocenten							
Voorbereiding/ontw./uitv. trainings-/evaluatiebijeenkomst 10 rekendoc.	A-adviseur	personeel		8	2		
Reiskosten trainings- en evaluatiebijeenkomst 10 rekendocenten	gem. p.p.	materieel			20		
Vacatievergoeding rekendocenten bij voorbereiding	10 docenten	personeel		8	10		
Begeleiding uitvoering bijeenkomsten, 1 adviseur	A-adviseur	personeel			20		
Vacatievergoeding uitvoering bijeenkomsten, 2x per docent	10 docenten	personeel			20		
Locatiekosten (bij voorkeur schoolgebouwen), 2 bijeenkomsten	10 locaties	materieel			20		
Inhuur catering, ca 30 deelnemers, middag/avond, met buffet	30 pers. à p.p.	materieel			20		
Totaalkosten kennisdelingsbijeenkomsten voor rekendocenten:							
Totaal personeel							
Totaal materieel							
						€ 1.382.140,00	€ 1.708.139,40



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

>Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
De heer [REDACTED]
Postbus 7001
6710 CB EDE

Europaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
ico@duo.nl

T 079 - 323 2444

*Bereikbaarheid op werkdagen
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
761977

Datum **29 JUNI 2015**
Betreft Verlening subsidie aanvullende activiteiten, Steunpunt taal en rekenen
vo 2015 en 2016; **verplichtingnummer 61500-121221**

Geachte heer [REDACTED]

Bij brief van 20 april 2015, ontvangen op 21 april 2015, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor aanvullende activiteiten van Steunpunt taal en rekenen vo 2015 en 2016. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van € 1.708.139,40.

De subsidie wordt verleend op grond van artikel 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies, en onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en zoals voorzien in de begroting.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 30 september 2016.

Motivering van het besluit

Wij vinden het belangrijk dat middelbare scholen ondersteund worden in het vormgeven en verbeteren van hun rekenonderwijs.

Waar moet u aan voldoen?

U moet in ieder geval voldoen aan de voorschriften die in deze beschikking zijn opgenomen. Er staan ook verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW-subsidies en Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies.



Overigens attendeer ik u ook op de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en op de (Europese) aanbestedings- en staatssteunregelgeving die van toepassing kunnen zijn.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Uw melding kunt u, bij voorkeur bij brief, doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Ik wijs u erop dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstreking.

Beleidsonderzoek

U werkt mee aan een door of namens mij ingesteld onderzoek dat erop gericht is inlichtingen te verschaffen voor de ontwikkeling van beleid.

Verantwoording

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag en financieel verslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

Aan de hand van het financieel verslag legt u rekening en verantwoording af en geeft u inzicht in de besteding. Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. U bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen, zoals opgenomen in bijlage 1 van de Regeling OCW-subsidies.



Het activiteitenverslag en het financieel verslag zendt u binnen dertien weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan:
DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. Dit betekent dat beide verslagen uiterlijk op 2 januari 2017 moeten zijn ingediend.

Indien u de activiteiten heeft uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt de subsidie lager vastgesteld dan het verleende bedrag. De niet-bestede middelen vermeldt u expliciet in de verantwoording en worden dan teruggevorderd.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling zal plaatsvinden in een afzonderlijke beschikking.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen of niet geheel uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Voor het niet voldoen aan de meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies kan ik een bestuurlijke boete opleggen.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

z.s.m. 2015:	€ 250.000,00;
Augustus 2015	€ 500.000,00;
November 2015:	€ 250.000,00;
Februari 2016:	€ 250.000,00;
April 2016:	€ 250.000,00;
Mei 2016:	€ 208.139,40.

De voorschotten worden aan u overgemaakt op NL06 RABO 0309 3649 57 onder vermelding van verplichtingnummer 61500-121221.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie
761977

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2444 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,
Overeenkomstig het door de directeur Voortgezet Onderwijs,
namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap genomen besluit,
clustermanager OND/ODB,



Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. de heer [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Postbus 7001
6710 CB Ede

Herengracht 20
6717 LT Ede

T: 0318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Datum	10 december 2015	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1522/vo/[REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 648559
Onderwerp	Subsidieaanvraag Steunpunt taal en rekenen vo 2016	Bijlage(n)	2

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij bied ik u namens het Steunpunt taal en rekenen vo de subsidieaanvraag 2016 aan. Ik verzoek u met deze aanvraag akkoord te gaan op basis van de bijgevoegde begroting en activiteitenplan.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen vo,

[REDACTED]
Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie Voortgezet Onderwijs
Contactpersoon: de heer [REDACTED]
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@minocw.nl

Subsidieaanvraag Steunpunt taal en rekenen vo 2016

1 Aanvrager(s)

hoofdaanvrager/contactpersoon

organisatie : Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
naam, titel(s) : [REDACTED]
functie : Directeur
post adres : Postbus 7001
postcode, plaats : 6710 CB Ede
telefoon, fax : 0318-648559
email : [REDACTED]
IBAN nummer : NL06RABO0309364957 t.n.v. Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs te Ede, o.v.v. Subsidie Steunpunt taal en
rekenen vo
Contactpersoon : [REDACTED]
[REDACTED]@steunpuntvo.nl

2 Titel van het subsidieverzoek

Intensivering en verbetering van taal- en rekenonderwijs in het voortgezet onderwijs.

3 Korte samenvatting van de subsidieactiviteiten en motivatie van de subsidieaanvraag

De subsidie is bestemd voor het uitvoeren van activiteiten ter ondersteuning van vo-
scholen bij het intensiveren en verbeteren van taal- en rekenonderwijs in het vo, te
weten: het bevorderen van kennisdeling, het informeren en adviseren van scholen
over de invoering van de referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen en over
de wet- en regelgeving m.b.t. rekenen in de examens van het vo.

4 Subsidieperiode

2016

5 Heeft u afgelopen drie jaar subsidie ontvangen van OCW?

X ja 2009 t/m 2015 vorige classificatie(s):

6 Is deze aanvraag ook bij andere instelling gedaan?

X nee

7 Financiële bijdrage aan het project door derden (wat, hoeveel en door wie):

n.v.t.

8 Uitwerking van het activiteitenplan

Zie bijgaand activiteitenplan: Activiteitenplan 2016 – Steunpunt taal en rekenen vo

9. Planning

Gedetailleerde beschrijving van het onderzoeksplan / de werkplanning (tijdlijn in kalenderweken, bezetting in halve full time eenheden) per medewerker / activiteit.

Gedurende het hele jaar	Activiteit	Product	Resultaat
Adviseurs 300 uur	Onderhoud website	Website	110000 bezoekers
Adviseurs 600 uur	Helpdesk telefonisch en via de mail	Helpdesk	2000 beantwoorde vragen
Adviseurs 300 uur	Informeren vo-scholen	Flitsberichten en servicedocumenten	Zoveel als nodig, 4500 abonnees
Adviseurs 250 uur	Informeren vo-scholen	Flitsbijeenkomsten / presentaties	Zoveel als nodig. Geïnformeerde scholen en docenten in het vo
Adviseurs 250 uur	Kennisdeling	Regionale bijeenkomsten	Geïnformeerde scholen en docenten in het vo
Adviseurs 210 uur	Kennisdeling	Netwerkbijeenkomsten rekenen /	9 bijeenkomsten: 3 bijeenkomsten pioniersgroep rekenen, 6 netwerkbijeenkomsten rekenen
Adviseurs 50 uur	Onderhoud overzicht aanbod	Up-to-date aanbodoverzicht	Geïnformeerde scholen en docenten in het vo
Adviseurs + directeur 300 uur	Overleg, administratie en andere bedrijfsvoeringszaken	Overleg met OCW, CvTE, VO-raad, Inspectie, Steunpunten	Informatie-uitwisseling en afstemming

10. Begroting

Zie begroting op pagina 4 van het activiteitenplan.

Personele Inzet en materiele kosten getotaliseerd.

Functie	uren	uurtarief *) (Incl. BTW)	totaal
Directeur (inhuur)	160 uur		
Adviseur	1500 uur		
Adviseur (detachering)	830 uur		
Managementassistent (dienst)	500 uur		
Administratie (inhuur)	156 uur		
Accountant			
Basisactiviteiten (zie tabel 11)	Materiële kosten voor zaalhuur, material, onderhoud websites e.d.; Inhuur voor pioniers- en rekennetwerken.		
Totaal			€ 447.100,00

*) zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rijksoverheid/documenten-en-publicaties/richtlijnen/2012/10/01/handleiding-overheidstarieven-2013.html

De toegestane tarieven zijn excl. BTW" en "kostendekkend per uur". Hier is uitgegaan van een winstoverslag na belasting van 4%. Dit percentage van 4% is ontleend aan het effectief rendement op staatsleningen, als de minst risicovolle vorm van belegging. Daarnaast is rekening gehouden met de doorwerking van de fiscale component, hier gesteld op 25% van de winst. De totale opslag bedraagt dan $[4\% / (100\% - 25\%)] = 5,33\%$.

Gebruikelijke tarieven zijn:
 Managing Consultant
 Projectleiding
 Inhoudelijke expert/coach/adviseur
 Senior Consultant
 Project coordinator
 Consultant
 Projectmedewerker
 Financiële ondersteuning
 Project Assistant/secr. ondersteuning



Overige kosten, om welke reden dan ook niet vermeld, komen ten laste van de instelling zonder dat de uitvoering van het plan, project afbreuk gedaan wordt.

11 Liquiditeitsoverzicht

	2016	Afrekening
1 ^e kwartaal	Januari 1 ^e Voorschot	€ 115.000,00
2 ^e kwartaal	April 2 ^e Voorschot	€ 115.000,00
3 ^e kwartaal	Juli 3 ^e Voorschot	€ 115.000,00
4 ^e kwartaal	September restantbedrag	€ 102.100,00
Totaal		€ 447.100,00

12 Rechtmatige besteding

- Algemene wet bestuursrecht titel 4.2 Subsidies
- Kader financieel beheer
- Aanwijzing voor subsidieverstrekking
- Wet Overige OCW Subsidies (WOOS)
- Regeling OCW Subsidies (ROS)
- Raamwerk voor uitvoering van Subsidies (RUS)
- Regeling verlening voorschotten
- Een specifieke subsidieregeling

aanvrager:

[redacted]
directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

datum:

eerste aanvraag
29 oktober 2015
aangepaste aanvraag
10 december 2015

handtekening:

Naam en adres van het Ministerie en tevens subsidieverlener waar de aanvraag moet worden verstuurd:

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
Directie VO
Contactpersoon: [redacted]
IPC 2150
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Email [redacted]@minocw.nl

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Activiteitenplan 2016
Steunpunt taal en rekenen vo

ACTIVITEITENPLAN

Verlenging van het Steunpunt

In overleg met de directie vo van het ministerie van OCW hebben we geconstateerd dat het wenselijk is dat het Steunpunt taal en rekenen vo ook in 2016 vo-scholen blijft ondersteunen. Dit is ook als zodanig door de bewindslieden aangekondigd in brieven aan de Tweede Kamer. Het Steunpunt blijft graag de dienstverlening voortzetten omdat de wet- en regelgeving nog niet is uitgekristalliseerd en er daarom nog steeds een beroep op de 'dossierkennis' van het Steunpunt wordt gedaan. Niet alleen scholen, ook het LAKS, ouderverenigingen, individuele ouders en andere bij rekenen betrokken instanties weten het Steunpunt goed te vinden.

Besproken is dat het Steunpunt vo in 2016 nog volledig blijft functioneren en dat aan het eind van dat jaar bekeken zal worden of en hoe er een verantwoorde afbouw in gang gezet gaat worden en op welke termijn volledige sluiting mogelijk en verantwoord lijkt te zijn.

Gezien de huidige politieke ontwikkelingen gaan wij ervan uit dat ook in 2017 de dienstverlening van het Steunpunt nog wenselijk is. Dit zal in de loop van 2016 bekeken moeten worden.

Wij zien op dit moment dat de behoefte aan informatie, waarin het Steunpunt als vertrouwde partner voor het scholenveld voorziet, ten opzichte van voorgaande jaren nog steeds groeit! Dat is ook niet vreemd gezien de vele ontwikkelingen die nog volop gaande zijn. Ook dit jaar (2015) zal het aantal vragen dat door het Steunpunt vo, hetzij schriftelijk, hetzij telefonisch is beantwoord weer meer dan verdubbelen ten opzichte van het jaar daarvoor.

ACTIVITEITEN 2015

1 Hoofdlijnen

Op hoofdlijnen is de kern van dit activiteitenplan dat het Steunpunt heel 2016 met twee adviseurs nog in volle omvang al haar taken blijft uitvoeren en tevens in die periode de tweede tranche van het intensiveringstraject rekenen vo afrondt conform de aanvullende beschikking hiervoor.

Het Steunpunt vo blijft participeren in het werkgroepoverleg taal en rekenen van het College voor Toetsen en Examens, verzorgt een aantal flitsbijeenkomsten en waar nodig in samenspraak met het CvTE, ook de communicatie over de rekentoets. Verder participeert het Steunpunt vo zolang als nodig is in 2016 in de stuurgroep van het Masterplan Dyscalculie.

2 Website, helpdesk en radarfunctie

De website wordt in 2016 actueel gehouden. Daarnaast moet bekeken worden of en hoe de website ook in 2017 bij een eventuele afbouw van het Steunpunt nog toegankelijk gehouden dient te worden al dan niet met verwijzingen naar websites en/of instanties waar men met vragen over welke onderwerpen terecht kan.

De digitale- en telefonische helpdeskfunctie blijft beschikbaar voor de scholen.

In het kader van onze radarfunctie zal het Steunpunt als het duidelijke signalen van de scholen ontvangt, daar melding van doen. Bij acute zaken direct, anders tijdens het reguliere werkoverleg met beleidsmedewerkers van het Ministerie van OCW.

3 Netwerken en pioniersgroepen vo, taal en rekenen

In 2016 faciliteert het Steunpunt drie landelijke bijeenkomsten van de pioniersgroepen rekenen, vmbo en havo/vwo. Deelnemende scholen zijn voorlopers op het gebied van taal- en/of rekenbeleid en worden door het Steunpunt ook geregeld betrokken bij - dan wel geraadpleegd over- verschillende actuele zaken.

Daarnaast gaan we voor de zomer twee regionale rekennetwerkbijeenkomsten organiseren. Deze regionale (N-M-Z) netwerkbijeenkomsten rekenen (vmbo en havo/vwo apart) worden druk bezocht en vormen een platform voor vo-scholen om kennis op te doen, ervaringen uit te wisselen, kennis te delen en goede voorbeelden te ontwikkelen.

Deze uitwisselingsplatforms leveren ook voor het Steunpunt veel nuttige informatie op.

In overleg met de netwerkscholen en de pioniersgroepen zal tijdens de laatste bijeenkomsten, respectievelijk in juni en oktober, worden besproken of er behoefte bestaat aan voortzetting van deze groepen, op welke manier dat dan zonder de steun en facilitering van het Steunpunt kan worden vormgegeven, al dan niet met begeleiding van de huidige (LPC) begeleiders.

4 Bijeenkomsten

- Landelijke conferentie vmbo-mbo: de doorlopende rekenleerlijn bij Zorg en Welzijn'. Een samenwerkingsactiviteit van de Steunpunten vo en mbo, ook gezamenlijk gefinancierd, gebaseerd op het actieplan van OCW.
- In het kader van kennisuitwisseling en -deling gaan wij in 2016 door met de regionale netwerkbijeenkomsten en de pioniersgroepen voor rekenen.
- Er wordt in de begroting ruimte gecreëerd voor een aantal regionale bijeenkomsten voor met name rekendocenten die lesgeven aan leerlingen die het havo-profiel C&M volgen dan wel die in de vmbo-afdeling Zorg en Welzijn zitten. Gebleken is dat veel leerlingen in juist deze sectoren sterk achterblijven ten opzichte van leerlingen uit de andere havo-profielen respectievelijk de andere vmbo-sectoren. De invulling van de ondersteuning door het Steunpunt wordt in overleg met OCW afgestemd op de behoefte van de betreffende docenten / scholen. Op dit moment onderzoekt het Steunpunt welke behoefte er aan ondersteuning op dit punt bestaat.
- Gelet op de tot nu toe jaarlijkse overweldigende belangstelling voor de regionaal verspreide flitsbijeenkomsten over de rekentoets en tevens gelet op het feit dat er nog steeds wijzigingen zijn op het gebied van wet- en regelgeving hetgeen de behoefte aan dit soort bijeenkomsten versterkt, organiseert het Steunpunt vo ook in het najaar van 2016 in nauw overleg met OCW, het CvTE en Cito weer een vijftal flitsbijeenkomsten die inhoudelijk gaan over de (wet- en regelgeving van de) rekentoets vo 2017.

5 Doorloop andere activiteiten (met een eigen beschikingsnummer)

- Op verzoek van het ministerie worden er in het schooljaar 2015-2016 met een nieuwe groep van ca. 300 vo-scholen reken-intensiveringsgesprekken gevoerd, scholen waarbij de resultaten van de eindexamenkandidaten in 2015 nog achterbleven bij het landelijk gemiddelde. Deze tweede tranche gesprekken zijn vooral bedoeld om deze scholen in een tijdsbestek van één schooljaar te ondersteunen bij het (nog verder) ontwikkelen van hun rekenbeleid. Het Steunpunt zal de regie van deze activiteit blijven voeren evenals het verzorgen van de terugkoppeling van de bevindingen van deze gesprekken aan OCW en waar nuttig ook aan het scholenveld. De tweede tranche-gesprekken liggen goed op schema, we gaan er dan ook vanuit dat we deze aanvullende opdracht in de zomer van 2016 zullen afronden.
- De KPC Groep is penvoerder van het project Masterplan Dyscalculie en vormt samen met een vertegenwoordiger van School Aan Zet en de Steunpunten vo en mbo sinds juni 2013 een stuurgroep die bezig is met de opzet en uitwerking van dit Masterplan. Gelet op de ervaring met het Masterplan Dyslexie is het denkbaar dat deze activiteit, zeker waar het gaat om specifieke invulling van onderdelen van de website van het Masterplan dyscalculie, bijvoorbeeld de ontwikkeling van praktische handreikingen voor zorgcoördinatoren en docenten, in 2016 nog de nodige inbreng van het Steunpunt vergt. Daarna zal dit project mogelijk nog niet volledig zijn voltooid maar het is goed denkbaar dat alles op dat moment zover is uitgewerkt dat de uiteindelijke afronding aan de andere partijen overgelaten kan worden.

6 Contacten met organisaties - deelname periodieke overleggen

Het Steunpunt participeert actief in periodieke overleggen met organisaties die nauw betrokken zijn bij de implementatie van de referentieniveaus. Onder regie van het College voor Examens is er de Werkgroep taal en rekenen vo. Duidelijk is dat op het gebied van de rekentoetsen alles nog niet volledig is uitgekristalliseerd en in wet- en regelgeving is vastgelegd. Zoals hiervoor genoemd zijn er voor de rekentoets nog allerlei nieuwe ontwikkelingen waarover scholen geïnformeerd moeten worden.

Het Steunpunt zal zich blijven inspannen om goede en efficiënte contacten met alle betrokken partijen te blijven onderhouden: zoals o.a. de VO-raad, PO-Raad, SLO, de LPC en andere onderwijsadvies instellingen, de Inspectie van het onderwijs, het CvTE en Cito.

7 Contacten OCW

Naast de formele contacten met OCW op directieniveau onderhoudt het Steunpunt nauwe informele contacten met een van de beleidsmedewerkers van de directie vo om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden. Eenmaal in de maand is er een werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker(s).

BEGROTING 2016

LASTEN		Totaal:
Personeel Adviseurs, 1,6 fte (waarvan 0,6 fte inhuur op detacheringbasis) Directie, secretariaat, administratieve ondersteuning		
Huisvesting		
Exploitatie		
w.v.		
Kantoor (benodigdheden repro, telefoon, porti)		
Accountant		
Reis- en verblijfskosten		
Website (onderhoud, hosting, redactie)		
Activiteiten		
w.v.		
Div. regionale bijeenkomsten, apart voor rekendocenten in het havo-C&M profiel en rekendocenten in de vmbo Zorg en Welzijn afdeling		
Regionale flitsbijeenkomsten (1x één dagdeel in 5 regio's)		
Flitsbijeenkomsten Rekentoets vo 2017 (1x twee dagdelen in 5 regio's)		
Rekennetwerkbijeenkomsten (3x landelijk, 2x per regio (N-M-Z))		
Landelijke conferentie vmbo-mbo, 'Doorlopende rekenleerlijn Zorg en Welzijn', een samenwerkingsactiviteit van de Steunpunten vo en mbo, gebaseerd op het actieplan van OCW.		
Totaal		447.100,00

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VOPostbus 7001
6710 CB EdeHoraplantsoen 20
6717 LT EdeT +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
T.a.v. de heer [REDACTED]
Beleidsmedewerker directie Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum 20 november 2015
Onze referentie 15[REDACTED]059
Onderwerp Activiteitenverslag vo 2015

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer 0318 [REDACTED]
Bijlage(n)

Geachte heer [REDACTED] beste [REDACTED]

In de beschikking voor het Steunpunt vo, met verplichtingnummer 61500-119357, is bij artikel 4.9 bepaald aan dat het activiteitenverslag (van 2015) uiterlijk op 31 december moet zijn ingeleverd. Dat dit destijds zo in de beschikking is opgenomen had te maken met het feit dat verwacht werd dat het Steunpunt taal en rekenen vo aan het eind van het kalenderjaar 2015 zou stoppen met haar werkzaamheden. Inmiddels weten we dat dit zeker niet het geval zal zijn.

Wij verzoeken u daarom toestemming te verlenen voor het gelijktijdig aanleveren van het activiteitenverslag 2015 en de financiële verantwoording, uiterlijk voor 1 juli 2016.

Met vr [REDACTED]

[REDACTED]
taal en rekenen vo.

LASTEN	2014	Totaal:	Planning uitgaven:
Personeel			
1,5 fte, (0,6 fte verschoven naar traject intensiveringsgesprekken)			Maandelijks
Huisvesting			
			Maandelijks
Exploitatie			
w.v.			
Kantoor (benodigdheden repro, (mobiele-) telefoon, port)			Maandelijks
Accountant			Eenmalig: februari/maart
Reis- en verblijfskosten			Maandelijks
Website (onderhoud, hosting, redactie)			Maandelijks
Huur lokalen, ten behoeve van voorlichtings- en netwerkbijeenkomsten			Maandelijks
Overig (bijv. uitbesteden drukwerk inhoud conferentiemapjes, conferentiemateriaal zoals pennen, kladblokjes etc.)			Maandelijks
Activiteiten			
w.v.			
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2014			
o Landelijke conferentie (1x, verdiepingconferentie Masterplan Dyscalculie, ca. 500 deelnemers)			november/december:
o Regionale bijeenkomsten (3 x 3 regio's)			januari, juni, oktober, per keer
o Flitsbijeenkomsten rekenoets N-M-Z (1x), + evaluatiebijeenkomst examensecretarissen over RTVO 2013			mei: en oktober
Netwerken (3x landelijk, 3x per regio N-M-Z)			januari, juni en oktober: per keer
Overige activiteiten en projecten (reeds uitgevoerd: extra conferentie Masterplan Dyscalculie op 2 april, 430 deelnemers.)			april:
Totaal		371.000,00	



Checklist verlenen subsidie

Informatie over te verlenen subsidie	
E-docnr. van deze checklist	846974
Zaaknummer	865104
Naam project	Subsidieaanvraag Taal & Rekenen VO 2016
Naam instelling (aanvrager)	Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
Naam regeling	ROS

Financiële administratie			
Verplichtingnummer		Budgetcode c.q. fonds/kostenplaats	03.71.53.01/33000**
Crediteurennummer/bank rekeningnummer	54433/NL06RABO030936 4957	Budgetnaam/ kostensoort	Curriculum & Examens/1000**

ONDERSTAANDE VELDEN ALLEEN IN VULLEN ALS NOG NIET IN BPM WORDT GEWERKT

Onder-deel	Rol	Naam	Datum	Paraaf
1, 2, 4	Beleidsmedewerker (zaakeigenaar)			
	Hoofd beleidsafdeling			
3	F-afdeling			
	Hoofd F BD			
5	(Plv.) Directeur			
6	Invoerder verplichting en betaling in GEFIS			
7	Goedkeurder GEFIS			
	Kwaliteitscontrole DUO			
8	Clustermanager DUO			
9	GEFIS controle en betaling			
In te vullen door beleidsmedewerker (zaakeigenaar)				
Zaakeigenaar	[REDACTED]			
Naam directie/OE-code	VO/OK			
E-docnrs. aanvraag	#845903	Edocnrs. Bijlagen	#857148	
Verleningsbeschikking	#853543			
Bedrag aangevraagde subsidie	€447.100,-	Bedrag verleend	€447.100,-	
Ontvangst subsidieaanvraag	15-12-2015			
Uiterste verzenddatum beschikking	(binnen 13 weken, let op: 3 weken voor DUO)			

Werkwijze checklist:

Als een vraag met 'nee' beantwoord wordt, dan:

- met een e-mail of brief om de aanvullende informatie vragen en leg dit in het dossier.
- toelichten in de checklist óf
- (standaard) passage hierover opnemen in de beschikking

Omschrijving controlepunten

1 BEOORDELEN TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID		
1.1	Volledigheid	<p>Is een volledige aanvraag ingediend met:</p> <p>a) een activiteitenplan, <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) een begroting. <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Is in de aanvraag ten minste opgenomen?</p> <p>c) een duidelijk verzoek om subsidie,</p> <p>d) de naam en het adres van de aanvrager,</p> <p>e) de dagtekening,</p> <p>f) een handtekening van de aanvrager.</p> <p>g) Is de aanvraag ingenomen door CEI/FDZ-DUO/ opgeslagen in E-doc en voorzien van een dagtekening van ontvangst</p>
1.2	Nieuwe (onbekende) subsidierelaties	<p>Indien er sprake is van een nieuwe (onbekende) relatie, zijn de volgende stukken aangeleverd? (zie art 7 ROS, Artikel 2.6 RSC)</p> <p>a) Afschrift van de oprichtingsakte en/of geldende statuten* <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) Indien mogelijk: laatste jaarrekening of financieel verslag voorzien van een controleverklaring door de instellingsaccountant. <input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nvt</p> <p>*) Optioneel voor Regeling specifiek Cultuurbeleid</p>
1.3	Tijdigheid	<p>Indien er sprake is van een instellingssubsidie/ boekjaarsubsidie* of een zgn. fatale termijn in betreffende specifieke regelingen, is de aanvraag tijdig ingediend? <input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nvt</p> <p>* uiterlijk dertien weken voor aanvang van het betreffende boekjaar</p>
2 BEOORDELEN INHOUD		
2.1	Juiste instrument	<p>Is bewust en terecht gekozen voor het verlenen van een subsidie en dus niet voor een contract / opdracht? <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
2.2	Aanvraag / activiteitenplan	<p>Bevat de aanvraag:</p> <p>a) doelstellingen die binnen het beleid passen? <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>b) heldere en duidelijk omschreven doelstellingen (meetbaar)? <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>c) een omschrijving van de activiteiten die de doelstellingen ondersteunen waarvoor subsidie wordt aangevraagd? <input type="checkbox"/> Nvt</p> <p>d) een activiteitenplan met een duidelijke tijdsplanning met jaarplanning en einddatum?</p>
3 BEOORDELEN FINANCIËN		
3.1	Beschikbaarheid middelen	<p>Past het gevraagde of toe te wijzen bedrag binnen het bestedingsplan? <input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Nvt</p>

3.2	Begroting	<p>Voldoet de begroting aan de volgende eisen?</p> <p>a) de begroting bevat een met overzicht van de geraamde baten en lasten;</p> <p>b) de begroting bevat een postgewijze toelichting;</p> <p>c) de begroting bevat reële kosten en voldoende gerelateerd aan het activiteitenplan;</p> <p>d) indien in de begroting opgenomen: redelijke uurtarieven, met als richtlijn de Handleiding overheidstarieven HAFIR;</p> <p>e) de begroting heeft geen (niet-subsidiabele) posten zoals lobbykosten, onvoorzien, lease en genereren van inkomsten;</p> <p>f) de begroting is rekenkundig juist;</p> <p>g) de begroting is sluitend;</p> <p>h) Bij een boekjaarsubsidie*: behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende boekjaar en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar, voorafgaand aan het lopende boekjaar?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
-----	-----------	--	---

* voor subsidies op grond van artikel 7 van de ROS

3.3	Cofinanciering of verkoopopbrengsten	In geval van cofinanciering, is gekozen voor één van de opties voor terugvordering bij onderbesteding?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
3.4	Financiële controle aanvrager	<p>Is bij de beoordeling van het te verlenen subsidiebedrag rekening gehouden met:</p> <p>a) de financiële situatie van de aanvrager, in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventueel met OCW subsidies opgebouwde reserves? • met de uitputting op eventueel lopende subsidies van gelijksoortige activiteiten? <p>b) eventueel eerdere ernstige onregelmatigheden (raadpleeg het register via de F-afdeling van de beleidsdirectie)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

4 OPSTELLEN BESCHIKKING

4.1	Soort subsidie	<p>Is gekozen voor de juiste standaard verleningsbeschikking (USK 1a, USK 1b, USK 2, USK 3 of afwijzen aanvraag)?</p> <p>(Zie SmartDocuments voor de standaarden)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
4.2	Format modelbeschikking	Bij wijziging van de tekstblokken van de standaarden, is in het opmerkingenveld gemotiveerd waarom is afgeweken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Nvt
4.3	Verantwoordingseisen (USK)	<p>a) Zijn de juiste verantwoordingseisen (de USK-arrangementen) gekozen in combinatie met het verleende bedrag?</p> <ul style="list-style-type: none"> • < € 25.000 geen verantwoording • < € 125.000 alleen inhoudelijke verantwoording • > € 125.000 een financiële én inhoudelijke verantwoording, incl. controleverklaring <p>b) Indien gekozen is voor een lagere verantwoordingsregime dan hierboven omschreven, heeft er een risicobeoordeling plaatsgevonden?</p> <p>Is de risicobeoordeling toegelicht in het opmerkingenveld?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

4.4	Beschikking	<p>Is opgenomen in de beschikking:</p> <p>a) De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend (dit mag ook met een verwijzing naar het activiteitenplan).</p> <p>b) Het gevraagde én verleende subsidiebedrag.</p> <p>c) Indien het verleende bedrag lager is dan gevraagd, is dit inhoudelijk en evt. cijfermatig toegelicht in de beschikking?</p> <p>d) De einddatum waarop de activiteiten dienen te zijn afgerond.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
4.5	Betaaltermijnen	<p>Zijn de betaaltermijnen juist gekozen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidie < € 25.000; het volledige bedrag wordt ineens betaald (als voorschot) of direct vastgesteld • Subsidie > € 25.000; het subsidiebedrag wordt per kwartaal (dat in de looptijd van de subsidie valt) in gelijke delen als voorschot betaald. • Afgestemd op de liquiditeitsbehoefte van de aanvrager en toegelicht in deze checklist? • Een deel van het verleende bedrag wordt pas bij vaststelling van het project uitbetaald en de reden hiervoor wordt toegelicht in deze checklist? 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

5 ACCORDEREN

Ga je akkoord met de motivering en subsidiebedrag opgenomen in de verleende beschikking?

6 AANMAKEN VERPLICHTING

6.1	Nieuwe aanvrager	<p>Zijn, ingeval van een nieuwe aanvrager de volgende documenten opgevraagd:</p> <p>a) Briefpapier van ontvanger met daarop rekeningnummer.</p> <p>b) Een recent afschrift van de bankrekening.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
6.2	Aanmaken verplichten	<p>Is op basis van de verleningsbeschikking te bepalen of sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorschot • een direct vastgesteld bedrag (bestemmingsbedrag in GEFIS) • Is de gekozen parafering van de beschikking en de ondertekening juist? • Bevat de verleningsbeschikking eenzelfde tenaamstelling van de instelling en adressering conform de gegevens in de boekhouding? • Is het subsidiebedrag vermeld in de beschikking? • Is het juiste crediteurnummer ingevuld? • Indien van toepassing, is het verleende bedrag rekenkundig juist? • Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting of activiteitenverslag)? • Voor niet onderwijsinstellingen: Stel vast dat het voorschot een gelijk deel van het subsidiebedrag per kwartaal wordt betaald. Tenzij in de ministeriële regeling of in de beschikking is bepaald dat de spreiding van de voorschotten is afgestemd op de liquiditeitsbehoefte. 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt

7 GOEDKEUREN VERPLICHTING

- 7.1 Controleer de boeking op de volgende aspecten:
- Is de boeking op het juiste OE, boekjaar, budgetcode, deelbudget (kostenplaats/kostensoort) geboekt? Ja
 - Is er voldoende budget? Nee
 - Zijn kas- en betaalritme conform beschikking? Nvt
 - Indien meerjarig: juiste verdeling over kasjaren?
 - Zijn de (automatische) betaaltermijnen vastgelegd conform de beschikking?
 - Is het bedrag juist geboekt: als voorschot of direct vastgesteld voorschot (bestemmingsbedrag in GEFIS)?
 - Komen de tenaamstelling en het rekeningnummer crediteur zoals vastgelegd in SAP/GEFIS overeen met de gegevens in de subsidiebeschikkingen de aanvraag?
 - Is de betaalstelling geblokkeerd (niet automatische betaling) indien de instelling nog aan voorwaarden moet voldoen uit de verleningsbeschikking (bijv. indienen van een herziene begroting)?

- 7.2 Is zo nodig, een verrekening ingesteld bij een ander beleidsdirectie /departement?

8 BEOORDELEN BESCHIKKING EN ONDERTEKENEN

Ga je akkoord met de verleningsbeschikking?

9 NA VERZENDING VAN DE BESCHIKKING

- 9.1 Is de betaling betaalbaar gesteld na verzending van de beschikking tot subsidieverlening (nadat aan alle voorwaarden tot subsidieverlening is voldaan)?

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

- 1 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

- 2 Naam en datum:
Heeft betrekking op (nummer checklist):
Opmerking:

RUIMTE VOOR AANVULLENDE OPMERKINGEN/ TOELICHTING

3 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

4 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:

5 Naam en datum:
 Heeft betrekking op (nummer checklist):
 Opmerking:



Aandachtspuntenlijst verlenen subsidie

o.b.v. Wet overige OCW-subsidies (WOOS)/
Regeling OCW-subsidies (ROS)
Versie d.d. 10 maart 2014
Edocnummer: 553623

In te vullen door beleidsmedewerker				
Naam directie	VO			
Naam instelling / aanvrager	Stichting Innovatie Beroepsonderwijs			
Naam project	Steunpunt taal en rekenen vo 2015			
E-docnrs. aanvraag	697905	Edocnrs. bijlagen	n.v.t.	
E-docnr. checklist	710674	Verleningsbeschikking	711432	
Bedrag aangevraagde subsidie	€325.062	Bedrag verleend	€325.062	
Ontvangst subsidieaanvraag	12-11-2014			
Uiterste verzenddatum beschikkingⁱ	10-02-2015			
In te vullen door beleidsmedewerker of F-afdeling t.b.v. de administratie DUO				
Budgetcode	71.53.01.01	Budgetnaam	Curriculum & examens	
Type crediteur (doorhalen indien n.v.t.)	School / Bevoegd gezag Onderwijsinstelling / Niet onderwijsinstelling (ondersteunend)			
Crediteur- of bankrekeningno.	NL06RABO0309364957			
Kostenplaats	330000**	Kostensoort	nvt	
Nieuwe crediteur?	Nee			
Parafering voor akkoord ⁱⁱ		Naam functionaris	Datum	Paraaf
I	Beleidsmedewerker			
II	Hoofd beleidsafdeling			
III	F-afdeling (interne controle)			
IV	(plv.) Directeur			
Datum verzending naar DUOⁱⁱⁱ				

Beleidsmedewerker: Aandachtspunten voor subsidieverlening^{iv}

Instrumentkeuze

Is terecht gekozen voor het verlenen van een **subsidie** (art. 4:21 Awb) en dus niet voor een **contract / opdracht**? Het is vaak een contract als:

- het initiatief uitgaat van OCW,
- er een duidelijke tegenprestatie tegenover staat, die uitsluitend OCW ten goede komt (bijv. een onderzoek) en
- OCW 100% financiert.

Subsidie-aanvraag: administratieve beoordeling

- Is er een **volledige** subsidieaanvraag^v ingediend (art. 4:61 Awb), bestaande uit een ^{vi}
 - aanvraag
 - activiteitenplan
 - begroting?
- Is in de aanvraag ten minste opgenomen (art. 4:2 Awb)?
 - de naam en het adres van de aanvrager
 - de dagtekening
 - ondertekening door de aanvrager (zgn. "natte" handtekening dus **geen e-mail; geen scan**)

Beleidsmedewerker: Aandachtspunten voor subsidieverlening^{iv}	
3	Als de instelling niet in het voorgaande jaar subsidie heeft aangevraagd, heeft de instelling dan de volgende stukken bij de aanvraag gevoegd (art. 4:64 Awb)? <ul style="list-style-type: none"> • Afschrift van de oprichtingsakte of de dan geldende statuten; • Laatste jaarrekening voorzien van een controleverklaring
Subsidie-aanvraag: inhoudelijke beoordeling	
4	Voldoet het activiteitenplan aan de volgende eisen (art.4:62 Awb)? <ul style="list-style-type: none"> • behelst een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd; en • de daarmee nagestreefde doelstellingen en; • vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. In geval van een meerjarenaanvraag : bevat deze een meerjarenplan (art. 4:2 ROS)?
5	Omschrijft het activiteitenplan voldoende concrete en meetbare prestaties? ^{vii}
6	Voldoet de begroting aan de volgende eisen (art. 4:63 Awb)? <ol style="list-style-type: none"> a) bevat een inzichtelijke kostenraming b) bevat een overzicht van de geraamde baten c) bevat een postgewijze toelichting d) hanteert redelijke uurtarieven (zie bijv. handleiding overheidstarieven 2013 MinFin)^{viii} e) is rekenkundig juist f) is sluitend g) is reëel (voldoende concrete activiteiten, heldere onderbouwing (prijs x hoeveelheid), geen vage/relatief hoge posten als 'onvoorzien', niet 'opgeblazen') h) (alleen bij aanvraag voor meerdere jaren): bevat een meerjarenbegroting
Opstellen verleningsbeschikking: aandachtspunten voor een rechtmatige en goed uitvoerbare beschikking (conform rechtmatigheids- en financieel beheereisen)^{ix}	
7	Is er een andere wettelijke grondslag mogelijk dan de WOOS, bijv. een onderwijswet (WOOS art. 3)?
8	Als een afwijkend subsidiebedrag wordt verleend dan het eerst aangevraagde bedrag, is dan een herziene begroting ingediend? ^x
9	Is de keuze 100% bevoorschotten bij bekende instellingen waar al een subsidierelatie mee is? ^{xi}
10	Is het juiste betalingsritme gekozen? Subsidie < € 25.000: Het volledige subsidiebedrag wordt ineens betaald. Subsidie vanaf € 25.000: 1) Basisvariant niet-onderwijsinstellingen : Kwartaalsgewijs betalen: de betaling van de subsidie wordt gelijkmatig over de kwartalen verdeeld over de hele looptijd van de subsidie. 2) Alternatief : Dit alternatief kan alleen gebruikt worden als de aanvrager nadrukkelijk verzoekt om een afwijkende betaling. De noodzaak moet duidelijk blijken uit de aanvraag of een apart verzoek met financiële onderbouwing (duidelijke liquiditeitsbehoefte) en opgenomen worden in het subsidiedossier. In geval van "direct vaststellen": het subsidiebedrag wordt ineens betaald.
11	Als de begroting nog niet is vastgesteld door de Staten-Generaal, is dan artikel 3 van het model verleningsbeschikking opgenomen met de voorwaardelijke verlening (art. 4:34 Awb)?
Verantwoordingsregime aan niet-onderwijsinstellingen, zie overzicht modelbeschikkingen	
12	Bij afwijking van het standaardverantwoordingsarrangement, licht de keuze toe op het opmerkingenblad op basis van een risico-afweging. ^{xii}
13	Toezicht op grote niet-onderwijsinstellingen ^{xiii} : Is voor een instellingssubsidie gekozen met verantwoording via de jaarrekening als er langdurige subsidiëring is door OCW voor de exploitatie van deze instelling en er inzicht nodig is in de financiële positie? (Vuistregel: > € 500.000 per jaar en > 50% OCW-subsidie).
Verantwoordingsregime onderwijsinstellingen	
14	In verband met vermindering administratieve lasten voor onderwijsinstellingen: Is er niet onnodig gevraagd om een activiteitenverslag? Dat is het geval als er sprake is van een belangrijke beleidsmatige activiteit die niet via andere informatiebronnen te achterhalen is zoals het jaarverslag, monitoringsrapportage etc.
Verzending naar DUO: tijdig en volledig	

Checklist verlenen subsidie WOOS/ROS

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Beleidsmedewerker: Aandachtspunten voor subsidieverlening ^{IV}	
15	<p>Worden de beslistermijnen nageleefd (art. 4:14 Awb)?</p> <p>a) Wordt de beschikking tot subsidieverlening binnen de beslistermijn van 13 weken na ontvangst van de aanvraag verzonden? Ja: akkoord. Nee: ga naar b.</p> <p>b) Is binnen 13 weken mededeling aan de aanvrager gedaan dat namens M of S over de aanvraag advies inwint of nader onderzoek instelt en wordt de beschikking tot subsidieverlening binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag verzonden? Ja: akkoord, voeg schriftelijk bewijsstuk van de mededeling aan de aanvrager in het dossier.</p> <p>c) Nee: Verzend, vóórdat de wettelijke termijn verloopt, een brief/mail aan de instelling met de mededeling dat de beschikking niet tijdig wordt verstuurd, geef aan wanneer de verzending wel zal plaatsvinden en neem deze mail/brief op in het dossier.</p>
16	<p>Worden de volgende stukken aan DUO verstrekt binnen de termijnen?</p> <p>a) Deze checklist: ingevuld en geparafeerd (evt. op de oplegnota)</p> <p>b) Concept-subsidiebeschikking</p> <p>c) (Scan van) de aanvraag + bijlagen (in ieder geval begroting, activiteitenplan)</p> <p>d) Indien van toepassing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe instelling: briefpapier met bankrekening van de instelling en recent bankafschrift 2. Akkoord van de instelling op uitstel van de subsidieverlening

III CHECKLIST INTERNE CONTROLE / F-afdeling		Akkoord
	Omschrijving controlepunt	
17	<p>Is de subsidie conform organisatie- en mandaatbesluit?</p> <p>Is de uitgave opgenomen in het bestedingsplan</p> <p>Is, zo nodig, een verrekening ingesteld bij een ander departement?</p>	<p>ja / nee</p> <p>ja / nee</p> <p>ja / nee</p>
18	Is de aanvraag volledig en is deze goed beoordeeld?	ja / nee
19	<p>Voldoet de subsidieverleningsbeschikking aan de volgende eisen?</p> <p>a) Bevat een besluit, een wettelijke grondslag en een bezwaar- en beroepsprocedure</p> <p>b) Juiste tenaamstelling van de instelling en adressering</p> <p>c) Juiste vermelding van het onderwerp (subsidie of instellingsubsidie)</p> <p>d) De juiste standaardbeschikking is gebruikt</p> <p>e) Het subsidiebedrag is vermeld</p> <p>f) Het subsidiebedrag is niet hoger dan het aangevraagde bedrag</p> <p>g) De activiteiten zijn vermeld waarvoor de subsidie wordt verleend</p> <p>h) Er is niet onnodig gekozen voor 80%/20% bevoorschotten</p> <p>i) Het betalingsritme is doelmatig gekozen</p> <p>j) Het is rekenkundig juist</p> <p>k) De datum is vermeld waarop de activiteiten uiterlijk zijn afgerond</p> <p>l) De noodzakelijke onderdelen van de standaardbeschikking staan er nog in</p> <p>m) De juiste en complete verantwoordingsprocedure is gebruikt</p> <p>n) Er is geen zwaarder verantwoordingsregime dan het USK gehanteerd</p>	ja / nee
20	Zijn afwijkingen of andere zaken die niet volgens de standaardregels zijn verlopen, goed beargumenteerd overeenkomstig (financiële) regelgeving op het opmerkingenblad van deze checklist of in de nota bij de verleningsbeschikking?	ja / nee / n.v.t.

TOELICHTING BIJ AFWIJKING VAN DE STANDAARD (Comply or explain)	
1	<p>Overhead is als aparte kostenpost opgenomen.</p> <p>Maar:</p> <p>De interne tarieven personeel is exclusief opslag overhead.</p> <p>Het opgevoerd bedrag is echter lager dan de optelsom toegestane (HAFIR) opslag overhead voor de opgevoerde fte's.</p>
2	<p>Punt 10,1: wel kwartaalgewijs maar bedragen zijn niet gelijkmatig verdeeld. Dus niet 4 x 25%, maar 3 x 27,7% en 1x 16,9%. Dit op verzoek van de instelling.</p> <p>Gezien de geringe afwijking is besloten om het verzoek te honoreren.</p>

OVERIGE OPMERKINGEN
Hier kan ook worden opgenomen welke afschriften er verzonden moeten worden van de beschikking

Gebruikte afkortingen:

Awb	Algemene Wet bestuursrecht
USK	Uniform Subsidiekader of regeling van de Minister-President, houdende vaststelling van Aanwijzingen voor subsidieverstrekking
WOOS	Wet overige OCW-subsidies
ROS	Regeling OCW-subsidies
RUS	Raamwerk voor uitvoering van subsidies

Toelichting controlepunten:

ⁱ Binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag, of als er advies over de aanvraag wordt ingewonnen, binnen 22 weken (ROS, art 15, 1 en 2). DUO heeft conform afspraak 3 weken voor administratieve verwerking en verzending.

ⁱⁱ Parafering op de checklist heeft de voorkeur maar kan ook op de begeleidende nota. Belangrijk dat alle betrokkenen in de lijn paraferen voor het besluit.

ⁱⁱⁱ 3 Weken voor de afloop van de wettelijke termijn conform afspraak met DUO.

^{iv} Bij afwijking van een aandachtspunt (-> comply or explain), onderbouwen op het opmerkingenblad of evt. de oplegnota. In het aandachtspunt staat de vindplaats van de wettelijke bepaling, waar van toepassing.

^v Als er sprake is van toevoegingen aan de aanvraag: neem een verwijzing op in de verleningsbeschikking naar deze toevoeging en voeg dit stuk aan het dossier toe. Tip: bij meerdere wijzigingen, vraag de instelling om een gewijzigde aanvraag.

^{vi} In geval van een onvolledige aanvraag, heeft het bestuursorgaan (art. 4:5 Awb) de plicht de instelling de mogelijkheid te geven om de aanvraag aan te vullen. De wettelijke termijn schort op met de tijd die nodig is voor de aanvulling.

^{vii} Aandacht is nodig bij arrangementen 1 + 2 van het USK: er mag onder de € 125.000 geen financiële verantwoording worden gevraagd. Als de prestaties zijn geleverd, kan een eventueel overschot dus **niet** worden teruggevorderd.

^{viii} Indien voor de verantwoording een urenregistratie vereist is, moet deze in de verleningsbeschikking worden opgenomen als verplichting.

^{ix} Herformulering van passages van de modellen verleningsbeschikkingen kan leiden tot financieel beheerfouten/onrechtmatigheden/inefficiënte uitvoering. In de modelverleningsbeschikkingen is de zwarte tekst de standaardkeuze. De blauwe teksten zijn opties om af te wijken van de standaard. Onderbouw de keuze voor afwijking van de standaard op het opmerkingenblad of de oplegnota.

^x De definitieve begroting moet aansluiten op het toegekende bedrag zodat bij de vaststelling de verantwoording naast de definitieve begroting kan worden gelegd.

^{xi} Kies – in verband met doelmatige uitvoering - alleen voor 80% bevoorschotten en 20% bij vaststelling als het gaat om een voor OCW onbekende instelling, een bedrijf, minder goede ervaringen of een instelling met een slechte financiële positie.

^{xii} Bij keuze voor een lichter regime (blauwe tekst in het model): beargumenteer op basis van een risico-afweging waarom dit lichtere regime verantwoord is. Een zwaarder regime mag niet conform het Uniform Subsidiekader (USK).

^{xiii} Zie de rapporten van de Auditdienst Rijk "Invulling witte vlekken in toezicht" d.d. 27 maart 2012 en "Invulling toezicht niet onderwijsinstellingen" d.d. 9 september 2013.



TER BESLUITVORMING

Aan: VO

nota

Paraaf VO
Datum

VO

Van
[redacted]
[redacted]

Datum
10 december 2010

Registratienr
259673

Kopie voor
D. VO
DIV. VO
[redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

Aanleiding

Scholen in het vo hebben sinds 1 augustus 2010 de wettelijke plicht te gaan werken met het referentiekader taal en rekenen. Om hen bij de invoering van het referentiekader te ondersteunen, is een steunpunt taal en rekenen vo ingericht.



Besluiten

1. Goedkeuring van het activiteitenplan 2011.
2. Verlenging van de verplichting tot eind 2011
3. Verhoging van het verplichte bedrag met €668.000,-



TER BESLUITVORMING

Aan: VO

VO

Van
[redacted]
[redacted]

Datum
22 oktober 2013

Registratienr
557880

Kopie voor
D. VO
DIV. VO
[redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

nota

Paraaf VO
Datum

Paraaf VO/FBI
Datum

Aanleiding

[redacted]
[redacted] een intensiveringsaanpak ontwikkeld. De directies VO en BVE hebben het steunpunt taal en rekenen verzocht dit traject, dat loopt in de schooljaren 2013-2014 en 2014-2015 uit te voeren. In hun brief van 25-9 jl. is een plan van aanpak met bijbehorende begroting ingediend.

Voorstel

Het toekennen van een subsidie van €3.045.895 over de jaren 2013 tot en met 2015. De kosten voor BVE ad 609.179 worden intern verrekend. Het voorstel is de subsidie op grond van de WOOS te beschikken.

Besluiten

Akkoord met de bijgaande subsidiebeschikking



TER ONDERTEKENING

Aan: DUO

Voortgezet Onderwijs

Van

[REDACTED]

T +

[REDACTED]

Datum

24 juli 2014

Referentie

658983

Bijlagen

- Wijzigingsbeschikking
- Brief van SIB

Kopie voor

Reeds afgestemd met

MBO

Aantal pagina's

1

nota

Wijziging subsidieverlening Stichting Innovatie
Beroepsonderwijs

Paraaf VO / OK

Datum

Paraaf VO / F

Datum

Aanleiding

De Stichting Innovatie Beroepsonderwijs heeft voorgesteld de activiteiten in het kader van het door OCW gesubsidieerde Intensiveringstraject rekenen (uitgevoerd door de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo) gedeeltelijk te wijzigen.

[REDACTED]

Samenvatting van de brief

In de bijgevoegde beschikking wordt ingestemd met de wijzigingen.

Besluiten door ondertekening

Graag uw instemming met de wijziging van de subsidieverlening, door ondertekening en verzending van de beschikking.



TER BESLUITVORMING

Aan: VO

VO

Van
[redacted]
[redacted]

Datum
12 april 2011

Registratienr
293670

Kopie voor
D. VO
DIV. VO
[redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

nota

Paraaf VO
Datum

Aanleiding

[redacted] steunpunt is belast met beleidscommunicatie naar het veld over taal en rekenen, organiseert congressen en bijeenkomsten, heeft een helpdeskfunctie ingericht en jaagt ontwikkelingen aan. In 2010 zijn 168 mails en ruim 100 telefoontjes beantwoord. In een jaar tijd zijn er ruim 1500 bezoekers geweest op de bijeenkomsten van het steunpunt. [redacted]

Voorstel

[redacted]

Besluiten

Akkoord met subsidieverstrekking conform bijgevoegde beschikking.



TER BESLUITVORMING

Aan: VO

VO

Van

[Redacted]

Datum

21 maart 2013

Registratienr

498154

Kopie voor

D. VO

DIV. VO

[Redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

nota

Onderwerp: verlenging subsidie steunpunt taal en
rekenen

Paraaf VO

Datum

Paraaf VO/F

Datum

Aanleiding

[Redacted]

Besluit

Verlenging van de looptijd van de subsidie tot en met 31-12-2014. De verlenging is budgettair neutraal.

**TER ONDERTEKENING**

Aan: DUO

Voortgezet Onderwijs**Van**
[redacted]
[redacted]**Datum**

16 december 2013

Referentie

578948

Bijlagen

- Brief van Stichting Innovatie Beroepsonderwijs
- Concept-wijziging beschikking
- Concept begeleidende brief

Kopie voor
[redacted]**Reeds afgestemd met****Aantal pagina's**

2

nota

Wijziging subsidieperiode Steunpunt taal en rekenen vo

Paraaf VO/F
DatumParaaf VO
Datum**Aanleiding**

In 2011 is een subsidie verleend (verplichtingsnummer 61500-83844) aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, voor het Steunpunt taal en rekenen vo. De subsidieperiode is nu 1-1-2011 t/m 31-12-2013. De totale subsidie bedraagt € 2.045.000,-. Deze subsidie is op dit moment nog niet volledig uitgegeven. Het overschot is € 600.000. De q (in de p*q berekening) is niet gehaald de afgelopen jaren. In de bijgevoegde brief van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs van 13-12-2013 wordt verzocht om verlenging van de subsidieperiode met 1 jaar. [redacted]

Samenvatting van de brief

Met de bijgevoegde wijziging van de subsidieverleningsbeschikking wordt – zoals ook weergegeven in de begeleidende brief aan de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs – de subsidieperiode verlengt t/m 31-12-2014.

Besluiten door ondertekening

Door ondertekening wordt de subsidieperiode voor de Steunpunt taal en rekenen vo met één jaar verlengd. Er wordt geen extra subsidie verleend.

Achtergrond

De afgelopen jaren heeft de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs onderstaande subsidies ontvangen voor het Steunpunt taal en rekenen vo. Dit staat los van de subsidies van directie MBO voor het Steunpunt taal en rekenen mbo.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichting- nummer 61500- 61445	180.000	505.000					
Verplichting- nummer 61500- 83844 *			668.000	682.000	695.000		
Edoc 565252 (nog niet verwerkt door DUO) **					925.952	1.096.522	414.242

Datum
10 december 2013

* Dit betreft de subsidie waarvan nu wordt voorgesteld de periode met een jaar te verlengen.

** De genoemde bedragen zijn het VO-deel van de subsidie (andere deel komt van directie MBO).

Specificatie begrotingspost Activiteiten:**Landelijke verdiepingconferentie vo, Masterplan Dyscalculie:**

Over de workshopleiders en de honorering:

Alle workshopleiders zijn zonder uitzondering hooggekwalificeerde specialisten, inhoudelijke experts. Voor het verzorgen van een workshop rekenen we een gemiddelde van 5 uur tegen een tarief van

We werken, naast een plenair deel waarvoor we één of twee sprekers inhuren, met drie rondes met een grote keuze aan workshops.

Begroot: 45 workshops: 45 x 5 uur à
 Kosten conferentieoord, plenaire zaal 500 personen + 12 subzalen
 Uitbesteding drukwerk
 Organisatie/dagbegeleiding (via MBO2015)

AF: Eigen bijdrage deelnemers: 500 *

Totaal:

Opgenomen in begroting:

Begrotings onderdeel Regionale bijeenkomsten: (begroot 3 x 3 bijeenkomsten)

Geraamde personele kosten:

3 x 3 bijeenkomsten x 2 personen x 10 uur à

Opgenomen in begroting:

Begrotings onderdeel Flitsbijeenkomsten rekenoets + een evaluatiebijeenkomst voor Examensecretarissen: (totaal begroot 6 bijeenkomsten)

Geraamde personele inzet:

5 bijeenkomsten x 3 personen x 10 uur à

Kosten conferentielocaties, 5 x 1 plenaire zaal voor ca. 250 personen

Evaluatiebijeenkomst examensecretarissen, max. 100 personen, kosten locatie

Totaal:

Opgenomen in begroting:

Begrotings onderdeel Netwerken: (begroot 3 x 3 reken- en 3 x 3 taalbijeenkomsten)

Er zijn vier begeleidersmedewerkers van een van de LPC's, experts/specialisten op het gebied van taal en rekenen die per bijeenkomst, inclusief voorbereiding en nawerk 10 uur vergoed krijgen.

Personele kosten:

3 x 3 netwerkbijeenkomsten rekenen x 2 begeleiders x 10 uur

3 x 3 netwerkbijeenkomsten taal x 2 begeleiders x 10 uur

3 keer landelijke pioniersgroepbijeenkomsten x 4 begeleiders x 5 uur

Totaal

Opgenomen in begroting:

Begrotingsonderdeel Overige activiteiten: Inmiddels ingevuld met een extra conferentie over het Masterplan Dyscalculie (herhaling conferentie december 2013)

Over de workshopleiders en de honorering:

Alle workshopleiders zijn zonder uitzondering hooggekwalificeerde specialisten, inhoudelijke experts en krijgen voor het verzorgen van een workshop voor 5 uur vergoed We werken naast een plenair deel waarvoor we één of twee sprekers inhuren met drie rondes met een grote keuze aan workshops.

De conferentie begin april was een herhaling van de conferentie po/vo in december waardoor ook de voorbereidingskosten lager uitvielen.

Begroot: 30 workshops (30 x 5 x)
 Kosten conferentielocatie, plenaire zaal 450 personen + 10 subzalen
 Organisatie/dagbegeleiding (via MBO2015)

AF: Eigen bijdrage deelnemers: 430 *

Totaal:

Opgenomen in begroting:

**TER BESLUITVORMING**

Aan: DGPV

Voortgezet Onderwijs

Van

[Redacted]

Datum

19 mei 2015

Referentie

761999

Bijlagen

4

Kopie voor

VO/F

Reeds afgestemd met

VO/F

Aantal pagina's

2

notaSubsidieaanvraag aanvullende activiteiten, Steunpunt taal
en rekenen vo 2015 en 2016

- Aanvraag ten behoeve van: Project taal en rekenen / bestedingsplan VO 2015
- Door: [Redacted]
- Afdeling: VO/OK
- Subsidie: Aanvraag aanvullende activiteiten, Steunpunt taal en rekenen vo 2015 en 2016
- Bedrag: €1.708.139,40

Doel van de subsidie

De minister en de staatssecretaris hebben de Kamer tijdens het Algemeen Overleg op 28 januari 2015 laten weten dat zij scholen die dat wensen op verschillende manieren ondersteuning willen aanbieden, zowel bij het opzetten van hun rekenbeleid als bij het inrichten van hun rekenonderwijs.

