



> Retouradres Postbus 20201 2500 EE Den Haag

**Directie Juridische Zaken**

Korte Voorhout 7  
2511 CW Den Haag  
Postbus 20201  
2500 EE Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Ons kenmerk**  
2021-0000004171

**Bijlagen**  
2

Datum 28 januari 2021  
Betreft Besluit op uw Wob-verzoek inzake aanvragen  
zorgtoeslag arbeidsmigranten via intermediairs

Geachte

In uw brief van 5 oktober 2020 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) verzocht om informatie over het aanvragen van zorgtoeslag door arbeidsmigranten via intermediairs.

U vraagt om documenten die betrekking hebben op uitzendbureaus of vertegenwoordigers hiervan, zorgverzekeraars, (buitenlandse) adviesbureaus en alle andere mogelijke partijen die zich bezighouden met het aanvragen en stopzetten van zorgtoeslagen voor arbeidsmigranten, voor de afgelopen vijf jaar, of indien deze alleen beschikbaar zijn voor recentere jaren, voor de jaren waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn.

De ontvangst van uw verzoek heb ik u schriftelijk bevestigd bij brief van 12 november 2020 met kenmerk 2020-0000220344. In diezelfde brief is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

Het is helaas niet gelukt om op tijd op uw Wob-verzoek te beslissen. Hiervoor bied ik u mijn excuses aan.

**Besluit**

Ik besluit de door u gevraagde informatie gedeeltelijk openbaar te maken. Ik licht mijn besluit hieronder toe.

**Wettelijk kader**

Uw verzoek om informatie is beoordeeld op grond van de Wob. Het recht op openbaarmaking dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Er wordt niet gekeken naar het specifieke belang van de verzoeker.

Openbaarmaking in de zin van de Wob betekent openbaarmaking voor iedereen. In dat licht vindt de afweging dan ook plaats. Hierbij wordt getoetst aan de artikelen 10 en 11 van de Wob waarin is aangegeven in welke gevallen openbaarmaking kan of moet worden geweigerd (zie bijlage A). Voorts kan het bestuursorgaan besluiten om op grond van eventuele bijzondere openbaarmakingsregimes documenten (gedeeltelijk) niet openbaar te maken.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek zijn meerdere documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie hiertoe bijlage B 'Inventarislijst en openbaar te maken documenten'.

Verder merk ik op dat één document reeds openbaar is, namelijk het document 'Beantwoording vragen van de vaste commissie voor Financiën 17 050'. U kunt dit document raadplegen op de website [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).<sup>1</sup>

Voorts bevat een aantal documenten passages die over andere onderwerpen gaan dan het hierboven genoemde onderwerp van uw verzoek. Deze passages vallen inhoudelijk niet binnen de reikwijdte van uw verzoek. Om die reden heb ik de passages onleesbaar gemaakt onder vermelding van 'buiten verzoek'. Dit is eveneens in de inventarislijst aangegeven.

Tot slot bevat een aantal documenten passages die dubbel zijn. Deze passages worden eenmalig verstrekt, voor het overige zijn deze passages onleesbaar gemaakt onder vermelding van dubbel. Wanneer pagina's geheel buiten het verzoek vallen of dubbel zijn, worden deze geheel uit de set met documenten gehaald. Wanneer dit het geval is, is dit aangegeven in bijlage B 'Inventarislijst en openbaar te maken documenten'.

### **Derde-belanghebbenden**

Bij de openbaarmaking van diverse documenten spelen de belangen van meerdere derden een rol. Deze derde-belanghebbenden zijn vooraf gevraagd om hun mening te geven over de openbaarmaking. Eén derde-belanghebbende stemt niet in met openbaarmaking van een of meerdere documenten. De zienswijze van de derde-belanghebbende heb ik in mijn belangenafweging meegenomen. Ik volg de derde-belanghebbende niet, en licht dit hieronder toe.

De derde-belanghebbende heeft in zijn zienswijze aangegeven dat zijn convenanten met de Belastingdienst bedrijfsvertrouwelijke gegevens bevatten. Openbaarmaking van dergelijke gegevens blijft achterwege indien het bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld. Onder bedrijfs- en fabricagegegevens worden verstaan: al die gegevens waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgeleid over de technische of financiële bedrijfsvoering, het productieproces, de afzet van producten of de kring van afnemers of leveranciers. De betreffende documenten bevatten dergelijke gegevens niet. Ik merk daarbij op dat uit het convenant blijkt dat deze zelf geen vertrouwelijk karakter heeft, maar dat enkel de in het kader van (de uitvoering van) de overeenkomst uitgewisselde dan wel uit te wisselen informatie geheim dient te worden gehouden. Daarbij is in het convenant voorzien in publicatie in de Staatscourant. Verder wordt overwogen dat geen sprake is van bedrijfsspecifieke gegevens, aangezien al de convenanten die de Belastingdienst met intermediairs heeft gesloten gelijk dan wel grotendeels gelijk aan elkaar zijn.

### **Motivering**

*De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid, onder e, van de Wv)*

---

<sup>1</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-17050-463.html>.

In diverse documenten staan persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, in dit geval namen, e-mailadressen, telefoonnummers en handtekeningen. Ik weeg het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Dit is ook het geval voor wat betreft namen van ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden. Deze informatie maak ik dus niet openbaar. Waar van toepassing heb ik deze persoonsgegevens onleesbaar gemaakt onder vermelding van 10.2.e. Namen van personen die vanwege hun functie in de openbaarheid treden maak ik wel openbaar. Dit geldt eveneens voor ambtenaren vanaf directeursniveau en hoger.

**Directie Juridische Zaken**

**Ons kenmerk**  
2021-0000004171

*Het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10, tweede lid, onder g, van de Wob)*

Openbaarmaking van informatie blijft achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van belanghebbenden bij die informatie. Hiertoe merk ik het volgende op.

In de documenten '20151001 ZTA bijeenkomst 1 oktober 2015 versie 0.81 (DRAFT)' en '20151112 ZTA bijeenkomst 12 november 2015 versie 1.0' zijn een aantal (interne) e-mailadressen gelakt. Deze e-mailadressen zijn gedeeld met de intermediairs om (technische) problemen in het proces door te geven. Openbaarmaking van deze e-mailadressen kan ertoe leiden dat deze e-mailadressen op oneigenlijke wijze worden gebruikt, met als mogelijk gevolg dat genoemde problemen met vertraging worden opgepakt. Verder zijn in het document '20180413 Betr\_ Fw\_ Betr\_ RE\_ Concept convenant ZTA bijlage HZ - vraag en antwoord 20180413 XX' een aantal passages gelakt. Deze passages bieden inzicht in de reactie van de intermediair op het concept convenant. Openbaarmaking van deze passages kan ertoe leiden dat de relatie tussen de intermediair en de Belastingdienst verslechtert. Ik weeg in de bovengenoemde gevallen het belang bij het voorkomen van onevenredig nadeel zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking. Deze gegevens maak ik dus niet openbaar. Waar van toepassing heb ik deze gegevens onleesbaar gemaakt onder vermelding van 10.2.g.

*Persoonlijke beleidsopvattingen in een stuk voor intern beraad (artikel 11, eerste lid, van de Wob)*

Documenten die zijn opgesteld voor intern beraad zijn onder andere: notities van ambtenaren, correspondentie tussen de onderdelen van een ministerie en tussen ministeries onderling, concepten van stukken, agenda's, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen. Ik maak persoonlijke beleidsopvattingen in die stukken niet openbaar. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan: meningen, opinies, commentaren, voorstellen, inschattingen en conclusies met de daartoe aangevoerde argumenten. De desbetreffende documenten bevatten onder meer meningen, voorstellen, commentaren en inschattingen in het kader van het vaststellen en inrichten van het proces voor het aanvragen van zorgtoeslag van arbeidsmigranten door intermediairs.

Een ongehinderde bijdrage van ambtenaren en van hen die van buiten bij het intern beraad zijn betrokken bij de beleidsvorming- en voorbereiding moet gewaarborgd zijn. Zij moeten in alle openhartigheid onderling en met bewindspersonen kunnen communiceren. Staatsrechtelijk zijn slechts de standpunten die het bestuursorgaan voor zijn rekening wil nemen relevant.

Daarom heb ik de persoonlijke beleidsopvattingen in de documenten onleesbaar gemaakt onder vermelding van: 11.1.

Ik wijs erop dat diverse documenten al openbaar zijn, dan wel met dit besluit openbaar worden gemaakt. Er zijn eveneens concepten van deze documenten aangetroffen. Voor zover de conceptteksten afwijken van de definitieve versie bevatten deze documenten persoonlijke beleidsopvattingen. Voor zover de conceptteksten overeenkomen met de definitieve teksten zijn ze dus al openbaar of worden met dit besluit openbaar gemaakt. Conceptversies, behoudens uitzonderingen, maak ik daarom niet openbaar.

