



**CONVENANT**

**TUSSEN**

**LTO Seizoenarbeid B.V.  
&  
de Belastingdienst/Toeslagen**

**Betreffende de aanvraag en stopzetting van alleenstaande zorgtoeslag voor arbeidsmigranten door LTO Seizoenarbeid B.V.**

**DE ONDERGETEKENDEN, gezamenlijk te noemen Partijen:**

LTO Seizoenarbeid B.V., ten deze vertegenwoordigd door  directeur van LTO Seizoenarbeid B.V., verder te noemen: "LTO Seizoenarbeid B.V."

en

De Belastingdienst/Toeslagen, ten deze vertegenwoordigd door de heer mr. G.H. Blankestijn, directeur van de Belastingdienst/Toeslagen, verder te noemen: "de Belastingdienst/Toeslagen",

**Overwegende dat**

- de Belastingdienst/Toeslagen is belast met de uitvoering van de Wet op de zorgtoeslag;
- LTO Seizoenarbeid B.V. aanbieder is van zorgverzekeringen als bedoeld in de Zorgverzekeringswet onder meer aan personen die zorgverzekeringsplichtig zijn, omdat zij een dienstbetrekking in Nederland vervullen, hierna te noemen "arbeidsmigranten";
- de arbeidsmigranten recht op Zorgtoeslag kunnen hebben, maar mede vanwege hun onbekendheid met de Nederlandse taal en regelgeving niet altijd in staat blijken om de Zorgtoeslag aan te vragen;
- Partijen ondersteuning willen bieden aan arbeidsmigranten bij het te gelde maken van het recht op Zorgtoeslag en daarbij willen samenwerken;
- om praktische redenen deze ondersteuning is beperkt tot afspraken rond de aanvraag van de alleenstaande Zorgtoeslag voor de arbeidsmigrant;
- Partijen hun relatie willen vormgeven op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie;
- in dit Convenant de uitgangspunten en de wijze waarop Partijen met elkaar wensen om te gaan worden vastgelegd;

komen overeen hetgeen in dit Convenant is opgenomen.

**1      Uitgangspunten**

- 1.1 Op de begrippen die in dit Convenant zijn gebruikt, zijn de in het Afsprakendocument opgenomen begripsomschrijvingen onverkort van toepassing.
- 1.2 Rechten en verplichtingen op basis van wet- en regelgeving zijn en blijven zonder enige beperking op partijen van toepassing.
- 1.3 Tussen partijen staat centraal het bieden van optimale dienstverlening aan arbeidsmigranten, die een alleenstaande Zorgtoeslag willen aanvragen en het verzekeren van de rechtmatige verstrekking van de alleenstaande Zorgtoeslag aan deze arbeidskrachten.
- 1.4 Partijen treden ten minste een keer per jaar met elkaar in overleg om dit Convenant te

actualiseren. De Belastingdienst/Toeslagen zal hiertoe het initiatief nemen. Een geactualiseerd Convenant vervangt het daaraan voorafgaande Convenant.

## **2 Afspraken**

- 2.1 LTO Seizoenarbeid B.V. mag de aanvraag en de beëindiging verzorgen van de alleenstaande Zorgtoeslag voor haar verzekeringnemers, mits is voldaan aan de nadere voorwaarden die zijn opgenomen in het Afsprakendocument dat onderdeel is van dit Convenant.
- 2.2 Van het Afsprakendocument kunnen in overleg tussen Partijen nieuwe versies worden opgesteld. Een geactualiseerd Afsprakendocument vervangt het daaraan voorafgaande Afsprakendocument.
- 2.3 LTO Seizoenarbeid B.V. verzorgt louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in dit Convenant en het Afsprakendocument is beschreven. LTO Seizoenarbeid B.V. is niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

## **3 Persoonsgegevens**

- 3.1 Partijen verklaren zich er van bewust te zijn dat het verwerken van persoonsgegevens van de verzekeringnemers in het kader van de aanvraag en stopzetting Zorgtoeslag onderworpen is aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 3.2 Partijen zullen de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens verwerken en derhalve ook niet verder verwerken dan noodzakelijk in het kader van het Convenant.
- 3.3 Het is Partijen niet toegestaan deze gegevens over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit op wettelijke basis verplicht is. Onder derden wordt in dit verband niet verstaan de betrokkene zelf en diens Werkgever die de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.

## **4 Beveiliging**

- 4.1 Partijen zorgen ervoor dat hun systemen voor de opslag en de verwerking van de persoonsgegevens zijn voorzien van een vorm van beveiliging die, zowel technisch als organisatorisch, redelijk is gelet op de stand van de techniek, de aard van de persoonsgegevens en de aan de beveiliging verbonden kosten.
- 4.2 Elke Partij zorgt ervoor dat zij de in redelijkheid te verwachten beschermingsmaatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat de onderlinge communicatie via de elektronische weg niet leidt tot virusbesmetting of een andere vorm van ongewenste aantasting van de systemen voor de opslag en de verwerking van de andere Partij.

## **5 Toezicht**

- 5.1 Partijen verlenen elkaar de in redelijkheid te verwachten medewerking bij de controle van de nakoming van de verplichtingen van de andere Partij op grond van het Convenant.

## 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 LTO Seizoenarbeid B.V. is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die door of namens de betreffende Verzekeringnemer aan LTO Seizoenarbeid B.V. zijn opgegeven in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant en niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de onjuistheid of onvolledigheid van deze persoonsgegevens.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan louter als gevolg van uitbetaling van de Zorgtoeslag op een onjuist rekeningnummer, zolang de uitbetaling door de Belastingdienst/Toeslagen heeft plaats gevonden op het door LTO Seizoenarbeid B.V. namens de Werknemer opgegeven rekeningnummer.

## 7 Looptijd

- 7.1 Dit Convenant treedt in werking met ingang van de dag na ondertekening door beide partijen.
- 7.2 Elke Partij kan het Convenant schriftelijk opzeggen met ingang van 1 januari van het jaar T, mits de opzegging uiterlijk op 1 september van het jaar T-1 door de andere Partij is ontvangen.
- 7.3 Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding eindigt het Convenant met ingang van de dag dat:
- Partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen;
  - de Wet op de zorgtoeslag vervalt, of zodanig is gewijzigd dat de activiteiten van LTO Seizoenarbeid B.V. redelijkerwijze niet meer zullen plaatsvinden;
  - LTO Seizoenarbeid B.V. niet langer beschikt over een vergunning tot het aanbieden van Zorgverzekeringen.

## 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Wijzigingen van dit Convenant en van het Afsprakendocument zijn slechts geldig tussen Partijen, indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend.
- 8.3 Ingeval van nietigheid van één of meer bepalingen uit dit Convenant zullen Partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan. Voor het overige blijft dit Convenant dan in stand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te *Wageningen* op *6-10*-2014

te *Wageningen* op *26/9*-2014

10.2.e

10.2.e

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200

## Afsprakendocument

Dit afsprakendocument maakt deel uit van het Convenant tussen LTO Seizoenarbeid B.V. en de Belastingdienst/Toeslagen. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder LTO Seizoenarbeid B.V. de aanvraag en de beëindiging van de zorgtoeslag voor haar verzekeringnemers verzorgt.

