

Privacy Impact Assessment (PIA)

Beschrijving kenmerken gegevensverwerkingen

Beschrijf op gestructureerde wijze de voorgenomen gegevensverwerkingen, de verwerkingsdoeleinden en de belangen bij de gegevensverwerkingen.

1. Voorstel

Vanaf 2010 worden in het NPR uitgegeven Gehandicapten Parkeerkaarten (GPK's) geregistreerd op verzoek van het ministerie van BZK. Momenteel worden deze GPK's op kaartnummer geregistreerd. Alle gemeenten kunnen de geldigheid van een GPK controleren en wanneer een kaart ongeldig is (vermist/gestolen/ overleden), kan deze in NPR worden beëindigd. Hiermee wordt een belangrijke bijdrage geleverd om fraude met GPK's tegen te gaan.

De digitalisering van de parkeerketen bij verschillende gemeenten is inmiddels ver gevorderd, waardoor de handhaving efficiënter is geworden. Op dit moment rijden in diverse gemeenten scanauto's rond die door het scannen van kentekens controleren of geparkeerde voertuigen een geldig recht hebben. In die gemeenten bestaat het risico dat de gebruiker van een GPK ten onrechte een naheffing ontvangt. Met het toenemen van het aantal scanauto's bij gemeenten, neemt de kans op een onterechte naheffing voor de houder van een GPK ook toe.

Op initiatief van de gemeente Utrecht, heeft het SHPV aan de RDW de vraag voorgelegd of de GPK's op kenteken kunnen worden geregistreerd in het NPR.

2. Persoonsgegevens

Bij deze verwerking worden alleen gewone persoonsgegevens verwerkt, namelijk kentekens en GPK-nummers. Voor de kentekens geldt dat deze versleuteld binnen de RDW worden opgeslagen. GPK nummers zijn de identificatie van een specifieke kaart. Deze kaart heeft een specifieke doelgroep. Er zijn 4 mogelijke groepen:

- GPKP – Gehandicapten kaart Passagier
- GPKB – Gehandicapten kaart Bestuurder
- GPKB/P – Gehandicapten combinatie kaart
- GPKI – Gehandicapten kaart Instellingen (zoals bijvoorbeeld zorginstellingen).

De groep betrokkenen waar deze gegevens betrekking op hebben zijn houders van GPK's. Let wel: De kentekenhouder van het voertuig hoeft niet gelijk te zijn aan de houder van de GPK waaraan dit kenteken gekoppeld is.

3. Gegevensverwerkingen

Voor het mogelijk maken van digitale handhaving op GPK nummers moeten deze GPK nummers worden gekoppeld aan een kenteken. Voor dit proces wordt er gebruik gemaakt van drie tabellen, te weten de Mantelrechten tabel, Koppeltabel en rechtentabel. In de mantelrechten tabel wordt het GPK nummer, type GPK kaart en Begin- en Einddatum van een kaart opgenomen. De koppeltabel bevat de informatie over welk kenteken bij welk GPK nummer hoort. In de rechtentabel van het NPR worden alle parkeerrechten op kenteken vervolgens vastgelegd.

In al deze gevallen is het kenteken versleuteld en het GPK nummer niet. Op het moment dat een GPK nummer bekend is, is het niet mogelijk om daarbij te achterhalen welke kentekens hieraan gekoppeld zijn. Daarbij is uit het GPK nummer alleen een type kaart te halen, hier zijn geen andere persoonsgegevens aan te koppelen. De beoordeling en het

uitgeven van de kaarten gebeurt door gemeenten of CBR en daar speelt het RDW geen rol bij.

Om voor houders van een GPK een gebruiksvriendelijk systeem te maken is het wenselijk dat de laatste twee posities van een kenteken apart worden opgeslagen. Een soortgelijke constructie wordt bijvoorbeeld gebruikt bij bankgegevens zoals het tonen van een creditcardnummer. Wanneer de houder van de GPK zijn nummer raadpleegt kan op die manier getoond worden (door middel van de laatste twee posities te tonen) welk kenteken gekoppeld is aan de kaart. De houder kan op dat moment controleren of alles goed staat en/of een kentekenwijziging doorgeven. Op het moment dat de laatste twee posities van het kenteken niet getoond kunnen worden kan de houder van de GPK niet controleren of alles goed staat. Dit laatste kan leiden tot onterechte naheffingen, maar ook tot overbodige bevraging van gemeentemedewerkers om (opnieuw) een kenteken te koppelen aan een GPK nummer.

4. Verwerkingsdoeleinden

Met het registreren van kentekens bij een GPK worden een aantal doelen behaald:

- Effectiever tegen gaan van fraude met GPK kaarten
- Verdere digitalisering in de handhaving, zodat zonder tussenkomst van een handmatige actie, voertuigen gecontroleerd kunnen worden op een geldig (parkeer-)recht
- Met de vastgelegde rechten neemt de kans op onterechte naheffingen als gevolg van intensievere en digitale handhaving op straat af.
- Het is gebruiksvriendelijk voor de houder van de kaart, omdat deze straks eenvoudig gebruik kan maken van zijn kaart in alle Nederlandse gemeenten op het moment dat deze in zijn eigen gemeente goed opgevoerd wordt. In bijvoorbeeld Amsterdam is nu namelijk extra aanmelden noodzakelijk.
-

5. Betrokken partijen

Bij deze gegevensverwerking spelen SHPV, de gemeente en de RDW een rol.

Het SHPV is verwerkingsverantwoordelijke.

De RDW is verwerker.

Tussen het SHPV en de RDW is een verwerkersovereenkomst gesloten.

De gemeente levert het GPK met bijbehorend kenteken.

De RDW verwerkt deze gegevens in de tabellen van het NPR. Binnen de RDW zijn de gegevens niet voor iedereen te raadplegen, alleen die personen waarvoor het noodzakelijk is in het kader van de werkzaamheden hebben toegang. Deze toegang beslaat het GPK in combinatie met het gehashte kenteken.

6. Belangen bij de gegevensverwerkingen

Gemeenten – Verdergaande digitalisering van de handhaving hiermee mogelijk en efficiëntievoordelen.

Houders van GPK – Een groter gebruiksgemak van de afgegeven GPK en voorkomen van onterechte naheffingen.

Algemeen belang: tegengaan van fraude met GPK.

7. Verwerkingslocaties

Nederland

8. Technieken en methoden van de gegevensverwerkingen

Er is geen sprake van (semi-) geautomatiseerde besluitvorming binnen de RDW/NPR. De GPK wordt na besluitvorming binnen de gemeente opgevoerd in het NPR met bijbehorend kenteken. Wanneer de houder van de kaart met zijn voertuig parkeert in een stad kan deze door de handhaving gecontroleerd worden op de geldigheid van het recht. Zijn kenteken wordt gescand en in het NPR wordt gecontroleerd of er een geldig recht aanwezig is. Wanneer geen geldig recht gevonden wordt in de database, dan kan de handhaver over gaan tot het uitreiken van een naheffing. In een aantal gemeenten wordt het uitreiken van een naheffing bij een negatief antwoord automatisch gedaan.

9. Juridische en beleidsmatig kader

Artikel 2 sub r regeling taken dienst weg verkeer
Verstrekkingenbeleid voor het NPR.

10. Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijn van het NPR is de notitie bewaartermijnen en anonimiseren van SHPV beschikbaar. Samenvattend:

- Rechten zijn 90 dagen beschikbaar, daarna wordt het versleutelde kenteken gewist.
- Positieve handhavingsvragen zijn 24 uur beschikbaar, daarna wordt het versleutelde kenteken gewist.
- Negatieve handhavingsvragen zijn 90 dagen beschikbaar. daarna wordt het versleutelde kenteken gewist.

De entries in de tabellen mantelrecht en koppeltabel zijn nieuw.

- Mantelrechten – Dit zijn de daadwerkelijke GPK nummers. Deze worden in het huidige systeem niet geschoond, om historische kaarten te kunnen zien en om ongeldig gemaakte kaarten op straat nog te kunnen herkennen. Ander RDW voorbeeld hiervan zijn de rijbewijs nummers.
- Koppeltabel – na afgelopen van de geldigheid zijn de entries hierin nog 90 dagen beschikbaar. Zij worden gelijk aan de andere rechten in het NPR geschoond.

