

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde B&A Groep te Den Haag

b Soort verplichting  Aan te gane verplichting  Wijziging op aangane verplichting

Verplichtingnummer \_\_\_\_\_

Datum wijziging \_\_\_\_\_

Reden wijziging \_\_\_\_\_

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode  9.11.11.03 Budgetnaam Onderzoeksprogramma DL

d Type crediteur  GEFIS (B)  Bevoegd gezag (G)  Onderwijsinstelling (O)  Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer 36467B

e Type verplichting  Standaard

f Datum aanvang bekostiging 1 januari 2012 Datum einde bekostiging 31 december 2012

g Kostenplaats  499000\*\*

h Soort betaling  Voorschot  Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting  Onderzoek naar beleving werkdruk leraren

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2012	2013	2014	2015	2016
<input checked="" type="checkbox"/> 4000**	<input checked="" type="checkbox"/> 58.373,07	58.373,07				
	0,00					
Totaal bedrag verplichting €	<input checked="" type="checkbox"/> 58.373,07					

k Betaaltermijnen  Automatische betaaltermijnen  € 46.698,46

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

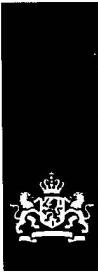
€ 11.674,61 OP BASIS VAN ACCEPTATIE EN GOEDKEURING RAPPORTAGE EN EINDFACTUUR

Datum eerste betaling Z.S.M.

Aantal betaaltermijnen per jaar 2

Datum laatste betaling 21-6-2012

Volgnummer betaalrequentie n.v.t



## NADERE OVEREENKOMST

**inzake beleidsgericht onderzoek perceel 8 (De onderwijsarbeidsmarkt vanuit een sociaal-wetenschappelijke invalshoek) behorende bij brief DL/376831.**

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, voor deze,  
Mr. [REDACTED] directeur van de Directie Leraren,  
hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
en
2. B&A Groep,  
gevestigd te Den Haag,  
te dezen vertegenwoordigd door  
mevrouw drs. [REDACTED] senior onderzoeker,  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op 1 januari 2010 een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van beleidsgericht onderzoek (hierna te noemen: de "Raamovereenkomst") heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige Raamovereenkomst is gesloten voor het betreffende perceel heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op 25 januari 2012 een Offerte met kenmerk mmo/35531 aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige aanbieding de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. in deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

## **KOMEN OVEREEN:**

### **1. Toepasselijke voorwaarden**

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI de "Raamovereenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

### **2. Begrippen**

- 2.1 Onderzoeksgegevens: door de Opdrachtnemer ten behoeve van het onderzoek verzamelde en al of niet bewerkte en al of niet in rapporten neergelegde gegevens;
- 2.2 Gerubriceerde gegevens: Onderzoeksgegevens waarvan de naam of enige andere aanduiding van de persoon of instelling waarop zij betrekking hebben of door welke zij zijn verstrekt, deel uitmaakt;
- 2.3 Vertrouwelijke gegevens: Onderzoeksgegevens die of blijkens de aanduiding binnen de rijksdienst dienstgeheim, geheim of zeer geheim zijn of op grond van wet- en regelgeving vertrouwelijk behandeld moeten worden.

### **3. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst/nadere invulling van de Diensten**

- 3.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 3.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. de Nadere Overeenkomst;
  2. de ARVODI;
  3. de Offerteaanvraag;
  4. de Offerte.

- 3.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een samenvatting, een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in enkelvoud aangeleverd. Het eindrapport dient zowel in schriftelijke als digitale vorm te worden opgeleverd.

#### **4. Duur van de Nadere Overeenkomst**

Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2012 en duurt voort tot 16 april 2012. Het resultaat van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten zal uiterlijk op 16 april 2012 in definitieve vorm worden geleverd aan Opdrachtgever.

#### **5. Uitvoering van het onderzoek**

- 5.1 Opdrachtnemer handelt volgens de algemene beginselen van professioneel wetenschappelijk handelen.
- 5.2 Van de aanvang van het onderzoek maakt Opdrachtnemer melding bij de Nederlandse Onderzoek Databank (NOD) van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) ten behoeve van opname van het onderzoek in de databank van de NOD. Opdrachtnemer ontvangt op grond van de melding aan de KNAW een uniek NOD-nummer.
- 5.3 Opdrachtnemer licht bij het onderzoek te betrekken informanten in over de doelstelling van het onderzoek en het tijdstip en de wijze waarop de resultaten daarvan bekend worden gemaakt, garandeert desgewenst hun anonimiteit en gebruikt de door hen verstrekte gegevens uitsluitend voor de aangegeven doelstelling.
- 5.4 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 5.5 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 5.6 Databestanden met Onderzoeksgegevens die zich lenen voor meervoudig gebruik dienen, geschoond van de Vertrouwelijke gegevens, de Gerubriceerde gegevens en de gegevens waarvan op grond van de wet- en regelgeving het openbaar maken achterwege moet blijven, binnen drie maanden na publicatie van het eindrapport door de Opdrachtnemer onder vermelding van het unieke NOD-nummer, bedoeld in 5.2, aan het Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Akademie van Wetenschappen te worden aangeboden. Opdrachtnemer voorziet de