[Redacted] De onderhavige subsidie ziet alleen op het Steunpunt vo. In overleg met OCW heeft het Steunpunt vo de volgende vier aanvullende activiteiten uitgewerkt voor het studiejaar 2015-2016:

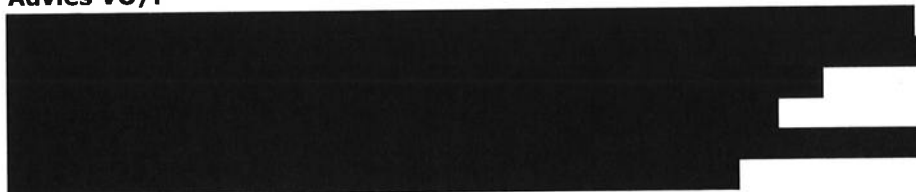
	Inhoud	Personeel	Materieel
1	Voortzetting van het intensiveringstraject rekengesprekken vo, bij circa 300 nieuw geselecteerde scholen.	[Redacted]	[Redacted]
2	Ontwikkeling van een boekje met daarin een beschrijving (portret) van scholen die in relatief korte tijd een aanzienlijke verbetering van het rekenonderwijs en van de resultaten hebben geboekt. Alle vo-scholen ontvangen enkele exemplaren van dit boekje. De keuze	[Redacted]	[Redacted]

Datum
12 mei 2015

	voor een boekje in plaats van een aparte website is ingegeven door ervaring van het Steunpunt met eerdere boekjes. Die vallen goed bij scholen tijdens de schoolbezoeken. Ze worden ook als download beschikbaar gesteld op de website van het Steunpunt vo.		
3	Organisatie van regionale etalageconferenties waarbij scholen die hun rekenonderwijs succesvol hebben vormgegeven andere scholen informeren over de wijze waarop ze dat hebben aangepakt.		
4	Organisatie van een serie kennisdelingsbijeenkomsten voor en door rekendocenten en rekencoördinatoren, verspreid over het land en verzorgd op scholen waar succesvolle rekendocenten werkzaam zijn, voor docenten die dat ook graag willen worden.		
	Subtotaal		
	Totaal		€1.708.139,40

De begroting is sinds de eerste versie met ruim 125.000 euro afgenomen.

Advies VO/F



Beslispunt

Graag instemmen met de voorgestelde subsidie.



TER BESLUITVORMING
Aan: VO

Voortgezet Onderwijs

Van
[redacted]
[redacted]

Datum
5 januari 2016

Referentie
857148

Bijlagen

Kopie voor

Reeds afgestemd met

Aantal pagina's
1

nota

Subsidieaanvraag Steunpunt taal en rekenen vo 2016

Paraaf VO
Datum

- Aanvraag ten behoeve van: Project taal en rekenen / bestedingsplan VO 2016
- Door: [redacted]
- Afdeling: VO/OK
- Subsidie: Aanvraag activiteiten 2016, Steunpunt taal en rekenen vo
- Bedrag: €447.100,00

Doel van de subsidie

De minister en staatssecretaris hebben in de brief die zij op 22 oktober 2015 naar de Kamer hebben gestuurd laten weten dat zij scholen willen blijven ondersteunen bij het verbeteren en opzetten van het rekenonderwijs. [redacted]

[redacted] De onderhavige subsidie is alleen voor het Steunpunt taal en rekenen vo.

Advies VO/F

[redacted]

Beslispunt

Graag instemmen met de voorgestelde subsidie.



TER BESLUITVORMING

Aan: VO

VO

Van
[redacted]
[redacted]

Datum

18 oktober 2011

Registratienr

339618

Kopie voor

D. VO

DIV. VO
[redacted]

Datum afgedaan

Gekoppeld registratienr.

Deponeren in dossier

nota

Paraaf VO

Paraaf VO/FBI

Datum

Datum

Aanleiding

Het steunpunt taal en rekenen is in 2009 opgericht en zal tot en met 2013 scholen ondersteunen bij de implementatie van de referentieniveaus taal en rekenen. In de betaling is voorzien in niet-automatische betalingen. [redacted]
[redacted]

Voorstel

Uitkeren van de NAB van €267.200,00.

Besluiten

Betaling van €267.200,00



CFI

Agentschap van het
Ministerie van Onderwijs
Cultuur en Wetenschap

Verplichtingeninformatie

Na invulling zenden aan CFI
Bestanden dienen te worden gemaïld.
u dient tevens mee te zenden:
. de originele aanvraag

Voor iedere verplichting een apart
formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer /259690 **E-VERPLICHTING** **FACTUUR** **REGELING**

Bestemd voor unit CFI/BGS CFI/BPO CFI/BVH CFI/BVO

Naam velddirectie Org.-eenheid Beleids-eenheid

Naam opsteller Afdeling Datum Paraaf

Tekeningbevoegde Afdeling Datum Paraaf

Financiële afdeling Datum Paraaf

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling Datum Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp

Onderwerp op basis van regeling

Juridische grondslag

Datum verzending naar CFI

Ga verder met invullen op blad 2,3 en 4

In te vullen door CFI

3 Registratie CFI

Datum ingekomen brief

Kenmerk verplichtingsbrief BGS BPO BVH BVO

Onderwerp ingekomen brief

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door Datum Paraaf

Goedgekeurd door Datum Paraaf

verplichtingnummer

Opmerkingen /bijzonderheden

Budgetcontrole

Bewakingsregel Nee Ja

Zo, ja korte omschrijving

Datum

Ruimte bestemd voor registratiestempel AZA/ADM

Ruimte bestemd voor eventuele 2^e registratiestempel

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

b Soort verplichting Aan te gane verplichting Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingnummer

Datum wijziging

Reden wijziging

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

Budgetnaam

c Budgetcode

d Type crediteur GEFIS (B) Bevoegd gezag (G) Onderwijsinstelling (O) Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer

e Type verplichting Standaard

f Datum aanvang bekostiging 1 januari 2011 Datum einde bekostiging 31 december 2013

g Kostenplaats 33000

h Soort betaling Voorschot Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting Subsidie ten behoeve van uitvoering werkzaamheden conform activiteitenplan

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2011	2012	2013	20	20
	0,00	668.000,00	682.000,00	695.000,00		
	0,00					
Totaal bedrag verplichting €	0,00					

k Betaaltermijnen Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

Betalingen in oktober 2011, 2012 en 2013 na ontvangst rapportage voorgaande jaar

Datum eerste betaling 01-03-2011

Aantal betaaltermijnen per jaar 1

Datum laatste betaling 01-09-2011

Volgnummer betaalrequentie

In te vullen door de velddirectie

5 Specificatie betaalritme

Indien uit de bij vraag 4i niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Dag	Jaar				
		2011	2012	2013	20	20
Januari						
Februari						
Maart			409.200,00	417.000,00		
April						
Mei		400.800,00				
Juni						
Juli						
Augustus						
September		267.200,00	272.800,00	278.000,00		
Oktober						
November						
December						
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



CFI

Agentschap van het
Ministerie van Onderwijs
Cultuur en Wetenschap

Verplichtingeninformatie

Na invulling zenden aan CFI
Bestanden dienen te worden gemaild.
u dient tevens mee te zenden:
. de originele aanvraag

blad 1

Voor iedere verplichting een apart
formulier invullen.

In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer 455814 **E-VERPLICHTING** **FACTUUR** **REGELING**

Bestemd voor unit CFI/BGS CFI/BPO CFI/BVH CFI/BVO

Naam velddirectie VO Org.-eenheid VO Beleids-eenheid

Naam opsteller [redacted] Afdeling VO/OK Datum Paraaf

Tekeningbevoegde [redacted] Afdeling VO/OK Datum Paraaf

Financiële afdeling [redacted] Datum Paraaf

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling Datum Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp NAB -> AB Steunpunt taal en rekenen

Onderwerp op basis van regeling

Juridische grondslag

Datum verzending naar CFI

Ga verder met invullen op blad 2,3 en 4

In te vullen door CFI

3 Registratie CFI

Datum ingekomen brief

Kenmerk verplichtingsbrief BGS BPO BVH BVO -

Onderwerp ingekomen brief

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door Datum Paraaf

Goedgekeurd door Datum Paraaf

verplichtingnummer

Opmerkingen /bijzonderheden

Budgetcontrole

Bewakingsregel Nee Ja

Zo, ja korte omschrijving

Datum

Ruimte bestemd voor registratiestempel AZA/ADM

Ruimte bestemd voor eventuele 2^e registratiestempel

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

b Soort verplichting Aan te gane verplichting Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingnummer 61500-83844

Datum wijziging _____

Reden wijziging NAB -> AB

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

Budgetnaam _____

c Budgetcode _____

d Type crediteur GEFIS (B) Bevoegd gezag (G) Onderwijsinstelling (O) Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer _____

e Type verplichting Standaard

f Datum aanvang bekostiging 1 januari 2012 Datum einde bekostiging 31 december 2012

g Kostenplaats 33000

h Soort betaling Voorschot Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting Betaling termijn vanwege ontvangen van voortgangsrapportage 2011

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2012	20	20	20	20
	0,00	272.800,00				
	0,00					
Totaal bedrag verplichting	0,00					

k Betaaltermijnen Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

Datum eerste betaling _____ Aantal betaaltermijnen per jaar 1

Datum laatste betaling 2011 Volgnummer betaalrequentie _____

In te vullen door de velddirectie

5 Specificatie betaalritme

Indien uit de bij vraag 4I niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Dag	Jaar				
		2012	20	2013	20	20
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November		272.800,00				
December						
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



In te vullen door de velddirectie

1 Gegevens velddirectie

Registratienummer **545698** **E-VERPLICHTING** **FACTUUR** **REGELING**

Bestemd voor unit CFI/BGS CFI/BPO CFI/BVH CFI/BVO

Naam velddirectie **VO** Org.-eenheid _____ Beleids-eenheid _____

Naam opsteller _____ Afdeling **VO/OK** Datum _____ Paraaf _____

Tekeningsbevoegde _____ Afdeling **VO/OK** Datum _____ Paraaf _____

Financiële afdeling _____ Datum _____ Paraaf _____

Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling _____ Datum _____ Paraaf _____

2 Opmerkingen

Onderwerp **NAB -> AB Steunpunt taal en rekenen**

Onderwerp op basis van regeling _____

Juridische grondslag _____

Datum verzending naar CFI _____

Ga verder met invullen op blad 2,3 en 4

In te vullen door CFI

3 Registratie CFI

Datum ingekomen brief _____

Kenmerk verplichtingsbrief BGS BPO BVH BVO _____

Onderwerp ingekomen brief _____

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door _____ Datum _____ Paraaf _____

Goedgekeurd door _____ Datum _____ Paraaf _____

verplichtingnummer _____

Opmerkingen /bijzonderheden _____

Budgetcontrole

Bewakingsregel Nee Ja

Zo, ja korte omschrijving _____

Datum _____

Ruimte bestemd voor registratiestempel AZA/ADM

Ruimte bestemd voor eventuele 2° registratiestempel

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

b Soort verplichting Aan te gane verplichting Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingsnummer 61500-105806

Datum wijziging _____

Reden wijziging NAB -> AB

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

Budgetnaam _____

c Budgetcode _____

d Type crediteur GEFIS (B) Bevoegd gezag (G) Onderwijsinstelling (O) Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer _____

e Type verplichting Standaard

f Datum aanvang bekostiging 1 januari 2013 Datum einde bekostiging 31 december 2013

g Kostenplaats 33000

h Soort betaling Voorschot Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting Betaling termijn vanwege ontvangen van voortgangsrapportage 2012

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2013	20	20	20	20
	0,00	278.000,00				
	0,00					
Totaal bedrag verplichting €	0,00					

k Betaaltermijnen Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

Datum eerste betaling _____

Aantal betaaltermijnen per jaar 1

Datum laatste betaling _____

Volgnummer betaalrequentie _____

In te vullen door de velddirectie

5 Specificatie betaalritme

Indien uit de bij vraag 4f niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Dag	Jaar				
		2013	20	20	20	20
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober		278.000,00				
November						
December						
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**CFI**Agentschap van het
Ministerie van Onderwijs
Cultuur en Wetenschap**Verplichtingeninformatie**

Steunpunt VO doc 48

*Na invulling zenden aan CFI
Bestanden dienen te worden gemaaid.
u dient tevens mee te zenden:
. de originele aanvraag*

blad 1

*Voor iedere verplichting een apart
formulier invullen.***In te vullen door de velddirectie****1 Gegevens velddirectie**

Registratienummer	498135	<input checked="" type="radio"/> E-VERPLICHTING		<input type="radio"/> FACTUUR	<input type="radio"/> REGELING
Bestemd voor unit	<input type="radio"/> CFI/BGS <input type="radio"/> CFI/BPO <input type="radio"/> CFI/BVH <input type="radio"/> CFI/BVO				
Naam velddirectie	VO	Org.- eenheid		Beleids- eenheid	
Naam opsteller	[REDACTED]	Afdeling	VO/OK	Datum	Paraaf
Tekeningsbevoegde	[REDACTED]	Afdeling	VO/OK	Datum	Paraaf
Financiële afdeling	VO/F			Datum	Paraaf
Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling				Datum	Paraaf

2 Opmerkingen

Onderwerp Verlenging looptijd subsidie steunpunt taal en rekenen vo

Onderwerp op basis van regeling _____

Juridische grondslag _____

Datum verzending naar CFI _____

Ga verder met invullen op blad 2,3 en 4

In te vullen door CFI**3 Registratie CFI**

Datum ingekomen brief _____

Kenmerk verplichtingsbrief BGS BPO BVH BVO _____

Onderwerp ingekomen brief _____

Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door	_____	Datum	_____	Paraaf	_____
Goedgekeurd door	_____	Datum	_____	Paraaf	_____
verplichtingnummer	_____				
Opmerkingen /bijzonderheden	_____				
Budgetcontrole	_____				
Bewakingsregel	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja				
Zo, ja korte omschrijving	_____				
Datum	_____				

Ruimte bestemd voor registratiestempel AZA/ADM

Ruimte bestemd voor eventuele 2^e registratiestempel

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

b Soort verplichting Aan te gane verplichting Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingnummer 61500-83844

Datum wijziging maart 2013

Reden wijziging Vertraging invoeringstraject, besparing op begroting

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

Budgetnaam _____

c Budgetcode _____

d Type crediteur GEFIS (B) Bevoegd gezag (G) Onderwijsinstelling (O) Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer _____

e Type verplichting Standaard

f Datum aanvang bekostiging _____ Datum einde bekostiging 31 december 2014

g Kostenplaats 33000

h Soort betaling Voorschot Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting Subsidie ten behoeve van uitvoering werkzaamheden conform activiteitenplan

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2013	2014	20	20	20
	0,00	-278.000,00	278.000,00		1	
	0,00					
Totaal bedrag verplichting €	0,00					

k Betaaltermijnen Automatische betaaltermijnen

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden NAB van september 2013 wordt verplaatst naar mei 2014.

Datum eerste betaling _____ Aantal betaaltermijnen per jaar 1

Datum laatste betaling 01-05-2014 Volgnummer betaalrequentie _____

In te vullen door de velddirectie

5 Specificatie betaalritme

Indien uit de bij vraag 41 niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Dag	Jaar				
		2014	20	20	20	20
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei		278.000,00				
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



TER ONDERTEKENING

Aan: VO

Voortgezet Onderwijs

Van
[REDACTED]

Datum
09 september 2014

Referentie
670464

Bijlagen

Kopie voor
[REDACTED]

Reeds afgestemd met

Aantal pagina's
1

nota

NAB steunpunten Taal en Rekenen

Paraaf VO
Datum

Paraaf VO/F
Datum

Aanleiding

Goedkeuring van de voorgangsrapportage

Samenvatting van de brief

Zoals vermeld in de beschikking van 4 december zal na goedkeuring van de voorgangsrapportage een bedrag van €342.663,25 vrijgegeven worden.

Besluiten door ondertekening

- Vrijgeven van €342.663,25
- Goedkeuring voorgangsrapportage

Consequenties

- N.v.t.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: donderdag 21 augustus 2014 14:41
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: 1419 mbo vo [REDACTED] voortgangsrapportage intensiveringstraject
Bijlagen: 1419 mbo vo [REDACTED] voortgangsrapportage intensiveringstraject.docx

Dag [REDACTED]

Bijgaand ontvang je volgens telefonische afspraak alvast de brief over de voortgangsrapportage van het intensiveringstraject rekenen van het vo en het mbo.

De bijlagen die onderaan de brief worden genoemd zijn al in je bezit denk ik.

Volgende week woensdag is [REDACTED] in Ede. Hij zal dan de brief ondertekenen, daarna ontvang je via de post het origineel mét de bijlagen.

Ik ga er vanuit dat we hiermee voldoen aan de voorwaarde zoals die in de beschikking is opgenomen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntmbo.nl>
Verzonden: dinsdag 8 april 2014 15:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: brieven + verantwoordingsdocumenten steunpunt vo
Bijlagen: 1407 Aanvraag subsidievestigstelling 2011-2013 vo DEF.docx; Activiteitenverslag 2010 - 2013 STR-vo DEF.docx; Bijlage 1, voortgangsrapportage 2010 en 2011 STR-vo.docx; Bijlage 2, voortgangsrapportage 2012 STR-vo.docx; 1409vo [REDACTED] Aanbiedingsbrief activiteitenverslag 2011-2013 vo aan DVO DEF.docx

Dag [REDACTED]

Hierbij een set verantwoordingsdocumenten zoals we die naar DUO hebben gestuurd. We sturen ook een set per post op naar DVO (met de aanbiedingsbrief die hier ook bij zit en met een jaarverslag van de stichting). Die set zal uiteindelijk ook wel bij jou terecht komen.

Met groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 19 februari 2014 15:15
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan en begroting vo 2014
Bijlagen: Activiteitenplan en begroting vo 2014, versie 19-2-2014 DEF.docx.DRF

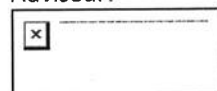
Hallo [REDACTED]

Volgens afspraak van vanmorgen ontvang je hierbij de bijgestelde begroting ten behoeve van een nieuwe beschikking voor het Steunpunt taal en rekenen vo. Bij nalezing van het activiteitenplan bleek dat dat ook wel op een aantal punten aangepast moest worden omdat er beschrijvingen van sommige zaken in stonden die uit de begroting zijn geschrapt en er elders wat zaken in vermeld werden die nu inmiddels al in gang gezet zijn maar nog als (mogelijke) opties beschreven stonden.

Het leek ons daarom beter je een nieuwe versie te sturen die qua tekst exact aansluit op hetgeen we nu al aan het doen zijn en op de begroting.

Met vriendelijke groet mede namens [REDACTED] en [REDACTED],

[REDACTED]
Adviseur.



Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntmbo.nl>
Verzonden: donderdag 23 januari 2014 17:12
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: evaluatie traject [REDACTED]
Bijlagen: STR Evaluatie Project Ontsluiting en Doorontwikkeling 2.1 definitieve tekst.pdf

Beste [REDACTED] en [REDACTED]

Gisteren met [REDACTED] afgesproken dat ik dit zou mailen. Een toelichting:

Zoals jullie beiden weten ([REDACTED] pas sinds gisteren en slechts oppervlakkig) hebben we met de ontwikkeling en exploitatie van de digitale leermiddelen Taal de Baas en ffRekenen een lang, weerbarstig, kostbaar, maar ook heel interessant en leerzaam traject achter de rug. Nog niet helemaal achter de rug, maar we zitten nu toch wel echt in een afrondingsfase (hoewel er nu toch weer een enkele lastige – hopelijk - laatste vraag opduikt).

De grote vraag waarvoor we stonden was hoe we de met subsidie ontwikkelde leermiddelen op een nette, juiste manier geëxploiteerd konden krijgen zonder dat daarvoor een voortdurende subsidiestroom vereist zou zijn en zonder bezwaren (marktverstoring, ontbreken van 'level playing field') van de kant van de educatieve uitgeverijen. Met de hulp van [REDACTED] zijn we daar uit gekomen. Hoewel de oplossing zich de komende jaren nog moet bewijzen, is het leerproces te belangrijk om beperkt te blijven tot onze hoofden. Immers wij zullen niet snel weer voor eenzelfde vraag komen te staan. Dat ligt anders voor OCW (waar de trajecten hun oorsprong hadden). De vraag is nu dan ook hoe we OCW kunnen laten profiteren/leren van dit proces. Onder andere met dat doel heeft [REDACTED] bijgaande evaluatie van het proces geschreven. [REDACTED] was als directeur BVE aangehaakt bij deze kwestie. Zij heeft [REDACTED] en ons ook nadrukkelijk verzocht om de ervaringen en de lessen die OCW er uit kan trekken te boekstaven. Het was dan ook de bedoeling dat tzt bij BVE/VO te bespreken/presenteren. Met het vertrek van [REDACTED] verloren we echter een essentieel haakpunt binnen OCW. Binnen de directie VO stelde [REDACTED] er belang in. Er is in beide directies niet direct een medewerker aan te wijzen die dit tot zijn dossier beschouwt en die er mee gaat 'lopen'. Het hoort waarschijnlijk thuis bij een ondersteunende directie (vh FAC). Toch denk ik dat het (ook) binnen de directies VO en MBO zinvolle informatie is. Met [REDACTED] heb ik afgesproken dat ik zou proberen om ergens in april hierover een gesprek te organiseren.

[REDACTED] ik leg het eerst maar even bij jou neer om je in te lezen en met [REDACTED] te bezien wat jullie er mee zouden kunnen/willen doen.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

NB. Ik ben van 4 – 26 februari afwezig.

Steunpunten taal en rekenen vo-mbo-ve

Coördinatie

0318 – 648 559

www.steunpuntvo.nl

www.steunpuntmbo.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntmbo.nl>
Verzonden: woensdag 29 januari 2014 15:04
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Extra activiteit binnen beschikking intensiveringstraject rekenen vo en mbo 2013 - 2015

Beste [REDACTED]

Zoals met jou is afgesproken verrichten we in het kader van het intensiveringstraject rekenen vo een extra activiteit die niet is opgenomen in het Plan van aanpak en de begroting daarbij die de basis vormen van de beschikking met verplichtingnummer 61500-109202.

De extra activiteit ligt min of meer in het verlengde van de quick scan van Regioplan naar factoren waarin beter presterende scholen verschillen van minder presterende scholen. Het gaat om een verdiepingsonderzoek in scholen met één of meer afdelingen waarvan de leerlingen gemiddeld een (relatief) hoog resultaat behaalden op de pilotrekentoets 2013. Het doel van de extra activiteit is om van binnenuit de school, door middel van gesprekken met schoolleiding, docenten, en leraren en door lesobservaties 'met eigen ogen' na te gaan in welke opzichten deze scholen als goede praktijkvoorbeelden kunnen bieden voor scholen met mindere resultaten.

Zoals gezegd hebben we deze activiteit niet in de begroting opgenomen. We hebben nu dus te maken met uitgaven waarmee in de beschikking geen rekening is gehouden. Omdat we nog maar in het begin van de periode zitten waarvoor de subsidie in de beschikking is toegekend (1-8-2013 t/m 31-7-2015) zouden we met een eventuele extra subsidieaanvraag voor deze extra activiteit willen wachten tot het moment waarop duidelijk is of we de extra middelen ook inderdaad nodig hebben. Eind 2014 zouden we dan moeten overzien in hoeverre we voor 2015 mogelijk toch een extra subsidie moeten aanvragen.

Graag je akkoord hierop.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]

Steunpunten taal en rekenen vo-mbo-ve

Coördinatie

0318 – 648 559

www.steunpuntvo.nl
www.steunpuntmbo.nl
www.steunpuntve.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Activiteitenplan en begroting vo 2014
Bijlagen: Activiteitenplan en begroting vo 2014, versie 19-2-2014 DEF.docx

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: woensdag 19 februari 2014 15:15
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Hallo [REDACTED]

Volgens afspraak van vanmorgen ontvang je hierbij de bijgestelde begroting ten behoeve van een nieuwe beschikking voor het Steunpunt taal en rekenen vo. Bij nalezing van het activiteitenplan bleek dat dat ook wel op een aantal punten aangepast moest worden omdat er beschrijvingen van sommige zaken in stonden die uit de begroting zijn geschrapt en er elders wat zaken in vermeld werden die nu inmiddels al in gang gezet zijn maar nog als (mogelijke) opties beschreven stonden.

Het leek ons daarom beter je een nieuwe versie te sturen die qua tekst exact aansluit op hetgeen we nu al aan het doen zijn en op de begroting.

Met vriendelijke groet mede namens [REDACTED],

[REDACTED],
Adviseur.
STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: donderdag 20 februari 2014 10:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Is inmiddels aangepast: gericht aan [REDACTED]

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 20 februari 2014 10:28
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Kan het nog gericht worden aan [REDACTED]? Dat lijkt me beter.
Gr
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: Thursday, February 20, 2014 09:44 AM
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Hoi [REDACTED]

Ik heb net een nieuwe aanbiedingsbrief gemaakt, nog gericht aan [REDACTED] omdat ik gezien heb dat [REDACTED] pas per 1 april begint. De aanbiedingsbrief met het activiteitenplan gaat vandaag op de post naar [REDACTED] die hem dan ondertekent en bij jou komt afgeven in Den Haag. Ik heb je telefoonnummer aan [REDACTED] doorgegeven, neem aan dat hij eerst even checkt of je aanwezig bent.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]r@minocw.nl]
Verzonden: woensdag 19 februari 2014 17:28
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Dag [REDACTED]

Dank. Ik heb nog een (niet digitaal) ondertekende aanbiedingsbrief nodig. Lukt het om die snel te versturen? Ondertekening door [REDACTED]. Ik had al een aanbiedingsbrief met digitale handtekening, maar dat wordt hier tegenwoordig niet meer geaccepteerd.

Groeten,

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: woensdag 19 februari 2014 15:15

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]; [REDACTED]

Onderwerp: Activiteitenplan en begroting vo 2014

Hallo [REDACTED],

Volgens afspraak van vanmorgen ontvang je hierbij de bijgestelde begroting ten behoeve van een nieuwe beschikking voor het Steunpunt taal en rekenen vo. Bij nalezing van het activiteitenplan bleek dat dat ook wel op een aantal punten aangepast moest worden omdat er beschrijvingen van sommige zaken in stonden die uit de begroting zijn geschrapt en er elders wat zaken in vermeld werden die nu inmiddels al in gang gezet zijn maar nog als (mogelijke) opties beschreven stonden.

Het leek ons daarom beter je een nieuwe versie te sturen die qua tekst exact aansluit op hetgeen we nu al aan het doen zijn en op de begroting.

Met vriendelijke groet mede namens [REDACTED] en [REDACTED]

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 april 2014 14:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

[REDACTED]

Zie onder mijn reactie op jouw vragen.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 april 2014 10:10
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Hierbij mijn bevindingen (staat onder de vragen) en mijn vragen aan Steunpunt taal en rekenen. [REDACTED]
[REDACTED]

De beschikking is akkoord. Ik heb wel een tip voor voorschotbetaling. Voor april een bedrag ad 185.500,- en voor juli en oktober een bedrag ad 92.750,-. [REDACTED]
[REDACTED]

Vragen:
Exploitatie:

- 1) Huur lokalen: Waarom maandelijks? Uit de activiteitenplan zijn er totaal 9 bijeenkomsten. Of wordt per netwerk een bijeenkomst gehouden? **Die bijeenkomsten zijn het hele jaar door. Eerst hadden ze 1 bedrag genoemd [REDACTED], maar jij vroeg of ze alles konden verdelen in de tijd. Daar hebben ze [REDACTED] maanden van gemaakt. [REDACTED]**
- 2) Overig: artikelen voor conferenties: [REDACTED]
[REDACTED]

Activiteiten

- 3) Landelijke conferentie: [REDACTED]
In de activiteitenplan staat dat de kosten worden bekostigd door KPC-groep. Waarom wordt deze kostenpost opgevoerd? NB: De conferentie Masterplan Dyscalculie had 430 deelnemers en is [REDACTED] begroot. [REDACTED]
[REDACTED] **De tekst van het activiteitenplan is verouderd. Inmiddels is met KPC afgesproken dat het Steunpunt de conferentie betaalt.**

- 4) Regionale bijeenkomsten: waar worden die gehouden? **Noord-, midden- en zuiden van Nederland.** worden daarvoor weer aparte conferentiezalen gehuurd? **Er is al een post voor huur lokalen opgenomen,** [REDACTED]
- 5) Graag voor alle bijeenkomsten nader toelichten in kostensoorten, zoals zaalhuur, lunches, verwachte aantal deelnemers etc. [REDACTED]

Beoordeling op basis van nieuwe informatie:

De kosten huisvesting + exploitatie kantoor en reis-/verblijfkosten = totaal [REDACTED]. Delen door 1,5 fte en 1375 uur is [REDACTED] p/u. Valt precies onder HAFIR pers.kosten incl. overhead. > akkoord

Website: [REDACTED] - ? > gezien onderhoud en hosting hele jaar akkoord

Huur lokalen: Waarom maandelijks? Uit de activiteitenplan zijn er totaal 9 bijeenkomsten. Of wordt per netwerk een bijeenkomst gehouden? **Zie boven.**

Overig: artikelen voor conferenties: [REDACTED]

De conferenties zijn allemaal niet nader toegelicht.

Landelijke conferentie: [REDACTED]

In de activiteitenplan staat dat de kosten worden bekostigd door KPC-groep. Waarom wordt deze kostenpost opgevoerd? NB:

De conferentie Masterplan Dyscalculie had 430 deelnemers en is [REDACTED] begroot. [REDACTED]

Regionale bijeenkomsten: waar worden die gehouden? worden daarvoor weer aparte conferentiezalen gehuurd?

Graag voor alle bijeenkomsten nader toelichten in kostensoorten, zoals zaalhuur, lunches, verwachte aantal deelnemers etc.

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 16 april 2014 14:58

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Hierbij de stukken:

- Aanvraag
- Nieuwe bijlage (begroting met planning)
- Subsidiebeschikking
- Aandachtspuntenlijst

Is dit in orde zo? Je vertelde me zojuist dat ik geen nota hoeft te maken, betekent dit dat jij de stukken de lijn in doet richting DUO?

Groet,

[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 9 april 2014 14:12

Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Hieronder mijn toelichting:

De vereisten komen voort uit de Awb. Een subsidieaanvraag moet volledig zijn ingediend:

- Aanvraag
- Activiteitenplan
- Begroting

Aanvraag

In de aanvraag is ten minste opgenomen:

- De naam en het adres van de aanvrager
- De dagtekening
- Ondertekening door een bevoegde aanvrager
- Activiteitenplan

Voldoet het activiteitenplan aan de volgende eisen:

- Behelst een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd
- De daarmee nagestreefde doelstellingen
- Vermeld per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen

Begroting

Voldoet de begroting aan de volgende eisen:

- Bevat een inzichtelijke kostenraming o.a. per deelactiviteit
- Bevat een overzicht van de geraamde baten
- Bevat een postgewijze toelichting
- Hanteert redelijke uurtarieven (zie handleiding overheidsstarieven 2014 - Hafir)
- Is rekenkundig juist
- Is sluitend
- Is reëel (voldoende concrete activiteiten, heldere prijs maal hoeveelheid (is pxq) onderbouwing, geen vage/relatief hoge posten als 'onvoorzien', niet 'opgeblazen')
- Alleen bij aanvraag voor meerdere jaren: bevat een meerjarenbeg

Als zij een format voor de aanvraag nodig hebben, dan kan je het format van MBO gebruiken, edoc 532674.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 31 maart 2014 13:33
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Sorry [REDACTED]
Geen tijd om ernaar te kijken. Kom nog op terug.

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: Monday, March 31, 2014 10:09 AM
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Ik heb Steunpunt taal & rekenen VO (o.a.) gevraagd om een activiteitenplanning in de vorm van een tijdschema, met als reden dat dan helder is wat zij wanneer doen. Reactie van het Steunpunt: Zouden jullie deze vraag kunnen toelichten? Het wordt voor ons duidelijker en voor OCW zinvoller als we weten met welk doel dit wordt gevraagd. De meeste activiteiten vinden overigens doorlopend plaats (website, vragen beantwoorden, netwerkbijeenkomsten), andere hangen af van actuele beleidsontwikkelingen.

Kan jij die toelichting geven?

Wat betreft de huisvestingskosten: die zijn inderdaad voor de 3 medewerkers (1,5 fte).

Groet, [REDACTED]

[REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 28 maart 2014 9:49
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Als alledrie [REDACTED] hebben, dan is specificatie niet nodig. Aan jou als inhoudelijk te beoordelen of [REDACTED] wel nodig is om de activiteiten uit te voeren.

Ik bedoel met mn vraag of huisvestingskosten zijn bedoeld voor de 3 medewerkers. Dus apart opgevoerd ipv opslag overhead (dus niet als percentage opslag verwerkt in het tarief). Vaak zit in een uurtarief ook kosten voor je werkplek, PC, kantoorkosten (vandaar mn vraag over exploitatie) enz.

Dus mijn vraag voor steunpunt is een open vraag, zijn huisvestingskosten gerelateerd aan de 3 fte's?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: Friday, March 28, 2014 09:32 AM
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

[REDACTED]

Dank voor het uitwerken van de vragen.
De 3 medewerkers zijn inderdaad [REDACTED] niveau. Ik zal dus vragen of ze het aantal uren willen uitsplitsen.

Wat betreft de huisvesting: bedoel je dat dat inderdaad kán als overheadkosten? Of dat dat niet mogelijk is?

De 'overig' posten zal ik ook een opmerking over maken. En ik zal een tijdschema vragen.

Gr, [REDACTED]

[REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 27 maart 2014 17:24

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Ik ben met [REDACTED] opmerkingen eens. Ik zal het nader concretiseren:

- 1) Voor 1,5 fte vragen ze [REDACTED] is niet uitgesplitst op welk niveau, welke functie; omgerekend kom ik uit [REDACTED] = [REDACTED] onder overheadopslag. Is het ook [REDACTED]
- 2) Daarnaast zijn kosten opgevoerd voor huisvesting én voor exploitatiekosten. Gezien de toelichting zijn het toch wel aparte onderdelen.
- 3) Accountantkosten staan ook op de begroting. Is geen probleem. Akkoord
- 4) 2x overig [REDACTED] niet onderbouwd.
- 5) Er is wel een activiteitenplan ingeleverd, [REDACTED]

Mijn vragen aan steunpunt zijn:

- 1) Personeel: Welke functieniveau's hebben de 1,5 fte's? Graag opsplitsten per fte inclusief de bijbehorende kosten. Indien de fte's uit meer dan twee personen bestaan dan ook het aantal uren per fte) vermelden.
- 2) Huisvesting: Zijn deze kosten bedoeld als overheadkosten voor de 1,5 fte?
- 3) Exploitatie en activiteiten: [REDACTED] Is het mogelijk om de kostenposten (behalve accountant) nader te specificeren? [REDACTED] graag ook de overige kosten nader toe te lichten welke 'al dan niet' verwachte kosten jullie op het oog hebben.

[REDACTED]

Weet je voldoende?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 18 maart 2014 18:33

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Ben nu met fin. Check bezig en dit valt me op:

Voor 1,5 fte vragen ze [REDACTED] is niet uitgesplitst op welk niveau, welke functie;
Ik zag bij de hafir dat ze voor 2014 per fte [REDACTED] aan overheadkosten rekenen.
Accountantkosten staan ook op de begroting.
2x overig ([REDACTED] niet onderbouwd.
Er is wel een activiteitenplan ingeleverd, [REDACTED]
[REDACTED]

Tot zover mijn opmerkingen.

Ik leg de aanvraag in je bakje.

Groet,

[REDACTED]
financieel medewerker

.....
Directie Voortgezet Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 IPC 2650 | 2515 XP | Den Haag Kamer 09.flex
.....

[REDACTED]
.....
afwezig: woensdag- of vrijdagmiddag

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 12 maart 2014 15:48
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

Dank voor de 1^e check en je toelichting van zojuist. Inhoudelijk ben ik akkoord. Wel zal ik (na jullie 2^e check) aan het Steunpunt vragen om paragraaf 5 van het activiteitenplan, en dus ook de posten 'overig' op de begroting toch meer uit te denken en dus uit te schrijven.

Groet,

[REDACTED]
[REDACTED] ke
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 12 maart 2014 14:09
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: activiteitenplan 2014 van het steunpunt Taal & Rekenen

Hoi [REDACTED]

[REDACTED] heeft de aanvraag in handen gekregen van dhr. [REDACTED]. Brief is gedateerd 20 februari 2014.

Hij heeft de aanvraag laten registreren in edoc op 25 februari.
Op 10 maart 2014 heb jij de aanvraag laten registreren bij het secretariaat.

1^e check

Akkoord; wel gezien dat begroting erg summier is; alleen een totaalbedrag en geen onderbouwing.
Graag eventuele reactie(s) via reply naar mij en c.c. [REDACTED].
Aanvraag ligt in je postvakje.

Groet,

[REDACTED]
financieel medewerker

.....
Directie Voortgezet Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 IPC 2650 | 2515 XP | Den Haag Kamer 09.flex
.....

[REDACTED]
.....
afwezig: woensdag- of vrijdagmiddag

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 6 juni 2014 9:42
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014
Bijlagen: image001.jpg; ATT00001.htm; Specificatie begrotingspost Activiteiten 2014 (2).docx; ATT00002.htm

Hoi [REDACTED]

M'n excuses, kreeg [REDACTED] email tijdens m'n vakantie en vervolgens niet meer naar gekeken. Ik heb snel even gekeken en zowel de Kpc tarieven als deelnameopbrengsten zijn nu verlaagd?

[REDACTED] kan jij even naar de Kpc tarieven kijken?

Als de begroting nu vlg de richtlijnen is, dan ben ik akkoord.

Wel moet steunpunt rekening mee houden dat in de beschikking (en anders in de herziende regeling ocv subsidies) standaard is opgenomen dat inkomsten uit projectactiviteiten meegenomen moeten worden meegenomen door de accountant.

Ik kom er maandag op terug.

Nogmaals sorry

Groetjes,
[REDACTED]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>
Datum: 6 juni 2014 09:23:31 CEST
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>
Onderwerp: FW: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntmbo.nl
Verzonden: maandag 19 mei 2014 14:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [REDACTED],

Net even geprobeerd om je telefonisch te bereiken, maar dat is niet gelukt. Komt dan later wel eens. Ik wilde je nog iets vragen over het verschil extern en intern tarief, want blijktbaar is dat er. Maar ook zonder dat denken we dat we er nu wel uitkomen. We hebben de toelichting bij de activiteitenbegroting nu gespecificeerd op uren en uurtarieven voor workshops. Zie de bijlage. We zijn er vanuit gegaan dat workshopgevers gemiddeld 5 uur besteden aan het geven van een workshop, inclusief voorwerk, reistijd en nawerk. De workshopgevers zijn (gemiddeld) te vergelijken met medewerkers op [REDACTED], soms een beetje er onder en soms er boven. Hopelijk voldoet de begroting zo aan de voorwaarden.

Met hartelijke groet,

■■■■

Van: ■■■■ [mailto:■■■■@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 15 mei 2014 16:28
Aan: ■■■■
CC: ■■■■
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi ■■■■

Wij zijn eruit. De laatste uitsplitsing van de begroting biedt voldoende duidelijkheid. Het tarief van de personele kosten bij de post activiteiten ad ■■■■ is echter niet conform HAFIR en ■■■■

Dit betekent dat het tarief niet akkoord is en dat de personele kosten bij de post activiteiten conform HAFIR moeten zijn. Kortom, het tarief moet passen bij een functieniveau binnen de HAFIR-tarieven. Je vind de handleiding overheidstarieven 2014 op de website van Financiën (google 'overheidstarieven 2014'). Op blz 7 staan de integrale loonkosten per salarisschaal.

Groetjes,

■■■■

Van: ■■■■
Verzonden: donderdag 15 mei 2014 13:45
Aan: ■■■■
CC: ■■■■
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi ■■■■

■■■■ Juist door te vragen kom ik achter wat ik 'verder' moet vragen, dus het klopt dat soms antwoorden weer tot nieuwe vragen leiden. ■■■■

Inmiddels is OCW bezig met standaard aanvraagformulieren.

■■■■ Voordat we tot een besluit kunnen komen zullen we intern nog moeten beraadslagen. Ik ben jullie niet vergeten, maar de behandeling van de aanvraag duurt helaas nog heel even.

Groetje,

■■■■

Van: ■■■■ [mailto:■■■■@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: maandag 12 mei 2014 16:53
Aan: ■■■■
CC: ■■■■
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi ■■■■

Ik begrijp je dat ter beoordeling van de personele kosten het liefst zo veel mogelijk wilt weten van de achtergrond van de begrotingsbedragen voor de verschillende activiteiten en alles daarom zo veel

mogelijk uitgesplitst wilt hebben in de verschillende componenten. Ik zie ook dat ieder antwoord van ons aangrijpingspunten biedt voor nieuwe vragen. Ieder component is zelf namelijk ook weer op te delen in subcomponenten. Ik worstel alleen wel met de vraag hoe ver we daarmee moeten gaan. Niet omdat we geen duidelijkheid willen bieden, maar omdat de begrotingsprocedure steeds bewerkelijker, tijdrovender en langduriger wordt en ons zo van het werk houdt waarvoor de steunpunten in het leven zijn geroepen en we ons afvragen waarvoor die detaillering in de begroting nodig is. De uren die we moeten betalen voor projectadministratie lopen inmiddels ook behoorlijk op en dan zijn de uren die we er als gedetacheerden insteken in diezelfde administratie niet terug te vinden onder 'projectadministratie'. Het lijkt er op dat die subsidievoorwaarden goed passen in het geval het een enkelvoudig project betreft met een duidelijk omlijnde enkelvoudige opdracht. Dat is het steunpunt echter niet. Wij zijn een soort bijgebouw van OCW en die vragen naar uurtarieven sluiten daar bijvoorbeeld niet bij aan. Ook zijn beleidsontwikkelingen waar wij met onze activiteiten moeten aansluiten, zoals je weet niet tot en detail van te voren te voorzien. Anders dan in een begrotingscyclus, waarin je van te voren aardig weet wat er wanneer te gebeuren staat. Maar goed, we hebben in de bijlage de dingen weer wat verder uiteengezaid in de hoop dat het overzicht zo voldoende duidelijkheid biedt over de vraag of de personele kosten conform HAFIR zijn. We horen in ieder geval zo snel mogelijk of het subsidieproces hier mee door kan, want het jaar 2014 loopt inmiddels al weer een tijdje.. ;-)

Met hartelijke groet,

■

Van: ■ [mailto:■@minocw.nl]

Verzonden: donderdag 24 april 2014 16:06

Aan: ■

CC: ■

Onderwerp: FW: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi ■

Ik heb mijn bevindingen bij de vragen gezet in het rood. ■

■
■
■
■ De Regeling OCW-subsidies het uniform subsidiekader als uitgangspunt en hanteert daarom als richtlijn (maximaal) de HAFIR overheidstarieven om de personele kosten te beoordelen. De personele kosten van Steunpunt is conform HAFIR, dus daarover heb ik ook geen vragen gesteld. Voor de inhuur heb ik nog geen onderbouwing gezien. Daarom heb ik ook verder moeten vragen mbt de bedragen voor de bijeenkomsten en conferenties. Vwb de tarieven van LPC; die moeten ook conform HAFIR zijn.

Voor wat betreft de afspraken met ■, hij is op vakantie dus misschien kom ik er nog terug.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het van je.

Groetjes,

■

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: dinsdag 22 april 2014 13:32

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Dag [REDACTED]

Op dit moment ben ik aan het bekijken hoe we een aantal van de onderstaande punten verder kunnen verduidelijken dan wel nauwkeuriger kunnen toedelen aan de maanden waarin die activiteiten plaatsvinden. Daarover later meer.

Wel reageer ik hierbij alvast op je vraag bij punt 3 over de kosten van de conferentie Masterplan Dyscalculie, aanvankelijk 'neergelegd' bij de KPC Groep:

Op 22 januari heeft [REDACTED] ons tijdens een werkoverleg gevraagd om, in het kader van een mogelijke verlenging van de bestaande beschikking, de begroting naar beneden bij te stellen (posten te schrappen) en wel naar maximaal € 300.000,00.

De consequentie daarvan was o.a. dat er geen landelijke conferentie(s) door het Steunpunt bekostigd zou(de) kunnen worden. V.w.b. de geplande verdiepingsconferentie voor het Masterplan Dyscalculie in nov./dec. had dat tot gevolg dat de penvoerder van dat project, de KPC Groep, deze kosten in hun begroting voor de ontwikkeling van het MP Dyscalculie (JOZ) zou moeten opnemen. Zo ook de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets, die wij samen met het CvE organiseren maar die wij vanwege onze rol in de communicatie hierover vanuit het Steunpuntbudget bekostigen, die dan voor rekening van het CvE zouden moeten komen. Dat is toen ook zo uitgevoerd en gecommuniceerd naar deze betrokken partijen.

Vervolgens heeft [REDACTED] ons op 19 februari, wederom bij een werkoverleg, [REDACTED] ons gevraagd een nieuwe beschikkingsaanvraag in te dienen met bijbehorende begroting. Ook was de vraag aan ons om in die begroting in elk geval de kosten van de conferentie voor het Masterplan Dyscalculie en de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets weer op te nemen. Dit is door ons zo uitgevoerd en terug te vinden in de begroting die bij de beschikkingsaanvraag voor 2014 is ingediend. Helaas is de tekst in de activiteitenplanning op dit punt niet door ons aangepast maar indien dat gewenst is dan kunnen we dat alsnog doen.

Met vriendelijke groet, mede namens [REDACTED],

[REDACTED]
Adviseur.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 april 2014 16:06
Aan: [REDACTED]@steunpuntmbo.nl
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [REDACTED]

Ik heb mijn bevindingen bij de vragen gezet in het rood. Sorry dat ik alweer met aanvullende vragen kom, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] e Regeling OCW-subsidies het uniform subsidiekader als uitgangspunt en hanteert daarom als richtlijn (maximaal) de HAFIR overheidstarieven om de personele kosten te beoordelen. De personele kosten van Steunpunt is conform HAFIR, dus daarover heb ik ook geen vragen gesteld. Voor de inhuur heb ik nog geen onderbouwing gezien. Daarom heb ik ook verder moeten vragen mbt de bedragen voor de bijeenkomsten en conferenties. Vwb de tarieven van LPC; die moeten ook conform HAFIR zijn.

Voor wat betreft de afspraken met [REDACTED], hij is op vakantie dus misschien kom ik er nog terug.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het van je.

Groetjes,
[REDACTED]

[REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl
Verzonden: dinsdag 22 april 2014 13:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Dag [REDACTED]

Op dit moment ben ik aan het bekijken hoe we een aantal van de onderstaande punten verder kunnen verduidelijken dan wel nauwkeuriger kunnen toedelen aan de maanden waarin die activiteiten plaatsvinden. Daarover later meer. Wel reageer ik hierbij alvast op je vraag bij punt 3 over de kosten van de conferentie Masterplan Dyscalculie, aanvankelijk 'neergelegd' bij de KPC Groep:

Op 22 januari heeft [REDACTED] ons tijdens een werkoverleg gevraagd om, in het kader van een mogelijke verlenging van de bestaande beschikking, de begroting naar beneden bij te stellen (posten te schrappen) en wel naar maximaal € 300.000,00.

De consequentie daarvan was o.a. dat er geen landelijke conferentie(s) door het Steunpunt bekostigd zou(den) kunnen worden. V.w.b. de geplande verdiepingsconferentie voor het Masterplan Dyscalculie in nov./dec. had dat tot gevolg dat de penvoerder van dat project, de KPC Groep, deze kosten in hun begroting voor de ontwikkeling van het MP

Dyscalculie (JOZ) zou moeten opnemen. Zo ook de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets, die wij samen met het CvE organiseren maar die wij vanwege onze rol in de communicatie hierover vanuit het Steunpuntbudget bekostigen, die dan voor rekening van het CvE zouden moeten komen. Dat is toen ook zo uitgevoerd en gecommuniceerd naar deze betrokken partijen.

Vervolgens heeft [REDACTED] ons op 19 februari, wederom bij een werkoverleg, [REDACTED] ons gevraagd een nieuwe beschikkingsaanvraag in te dienen met bijbehorende begroting. Ook was de vraag aan ons om in die begroting in elk geval de kosten van de conferentie voor het Masterplan Dyscalculie en de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets weer op te nemen. Dit is door ons zo uitgevoerd en terug te vinden in de begroting die bij de beschikkingsaanvraag voor 2014 is ingediend. Helaas is de tekst in de activiteitenplanning op dit punt niet door ons aangepast maar indien dat gewenst is dan kunnen we dat alsnog doen.

Met vriendelijke groet, mede namens [REDACTED]

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: donderdag 17 april 2014 15:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hallo [REDACTED]

Twee weken terug stuurde [REDACTED] mij de begroting aangevuld met een planning. Daarmee is de planningsvraag beantwoord. De F-afdeling heeft toch nog aanvullende vragen gesteld. [REDACTED]

Exploitatie:

- 1) Huur lokalen: In het activiteitenplan staan 9 bijeenkomsten (en daarnaast zijn er denk ik bijeenkomsten per netwerk?), maar de kosten zijn gedeeld door 12 ('maandelijks'). Verzoek is deze kostenpost te verdelen in de tijd: in januari voorbereiding voor activiteit X, etc.

- 2) Overig: producten voor conferenties: vraag daarbij is of [redacted] deze post nodig is, of dat het wellicht al onderdeel van de conferenties is?

Activiteiten

- 3) Landelijke conferentie: [redacted]
In de activiteitenplan staat nog dat de kosten worden bekostigd door KPC-groep. Inmiddels hebben jullie met KPC afgesproken dat jullie dit betalen. Zou je dit per mail willen bevestigen?
De conferentie Masterplan Dyscalculie had 430 deelnemers en is [redacted] begroot. Vraag is waarom de 70 extra verwachte deelnemers [redacted] extra kosten.

De kosten van een conferentie hangen niet 1:1 samen met het aantal deelnemers. [redacted]

[redacted] Voor hoeveel uren/dagen en wat is hun functieniveau tov hun dag/uurtarief? Hoeveel is er voor de conferentiezaal gebudgetteerd?

- 4) Regionale bijeenkomsten: op welke locaties worden die gehouden? Worden daarvoor weer aparte conferentiezalen gehuurd, of zit dat in 'huur lokalen'?

De vraag over huur lokalen vs activiteiten is nu duidelijk, [redacted]

[redacted] Voor hoeveel uren/dagen en wat is hun functieniveau tov hun dag/uurtarief? Dit omdat OCW afspraken heeft gemaakt mbt tarieven.

- 5) Tot slot is het verzoek alle bijeenkomsten nader toe te lichten in kostensoorten, zoals zaalhuur, lunches, verwachte aantal deelnemers etc.

[redacted] **De kosten van de huur conferentieoord, voorbereiding en uitvoering van het plenaire programma en workshops zijn de kosten die vanuit het Steunpuntbudget bekostigd worden".** [redacted]

Ik hoop dat het mogelijk is deze vragen te beantwoorden!

Groet,

[redacted]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[redacted]

Subject: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

From: [redacted] <[redacted]@minocw.nl>

To: [redacted] <>

CC: [redacted] <[redacted]@steunpuntvo.nl>, [redacted] <[redacted]@steunpuntvo.nl>

Hoi [redacted]

[redacted] Ik heb het er nog even met 1 van hen over gehad en kan daardoor in ieder geval antwoord geven op je vraag over het tijdschema. Het gaat niet om een exacte planning van dag tot dag, maar een globale verdeling van de activiteiten over het jaar. [redacted]

[redacted] Voor de doorlopende activiteiten (het merendeel dus) kan je

uiteraard gewoon 'hele jaar' o.i.d. noteren, als maar duidelijk is waar die activiteiten dan uit bestaan. Ik hoop dat dit mogelijk is?

Groet,

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntmbo.nl]

Verzonden: vrijdag 28 maart 2014 10:32

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [redacted]

Wij zijn op dit moment juist even druk bezig met de rapportages en financiële verantwoording over 2013. Dus even geen gelegenheid om de aanvraag voor 2014 te bezien op de mogelijkheden voor nadere uitwerking. De vragen wekken bij mij overigens de indruk dat er bij de betrokkenen weinig begrip is van doel, werkwijze en bemensing van het Steunpunt. Misschien kunnen we het zelf een keer komen toelichten aan de betrokkenen (van de F-afdeling neem ik aan)?

Hieronder alvast een eerste reactie en een verzoek om nadere toelichting bij de derde vraag.

Met hartelijke groet,

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

Verzonden: vrijdag 28 maart 2014 10:11

Aan: [redacted]

Onderwerp: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Beste [redacted]

De beoordeling door de financiële afdeling heeft langer geduurd dan de bedoeling, maar hier heb ik dan de vragen die naar voren zijn gekomen in de beoordeling van de aanvraag voor het steunpunt VO voor 2014.

- 1) Huisvestingskosten: zijn deze bedoeld voor jullie 3 en daarmee gerelateerd aan de 1,5 fte? (waardoor ze dus geen overhead-onderdeel zijn van jullie dagtarief en ook niet onder exploitatie vallen), of gaat dit om andere huisvesting?

We werken vooral op detacheringsbasis en in dienstverband. Daar zijn huisvestingskosten geen onderdeel van. Net zo min als dat het geval is bij de (bruto) salarissen van OCW-ers.

- 2) Zowel bij exploitatie als bij activiteiten [redacted]. Is het mogelijk om de kostenposten (behalve accountant) nader te specificeren? De posten met 'overig' in de naam ([redacted]) kunnen niet goedgekeurd worden, willen jullie nader toelichten welke al dan niet verwachte kosten jullie hier op het oog hebben?
- 3) Tot slot is de vraag of jullie het activiteitenplan kunnen uitwerken in een tijdschema zodat helder is wat jullie wanneer doen. Zouden jullie deze vraag kunnen toelichten? Het wordt voor ons duidelijker en voor OCW zinvoller als we weten met welk doel dit wordt gevraagd. De meeste activiteiten vinden overigens doorlopend

plaats (website, vragen beantwoorden, netwerkbijeenkomsten), andere hangen af van actuele beleidsontwikkelingen.

[Redacted]

Laat het weten als jullie vragen hebben!

Groet,

[Redacted]

mr. [Redacted]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[Redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@steunpuntmbo.nl>
Verzonden: maandag 19 mei 2014 14:58
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014
Bijlagen: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2014 (2).docx

Hoi [redacted]

Net even geprobeerd om je telefonisch te bereiken, maar dat is niet gelukt. Komt dan later wel eens. Ik wilde je nog iets vragen over het verschil extern en intern tarief, want blijktbaar is dat er. Maar ook zonder dat denken we dat we er nu wel uitkomen. We hebben de toelichting bij de activiteitenbegroting nu gespecificeerd op uren en uurtarieven voor workshops. Zie de bijlage. We zijn er vanuit gegaan dat workshopgevers gemiddeld 5 uur besteden aan het geven van een workshop, inclusief voorwerk, reistijd en nawerk. De workshopgevers zijn (gemiddeld) te vergelijken met medewerkers op [redacted], soms een beetje er onder en soms er boven. Hopelijk voldoet de begroting zo aan de voorwaarden.

Met hartelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 15 mei 2014 16:28
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [redacted]

Wij zijn eruit. De laatste uitsplitsing van de begroting biedt voldoende duidelijkheid. Het tarief van de personele kosten bij de post activiteiten ad € [redacted] is echter niet conform HAFIR en [redacted].

Dit betekent dat het tarief niet akkoord is en dat de personele kosten bij de post activiteiten conform HAFIR moeten zijn. Kortom, het tarief moet passen bij een functieniveau binnen de HAFIR-tarieven. Je vind de handleiding overheidstarieven 2014 op de website van Financiën (google 'overheidstarieven 2014'). Op blz 7 staan de integrale loonkosten per salarisschaal.

Groetjes,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 15 mei 2014 13:45
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [redacted]

[redacted] Juist door te vragen kom ik achter wat ik 'verder' moet vragen, dus het klopt dat soms antwoorden weer tot nieuwe vragen leiden. [redacted] Inmiddels is OCW bezig met standaard aanvraagformulieren.

[redacted] Voordat we tot een besluit kunnen komen zullen we intern nog moeten beraadslagen. Ik ben jullie niet vergeten, maar de behandeling van de aanvraag duurt helaas nog heel even.

Groetje,
[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: maandag 12 mei 2014 16:53
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [redacted]

Ik begrijp je dat ter beoordeling van de personele kosten het liefst zo veel mogelijk wilt weten van de achtergrond van de begrotingsbedragen voor de verschillende activiteiten en alles daarom zo veel mogelijk uitgesplitst wilt hebben in de verschillende componenten. Ik zie ook dat ieder antwoord van ons aangrijpingspunten biedt voor nieuwe vragen. Ieder component is zelf namelijk ook weer op te delen in subcomponenten. Ik worstel alleen wel met de vraag hoe ver we daarmee moeten gaan. Niet omdat we geen duidelijkheid willen bieden, maar omdat de begrotingsprocedure steeds bewerkelijker, tijdrovender en langduriger wordt en ons zo van het werk houdt waarvoor de steunpunten in het leven zijn geroepen en we ons afvragen waarvoor die detaillering in de begroting nodig is. De uren die we moeten betalen voor projectadministratie lopen inmiddels ook behoorlijk op en dan zijn de uren die we er als gedetacheerden insteken in diezelfde administratie niet terug te vinden onder 'projectadministratie'. Het lijkt er op dat die subsidievoorwaarden goed passen in het geval het een enkelvoudig project betreft met een duidelijk omlinjende enkelvoudige opdracht. Dat is het steunpunt echter niet. Wij zijn een soort bijgebouw van OCW en die vragen naar uurtarieven sluiten daar bijvoorbeeld niet bij aan. Ook zijn beleidsontwikkelingen waar wij met onze activiteiten moeten aansluiten, zoals je weet niet tot en detail van te voren te voorzien. Anders dan in een begrotingscyclus, waarin je van te voren aardig weet wat er wanneer te gebeuren staat. Maar goed, we hebben in de bijlage de dingen weer wat verder uiteengefeld in de hoop dat het overzicht zo voldoende duidelijkheid biedt over de vraag of de personele kosten conform HAFIR zijn. We horen in ieder geval zo snel mogelijk of het subsidieproces hier mee door kan, want het jaar 2014 loopt inmiddels al weer een tijdje.. ;-)

Met hartelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 24 april 2014 16:06
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [redacted]

Ik heb mijn bevindingen bij de vragen gezet in het rood. [redacted]

[REDACTED]
[REDACTED]
De Regeling OCW-subsidies het uniform subsidiekader als uitgangspunt en hanteert daarom als richtlijn (maximaal) de HAFIR overheidstarieven om de personele kosten te beoordelen. De personele kosten van Steunpunt is conform HAFIR, dus daarover heb ik ook geen vragen gesteld. Voor de inhuur heb ik nog geen onderbouwing gezien. Daarom heb ik ook verder moeten vragen mbt de bedragen voor de bijeenkomsten en conferenties. Vwb de tarieven van LPC; die moeten ook conform HAFIR zijn.

Voor wat betreft de afspraken met [REDACTED] hij is op vakantie dus misschien kom ik er nog terug.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het van je.

Groetjes,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: dinsdag 22 april 2014 13:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Dag [REDACTED]

Op dit moment ben ik aan het bekijken hoe we een aantal van de onderstaande punten verder kunnen verduidelijken dan wel nauwkeuriger kunnen toedelen aan de maanden waarin die activiteiten plaatsvinden. Daarover later meer. Wel reageer ik hierbij alvast op je vraag bij punt 3 over de kosten van de conferentie Masterplan Dyscalculie, aanvankelijk 'neergelegd' bij de KPC Groep:

Op 22 januari heeft [REDACTED] ons tijdens een werkoverleg gevraagd om, in het kader van een mogelijke verlenging van de bestaande beschikking, de begroting naar beneden bij te stellen (posten te schrappen) en wel naar maximaal € [REDACTED]

De consequentie daarvan was o.a. dat er geen landelijke conferentie(s) door het Steunpunt bekostigd zou(den) kunnen worden. V.w.b. de geplande verdiepingsconferentie voor het Masterplan Dyscalculie in nov./dec. had dat tot gevolg dat de penvoerder van dat project, de KPC Groep, deze kosten in hun begroting voor de ontwikkeling van het MP Dyscalculie (JOZ) zou moeten opnemen. Zo ook de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets, die wij samen met het CvE organiseren maar die wij vanwege onze rol in de communicatie hierover vanuit het Steunpuntbudget bekostigen, die dan voor rekening van het CvE zouden moeten komen. Dat is toen ook zo uitgevoerd en gecommuniceerd naar deze betrokken partijen.

