



> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

10.2.e

E-mail: 10.2.e

26 MRT 2021

Datum

Betreft Besluit Wob-verzoek campagnebureau BKB

Geachte 10.2.e,

In uw brief van 19 november 2020, ontvangen op 17 december 2020 via het ministerie van Algemene Zaken, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over gegunde en uitgevoerde opdrachten vanuit de Nederlandse rijksoverheid door campagnebureau BKB.

U vraagt documenten bij of onder het ministerie van Economische Zaken en Klimaat inzake verleende opdrachten aan Campagnebureau BKB, waaronder (maar niet beperkt tot) kopieën van documenten met betrekking tot:

- een overzicht van alle gegunde en uitgevoerde opdrachten vanuit de Nederlandse rijksoverheid (uitgesplitst per departement) door Campagnebureau BKB OVV het hiervoor toegekende bedrag voor de periode 2010 tot heden;
- onderliggend aan dit overzicht heeft het verzoek in ieder geval betrekking op de volgende documenten: data, vorm, strekking en notulen/verslagen/anderszins weergaven van ieder onderling contact over Campagnebureau BKB en de vraag in hoeverre deze geschikt zou zijn voor de communicatie van bepaald overheidsbeleid, sinds 2010 tot heden;
- interne en externe correspondentie met inbegrip van gewisselde documenten.

In uw contact met het ministerie van Algemene Zaken (hierna: AZ) is met u afgesproken dat in het kader van dit Wob-verzoek alleen de kerndocumenten per opdracht aan u zullen worden verstrekt.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 14 januari 2021, kenmerk DC / 21013104. Ik heb in deze brief aangegeven aan te sluiten bij de met AZ gemaakte afspraken. In deze brief is tevens de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 11 februari 2021.

In de brief van 3 februari 2021 is aan u medegedeeld dat de beslistermijn met twee weken is opgeschort vanwege het vragen van zienswijzen aan derde belanghebbenden.

Directie Communicatie

Bezoekadres

Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres

Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001003214369000

T 070 379 8911 (algemeen)

F 070 378 6100 (algemeen)

www.rijksoverheid.nl/ezk

Behandeld door

10.2.e

T 070 10.2.e

10.2.e @minezk.nl

Ons kenmerk

DC / 21038158

Uw kenmerk

Bijlage(n)

3

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 19 documenten inclusief bijlagen aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

De documenten met nummers 3b en 5a zijn reeds openbaar. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. De vindplaats van deze documenten staat aangegeven op de inventarislijst.

De documenten met nummers 3a, 3c, 4a, 4b, 4c, 5b en 6a vallen in hun geheel buiten de reikwijdte van uw verzoek. Derhalve zijn deze documenten buiten beschouwing gelaten.

Document 7 betreft een overzicht van de gegunde opdrachten en het betaalde bedrag excl. BTW aan Campagnebureau BKB. Daarbij merk ik op dat een deel van de kosten betreft projectkosten van bijvoorbeeld drukwerk of grafische vormgeving etc. die door Campagnebureau BKB aan derden zijn betaald en niet aan uren voor Campagnebureau BKB zijn besteed.

Voor iedere opdracht zijn de kerndocumenten geïnventariseerd. Dit betreft bij deze opdrachten de offerteaanvraag en de opdrachtverstrekking.

Zienschijzen

U bent er over geïnformeerd in de brief van 3 februari 2021 dat er een derde belanghebbende is bij de openbaarmaking van de documenten en dat deze in de gelegenheid is gesteld hierover zijn zienschijze te geven.

Door de derde belanghebbende zijn geen bedenkingen ingediend.

Besluit

Ik heb besloten de documenten met nummers 1a, 2, 3, 4, 4d, 5, 6 en 6b openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Overwegingen

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen

onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging/vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In de documenten met nummers 1, 1a, 2, 3, 4, 4d, 5, 6 en 6b staan persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers en e-mailadressen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Bedrijfs- en fabricagegegevens

Artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob bepaalt dat het verstrekken van informatie achterwege blijft voor zover dit bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn medegedeeld. Onder bedrijfsgegevens moet blijkens bestendige jurisprudentie worden verstaan: al die gegevens waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces dan wel met betrekking tot de afzet van producten of de kring van afnemers of leveranciers. Cijfers of gegevens die de financiële bedrijfsvoering en financiële stromen betreffen, worden eveneens als bedrijfs- en fabricagegegevens aangemerkt.

In het document met nummer 1 staan bedrijfsgegevens. Deze gegevens zijn vertrouwelijk aan mij medegedeeld. Uit deze gegevens kunnen wetenswaardigheden worden afgeleid met betrekking tot de financiële

bedrijfsvoering. Het betreft onder andere informatie over de uurtarieven gehanteerd door BKB bedrijf. Uit die informatie die in het kader van de offerte aan mij is overhandigd, kan worden afgeleid welke uurtarieven worden gehanteerd, hetgeen bedrijfsgevoelige informatie is. Ik zal deze informatie dan ook niet openbaar maken.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die met dit besluit (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt treft u bij dit besluit in kopie aan.