databestanden van de conform de richtlijnen van DANS benodigde documentatie. Opdrachtnemer ontvangt na opname van de databestanden van DANS een uniek DANS-nummer.

- 5.7 Opdrachtnemer gebruikt, onverminderd het bepaalde in artikel 8.4 van de Raamovereenkomst Vertrouwelijke gegevens en Gerubriceerde gegevens uitsluitend ten behoeve van het onderzoek in het kader waarvan zij zijn bijeengebracht. Hij zal ze ten behoeve van Opdrachtgever gedurende vier jaar na beëindiging van het onderzoek ordelijk bewaren en vervolgens vernietigen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven dat het bewaren of vernietigen niet noodzakelijk is of de Opdrachtgever voordien hiertegen schriftelijk bezwaar maakt. Voor dit bewaren en vernietigen worden door de Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening gebracht.

Opdrachtnemer zal Vertrouwelijke gegevens en Gerubriceerde gegevens, die krachtens gezamenlijk besluit van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zullen worden aangewend voor vervolgonderzoek, niet eerder vernietigen dan vier jaar na afloop van dit vervolgonderzoek.

- 5.8 Opdrachtnemer biedt het eindrapport in elektronische vorm zowel aan Opdrachtgever als aan het E-depot van de Koninklijke Bibliotheek (KB) aan. Aan de KB geschiedt dit onder vermelding van het unieke NOD-nummer, bedoeld in artikel 5.2. Opdrachtnemer ontvangt van de KB een bevestiging van ontvangst van het eindrapport ten behoeve van het E-depot.

- 5.9 Opdrachtnemer biedt een schriftelijk exemplaar van het eindrapport aan Opdrachtgever aan.

- 5.10 Opdrachtgever zal gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

## **6. Financiële bepalingen**

- 6.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende: Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen de in de Offerte genoemde tarieven. Opdrachtnemer brengt maximaal € 49.053,= (excl. BTW) in rekening. Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden en dat de overeengekomen Diensten voor dit maximale bedrag worden geleverd.

6.2 Opdrachtnemer zendt de factuur onder vermelding van bovengenoemd kenmerk DL/376831 aan:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Directie Leraren (IPC 2100)  
T.a.v. mevrouw [REDACTED]  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag

6.3 Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € 39.242,40 (excl. BTW) na ondertekening van deze Nadere Overeenkomst
- het restant na acceptatie van het resultaat van de Diensten.

## 7. Contactpersonen & rapportage

7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn [REDACTED] namens Opdrachtgever en [REDACTED] namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per periode en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag

Plaats: Den Haag

Datum:

2/2/2012

Datum:

6/2/2012

Opdrachtg

Opdrachtnemer

[REDACTED]  
Directeur van de Directie Leraren

[REDACTED]  
Senior onderzoeker B&A Groep

Principal B&A Groep

Bijlagen:

1. De Offerteaanvraag
2. De Offerte



**TER BESLUITVORMING**

Aan: [redacted]

[redacted]

zbl.

nota

Onderwerp: opdracht tot externe  
onderzoeksondersteuning door B&A groep

**DL**

**Van**

T +31-70- [redacted]

**Datum**

26 januari 2012

**Registratienr**

374695

**Bijlagen**

Offerte B&A groep

**Kopie voor**

[redacted]

Paraaf DL

Datum

**Aantal pagina's**

2

**Datum afgedaan**

**Gekoppeld registratienr.**

374406

**Deponeren in dossier**

**Aanleiding**

[redacted]

Inmiddels is dit onderzoek in gang gezet ( [redacted]

**Voorstel**

[redacted]

[redacted]

**Besluiten**

1. [redacted]

2. [Redacted]

**DL**  
**Datum**  
26 januari 2012



**Onderzoek beleving regeldruk en professionaliteit door leraren**  
*Literatuurstudie en veldverkenning*

*OCW, Directie Leraren*

## Inhoudsopgave

1. Inleiding en aanleiding	3
2. Doelstelling	3
3. Onderzoeksvragen en werkwijze	4
4. Projectresultaten	5
5. Afbakening	6
6. Planning en organisatie	7

## 1. Inleiding en aanleiding

Vermindering van regeldruk en terugdringing van bureaucratie staat al lange tijd op de agenda van OCW. In opdracht van OCW zijn recent en ook al langer geleden diverse onderzoeken hiernaar verricht, zoals een onderzoek naar de lasten van overheidsoptreden en de belangrijkste klachten in het onderwijs (Ecorys, 2011) en een grootschalig onderzoek door het ITS te Nijmegen naar de 'beleving van regeldruk in het onderwijs' (ITS, 2008).