Link naar de notitie SHPV:

<https://shpv.nl/wp-content/uploads/2018/05/Bewaartermijnen-en-anonimiseren-v20140430.pdf>

Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen

Beoordeel de rechtsgrond, noodzaak en doelbinding van de voorgenomen gegevensverwerkingen en rechten van de betrokkene.

11. Rechtsgrond

Het wettelijk kader voor het uitvoeren van deze taak is opgenomen in de Regeling Taken Dienst Wegverkeer onder artikel 2 sub r. Daarnaast uitvoering van de overeenkomst met het SHPV.

12. Bijzondere persoonsgegevens

nvt

13. Doelbinding

nvt

14. Noodzaak en evenredigheid

Het verder digitaliseren van de handhaving en het vergroten van het gebruiksgemak voor de gehandicapte kan alleen behaald worden door het kenteken te koppelen aan een GPK nummer. Het gaat hierbij slechts om het kenteken en GPK nummer, er zijn geen andere persoonsgegevens bij betrokken. Daarbij komt dat het kenteken gehasht is en – ook voor RDW-medewerkers met toegang tot het NPR – niet herleidbaar is tot personen. Daarmee wordt ook aan de eis van dataminimalisatie tegemoet gekomen.

15. Rechten van betrokkenen

Er worden slechts beperkt aantal persoonsgegevens gebruikt bij realisatie van deze verwerking. Invulling van de rechten van betrokkenen is gelijk aan andere processen/diensten bij de RDW. Zie hiervoor de privacyverklaring op de website van de RDW. Zowel de website van SHPV als NPR verwijzen naar deze verklaring. Verder zullen betrokkenen met vragen worden doorverwezen naar hun gemeente.

Beschrijving en beoordeling risico's voor de betrokkenen

Beschrijf en beoordeel de risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Houd hierbij rekening met de aard, omvang, context en doelen van de voorgenomen gegevensverwerkingen.

16. Risico's

Mogelijke risico's:

- Onterechte koppeling tussen GPK nummer en kenteken. Er is een verkeerd kenteken gekoppeld aan een GPK nummer, dit kan leiden tot een onterechte naheffing voor de betrokkene en heeft nadelige financiële consequenties. Dit kan bij iedereen voorkomen, echter de kans hierop is klein en de impact is ook klein. Via een beroep en bezwaar procedure kan men tegen de naheffing in bezwaar gaan. En een juiste koppeling kan snel gerealiseerd worden.
- DDOS aanval – Op het moment dat de RDW te maken krijgt met een DDOS aanval dan heeft naar alle waarschijnlijkheid de volledige dienstverlening van de RDW hiervan hinder. Handhaving is in die situaties niet mogelijk en ook het opvoeren/aanpassen van koppelingen tussen GPK en kenteken zijn dan niet mogelijk. Deze berichten zullen na oplossing van de verstoring alsnog in behandeling genomen worden. Hiermee is de impact van een dergelijke verstoring gering. De betrokkene kan nog steeds zijn GPK blijven gebruiken.
- Ongeoorloofde ongedaanmaking van pseudonimisering wanneer de kentekens op een onjuiste wijze worden gehasht of niet gehasht. De kans hierop is klein en de impact hiervan is ook klein omdat er dan alleen sprake is van een koppeling tussen kenteken en GPK.

Beschrijving voorgenomen maatregelen

Beschrijf de voorgenomen maatregelen om de hiervoor beschreven risico's van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de vrijheden en rechten van de betrokkenen aan te pakken.

17. Maatregelen

Om de impact te beperken worden de kentekens gehasht waardoor de gegevens gepseudonimiseerd zijn. Hierdoor zijn de gegevens moeilijker herleidbaar tot een persoon.

Daarnaast heeft de RDW voor zijn gehele dienstverlening de nodige beveiligingsmaatregelen getroffen. Deze zijn uitgewerkt in het ISMS van de RDW. Ook heeft de RDW dit geborgd door middel van een ISO 27001-certificaat. Tot slot heeft het NPR het keurmerk Privacy Auditproof, waarvoor jaarlijks een audit wordt uitgevoerd. Ook deze nieuwe verwerking valt onder deze audit.

**OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN TAKEN GEBASEERD OP ARTIKEL 2
SUB R VAN DE REGELING TAKEN DIENST WEGVERKEER TEN BEHOEVE VAN HET
SERVICEHUIS PARKEREN**

RDW-Contractnummer: 3148

DE ONDERGETEKENDEN:

- A. Het zelfstandige bestuursorgaan
de Dienst Wegverkeer,
gevestigd en kantoorhoudend te Zoetermeer
Europaweg 205
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
drs. J.G. Hakkenberg

hierna te noemen RDW

EN

- B. De Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A.
gevestigd en kantoorhoudend te Lathum
Koestraat 1a
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

10.2.e

hierna te noemen: SHPV

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

1. De verkoop van parkeerrechten vindt op dit moment over het algemeen nog plaats via parkeermeters en parkeerautomaten. Het betalen via een e-business concept, zoals via een service provider met gsm of Internet is sinds een aantal jaren mogelijk en is in opkomst. De opkomst van route- en verkeersinformatiesystemen in voertuigen zal naar verwachting leiden tot het steeds meer toevoegen van functionaliteit aan die systemen, inclusief het betalen voor weggebruik en parkeren.
2. Gemeenten hebben bij gereguleerd en betaald parkeren vaak een combinatie van doelstellingen: het beheersen van de parkeerdruk voor leefbaarheid in woongebieden en voor bescherming van het milieu, de zorg voor bereikbaarheid van economische en culturele centra en het genereren van opbrengsten voor de lokale overheid. In aanvulling op de gemeentelijke parkeerplaatsen zijn er nog parkeergarages en parkeerterreinen die door private ondernemingen worden geëxploiteerd.

10.2.e

Paraaf SHPV
10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e

1/9



3. Vanwege het feit dat er in de markt een groot aantal partijen actief is die onderling transacties afsluiten is er behoefte aan een ondersteunende organisatie die zorgt dat er relatief eenvoudig transacties tot stand komen en kunnen worden afgewikkeld.
4. Deze ondersteunende organisatie is vormgegeven in het SHPV. Het SHPV onderkent hierbij onder andere de volgende taken en activiteiten:
 - a. Het beheer van het parkeer- en verblijfsrechten register.
 - b. Het bouwen van een infrastructuur waarop externe partijen aangesloten worden.
 - c. Het technische beheer van deze landelijke infrastructuur en de registratie van parkeer en verblijfsrechten.
 - d. Het functioneel beheer als toezicht houden op toegang en gebruik, op verzoek gegevensextracties maken, actueel houden metagegevens, beheren toegangsrechten etc.
 - e. Het toegang geven aan providers voor parkeer&bel inclusief het certificeren (level playing field).
 - f. Het aansluiten van nieuwe partijen (als Gemeenten, Parkeerbedrijven en Parkeer & Bel Service Providers).
 - g. Technische helpdeskfunctie voor de aangesloten partijen.
 - h. Het verstrekken en beschikbaarstellen van informatie aan de aangesloten partijen vanuit het centrale register. Het gaat hier om de eigen gegevens van de aangesloten partijen. . .
5. De stuurgroep van het SHPV heeft de Minister van Verkeer en Waterstaat verzocht de RDW als neutrale partij een deel van deze taken op te dragen. De kern van de beoogde rol van de RDW is het beheren van het register parkeer- en verblijfsrechten en het vervullen van de rol van facilitator van de landelijke infrastructuur (onderhoud en technisch beheer van de voorziening).
6. De Minister van Verkeer en Waterstaat heeft een formele grondslag gecreëerd en beschreven in de Regeling taken Dienst Wegverkeer, zodat de RDW deze taken kan uitvoeren.
7. De RDW heeft op grond van de Regeling taken Dienst Wegverkeer als taak het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een systeem voor de centrale registratie van parkeer- en verblijfsrechten gekoppeld aan individuele kentekens ten behoeve van gemeenten alsmede het ter beschikking stellen van informatie uit deze registratie aan daartoe gerechtigde partijen.
8. Voor de uitvoering van deze taken ontwikkelt de RDW in overleg met het SHPV een systeem. Het SHPV wil van dit systeem gebruik maken voor het vastleggen van gegevens en de uitvoering van haar taken, zodat gemeenten en marktpartijen kunnen aansluiten op het systeem en daarvan gebruik kunnen maken in de uitvoering van processen rondom parkeren, verblijven en handhaven.
9. Het SHPV en de RDW leggen in deze overeenkomst vast datgene wat zij over en weer zijn overeengekomen ten aanzien van het gebruik van het systeem en de uitvoering van de sub 4 en sub 7 bedoelde taken.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

10.2.e

Paraaf SHPV
10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e 2/9

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1 De RDW verricht voor het SHPV de volgende taken:

- a) Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een systeem voor de centrale registratie van parkeer- en verblijfsrechten hierna te noemen Registratie Parkeer- en Verblijfsrechten (RPV), alsmede
- b) Het vastleggen van parkeer – en verblijfsrechten en het ter beschikking stellen van informatie uit de RPV aan daartoe gerechtigde partijen.
- c) De RDW zal jaarlijks een EDP audit op het RPV laten uitvoeren door een gekwalificeerde IT-auditor ter controle van de uitvoering van de hierboven vermelde taken. Ten behoeve van deze jaarlijkse audit zal de RDW na acceptatie van het RPV een 0-meting laten uitvoeren ten behoeve van de EDP-audits.