### 1 Begripsomschrijving

#### 1.1 In het Afsprakendocument verstaan Partijen onder:

- Werkgever:** een werkgever die zijn werknemer via LTO Seizoenarbeid B.V. heeft verzekerd bij een van de collectiviteiten die LTO Seizoenarbeid B.V. met zorgverzekeraars heeft.
- Werknemer:** de persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst als bedoeld in titel 10, afdeling 1 of krachtens een uitzendovereenkomst als bedoeld in titel 10, afdeling 11 van Boek 7 van het Burgerlijk wetboek bij de Werkgever in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onder b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Onder Werknemer wordt ook verstaan een ex-Werknemer voor zover de activiteiten in het kader van de Zorgtoeslag verband houden met de periode waarin de betreffende persoon in dienst was van de Werkgever. LTO Seizoenarbeid B.V. kan niet controleren of de verzekeringnemer ook daadwerkelijk werknemer is van de werkgever (salaris en arbeidsovereenkomst)
- Zorgtoeslag:** Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de zorgtoeslag;
- Zorgverzekering:** de tussen zorgverzekeraars Zilveren Kruis Achmea of CZ en een Verzekeringnemer ten behoeve van een verzekeringsplichtige gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringswet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan;

### 2 Werkgever

- 2.1 LTO Seizoenarbeid B.V. mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van Werknemers waarvan de Werkgever de zorgverzekering via LTO Seizoenarbeid B.V. heeft afgesloten.
- 2.2 LTO Seizoenarbeid B.V. controleert of de Werkgever voldoet aan de in 1.1 van het Afsprakendocument gestelde eisen.

### 3 Werknemer

- 3.1 LTO Seizoenarbeid B.V. mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van een Werknemer:
- die op de eerste dag van de maand waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;
  - en die verzekerd is bij LTO Seizoenarbeid B.V. op de eerste dag van de maand waarvoor zorgtoeslag wordt aangevraagd;

- c. en die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
  - d. en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden aanvraagt;
  - e. en die een woonadres in het buitenland heeft;
  - f. en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft op zijn naam;
  - g. en die beschikt over een burgerservicenummer of sofinummer;
  - h. en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
  - i. en waarvan LTO Seizoenarbeid B.V. een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de Zorgtoeslag heeft ontvangen.
- 3.2 Een Werknemer die niet voldoet aan het gestelde in 3.1 van dit Afsprakendocument staat het vrij om via de reguliere weg Zorgtoeslag aan te vragen.

#### **4 Machtigingsformulier**

- 4.1 De Werknemer gebruikt het machtigingsformulier dat daarvoor door LTO Seizoenarbeid B.V. wordt verstrekt voor het verlenen van de machtiging tot het aanvragen van de Zorgtoeslag. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit Afsprakendocument.
- 4.2 LTO Seizoenarbeid B.V. verstrekt het machtigingsformulier in de talen waarin de Belastingdienst/Toeslagen het formulier aan LTO Seizoenarbeid B.V. heeft verstrekt.
- 4.3 LTO Seizoenarbeid B.V. bewaart het machtigingsformulier in haar administratie gedurende een periode van 5 jaar na het kalenderjaar waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 4.4 Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal LTO Seizoenarbeid B.V. inzage verlenen in of een kopie verstrekken van dit machtigingsformulier aan de Belastingdienst/Toeslagen.

#### **5 Aanvraag Zorgtoeslag**

- 5.1 Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert LTO Seizoenarbeid B.V. de volgende gegevens van de Werknemer aan bij de Belastingdienst/Toeslagen door middel van een door de Belastingdienst/Toeslagen opgesteld Excelformulier:
  - a. het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het sofinummer;
  - b. het geschatte toetsingsinkomen voor het betreffende jaar;
  - c. het binnenlands of buitenlands rekeningnummer op naam van de Werknemer.
- 5.2 LTO seizoenarbeid B.V. vraagt de Zorgtoeslag voor alle maanden van jaar T aan in Jaar T+1. Alleen als de Werknemer op de eerste dag van een maand 18 jaar of ouder is en een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, mag LTO Seizoenarbeid B.V. voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.
- 5.3 LTO Seizoenarbeid B.V. doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag voor jaar T voor 31 maart van jaar T+1.
- 5.4 LTO seizoenarbeid B.V. baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die in haar administratieve systeem zijn geregistreerd.
- 5.5 Als de aanvraag onvolledig is, krijgt LTO Seizoenarbeid B.V. hier bericht over van de Belastingdienst/Toeslagen. De Belastingdienst/Toeslagen neemt de aanvraag dan niet verder in behandeling.
- 5.6 Als de Belastingdienst/Toeslagen al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt LTO Seizoenarbeid B.V. hier bericht over.

#### **6 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de Zorgtoeslag**

- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de Zorgtoeslag naar het adres van de Werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen betaalt de Zorgtoeslag over jaar T uit in jaar T+1.
- 6.3 Het uitbetalen van de bedragen verloopt via de door de Werknemer doorgegeven op zijn naam gestelde rekening.

## Machtigingsformulier 2014

Sluit u een Nederlandse zorgverzekering af? Dan kunt u zorgtoeslag aanvragen bij Belastingdienst/Toeslagen. Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Met dit formulier kan uw uitzendbureau, uw zorgverzekeraar of Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO) optreden als uw intermediair om zorgtoeslag voor u aan te vragen.

In de volgende situaties kunt u geen zorgtoeslag krijgen:

- U bent jonger dan 18 jaar.
- Uw vermogen is op 1 januari 2014 meer dan € 102.499.

Op dit formulier vult u gegevens in voor de aanvraag van zorgtoeslag. Uw intermediair geeft dit namens u door aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen bepaalt hiermee of u zorgtoeslag krijgt en hoeveel. Het bedrag dat u krijgt, maakt Belastingdienst/Toeslagen over op uw bankrekeningnummer. Dit rekeningnummer moet op uw eigen naam staan.

Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat u nog geen zorgtoeslag krijgt. U verklaart ook dat u niet nogmaals zorgtoeslag aanvraagt via een andere intermediair.

### Gegevens van de werknemer

Achternaam:		Geslacht (m/v):	
Voornamen voluit:			
BSN of sofinummer:		Geboortedatum	

### Geschat inkomen 2014

Totaal geschat jaarinkomen (inclusief het niet in Nederland verkregen jaarinkomen)	€
International Bank Account Number (IBAN)	
Hebt u een niet-Nederlands IBAN ingevuld? Vul hier dan de Bank Identifier Code (BIC) in.	
Op naam van	
Adres rekeninghouder	

### Disclaimer

..... (naam intermediair) treedt op als uw intermediair bij de aanvraag van uw zorgtoeslag. Uw intermediair is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van de zorgtoeslag en erkent daarvoor ook geen aansprakelijkheid. Uw intermediair helpt u slechts bij het aanleveren van gegevens aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen controleert uw gegevens en beslist op basis hiervan of u zorgtoeslag krijgt. Geeft u onjuiste of onvolledige gegevens op? Dan kan dat ertoe leiden dat u geen toeslag krijgt. Eventueel onterecht ontvangen toeslag moet u in dat geval terugbetalen.

### Ondertekening

U machtigt ..... (naam intermediair) om namens u zorgtoeslag aan te vragen.

Plaats	Datum (dd-mm-jjjj)	Naam contactpersoon	Handtekening contactpersoon	Naam werknemer	Handtekening werknemer





Belastingdienst Toeslagen

T.a.v.

Postbus 2092

3500 GB UTRECHT

Amersfoort, 10 oktober 2014

Betreft: getekend convenant

Geachte

In de bijlage treft u het door onze directeur  ondertekende convenant tussen de NBBU en de Belastingdienst/Toeslagen aan.

Bijlage: getekend convenant



**CONVENANT**

**TUSSEN**

**De Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen  
&  
de Belastingdienst/Toeslagen**

**Betreffende de aanvraag en stopzetting van alleenstaande Zorgtoeslag voor arbeidsmigranten door uitzendondernemingen**

**DE ONDERGETEKENDEN, gezamenlijk te noemen Partijen**

De Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) gevestigd te Amersfoort, ten deze vertegenwoordigd door haar directeur 10.2.e verder te noemen: "de NBBU"

en

De Belastingdienst/Toeslagen, ten deze vertegenwoordigd door de heer mr. G.H. Blankestijn, directeur van de Belastingdienst/Toeslagen, verder te noemen: "de Belastingdienst/Toeslagen",

Overwegende dat

- de Belastingdienst/Toeslagen is belast met de uitvoering van de Wet op de zorgtoeslag;
- de NBBU een brancheorganisatie is voor uitzendondernemingen;
- de arbeidsmigranten recht op Zorgtoeslag kunnen hebben, maar mede vanwege hun onbekendheid met de Nederlandse taal en regelgeving niet altijd in staat blijken om de Zorgtoeslag aan te vragen;
- Partijen ondersteuning willen bieden aan arbeidsmigranten bij het te gelde maken van het recht op Zorgtoeslag en daarbij willen samenwerken;
- om praktische redenen deze ondersteuning is beperkt tot afspraken rond de aanvraag van de alleenstaande Zorgtoeslag voor de arbeidsmigrant;
- Partijen hun relatie willen vormgeven op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie;
- in dit Convenant de uitgangspunten en de wijze waarop Partijen met elkaar wensen om te gaan worden vastgelegd;

komen overeen hetgeen in dit Convenant is opgenomen.