Dit besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, worden geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

De Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze

10.2.e

10.2.e

G. M. Keijzer-Baaije
Plaatsvervangend secretaris-generaal

Een belanghebbende die bezwaar heeft tegen de weigering om informatie openbaar te maken kan binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Economische Zaken en Klimaat directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20401, 2500 EK 's-Gravenhage. Dit besluit is verzonden op de in de aanhef vermelde datum.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven

aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Bijlage 2 – Inventarislijst Wob-verzoek Campagnebureau BKB – Ministerie van Economische en Klimaat

Nummer	Datum	Soort document	Onderwerp	Beoordeling	Wob	Afzender	Ontvanger
1	20-2-2014 17:23	E-mail	Nationale iconprojecten / offerte verzoek	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c	MINEZK, BKB B.V.	BKB B.V., MINEZK
1a		Bijlage	Gegevens offerte verzoek full service bureau	Deels openbaar	10.2.e	MINEZK	BKB B.V.
2	21-3-2014	Brief	Opdrachtbrief aan BKB het Campagnebureau voor Nationale iconenproject, verplichtingnummer 1300016891.	Deels openbaar	10.2.e	MINEZK	BKB B.V.
3	20-5-2020 16:45	E-mail	Offerteaanvraag INK006707	Deels openbaar	10.2.e	MINEZK	BKB B.V.
3a	2-3-2018	Bijlage	Toelichting elektronisch factureren Bijlage bij aanbestedingsdocumenten en inkoopovereenkomsten	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek		MINEZK/MINLNV	BKB B.V.
3b		Brochure	Elektronisch factureren aan de Overheid	Reeds openbaar https://www.rijksoverheid.nl/documenten/broch		Rijksoverheid	

				ures/2016/12/20/e-factureringen-aan-rijksoverheid			
3c		Bijlage	Instructie E-factuurportaal	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek			
4	27-5-2020 15:15	E-mail	Ordernummer 10204888	Deels openbaar	10.2.e	MINEZK	BKB B.V.
4a	2-3-2018	Bijlage	Toelichting elektronisch factureren Bijlage bij aanbestedingsdocumenten en inkoopovereenkomsten	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek		MINEZK/MINLNV	BKB B.V.
4b		Bijlage	Handleiding E-facturen aanmaken	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek			
4c		Bijlage	Instructie E-factuurportaal	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek			
4d	20-5-2020 16:45	E-mail	Offerteaanvraag INK006707	Deels openbaar	10.2.e	MINEZK	BKB B.V.
5	26-6-2020 12:03	E-mail	LS348 Offerteverzoek NL Branding Webinar	Deels openbaar	10.2.e	RVO NL	BKB B.V.
5a	3-5-2018	Bijlage	Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten	Reeds openbaar https://www.piano		MINAZ	

			tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)	o.nl/sites/default/files/media/documents/ARVODI_2018-mei2018.pdf			
5b	5-11-2020	Bijlage	Instructie E-factuurportaal	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek			
6	3-7-2020 15:08	E-mail	LS348 - Opdrachtbrief 59052285 - Webinar Templates Startup Liason Officers	Deels openbaar	10.2.e	RVO NL	BKB B.V.
6a		Bijlage	Instructie E-factuurportaal	Buiten de reikwijdte van het Wob-verzoek			
6b	3-7-2020	Brief	Opdrachtverlening 59052285	Deels openbaar	10.2.e	RVO NL	BKB B.V.
7		Bijlage	Overzicht gegunde opdrachten	Openbaar		MINEZK	

Legenda

Afkorting	Verklaring
MINAZ	Ministerie van Algemene Zaken
MINEZK	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
MINLNV	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
RVO NL	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

1

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 28 januari 2021 14:02
Aan: 10.2.e
Onderwerp: FW: Nationale icoonprojecten / offerte verzoek
Bijlagen: Offerteverzoek campagne iconen 20-02.doc

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 20 februari 2014 17:23
Aan: 10.2.e
CC: 10.2.e - BKB | Het Campagnebureau'; 10.2.e; 10.2.e; 10.2.e
10.2.e; 10.2.e@bkb.nl'
Onderwerp: Nationale icoonprojecten / offerte verzoek

Beste 10.2.e,

Dank voor het goede gesprek afgelopen maandag. Veel food for thought.
Graag stuur ik je hierbij het officiële offerte verzoek voor het Nationale Iconenproject.
We zien uit naar jullie voorstel.

Ik ben volgende week in het buitenland. 10.2.e zijn wel.