1.2 Ten behoeve van bovenstaande taken, zal de RDW de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Het (verder) ontwikkelen van het RPV.
- Het technische beheer van het RPV en het onderhoud daarvan binnen het technisch domein van de RDW.
- Het technisch certificeren van partijen die recht hebben op toegang tot het RPV.
- Het technisch aansluiten van partijen die recht hebben op toegang tot het RPV op de RDW infrastructuur.
- 2^e-lijn technische helpdeskfunctie voor partijen die recht hebben op toegang tot het RPV.
- Het functioneel beheer voor wat betreft het toezicht houden op toegang en gebruik.
- Het functioneel beheer voor wat betreft het aanpassen van de RPV aan wensen en regelgeving in samenwerking met het SHPV.
- Het verstrekken en beschikbaar stellen van informatie vanuit het RPV aan in eerste instantie de leden van het SHPV.

Voor de taken/werkzaamheden gelden de afgesproken normen en kwaliteitseisen zoals vermeld in de Service Level Agreement (SLA, zie **Bijlage 1**).

1.3 Het SHPV zal de RDW tijdig medewerking en inlichtingen verschaffen, welke de RDW noodzakelijk acht om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

1.4 Het SHPV zal (ook bij eventuele volume- en dus formatiegroei dan nu voorzien) de benodigde personeelscapaciteit door middel van detachering verzorgen, zolang de taak aan de RDW zal zijn opgedragen. Dit betekent dat voor de uitvoering van de RDW taken, het benodigde personeel niet in dienst zal komen van de RDW.

1.5 Het SHPV zal haar leden en andere gebiedsbeheerders gebruik laten maken van het RPV en zal de daartoe gerechtigden doen aansluiten op het RPV.

De RPV is beschikbaar voor het aansluiten van gerechtigden en aansluiting zal plaatsvinden conform het implementatieschema dat bij deze overeenkomst is opgenomen als **Bijlage 2**.

In het geval er wijzigingen in het implementatieschema nodig zijn treden Partijen hierover in overleg.

10.2.e

Paraaf SHPV
10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e 3/9

2. Wijzigingen RPV

- 2.1 Indien het SHPV functionaliteiten wil wijzigen of toevoegen aan het RPV, dan zal zij in overleg treden met de RDW en de RDW verzoeken om een opgave van de verwachte kosten en de verwachte opleverdatum van deze functionaliteiten. Eventuele termijnen, beginnen eerst te lopen de dag na schriftelijke opdracht aan de RDW door het SHPV.
- 2.2 Technische wijzigingen en functionele wijzigingen worden ondergebracht in releases en volgens een RPV releasekalender uitgevoerd. Het SHPV en de RDW stemmen wijzigingen vooraf af op inhoud, impact en prioriteit en verwerken dit in de releasekalender.

3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst loopt van 23 juni 2010 tot en met 31 december 2012 en zal vervolgens telkens voor de duur van 1 jaar stilzwijgend worden verlengd behoudens opzegging door één van de Partijen.
- 3.2 Opzegging door een partij is mogelijk telkens tegen het einde van een jaar, voor het eerst per 31 december 2011 en geschiedt door middel van een aangetekende brief aan de andere partij, ten minste 12 maanden vooraf.
- 3.3 In het geval van een wetwijziging tijdens de looptijd van deze overeenkomst die van invloed is op de uitvoering van deze overeenkomst, zullen Partijen in overleg treden over de wijze waarop deze overeenkomst wordt voortgezet.

4 Prijs, tarieven en uren(calculatie)

- 4.1 Voor de in deze overeenkomst door de RDW uit te voeren werkzaamheden is het SHPV een tarief per transactiebericht (hierna: 'transactie') aan de RDW verschuldigd. Een transactie betreft één bevraging of één wijziging m.b.t. de registraties bij de RDW. Een transactie kan het volgende betreffen:

- geregistreerde rechten waarbij v.w.b. parkeerrechten een recht bestaat uit 2 transacties, 1 voor het startbericht of een combinatie van een start-stopbericht- en zonodig 1 voor het stopbericht;
- toetsvragen in het kader van de handhaving;
- informatieberichten, bijvoorbeeld een proforma berekening.

Indien transacties in een bestand worden aangeleverd, worden alle daarin opgenomen individuele transacties beschouwd als een transactie.

- 4.2 De tarieven zijn vermeld in **Bijlage 3**. De in de bijlage vermelde tarieven zijn gebaseerd op de bij aanvang van deze overeenkomst overeengekomen taken. Bij verzwaring of verlichting van de taken of van de efficiency bij de uitvoering van de taken zal de overeengekomen prijs dienovereenkomstig worden verhoogd of verlaagd.

10.2.e

Paraaf SHPV
10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e 4/9



- 4.3 De RDW hanteert voor de werkzaamheden die voortvloeien uit deze overeenkomst de wettelijke tarieven zoals deze jaarlijks door de Minister van Verkeer en Waterstaat worden vastgesteld. De tarieven worden jaarlijks voor ingang van het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. De aanpassing van de tarieven is in beginsel gebaseerd op een indexatie van de kosten op basis van het CBS prijsindexcijfer voor Consumentenprijzen (prijsindex 2006 = 100). Het tarievenvoorstel wordt door de RDW besproken met het SHPV als gebruiker van het RPV. De RDW streeft naar een tijdige aankondiging van tariefwijzigingen gericht aan haar relaties in oktober van elk jaar.
- 4.4 De tarieven van de RDW zijn zonder BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Indien op enig moment mocht blijken dat de RDW gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in deze overeenkomst vermelde bedragen, indien nodig met terugwerkende kracht, worden verhoogd met het dan van toepassing zijnde percentage omzetbelasting.

5 Facturering en betaling

- 5.1 De in artikel 5.2 vermelde vergoedingen zullen maandelijks worden gefactureerd.
- 5.2 Facturen worden gespecificeerd met het aantal transacties per gebiedsbeheerder, per afzender en gesplitst in registraties, toetsaanvragen en rapportages.
- 5.2. Het factuuradres is:
SHPV
Koestraat 1a
6988 AA Lathum
- 5.3 SHPV zal de facturen betalen binnen 30 dagen na dagtekening.
- 5.4 Indien het op basis van de factuur verschuldigde bedrag niet is ontvangen na het verstrijken van de betalingstermijn, is SHPV de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment van verstrijken van de betalingstermijn en vermeerderd met de eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

6 Bepalingen ten aanzien van de gegevens

- 6.1 Iedere Partij blijft het eigendom behouden van de door hen zelf geleverde gegevens.
- 6.2 De RDW levert de in het kader van deze overeenkomst geregistreerde gegevens uitsluitend aan SHPV of krachtens regelgeving aan andere partijen.
- 6.3 Zowel de RDW als het SHPV verplichten zich te voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het SHPV is een houder in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De RDW is een bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het SHPV en de RDW hebben een bewerkersovereenkomst gesloten, (**Bijlage 4**)

10.2.e

Paraaf SHPV

10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e

5/9

- 6.4 Partijen verplichten zich om de van de andere partij ontvangen gegevens uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor deze worden verstrekt. Partijen zullen de gegevens vertrouwelijk en met de gepaste geheimhouding behandelen en niet overdragen of ter beschikking stellen aan derden of derden inzage geven in de gegevens.
Het voorgaande geldt niet voor zover openbaarmaking voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is en/of de betrokken Partij tot openbaarmaking verplicht is op grond van enig wettelijk voorschrift of een bindende uitspraak van een rechter of een ander overheidsorgaan.
- 6.5 De RDW bewaart de geregistreerde rechten voor de duur van minimaal de door de fiscus bepaalde termijn. De gegevens in het kader van publieke handhaving worden bewaard voor de duur van de door de gebiedsbeheerder aangegeven termijn na beëindiging van een parkeer-/of verblijfsrecht.
Het is de verantwoordelijkheid van het SHPV om de bewaartermijnen bij de gebiedsbeheerder op te vragen en voor de RDW vast te leggen.
- 6.6 Bij afloop van deze overeenkomst zullen partijen alle van de andere partij verkregen gegevens overdragen aan eigenaar en alle kopieën daarvan worden vernietigd binnen 3 maanden na afloop van deze overeenkomst.
- 6.7 De RDW verrijkt de van SHPV ontvangen gegevens niet, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen en de RDW krachtens regelgeving hiertoe gerechtigd is.