**1      Uitgangspunten**

- 1.1 Op de begrippen die in dit Convenant zijn gebruikt, zijn de in het Afsprakendocument opgenomen begripsomschrijvingen onverkort van toepassing.
- 1.2 Rechten en verplichtingen op basis van wet- en regelgeving zijn en blijven zonder enige beperking op Partijen van toepassing.
- 1.3 Tussen Partijen staat centraal het bieden van optimale dienstverlening aan arbeidsmigranten, die een alleenstaande Zorgtoeslag willen aanvragen en het verzekeren van de rechtmatige verstrekking van de alleenstaande Zorgtoeslag aan deze arbeidskrachten.
- 1.4 Partijen bevorderen dat zo veel mogelijk Werkgevers zich bij dit Convenant aansluiten.
- 1.5 Partijen treden ten minste een keer per jaar met elkaar in overleg om dit Convenant te actualiseren. De Belastingdienst/Toeslagen zal hiertoe het initiatief nemen. Een geactualiseerd Convenant vervangt het daaraan voorafgaande Convenant.

## **2 Afspraken**

- 2.1 Tussen Partijen zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de door Werkgevers namens Werknemers aan te vragen en te stoppen alleenstaande zorgtoeslag, mits is voldaan aan de nadere voorwaarden die zijn opgenomen in het Afsprakendocument dat onderdeel is van dit Convenant.
- 2.2 Alleen Werkgevers die op jaarbasis voor minimaal 100 verschillende burgerservicenummers of sofinummers een alleenstaande Zorgtoeslag aanvragen kunnen deelnemen aan dit Convenant.
- 2.3 Van het Afsprakendocument kunnen in overleg tussen Partijen nieuwe versies worden opgesteld. Een geactualiseerd Afsprakendocument vervangt het daaraan voorafgaande Afsprakendocument.
- 2.4 De Werkgevers verzorgen louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in dit Convenant en het Afsprakendocument is beschreven. De Werkgevers zijn niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

## **3 Persoonsgegevens**

- 3.1 Partijen verklaren zich er van bewust te zijn dat het verwerken van persoonsgegevens van de Werknemers in het kader van de aanvraag en stopzetting Zorgtoeslag onderworpen is aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 3.2 Het is Partijen niet toegestaan deze gegevens over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit op wettelijke basis verplicht is. Onder derden wordt in dit verband niet verstaan de betrokkene zelf en de Werkgever die de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.

## **4 Toezicht**

- 4.1 Partijen streven naar het gezamenlijk vormgeven van effectief en efficiënt toezicht met betrekking tot de Zorgtoeslag. Partijen hebben dit toezicht opgenomen in het Afsprakendocument waarin de verplichtingen van zowel de Werkgevers als de Belastingdienst/Toeslagen zijn vastgelegd.

## **5 Aansprakelijkheid**

- 5.1 De Werkgevers zijn niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die door of namens de betreffende Werknemers aan de Werkgevers zijn opgegeven in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.
- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die is ontstaan louter als gevolg van uitbetaling van de Zorgtoeslag op een onjuist rekeningnummer, zolang de uitbetaling door de Belastingdienst/Toeslagen heeft plaats gevonden op het door Werkgever namens de Werknemer opgegeven rekeningnummer.

## **6 Looptijd**

- 6.1 Dit Convenant treedt, met terugwerkende kracht, in werking met ingang van 1 januari 2011 voor

onbepaalde tijd.

- 6.2 Elke Partij kan het Convenant schriftelijk opzeggen met ingang van 1 januari van het jaar T, mits de opzegging uiterlijk op 1 september van het jaar T-1 door de andere Partij is ontvangen.
- 6.3 Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding eindigt het Convenant met ingang van de dag dat:
  - a. Partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen;
  - b. de Wet op de Zorgtoeslag vervalt.

**7 Overige bepalingen**

- 7.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Wijzigingen van dit Convenant en van het Afsprakendocument zijn slechts geldig tussen Partijen, indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn ondertekend.
- 7.3 Ingeval van nietigheid van één of meer bepalingen uit dit Convenant zullen Partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan. Voor het overige blijft dit Convenant dan in stand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te A...faart op 10-10-2014

te W... op 23-9-2014

10.2.e

10.2.e

toeslagen

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and illegible.

## Afsprakendocument

Dit afsprakendocument maakt deel uit van het Convenant tussen de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen en de Belastingdienst/Toeslagen. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder uitzendondernemingen die lid zijn van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen de aanvraag en de beëindiging van de Zorgtoeslag voor haar Werknemers verzorgen.

### 1 Begripsomschrijving

#### 1.1 In het Afsprakendocument verstaan Partijen onder:

**Werkgever:** een werkgever die aangesloten is bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen;

**Werknemer:** de persoon die krachtens een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk wetboek bij de Werkgever in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onder b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Onder Werknemer wordt ook verstaan een ex-werknemer voor zover de activiteiten in het kader van de Zorgtoeslag verband houden met de periode waarin de betreffende persoon in dienst was van de Werkgever;

**Zorgtoeslag:** Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de zorgtoeslag;

**Zorgverzekering:** een ten behoeve van een Werknemer gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringwet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan;

**Werkdag:** elke maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd landelijk erkende feestdagen.

### 2 Werkgever

- 2.1 De Belastingdienst/Toeslagen controleert of de Werkgever voldoet aan de in 1.1 van het Afsprakendocument gestelde eis van aansluiting bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen.

### 3 Werknemer

- 3.1 Een Werkgever mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van een Werknemer:
- die op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;
  - en die een Zorgverzekering heeft op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd;
  - en die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
  - en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden aanvraagt;
  - en die een woonadres in het buitenland heeft;
  - en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft op zijn naam;
  - en die beschikt over een burgerservicenummer of sofinummer;
  - en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
  - en waarvan de Werkgever een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de Zorgtoeslag heeft ontvangen.
- 3.2 Een Werknemer die niet voldoet aan het gestelde in 3.1 van dit Afsprakendocument staat het vrij om via de reguliere weg Zorgtoeslag aan te vragen.



#### **4 Machtigingsformulier**

- 4.1 De Werknemer gebruikt het machtigingsformulier dat daarvoor door de Werkgever wordt verstrekt voor het verlenen van de machtiging tot het aanvragen van de Zorgtoeslag. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit Afsprakendocument.
- 4.2 De Werkgever verstrekt het machtigingsformulier in de talen waarin de Belastingdienst/Toeslagen het formulier aan de Werkgever heeft verstrekt.
- 4.3 De Werkgever geeft een wijziging in de machtiging die van belang is voor de aanvraag en verstrekking van de Zorgtoeslag door aan de Belastingdienst/Toeslagen.
- 4.4 De Werkgever bewaart de machtiging in haar administratie gedurende een periode van vijf jaren na het kalenderjaar waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 4.5 Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal de Werkgever inzage verlenen in of een kopie verstrekken van de machtiging aan de Belastingdienst/Toeslagen.