Door het project 'OCW ontregelt' zijn diverse studies en uitkomsten geïnventariseerd en beschreven.<sup>1</sup> Sinds 2010 is de de 'Werkgroep Uitvoeringsstructuur' actief, die werkt aan schrappen, bundelen en korten van subsidies en zich ook bezighoudt met de zorg voor een goede implementatie van de actieplannen, in samenwerking met de uitvoeringsorganisaties.

Verder is voorjaar 2011 besloten tot vormgeving van het programma Duurzame Onderwijswetgeving, uitgevoerd door WJZ. Dit richt zich in opdracht van het MT OCW op het versterken van de duurzaamheid en flexibiliteit van de onderwijswetgeving. Daaronder valt een sterke vereenvoudigings- en harmonisatieslag.

Eind mei en begin juni 2011 is een overzicht van departementale acties op terrein van tegengaan regeldruk besproken door de bewindslieden en binnen het MT-OCW. In de BWL-staf is toen – mede naar aanleiding van een persbericht dat leraren in Nederland zich veel meer ergeren aan regeldruk dan in bijvoorbeeld Vlaanderen en Finland - besloten een veldverkenning te doen naar de beleving van regeldruk door leraren. Belangrijk aandachtspunt hierbij is vooral de ervaring op de werkvloer en het perspectief vanuit de praktijk mee te nemen in het onderzoek, om zo te komen tot praktische maatregelen waar de docent echt iets van merkt (i.t.t. technische reductie waar men in de praktijk weinig tot niets van ziet).

We weten al heel veel over dit onderwerp, maar niet alle kennis is voorhanden. Bovendien weten we ook niet precies wat de effecten zijn geweest van in het recente verleden genomen maatregelen. Daarom is dit project in eerste instantie gericht op het 'opfrissen' van de kennis die de afgelopen tien jaar is opgebouwd. We doen dat op twee manieren: door middel van een literatuurstudie en door middel van een veldverkenning. In het verlengde daarvan zal dit project concrete aangrijpingspunten moeten opleveren waarmee OCW opnieuw een bijdrage kan leveren aan het verder terug dringen van bureaucratiesering en regeldruk. Bij te nemen nieuwe maatregelen moet niet 'het wiel opnieuw worden uitgevonden'.

## 2. Doelstelling

Het project kent twee onderscheiden doelstellingen: een inhoudelijke (1) en een procesmatige (2). Beide doelstellingen zijn onderling sterk gerelateerd.

1. Het vinden van concrete aangrijpingspunten voor OCW om ervoor te zorgen dat leraren meer ruimte ervaren in hun professioneel handelen. Daarvoor is het nodig om inzicht te krijgen in de achterliggende oorzaken van de beleving van bureaucratiesering en regeldruk enerzijds en opvattingen over de eigen professionaliteit van leraren anderzijds.
2. Het behulpzaam zijn van ACTAL bij het uitbrengen van een advies aan de minister van OCW over bureaucratiesering en regeldruk in het onderwijs.

---

<sup>1</sup> Zie 'Inventarisatie Ontbureaucratiseringsagenda' dd 21-06-2011, zie EDOC 305712, v5

### 3. Onderzoeksvragen en werkwijze

Het onderzoek valt in twee delen uiteen: een literatuuronderzoek (A) en op basis van de uitkomsten daarvan een 'nadere veldverkenning en invulling' (B) van geconstateerde witte vlekken en inventarisatie van concrete maatregelen ter verlichting van de (ervaren) regeldruk. Centraal staat de vraag 'Wat kan OCW *doen* om de hinder die leraren ervaren van bureaucrativering en regeldruk, terug te dringen'.

Het Adviescollege Toetsing Regeldruk zal adviseren over de onderzoeksvraag en –aanpak. Daarnaast zal Actal een onafhankelijk advies met aanbevelingen uitbrengen over de bevindingen uit het onderzoeksrapport.