Op grond van artikel 11, tweede lid, van de Wob kan ik besluiten informatie te geven over persoonlijke beleidsopvattingen in het belang van een goede en democratische bestuursvoering. Dit belang is echter niet aanwezig, gelet op de aard en de inhoud van de informatie.

Daarbij is het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering als standpunten van ambtenaren zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie. Ik zie dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 11, tweede lid, van de Wob in informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

#### **Wijze van openbaarmaking**

Voor de openbaarmaking van de documenten, maak ik gebruik van uitgestelde openbaarmaking. U ontvangt wel al de inventarislijst. Het is mogelijk dat een derde-belanghebbende bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van de documenten. Deze derde-belanghebbende heeft twee weken, na dagtekening van het besluit, om een bezwaarschrift in te dienen en de rechtbank te verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Als de derde dit niet doet, worden de documenten u na afloop van deze termijn toegestuurd. Als de derde wel bezwaar maakt en verzoekt om een voorlopige voorziening, wordt deze procedure afgewacht.

#### **Plaatsing op internet**

De stukken worden met een geanonimiseerde versie van dit besluit voor een ieder kenbaar gemaakt op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN FINANCIËN – TOESLAGEN EN DOUANE



Deze brief is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op grond van die wet kunt u tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de minister van Financiën, ter attentie van de Directie Juridische Zaken, Postbus 20201, 2500 EE Den Haag. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt;
- d. een opgave van de redenen waarom u zich met het besluit niet kunt verenigen.

**Directie Juridische Zaken**

**Ons kenmerk**  
2021-0000004171

## Bijlage A

Directie Juridische Zaken

Artikel 10 van de Wob luidt, voor zover relevant, als volgt:

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
  - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voor zover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

(...)

Artikel 11 van de Wob luidt, voor zover relevant, als volgt:

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Ons kenmerk  
2021-0000004171

Doc. nr.	Datum	Titel doc.	Beoordeling	Weigeringsgrond	Toelichting
1		Afsprakendocument format OUD.pdf	Niet Openbaar	Dubbel	Zie 32
2		Afsprakendocument format.pdf	Openbaar		
3		Convenant format.pdf	Niet Openbaar	Dubbel	Zie 32
4	28-1-2014	Beantwoording vragen van de vaste commissie voor Financiën 17 050.pdf	Reeds Openbaar		<a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-17050-463.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-17050-463.html</a>
5	20-5-2014	beslisnotitie STAS 1BRN.docx	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels buiten verzoek	
6	1-10-2014	ZTA Van der Voort OUD.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
7	8-10-2014	ZTA ABU OUD.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
8	9-10-2014	ZTA LTO Seizoenarbeid OUD.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
9	10-10-2014	ZTA NBBU OUD.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
10	15-10-2014	ZTA Holland Zorg OUD.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
11	26-1-2015	20150126 OBC Zorgtoeslag tijdelijke arbeidsmigranten in TVS 20150126 v1.0 bijlage.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
12	26-1-2015	20150126 OBC Zorgtoeslag tijdelijke arbeidsmigranten in TVS 20150126 v1.0.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
13	27-1-2015	20150120 Verslag MT overleg 150120.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	<a href="https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/documenten/wob-verzoeken/2020/11/10/besluit-op-een-verzoek-om-informatie-over-de-notulen-van-het-mt-toeslag-documenten-over-de-periode-van-2012-2018">https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/documenten/wob-verzoeken/2020/11/10/besluit-op-een-verzoek-om-informatie-over-de-notulen-van-het-mt-toeslag-documenten-over-de-periode-van-2012-2018</a> *Bijlage 6, p. 1 en 2
14	2-3-2015	20161128 ZTA bijlage memo-1BRN-versie-7-.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
15	16-3-2015	20150316 Epic Zorgtoeslag Tijdelijke Arbeidsmigranten (0,0).pdf	Openbaar		
16	16-4-2015	20150416 processchets ZTA Bijeenkomst Convenantpartijen.pdf	Openbaar		
17	16-4-2015	20150416 ZTA bijeenkomst 16 april v.1.0.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
18	28-5-2015	20150528 ZTA bijeenkomst 28 mei 0.9.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
19	29-6-2015	20150629 ZTA bijeenkomst 29 juni v1.0.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
20	1-10-2015	20151001 ZTA bijeenkomst 1 oktober 2015 versie 0.81 (DRAFT).pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 10.2.g	
21	12-11-2015	20151112 ZTA bijeenkomst 12 november 2015 versie 1.0.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 10.2.g	
22	9-8-2016	20160802 Verslag MT overleg 160802.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
23	16-9-2016	20160916 Fw_Betr_Re_Betr_Betr_RE_Betr_RE_Betr_RE.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek, deels dubbel	
24	13-10-2016	20161013 ZTA meeting Bezoek Holland Zorg dd 20161013.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
25	25-11-2016	20161125 Betr_Fw_Ketenoverleg Zorgtoeslag Tijdelijke Arbeidsimmigranten (ZTA) (reminder) bijlage agenda ZTA-overleg.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1	
26	25-11-2016	20161125 Betr_Fw_Ketenoverleg Zorgtoeslag Tijdelijke Arbeidsimmigranten (ZTA) (reminder) bijlage Relevante datums aanlevering meldingen Toeslagjaar 2017.pdf	Openbaar		
27	25-11-2016	20161125 Betr_Fw_Ketenoverleg Zorgtoeslag Tijdelijke Arbeidsimmigranten (ZTA) (reminder).pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels dubbel	
28	28-11-2016	20161128 ZTA.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
29	29-11-2016	20161129 Presentatie XX rekeningafspraken.pdf	Niet Openbaar	Dubbel	Zie 32
30	29-11-2016	20161129 Presentatie XX 29-11-2016.pdf	Niet Openbaar	Dubbel	Zie 32
31	2-12-2016	20161202 Presentatie XX proces Zorgtoeslag Tijdelijke Arbeidsmigranten_20161129.pdf	Niet Openbaar	Dubbel	Zie 32
32	2-12-2016	20161202 ZTA overleg 29-11-2016, verslag en diverse documenten.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
33	23-12-2016	20161223 Fw_ZTA_Status project rekeningafspraken.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
34	20-1-2017	20170120 Betr_Betr_Betr_Betr_bewijsstukken rekeningnummer.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels dubbel	
35	1-5-2017	20170501 PO ZTA in TVS v1.1.1.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
36	23-5-2017	20170523 Re_Betr_Betr_Betr_ZTA convenant en afsprakendocument 'concept' versie 0.1.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels dubbel	
37	31-7-2017	20170731 vd Voort - concept afsprakendocument ZTA zorgverzekeraar 20170731_suggesties VDV.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 56
38	31-7-2017	20170731 vd Voort - concept convenant ZTA zorgverzekeraar 20170731_suggesties VDV.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 56
39	29-8-2017	20170829 GM-BZW48.pdf	Openbaar		
40	4-9-2017	20170904 vd Voort - email bij convenantreactie.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
41	19-9-2017	20170919 HZ.ENO - 20170919 Afsprakendocument convenant zorgtoeslag.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 58
42	19-9-2017	20170919 HZ.ENO - 20170919 Convenant zorgtoeslag.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 58
43	2-10-2017	20171002 Fw_overleg convenanten_bijlage Aanmeldformulier Blanco 30-12-2016.pdf	Openbaar		
44	2-10-2017	20171002 Fw_overleg convenanten_bijlage concept afsprakendocument ZTA zorgverzekeraar 20170731 Opmerkingen LTO 2-10-2017.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 55
45	2-10-2017	20171002 Fw_overleg convenanten_bijlage concept convenant ZTA zorgverzekeraar 20170731 Opmerkingen LTO 2-10-2017.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 55
46	2-10-2017	20171002 Fw_overleg convenanten.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1	
47	13-2-2018	20170213 Betr_Betr_Fw_Betr_Verificatie 1BRN.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels dubbel	
48	27-3-2018	20180327 Betr_Fw_Betr_RE_Convenant ZTA.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels buiten verzoek, deels dubbel	
49	5-4-2018	20180405 Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA bijlage afsprakendocument ZTA zorgverzekeraar 20180221 0.9 tbv Intermediairs_opmXX.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 58
50	5-4-2018	20180405 Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA bijlage convenant ZTA zorgverzekeraar 20180221 0.9 tbv Intermediairs_opmXX.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 58
51	5-4-2018	20180405 Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA bijlage HZ - vraag en antwoord 20180405.pdf	Niet Openbaar	11.1	Concept van 53
52	5-4-2018	20180405 Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek, deels dubbel	
53	13-4-2018	20180413 Betr_Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA bijlage HZ - vraag en antwoord 20180413 XX.pdf	Deels Openbaar	10.2.g	
54	13-4-2018	20180413 Betr_Fw_Betr_RE_Concept convenant ZTA.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels dubbel	
55	13-4-2018	LTO convenant ondertekend.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
56	13-4-2018	Vd Voort convenant ondertekend.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
57	5-11-2018	20181105 Print uit Kennisbank Toeslagen inzake ZTA.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, deels buiten verzoek	
58	14-11-2018	HollandZorg convenant ondertekend.pdf	Deels Openbaar	10.2.e	
59	3-7-2019	20190703 Betr_Fwd_Mail 1_Zorgtoeslag Arbeidsmigranten.pdf	Deels Openbaar	10.2.e, 11.1, deels dubbel	

## **Afsprakendocument**

Dit afsprakendocument maakt integraal onderdeel uit van het convenant tussen de <intermediair> en de Belastingdienst/Toeslagen betreffende de aanvraag en stopzetting van zorgtoeslag voor arbeidsmigranten. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder de <intermediair> de aanvraag en de beëindiging van de zorgtoeslag voor verzekerde werknemers verzorgt.