Vervolgens heeft [REDACTED] ons op 19 februari, wederom bij een werkoverleg, [REDACTED] ons gevraagd een nieuwe beschikkingsaanvraag in te dienen met bijbehorende begroting. Ook was de vraag aan ons om in die begroting in elk geval de kosten van de conferentie voor het Masterplan Dyscalculie en de kosten van de flitsbijeenkomsten over de rekentoets weer op te nemen. Dit is door ons zo uitgevoerd en terug te vinden in de begroting die bij de beschikkingsaanvraag voor 2014 is ingediend. Helaas is de tekst in de activiteitenplanning op dit punt niet door ons aangepast maar indien dat gewenst is dan kunnen we dat alsnog doen.

Met vriendelijke groet, mede namens [REDACTED],

Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [redacted]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 17 april 2014 15:53
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hallo [redacted]

Twee weken terug stuurde [redacted] mij de begroting aangevuld met een planning. Daarmee is de planningsvraag beantwoord. De F-afdeling heeft toch nog aanvullende vragen gesteld. [redacted]

Exploitatie:

- 1) Huur lokalen: In het activiteitenplan staan 9 bijeenkomsten (en daarnaast zijn er denk ik bijeenkomsten per netwerk?), maar de kosten zijn gedeeld door 12 ('maandelijks'). Verzoek is deze kostenpost te verdelen in de tijd: in januari voorbereiding voor activiteit X, etc.
- 2) Overig: producten voor conferenties: vraag daarbij is of [redacted] - deze post nodig is, of dat het wellicht al onderdeel van de conferenties is?
[redacted]

Activiteiten

- 3) Landelijke conferentie: [redacted]
In de activiteitenplan staat nog dat de kosten worden bekostigd door KPC-groep. Inmiddels hebben jullie met KPC afgesproken dat jullie dit betalen. Zou je dit per mail willen bevestigen?
De conferentie Masterplan Dyscalculie had 430 deelnemers en is [redacted] groot. Vraag is waarom de 70 extra verwachte deelnemers [redacted] extra kosten.

De kosten van een conferentie hangen niet 1:1 samen met het aantal deelnemers. [redacted]

██████████ Voor hoeveel uren/dagen en wat is hun functieniveau tov hun dag/uurtarief? Hoeveel is er voor de conferentiezaal gebudgetteerd?

- 4) Regionale bijeenkomsten: op welke locaties worden die gehouden? Worden daarvoor weer aparte conferentiezalen gehuurd, of zit dat in 'huur lokalen'?

De vraag over huur lokalen vs activiteiten is nu duidelijk, ██████████

██████████ Voor hoeveel uren/dagen en wat is hun functieniveau tov hun dag/uurtarief? Dit omdat OCW afspraken heeft gemaakt mbt tarieven.

- 5) Tot slot is het verzoek alle bijeenkomsten nader toe te lichten in kostensoorten, zoals zaalhuur, lunches, verwachte aantal deelnemers etc.

██████████ "De kosten van de huur conferentieoord, voorbereiding en uitvoering van het plenaire programma en workshops zijn de kosten die vanuit het Steunpuntbudget bekostigd worden". ██████████

Ik hoop dat het mogelijk is deze vragen te beantwoorden!

Groet,

██████████
mr. ██████████
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
██████████

Subject: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

From: '██████████' <██████████@minocw.nl>

To: ██████████ <>

CC: ██████████@steunpuntvo.nl> ██████████@steunpuntvo.nl>

Hoi ██████████

██████████ Ik heb het er nog even met 1 van hen over gehad en kan daardoor in ieder geval antwoord geven op je vraag over het tijdschema. Het gaat niet om een exacte planning van dag tot dag, maar een globale verdeling van de activiteiten over het jaar. ██████████

██████████ Voor de doorlopende activiteiten (het merendeel dus) kan je uiteraard gewoon 'hele jaar' o.i.d. noteren, als maar duidelijk is waar die activiteiten dan uit bestaan. Ik hoop dat dit mogelijk is?

Groet,

██████████
mr. ██████████
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
██████████

Van: ██████████ [mailto:██████████@steunpuntmbo.nl]

Verzonden: vrijdag 28 maart 2014 10:32

Aan: ██████████

CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Hoi [REDACTED]

Wij zijn op dit moment juist even druk bezig met de rapportages en financiële verantwoording over 2013. Dus even geen gelegenheid om de aanvraag voor 2014 te bezien op de mogelijkheden voor nadere uitwerking. De vragen wekken bij mij overigens de indruk dat er bij de betrokkenen weinig begrip is van doel, werkwijze en bemensing van het Steunpunt. Misschien kunnen we het zelf een keer komen toelichten aan de betrokkenen (van de F-afdeling neem ik aan)?

Hieronder alvast een eerste reactie en een verzoek om nadere toelichting bij de derde vraag.

Met hartelijke groet,

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: vrijdag 28 maart 2014 10:11
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: vragen bij subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Beste [REDACTED],

De beoordeling door de financiële afdeling heeft langer geduurd dan de bedoeling, maar hier heb ik dan de vragen die naar voren zijn gekomen in de beoordeling van de aanvraag voor het steunpunt VO voor 2014.

- 1) Huisvestingskosten: zijn deze bedoeld voor jullie 3 en daarmee gerelateerd aan de 1,5 fte? (waardoor ze dus geen overhead-onderdeel zijn van jullie dagtarief en ook niet onder exploitatie vallen), of gaat dit om andere huisvesting?

We werken vooral op detacheringsbasis en in dienstverband. Daar zijn huisvestingskosten geen onderdeel van. Net zo min als dat het geval is bij de (bruto) salarissen van OCW-ers.

- 2) Zowel bij exploitatie als bij activiteiten [REDACTED] Is het mogelijk om de kostenposten (behalve accountant) nader te specificeren? De posten met 'overig' in de naam ([REDACTED]) kunnen niet goedgekeurd worden, willen jullie nader toelichten welke al dan niet verwachte kosten jullie hier op het oog hebben?
- 3) Tot slot is de vraag of jullie het activiteitenplan kunnen uitwerken in een tijdschema zodat helder is wat jullie wanneer doen. Zouden jullie deze vraag kunnen toelichten? Het wordt voor ons duidelijker en voor OCW zinvoller als we weten met welk doel dit wordt gevraagd. De meeste activiteiten vinden overigens doorlopend plaats (website, vragen beantwoorden, netwerkbijeenkomsten), andere hangen af van actuele beleidsontwikkelingen.

[REDACTED]

Laat het weten als jullie vragen hebben!

Groet,

[REDACTED]
mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntmbo.nl>
Verzonden: dinsdag 24 juni 2014 14:51
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Ha [REDACTED],

Ik was even een paar dagen weg, waardoor een reactie even achterwege bleef. Maar ik ben natuurlijk blij met het bericht dat de beoordeling is afgerond en nu blijkbaar positief. Met dat in het achterhoofd houden we het nog wel even uit zonder de vaststellingsbeschikking ook echt in huis te hebben.

Dank en hartelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 19 juni 2014 10:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: subsidieaanvraag steunpunt VO 2014

Beste [REDACTED]

Op dit moment is OCW bezig met de vaststelling van de beschikking voor de projectaanvraag Steunpunt taal en rekenen 2014, kenmerk 1403/vo/[REDACTED]. De beoordeling van de aanvraag is afgerond. Ik hoopte jullie de beschikking vóór 26 mei 2014 toe te sturen. Vanwege de nadere vragen en ontvangen toelichtingen is het niet gelukt de beschikking voor deze datum te verzenden. Mijn streven is u de vaststellingsbeschikking vóór 7 juli 2014 toe te sturen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Directie VO
Ministerie van OCW

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: maandag 25 augustus 2014 14:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 1e halfjaar versie 2.1
Bijlagen: 017B Financiële rapportage VO 2014 1e hjr versie 2.1.xlsx

Dag [REDACTED]

Op 10 juli bespraken we op het ministerie de tussenstand van de uitputting van de budgetten van het Steunpunt vo en die van het intensiveringstraject rekenen tot en met juni. Een soort halfjaaroverzicht. In het overzicht '017B' stond toen bij de post personeel nog een beschikbaar budget van ruim [REDACTED] (nog te besteden in dit kalenderjaar). Dat kwam omdat er in dat begrotingsoverzicht nog geen verschuiving had plaatsgevonden van een deel van de personeelskosten van [REDACTED] en mij naar het intensiveringstraject. Ik zou dit nog nader laten uitzoeken door onze administratieve ondersteuner en jou daarover informeren.

In de bijlage is deze correctie doorgevoerd hetgeen leidt tot een restant (nog te besteden in dit kalenderjaar) van ruim [REDACTED]. Verder is inmiddels het eindbedrag van de inkomsten van de extra conferentie in april over het Masterplan dyscalculie aangepast. Daardoor komen we op die post niet [REDACTED] maar ruim [REDACTED] tekort. De vraag die opkwam tijdens genoemd overleg was of we met deze begroting kunnen uitkomen. Duidelijk is dat we de personele kosten wel héél scherp hebben begroot, wellicht te krap. Aan de andere kant hebben wij nog een 'Flitsbijeenkomst Divers' (niet zijnde de vijf over de rekentoets) in de begroting opgenomen waar we tot nu toe nog geen gebruik van hebben hoeven maken. Indien we dat bedrag [REDACTED] mogen benutten door het links en rechts wat te versleutelen naar andere posten (met name personeel en het tekort op de conferentie van april), dan denk ik dat we met het totale budget van € 371.000,00 uit kunnen komen dit jaar. De begroting van dit jaar hebben we aan alle kanten erg krap opgesteld, maar dat was ook de opdracht die we van OCW hadden gekregen, mede als gevolg van het overschot van de voorgaande jaren. Met als gevolg dat we niet alle posten exact konden inschatten.

Ik ga er vanuit dat ik hiermee de afspraak van 10 juli ben nagekomen en mocht er aanleiding zijn om hier nog verder over te overleggen dan hoor ik dat graag van je.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 25 augustus 2014 12:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 1e halfjaar versie 2.1

Hoi [REDACTED]
Dit is versie 2.1, waarbij we de correctie van de uren naar intensivering ook meegenomen hebben

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Projectadministratie
(aanwezig op maandag)



Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntmbo.nl
www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 3 september 2014 17:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: 1e halfjaar versie 2.1

Hoi [REDACTED]

Ik ga hier morgen naar kijken en kom dan met een ruwe benadering.

Groeten,
[REDACTED]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@minocw.nl>
Onderwerp: RE: 1e halfjaar versie 2.1
Datum: 3 september 2014 16:18:29 CEST
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Kopie: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>

Hallo [REDACTED]

Dank nog voor je mail van vorige week over de financiën van 2014. We zijn bij VO bezig met de begroting voor 2015, kan jij aangeven hoeveel de subsidieaanvraag voor de instandhouding van het Steunpunt vo voor 2015 ongeveer zal bedragen? Het gaat dan om een globale inschatting op dit moment. Vervolgens stel ik voor dat we binnenkort de precieze plannen voor komend jaar bespreken.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 25 augustus 2014 14:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 1e halfjaar versie 2.1

Dag [REDACTED]

Op 10 juli bespraken we op het ministerie de tussenstand van de uitputting van de budgetten van het Steunpunt vo en die van het intensiveringstraject rekenen tot en met juni. Een soort halfjaaroverzicht. In het overzicht '017B' stond toen bij de post personeel nog een beschikbaar budget van ruim [REDACTED] (nog te besteden in dit kalenderjaar). Dat kwam omdat er in dat begrotingsoverzicht nog geen verschuiving had plaatsgevonden van een deel van de personeelskosten van [REDACTED] en mij naar het intensiveringstraject. Ik zou dit nog nader laten uitzoeken door onze administratieve ondersteuner en jou daarover informeren.

In de bijlage is deze correctie doorgevoerd hetgeen leidt tot een restant (nog te besteden in dit kalenderjaar) van ruim [REDACTED]. Verder is inmiddels het eindbedrag van de inkomsten van de extra conferentie in april over het Masterplan dyscalculie aangepast. Daardoor komen we op die post niet [REDACTED] maar ruim [REDACTED] tekort. De vraag die opkwam tijdens genoemd overleg was of we met deze begroting kunnen uitkomen. Duidelijk is dat we de personele kosten wel héél scherp hebben begroot, wellicht te krap. Aan de andere kant hebben wij nog een 'Flitsbijeenkoms Divers' (niet zijnde de vijf over de rekentoets) in de begroting opgenomen waar we tot nu toe nog geen gebruik van hebben hoeven maken. Indien we dat bedrag [REDACTED] mogen benutten door het links en rechts wat te versleutelen naar andere posten (met name personeel en het tekort op de conferentie van april), dan denk ik dat we met het totale budget van € 371.000,00 uit kunnen komen dit jaar. De begroting van dit jaar hebben we aan alle kanten erg krap opgesteld, maar dat was ook de opdracht die we van OCW hadden gekregen, mede als gevolg van het overschot van de voorgaande jaren. Met als gevolg dat we niet alle posten exact konden inschatten.

Ik ga er vanuit dat ik hiermee de afspraak van 10 juli ben nagekomen en mocht er aanleiding zijn om hier nog verder over te overleggen dan hoor ik dat graag van je.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 25 augustus 2014 12:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: 1e halfjaar versie 2.1

Hoi [REDACTED]
Dit is versie 2.1, waarbij we de correctie van de uren naar intensivering ook meegenomen hebben

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]
Projectadministratie
(aanwezig op maandag)



Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [\[redacted\]@steunpuntmbo.nl](mailto: [redacted]@steunpuntmbo.nl)
www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: begroting vo 2014 terug naar 300.000,=.xlsx
Bijlagen: begroting vo 2014 terug naar 300.000,=.xlsx

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: woensdag 29 januari 2014 14:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: begroting vo 2014 terug naar 300.000,=.xlsx

Hoi [REDACTED]

Volgens afspraak van vanmorgen ontvang je hierbij de aangepaste versie van de begroting voor het Steunpunt vo 2014 waarin een paar posten zijn geschrapt of teruggebracht en waarbij andere kosten doorgeschoven zouden moeten worden naar andere organisaties c.q. andere begrotingen.

In het eerste tabblad tref je de begroting aan zoals die bij de eerdere aanvraag voor een nieuwe beschikking voor 2014 was gevoegd. Ook in die versie hadden we al heel kritisch gekeken naar de werkelijke kosten, deze begroting van € 541.000,00 was op zich al zo'n € 150.000,00 naar beneden bijgesteld ten opzichte van de bedragen die we voor 2010 t/m 2013 tot onze beschikking hadden.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Schatting overschot vo 2013

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: maandag 18 november 2013 14:37
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Schatting overschot vo 2013

Hoi [REDACTED]

De nieuwe aanvraag vorige week donderdag naar je gemaild, maar verlenging van de oude zou handiger zijn. Succes dus maar.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 14 november 2013 10:05
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Schatting overschot vo 2013

Dag [REDACTED],

[REDACTED]

De beschikking voor het intensiveringstraject is akkoord bevonden en gaat zsm de deur uit.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: dinsdag 12 november 2013 16:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Schatting overschot vo 2013

Dag [REDACTED],

Op basis van de financiële administratie tot nu toe en de nog te verwachten uitgaven in dit kalenderjaar komen we tot een schatting van een kleine € 600.000 voor het verwachte overschot vo 2011-2013.

Daarbij hebben we dan wel de kosten die we in 2013 maken voor de rekengesprekken geboekt op deze verplichting. We hebben immers nog geen beschikking voor de rekengesprekken en we hebben er al wel kosten voor. Naar verwachting komen die kosten in 2013 voor vo op ca. € 150.000 uit. Zouden we die overboeken op een nieuw verplichtingnummer dan wordt het geschatte overschot vo 2011-2013 dus met € 150.000 verhoogd tot € 750.000. Zie eventueel de bijlage voor details.

Voldoende zo?

Met groet,



[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: geld over

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: vrijdag 8 november 2013 12:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: geld over

Ja, we zullen een schatting maken. Maar het is geen kwestie van een druk op de knop, het is niet altijd duidelijk welk deel van welke kosten van welke post moeten worden geboekt. We zijn zelf (gelukkig!) minder scherp opgesplitst dan de verschillende beschikkingen. Zo hebben we bijvoorbeeld de kosten die we nu voor de rekengesprekken maken geboekt op 'overige activiteiten vo' en ook iets op een mbo-beschikking. Klopt natuurlijk niet, maar we moeten het wel ergens boeken zolang we nog geen afzonderlijke beschikking hebben. En als die er wel is doet de vraag zich voor wat we nu wel en niet overboeken. Nou ja, van die (vervelende) dingen. We zorgen voor een schatting deze week.

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: vrijdag 8 november 2013 12:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: geld over

Het gaat om het totaal uit de meerjarenbeschikking 2011-2013. 2011 en 2012 hebben jullie toch wel in beeld? En dan kan 2013 geschat worden. [REDACTED]

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: donderdag 7 november 2013 19:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: geld over

Hebben we het over hetzelfde? Onderbesteding 2013? Die kan toch pas bij de jaarrekening over 2013 100% duidelijk zijn?

Een schatting is natuurlijk te leveren, maar dat blijft een schatting. In de loop van de volgende week moeten we een meer (dan de vorige keer) afgestemde schatting kunnen leveren. Dinsdag?

Groet,

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

Verzonden: donderdag 7 november 2013 19:29

Aan: [redacted]

Onderwerp: Re: geld over

[redacted] Is er niet nu een schatting te geven? Duo wil alles voor 15 nov binnen hebben. [redacted]

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntmbo.nl]

Verzonden: Thursday, November 07, 2013 07:18 PM

Aan: [redacted]

Cc: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]; [redacted] <[redacted]@steunpuntvo.nl>

Onderwerp: RE: geld over

Hoi [redacted]

Helaas, twee keer nee.

Overschot 2013 wordt natuurlijk pas echt duidelijk in 2014. We kunnen een schatting leveren, maar daarvoor moeten de betrokken administrateurs/boekhouders hun gegevens nog op elkaar afstemmen. Ik hoop dat in de loop van de volgende week voor elkaar te krijgen.

Definitieve aanvraag voor 2014 moet ik nog met [redacted] bespreken: wel of niet dat project van [redacted]. Werkoverleggen komen steeds in gedrang vanwege bijeenkomsten en andere dringende overleggen. Maar dinsdag moet het er van komen. Dus volgende week kan definitieve aanvraag worden verwacht.

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

Verzonden: donderdag 7 november 2013 18:20

Aan: [redacted]

Onderwerp: geld over

Ha [redacted]

Is al duidelijk hoeveel geld jullie voor het vo gedeelte over hebben? En kan je me dan ook de definitieve aanvraag voor 2014 opsturen (met handtekening).

Dank!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Directie Voortgezet Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
IPC 2650
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag

[redacted]

[REDACTED]@minocw.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 19 januari 2016 17:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Uitputting

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: vrijdag 18 oktober 2013 21:23
Aan: [REDACTED] r
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Uitputting

Dag [REDACTED]

Ik zou je nog berichten over begroting en uitputting. Ik kreeg vanmiddag bericht van de boekhouder dat hij de stand van zaken mbt de uitputting 2013 in nieuw licht moet zien vanwege de mogelijke terugvordering van het overschot mbo 2012. Die rekende hij steeds nog tot de voor 2013 beschikbare middelen. Nu gaat dat wel niet over vo, maar zijn vraag biedt mij de mogelijkheid van hem nu echt een voor mij helder overzicht te krijgen. Dat wordt dan wel de week na de herfstvakantie. Dan kan ik ondertussen ook de cijfers van de begroting 2014 nog wat aanpassen, na een vergelijking met de werkelijke kosten van het lopende jaar en een logischer indeling van begrotingsposten. Per saldo maakt het niet veel uit.

Maar als ik het kladje zie waarop we het voorlopige sommetje op basis van onze schaduwboekhouding hebben gemaakt (volgens de schaduwboekhoudster een reële inschatting), dan zitten we voor vo op een overschot van ca. € 735.000. Dat is nogal wat dus.

Dit is wat ik op dit moment heb. Nu eerst maar herfstvakantie.

Met groet,

[REDACTED]

Steunpunten taal en rekenen vo-mbo-ve
Coördinatie

0318 – 648 559

www.steunpuntvo.nl
www.steunpuntmbo.nl
www.steunpuntve.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 6 januari 2014 13:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fw: Steunpunt taal en rekenen stavaza

Dit was t ontbrekende mailtje

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: Friday, December 20, 2013 11:37 PM
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Steunpunt taal en rekenen stavaza

Hoi [REDACTED] en [REDACTED]

[REDACTED]

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: Friday, December 20, 2013 02:58 PM
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Steunpunt taal en rekenen stavaza

Hi [REDACTED] en [REDACTED],

Ik heb de nota van [REDACTED] weer terug naar [REDACTED] en [REDACTED] i gestuurd. [REDACTED]
[REDACTED], denk je met ons mee? M.a.w. wil je een voorstel doen?

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 18 december 2013 17:05

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Steunpunt taal en rekenen stavaza

Hoi [REDACTED]

Heb net nog met [REDACTED] over steunpunt taal en rekenen gehad [REDACTED]. De
[REDACTED]. De
andere verplichting heeft te maken met de uitvoering.
[REDACTED]

De brief ter goedkeuring ligt/lag bij jou. [REDACTED]

Groetjes,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 27 maart 2014 10:11
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Reactie [REDACTED] Vos op aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Dag [REDACTED]

Hierbij ter informatie de reactie van [REDACTED] op het projectplan Masterplan Dyscalculie 2014-2015.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: maandag 17 maart 2014 16:32
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Hoi [REDACTED]

De aanloop naar het project Masterplan Dyscalculie verliep moeizaam. Vanwege de ervaring met het Masterplan Dyslexie wilde JOZ [REDACTED] de opdracht verlenen aan KPC. [REDACTED] (en jij?) wilde het Steunpunt er bij betrokken zien. Mijn idee was Steunpunt eerder in een soort regierol, meewerkend regievoerder, o.i.d. Maar [REDACTED] had weinig zicht op of boodschap aan de verschillen in positie tussen Steunpunt en KPC en wilde geen verschil in rol tussen KPC en Steunpunt. Zij het dat van haar KPC wel penvoerder moest zijn. Uiteindelijk besloten we (eerst [REDACTED] en later [REDACTED] voor mbo, [REDACTED] voor vo) er alleen met het KPC wel uit te komen. In overleg met KPC hebben we toen besloten dat wij de conferenties voor onze rekening zouden nemen en KPC de rest (m.n. website). Met die conferenties zijn [REDACTED] en [REDACTED] direct voortvarend aan de slag gegaan. Bij KPC liep het door allerlei oorzaken niet zo vlot. [REDACTED] heeft er na de zomervakantie bij KPC nog flink achteraan moeten jagen om ten minste een naam van een persoon te krijgen die verantwoordelijk was voor de uitvoering van het Masterplan en die betrokken zou kunnen worden bij de conferenties. Pas veel later in het jaar kwamen daar de ontwikkelactiviteiten op gang. [REDACTED] was overigens geheel afwezig toen bleek dat er door het KPC nauwelijks/geen actie werd ondernomen om de rest van het Masterplan te realiseren. Vervolgens sprak ze wel ons aan toen bleek dat er nog geen uitgewerkt plan van aanpak lag op een moment dat er al weken eerder had moeten zijn. We hebben haar herinnerd aan haar eigen wens dat penvoerderschap bij KPC zou berusten. Ik mail je dat ter info nog na.

De conferenties, ons aandeel in het Masterplan, waren in ieder geval inhoudelijk en organisatorisch een groot succes. De website die vanuit KPC ontwikkeld en gevuld zou worden is tijdens de conferenties ten doop gehouden en gepresenteerd. In hoeverre daarmee het plan van aanpak 2013 volledig is gerealiseerd weten we niet. Het uiteindelijke plan met begroting hebben wij niet gezien.

Dan nu even een paar feiten op een rijtje:

- De dyscalculieconferenties vo, vo en mbo zijn in 2013 volledig uit het budget van het Steunpunt tal en rekenen vo betaald. Dat had een pragmatische achtergrond: het budget van de drie-jarige vo-beschikking bevatte nog voldoende ruimte.
- De drie drukbezochte conferenties hebben tezamen per saldo ongeveer [REDACTED] gekost;
- De deelnemers betaalden een bijdrage van [REDACTED] pp.
- De begroting van het Steunpunt VO is recent nog hierop aangepast: er is een bedrag van [REDACTED] gereserveerd voor een vo-conferentie;
- Op de begroting van het Steunpunt mbo is ook een bedrag gereserveerd, maar dat is veel kleiner, namelijk [REDACTED]. Gebaseerd op ervaringen met de rekenconferenties. Maar daarvoor betalen deelnemers wel een grotere bijdrage, nl [REDACTED]. De opkomst is er niet kleiner door.

Dan je vragen:

In hoeverre is het Steunpunt hierbij betrokken?

Steunpunten mbo en vo maken deel uit van de stuurgroep. De stuurgroep heeft zich echter alleen met de conferenties beziggehouden.

De Steunpunten zijn ook aanwezig in de sporadische bijeenkomsten van de klankbordgroep. KPC zit voor.

Betrokkenheid Steunpunten dus heel specifiek gericht op inhoud, organisatie en communicatie van/over de conferenties. Geen betrokkenheid bij de subsidieaanvraag.

Wat kan binnen het huidig budget voor het Steunpunt van 2014 worden gerealiseerd?

In ieder geval dus [REDACTED]. Afhankelijk van het aantal andere bijeenkomsten, kan het meer of minder zijn. Mogelijk zit er ook nog ruimte in het budget omdat ik er vanaf 1 augustus niet meer betaald hoeft te worden. Maar i.h.a. is de begroting nu al wel behoorlijk uitgekleed.

En wat zou dan buiten dit budget moeten?

Maximaal [REDACTED] als we het geraamde bedrag voor vo aanhouden en daar moet het heel goed voor te doen zijn.

Een andere manier om er naar te kijken is deze. De kosten voor de vervolgconferentie op de begroting van de KPC-subsidie-aanvraag kunnen in ieder geval met ruim [REDACTED] worden verlaagd omdat de inzet van steunpunt adviseurs (overigens wel wat meer dan 5 dagen!) al in het personeelsdeel van de steunpunten is verrekend (minus [REDACTED]) en de [REDACTED] pp voor koffie/thee/lunch kan worden bekostigd uit de eigen bijdrage (minus [REDACTED]). Dan hou je ca. [REDACTED] over, gedeeld door drie = [REDACTED] per directie. In de begroting voor vo al voldoende aanwezig, voor mbo nog aan te vullen met [REDACTED].

En hoe kijkt het Steunpunt aan tegen een dergelijke aanpak in 2014-2015?

Gezien de voorgeschiedenis bevat de feitelijke verantwoordelijkheidsverdeling wel: Steunpunten verantwoordelijk voor de conferenties, KPC voor de rest. Alleen suggereert de papieren positie van de stuurgroep dat we ook verantwoordelijkheid hebben voor de rest en dat is in het echt niet het geval.

Welke rol/mogelijkheden zien jullie voor het Steunpunt mbo in 2014 en 2015?

Zie hiervoor. Stuurgroep opheffen of specifiek benoemen voor de conferenties. Voor het niet-conferentiedeel zouden de steunpunten in de klankbordgroep kunnen deelnemen.

Voldoende?

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: maandag 17 maart 2014 13:29

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Ha [REDACTED]

Alvast dank!

Mijn vragen zijn ook:

- welke rol/mogelijkheden zien jullie voor het Steunpunt mbo in 2014 en 2015?
- Wat kan binnen het huidig budget voor het Steunpunt van 2014 worden gerealiseerd? En wat zou dan buiten dit budget moeten?

Zou je ook hier naar willen kijken?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]

Verzonden: maandag 17 maart 2014 13:27

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Hoi [REDACTED]

Ga ik na en hoor je zsm (in ieder geval vandaag).

Groet,
[REDACTED]

PS. Mijn mobiel doet raar: ik kan het scherm niet zien en kan hem dus ook niet opnemen.

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: maandag 17 maart 2014 12:16

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Dag [REDACTED]

Dit krijg ik binnen. Hoe is het Steunpunt taal en rekenen hierbij betrokken? En hoe kijkt het Steunpunt aan tegen een dergelijke aanpak in 2014-2015?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 13 maart 2014 14:34

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Hoi collega's,

Hierbij de definitieve aanvraag van KPC voor masterplan Dyscalculie, zoals opgesteld in nauwe samenwerking met de steunpunten taal en rekenen en andere partijen. In december heb ik jullie de conceptversie gestuurd. Opmerkingen van de financiële afdeling en vo [REDACTED] zijn verwerkt. Verschil met het oorspronkelijke verzoek zit m met name in de conferenties vo en mbo. Vorig jaar zijn die door de steunpunten betaald. Dat is in 2014 niet het geval. [REDACTED]

[REDACTED] In april vindt nog een inhaalconferentie plaats. Vorig jaar heeft mbo verder niets betaald. [REDACTED]

[REDACTED]: Op het bestedingsplan

van vo zijn middelen voor masterplan dyslexie gereserveerd. [REDACTED]

Groet,

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@kpcgroep.nl]

Verzonden: vrijdag 28 februari 2014 12:19

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Bijgestelde aanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015

Geachte mevrouw [REDACTED],

Op verzoek van [REDACTED] stuur ik u hierbij de brief met de begroting en de subsidieaanvraag voor het project Masterplan Dyscalculie 2014 – 2015.

Deze aanvraag wordt vandaag ook per post aan u toegestuurd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Secretaresse Bestuurder / Raad van Toezicht
Bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.00 – 17.00 uur

T 073 62 47 265 | www.kpcgroep.nl | Kooikersweg 2 | 5223 KA 's-Hertogenbosch



KPC Groep

Verstand van leren
Gevoel voor mensen

Disclaimer

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

[Verkoopvoorwaarden KPC Groep](#)

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 11 juli 2014 12:10
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015 WOOS 15 april 2014
Bijlagen: Aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie WOOS 15 april 2014.pdf;
Begroting Subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 15 april 2014.pdf

Ha [REDACTED],
Hierbij de subsidieaanvraag en begroting van Masterplan Dyscalculie (van Steunpunt T&R).
Hopelijk heb je hier iets meer aan om de subsidieaanvraag van CvE m.b.t. dyscalculie te kunnen
beoordelen.
Ik heb snel even gekeken, maar in deze aanvraag is geen specificatie gemaakt naar specifieke partijen.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 16 april 2014 16:04
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015 WOOS 15 april 2014

[REDACTED]

Subsidieaanvraag voor Masterplan dyscalculie is naar beneden bijgesteld, door het Steunpunt taal en
rekenen een groot deel van een conferentie te laten organiseren (is met hen overlegd). Kosten voor VO
nu: [REDACTED] per jaar. [REDACTED]

[REDACTED]

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 16 april 2014 13:49
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015 WOOS 15 april 2014

Hoi collega's,

Hierbij de aangepaste aanvraag masterplan dyscalculie. Onder aftrek conferenties mbo/vo. [REDACTED]

[REDACTED]

Akkoord?

Groet,

██████████

Van: ██████████ [mailto:██████████@kpcgroep.nl]

Verzonden: dinsdag 15 april 2014 16:44

Aan: ██████████

CC: ██████████

Onderwerp: Aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015 WOOS 15 april 2014

Beste mevrouw ██████████

Op verzoek van ██████████ stuur ik u hierbij de aangepaste subsidieaanvraag Masterplan Dyscalculie 2014 - 2015.

De stukken worden morgen ook per post aan u toegezonden.

Met vriendelijke groet,

██████████

Secretaresse Bestuurder / Raad van Toezicht
Bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.00 – 17.00 uur

T 073 62 47 265 | www.kpcgroep.nl | Kooikersweg 2 | 5223 KA 's-Hertogenbosch



KPC Groep

Verstand van leren
Gevoel voor mensen

Disclaimer

Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerden. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

[Verkoopvoorwaarden KPC Groep](#)

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 april 2014 16:20
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling JV 2012 Steunpunt taal en rekenen

Ho [REDACTED]

[REDACTED] maar hij is pas volgende week terug met vakantie.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 april 2014 11:12
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling JV 2012 Steunpunt taal en rekenen

Ha [REDACTED],
Prima. Dan hoor ik daarna wel hoe met deze situatie omgegaan dient te worden.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 april 2014 10:06
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling JV 2012 Steunpunt taal en rekenen

Hoi [REDACTED],

[REDACTED]

Ik zal woensdag nog even met de beleidsinhoudelijke overleggen, akkoord?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 april 2014 8:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling JV 2012 Steunpunt taal en rekenen

Hallo [REDACTED]

In de bijlage de brief van 2011, en de veleningsbeschikking.

[REDACTED]

In de concept-brief die je nu voor je hebt is er dus, net als in de 2011-brief, weer alleen sprake van saldobepaling, nu per 31-12-2012.

[REDACTED]

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 28 april 2014 16:41

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: vaststelling JV 2012 Steunpunt taal en rekenen

Hoi [REDACTED]

Ik kreeg de financiële verantwoording van steunpunt taal en rekenen ter controle voor onderdeel VO, 61500 – 83844, - 90540, - 105806 . Nu is het VO gedeelte een meerjarige subsidieaanvraag voor 3 jaar (2011 t/m 2013) en een verantwoording betreft 2012. Wel zag ik dat het steunpunt een onderuitputting in 2012 heeft van minder dan de helft. Voor 2011 schijnt volgens jullie conceptbeschikking een brief (OND/ODB-12/23419U) te zijn. wat er in die brief stond weet ik niet maar [REDACTED] Heb jij een kopie voor mij? Voor 2012 is er echter [REDACTED] geen toestemming gevraagd of gegeven voor overheveling naar 2013? Zo nee, dan terugvordering 530.191,-?

Ik zal dit bericht ook cc naar een beleidscollega sturen en vragen naar al dan niet goedkeuring overheveling.

Groetjes,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 9 december 2013 11:08
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Steunpunt Taal en Rekenen

Beste heren,

Hierbij nog even ter bevestiging het besprokene van zojuist.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 12 augustus 2014 16:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: NAB steunpunt t&r

Ha [REDACTED]

[REDACTED] Hieronder de mail van [REDACTED]. Het is de subsidie aan het Steunpunt taal en rekenen vo, voor het Intensiveringstraject rekenen (meerjarige subsidie).

Voor het VIF heb je o.a. de volgende info nodig:

- Verplichtingnummer: 61500-109863
- Parafenvolgorde: ik, [REDACTED], [REDACTED] (maar i.p.v. [REDACTED] kan je hem aan [REDACTED] geven)
- Het gaat om 'wijzigen beschikking' (ondanks dat er in feite geen beschikking gewijzigd wordt)

Laat het weten als je extra info nodig hebt!

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 12 augustus 2014 15:30
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: NAB steunpunt t&r

Ho [REDACTED]

Voor het project Steunpunt taal en rekenen staat nog een bedrag van € 342.663,25 'open' als zijnde niet automatische betaling. De geplande termijn is 23-9-2014.

Wanneer kan ik verwachten dat de verplichting betaalbaar wordt geteld? Nog steeds eind september?

Groetjes,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: dinsdag 31 maart 2015 11:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: activiteitenverslag 2014
Bijlagen: activiteitenverslag 2014 met toelichting jaarrekening Steunpunten.pdf

Dag [REDACTED],

Bijgaand ontvangen jullie t.k.n. het activiteitenverslag en de toelichting op de jaarrekening van de Steunpunten, inclusief de aanbiedingsbrief van [REDACTED]. Dit verslag is gisteren via de post aan [REDACTED] gezonden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.](#)

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 29 oktober 2014 13:02
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]@steunpuntvo.nl
Onderwerp: FW: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Hoi [REDACTED],
Ik zie dat jij deze mail niet hebt ontvangen (typfout in emailadres).
Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 27 oktober 2014 18:04
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]@minocw.nl
Onderwerp: RE: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Dag [REDACTED]

Graag ga ik nu alvast even in op een paar vragen die in direct kan beantwoorden.

Het antwoord op de eerste bullet volgt binnenkort (in elk geval zo snel mogelijk deze week), dat moet ik nog uitzoeken en doorrekenen. Aan de andere kant had ik begrepen dat het niet meer mocht zoals wij dat vorig jaar (vaak achteraf) hadden verantwoord en dat wij van dit format moesten uitgaan. Neemt niet weg dat ik dit nog aanvullend ga bekijken.

Tweede bullet/vraag: vorig jaar (en dat stond ook aangegeven in de begroting), werd er 0,6 Fte doorbelast aan het intensiveringstraject, een aparte beschikking. [REDACTED] (en een klein deeltje ondergetekende waar het de organisatie betreft) werkte vanuit zijn Steunpuntfunctie wisselend 2-3 dagen per week als adviseur, die ook fysiek een aantal scholen van het intensiveringstraject bezocht en daarbij ook alle voor- en nawerk voor verrichtte zoals dat tevens verwacht werd en wordt van de ingehuurde adviseurs in dat traject. Omdat wij ook in 2014 al tamelijk strak binnen een krap budget moesten opereren hebben we besloten dat die kosten dan ook niet ten laste van het Steunpuntbudget dienden te komen maar daar waar ze thuis horen: het intensiveringstraject. Zoals hiervoor gezegd, volgens mij stond dat bij personele lasten vorig jaar ook tussen haakjes aangegeven en vandaar weer terug van 1,5 naar 2,1 Fte en feitelijk is dat ook de reden [REDACTED] dat de begroting voor 2015 iets boven de 3 ton uit is gekomen. Inmiddels is [REDACTED] met pensioen en heeft hij ook die taken neergelegd. Zijn taken (de tweede en derde gesprekken) worden binnen dat traject nu overgenomen door mensen die wij daarvoor inhuren en verlood binnen die begroting. Verder worden er bij de eindafrekening altijd kosten voor de directievoering van [REDACTED] bij de personele lasten geboekt. Daar kun je de jaarafrekeningen ook op nakijken. Dat is al zo sinds de oprichting van de Steunpunten, wij vallen als 'buitenboordmotortje' van OCW nu eenmaal onder een externe organisatie, de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs van [REDACTED]. Het gevolg van dit nieuwe format was dat wij meenden dit ook direct te moeten benoemen, iets wat wij nooit eerder expliciet hebben hoeven doen. Toch viel het altijd al onder de personele lasten als een overheadpost in de subsidieafrekening.

Dan de laatste bullet/vraag: Concreet, we gaan beslist niets overhouden. Het is dit jaar vanwege het ons verplicht opgelegde lage begrotingsbedrag buitengewoon spannend om uit te komen met ons budget. En dan druk ik me

voorzichtig uit met nog een grote conferentie in december voor de boeg!
In tegenstelling tot de begroting van de drie daaraan voorafgaande jaren (2011 t/m 2013), die achteraf te ruim is gebleken en waardoor er ook geld terug moest naar OCW, moeten we dit jaar alle zeilen bijzetten om binnen de begroting te blijven, dus niet voor niets de constructie dat de loonkosten van de uren die [REDACTED] voor het intensiveringstraject werkte ook daar werden 'neergelegd'. Hetzelfde geldt voor de begroting van het intensiveringstraject waarbinnen we nu ook kampen met een lastige situatie waardoor we vanuit het Steunpunt drastisch hebben ingegrepen door een taakstelling op het nog resterende deel van de uitvoerende taken op te leggen teneinde overschrijding van dat budget te voorkomen.

Tot zover nu even mijn reactie, ik kom nog terug op de eerste vraag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: maandag 27 oktober 2014 15:35

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Hoi [REDACTED]

Hieronder de vragen van [REDACTED] van de financiële afdeling. Zou jij ze willen beantwoorden?

Groet,

[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 27 oktober 2014 15:23

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Hoi [REDACTED]

Heb een aantal vragen:

- [REDACTED], maar kunnen ze niet op het niveau van vorig jaar specificeren? Het betreft (net als vorig jaar) vooral de activiteitskosten, nader onder te verdelen in bij zaalkosten, e.d..
- Vorig jaar was de aanvraag 370.000,- met personeelskosten van 1,5 fte [REDACTED]. Dit jaar is de aanvraag lager (en dus ook grootte van het project?), maar is het totaal aantal fte 2,1. Waarom de stijging in personeel? Waarom externe directeur die 4 uur in de week betrokken is bij dit project? Hoe verhoudt dit met vorig jaar?
- Weet jij hoe de uitputting is van het huidige project 2014?

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 22 oktober 2014 16:45

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED] ([REDACTED]@steunpuntvo.nl); [REDACTED]

Onderwerp: FW: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Hoi [REDACTED],

Bijgaand de concept-subsidieaanvraag van het Steunpunt taal en rekenen vo, voor 2015 (met activiteitenplan en begroting). Voldoet deze aan de financiële en administratieve eisen?

Lukt het om hier voor aanstaande maandagmiddag naar te kijken? Zo niet, zou je je eventuele vragen en opmerkingen dan rechtstreeks naar [REDACTED] (zie cc) willen sturen? Alvast bedankt!

[REDACTED] het betreft een aanvraag van 320.000 (terwijl ik eerder bij jou heb aangekondigd dat het om 300.000 ging).

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: woensdag 22 oktober 2014 15:41

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Subsidieaanvraag 2015 Steunpunt taal en rekenen vo, conform voorgeschreven format

Hallo [REDACTED]

Volgens afspraak ontvang je hierbij de (concept) subsidieaanvraag voor het Steunpunt taal en rekenen vo, samen met de bijlage: Activiteitenplan 2015.

Hoewel je duidelijk hebt aangegeven dat ik ervoor moest zorgen niet over de [REDACTED] heen te gaan moet ik je laten weten dat me dat écht niet is gelukt. Ook niet nadat ik er vanuit ben gegaan dat [REDACTED] na 1 augustus niet drie maar twee dagen gedetacheerd wordt. De ruimte om het budget verder terug te dringen zou dan gevonden moeten worden in het verminderen van activiteiten, maar ik denk dat ik ook daar al op een minimum zit. Heb zelfs een conferentie 'p.m.' gezet hetgeen betekent dat indien we het volgend jaar toch noodzakelijk achten om ergens een conferentie over te moeten gaan organiseren, daar vooralsnog geen budget voor is en we zullen moeten bekijken hoe we dat dan zouden kunnen realiseren.

Mijn vraag aan jou is of je dit concept ook aan [REDACTED] wilt doorsturen zodat zij hier kritisch naar kan kijken vanuit de visie van de f-afdeling. Indien [REDACTED] op- of aanmerkingen heeft kan ze daar wat mij betreft tijdens jouw afwezigheid (binnenkort) rechtstreeks met mij contact over opnemen. Dit alles in de hoop en verwachting dat de aanvraag na één correctie- c.q. aanvullingsronde verder het circuit in kan gaan, resulterend in een beschikking half december.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 11 november 2014 18:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Beste [REDACTED]

[REDACTED]
In de beschikking 2014 ben ik uitgegaan van [REDACTED] inclusief btw. [REDACTED]

[REDACTED] dan is mijn 'inhoudelijke' vraag waarom er gekozen is voor inhuur externen.

Groetjes,
[REDACTED]

Op 11 nov. 2014 om 14:35 heeft [REDACTED] " <[REDACTED]@steunpuntvo.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED]

Onze boekhouder/controller geeft aan dat we voor de inhuur per uur een tarief gefactureerd krijgen van [REDACTED] **excl. BTW.**

M.a.w. hij heeft aangegeven dat ik in de begroting voor de mensen die wij inhuren ook een bedrag moet opnemen voor de BTW.

Mijn vraag aan jou is of dit in overeenstemming is met de HAFIR-tarieven.

Ik heb dit doorgerekend in de specificatie van de activiteiten (dat zijn de onderdelen waarbij we vaak specialisten/experts inhuren) en heb tevens de afrondingen eruit gehaald, maar kom dan uit op een totaalbedrag van € 325.062,00

Als dit (BTW erbij) klopt c.q. is toegestaan dan zal ik je de bijgestelde versie(s) mailen en dan tevens een papieren versie voorzien van handtekening gaan toesturen.

Zie graag je reactie tegemoet, dan kan ik het verder afhandelen.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: maandag 10 november 2014 15:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Hoi [REDACTED]

Dank voor jouw snelle aanpassingen. [REDACTED]

[REDACTED] Het afrondingsverschil is nu [REDACTED] bij [REDACTED] Activiteiten. [REDACTED]

Verder ben ik akkoord met de nieuwe specificaties. Nu weet ik niet of de aanvraag al in hardcopy is verstuurd. Zo nee, dan kunnen alle aangepaste stukken, reken houdend met bovenstaand, naar OCW/VO verstuurd worden en dan gaan wij de lijn in sturen.

Als je nog vragen hebt, dan hoor ik het graag.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: vrijdag 7 november 2014 12:32

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Ha [REDACTED]

Jammer dat het nog niet helemaal oké was, maar ook nu weer dank voor je reactie. Je hebt v.w.b. de specificatie gelijk, ik was uitgegaan van een eerdere versie van vorig jaar die ik later heb bijgesteld en die [REDACTED] je toen gemaïld had. Bijgaand heb ik het aangepast en i.p.v. dagdelen het aantal uren met het bijbehorende uurtarief aangegeven. Ik denk dat ik hiermee ben tegemoet gekomen aan de meeste van je vragen, althans, je kunt het terugvinden in de nieuwe bijlagen, op vraag 3 na. Ik weet dat ik hier en daar de eindbedragen iets naar boven heb afgerond, maar omdat wij van tevoren echt niet alles tot achter de komma kunnen calculeren vraag ik daar begrip voor. Ik denk dat we die speling hard nodig hebben en normaliter gaat een accountant niet piepen als er een marge is die kleiner is dan 10%. Hier gaat het nog niet eens om 1% van de begroting. Het is en blijft een begroting, dus een inschatting van de kosten en de eindafrekening komt pas als we de financiële verantwoording inleveren. Daarin kunnen we dan exact verantwoorden hoe e.e.a. daadwerkelijk is uitgekapt in financiële zin.

De aanpassingen heb ik eveneens verwerkt in het format en het activiteitenplan die je hierbij allen opnieuw ontvangt. Ik hoop dat je ons subsidieverzoek met deze aanpassingen verder de lijn in kunt/wilt sturen.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: donderdag 6 november 2014 15:46

Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Hoi [REDACTED]

[REDACTED] hebben wij nog wat vragen over de begroting.

De specificatie begrotingspost Activiteiten 2015 is financieel beoordeeld en wij komen tot de volgende bevindingen/vragen:

1. Bij het begrotingsondereel Flitsbijeenkomsten is het tarief van [REDACTED] gebruikt en bij het begrotingsonderdeel Netwerken het tarief [REDACTED].
Waarom dit verschil en tarief?
2. Daarnaast is een uurtarief ad [REDACTED] (omgerekend naar het dagtarief ad [REDACTED]) niet conform HAFIR. is [REDACTED]
3. De totaalbedragen van de activiteiten en de opgenomen bedragen zijn niet hetzelfde. Er zit bijna een verschil tussen van [REDACTED]
4. Bij het begrotingsonderdeel Overige activiteiten is een bedrag van [REDACTED] opgenomen als p.m.; [REDACTED].
[REDACTED] Indien er inderdaad een extra flitsbijeenkomst of conferentie Masterplan Dyscalculie moet worden georganiseerd, dan kan - naar aanleiding van het dan ingediend voorstel - de subsidie worden opgehoogd.

Groetjes,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: donderdag 6 november 2014 9:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Dag [REDACTED]

Dank voor je reactie en goede tip over een post meerkosten voor een alternatieve locatie. Echter omdat [REDACTED] mij van tevoren had gevraagd om met de begroting rond de drie ton uit te komen (daar zit ik uiteindelijk toch al boven) lijkt het me naar hem toe wel zo netjes om het maar zo te laten. Ik heb gezien dat hij dit bedrag ook gecommuniceerd heeft naar [REDACTED] en [REDACTED]

Graag hoor ik nog van je of je hiermee inmiddels voldoende gegevens hebt en wanneer ik deze begroting officieel (op papier en voorzien van een handtekening van [REDACTED]) kan indienen.

Groeten,

[REDACTED]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

Verzonden: woensdag 5 november 2014 17:18

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Dag [redacted]

Helaas heb ik maandag (en dinsdag) niet kunnen reageren. Excuses hiervoor. Wij zijn nog bezig met de begroting, maar ik wil alvast reageren onderstaand mbt conferentielocaties. In principe kan je in de begroting de kosten voor Domstad opnemen met een aparte kostenpost, meerkosten bij alternatieve locatie. Bij de verantwoording kan dan de eventueel teveel gebudgetteerde kosten teruggevorderd worden. [redacted]

Groetjes,
[redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: vrijdag 31 oktober 2014 12:08

Aan: [redacted]

Onderwerp: Re: Specificatie begrotingspost Activiteiten 2015

Dag [redacted]

Ik zal het overnemen van [redacted] Onderstaand begrijp ik. Ik kom maandag op terug.

Groetjes,
[redacted]

Op 31 okt. 2014 om 11:27 heeft [redacted] "[redacted]@steunpuntvo.nl" het volgende geschreven:

Dag [redacted]

Vanwege de vakantie van [redacted] reageer ik nu rechtstreeks naar jou met het antwoord op je vraag om de activiteiten van 2015, net zoals ik dat gedaan had bij de begroting van 2014, nader te specificeren. Die specificatie ontvang je hierbij als bijlage.

Wel wil ik je aanvullend graag laten weten dat met name de kosten voor conferentielocaties altijd erg moeilijk zijn in te schatten. Het cursus- en vergadercentrum Domstad in Utrecht is een mooi centraal gelegen locatie, vanuit het hele land voor onze deelnemers goed bereikbaar. Zij hanteren een billijk tarief en als wij er maar vroeg genoeg bij zijn dan lukt het ons meestal om daar iets te boeken. Maar als we pech hebben dan moeten we uitwijken naar alternatieven, zoals Regardz, Aristo of La Vie en dan hebben we direct te maken met een veel hoger tarief. Bij het opstellen van een begroting zijn dat wel lastige zaken waarbij we moeten hopen dat het allemaal gaat lukken binnen de budgettaire ruimte die we hebben/krijgen.

Mocht je nog aanvullende of andere vragen hebben dan hoop ik dat je mij daar rechtstreeks over benadert. Mocht deze aanvulling voldoende zijn, samen met de toelichting op de twee andere punten die ik je al eerder had gestuurd, dan hoop ik dat je me nog even wilt laten weten wanneer de subsidieaanvraag 'de lijn in gaat'.

Alvast mijn dank en een vriendelijke groet,

[Redacted]

Adviseur.

<image001.jpg>

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [Redacted]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

<2014-10-31 Specificatie begrotingspost Activiteiten.docx>

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: donderdag 16 oktober 2014 13:58
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan en begroting vo 2015, versie 1.0

Hoi [REDACTED],

Dank voor je reactie, ik ga er mee aan het werk en probeer zo snel mogelijk te komen met een conceptversie die is opgemaakt in de format-vorm.

Verder heb ik net gehoord van [REDACTED], mijn baas zal ik maar zeggen, dat hij binnenkort een afspraak heeft (of bezig is die te maken) met [REDACTED]. Dat zou aanvankelijk over andere zaken gaan dan het Steunpunt vo, de bestaansperiode daarvan en het intensiveringstraject maar hij vertelde mij net dat hij het daar ook expliciet met [REDACTED] over wil hebben en dat hij daarom ook meer overlegtijd dan aanvankelijk gepland gaat vragen aan [REDACTED]. Dit is vers van de pers maar ik laat het je gelijk weten zodat het straks niet als een verrassing komt.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: donderdag 16 oktober 2014 13:19
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Activiteitenplan en begroting vo 2015, versie 1.0

Hallo [REDACTED]

Vrijdag hebben we elkaar gesproken over de einddatum van het Steunpunt vo. We gaan ons best doen budget te reserveren voor 2016 (t/m 1 augustus). Zoals je begrijpt kunnen daar nog geen toezeggingen over gedaan worden en is dat afhankelijk van begrotingsbehandelingen etc.

[REDACTED]

Hoewel het jullie aanvraag is, heb ik bijgaand enkele tekstuele suggesties opgenomen om de einddatum uit de aanvraag te verwijderen, maar beoordeel uiteraard wat je ermee doet.

Wil je ook kijken welke activiteiten er eventueel nog geschrapt moeten worden om eind 2015 nog voldoende personele bezetting te hebben zonder boven de 300.000 te komen?

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: vrijdag 26 september 2014 11:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Activiteitenplan en begroting vo 2015, versie 1.0

Dag [REDACTED]

Zoals we afgesproken hebben ontvang je hierbij een eerste versie van ons activiteitenplan met bijbehorende begroting. Een versie zonder p*q-verantwoording e.d., die volgt zo spoedig mogelijk, maar dat moet ik eerst nog verder uitwerken.

Wel is in deze versie het totaalbedrag nog [REDACTED] hoger geworden dan in de eerdere (kale) versie die ik je had gestuurd. Dat komt omdat ik intussen nog overleg heb gehad met [REDACTED], in zijn rol van [REDACTED] bij het CvTE. Hiermee hebben we wat bescheiden ruimte ingebouwd voor mogelijke flitsbijeenkomsten eind 2015 over de rekentoets 2016. Over nut en noodzaak moeten we het nog hebben tijdens het eerstvolgende werkgroepoverleg bij het CvTE maar mijn inschatting is dat er ook in 2015 nog flink wat behoefte aan informatie zal zijn.

Indien je op deze eerste versie van het activiteitenplan op- of aanmerkingen hebt of indien je nog verduidelijking wenst dan hoor ik dat graag van je. Kan ik dan verwerken in de definitieve versie. Voor nu denk ik dat je hier even mee verder kunt.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 10 oktober 2014 14:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Bestedingsplan 2015 nieuwe stijl

Oké

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 10 okt. 2014 om 13:52 heeft "[REDACTED]" <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

[REDACTED],

Ik heb vanmorgen even met het steunpunt taal en rekenen vo gesproken over de einddatum van het steunpunt. [REDACTED]

[REDACTED] Ook commissie Steur gaat waarschijnlijk adviseren de ondersteuning langer te laten duren. Ik heb het er ook even met [REDACTED] over gehad en [REDACTED]

[REDACTED] Het is het MTVO dat hierover beslist.

Van F hoor ik zojuist dat het de afdelingshoofden zijn die aanstaande dinsdag hun claims indienen. Wil jij daarom met [REDACTED] in de OK-claim 200.000 opnemen voor het Steunpunt in 2016?

Voor 2015 zie ik overigens 518.000 staan, maar dit is neem ik aan voor het intensiveringstraject (dat is een bestaande doorlopende subsidie), daar zal nog 300.000 bij moeten komen voor de instandhouding van het steunpunt (maar dat heb ik al aan je doorgegeven). Daarnaast gaf het steunpunt vanmorgen aan dat ze waarschijnlijk 100.000 tekort komen bij het intensiveringstraject (ze hadden geen goed zicht op de al gemaakte kosten, die zijn vrij laat gefactureerd door de adviseurs die ze in dienst hebben). [REDACTED]

[REDACTED]. Is dat mogelijk?

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 10 oktober 2014 13:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Bestedingsplan 2015 nieuwe stijl

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 2 oktober 2014 20:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Bestedingsplan 2015 nieuwe stijl

Beste collega Mt-leden,

In het gezamenlijke MT POVO vanmiddag heb ik reeds aangekondigd dat het bestedingsplan 2015 op een andere manier tot stand komt dan jullie tot nog toe van ons gewend zijn.

Hierbij de uitvraag bij het bestedingsplan 2015 voor VO. Dinsdag zal ik in de keek op de week dit ook toelichten aan de beleidsmedewerkers en daarna een vergelijkbare mail er achteraan sturen (voor degene die het nog eens willen teruglezen of er niet bij kunnen zijn).

In het bijgevoegd spreadsheet beginnen we met het totaal beschikbare budget voor het bestedingsplan (zie regel A). In dit budget is al rekening gehouden met twee kasschuiven vanuit 2014 voor totaal € 3 mln.

Daar halen we vervolgens vanaf de verplichtingen die absoluut "moeten", bijv. voor het CITO en de SLO (mantel en additioneel oktober ronde), het CVTE, de Stichting Kennisnet etc. (zie regel B).

Vervolgens verlagen we het beschikbare budget met de reeds vastgelegde juridische verplichtingen; daar kunnen we immers ook niet onderuit (zie regel C).

Resteert tenslotte een budgetreeks (zie regel D) = totaal bedrag van € 28 miljoen voor beleidsvoornemens.

Aan de afdelingshoofden het verzoek om bestedingsvoorstellen in te dienen ten laste van de restant reeks en daarbij alleen aan te geven of het gaat om een opdracht/subsidie/SLOA. Om een indicatie te krijgen wat er in het huidige bestedingsplan aan bestedingsvoorstellen is opgenomen, kan eventueel worden gekeken op de I-schijf. Het pad hiervoor is: *I/Financien/Bestedingsplannen/Begroting/2014/3.3. goedgekeurd bestedingsplan incl. wijzigingen d.d. 02-10-2014.xls*.

Hierbij wil ik graag nog benadrukken dat bij deze beleidsvoorstellen het schrijven van een toelichting pas later wordt gevraagd. De toelichting hoor ik nu graag eerst mondeling in een gesprek dat met jullie wordt ingepland.

Vervolprocedure:

- 13/10: indienen bestedingsvoorstellen bij [REDACTED] (op hoofdlijnen)
- 13/10 - 21/10: verzamelen bestedingsvoorstellen en toetsing door F en gesprekken voeren met de hoofden (dit gesprek wordt nog met jullie ingepland)
- 20/10 - 24/10: bundelen, maken totaaloverzicht en opstellen advies voor MTVO.
- 27/10 MTVO: bespreken eerste ruwe plaat van het bestedingsplan in het MTVO.

- 28/10 – 4/11: voeren bilaterale gesprekken tussen hoofd-f en afdelingshoofden beleid indien nodig
- 7-11: indienen concept bestedingsplan bij DGc.
- 10/11 MTVO: vaststellen bestedingsplan en vervolgens aanleveren bij DGc

Mocht er extra toelichting nodig zijn, dan hoor ik jullie graag tijdens het MTVO a.s. maandag.

Hartelijke groet,

(namens [REDACTED]) [REDACTED]

<01 budget bestedingsplan VO en beschikbare ruimte.xlsx>

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 oktober 2014 16:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Einddatum steunpunt vo

Hoi [REDACTED],

[REDACTED]
Ik heb dat nog niet besproken met het Steunpunt, dat zal ik op korte termijn oppakken.

Groet,
[REDACTED]

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 10 oktober 2014 12:35
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Einddatum steunpunt vo

Ha [REDACTED]

We hebben eerder al gesproken over de einddatum van de steunpunten vo en mbo. [REDACTED]

[REDACTED] Ik heb het er vanmorgen over gehad met [REDACTED] en [REDACTED]

Hoe denk jij erover wat betreft mbo?

Gr.,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 23 december 2014 12:10
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Hoi [REDACTED]

Dank voor je reactie tijdens je vakantie!