#### A. *Literatuuronderzoek*

Voor het opruimen van de beschikbare kennis moet literatuuronderzoek worden gedaan. We onderscheiden vijf onderzoeksvragen die in samenhang moeten worden beantwoord:

1. Wat leert de onderzoeksliteratuur van de afgelopen circa tien jaar ons over de beleving door leraren van bureaucrativering en regeldruk?
2. Wat leert de onderzoeksliteratuur van de afgelopen circa tien jaar ons over hoe leraren denken over hun eigen professionaliteit? Wat zijn hun opvattingen over hun beroep?
3. Is er een relatie tussen de beleving van bureaucrativering en regeldruk enerzijds en de opvattingen over professionaliteit van leraren anderzijds? Zit het een het ander in de weg? Zo ja, hoe dan?
4. Wat leert de onderzoeksliteratuur ons over hoe leraren in Finland en Vlaanderen bureaucrativering en regeldruk beleven? Indien in de literatuur significante verschillen worden gevonden in die beleving door leraren in Finland, Vlaanderen en Nederland, hoe vallen die verschillen te verklaren?
5. Welke aanbevelingen zijn de afgelopen tien jaar al gedaan om de ervaren hinder weg te nemen en wat is daarvan terecht gekomen en waarom?

Bovenstaande onderzoeksvragen zullen door middel van literatuuronderzoek worden beantwoord en worden aangevuld met een aantal expertinterviews en rondetafelgesprekken. De precieze uitwerking van keuzes in de literatuurstudie wordt in nauw overleg tussen OCW en de literatuuronderzoeker gedaan. (Hoever gaan we precies terug, wat wel en wat niet, hoe bakenen we begrippen af e.d.).

### **B. Nadere veldverkenning**

Verwacht wordt dat op basis van de literatuurstudie een aantal witte vlekken in de beschikbare kennis zal worden geconstateerd. Daarnaast zal duidelijk worden welke regels de meeste ergernis opwekken. Deze zullen aan de hand van gesprekken in het veld nader worden onderzocht. Worden de in de literatuur gevonden uitkomsten door leraren die nu voor de klas staan herkend? Wat ontbreekt? Zitten opvattingen van leraren over hun eigen professionaliteit en last van regeldruk elkaar in de weg? Het is op dit moment nog niet te overzien wat precies de belangrijkste uitkomsten van het literatuuronderzoek zal zijn. Wel staat vast dat in de veldverkenning een aantal 'focus-gesprekken' met (groepen van) leraren uit de verschillende onderwijssectoren zal worden gevoerd. Bovendien is het mogelijk om op korte termijn een representatieve groep leraren via het 'Flitspanel' van het ministerie van BZK een korte vragenlijst voor te leggen. In overleg met de literatuur-onderzoeker zal een onderzoeksopzet voor deze fase worden uitgewerkt. Voor de focus-groepen zal een topiclijst van gespreksonderwerpen worden opgesteld.

De veldverkenning zal deels door OCW worden uitgevoerd. De focusgroepen zullen worden geleid door OCW en per focusgroep zullen enkele OCW'ers deelnemen aan het gesprek. De focusgroepen bestaan uit 8 tot 13 leraren. Om de aanwezigheid van OCW'ers niet al te 'overwelming' te maken, is het verstandig om naast de gespreksleider per focusgroep maximaal drie OCW'ers te laten deelnemen. Eventueel kunnen in een 'buitenring' extra deelnemers meekijken en luisteren. De onderzoeker zal vooral organisatorische en logistieke taken vervullen. Ook de verslaglegging en rapportage wordt door de onderzoeker verzorgd.

De uitwerking van de 'nadere (empirische) veldverkenning' vindt in de loop van het project plaats in nauw overleg tussen OCW en de onderzoeker.

### **4. Projectresultaten**

De literatuurstudie leidt tot twee producten: een wetenschappelijk onderbouwd onderzoeksrapport (1), dat een actualisatie bevat van de kennis over beleving van regeldruk in het onderwijs en opvattingen over professionaliteit en een lijst van concrete aangrijpingspunten waarmee OCW aan de slag kan. Ook bevat het rapport een management samenvatting van maximaal zeven pagina's (2).

De uitkomsten van de veldverkenning worden eveneens in een onderzoeksrapport gepresenteerd. Over de uitkomsten en aangrijpingspunten wordt bovendien door middel van een mondelinge presentatie van maximaal 20 minuten gerapporteerd. De precieze vorm wordt in de loop van het project verder uitgewerkt.

Het onderzoeksrapport (zowel het literatuurdeel als de veldverkenning) is bedoeld voor de OCW beleidsvorming en wordt in dat kader, indien de minister daartoe aanleiding ziet - voorzien van een

beleidsreactie - naar de TK gezonden. Het rapport zal in concept bovendien worden voorgelegd aan Actal, zodat deze een eigen, onafhankelijk advies kan geven, bestaande uit een oordeel over de onderzoeksuitkomsten en enkele aanbevelingen.