### **1 Algemeen**

1. Het contact van de werknemer met de Belastingdienst/Toeslagen verloopt normaal gesproken via de <intermediair>.
2. Voor algemene vragen over de wijze van uitvoering van dit afsprakendocument, en voor specifieke vragen over de problemen die worden ondervonden bij het aanvragen van een zorgtoeslag of beëindigen van een zorgtoeslagaanvraag, kan de <intermediair> contact opnemen met de Belastingdienst/Toeslagen via [Zorgtoeslag\\_Seizoensarbeiders@belastingdienst.nl](mailto:Zorgtoeslag_Seizoensarbeiders@belastingdienst.nl).

### **2 Werknemer**

De <intermediair> mag de aanvraag voor zorgtoeslag alleen verzorgen van een werknemer die:

- a. op de eerste dag van de maand waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;
- b. verzekerd is middels de <intermediair> op de eerste dag van de maand waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd;
- c. met een adres staat ingeschreven in de Registratie Niet-Ingezetenen of de Basisregistratie Personen;
- d. een Nederlandse of buitenlandse bankrekening op zijn naam zijn heeft;
- e. beschikt over een burgerservicenummer;
- f. die de <intermediair> heeft gemachtigd voor het aanvragen van de zorgtoeslag door middel van een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier

### **3 Machtiging**

1. De <intermediair> geeft een wijziging in de machtiging die van belang is voor de aanvraag en verstrekking van de zorgtoeslag door aan de Belastingdienst/Toeslagen.
2. De <intermediair> bewaart de machtiging in haar administratie gedurende de termijn die zij gehouden is het verzekeringsdossier van de werknemer te bewaren, maar tenminste gedurende vijf jaren na het kalenderjaar waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd. De <intermediair> mag er voor kiezen om de machtiging door de werkgever te laten bewaren, mits de werkgever de machtiging op eerste verzoek van de <intermediair> aan haar ter beschikking stelt.
3. Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal de <intermediair> de Belastingdienst/Toeslagen inzage verlenen in of een kopie verstrekken van de machtiging.

#### **4 Aanvraag zorgtoeslag**

1. Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert de <intermediair> de benodigde gegevens middels XBRL/Digipoort aan. De IBAN-nummers van de arbeidsmigranten worden middels een daarvoor afgesproken proces aangeleverd. Vooralsnog gaat dit via een Excel-formulier, maar op termijn zal dat via een alternatief proces verlopen.
2. Als de aanvraag niet voldoet aan de specificaties van het door de Belastingdienst/Toeslagen gehanteerde systeem, dan zal de <intermediair> aan de hand van de daarbij doorgekregen foutmelding een aangepaste aanvraag indienen die wel aan de specificaties voldoet. Voor eventuele vragen hierover wordt verwezen naar de in artikel 1, tweede lid, van dit afsprakendocument.

#### **5 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de zorgtoeslag**

1. De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de zorgtoeslag in beginsel naar het (buitenland)adres van de werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
2. Als de werknemer met een adres staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen ontvangt hij, in afwijking van het eerste lid, de beschikking in de Berichtenbox op MijnOverheid. De beschikking is ook te raadplegen in het portaal Mijn toeslagen.
3. Het uitbetalen van de zorgtoeslag vindt uitsluitend plaats op een daartoe door de werknemer bestemde bankrekening die op zijn naam staat.

#### **6 Verplichtingen van de <intermediair>**

1. De <intermediair> beëindigt de zorgtoeslag van een werknemer met ingang van de dag dat:
  - a. de werknemer niet langer voldoet aan één van de voorwaarden van artikel 3 van dit afsprakendocument;
  - b. het convenant is geëindigd; of
  - c. het om enige andere reden niet langer is toegestaan om de zorgtoeslag voor werknemers aan te vragen.
2. De <intermediair> dient in het kader van toezicht de volgende stukken beschikbaar te houden voor de Belastingdienst/Toeslagen:
  - a. een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart);
  - b. een bankafschrift of screenshot van de internetbankieromgeving, of de bevestiging van de bank van de aanvraag voor het betreffende rekeningnummer, dat niet ouder mag zijn dan 2 maanden na de datum waarop de <intermediair> de aanvraag heeft ingediend of 2 maanden na de startdatum van de zorgverzekering;
  - c. de machtiging; en
  - d. De <intermediair> mag er voor kiezen om deze stukken door de werkgever te laten bewaren, mits de werkgever deze op eerste verzoek van de <intermediair> binnen een redelijke termijn aan haar ter beschikking stelt.

#### **7 Toezicht**

De Belastingdienst/Toeslagen behoudt zich het recht voor de aanvraag van de werknemer op juistheid en volledigheid te controleren.



TER BESLISSING

Aan  
De Staatssecretaris

Directoraat-Generaal  
Belastingdienst

Inlichtingen

10.2.e  
T 10.2.e  
10.2.e@minfin.nl

# notitie

Eén bankrekeningnummer (1BRN)

Datum  
20 mei 2014

Notitienummer  
DGB 2014-3115N

Rubriek

Paraaf Staatssecretaris	Via Secretaris Generaal	Via DG-BEL	Via DG-FZ/DB	Via CFO
----------------------------	-------------------------------	---------------	-----------------	------------

Auteurs

10.2.e	(DGBEL)
10.2.e	(BD/Belastingen)
10.2.e	(DGFZ)

Van  
DGBEL/Bedrijfsvoering

Kopie aan  
Dir. FEZ  
Dir. COMM  
DG-FZ

Bijlagen

## Aanleiding

U heeft verzocht om een beslisnotitie over de mogelijkheden om de verificatieproblemen bij toepassing van de één bankrekeningnummermaatregel (1BRN) te lijf te gaan. De verificatieproblemen doen zich in circa 30% van de gevallen voor en leiden bij burgers en bedrijven tot vertraging in uitbetalingen, extra uitvoeringslasten en een hoger frauderisico. In deze notitie komen twee opties aan de orde om de verificatieproblemen bij burgers aan te pakken. Daarnaast verzoeken wij u uw beslissing te formaliseren over de aanpak van de problemen bij ondernemers en over de verlenging van de overgangperiode.

## Besispunten

1. Ten aanzien van burgers adviseren wij u om vast te houden aan de tennaamstellingsverplichting in combinatie met aanvullende digitale procesondersteuning.

De optie om de tennaamstellingsverplichting te vervangen door een zgn. risicogerichte benadering sluit niet goed aan bij de te realiseren structurele situatie (toekomstbeeld) in 2017, ligt politiek gevoelig en brengt een risico op imagoschade met zich mee. Vanuit het voorkomen van een grotere ICT-complexiteit en gemak voor de burger is deze optie wel preferabel.

2.

buiten verzoek

3. Voor de korte termijn stellen wij voor om de overgangperiode met een jaar te verlengen waardoor uitbetaling aan de "1,5 mln-groep" op het oude rekeningnummer tot 1 juli 2015 mogelijk blijft.

## Toelichting

### 1. Burgers

#### **Probleem**

Ondanks grote inspanningen levert de tenaamstellingsverplichting in de uitvoeringspraktijk nog steeds problemen op. Verificatieproblemen doen zich voor als er geen geautomatiseerde match gemaakt kan worden tussen het opgegeven bankrekeningnummer en de bij de Belastingdienst bekende gegevens (die een keer per jaar door de banken t.b.v. de VIA worden verstrekt). In die gevallen is handmatige verificatie nodig aan de hand van een kopie van het paspoort en een bankafschrift dat door de burger per post wordt verzonden. Handmatige verificatie is op dit moment nodig in ongeveer 30% van de gevallen (momenteel ca 35.000 per maand). De huidige verificatieproblemen veroorzaken:

- (a) vertraging in de uitbetaling;
- (b) extra uitvoeringslasten;
- (c) een frauderisico (verificatie aan de hand van kopieën is fraudegevoelig).