Met vriendelijke groet

10.2.e

10.2.e

Ministerie van Economische Zaken
DG Bedrijfsleven en Innovatie
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag
B-Zuid 3e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

Tel: +3170 10.2.e
Mob: +316 10.2.e
Email: 10.2.e@minez.nl

Van: 10.2.e [mailto:10.2.e@bkb.nl]
Verzonden: dinsdag 4 februari 2014 17:01
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: nationale icoonprojecten / vertrouwelijk

Beste 10.2.e ,

Sorry voor het late antwoord. Ik loop van de ene meeting in de andere.

Hierbij het antwoord op je vragen:

Uurtarieven voor strategisch media-advies BKB:
Strategisch media-advies, op directieniveau 10.1.c
Strategisch media-advies, op seniorniveau 10.1.c
Strategisch media-advies op juniorniveau: 10.1.c

Schrijven van een media-plan: 24 uur à 10.1.c

Uitvoeren media-plan:

Directieniveau: circa 32uur

Seniorniveau: circa 40uur

Juniorniveau: circa 48uur

Groet, 10.2.e

10.2.e
BKB | Het Campagnebureau
Westerstraat 252 | 1015 MT Amsterdam
+31 20 10.2.e | +31 6 10.2.e
10.2.e @bkb.nl
www.bkb.nl | www.BKBcampaignwatch.nl

Op 31 jan. 2014, om 21:56 heeft 10.2.e) 10.2.e @minez.nl> het volgende geschreven:

Beste 10.2.e , dank hiervoor!

Zou je svp jullie uurtarief en ook inschatting van het aantal uren willen opgeven zodat ik aan de financiële administratie een concreet idee kan geven van de beoogde kosten?

Alvast veel dank

10.2.e
Ministerie van Economische Zaken
Directoraat Generaal Bedrijfsleven en Innovatie
+316 10.2.e

Van: 10.2.e [mailto:10.2.e @bkb.nl]
Verzonden: Friday, January 31, 2014 05:24 PM W. Europe Standard Time
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: nationale iconprojecten / vertrouwelijk

Beste 10.2.e ,

Zoals wij telefonisch bespraken zou denk ik dat je bij een rol voor ons vooral moeten denken aan

- strategisch communicatieadvies
- nadenken over wijze van lancering (door wie, met wie, bij wie)
- uitvoering van mediastrategie (benaderen media)

Qua kosten gaat het dan alleen om arbeidsuren, die in mijn ogen voor het gehele project onder de 20.000€ zullen blijven.

Verder lijkt het mij uit het oogpunt van voorinformatie niet verstandig om verder op de inhoud van het project dan wel onze werkzaamheden in te gaan.

Groet en goed weekend,

10.2.e

10.2.e
BKB | Het Campagnebureau
Westerstraat 252 | 1015 MT Amsterdam
+31 20 10.2.e | +31 6 10.2.e
10.2.e @bkb.nl
www.bkb.nl | www.BKBcampaignwatch.nl

Op 28 jan. 2014, om 16:58 heeft 10.2.e
10.2.e het volgende geschreven:

Beste 10.2.e,

Conform wij vandaag besproken stuur ik je hierbij (heel vertrouwelijk) informatie over het nationale icoonproject toe. Zou je mij een indicatie willen geven van wat jullie tav de communicatie en campagne rond het nationale icoonproject kunnen betekenen?

Ik denk hierbij aan het opzetten en uitvoeren van de communicatiestrategie. Eind termijn is november 2014.

De ondersteuning van de selectieprocedure alsook het opzetten van de website voor de aanmeldingen wordt door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ontwikkeld en uitgevoerd.

Alvast veel dank voor het meedenken

10.2.e

.....
Ministerie van Economische Zaken
DG Bedrijfsleven en Innovatie
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag
B-Zuid 3e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

.....
Tel: +317010.2.e
Mob: +31610.2.e
Email: 10.2.e @minez.nl

Gegevens offerteverzoek full service bureau

Het Kabinet wil 27 oktober 2014 op de dag van de Innovatieconferentie een top 3 excellente innovatieve projecten benoemen tot 'nationaal icoon'. Deze icoonprojecten vormen een integraal onderdeel van een brede aanpak van het bedrijvenbeleid en de topsectoren. Doel is dat deze nationale iconen bijdragen aan het creëren van een positiever economisch sentiment in Nederland. Om dat sentiment te vergroten wil het Kabinet allereerst de belangstelling voor excellente innovaties op te wekken. Dat gaan we doen door die prestaties meer tastbaar te maken. Nevendoel is om het bedrijvenbeleid meer zichtbaar te maken onder het NL bedrijfsleven en het publiek.

Het Kabinet wil met de icoonprojecten een bijdrage leveren aan deze doelen in de vorm van een prijsvraag of competitie, **"Dutch Solutions for Global Challenges"**.