7 Overleg en rapportages

- 7.1 Het SHPV en de RDW voeren over de uitvoering van deze overeenkomst periodiek overleg en wijzen ieder een contactpersoon aan.
Wijziging van de contactpersoon wordt schriftelijk aan de andere partij medegedeeld.
- 7.2 De RDW verstrekt standaard procesrapportages en managementinformatie uitsluitend aan het SHPV.

8 Intellectuele of industriële eigendom

- 8.1 Alle rechten van intellectuele en/of industriële eigendom op de krachtens deze overeenkomst die ten aanzien van de resultaten van de werkzaamheden van de RDW kunnen worden uitgeoefend, zoals ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden, of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, berusten uitsluitend bij de RDW.

De RDW verstrekt het SHPV een in tijd onbeperkt en onvoorwaardelijk exclusief gebruiksrecht van die intellectuele eigendomsrechten.

- 8.2 Het is Partijen niet toegestaan enige aanduiding van de andere partij betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de programmatuur, databestanden, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen.

10.2.e

Paraaf SHPV
10.2.e

10.2.e

10.2.e / Paraaf RDW
10.2.e

5/9



- 8.3 Partijen vrijwaren elkaar ieder voor de door zichzelf geleverde informatie en/of prestaties voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Partijen verplichten zich ieder tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij de andere partij en tot beperking van de door de andere partij te maken extra kosten en/of te lijden schade. Partijen hebben de plicht om onverwijld een vermeende inbreuk mee te delen. In geval van een aanspraak op inbreuk neemt de vrijwarende partij alle correspondentie en procesvoering over van de aangesproken partij.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De gegevens die door de RDW worden gearchiveerd en welke vervolgens weer worden verstrekt zijn afkomstig van derden. De juistheid van deze gegevens is derhalve afhankelijk van deze derden zodat de RDW over de juistheid van deze gegevens geen aansprakelijkheid kan aanvaarden. Het is de taak van de RDW de van het SHPV en van derden verkregen gegevens:
- vast te leggen,
 - te archiveren,
 - te bewerken, en
- deze gegevens te verstrekken aan het SHPV.

~~Het SHPV en de RDW komen overeen dat de verplichtingen op grond van deze overeenkomst inspanningsverplichtingen zijn. Indien en voor zover de RDW aansprakelijk moet zijn voor toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de in deze overeenkomst beschreven verplichtingen is de aansprakelijkheid van de RDW beperkt tot aansprakelijkheid voor directe schade met een maximum van € 1.000.000,00 per aanspraak en voor zover de verzekering van de RDW deze aansprakelijkheid dekt. Het SHPV vrijwaart de RDW voor aansprakelijkheid voor overige schade waaronder schade van derden.~~

→ *NORDT NA AFSTEMMING NADEER TOEGEVOEGD!*

10 Beveiliging systeem en toegang

De RDW draagt zorg voor de beveiliging van het RPV en een autorisatieprocedure, die voldoen aan de normen die normaliter in het maatschappelijk verkeer daaraan gesteld worden teneinde onbevoegd gebruik van het RPV te voorkomen.

De beveiliging en autorisatieprocedure maken onderdeel uit van de jaarlijks te houden EDP-audit op het RPV.

11 Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van deze overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoort onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

10.2.e

Paragraaf SHPV

10.2.e

10.2.e

Paragraaf RDW

10.2.e 7/9





12 Algemeen

- 12.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement te 's-Gravenhage.
- 12.2 Algemene inkoop- en betalingsvoorwaarden van SHPV, danwel andere algemene of bijzonder voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 12.3 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 12.4 Op de ingangsdatum van deze overeenkomst vervallen alle tussen partijen van toepassing zijnde voorgaande overeenkomsten en afspraken met betrekking tot de in deze overeenkomst geregelde onderwerpen.

13 Documenten waaruit deze overeenkomst bestaat

Deze overeenkomst bestaat uit de volgende documenten:

- Deze onderhandse akte
- Bijlage 1: Service level Agreement
In deze bijlage zijn de diensten die de RDW verleend beschreven, met bijbehorende voorwaarden en service niveaus.
- Bijlage 2: Implementatieschema
Deze bijlage bevat de ontwikkeling van het aantal transacties
- Bijlage 3: Tarieven
- Bijlage 4: Bewerkersovereenkomst

Voor zover bovengenoemde bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat hetgeen is bepaald in deze onderhandse akte prevaleert boven de bijlagen.

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts van kracht indien deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. Deze wijzigingen worden als addendum bij deze overeenkomst gevoegd.

Tot deze overeenkomst behoren ook, en de voorwaarden van deze overeenkomst zijn onverkort van toepassing op, eventuele toekomstige meer en/of minderwerk- en anderszins aanvullende opdrachten die worden verstrekt in verband met het voorwerp van deze overeenkomst.

10.2.e

Paraaf SHPV

10.2.e

10.2.e

Paraaf RDW

10.2.e 8/9

Aldus in tweevoud overeengekomen.

Plaats: *Amsterdam*

Datum: *2/3/11*

SHPV 10.2.e

10.2.e

Naam: *drs. R.F. Venderbosch*

10.2.e

Plaats: *Amsterdam*

Datum: 10.2.e

RDW

10.2.e

Naam: *drs. J.G. Hakkenberg*

2 maart 2011





RDW

BIJLAGE 1

Service Level Agreement

SHPV en RDW

Versie 1.0

Datum: 2 Maart 2011

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de bepalingen in deze SLA

Namens SHPV

10.2.e

Plaats:

Datum:

Namens RDW

drs. J.G. Hakkenberg

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:



Inhoud

1. Algemeen	3
1.1 Betrokken partijen.....	3
1.2 Doel van de (SLA)	3
1.3 Looptijd van de SLA.....	3
1.4 Wijzing van de SLA.....	3
2. Definities.....	4
3. Beschrijving dienstverlening.....	6
3.1 Rechtenregistratie.....	6
3.2 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer	6
3.3 Informatieverstrekking	6
3.4 Ondersteuning	6
5. Aansprakelijkheid RDW	7
Appendix 1 Beschikbaarheid en ondersteuning.....	8
4.1 Rechtenregistratie.....	8
4.2 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer (Fase 1).....	8
4.3 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer (fase 2).....	9
Appendix 2 Aansluit- en autorisatieprocedure.....	10
Appendix 3 Contactpersonen en Overlegstructuren.....	11
Bijlage 1 Procesmodel	12



1. Algemeen

1.1 Betrokken partijen

De partijen bij deze Service Level Agreement, (SLA) zijn:

Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A., verder te noemen SHPV
gevestigd en kantoorhoudend te Lathum, Koestraat 1a.