De officiële aanvraag is inderdaad vrijwel hetzelfde als het concept, met dien verstande dat de BTW over de inhuur nu gespecificeerd en steeds als aparte post is opgenomen. Dat betekent minder afronding, alleen is het totaalbedrag nu 2% hoger dan in het concept. Ik zie dat jij en [REDACTED] hier nog contact over hebben gehad. [REDACTED]

Ik zal de beschikking etc. gaan opstellen.

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 23 december 2014 10:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Hoi [REDACTED]

Ik heb het concept al bekeken en akkoord bevonden. Ik weet niet of de officiële aanvraag hetzelfde is als het concept (ik heb nog wat extra toelichting gekregen per email). Zo ja, dan kan het door.

Groetjes,
[REDACTED]

Op 23 dec. 2014 om 09:13 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED],

Je aanvraag moet nu door F financieel beoordeeld worden; als dat ook akkoord is, kun je de beschikking enz. gaan opstellen.

Helaas kan de beschikking niet meer in december verstuurd worden; [REDACTED] is degene bij F die deze beschikking gaat beoordelen en die is afwezig.....

Kun je de aanvraag in mijn postvakje leggen en dan zal ik alvast naar het financiële gedeelte kijken.

Groet,

[redacted]
financieel medewerker

.....
Directie Voortgezet Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 IPC 2650 | 2515 XP | Den Haag Kamer 09.flex
.....

[redacted]@minocw.nl

afwezig: vrijdagmiddag

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 19 december 2014 11:21
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Hoi [redacted]

[redacted] Hoe werkt het verder? [redacted]

Gr, [redacted]

mr. [redacted]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 10 december 2014 14:58
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Hoi allen,

!e check is akkoord.
1^e check bestaat uit: check handtekening, is er een activiteitenplan en een begroting: ja.

[redacted] leg aanvraag in je postvakje ter inhoudelijke beoordeling.

Groet,

[redacted]
financieel medewerker

.....
Directie Voortgezet Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 IPC 2650 | 2515 XP | Den Haag Kamer 09.flex
.....

[redacted]@minocw.nl

afwezig: vrijdagmiddag

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 10 december 2014 14:41
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Fwd: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Hoi [redacted]

Heb je tijd om de eerste check te doen? De aanvraag is al binnen en zit in bpm van [redacted]. Nu [redacted] terug is kan hij het weer oppakken. Maar aan jou de vraag of je alvast de eerste check wil doen. Alvast dank.

Groetjes,
[redacted]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[redacted]" <[redacted]@steunpuntvo.nl>
Aan: [redacted] <[redacted]@minocw.nl>, "[redacted]" <[redacted]@minocw.nl>, [redacted] <[redacted]@minocw.nl>
Kopie: [redacted] <[redacted]@minocw.nl>, [redacted] <[redacted]@minocw.nl>, [redacted] <[redacted]@minocw.nl>
Onderwerp: subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo

Dag [redacted] (en meelezers),

Bijgaand ontvang je digitaal de subsidieaanvraag 2015 voor het Steunpunt vo, met bijlagen. Deze versie gaat ook binnenkort op papier en per post naar OCW, voorzien van een verse handtekening van [redacted]. Met [redacted] heb ik een aantal zaken afgestemd, daar zijn we vlot en goed uitgekomen.

Ik hoop dat deze aanvraag nu in behandeling genomen kan worden en zal leiden tot een beschikking ergens in december. Daarmee voorkomen we de financiële problemen waar we het afgelopen jaar mee geconfronteerd werden. Graag reken ik daarbij op jullie medewerking.

Met vriendelijke groet,

[redacted],
Adviseur.

[Beschrijving: Beschrijving: STR VO_Logo compact mooi]

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001

6710 CB EDE

T: (0318) 648559

E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl<mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl>

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze
nieuwsbrief<<http://www.steunpuntvo.nl/aanmelden-nieuwsbrief/>>.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 5 januari 2015 10:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: subsidie steunpunt Taal en Rekenen 2015

Hi [REDACTED]

Klopt

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 30 december 2014 10:22
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: subsidie steunpunt Taal en Rekenen 2015

Hoi [REDACTED]

Heb een aantal opmerkingen nav bovenstaande beschikking.

Aandachtspuntenlijst:

Graag nog invullen de budgetcode en budgetnaam
Paraaf Hoofd OK ontbreekt

Beschikking:

- Volgens mij moet je gewoon beschikking model G gebruiken en niet H: niet onderwijsinstelling boven de € 125.000,=

Model H is een instellingsbeschikking: volgens mij geldt dat niet voor het steunpunt. **Klopt dit** [REDACTED]

KLOPT

Ik verzoek je bovenstaande opmerkingen te verwerken en retour te sturen. De stukken liggen in je postvakje.

Met groet,

[REDACTED]
financieel medewerker

.....
Directie Voortgezet Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 IPC 2650 | 2515 XP | Den Haag Kamer 09.flex
.....

[REDACTED]
@minocw.nl

.....
afwezig: vrijdagmiddag

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: donderdag 25 september 2014 17:34
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: ruwe raming begroting 2015 bewerkt door [REDACTED].xlsx

Hoi [REDACTED]

Ik heb vanmiddag de laatste hand gelegd aan de activiteitenplanning en de begroting (ook nog overlegd met [REDACTED] CvTE). De eerste versie (nog niet geschikt om door te sturen aan [REDACTED]) ontvang je morgen in de loop van de dag. Ga dan nog verder met de p*q verantwoording e.d. Een paar collega's lezen vanavond nog even kritisch mee en morgen zal ik hun op- en aanmerkingen nog verwerken.

Prettige avond en groet,
[REDACTED]

Op 22 sep. 2014, om 16:36 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

[REDACTED]
[REDACTED] Dank voor je bericht.
Wat betreft de activiteitenplanning kunnen we ook 2 fasen inbouwen: eerst globaal en daarna met p x q. Alleen zal ik alleen die 2e dan pas voorleggen aan [REDACTED]. Als deze fasering echter alleen maar extra tijd kost, kan je wellicht beter heel even wachten en het dan in 1 keer uitgebreid doen. [REDACTED] (op basis van een afgestemde aanvraag van half oktober.
Gr., [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 22 sep. 2014 om 14:22 heeft "[REDACTED]" <[REDACTED]@steunpuntvo.nl> het volgende geschreven:

Dag [REDACTED]

Bij de vorige versie had ik aangegeven dat e.e.a. nog moest worden doorgesproken met onze controller/boekhouder, [REDACTED]. Zij heeft op basis van werkelijke kosten van dit jaar sommige bedragen die ik echt te laag had geraamd in de eerdere versie, aangepast in deze ruwe begroting 2015 (zie bijlage). Blijft gelukkig nog wel onder de € 300.000,= maar desondanks een behoorlijke verhoging t.o.v. de eerdere raming.

Ik ga nu aan de slag met het opzetten van een activiteitenplan waar deze begroting aan gekoppeld is/wordt. Alleen voorzie ik wel dat het deze week vermoedelijk niet lukt om die al volledig klaar te hebben, op een manier die tegemoet komt aan de opmerkingen van [REDACTED] (p*q enz.). Als dat problematisch wordt dan moet je dat maar laten weten, dan moet ik andere lopende zaken even een lagere prioriteit geven.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

<ruwe raming begroting 2015 bewerkt door [REDACTED].xlsx>

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: maandag 22 september 2014 14:22
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: ruwe raming begroting 2015 bewerkt door [REDACTED].xlsx
Bijlagen: ruwe raming begroting 2015 bewerkt door [REDACTED].xlsx

Dag [REDACTED]

Bij de vorige versie had ik aangegeven dat e.e.a. nog moest worden doorgesproken met onze controller/boekhouder, [REDACTED]. Zij heeft op basis van werkelijke kosten van dit jaar sommige bedragen die ik echt te laag had geraamd in de eerdere versie, aangepast in deze ruwe begroting 2015 (zie bijlage). Blijft gelukkig nog wel onder de € 300.000,= maar desondanks een behoorlijke verhoging t.o.v. de eerdere raming.

Ik ga nu aan de slag met het opzetten van een activiteitenplan waar deze begroting aan gekoppeld is/wordt. Alleen voorzie ik wel dat het deze week vermoedelijk niet lukt om die al volledig klaar te hebben, op een manier die tegemoet komt aan de opmerkingen van [REDACTED] (p*q enz.). Als dat problematisch wordt dan moet je dat maar laten weten, dan moet ik andere lopende zaken even een lagere prioriteit geven.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: vrijdag 5 september 2014 8:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: ruwe raming begroting 2015.xlsx
Bijlagen: ruwe raming begroting 2015.xlsx

Hoi [REDACTED]

Volgens afspraak ontvang je hierbij de aangepaste ruwe begroting waarbij ik er rekening mee heb gehouden dat er in 2015 geen personele kosten doorbelast worden naar het intensiveringstraject. Vandaar bij het Steunpunt nu 1,7 fte: 1 fte voor mij, 0,5 fte voor [REDACTED] en 0,2 fte voor [REDACTED]. De 'winst' in 2015 van deze werkwijze voor het intensiveringstraject is een halfjaar (moet eind juni zijn afgerond) 0,6 fte minder aan personele kosten, hetgeen op ca. [REDACTED] euro neerkomt.

Ik zal samen met [REDACTED] (ook voor het steunpunt mbo) de verdere onderbouwing die [REDACTED] nodig heeft proberen op te zetten en kom dan binnen enkele weken met een compleet plaatje waarvan ik dan hoop dat die zonder al te veel haperingen goedgekeurd kan worden.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 7 januari 2015 14:20
Aan: [REDACTED] ([REDACTED]@steunpuntvo.nl); [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl)
CC: [REDACTED]
Onderwerp: subsidiebeschikkingen 2015 steunpunten vo en mbo

Hallo [REDACTED] en [REDACTED]

N.a.v. ons overleg van vanmorgen heb ik even nagevraagd in welk stadium de subsidiebeschikkingen voor de steunpunten vo en mbo voor 2015 momenteel zitten.

Met beide zijn we nog bezig bij OCW, dus ze liggen nog niet bij DUO.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 17:12
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: afstemming steunpunt MBO-VO

We laten toch onze eigen zin staan. Als het goed is, heeft [REDACTED] dit net met [REDACTED] besproken.
Groetjes, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 17:04
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: afstemming steunpunt MBO-VO

Dank je wel

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 17:02
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: afstemming steunpunt MBO-VO

Hoi [REDACTED]

Het zal aangepast worden!

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 16:33
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: afstemming steunpunt MBO-VO

Ho [REDACTED]

[REDACTED] de datum 31 dec. Passen jullie de datum aan?

Dank je

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 16:02
Aan: [REDACTED]

CC: [redacted]; [redacted]
Onderwerp: RE: afstemming steunpunt MBO-VO

Hoi [redacted],

Onze beleidsmedewerker zegt het volgende:

[redacted]

Groet,
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 13:20
Aan: [redacted]
CC: [redacted]; [redacted]
Onderwerp: afstemming steunpunt MBO-VO

Hoi [redacted]

Dankjewel voor het uitzoeken.

Wij hebben staan: Het activiteitenplan wordt uiterlijk 31 december 2015 ingediend. De jaarverslaggeving wordt voor 1 juli van het jaar volgend op de afronding van de activiteiten ingediend.

[redacted]. @ [redacted]: heb je het rapport eerder dan 2016 nodig?

@ [redacted]: wat vindt jouw beleidsmedewerker ervan?

Groetjes,
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 12:59
Aan: [redacted]
Onderwerp: steunpunt

Hoi [redacted]

Er staat: Het activiteitenplan en de jaarverslaggeving worden voor 1 juli van het jaar volgend op de afronding van de activiteiten ingediend. (de activiteiten moeten uiterlijk 31 december 2015 zijn vericht).

Heb je hier zo voldoende aan?

Groetjes,
[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 23 juni 2014 16:09
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: brieven + verantwoordingsdocumenten steunpunt vo

Hallo [REDACTED],

De verantwoordingsstukken zijn inderdaad afgelopen vrijdag (2,5 maand na verzending...) op mijn bureau terecht gekomen. Heb ze meteen laten paraferen en verder de procedure in gedaan.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntmbo.nl]
Verzonden: dinsdag 8 april 2014 15:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: brieven + verantwoordingsdocumenten steunpunt vo

Dag [REDACTED],

Hierbij een set verantwoordingsdocumenten zoals we die naar DUO hebben gestuurd. We sturen ook een set per post op naar DVO (met de aanbiedingsbrief die hier ook bij zit en met een jaarverslag van de stichting). Die set zal uiteindelijk ook wel bij jou terecht komen.

Met groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 9 mei 2014 16:06
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Toekomst Steunpunten

Hoi [REDACTED]

Het loopt door tot halverwege 2015, dan eindigt namelijk ook het intensiveringstraject rekenen.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 9 mei 2014 15:38
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Toekomst Steunpunten

Dag [REDACTED]

Omdat Stichting Beroepsonderwijs alle steunpunten onder zijn hoede heeft (MBO, VO en Volwasseneducatie), willen we met oog op hoe verder in 2014 en latere jaren inventariseren wat toekomstplannen zijn voor Steunpunt VO. Ik had het je al gevraagd, maar voor de zekerheid:

Klopt het dat het Steunpunt VO in 2014 wordt afgebouwd? Of gaat het in 2015 nog door?

Ik hoor het wel van je. Dan geef ik het door.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 9 mei 2014 13:41
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Toekomst Steunpunt MBO

Dag [REDACTED]

Hierbij mijn visie over toekomst Steunpunt MBO het volgende (ook na overleg met [REDACTED])

- Zoals ook genoemd in de Ministeriële Regeling BVE-subsidies: tot en met 31 december 2015 blijft Steunpunt MBO bestaan. Het budget hiervoor is beschikbaar, middelen zijn zelfde als in 2014 (maar dan wel met taakstelling, dus 540.000)
- [REDACTED]

- Wat financiële middelen betreft zijn ook voor 2016 en 2017 middelen gereserveerd voor Steunpunt taal en rekenen (jaarlijks 540.000)

Kun je hier mee voldoende uit de voeten? Hoe wil je verder? Verwacht je nog input m.b.t. een nota naar

█

Groetjes,

█

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 8 juni 2015 9:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Rappel SIB, Steunpunt taal en rekenen VO, kenmerk OND/ODB-14/20062 U dd 9-7-2014; vrp.nr.: 61500-114738.

Dag [REDACTED]

Het activiteitenverslag, financieel verslag en de verklaring komen aan het eind van deze maand onze kant op.

De controller van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs waar het Steunpunt onder valt is bezig met de laatste fase van de afdeling van [REDACTED] (MBO). Kennelijk zijn de zaken van de drie steunpunten al afgerond maar omdat het om de financiële verantwoording van de Stichting gaat waar al deze zaken onder vallen is het wachten op de laatste activiteit die hier ook onder valt. Deze week verwacht de controller de accountantsverklaring. De bestuursvergadering is 26 juni en daarna kan het verstuurd worden.

Akkoord zo?

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 28 mei 2015 10:44
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Rappel SIB, Steunpunt taal en rekenen VO, kenmerk OND/ODB-14/20062 U dd 9-7-2014; vrp.nr.: 61500-114738.

Dag [REDACTED]

Wil jij onderstaande mail aan mij beantwoorden.
Alvast bedankt,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 26 mei 2015 15:51
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Rappel SIB, Steunpunt taal en rekenen VO, kenmerk OND/ODB-14/20062 U dd 9-7-2014; vrp.nr.: 61500-114738.

Dag [REDACTED]!

De subsidie-ontvanger moest vóór 1 april 2015 een activiteitenverslag en een financieel verslag, vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid van de accountant, indienen.
Vraag:

- heb jij deze documenten al ontvangen?
- zo neen, is er uitstel verleend?

- of zal ik rappelleren?

Hartelijke groet,



[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 18 februari 2015 15:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Reminder: overleg uitbreiding activiteiten Steunpunt vo

Urgentie: Hoog

Dag [REDACTED] (en meelezer [REDACTED]),

Hierbij bevestig ik ons telefoontje van net nog even:
op vrijdag 20 febr. om 14.30 uur hebben wij een overleg met [REDACTED] en [REDACTED] bij OCW.

Hartelijke groet,

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 17 februari 2015 12:57
Aan: [REDACTED] ([REDACTED]@steunpuntvo.nl)
Onderwerp: overleg uitbreiding activiteiten Steunpunt vo

Hoi [REDACTED],

Laatst kondigde ik het al aan: [REDACTED] en ik zouden graag op korte termijn met jou en [REDACTED] praten over de uitbreiding van de activiteiten van het Steunpunt vo. We hebben nog geen concreet voorstel voor die uitbreiding, laten we dat tijdens het gesprek inventariseren. Het lijkt erop dat [REDACTED] en ik alleen aanstaande vrijdagmiddag vanaf 14.30 uur kunnen. Is dit toevallig voor jullie ook een optie?

Groet,

[REDACTED]
mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 20 augustus 2014 10:40
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: voortgangsverslag intensiveringstraject rekenen

Ga ik voor zorgen, ik verwacht dat wij hem deze week af hebben.

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: woensdag 20 augustus 2014 10:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: voortgangsverslag intensiveringstraject rekenen

Hoi [REDACTED]

[REDACTED] Die kan dan gericht worden aan mij – in tegenstelling tot wat in de beschikking staat (namelijk: aan [REDACTED]).
Wil je de brief (excl. bijlagen uiteraard) voor verzending even scannen en mailen?

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: woensdag 20 augustus 2014 9:12
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: voortgangsverslag intensiveringstraject rekenen

Hoi [REDACTED]

Allereerst dank voor het feit dat je ons hierop nog even attendeert! Heel attent. Het had best zo kunnen zijn dat wij het per ongeluk over het hoofd hadden gezien. Gelukkig is dat niet het geval, [REDACTED] (Steunpunt mbo) had zich tijdig gerealiseerd dat dit is opgenomen in de subsidievoorwaarden van het intensiveringstraject vo en mbo en we hebben het eergisteren besproken.

Zoals je zelf al aangeeft hebben wij (op verzoek van OCW) deze rapportages echter al vervroegd aangeleverd en hebben daarmee in feite, zeker inhoudelijk, al aan deze voorwaarde voldaan. Het antwoord op je vraag of je de starrapportages van vo en mbo als het voortgangsverslag kunt zien is in onze ogen dus ja.

Neemt niet weg dat het [REDACTED] (mbo) en mij wel zo netjes leek om in het kader van deze verantwoording nog even een brief op te stellen, ondertekend door [REDACTED], waarin we verwijzen naar de genoemde verplichting in de beschikking e.d. en waarbij we de beide starrapportages nogmaals als inhoudelijke bijlage toevoegen, dan kan het (via jou?) als één samenhangend geheel naar DUO. Tenminste, ik neem aan dat zij moeten beoordelen of we aan de betalingsvoorwaarde hebben voldaan?

Wij gaan er vanuit dat we zodoende dan hebben voldaan aan de verplichting v.w.b. de betalingsvoorwaarde. Mocht jij dat anders zien dan hoor ik dat nog graag van je.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]

Verzonden: dinsdag 19 augustus 2014 16:27

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: voortgangsverslag intensiveringstraject rekenen

Hallo [REDACTED]

In de subsidiebeschikking voor het intensiveringstraject staat dat er voor 1 september 2014 een voortgangsverslag wordt verwacht. De betaling van ruim 300.000 die gepland staat in september, is daarvan afhankelijk. Kan je aangeven of er inderdaad voor 1 september een voortgangsverslag komt, of moeten we de startrapportage van april jl. als het voortgangsverslag zien?

Wil je dit alvast even laten weten, dat helpt bij het klaarzetten van de betaling.

Bij voorbaat dank!

Groet,

[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 27 maart 2015 10:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF
Bijlagen: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF [REDACTED].docx

Hoi [REDACTED],

Nogmaals dank voor het concept Plan van aanpak voor de aanvullende activiteiten. Ik zie dat het in lijn is met hoe we het besproken hebben. Bijgaand tref je mijn suggesties aan om het hier en daar iets anders te formuleren, en enkele vragen over de uitwerking van specifieke onderdelen. Laat het weten als je vragen hebt bij de verwerking hiervan, en succes met de p x q berekening en subsidieaanvraag!

Groet,

[REDACTED]
mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: zondag 22 maart 2015 15:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

Hoi [REDACTED] (en meelezer [REDACTED]),

Hierbij ontvang je het toegezegde Plan van Aanpak voor de aanvullende taken. Ik heb bij de bijlage in de titel weliswaar 'DEF' gezet, dat heeft meer met onze eigen voorbereiding te maken maar dat neemt niet weg dat dit nog steeds een conceptversie is waar je op mag schieten, wijzigen een aanvullen waar dat gewenst of nodig is. Ik hoop dat wij, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en ik, je hiermee een goed beeld hebben kunnen geven van hoe ons e.e.a. voor ogen staat bij de uitvoering van de verlangde extra activiteiten. En mocht het zo zijn dat we de plank op onderwerpen helemaal mislaan, reageer daar gerust op. Dan kunnen we bekijken hoe we dat kunnen aanpassen zodat jullie als opdrachtgever tevreden zijn over de manier waarop wij hier uitvoering aan denken te gaan geven.

Zodra we een akkoord hebben over de aanpak en werkwijze maak ik het PvA echt definitief en wordt dat de onderlegger voor de subsidieaanvraag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.
STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 26 maart 2015 9:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

Dag [REDACTED]

Bedankt voor je info, ik heb nog geen vragen.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 25 maart 2015 15:14
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

Hallo [REDACTED]

Het Steunpunt taal en rekenen vo ontvangt subsidie van VO. Deze week hebben ze een concept Plan van aanpak opgesteld voor aanvullende activiteiten, die betaald moeten worden uit een claim die we eind jan/begin feb bij FEZ hebben ingediend.

Er zit nog geen p x q onderbouwing bij de begroting, die moeten ze nog uitwerken. Ik zal een reactie geven op het concept Pva, waardoor er dus binnenkort een definitieve versie zal komen, samen met een subsidieaanvraag. Maar het leek me goed je er alvast van op de hoogte te brengen dat dit eraan komt.

Als je er op dit moment al opmerkingen bij hebt, wil je die dan aan deze week aan me doorgeven?

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: zondag 22 maart 2015 15:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

Hoi [REDACTED] (en meelezer [REDACTED]),

Hierbij ontvang je het toegezegde Plan van Aanpak voor de aanvullende taken. Ik heb bij de bijlage in de titel weliswaar 'DEF' gezet, dat heeft meer met onze eigen voorbereiding te maken maar dat neemt niet weg dat dit nog steeds een conceptversie is waar je op mag schieten, wijzigen een aanvullen waar dat gewenst of nodig is.

Ik hoop dat wij [REDACTED] en ik, je hiermee een goed beeld hebben kunnen geven van hoe ons e.e.a. voor ogen staat bij de uitvoering van de verlangde extra activiteiten. En mocht het zo zijn dat we de plank op onderwerpen helemaal mislaan, reageer daar gerust op. Dan kunnen we bekijken hoe we dat kunnen aanpassen zodat jullie als opdrachtgever tevreden zijn over de manier waarop wij hier uitvoering aan denken te gaan geven.

Zodra we een akkoord hebben over de aanpak en werkwijze maak ik het PvA echt definitief en wordt dat de onderlegger voor de subsidieaanvraag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 25 maart 2015 13:26
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 17:05
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: FW: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

[REDACTED], [REDACTED]

Kunnen jullie je vinden in deze aanvullende activiteiten van het Steunpunt? Is conform wat ik met ze besproken heb.

De 1,8 miljoen euro die ermee gemoeid is moet betaald worden uit de claim die we gedaan hebben n.a.v. het AO op 28 januari.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: zondag 22 maart 2015 15:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: 2015 03 22 Plan van Aanpak aanvullende taken steunpunt vo DEF

Hoi [REDACTED] (en meelezer [REDACTED]),

Hierbij ontvang je het toegezegde Plan van Aanpak voor de aanvullende taken. Ik heb bij de bijlage in de titel weliswaar 'DEF' gezet, dat heeft meer met onze eigen voorbereiding te maken maar dat neemt niet weg dat dit nog steeds een conceptversie is waar je op mag schieten, wijzigen en aanvullen waar dat gewenst of nodig is.

Ik hoop dat wij, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en ik, je hiermee een goed beeld hebben kunnen geven van hoe ons e.e.a. voor ogen staat bij de uitvoering van de verlangde extra activiteiten. En mocht het zo zijn dat we de plank op onderwerpen helemaal mislaan, reageer daar gerust op. Dan kunnen we bekijken hoe we dat kunnen aanpassen zodat jullie als opdrachtgever tevreden zijn over de manier waarop wij hier uitvoering aan denken te gaan geven.

Zodra we een akkoord hebben over de aanpak en werkwijze maak ik het PvA echt definitief en wordt dat de onderlegger voor de subsidieaanvraag.

Met vriendelijke groet,

██████████
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: ██████████@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 29 april 2015 14:36
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Spoed: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten Steunpunt taal en rekenen vo

Hoi [REDACTED]

Het eerste punt ga ik verzorgen. Volgt z.sp.m.

V.w.b. het tweede punt, de BTW: overal waar wij externe mensen (experts) voor inhuren krijgen wij een nota waarover BTW-heffing op het bedrag van toepassing is. Voor al die zaken moeten wij dus ook BTW betalen.

Wij hoeven echter geen BTW te betalen over onze eigen inzet/loonkosten, die kosten worden boekhoudkundig gewoon op de ene dan wel andere beschikking geboekt. Dat gaat dus niet via een nota en zodoende is daarover geen BTW verschuldigd.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: woensdag 29 april 2015 10:08
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Spoed: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten Steunpunt taal en rekenen vo

Hoi [REDACTED]

De (eerste 2) vragen uit de beoordeling door de financiële afdeling:

1. Wil je alles wat lijkt op 'in opdracht van OCW' etc. eruit halen? Het is immers geen opdracht, maar een subsidie.
2. Begroting: overal wordt btw gerekend, behalve bij onderstaande. Waarom hier niet?

Inzet Steunpunt

0,3 FTE

personeel

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 20 april 2015 12:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten, conform format

Beste [REDACTED] (en meelezers [REDACTED] en [REDACTED]),

Bijgaand ontvang je volgens afspraak met [REDACTED] de subsidieaanvraag van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, ten behoeve van de aanvullende activiteiten 2015-2016. Het totaalbedrag van de aanvraag is na een nauwkeuriger berekening wat lager uitgevallen dan het bedrag dat ik aanvankelijk had opgenomen in de kostenraming. De in de bijgaande begroting opgenomen bedragen zijn allemaal gecontroleerd door onze controller.

Wellicht (maar dat laat ik graag aan jou en [REDACTED] om te beoordelen) is het handig om de aanvraag alvast te laten bekijken door de F-afdeling? Ook al loopt dat vooruit op een beslissing op de claim, mochten zij naar aanleiding van deze begroting vragen hebben dan kan ik waar nodig toelichting geven. Gelet op de geplande uitvoering zijn wij inmiddels al gestart met de voorbereiding van het e.e.a. omdat we sommige onderdelen anders niet op tijd kunnen (gaan) uitvoeren.

Vrijdag zal ik ook een papieren versie van deze subsidieaanvraag (incl. de bijlagen) meenemen, die krijgen jullie dan ter plekke, voorzien van een 'natte handtekening' van [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 29 april 2015 9:16
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Spoed: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten Steunpunt taal en rekenen vo

Hoi [REDACTED]

Heb je voor mij het zaaknummer? Dan kan ik kijken of alles in de zaak zit (of heeft [REDACTED] of [REDACTED] dat al gedaan?).

Ik heb de begroting nagekeken en nagerekend en [REDACTED].
Inzet Steunpunt 0,3 FTE personeel

Alleen bovenstaande dus: Overall wordt btw gerekend, behalve bij deze. Waarom is dat niet?

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 29 april 2015 8:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fwd: Spoed: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten Steunpunt taal en rekenen vo

Hoi [REDACTED]
Hier de subsidieaanvraag die ik naar [REDACTED] mailde.
De BPM zaak is door [REDACTED] overgedragen aan [REDACTED].
Gr.,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@minocw.nl>
Datum: 23 april 2015 16:53:15 CEST
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@minocw.nl>
Kopie: "[REDACTED]" <[REDACTED]@minocw.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>
Onderwerp: Spoed: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten Steunpunt taal en rekenen vo

Hoi [REDACTED]

Deze week is de subsidieaanvraag van het Steunpunt taal en rekenen vo binnengekomen, voor de door S verzochte uitbreiding van hun activiteiten. [REDACTED] heeft de ondertekende versie ook via BPM binnengekregen (en doorgezonden naar [REDACTED]).

Het is erg belangrijk dat we snel (morgen) aan het steunpunt doorgeven dat we het er inhoudelijk en financieel mee eens zijn, dan kunnen ze aan de slag met de voorbereidende werkzaamheden, vooruitlopend op de (veel) later te ontvangen subsidiebeschikking. Veel

van de activiteiten moeten in september uitgerold worden. Bij vertraging in de voorbereiding, loopt die uitrol in gevaar.

- is morgen vrij, maar zou je een ander willen vragen om morgenochtend:
- de financiële check te doen op het plan van aanpak en begroting (zoals elke subsidieaanvraag), en
 - aangezien over de (o.a.) hiervoor bedoelde claim bij MinFin nog niet besloten is: te noteren dat dit onderdeel zal worden van het tekort, nu er geen dekking is voor deze 1,7 miljoen.

Bij een eerdere versie gaf ■ aan ■ dat was nog zonder de begroting.

Inhoudelijk heb ik het al gecheckt en ■.

Alvast bedankt!

Groet,

■

mr. ■
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
■

Van: ■ [mailto:■@steunpuntvo.nl]

Verzonden: maandag 20 april 2015 12:19

Aan: ■

CC: ■ ; ■

Onderwerp: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten, conform format

Beste ■ (en meelezers ■ en ■),

Bijgaand ontvang je volgens afspraak met ■ de subsidieaanvraag van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, ten behoeve van de aanvullende activiteiten 2015-2016. Het totaalbedrag van de aanvraag is na een nauwkeuriger berekening wat lager uitgevallen dan het bedrag dat ik aanvankelijk had opgenomen in de kostenraming. De in de bijgaande begroting opgenomen bedragen zijn allemaal gecontroleerd door onze controller.

Wellicht (maar dat laat ik graag aan jou en ■ om te beoordelen) is het handig om de aanvraag alvast te laten bekijken door de F-afdeling? Ook al loopt dat vooruit op een beslissing op de claim, mochten zij naar aanleiding van deze begroting vragen hebben dan kan ik waar nodig toelichting geven. Gelet op de geplande uitvoering zijn wij inmiddels al gestart met de voorbereiding van het e.e.a. omdat we sommige onderdelen anders niet op tijd kunnen (gaan) uitvoeren.

Vrijdag zal ik ook een papieren versie van deze subsidieaanvraag (incl. de bijlagen) meenemen, die krijgen jullie dan ter plekke, voorzien van een 'natte handtekening' van ■.

Met vriendelijke groet,

■
Adviseur.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 29 april 2015 15:46
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Bijlage 1. Plan van Aanpak aanvullende activiteiten steunpunt vo 2015-2016, def

Hoi [REDACTED]

Dank voor deze snelle actie! [REDACTED] het plan van aanpak, zodat de subsidieaanvraag niet ingetrokken of afgewezen hoeft te worden, maar we alleen de bijlage vervangen.

Heel veel plezier op je zeer welverdiende vakantie! Even ver weg de rekenperikelen en het koude Nederland. Geniet ervan!

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: woensdag 29 april 2015 15:23
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Bijlage 1. Plan van Aanpak aanvullende activiteiten steunpunt vo 2015-2016, def

Hoi [REDACTED]

Bijgaand het gewijzigde Plan van aanpak, bijlage 1 bij de subsidieaanvraag.
In de subsidieaanvraag zelf tref ik geen zaken aan waarmee de suggestie gewekt zou kunnen worden dat wij handelen 'in opdracht van OCW', dus die blijft ongewijzigd evenals bijlage 2, de begroting.

Ik ga er vanuit dat je hier verder mee kunt, morgen ben ik (heel vroeg al) op weg naar Lesbos – Griekenland, even van zon, zee en de meivakantie genieten.
Mocht er toch nog iets zijn, laat het me maar weten, ik kijk vanavond nog even naar mijn mail.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: woensdag 29 april 2015 15:23
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Bijlage 1. Plan van Aanpak aanvullende activiteiten steunpunt vo 2015-2016, def
Bijlagen: Bijlage 1. Plan van Aanpak aanvullende activiteiten steunpunt vo 2015-2016, def.docx

Hoi [REDACTED]

Bijgaand het gewijzigde Plan van aanpak, bijlage 1 bij de subsidieaanvraag.
In de subsidieaanvraag zelf tref ik geen zaken aan waarmee de suggestie gewekt zou kunnen worden dat wij handelen 'in opdracht van OCW', dus die blijft ongewijzigd evenals bijlage 2, de begroting.

Ik ga er vanuit dat je hier verder mee kunt, morgen ben ik (heel vroeg al) op weg naar Lesbos – Griekenland, even van zon, zee en de meivakantie genieten.

Mocht er toch nog iets zijn, laat het me maar weten, ik kijk vanavond nog even naar mijn mail.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 23 februari 2015 14:45
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Vraag mbt raming aanvullende activiteiten Steunpunt

We zijn zeker te laat om de claim nog wat op te hogen?

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 23 februari 2015 14:29
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Vraag mbt raming aanvullende activiteiten Steunpunt

Ha [REDACTED]

Op basis van realisaties van voorgaande jaren heeft het steunpunt de OCW-claim-raming voor aanvullende activiteiten tegen het licht gehouden en komt daarbij tot de conclusie dat het in de praktijk 725.000 hoger uit zal vallen. Die kosten zitten vooral in het realiseren van een tweede tranche gesprekken (ca. 300) ihkv het intensiveringstraject.

Vraag is: is er ruimte om de claim op te rekken of schrijven we toe naar het claimbedrag en verkleinen we bijv. het aantal scholen in de 2^e tranche? Hoe gaan we hier mee om?

Gr

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: dinsdag 12 mei 2015 13:16
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: bevoorschotting aanvullende activiteiten

Dag [REDACTED]

Naar aanleiding van je vraag waarom de aangegeven planning van de bevoorschotting niet gelijkmatig is verdeeld over de subsidieperiode laat ik je weten dat ik dit bij de aanvraag zo heb opgesteld in overleg met onze boekhouder, waarbij de voorschotbedragen zijn afgestemd op de uitgaven die we in bepaalde perioden moeten gaan doen. De uitvoering van sommige activiteiten vallen soms samen, waardoor we in die perioden hogere uitgaven kunnen verwachten dan in andere perioden.

Ik neem aan dat het hiermee voldoende is toegelicht.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 15 oktober 2014 16:21
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: steunpunt taal en rekenen

Van: Steunpunt taal en rekenen [mailto:info@steunpuntvo.nl]
Verzonden: woensdag 15 oktober 2014 16:04
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Nieuwsbrief 7

Steunpunt taal en rekenen vo [Indien deze nieuwsbrief niet goed zichtbaar is, klik hier voor de online versie.](#)

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO



NIEUWSBRIEF 7

Beste collega's,

Als kerngroep benaderen wij jullie met een lastig onderwerp. Binnen ons traject worden wij geconfronteerd met enkele financiële tegenvallers van serieuze omvang.

Een bedrag van een kleine [REDACTED] kan door bezuinigingsperikelen op het ministerie door OCW niet beschikbaar worden gesteld. Voor dit bedrag hebben wij het Verdiepingstraject bij de succesvol presterende scholen uitgevoerd (met als opbrengst "Rekenlessen uit de praktijk"). Er

is ons destijds gevraagd dat eerst binnen het budget van de lopende beschikking te doen. Mocht het nodig zijn, dan konden we er alsnog een aanvraag voor indienen. Die mogelijkheid blijkt, nu het voor ons nodig is, geen optie meer te zijn.

Verder krijgen wij last van ons eigen succes. We hebben bij aanvang van het traject begroot dat slechts een deel van de aangeschreven scholen ook inderdaad gebruik zou maken van een reeks van drie gesprekken. Daarom hadden we het geheel begroot op totaal 810 gesprekken, gemiddeld 270 gesprekken per ronde, te beginnen met een groter en eindigend met een kleiner aantal. Inmiddels stevenen we af op uiteindelijk zo'n 945 gesprekken; hierbij rekenen we de veertig extra gesprekken mee die we op nadrukkelijk verzoek van OCW recent als tweede tranche hebben toegevoegd en die wij dachten te kunnen betalen omdat we toch nog een ton tegoed hadden.

Daarnaast blijkt dat veel meer scholen dan we bij het opstellen van de begroting hadden verwacht ook echt gebruik willen maken van drie gesprekken. Een compliment aan jullie, maar als je rekent dat een gesprek ongeveer [REDACTED] kost, dan begrijpen jullie dat 135 gesprekken meer een aanzienlijk begrotingsprobleem oplevert.

Wij hebben op alle mogelijke manieren gezocht naar oplossingen. Deze moeten vanuit het traject zelf komen, want op extern geld hoeven we niet te rekenen.

Op dit moment hebben we twee maatregelen voor ogen:

1. We schrappen de adviseursbijeenkomst van november en indien nodig ook een volgende bijeenkomst.
Wij kennen jullie inmiddels goed, jullie kennen elkaar en zijn volkomen vertrouwd met de thematiek en de werkwijze die we in ons traject hanteren. Daarom durven we het aan om de voorbereiding op de derde ronde per mail te laten verlopen. We vragen jullie om input op de formats en commentaar op de concepten. Dan hebben wij er alle vertrouwen in dat er een volwaardige voorbereiding kan plaatsvinden. In dit verband merken we op dat volgens het projectplan het derde gesprek een half jaar na het tweede zou plaatsvinden; nu al beginnen met de derde ronde is dus niet aan de orde. De voorbereiding is nog in volle gang.
2. We moeten de omvang van de derde ronde beperken. Daar kunnen we allerlei ingewikkelde methoden voor verzinnen, maar in feite komt het er op neer dat we ieder vragen om met niet meer dan maximaal 60% van de scholen een derde gesprek te plannen.

Met name bij deze tweede maatregel doen wij een dringend beroep op jullie om tijdens het tweede gesprek vooral nut en noodzaak van een derde (bij tweede tranche een tweede) gesprek goed af te wegen en daar alleen afspraken met de school over te maken als beide betrokken adviseurs dit beslist noodzakelijk vinden voor een goede voortgang van het rekenbeleid en de uitvoering daarvan op de school.

Voor scholen die als gevolg van het voorgaande niet meer in aanmerking komen voor een derde (bij tweede tranche een tweede) gesprek willen we met de a-adviseurs afspraken maken over een telefonisch nazorggesprek, medio maart. V.w.b. de bekostiging van dat nazorggesprek denken we

dat de ruimte daarvoor te vinden is binnen de 8 uur die de a-adviseurs naast het voeren van het gesprek hebben voor de voorbereiding en de verslaglegging van de tweede (en derde) gespreksronde. In de praktijk is ons gebleken dat dit gelet op de werkzaamheden die hiervoor verricht moeten worden aan de royale kant is. Wij nemen daarom aan dat het alleszins redelijk is dit van de a-adviseurs te vragen. Voor de punten die aan de orde kunnen komen bij zo'n telefonisch nazorggesprek ontvangen de a-adviseurs nog een aantal suggesties in de een beknopt format zodat we ook de opvallende zaken die hieruit voortkomen eenduidig kunnen worden aangegeven zodat wij die kunnen verwerken in de eindrapportage.

Op het moment van schrijven van dit bericht is de tweede gespreksronde in volle gang. Eerder gemaakte afspraken kunnen moeilijk worden teruggedraaid, dus er is een belangrijke inspanningsverplichting voor de planning vanaf nu.

Bij de start van het traject hebben we aangekondigd dat er maximaal drie gesprekken zouden plaatsvinden:

*"Om scholen in de verdere ontwikkeling naar effectief rekenonderwijs te ondersteunen zijn de Steunpunten taal en rekenen vo en mbo in opdracht van het ministerie van OCW in het najaar van 2013 een intensiveringstraject gestart. Hierbij worden bijna 300 vo-scholen tot juni 2015 **maximaal drie keer** bezocht door twee deskundigen, één met het perspectief van bestuur / schoolleiding en één met inhoudelijke en procesmatige expertise."*

Uiteraard zouden we dit zelf ook liever anders zien. We willen echter vermijden dat we in februari/maart in de situatie terechtkomen dat we geen middelen meer hebben en de rest van het traject rücksichtslos zouden moeten beëindigen vanwege acuut geldgebrek. Daarmee zouden we de werkrelatie met jullie schaden en vooral ook het tot nu toe in dit traject opgebouwde vertrouwen van de scholen in één keer teniet doen.

In het kort:

- De bijeenkomst van 18 november gaat niet door. Via mail hebben we contact over de leidraad voor het derde gesprek.
- De derde ronde begint in december / januari.
- In de derde ronde bezoek je maximaal 60% van je 'eigen' scholen.
- Afspraken met de veertig scholen uit de tweede tranche kunnen vanaf nu gemaakt worden maar ook voor deze scholen geldt dat zij alleen een laatste (vervolg-) gesprek kunnen krijgen als jullie dat als adviseurs dringend nodig oordelen.

Mocht je over deze maatregelen of de achtergrond ervan vragen of opmerkingen hebben, neem dan **telefonisch** contact op met [REDACTED] of [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Succes!

Het Steunpunt taal en rekenen vo is een initiatief van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Bedoeld om leidinggevenden en docenten in vo-scholen te ondersteunen bij het intensiveren van het taal- en rekenonderwijs.

Bezoekadres:

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T: (0318) 648 559

Reacties en vragen: [Secretariaat](#)

Lees meer op de [website vo](#)

© 2014 Steunpunt taal en rekenen vo

aanmeld en	profiel	afmelden	doorstur en	website ve	website vo	website mbo
aanmelden	profiel	afmelden	doorsturen	website ve	website vo	website mbo

[Profiel wijzigen](#) - [Afmelden](#)

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: maandag 23 februari 2015 13:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Kostenraming extra activiteiten, bespr. op 20-02.xlsx
Bijlagen: Kostenraming extra activiteiten, bespr. op 20-02.xlsx

Urgentie: Hoog

Ho [REDACTED]

Zoals afgesproken heb ik de door jou geraamde kosten vergeleken met cijfers uit onze boekhouding. In het bijgaande overzicht tref je het resultaat aan.

Met name de intensiveringsgesprekken vallen qua kosten flink tegen. Incl. de kosten van een kleine overhead (projectleiding en administratieve ondersteuning) kom je bij ca. 325 gesprekken uit op een bedrag van ca. [REDACTED] per gespreksronde. Jij vroeg mij of ik de daar opgevoerde [REDACTED] kon terug brengen naar ca. [REDACTED] maar dat gaat niet lukken met ca. 300 scholen en twee gespreksronden. Dat kan alleen als je het aantal te bezoeken scholen ongeveer halveert.

Verder niet zoveel schokkende ontdekkingen, loopt allemaal redelijk in de pas met jouw schatting.

Hier nog even over bellen, want hoe nu verder?

Groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] | Van Beekveld & Terpstra <[REDACTED]@vbent.org>
Verzonden: woensdag 21 januari 2015 16:11
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: kosten VO
Bijlagen: Steunpunt globale verdeling kosten VO.xlsx

Dag [REDACTED]

In bijgaand overzichtje de globale kostenverdeling over de drie jaren '13, '14, '15. Het gaat in dit document om het deel van de kosten voor VO.
Het is op grond van de begroting die we destijds hebben gemaakt. We zorgen er voor dat we binnen deze begroting blijven.

De verdeling is destijds als volgt gedaan:

Van de algemene kosten was 50% voor VO en 50% voor MBO.

Verder zijn de gesprekskosten voor 80% voor VO, vanwege het volume van meer dan 3 x 300 gesprekken.

Ik hoop dat je hiermee uit de voeten kunt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Senior adviseur / partner
Nieuwe Steen 18, 1625 HV Hoorn

[REDACTED]@vbent.org | www.vanbeekveldenterpstra.nl

van Beekveld & Terpstra
organisatieadviesbureau

Op al onze opdrachten zijn onze [algemene voorwaarden](#) van toepassing.

-- DISCLAIMER --

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, verzoeken wij u vriendelijk dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Van Beekveld & Terpstra Organisatieadviesbureau aanvaardt geen aansprakelijkheid, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
Denk aan het milieu voordat u dit bericht afdrukt

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 20 april 2015 12:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten, conform format
Bijlagen: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten 2015-2016 DEF.doc; Bijlage 1. Plan van Aanpak aanvullende activiteiten steunpunt vo 2015-2016.docx; Bijlage 2. Begroting aanvullende activiteiten 2015-2016 DEF.xlsx

Ha [REDACTED]

Check jij bij F ([REDACTED] en [REDACTED]) of deze aanvraag in orde is? De handtekening volgt later, dus hij kan waarschijnlijk nog niet de officiële procedure in (naast dat het geld er nog niet is...), maar het zou mooi zijn als de controle door F spoedig gedaan is. Zodra de claim dan wordt goedgekeurd, kost de controle door F geen tijd meer.

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 20 april 2015 12:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Subsidieaanvraag aanvullende activiteiten, conform format

Beste [REDACTED] (en meelezers [REDACTED] en [REDACTED]),

Bijgaand ontvang je volgens afspraak met [REDACTED] de subsidieaanvraag van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, ten behoeve van de aanvullende activiteiten 2015-2016. Het totaalbedrag van de aanvraag is na een nauwkeuriger berekening wat lager uitgevallen dan het bedrag dat ik aanvankelijk had opgenomen in de kostenraming. De in de bijgaande begroting opgenomen bedragen zijn allemaal gecontroleerd door onze controller.

Wellicht (maar dat laat ik graag aan jou en [REDACTED] om te beoordelen) is het handig om de aanvraag alvast te laten bekijken door de F-afdeling? Ook al loopt dat vooruit op een beslissing op de claim, mochten zij naar aanleiding van deze begroting vragen hebben dan kan ik waar nodig toelichting geven.

Gelet op de geplande uitvoering zijn wij inmiddels al gestart met de voorbereiding van het e.e.a. omdat we sommige onderdelen anders niet op tijd kunnen (gaan) uitvoeren.

Vrijdag zal ik ook een papieren versie van deze subsidieaanvraag (incl. de bijlagen) meenemen, die krijgen jullie dan ter plekke, voorzien van een 'natte handtekening' van [REDACTED].

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559

E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 juli 2014 13:42
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo
Bijlagen: ocw_steunpunt_vo_intensiveringsproject_2013.pdf

Zie bijlage.

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 juli 2014 13:41
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo

O wat vreemd,

Ik kijk maandag even nr de oorspronkelijke beschikking. Intussen kan je het in de lijn doen.

Groetjes,
[REDACTED]

Op 24 jul. 2014 om 13:38 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED]

Scherp. Ik had het bewust verwijderd, omdat in die beschikking geen artikel met de toepasselijke regelgeving staat. In orde?

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 juli 2014 12:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo

Hoi [REDACTED]

Is prima hoor. Je hebt echter de laatste alinea weggelaten:

Toepasselijke regelgeving

Voor de grondslag van dit besluit en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar artikel [artikelnummer uit verleningsbeschikking] van mijn beschikking van [datum 1], met kenmerk [kenmerk].

Wil je dit weer toevoegen onder de alinea "overige voorwaarden"? je hoeft alleen het artikelnummer toe te voegen van de laatste artikel van de oorspronkelijke beschikking (waarin staat welke regelingen van toepassing zijn). En vervolgens weer de oorspronkelijke beschikking toevoegen.

Daarna kan je alles uitdraaien, door [REDACTED] laten paraferen en aan mij geven. Dan laat ik het weer door [REDACTED] paraferen.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 24 juli 2014 12:03
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo

Hoi [REDACTED]

Hierbij de wijzigingsbeschikking + nota aan DUO. Heb je hier voldoende aan (samen met de brief van het steunpunt)?

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 juli 2014 16:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo

Hoi [REDACTED]

Wil jij controleren of de melding gevolgen heeft voor oorspronkelijke beschikking? Zo ja, dan moet er een wijzigingsbeschikking komen. [REDACTED]

[REDACTED] In de w-beschikking staat namelijk als optie het volgende:

<<< *Optie B: Andere activiteiten*

U heeft mij bij brief van [datum] verzocht de aan u bij brief van [datum], kenmerk [kenmerk], verleende subsidie aan te mogen wenden voor [gedeeltelijk] andere activiteiten dan genoemd in de beschikking tot subsidieverlening. Het gaat om de volgende activiteiten [omschrijf zo specifiek mogelijk de activiteiten waaraan de subsidie moet worden besteed, geef ook (waar nodig) aan waar deze afwijken van de oorspronkelijke activiteiten].

Ik heb besloten [gedeeltelijk] aan uw verzoek tegemoet te komen. Licht verder toe! >>>

Je kan het model van de wijzigingsbeschikking vinden via edocnr: 538593

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntmbo.nl]

Verzonden: donderdag 17 juli 2014 16:17

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Meldingsbrief intensiverinstraject rekenen vo en mbo

Dag [redacted],

Hierbij de brief zoals we vorige week hebben afgesproken: melding van wijziging t.o.v. Plan van aanpak op basis waarvan de subsidie is beschikt.

Met hartelijke groet,

[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 2 juni 2015 17:19
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: steunpunt taal en rekenen.

Ha [REDACTED] dank voor je reactie. Ik ben niet meer in huis, dus kan de nota niet mailen. [REDACTED], je kunt hem uit m'n Edoc halen.

Groet [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 2 jun. 2015 om 16:56 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Hi [REDACTED]

Ik moet even via [REDACTED] checken of de subsidie al meeliep in ons laatste rondje monitoring bestedingsplan. [REDACTED] De dekking daarvoor zit in de onderuitputting zomerscholen, daarover hebben we jullie al eerder geïnformeerd, maar zullen we uitgebreider bespreken wanneer we het financieel beeld bespreken met de DGPV.

[REDACTED], Kan je [REDACTED] laten weten of we dit al in de update van het bestedingsplan is meegelopen? [REDACTED], kan je [REDACTED] daarvoor de nota mailen?

Groet,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 1 jun. 2015 om 15:10 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Ha [REDACTED],

Ik heb een vraag over het steunpunt taal en rekenen. VO is voornemens een subsidie te verlenen aan deze club. Als dekking wordt nu genoemd om dit mee te laten lopen in de mee- en tegenvallers gedurende het jaar. [REDACTED] Graag zou ik willen weten waar de dekking vandaag komt? Verder vroeg ik mij af of er al een toezegging gedaan was? En de nota is nog gericht aan DVO.

Groet, [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 4 juni 2015 12:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: steunpunt taal en rekenen.

Ha [REDACTED]

[REDACTED] Is de tekst in de nota wel aangepast zodat er nu staat dat de dekking komt uit de onderuitputting Zomerscholen?

Groet [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 3 jun. 2015 om 15:38 heeft [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Dag [REDACTED]

Heb jij zo voldoende informatie om hier verder mee te gaan?
Afhankelijk of het steunpunt de subsidie krijgt, willen ze voor de zomer al afspraken gaan maken met scholen. Anders redden ze het niet qua planning.
Het heeft dus enige haast.

Ik hoor het graag, bedankt!

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 3 juni 2015 10:11
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: steunpunt taal en rekenen.

Hoi [REDACTED]

De dekking voor het steunpunt taal en rekenen is inderdaad meegenomen met het laatste rondje monitoring bestedingsplan in het MTVO.
Dekking t.i.v. de onderuitputting zomerscholen. In het financieel kader VO komen we hier binnenkort uitgebreid op terug.

Groet, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 2 juni 2015 16:57
Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: steunpunt taal en rekenen.

Hi [REDACTED],

Ik moet even via [REDACTED] checken of de subsidie al meeliep in ons laatste rondje monitoring bestedingsplan. [REDACTED] De dekking daarvoor zit in de onderuitputting zomerscholen, daarover hebben we jullie al eerder geïnformeerd, maar zullen we uitgebreider bespreken wanneer we het financieel beeld bespreken met de DGPV.

[REDACTED], Kan je [REDACTED] laten weten of we dit al in de update van het bestedingsplan is meegelopen? [REDACTED], kan je [REDACTED] daarvoor de nota mailen?

Groet,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 1 jun. 2015 om 15:10 heeft [REDACTED] [REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Ha [REDACTED],

Ik heb een vraag over het steunpunt taal en rekenen. VO is voornemens een subsidie te verlenen aan deze club. Als dekking wordt nu genoemd om dit mee te laten lopen in de mee- en tegenvallers gedurende het jaar. [REDACTED] Graag zou ik willen weten waar de dekking vandaag komt? Verder vroeg ik mij af of er al een toezegging gedaan was? En de nota is nog gericht aan DVO.

Groet, [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 8 juni 2015 11:34
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Financiële vraag steunpunt

Die lijst van DUO die ik laatst aan [REDACTED] heb doorgestuurd, kan hij daar niet al mee uit de voeten?

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 8 juni 2015 11:29
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Financiële vraag steunpunt

Wij zijn wel onverdroten begonnen met allerlei voorbereidingen omdat het anders niet lukt om nog afspraken te maken met scholen. Maar v.w.b. de selectie van de zwakkere scholen wachten we nog op een totaalbestand van de resultaten van alle scholen (krijgen we van [REDACTED]), inclusief een kolom met de percentielen. Dat laatste is belangrijk om een redelijk betrouwbare selectie van de zwaksten per schooltype te kunnen maken.

Kortom, al wel bezig maar ook nog wachtend.

Groetjes,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@minocw.nl]
Verzonden: maandag 8 juni 2015 9:50
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Financiële vraag steunpunt

Dag [REDACTED]

Dank voor je terugkoppeling. Ik stuur het door naar de F-afdeling en [REDACTED]
[REDACTED]

Het verzoek voor de nieuwe subsidie ligt al bij DUO. Jullie ontvangen bericht zodra het daar goedgekeurd is. [REDACTED]
Zijn jullie wel al begonnen met het inplannen van gesprekken met scholen of wachten jullie de uitkomst van de subsidie af?

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 8 juni 2015 9:34
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Financiële vraag steunpunt

Dag [REDACTED]

Hierbij het antwoord op de vraag van de F-afdeling die je mij stuurde: wanneer is het activiteitenverslag en het financieel verslag gereed?

Van de controller van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs waar wij onder vallen kreeg ik deze reactie: 'Ik ben bezig met de laatste fase van de afdeling van [REDACTED]. Deze week verwacht ik de accountantsverklaring. De bestuursvergadering is 26 juni daarna kan het verstuurd worden.

Voor zover ik weet wordt met 'de afdeling van [REDACTED]' het traject MBO 2015 bedoeld. Kennelijk zijn de zaken van de drie steunpunten al afgerond maar omdat het om de financiële verantwoording van de Stichting gaat waar al deze zaken onder vallen is het wachten kennelijk op de laatste activiteit die hier ook onder valt.

Tot slot nog een vraagje: is er al iets bekend over de afhandeling van de nieuwe subsidieaanvraag?

Ik hoop dat je hiermee verder kunt. Mocht dit tot problemen leiden laat het me dan even weten, dan ga ik [REDACTED] daar zelf over benaderen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 16 juli 2015 13:45
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: social media, Steunpunten taal en rekenen

Hoi [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED]
[REDACTED] van steunpunt mbo in cc dan weet ze hier meteen van)

Ik heb met [REDACTED] gebeld. Ze heeft het idee dat 1 persoon voor zowel vo als mbo goed is, en dat niet voor elk steunpunt dezelfde last zou gelden, meeste is vo en als dat is weggevangen blijft er nog iets van mbo over. Dus 2 x [REDACTED] [REDACTED] (Het gaat mij hier trouwens even niet om de verdeling van de kosten maar om het totaalplaatje).

[REDACTED] is na 10 augustus weer terug dus dan kan eea in gang gezet worden. [REDACTED] zoekt nog uit of er middelen over zijn op de begroting van steunpunt mbo en ik heb bij onze financiële experts de vraag liggen of er iets binnen dezelfde subsidiebeschikking gedekt zou kunnen worden.

[REDACTED]. Dus dat iemand het geld verzamelt en de ander(en) overboeken.

Bij vragen in de week van de 10^e: [REDACTED] is er, [REDACTED] en ik niet.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 11:52
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: social media, Steunpunten taal en rekenen

Dames en heer,

[REDACTED] even gesproken. Het lijkt hem een prima voorstel als er iemand bij de Steunpunten komt zitten en hen leert hoe het werkt, met de bedoeling de inhuur vervolgens te kunnen afbouwen/beëindigen. [REDACTED] is na deze week 24 augustus pas weer terug, dus het kan niet eerder starten, maar wellicht kunnen jullie bij steunpunt mbo checken hoe ze hier over denken. [REDACTED] zoekt ook uit of er ruimte is in de begroting van steunpunt vo. Inschatting voor kosten 2015: 4 maanden x [REDACTED] x 10 uur per week per steunpunt = [REDACTED] per steunpunt.

Groet,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@gmail.com]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 10:46
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: social media, Steunpunten taal en rekenen

Hi [REDACTED]

Het ligt er een beetje aan of ze alleen webcare doen (dus het beantwoorden van vragen/ reactief) of dat ze ook zelf content gaan maken. In beide gevallen kunnen ze daarin getraind worden en zullen ze er steeds sneller en handiger in worden. Je kunt je voorstellen dat alleen het organiseren van de webcare en het beantwoorden van vragen sneller geleerd dan wanneer ze ook zelf content gaan maken. Eerst is het zaak dat er een goede contentstrategie- en kalender komt en een behoorlijke fanbase wordt opgebouwd zodat hetgeen we gaan doen ook qua bereik een beetje zoden aan de dijk zet. Daarna kan het prima worden overgenomen door een of meerdere personen bij de steunpunten, maar het blijft doorlopend wel een paar uur per week van iemand vragen.

Zoals met [REDACTED] besproken heb ik net een andere klus afgerond waardoor ik weer ruimte heb om het zelf te doen. Maar als ze bij de Steunpunten al iemand anders op het oog hebben kan dat uiteraard ook.

Als je nog verder wilt overleggen: ik ben er donderdag weer. En anders kun je me ook even bellen op [REDACTED]

Groeten,
[REDACTED]

Op 14 juli 2015 10:27 schreef [REDACTED] <[REDACTED]@minocw.nl>:

Beste [REDACTED]

[REDACTED] gaf jouw naam door, i.v.m. de activiteiten die de Steunpunten taal en rekenen zouden kunnen uitvoeren op social media (vooral Twitter). In het document dat [REDACTED] stuurde (zie bijlage) wordt al genoemd dat er een social media expert ingehuurd zou kunnen worden voor zo'n 10 uur p/w. Is het ook een idee dat zo'n expert een paar maanden bij de Steunpunten rondloopt en hen leert hoe het werkt, of blijft het altijd veel werk?

Waar moeten de Steunpunten op letten als ze iemand zouden willen inhuren?

Gr,
[REDACTED]

mr. [REDACTED]

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 17:06
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Re: kosten webcare binnen begroting STR-vo van 2015?

Hoi [REDACTED],

[REDACTED]

Wat betreft de flitsbijeenkomsten: [REDACTED]. Voor de extra kosten hebben we bij VO dus ook geen budget gereserveerd.