De wijze van uitbrengen door ACTAL van hun advies is hun eigen verantwoordelijkheid. In goed overleg zullen op ambtelijk niveau conceptversies van het onderzoeksrapport van OCW en het advies van ACTAL worden uitgewisseld en van commentaar voorzien. Doel daarvan is te voorkomen dat er feitelijke onjuistheden in de verschillende rapporten sluipen. Het gehele proces wordt zo transparant mogelijk uitgevoerd. Verder zal openbaarmaking van rapport, beleidsreactie en advies zorgvuldig worden afgestemd. Leidend principe hierbij is vooral een constructieve samenwerking, zodat we komen tot een scherpe diagnose van de thematiek (beleving regeldruk onder leraren), en zo concreet mogelijke aangrijpingspunten. Met als doel leraren nog beter in staat te stellen om zich te concentreren op het primaire proces.

Samengevat: Het gaat niet om ons, maar het gaat om de leraren op de werkvloer en, eigenlijk nog belangrijker, de leerlingen.

## 5. Afbakening

De focus van het project ligt op **leraren** in alle sectoren van het onderwijs. Dus het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs (hbo en wo).

Het literatuuronderzoek wordt uitbesteed aan een zeer ervaren senior literatuuronderzoeker.

De nadere verkenning zal eveneens deels worden uitbesteed, gecombineerd met een stevige inbreng van de opdrachtgever. Zoals eerder opgemerkt, zal de veldverkenning door OCW en onderzoeker gezamenlijk worden uitgevoerd waarbij de externe onderzoeker zich concentreert op organisatie, logistieke ondersteuning en verslaglegging en de opdrachtgever een inhoudelijke rol speelt (gespreksleiding bij de focus-groepen). Bovendien wordt er naar gestreefd om meerdere ambtenaren van OCW te laten deelnemen, tenminste als observator en zo mogelijk als deelnemer, aan de gesprekken. Een en ander wordt in de loop van het project verder uitgewerkt.

Een apart, maar niet onbelangrijk punt van aandacht is de rol van en relatie met de Inspectie van het Onderwijs. Veel van de door scholen (lees: leraren en directeuren) ervaren bureaucratie en regeldruk lijkt afkomstig te zijn van de IvHO. Voor de inspectie is dit een voortdurend punt van zorg en aandacht. In januari 2012 zal gezocht worden naar afstemming met de activiteiten die de inspectie op dit terrein onderneemt. De IvHO zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Projectgroep. (zie par 2.1)

## 6. Planning en organisatie

Het literatuuronderzoek start begin januari 2012 en wordt uitgevoerd door [REDACTED] van de B&A Groep. Eind februari 2012 wordt de conceptversie opgeleverd. Eerdere tussenproducten worden zo veel mogelijk met de opdrachtgever gewisseld.

In maart vindt de nadere veldverkenning plaats. Begin **april 2012** wordt het eindproduct opgeleverd.

Een **projectgroep** wordt ingesteld. Deze bestaat uit:

[REDACTED] Directie Leraren

[REDACTED] programma DOW

[REDACTED] (tot 1-2-2012), Directie Kennis

[REDACTED] vanaf 1-2-2012), Directie Kennis

[REDACTED] DUO

Ntb, Inspectie van het Onderwijs

[REDACTED], van Actal, maakt formeel geen deel uit van de projectgroep, maar hij zal wel zo veel als mogelijk worden 'meegenomen' bij de uitvoering van het onderzoek. Bovendien streven we er naar om hem aanwezig te laten zijn bij de focus-groepen.

Op enkele cruciale momenten in het proces worden vertegenwoordigers van de directies po, vo en bve betrokken (om hen te informeren en zo nodig te consulteren). De projectgroep OCW ontregelt is hiervoor een geschikt gremium.