Wij vragen van het Campagnebureau:

Titel van de opdracht	Campagne Dutch Solutions for Global Challenges
Doelgroep	Ondernemers, bedrijven, kennisinstellingen, burgers van Nederland
Doel:	Informeren, activeren. Zie bijgaand communicatieplan Campagne Dutch Solutions for Global Challenges.
Omschrijving van de werkzaamheden van de nadere overeenkomst	<p>-Strategisch campagne advies voor lancering en verdere verloop: we vragen een campagneplan, met daarin per fase wat de aanpak en de activiteiten benoemd. Geeft u op basis van bijgaand communicatieplan een uitgewerkt campagne idee die elke doelgroep bereikt. Dat zijn: ondernemers (eenpitters), bedrijven, kennisinstellingen en burgers in Nederland.</p> <p>We vragen ook uw advies en de voorgestelde werkzaamheden uit te voeren. Deze bevatten minimaal de volgende ingrediënten die wij nu voorzien.</p> <p>- Media-advies en mediaplan: u geeft aan welke media benaderd kunnen worden en wanneer, met argumenten waarom deze de meeste impact hebben op de beoogde doelgroepen, opgedeeld naar fase 1-3. Het mediaplan is daar een uitwerking van en bevat een overzicht van beoogde communicatiemomenten, mediakanalen, steunzenders en doelgroepen. RVO en EZ brengen hun eigen kanalen ect in beeld en deze worden toegevoegd aan het mediaplan. In het mediaplan is ook een sociale media aanpak opgenomen. Tevens bevat het mediaplan ook coördinatie uren van</p>

nieuwsitems verzending. Per actie wordt vooraf gezien wie welk bericht uitzendt (campagnebureau, steunzenders, RVO, EZ) en uw bureau jaagt dit aan.

- Medialobby (daadwerkelijk pluggen van ideeën bij landelijke media): voor tenminste 4 momenten gedurende fase 1-3 is bij minstens circa 5 landelijke en of regionale media benaderd om het icoonproject onder de aandacht te brengen en bij 2 landelijke media is het nieuwsitem succesvol geplugged en uitgevoerd.

Teksten

- redigeren van de kernboodschap (op basis van bijgaande voorzet in het communicatieplan) en komen tot een wervende en aansprekende tekst

- 30 beschrijvingen maken (webteksten) van circa 300 woorden elk van innovatieve projecten. De eerste 10 beschrijvingen van projecten in fase 1, in fase 2 de overige 20 beschrijvingen. Het gaat om webteksten die op de website van RVO worden geplaatst. Zie voor een voorbeeld van de pagina's formats: www.rvo.nl/ondernemgroen. U overlegt over indeling van de webpagina's met een vertegenwoordiger van de webredactie van RVO die de content upload.

- redactie van een tekst over de uitleg van de prijsvraag om deze in te korten tot 200 woorden

- redactie van een beschrijving (bestaande tekst van circa 1000 woorden, wordt door RVO aangeleverd aan bureau) van de criteria voor aanmelding. Hier staat waar moet een innovatie aan voldoen om in aanmerking te komen om mee te dingen naar de status van icoonproject?

- schrijven van 4 persberichten (circa 400 woorden) over voortgang van de campagne op momenten gedurende fase 1-3. Bijvoorbeeld de installatie van de jury, de bekendmaking van d

	<p>genomineerden, ect)</p> <ul style="list-style-type: none"> - schrijven van 6 nieuwsberichten voor online media van 400 woorden over voortgang van de campagne op momenten gedurende fase 1-3. Bijvoorbeeld de installatie van de jury, de bekendmaking van de genomineerden, ect) - Beeldvoorstel van campagne: u komt met een voorstel waarin u aangeeft op welke wijze de innovatieve projecten met hun ondernemers in beeld worden gebracht. Dit is uitgangspunt voor de keuze van bestaande beelden (waar we zoveel mogelijk gebruik van proberen te maken). Deze vraagt uw bureau bij de genomineerden in de 2^e en 3^e categorie op (dus bij 20 projecten) (telefonisch). Contactgegevens van de 20 genomineerden krijgt u via min. EZ aangereikt. <p>Als een genomineerde geen eigen beelden heeft dan zorgt u voor fotografie. We gaan uit van 10 nieuwe beelden. De copyrights hiervan rusten bij het ministerie van EZ.</p> <p>Afhankelijk van uw campagneadvies zullen er activiteiten zijn die niet in deze offerte aanvraag staan, maar die u wel uitvoert en dus aangeeft in uw offerte. Houdt u voor Media inkoop rekening met dat we als rijksoverheid gebonden zijn aan (inkoop via Group M. Zij zitten in de aanbesteding media inkoop.</p>
	<p>-Website (1^e week september gereed): concept, realisatie, hosting, beheer, met functie dat publiek kan stemmen op innovaties en innovaties kan aanmelden</p>
<p>Optie tot uitbreiding nadere overeenkomst</p>	<p>Opdrachtgever heeft het recht de nadere overeenkomst met de winnende partij uit te breiden met aan deze opdracht gerelateerde werkzaamheden.</p> <p>Onvoorziene toekomstige bijkomende werkzaamheden binnen hetzelfde project/onderwerp, waarvan het noodzakelijk is - gezien de consistentie - deze bij dezelfde leverancier te plaatsen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gunning van deze nadere opdracht.</p>
<p>Eisen aan de offerte</p>	<p>U kunt uitgaan van twee correctieronden op teksten, beelden.</p>