De verwachting is dat de problemen pas structureel zijn opgelost als burgers in staat worden gesteld om uit bekende bankrekeningnummers (op eigen naam) te kiezen binnen mijnoverheid.nl. Hiervoor bestaat breed draagvlak binnen de uitvoeringsorganisaties, maar dit toekomstbeeld vergt nog nader overleg met de banken. Voorwaarde voor deze werkwijze is bovendien de invoering van het eID-stelsel<sup>1</sup>, dat op z'n vroegst in 2017 operationeel is (als alles meezit).

In de aanloop naar dit toekomstbeeld leggen wij u ten aanzien van de tenaamstellingsverplichting twee opties voor die in de komende 3 jaar een werkbare oplossing bieden voor de verificatieproblemen. Bij beide opties blijft het één rekeningnummerprincipe overigens gehandhaafd. De opties zijn:

- 1) vervangen van de tenaamstellingsverplichting door een risicogerichte benadering;
- 2) doorgaan op de ingeslagen weg en verbeteren van de digitale procesondersteuning.

Voor beide opties geldt dat deze pas medio 2015 volledig operationeel zijn.

#### ***Optie 1: vervallen tenaamstellingsverplichting en risicogerichte benadering***

Het laten vervallen van de tenaamstellingsverplichting impliceert dat de Belastingdienst het principe van 100% controle loslaat. Hierdoor vermindert de uitval sterk en ontstaat er keuzevrijheid voor burgers in de zin dat men vrij kan kiezen welk ene bankrekeningnummer men in relatie tot de Belastingdienst wil hanteren. Uitzonderingen op de tenaamstellingsverplichting zijn daarmee in principe overbodig. De bestaande uitzonderingen op het één-rekeningprincipe blijven wel nodig.

#### ***Fraudebestrijding:***

De Belastingdienst/Toeslagen werkt sinds vorig jaar met een risicogerichte benadering ten aanzien van aanvragen en wijzingen van toeslagen. Aan de hand van de kenmerken van de aanvraag/wijziging en bekende risico's, worden deze aanvragen/wijzigingen geclassificeerd. Er wordt gekeken naar beschikbare informatie over de aanvrager, zijn gedrag, maar ook de ingevulde gegevens. Hierdoor ontstaat een *green-lane* (aanvragen die een laag risico hebben) en een *red-lane* (aanvragen die hoog scoren). In geval van een hoog risico, worden de aanvragers uitgenodigd om bij de balie langs te gaan. Zij moeten daar dan de originele stukken laten zien. Dit is minder fraudegevoelig dan het opsturen van een kopie. De risicobenadering kent daarnaast flexibiliteit: als een fraudemogelijkheid wordt ontdekt, dan is het kenmerk daarvan relatief eenvoudig in de risicobenadering in te brengen.

---

<sup>1</sup> Met het eID-stelsel regelen overheden en bedrijven samen een betrouwbare en veilige toegang tot online dienstverlening.

Deze methodiek kan ook toegepast worden op het wijzigen van een rekeningnummer. Bij de Belastingdienst/Toeslagen heeft de risicogerichte benadering aangetoond dat het een leer- en ontwikkelingsproces vergt. De inzet van de risicobenadering is in de massale processen echter nog marginaal, de resultaten zijn derhalve in dit stadium nog niet bekend. Inherent aan deze benadering is dat het risico aanwezig blijft dat er zich fraudegevallen kunnen voordoen die niet worden onderkend. Dat geldt overigens ook voor de andere hierna beschreven benadering bij optie 2.

*Uitvoeringsaspecten:*

Deze optie is een relatief eenvoudige procesaanpassing. De kosten van ontwikkeling van de risicogerichte benadering ten behoeve van 1BRN bedragen naar schatting maximaal € 1 miljoen. De risicogerichte benadering kan naar verwachting in de loop van het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2015 in volle omvang worden ingezet. Eerder is slechts mogelijk als ingebroken wordt op reeds geplande releases en vergt herprioritering van automatiseringsprojecten, met daarmee consequenties voor andere trajecten. Dat neemt niet weg dat al eerder begonnen kan worden met het opstarten van de leercurve. De verwachting is dat de uitval in de zomer van 2015 als gevolg van deze werkwijze gereduceerd is van 30% naar 5 á 10%.

*Politieke aspecten*

11.1

**Optie 2: behoud tenaamstellingsverplichting en aanvullende digitale procesondersteuning**

Met deze optie gaan we verder op de ingeslagen weg en worden de uitvoeringsproblemen in de komende jaren opgelost met behulp van aanvullende digitale procesondersteuning, waardoor:

- (1) de doorlooptijd van het handmatige verificatieproces met ca 50% wordt ingekort (wijzigingen kunnen worden doorgegeven via toeslagenportaal en via mijnbelastingdienst.nl en de burger kan bewijsstukken direct uploaden); en
- (2) het oude rekeningnummer, op voorstel van de burger, actief blijft tijdens de verificatieprocedure (tot maximaal 45 dagen).

Overigens kan de handmatige verificatie op termijn gedeeltelijk wordt vervangen door een verificatie aan de hand van actuele gegevens door banken. De mogelijkheid tot geautomatiseerde uitwisseling van actuele gegevens is ook nodig voor het toekomstbeeld waarin burgers via mijnoverheid.nl een bankrekening selecteren. De eerste stap daartoe is inmiddels gezet door de invoering van een wettelijke grondslag voor een nieuwe renseigneringsverplichting van banken welke is voorzien per 1 augustus 2014. Er zullen nog nadere afspraken moeten worden gemaakt met de banken over de inrichting van het proces van gegevensuitwisseling. De systematische inzet van dit instrument vergt dusdanig veel van de huidige ICT-systemen dat het niet realistisch is dat dit op korte termijn het verificatieproces kan ondersteunen.

*Fraudebestrijding:*

Het gebruik van DigiD met geuploade foto's of scans van bewijsmateriaal is fraudegevoelig, omdat de scan's digitaal kunnen worden bewerkt. Om het frauderisico te verkleinen zijn nadere maatregelen nodig. Naast een uitbreiding van de gegevensverstrekking door banken, kan één van die maatregelen zijn een extra toets of het bankrekeningnummer al gekoppeld is aan een ander BSN. Dit vergt ook een aanpassing van de ICT-systemen van de Belastingdienst.



#### *Uitvoeringsaspecten*

De aanvullende digitale procesondersteuning kost ca € 1 miljoen. Deze ondersteuning is naar verwachting in de 1<sup>e</sup> helft van 2015 operationeel. Eerder is slechts mogelijk als ingebroken wordt op reeds geplande releases en vergt herprioritering van automatiseringsprojecten. De extra digitale ondersteuning zal zowel de uitval als de verificatieperiode aanzienlijk terugdringen. Indien er sprake is van uitval in het proces, dan worden ook hier burgers uitgenodigd bij één van de balies. De functionaliteit "uploaden" kan ook in andere bedrijfsprocessen worden ingezet.

#### *Politieke aspecten*

11.1

#### **Overwegingen**

- Voor beide opties zijn de invoeringskosten (ca € 1 miljoen) en de invoeringsdatum (medio 2015) nagenoeg gelijk.
- Vanuit het perspectief van de uitvoering en de administratieve lasten, geniet optie 1 (vervallen tenaamstellingsverplichting) de voorkeur. De uitval wordt structureel aanzienlijk teruggedrongen, waardoor het aantal 'baliebezoeken' bij optie 1 aanzienlijk lager zal zijn dan bij optie 2. Bovendien krijgen burgers krijgen meer keuzevrijheid. Met de start van de verwerking van de groep van 1,5 mln (zie onderstaand bij kopje 3) kan ook eerder gestart worden, als onderdeel van het opbouwen van de leercirkel risicogerichte benadering.
- Vanuit politiek oogpunt geniet optie 2 (behoud tenaamstellingsverplichting) de voorkeur. Tevens sluit optie 2 beter aan bij de lange termijnvisie (invoering eID-stelsel), dat in principe uitgaat van een rekening op naam.
- Voor beide opties geldt dat de huidige fraudegevoelige praktijk van handmatige verificatie aan de hand van kopietjes wordt verlaten. Toch is de mate waarin beide opties bijdragen aan fraudebestrijding enigszins onzeker.

#### **2. Ondernemers**

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

### 3. Verlenging overgangperiode

#### *Voorstel*

De oorspronkelijke opzet was de verificatie van rekeningnummers uiterlijk 1 juli 2014 af te ronden. Met het oog op een verantwoorde afronding van de verificatie van rekeningnummers is, zoals ook blijkt uit de rest van deze notitie, meer tijd nodig. In het bijzonder geldt dat de groep van ca. 1,2 mln. burgers en 0,3 mln. ondernemers voor wie in januari 2014 bij de conversie geen op naam staand rekeningnummer in de bestanden van de Belastingdienst is aangetroffen. Deze groep krijgt op basis van het overgangsrecht nu nog uitbetaald op het bij ons bekend oude rekeningnummer. Dit overgangsrecht vervalt nu echter op 1 juli 2014.