Groet,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 14 jul. 2015 om 14:35 heeft "[REDACTED]" [REDACTED]@steunpuntvo.nl> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED]

Ik heb net van twee kanten vernomen dat de financiële ruimte van ca. € [REDACTED] wel te vinden is binnen de begroting van het Steunpunt vo van het lopende kalenderjaar. Wat ons betreft hoeft er dus geen aanvullende aanvraag voor ingediend te worden.

Ik maak me alleen wat zorgen over de oplopende kosten van de vijf flitsbijeenkomsten RTVO-2016 nu er ook een ochtenddeel over de ER-toetsen aan gekoppeld gaat worden en er tevens een aantal mensen tussen de middag zullen blijven lunchen. Praktisch gezien is dit echter een hele goede oplossing, hebben we ook al eens eerder voor gekozen, maar mocht dit financieel spaak lopen dan moet ik daar maar overleg over hebben met het CvTE, het scheidt hen namelijk weer (de organisatie van) aparte bijeenkomsten over ER.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.
<image001.jpg>

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [redacted] [mailto:[redacted]]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 14:26
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: webcare

Hoi [redacted]

Het klopt dat van jouw loonkosten nog 2 dagen doorbelast moet worden aan 17F hiermee krijg je ruimte om de vraag van OCW te kunnen financieren.

Gr
[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: dinsdag 14 juli 2015 13:42
Aan: [redacted]
Onderwerp: webcare
Urgentie: Hoog

Hoi [redacted]

Ik krijg van OCW de vraag of wij een rol kunnen spelen op het gebied van webcare. De controle van allerlei sociale media en waar nodig verkeerde berichten over rekenen, de rekentoets etc. rechtzetten en verdere ontsporing voorkomen. De vraag is of wij daarvoor dit kalenderjaar nog ca. [redacted] euro ruimte hebben binnen de huidige begroting. Heb net al even met [redacted] gebeld en voor zover we kunnen nagaan moet er nog een administratieve verrekening van ongeveer 2 dagen per week van mijn loonkosten met 17F komen, het intensiveringstraject. Verder zit die begroting heel scherp in elkaar en zien wij niet zoveel speelruimte. Wat denk jij, kan ik OCW laten weten dat we dit wel kunnen oplossen voor dit lopende begrotingsjaar? Zo niet dan moeten we weer het circuit in van een aanvullende aanvraag etc. Maar wat moet dat moet.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: dinsdag 15 september 2015 10:56
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: graag separaat nog even over de bekostiging

Beste allen,

Nog even separaat van de vergadering van donderdag graag jullie reactie op het volgende:

In de begroting van het Steunpunt had ik vorig jaar een budget van [REDACTED] voor de flitsbijeenkomsten over de rekentoets opgenomen. Als we ons beperkt zouden hebben tot 5 bijeenkomsten van een middag dan waren we met dat bedrag ook wel uitgekomen, echter nu we er een ochtenddeel aan vastgeplakt hebben (zoals we ook al wel eens eerder hebben gedaan en wat ook effectief is) lopen de kosten wel flink op. Naar aanleiding van de offertes ziet het er naar uit dat we uit gaan komen op een totaalbedrag van [REDACTED]. Dat is dan voor de zaalhuur voor een ochtend- en middagdeel inclusief een lunch voor de blijvers en inlopers van het middagdeel.

Kortom, ik zie op dit moment een tekort ontstaan van € [REDACTED] waar ik binnen onze begroting geen ruimte voor zie en ook geen ruimte heb om met andere zaken 'te schuiven'.

Concreet is mijn vraag of het CvTE hier middelen voor heeft om dit te dekken, in dat geval zouden wij vanuit het Steunpunt bijvoorbeeld een rekening naar het CvTE kunnen sturen.

Mocht er geen ruimte voor deze voorlichtingsactiviteit zijn bij het CvTE, dan zal ik moeten overleggen met OCW over een aanvullend budget voor deze bijeenkomsten, een traject dat ik hoop te kunnen voorkomen i.v.m. de drukte waarmee we te maken hebben.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 30 november 2015 15:51
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Vraag subsidie Steunpunt

Ha [REDACTED]
 Goede vraag om aan Steunpunt te vragen. [REDACTED], maar mail jij [REDACTED] voor de
 zekerheid?
 Gr. [REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 30 nov. 2015 om 14:26 heeft [REDACTED] [REDACTED]@minocw.nl> het volgende geschreven:

Ha [REDACTED]

Ik was nog even bezig met de subsidieaanvraag voor het Steunpunt.

Wij hebben een paar maanden geleden al extra activiteiten voor 2015-2016 goed gekeurd, namelijk deze:

3	Organisatie van regionale etalageconferenties waarbij scholen die hun rekenonderwijs succesvol hebben vormgegeven andere scholen informeren over de wijze waarop ze dat hebben aangepakt.	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Organisatie van een serie kennisdelingsbijeenkomsten voor en door rekendocenten en rekencoördinatoren, verspreid over het land en verzorgd op scholen waar succesvolle rekendocenten werkzaam zijn, voor docenten die dat ook graag willen worden.	[REDACTED]	[REDACTED]

In hun nieuwe aanvraag voor 2016 hebben ze de volgende punten opgenomen:

Diverse regionale bijeenkomsten: [REDACTED]
 Regionale Flitsbijeenkomsten: [REDACTED]
 Flitsbijeenkomsten Rekentoets VO 2017: [REDACTED]
 Rekennetwerkbijeenkomsten: [REDACTED]
 Overige uitgaven in het kader van het in samenspraak met OCW nog op te stellen activiteitenplan, zoals een vo-mbo-conferentie: [REDACTED]

[REDACTED] Wat denk jij?

Groeten, [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 13:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Ok bedankt! Laat ik jou met rust,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 13:53
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Hallo [REDACTED]

Ik heb mijn deel gedaan en het dossier doorgegeven aan [REDACTED], zij moet er ook nog naar kijken.
[REDACTED] houdt jou verder op de hoogte.

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 11:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Beste [REDACTED],
Ik begreep van [REDACTED] dat jij de vaststellingsbeschikking beoordeelt voor het onderdeel taal en rekenen VO Stichting Innovatie beroepsonderwijs.
Klopt dat?
Lukt het jou om hier vandaag naar te kijken en je mij een mailtje stuurt als je klaar bent?
Alvast bedankt,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 10:23
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Dag [REDACTED]

Hij ligt bij [REDACTED] voor vaststellingsbeschikking zij zou het met spoed oppakken.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 10:19

Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Hoi [REDACTED],
Is het nog gelukt met de vaststellingsbeschikking?
Wanneer kan ik het terugverwachten? Kan ik hem anders ophalen?
Alvast bedankt,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 oktober 2015 9:55
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Hoi [REDACTED]

Die laatste betaling staat vermeld onder punt 4 van de concept vaststellingsbeschikking.
Ik zie het dossier dan graag binnenkort retour, dank alvast.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 16 oktober 2015 14:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs

Beste [REDACTED],
Ik heb het vaststellingsdossier bij VO [REDACTED] neergelegd om de activiteiten steunpunt taal en rekenen VO te beoordelen. [REDACTED]
[REDACTED]. Graag aandacht daarvoor.

Met vriendelijke groeten,
[REDACTED]
Directie MBO

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:54
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Hoi [REDACTED]

Ik heb de beschikking aangepast op punt 1 (vaststelling MBO15) en 6 (terug te vorderen bedrag). Zorg jij dan nog voor een paraaf daarbij?
Een VIF is alleen nodig voor Steunpunt taal en rekenen MBO, omdat daar nog een bedrag betaald moet worden.
Als ik het dossier terug heb komt het niet meer bij jullie. Ik kan wel zorgen voor een kopie van de verzonden vaststellingsbrief voor je.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:47
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

[REDACTED]
Zoals net telefonisch besproken. [REDACTED]
[REDACTED] Graag de beschikking op aanpassen.
Ik zal het dossier nu doorsturen naar VO omdat die steunpunt taal en rekenen VO beoordelen.

Heb ik nog wel even een vraagje
Wat moet ik nu invullen op het VIF formulier?
Komt het dossier nog retour?

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 11:08
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Prima als je even belt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 10:47
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

1. Daar ligt inderdaad een actie bij DUO. Zal ik je even bellen?
2. Sambo-ICT is inmiddels goedgekeurd. Re zitten nog activiteiten bij voor andere directies.
3. Netwerkschool volgt.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 13 oktober 2015 10:37
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Hallo [REDACTED] e,

Dank voor de statusupdates.

1. Wat is het probleem bij Stg Innovatie Beroepsonderwijs/MBO15? Moet ik daarbij iets doen, of is het iets intern bij de directie MBO?
2. Heeft de directie MBO een activiteitenverslag opgevraagd bij Sambo ICT? En/of, ook hierbij geldt: moet ik iets doen?
3. Netwerkschool zie ik dan tzt wel verschijnen.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 12 oktober 2015 16:53

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: vaststelling Stichting Innovatie beroepsonderwijs, Cinop, Netwerkschool

Beste [REDACTED],

Ik heb op dit moment drie vaststellingsdossiers onder mij, die nog allemaal in behandeling zijn.

Hieronder geeft ik de stand van zaken

1. Stichting Innovatie beroepsonderwijs
2. St Cinop
3. Netwerkschool

1. Stichting Innovatie Beroepsonderwijs moet nog langs VO.

De vaststellingsbeschikking is door onze directie niet goedgekeurd op het punt MBO15.

De vraag is hoe dit het beste kan doorgeven.

2. Het wachten is nog op een aanvullende activiteitenverslag van Sambo ICT

3. Netwerkschool is nog in behandeling.

Mvg [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 november 2015 12:59
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Gr, [REDACTED]

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 november 2015 12:51
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Hi [REDACTED]

Ik ga het Steunpunt vragen of ze die [REDACTED] - kunnen verklaren. [REDACTED]

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 november 2015 9:41
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [REDACTED]

Ziet er beter uit alleen de post overig [REDACTED] moeten ze verklaren of schrappen.

Groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 november 2015 15:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format
Urgentie: Hoog

Dag [REDACTED]

Het Steunpunt taal en rekenen vo heeft de subsidieaanvraag aangepast op basis van onze feedback. Kan jij meelesen en aangeven of het zo goed is wat de financiën betreft?

Mocht het goed zijn, moet het Steunpunt dan een nieuwe handtekening van [redacted] regelen of is het goed zo omdat het om een bijgestelde versie gaat en de eerdere aanvraag wel was ondertekend?

Thanks! Groeten, [redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: maandag 9 november 2015 16:23

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Urgentie: Hoog

Dag [redacted] en [redacted]

Bijgaand tref je de aangepaste versies aan van zowel de subsidieaanvraag conform het format aan én het aangepaste Activiteitenplan (althans de begroting daarin.)

Eén van de gemaakte opmerkingen, waarom we verwijzen naar de Handleiding Overheidstarieven 2013 en waarom we die van 2015 niet gebruiken heeft te maken met het feit dat [redacted] dit format zelf dit jaar in deze vorm toegestuurd heeft gekregen voor de mbo-subsidieaanvraag. Dit format moest door ons gebruikt worden. Ik heb die versie daarom ook gebruikt zonder daar verder naar te kijken.

Nu hebben we de Handleiding Overheidstarieven 2016 (i.p.v 2015) gebruikt v.w.b. de schaalbedragen e.d. die daarin worden aangegeven en heb ik de verwijzing ook aangepast naar de handleiding van 2016. Het gaat immers om een aanvraag voor 2016?

Gevolg is wel dat er links en rechts wat bedragen gewijzigd zijn. Geen schokkende veranderingen maar nu corresponderen de bedragen wel met die uit de handleiding en hebben we de andere zaken waarom gevraagd was ook aangepast, gewijzigd dan wel verder uitgewerkt.

Ik neem aan dat jullie hier weer verder mee kunnen. Mochten er onverhoopt nog weer andere vragen boven komen dan horen we dat wel, liefst zien we natuurlijk dat ook de F-afdeling hier verder mee kan en dat we vlot een beschikking mogen ontvangen om ons mooie werk voor jullie directie ook volgend jaar weer voort te kunnen zetten ☺.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [redacted]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]

Verzonden: dinsdag 3 november 2015 13:47

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [redacted]

We hebben de aanvraag voorgelegd aan de F-afdeling en zij hebben nog wat vragen of willen ze meer gespecificeerd zien.

Activiteitenplan/ begroting:

- Waar zijn de reis- en verblijfkosten op gebaseerd?
- De website; welk deel is voor onderhoud, hosting en redactie?
- Bij activiteiten staat twee keer p.m. Graag specificeren of anders eruit laten.

Subsidieaanvraag/begroting:

- Bij het uurtarief wordt verwezen de handleiding overheidstarieven 2013, maar we kunnen de bedragen niet plaatsen als we die naast de handleiding leggen. Waar komen deze tarieven vandaan? En waarom wordt de handleiding 2015 niet gebruikt?
- Bij basisactiviteiten wordt verwezen naar tabel 11, maar wat is tabel 11? Ook graag de uren van de basisactiviteiten meer specificeren, dat is nu niet gebaseerd op pxq. Dan is het voor ons niet duidelijk waar die [redacted] uit bestaat.

Kunnen jullie dit aanpassen? Veel dank!

Groeten, [redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]

Verzonden: donderdag 29 oktober 2015 14:04

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [redacted]

Bijgaand volgens de gisteren gemaakte afspraak de definitieve versie van het activiteitenplan 2016 met bijbehorende begroting en de officiële subsidieaanvraag volgens het voorgeschreven format.

Helaas kon ik op het punt van de extra activiteiten voor havo C&M en vmbo Zorg en Welzijn na de netwerkbijeenkomst weinig concreter zijn dan in het eerdere concept. Tekstueel wel een paar hele kleine aanpassingen maar niet erg veel concreter.

Wat mij gisterenmiddag wel duidelijk is geworden is dat in veel havo-scholen bij de bovenbouwdocenten niet of nauwelijks bekend is wat er *precies* aan rekenen wordt gedaan in de onderbouw, en dan specifiek als het gaat om extra ondersteuning van zwakke(re) rekenaars. Of direct bij binnenkomst gekeken wordt naar de rekenresultaten van de leerlingen in het po en zo ja, welke aanpak gehanteerd wordt om zwakke rekenaars extra te ondersteunen (waar dan ongetwijfeld veel latere C&M-ers tussen zullen zitten) enz.

Weliswaar een onvolledig beeld na één regiobijeenkomst maar het was wel duidelijk merkbaar dat dit bij de meerderheid van de gisteren aanwezige scholen het geval was. Slechts enkele scholen kon heel duidelijk aangeven wat zij voor rekenbeleid hanteren in de onderbouw. Probleem is natuurlijk wel dat de leerlingen in de onderbouw nog geen

profielkeuze hebben gemaakt, dat gebeurt pas aan het eind van leerjaar 3. Veel (niet alle) van de C&M-ers blijken die keuze te maken om het vak wiskunde te kunnen laten vallen. Zegt in veel gevallen ook wat over de rekenvaardigheden van die leerlingen. Maar bij instroom in de 1^e klas moet men dus afgaan op de informatie die ze vanuit het po (gaan) krijgen of op grond van een nulmeting, zoals bijvoorbeeld veel met het Cito-volgsysteem wordt gedaan. En dán is de vraag wat er vervolgens mee gedaan wordt.

Kortom, één van de zaken die ik op basis van het voorgaande kan bedenken (maar is nog wat prematuur) is het ontwikkelen van een simpel screeningsinstrumentje (een handreiking) waarmee een school snel en doeltreffend kan vaststellen of zij de leerlingen die slecht kunnen rekenen al vlot in beeld hebben en de rekenprestaties ook blijven monitoren om na te kunnen gaan welke acties zij vervolgens kunnen ondernemen om deze leerlingen extra te ondersteunen. Alles om te voorkomen dat de aanwezige rekenvaardigheden tijdens de onderbouwjaren niet terugzakken en om er voor te zorgen dat de onderwijstijd van onderbouwjaren niet onbenut blijft voor leerlingen met rekenproblemen.

Tot slot: de netwerkbijeenkomst is gisteren niet ontaard in een Poolse landdag ☺. Maar er was veel cynisme en pessimisme waarneembaar als het over de toekomst van de rekentoets gaat waarbij men al woest wordt bij de gedachte dat het schip wel eens zou kunnen stranden. In de havo-vwo-groep waar ik bij zat werd al openlijk gespeculeerd over de situatie die na de verkiezingen zou kunnen ontstaan...

Het Ministerie zou eens moeten weten....(!) enz. enz.

Als ik dan vervolgens uitleg dat wat 'het ministerie', in casu de bewindspersonen wilden is verwoord in de brief van 6 oktober en dat het de door ons allen gekozen Tweede Kamer is die dit de dag daarop tijdens het Kamerdebat heeft geblokkeerd dan keert de rust even weer. Maar dan toch al weer snel de vraag wat 'het Steunpunt dan doet om de leden van de Tweede Kamer van goede informatie te voorzien' zodat ze dit soort slechte beslissingen niet meer nemen. Als ik dan wijs op allerlei bijlagen van het Steunpunt (en het CvTE) die aan de brieven worden toegevoegd, dan snappen ze dat wij dus keer op keer ons best doen een goede bijdrage te leveren, maar het neemt de onvrede over het politieke besluit niet weg.


Met vriendelijke groet,

Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: @steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief](#).

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 13 november 2015 16:43
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [REDACTED]

Ik heb overlegd met de F-afdeling en [REDACTED] Alleen het verzoek om de post overig van [REDACTED] graag te specificeren of schrappen.
Wat we ons ook afvroegen is of er nog een gezamenlijke vo - mbo conferentie in de planning zit en zo niet, dan kunnen we daarvoor wellicht ook iets opnemen in de begroting (en later kijken hoe we dat invullen - kunnen we a.s. woensdag al even over hebben)?

Groeten en goed weekend! [REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: maandag 9 november 2015 16:23
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format
Urgentie: Hoog

Dag [REDACTED] en [REDACTED]

Bijgaand tref je de aangepaste versies aan van zowel de subsidieaanvraag conform het format aan én het aangepaste Activiteitenplan (althans de begroting daarin.)

Eén van de gemaakte opmerkingen, waarom we verwijzen naar de Handleiding Overheidstarieven 2013 en waarom we die van 2015 niet gebruiken heeft te maken met het feit dat Rianne dit format zelf dit jaar in deze vorm toegestuurd heeft gekregen voor de mbo-subsidieaanvraag. Dit format moest door ons gebruikt worden. Ik heb die versie daarom ook gebruikt zonder daar verder naar te kijken.

Nu hebben we de Handleiding Overheidstarieven 2016 (i.p.v 2015) gebruikt v.w.b. de schaalbedragen e.d. die daarin worden aangegeven en heb ik de verwijzing ook aangepast naar de handleiding van 2016. Het gaat immers om een aanvraag voor 2016?

Gevolg is wel dat er links en rechts wat bedragen gewijzigd zijn. Geen schokkende veranderingen maar nu corresponderen de bedragen wel met die uit de handleiding en hebben we de andere zaken waarom gevraagd was ook aangepast, gewijzigd dan wel verder uitgewerkt.

Ik neem aan dat jullie hier weer verder mee kunnen. Mochten er onverhoopt nog weer andere vragen boven komen dan horen we dat wel, liefst zien we natuurlijk dat ook de F-afdeling hier verder mee kan en dat we vlot een beschikking mogen ontvangen om ons mooie werk voor jullie directie ook volgend jaar weer voort te kunnen zetten ☺.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [redacted]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@minocw.nl]
Verzonden: dinsdag 3 november 2015 13:47
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [redacted],

We hebben de aanvraag voorgelegd aan de F-afdeling en zij hebben nog wat vragen of willen ze meer gespecificeerd zien.

Activiteitenplan/ begroting:

- Waar zijn de reis- en verblijfkosten op gebaseerd?
- De website; welk deel is voor onderhoud, hosting en redactie?
- Bij activiteiten staat twee keer p.m. Graag specificeren of anders eruit laten.

Subsidieaanvraag/begroting:

- Bij het uurtarief wordt verwezen de handleiding overheidstarieven 2013, maar we kunnen de bedragen niet plaatsen als we die naast de handleiding leggen. Waar komen deze tarieven vandaan? En waarom wordt de handleiding 2015 niet gebruikt?
- Bij basisactiviteiten wordt verwezen naar tabel 11, maar wat is tabel 11? Ook graag de uren van de basisactiviteiten meer specificeren, dat is nu niet gebaseerd op pxq. Dan is het voor ons niet duidelijk waar die [redacted] uit bestaat.

Kunnen jullie dit aanpassen? Veel dank!

Groeten, [redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: donderdag 29 oktober 2015 14:04
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format

Dag [redacted],

Bijgaand volgens de gisteren gemaakte afspraak de definitieve versie van het activiteitenplan 2016 met bijbehorende begroting en de officiële subsidieaanvraag volgens het voorgeschreven format.

Helaas kon ik op het punt van de extra activiteiten voor havo C&M en vmbo Zorg en Welzijn na de netwerkbijeenkomst weinig concreter zijn dan in het eerdere concept. Tekstueel wel een paar hele kleine aanpassingen maar niet erg veel concreter.

Wat mij gisterenmiddag wel duidelijk is geworden is dat in veel havo-scholen bij de bovenbouwdocenten niet of nauwelijks bekend is wat er *precies* aan rekenen wordt gedaan in de onderbouw, en dan specifiek als het gaat om extra ondersteuning van zwakke(re) rekenaars. Of direct bij binnenkomst gekeken wordt naar de rekenresultaten van de leerlingen in het po en zo ja, welke aanpak gehanteerd wordt om zwakke rekenaars extra te ondersteunen (waar dan ongetwijfeld veel latere C&M-ers tussen zullen zitten) enz.

Weliswaar een onvolledig beeld na één regiobijeenkomst maar het was wel duidelijk merkbaar dat dit bij de meerderheid van de gisteren aanwezige scholen het geval was. Slechts enkele scholen kon heel duidelijk aangeven wat zij voor rekenbeleid hanteren in de onderbouw. Probleem is natuurlijk wel dat de leerlingen in de onderbouw nog geen profielkeuze hebben gemaakt, dat gebeurt pas aan het eind van leerjaar 3. Veel (niet alle) van de C&M-ers blijken die keuze te maken om het vak wiskunde te kunnen laten vallen. Zegt in veel gevallen ook wat over de rekenvaardigheden van die leerlingen. Maar bij instroom in de 1^e klas moet men dus afgaan op de informatie die ze vanuit het po (gaan) krijgen of op grond van een nulmeting, zoals bijvoorbeeld veel met het Cito-volgsysteem wordt gedaan. En dán is de vraag wat er vervolgens mee gedaan wordt.

Kortom, één van de zaken die ik op basis van het voorgaande kan bedenken (maar is nog wat prematuur) is het ontwikkelen van een simpel screeningsinstrumentje (een handreiking) waarmee een school snel en doeltreffend kan vaststellen of zij de leerlingen die slecht kunnen rekenen al vlot in beeld hebben en de rekenprestaties ook blijven monitoren om na te kunnen gaan welke acties zij vervolgens kunnen ondernemen om deze leerlingen extra te ondersteunen. Alles om te voorkomen dat de aanwezige rekenvaardigheden tijdens de onderbouwjaren niet terugzakken en om er voor te zorgen dat de onderwijstijd van onderbouwjaren niet onbenut blijft voor leerlingen met rekenproblemen.

Tot slot: de netwerkbijeenkomst is gisteren niet ontaard in een Poolse landdag ☺. Maar er was veel cynisme en pessimisme waarneembaar als het over de toekomst van de rekentoets gaat waarbij men al woest wordt bij de gedachte dat het schip wel eens zou kunnen stranden. In de havo-vwo-groep waar ik bij zat werd al openlijk gespeculeerd over de situatie die na de verkiezingen zou kunnen ontstaan...

Het Ministerie zou eens moeten weten....(!) enz. enz.

Als ik dan vervolgens uitleg dat wat 'het ministerie', in casu de bewindspersonen wilden is verwoord in de brief van 6 oktober en dat het de door ons allen gekozen Tweede Kamer is die dit de dag daarop tijdens het Kamerdebat heeft geblokkeerd dan keert de rust even weer. Maar dan toch al weer snel de vraag wat 'het Steunpunt dan doet om de leden van de Tweede Kamer van goede informatie te voorzien' zodat ze dit soort slechte beslissingen niet meer nemen. Als ik dan wijs op allerlei bijlagen van het Steunpunt (en het CvTE) die aan de brieven worden toegevoegd, dan snappen ze dat wij dus keer op keer ons best doen een goede bijdrage te leveren, maar het neemt de onvrede over het politieke besluit niet weg.

Met vriendelijke groet,

Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: [REDACTED]@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: maandag 16 november 2015 11:26
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: licht aangepaste subsidieaanvraag 2016
Bijlagen: Subsidieaanvraag 2016 volgens format def 2.1.docx; Activiteitenplan en begroting vo 2016 def 2.1.docx

Dag [REDACTED],

Na overleg met [REDACTED] heb ik de begroting in die zin aangepast dat ik de [REDACTED] die als 'Overig' was opgenomen nu onder activiteiten heb geplakt en daar aangegeven dat dit bestemd is voor het nog op te stellen activiteitenplan, bijvoorbeeld voor een vo-mbo-conferentie. Daarmee houd ik het natuurlijk allemaal nog heel erg open maar leg ik al wel vast een bedrag(je) vast voor iets in die richting. [REDACTED] heeft in de begrotingsaanvraag een bedrag van ca. [REDACTED] opgenomen voor mogelijke activiteiten in dit kader.

Brengt mij nog wel op het volgende punt: In het overleg met [REDACTED] was ook aangegeven dat we op heel korte termijn (vo en mbo samen) bijeen zouden worden geroepen om invulling te gaan bespreken voor een activiteitenplan. Loopt dit nog en klopt het dat wij ([REDACTED] en ik) hier tot nu toe verder nog geen bericht over hebben gehad?

En tot slot, mochten jullie bijgaande begroting/subsidieaanvraag woensdag nog willen bespreken voordat jullie die doorzetten naar de F-afdeling dan is dat natuurlijk wat ons betreft oké. We horen het dan wel.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 16:25
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016
Bijlagen: EDOC-#761999-v3-
Nota_ter_besluitvorming_subsidieaanvraag_aanvullende_activiteiten__Steunpunt_taal_e
n_rekenen_vo_2015_en_2016_met_track_change.docx

Beste [REDACTED]

De antwoorden op je vragen zijn te vinden in de nota (met track change). Indien het zo duidelijk is; in BPM is een schone versie te vinden van deze nota, met [REDACTED] opgenomen in de lijn.

Vriendelijke groet,
[REDACTED]

Van: no-reply.bpm@minocw.nl [mailto:no-reply.bpm@minocw.nl]

Verzonden: woensdag 27 mei 2015 10:25

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016

De taak accorderen die u op 19-05-2015 heeft uitgezet naar [REDACTED] is op 27-05-2015 niet akkoord bevonden door [REDACTED]

[REDACTED] heeft hierbij de volgende opmerking gemaakt: 'In de nota heb ik een aantal vragen en opmerkingen gezet. Graag eerst antwoord voor ik akkoord ga. [REDACTED]'

De takenlijn waar deze taak deel van uitmaakt is gestopt en de zaak vereist mogelijk actie.

[Klik hier om de zaak te openen.](#)

Het betreft de taak accorderen uit de volgende zaak:

Zaaknummer: 758397
Onderwerp: Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016
Proces: Subsidie
Verantwoordelijke dir.: VO

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 15:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016
Bijlagen: EDOC-#761999-v3-
Nota_ter_besluitvorming_subsidieaanvraag_aanvullende_activiteiten_Steunpunt_taal_en_rekenen_vo_2015_en_2016 DD.docx

mr. [REDACTED]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 14:44
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 14:23
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016

Hoi [REDACTED],

Feedback van [REDACTED] was:

- [REDACTED] Dit heb ik aangepast in de nota [REDACTED]
- Op de vragen van [REDACTED] heb ik in de nota antwoord gegeven. Kan jij daar naar kijken of het klopt?

Als je hier mee akkoord bent, dan moeten we de antwoorden aan [REDACTED] geven. Kan dat via de mail? Dan kan ik hem daarna in de lijn naar [REDACTED] en [REDACTED] doen.

Thanks! Groet, [REDACTED]

Van: no-reply.bpm@minocw.nl [mailto:no-reply.bpm@minocw.nl]
Verzonden: woensdag 27 mei 2015 10:25
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Taak niet akkoord: betreft accorderen voor zaak 758397 - Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016

De taak accorderen die u op 19-05-2015 heeft uitgezet naar [REDACTED] is op 27-05-2015 niet akkoord bevonden door [REDACTED].

█ heeft hierbij de volgende opmerking gemaakt: 'In de nota heb ik een aantal vragen en opmerkingen gezet. Graag eerst antwoord voor ik akkoord ga. █

De takenlijn waar deze taak deel van uitmaakt is gestopt en de zaak vereist mogelijk actie.

[Klik hier om de zaak te openen.](#)

Het betreft de taak accorderen uit de volgende zaak:

Zaaknummer: 758397
Onderwerp: Subsidieaanvraag van Steunpunt Taal & Rekenen VO voor aanvullende activiteiten 2015-2016
Proces: Subsidie
Verantwoordelijke dir.: VO

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 7 december 2015 15:19
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Aanvraag subsidie Steunpunt 2016

Hi [REDACTED]

Ik belde je net over de subsidieaanvraag van het Steunpunt. De aanvraag had ik via DigiSam de lijn in gedaan. [REDACTED] geeft aan dat hij nog niet in behandeling kan worden genomen, want het bestedingsplan 2016 is nog niet goedgekeurd.

[REDACTED]

Hoe is dat voorgaande jaren gegaan? Kon de aanvraag toen ook pas in het nieuwe jaar worden toegekend?

Ik ga [REDACTED] vertellen dat we pas medio januari de aanvraag kunnen oppakken en omdat de [REDACTED] voor het congres nog niet concreet genoeg was volgens [REDACTED], kunnen ze ook een concretere aanvraag indienen mét handtekening. Dan kan ik dat in januari oppakken, zodra het bestedingsplan rond is.

Succes met alle dingen! En ook alvast een hele fijne vakantie!

Groeten, [REDACTED]

Van: DigiS@m [mailto:no-reply.bpm@minocw.nl]
Verzonden: maandag 7 december 2015 14:38
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Taak 'Adviseren' voor zaak 845602 niet akkoord



✘ [REDACTED] is niet akkoord gegaan. De taak 'Adviseren' is niet afgedaan.

Notitie

[REDACTED]: Betreft subsidieaanvraag 2016 (wel in best. plan opgenomen, maar best. plan is nog niet ggk), verplichting 2016 kan nog niet worden aangegaan Hiervoor moet een uitstelbrief worden verstuurd V.w.b. de stukken 2016: Aanbiedingsnota is nu wel toegevoegd (ontbrak eerst) Handtekening op gewijzigde subsidieaanvraag 2016 ontbreekt (begroting verhoogd van 443.500 naar 447.100) Van deze nieuwe begroting is [REDACTED] niet subsidiabel, dus maximaal gk. 439.600 gk. Budget 2016 > 2015 (325.062), reden

Ontvangstdatum van de taak: 4-12-2015 | Niet akkoord: 7-12-2015

Open de zaak Subsidieaanvraag Steunpunt Taal & Rekenen VO 2016

845602 | Subsidie | VO | ██████████

Deadline: 10-11-2015

Takenlijst

De takenlijst is gepauzeerd.



██████████

Adviseren

██████████

Paraferen

Directeur VO

Accorderen

████████████████████

Paraferen

Je ontvangt deze e-mail omdat e-mailnotificaties zijn ingesteld voor dit account. Je kunt de notificatie-instelling wijzigen in [BPM](#).

Voor vragen kun je terecht bij:

Helpdesk beheer E-Doc

070 - 412 2521

[Dienstpostbus E-Doc](#)

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: vrijdag 4 december 2015 11:48
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: aanvraag uitstel

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Dag [REDACTED]

Helaas heb ik je net niet aan de telefoon kunnen krijgen, daarom probeer ik nu maar op deze manier te reageren.

Allereerst herken ik de bedragen die hieronder in het tabelletje zijn aangegeven niet. Ik tref ze niet aan in de goedgekeurde begroting van de tweede tranche van het intensiveringstraject en ook niet in de subsidieaanvraag van het Steunpunt vo.

Kortom, dan wordt het al lastig zoeken. Is het een vergelijking van bedragen voor op het eerste gezicht gelijk ogende activiteiten omdat ze in twee aparte kolommen staan?

Ik heb geen idee.

Inhoudelijk: aanvankelijk ging het om hele verschillende zaken die zich ook elk in een andere periode in dit schooljaar zouden gaan afspelen. Maar het uitstel van de flitsbijeenkomsten van begin oktober naar eind november/begin december heeft de eerdere planning van de etalagebijeenkomsten in de wielen gereden. Die willen we nu begin februari of begin maart organiseren.

Intussen hebben we veel gesproken over het actieplan dat wordt opgesteld en daarbij is de focus sterk gericht op het havo-profiel CM en de vmbo-kb-afdeling Zorg & Welzijn. In de nieuwe subsidieaanvraag heb ik daar activiteiten en middelen voor opgenomen in de Steunpunt vo begroting.

Kortom, op dat moment was er geen overlap en die was ook nog niet te voorzien. Dat is wat gaan schuiven door het actieplan én de late flitsbijeenkomsten.

Kunnen we een paar van de genoemde zaken dan nu niet samen nemen? In wezen zijn we dat al aan het uitzoeken. In hoeverre kunnen we bij de etalageconferenties ook scholen betrekken die het goed doen bij het hiervoor genoemde havoprofiel of in de vmbo-Z&W afdeling.

Daarmee creëren we in feite een mogelijke overlap.

Datzelfde geldt voor het traject om goede rekendocenten andere rekendocenten te laten zien waarom zij zulke goede prestaties behalen. Ook daarbij kun je hier en daar (is zeker niet bij alle regiobijeenkomsten mogelijk) naar een combinatie met de hiervoor genoemde afdelingen zoeken.

Aan de andere kant denk ik dat een eventuele ontstane 'vrije' budgetruimte door een mogelijke overlap, al dan niet bewust gecreëerd, goed besteed zou kunnen worden aan méér van dit soort bijeenkomsten, door kleinere regio's te kiezen (vinden scholen prettig) en meer van dezelfde soort bijeenkomsten te organiseren.

Of dat ook nodig is valt nu nog niet te voorspellen en zal afhangen van de 'vraag' ofwel de opkomst bij –belangstelling voor- deze activiteiten.

Wellicht is dit antwoord niet waar ze bij de F-afdeling op zitten te wachten of moet het nog concreter, maar in dat geval zou ik ook graag willen weten wat de genoemde bedragen betekenen, waar en in welke begroting ze voorkomen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [redacted] mailto:[redacted]@minocw.nl
Verzonden: maandag 30 november 2015 16:42
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: aanvraag uitstel

Dag [redacted],

Nog even een aanvullende vraag over de subsidie voor 2016. Zit er overlap in de onderstaande activiteiten die een paar maanden geleden zijn goedgekeurd?

3	Organisatie van regionale etalageconferenties waarbij scholen die hun rekenonderwijs succesvol hebben vormgegeven andere scholen informeren over de wijze waarop ze dat hebben aangepakt.	[redacted]	[redacted]
4	Organisatie van een serie kennisdelingsbijeenkomsten voor en door rekendocenten en rekencoördinatoren, verspreid over het land en verzorgd op scholen waar succesvolle rekendocenten werkzaam zijn, voor docenten die dat ook graag willen worden.	[redacted]	[redacted]

En kan je voor de zekerheid de brief met handtekening ook met de post versturen? Vandaag pakte het systeem het JPG bestand niet... Morgen probeer ik het nog een keer, maar mocht het niet werken komt de getekende brief in ieder geval ook met de oude vertrouwde post binnen ;)

Hoe ging het met de flitsbijeenkomst vandaag?

Dank! Groeten, [redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@steunpuntvo.nl]
Verzonden: vrijdag 27 november 2015 20:46
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: aanvraag uitstel

Dag [redacted]

Volgens afspraak hierbij een getekende en daarna gescande versie.

Met vriendelijke groet,

[redacted],
Adviseur.

STEUNPUNT
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:

Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559
E: ██████████@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.](#)

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

Van: [redacted] <[redacted]@steunpuntvo.nl>
Verzonden: donderdag 29 oktober 2015 14:04
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: activiteitenplan 2016, begroting en subsidieaanvraag volgens format
Bijlagen: Activiteitenplan en begroting vo 2016 def.docx; Subsidieaanvraag 2016 volgens format, def.docx

Dag [redacted],

Bijgaand volgens de gisteren gemaakte afspraak de definitieve versie van het activiteitenplan 2016 met bijbehorende begroting en de officiële subsidieaanvraag volgens het voorgeschreven format.

Helaas kon ik op het punt van de extra activiteiten voor havo C&M en vmbo Zorg en Welzijn na de netwerkbijeenkomst weinig concreter zijn dan in het eerdere concept. Tekstueel wel een paar hele kleine aanpassingen maar niet erg veel concreter.

Wat mij gisterenmiddag wel duidelijk is geworden is dat in veel havo-scholen bij de bovenbouwdocenten niet of nauwelijks bekend is wat er *precies* aan rekenen wordt gedaan in de onderbouw, en dan specifiek als het gaat om extra ondersteuning van zwakke(re) rekenaars. Of direct bij binnenkomst gekeken wordt naar de rekenresultaten van de leerlingen in het po en zo ja, welke aanpak gehanteerd wordt om zwakke rekenaars extra te ondersteunen (waar dan ongetwijfeld veel latere C&M-ers tussen zullen zitten) enz.

Weliswaar een onvolledig beeld na één regiobijeenkomst maar het was wel duidelijk merkbaar dat dit bij de meerderheid van de gisteren aanwezige scholen het geval was. Slechts enkele scholen kon heel duidelijk aangeven wat zij voor rekenbeleid hanteren in de onderbouw. Probleem is natuurlijk wel dat de leerlingen in de onderbouw nog geen profielkeuze hebben gemaakt, dat gebeurt pas aan het eind van leerjaar 3. Veel (niet alle) van de C&M-ers blijken die keuze te maken om het vak wiskunde te kunnen laten vallen. Zegt in veel gevallen ook wat over de rekenvaardigheden van die leerlingen. Maar bij instroom in de 1^e klas moet men dus afgaan op de informatie die ze vanuit het po (gaan) krijgen of op grond van een nulmeting, zoals bijvoorbeeld veel met het Cito-volgsysteem wordt gedaan. En dán is de vraag wat er vervolgens mee gedaan wordt.

Kortom, één van de zaken die ik op basis van het voorgaande kan bedenken (maar is nog wat prematuur) is het ontwikkelen van een simpel screeningsinstrumentje (een handreiking) waarmee een school snel en doeltreffend kan vaststellen of zij de leerlingen die slecht kunnen rekenen al vlot in beeld hebben en de rekenprestaties ook blijven monitoren om na te kunnen gaan welke acties zij vervolgens kunnen ondernemen om deze leerlingen extra te ondersteunen. Alles om te voorkomen dat de aanwezige rekenvaardigheden tijdens de onderbouwjaren niet terugzakken en om er voor te zorgen dat de onderwijstijd van onderbouwjaren niet onbenut blijft voor leerlingen met rekenproblemen.

Tot slot: de netwerkbijeenkomst is gisteren niet ontaard in een Poolse landdag ☺. Maar er was veel cynisme en pessimisme waarneembaar als het over de toekomst van de rekentoets gaat waarbij men al woest wordt bij de gedachte dat het schip wel eens zou kunnen stranden. In de havo-vwo-groep waar ik bij zat werd al openlijk gespeculeerd over de situatie die na de verkiezingen zou kunnen ontstaan...

Het Ministerie zou eens moeten weten....(!) enz. enz.

Als ik dan vervolgens uitleg dat wat 'het ministerie', in casu de bewindspersonen wilden is verwoord in de brief van 6 oktober en dat het de door ons allen gekozen Tweede Kamer is die dit de dag daarop tijdens het Kamerdebat heeft geblokkeerd dan keert de rust even weer. Maar dan toch al weer snel de vraag wat 'het Steunpunt dan doet om de leden van de Tweede Kamer van goede informatie te voorzien' zodat ze dit soort slechte beslissingen niet meer nemen. Als ik dan wijs op allerlei bijlagen van het Steunpunt (en het CvTE) die aan de brieven worden toegevoegd, dan snappen

ze dat wij dus keer op keer ons best doen een goede bijdrage te leveren, maar het neemt de onvrede over het politieke besluit niet weg.

Met vriendelijke groet,

██████████
Adviseur.

STEUNPUNT.
TAAL &
REKENEN VO

Bezoekadres:
Horaplantsoen 20
6717 LT EDE

Postadres:
Postbus 7001
6710 CB EDE

T: (0318) 648559

E: ██████████@steunpuntvo.nl

Blijf goed geïnformeerd en [schrijf u nu in voor onze nieuwsbrief.](#)

De informatie in dit bericht en in eventuele bijlagen kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender te informeren door het bericht te retourneren. Hoewel de informatie met zorg is samengesteld, kan het Steunpunt taal en rekenen vo niet garanderen dat dit bericht correct, volledig en tijdig overkomt.

DUO/OND/ODB

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

Datum	28 maart 2014	Contactpersoon	██████████
Onze referentie	1407/vc ██████████	Doorkiesnummer	0318 ██████████
Onderwerp	Subsidievaststelling vo 2013	Bijlage(n)	2

Geachte heer, mevrouw,

Bij beschikking van 11/12 juli 2011 (kenmerk OND/ODB-11/35705 U) werd subsidie toegekend voor activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen vo volgens het Activiteitenplan 2011-2013. Conform artikel 7 van deze beschikking sturen we u hierbij het activiteitenverslag over 2011-2013 en een financiële verantwoording. Voor het laatste verwijzen we naar pagina 18 van bijgaand gewaarmerkt Financieel Jaarverslag 2013 van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs en de accountantsverklaring daarbij. Wij verzoeken u tot vaststelling van de subsidie op basis van deze documenten.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen vo,

██████████
Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Bijlagen:
Activiteitenverslag 2011- 2013 Steunpunt taal en rekenen vo
Financieel Jaarverslag Stichting Innovatie Beroepsonderwijs 2013

Bijlage 1.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Voortgangsrapportage 2010 en 2011
Steunpunt taal en rekenen vo

Inhoud

Voorwoord

1. Het Steunpunt in 2010 en 2011

2. Activiteitenverslag 2010 en 2011

- 2.1. Website
- 2.2. Helpdesk
- 2.3. Servicedocumenten
- 2.4. Flitsberichten
- 2.5. Bijeenkomsten, conferenties en netwerkgroepen
- 2.6. Projecten en producten
- 2.7. De 'klanttevredenheid'
- 2.8. Presentaties voor andere organisaties/instellingen
- 2.9. Werkoverleg OCW, instellingen overleg, overleg met derden

3. Bespiegelingen 2010/2011 en vooruitblik 2012

Voorwoord

Het verhogen van de taal- en rekenprestaties in het voortgezet onderwijs vraagt een lange adem van alle betrokkenen. In de jaren 2010-2014 moet in de hele onderwijskolom van primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) een inhaalslag gemaakt worden. Het volledige invoeringsproces van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo werkt ongetwijfeld ook na 2014 nog een aantal jaren door. Na twee jaar activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen vo beginnen goede ontwikkelingen in dat proces zichtbaar te worden. Dit laatste is niet (alleen) de verdienste van het Steunpunt en andere organisaties, het zijn juist de vo-scholen die deze nieuwe ontwikkelingen in veel gevallen uiterst serieus ter hand hebben genomen.

1. Het Steunpunt in 2010 en 2011

Het Steunpunt taal en rekenen vo is op 1 februari 2010 gestart. De coördinatie van het Steunpunt is in handen van [REDACTED] die tevens het Steunpunt taal en rekenen mbo (en inmiddels, 2012, ook het Steunpunt taal en rekenen ve) aanstuurt. De aanvankelijke start was met één adviseur, vanaf juli 2010 was de bemensing met twee adviseurs compleet. Bij hun werkzaamheden worden de adviseurs secretariaeel ondersteund. In totaal gaat het om ca. 3,1 fte.

Allereerst is er flink ingezet op het creëren van naamsbekendheid, door middel van het versturen van flyers over het Steunpunt naar alle schoollocaties van het voortgezet onderwijs; dat zijn 1286 postadressen. Kort daarna is, aansluitend op de carrouselbijeenkomsten die door de VO-raad werden georganiseerd, gestart met de serie informatiebijeenkomsten 'Over Taal en Rekenen gesproken' waar uitleg werd gegeven over de referentieniveaus en alles wat daarover op dat moment bekend en van belang was voor het vo. Uit de grote belangstelling voor deze eerste bijeenkomsten bleek dat sprake was van een toenemende 'informatiehonger'; veel scholen waren begonnen zich te oriënteren op de gevolgen van dit nieuwe beleid. Tijdens diverse conferenties en via flitsbijeenkomsten, de website, de helpdesk en door servicedocumenten voorzag het Steunpunt daarin zo goed mogelijk.

Ook is het Steunpunt in 2010 gestart met het opzetten van regionale netwerken voor Noord-, Midden- en Zuid Nederland voor taal en rekenen. Er zijn inmiddels in alle drie de regio's vier verschillende netwerkgroepen: taal havo-vwo, taal vmbo, rekenen havo-vwo en rekenen vmbo. Doel van deze netwerkbijeenkomsten is behalve informatieverstrekking het bevorderen van uitwisseling van ervaringen tussen scholen.

In deze rapportage komen alle acties uit het Activiteitenplan 2010 en Activiteitenplan 2011 t/m 2013 aan bod, waar mogelijk gekwantificeerd.

2. Activiteitenverslag 2010 en 2012

2.1 Website

Begin maart 2010 heeft het Steunpunt taal en rekenen vo een eigen website ingericht en geopend. Doel van deze website is bezoekers te informeren over alles wat te maken heeft met (wet- en regelgeving over) taal en rekenen; informatie die van belang is of kan zijn voor mensen die werkzaam zijn in -of anderszins betrokken zijn bij- het vo. De website wordt voortdurend onderhouden en geactualiseerd door de adviseurs van het Steunpunt.

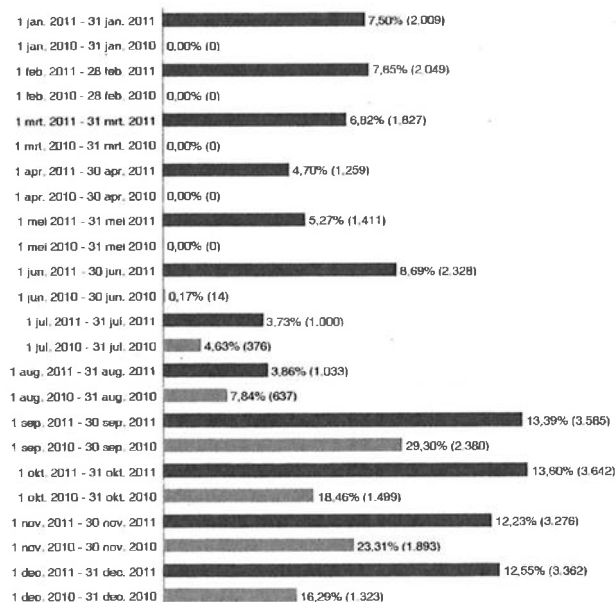
In onderstaande tabel zijn de bezoekersaantallen van 2010 afgezet tegen die van 2011. De gegevens over 2010 beslaan niet het hele kalenderjaar; ze zijn vanaf eind juni 2010 bijgehouden. De weergave van 2010 strekt zich dus over de laatste zes maanden uit in plaats van over een heel kalenderjaar. Desondanks kan uit de gegevens worden afgeleid dat in 2011 aanzienlijk meer bezoekers de weg naar de website wisten te vinden dan in 2010, het jaar waarin het Steunpunt (en dus ook de site) van start ging.

De belangrijkste websitcijfers:	2010	2011
Bezoeken	12.245	37.296
Paginaweergaves	43.222	128.623
Pagina's per bezoek	3,53	3,45
Bouncepercentage*	47,21%	42,74%
Gemiddelde tijd op de site	2:59 min	3:31 min
Nieuwe bezoeken	59,17%	59,19%

* Het gemiddelde aantal bezoekers dat de website verlaat na één pagina. Een bouncepercentage tussen 40 en 60% is over het algemeen normaal voor een website.

Het gemiddelde aantal unieke bezoekers per dag lag in 2010 op 66,5 (o.b.v. 6 maanden meting) en steeg in 2011 naar 102,2.

Het diagram hieronder geeft een beeld van de ontwikkeling van de relatieve en absolute aantallen unieke bezoekers per maand in 2010 (groen) en 2011 (blauw):



Downloadgedrag website

Hieronder een opsomming van de unieke bezoekersaantallen van de downloadpagina's op de website.

2010	bezoekers
Downloads regionale bijeenkomsten 'Over taal en rekenen gesproken...':	1661
Servicedocumenten:	716
Wijziging examenbesluit 19 augustus 2010:	706
 2011	
Servicedocumenten:	2408
Downloads 'Geslaagd met dyslexie en dyscalculie':	1309
Downloads taal- en rekenposters:	1918
Downloadcentrum (sinds sept. 2011):	1035
Downloads flitsbijeenkomsten pilots rekentoetsen:	450

Ook de pagina die naar het Aanbodoverzicht taal en rekenen vo-mbo leidt, werd veel bezocht met 5302 paginaweergaves.

2.2 Helpdesk

Een van de kerntaken van het Steunpunt is het onderhouden van een telefonische en digitale helpdesk. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt. Het merendeel van de vragen komt binnen via het contactformulier op de website; daarnaast worden de beide adviseurs ook geregeld rechtstreeks via de email met vragen benaderd. Het aantal telefonische vragen is groeiende maar blijft beperkt tot een gemiddelde van ongeveer 15 per week. Bij de telefonische vragen gaat het veelal om vragen waar men liefst direct antwoord op wil hebben. Het streven is erop gericht om de vragen die via het contactformulier of rechtstreeks via de email bij de adviseurs binnenkomen liefst dezelfde dag, maar uiterlijk binnen 2-3 werkdagen te beantwoorden. Een enkele keer, als er in een korte periode veel bijeenkomsten 'buitenshuis' zijn, kan het voorkomen dat de beantwoording een paar dagen langer op zich moet laten wachten. In die gevallen worden de vragen wel binnen een week beantwoord. Soms worden vragen gesteld die elders beter beantwoord kunnen worden, bijvoorbeeld door OCW, CvE, Cito of DUO. In die gevallen wordt de vraag doorgemailed. De vraagsteller krijgt in zo'n geval altijd bericht dat de vraag is doorgestuurd aan een contactpersoon binnen de betreffende organisatie. Het Steunpunt bewaakt of de betreffende organisatie binnen redelijke termijn antwoord geeft.

Hieronder een overzicht van de aantallen digitale vragen, gecategoriseerd naar onderwerp.

Digitale beantwoording van vragen over:	2010	2011
Bijeenkomsten	22	65
Diverse onderwerpen	54	13
Dyslexie / dyscalculie / schoolscan	3	13
Exameneisen	13	23
Financiën voor taal en rekenen	8	14

LWOO / LWT / VAVO	1	4
Medewerking aan conferentie/presentatie/workshops	8	4
Praktijkonderwijs	6	8
Producten	6	10
RT	1	0
Scholing / nascholing	0	6
Taal en rekenen in andere vakken	0	2
Toetsen	48	63
Vragen van BES scholen	0	2
Website	0	1
Wet- en regelgeving / Referentieniveaus	26	13
Totaal:	196	241

2.3 Servicedocumenten

Met het uitgeven van servicedocumenten beoogt het Steunpunt beleidsbrieven en wet- en regelgeving volledig correct maar kort en bondig en in vlot leesbare taal aan scholen aan te bieden. Men hoeft dan niet de officiële en vaak juridisch geformuleerde teksten uit het Staatsblad te lezen om toch voldoende geïnformeerd te zijn over een onderwerp. Het Steunpunt vo brengt alleen servicedocumenten uit over items die samenhangen met taal en rekenen en voor betrokkenen uit het voortgezet onderwijs van belang zijn. De 'vertaalslag' wordt verzorgd door het Steunpunt en komt, daar waar dat nodig is, in goed overleg met OCW tot stand.

In paragraaf 2.1 treft u de aantallen aan waarin de servicedocumenten in 2010 en 2011 zijn bekeken en/of gedownload. Hieruit blijkt dat er grote behoefte bestaat aan deze service van het Steunpunt. Op bijeenkomsten waar ze in gedrukte vorm worden uitgereikt vinden ze gretig aftrek. Een enkele keer wordt er ook expliciet gevraagd of het Steunpunt, na verschijnen van nieuwe concretisering van het beleid, daar weer een servicedocument over maakt.

In 2010 zijn twee servicedocumenten verschenen:

- aanscherping slaag- zakregels op basis van het voorgenomen besluit van 19-8-2010;
- overzicht regelgeving referentieniveaus vo, 22-11-2010.

In 2011 is er één servicedocument uitgebracht:

- wijzigingsvoorstel Eindexamenbesluit, 8-6-2011.

Daarnaast wordt het servicedocument bij de rekentoetswijzers 2F en 3F vo (SLO) ook via de website van het Steunpunt aangeboden.

2.4 Flitsberichten

Het Steunpunt brengt nieuwsberichten uit. Dit zijn geen periodiek verschijnende berichten, maar ze worden verstuurd op momenten dat er iets te melden valt. Belangstellenden kunnen zich via de website aanmelden als ze deze 'flitsberichten' wensen te ontvangen. In de meeste gevallen zijn de 'geabonneerden' vo-docenten en/of taal- en rekencoördinatoren en leidinggevend in het vo. Verder heeft zich een zeer beperkte groep buitenstaanders

aangemeld voor de flitsberichten; het betreft dan uitgevers, commerciële partijen, huiswerkbegeleidingsinstituten en dergelijke.

Het allereerste flitsbericht dat verscheen op 19 augustus 2010, ging over de serie van zeven informatiebijeenkomsten "Over Taal en Rekenen gesproken" en werd verzonden aan 575 personen. Dat aantal is inmiddels sterk gegroeid; op dit moment hebben zich 2350 personen voor de flitsberichten aangemeld.

Inhoudelijk gaan de flitsberichten soms over de aankondiging van een nieuwe bijeenkomst die door het Steunpunt of derden georganiseerd wordt; vaak gaat het over wet- en regelgeving en nadere concretisering daarvan. In 2010 zijn er zes van deze flitsberichten verstuurd. In 2011 waren dat er dertien.

2.5 Bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

In 2010 en 2011 heeft het Steunpunt in totaal 8 bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen georganiseerd. De meeste bijeenkomsten zijn meer keren georganiseerd en verspreid in het land gehouden zodat de reistijd voor de deelnemers binnen redelijke grenzen bleef. Onderstaand het overzicht:

Bijeenkomsten, conferenties, georganiseerd door het Steunpunt		
2010		
1	Informatiebijeenkomsten Over taal en rekenen gesproken"	
	Zeven bijeenkomsten verspreid door het land	715
2011		
1	Succes in beeld: 'Samen sturen op de kern van de school'	
	Vier bijeenkomsten verspreid door het land	471
2	Startconferentie regionale netwerkgroepen taal en rekenen	
	Eén conferentiedag, in Amersfoort	287
3	Verdiepingsbijeenkomsten 'Taal en rekenen: En nu de volgende stap'	
	Drie bijeenkomsten in de regio's N, M, Z.	520
4	Netwerkbijeenkomsten	
	Drie keer vier groepsbijeenkomsten regio's N, M, Z, juni 2011	325
5	Conferentie 'Geslaagd met dyslexie en dyscalculie'	
	2 conferenties	313
6	Flitsbijeenkomsten over de pilotrekentoets vo 2012	
	Vier bijeenkomsten verspreid door het land	604
7	Netwerkbijeenkomsten	
	Drie keer vier groepsbijeenkomsten regio's N, M, Z, sept/okt 2011	239
Totaal:		3474

2.6 Projecten en producten

Het Steunpunt heeft in samenwerking met de VO-raad, de Stichting Platforms VMBO (SPV) en het platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs (VVVO) opdracht aan

DUO Market Research gegeven om via enquêtes onderzoek te doen naar (de bekendheid van) de referentieniveaus taal en rekenen. Deze enquêtes zijn in gedifferentieerde vorm gehouden onder schoolleiders, docenten vmbo avo en beroepsgericht, schoolleiders en docenten havo-vwo. De respons was goed; uit het vmbo in totaal 1232, waarvan 518 avo docenten, 317 beroepsgerichte docenten en 397 leidinggevenden.

Uit het havo-vwo waren er in totaal 808 respondenten, 243 docenten havo, 345 docenten vwo en 220 leidinggevenden.

De resultaten van deze enquêtes zijn gepubliceerd op de website van het Steunpunt, via helpdesk-downloadcentrum-resultaten enquêtes.

In opdracht van het Steunpunt heeft het APS eind 2010 alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland een set rekenposters 1F, 2F en 3F toegestuurd. Op verzoek van het Steunpunt heeft het APS in 2011 ook een set rekenposters voor de niveaus 1S, 2S en 3S ontwikkeld. Dit speciaal voor excellente leerlingen. Tevens heeft APS op verzoek van het Steunpunt een set taalposters voor alle referentieniveaus (1F t/m 4F) ontwikkeld. Al deze sets zijn vervolgens aan alle scholen (per locatie) voor vo verstuurd. Op bijeenkomsten van het Steunpunt zijn ook nog eens honderden taal- en rekenposters voor gebruik in bijvoorbeeld de klaslokalen verspreid. Er was veel belangstelling voor deze visualiseringen van de referentieniveaus.

In 2011 is onder de regie van het Steunpunt een set beleidsbeelden ontworpen en verspreid onder alle scholen voor vo. De set is een instrument dat scholen van dienst is bij het inpassen van de referentieniveaus taal en rekenen in het leerplan. Het is bedoeld als een denkhulp bij het ontwikkelen van bij de school passend beleid. Er is de metafoer van fietsen en bagage gebruikt ('de map met de fietsjes'). Er zijn vier beleidsbeelden beschreven die door de scholen zelf in concreet beleid uitgewerkt kunnen worden. De map met beleidsbeelden bevat naast een algemene inleiding een poster met vier varianten verbeeld. Elke variant is apart beschreven. Bij de verschillende door het Steunpunt georganiseerde presentaties is gebleken dat de map met beleidsbeelden in een grote behoefte voorzorg. In 2011 heeft het APS van het ministerie van OCW de opdracht gekregen twee van de vier beleidsbeelden nader uit te werken. Ook hierbij was het Steunpunt actief betrokken. Het heeft geresulteerd in de website www.beleidsbeeldentaalenrekenenvo.nl die in februari 2012 is gelanceerd.

Begin 2011 heeft Actis Advies van de Steunpunten vo en mbo opdracht gekregen om een website te ontwikkelen (en in eerste instantie te vullen) waarin het aanbod op het gebied van taal en rekenen voor scholen te vinden is. Marktpartijen kunnen zelf in een format hun aanbod op het gebied van (beleids)ondersteuning, leermiddelen, nascholing, toetsmateriaal en leerlingvolgsystemen opnemen. Na inzending wordt dit aanbod door het betreffende Steunpunt beoordeeld en toegelaten tot de publieke kant van deze website www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl.