	U kunt niet meer factureren dan het door u geoffreerde bedrag.
Eisen aan de werkzaamheden	Afhankelijk van de aard van de opdracht: moeten leveranciers rekening houden met de Webrichtlijnen (www.webrichtlijnen.nl) en Rijkshuisstijl (www.rijkshuisstijl.nl) en de daarop gebaseerde RVO.nl-huisstijl. I.g.v. films gelden ook bijzondere eisen (volgen nog)
Duur van de werkzaamheden en deadlines	De voorbereiding gaat z.s.m. van start vanaf heden, en de uitvoering van de campagne loopt tot 27 oktober 2014. Zie communicatieplan.
Beoordeling	Prijs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaalprijs is inclusief alle andere kosten met uitzondering van reiskosten. De reiskosten worden achteraf gedeclareerd op basis van de werkelijk gemaakte autokilometers en/of OV-kosten conform overeenkomst. is alleen aan uw bureau een offerte gevraagd ▪ [REDACTED]
Integriteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EZ verwacht van leveranciers dat zij integer handelen. Door ons aangeleverde gegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld.
Correspondentie en vragen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle correspondentie met betrekking tot deze offerteaanvraag vindt plaats via 10.2.e van EZ

Contactpersoon:	10.2.e ministerie EZ /
Budget voor deze opdracht beschikbaar	40.000 ex BTW. Dit betreft uw bureaunkosten en uitvoeringsdiensten die u aanbiedt vanuit uw bureau op basis van uw advies. Media inkoop diensten vallen buiten dit budget en kunnen bovenop dit budget worden uitgegeven.
Gewenste reactietermijn	3 werkdagen (er is een uitgebreid intakegesprek geweest)
Mogelijkheid tot stellen van vragen	21 februari 2014 voor 12.00 uur
Opdrachtgever	Ministerie Economische zaken, DG Bertholt Leefink



> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

BKB Het Campagnebureau
T.a.v. 10.2.e
Westerstraat 252 - 254
1015 MT Amsterdam

**Directoraat-generaal
Bedrijfsleven & Innovatie**
Directie Topsectoren en
Industriebeleid

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Factuuradres
Postbus 16180
2500 BD Den Haag

Overheidsidentificatienr
0000001003214359000

T 070 379 8911 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/ez

Behandeld door
10.2.e

T 10.2.e
10.2.e @minez.nl

Ons kenmerk
DGBI-TOP / 14043372

Uw kenmerk

Bijlage(n)
4

KvK-nummer
34158396

IBAN
10.2.e

Datum - 21 MAART 2014 -
Betreft Opdrachtbrief aan BKB Het Campagnebureau voor Nationale
Iconenproject, verplichtingnummer 1300016891

Geachte 10.2.e,

Hierbij verleen ik aan BKB Het Campagnebureau, hierna te noemen opdrachtnemer, opdracht tot het opstellen van een communicatieplan en de mediastrategie ten behoeve van het Nationale Iconenproject. Dit overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van opdrachtgever d.d. 20-02-2014 (via de mail verstuurd) door opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 27-02-2014 en de aanvullende specificatie d.d. 05-03-2014 (beide via de mail ontvangen) welke opdracht opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze opdrachtbrief wordt afgeweken.

Deze opdracht vangt aan op 12-03-2014. De in het kader van deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden dienen uiterlijk op 27-10-2014 te zijn afgerond. De eindfactuur dient u vóór 27-01-2015 in te sturen.

De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst, die is opgemaakt in de vorm van een opdrachtbrief. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze opdrachtbrief;
2. de ARVODI (2011)
3. de offerteaanvraag via de mail verstuurd d.d. 19-02-2014;
4. de offerte via de mail ontvangen d.d. 27-02-2014;
5. de aanvullende specificatie via de mail ontvangen d.d. 05-03-2014.

De vergoeding vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten tot een bedrag van maximaal € 48.369,75 inclusief BTW) op uw rekeningnummer 10.2.e

Opdrachtnemer staat ervoor in dat de opdracht wordt voltooid zonder dat dit bedrag wordt overschreden. Opdrachtnemer declareert nadat de opdrachtgever het communicatieplan en de mediastrategie (fase 1 en 2 uit de Aanvullende Specificatie) ter attentie van het Nationale Iconenproject heeft ontvangen op basis van de werkelijk gemaakte kosten, waaronder werkelijke en noodzakelijke tijdsbesteding tegen het overeengekomen uurtarief zoals vermeld in de offerte inclusief BTW en inclusief (eventuele) reis- en verblijfkosten en externe kosten. De

declaratie dient vergezeld te gaan van een urenspecificatie met een omschrijving van de verrichte werkzaamheden en een specificatie van de gemaakte kosten conform deze overeenkomst.