13 AUG. 2010



TREFW.: EVAP VORM: AN

TEAM: ODB BRINNR: \_\_\_\_\_

REG. d.d. 27 AUG 2012

AFDV: 16-9-12

REG.NR.: DND-12-59296

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Directie Leraren (IPC 2100)

T.a.v. mevrouw [REDACTED]

Postbus 16375

2500 BJ 'S-GRAVENHAGE

NOTIFICEREN  
dd 22-08-2012  
paraaf

**FACTUUR**

Referentie opdrachtgever : Kenmerk: DL/376831  
Factuurnummer : V120100345  
Factuurdatum : 09-08-2012  
Project : 35531  
Debiteurnummer : 10026

Voor de uitvoering van het project: Beleving Bureaucratie Leraren

Omschrijving	Bedrag excl.	BTW-tarief	Bedrag incl.
20%	€ 9.810,60	19 %	€ 11.674,61
Bedrag excl. :			€ 9.810,60
19% over € 9.810,60 :		€ 1.864,01	
BTW totaal bedrag :			€ 1.864,01
Te voldoen:(incl. BTW) :			€ 11.674,61

VERALICHTING 804AD-38817 29/8 [REDACTED]

16/08/2012 DOC. 1344

Directie/afd/ bureau:	[REDACTED]
Verrichte pres- taties c.q. gelever- de goederen en condities accoord. Paraaf behande- lend ambtenaar.	[REDACTED]
Datum:	23-8-2012
Be	[REDACTED]
Na	[REDACTED]
Ha	[REDACTED]

GELIEVE BOVENSTAANDE BEDRAG BINNEN 14 DAGEN OVER TE MAKEN OP REKENINGNUMMER Bank ING 65 25 95 464  
T.N.V. B&A BV ONDER VERMELDING VAN HET FACTUURNUMMER.

B&A B.V.

Pr. Margrietplantsoen 87

Postbus 829  
2501 CV Den Haag

T 070 - 302 9500  
F 070 - 302 9501

info@bagroep.nl  
www.bagroep.nl

KvK Haaglanden 27177844





CFI

 Agentschap van het  
 Ministerie van Onderwijs  
 Cultuur en Wetenschap

## Verplichtingeninformatie

 Na invulling zenden aan CFI  
 Bestanden dienen te worden gemaaid.  
 u dient tevens mee te zenden:  
 . de originele aanvraag

blad 1

 Voor iedere verplichting een apart  
 formulier invullen.

## In te vullen door de velddirectie

## 1 Gegevens velddirectie

Registratienummer	DL/	<input checked="" type="checkbox"/> E-VERPLICHTING	<input checked="" type="checkbox"/> FACTUUR	<input checked="" type="checkbox"/> REGELING	
Bestemd voor unit	<input checked="" type="checkbox"/> CFI/BGS <input checked="" type="checkbox"/> CFI/BPO <input checked="" type="checkbox"/> CFI/BVH <input checked="" type="checkbox"/> CFI/BVO				
Naam velddirectie	DL	Org.- eenheid	804A0	Beleids- eenheid	SAB
Naam opsteller		Afdeling		Datum	
Tekeningbevoegde		Afdeling	SAB	Datum	12-sep-12
Financiële afdeling				Datum	
Naam directeur of plv. directeur financiële afdeling				Datum	Paraaf

## 2 Opmerkingen

Onderwerp	Onderzoek naar beleving werkdruk leraren (aanvulling); B&A Groep te Den Haag	✓
Onderwerp op basis van regeling		
Juridische grondslag		
Datum verzending naar CFI	14/9	

NOTIFICEREN  
dd 24.9.12..  
paraaf

Ga verder met invullen op blad 2,3 en 4

## In te vullen door CFI

## 3 Registratie CFI

Datum ingekomen brief	
Kenmerk verplichtingsbrief	<input checked="" type="checkbox"/> BGS <input checked="" type="checkbox"/> BPO <input checked="" type="checkbox"/> BVH <input checked="" type="checkbox"/> BVO
Onderwerp ingekomen brief	

## Verplichting/wijziging in GEFIS

Ingevoerd door		Datum	190912	Paraaf	
Goedgekeurd door		Datum		Paraaf	
verplichtingnummer	804A0-38817 RegBel				
Opmerkingen /bijzonderheden					
<b>Budgetcontrole</b>					
Bewakingsregel	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja				
Zo, ja korte omschrijving					
Datum					

Ruimte bestemd voor registratiestempel AZA/ADM

TREFW: EVAD VORM: AAW

TEAM: ODS BRINNR.: \_\_\_\_\_

REG. d.d. 17 SEP 2012

AFDV: 7-10-2012

REG.NR: 000/2012/60638

Ruimte bestemd voor eventuele 2<sup>e</sup> registratiestempel

In te vullen door de velddirectie

4 Invoer verplichtingen in GEFIS

a Naam begunstigde B&A Groep te Den Haag

b Soort verplichting  Aan te gane verplichting  Wijziging op aangegane verplichting

Verplichtingnummer 804A0-38817

Datum wijziging 2 juli 2012

Reden wijziging aanvullende begroting ivm uitbreiding

Bij een wijziging behoeven alleen de gegevens die gewijzigd zijn te worden ingevuld.