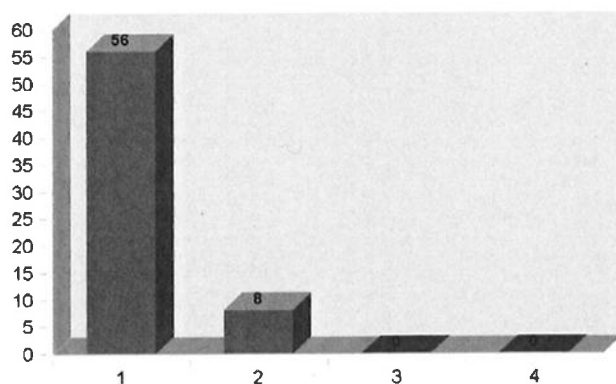
Voor het vo is ervoor gekozen om géén leermiddelen op te nemen in dit aanbodoverzicht omdat dit een dubbeling zou opleveren met de al jaren bestaande en bekende website www.leermiddelenplein.nl, die door de SLO wordt onderhouden.

2.7 De 'klanttevredenheid'

De activiteiten van het Steunpunt worden in zijn algemeenheid goed tot zeer goed beoordeeld. Dat blijkt niet alleen uit een grote belangstelling voor deelname aan de activiteiten. Direct na afloop van (grotere) conferenties, door het Steunpunt georganiseerd, worden enquêtes verstuurd aan de deelnemers. De respons daarop is vrijwel altijd groot en de beoordelingen zijn bijna altijd positief. Onderstaand ter illustratie enkele representatieve voorbeelden van beoordelingen. Een overwegend goede beoordeling stimuleert om op de ingeslagen weg door te gaan, een overwegend voldoende beoordeling daagt uit tot verbetering.

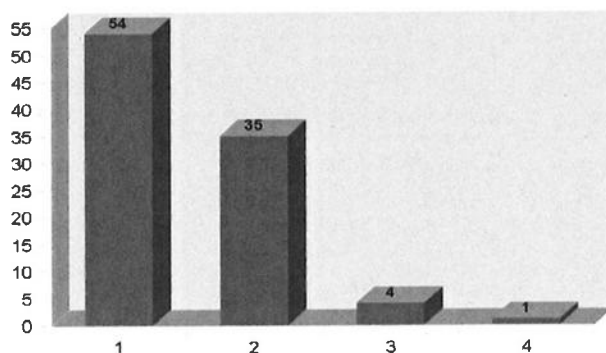
Antwoorden op vraag "Hoe beoordeelt u deze conferentie?" (Startconferentie febr. 2011)

1= Goed; 2= Voldoende; 3= Matig; 4= Slecht



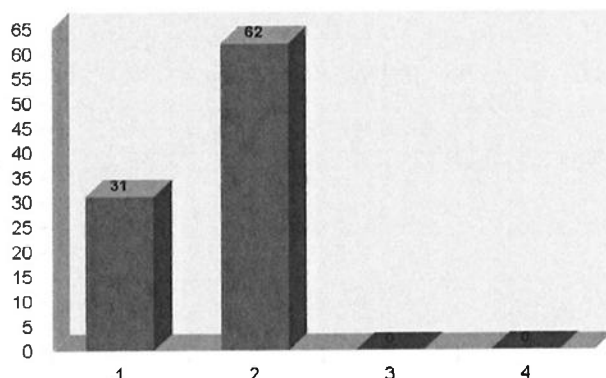
Antwoorden op de vraag "Hoe beoordeelt u de netwerkbijeenkomsten ... (2011)?"

1= Goed; 2= Voldoende; 3=Matig; 4= Slecht



Antwoorden op vraag aan onze netwerkdeelnemers (2011): "Bent u tevreden over de opzet en inhoud van de netwerkbijeenkomsten?"

1= Zeer tevreden; 2= Tevreden; 3= Ontevreden en 4= Zeer ontevreden.



Daarnaast ontvangen de steunpuntadviseurs via email ook geregeld positieve reacties op de beantwoorde vragen. Het is opvallend dat vraagstellers, nadat zij een antwoord hebben ontvangen, regelmatig de tijd nemen om te bedanken.

Een greep uit deze reacties:

"Heel hartelijk dank voor je antwoord. Ik heb net al even snel gekeken op de door jou geselecteerde links en er valt voor ons voorlopig genoeg te bestuderen.";

"Bedankt voor dit snelle antwoord. We kunnen weer vooruit.";

"Heel hartelijk dank voor deze info en voor de link daar staan inderdaad heel wat nuttige gegevens.";

"Bedankt voor het meesturen van het servicedocument. Ik zal deze ook eens goed doorlezen; mogelijk veranderen mijn standpunten dan iets.";

"Dank voor je antwoord. Ik kan hier op dit moment voldoende mee. Op 31 oktober heb ik weer een werkgroep bijeenkomst en zal je antwoorden gaan bespreken.";

"Fijn dat je zo snel reageert op mijn mail; je antwoorden zijn duidelijk en bieden mogelijkheden.";

"Héél erg bedankt! Dit helpt me verder."

2.8 Presentaties voor andere organisaties/instellingen

Op verzoek van verschillende landelijke organisaties en grote scholencombinaties hebben de adviseurs van het Steunpunt in 2010 en 2011 regelmatig presentaties en/of workshops over de referentieniveaus en taal- en rekenbeleid verzorgd:

data	Bijeenkomst
18-3-2010	Congres VO-raad
15-4-2010	presentatie Platform VVVO
27-4-2010	presentatie Landstede College
26-5-2011	presentatie AOC Raad
28-5-2010	presentatie bestuur SPV
30-5-2010	Zebra Scholenfederatie, Breda
28-9-2010	presentatie Platform TL
3-10-2010	presentatie Citaverde College, Roermond
10-10-2010	conferentie Doorlopende leerlijnen SLO, Zwolle
8-12-2010	presentatie conferentie CPS referentieniveaus
17-11-2010	presentatie Were Di, Valkenswaard
12-1-2011	workshop Beleidsbeelden Succes in Beeld
13-1-2011	workshop Beleidsbeelden Succes in Beeld
18-1-2011	workshop Albeda College, Rotterdam
18-1-2011	presentatie VMBO Jaarcongres
19-1-2011	workshop Beleidsbeelden Succes in Beeld
20-1-2011	workshop Beleidsbeelden Succes in Beeld
14-2-2011	presentatie workshop Inspectie van Onderwijs, Utrecht
25-3-2011	presentatie Mondriaan College, Den Haag
21-4-2011	presentatie studiedag Aob
14-6-2011	presentatie Taalweb Den Haag
16-6-2011	presentatie Taalweb Amsterdam
12-8-2011	studiemiddag Dollard College, Scheemda
5-10-2011	presentatie Taal en rekenen van belang, Spirit4You
14-11-2011	presentatie Spirit4You, Den Haag

2.9 Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

Naast de formele contacten met OCW op directieniveau onderhoudt het Steunpunt nauwe contacten met het ministerie om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden. Eenmaal in de maand is er een informeel werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerkers. Een van de taken van het Steunpunt is het vervullen van een radarfunctie voor OCW. Tijdens het werkoverleg komen daarom zaken aan de orde die hetzij via de helpdesk, hetzij tijdens bijeenkomsten door de adviseurs zijn gesignaleerd. Verder spant het Steunpunt zich in om goede en efficiënte contacten met alle bij taal en rekenen betrokken partijen te onderhouden. Daartoe worden geregeld contacten onderhouden met de VO-raad, PO-Raad, AOC Raad, de Inspectie van het Onderwijs, SLO, platform VVVO, de SPV, de LPC, maar ook met partijen zoals het Expertisecentrum Nederlands en het Freudenthal Instituut. Daarnaast participeert het Steunpunt actief in het instellingenoverleg en is het nauw betrokken bij de werkgroep examinering (College voor Examens, OCW, Cito en SLO).

Het onderhouden van deze contacten is vooral gericht op afstemming van activiteiten, elkaar informeren over nieuwe ontwikkelingen, afstemming c.q. het verzorgen van de communicatie

en het ontplooiën van initiatieven op terreinen waar behoefte vanuit het scholenveldesignaleerd is.

3. Bespiegelingen 2010/2011 en vooruitblik 2012

Terugblikkend op de jaren van deze rapportage, 2010 en 2011, kunnen we constateren dat het Steunpunt gezien de reacties, de opkomst tijdens de bijeenkomsten en de vragen die we telefonisch en per mail hebben beantwoord, duidelijk in een behoefte van de scholen voorziet. De uitvoering van het beleid om het taal- en rekenonderwijs te intensiveren en een gemeenschappelijk referentiekader te bieden is een proces van jaren. De jaren 2010 en 2011 zijn daarin te zien als de opbouwfase. Niet alleen voor het Steunpunt, maar voor alle betrokkenen: ministerie, ondersteuningsinstellingen en scholen. Het beleid werd verder uitgewerkt en de landelijke infrastructuur ingericht voor een goed verloop van de uitvoering. In vo-scholen begon men zich, vroeger of later, te oriënteren op wat het nieuwe beleid in de praktijk zou gaan betekenen. Het Steunpunt werd ingericht, activiteitenplan geschreven, netwerken opgebouwd, nieuwe activiteiten ontplooid.

Inmiddels hebben we vele contacten opgebouwd, met scholen en met tal van ondersteunende instellingen. Het vele netwerken van de afgelopen twee jaar heeft de nodige vruchten afgeworpen. Het biedt ons de mogelijkheid belangrijke signalen op te pikken die richting geven aan onze activiteiten en ons in staat stellen de radarfunctie voor OCW te vervullen. De contacten met de vaste contactpersoon van de directie VO bij het ministerie verlopen soepel en open. We worden geregeld gevraagd om aanwezig te zijn bij en een bijdrage te leveren aan bijeenkomsten, georganiseerd door de ondersteunende instellingen, commerciële partijen en soms door (netwerken van) scholen. We hebben in drie regio's laagdrempelige netwerken taal en rekenen opgezet waaraan enthousiast wordt deelgenomen door docenten en taal- en rekencoördinatoren.

Nu zijn we in een andere fase beland. Het beleid is steeds meer uitgekristalliseerd; hetzelfde geldt voor de landelijke (ondersteunings)infrastructuur, voor de ontwikkeling in de scholen en voor activiteiten van het Steunpunt. De infrastructuur heeft zich 'gezet'; ieders rol en taak is wel zo ongeveer helder. De basisactiviteiten van het Steunpunt staan op de rails. Veel scholen zijn bezig taal en rekenen een nieuwe, grotere plaats te geven in hun onderwijs. Met name het laatste betekent dat er ook in de activiteiten van het Steunpunt veranderingen moeten optreden. Zo starten we in 2012 met zogeheten 'pioniersgroepen' taal en rekenen vmbo én havo/vwo, bestaande uit mensen die al (heel) een eind op weg zijn de referentieniveaus te verankeren in schoolbeleid en (vak) leerplannen. Het is van belang ook die groepen te bedienen. Aan deelname aan deze landelijke pioniersgroepen worden in verband met de continuïteit eisen gesteld, wat niet het geval is voor deelname aan de regionale netwerken.

Wij vragen ons wel af of we de afgelopen twee jaar voldoende mensen op de scholen hebben bereikt. Nog steeds merken we, onder andere uit de contacten met de ondersteunende instellingen zoals de landelijke pedagogische instellingen, dat nogal wat verantwoordelijken op scholen te weinig kennis hebben van de referentieniveaus of er te weinig mee doen. Misschien moet er in 2012 wel voor mensen die nog over onvoldoende kennis beschikken door het Steunpunt een extra ronde met voorlichtingsbijeenkomsten worden gehouden. Gelukkig zien we ook dat veel scholen

heel ver zijn gevorderd met de implementatie van de referentieniveaus. Het Steunpunt zal dus (ook) moeten omgaan met grotere verschillen tussen scholen.

Vooruitblikkend kunnen we stellen dat de werkzaamheden voor de adviseurs van het Steunpunt zullen toenemen nu het jaar 2014 nadert. Het jaar waarin de rekentoets voor het eerst wordt afgenomen en de centrale examens Nederlands zijn geijkt aan de referentieniveaus Nederlandse taal. Wij verwachten dat in 2012 en 2013 de druk op het Steunpunt om informatie te verstrekken alleen maar toe zal nemen. In 2012 wordt door alle betrokken met spanning uitgekeken naar de pilots vo voor de rekentoetsen op de niveaus 2F en 3F. Veel docenten, rekencoördinatoren en schoolleiders maken zich grote zorgen of niveau 2F wel haalbaar is voor met name veel leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo. Analyse van de resultaten van de pilotrekentoetsen zal moeten uitwijzen of die grote zorg terecht is.

Ook de ontwikkelingen rond de rekentoetswijzer 3S voor vwo worden nauwlettend door ons gevolgd; wij informeren het scholenveld tussentijds zo goed mogelijk over de stand van zaken.

Afsluitend hopen wij dat de focus van het ministerie van OCW, mede gelet op hetgeen wij daarover in ons voorwoord hebben aangegeven, ook de komende jaren gericht blijft op taal en rekenen in de verschillende onderwijssectoren.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. Mevrouw mr. [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum	7 april 2014	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1409/vo/[REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 [REDACTED]
Onderwerp	Activiteitenverslag vo 2009- 2013	Bijlage(n)	1

Geachte mevrouw [REDACTED],

Ter vaststelling van de subsidie 2013 zonden we onlangs een financiële verantwoording en een activiteitenverslag over de jaren 2011-2013 naar DUO. Ter informatie treft u hierbij dit activiteitenverslag 2011-2013 aan.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen mbo,

[REDACTED]
Directeur Stichting Innovatie Beroepsonderwijs

Bijlagen:
Activiteitenverslag Steunpunt taal en rekenen vo 2011-2013

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Activiteitenverslag 2010 - 2013
Steunpunt taal en rekenen vo

Inhoud

Voorwoord

1. Het Steunpunt in 2010-2012: enkele hoofdlijnen

2. Het Steunpunt in 2013

3. Activiteitenverslag 2013

- 3.1. Website Steunpunt vo
- 3.2. Website aanbodoverzicht
- 3.3. Helpdesk
- 3.4. Servicedocumenten
- 3.5. Flitsberichten
- 3.6. Bijeenkomsten, conferenties en netwerkgroepen
- 3.7. Projecten en producten
- 3.8. De 'klanttevredenheid'
- 3.9. Presentaties voor andere organisaties/instellingen
- 3.10. Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

4. Vooruitblik 2014

- Bijlage 1 - Voortgangsrapportage 2010-2011**
- Bijlage 2 - Voortgangsrapportage 2012**

Voorwoord

Dit activiteitenverslag beslaat een periode van (bijna) vier jaar: 2010 - 2013. Over de jaren voor 2013 hebben we eerder in voortgangsrapportages verslag gedaan. Deze voortgangsrapportages voegen we als bijlagen bij. In dit activiteitenverslag beperken we ons wat betreft de jaren 2010, 2011 en 2012 tot enkele hoofdlijnen. De nadruk ligt op het afgelopen jaar: 2013.

Terugblikkend op 2013 kunnen we constateren dat het Steunpunt, gezien de reacties, de opkomst tijdens de bijeenkomsten en de vragen die we telefonisch en per mail ontvingen, nog steeds nadrukkelijk in een behoefte van de scholen voorziet. De uitvoering van het beleid om het taal- en rekenonderwijs te intensiveren en een gemeenschappelijk referentiekader te bieden is een proces van jaren.

Na de startjaren 2010 - 2012 bleek 2013 een soort overgangsjaar, een keerpunt waarin de rekentoets vo voor steeds meer betrokkenen echt zichtbaar en voelbaar werd. Het beleid werd verder geconcretiseerd en de landelijke infrastructuur ingericht voor een goed verloop van de uitvoering. In vo-scholen begon men zich meer en meer voor te bereiden op het nieuwe beleid en wat dat in de praktijk voor hen betekent. Daarbij was de pilot rekentoets 2013 dé grote uitdaging dit jaar. Niet alleen voor de scholen, ook voor het ministerie, het College voor Examens en Cito. Vrijwel alle scholen hebben in het voorjaar van 2013 deelgenomen aan deze pilot, voornamelijk met de leerlingen uit het voorexamenjaar. De resultaten die daarbij behaald zijn stemmen wel tot zorg en hebben geleid tot aanvullende onderzoeken en het verzoek aan het Steunpunt om intensiveringsgesprekken te gaan voeren met de scholen waarvan de leerlingen gemiddeld onder het landelijk gemiddelde hebben gescoord. Daarbij willen we wel aantekenen dat het nog om een pilotfase gaat, waarin de resultaten van de toets voor leerlingen nog geen gevolgen hebben. Maar de tegenvallende resultaten van de pilottoetsen maken in ieder geval duidelijk dat het verhogen van de (taal- en) rekenprestaties in het voortgezet onderwijs een lange adem vergt en extra inspanningen vraagt van alle betrokkenen. Het gaat niet vanzelf. Een gestaag dalende lijn moet worden omgebogen tot een stijgende lijn. En dat tegelijkertijd in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het mbo en niet te vergeten op de pabo's. Een hele operatie.

In het voortgezet onderwijs moet het rekenen nog een plaats vinden in het onderwijsprogramma. Traditioneel werd het als de taak van het primair onderwijs beschouwd om leerlingen te leren rekenen, waarna men in het voortgezet onderwijs zou moeten kunnen rekenen op vlot rekenende eersteklassers. De invoering van referentieniveaus rekenen legt de verantwoordelijkheid voor het onderhouden en uitbreiden van de rekenvaardigheid van leerlingen voor het eerst ook bij het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Dat is een grote verandering. Er moet niet alleen gezocht worden naar een plaats in het programma, maar ook naar docenten die zich willen en kunnen ontwikkelen tot bekwame docenten rekenen. Maar er bestaat geen bevoegdheid rekenen. Er zijn dus ook geen opleidingen daartoe. Daardoor is het dus ook op het gebied van de bekwaamheidsontwikkeling een zoektocht. Over de concretisering van de referentieniveaus is inmiddels, na enkele versies pilottoetsen, wel meer duidelijkheid. Tot nu toe was het voor docenten (en methodeontwikkelaars) de vraag hoe ze leerlingen goed konden voorbereiden op een rekentoets waarvan ze weinig wisten. En nu is de vraag hoe je dat doet met een rekentoets die meer verlangt dan kale sommen oplossen.

Er moeten dus flinke obstakels worden overwonnen om de rekenvaardigheden van vo-leerlingen te verhogen. Juist daarom is er gekozen voor een pilotperiode van vier jaar, waarna er op basis van monitoring is besloten de invoering van de rekentoets in 2013-2014 als verplicht onderdeel van het eindexamen vo volgens planning door te laten gaan maar het meetellen van het resultaat in de

slaag- zakregeling twee jaar later in te laten gaan. In vo-scholen is over het algemeen positief op deze maatregel gereageerd. Maar meer uitstel wordt niet verlangd. Ondanks, en soms ook vanwege, de tegenvallende resultaten van de pilot rekentoets 2013 willen de rekendocenten dat de toets vanaf 2016 gaat meetellen. Het wordt anders wel erg moeilijk de boog gespannen te houden.

Het vele netwerken van het Steunpunt de afgelopen jaren heeft de nodige vruchten afgeworpen. Het biedt ons de mogelijkheid belangrijke signalen op te pikken die richting geven aan onze activiteiten en ons in staat stellen de radarfunctie voor OCW te vervullen. Het signaal hierboven, namelijk docenten willen liever geen verder uitstel, is daar een goed voorbeeld van. Het beeld dat wij hebben is dat vrijwel alle scholen in het voortgezet onderwijs er goed van doordrongen zijn dat er met name op het gebied van rekenen in veel gevallen nog veel extra inspanningen nodig zijn. Hoewel de belangstelling – terecht - in hoge mate uitgaat naar vmbo-bb geldt het voorgaande onverminderd voor de andere schooltypen in het vo, met uitzondering misschien van het vwo waar de landelijke resultaten alleszins redelijk waren.

In voorgaande rapportages hebben we steeds de hoop uitgesproken dat de focus van het ministerie van OCW, de bewindslieden voorop, de komende jaren gericht blijft op het verbeteren van de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in de verschillende onderwijssectoren. Voor rekenen wordt de noodzaak hiervan, gelet op de behaalde landelijke resultaten bij de pilotrekentoets in 2013, nog eens extra onderstreept. Waar het in het vo gaat om de taalprestaties zijn er op het punt van de invoering van de referentieniveaus weinig (nieuwe) knelpunten te signaleren. Nederlands is in het vo al van oudsher een verplicht eindexamenvak; er is op dat punt, anders dan bij het mbo, niets veranderd voor de vo-scholen. Uit de ijkings van de centrale examens Nederlands aan de referentieniveaus 2F, 3F en 4F komen geen grote afwijkingen voort. Voor vmbo-bb en vwo is geconstateerd dat de centrale examens voor die schooltypen niet helemaal op het toegewezen referentieniveau zitten. Daar zullen naar verwachting dan ook nog aanpassingen komen. Voor vmbo-bb zal de staatssecretaris in 2014 in ieder geval ook nog een uitspraak doen over de vraag of de cesuur voor deze leerlingen nog langer onder het referentieniveau 2F blijft.

Het volledige invoeringsproces van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo werkt ongetwijfeld ook na 2014 nog een aantal jaren door, zeker nu de bewindslieden op 29 september 2013 in de vijfde voortgangsrapportage Nederlandse taal en rekenen aan de Tweede Kamer een aantal maatregelen hebben aangekondigd die een langere implementatietermijn tot gevolg zullen hebben. Datzelfde geldt voor een aantal activiteiten, zoals het verderop in dit verslag genoemde intensiveringstraject rekenen en de rol van het Steunpunt bij de communicatie over het Masterplan Dyscalculie. Activiteiten die in 2013 in gang zijn gezet en die vooral betrekking hebben op de rekentoets.

1. Het Steunpunt in 2010-2012: enkele hoofdlijnen

Hieronder volgt een korte beschrijving van de activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen vo in de jaren 2010-2012. Zie voor een meer gedetailleerde beschrijving de voortgangsrapportages over 2010-2011 (bijlage 1) en 2012 (bijlage 2).

Allereerst is er in 2010 flink ingezet op het creëren van naamsbekendheid. Er is snel een eigen website gekomen en er zijn flyers over het Steunpunt naar alle schoollocaties van het voortgezet onderwijs gestuurd. De website trok in 2010 12.245 en in 2011 37.296 bezoekers. Kort daarna is gestart met een serie informatiebijeenkomsten 'Over Taal en Rekenen gesproken' waar uitleg werd gegeven over de referentieniveaus. Daarnaast zijn vier conferenties over de referentieniveaus georganiseerd.

Ook is het Steunpunt in 2010 gestart met het opzetten van regionale netwerken voor Noord-, Midden- en Zuid Nederland voor taal en rekenen. Er zijn inmiddels in alle drie de regio's vier verschillende netwerkgroepen: taal havo-vwo, taal vmbo, rekenen havo-vwo en rekenen vmbo. Doel van deze netwerkbijeenkomsten is behalve informatieverstrekking het bevorderen van uitwisseling van ervaringen tussen scholen.

In 2010 zijn er twee servicedocumenten verschenen en in 2011 een.

In samenwerking met de VO-raad, de Stichting Platforms VMBO (SPV) en het platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs (VVVO) is een opdracht aan DUO Market Research gegeven om via enquêtes onderzoek te doen naar (de bekendheid op scholen van) de referentieniveaus taal en rekenen en om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoefte. Deze enquêtes zijn in gedifferentieerde vorm gehouden onder schoolleiders, docenten vmbo avo en beroepsgericht, schoolleiders en docenten havo-vwo. De respons was goed; uit het vmbo in totaal 1232. Uit het havo-vwo waren er in totaal 808 respondenten.

Verder is er contact gelegd met een groot aantal stakeholders zoals Cito, het College voor Examens, Inspectie van het Onderwijs, SLO, Freudenthal Instituut, Vo-raad, PO-Raad, AOC Raad, Expertisecentrum Nederlands, de Stichting Platforms VMBO (SPV), het platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs (VVVO) en de landelijke pedagogische centra. Met de meeste van genoemde organisaties vond vier keer per jaar structureel overleg plaats in het zogeheten Instellingenoverleg.

In opdracht van het Steunpunt heeft het APS eind 2010 alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland een set rekenposters 1F, 2F en 3F toegestuurd. Op verzoek van het Steunpunt heeft het APS in 2011 ook een set rekenposters voor de niveaus 1S, 2S en 3S ontwikkeld. Tevens heeft APS op verzoek van het Steunpunt een set taalposters voor alle referentieniveaus (1F t/m 4F) ontwikkeld.

Begin 2011 heeft Actis Advies van de Steunpunten vo en mbo opdracht gekregen om een website te ontwikkelen (en in eerste instantie te vullen) waarin het aanbod op het gebied van taal en rekenen voor scholen te vinden is. Marktpartijen kunnen zelf in een format hun aanbod op het gebied van (beleids)ondersteuning, leermiddelen, nascholing, toetsmateriaal en leerlingvolgsystemen opnemen op de website www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl.

In 2012 is het aantal vragen (zowel digitaal als telefonisch) dat het Steunpunt via de helpdesk heeft bereikt vrijwel verdubbeld ten opzichte van 2011. Ook waren er meer deelnemers (2.978) aan de

door ons georganiseerde conferenties, flitsbijeenkomsten en taal- en rekennetwerken. Uit enquêtes onder deelnemers is gebleken dat de bijeenkomsten goed gewaardeerd worden.

In 2012 telde het Steunpunt 56.770 bezoekers op zijn website. Dat was 52 procent meer dan in 2011. Zij bekeken 157.334 pagina's. De website www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl trok 8.368 bezoekers die 41.081 pagina's raadpleegden.

Het Steunpunt heeft per e-mail 683 vragen beantwoord van 575 vragenstellers. Bij benadering hebben vijfhonderd mensen telefonisch vragen gesteld aan een van de twee adviseurs. Verreweg de meeste vragen gingen net als bij de vragen per e-mail over de rekentoets.

Verder zijn er drie servicedocumenten op de website van het Steunpunt vo gepubliceerd en zijn er 22 flitsberichten verstuurd, tegenover 13 in 2011.

Het Steunpunt heeft in 2012 een actieve bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het Protocol ERWD vo, Rekenbewust vakonderwijs, Taal in de vakken en Taal de Baas.

Ook in 2012 hebben de twee adviseurs op scholen presentaties over de referentieniveaus gehouden voor groepen schoolleiders en docenten.

2. Het Steunpunt in 2013

2013 was het jaar waarin de realiteit van de rekentoets vo breed en diep in de vo-scholen is doorgedrongen. Daardoor nam de behoefte aan informatie toe en steeg het aantal vragen dat ons via de helpdesk, zowel digitaal als telefonisch, bereikte. Ook was en is er een sterk stijgende lijn waarneembaar in de deelname aan onze conferenties en flitsbijeenkomsten.

Bij de bijeenkomsten van de netwerkgroepen taal en rekenen en die van de pioniersgroepen taal en rekenen zien we in 2013 stabilisatie van het aantal deelnemers.

Uit de respons op enquêtes blijkt onverminderd een hoge waardering voor de bijeenkomsten van het Steunpunt en voor het feit dat het Steunpunt er is als vraagbaak voor het scholenveld.

Vanwege de onafhankelijke positie, de opgebouwde expertise en de naamsbekendheid wordt het Steunpunt ook steeds vaker benaderd met de vraag om voor andere partijen (OCW, CvE, CITO) flitsbijeenkomsten en conferenties te organiseren en een leidende rol te spelen in de communicatie daarover. In 2013 heeft OCW het Steunpunt gevraagd om het voortouw te nemen in de communicatie over (de ontwikkeling van) het Masterplan Dyscalculie. In dat kader zijn er in december drie grootschalige conferenties door het Steunpunt georganiseerd, voor po, vo en mbo elk een aparte, op de doelgroep gerichte conferentie. Voor po en vo was de belangstelling zo groot dat er besloten is om in het voorjaar van 2014, gecombineerd voor die doelgroepen, nog een extra conferentie over het Masterplan Dyscalculie te organiseren zodat alle geïnteresseerden in de gelegenheid zijn gesteld zich over dit belangrijke onderwerp te laten informeren.

Nieuw in 2013 is de pilot met een aangepaste rekentoets vo voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen die het College voor Examens (CvE) gaat uitvoeren. De belangstelling voor de flitsbijeenkomsten over de rekentoets 2014 was mede daardoor dermate groot dat er naast de drie aanvankelijk geplande bijeenkomsten voor Noord-, Midden- en Zuid Nederland ad hoc nog twee extra bijeenkomsten zijn georganiseerd om zodoende alle geïnteresseerden uit het vo-veld de gelegenheid te bieden om zich te laten informeren.

In verband met tegenvallende resultaten op de rekentoets van maart 2013 heeft OCW het Steunpunt verzocht een tweejarig intensiveringstraject rekenen vo (en mbo) ter hand te nemen. Daarin worden vo-scholen betrokken waarvan de leerlingen benedengemiddeld scoorden bij de maartafname van de pilotrekentoets in 2013. Deze scholen worden bezocht voor een gesprek van twee uur met bestuurs- en directieleden, afdelingsleiders, rekencoördinatoren en rekendocenten. Verdeeld over alle schooltypen zijn voor dit traject 260 scholen geselecteerd die bezocht worden door twee adviseurs, koppels die elkaar qua expertise aanvullen. Deze scholen zullen gedurende de looptijd van dit traject twee à drie keer bezocht worden. Dit intensiveringstraject wordt afgesloten in juli 2015.

Meer recent (begin 2014) heeft OCW het Steunpunt gevraagd om, verspreid over de onderwijstypen in het vo, ook een aantal scholen te bezoeken die bij de rekentoets in 2013 juist bovengemiddeld, hebben gescoord. Deze bezoeken duren een hele dag, er vinden verschillende gesprekken plaats en er worden lessen bezocht. Het doel is om aanwijzingen te vinden voor wat tot de betere prestaties op deze scholen heeft geleid en ook om goede voorbeelden te destilleren die via het Steunpunt landelijk verspreid worden. Medio april 2014 zullen de resultaten van dit onderzoek bekend worden.

3. Activiteitenverslag 2013

In de organisatie van het Steunpunt is in 2013 niets veranderd: het Steunpunt taal en rekenen vo werkt met twee adviseurs (samen 1,4 fte) en wordt aangestuurd door een coördinator. Bij hun werkzaamheden worden de adviseurs secretariaal ondersteund. Coördinatie en secretariale ondersteuning strekken zich ook uit over beide andere steunpunten (mbo en ve) die onder dezelfde stichting functioneren.

3.1 Website Steunpunt taal en rekenen vo

Tabel 1. Overzicht bezoekersaantallen van 2011 t/m 2013

	2011	toe-/afname	2012	toe-/afname	2013
Bezoeken	37.296	+52,21%	56.770	+48,18%	84.122
Unieke bezoeken	22.949	+70,01%	39.049	+58,59%	61.929
Paginaweergaves	128.623	+22,32%	157.334	+14,69%	180.357

Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor.

Top 5 meest bezochte pagina's 2013 (unieke bezoekers)

1. Nieuwsbericht: 'Voorbeeldrekenoetsen 2F en 3F nu ook als pdf beschikbaar' (26.280)
2. Veelgestelde vragen (9.748)
3. Downloadcentrum (4.645)
4. Examens en toetsen (4.085)
5. Kaders en regels (2.547).

3.2 Website aanbodoverzicht

In opdracht van het Steunpunt inventariseerde Actis Advies het aanbod aan leermiddelen, toetsen, volgsystemen, nascholing en (beleids)ondersteuning op het gebied van taal en rekenen in het mbo. Een webbased versie is in mei 2011 opgeleverd en beschikbaar op www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl. Er kan geselecteerd worden op schoolsoort (vo, mbo en ve), op vakgebied (taal, rekenen, mvt) en op categorie (beleidsondersteuning, leermiddelen, nascholing, toetsen, volgsystemen). Via eenvoudige selectiestappen kunnen scholen die op zoek zijn naar ondersteuning of ander aanbod dit overzichtelijk vinden. Onderhoud en actualiseren kan permanent plaatsvinden en is minder bewerkelijk geworden. Aanbieders leveren via de website zelf de informatie over hun aanbod aan. Na een (wekelijkse) check door het Steunpunt wordt de nieuwe informatie voor bezoekers zichtbaar. In 2013 is een mailing aan de aanbieders gestuurd met het verzoek hun aanbod op te schonen, waardoor het weer meer actueel is geworden.

Er is door het Steunpunt vo voor gekozen om de rubriek leermiddelen niet open te stellen omdat daar al langer een uitgebreide website voor bestaat die onderhouden wordt door SLO:

www.wikiwijsleermiddelenplein.nl, waar we voor leermiddelen naar verwijzen. We willen daarmee voorkomen dat aanbieders hun aanbod voortdurend op meer sites moeten actualiseren.

In tabel 2 zijn de bezoekersaantallen van de aanbodoverzicht website en de top 5 van het meest geraadpleegde aanbod opgenomen. Bij de interpretatie van deze cijfers moet men wel bedenken dat deze site bezocht wordt door de doelgroepen van alle drie hiervoor genoemde Steunpunten. Tevens is er geen toe of afname vergelijking met 2011 opgenomen omdat Google Analytics pas vanaf juli 2011 is gekoppeld aan deze website. Google Analytics is een programma dat de bezoekersaantallen en hun zoekgedrag op de website registreert.

Tabel 2 Bezoekersaantallen Aanbodoverzicht taal en rekenen 2011-2013

	2011	toe-/afname*	2012	toe-/afname	2013
Bezoeken	4.441	n.v.t.	8.368	-/-35,71%	5.380
Unieke bezoeken	3.683	n.v.t.	7.006	-/-33,47%	4.661
Paginaweergaves	23.971	n.v.t.	41.081	-/-39,33%	24.923

*Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor

Top 5 rubrieken waarin het meest werd gezocht (2013, unieke bezoekers)

1. Mbo leermiddelen rekenen (545)
2. Mbo rekenen toetsen (532)
3. Vo rekenen toetsen (529)
4. Mbo taal leermiddelen (355)
5. Mbo taal toetsen (318).

3.3 Helpdesk

Een van de kerntaken van het Steunpunt is het onderhouden van een telefonische en digitale helpdesk. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt. Het merendeel van de vragen komt binnen via het contactformulier op de website; daarnaast worden de beide adviseurs ook geregeld rechtstreeks via de e-mail met vragen benaderd. Het aantal telefonische vragen is wederom toegenomen, bij benadering in 2013 zo'n 600 - 700. Bij de telefonische vragen gaat het veelal om vragen waar men liefst direct antwoord op wil hebben. De onderwerpen komen in grote lijnen overeen met die van de digitaal gestelde vragen.

Het streven is erop gericht om de vragen die via het contactformulier of rechtstreeks via de e-mail bij de adviseurs binnenkomen liefst dezelfde dag, maar uiterlijk binnen twee tot drie werkdagen te beantwoorden. Soms worden vragen gesteld die door anderen beter beantwoord kunnen worden, bijvoorbeeld door OCW, CvE, Cito of DUO. In die gevallen wordt de vraag aan een van die instanties voorgelegd, maar ook omgekeerd komt het steeds vaker voor dat vanuit deze instanties vragen aan het Steunpunt worden doorgestuurd met het verzoek die te beantwoorden.

In 2013 zijn er in totaal 1087 vragen via de e-mail binnengekomen en beantwoord, waarbij er gemiddeld twee à drie vragen per bericht gesteld worden. Ook deze keer is dat bijna een verdubbeling ten opzichte van het jaar daarvoor.

3.4 Servicedocumenten

Met het uitgeven van servicedocumenten beoogt het Steunpunt beleidsbrieven en wet- en regelgeving volledig correct maar kort en bondig en in vlot leesbare taal aan scholen aan te bieden. Men hoeft dan niet de officiële en vaak juridisch geformuleerde teksten uit het Staatsblad te lezen om toch voldoende geïnformeerd te zijn over een onderwerp.

Het Steunpunt vo brengt alleen servicedocumenten uit over items die samenhangen met taal en rekenen en voor betrokkenen uit het voortgezet onderwijs van belang zijn. De 'vertaalslag' wordt verzorgd door het Steunpunt en komt, daar waar dat nodig is, in goed overleg met OCW tot stand. In 2013 is er slechts één servicedocument uitgebracht, dit keer niet opgesteld door medewerkers van het Steunpunt maar door een beleidsmedewerker van OCW. Direct na de zomervakantie ontstond er veel commotie op scholen over het gewijzigde Eindexamenbesluit vo waarin de rekentoets in alle van toepassing zijnde artikelen verwerkt was. Op dat Eindexamenbesluit waren

echter wel overgangsbepalingen van toepassing die in een ander besluit terug te vinden waren. Tot dan moesten die twee besluiten naast elkaar gelezen worden. Om de scholen toch zo snel en eenduidig mogelijk inzicht te geven over de regelgeving die van kracht is voor de overgangsjaren 2013-2014 en 2014-2015 is besloten hier een servicedocument over op te stellen. Ook het CvE verwijst op examenblad naar dit servicedocument.

3.5 Flitsberichten

Het Steunpunt brengt nieuwsberichten uit die alleen worden verstuurd op momenten dat er iets te melden valt. De inhoud is verschillend en varieert van het melden van -en uitleg over- beleid dat wordt gewijzigd tot aankondigingen van bijeenkomsten die voor de doelgroep van belang kunnen zijn.

Belangstellenden kunnen zich via de website aanmelden als ze deze 'flitsberichten' wensen te ontvangen. In de meeste gevallen zijn de 'geabonneerden' vo-docenten en/of taal- en rekencoördinatoren en leidinggevenden in het vo. Verder heeft zich een zeer beperkte groep buitenstaanders aangemeld voor de flitsberichten; het betreft dan uitgevers, commerciële partijen, huiswerkbegeleidingsinstituten en dergelijke. In totaal hebben zich ruim 4000 mensen aangemeld voor de flitsberichten. Er zijn in 2013 eenendertig flitsberichten aan deze groep verstuurd, in 2012 waren dat er tweeëntwintig en in 2011 dertien.

3.6 Bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

Tabel 3.

Bijeenkomsten, conferenties, georganiseerd door het Steunpunt		
	Aard van de bijeenkomst:	# deelnemers:
1	Flitsbijeenkomst over de rekentoets 2014 en de aangepaste rekentoets	
	Drie bijeenkomsten verspreid door het land + twee extra bijeenkomsten	1179
2	Bijeenkomst pioniersgroepen taal en rekenen	
	Drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	182
3	Regionale netwerkbijeenkomsten taal en rekenen	
	Drie keer drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	510
4	Conferentie Scholen in de etalage	
	Landelijke conferentie, 7 februari	206
5	Evaluatiebijeenkomst examensecretarissen (op verzoek van het CvE)	
	Landelijke bijeenkomst, 23 april	102
6	Schoolleidersconferentie over taal en rekenbeleid	
	Landelijke bijeenkomst, 25 april	41
7	Conferentie Rekenbewust vakonderwijs - rekenen in andere vakken	
	Landelijke conferentie, 6 juni	90
8	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor het vo (i.s.m. Steunpunt mbo)	
	Landelijke conferentie, 9 december	469
9	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor het po (i.s.m. Steunpunt mbo)	
	Landelijke conferentie, 11 december	(411)
10	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor het mbo (i.s.m. Steunpunt vo)	
	Landelijke conferentie, 12 december	(389)
Totaal:		2779

In 2013 zijn er 22 bijeenkomsten door het Steunpunt vo georganiseerd, variërend van landelijke conferenties tot regionale flits- of netwerkbijeenkomsten. Ook heeft het Steunpunt op verzoek van OCW/CvE dit jaar opnieuw informatiebijeenkomsten georganiseerd over de rekentoets. In tabel 3 is het overzicht opgenomen.

3.7 Projecten en producten

Het Steunpunt participeerde in 2013 in een aantal projectgroepen:

- Stuurgroep Masterplan Dyscalculie
- Rekenbewust vakonderwijs (rekenen in andere vakken dan wiskunde)
- Taal de Baas

3.8 De 'klanttevredenheid'

De activiteiten van -en de dienstverlening door- het Steunpunt worden in zijn algemeenheid goed tot zeer goed beoordeeld. Dat blijkt niet alleen uit een grote belangstelling voor -en deelname aan- de activiteiten. Direct na afloop van (grotere) conferenties, door het Steunpunt georganiseerd, worden enquêtes verstuurd aan de deelnemers. De respons daarop is vrijwel altijd groot en de beoordelingen zijn bijna altijd positief.

Tot slot een korte bloemlezing van reacties die door ons ontvangen zijn na beantwoording van vragen via de mail:

*"Super dat ik al zo snel antwoord krijg. Ook een helder antwoord.
Bedankt, we kunnen weer verder"*

"Zeer vriendelijk bedankt voor de heldere en complete uiteenzetting.";

"Mijn dank voor uw duidelijke en snelle reactie"

"Goed dat jullie er zijn om scholen zorgvuldig te informeren.";

"Je weet niet hoe blij ik ben met deze uitvoerige reactie! Dank je wel voor de genomen moeite, nu ben ik écht blij met deze wijziging in de regelgeving."

"Heel hartelijk dank voor je pijlsnelle en uitvoerige antwoord. Dat maak ik wel eens (of liever: vaak) anders mee"

3.9 Presentaties voor andere organisaties/instellingen

Op verzoek van verschillende landelijke organisaties en grote scholencombinaties hebben de adviseurs van het Steunpunt ook in 2013 op verschillende locaties verspreid door het land presentaties en/of workshops over de referentieniveaus en taal- en rekenbeleid verzorgd, zoals bij het landelijke vmbo congres van Actis, het rekencongres van Noordhoff Uitgevers, een studiedag van een groot schoolbestuur in het zuiden van het land en de startconferentie van School aan Zet in Den Haag.

3.10 Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

Om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden onderhoudt het Steunpunt nauwe contacten met het ministerie. Eenmaal in de maand is er een informeel werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker van de directie vo. Een van de taken van het Steunpunt is het vervullen van een radarfunctie voor OCW. Tijdens het werkoverleg komen daarom zaken aan de orde die hetzij via de helpdesk, hetzij tijdens bijeenkomsten door de adviseurs zijn gesignaleerd. De contacten met de vaste contactpersoon van de directie VO bij het ministerie verlopen soepel en zijn zeer constructief en open.

Verder spant het Steunpunt zich in om goede en efficiënte contacten met alle bij taal en rekenen betrokken partijen te onderhouden. Daarbij worden, rekening houdend met ieders expertise, concrete afspraken gemaakt over de inbreng van elke partij, taakverdeling, communicatie enz. Het betreft de onderstaande instanties:

VO-raad, AOC Raad, SPV, CvE, CITO, SLO, DUO-ICO, School aan Zet, Inspectie van het onderwijs, APS, CPS, KPC Groep, Freudenthal Instituut, Expertisecentrum Nederlands, NVORWO, SPV, Platform TL, ITTA, PO-Raad, Vavo netwerk, Platform VVVO en NVvW.

Daarnaast participeert het Steunpunt actief in het instellingenoverleg en is het nauw betrokken bij de werkgroep examinering van het College voor Examens (met OCW, Cito en SLO).

Het onderhouden van deze contacten is vooral gericht op afstemming van activiteiten, elkaar informeren over nieuwe ontwikkelingen, afstemming c.q. het verzorgen van de communicatie en het ontplooiën van initiatieven op terreinen waar behoefte vanuit het scholenveld gesignaleerd is.

4. Vooruitblik 2014

Vooruitblikkend veronderstellen we dat de werkzaamheden voor de adviseurs van het Steunpunt in 2014 nog niet zullen gaan afnemen. Naast de gebruikelijke werkzaamheden gaat het om de regiefunctie van het Steunpunt bij de intensiveringsgesprekken rekenen die medio 2015 afgerond moeten zijn. Ook de werkzaamheden met betrekking tot het Masterplan Dyscalculie gaan nog door tot in 2015.

In 2014-2015 volgen de aan de referentieniveaus Nederlandse taal geijkte centrale examens Nederlands. Vanaf het examenjaar 2015-2016 is de rekentoets onderdeel van de slaag- zakregeling. Al met al is er op het terrein van taal en rekenen nog steeds veel werk te verzetten. In de eerste plaats door de scholen. En ten dienste van die scholen ook door het Steunpunt. We gaan er vanuit dat het Steunpunt taal en rekenen vo vanuit zijn neutrale en positie in ieder geval ook in 2014 nog een belangrijke bijdrage aan dit proces kan leveren.

Afsluitend hopen wij, net zoals we in de voorgaande jaren, dat de focus van het ministerie van OCW, de bewindslieden voorop, ook de komende jaren nog steeds gericht blijft op het verbeteren van de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in de verschillende onderwijssectoren.

Bijlage 2.

STEUNPUNT.TAAL & REKENEN VO

Voortgangsrapportage 2012

Steunpunt taal en rekenen vo

Maart 2013

Inhoud

Voorwoord

1. Het Steunpunt in 2012

2. Activiteitenverslag 2012

- 2.1. Website Steunpunt vo
- 2.2. Website aanbodoverzicht
- 2.3. Helpdesk
- 2.4. Servicedocumenten
- 2.5. Flitsberichten
- 2.6. Bijeenkomsten, conferenties en netwerkgroepen
- 2.7. Projecten en producten
- 2.8. De 'klanttevredenheid'
- 2.9. Presentaties voor andere organisaties/instellingen
- 2.10. Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

3. Bespiegelingen 2012 en vooruitblik 2013

Voorwoord

In onze vorige voortgangsrapportage gaven wij aan dat het verhogen van de taal- en rekenprestaties in het voortgezet onderwijs een lange adem vraagt van alle betrokkenen. In de jaren 2010-2014 moet in de hele onderwijskolom van primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) een inhaalslag gemaakt worden. Het is in tal van opzichten goed merkbaar dat scholen hier meer en meer van doordrongen raken. Het volledige invoeringsproces van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo werkt ongetwijfeld ook na 2014 nog een aantal jaren door, zeker nu de bewindslieden op 19 december 2012 in de vierde voortgangsrapportage Nederlandse taal en rekenen aan de Tweede Kamer een aantal maatregelen hebben aangekondigd die een langere implementatietermijn tot gevolg zullen hebben. Om die reden heeft het Steunpunt taal en rekenen vo verlenging van de beschikking aangevraagd voor het kalenderjaar 2014. De mate waarin een beroep wordt gedaan op het Steunpunt is nog steeds groeiend en aard van de ondersteuning die geleverd wordt, is zeer divers. Inmiddels zijn vele goede ontwikkelingen in het implementatieproces zichtbaar geworden. Dit laatste is niet (alleen) de verdienste van het Steunpunt en andere organisaties; het zijn juist de vo-scholen die deze nieuwe ontwikkelingen in veel gevallen uiterst serieus ter hand hebben genomen.

1. Het Steunpunt in 2012

Het Steunpunt taal en rekenen vo werkt met twee adviseurs (samen 1,4 fte) en wordt aangestuurd door een coördinator. Bij hun werkzaamheden worden de adviseurs secretarieel ondersteund. Coördinatie en secretariële ondersteuning strekken zich ook uit over beide andere steunpunten (mbo en ve) die onder dezelfde stichting functioneren.

In 2012, het derde bestaansjaar van het Steunpunt vo, is goed merkbaar geworden dat de naamsbekendheid, vooral onder docenten, enorm is toegenomen. Behalve dat het aantal vragen dat ons via de helpdesk, zowel digitaal als telefonisch, heeft bereikt vrijwel verdubbeld is t.o.v. 2011, geeft ook de deelname aan conferenties, flitsbijeenkomsten, netwerk- en pioniersgroepen een sterk stijgende lijn te zien. Uit de respons op enquêtes blijkt een hoge mate van waardering voor de bijeenkomsten die door ons georganiseerd zijn en voor het feit dat er überhaupt een Steunpunt is dat als vraagbaak fungeert voor het scholenveld.

Gelet op de onafhankelijke positie, de opgebouwde expertise en naamsbekendheid wordt het Steunpunt ook steeds vaker benaderd met de vraag om voor andere partijen (bijvoorbeeld OCW, CvE, CITO) flitsbijeenkomsten te organiseren en een leidende rol te spelen in de communicatie daarover.

In deze rapportage komen alle acties uit het Activiteitenplan 2011 t/m 2013 aan bod, op hoofdlijnen gecategoriseerd en gekwantificeerd.

2. Activiteitenverslag 2012

2.1 Website van het Steunpunt vo

In tabel 1 zijn de bezoekersaantallen van 2011 afgezet tegen die van 2012 en is de top vijf van de meest geraadpleegde websitepagina's opgenomen.

De belangrijkste cijfers van de vo-website:	2011	2012	
Bezoeken	37.296	56.770	+52%
Paginaweergaves	128.623	157.334	+22%
Top 5 van de geraadpleegde pagina's			
- Downloadcentrum		7874	
- Nieuwspagina		7525	
- Toetsen en examens		5698	
- Veelgestelde vragen		5019	
- Activiteiten en bijeenkomsten		4468	

Tabel 1.

2.2 Website aanbodoverzicht

Samen met de Steunpunten taal en rekenen mbo en - ve faciliteert en onderhoudt het Steunpunt vo een website waarop aanbieders hun aanbod op het gebied van taal en rekenen gratis en op een simpele manier kunnen plaatsen. Er zijn voor taal en rekenen elk vijf rubrieken waar het aanbod kan worden ondergebracht:

- beleidsondersteuning;
- leermiddelen (niet voor vo);
- nascholing;
- toetsen;
- volgsystemen;
- (digitale vaardigheden, alleen voor het Steunpunt ve).

Er is door het Steunpunt vo voor gekozen om de rubriek leermiddelen niet open te stellen omdat daar al langer een uitgebreide website voor bestaat die onderhouden wordt door SLO: www.leermiddelenplein.nl, waar we voor leermiddelen naar verwijzen. We willen daarmee voorkomen dat aanbieders hun aanbod voortdurend op meer sites moeten actualiseren. In tabel 2 zijn de bezoekersaantallen van de aanbodoverzicht website en de top 5 van het meest geraadpleegde aanbod opgenomen. Bij de interpretatie van deze cijfers moet men wel bedenken dat deze site bezocht wordt door de doelgroepen van alle drie hiervoor genoemde Steunpunten. Tevens is er geen vergelijking met 2011 opgenomen omdat Google Analytics pas vanaf juli 2011 is gekoppeld aan deze website. Google Analytics is een programma dat de bezoekersaantallen en hun zoekgedrag op de website registreert.

De belangrijkste cijfers van de aanbodoverzicht website:	2012
Bezoeken	8.368
Paginaweergaves	41.081
Top 5 van het geraadpleegde aanbod	
- VO Rekenen Toetsen	1850
- Zoekterm '2F'	1113
- VO Taal Toetsen	829
- VO Rekenen Nascholing	549
- VO Rekenen Volgsystemen	367

Tabel 2

2.3 Helpdesk

Een van de kerntaken van het Steunpunt is het onderhouden van een telefonische en digitale helpdesk. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt. Het merendeel van de vragen komt binnen via het contactformulier op de website; daarnaast worden de beide adviseurs ook geregeld rechtstreeks via de e-mail met vragen benaderd. Het aantal telefonische vragen is duidelijk groeiende, bij benadering in 2012 zo'n 500. Bij de telefonische vragen gaat het veelal om vragen waar men liefst direct antwoord op wil hebben. De onderwerpen komen in grote lijnen overeen met die van de digitaal gestelde vragen.

Het streven is erop gericht om de vragen die via het contactformulier of rechtstreeks via de e-mail bij de adviseurs binnenkomen liefst dezelfde dag, maar uiterlijk binnen twee tot drie werkdagen te beantwoorden. Soms worden vragen gesteld die door anderen beter beantwoord kunnen worden, bijvoorbeeld door OCW, CvE, Cito of DUO. In die gevallen wordt de vraag aan een van die instanties voorgelegd, maar ook omgekeerd komt het steeds vaker voor dat vanuit deze instanties vragen aan het Steunpunt worden doorgestuurd met het verzoek die te beantwoorden.

In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de aantallen digitale vragen, gecategoriseerd naar onderwerp.

Onderwerp:	Aantal:	Onderwerp:	Aantal:
Toetsen	53	Lesmateriaal	15
Dyscalculie/dyslexie	45	Staatsexamens	13
Aanmelding pilotrekentoets	36	Examens Nederlands	12
Herkansing	35	PrO	12
Vrijstelling	34	Rekenmachine pilotrekentoets	11
Uitslagregel	32	Rutte-regeling/vavo	11
Tijdsduur rekentoets	28	VSO	9
Netwerkbijeenkomsten	25	Antwoorden rekentoets	7
Rekentoetswijzers	25	Leerwerktraject	7
Compensatieregeling	22	Rekencertificaat	7
Afnameperiodes	21	Syllabi Nederlands	7
Gelden voor taal en rekenen: prestatiebox	21	Bevoegdheid rekenen	6
Proef op de Som/Systeemcheck rekentoets: ExamenTester	20	Diagnostische tussentijdse toets	6
Toegestane hulpmiddelen	20	LWOO	6
Cijfer rekentoets	19	Taal de Baas	5
Geldigheidsduur vrijstelling	19	rekentoets(wijzer) 3S	4
Normering rekentoets	18	PTA	3
Presentaties	18		
Flitsbijeenkomsten pilotrekentoets	16	Overige	35
Totaal			683

Tabel 3.

NB Veel vragenstellers hebben meer dan een vraag per e-mail gesteld. In totaal zijn er 575 mails met vragen binnengekomen in 2012

2.4 Servicedocumenten

Met het uitgeven van servicedocumenten beoogt het Steunpunt beleidsbrieven en wet- en regelgeving volledig correct maar kort en bondig en in vlot leesbare taal aan scholen aan te bieden. Men hoeft dan niet de officiële en vaak juridisch geformuleerde teksten uit het Staatsblad te lezen om toch voldoende geïnformeerd te zijn over een onderwerp. Het Steunpunt vo brengt alleen servicedocumenten uit over items die samenhangen met taal en rekenen en voor betrokkenen uit het voortgezet onderwijs van belang zijn. De 'vertaalslag' wordt verzorgd door het Steunpunt en komt, daar waar dat nodig is, in goed overleg met OCW tot stand.

In tabel 4 treft u de onderwerpen waarover in 2012 een servicedocument is uitgebracht en wanneer ze zijn gepubliceerd. Helaas bleek het niet mogelijk om per servicedocument te achterhalen hoeveel keren het is bekeken c.q. gedownload. Wel blijkt uit de gegevens dat het compartiment van de servicedocumenten in het downloadcentrum van de site 4.375 keer is bezocht. Hieruit blijkt dat er grote behoefte bestaat aan deze service van het Steunpunt. Ook op allerlei bijeenkomsten waar ze in gedrukte vorm worden uitgereikt vinden ze gretig aftrek.

Overzicht van de servicedocumenten 2012	
Onderwerp:	Publicatie datum:
- Concept wetsvoorstel leerlingvolgsysteem en diagnostische tussentijdse toets vo	04-04-2012
- Wijziging van o.a. het Eindexamenbesluit VO i.v.m. examinering referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen VO	versie 1.0: 23-04-2012 versie 1.1: 14-08-2012
- Vierde voortgangsrapportage implementatie referentieniveaus taal en rekenen	19-12-2012

Tabel 4.

2.5 Flitsberichten

Het Steunpunt brengt nieuwsberichten uit. Dit zijn geen periodiek verschijnende berichten, maar ze worden verstuurd op momenten dat er iets te melden valt. De inhoud is verschillend en varieert van het melden van -en uitleg over- beleid dat wordt gewijzigd tot aankondigingen van bijeenkomsten die voor de doelgroep van belang kunnen zijn.

Belangstellenden kunnen zich via de website aanmelden als ze deze 'flitsberichten' wensen te ontvangen. In de meeste gevallen zijn de 'geabonneerden' vo-docenten en/of taal- en rekencoördinatoren en leidinggevenden in het vo. Verder heeft zich een zeer beperkte groep buitenstaanders aangemeld voor de flitsberichten; het betreft dan uitgevers, commerciële partijen, huiswerkbegeleidingsinstituten en dergelijke. In totaal hebben zich circa 3.500 mensen aangemeld voor de flitsberichten. Er zijn in 2012 tweeëntwintig flitsberichten aan deze groep verstuurd, in 2011 waren dat er dertien.

2.6 Bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

In 2012 zijn er 31 bijeenkomsten georganiseerd, variërend van landelijke conferenties tot regionale flits- of netwerkbijeenkomsten. Ook heeft het Steunpunt op verzoek van OCW/CvE informatiebijeenkomsten georganiseerd over de rekentoetspilots. In tabel 5 is het overzicht opgenomen.

Bijeenkomsten, conferenties, georganiseerd door het Steunpunt		
	Aard van de bijeenkomst:	# deelnemers:
1	Flitsbijeenkomst over de rekentoets pilot 2012	
	Drie bijeenkomsten verspreid door het land	449
2	Flitsbijeenkomst voor het PRO over de referentieniveaus	
	Twee bijeenkomsten: noord en zuid	225
3	Bijeenkomst pioniersgroepen taal en rekenen	
	Drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	180
4	Regionale netwerkbijeenkomsten taal en rekenen	
	Drie keer drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid juni 2011	537
5	Flitsbijeenkomst voor het vavo over examinering	
	Een bijeenkomst	75
6	Flitsbijeenkomst voor het vso over examinering	
	Een bijeenkomst	103
7	Landelijke conferentie 'Scholen in de etalage'	
	Een conferentie	104
8	Vervolg Flitsbijeenkomst voor het PRO (o.a. passende perspectieven)	
	Drie bijeenkomsten: noord, midden en zuid	136
9	Flitsbijeenkomst over de rekentoets pilot 2013 'De generale repetitie'	
	Zes bijeenkomsten, verspreid over het land	1089
10	Flitsbijeenkomst (met MBO Raad) voor het vavo, pilot rekentoets 2013	
	Ochtend- en middagbijeenkomst: Woerden	80
Totaal:		2978

Tabel 5.

2.7 Projecten en producten

Het Steunpunt participeerde in 2012 in een aantal projectgroepen:

- De ontwikkelgroep voor het protocol ERWD-2
- Rekenbewust vakonderwijs (rekenen in andere vakken dan wiskunde)
- Taal bij de vakken (taalbewust vakonderwijs)
- Taal de Baas

2.8 De 'klanttevredenheid'

De activiteiten van -en de dienstverlening door- het Steunpunt worden in zijn algemeenheid goed tot zeer goed beoordeeld. Dat blijkt niet alleen uit een grote belangstelling voor -en deelname aan- de activiteiten. Direct na afloop van (grotere) conferenties, door het Steunpunt

georganiseerd, worden enquêtes verstuurd aan de deelnemers. De respons daarop is vrijwel altijd groot en de beoordelingen zijn bijna altijd positief. Tot slot een korte bloemlezing van reacties die door ons ontvangen zijn na beantwoording van vragen via de mail:

"Hartelijk dank voor je zorgvuldige, klip en klare antwoord. Hier kunnen wij weer verder mee."

"Heel hartelijk dank voor je duidelijke antwoord. Daar kan ik wat mee. Mocht ik meer vragen hebben, dan weet ik jullie te vinden."

"Bedankt voor het meesturen van de linkjes. Hele nuttige informatie."

"Dank voor je heldere uitleg. Goed dat jullie er zijn om scholen zorgvuldig te informeren."

"Na zo'n duidelijk antwoord zal ik inderdaad in de toekomst mijn vragen alleen nog aan jullie stellen. Daar kunnen andere instanties nog wat van leren. Bedankt."