Op deze opdracht zijn de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten" (ARVODI-2011) van toepassing. De ARVODI-2011 kunnen via <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ez/contact-met-ez/zaken-doen-met-ez> worden geraadpleegd.

In afwijking van de ARVODI-2011 geldt het volgende:

- de artikelen 16, 18 en 25 zijn niet van toepassing;
- in afwijking van artikel 4, eerste en vijfde lid, wordt 'een termijn van 10 Werkdagen' vervangen door "een termijn van 20 Werkdagen";
- De in artikel 19.3 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens personeel; c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23.

Eventueel door u of door uw brancheorganisatie gehanteerde algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk van deze opdracht uitgesloten.

Indien een rapport onderdeel uitmaakt van de opdracht, staat het de Opdrachtgever vrij om in het kader van de democratische verantwoording, in voorkomend geval onder vertrouwelijkheid, alle informatie hieromtrent te verschaffen aan een of beide kamers der Staten-Generaal.

De contactpersoon die deze opdracht behandelt vertegenwoordigt mij voor alle zaken, welke de uitvoering betreffen. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 ARVODI-2011 kunnen de genoemde contactpersonen/projectleiders partijen niet binden. U wordt verzocht om bij alle correspondentie over deze opdracht te verwijzen naar het in "Onderwerp" vermelde verplichtingnummer.

Ik verzoek u de facturen te verzenden naar onderstaand adres met vermelding van het verplichtingnummer, het nalaten hiervan kan er toe leiden dat de facturen niet of met vertraging in behandeling worden genomen:

Ministerie van Economische Zaken
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Directie Topsectoren en Industriebeleid, 10.2.e
Postbus 16180
2500 BD Den Haag

Indien u deze opdracht niet aanvaardt, verzoek ik u dit binnen 2 weken schriftelijk bekend te maken. U kunt dit zenden naar 10.2.e @minez.nl.

10.2.e

**Directoraat-generaal
Bedrijfsleven & Innovatie**
Directie Topsectoren en
Industriebeleid

DGBI-TOP / 14043372

De Minister van Economische Zaken,
namens deze:

10.2.e

Guido Landheer
Directeur Topsectoren en Industriebeleid

10.2.e

3

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: woensdag 20 mei 2020 16:45
Aan: 'info@bkb.nl'
Onderwerp: Offerteaanvraag INK006707
Bijlagen: 2018-03-02 Toelichting elektronisch factureren 1.0.pdf; Brochure e-factureren Rijksoverheid.pdf; Leverancier handout v0.2d.ppt

Geachte 10.2.e,

Bij deze sturen wij een offerteaanvraag voor "Vormgeving ontwikkelen in het kader van de coronacrisis, gericht specifiek op financiële regelingen voor ondernemers mbt Noodpakket 2.0". Graag ontvangen wij de offerte o.v.v. INK006707 zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 27 mei 2020.

De offerte kunt u t.a.v InkooppleinB73 sturen naar InkooppleinB73@minez.nl.

Product(en), Dienst(en):

- Vormgeving ontwikkelen in het kader van de coronacrisis, gericht specifiek op financiële regelingen voor ondernemers mbt Noodpakket 2.0

Voor inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met:

10.2.e

0610.2.e

10.2.e@minezk.nl

Graag ontvangen wij voor bovenstaand(e) product(en), Dienst(en) de:

- Gespecificeerde offerte

Inhoud offerte:

Ik verzoek u in uw offerte opgave te doen van de gegevens van de facturerende partij. Deze gegevens dienen minimaal te bevatten: NAW volgens KvK, KvK nummer, Vestigingsnummer, IBAN rekeningnummer, BTW nummer en het mailadres waar de opdracht naartoe gestuurd kan worden.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI 2018, ARIV 2018 & ARBIT 2018). De ARVODI-2018 kunnen via <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15> worden geraadpleegd. Alle algemene voorwaarden (leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen bij acceptatie van deze opdracht.

Bij de Rijksoverheid staat Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) hoog in het vaandel.

Houdt u als beoogd opdrachtnemer zich bezig met duurzaamheid en zo ja, in welk opzicht algemeen, en specifiek voor deze aanvraag?

Uw offerte dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Uw offerte dient dertig dagen geldig te zijn na de hieronder vermelde uiterlijke ontvangstdatum van uw offerte. Uw offerte moet voldoen aan alles wat in de offerteaanvraag is verzocht.