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **10.2.e**

- Dienst Wegverkeer, verder te noemen RDW
gevestigd te Zoetermeer en in deze kantoorhoudend te Veendam, Skager Rak 10
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. J.G. Hakkenberg

Het SHPV en de RDW zijn een samenwerkingsverband aangegaan voor het registeren van digitale parkeer en verblijfsrechten in een database van geregistreerde parkeerplaatsen voor gemeenten die zich hebben aangesloten bij het SHPV. De dienstverlening heet Registratie Parkeer- en Verblijfsrechten (RPV)

1.2 Doel van de (SLA)

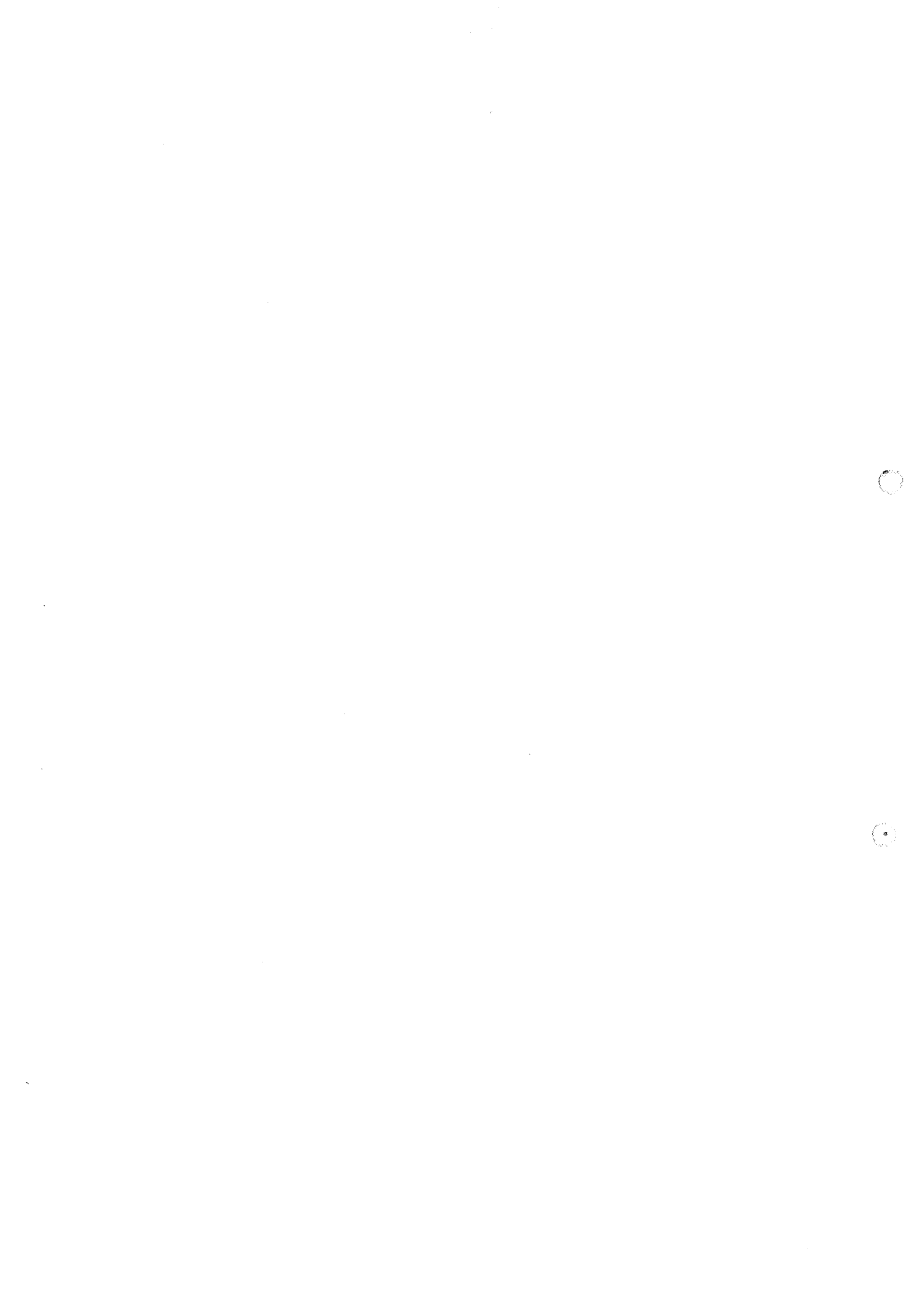
In deze SLA wordt de beschikbaarheid en de kwaliteit van de werkzaamheden zoals vastgelegd in art.1 van de Overeenkomst

1.3 Looptijd van de SLA

De SLA treedt in werking op de dag van ondertekening en heeft een looptijd gelijk aan de looptijd van de overeenkomst tot verrichten van taken tussen het SHPV en de RDW, hierna: 'de overeenkomst'.

1.4 Wijzing van de SLA

Wijzingen van de SLA komen niet eerder tot stand dan nadat partijen daarover overeenstemming hebben bereikt na overleg.





2. Definities

Applicatiebeheerder Functionaris die verantwoordelijk is voor de implementatie en het (technisch) beheer van de RPV.

Authenticatie Verificatie van de integriteit van het gebruik van een gebruikersidentificatie. Ook wel controle van identificatie, d.m.v. wachtwoorden.

Autorisatie Het aan de hand van vastgelegde bevoegdheden bepalen of een gebruiker c.q. user-id toegang heeft tot een applicatie of informatie.

Beschikbaarheid De zekerheid die de gebruiker heeft, dat hij ongestoord van de desbetreffende dienst gebruik kan maken

Calamiteit Van een calamiteit is sprake als de normale dienstverlening langer dan 4 uur niet is of kan worden geleverd.

Certificaat Softwarecomponent uitgegeven door de RDW m.b.t. autorisatie en authenticatie.

Feestdagen De volgende dagen die als nationale feest- en gedenkdag erkend zijn:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- 1e en 2e Paasdag
- Koninginnedag (30 april)
- Hemelvaartsdag
- 1e en 2e Pinksterdag
- 1e en 2e Kerstdag (25 en 26 december)

Identificatie Het zich bekend maken aan een beveiligingssysteem d.m.v. een gebruikersidentificatie.

Interne responstijd De gemiddelde tijd tussen het moment waarop een bericht wordt ontvangen in de centraal opgestelde computerinstallatie van de RDW en het moment waarop het bericht deze computerinstallatie weer verlaat ter verzending. Opgegeven responstijden gelden zolang het gestelde maximumvolume per tijdseenheid niet is overschreden.

Onderhoudsvormen De volgende onderhoudsvormen worden in de SLA onderscheiden en nader toegelicht in deze begrippenlijst:

- correctief onderhoud: het herstellen van storingen. Dit onderhoud vindt plaats als een systeem geheel of gedeeltelijk niet meer functioneert overeenkomstig de functionele specificaties. Wanneer de storing niet direct kan worden verholpen wordt een tijdelijke oplossing verzorgd (workaround of bypass), waarna getracht zal worden om tot een structurele oplossing te komen.
- preventief onderhoud: preventief onderhoud aan een systeem wordt uitgevoerd om storingen te voorkomen. Door het uitvoeren van dit onderhoud worden de prestaties van een systeem geoptimaliseerd en de kwaliteit verhoogd.
- adaptief onderhoud: van adaptief onderhoud is sprake als een systeem en de bijbehorende documentatie aan veranderende omstandigheden rond dit systeem worden aangepast. Dit onderhoud wordt in ieder geval uitgevoerd als er wijzigingen zijn als gevolg van veranderingen in het bedrijfsgegevensmodel en in het besturingssysteem.

Online-realtime Het onmiddellijk (realtime) verwerken van een opdracht die via het netwerk (online) wordt aangeboden, alsmede de retourzending (online) waarmee de verwerking wordt bevestigd.



Openings tijd Het gedeelte van een dag of week waarin de dienstverlening beschikbaar gesteld wordt.

Transactiebericht Elektronisch bericht met XML opmaak. Een transactiebericht betreft één bevraging of één wijziging m.b.t. de registraties bij de RDW. Vb: één startbericht wordt gezien als één transactiebericht.

Transactiemanagement Programma dat zorgt voor de online-besturing van bewerkingsinstructies en de resultaten daarvan tussen gebruikers en toepassingsprogramma's, en tussen toepassingsprogramma's onderling.

Versiebeheer Het beheer door de RDW over voorgaande (verouderde) versies van programmatuur. De RDW stelt in de productieomgeving slechts één gemeenschappelijke versie ter beschikking aan al haar klanten, die downward compatible is met eerdere versies.

Uitwijkprocedure Interne RDW procedure waarin beschreven staat hoe uit te wijken en welke diensten meegaan in de uitwijk m.b.t. de RDW beheerde diensten.