#### **5 Aanvraag Zorgtoeslag**

- 5.1 Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert de Werkgever de volgende gegevens van de Werknemer aan bij de Belastingdienst/Toeslagen door middel van een door de Belastingdienst/Toeslagen opgesteld Excelformulier:
  - a. het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het sofinummer;
  - b. het geschatte toetsingsinkomen voor het betreffende jaar;
  - c. het binnenlands of buitenlands rekeningnummer op naam van de Werknemer.
- 5.2 De Werkgever vraagt de Zorgtoeslag per maand aan. Alleen als de Werknemer op de eerste dag van de maand 18 jaar of ouder is en een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, mag de Werkgever voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.
- 5.3 De Werkgever doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag in beginsel uiterlijk op de eerste Werkdag van de maand, volgend op de maand waarvoor de Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 5.4 De Werkgever baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die op het moment van de aanvraag van de Zorgtoeslag in haar administratieve systeem is/zijn geregistreerd.
- 5.5 De Werkgever kan Zorgtoeslag over eerdere maanden in het jaar aanvragen. Een machtiging voor het aanvragen van Zorgtoeslag in het jaar T kan bij de Werkgever worden ingediend tot uiterlijk 22 maart van het jaar T+1.
- 5.6 Als de aanvraag onvolledig is, krijgt de Werkgever hier bericht over van de Belastingdienst/Toeslagen. De Belastingdienst/Toeslagen neemt de aanvraag dan niet verder in behandeling.
- 5.7 Als de Belastingdienst/Toeslagen al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt de Werkgever hier bericht over. De Werkgever registreert deze melding, zodat er geen nieuwe aanvragen Zorgtoeslag voor de betreffende Werknemer naar de Belastingdienst/Toeslagen worden gezonden.
- 5.8 De Werkgever geeft een melding van de Belastingdienst/Toeslagen over een onvolledige aanvraag en/of het anderszins niet (langer) toekennen van een aanvraag door aan de Werknemer.

#### **6 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de Zorgtoeslag**

- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de Zorgtoeslag naar het adres van de Werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen betaalt de Zorgtoeslag in maandelijkse termijnen achteraf uit.
- 6.3 De uitbetaling vindt plaats voor het einde van de maand volgend op de maand waarop de Zorgtoeslag betrekking heeft, op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 5.3 van dit Afsprakendocument.
- 6.4 Het uitbetalen van de Zorgtoeslag verloopt via de door de Werknemer doorgegeven op zijn naam gestelde rekening.

**7 Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag**

- 7.1 De Werkgever staakt het aanvragen van de Zorgtoeslag van een Werknemer met ingang van de dag dat:
- a. de Belastingdienst/Toeslagen aangeeft dat de Werknemer niet in aanmerking komt voor Zorgtoeslag op grond van een aanvraag via de Werkgever; of
  - b. de Werknemer niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van de Zorgtoeslag door de Werkgever; of
  - c. het Convenant is geëindigd; of
  - d. de Werkgever om andere reden niet langer is toegestaan om de Zorgtoeslag voor Werknemers aan te vragen; of
  - e. als de Werkgever een schriftelijke mededeling van de Werknemer heeft ontvangen, waarin deze aangeeft op de aanvraag van de Zorgtoeslag via de Werkgever geen prijs meer te stellen.
- 7.2 Als de Werkgever haar activiteiten ten aanzien van de Zorgtoeslag van een Werknemer staakt, doet de Werkgever niet langer een aanvraag als bedoeld in artikel 5 voor die Werknemer. De Werkgever doet van het staken van de aanvraag geen aparte mededeling aan de Belastingdienst/Toeslagen.



## Machtigingsformulier 2014

Sluit u een Nederlandse zorgverzekering af? Dan kunt u zorgtoeslag aanvragen bij Belastingdienst/Toeslagen. Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Met dit formulier kan uw uitzendbureau, uw zorgverzekeraar of Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO) optreden als uw intermediair om zorgtoeslag voor u aan te vragen.

In de volgende situaties kunt u geen zorgtoeslag krijgen:

- U bent jonger dan 18 jaar.
- Uw vermogen is op 1 januari 2014 meer dan € 102.499.

Op dit formulier vult u gegevens in voor de aanvraag van zorgtoeslag. Uw intermediair geeft dit namens u door aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen bepaalt hiermee of u zorgtoeslag krijgt en hoeveel. Het bedrag dat u krijgt, maakt Belastingdienst/Toeslagen over op uw bankrekeningnummer. Dit rekeningnummer moet op uw eigen naam staan.

Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat u nog geen zorgtoeslag krijgt. U verklaart ook dat u niet nogmaals zorgtoeslag aanvraagt via een andere intermediair.

### Gegevens van de werknemer

Achternaam:		Geslacht (m/v):	
Voornamen voluit:			
BSN of sofinummer:		Geboortedatum	

### Geschat inkomen 2014

Totaal geschat jaarinkomen (inclusief het niet in Nederland verkregen jaarinkomen)	€
International Bank Account Number (IBAN)	
Hebt u een niet-Nederlands IBAN Ingevuld? Vul hier dan de Bank Identifier Code (BIC) in.	
Op naam van	
Adres rekeninghouder	

### Disclaimer

..... (naam intermediair) treedt op als uw intermediair bij de aanvraag van uw zorgtoeslag. Uw intermediair is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van de zorgtoeslag en erkent daarvoor ook geen aansprakelijkheid. Uw intermediair helpt u slechts bij het aanleveren van gegevens aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen controleert uw gegevens en beslist op basis hiervan of u zorgtoeslag krijgt. Geeft u onjuiste of on volledige gegevens op? Dan kan dat ertoe leiden dat u geen toeslag krijgt. Eventueel onterecht ontvangen toeslag moet u in dat geval terugbetalen.

### Ondertekening

U machtigt ..... (naam intermediair) om namens u zorgtoeslag aan te vragen.

Plaats	Datum (dd-mm-jjjj)	Naam contactpersoon	Handtekening contactpersoon	Naam werknemer	Handtekening werknemer

11

# HollandZorg

Onbegrensd in zekerheid

Datum: 15 oktober 2014

Behandeld door: 10.2.e

Doorkiesnummer: 10.2.e

Faxnummer: 10.2.e

Ons kenmerk: 141015\_1

Uw datum:

Uw kenmerk:

Onderwerp: convenant

Belastingdienst/Toeslagen

10.2.e

Postbus 2092

3500 GB Utrecht

Geachte 10.2.e,

Hierbij ontvangt u het getekende convenant tussen HollandZorg en de Belastingdienst/Toeslagen en het daarbij horende afsprakendocument retour. Het andere exemplaar bewaren wij onze administratie.

Met vriendelijke groet,

Eno

10.2.e

10.2.e

juridisch adviseur



**CONVENANT**

**TUSSEN**

**HollandZorg  
&  
de Belastingdienst/Toeslagen**

**Betreffende de aanvraag en stopzetting van alleenstaande Zorgtoeslag voor arbeidsmigranten door HollandZorg**

**DE ONDERGETEKENDEN, gezamenlijk te noemen Partijen**

De naamloze vennootschap Eno Zorgverzekeraar N.V., handelend onder de naam HollandZorg, vertegenwoordigd door de heer 10.2.e algemeen directeur, verder te noemen "HollandZorg"

en

De Belastingdienst/Toeslagen, ten deze vertegenwoordigd door de heer mr. G.H. Blankestijn, directeur van de Belastingdienst/Toeslagen, verder te noemen: "de Belastingdienst/Toeslagen",

Overwegende dat

- de Belastingdienst/Toeslagen is belast met de uitvoering van de Wet op de zorgtoeslag;
- HollandZorg aanbieder is van zorgverzekeringen als bedoeld in de Zorgverzekeringswet onder meer aan personen die zorgverzekeringsplichtig zijn, omdat zij een dienstbetrekking in Nederland vervullen, hierna te noemen "arbeidsmigranten";
- de arbeidsmigranten recht op Zorgtoeslag kunnen hebben, maar mede vanwege hun onbekendheid met de Nederlandse taal en regelgeving niet altijd in staat blijken om de Zorgtoeslag aan te vragen;
- Partijen ondersteuning willen bieden aan arbeidsmigranten bij het te gelde maken van het recht op Zorgtoeslag en daarbij willen samenwerken;
- om praktische redenen deze ondersteuning is beperkt tot afspraken rond de aanvraag van de alleenstaande Zorgtoeslag voor de arbeidsmigrant;
- Partijen hun relatie willen vormgeven op basis van wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie;
- in dit Convenant de uitgangspunten en de wijze waarop Partijen met elkaar wensen om te gaan worden vastgelegd;

komen overeen hetgeen in dit Convenant is opgenomen.