Voor de groep van 1,5 mln (1,2 mln burgers en 0,3 mln bedrijven) geldt dat deze momenteel nader geanalyseerd wordt. De verwachting is dat deze groep binnenkort fors gereduceerd is als rekening wordt gehouden met (1) mensen die ondertussen zijn overleden, (2) het wegvallen van 300.000 bedrijven bij het loslaten van de tenaamstellingsverplichting in de OB en (c) het de-activeren van bankrekeningnummers die niet meer gebruikt zijn sinds 1 januari 2013. Voor het restant geldt dat de eerder gekozen optie 1 of 2 mede bepalend is hoe snel de groep weggewerkt kan worden. Bij optie 1 gaat dat waarschijnlijk sneller dan bij optie 2, omdat al in de loop van 2014 begonnen kan worden met verwerking als onderdeel van het opbouwen van een leercirkel risicogerichte benadering.

In het licht van het feit dat een soepel verificatieproces in alle gevallen nog de nodige tijd gaat vergen, stellen wij voor het overgangsrecht met een jaar te verlengen tot 1 juli 2015. De daarvoor noodzakelijke wijziging van de Ministeriële regeling kan snel plaatsvinden. Formele afstemming met SZW, VWS en BZK is hiervoor nodig. Deze departementen zijn overigens al geïnformeerd dat wij voornemens zijn de transitieperiode te verlengen. Wij verwachten geen problemen op dat vlak.

----

Belastingdienst Toeslagen

T.a.v. de heer

Postbus 2092

3500 GB Utrecht

Schagen, 1 oktober 2014

Betreft: Convenant

Geachte

Hierbij ontvangt u het voor akkoord ondertekende convenant en het afsprakendocument retour.

In het vertrouwen u hiermee van dienst te zijn geweest, verblijven wij,

P/O

Bijlagen



**CONVENANT**

**TUSSEN**

**Van der Voort Assurantiën B.V.  
&  
de Belastingdienst/Toeslagen**

**Betreffende de aanvraag en stopzetting van alleenstaande Zorgtoeslag voor arbeidsmigranten door Van der Voort Assurantiën B.V.**

**DE ONDERGETEKENDEN, gezamenlijk te noemen Partijen**

Van der Voort Assurantiën B.V., ten deze vertegenwoordigd door 10.2.e  
directeur van Van der Voort Assurantiën B.V., verder te noemen "Van der Voort Assurantiën B.V."

en

De Belastingdienst/Toeslagen, ten deze vertegenwoordigd door de heer mr. G.H. Blankestijn, directeur van de Belastingdienst/Toeslagen, verder te noemen: "de Belastingdienst/Toeslagen",

Overwegende dat

- de Belastingdienst/Toeslagen is belast met de uitvoering van de Wet op de zorgtoeslag;
- Van der Voort Assurantiën B.V. aanbieder is van zorgverzekeringen als bedoeld in de Zorgverzekeringswet onder meer aan personen die zorgverzekeringsplichtig zijn, omdat zij een dienstbetrekking in Nederland vervullen, hierna te noemen "arbeidsmigranten";
- de arbeidsmigranten recht op Zorgtoeslag kunnen hebben, maar mede vanwege hun onbekendheid met de Nederlandse taal en regelgeving niet altijd in staat blijken om de Zorgtoeslag aan te vragen;
- Partijen ondersteuning willen bieden aan arbeidsmigranten bij het te gelde maken van het recht op Zorgtoeslag en daarbij willen samenwerken;
- om praktische redenen deze ondersteuning is beperkt tot afspraken rond de aanvraag van de alleenstaande Zorgtoeslag voor de arbeidsmigrant;
- Partijen hun relatie willen vormgeven op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie;
- in dit Convenant de uitgangspunten en de wijze waarop Partijen met elkaar wensen om te gaan worden vastgelegd;

komen overeen hetgeen in dit Convenant is opgenomen.

**1 Uitgangspunten**

- 1.1 Op de begrippen die in dit Convenant zijn gebruikt, zijn de in het Afsprakendocument opgenomen begripsomschrijvingen onverkort van toepassing.
- 1.2 Rechten en verplichtingen op basis van wet- en regelgeving zijn en blijven zonder enige beperking op Partijen van toepassing.
- 1.3 Tussen Partijen staat centraal het bieden van optimale dienstverlening aan arbeidsmigranten, die een alleenstaande Zorgtoeslag willen aanvragen en het verzekeren van de rechtmatige verstrekking van de alleenstaande Zorgtoeslag aan deze arbeidskrachten.
- 1.4 Partijen treden ten minste een keer per jaar met elkaar in overleg om dit Convenant te actualiseren. De Belastingdienst/Toeslagen zal hiertoe het initiatief nemen. Een geactualiseerd

Convenant vervangt het daaraan voorafgaande Convenant.

## **2 Afspraken**

- 2.1 Van der Voort Assurantiën B.V. mag de aanvraag en de beëindiging verzorgen van de alleenstaande Zorgtoeslag voor haar verzekeringnemers, mits is voldaan aan de nadere voorwaarden die zijn opgenomen in het Afsprakendocument dat onderdeel is van dit Convenant.
- 2.2 Van het Afsprakendocument kunnen in overleg tussen Partijen nieuwe versies worden opgesteld. Een geactualiseerd Afsprakendocument vervangt het daaraan voorafgaande Afsprakendocument.
- 2.3 Van der Voort Assurantiën B.V. verzorgt louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in dit Convenant en het Afsprakendocument is beschreven. Van der Voort Assurantiën B.V. is niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

## **3 Persoonsgegevens**

- 3.1 Partijen verklaren zich er van bewust te zijn dat het verwerken van persoonsgegevens van de Verzekeringnemers in het kader van de aanvraag en stopzetting Zorgtoeslag onderworpen is aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 3.2 Partijen zullen de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens verwerken en derhalve ook niet verder verwerken dan noodzakelijk in het kader van het Convenant.
- 3.3 Het is Partijen niet toegestaan deze gegevens over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit op wettelijke basis verplicht is. Onder derden wordt in dit verband niet verstaan de betrokkene zelf en diens Werkgever die de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.

## **4 Beveiliging**

- 4.1 Partijen zorgen ervoor dat hun systemen voor de opslag en de verwerking van de persoonsgegevens zijn voorzien van een vorm van beveiliging die, zowel technisch als organisatorisch, redelijk is gelet op de stand van de techniek, de aard van de persoonsgegevens en de aan de beveiliging verbonden kosten.
- 4.2 Elke Partij zorgt ervoor dat zij de in redelijkheid te verwachten beschermingsmaatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat de onderlinge communicatie via de elektronische weg niet leidt tot virusbesmetting of een andere vorm van ongewenste aantasting van de systemen voor de opslag en de verwerking van de andere Partij.

## **5 Toezicht**

- 5.1 Partijen verlenen elkaar de in redelijkheid te verwachten medewerking bij de controle van de nakoming van de verplichtingen van de andere Partij op grond van het Convenant.

**6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 Van der Voort Assurantiën B.V. is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die door of namens de betreffende Verzekeringnemer aan Van der Voort Assurantiën B.V. zijn opgegeven in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant en niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de onjuistheid of onvolledigheid van deze persoonsgegevens.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan louter als gevolg van uitbetaling van de Zorgtoeslag op een onjuist rekeningnummer, zolang de uitbetaling door de Belastingdienst/Toeslagen heeft plaats gevonden op het door Van der Voort Assurantiën B.V. namens de Werknemer opgegeven rekeningnummer.

**7 Looptijd**

- 7.1 Dit Convenant treedt, met terugwerkende kracht, in werking met ingang van 1 januari 2013 voor onbepaalde tijd.
- 7.2 Elke Partij kan het Convenant schriftelijk opzeggen met ingang van 1 januari van het jaar T, mits de opzegging uiterlijk op 1 september van het jaar T-1 door de andere Partij is ontvangen.
- 7.3 Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding eindigt het Convenant met ingang van de dag dat:
  - a. Partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen;
  - b. de Wet op de zorgtoeslag vervalt, of zodanig is gewijzigd dat de activiteiten van Van der Voort Assurantiën B.V. redelijkerwijze niet meer zullen plaatsvinden;
  - c. Van der Voort Assurantiën B.V. niet langer beschikt over een vergunning tot het aanbieden van Zorgverzekeringen.

**8 Overige bepalingen**

- 8.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Wijzigingen van dit Convenant en van het Afsprakendocument zijn slechts geldig tussen Partijen, indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn ondertekend.
- 8.3 Ingeval van nietigheid van één of meer bepalingen uit dit Convenant zullen Partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan. Voor het overige blijft dit Convenant dan in stand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Schapehen op 1-10-2014

te Wrecht op 23/9-2014

10.2.e

urantiën B.V.

10.2.e

en



Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the lower center of the page.