User-id Een door de RDW uitgereikte codering ter identificatie van een gebruiker die voor autorisatie om toegang tot de RDW-computerinstallatie is uitgereikt.

Volume Het (maximale) aantal raadplegingen of mutaties per tijdseenheid. Dit staat in nauwe relatie tot de interne responstijd.

Wachtwoord Een codering ter verificatie van de authenticiteit van een gebruikersidentificatie.

Werkdagen Maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd de feest- en gedenkdagen.

3. Beschrijving dienstverlening

De dienst Registratie Parkeer- en Verblijfsrechten (RPV) betreft een landelijke registratie van rechten om te parkeren of te verblijven. De aangesloten instanties (gemeenten, parkeerbedrijven en service providers) melden een recht aan en af m.b.t. het betreffende gebied. De RPV berekent de verschuldigde vergoeding voor het recht op basis van de regeling voor het gebied. De handhavers kunnen de Registratie bevragen om zo de handhavende taak uit te kunnen voeren.

De RPV-systeem kent beheerfuncties voor het administreren van gebieden en regelingen en voor de aansluiting van deelnemers.

De dienstverlening bestaat uit vier onderdelen:

1. rechtenregistratie,
2. gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer,
3. informatieverstrekking,
4. ondersteuning.

3.1 Rechtenregistratie

De rechtenregistratie wordt beheerst door het operationeel houden van de RPV en het zorg dragen voor de noodzakelijke software updates.

Correct functioneren wordt vastgesteld door:

- Beschikbaarheid Registratie
- Beschikbaarheid terugvalsysteem
- Responsetijd

De dienst wordt aangemerkt als zijnde onbeschikbaar in die gevallen dat er geen gebruik gemaakt kan worden van de kernfunctionaliteit: het registreren en uitvragen van data, en de oorzaak hiervan een onder verantwoordelijkheid van de RDW vallende apparatuur en programmatuur. Als de dienst onbeschikbaar is of lijkt te zijn, treden de calamiteitenprocedure en de uitwijkprocedure in werking.

3.2 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer

Initieel specificeert het SHPV de gegevens, het RDW voert de gebieds- en regelinggegevens in en het SHPV controleert de invoer. Daarna voeren SHPV en de gebiedsbeheerders de gegevens zelf in.

3.3 Informatieverstrekking

De informatieverstrekking bestaat uit twee niveaus. Er zijn standaardrapportages beschikbaar voor het management en ter ondersteuning van het primaire proces. Deze zijn via het RPV-systeem opvraagbaar. De rapportages voor het primaire proces zijn van belang voor controle, fouterstel, informatiebalies en klachten.

3.4 Ondersteuning

Zie appendix 1 Beschikbaarheid en Ondersteuning





5. Aansprakelijkheid RDW

Eigendom en risico van de door de RDW beheerde apparatuur en de technische inrichting voor de faciliteiten van invoer en uitvraag van data ligt bij de RDW.

Het door de RDW opereren conform de Wet bescherming persoonsgegevens valt onder de verantwoordelijkheid van de RDW.

De RDW draagt geen verantwoordelijkheid voor de door de aangesloten partijen gebruikte apparatuur en de technische inrichting hiervan. Tevens is de RDW niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeleverde data.



Appendix 1 Beschikbaarheid en ondersteuning

De beschikbaarheid van de dienstverlening is per type dienstverlening onderverdeeld in onderstaande tabellen.

4.1 Rechtenregistratie

KPI	Norm
Beschikbaarheid	98 % op maandbasis
Openstellingstijd	7*24
Ondersteuning helpdesk	Op werkdagen van 07:30 – 17:00 uur
Data kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> - Data verlies - Data actualiteit 	<ul style="list-style-type: none"> - Geen - Online Realtime
Standaard Onderhoudsvenster	Dinsdag (één maal per twee weken) van 21:00 – 23:00 uur Zondag van 8:00 – 11:00 uur
Overig onderhoud	Overig onderhoud waarvoor onbeschikbaarheid noodzakelijk is wordt in overleg uitgevoerd.
Uitwijkprocedure	4 uur na het optreden van een calamiteit weer beschikbaar
Responsetijd bij data invoer realtime	maximaal 3 sec. bij ten hoogste xx transacties per minuut**
Responsetijd bij data uitvragen realtime	maximaal 3 sec. bij ten hoogste xx transacties per minuut**
Bij storing en daarmee onbereikbaarheid van de dienst, blijkend uit onbestelbaar zijn van berichten (geen verbinding) of uitblijven van antwoordberichten:	<ul style="list-style-type: none"> o tot 1 minuut: doorwerken en wachten op antwoord o SHPV laat een incident registreren bij de servicedesk van de RDW. o 1-240 minuten bufferen van transacties door aangeslotenen tot de melding dat zenden kan worden hervat

De RDW beschikt over een uitwijkvoorziening die dezelfde informatie bevat als de eerstelijns database.

In geval van het volledig uitvallen van de registratiemogelijkheden wordt SHPV binnen 30 minuten ingelicht om passende maatregelen in de handhaving te kunnen nemen.

Indien het probleem zich in de RPV of de bereikbaarheid daarvan bevindt, wordt binnen 1 uur bepaald of de uitwijkprocedure in werking wordt gezet.

De techniek om de beschikbaarheid te bepalen wordt in overleg in de loop van 2011 vastgesteld.

4.2 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer (Fase 1)

KPI	Norm
Opvoeren en wijzigen van gebieden en regelingen	Doorlooptijd 10 werkdagen





4.3 Gebieds-, regelingen- en gebruiksbeheer (fase 2)

KPI	Norm
Beschikbaarheid eindgebruiker	97 % op maandbasis
Openstellingtijd	Op werkdagen van 7:30 – 17:00 uur.
Ondersteuning helpdesk	Op werkdagen van 07:30 – 17:00 uur
Data kwaliteit <ul style="list-style-type: none">- Data verlies- Data actualiteit	<ul style="list-style-type: none">- Geen- Realtime
Standaard Onderhoudsvenster	Dinsdag (één maal per twee weken) van 21:00 – 23:00 uur Zondag van 8:00 – 11:00 uur
Overig onderhoud	Overig onderhoud waarvoor onbeschikbaarheid noodzakelijk is wordt in overleg uitgevoerd.
Desaster recovery	4 uur
Responsetijd bij data invoer realtime	maximaal 3 sec.
Responsetijd bij data uitvragen realtime	maximaal 3 sec.
Bij storing en daarmee onbereikbaarheid van de dienst, blijkend uit onbestelbaar zijn van berichten (geen verbinding) of uitblijven van antwoordberichten:	° SHPV laat een incident registreren bij de servicedesk van de RDW.

Appendix 2 Aansluit- en autorisatieprocedure

De stappen die genomen dienen te worden om een instantie aan te sluiten op de productieomgeving betreffen:

- SHPV levert op basis van de afgesloten contracten de gegevens van de aan te sluiten instantie(s) aan bij de RDW. In de aanvraag dient het volgende te zijn opgenomen:
 - NAW van de aan te sluiten partij
 - Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon van de aan te sluiten externe partij
 - Welke soort autorisatie er moet worden verstrekt:
 - Rechtverwerver(Gemeente of Particuliere provider)
 - Toetsinstantie(Gemeente of particuliere provider)
 - Gebiedsbeheerder(Gemeente of Parkeerbedrijf)
- RDW controleert of de betreffende instantie voorkomt op de zogenaamde "Black-List". Indien dit het geval is, kan de aanvraag niet verder in behandeling genomen worden. Dit wordt vanuit de RDW teruggekoppeld aan SHPV
- RDW verschaft alleen toegang tot RPV voor de door het SHPV aangemelde instantie(s).

KPI	Norm
Doorlooptijd beschikbaarheid nieuwe aansluiting productie	15 werkdagen

Autorisatieaanvraag m.b.t. de testomgeving

Gebruikers kunnen eerst aangesloten worden op de testomgeving, daar vindt een eventuele aansluittest plaats. In het geval het een autorisatieaanvraag betreft voor de testomgeving dient deze gedaan te worden bij de RDW

De te gebruiken data zal een standaard set zijn die voor alle aan te sluiten partijen een gelijke inhoud heeft. Een aan te sluiten partij krijgt de beschikking over eigen data die geïdentificeerd wordt met een eigen gebiedbeheerder.