c Budgetcode 9.11.11.03

Budgetnaam Onderzoeksprogramma DL

d Type crediteur  GEFIS (B)  Bevoegd gezag (G)  Onderwijsinstelling (O)  Ondersteunende instelling (S)

Relatienummer \_\_\_\_\_

e Type verplichting  Standaard

f Datum aanvang bekostiging \_\_\_\_\_ Datum einde bekostiging \_\_\_\_\_

g Kostenplaats \_\_\_\_\_

h Soort betaling  Voorschot  Bestemmingsbedrag

i Omschrijving verplichting Onderzoek naar beleving werkdruk leraren

j Kasgevolgen

Kostensoort	Bedrag verplichting	Kasgevolgen (kasritme)				
		2012	2013	2014	2015	2016
4000**	66.812,55	66.812,55				
	0,00					
Totaal bedrag verplichting €	66.812,55					

k Betaaltermijnen  Automatische betaaltermijnen

€ 8.439,48 ZSIT MET. (ZIE FACTUUR).

Niet-automatische betaaltermijnen

Omschrijving reden

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Datum eerste betaling 13-2-2012

Aantal betaaltermijnen per jaar 3

Datum laatste betaling Z.S.M.

Volgnummer betaalfrequentie n.v.t

In te vullen door de velddirectie

5 Specificatie betaalritme

Indien uit de bij vraag 41 niet is af te leiden hoe de betaaldata en/of de te betalen bedragen over de betaalperiode zijn verdeeld, dan dient u deze Specificatie in te vullen.

Maand	Dag	Jaar				
		2012	20	20	20	20
Januari						
Februari	13	46.698,46	BET.			
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus	29	11.674,61	BET.			
September	19	8.439,48	2.517. BETALEN (zie FACTUUR)			
Oktober						
November						
December						
Totaal		€ 66.812,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

29-08-2012



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Directie Leraren (IPC 2100)  
T.a.v. mevrouw [REDACTED]  
Postbus 16375  
2500 BJ 'S-GRAVENHAGE

## FACTUUR

Referentie opdrachtgever : Kenmerk: DL/376831  
Factuurnummer : V120100361  
Factuurdatum : 24-08-2012  
Project : 35531  
Debiteurnummer : 10026

Voor de uitvoering van het project: Beleving Bureaucratie Leraren

Omschrijving	Bedrag excl.	BTW-tarief	Bedrag incl.
Aanvullende begroting	€ 7.092,00	19 %	€ 8.439,48
Bedrag excl. :			€ 7.092,00
19% over € 7.092,00 :		€ 1.347,48	
BTW totaal bedrag :			€ 1.347,48
Te voldoen (incl. BTW) :			€ 8.439,48

Directie/afd/  
bureau: [REDACTED]

Verrichte pres-  
taties o.q. geleve  
de goederen en  
condities accoo  
Paraat behande  
lend ambtenaar

GELIEVE BOVENSTAANDE BEDRAG BINNEN 14 DAGEN OVER TE MAKEN OP REKENINGNUMMER Bank ING 65 25 95 464  
T.N.V. B&A BV ONDER VERMELDING VAN HET FACTUURNUMMER.

B&A B.V.

Pr. Margrietplantsoen 87

Postbus 829  
2501 CV Den Haag

T 070 - 302 9500  
F 070 - 302 9501

info@bagroep.nl  
www.bagroep.nl

KvK Haaglanden 27177844  
BTWnr NL807631164B01

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
t.a.v. dhr. [REDACTED]  
Postbus 16375  
2500 BJ S-GRAVENHAGE

Prinses Margrietplantsoen 87  
Postbus 829  
2501 CV Den Haag

t 070 - 3029500  
f 070 - 3029501

info@bagroep.nl  
www.bagroep.nl

Den Haag, 2 juli 2012

Ref.nr.:

Onderwerp: Aanvullende begroting Onderzoek Beleving bureaucrativering en professionaliteit door leraren

Geachte heer [REDACTED] beste [REDACTED]

Zoals afgesproken bieden wij u hierbij een aanvullende begroting aan voor het onderzoek naar de beleving van bureaucratie en professionaliteit door leraren.

In januari van dit jaar heeft het Ministerie van OC&W B&A opdracht gegeven tot het project "Onderzoek Beleving Bureaucratie en Professionaliteit door Leraren".

Gedurende het onderzoek is de opdracht op een aantal onderdelen uitgebreid. In ons overleg dd. 14 juni 2012 zijn wij overeengekomen hiervoor een aanvullende begroting voor [REDACTED] dagen ([REDACTED] dagdelen) in te dienen. Onderstaand vindt u een specificatie hiervan.