Aan dit offerteverzoek kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Met ingang van 1 januari 2017 zijn leveranciers van het Rijk verplicht facturen elektronisch te verzenden. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Koppeling met Digipoot
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing
- E-factureren via een dienstverlener

Zie ook de website: www.helpdesk-efactureren.nl

Mocht u van de offerteaanvraag geen gebruik wensen te maken, dan verzoek ik u om dit zo snel mogelijk met een motivering aan mij te laten weten.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

InkooppleinB73

M 06 10.2.e

10.2.e @minez.nl

.....
Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Bezuidenhoutseweg 73 | 2594 AC | Den Haag | C-Noord BG
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ezk

De directie Bedrijfsvoering werkt voor EZK en LNV

.....

10.2.e

Van: InkooppleinB73
Verzonden: woensdag 27 mei 2020 15:15
Aan: 10.2.e | BKB; 10.2.e
Onderwerp: Ordernummer 10204888
Bijlagen: 2018-03-02 Toelichting elektronisch factureren 1.0.pdf; Handleiding aanmaken E-facturatie.pdf; Leverancier handout v0.2e.ppt; Offerte INK006707

Geachte 10.2.e,

Met deze email bevestig ik de opdracht inzake bijgevoegde offerte.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Voor de adressering van de factuur kunt u gebruik maken van het volgende Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001003214369000

Opdrachtnemer dient als referentie/ordernummer op de factuur het volgende nummer 10204888 te vermelden.

Let op: Het meesturen van meer informatie in het referentieveld kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- o Factuurportaal van de Rijksoverheid
- o Koppeling met Digipoort
- o E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing
- o E-factureren via een dienstverlener

Er mogen geen administratiekosten op de factuur worden vermeld.

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Ter informatie ontvangt u bijgaand:

- 1) toelichting elektronisch factureren;
- 2) de brochure "Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid";
- 3) een hand-out.

Met vragen over e-factureren kunt u terecht op de website: www.helpdesk-efactureren.nl

• Telefoonnummer 088-042 44 00, optie 2 voor e-factureren

• Email: helpdesk-efactureren@rvo.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ict/vraag-en-antwoord/hoe-kan-ik-e-facturen-sturen-aan-overheidsorganisaties>

Alle algemene voorwaarden (leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen bij acceptatie van deze opdracht.

• Van toepassing zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI 2018, ARIV 2018 & ARBIT 2018)
<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Mocht u vragen hebben m.b.t. de betaling/factuur dan kunt u zich met vermelding van het ordernummer wenden tot fda@minezk.nl.

Voor eventueel aanvullingen op deze opdracht zoals meerwerk moet er worden gewacht met factureren totdat de wijzigingsopdracht schriftelijk is bevestigd.

De Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze en in opdracht van 10.2.e, directeur
Bedrijfsvoering

Met vriendelijke groet,

10.2.e
InkooppleinB73

M 06 10.2.e
10.2.e @minezk.nl

.....
Directie Bedrijfsvoering
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Bezuidenhoutseweg 73 | 2594 AC | Den Haag | B-Noord BG
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ezk

De directie Bedrijfsvoering werkt voor EZK en LNV
.....

10.2.e

Van: 10.2.e namens Inkoopplein
Verzonden: vrijdag 26 juni 2020 12:03
Aan: 'info@bkb.nl'
CC: 10.2.e Inkoop Innovatie
Onderwerp: LS348 Offerteverzoek NL Branding Webinar
Bijlagen: ARVODI 2018 NL.pdf; Instructie E-facturatie.pdf

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij nodig ik u uit om een offerte uit te brengen voor een webinar templates ten behoeve van Startup Liason Officers.

Beschrijving van de opdracht

NL Branding webinar templates ten behoeve van Startup Liason Officers.

Bij de Rijksoverheid staat Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) hoog in het vaandel.

Als u zich als beoogd opdrachtnemer al bezig houdt met Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) dan waarderen wij dat enorm.

Uitvoeringsperiode

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op 1 juli 2020.

Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een raming van het aantal uren met bijbehorend tarief, per activiteit/fase/medewerker;
- De totale prijs inclusief alle kosten en inclusief een opgave van de BTW.

Ik verzoek u in uw offerte opgave te doen van de gegevens van de facturerende partij. Deze gegevens dienen minimaal te bevatten: NAW volgens KvK, KvK nummer, IBAN rekeningnummer en BTW nummer.

Indiening van de offerte

Uw offerte ontvang ik graag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 29 juni 2020. U kunt de offerte per mail richten aan:

RVO Nederland, Inkoopplein

inkoopplein@rvo.nl

T.a.v. 10.2.e

Voor verdere inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 10.2.e, email:
10.2.e@rvo.nl.

Het onderwerp van dit offerteverzoek is bij RVO Nederland bekend onder **LS348**. Ik verzoek u dit nummer te vermelden bij verdere correspondentie.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018), zie bijlage 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' van toepassing. Deze algemene voorwaarden zend ik u hierbij toe (zie bijlage).