Indien er afwijkende Database vulling gewenst is, is dat meerwerk.

KPI	Norm
Doorlooptijd beschikbaarheid nieuwe aansluiting testomgeving	15 werkdagen

In bijlage 1 is het procesmodel voor het SHPV opgenomen, wat inzicht geeft in de taken en verantwoordelijkheden van het SHPV en de RDW.

Nr	Proces	Activiteit	Uitvoering	Doel
1	RPV	Beheren gebieden en regelingen	RDW	Invoeren van gebieden en relaties daartussen, waarvoor regelingen en rechten kunnen worden geregistreerd
2	Gebruiksbeheer	Beheren gebiedsbeheerders, handhavers en providers	RDW	Registratie van gebiedsbeheerders
3	Gebruiksbeheer	Beheren autorisaties	RDW	Toegang verschaffen tot beheerders
4	Gebruiksbeheer	Aansluiten gebruikers	RDW	Toegangs verschaffen aan systemen die mogen aansluiten op het register
5	Bedrijfsvoering	Beheren modelovereenkomsten en algemene voorwaarden	RDW	Gelijk speelveld voor elk van de doelgroepen en eenvoud in dienstverlening en verantwoording daarvan
6	Bedrijfsvoering	Beschikbaarheid Register	RDW	Zorg voor de overeengekomen beschikbaarheid voor vastlegging en ontsluiting
7	Bedrijfsvoering	Gegevensbeveiliging	RDW	Zorg voor veiligstellen en afschermen van gegevens
8	RPV	Applicatiebeheer	RDW	Zorg voor de steeds passende functionaliteit op basis van de ontwikkeling van het gebruik en de wensen voor het gebruik
9	RPV	Functioneel en technisch beheer	RDW	Vertaling van gewenste functionaliteit naar operationeel beschikbare functionaliteit
10	Bedrijfsvoering	Productieplanning	RDW	Zorg voor voldoende productie- en menscapaciteit voor operatie en beheertaken
11	Bedrijfsvoering	Kwaliteitszorg	RDW	Borging van integriteit van de bedrijfsprocessen en geautomatiseerde processen
12	Bedrijfsvoering	Verantwoording	RDW	Standaard
13	Verrekening	Verrekenen rechten (clearing)	RDW	Bepalen van de tussen rechtenverstrekkers en gebiedsbeheerders te verrekenen gelden (prijzen van rechten)
14	Verrekening	Financiële verrekening rechten (settlement)	SHPV	Uitbetalen en incasseren van de saldi op de RC's
15	Verrekening	Verrekenen transactiekosten	RDW	Bepalen van de kosten van het gebruik van RPV
16	Ondersteuning	Instructie	RDW	Kennis van doel en werking van het register, functioneel en technisch
17	Ondersteuning	Ondersteunen gebruikers	RDW	Service aan aangeslotenen en kwalitatief goed gebruik van het register
18	Ondersteuning	Rapportage registergebruik	RDW	Inzicht in de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van het gebruik van het register
19	Ondersteuning	Klachtenafhandeling	RDW	Herstel van vermeende verstoringen of fouten in de dienstverlening
20	Ontwikkeling	Marktanalyse (wensen)	RDW/SHPV	Dienstverlening blijvend laten aansluiten bij de vraag in de markt
21	Ontwikkeling	Dienstenontwikkeling	RDW	Dienstverlening blijvend laten aansluiten bij de vraag in de markt

Appendix 3 Contactpersonen en Overlegstructuren

Het periodieke overleg tussen SHPV en RDW wordt als volgt vormgegeven:

Strategisch overleg vindt een keer per half jaar plaats en heeft als onderwerp de kwaliteit van de samenwerking m.b.t. het afgelopen half jaar en een vooruitblik op de komende periode.

Deelnemers aan dit overleg zullen zijn:

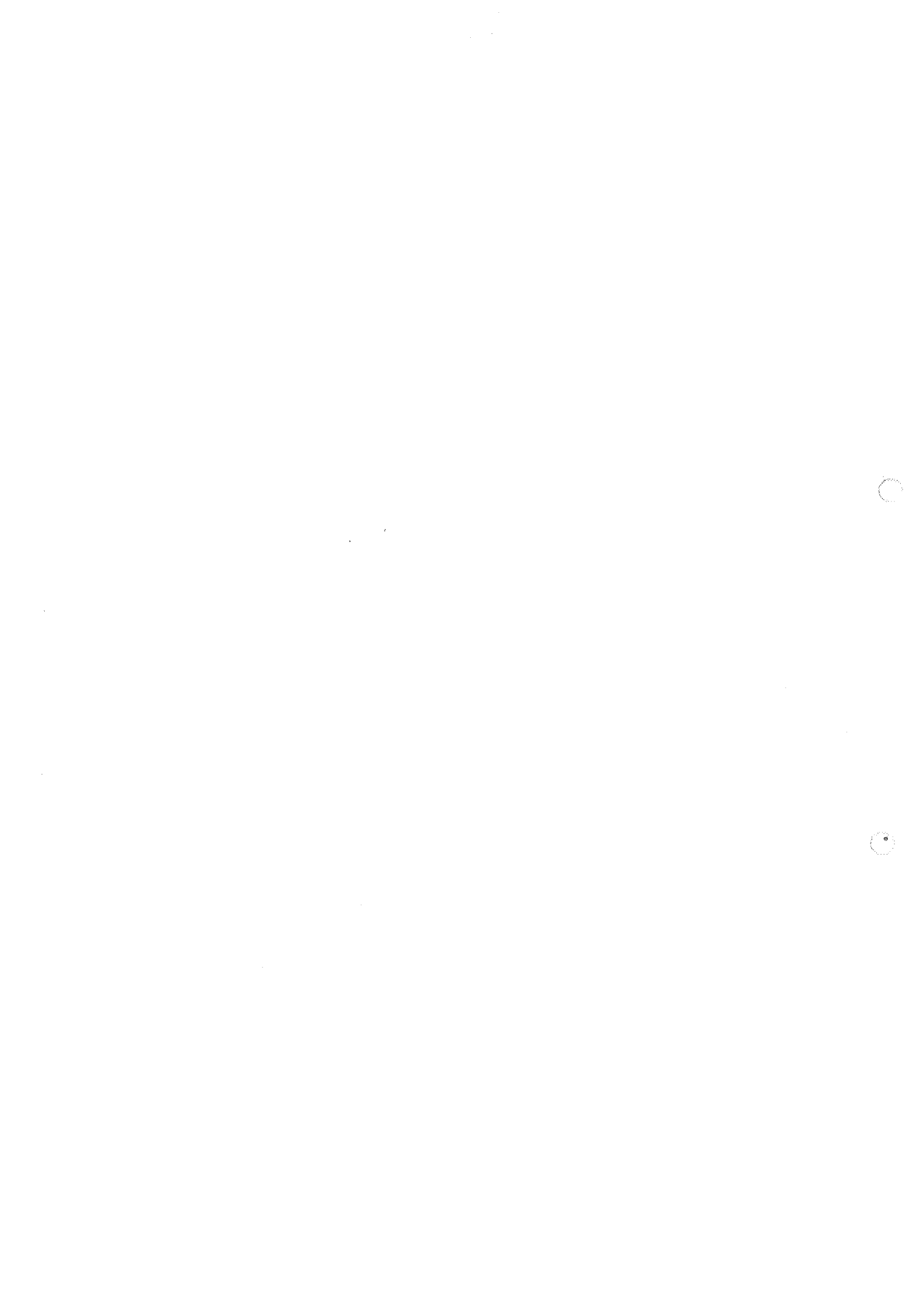
SHPV	RDW
Voorzitter van SHPV	10.2.e 10.2.e

Op operationeel niveau vindt er periodiek een gebruikersoverleg plaats.

Deelnemers aan dit overleg zullen zijn:

SHPV/aangesloten partijen	RDW
Voorzitter SHPV nodigt uit	10.2.e Vertegenwoordiger RDW R&I Unit VRD
	10.2.e 10.2.e RDW – ICT Bedrijf

Elke partij kan naar eigen inzicht om extra overlegmomenten vragen.