## Afsprakendocument

Dit afsprakendocument maakt deel uit van het Convenant tussen Van der Voort Assurantiën B.V. en de Belastingdienst/Toeslagen. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder Van der Voort Assurantiën B.V. de aanvraag en de beëindiging van de Zorgtoeslag voor haar Verzekeringnemers verzorgt.

### 1 Begripsomschrijving

#### 1.1 In het Afsprakendocument verstaan Partijen onder:

- Werkgever:** een werkgever die met Van der Voort Assurantiën B.V. een begunstigingsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 18 van de Zorgverzekeringswet (collectiviteit);
- Werknemer:** de persoon die krachtens een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk wetboek bij de Werkgever in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onder b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Onder Werknemer wordt ook verstaan een ex-Werknemer voor zover de activiteiten in het kader van de Zorgtoeslag verband houden met de periode waarin de betreffende persoon in dienst was van de Werkgever;
- Zorgtoeslag:** Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de zorgtoeslag;
- Zorgverzekering:** de tussen zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid N.V. en een Verzekeringnemer ten behoeve van een verzekeringsplichtige gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringswet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan;
- Verzekeringnemer:** de persoon die een Zorgverzekering heeft gesloten;
- Werkdag:** elke maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd landelijk erkende feestdagen.

### 2 Werkgever

- 2.1 Van der Voort Assurantiën B.V. mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van Werknemers waarvan de Werkgever:
- is aangesloten bij een brancheorganisatie die een convenant heeft gesloten met de Belastingdienst/Toeslagen over de hulp van Werkgevers bij het aanvragen en stopzetten van Zorgtoeslag van Werknemers. Momenteel zijn dat de ABU en NBBU of
  - NEN4400-gecertificeerd is.
- 2.2 Van der Voort Assurantiën B.V. controleert of de Werkgever voldoet aan de in 2.1 van het Afsprakendocument gestelde eisen.
- 2.3 De Belastingdienst/Toeslagen informeert Van der Voort Assurantiën B.V. zo snel mogelijk over wijzigingen ten opzichte van artikel 2.1 van het Afsprakendocument.

### 3 Werknemer

- 3.1 Van der Voort Assurantiën B.V. mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van een Werknemer:
- die op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;

- b. en die verzekerd is bij Van der Voort Assurantiën B.V. op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd;
  - c. en die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
  - d. en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden aanvraagt;
  - e. en die een woonadres in het buitenland heeft;
  - f. en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft op zijn naam;
  - g. en die beschikt over een burgerservicenummer of sofinummer;
  - h. en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
  - i. en waarvan Van der Voort Assurantiën B.V. een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de Zorgtoeslag heeft ontvangen.
- 3.2 Een Werknemer die niet voldoet aan het gestelde in 3.1 van dit Afsprakendocument staat het vrij om via de reguliere weg Zorgtoeslag aan te vragen.

#### **4 Machtigingsformulier**

- 4.1 De Werknemer gebruikt het machtigingsformulier dat daarvoor door Van der Voort Assurantiën B.V. wordt verstrekt voor het verlenen van de machtiging tot het aanvragen van de Zorgtoeslag. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit Afsprakendocument.
- 4.2 Van der Voort Assurantiën B.V. verstrekt het machtigingsformulier in de talen waarin de Belastingdienst/Toeslagen het formulier aan Van der Voort Assurantiën B.V. heeft verstrekt.
- 4.3 Van der Voort Assurantiën B.V. geeft een wijziging in de machtiging die van belang is voor de aanvraag en verstrekking van de Zorgtoeslag door aan de Belastingdienst/Toeslagen.
- 4.4 Van der Voort Assurantiën B.V. bewaart de machtiging in haar administratie gedurende de termijn die zij gehouden is het verzekeringsdossier van de Werknemer te bewaren, maar tenminste gedurende vijf jaren na het kalenderjaar waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd. Van der Voort Assurantiën B.V. mag er voor kiezen om de machtiging door de Werkgever te laten bewaren, mits de machtiging op eerste verzoek van Van der Voort Assurantiën B.V. aan Van der Voort Assurantiën B.V. ter beschikking wordt gesteld.
- 4.5 Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal Van der Voort Assurantiën B.V. inzage verlenen in of een kopie verstrekken van de machtiging aan de Belastingdienst/Toeslagen.

#### **5 Aanvraag Zorgtoeslag**

- 5.1 Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert Van der Voort Assurantiën B.V. de volgende gegevens van de Werknemer aan bij de Belastingdienst door middel van een door de Belastingdienst/Toeslagen opgesteld Excelformulier:
- a. het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het sofinummer;
  - b. het geschatte toetsingsinkomen voor het betreffende jaar;
  - c. het binnenlands of buitenlands rekeningnummer op naam van de Werknemer.
- 5.2 Van der Voort Assurantiën B.V. vraagt de Zorgtoeslag per maand aan. Alleen als de Werknemer op de eerste dag van de maand 18 jaar of ouder is en een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, mag Van der Voort Assurantiën B.V. voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.
- 5.3 Van der Voort Assurantiën B.V. doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag in beginsel uiterlijk op de eerste Werkdag van de maand, volgend op de maand waarvoor de Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 5.4 Van der Voort Assurantiën B.V. baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die op het moment van de aanvraag van de Zorgtoeslag in haar administratieve systeem is/zijn geregistreerd.
- 5.5 Van der Voort Assurantiën B.V. kan Zorgtoeslag over eerdere maanden in het jaar aanvragen. Een machtiging voor het aanvragen van Zorgtoeslag in het jaar T kan bij Van der Voort Assurantiën B.V. worden ingediend tot uiterlijk 22 maart van het jaar T+1.
- 5.6 Als de aanvraag onvolledig is, krijgt Van der Voort Assurantiën B.V. hier bericht over van de Belastingdienst/Toeslagen. De Belastingdienst/Toeslagen neemt de aanvraag dan niet verder in behandeling.
- 5.7 Als de Belastingdienst/Toeslagen al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt Van der Voort Assurantiën B.V. hier bericht over. Van der Voort Assurantiën B.V. registreert deze melding, zodat er geen nieuwe aanvragen Zorgtoeslag voor de betreffende Werknemer naar de Belastingdienst/Toeslagen worden gezonden.
- 5.8 Van der Voort Assurantiën B.V. geeft een melding van de Belastingdienst/Toeslagen over een

onvolledige aanvraag en/of het anderszins niet (langer) toekennen van een aanvraag door aan de Werkgever. Van der Voort Assurantiën B.V. verplicht de Werkgever om vervolgens de Werknemer in te lichten.

### **6 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de Zorgtoeslag**

- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de Zorgtoeslag naar het adres van de Werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen betaalt de Zorgtoeslag in maandelijkse termijnen achteraf uit.
- 6.3 De uitbetaling vindt plaats voor het einde van de maand volgend op de maand waarop de Zorgtoeslag betrekking heeft, op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 5.3 van dit Afsprakendocument.
- 6.4 Het uitbetalen van de Zorgtoeslag verloopt via de door de Werknemer doorgegeven op zijn naam gestelde rekening.

### **7 Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag**

- 7.1 Van der Voort Assurantiën B.V. staakt het aanvragen van de Zorgtoeslag van een Werknemer met ingang van de dag dat:
  - a. de Belastingdienst aangeeft dat de Werknemer niet in aanmerking komt voor Zorgtoeslag op grond van een aanvraag via Van der Voort Assurantiën B.V.; of
  - b. de Werknemer niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van de Zorgtoeslag door Van der Voort Assurantiën B.V.; of
  - c. de begunstigingsovereenkomst tussen Van der Voort Assurantiën B.V. en de Werkgever is geëindigd; of
  - d. het Convenant is geëindigd; of
  - e. Van der Voort Assurantiën B.V. om andere reden niet langer is toegestaan om de Zorgtoeslag voor Werknemers aan te vragen; of
  - f. als Van der Voort Assurantiën B.V. een schriftelijke mededeling van de Werknemer heeft ontvangen, waarin deze aangeeft op de aanvraag van de Zorgtoeslag via Van der Voort Assurantiën B.V. geen prijs meer te stellen.
- 7.2 Als Van der Voort Assurantiën B.V. haar activiteiten ten aanzien van de Zorgtoeslag van een Werknemer staakt, doet Van der Voort Assurantiën B.V. niet langer een aanvraag als bedoeld in artikel 5 voor die Werknemer. Van der Voort Assurantiën B.V. doet van het staken van de aanvraag geen aparte mededeling aan de Belastingdienst/Toeslagen.



## Machtigingsformulier 2014

Sluit u een Nederlandse zorgverzekering af? Dan kunt u zorgtoeslag aanvragen bij Belastingdienst/Toeslagen. Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Met dit formulier kan uw uitzendbureau, uw zorgverzekeraar of Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO) optreden als uw intermediair om zorgtoeslag voor u aan te vragen.

In de volgende situaties kunt u geen zorgtoeslag krijgen:

- U bent jonger dan 18 jaar.
- Uw vermogen is op 1 januari 2014 meer dan € 102.499.