"Wat goed dat jullie alsnog de vragen beantwoorden die via het contactformulier gesteld waren maar die door een storing op de website 'verdwenen' leken te zijn."

"Dit is een helemaal helder en volledig antwoord op mijn vraag en nog met kerende post ook! Dank je wel.."

"Deze info is al heel fijn! We wachten gewoon af."

"Het is me een genoegen om te zien hoe consciëntieus jullie omgaan met de vragen die aan jullie gesteld worden. De doelstelling van het steunpunt is/was voor mij helder. Ik put veel uit de informatie van het steunpunt. Dank hiervoor."

2.9 Presentaties voor andere organisaties/instellingen

Op verzoek van verschillende landelijke organisaties en grote scholencombinaties hebben de adviseurs van het Steunpunt ook in 2012 op verschillende locaties verspreid door het land regelmatig presentaties en/of workshops over de referentieniveaus en taal- en rekenbeleid verzorgd.

2.10 Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

Naast de formele contacten met OCW op directieniveau onderhoudt het Steunpunt nauwe contacten met het ministerie om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden. Eenmaal in de maand is er een informeel werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker van de directie vo. Een van de taken van het Steunpunt is het vervullen van een radarfunctie voor OCW. Tijdens het werkoverleg komen daarom zaken aan de orde die hetzij via de helpdesk, hetzij tijdens bijeenkomsten door de adviseurs zijn gesignaleerd. Verder spant het Steunpunt zich in om goede en efficiënte contacten met alle bij taal en rekenen betrokken partijen te onderhouden. Daarbij worden, rekening houdend met ieders

expertise, concrete afspraken gemaakt over de inbreng van elke partij, taakverdeling, communicatie enz. Het betreft de onderstaande instanties:
VO-raad, AOC Raad, SPV, CvE, CITO, SLO, DUO-ICO, School aan Zet, Inspectie van het onderwijs, APS, CPS, KPC Groep, Freudenthal Instituut, NVORWO, SPV, Platform TL, ITTA, PO-raad, Vavo netwerk, Platform VVVO en NVvW.

Daarnaast participeert het Steunpunt actief in het instellingenoverleg en is het nauw betrokken bij de werkgroep examinering (College voor Examens, OCW, Cito en SLO).
Het onderhouden van deze contacten is vooral gericht op afstemming van activiteiten, elkaar informeren over nieuwe ontwikkelingen, afstemming c.q. het verzorgen van de communicatie en het ontplooiën van initiatieven op terreinen waar behoefte vanuit het scholenveld gesignaleerd is.

3. Bespiegelingen 2012 en vooruitblik 2013

Terugblikkend op 2012, kunnen we constateren dat het Steunpunt gezien de reacties, de opkomst tijdens de bijeenkomsten en de vragen die we telefonisch en per mail hebben beantwoord, duidelijk in een behoefte van de scholen voorziet. De uitvoering van het beleid om het taal- en rekenonderwijs te intensiveren en een gemeenschappelijk referentiekader te bieden is een proces van jaren. Na de startjaren 2010 en 2011 is 2012 nog steeds te zien als de opbouwfase, waarbij het speelveld steeds duidelijker gemarkeerd wordt en de spelers zich warm lopen. Dat geldt niet alleen voor het Steunpunt, maar voor alle betrokkenen: ministerie, het College voor Examens, Cito, ondersteuningsinstellingen, scholen én docenten. Het beleid werd verder uitgewerkt en de landelijke infrastructuur ingericht voor een goed verloop van de uitvoering. In vo-scholen begon men zich meer en meer voor te bereiden op het nieuwe beleid en wat dat in de praktijk voor hen betekent.

We hebben veel contacten opgebouwd, met scholen en met tal van ondersteunende instellingen. Het vele netwerken van de afgelopen jaren heeft de nodige vruchten afgeworpen. Het biedt ons de mogelijkheid belangrijke signalen op te pikken die richting geven aan onze activiteiten en ons in staat stellen de radarfunctie voor OCW te vervullen.

Zoals we in de vorige rapportage hebben aangekondigd zijn we gestart met een groep pioniersscholen die drie keer per jaar bijeen komt. De groep wordt gevormd door circa. zestig vaste deelnemers, in de meeste gevallen taal- en rekencoördinatoren van scholen die voorop lopen met hun taal- en/of rekenbeleid. Behalve voor deze pioniersscholen onderling leveren die bijeenkomsten ook voor óns veel nuttige informatie op, vooral over de succesfactoren, maar ook over de onderlinge verschillen die zij bij de implementatie van hun beleid hebben toegepast en die gezien de verschillende schoolculturen vaak ook nodig zijn.

De contacten met de vaste contactpersoon van de directie VO bij het ministerie verlopen soepel en zijn zeer constructief en open.

We worden geregeld gevraagd om aanwezig te zijn bij en een bijdrage te leveren aan bijeenkomsten, georganiseerd door de ondersteunende instellingen, commerciële partijen en soms door (netwerken van) scholen. We hebben in drie regio's laagdrempelige netwerken taal en rekenen opgezet waaraan enthousiast wordt deelgenomen door docenten en taal- en rekencoördinatoren.

Vooruitblikkend kunnen we stellen dat de werkzaamheden voor de adviseurs van het Steunpunt zullen toenemen nu het jaar 2014 nadert. Het jaar waarin de rekentoets officieel wordt ingevoerd en, hoewel het behaalde resultaat nog niet meetelt in de slaagbeslissing, voor het eerst wordt afgenomen. Een jaar later volgen de aan de referentieniveaus Nederlandse taal geijkte centrale examens Nederlands. Intussen is er nog veel werk te verzetten, zowel door OCW en andere instanties die in opdracht van het ministerie taken uitvoeren, als door de scholen. Het Steunpunt gaat er vanuit dat het vanuit zijn neutrale positie ook in 2014 nog een grote bijdrage aan de voltooiing van dit proces kan leveren.

Afsluitend hopen wij, net zoals we in de voorgaande jaren hebben aangegeven, dat de focus van het ministerie van OCW, de bewindslieden voorop, ook de komende jaren nog steeds gericht blijft op het verbeteren van de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in de verschillende onderwijssectoren.

STEUNPUNT.TAAL & REKENEN VO

Activiteitenplan 2014
Steunpunt taal en rekenen vo

ACTIVITEITENPLAN

Per 1 februari 2010 zijn de werkzaamheden van het Steunpunt taal en rekenen vo voor een voorgenomen periode van vier jaar van start gegaan, aanvankelijk met een coördinator en één adviseur. Op 1 april was de bemensing compleet met het aantreden van een tweede adviseur.

Inmiddels functioneert het Steunpunt taal en rekenen vo vier jaar en geniet het ruime bekendheid onder de bij taal en rekenen betrokkenen in de vo-scholen. Uit de respons op enquêtes blijkt veel waardering voor de bijeenkomsten die door ons georganiseerd zijn en voor het feit dat er überhaupt een Steunpunt is dat als vraagbaak fungeert voor de scholen. Ook uit de vele spontane reacties die we ontvangen tijdens onze flitsbijeenkomsten en conferenties blijkt waardering voor hetgeen het Steunpunt ten behoeve van het vo organiseert. Het tempo waarmee flitsbijeenkomsten en conferenties volgeboekt raken, is illustratief voor de behoefte bij scholen aan deze vorm van informatievoorziening. Ook al vinden de bijeenkomsten al op meerdere locaties plaats voor ca. 200 deelnemers per bijeenkomst, steeds vaker blijkt het toch nog nodig om daarna een extra bijeenkomst te regelen om ook de laatste belangstellenden van dienst te kunnen zijn. Veel vragenstellers die het Steunpunt benaderen via de telefonische of digitale helpdesk, spreken hun waardering uit voor de beschikbaarheid van het Steunpunt en voor de snelle en adequate beantwoording van hun vragen.

Aanvankelijk is gestart met een activiteitenplan en begroting/bekostiging per kalenderjaar (2010). Daarna is er een meerjarig activiteitenplan 2011-2013 met bijbehorende meerjarenbegroting ingediend en toegekend. Op 28 februari 2012 is de voortgangsrapportage over de jaren 2010 en 2011 ingediend en op 28 maart 2013 de voortgangsrapportage over 2012. Deze rapportages zijn openbaar en in te zien of te downloaden via onze website, onderaan de rubriek 'Over ons'.

Het Steunpunt heeft inmiddels de positie, expertise en naamsbekendheid opgebouwd om - zolang het nodig is - een constructieve, ondersteunende rol te spelen in de communicatie over de ontwikkelingen in het beleid en de actualiteiten in de uitvoering daarvan. De behoefte aan het Steunpunt blijkt aan het eind van 2013 onverminderd groot en naar verwachting zal dat nog enige tijd het geval zijn. De implementatie van de referentieniveaus taal en rekenen in onderwijs en examinering kost meer tijd dan in aanvankelijk was voorzien. Er zijn daarom maatregelen getroffen waardoor de aan de referentieniveaus geijkte centrale examens Nederlands een jaar later dan gepland worden ingevoerd (2014/15) en het meetellen van de rekentoets in de slaag-zakregeling twee jaar later (2015/16). Daarnaast hebben de ervaringen in de pilotfase ook geleid tot nieuwe ontwikkelingen, zoals de plannen voor een aparte rekentoets voor vmbo-bb leerlingen en een pilot met een aangepaste rekentoets voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en/of dyscalculie. Deze ontwikkelingen bieden tezamen voldoende reden om voor 2014 opnieuw een activiteitenplan in te dienen.

ACTIVITEITEN 2014

1 Website en helpdeskfunctie

Het onderhouden van een informatieve website met daaraan gekoppeld een telefonische en digitale helpdesk voor het voortgezet onderwijs is een belangrijke taak van het Steunpunt, één van de kerntaken. Het Steunpunt wordt in toenemende mate met de meest uiteenlopende vragen benaderd. Behalve dat het vo-scholenveld op deze manier actueel wordt geïnformeerd levert deze taak ook belangrijke informatie op voor het Steunpunt. Informatie die vervolgens wordt gedeeld met bij het betreffende onderwerp betrokken instanties, zoals OCW, CvE en Cito. Ook de digitale nieuwsbrief van het Steunpunt heeft inmiddels een groot bereik.

Tot slot noemen we de servicedocumenten waar veel gebruik van wordt gemaakt door vo-scholen. Daarin wordt nieuwe regelgeving die voor het vo van belang is kort en bondig in makkelijk leesbare taal uiteengezet en waar nodig toegelicht.

2 Netwerken en pioniersgroepen vo, taal en rekenen

Doel van de netwerkgroepen is het creëren van een platform voor vo-scholen om kennis op te doen, ervaringen uit te wisselen, kennis te delen en goede voorbeelden te ontwikkelen. De netwerken worden begeleid door de LPC in samenwerking met en gecoördineerd door het Steunpunt. Bij iedere netwerkbijeenkomst is een adviseur van het Steunpunt aanwezig, om informatie te bieden over actuele beleidsontwikkelingen en om in het kader van de 'radarfunctie' voor OCW knelpunten te signaleren en andere belangrijke signalen uit het land op te vangen.

Het is de bedoeling de (begeleiding van de) netwerkgroepen gedurende de bestaansperiode van het Steunpunt te blijven bekostigen. Voor rekenen is gekozen voor drie regio's, Noord, Midden en Zuid, met elk twee netwerken (één voor vmbo en één voor havo/vwo), voor taal is gekozen voor twee regio's, Noord-midden en Zuid-midden, vmbo en havo/vwo gecombineerd. Deze netwerken komen in 2014 drie keer bijeen. De opzet zoals die tot nu toe is toegepast, wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Daarnaast faciliteert het Steunpunt drie landelijke bijeenkomsten per jaar van de pioniersgroepen taal en rekenen, vmbo en havo/vwo. Deelnemende scholen zijn voorlopers op het gebied van taal- en/of rekenbeleid en worden door het Steunpunt ook geregeld betrokken als goede praktijkvoorbeelden bij verschillende conferenties. Ook deze uitwisselingsplatforms leveren veel bruikbare informatie op voor het Steunpunt.

3 Bijeenkomsten

- Zoals hiervoor aangegeven zijn wij in het kader van kennisuitwisseling en -deling voornemens om op een of andere manier door te gaan met de regionale netwerkbijeenkomsten en de pioniersgroepen voor taal en rekenen.
- V.w.b. de geplande verdiepingconferenties voor het po/so, vo/vso en het mbo in het kader van het Masterplan Dyscalculie gaan wij er vanuit dat deze conferenties dit kalenderjaar bekostigd gaan worden vanuit het budget dat de KPC Groep in dit kader heeft aangevraagd bij OCW-JOZ. Het Steunpunt vo blijft zorgdragen voor de organisatie en uitvoering en draagt binnen de stuurgroep van het MP Dyscalculie mede zorg voor de inhoud.
- Gelet op de overweldigende belangstelling voor de serie van vier regionaal verspreide flitsbijeenkomsten over de rekentoets 2014, die begin oktober 2013 op het programma staan, georganiseerd door het Steunpunt vo, is het te verwachten dat een dergelijke serie bijeenkomsten ook in 2014 in een grote behoefte zullen voorzien. In overleg met OCW, het CvE en Cito worden die dit jaar opnieuw door ons georganiseerd.
- Op verzoek van OCW worden er rekenplusgesprekken gevoerd met schoolbesturen van scholen waarbij de resultaten van de pilotrekentoets achterblijven bij het landelijk gemiddelde. Deze gesprekken leveren vermoedelijk veel informatie op als het gaat om de

vraag welke (beleids-)terreinen van groot belang zijn voor scholen, op weg om de resultaten van hun leerlingen op de rekentoets te verbeteren. Het Steunpunt is voornemens om hier in 2014 in het kader van nog nader in te vullen activiteiten, in de sfeer van kennisdeling, een conferentie over te organiseren.

4 Doorloop bestaande activiteiten

- Onder regie van het Steunpunt worden gesprekken met scholen gevoerd over het rekenbeleid. Hier wordt in het najaar van 2013 een begin mee gemaakt. Deze activiteit zal een doorloop kennen tot ongeveer augustus 2015. Het Steunpunt zal in elk geval zo lang mogelijk de regie van deze activiteit blijven voeren evenals de terugkoppeling van de bevindingen van deze gesprekken aan OCW en waar nuttig ook aan het scholenveld.
- Samen met de KPC Groep vormt het Steunpunt sinds juni 2013 een stuurgroep die bezig is met de opzet van een Masterplan Dyscalculie. Gelet op de ervaring met het Masterplan Dyslexie is het zeer aannemelijk dat deze activiteit, zeker waar het gaat om specifieke invulling van onderdelen van de website, bijvoorbeeld de ontwikkeling van tal van praktische handreikingen voor zorgcoördinatoren en docenten, in 2014 nog volop de betrokkenheid van het Steunpunt vergt. Ook daarna zal dit project mogelijk nog niet volledig zijn voltooid, maar het is denkbaar dat alles op dat moment dermate is uitgewerkt dat de uiteindelijke afronding overdraagbaar is.

5 Ruimte voor nieuwe ontwikkelingen.

Gezien de fase van de beleidsontwikkeling en de beleidsuitvoering, landelijk en in de scholen, is het niet mogelijk om alle activiteiten te identificeren waaraan behoefte zal zijn. Het Steunpunt houdt er daarom bij de (tijd en financiële)planning van activiteiten van 2014 nadrukkelijk rekening mee dat zich gaande die periode ontwikkelingen zullen voordoen die om activiteiten en inzet vragen die hiervoor niet beschreven staan. Dit maakt het mogelijk om met de activiteiten nauw aan te sluiten bij de actuele vraag vanuit scholen. Die vraag hangt veelal nauw samen met de ontwikkeling van het taal- en rekenbeleid in de scholen en de daaruit voortkomende vragen. Ook actuele landelijke beleidsontwikkelingen spelen hierbij een rol.

6 Contacten met organisaties - deelname periodieke overleggen

Het Steunpunt participeert actief in periodieke overleggen met organisaties die nauw betrokken zijn bij de implementatie van de referentieniveaus.

Onder regie van het College voor Examens is er de Werkgroep taal en rekenen. Duidelijk is dat op het gebied van examinering van het vak Nederlandse taal en de rekentoetsen nog niet alles volledig is uitgekristalliseerd. Zoals hiervoor genoemd zijn er voor de rekentoets nog allerlei nieuwe ontwikkelingen waarover scholen geïnformeerd moeten worden. Maar ook de invoering van de geijkte centrale examens Nederlandse taal in 2015 kan voor het Steunpunt betekenen dat hierover extra gecommuniceerd moet worden.

Het Steunpunt spant zich verder in om goede en efficiënte contacten met alle betrokken partijen te blijven onderhouden: zoals o.a. de VO-raad, PO-Raad, SLO, de LPC en andere onderwijsadviserende instellingen, de Inspectie van het onderwijs, het CvE en Cito.

7 Contacten OCW

Naast de formele contacten met OCW op directieniveau onderhoudt het Steunpunt nauwe informele contacten met een van de beleidsmedewerkers van de directie vo om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden. Eenmaal in de maand is er een werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker(s).

BEGROTING 2014


LASTEN	2014	Totaal:
Personeel 1,5 fte, (0,6 fte verschoven naar traject intensiveringsgesprekken)		
Huisvesting		
Exploitatie		
w.v.		
Kantoor (benodigdheden repro, telefoon, porti)		
Accountant		
Reis- en verblijfskosten		
Website (onderhoud, hosting, redactie)		
Huur lokalen		
Overig		
Activiteiten		
w.v.		
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2014		
o Landelijke conferentie (1x)		
o Regionale bijeenkomsten (1x 3 regio's)		
o Flitsbijeenkomsten rekentoets N-M-Z (1x), + evaluatiebijeenkomst examensecretarissen over RTVO 2013		
Netwerken (3x landelijk, 3x per regio N-M-Z)		
Overige activiteiten en projecten (nader in te vullen)		
Totaal		371.000,00



Blijvende ontsluiting en doorontwikkeling van Taal de baas en ffRekenen

Op basis van praktijkervaring met
**publiek-private samenwerking van
het Steunpunt taal en rekenen mbo**

Evaluatierapport


16 december 2013

Leeswijzer

Dit is het evaluatierapport van een project met als doel het structureel ontsluiten van diagnostisch en remediërend materiaal dat in opdracht van het Steunpunt taal en rekenen mbo voor taal- en rekenzwakke studenten in het mbo is ontwikkeld, maar dat ook voor andere doelgroepen (vmbo, volwasseneneducatie) bruikbaar is. Het vraagstuk waarvoor een oplossing is gezocht is hoe het Steunpunt, dat slechts tijdelijk is ingericht, kan voorzien in langjarige ontsluiting van de ontwikkelde programma's tot over haar eigen bestaansgrens heen. Dat is inclusief de verdere doorontwikkeling van dat materiaal zonder dat aanvullend daarvoor ondersteuning uit publieke middelen nodig is. Een oplossing voor dit vraagstuk is gevonden in een vorm van publiek-private samenwerking.

In deze evaluatie wordt geschetst welke problemen zich kunnen voordoen als tijdens of na de ontwikkeling van de digitale programma's alsnog in ontsluiting en onderhoud moet worden voorzien en hoe dat kan worden opgelost. Bovendien worden aanbevelingen gedaan voor mogelijke vergelijkbare projecten in de toekomst, ter voorkoming van de complicaties die zich in dit project voordeden.

Het verdient aanbeveling om het rapport chronologisch te lezen, omdat in de inleiding de context duidelijk wordt van waarom zich bij het zoeken naar oplossingen complicaties voordeden. Er is uitgegaan van de vraagstelling van het Steunpunt taal en rekenen in de opzet van deze evaluatie waarbij bij elke deelvraag wordt beschreven welke oplossing is gevonden, waarom die is gekozen en hoe die tot stand is gekomen. De evaluatie eindigt met een overzicht van de behaalde resultaten en aanbevelingen voor projecten met gesubsidieerde leermiddelen in de toekomst.

Voor een snelle lezing kan volstaan worden met de inleiding (1), de samenvatting en resultaten (8) en de aanbevelingen (9), deze zijn vet gedrukt in de inhoudsopgave.

De bijlagen zijn ondersteunend aan de evaluatie. In het bijzonder wordt gewezen op de bijlagen waarin de licentieovereenkomsten zijn opgenomen zoals die zijn gesloten met de ontwikkelaars (bijlage I en II) en de sublicentieovereenkomsten met partijen die het materiaal blijven ontsluiten en verder doorontwikkelen (bijlagen III, IV en V). De teksten uit deze overeenkomsten zijn opnieuw te gebruiken in vergelijkbare situaties.

■■■■■■/16 december 2013

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Gratis vertrekking zonder aanvullende subsidies of tenminste tegen lage kosten	3
3. Hoe bereik je een grotere doelgroep	4
4. Blijvend voorzien in onderhoud en doorontwikkeling	5
5. Hoe moet de overdracht van rechten geregeld worden	5
5.1. Overdracht van het recht op openbaarmaking en vermenigvuldiging	6
5.2. Overdracht van het recht op bewerking	7
6. Geen marktverstoring en level playing field exploitanten	8
7. Transparante procedure bij overdracht	8
8. Samenvatting en resultaten	9
9. Aanbevelingen	11

Bijlagen:

- I. Vierpartijenovereenkomst Taal de Baas
- II. Zespartijenovereenkomst ffRekenen
- III. Sublicentieovereenkomst Taal de Baas
- IV. Sublicentieovereenkomst ffRekenen Nederland
- V. Sublicentieovereenkomst ffRekenen Internationaal

1. Inleiding

Deze evaluatie heeft betrekking op het totstandbrengen van de langdurige ontsluiting en doorontwikkeling van de programma's *Taal de baas* en *ffRekenen*. *Taal de baas* is in 2009 in ontwikkeling genomen op basis van een voorstel van ITTA (Kennisinstituut voor Taalontwikkeling van de UvA) en Bureau ICE (aanbieder van toetsen en examens) en opgeleverd in april 2011. *ffRekenen* is gestart in 2011 op basis van een voorstel van een consortium van ontwikkelaars onder leiding van APS (onderwijsadviesbureau) en zal volgens planning worden opgeleverd in april 2014. *Taal de baas* en *ffRekenen* zijn online diagnostische en remediërende toets- en oefenprogramma's voor studenten in het mbo met achterstanden in taal of rekenen. *Taal de baas* is voor de oprichting van het Steunpunt in ontwikkeling genomen, maar de verantwoordelijkheid van het Steunpunt op het moment dat men constateerde dat zich een aantal continuïteitsvragen zouden gaan voordoen. *Taal de Baas* is na oplevering voor een beperkte doelgroep gratis ontsloten. Het Steunpunt heeft de kosten daarvoor aanvankelijk voor eigen rekening genomen. *ffRekenen* is op dit moment nog in ontwikkeling. Materiaal daarvan is voornamelijk wel al gratis online beschikbaar.

Het vraagstuk waarmee het Steunpunt zich geconfronteerd ziet, eind 2012, is dat het zelf een beperkte bestaansduur heeft, terwijl de programma's een veel langduriger bestaan is toegedacht. Daarvoor moet een oplossing worden gezocht, zonder dat daarvoor even langdurig publieke middelen moeten worden aangewend.

Het vraagstuk kent een aantal deelvragen:

- Kan de gratis verstrekking blijvend worden voortgezet zonder aanvullende subsidies en zo nee, hoe kan de ontsluiting dan toch tenminste tegen lage kosten voor deelnemers worden voortgezet?
- Hoe kan een zo groot mogelijke doelgroep van taal- en rekenzwakke studenten worden bereikt?
- Hoe kan worden voorzien in blijvend onderhoud en doorontwikkeling van de programma's?
- Hoe kan de verantwoordelijkheid voor de ontsluiting en doorontwikkeling worden overgedragen aan derden?
- Hoe moeten de intellectuele rechten daarvoor dan geregeld worden?
- Hoe kan bij overdracht aan exploitanten worden voorkomen dat er marktverstoring optreedt en hoe kan er een level playing field gerealiseerd worden voor geïnteresseerde exploitanten?
- Hoe kan worden voorzien in een zo transparant mogelijke procedure bij een dergelijke overdracht?

Voor elk van deze vraagstukken is in de loop van 2013 een oplossing gevonden. Een en ander is echter niet zonder complicaties en vertragingen tot stand gekomen. In het vervolg van deze evaluatie wordt op elk van de bovenstaande deelvragen apart ingegaan.

2. Gratis verstrekking zonder aanvullende subsidies of tenminste tegen lage kosten

Taal de baas en *ffRekenen* is geen lesmateriaal in traditionele zin. Het zijn digitale programma's die niet alleen diagnostisch zijn, maar ook adaptief. Om die reden moeten ze digitaal worden aangeboden en zijn ze dus afhankelijk van ICT. Dat maakt dat ontsluiting, anders dan bij producten in boekvorm, iets is dat alleen kan tegen voortdurende kosten zolang de ontsluiting duurt. In november 2012 heeft het Steunpunt in brede samenstelling en onder leiding van consultants bureau Conclusion een brainstorm gehouden over het vraagstuk van de continuïteit van de programma's en/of verstrekking daarvan gratis zou kunnen blijven. Die ruimte was er omdat vanaf de lancering van *Taal de baas* al met gebruikers is gecommuniceerd dat het gebruik 'voornamelijk' gratis zou zijn. In die brainstorm zijn zo veel mogelijk verschillende scenario's uitgewerkt

en deze zijn geëvalueerd op een aantal door het Steunpunt aangedragen criteria. Uit die evaluatie bleek dat voortgezette ontsluiting alleen mogelijk zou zijn tegen een (geringe) vergoeding. Daaruit zou de hosting, de klantenservice, het onderhoud van de programma's en de doorontwikkeling gefinancierd kunnen worden. Doorlopende kosten kunnen buiten bezwaar van de overheid alleen worden gefinancierd met doorlopende opbrengsten. Het loslaten van de gedachte dat materiaal voor taal- en rekenzwakke leerlingen altijd gratis zou moeten zijn is een belangrijke doorbraak geweest voor het vinden van oplossingen voor de vragen waarvoor het Steunpunt zich gesteld zag. Op geen enkele andere wijze is er een bedrijfseconomisch haalbare oplossing te vinden voor duurzame exploitatie, onderhoud en ontwikkeling tenzij de overheid in lengte van jaren zou willen blijven voorzien in dekking van deze kosten, maar dat wordt hier niet als een reële optie gezien.

In het scenario, dat de breed gedragen voorkeur had van de medewerkers van het Steunpunt, zou moeten worden voorzien in het overdragen van de programma's aan private partijen. Het idee was dat dit zou moeten gebeuren zonder dat daarvoor een vergoeding aan het Steunpunt zou moeten worden betaald. De programma's waren immers met belastinggeld ontwikkeld en dus waren de ontwikkelingskosten al gedekt. Bovendien zou in een exploitatie die niet belast is met het terugverdienen van de ontwikkelkosten door de exploitant een relatief laag tarief kunnen worden gehanteerd. Het vragen van een kleine gebruiksvergoeding in plaats van gratis verstrekking heeft ook nog een bijkomstig voordeel. Het is dan op school nodig dat er een bestedingsbeslissing wordt genomen. Dat leidt tot een bewustere inzet van het programma. Nu is het gebruik niet zelden vrijblijvend.

De keuze voor een vorm van exploitatie tegen betaling trekt juist marktpartijen aan met een commercieel belang. Om te voorkomen dat dit zou kunnen leiden tot een voor de doelgroepen onaanvaardbaar hoog tarief voor toegang tot *Taal de baas* en *ffRekenen* waren er twee opties: een maximaal tarief als voorwaarde of exploitatie in concurrentie. Er is uiteindelijk door het Steunpunt voor het laatste gekozen. Daarvoor waren twee redenen. Ten eerste: als er meer aanbieders zijn met ongeveer hetzelfde product speelt de prijs daarvan een overheersende rol en dan krijgt door marktwerking de aanbieder tegen de beste prijs en dus de laagste de voorkeur van de afnemers. Ten tweede: als het Steunpunt ophoudt te bestaan is het moeilijk om een betrouwbaar controlemechanisme in het leven te houden en is het dus goed dat marktwerking leidt tot een lage prijs.

3. Hoe bereik je een zo groot mogelijke doelgroep

Met de ontsluiting van *Taal de baas* door het Steunpunt zijn duizenden studenten bereikt. Dat is een mooi resultaat voor een organisatie die niet over commerciële wervingskracht als marketing en sales beschikt. De beoogde doelgroep voor het programma is echter vele malen groter. Hoe die zou kunnen worden bereikt was één van de vragen.

De keuze om de ontwikkelde producten te laten ontsluiten door partijen met een mogelijk commercieel belang biedt in dit opzicht perspectieven. Wanneer de prijs wordt gedrukt is de kans voor marktpartijen op een zo groot mogelijke omzet alleen te bereiken met een zo groot mogelijk aantal gebruikers. Een zakelijke exploitant zal dan zijn marketing- en salescapaciteit zal inzetten om een zo groot mogelijke doelgroep te bereiken. De kasstroom die dat oplevert biedt kansen om de winst te verhogen, maar ook om meer geld te investeren in een nog beter product en daarmee op een hogere opbrengst in de toekomst. Ook kan een brede verspreiding leiden tot een scherpere prijsstelling en daarmee op een groter marktaandeel. Ook dat kan belangrijk zijn voor het toekomstige rendement van een marktpartij. Het interessante is dat in een markt met prijsdruk het natuurlijke gedrag van een marktpartij bijdraagt aan de doelstelling van de overheid, namelijk een product dat ten goede komt aan een zo groot mogelijke doelgroep. Daarmee is feitelijk de ontwikkelingssubsidie het meest doelmatig besteed.

Het overdragen van de ontsluiting van de ontwikkelde programma's betekent dat de auteursrechten op vermenigvuldiging en openbaarmaking moeten overgaan van ontwikkelaars naar exploitanten. Dat is niet ongecompliceerd gebleken.

4. Blijvend voorzien in onderhoud en doorontwikkeling

Niet alleen de hosting en de ondersteuning van de gebruikers moet kunnen rekenen op een continue financiering, maar dat geldt ook voor het onderhoud van de programma's en de doorontwikkeling ervan. Als deze financiering niet voortkomt uit een private geldstroom is daarin alleen te voorzien als de overheid bereid is de programma's langdurig in stand te houden. In dit geval is echter al een keuze gemaakt voor overdracht van de programma's aan marktpartijen en dus is de bekostiging van onderhoud en doorontwikkeling op voorhand geregeld.

Voor marktpartijen, aan wie het Steunpunt de exploitatie wil overdragen is het van groot belang dat zij, als zij de verantwoordelijkheid voor het programma overnemen, dit naar eigen inzicht kunnen bewerken. Een interessante bijkomstigheid is dat als dat gebeurt door meer marktpartijen de ontwikkelde producten verschillende evoluties kunnen gaan doormaken. Deze zullen door de dan ontstane marktwerking in concurrentie gaan uitmaken welke het beste door de klant wordt gewaardeerd. Dat leidt tot prijsdruk en dus ook tot concurrentie op kwaliteit. De door het Steunpunt voorgestane constructie leidt ertoe dat door de ontwikkelsubsidie dan een gewone markt van verschillende producten voor eenzelfde doelgroep op gang is gebracht, die zonder het aanjaageffect daarvan nooit tot stand zou zijn gekomen. Bij *Taal de baas*, waarvoor bij het einde van dit overdrachtsproject vier exploitanten betrokken zijn, leidt het er bijvoorbeeld toe dat niet alleen het programma zoals het is ontwikkeld wordt geëxploiteerd, maar dat er ook al varianten beschikbaar komen. Een grote uitgever van een taalmethode, bijvoorbeeld, wil het programma *Taal de baas* gebruiken om de zorgbreedte van de eigen methode te vergroten. Een andere aanbieder is bezig met een aanpassing van het programma voor het vmbo en een derde ziet mogelijkheden voor toespitsing van het programma voor de agrarische sector. Al deze varianten zouden niet gerealiseerd zijn wanneer deze marktpartijen niet betrokken waren.

Dit aspect van de doorontwikkeling van het materiaal is het meest gecompliceerd gebleken. Bij het overdragen van onderhoud en doorontwikkeling is dan namelijk het overdragen van het vermenigvuldigingsrecht en de openbaarmaking daarvan niet meer voldoende, maar moet ook het recht op bewerking van de ontwikkelde programma's naar de exploitant kunnen overgaan. Bovendien speelt mee dat het materiaal ook in technische zin bewerkbaar moet kunnen zijn door een derde. De technische aspecten daarvan zijn de grootste belemmeringen geweest in het tot stand brengen van een duurzame exploitatie.

5. Hoe moet de overdracht van rechten geregeld worden

Het overdragen van de exploitatie aan de markt gaat dus niet zomaar. Als de overdracht van het auteursrecht niet is geregeld berust dat van rechtswege bij de maker, in dit geval de ontwikkelaars. Dus moeten de intellectuele rechten op openbaarmaking en vermenigvuldiging kunnen worden overgedragen aan eventuele exploitanten. Dat kan echter alleen als de ontwikkelaars daaraan meewerken. Dat bleek niet vanzelfsprekend. Het eerste verzoek tot overdracht van rechten, in het stadium waarin *Taal de baas* al was opgeleverd en *ffRekenen* tenminste halverwege de ontwikkeling was, werd door de ontwikkelaars geïnterpreteerd als een 'verandering van spelregels tijdens de wedstrijd'. In eerste aanleg leidde dat begrijpelijk tot weerstand bij een aantal van de ontwikkelaars. Daar kwam nog bij dat zij het programma maakten in de veronderstelling dat het product gratis aan een doelgroep van taal- en rekenzwakke leerlingen in het mbo ter beschikking zou worden gesteld en dat zou nu gebeuren tegen betaling. Ook dat was een afwijking van de aannames bij aanvang van de projecten. Deze voor de ontwikkelaars ingrijpende voorstellen konden in eerste aanleg niet rekenen

op veel bijval. Het Steunpunt kon ook niet terugvallen op een juridische basis voor het verzoek de auteursrechten over te dragen. Dat moment was feitelijk voorbij nu de makers hun product hadden opgeleverd of bijna gereed. Omdat bijna al het werk ook al was betaald had het Steunpunt geen machtsmiddelen meer om de gewenste overdracht van rechten af te dwingen.

De overdracht van de rechten op een wijze waarop de door het Steunpunt gewenste oplossingen zouden kunnen worden gerealiseerd bleek het grootste struikelblok in de relatie met de ontwikkelaars. Deze rechthebbenden konden slechts door overreding en met kracht van argumenten worden overtuigd van het nut en belang om hun rechten af te staan. In het ene geval ging dat makkelijker dan in het andere. Dat gold ook voor de ene ontwikkelaar tegenover de andere. Niet elke partij had dezelfde belangen. Wanneer een ontwikkelaar een rol voor zichzelf weggelegd zag als exploitant voelde deze begrijpelijk niet veel voor het delen van de rechten met een potentiële concurrent. Was de betrokken rechthebbende vooral ontwikkelaar dan gaf het juist perspectief, omdat doorontwikkeling ruimte biedt voor nieuwe opdrachten. Soms waren er afspraken of zelfs overeenkomsten tussen ontwikkelaars onderling, die conflicteerden met de overdracht van rechten aan het Steunpunt. Bij *Taal de baas* gaat het om drie betrokken rechthebbenden en bij *ffRekenen* zelfs om een consortium van vijf. Dit leidde zelfs tot discussies tussen bij de ontwikkeling betrokken rechthebbenden onderling. Er zijn veel overlegonden voor nodig geweest om tot het resultaat te komen dat nu is bereikt. Dat heeft veel meer inspanning gekost dan aanvankelijk is ingeschat. In alle opzichten is duidelijk dat overdracht van alle rechten aan de opdrachtgever, meteen bij de eerste overeenkomsten met de ontwikkelaars, heel veel discussie had kunnen voorkomen. Dat was bovendien zorgvuldiger geweest in het kader van het managen van verwachtingen bij de makers.

Met als enig nadeel dat het hele proces van overtuigen, het glad strijken van plooiën en het formeel regelen van de overdracht van rechten veel tijd heeft gevegd en dus meer aan begeleidings- en advieskosten, heeft de vasthoudendheid van het Steunpunt en de uiteindelijke welwillendheid van alle betrokkenen ertoe geleid dat de overdracht van beide programma's aan exploitanten tot stand is gekomen.

5.1. Overdracht van het recht op openbaarmaking en vermenigvuldiging

Voor het sluitend regelen van intellectuele rechten is de hulp ingeroepen van [REDACTED], [REDACTED]. Omdat overdracht van het volledige eigendom van het auteursrecht in het late stadium van de projecten op veel weerstand bleef stuiten is, op zijn advies, door het Steunpunt gekozen voor een constructie met een exclusieve eeuwigdurende gebruikerslicentie. Om te voorkomen dat een groot aantal ontwikkelaars elk een overeenkomst zou moeten sluiten met een mogelijk nog groter aantal exploitanten, is gekozen voor een opzet, waarbij het Steunpunt (i.c. de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs) het tussenstation is. De ontwikkelaars verlenen het Steunpunt een licentie om hun bijdrage aan het programma te gebruiken, te verveelvoudigen en te exploiteren. Die licentie is exclusief, wereldwijd en overdraagbaar. Op hun beurt draagt de stichting een gebruikerslicentie over aan elke exploitant die aan de voorwaarden daarvoor voldoet. Die gebruikerslicentie is niet exclusief, geldt voor Nederland en is niet overdraagbaar, behalve als het gaat om het gewone gebruik door scholen of studenten. De voorwaarden die het Steunpunt in overleg met de makers aan de exploitanten stelt zijn:

- dat het gebruik van het programma geen afbreuk doet aan de doelstelling van de ontwikkelaars;
- dat de exploitant een eigen naam aan het programma geeft, ter voorkoming van verwarring als er straks verschillende producten zijn;
- dat de exploitant moet verwijzen naar de oorspronkelijke makers;

- dat de exploitant het programma ten minste vijf jaar moet exploiteren om te voorkomen dat al te opportunistische ondernemers er de markt mee op gaan;
- dat de exploitant verklaart de hosting en alle daarbij nodige ondersteuning zal leveren;
- dat de exploitant verklaart het product te onderhouden en eventueel door te ontwikkelen.

Vanzelfsprekend zijn ook voorwaarden gesteld aan de ontwikkelaars van het materiaal om te voorkomen dat bij overdracht complicaties kunnen ontstaan. Het betreft dan de garantie van de makers:

- dat de ontwikkelaars over alle rechten beschikken en deze niet aan derden hebben ontleend en zo niet dat ze deze expliciet vermelden;
- dat zij de licentienemers vrijwaren van inbreuk op rechten van derden;
- dat zij alle medewerking verlenen aan exploitanten om hun rechten waar te kunnen maken.

5.2. Overdracht van het recht op bewerking

Zoals gezegd was de overdracht van het recht aan derden om de ontwikkelde programma's naar eigen inzicht te mogen bewerken het lastigste onderwerp. De ontwikkelaars hebben veel van hun gedachtengoed in het materiaal tot uitdrukking gebracht en zien niet graag dat een ander dan zijzelf daarin mogen wijzigen. Toch is dat nu juist de sleutel voor echte marktwerking. Voor de makers speelden zowel rationele als zakelijke en emotionele overwegingen een rol. Het laatste is een argument geweest om aan licentienemers de eis te stellen dat niet is toegestaan van de licentie gebruik te maken op een manier die de doelstelling van de makers geweld aandoet. Tegen vermindering zijn de ontwikkelaars van rechtswege beschermd. De zakelijke argumenten hadden echter de boventoon in de discussie over de overdracht van het recht op bewerking. Omdat de makers hun eigen omzet veelal verwerven met de ontwikkeling of bewerking van educatief materiaal zagen zij zich in hun bedrijfsvoering bedreigd als zij niet langer de enige aangewezen partij zouden zijn als het ging om de bewerking van de programma's. Voor het Steunpunt was echter belangrijk dat een toekomstige exploitant niet gebonden zou zijn aan een monopoliepositie van maar één enkele bewerker.

Van de overdracht van rechten waren die op de ontwikkelde software het meest moeilijk overdraagbaar. Op de overdracht van de rechten is daarom een uitzondering gemaakt voor de software en het bewerkingrecht daarop. De reden daarvan was dat de onlosmakelijk met de content van de programma's verbonden software niet zondermeer overdraagbaar was door de leverancier van de software omdat deze zelf rechten had ontleend aan derden zonder het recht deze te mogen overdragen. Dat betekent dat de broncode niet overdraagbaar is en dat programma's alleen maar te gebruiken zijn draaiend op de software van de ontwikkelaars. Voor bewerking zijn licentienemers dan ook aangewezen op dezelfde softwareleverancier. Dat heeft er toe geleid dat in de licentieovereenkomsten twee bepalingen zijn opgenomen, die licentienemers toch nog enige vrijheid moet bieden en te grote afhankelijkheid van één leverancier terugdringt. Het komt neer op een keuze voor sublicentienemers om of gebruik te maken van de leverancier bij hosting en bewerking, of gebruik te maken van het recht om de functionaliteit van de ontwikkelde software na te bouwen. De softwareleveranciers van *Taal de baas* en *ffRekenen* moesten in de overeenkomsten verklaren dat zij aan sublicentienemers een markconforme prijs zouden berekenen als zij voor de eerste optie zouden kiezen.

Een dergelijke afhankelijkheid moet bij voorkeur in de toekomst vermeden worden. Het is de belangrijkste reden geweest waarom een aantal grote uitgevers hebben afgezien van exploitatie van de programma's. De door de ontwikkelaars gebruikte architectuur van de software paste niet in hun eigen structuur en het opnieuw bouwen zou hen op zodanig hoge kosten jagen dat het exploiteren van *Taal de baas* of *ffRekenen* tegen een laag gebruikstarief niet langer meer mogelijk was of niet voldoende rendabel. Bij volgende projecten die tot doel hebben digitaal materiaal voor het onderwijs te ontwikkelen is het belangrijk om vooraf aandacht te besteden aan de te gebruiken architectuur

van de software. Het zou goed zijn als een onafhankelijke deskundige instantie als bijvoorbeeld Kennisnet daarover advies zou kunnen uitbrengen. Zij zou erop toe kunnen zien dat zo veel mogelijk van open software en (wereld)standaarden gebruik wordt gemaakt. De afspraken moeten bij het afsluiten van de ontwikkelopdracht gemaakt worden en er op zijn gericht dat ook de rechten op het vrije gebruik en de bewerking van de software overdraagbaar zijn en de architectuur daarvoor geschikt.

6. Geen marktverstoring en level playing field voor exploitanten

Bij de start van een van de projecten was al eens bezwaar gemaakt door een uitgever tegen het marktverstoring effect van een programma op de methode van de uitgever. Daar viel wel iets tegen in te brengen. Het gaat bij *Taal de baas* en *ffRekenen* om programma's en geen methode, die bovendien bedoeld zijn voor studenten die deficiënties hebben op onderdelen van de lesstof. Hoewel het initiatief van de overheid in die zin goed is te verdedigen, waren de klachten niet geheel uit de lucht gegrepen. Door de keuze van het Steunpunt om de met subsidie ontwikkelde programma's gratis aan de markt aan te bieden wordt aan iedereen laagdrempelig de kans geboden om deze te gaan exploiteren. Dat geldt ook voor de uitgevers van al bestaande methoden taal en rekenen voor het mbo. De bewuste klagende uitgever heeft zich inderdaad ook gemeld als belangstellend, maar heeft later besloten geen sublicentieovereenkomst met het Steunpunt aan te gaan. Nu elke partij in principe dezelfde kansen heeft kan van marktverstoring geen sprake zijn. Het enige dat niet oplosbaar bleek is het vrije gebruik en het recht op bewerking van de software. Dat leidt tot een klein voordeel voor een exploitant, die ook betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het product. Een volledig zuiver level playing field is binnen de context van deze programma's niet bereikt. Als in de toekomst echter scherper wordt gelet op de mogelijkheid van overdracht van de software en de daarbij gebruikte broncode en software in een overdraagbare architectuur, is helemaal aan de doelstelling van gelijke kansen voor alle exploitanten voldaan.

7. Transparante procedure bij overdracht

Om ervoor te zorgen dat elke mogelijke exploitant op eenzelfde wijze is geïnformeerd over de programma's en de voorwaarden is het voornemen om de rechten over te dragen aan de markt vroegtijdig gepubliceerd op de site van het Steunpunt en is hetzelfde bericht via de Groep Educatieve Uitgevers (GEU) verspreid. Elk van de belangstellenden heeft dezelfde informatie ontvangen en is uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Bij die gelegenheid heeft het Steunpunt een van de ontwikkelaars uitgenodigd een toelichting te geven op de (in ontwikkeling zijnde) programma's, het voornemen tot overdracht van rechten en de rechten en plichten van sublicentienemers. Daarna is met elke serieuze gegadigde apart overleg geweest over het aangaan van een sublicentieovereenkomst. Het bijzondere resultaat van deze procedure is geweest dat ook andere gegadigden dan de "usual suspects" zich meldden en soms een sublicentieovereenkomst zijn aangegaan. Kleine uitgevers biedt het zelfs een perspectief een markt te betreden, die ze anders aan zich voorbij hadden laten gaan. Deze aanpak lijkt eerder te leiden tot meer concurrentie tussen aanbieders dan tot minder.

8. Samenvatting en Resultaten

De ontwikkeling van educatief materiaal voor het onderwijs is in Nederland geen aangelegenheid van de overheid. Toch doen zich regelmatig situaties voor waarin er niet op kan worden gerekend dat private partijen gewenst materiaal op de markt brengen. Meestal komt dat omdat er sprake is van marktimperfectie: de markt is te klein of de doelgroep niet kapitaalkrchtig om het investeringsrisico te dragen. Om te voorkomen dat dergelijke doelgroepen van goed lesmateriaal verstoken blijven neemt de overheid soms toch het besluit om met subsidie in lesmateriaal te voorzien. Dat is ook het geval geweest bij de ontwikkeling van materiaal voor het mbo in opdracht van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, in het bijzonder het Steunpunt taal en rekenen mbo, met *Taal de baas* en *ffRekenen*. *Taal de baas* en *ffRekenen* zijn remediërende toets- en oefenprogramma's voor studenten mbo met achterstanden in taal en/of rekenen.

Het vraagstuk dat zich voordeed eind 2012 was dat terwijl *Taal de baas* in 2011 was opgeleverd en *ffRekenen* nog in ontwikkeling was, bij de opzet niet was voorzien in een brede ontsluiting van het ontwikkelde materiaal en evenmin in het onderhoud en de doorontwikkeling daarvan. Omdat het beide digitale producten zijn, kan ontsluiting alleen duurzaam tot stand komen als dit wordt ondersteund met hosting van de programma's en een vorm van ondersteuning van de scholen in het gebruik. De financiering van initiatieven als *Taal de baas* en *ffRekenen* gaat uit van een eenmalige subsidie voor de ontwikkeling van het materiaal. Er is niet voorzien in een voortdurende bekostiging van de ontsluiting en dit past ook niet goed in de budgetstructuur van de overheid. Evenmin is voorzien in de doorlopende kosten voor onderhoud en doorontwikkeling van de producten. Wellicht is dat ook de reden dat in de benadering van dit type projecten vaak geen rekening is gehouden met de continuïteit. Dat is jammer omdat die juist kan bijdragen aan de doelmatigheid van de besteding van de initiële subsidie. Behalve het financieringsvraagstuk is er ook nog het probleem van de tijdelijkheid van het Steunpunt taal en rekenen zelf, waardoor zij zelf blijvende ontsluiting, onderhoud en doorontwikkeling niet kan garanderen.

Om daar geen misverstand over te laten bestaan: het gaat in deze evaluatie niet om het beschrijven van tekortkomingen van het Steunpunt. De projecten zijn door het Steunpunt in beheer genomen in een stadium waarin een en ander al in gang was gezet of heel kort na de start. Het is eerder zo dat het Steunpunt gaandeweg tot de conclusie is gekomen dat de opzet niet in een duurzame vorm van exploitatie voorzag. Dat heeft voortschrijdend inzicht opgeleverd dat toepasbaar is op veel projecten met als doel de ontwikkeling van educatief materiaal die door de overheid worden gesubsidieerd.

Nu, eind 2013, is wel **voorzien in langdurige ontsluiting, onderhoud en doorontwikkeling** over de bestaansgrens van het Steunpunt heen en is daarvoor geen aanvullende subsidie nodig. Dit is gerealiseerd **door publiek-private samenwerking** van het Steunpunt met marktpartijen.

Twee factoren in die samenwerking zijn cruciaal gebleken:

- ten eerste is de gedachte **losgelaten dat de programma's gratis verstrekt** zouden kunnen **blijven** worden en
- ten tweede is voorzien in **overdracht van de intellectuele rechten** van de ontwikkelaars via het Steunpunt (i.c. de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs) aan exploitanten.

Door exploitanten in de gelegenheid te stellen om het programma tegen een bescheiden tarief te ontsluiten ontstaat een voortdurende kasstroom naar de exploitant, die van daaruit de hosting en de ondersteuning van scholen en studenten financiert. Een exploitant

heeft baat bij een product dat blijvend waarde houdt. Daarom zal deze een deel van de opbrengsten aanwenden voor onderhoud en doorontwikkeling van het programma. Het Steunpunt heeft de verplichting daartoe overigens ook opgenomen in de overeenkomst met exploitanten.

De intellectuele rechten, die nodig zijn om het programma te ontsluiten en onderhouden zijn in dezelfde overeenkomst overgedragen. Daarvoor was het in de eerste plaats nodig dat de ontwikkelaars deze rechten overdroegen aan het Steunpunt (i.c. de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs). Met name deze **overdracht heeft tot veel vertraging en kosten voor begeleiding en juridisch advies geleid**. Dat zou veel eenvoudiger zijn geweest als de overdracht van het recht tot openbaarmaking en bewerking al zou zijn geregeld in de opdracht tot ontwikkeling van het materiaal. Dat geldt ook voor het vraagstuk van het onderhoud en de doorontwikkeling van het lesmateriaal. Doelmatige besteding van subsidie voor lesmateriaal kan niet volstaan met alleen aandacht voor de ontwikkeling daarvan.

Op het moment van het schrijven van deze evaluatie hebben zich **vier exploitanten** gemeld voor het programma *Taal de baas* en zijn er **nog meer belangstellenden** voor *ffRekenen*. Het Steunpunt heeft aangekondigd dat zij met ingang van het nieuwe schooljaar stopt met de hosting van *Taal de baas* met verwijzing naar de sites van de betreffende exploitanten. Onder hen is een van de ontwikkelaars. Bij het opleveren van *ffRekenen* in april 2014 hoopt het Steunpunt meteen vanaf het eerste moment van hosting van het programma te kunnen verwijzen naar derden. De kans daarop is groot. Er is in concept overeenstemming met een grote uitgever en ten minste één van de ontwikkelaars wil ook zelf het product op de markt brengen. Er is zelfs overleg over exploitatie in België.

Naar het zich laat aanzien is de **ontsluiting en het onderhoud voor tenminste nog vijf jaar na 2014 gegarandeerd**. Dat zal vermoedelijk zijn tot ruim na de bestaansduur van het Steunpunt taal en rekenen zelf. Bovendien is aannemelijk dat een omvangrijkere doelgroep dan die alleen door het Steunpunt kon worden bereikt zal kunnen profiteren van de nu ontwikkelde programma's of van producten die zijn afgeleid uit *Taal de baas* of *ffRekenen*.

Aanbevelingen

1. Intellectueel eigendom

Het verdient beslist aanbeveling om **meteen bij het sluiten van de eerste overeenkomst** met ontwikkelaars te **regelen dat het auteursrecht** (het recht om te verveelvoudigen en exploiteren) **wordt overgedragen**, evenals het recht het ontwikkelde materiaal te mogen bewerken (verveelvoudiging in gewijzigde vorm). Dat laatste is van groot belang. Bij exploitatie zal een exploitant reacties ontvangen van gebruikers over het programma en de bevoegdheid willen hebben om het naar eigen inzicht te verbeteren. Dat is ook in het belang van de overheid, die gebaat is bij een zo groot mogelijk gebruiksnut van het materiaal en bij ontsluiting voor het bereiken van een zo groot mogelijk aantal studenten in de doelgroep.

2. Gratis verstrekking

De eis om materiaal aan doelgroepen gratis te verstrekken houdt per definitie in dat van overheidswege zal moeten zijn voorzien in een exploitatiesubsidie. Waar bij producten in folio eenmalige ontwikkeling en verstrekking voldoende kan blijken, is dat bij digitale producten als *Taal de baas* en *ffRekenen* niet mogelijk. Een digitaal product kan niet ontsloten worden zonder hosting en service. Bij gratis verstrekking zullen de kosten daarvoor ook moeten worden gesubsidieerd. Wil worden voorzien in blijvende ontsluiting van het ontwikkelde digitale materiaal dan zijn er maar twee opties: of de hosting, het onderhoud en de doorontwikkeling van de programma's moeten worden ondergebracht bij een instelling die blijvend kan rekenen op subsidie; of de exploitatie moet worden overgedragen aan partijen die niet worden gesubsidieerd, maar dan zullen zij wel een vergoeding moeten kunnen vragen voor de ontsluiting van het materiaal. Aan te bevelen is om materiaal in opdracht dat bedoeld is om **gratis te verstrekken op voorhand onder te brengen bij een instelling die van overheidswege daartoe in stand wordt gehouden**. Dat geldt zeker voor digitaal materiaal. **Is die instelling en de exploitatiesubsidie er niet dan wordt aanbevolen af te zien van gratis verstrekking**. De ontwikkelingsubsidie kan wel worden aangewend om eventuele exploitanten in de gelegenheid te stellen het materiaal tegen een laag gebruikstarief op de markt te brengen. Dat lage tarief zou bij voorkeur contractueel moeten worden vastgelegd.

3. Ontsluiting, onderhoud

Niet alleen bij *Taal de baas* en *ffRekenen* was bij aanvang geen rekening gehouden met de mogelijke complicaties bij ontsluiting en was niet goed voorzien in onderhoud van het materiaal. Aanbevolen wordt om **bij de start van elk gesubsidieerd project op voorhand** (dus voor het sluiten van ontwikkelovereenkomsten) ten minste de continuïteit van **ontsluiting en onderhoud** in de overwegingen **te betrekken**. Er zijn veel verschillende mogelijkheden om daarin te voorzien. Daarom is niet zondermeer aan te geven welke de ideale oplossing is. Die is in sterke mate afhankelijk van de context van het doel van de subsidie.

4. Doorontwikkeling

De doorontwikkeling van producten en programma's is van groot belang voor de duurzaamheid ervan. Omdat bij veel ontwikkelprojecten grote bedragen zijn gemoeid, tot meer dan 1 miljoen euro toe, is het zinvol om stil te staan bij iets dat verder gaat dan alleen onderhoud van het leermiddel en dat is de doorontwikkeling ervan. Hoe meer exploitanten het recht op openbaarmaking en bewerking verkrijgen hoe groter de kans dat het oorspronkelijke product kan evolueren in verschillende richtingen, waarbij marktwerking zal uitwijzen naar welke variant de meeste vraag is en wellicht zijn dat verschillende varianten. Al deze ontwikkelingen waren slechts met aanvullende subsidies mogelijk geweest. In het door het Steunpunt gekozen model wordt dit initiatief overgenomen door de markt.

In voorkomende gevallen is het aan te bevelen **vooraf over doorontwikkeling en evolutie van het product na te denken**. Uit de ervaringen met *Taal de baas* en *ffRekenen* is gebleken dat het overdragen van de exploitatie en het recht het programma naar eigen inzicht te mogen bewerken interessante perspectieven biedt op het voortbestaan van het ontwikkelde materiaal in een variatie aan vormen en toepassingen.

5. Architectuur digitaal materiaal

Het feit dat *Taal de baas* en *ffRekenen* digitale programma's zijn, leidt tot complicaties. Hierboven is al gerefereerd aan de noodzaak van financiering van de exploitatie, maar er is ook een technisch aspect hieraan:

- in de eerste plaats is er een probleem met rechten - vaak is de gebruikte software gebaseerd op onderliggende rechten en daardoor niet zondermeer overdraagbaar aan de opdrachtgever en later exploitanten;
- in de tweede plaats is de architectuur van de programmatuur moeilijk overdraagbaar; de reden dat potentiële exploitanten uiteindelijk niet in deze projecten zijn gestapt heeft vooral te maken met de moeilijkheid dat de exploitatie van *Taal de baas* en *ffRekenen* niet in de eigen systemen van de uitgevers pasten.

Om deze redenen is het aan te velen om **aan het begin van projecten meteen al de gebruikte architectuur van de technologie aan de orde te stellen**. Het is van belang dat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van programmatuur waarvan de rechten overdraagbaar zijn en van programmatuur die zoveel mogelijk voldoet aan (wereld)standaarden. Tenminste zou het moeten voldoen aan een standaard die door het ministerie van OCW zelf wordt ondersteund via Kennisnet: ECK2. In **overleg met Kennisnet zouden vooraf eisen moeten worden gesteld** aan ontwikkelaars ten aanzien van de **overdraagbaarheid en meer algemene bruikbaarheid** van de gebruikte programmatuur.

AANGEPASTE BEGROTING 2014

LASTEN	2014	Totaal:
Personeel	150.000,00	150.000,00
fte		
Huisvesting	10.000,00	10.000,00
Exploitatie		56.000,00
w.v.		
Kantoor (benodigdheden repro, telefoon, portt)	11.000,00	
Accountant	2.000,00	
Reis- en verblijfskosten	4.500,00	
Website (onderhoud, hosting, redactie)	15.000,00	
Huur lokalen	16.000,00	
Overig	7.500,00	
Activiteiten		85.000,00
w.v.		
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2015		
o Landelijke conferenties (1x)	35.000,00	
o Regionale bijeenkomsten (1x 3 regio's)	0,00	
o Flitsbijeenkomsten rekentoefts N-M-Z (1x)	0,00	
Netwerken (3x landelijk, 3x per regio N-M-Z)	40.000,00	
Proef-ontwikkeling taalgerichte vakmethode	0,00	
Overige activiteiten en projecten (nader in te vullen)	10.000,00	
Totaal		301.000,00

post was: fte
 Komt ruwweg overeen met loonkosten, all-inn per fte
 2 dagen intensiverings gesprekken
 1 dag intensiverings gesprekken
 ten laste van begroting intensiveringsgesprekken.

verdiepingsconferenties MP-dyscalculie ten laste van begroting KPC Groep/OZ
 terug van 3x naar 1x. Was 100.000,=
 € -65.000,00
 post was 20.000,00 nu geschrapt: € -20.000,00
 was 30.000,00 kosten in 2014, voor rekening van het CvE € -30.000,00
 Dit zijn werkelijke kosten, blijft ongewijzigd
 was 50.000,00, post geschrapt € -50.000,00
 was 25.000,00 nu verlaagd € -15.000,00
 was 541.000,00: nu minus: € -240.000,00

controle: € 301.000,00

BEGROTING 2014

LASTEN	2014	Totaal:
Personeel	210.000,00	210.000,00
■ fte		
Huisvesting	10.000,00	10.000,00
Exploitatie		56.000,00
w.v.		
Kantoor (benodigdheden repro, telefoon, porti)	11.000,00	
Accountant	2.000,00	
Reis- en verblijfskosten	4.500,00	
Website (onderhoud, hosting, redactie)	15.000,00	
Huur lokalen	16.000,00	
Overig	7.500,00	
Activiteiten		265.000,00
w.v.		
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2015		
o Landelijke conferenties (2 - 3x)	100.000,00	
o Regionale bijeenkomsten (1x 3 regio's)	20.000,00	
o Flitsbijeenkomsten rekentoets N-M-Z (1x)	30.000,00	
Netwerken (3x landelijk, 3x per regio N-M-Z)	40.000,00	
Proef-ontwikkeling taalgerichte vakmethode	50.000,00	
Overige activiteiten en projecten (nader in te vullen)	25.000,00	
Totaal		541.000,00

Masterplan Dyscalculie



Aanvragende organisatie

KPC Groep

[REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED]

Inleiding en doelstelling (Vervolg aanvraag)

In samenwerking met de Steunpunten taal en rekenen VO en MBO en belangrijke partners in het veld is in 2013 het Masterplan Dyscalculie tot leven gebracht. De primaire doelstelling van het Masterplan is als volgt gedefinieerd:

Ervoor zorgen dat scholen en onderwijsinstellingen (PO, VO, (V)SO en MBO) leerlingen en studenten met ernstige rekenproblemen en dyscalculie optimaal kunnen signaleren (en diagnosticeren/ doorverwijzen) en op een geïntegreerde manier kunnen ondersteunen, zodat zij in staat zijn om onderwijs op hun eigen niveau te volgen. De protocollen ERWD zijn hierbij leidend.