**1 Uitgangspunten**

- 1.1 Op de begrippen die in dit Convenant zijn gebruikt, zijn de in het Afsprakendocument opgenomen begripsomschrijvingen onverkort van toepassing.
- 1.2 Rechten en verplichtingen op basis van wet- en regelgeving zijn en blijven zonder enige beperking op Partijen van toepassing.
- 1.3 Tussen Partijen staat centraal het bieden van optimale dienstverlening aan arbeidsmigranten, die een alleenstaande Zorgtoeslag willen aanvragen en het verzekeren van de rechtmatige verstrekking van de alleenstaande Zorgtoeslag aan deze arbeidskrachten.
- 1.4 Partijen treden ten minste een keer per jaar met elkaar in overleg om dit convenant te actualiseren. De Belastingdienst/Toeslagen zal hiertoe het initiatief nemen. Een geactualiseerd



Convenant vervangt het daaraan voorafgaande Convenant.

## **2 Afspraken**

- 2.1 HollandZorg mag de aanvraag en de beëindiging verzorgen van de alleenstaande Zorgtoeslag voor haar verzekeringnemers, mits is voldaan aan de nadere voorwaarden die zijn opgenomen in het Afsprakendocument dat onderdeel is van dit Convenant.
- 2.2 Van het Afsprakendocument kunnen in overleg tussen Partijen nieuwe versies worden opgesteld. Een geactualiseerd Afsprakendocument vervangt het daaraan voorafgaande Afsprakendocument.
- 2.3 HollandZorg verzorgt louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in dit Convenant en het Afsprakendocument is beschreven. HollandZorg is niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

## **3 Persoonsgegevens**

- 3.1 Partijen verklaren zich er van bewust te zijn dat het verwerken van persoonsgegevens van de Verzekeringnemers in het kader van de aanvraag en stopzetting Zorgtoeslag onderworpen is aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 3.2 Partijen zullen de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens verwerken en derhalve ook niet verder verwerken dan noodzakelijk in het kader van het Convenant.
- 3.3 Het is Partijen niet toegestaan deze gegevens over te dragen of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij dit op wettelijke basis verplicht is. Onder derden wordt in dit verband niet verstaan de betrokkene zelf en diens Werkgever die de persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant.

## **4 Beveiliging**

- 4.1 Partijen zorgen ervoor dat hun systemen voor de opslag en de verwerking van de persoonsgegevens zijn voorzien van een vorm van beveiliging die, zowel technisch als organisatorisch, redelijk is gelet op de stand van de techniek, de aard van de persoonsgegevens en de aan de beveiliging verbonden kosten.
- 4.2 Elke Partij zorgt ervoor dat zij de in redelijkheid te verwachten beschermingsmaatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat de onderlinge communicatie via de elektronische weg niet leidt tot virusbesmetting of een andere vorm van ongewenste aantasting van de systemen voor de opslag en de verwerking van de andere Partij.

## **5 Toezicht**

- 5.1 Partijen verlenen elkaar de in redelijkheid te verwachten medewerking bij de controle van de nakoming van de verplichtingen van de andere Partij op grond van het Convenant.

## **6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 HollandZorg is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die door of namens de betreffende Verzekeringnemer aan HollandZorg zijn opgegeven in het kader van de aanvraag en stopzetting van de Zorgtoeslag als bedoeld in dit Convenant en niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de onjuistheid of onvolledigheid

van deze persoonsgegevens.

- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan louter als gevolg van uitbetaling van de Zorgtoeslag op een onjuist rekeningnummer, zolang de uitbetaling door de Belastingdienst/Toeslagen heeft plaats gevonden op het door HollandZorg namens de Werknemer opgegeven rekeningnummer.

## 7 Looptijd

- 7.1 Dit Convenant treedt, met terugwerkende kracht, in werking met ingang van 1 januari 2011 voor onbepaalde tijd.
- 7.2 Elke Partij kan het Convenant schriftelijk opzeggen met ingang van 1 januari van het jaar T, mits de opzegging uiterlijk op 1 september van het jaar T-1 door de andere Partij is ontvangen.
- 7.3 Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding eindigt het Convenant met ingang van de dag dat:
- Partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen;
  - de Wet op de zorgtoeslag vervalt, of zodanig is gewijzigd dat de activiteiten van HollandZorg redelijkerwijze niet meer zullen plaatsvinden;
  - HollandZorg niet langer beschikt over een vergunning tot het aanbieden van Zorgverzekeringen.

## 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Wijzigingen van dit Convenant en van het Afsprakendocument zijn slechts geldig tussen Partijen, indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend.
- 8.3 Ingeval van nietigheid van één of meer bepalingen uit dit Convenant zullen Partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan. Voor het overige blijft dit Convenant dan in stand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te ... op ... 2014

te ... op ... 23/9/2014

Namens HollandZorg

10.2.e

Algemeen directeur

lagen

10.2.e

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is illegible due to fading and blurring.

## Afsprakendocument

Dit afsprakendocument maakt deel uit van het Convenant tussen HollandZorg en de Belastingdienst/Toeslagen. In dit document zijn de nadere voorwaarden opgenomen waaronder HollandZorg de aanvraag en de beëindiging van de Zorgtoeslag voor haar Verzekeringnemers verzorgt.

### 1 Begripsomschrijving

#### 1.1 In het Afsprakendocument verstaan Partijen onder:

- Werkgever:** een werkgever die met HollandZorg een begunstigingsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 18 van de Zorgverzekeringswet (collectiviteit);
- Werknemer:** de persoon die krachtens een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk wetboek bij de Werkgever in dienst in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onder b, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Onder Werknemer wordt ook verstaan een ex-Werknemer voor zover de activiteiten in het kader van de Zorgtoeslag verband houden met de periode waarin de betreffende persoon in dienst was van de Werkgever;
- Zorgtoeslag:** Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de zorgtoeslag;
- Zorgverzekering:** de tussen HollandZorg en een Verzekeringnemer ten behoeve van een verzekeringsplichtige gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringswet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan;
- Verzekeringnemer:** de persoon die een Zorgverzekering heeft gesloten;
- Werkdag:** elke maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd landelijk erkende feestdagen.

### 2 Werkgever

- 2.1 HollandZorg mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van Werknemers waarvan de Werkgever:
- is aangesloten bij een brancheorganisatie die een convenant heeft gesloten met de Belastingdienst/Toeslagen over de hulp van Werkgevers bij het aanvragen en stopzetten van Zorgtoeslag van Werknemers. Momenteel zijn dat de ABU en NBBU of
  - NEN4400-gecertificeerd is.
- 2.2 HollandZorg controleert of de Werkgever voldoet aan de in 2.1 van het Afsprakendocument gestelde eisen.
- 2.3 De Belastingdienst/Toeslagen informeert HollandZorg zo snel mogelijk over wijzigingen ten opzichte van artikel 2.1 van het Afsprakendocument.

### 3 Werknemer

- 3.1 HollandZorg mag de aanvraag voor Zorgtoeslag alleen verzorgen van een Werknemer:
- die op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd 18 jaar of ouder is;
  - en die verzekerd is bij HollandZorg op de eerste dag van de maand waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd;
  - en die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
  - en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden aanvraagt;
  - en die een woonadres in het buitenland heeft;

- f. en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft op zijn naam;
  - g. en die beschikt over een burgerservicenummer of sofinummer;
  - h. en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
  - i. en waarvan HollandZorg een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de Zorgtoeslag heeft ontvangen.
- 3.2 Een Werknemer die niet voldoet aan het gestelde in 3.1 van dit Afsprakendocument staat het vrij om via de reguliere weg Zorgtoeslag aan te vragen.