Op dit formulier vult u gegevens in voor de aanvraag van zorgtoeslag. Uw intermediair geeft dit namens u door aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen bepaalt hiermee of u zorgtoeslag krijgt en hoeveel. Het bedrag dat u krijgt, maakt Belastingdienst/Toeslagen over op uw bankrekeningnummer. Dit rekeningnummer moet op uw eigen naam staan.

Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat u nog geen zorgtoeslag krijgt. U verklaart ook dat u niet nogmaals zorgtoeslag aanvraagt via een andere intermediair.

### Gegevens van de werknemer

Achternaam:		Geslacht (m/v):	
Voornamen voluit:			
BSN of sofinummer:		Geboortedatum:	

### Geschat inkomen 2014

Totaal geschat jaarinkomen (inclusief het niet in Nederland verkregen jaarinkomen)	€
International Bank Account Number (IBAN)	
Hebt u een niet-Nederlands IBAN ingevuld? Vul hier dan de Bank Identifier Code (BIC) in.	
Op naam van	
Adres rekeninghouder	

### Disclaimer

..... (naam intermediair) treedt op als uw intermediair bij de aanvraag van uw zorgtoeslag. Uw intermediair is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van de zorgtoeslag en erkent daarvoor ook geen aansprakelijkheid. Uw intermediair helpt u slechts bij het aanleveren van gegevens aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen controleert uw gegevens en beslist op basis hiervan of u zorgtoeslag krijgt. Geeft u onjuiste of onvolledige gegevens op? Dan kan dat ertoe leiden dat u geen toeslag krijgt. Eventueel onterecht ontvangen toeslag moet u in dat geval terugbetalen.

### Ondertekening

U machtigt ..... (naam intermediair) om namens u zorgtoeslag aan te vragen.

Plaats	Datum (dd-mm-jjjj)	Naam contactpersoon	Handtekening contactpersoon	Naam werknemer	Handtekening werknemer





Belastingdienst/Toeslagen

T.a.v.

Postbus 2092

3500 GB UTRECHT

Datum : 8 oktober 2014

Van :

- Volgens afspraak
- Ter kennisname
- Op uw verzoek
- Gaarne retour

Opmerkingen:

Geachte heer

Bijgaand treft u het door  getekende convenant aan.

Ik vertrouw erop u hiermee van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet

**Algemene Bond Uitzendondernemingen**

Postbus 144

Singaporestraat 74

Telefoon 020 - 655 82 55

Internet: [www.abu.nl](http://www.abu.nl)

ABN AMRO 544047745

BIC ABNANL2A

1170 AC Badhoevedorp Lijnden

E-mail: [info@abu.nl](mailto:info@abu.nl)

KvK-nummer 40530952

IBAN NL60 ABNA 0544 0477 45





**CONVENANT**

**TUSSEN**

**De Algemene Bond Uitzendondernemingen  
&  
de Belastingdienst/Toeslagen**

**Betreffende de aanvraag en stopzetting van alleenstaande Zorgtoeslag voor arbeidsmigranten door uitzendondernemingen**

**DE ONDERGETEKENDEN, gezamenlijk te noemen Partijen**

De Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) gevestigd te Lijnden, ten deze vertegenwoordigd door haar directeur 

10.2.e
--------

 verder te noemen: "de ABU"

en

De Belastingdienst/Toeslagen, ten deze vertegenwoordigd door de heer mr. G.H. Blankestijn, directeur van de Belastingdienst/Toeslagen, verder te noemen: "de Belastingdienst/Toeslagen",

Overwegende dat

- de Belastingdienst/Toeslagen is belast met de uitvoering van de Wet op de zorgtoeslag;
- de ABU een brancheorganisatie is voor uitzendondernemingen;
- de arbeidsmigranten recht op Zorgtoeslag kunnen hebben, maar mede vanwege hun onbekendheid met de Nederlandse taal en regelgeving niet altijd in staat blijken om de Zorgtoeslag aan te vragen;
- Partijen ondersteuning willen bieden aan arbeidsmigranten bij het te gelde maken van het recht op Zorgtoeslag en daarbij willen samenwerken;
- om praktische redenen deze ondersteuning is beperkt tot afspraken rond de aanvraag van de alleenstaande Zorgtoeslag voor de arbeidsmigrant;
- Partijen hun relatie willen vormgeven op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie;
- in dit Convenant de uitgangspunten en de wijze waarop Partijen met elkaar wensen om te gaan worden vastgelegd;

komen overeen hetgeen in dit Convenant is opgenomen.

**1 Uitgangspunten**

- 1.1 Op de begrippen die in dit Convenant zijn gebruikt, zijn de in het Afsprakendocument opgenomen begripsomschrijvingen onverkort van toepassing.
- 1.2 Rechten en verplichtingen op basis van wet- en regelgeving zijn en blijven zonder enige beperking op Partijen van toepassing.
- 1.3 Tussen Partijen staat centraal het bieden van optimale dienstverlening aan arbeidsmigranten, die een alleenstaande Zorgtoeslag willen aanvragen en het verzekeren van de rechtmatige verstrekking van de alleenstaande Zorgtoeslag aan deze arbeidskrachten.
- 1.4 Partijen bevorderen dat zo veel mogelijk Werkgevers zich bij dit Convenant aansluiten.
- 1.5 Partijen treden ten minste een keer per jaar met elkaar in overleg om dit Convenant te actualiseren. De Belastingdienst/Toeslagen zal hiertoe het initiatief nemen. Een geactualiseerd Convenant vervangt het daaraan voorafgaande Convenant.

## **2 Afspraken**

- 2.1 Tussen Partijen zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de door Werkgevers namens Werknemers aan te vragen en te stoppen alleenstaande zorgtoeslag, mits is voldaan aan de nadere voorwaarden die zijn opgenomen in het Afsprakendocument dat onderdeel is van dit Convenant.
- 2.2 Alleen Werkgevers die op jaarbasis voor minimaal 100 verschillende burgerservicenummers of sofinummers een alleenstaande Zorgtoeslag aanvragen kunnen deelnemen aan dit Convenant.
- 2.3 Van het Afsprakendocument kunnen in overleg tussen Partijen nieuwe versies worden opgesteld. Een geactualiseerd Afsprakendocument vervangt het daaraan voorafgaande Afsprakendocument.
- 2.4 De Werkgevers verzorgen louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in dit Convenant en het Afsprakendocument is beschreven. De Werkgevers zijn niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

## **3 Persoonsgegevens**

- 3.1 Partijen verklaren zich er van bewust te zijn dat het verwerken van persoonsgegevens van de Werknemers in het kader van de aanvraag en stopzetting Zorgtoeslag onderworpen is aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 3.2 Het is Partijen niet toegestaan deze gegevens over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit op wettelijke basis verplicht is. Onder derden wordt in dit verband niet verstaan de betrokkene zelf en de Werkgever die de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.

## **4 Toezicht**

- 4.1 Partijen streven naar het gezamenlijk vormgeven van effectief en efficiënt toezicht met betrekking tot de Zorgtoeslag. Partijen hebben dit toezicht opgenomen in het Afsprakendocument waarin de verplichtingen van zowel de Werkgevers als de Belastingdienst/Toeslagen zijn vastgelegd.

## **5 Aansprakelijkheid**

- 5.1 De Werkgevers zijn niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die door of namens de betreffende Werknemers aan de Werkgevers zijn opgegeven in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.
- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die is ontstaan louter als gevolg van uitbetaling van de Zorgtoeslag op een onjuist rekeningnummer, zolang de uitbetaling door de Belastingdienst/Toeslagen heeft plaats gevonden op het door Werkgever namens de Werknemer opgegeven rekeningnummer.

## **6 Looptijd**

- 6.1 Dit Convenant treedt, met terugwerkende kracht, in werking met ingang van 1 januari 2011 voor

onbepaalde tijd.

- 6.2 Elke Partij kan het Convenant schriftelijk opzeggen met ingang van 1 januari van het jaar T, mits de opzegging uiterlijk op 1 september van het jaar T-1 door de andere Partij is ontvangen.
- 6.3 Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding eindigt het Convenant met ingang van de dag dat:
  - a. Partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen;
  - b. de Wet op de Zorgtoeslag vervalt.

**7 Overige bepalingen**

- 7.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Wijzigingen van dit Convenant en van het Afsprakendocument zijn slechts geldig tussen Partijen, indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn ondertekend.
- 7.3 Ingeval van nietigheid van één of meer bepalingen uit dit Convenant zullen Partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan. Voor het overige blijft dit Convenant dan in stand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te *Lind...* op *30.09.* 2014

te *W...* op *23/9/* 2014

10.2.e

10.2.e

beslagen

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and illegible.

## Afsprakendocument

Dit afsprakendocument maakt deel uit van het Convenant tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen en de Belastingdienst/Toeslagen. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder uitzendondernemingen die lid zijn van de Algemene Bond Uitzendondernemingen de aanvraag en de beëindiging van de Zorgtoeslag voor haar Werknemers verzorgen.