Deze doelstelling heeft betrekking op het:

- kunnen werken met leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie in de klas;
- ontwikkelen en implementeren van beleid;
- opleiden van (toekomstige) leraren;
- informeren en betrekken van ouders van leerlingen met dyscalculie;
- afstemmen van activiteiten tussen onderwijs en externe zorg.

Om dit doel te bereiken is de aanpak van het Masterplan opgesplitst in een diepte- en een breedtestrategie.

- **Dieptestrategie:** het in kaart brengen en vastleggen van reeds ontwikkeld aanbod gericht op een geïntegreerde en beproefde aanpak voor het signaleren (en diagnosticeren/doorverwijzen) en begeleiden van leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie. Indien nodig zullen handreikingen ontwikkeld worden ten behoeve van de implementatie van beproefde aanpakken. Indien er hiaten geconstateerd worden in het beschikbare aanbod, zal dit bij OCW gemeld worden.
- **Breedtestrategie:** het implementeren van beproefde aanpakken en het ontsluiten en stimuleren van het gebruik van de protocollen en overige materialen in de praktijk.

De dieptestrategie is gericht op het in kaart brengen van (1) werkwijzen, instrumenten en handreikingen voor het signaleren (en diagnosticeren/doorverwijzen) en (2) het ontwikkelen van handreikingen en/ of werkwijzen om die instrumenten (protocollen) in te bedden in de (zorg)structuur van de scholen.

De breedtestrategie richt zich op drie lagen: bewustwording (willen), kennisvergroting (weten) en vaardigheden (kunnen).

- De bewustwording richt zich op het vergroten van het urgentiebesef. Door de verplichte rekentoets in het vo en mbo is al sprake van urgentiebesef voor ernstige rekenproblemen en dyscalculie. De vraag is of dit ook geldt voor het primair onderwijs en of het ook geldt voor alle lagen binnen de scholen/opleidingen.
- Kennisvergroting heeft te maken met het informeren van betrokkenen over dyscalculie.
- Tot slot is het vergroten van de vaardigheden noodzakelijk om te kunnen gaan met dyscalculie.

In het eerste jaar (2013) zijn de volgende zaken gerealiseerd: drie conferenties, een website, een eerste nieuwsbrief, een mini-documentaire en het verstrekken van basis-informatiemateriaal en handreikingen. Vanuit het veld is hier zeer positief op gereageerd, zo blijkt uit onder andere het aantal deelnemers op de in december georganiseerde conferentie (PO: circa 400, VO: circa 425, MBO: circa 270) en de eerste reacties op de nieuwsbrief. Middels deze aanvraag willen wij een vervolg geven aan het Masterplan Dyscalculie (in navolging van het Masterplan Dyslexie). Dit alles dient er toe de leerresultaten van leerlingen met ernstige RekenWiskunde Problemen en Dyscalculie te verbeteren.

Doelstelling 2014 en 2015

Continuering en consolidering van verworvenheden van het Masterplan Dyscalculie, met nadrukkelijke aandacht voor de implementatie van de Protocollen Ernstige Reken Wiskunde Problemen en dyscalculie voor het primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Doelgroep

De primaire doelgroep waarop het Masterplan Dyscalculie zich richt zijn docenten, leerkrachten, intern begeleiders, zorgcoördinatoren, rekenspecialisten en andere betrokkenen bij het rekenonderwijs aan leerlingen met Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie in het primair-, (voortgezet)speciaal-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs. Daarnaast is de ontwikkelde informatie tevens bruikbaar voor de lerarenopleidingen en de pabo's. Zij zullen hierover ook actief geïnformeerd worden.

Samenwerkingspartners

Stuurgroep

- KPC Groep.
- Steunpunt taal en rekenen VO.
- Steunpunt taal en rekenen MBO.
- [REDACTED], school aan zet PO.

Klankbordgroep

Evenals in 2013 bestaat de klankbordgroep uit ten minste de PO-Raad, VO-raad, MBO raad, Universiteit van Utrecht, NVORWOO, [REDACTED], CVE, en SLO. Komend jaar zal deze mogelijk uitgebreid worden met Cito en Universiteit van Groningen.

Experts

Waar nodig zullen ook andere experts ingezet worden om de betreffende expertise te halen.
Zie projectplan 2013.

Producten

Het tweede en derde projectjaar (2014 en 2015) leveren we de volgende onderdelen op:

- A Behoeftenonderzoek (2014).
- B Train de trainer ten behoeve van de implementatie van de protocollen en het uitproberen hiervan voor po, vo en mbo (2014).
- C Vervolg conferentie po, vo en mbo (2014).
- D Nieuwsbrieven/ informatiebulletin (1x per twee maanden) (2014 en 2015).
- E Handreikingen/ producten (naar gelang uitkomst behoeftenonderzoek) (2014 en 2015).
- F Presentaties van informatie middels bestaande netwerken en conferenties (2014 en 2015).
- G Onderhouden en actualiseren van de website (2014 en 2015): Marleen;
- H Onderzoek naar de mate waarin de protocollen geïmplementeerd zijn in de scholen (2015).
- I Handreiking ten behoeve van ernstige reken en wiskunde problemen en dyscalculie bij andere vakken (2015).

Toelichting op de producten en activiteiten

A Behoeftenonderzoek

Begin februari wordt een behoeftenonderzoek gedaan (in aanvulling op de vragen vanuit de conferenties 2013) onder de scholen om te onderzoeken wat nog nodig is om de protocollen verder te kunnen implementeren in de scholen. De input vanuit de conferenties en de enquête op de website wordt hierin meegenomen.

B Ontwikkelen training (train de trainer) en het uitvoeren hiervan

Een scholingsaanbod wordt ontwikkeld voor schoolbegeleiders, IB'ers, Zorgcoördinatoren en MT. In de scholing worden de deelnemers vaardig gemaakt in het implementeren van de protocollen op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen de school.

Alvorens de train de trainer ontwikkeld wordt, zal in overleg gegaan worden met NVORWO en de Universiteit van Utrecht om het nieuw te ontwikkelen materiaal complementair te laten zijn aan de daar ontwikkelde trainingen voor PO. Het ontwikkelde materiaal wordt uitgetoetst binnen 1 (school)organisatie van iedere doelgroep: po, vo en mbo. Op basis hiervan wordt het materiaal bijgesteld.

C Vervolgconferenties

Eind 2014/ begin 2015 zullen verdiepingconferenties worden georganiseerd op het gebied van Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie: 1 conferentie voor po, 1 conferentie voor vo en 1 conferentie voor mbo. De conferenties voor vo en mbo worden bekostigd vanuit het reguliere budget van de steunpunten taal en rekenen vo en mbo. De conferentie voor het primair onderwijs zal worden bekostigd vanuit deze aanvraag. De deelnemers zullen een kleine eigen bijdrage aan de conferenties betalen van [REDACTED]. In 2015 zal een conferentie georganiseerd worden waarbij de drie doelgroepen met elkaar in gesprek gaan over de doorlopende leerlijnen, c.q. ondersteuningslijnen po – vo – mbo. Deze is gedeeltelijk in deze aanvraag opgenomen.

D Nieuwsbrief/ informatiebulletin

Een keer in de twee maanden zal een nieuwsbrief/ informatiebulletin uitgebracht worden, waarmee scholen op de hoogte worden gehouden van actuele ontwikkelingen. Daarnaast zal iedere nieuwsbrief 1 thema centraal staan. Ten behoeve van de thema's zullen diverse deskundigen gevraagd worden om artikelen aan te leveren.

E Handreikingen/ producten

Naar gelang de uitkomsten van het behoeftenonderzoek zal onderzocht worden wat het veld nog nodig heeft om de protocollen ERWD te implementeren. Waar mogelijk worden hiervoor handreikingen/ producten ontwikkeld die middels de website toegankelijk gemaakt worden. Daarnaast zullen ten behoeven van de netwerken en conferenties ook gedrukte exemplaren beschikbaar gesteld worden. De handreikingen zullen doelgroep specifiek ontwikkeld worden: po, vo en mbo.

F Presentaties van informatie middels bestaande netwerken en conferenties

Waar mogelijk zullen we presentaties verzorgen binnen bestaande netwerken en conferenties (vb. SBO werkverband, panamaconferentie, rekendagen, rekenconferentie MBO, enz.) om mensen te informeren over de activiteiten van het masterplan en over werkwijzen om de protocollen ERWD te implementeren in de schoolorganisaties.

G Onderhouden en actualiseren van de website

De website van het masterplan dient levend gehouden te worden. Dit zal gebeuren middels het actualiseren en aanvullen van de reeds geplaatste informatie. Daarnaast zullen 'good practices van scholen' en 'ervaringsverhalen van leerlingen en studenten' worden toegevoegd.

H Onderzoek naar de mate waarin de protocollen geïmplementeerd zijn in de scholen (2015)

De tweede helft van 2015 zal in kaart worden gebracht welke onderdelen vanuit de protocollen reeds inbedding gevonden hebben in de scholen (po – vo en mbo) en welke onderdelen nog aandacht behoeven.

I Handreiking ten behoeve van ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie bij andere vakken (2015)

Leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen ervaren niet alleen problemen bij de reken- en wiskundeles maar ook bij andere vakken waarin rekenen een rol speelt. Concrete handreikingen worden ontwikkeld met betrekking tot de aanpak van rekenen in andere vakken in het vo en mbo. Dit wordt in overleg gedaan met het platform rekenbewust vakonderwijs en de steunpunten taal en rekenen.

Globale planning 2014

Datum	Actie
Januari	Plannen (en uitvoeren) conferenties Aansluiten bestaande netwerken* Vullen van de website*
Februari	Nieuwsbrief versturen
Februari/ Maart	Verdere concretisering protocollen Behoeften onderzoek Start ontwikkeling 'train de trainer'
April	Opleveren train de trainer Nieuwsbrief versturen
Juni	Nieuwsbrief versturen
September	Nieuwsbrief versturen
September/ oktober	Pilot train de trainer uitvoeren Ontwikkelen aanvullend beeldmateriaal Good practices in beeld brengen ten behoeve van de website
November	Nieuwsbrief versturen
December	Conferenties Masterplan

* De met een * gemarkeerde onderdelen zullen doorlopend plaatsvinden.

Aangevraagd subsidiebedrag

Zie begroting Masterplan Dyscalculie 2014 en 2015.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Modelbegroting t.b.v. een subsidieverlening

I. Vul de n.a.w.-gegevens en overige gegevens van uw instelling in.						
naam instelling:	KPC Groep					
postadres:	Kooikersweg 2					
postcode:	5223KA					
vestigingsplaats:	s-Hertogenbosch					
naam contactpersoon:	[REDACTED]					
telefoonnummer:	[REDACTED]					
telefaxnummer:	[REDACTED]					
e-mailadres:	[REDACTED]					
bank- of girorekeningnummer:	[REDACTED]					
nummer Kamer van Koophandel:	[REDACTED]					
II. Wat voor soort subsidie betreft het? (aankruisen wat van toepassing is)						
Projectsubsidie	<input checked="" type="checkbox"/>					
Instellingssubsidie	<input type="checkbox"/>					
III. Vul, indien het een projectsubsidie betreft, de start- en einddatum in:						
startdatum project:	1-1-2014					
einddatum project:	31-12-2015					
IV.						
Activiteit	Omschrijving	Begrote lasten	Begrote eigen bijdrage	Begrote overige bijdragen	Gevraagde subsidie	
A	Behoeftenonderzoek	€ 2.152,00	€ -	€ -	€ 2.152,00	
B	Train de trainer ontwikkelen en uitvoeren	€ 14.172,00	€ -	€ -	€ 14.172,00	
C	Conferentie PO VO MBO	€ 61.351,60	€ -	€ -	€ 61.351,60	
D	Nieuwsbrief	€ 11.380,00	€ -	€ -	€ 11.380,00	
E	Handreiking en productontwikkeling	€ 47.562,00	€ -	€ -	€ 47.562,00	
F	Presentaties bestaande netwerken	€ 13.772,00	€ -	€ -	€ 13.772,00	
G	Onderhouden en actualiseren website	€ 20.366,00	€ -	€ -	€ 20.366,00	
H	Onderzoek	€ 22.478,00	€ -	€ -	€ 22.478,00	
I	Handreiking ERWD in andere vakken	€ 18.212,00	€ -	€ -	€ 18.212,00	
J	Projectleiding	€ 38.837,00	€ -	€ -	€ 38.837,00	
Totaal		€ 250.282,60	€ -	€ -	€ 250.282,60	
A						
Toelichting		Aantal dagen	Dagtarief	Totaal		
Personeel Behoeftenonderzoek						
	Senior Adviseur	1	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
	Adviseur	1	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
	ICT Medewerker	1	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
			€ -	€ -		
			€ -	€ -		
Toelichting		Hoeveelheid	Prijs per stuk	Totaal		
Materieel						
	Website			€ [REDACTED]		
	Publicaties/drukwerk			€ [REDACTED]		
	Redactiewerkzaamheden			€ [REDACTED]		
	Inhuren experts			€ [REDACTED]		
	Overige kosten			€ [REDACTED]		
	Uitgaven totaal			€ 2.152,00		
	Eigen bijdrage			€ [REDACTED]		
	Overige baten			€ [REDACTED]		
	Gevraagde subsidie			€ 2.152,00		
Toelichting Aantal dagen Dagtarief Totaal						
Personeel Train de trainer ontwikkelen en eenmalig uitvoeren						
	Senior Adviseur	5	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
	Adviseur	5	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
	Ondersteunend personeel	1	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
	Secretariaat	5	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]		
			€ -	€ -		
			€ -	€ -		
Toelichting		Hoeveelheid	Prijs per stuk	Totaal		

	Senior Adviseur		6		€	
	Adviseur		6		€	
	Secretariaat		2		€	
	Functioniveau				€	
	Functioniveau				€	
	Toelichting	Hoeveelheid	Prijs per stuk		Totaal	
F	Materieel					
	Website					
	Publicaties/drukwerk					
	Redactiewerkzaamheden				€	
	Inhuren experts				€	
	Overige kosten					
	Uitgaven totaal				€	13.772,00
	Eigen bijdrage					
	Overige baten					
	Gevraagde subsidie				€	13.772,00
	Toelichting	Aantal dagen	Dagtarief		Totaal	
G	Personeel					
	Onderhouden en actualiseren van de website					
	Senior Adviseur		5		€	
	Adviseur		5		€	
	ICT Medewerker & assistent		20		€	
	Functioniveau				€	
	Functioniveau				€	
	Toelichting	Hoeveelheid	Prijs per stuk		Totaal	
	Website	hosting	2	363	€	726,00
	Publicaties/drukwerk					
Redactiewerkzaamheden						
Inhuren experts						
Overige kosten						
Uitgaven totaal				€	20.366,00	
Eigen bijdrage						
Overige baten						
Gevraagde subsidie				€	20.366,00	
	Toelichting	Aantal dagen	Dagtarief		Totaal	
H	Personeel					
	Onderzoek naar mate waarin de protocollen geïmplementeerd zijn					
	Senior Adviseur/ onderzoeker		15		€	
	Adviseur		10		€	
	Secretariaat		2		€	
	Functioniveau				€	
	Functioniveau				€	
	Toelichting	Hoeveelheid	Prijs per stuk		Totaal	
	Website	hosting	2	363	€	726,00
	Publicaties/drukwerk					
Redactiewerkzaamheden				€	1.000,00	
Inhuren experts						
Overige kosten						
Uitgaven totaal				€	22.478,00	
Eigen bijdrage						
Overige baten						
Gevraagde subsidie				€	22.478,00	
	Toelichting	Aantal dagen	Dagtarief		Totaal	
I	Personeel					
	Handreiking ERWD in andere vakken					
	Senior Adviseur		5		€	
	Adviseur		5		€	
	Secretariaat		2		€	
	Functioniveau				€	
	Functioniveau				€	
	Toelichting	Hoeveelheid	Prijs per stuk		Totaal	
	Website		1500	3	€	4.500,00
	Publicaties/drukwerk					
Redactiewerkzaamheden				€	5.000,00	
Inhuren experts						
Overige kosten						
Uitgaven totaal				€	18.212,00	
Eigen bijdrage						
Overige baten						

Gevraagde subsidie				€	██████	
Toelichting		Aantal dagen	Dagtarief	Totaal		
Personeel Projectleiding						
	Directeur	6	██████	€	██████	
	Adviseur	20	██████	€	██████	
				€	-	
	Secretariaat	8	██████	€	██████	
	SBI (financiële ondersteuning)	4	██████	€	██████	
				€	-	
Toelichting		Hoeveelheid	Prijs per stuk	Totaal		
Materieel						
	Huur vergaderruimten	€ 35,- dagdeel	20	35	€ 847,00	
	Catering vergaderingen	koffie/ thee/ inclusief Lunch	20	50	€ 1.060,00	
	Bedankje leden klankbord	cadeaubon	10	50	€ 500,00	
	Inhuren experts	accountant (project-accountantsver	1	3000	€ 3.630,00	
	Overige kosten	Stuurgroep Gea Spaans			€ 8.000,00	
	Uitgaven totaal				€ 38.837,00	
Eigen bijdrage						
Overige baten						
Gevraagde subsidie				€	38.837,00	
				€	250.282,60	
VIII.	Egalisatiereserve (uitsluitend voor instellingssubsidies!)					
	Heeft u reeds een egalisatiereserve? (weghalen wat niet van toepassing is)					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee	
	Aangevraagde instellingssubsidie: #####					
	Stand egalisatiereserve: € -					
IX.	Bevoorschotting					
	Wenst u af te wijken van het standaard bevoorschottingschema? (weghalen wat niet van toepassing is)					
	OCW houdt standaard een bevoorschottingsystematiek van 4 gelijke kwartalen aan. Indien ja dan een apart liquiditeitsplanning aanleveren.				<input type="checkbox"/>	Nee
X.	Vuistregels voor de begroting bij subsidieaanvragen					
	De kosten in de begroting zijn te relateren aan het bijbehorende activiteitenplan.					
	Er staan geen posten op de begroting die geen verband houden met de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.					
	De opgevoerde kosten in de begroting zijn gebaseerd op een realistische inschatting.					
	Personele en materiële kosten zijn afzonderlijk weergegeven.					
	Personele kosten hebben een p x q onderbouwing, waarbij de p gerelateerd is aan het benodigde functieniveau en de q gebaseerd is op een					
	Regels inzake de normering van bezoldigingen van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (Wet normering bezoldiging					
	Als het gaat om een meerjarig activiteitenplan, is de begroting ook meerjarig.					
	Als dat wenselijk is kan er een specifieke liquiditeitsplanning worden gegeven die zijn weerslag vindt in het betaalritme.					
	Verstrekte subsidies zijn altijd inclusief BTW, de subsidiënt moet zelf rekening houden met eventuele BTW-afdracht.					

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. mevrouw mr. [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

Datum	26 maart 2015	Contactpersoon	[REDACTED]
Onze referentie	1506/vo/[REDACTED]	Doorkiesnummer	0318 [REDACTED]
Onderwerp	Activiteitenverslag 2014, verplichtingnummer 61500-114738	Bijlage(n)	2

Geachte mevrouw [REDACTED]

Hierbij bied ik u namens het Steunpunt taal en rekenen vo het activiteitenverslag 2014 aan, conform het gestelde in de brief van 9 juli 2014. In bijgaand activiteitenverslag treft u een volledig verslag aan van de activiteiten van het Steunpunt taal en rekenen vo, waarmee we voldoen aan de bepalingen in het 5^e en 6^e lid van artikel 4 uit de hiervoor genoemde brief.

Dit verslag wordt tezamen met de financiële verantwoording ter vaststelling van de subsidie 2014 ook aan DUO verzonden.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt [REDACTED] en vo [REDACTED]

Bijlagen:

- Activiteitenverslag 2014 Steunpunt taal en rekenen vo
- Jaarrekening 2014 Stichting Innovatie Beroepsonderwijs.

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Postbus 7001
6710 CB Ede

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede

T +31 (0)318 648 559
info@steunpuntvo.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. Mevrouw mr. [REDACTED]
Directeur Voortgezet Onderwijs
IPC 2650
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Datum 30 maart 2015
Onze referentie 1507/vo. [REDACTED]
Onderwerp **addendum**

Contactpersoon [REDACTED]
Doorkiesnummer 0318 [REDACTED]
Bijlage(n) 2

Geachte mevrouw [REDACTED]

In tegenstelling tot hetgeen er in de aanbiedingsbrief bij het inhoudelijke jaarverslag is aangegeven, wordt de jaarrekening over 2014 pas in juni naar DUO verzonden.

Om te voldoen aan de verplichting om uiterlijk voor 1 april een activiteitenverslag van het Steunpunt taal en rekenen vo aan te leveren, zenden wij u dit verslag hierbij alvast toe. Hierbij vindt u tevens een toelichting op de exploitatierekening van de Steunpunten taal en rekenen, zoals opgenomen in de jaarrekening.

De financiële verantwoording van de Stichting Innovatie Beroepsonderwijs, waaronder ons Steunpunt ressorteert, ontvangt u separaat, zodra deze naar DUO is verzonden.

Met vriendelijke groet,
Namens het Steunpunt taal en rekenen vo,



Bijlagen: Activiteitenverslag 2014 Steunpunt taal en rekenen vo
Toelichting exploitatierekening Steunpunten taal en rekenen

STEUNPUNT TAAL & REKENEN VO

Activiteitenverslag 2014

Maart 2015

Inhoud

Voorwoord

1. Het Steunpunt vo in 2014

2. Activiteitenverslag 2014

- 2.1. Website Steunpunt vo
- 2.2. Website aanbodoverzicht
- 2.3. Helpdesk
- 2.4. Servicedocumenten
- 2.5. Flitsberichten
- 2.6. Bijeenkomsten, conferenties en netwerkgroepen
- 2.7. Projecten en producten
- 2.8. De 'klanttevredenheid'
- 2.9. Presentaties voor andere organisaties/instellingen
- 2.10. Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

3. Vooruitblik 2015

Voorwoord

Het Steunpunt taal en rekenen vo bestaat per 1 februari vijf jaar, van 2010 tot 2015. Over de jaren voor 2014 hebben we eerder in voortgangsrapportages verslag gedaan. Deze voortgangsrapportages zijn te vinden op de website van het Steunpunt. In dit activiteitenverslag beperken we ons tot het kalenderjaar 2014 en blikken we kort vooruit naar de activiteiten voor 2015.

Terugblikkend op 2014 kunnen we ook nu weer constateren dat het Steunpunt, gezien de reacties, de opkomst tijdens de bijeenkomsten en de vragen die we telefonisch en per mail ontvingen, nog steeds nadrukkelijk in een behoefte van de scholen voorziet. De uitvoering van het beleid om het taal- maar vooral ook het rekenonderwijs te intensiveren en in te bedden in de schoolorganisatie is een proces van jaren. Een groeiend aantal scholen is er inmiddels in geslaagd dit succesvol -en naar eigen tevredenheid- te implementeren. Zij ervaren dat de investering die zij in goed rekenonderwijs doen zich vertaalt naar betere prestaties van hun leerlingen bij onder andere de rekentoets. Maar daarnaast zijn er nog veel scholen die dit implementatieproces als lastig ervaren, vooral vanwege de tot nu toe nog telkens wijzigende wet- en regelgeving zijn zij er nog steeds volop mee bezig.

Het vele netwerken van het Steunpunt de afgelopen jaren heeft de nodige vruchten afgeworpen. Het biedt ons de mogelijkheid belangrijke signalen op te pikken die richting geven aan onze activiteiten en ons in staat stellen de radarfunctie voor OCW te vervullen. Het signaal hierboven is daar een goed voorbeeld van. Bij veel scholen is de focus aan het verschuiven van de rekentoets als nieuw examenonderdeel naar het verzorgen van goed rekenonderwijs om zodoende de rekenvaardigheid van de leerlingen op peil te brengen dan wel op peil te houden. Het beeld dat wij hebben is dat vrijwel alle scholen in het voortgezet onderwijs er goed van doordrongen zijn dat er met name op het gebied van goed en passend rekenonderwijs in veel gevallen nog veel extra inspanningen nodig zijn.

In voorgaande rapportages hebben we steeds de hoop uitgesproken dat de focus van het ministerie van OCW, de bewindslieden voorop, de komende jaren gericht blijft op het verbeteren van de taal- en rekenprestaties van de leerlingen in de verschillende onderwijssectoren. Wij prijzen ons gelukkig dat er door de bewindslieden nog steeds een hoge prioriteit aan dit dossier wordt gegeven. Waar het in het vo de taalprestaties betreft zijn er op het punt van de invoering van de referentieniveaus weinig (nieuwe) knelpunten te signaleren. Nederlands is in het vo al van oudsher een verplicht eindexamenvak; er is op dat punt, anders dan bij het mbo, weinig veranderd voor de vo-scholen. Uit de ijking van de centrale examens Nederlands aan de referentieniveaus 2F, 3F en 4F komen geen grote afwijkingen voort. Voor vmbo-bb en vwo is geconstateerd dat de centrale examens voor die schooltypen niet helemaal op het toegewezen referentieniveau zitten. Daarover heeft het College voor Toetsen en Examens in september aangekondigd dat vanaf het CE-2015 de lat bij vmbo-bb 0,1 cijferpunt (dit had eigenlijk 1,1 cijferpunt moeten zijn) hoger gelegd wordt en voor vwo 0,4 cijferpunt. Voor vmbo-bb zal nog een uitspraak worden gedaan over de vraag vanaf wanneer de cesuur voor deze leerweg op het referentieniveau 2F moet komen te liggen.

Het volledige invoeringsproces van de referentieniveaus taal en rekenen in het vo werkt ongetwijfeld ook na 2014 nog wel even door, zeker nu de bewindslieden op 17 december 2014 in een brief over rekenen aan de Tweede Kamer een aantal maatregelen hebben aangekondigd die het gevolg zijn van de adviezen die uitgebracht zijn door de commissies Bosker en Steur. In die brief is ook aangegeven dat vo-scholen en mbo-instellingen nog langer ondersteund zullen worden door de beide Steunpunten.

1. Het Steunpunt vo in 2014

2014 was het jaar waarin de realiteit van de rekentoets vo breed en diep in de vo-scholen is doorgedrongen. Daardoor nam de behoefte aan informatie toe en steeg het aantal vragen dat ons via de helpdesk, zowel digitaal als telefonisch, bereikte. Ook dit jaar was er een toenemende belangstelling waarneembaar voor onze conferenties en flitsbijeenkomsten. De waardering die deelnemers middels de enquêtes na afloop aangeven blijft van een hoog niveau. Ook de respons op de enquêtes mag hoog genoemd worden en is zeker representatief. Uit deze respons blijkt onverminderd ook een hoge waardering voor het feit dat het Steunpunt er is als vraagbaak voor het scholenveld.

Bij de bijeenkomsten van de netwerkgroepen rekenen zien we in 2014 een toename van het aantal deelnemers ten opzichte van 2013, de deelname aan de taalnetwerkgroepen is beduidend geringer maar blijft ongeveer constant. Evenals de deelnemers aan de rekennetwerkbijeenkomsten spreken ook de deelnemers aan de taalnetwerkbijeenkomsten zich zeer positief uit over het nut en belang van deze bijeenkomsten die drie keer per jaar door het Steunpunt worden georganiseerd en die worden begeleid door taal – en rekenexperts van het APS, CPS en de KPC Groep.

In 2013 heeft OCW het Steunpunt gevraagd om het voortouw te nemen in de communicatie over (de ontwikkeling van) het Masterplan Dyscalculie. In dat kader zijn er in december 2014 drie grootschalige verdiepingconferenties door het Steunpunt georganiseerd, voor po, vo en mbo elk een aparte, op de doelgroep gerichte conferentie. Ook de pilot met een aangepaste rekentoets vo voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen wordt in 2014 voortgezet.

De belangstelling voor de flitsbijeenkomsten over de rekentoets 2015, georganiseerd in oktober 2014 op vijf locaties verspreid over het land, was groot. Met deze vijf bijeenkomsten was voorzien in voldoende capaciteit voor alle belangstellenden om zich te laten informeren.

Rekengesprekken vo in het kader van het intensiveringstraject rekenen.

Hoewel we hierover apart gerapporteerd hebben past het in het kader van dit activiteitenverslag om hier op hoofdlijnen ook iets over te zeggen. Het is immers een omvangrijke opdracht, waarbij de verantwoordelijkheid en de aansturing berust bij het Steunpunt.

Na de opzet en start van dit traject eind 2013 is de eerste gespreksronde, waaraan 323 scholen vrijwillig hebben deelgenomen, in de eerste helft van 2014 voltooid. In juni brachten we daarover de startrapportage 'Rekenen op het vo' uit. Daarnaast zijn er in het voorjaar van 2014 ook 11 scholen bezocht die wat betreft de prestaties op de rekentoets heel positief opvielen. Twee adviseurs bezochten deze scholen een hele dag met de opdracht de succesfactoren bij deze scholen te achterhalen. Dit heeft geresulteerd in een aparte publicatie hierover, het boekje 'Rekenlessen uit de praktijk'. Daarin is een overzichtelijke opsomming opgenomen van zeven succesvoorwaarden die gevonden zijn op alle bezochte goed presterende scholen. Ook dit boekje is in juni verschenen en tegelijk met de voortgangsrapportage verspreid onder alle vo-schoollocaties.

2. Activiteitenverslag 2014

In de organisatie van het Steunpunt is in 2014 het een en ander veranderd. Na de zomervakantie is één adviseur, maar ook de coördinator van de drie Steunpunten (vo-mbo-ve) wegens pensionering vertrokken. Er is besloten geen nieuwe coördinator aan te stellen en de coördinatie van de taken per Steunpunt zelf te regelen. De afstemming tussen de Steunpunten onderling vindt wekelijks plaats. Voor de vertrokken adviseur is vervanging gevonden in de persoon van een reken-wiskundedocent die tijdelijk gedetacheerd is bij het Steunpunt vo.

Bij hun werkzaamheden worden de adviseurs secretariael ondersteund. Deze secretariële ondersteuning wordt gedeeld met de beide andere steunpunten (mbo en ve) die onder dezelfde stichting functioneren. Het Steunpunt taal en rekenen vo werkt met twee adviseurs (in 2014 samen 1,5 fte).

2.1 Website Steunpunt taal en rekenen vo

Tabel 1. Overzicht bezoekersaantallen van 2012 t/m 2014

	2012	toe-/afname*	2013	toe-/afname*	2014
Bezoeken	56.770	+48,18%	84.122	+5,84%	89.033
Unieke bezoeken	39.049	+58,59%	61.929	+9,31%	67.694
Paginaweergaves	157.334	+14,69%	180.357	+1,65%	183.332

*Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor

Aan de enorme stijging van de bezoekersaantallen van de website van het Steunpunt vo ten opzichte van de jaren voorafgaand aan 2014 lijkt een einde gekomen. Dit neemt niet weg dat het aantal bezoekers van de website ook in 2014 onveranderd hoog is en ook weer gestegen is ten opzichte van het jaar daarvoor.

Top 5 meest bezochte pagina's 2014 (unieke bezoekers)

1. Nieuwsbericht: 'Voorbeeldrekenoetsen 2F en 3F nu ook als pdf beschikbaar' (25.399)
2. Veelgestelde vragen (18.935)
3. Downloadcentrum (4.431)
4. Examens en toetsen (3.631)
5. Activiteiten en bijeenkomsten (2.713)

2.2 Website aanbodoverzicht

Op deze website kan er aanbod geselecteerd worden op schoolsoort (vo, mbo en ve), op vakgebied (taal, rekenen, mvt) en op categorie (beleidsondersteuning, leermiddelen, nascholing, toetsen, volgsystemen). Via eenvoudige selectiestappen kunnen scholen die op zoek zijn naar ondersteuning of ander aanbod dit overzichtelijk vinden. Aanbieders leveren via deze website zelf een beschrijving van hun aanbod aan en dienen dit zelf actueel te houden. Na een (wekelijkse) check door het Steunpunt wordt het nieuwe c.q. vernieuwde aanbod zichtbaar op de website.

Er is door het Steunpunt vo voor gekozen om de rubriek leermiddelen niet open te stellen omdat daar al langer een uitgebreide website voor bestaat die onderhouden wordt door SLO: www.wikiwijsleermiddelenplein.nl. Voor leermiddelen verwijzen wij naar die website, hetgeen wel tot gevolg heeft dat wij geen zicht hebben op het aantal bezoekers dat binnen deze categorie op zoek is naar informatie. Desondanks hebben we hiertoe besloten om te voorkomen dat aanbieders hun aanbod voortdurend op meer sites moeten actualiseren.

In tabel 2 zijn de bezoekersaantallen van de aanbodoverzicht website en de top 5 van het meest geraadpleegde aanbod opgenomen. Bij de interpretatie van deze cijfers moet men wel bedenken dat deze site bezocht wordt door de doelgroepen van alle drie hiervoor genoemde Steunpunten.

Tabel 2 Bezoekersaantallen Aanbodoverzicht taal en rekenen 2012 t/m 2014

	2012	toe-/afname*	2013	toe-/afname	2014
Bezoeken	8.368	-35,71%	5.380	-13,83%	4.636
Unieke bezoeken	7.006	-33,47%	4.661	-11,78%	4.112
Paginaweergaves	41.081	-39,33%	24.923	-16,81%	20.733

*Toe-/afname: stijging/afname van het jaar daarna ten opzichte van het jaar daarvoor

In tegenstelling tot de aantallen bezoekers van onze Steunpuntwebsite moeten we bij de website aanbodoverzicht constateren dat het aantal bezoekers voor het tweede jaar op rij aan het afnemen is. Dit gegeven roept de vraag op in hoeverre we met deze dienstverlening, gefaciliteerd door de drie Steunpunten, nog in een behoefte voorzien.

Top 5 rubrieken waarin het meest werd gezocht (2014, unieke bezoekers)

1. Mbo leermiddelen rekenen (150)
2. Mbo rekenen toetsen (110)
3. Vo rekenen toetsen (63)
4. Mbo MVT leermiddelen (57)
5. Mbo taal leermiddelen (46)

2.3 Helpdesk

Een van de kerntaken van het Steunpunt is het onderhouden van een telefonische en digitale helpdesk. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt. Het merendeel van de vragen komt binnen via het contactformulier op de website; daarnaast worden de beide adviseurs ook geregeld rechtstreeks via de e-mail met vragen benaderd.

Van vragen die telefonisch gesteld worden wordt geen registratie bijgehouden omdat de administratieve last daarvan onevenredig groot is. Het aantal telefonische vragen is in 2014 globaal gelijk gebleven aan het aantal van het jaar daarvoor, zo'n 1000. Het gaat daarbij veelal om vragen waar men liefst direct antwoord op wil hebben, de onderwerpen komen in grote lijnen overeen met die van de digitaal gestelde vragen.

Het streven is erop gericht om de vragen die digitaal binnenkomen liefst dezelfde dag, maar uiterlijk binnen twee tot drie werkdagen te beantwoorden. Soms zijn er vragen bij die door anderen beter beantwoord kunnen worden, bijvoorbeeld door OCW, CvTE, of het Examenloket van DUO. In die gevallen wordt de vraag aan een van die instanties voorgelegd. In dat geval krijgt de vraagsteller daar bericht van en later een concreet antwoord. Het omgekeerde komt vaker voor, namelijk dat vanuit de hiervoor genoemde instanties vragen aan het Steunpunt worden doorgestuurd met het verzoek die voor hen te beantwoorden.

In 2014 zijn er in totaal 1322 vragen via de e-mail binnengekomen en beantwoord, waarbij er gemiddeld twee à drie vragen per bericht gesteld worden. In 2013 waren er in totaal 1087 vragen digitaal afgehandeld, 2014 geeft een stijging van 22% te zien.

2.4 Servicedocumenten

Met het uitgeven van servicedocumenten beoogt het Steunpunt beleidsbrieven en wet- en regelgeving volledig correct maar kort en bondig en in vlot leesbare taal aan scholen aan te bieden. Men hoeft dan niet de officiële en vaak juridisch geformuleerde teksten uit het Staatsblad te lezen om toch voldoende geïnformeerd te zijn over een onderwerp.

Het Steunpunt vo brengt alleen servicedocumenten uit over items die samenhangen met taal en rekenen en voor betrokkenen uit het voortgezet onderwijs van belang zijn. De 'vertaalslag' wordt verzorgd door het Steunpunt en komt, daar waar dat nodig is, in goed overleg met OCW tot stand.

In 2014 is er net als vorig jaar één servicedocument uitgebracht (website: Helpdesk > Downloadcentrum > Servicedocumenten), dit keer over de brief van 17 december van de bewindslieden aan de Tweede Kamer. Daarin wordt uitgelegd hoe de adviezen van de commissies Bosker en Steur zullen worden overgenomen

in de wet- en regelgeving. Tot op heden leveren deze aangekondigde wijzigingen nog steeds zeer veel vragen op bij het Steunpunt, zowel telefonisch al digitaal. Met name de verschillen tussen het huidige cohort eindexamenleerlingen en de leerlingen die vanaf 2015-2016 eindexamen gaan doen roepen verwarring en vertwijfeling op bij scholen.

2.5 Flitsberichten

Het Steunpunt brengt nieuwsberichten uit die alleen worden verstuurd op momenten dat er iets te melden valt. De inhoud is verschillend en varieert van het melden van -en uitleg over- beleid dat wordt gewijzigd tot aankondigingen van bijeenkomsten die voor de doelgroep van belang kunnen zijn.

Belangstellenden kunnen zich via de website aanmelden als ze deze 'flitsberichten' wensen te ontvangen. In de meeste gevallen zijn de 'geabonneerden' vo-docenten en/of taal- en rekencoördinatoren en leidinggevenden in het vo. Verder heeft zich een zeer beperkte groep buitenstaanders aangemeld voor de flitsberichten; het betreft dan uitgevers, commerciële partijen, huiswerkbegeleidingsinstituten en dergelijke. In totaal hebben zich ruim 4500 mensen aangemeld voor de flitsberichten. Er zijn in 2014 eenentwintig flitsberichten aan deze groep verstuurd. Ter vergelijking: in 2013 waren dat eenendertig flitsberichten die zijn verzonden aan ca. 3500 'abonnees'.

2.6 Bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

In 2014 zijn er 28 bijeenkomsten door het Steunpunt vo georganiseerd, variërend van landelijke conferenties tot regionale flits- of netwerkbijeenkomsten. Ook heeft het Steunpunt op verzoek van OCW/CvTE dit jaar opnieuw informatiebijeenkomsten georganiseerd over de rekentoets. In tabel 3 is het overzicht opgenomen.

Tabel 3. Aantallen deelnemers aan bijeenkomsten, conferenties en regionale netwerkgroepen

Bijeenkomsten, conferenties, georganiseerd door het Steunpunt		
	Aard van de bijeenkomst:	# deelnemers:
1	Flitsbijeenkomst over de rekentoets 2014 en de aangepaste rekentoets	
	Vijf bijeenkomsten verspreid door het land	894
2	Bijeenkomst pioniersgroepen taal en rekenen	
	Drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	121
3	Regionale netwerkbijeenkomsten taal en rekenen	
	Drie keer drie bijeenkomsten in de regio's noord, midden en zuid	689
4	Extra conferentie Masterplan Dyscalculie (po+vo)	
	Landelijke conferentie, 2 april	423
5	Evaluatiebijeenkomst examensecretarissen (op verzoek van het CvTE)	
	Landelijke bijeenkomst, 8 mei	32
6	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor vo (i.s.m. Steunpunt mbo)	
	Landelijke conferentie, 9 december	408
7	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor po (i.s.m. Steunpunt vo + mbo)	
	Landelijke conferentie, 8 december	(361)
8	Conferentie Masterplan Dyscalculie voor mbo (i.s.m. Steunpunt vo)	
	Landelijke conferentie, 10 december	(241)
Totaal vo-deelnemers:		2567

2.7 Projecten en producten

Het Steunpunt participeerde in 2014 in een tweetal projectgroepen:

- Stuurgroep Masterplan Dyscalculie
- Rekenbewust vakonderwijs

Opgeleverde producten in 2014 (website: Helpdesk > Downloadcentrum):

- Startrapportage intensiveringstraject rekengesprekken vo: Rekenen op het voortgezet onderwijs
- Rekenlessen uit de praktijk, zeven succesvoorwaarden
- Tussenrapportage intensiveringstraject rekengesprekken vo

2.8 De 'klanttevredenheid'

De activiteiten van -en de dienstverlening door- het Steunpunt worden in zijn algemeenheid goed tot zeer goed beoordeeld. Dat blijkt niet alleen uit een grote belangstelling voor -en deelname aan- de activiteiten. Direct na afloop van (grotere) conferenties, door het Steunpunt georganiseerd, worden enquêtes verstuurd aan de deelnemers. De respons daarop is vrijwel altijd groot en de beoordelingen zijn bijna altijd positief.

Onderstaand een korte bloemlezing van reacties die door ons ontvangen zijn na beantwoording van vragen via de mail:

"Bedankt voor de snelle reactie, dit beantwoordt mijn vraag helemaal"

"En nogmaals bedankt!"

"De afname van onze rekentoets moet nu met alle hulp van jullie wel acht gaan slagen."

"Heel hartelijk dank voor de snelle en nauwkeurige beantwoording."

"Fijn dat jullie er zijn om ons zorgvuldig te informeren, we zullen jullie nog wel even nodig hebben in deze tijd waarin alles nog steeds aan het veranderen is als het om rekenen en de rekentoets gaat."

"Vielen herzlichen Dank für die schnelle und ausführliche Antwort."

"Dank voor uw gedegen en volledige antwoord. Het is me nu geheel duidelijk."

.....

2.9 Presentaties voor andere organisaties/instellingen

Op verzoek van verschillende landelijke organisaties en grote scholencombinaties en/of samenwerkingsverbanden hebben de adviseurs van het Steunpunt ook in 2014 op verschillende locaties verspreid door het land presentaties en/of workshops over de referentieniveaus, taal- en rekenbeleid en wet- en regelgeving verzorgd.

2.10 Werkoverleg OCW, instellingenoverleg, overleg met derden

Om de lijnen voor de dagelijkse praktijk kort te houden onderhoudt het Steunpunt nauwe contacten met het ministerie. Eenmaal in de maand is er een informeel werkoverleg tussen het Steunpunt en de betrokken beleidsmedewerker(s) van de directie vo. Een van de taken van het Steunpunt is het vervullen van een radarfunctie voor OCW. Tijdens het werkoverleg komen daarom zaken aan de orde die hetzij via de helpdesk, hetzij tijdens bijeenkomsten door de adviseurs zijn gesignaleerd. De contacten met de vaste contactpersoon van de directie VO bij het ministerie verlopen soepel en zijn zeer constructief en open. Verder spant het Steunpunt zich in om goede en efficiënte contacten met alle bij taal en rekenen betrokken partijen te onderhouden. Daarbij worden, rekening houdend met ieders expertise, concrete afspraken gemaakt over de inbreng van elke partij, taakverdeling, communicatie enz. Het betreft de onderstaande

instanties:

VO-raad, AOC Raad, CvTE, CITO, SLO, DUO-ICO, School aan Zet, Inspectie van het onderwijs, APS, CPS, KPC Groep, Freudenthal Instituut, NVORWO, Vavo netwerk, Platform VVVO en NVvW.

Daarnaast participeert het Steunpunt actief in het instellingenoverleg, dat overigens medio 2014 is opgeheven en is het nauw betrokken bij de werkgroep examinering van het College voor Toetsen en Examens (samen met OCW, Cito en SLO).

Het onderhouden van deze contacten is vooral gericht op afstemming van activiteiten, elkaar informeren over nieuwe ontwikkelingen, afstemming c.q. het verzorgen van de communicatie en het ontplooiën van initiatieven op terreinen waar behoefte vanuit het scholenveld gesignaleerd is.

3. Vooruitblik 2015

Vooruitblikkend veronderstellen we dat de werkzaamheden voor de adviseurs van het Steunpunt in 2015 en zelfs 2016 nog niet zullen gaan afnemen. Naast de gebruikelijke werkzaamheden gaat het om de regiefunctie van het Steunpunt bij de intensiveringsgesprekken rekenen die medio 2015 afgerond moeten zijn. Ook de werkzaamheden met betrekking tot het Masterplan Dyscalculie gaan nog door tot in 2015. Vanaf het examenjaar 2015-2016 is de rekentoets onderdeel van de slaag/zak-regeling, niet zoals was aangekondigd in de kernvakkenregel maar in het voorwaardelijk deel. Al met al is er op het terrein van taal en rekenen nog steeds veel werk te verzetten. In de eerste plaats door de scholen. En ten dienste van die scholen ook door het Steunpunt. We gaan er vanuit dat het Steunpunt taal en rekenen vo vanuit zijn neutrale en positie in ieder geval ook in 2015 nog een belangrijke bijdrage aan dit proces kan leveren. Afsluitend hopen wij het komend jaar de scholen weer op een positieve manier te kunnen ondersteunen bij de implementatie van het taal- en rekenbeleid zoals dat door OCW wordt vormgegeven. Wij gaan ervan uit dat de focus daarbij steeds meer op het (reken-)onderwijs komt te liggen, in plaats van op de rekentoets en de (steeds wijzigende) wet- en regelgeving.

TOELICHTING EXPLORATIEREKENING STEUNPUNT TAAI EN REKENEN PER ONDERDEEL 2014

	Steunpunt taal en rekenen		Steunpunt taal en rekenen MBO		Steunpunt taal en rekenen VO		MBO en VO		Activiteiten VE		Sub totaal		Totaal gemeentelijk	
	Werkzaam 017	Belegroot	Werkzaam 017 A	Belegroot	Werkzaam 017 B	Belegroot	Werkzaam 017 F	Belegroot	Werkzaam 017 E	Belegroot	Werkzaam	Belegroot	Werkzaam	Belegroot
943800RE														
Toezegging 2014	€ 598.720	€ 598.720	€ -	€ -	€ 371.000	€ 371.000	€ 99.355	€ -	€ 620.000	€ 620.000	€ 1.647.075	€ 1.547.720	€ 8.720.715	€ 8.642.720
Bijr. nog te betalen 2013 met verplichting	€ 82.053	€ -	€ 394.262	€ 394.262	€ 718.324	€ -	€ 2.790.316	€ -	€ 532.333	€ -	€ 4.787.268	€ 3.194.678	€ 4.787.268	€ 3.154.678
Bijr. nog te betalen eigenaar	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.639.019	€ -	€ 1.639.019	€ -
Tenzig betaling	€ 62.053	€ -	€ -	€ -	€ 718.324	€ -	€ -	€ -	€ 608.642	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overschotting	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Nog te betalen subsidie 2014	€ 28.920	€ -	€ 221.715	€ -	€ 4.697	€ -	€ 998.664	€ -	€ 267.699	€ -	€ 1.509.615	€ 517.802	€ 1.576.659	€ 517.802
Totaal subsidie	€ 627.600	€ 598.720	€ 172.547	€ 394.262	€ 365.343	€ 371.000	€ 1.873.007	€ 2.242.514	€ 376.032	€ 620.000	€ 3.315.729	€ 4.194.495	€ 8.333.325	€ 9.179.589
OVERIGE ONTOEGEN	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 43.735	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 43.735	€ -	€ 126.582	€ -
TOTAAL BAJTEN	€ 627.600	€ 698.720	€ 172.547	€ 394.262	€ 410.078	€ 371.000	€ 1.873.007	€ 2.242.514	€ 376.032	€ 620.000	€ 3.359.464	€ 4.184.495	€ 8.458.907	€ 8.179.488
LASTEN														
Personele lasten	€ 31.178	€ 21.888	€ 28.100	€ -	€ 71.513	€ 105.000	€ -	€ -	€ 119.816	€ 92.700	€ 250.607	€ 219.588	€ 395.170	€ 282.268
Selkosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 175	€ -	€ 175	€ -	€ 571	€ 6.000
Penningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.811	€ -	€ 2.811	€ 3.000
Sociale lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 128	€ -	€ 378	€ -	€ 504	€ -
Uitzendkrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 47.027	€ 64.600	€ 547.966	€ 598.832	€ 878.928	€ 1.446.832
Opleiding en bijscholing	€ 31.178	€ 21.888	€ 28.100	€ -	€ 71.513	€ 105.000	€ -	€ -	€ 119.816	€ 92.700	€ 250.607	€ 219.588	€ 395.170	€ 276.588
Overschotting	€ 1.914	€ -	€ -	€ -	€ 887	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.811	€ -	€ 2.811	€ 3.000
Kosten gezondheidsdienst	€ 128	€ -	€ -	€ -	€ 128	€ -	€ -	€ -	€ 128	€ -	€ 378	€ -	€ 504	€ -
Vivier diversen	€ 340.820	€ 311.832	€ 25.000	€ 15.000	€ 97.432	€ 45.000	€ 47.407	€ 500.000	€ 47.027	€ 64.600	€ 547.966	€ 598.832	€ 878.928	€ 1.446.832
Doordelen naar projecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 163.743	€ -
Overnemen schenking	€ 374.038	€ 333.720	€ 53.100	€ 15.000	€ 159.998	€ 150.000	€ 47.407	€ 500.000	€ 167.144	€ 157.500	€ 801.657	€ 1.166.230	€ 1.214.241	€ 1.734.220
Aantal lrs per 31 december	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3	3	5	5
Hetensingskosten														
Huur incl. servicekosten	€ 74.794	€ 39.000	€ -	€ -	€ 11.073	€ 10.000	€ -	€ -	€ 11.073	€ 10.600	€ 39.910	€ 59.800	€ 98.102	€ 69.600
	€ 14.794	€ 39.000	€ -	€ -	€ 11.073	€ 10.000	€ -	€ -	€ 11.073	€ 10.600	€ 39.910	€ 59.800	€ 98.102	€ 69.600
Exploitatiekosten														
Risic- en verzekeringen	€ 13.041	€ -	€ -	€ -	€ 1.635	€ 4.800	€ -	€ -	€ 1.463	€ 4.800	€ 18.078	€ 8.300	€ 38.631	€ 29.300
Druk en reproducties	€ 6.179	€ -	€ -	€ -	€ 286	€ 2.000	€ -	€ -	€ 260	€ 2.100	€ 948	€ 4.100	€ 26.094	€ 14.000
Kantoor benodigdheden	€ 440	€ -	€ -	€ -	€ 1.060	€ 2.000	€ -	€ -	€ 1.299	€ 1.600	€ 4.000	€ 3.600	€ 8.590	€ 7.100
Telkosten	€ 1.661	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ 500	€ 4.244	€ 500	€ 10.719	€ 4.500
Postkosten	€ 403	€ -	€ -	€ -	€ 877	€ -	€ 3.841	€ -	€ 877	€ 3.000	€ 16.698	€ 3.000	€ 63.353	€ 53.000
PR lasten	€ 14.912	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 995	€ -	€ 1.045	€ 1.000
Reproproducties	€ 888	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 19.000	€ -	€ -	€ 822	€ 6.000	€ 47.440	€ 98.000	€ 58.051	€ 115.800
Website	€ 20.508	€ 25.600	€ -	€ -	€ 5.412	€ 19.000	€ -	€ -	€ 99	€ -	€ 272	€ -	€ 577	€ 2.000
Contributie en lidmaatschappen	€ 140	€ -	€ -	€ -	€ 63	€ -	€ -	€ -	€ 69	€ -	€ -	€ -	€ 8.625	€ 3.000
Baarskosten	€ 1.780	€ -	€ -	€ -	€ 1.669	€ -	€ -	€ -	€ 1.320	€ 4.000	€ 4.748	€ 4.000	€ 13.466	€ 6.000
Huur, smeetsel en onderhoud inventaris	€ 2.591	€ 3.000	€ -	€ -	€ 2.018	€ 2.000	€ -	€ -	€ 2.018	€ 2.300	€ 6.817	€ 7.200	€ 18.117	€ 13.200
Accountantskosten	€ 398	€ -	€ -	€ -	€ 289	€ -	€ -	€ -	€ 299	€ -	€ 868	€ -	€ 5.411	€ -
Verzoeken	€ 30.170	€ 52.000	€ -	€ -	€ 108.811	€ 25.000	€ -	€ -	€ 178.318	€ 325.000	€ 2.222.722	€ 2.354.778	€ 8.028.880	€ 2.358.778
Doordelen naar projecten	€ -	€ -	€ 91.264	€ 314.262	€ -	€ -	€ 1.818.161	€ 1.642.514	€ -	€ -	€ 2.222.722	€ 2.354.778	€ 3.783.790	€ 225.000
Overheidsrechtelijke lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 225.000	€ -
Facilitering MBO lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.990.800	€ 190.000
Projectontwikkeling	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 100.000	€ 100.000
Projectontwikkeling	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 275.000	€ 275.000
Kwaliteitsmanagement	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 500.000	€ 500.000
Herzending Instructiestructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.194.312	€ 1.070.000
MBO Cijf 2014	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 219.321	€ 190.000
Overschotting	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 67	€ 23.880
Huur lasten	€ 1.215	€ 12.000	€ -	€ -	€ -	€ 7.580	€ -	€ -	€ 1.252	€ 2.200	€ 6.785	€ 18.200	€ 7.619	€ 18.200
Verzekeringen	€ 44.575	€ 92.000	€ -	€ -	€ 2.789	€ 18.080	€ 580	€ -	€ 1.252	€ 2.200	€ 6.785	€ 18.200	€ 16.082	€ 28.000
Compensaties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 130.000	€ 5.008	€ 100.000	€ 9.700	€ 95.000	€ 183.170	€ 442.000	€ 208.220	€ 462.000
Baarskosten	€ 138.998	€ 184.000	€ 119.447	€ 379.262	€ 239.037	€ 211.000	€ 1.825.600	€ 1.742.514	€ 197.815	€ 451.700	€ 2.520.897	€ 2.388.478	€ 6.650.405	€ 7.395.478
Financiële lasten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 18.246	€ 10.000
Balans	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 474.408	€ -
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

LASTEN	2015	Totaal:	Planning uitgaven:
Uitgangspunt: tot 1 augustus 2015 Steunpunt nog in volle omvang bezig, van 01-08 tot 31-12 helpdesk, afbouw-, overdracht- en rapportagefase met één adviseur.			
Personeel			
1,25 fte, (0,6 fte verschoven naar traject intensiveringsgesprekken)			maandlijks
Huisvesting			
			maandlijks
Exploitatie			
w.v.			
Kantoor (benodigheden repro, (mobiele-) telefoon, port)			maandlijks
Accountant			januari
Reis- en verblijfskosten			maandlijks
Website (onderhoud, hosting, redactie) (vanaf 1 augustus wordt website niet meer onderhouden/geactualiseerd)			tot aug. in 7 termijnen
Huur lokalen, ten behoeve van voorlichtings- en netwerkbijeenkomsten			januari en maart
Overige materiaalkosten (bijv. uitbesteden drukwerk inhoud conferentiemapjes, overig conferentiemateriaal etc.)			januari en maart
Activiteiten			
w.v.			
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2015			
o Landelijke conferentie (op dit moment niet gepland, zie ook overige activiteiten)	0,00		
o Regionale bijeenkomsten (3 regio's)			p.m.
o Flitsbijeenkomsten rekenoets N-M-Z (najaar 2015, niet gepland, vraag is of Steunpunt vo daar nog een rol in vervult)	0,00		
Netwerken (2x landelijk, 2x per regio N-M-Z)			januari en juni
Overige activiteiten/bijeenkomsten (nog nader in te vullen activiteit, in overleg met OCW / CvTE)			p.m.
Totaal		291.000,00	

	2015	Totaal:	Planning uitgaven:
LASTEN			
Uitgangspunt: tot 1 augustus 2015 Steunpunt nog in volle omvang bezig, van 01-08 tot 31-12 afbouw-, overdracht- en rapportagefase met één adviseur.			
Personeel			
1,25 fte, (0,6 fte verschoven naar traject intensiveringsgesprekken)			maandelijks
Huisvesting			
			maandelijks
Exploitatie			
w.v.			
Kantoor (benodigheden repro, (mobiele-) telefoon, port)			maandelijks
Accountant			januari
Reis- en verblijfskosten			maandelijks
Website (onderhoud, hosting, redactie) (vanaf 1 augustus wordt website niet meer onderhouden/geactualiseerd)			tot aug. in 7 termijnen
Huur lokalen, ten behoeve van voorlichtings- en netwerkbijeenkomsten			januari en maart
Overige materiaalkosten (bijv. uitbesteden drukwerk inhoud conferentiemapjes, overig conferentiemateriaal etc.)			januari en maart
Activiteiten			
w.v.			
Landelijke conferenties en (flits)bijeenkomsten in 2015			
o Landelijke conferentie (op dit moment niet gepland, zie ook overige activiteiten)	0,00		
o Regionale bijeenkomsten (3 regio's)			p.m.
o Flitsbijeenkomsten rekenoets N-M-Z (najaar 2015, niet gepland, vraag is of Steunpunt vo daar nog een rol in vervult)	0,00		
Netwerken (2x landelijk, 2x per regio N-M-Z)			januari en juni
Overige activiteiten/bijeenkomsten (nog nader in te vullen activiteit, in overleg met OCW / CVTE)			p.m.
Totaal		223.500,00	

Kostenraming n.a.v. de zaken die we vrijdag 20-02-2015 hebben besproken	Raming	schatting o.b.v. boekhouding:	Opmerking:
1. Tweede tranche Intensiveringsgesprekken (2 gesprekken op ca. 300 scholen)	€ 1.000.000,00	€ 1.630.000,00	kosten (all-inn) per gespreksronde € 815.000,00
2a. Boekje met schoolportretten goede voorbeeldscholen	€ 50.000,00	€ 55.000,00	incl. verzending aan ca. 1750 schoollocaties
2b. Etalageconferenties, 4x regionaal (kosten 25.000,- per conferentie)	€ 75.000,00	€ 75.000,00	Uitgegaan van max. 3 conferenties voor dit bedrag: N-M-Z. Eigen bijdrage € 75,00 per deelnemer, is verrekend in totaalbedrag
3. Teachings-netwerkbijeenkomsten	€ 75.000,00	€ 75.000,00	Nieuwe activiteit, geen ervaringscijfers voorhanden.
Totaal:	€ 1.200.000,00	€ 1.835.000,00	Valt aanzienlijk hoger uit, voornamelijk door intensiveringsgesprekken.