#### **4 Machtigingsformulier**

- 4.1 De Werknemer gebruikt het machtigingsformulier dat daarvoor door HollandZorg wordt verstrekt voor het verlenen van de machtiging tot het aanvragen van de Zorgtoeslag. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit Afsprakendocument.
- 4.2 HollandZorg verstrekt het machtigingsformulier in de talen waarin de Belastingdienst/Toeslagen het formulier aan HollandZorg heeft verstrekt.
- 4.3 HollandZorg geeft een wijziging in de machtiging die van belang is voor de aanvraag en verstrekking van de Zorgtoeslag door aan de Belastingdienst/Toeslagen.
- 4.4 HollandZorg bewaart de machtiging in haar administratie gedurende de termijn die zij gehouden is het verzekeringsdossier van de Werknemer te bewaren, maar tenminste gedurende vijf jaren na het kalenderjaar waarvoor Zorgtoeslag wordt aangevraagd. HollandZorg mag er voor kiezen om de machtiging door de Werkgever te laten bewaren, mits de machtiging op eerste verzoek van HollandZorg aan HollandZorg ter beschikking wordt gesteld.
- 4.5 Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zal HollandZorg inzage verlenen in of een kopie verstrekken van de machtiging aan de Belastingdienst/Toeslagen.

#### **5 Aanvraag Zorgtoeslag**

- 5.1 Voor een correcte verwerking van de aanvraag levert HollandZorg de volgende gegevens van de Werknemer aan bij de Belastingdienst/Toeslagen door middel van een door de Belastingdienst/Toeslagen opgesteld Excelformulier:
- a. het burgerservicenummer of, bij het ontbreken daarvan, het sofinummer;
  - b. het geschatte toetsingsinkomen voor het betreffende jaar;
  - c. het binnenlands of buitenlands rekeningnummer op naam van de Werknemer.
- 5.2 HollandZorg vraagt de Zorgtoeslag per maand aan. Alleen als de Werknemer op de eerste dag van de maand 18 jaar of ouder is en een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, mag HollandZorg voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.
- 5.3 HollandZorg doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag in beginsel uiterlijk op de eerste Werkdag van de maand, volgend op de maand waarvoor de Zorgtoeslag wordt aangevraagd.
- 5.4 HollandZorg baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die op het moment van de aanvraag van de Zorgtoeslag in haar administratieve systeem is/zijn geregistreerd.
- 5.5 HollandZorg kan Zorgtoeslag over eerdere maanden in het jaar aanvragen. Een machtiging voor het aanvragen van Zorgtoeslag in het jaar T kan bij HollandZorg worden ingediend tot uiterlijk 22 maart van het jaar T+1.
- 5.6 Als de aanvraag onvolledig is, krijgt HollandZorg hier bericht over van de Belastingdienst/Toeslagen. De Belastingdienst/Toeslagen neemt de aanvraag dan niet verder in behandeling.
- 5.7 Als de Belastingdienst/Toeslagen al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt HollandZorg hier bericht over. HollandZorg registreert deze melding, zodat er geen nieuwe aanvragen Zorgtoeslag voor de betreffende Werknemer naar de Belastingdienst/Toeslagen worden gezonden.
- 5.8 HollandZorg geeft een melding van de Belastingdienst/Toeslagen over een onvolledige aanvraag en/of het anderszins niet (langer) toekennen van een aanvraag door aan de Werkgever. HollandZorg verplicht de Werkgever om vervolgens de Werknemer in te lichten.

#### **6 Correspondentie betreffende en uitbetaling van de Zorgtoeslag**

- 6.1 De Belastingdienst/Toeslagen stuurt beschikkingen en overige correspondentie betreffende de

- Zorgtoeslag naar het adres van de Werknemer dat bij de Belastingdienst/Toeslagen bekend is.
- 6.2 De Belastingdienst/Toeslagen betaalt de Zorgtoeslag in maandelijkse termijnen achteraf uit.
  - 6.3 De uitbetaling vindt plaats voor het einde van de maand volgend op de maand waarop de Zorgtoeslag betrekking heeft, op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 5.3 van dit Afsprakendocument.
  - 6.4 Het uitbetalen van de Zorgtoeslag verloopt via de door de Werknemer doorgegeven op zijn naam gestelde rekening.

### **7 Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag**

- 7.1 HollandZorg staakt het aanvragen van de Zorgtoeslag van een Werknemer met ingang van de dag dat:
  - a. de Belastingdienst/Toeslagen aangeeft dat de Werknemer niet in aanmerking komt voor Zorgtoeslag op grond van een aanvraag via HollandZorg; of
  - b. de Werknemer niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van de Zorgtoeslag door HollandZorg; of
  - c. de begunstigingsovereenkomst tussen HollandZorg en de Werkgever is geëindigd; of
  - d. het Convenant is geëindigd; of
  - e. HollandZorg om andere redenen niet langer is toegestaan om de Zorgtoeslag voor Werknemers aan te vragen; of
  - f. als HollandZorg een schriftelijke mededeling van de Werknemer heeft ontvangen, waarin deze aangeeft op de aanvraag van de Zorgtoeslag via HollandZorg geen prijs meer te stellen.
- 7.2 Als HollandZorg haar activiteiten ten aanzien van de Zorgtoeslag van een Werknemer staakt, doet HollandZorg niet langer een aanvraag als bedoeld in artikel 5 voor die Werknemer. HollandZorg doet van het staken van de aanvraag geen aparte mededeling aan de Belastingdienst/Toeslagen.



## Machtigingsformulier 2014

Sluit u een Nederlandse zorgverzekering af? Dan kunt u zorgtoeslag aanvragen bij Belastingdienst/Toeslagen. Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Met dit formulier kan uw uitzendbureau, uw zorgverzekeraar of Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO) optreden als uw intermediair om zorgtoeslag voor u aan te vragen.

In de volgende situaties kunt u geen zorgtoeslag krijgen:

- U bent jonger dan 18 jaar.
- Uw vermogen is op 1 januari 2014 meer dan € 102.499.

Op dit formulier vult u gegevens in voor de aanvraag van zorgtoeslag. Uw intermediair geeft dit namens u door aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen bepaalt hiermee of u zorgtoeslag krijgt en hoeveel. Het bedrag dat u krijgt, maakt Belastingdienst/Toeslagen over op uw bankrekeningnummer. Dit rekeningnummer moet op uw eigen naam staan.

Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat u nog geen zorgtoeslag krijgt. U verklaart ook dat u niet nogmaals zorgtoeslag aanvraagt via een andere intermediair.

### Gegevens van de werknemer

Achternaam:		Geslacht (m/v):	
Voornamen voluit:			
BSN of sofinummer:		Geboortedatum:	

### Geschat inkomen 2014

Totaal geschat jaarincome (Inclusief het niet in Nederland verkregen jaarincome)	€
International Bank Account Number (IBAN)	
Hebt u een niet-Nederlands IBAN ingevuld? Vul hier dan de Bank Identifier Code (BIC) in.	
Op naam van	
Adres rekeninghouder	

### Disclaimer

..... (naam intermediair) treedt op als uw intermediair bij de aanvraag van uw zorgtoeslag. Uw intermediair is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van de zorgtoeslag en erkent daarvoor ook geen aansprakelijkheid. Uw intermediair helpt u slechts bij het aanleveren van gegevens aan Belastingdienst/Toeslagen. Belastingdienst/Toeslagen controleert uw gegevens en beslist op basis hiervan of u zorgtoeslag krijgt. Geeft u onjuiste of onvolledige gegevens op? Dan kan dat ertoe leiden dat u geen toeslag krijgt. Eventueel onterecht ontvangen toeslag moet u in dat geval terugbetalen.