### 1 Begripsomschrijving

#### 1.1 In het Afsprakendocument verstaan Partijen onder:

**Werkgever:** een werkgever die aangesloten is bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen;

**Werknemer:** de persoon die krachtens een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk wetboek bij de Werkgever in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onder b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Onder Werknemer wordt ook verstaan een ex-werknemer voor zover de activiteiten in het kader van de Zorgtoeslag verband houden met de periode waarin de betreffende persoon in dienst was van de Werkgever;

**Zorgtoeslag:** Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de zorgtoeslag;

**Zorgverzekering:** een ten behoeve van een Werknemer gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringswet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan;

**Werkdag:** elke maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd landelijk erkende feestdagen.

### 2 Werkgever

2.1 De Belastingdienst/Toeslagen controleert of de Werkgever voldoet aan de in 1.1 van het Afsprakendocument gestelde eis van aansluiting bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen.

### 3 Werknemer

- 3.1 Een Werkgever mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van een Werknemer:
- die op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;
  - en die een Zorgverzekering heeft op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd;
  - en die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
  - en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden aanvraagt;
  - en die een woonadres in het buitenland heeft;
  - en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft op zijn naam;
  - en die beschikt over een burgerservicenummer of sofinummer;
  - en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
  - en waarvan de Werkgever een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de Zorgtoeslag heeft ontvangen.
- 3.2 Een Werknemer die niet voldoet aan het gestelde in 3.1 van dit Afsprakendocument staat het vrij om via de reguliere weg Zorgtoeslag aan te vragen.

#### **4 Machtigingsformulier**

- 4.1 De Werknemer gebruikt het machtigingsformulier dat daarvoor door de Werkgever wordt verstrekt voor het verlenen van de machtiging tot het aanvragen van de Zorgtoeslag. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit Afsprakendocument.
- 4.2 De Werkgever verstrekt het machtigingsformulier in de talen waarin de Belastingdienst/Toeslagen het formulier aan de Werkgever heeft verstrekt.
- 4.3 De Werkgever geeft een wijziging in de machtiging die van belang is voor de aanvraag en verstrekking van de Zorgtoeslag door aan de Belastingdienst/Toeslagen.
- 4.4 De Werkgever bewaart de machtiging in haar administratie gedurende een periode van vijf jaren na het kalenderjaar waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 4.5 Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal de Werkgever inzage verlenen in of een kopie verstrekken van de machtiging aan de Belastingdienst/Toeslagen.

#### **5 Aanvraag Zorgtoeslag**

- 5.1 Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert de Werkgever de volgende gegevens van de Werknemer aan bij de Belastingdienst/Toeslagen door middel van een door de Belastingdienst/Toeslagen opgesteld Excelformulier:
  - a. het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het sofinummer;
  - b. het geschatte toetsingsinkomen voor het betreffende jaar;
  - c. het binnenlands of buitenlands rekeningnummer op naam van de Werknemer.
- 5.2 De Werkgever vraagt de Zorgtoeslag per maand aan. Alleen als de Werknemer op de eerste dag van de maand 18 jaar of ouder is en een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, mag de Werkgever voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.
- 5.3 De Werkgever doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag in beginsel uiterlijk op de eerste Werkdag van de maand, volgend op de maand waarvoor de Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 5.4 De Werkgever baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die op het moment van de aanvraag van de Zorgtoeslag in haar administratieve systeem is/zijn geregistreerd.
- 5.5 De Werkgever kan Zorgtoeslag over eerdere maanden in het jaar aanvragen. Een machtiging voor het aanvragen van Zorgtoeslag in het jaar T kan bij de Werkgever worden ingediend tot uiterlijk 22 maart van het jaar T+1.
- 5.6 Als de aanvraag onvolledig is, krijgt de Werkgever hier bericht over van de Belastingdienst/Toeslagen. De Belastingdienst/Toeslagen neemt de aanvraag dan niet verder in behandeling.
- 5.7 Als de Belastingdienst/Toeslagen al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt de Werkgever hier bericht over. De Werkgever registreert deze melding, zodat er geen nieuwe aanvragen Zorgtoeslag voor de betreffende Werknemer naar de Belastingdienst/Toeslagen worden gezonden.
- 5.8 De Werkgever geeft een melding van de Belastingdienst/Toeslagen over een onvolledige aanvraag en/of het anderszins niet (langer) toekennen van een aanvraag door aan de Werknemer.

#### **6 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de Zorgtoeslag**

- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de Zorgtoeslag naar het adres van de Werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen betaalt de Zorgtoeslag in maandelijkse termijnen achteraf uit.
- 6.3 De uitbetaling vindt plaats voor het einde van de maand volgend op de maand waarop de Zorgtoeslag betrekking heeft, op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 5.3 van dit Afsprakendocument.
- 6.4 Het uitbetalen van de Zorgtoeslag verloopt via de door de Werknemer doorgegeven op zijn naam gestelde rekening.

**7 Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag**

- 7.1 De Werkgever staakt het aanvragen van de Zorgtoeslag van een Werknemer met ingang van de dag dat:
- a. de Belastingdienst/Toeslagen aangeeft dat de Werknemer niet in aanmerking komt voor Zorgtoeslag op grond van een aanvraag via de Werkgever; of
  - b. de Werknemer niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van de Zorgtoeslag door de Werkgever; of
  - c. het Convenant is geëindigd; of
  - d. de Werkgever om andere reden niet langer is toegestaan om de Zorgtoeslag voor Werknemers aan te vragen; of
  - e. als de Werkgever een schriftelijke mededeling van de Werknemer heeft ontvangen, waarin deze aangeeft op de aanvraag van de Zorgtoeslag via de Werkgever geen prijs meer te stellen.
- 7.2 Als de Werkgever haar activiteiten ten aanzien van de Zorgtoeslag van een Werknemer staakt, doet de Werkgever niet langer een aanvraag als bedoeld in artikel 5 voor die Werknemer. De Werkgever doet van het staken van de aanvraag geen aparte mededeling aan de Belastingdienst/Toeslagen.





## Machtigingsformulier 2014

Sluit u een Nederlandse zorgverzekering af? Dan kunt u zorgtoeslag aanvragen bij Belastingdienst/Toeslagen. Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Met dit formulier kan uw uitzendbureau, uw zorgverzekeraar of Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO) optreden als uw intermediair om zorgtoeslag voor u aan te vragen.

In de volgende situaties kunt u geen zorgtoeslag krijgen:

- U bent jonger dan 18 jaar.
- Uw vermogen is op 1 januari 2014 meer dan € 102.499.

Op dit formulier vult u gegevens in voor de aanvraag van zorgtoeslag. Uw intermediair geeft dit namens u door aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen bepaalt hiermee of u zorgtoeslag krijgt en hoeveel. Het bedrag dat u krijgt, maakt Belastingdienst/Toeslagen over op uw bankrekeningnummer. Dit rekeningnummer moet op uw eigen naam staan.

Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat u nog geen zorgtoeslag krijgt. U verklaart ook dat u niet nogmaals zorgtoeslag aanvraagt via een andere intermediair.

### Gegevens van de werknemer

Achternaam:		Geslacht (m/v):	
Voornamen voluit:			
BSN of sofinummer:		Geboortedatum:	

### Geschat inkomen 2014

Totaal geschat jaarinkomen (inclusief het niet in Nederland verkregen jaarinkomen)	€
International Bank Account Number (IBAN)	
Hebt u een niet-Nederlands IBAN ingevuld? Vul hier dan de Bank Identifier Code (BIC) in.	
Op naam van	
Adres rekeninghouder	

### Disclaimer

..... (naam intermediair) treedt op als uw intermediair bij de aanvraag van uw zorgtoeslag. Uw intermediair is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van de zorgtoeslag en erkent daarvoor ook geen aansprakelijkheid. Uw intermediair helpt u slechts bij het aanleveren van gegevens aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen controleert uw gegevens en beslist op basis hiervan of u zorgtoeslag krijgt. Geeft u onjuiste of onvolledige gegevens op? Dan kan dat ertoe leiden dat u geen toeslag krijgt. Eventueel onterecht ontvangen toeslag moet u in dat geval terugbetalen.

### Ondertekening

U machtigt ..... (naam intermediair) om namens u zorgtoeslag aan te vragen.

Plaats	Datum (dd-mm-jjjj)	Naam contactpersoon	Handtekening contactpersoon	Naam werknemer	Handtekening werknemer



Belastingdienst / Toeslagen

t.a.v.

Postbus 2092  
3500 GB Utrecht

Datum : 09-10-2014

Geachte

Hierbij retourneer ik een van de ondertekende exemplaren van het convenant tussen LTO Seizoenarbeid B.V. en de belastingdienst/Toeslagen.

Met vriendelijke groet,

LTO Seizoenarbeid B.V.  
Financiële administratie