#### *Uitbreiding van de opdracht*

- 1) Het aantal focusgroepen is op verzoek van het ministerie uitgebreid van 4 naar 7 (inclusief een focusgroep met ambtenaren). Hierdoor zijn in totaal [REDACTED] dagdelen besteed aan de voorbereiding, begeleiding/verslaglegging en analyse van de focusgroepen (begroot [REDACTED]).
- 2) Het bleek niet mogelijk de vraag 'wat heeft OCW gedaan met aanbevelingen uit eerdere onderzoeksrapporten' te beantwoorden op basis van beschikbare schriftelijke bronnen binnen het ministerie. Om die reden is gepoogd de benodigde informatie te verkrijgen door middel van persoonlijke gesprekken met medewerkers van diverse velddirecties. Hierdoor zijn in totaal (inclusief expert-meetings met externen) [REDACTED] dagdelen besteed aan expert-meetings (begroot [REDACTED] waarbij uitsluitend werd uitgegaan van externe expert-meetings).
- 3) Naast de reguliere besprekingen met de begeleidingscommissie is tweemaal (op 5 maart en 10 mei) een presentatie gegeven aan medewerkers van OCW over de

deelresultaten van het literatuuronderzoek. Inclusief voorbereiding is hieraan ■ dagdeel besteed.

- 4) Aan het literatuuronderzoek is de initiële focus ten aanzien van professionaliteit (te weten: 'hoe beleven leraren hun vak') op verzoek van het ministerie verbreed met het onderwerp professionaliseringsactiviteiten van leraren. Hierdoor bedraagt het aantal dagdelen dat besteed is aan het literatuuronderzoek ■ dagdelen (begroot ■ dagdelen).
- 5) In maart is een eerste en onvolledig concept (dat uitsluitend bestemd was ten behoeve van de inhoudelijke voorbereiding van de focusgroepen) door het ministerie per abuis breed uitgezet onder de eigen medewerkers, wat leidde tot feedback vanuit 8 verschillende directies. Hierdoor bedraagt het aantal dagdelen dat besteed is aan de conceptrapportage ■ dagdelen (begroot ■).
- 6) Ten aanzien van de eindrapportage is een aantal forse wijzingen voorgesteld ten aanzien van de presentatie van het veldonderzoek. Hierdoor bedraagt het aantal dagdelen dat besteed is aan de eindrapportage ■ dagdelen (begroot ■).

Hiermee zijn in totaal ■ dagdelen meer besteed aan het onderzoek "Beleving Bureaucratisering en Professionaliteit door Leraren" dan begroot. De dagdelen die begroot zijn ten behoeve van de optionele survey via het Flitspanel van het Ministerie van BZK zijn komen te vervallen. Hiermee komt het totaal aantal dagdelen dat wij extra begroten op ■.

In onderstaande tabel vindt u een schematisch overzicht van de mutaties van de begroting en de daadwerkelijk bestede tijd.

Onderdeel	Aantal dagdelen begroot	Daadwerkelijke besteding	Vershil in aantal dagdelen	
Focusgroepen	■	■	■	
Expert-meetings				
Literatuuronderzoek				
Presentaties				--
Conceptrapportage				
Eindrapportage				
<i>Subtotaal aanvullende begroting</i>				
Survey via Flitspanel	■	--		
<b><i>Totaal aanvullende begroting</i></b>				

*Aanvullende begroting*

Een dagdeel bestaat uit vier uur. Wij hanteren een uurtarief van EUR [REDACTED] waarmee het totaalbedrag van de aanvullende begroting uitkomt op EUR 7092,- exclusief BTW, inclusief reis- en bureaunkosten (EUR 8439,48 inclusief BTW).

Als u vragen hebt naar aanleiding van deze aanvullende begroting dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] 070 - [REDACTED]

Indien u instemt met onze aanvullende begroting en voorwaarden verzoeken wij u vriendelijk deze brief voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar aan ons te retourneren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Voor akkoord opdrachtgever

[REDACTED]

(handtekening)

(naam)

(datum)

[REDACTED]

*Zie mail*

[REDACTED]  

---

**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** donderdag 19 juli 2012 19:33

**Aan:** [REDACTED]

**CC:** [REDACTED]

**Onderwerp:** aanvullende begroting

**Bijlagen:** Aanvullende begroting Beleving Bureaucratisering en Professionaliteit Leraren.docx

Hoi [REDACTED]

Ik heb je aanvullende begroting ondertekend en per post naar je toegestuurd.

Dus je kunt op korte termijn die verwachten en een def. factuur laten opmaken.

Groeten, [REDACTED]