### Ondertekening

U machtigt ..... (naam intermediair) om namens u zorgtoeslag aan te vragen.

Plaats	Datum (dd-mm-ijjj)	Naam contactpersoon	Handtekening contactpersoon	Naam werknemer	Handtekening werknemer





# Bijlage Outline Business Case

## Zorgtoeslag tijdelijke arbeidsmigranten (ZTA) in TVS (plateau 4)

## Documenteigenschappen

### Historie

Versie	Toelichting	Datum	Concept/definitief	Opdrachtgever	Auteur(s)
1.0	Definitieve versie	19-12-2014	Definitief	10.2.e	10.2.e

De volgende personen hebben een exemplaar ontvangen.

Naam	Rol	Datum document	Versie
10.2.e	M1 Handhavingsregie	19-12-2014	1.0
	M2 Handhavingsregie	19-12-2014	1.0
	Intelligence Analist	19-12-2014	1.0
	Business Consultant	19-12-2014	1.0
	Strategisch Architect	19-12-2014	1.0
	M2 Informatiemanagement	19-12-2014	1.0
	Portfoliomanager Toeslagen	19-12-2014	1.0
	Architect Toeslagen	19-12-2014	1.0
	Opdrachtmanager	19-12-2014	1.0
	Opdrachtmanager	19-12-2014	1.0
	Vakgroepcoördinator Toeslagen verstrekkingen	19-12-2014	1.0
	Strategisch beleidsadviseur C&DV	19-12-2014	1.0
	Communicatieadviseur	19-12-2014	1.0
	Procesarchitect E-mededelen	19-12-2014	1.0
	IT Architect	19-12-2014	1.0
	Medewerker OSWO	19-12-2014	1.0
Architect Ontvangen (B/CA)	19-12-2014	1.0	
M2 Communicatie & Dienstverlening	19-12-2014	1.0	

## 11 Bijlage

### 11.1 Behandelde scenario's

0- Niets doen.	
Huidig situatie (ZTA-proces inclusief applicatie) blijft ongewijzigd (afwijkend behandelen, VT=DT, (deel van de) oude sporen worden niet uitgefaseerd zodat ZTA operationeel blijft.	

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	++	Snelle service tegen lage kosten
2	Adaptiviteit	-	Betreft aan afwijkend proces
3	Risicoreductie	+	Samenloop met TVS; maar ook hoge mate van toekenningszekerheid ZTA <sup>1</sup>
4	Total Cost of Ownership	?	Kosten infrastructuur onbekend; benodigde inzet op beheerprocessen <1FTE
5	Architectuur Fit	--	Geen rationalisatie; geen standaardisatie
6	Schaalbaarheid	-	Relatief veel handmatig werk a.g.v. vertoetsen rekeningnummers

1- Ontbinden ZTA-proces en stopzetten regeling met convenantpartijen.	
<b>ZTA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o ZTA-proces wordt volledig uitgefaseerd (Zowel het proces met de convenantpartijen als de applicatie).</li> <li>o Convenantpartijen worden voortaan beschouwd als een gemachtigde die een aanvraag voor Zorgtoeslag doet.</li> <li>o Als zodanig leveren zij startsignalen (Aanvraag) en mogelijk (expliciete) stopsignalen. De impliciete stopsignalen (a.g.v. het niet langer voorkomen op de lijst van tijdelijke arbeidsmigranten met een zorgverzekering) zullen ontbreken.</li> </ul>	
<b>TVS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Alle aanvragen verlopen via het reguliere proces in TVS.</li> <li>o Gehele populatie valt onder regulier handhavingproces</li> <li>o Uitval/uitworp door ontbreken partnerrelaties.</li> <li>o Verhoogd risico dat er een toename is van aanvragen op papier als convenantpartijen dienst niet langer zullen leveren.</li> </ul>	
<b>Algemeen:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Bron voor bepalen zorgverzekerd ja/nee is Vektis (RBVZ-bestand).</li> </ul>	

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	-	Toename papierstroom; hoger niet-gebruik; Imagoschade convenantpartijen
2	Adaptiviteit	+	Onderdeel regulier proces
3	Risicoreductie	-	Toename populatie TA in TVS; verhoogd financieel risico
4	Total Cost of Ownership	o	Kans op toename papierstroom; toename werkvoorraad door uitval/uitworp TSL
5	Architectuur Fit	++	Draait mee in regulier proces
6	Schaalbaarheid	++	Draait mee in regulier proces

<sup>1</sup> Aanname is dat metatoezicht succesvol wordt uitgevoerd

<b>2- Het ZTA-proces wordt in TVS ondergebracht.</b>	
<b>ZTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Het principe van de Zorgtoeslag voor tijdelijke arbeidsmigranten blijft bestaan, de ZTA-applicatie wordt uitgefaseerd.</li> <li>o Regeling met convenantpartijen wordt gehandhaafd en de stapelgewijze aanlevering gerouteerd naar TVS.</li> </ul>
<b>TVS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Voor het verwerken van de stapelgewijze aanlevering dient een ontstapelaar/meldingen-generator gecreëerd te worden. Herleidbaar dient te zijn dat bron een convenantpartij is.</li> <li>o Indien de bron een convenantpartij is: Afwijkend beschikken tijdelijke arbeidsmigrant en maandelijks achteraf (in tegenstelling tot reguliere Zorgtoeslag) betaaladvies naar Inning.</li> <li>o Partnerrelatie wordt niet uitgevraagd indien aanvraag is ingediend door convenantpartij (Tenzij betrokken in meerdere regelingen).</li> <li>o Betaling achteraf voor tijdelijke arbeidsmigrant.</li> </ul>
<b>Ontvangen &amp; Mededelen (O&amp;M)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Handhaven stapelgewijze aanlevering (XLM) door convenantpartijen, maar wel via regulier proces van B/CA en B/T team ZTA. Hiervoor is een aanpassing bij O&amp;M vereist.</li> <li>o Beschikken conform huidig ZTA-proces</li> </ul>
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Zorgverzekerd ja/nee komt impliciet van convenantpartijen (zacht signaal), expliciet van RBVZ (Hard signaal).</li> <li>o Verondersteld wordt dat Toeslagen over een zo actueel mogelijk RBVZ-bestand kan beschikken.</li> </ul>

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	++	Regeling convenantpartij gehandhaafd, geen imagoschade
2	Adaptiviteit	--	Inbouwvoorzieningen voor TA-doelgroep impliceert verhogen complexiteit; afwijkende behandeling in TVS
3	Risicoreductie	++	Betrouwbare bron gehandhaafd, laag risico door achteraf betalen
4	Total Cost of Ownership	-	Hogere impact aanpassen TVS-landschap
5	Architectuur Fit	-	Geen standaardisatie processen
6	Schaalbaarheid	++	Draait mee in (bijgesteld) regulier proces

### 3 Aangepast ZTA-proces onderbrengen in regulier proces TVS

Binnen dit scenario zijn twee subscenario's denkbaar (3a en 3b), voor beide scenario's geldt in elk geval dat:

- o Regeling met convenantpartij blijft gehandhaafd.
- o ZTA-applicatie wordt uitgefaseerd.
- o Zorgverzekerd ja/nee wordt vastgesteld op basis van RBVZ en inzage in Vektis.
- o Toeslagen beschikt over een zo actueel mogelijk RBVZ-bestand (aannee).
- o Aanvragen ingediend door convenantpartijen zijn als zodanig herkenbaar in TVS en worden behandeld als zijnde betrouwbare bron (startsignaal).
- o Op basis van betrouwbare bron wordt geen partnerrelatie & wereldinkomen uitgevraagd.

#### Scenario 3a:

- o Treffen robuuste voorziening bij B/CA om **stapelgewijze** levering mogelijk te maken<sup>2</sup>.
- o Creëren van ontstapelaar/meldingengenerator om aanvragen in TVS te kunnen opvoeren.