Eventuele opmerkingen en/of (wijzigings)voorstellen op de algemene voorwaarden dient u uiterlijk binnen 3 werkdagen én voor indiening van de offerte schriftelijk kenbaar te maken aan ondergetekende.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Facturering

Betaling zal plaatsvinden na acceptatie van de opgeleverde activiteiten.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid (voor leveranciers die niet vaak aan de overheid factureren: [portaal, éénmalig kosteloos registreren, factuur indienen](#));
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener;
- Koppeling met Digipoort.

Voor meer informatie over de voor u meest geschikte optie kunt u <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/> raadplegen.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Adviseur Inkoop

.....
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Rijkstendienst voor Ondernemend Nederland
Inkoopplein

Bezoekadres: Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL | Den Haag
Correspondentieadres: Postbus 93144 | 2509 AC | Den Haag

Mobiel: +31(0)610.2.e

Vast: +31(0)8810.2.e

E-mail: Inkoopplein@rvo.nl / 10.2.e @rvo.nl

Website: www.rvo.nl

10.2.e

Van: 10.2.e namens Inkoopplein
Verzonden: vrijdag 3 juli 2020 15:08
Aan: 'info@bkb.nl'
CC: 10.2.e Inkoop Innovatie
Onderwerp: LS348 - Opdrachtbrief 59052285 - Webinar Templates Startup Liason Officers
Bijlagen: Instructie E-facturatie.pdf; Opdrachtbrief.pdf

Geachte heer 10.2.e ,

Bijgevoegd in deze mail vindt u de opdrachtbrief met ordernummer **59052285** voor webinar templates ten behoeve van Startup Liason Officers.

In de bijgevoegde "Instructie E-facturatie" wordt een korte uitleg gegeven over optie "Factuurportaal". Graag de informatie uit de opdrachtbrief opvolgen bij de factuurafhandeling.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

10.2.e

10.2.e
Adviseur Inkoop

.....
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Rijkstendienst voor Ondernemend Nederland
Inkoopplein

Bezoekadres: Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL | Den Haag
Correspondentieadres: Postbus 93144 | 2509 AC | Den Haag

.....
Mobiel: +31(0)10.2.e
Vast: +31(0)8810.2.e
E-mail: Inkoopplein@rvo.nl / 10.2.e @rvo.nl
Website: www.rvo.nl

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB

10.2.e

Westerstraat 252-254
1015 MT AMSTERDAM

Datum 3 juli 2020
Betreft Opdrachtverlening 59052285

Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Contactpersoon

10.2.e

T 088 10.2.e

E inkoopplein@rvo.nl

Geachte 10.2.e

Hierbij geef ik u de opdracht voor de uitvoering van een webinar templates ten behoeve van Startup Liason Officers, overeenkomstig het gestelde in de offerteaanvraag d.d. 26 juni 2020 van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en uw offerte d.d. 2 juli 2020. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op 1 juli 2020.

Vergoeding

Uw vergoeding bij de uitvoering van deze opdracht bedraagt maximaal **€ 7.200,00** exclusief BTW.

De opdrachtnemer staat ervoor in dat de opdracht wordt voltooid, zonder dat dit bedrag wordt overschreden.

Facturering

Facturen dienen elektronisch via één van onderstaande manieren te worden verzonden. Voor meer informatie over de voor u meest geschikte optie kunt u <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/> raadplegen.

- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener;
- Factuurportaal van de Rijksoverheid,
 - In het tabblad "E-facturen aanmaken" kiest u bij "Factuur aan":
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)
 - Bij "Besteld door" (meerdere opties) kiest u opnieuw:
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)
(FactuurlocatieID: 00000004000000006000).
 - Bij "Referentie" vermeldt u het ordernummer **59052285**
 - Als de E-factuur geheel is ingevuld dan kunt u "Doorgaan", "controleren" en "verzenden".

Let op: Het meesturen van meer informatie in het "referentieveld" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Indien de factuur niet via één van bovengenoemde wijzen wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd. Onze referentie 59052285

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn de ARVODI-2018 van toepassing, zoals vermeld in de gezonden offerteaanvraag. U kunt deze nogmaals raadplegen via [http://www.rvo.nl/over-ons/wat-doet-rvonl/inkoop](http://www.rvo.nl/over-<u>ons/wat-doet-rvonl/inkoop</u>). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtnemer is uitgesloten.

Met vriendelijke groet,

De minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze:



10.2.e

Adviseur Bedrijfsvoering Inkoop
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Overzicht gegunde opdrachten BKB

Opdrachten	Gefactureerd (excl. BTW)
Vormgeving ontwikkelen corona noodpakket 2.0	
Uren BKB	€ 1.250
Out-of-pocket	€ 1.250
NL Branding Webinar	
Uren BKB	€ 7.200
Nationaal Iconenproject	
Uren BKB	€ 16.775
Out-of-pocket	€ 430