#### Scenario 3b:

- o Convenantpartijen krijgen beconnummer en leveren aanvragen **zaaksgewijs** aan. Hiervoor is herziening van de huidige leveringsafspraken met convenantpartijen noodzakelijk. Het toekennen van beconnummers en het wijzen op softwarepakketen uit de markt voor (digitale) aanlevering maken onderdeel uit van dit scenario.

#### Scenario 3c:

- o Convenantpartijen krijgen XBRL-voorziening en leveren stapelgewijs de aanvragen aan bij de Poort. Hiervoor is een aanpassing aan XBRL benodigd, welke via OVSE of via de Appcentre kan worden gerealiseerd.

Optioneel:

- o Betaling maandelijks achteraf op basis van bron

#### Evaluatie Scenario 3a

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	++	Regeling convenantpartij gehandhaafd, geen imagoschade
2	Adaptiviteit	-	Toename complexiteit door treffen voorziening + afwijkende beschikkingen
3	Risicoreductie	++	Betrouwbare bron gehandhaafd; DT bij openstaand bedrag
4	Total Cost of Ownership	-	Impact aanpassen TVS-landschap
5	Architectuur Fit	++	Sluit aan op architectuurprincipes
6	Schaalbaarheid	++	Draait mee in (bijgesteld) regulier proces

#### Evaluatie Scenario 3b

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	+	Regeling convenantpartij blijft gehandhaafd, maar manier van aanlevering levert hogere administratieve last voor convenantpartij
2	Adaptiviteit	+	Draait mee in regulier proces
3	Risicoreductie	-	Stopsignalen worden niet meer (impliciet) geleverd
4	Total Cost of Ownership	0	Toename handmatige werkzaamheden (TVS); afname beheer & onderhoud applicatielandschap
5	Architectuur Fit	++	Draait mee in regulier proces
6	Schaalbaarheid	++	Draait mee in regulier proces

<sup>2</sup> Gedacht kan worden aan een aangepaste variant van de huidige KOI-viewer.

**Scenario 4: Plateau 1: Rationaliseren ZTA, Plateau 2: Toekomstvaste oplossing voor werken met marktpartijen**

**Plateau 1 (t/m 2016):**

**ZTA:**

- o ZTA-applicatie wordt uitgefaseerd (2016).
- o Huidig proces en leverafspraken met convenantpartijen blijven onveranderd (Excel per mail).

**TVS:**

- o Maandelijks opvoeren van startmeldingen aanvraag Zorgtoeslag en (stop)meldingen wel/niet verzekerd van aanwezige BSN's in ZTA-populatie.
- o Maandelijkse betaling en maandelijks beschikken.
- o Agent voor geautomatiseerd invoeren van meldingen "Burger is zorgverzekerd" en "Burger is niet meer zorgverzekerd".

**Plateau 2 (2016 e.v.):**

**ZTA:**

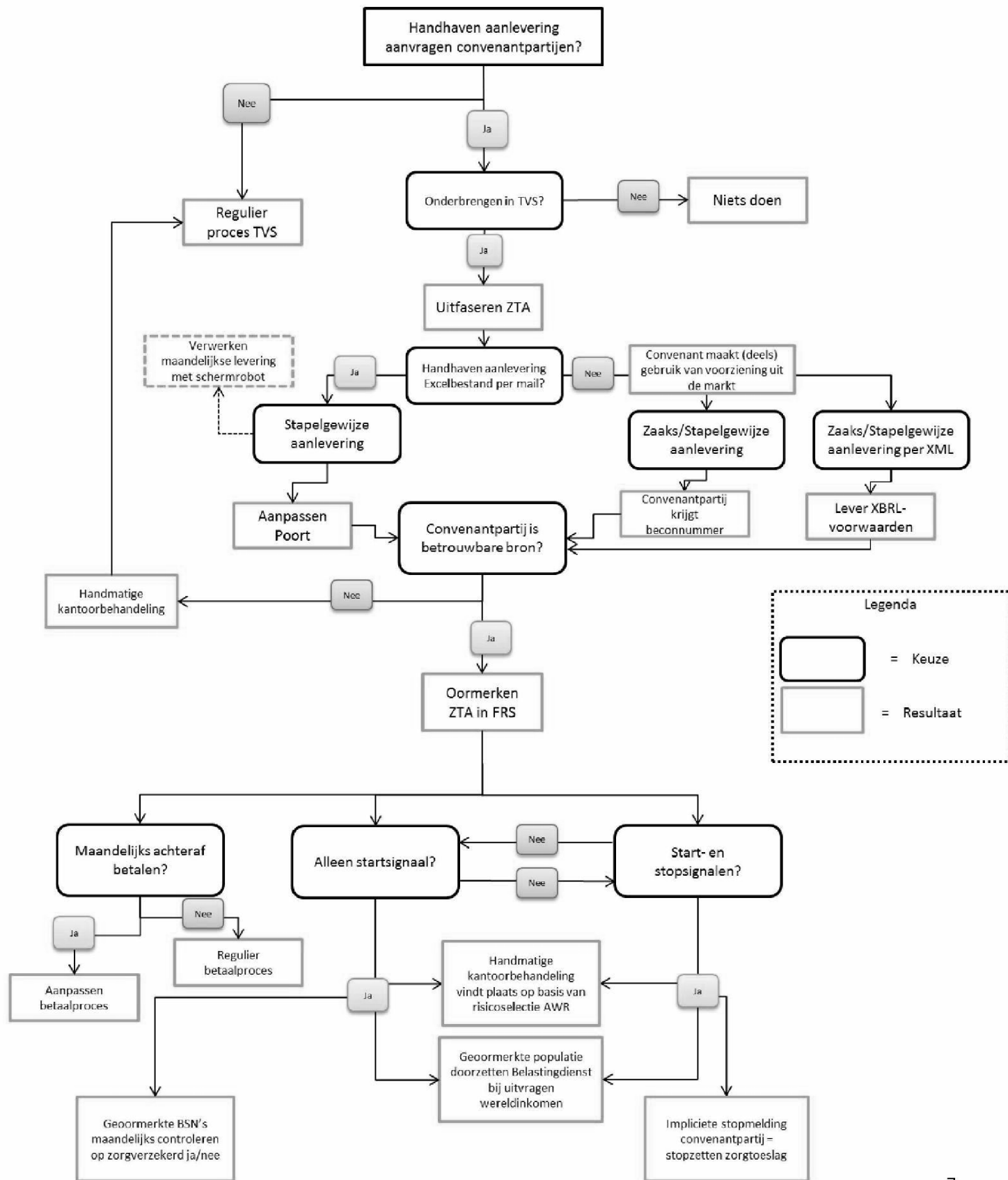
- o Formuleren beleidsvisie over het samenwerken met marktpartijen.
- o Uitvoeren van de beleidsvisie (Kan leiden tot extra ontwerp- en ontwikkelinspanningen in de toekomst).

#	Criterium	Waardering	Toelichting
1	Businessbijdrage	++	Voldoen aan rationalisatiedoelstellingen & handhaven convenantregeling
2	Adaptiviteit	-	Geen duidelijke visie bedienen specifieke doelgroepen met behulp van marktpartijen (o.a. TA)
3	Risicoreductie	++	Regulier proces van toekennen met behulp van betrouwbare informatie
4	Total Cost of Ownership	0	Toename handmatige werkzaamheden (TVS); afname beheer & onderhoud applicatielandschap
5	Architectuur Fit	0	Afwijkende gegevenslevering; verwerking met een agent
6	Schaalbaarheid	-	Met name bedoeld voor kleine volumes

Criterium	Scenario						
	0	1	2	3a	3b	3c	4
Businessbijdrage	++	-	++	++	+		++
Adaptiviteit	-	+	--	-	+		-
Risicoreductie	+	-	++	++	-		++
Total Cost of Ownership	PM	-	-	-	0		0
Architectuur Fit	--	++	-	++	++		0
Schaalbaarheid	-	++	++	++	++		-

**11.2 Uiteenzetting keuzemogelijkheden**

# Beslisboom



**Legenda**

  = Keuze

  = Resultaat