	Bedragen (in euro's excl. BTW)
Een transactie kan het volgende betreffen: <ul style="list-style-type: none"> • geregistreerde rechten waarbij v.w.b. parkeerrechten een recht bestaat uit 2 transacties, 1 voor het startbericht of een combinatie van een start-stopbericht- en zonodig 1 voor het stopbericht; • toestvragen i.h.k.v. de handhaving; • informatieberichten, bijvoorbeeld een proforma berekening 	tarief per transacties (gebiedsbeheerders): <ul style="list-style-type: none"> • t/m 1 mln 0,06 • > 1mln t/m 5 mln 0,025 • > 5 mln t/m 10 mln 0,01 • > 10 mln 0,0035 (proforma berekening voor Providers) 0,02
GPK <ul style="list-style-type: none"> • alleen GPK • GPK icm andere diensten 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 tarief (geen factuur) 0 • Korting voor GPK transacties
Aansluitkosten Providers <ul style="list-style-type: none"> • aansluitkosten 	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluitkosten (is incl. 300.000 pro-forma berekeningen) 15.000,=

Indien transacties in een bestand worden aangeleverd worden alle daarin opgenomen individuele transacties beschouwd als een transactie, dit geldt ook voor rapportages. Op termijn worden hiervoor nieuwe tarieven opgesteld zodra de changes voor rapportages en de verwerking van bestanden gerealiseerd zijn (release 3).

Wettelijke tarieven RDW

	Bedragen (in euro's)
Tarieven 2010 voor projecten/grote changes: <ul style="list-style-type: none"> • Projectleider • ICT medewerker • Lijn medewerker 	tarief per uur 135,- tarief per uur 135,- tarief per uur 135,-
Overige tarieven: <ul style="list-style-type: none"> • Aansluitkosten standaard • Aansluitkosten (incl. bestandsuitwisseling etc) 	Eenmalig bedrag 1.050,- Op basis van offerte

Tarieven gebaseerd op de door de Minister van V&W goedgekeurde Tarieven 2011.



Bijlage 2: Implementatieschema gemeenten, weergegeven in aantal transacties over de jaren 2011 t/m 2015 (indicatief).

Jaar	Parkeerplaatsen	Aantal transacties
2011	137.406	13.414.985
2012	178.640	58.784.587
2013	217.634	63.954.230
2014	330.999	71.612.991
2015	330.999	71.612.991
Totaal	330.999	359.400.232

NB1: De in het tabel opgenomen transacties bestaan uit geregistreerde rechten en toetsvragen i.h.k.v. de handhaving. Een 'recht' bestaat uit twee berichten: start en stop. Dit kan in een bericht gecombineerd (m.n. bij vergunningen en parkeerautomaten). Voor de telling van het aantal transacties dient het aantal rechten (bij benadering) vermenigvuldigd te worden met factor 2.

NB2: Voor vergunningen is uitgegaan van 50* toetsvragen per jaar.

NB3: Bron Overzicht aan te sluiten gemeenten.



Bijlage 4 Model bewerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst tot het verrichten van taken gebaseerd op artikel 2 sub R van de regeling taken dienst wegverkeer ten behoeve van de Coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven, zal de Coöperatie Servicehuis optreden als verantwoordelijke en de RDW als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Naam organisatie verantwoordelijke: Coöperatie Servicehuis Parkee- en Verblijfsrechten UA (SHPV)

Adresgegevens: Koestraat 1A te Lathum

en

Naam organisatie of persoon van de bewerker: De Dienst Wegverkeer (RDW)

Adresgegevens: Europaweg 205 te Zoetermeer

Hierna te noemen "bewerker"

Komen het volgende overeen:

1. Opdracht:

Bewerker verricht ten behoeve van de verantwoordelijke werkzaamheden in het kader van de wettelijke taak, de registratie van parkeer- en verblijfsrechten voor de SHPV. De RDW zal in dat verband onder meer het register bouwen, beheren, nieuwe aanbieders certificeren/aansluiten en een technische helpdeskfunctie verzorgen.

Bewerker zal de persoonsgegevens alleen in het kader van voormelde opdracht verwerken. De persoonsgegevens betreffen alleen de voertuigidentificatie, meestal het kenteken en anders het nummer van een deelnamekaart of parkeerkaart.

2. De gegevens:

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat alleen die gegevens die daadwerkelijk van belang zijn voor de uitvoering van de met bewerker overeengekomen werkzaamheden zullen worden doorgegeven aan bewerker.

3. Toegang tot gegevens:

Bewerker legt vast welke medewerkers toegang hebben tot de door de verantwoordelijke aangeleverde gegevens.

4. Inschakeling derden:

Bewerker mag in het kader van deze overeenkomst alleen gebruik maken van een derde indien de verantwoordelijke hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, welke toestemming de verantwoordelijke niet zonder goede reden zal of kan onthouden.

5. Naleving wet- en regelgeving:

Bewerker zal bij de verwerking van de gegevens in het kader van de onder 1 genoemde opdracht, handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

6. Geheimhoudingsplicht:

Bewerker zal de personen die in zijn dienst zijn dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

7. Beveiligingsmaatregelen:

Bewerker zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking.



8

Controle:

De verantwoordelijke kan periodiek (laten) controleren of de bewerker zijn verplichtingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens nakomt.

Getekend in tweevoud te Utrecht,

10.2.e

10.2.e

10.2.e

10.2.e

drs. J.G. Hakkenberg

Namens de verantwoordelijke van de Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten

Namens de Dienst Wegverkeer

10.2.e

 **RDW**
VOLMACHT ex artikel 3:60 BW

De Coöperatie Servicehuis Parkeren- en Verblijfsrechten U.A. gevestigd te Lathum, te
dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. R.F. Venderbosch,

Hierna ook: de volmachtgever

Verklaart bij dezen volmacht te verlenen aan:

De Dienst Wegverkeer gevestigd te Zoetermeer, danwel de door de Dienst Wegverkeer
aan te wijzen personen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen
directeur drs. J.G. Hakkenberg

Hierna ook: de gevolmachtigde

De volmacht geldt voor alle handelingen vermeld in de bijlage bij deze volmacht.

De volmacht gaat in per 2 maart 2011.

De volmachtgever en de gevolmachtigde komen overeen dat de kosten die de
gevolmachtigde ten gevolge van deze volmacht maakt worden gedragen door
volmachtgever, hetgeen betekent dat deze kosten door de gevolmachtigde worden
doorberekend in de tarieven die worden vastgesteld uit hoofde van artikel 2, onderdeel r,
van de Regeling taken Dienst Wegverkeer

Getekend te Amsterdam op 2 maart 2011


De volmachtgever
Handtekening  **10.2.e**

10.2.e

Naam/ drs. R.F. Venderbosch

10.2.e

10.2.e

(De gevolmachtigde
Handtekening 

10.2.e

10.2.e

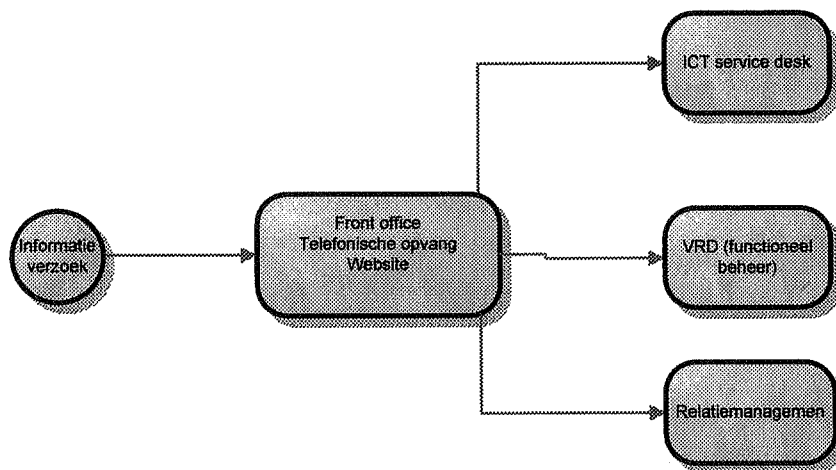
Naam: drs. J.G. Hakkenberg

Bijlage Handelingen

Handelingen waartoe de gevolmachtigde gerechtigd is deze te verrichten:

1. Algemeen informatie en aansluiten van partijen

- Themasite ontwikkelen en beheren
- 1^{ste} Lijns helpdesk
- 2^{de} Lijns ondersteuning op functioneel, technisch en commercieel gebied



2. Klant- en leveranciersbeheer

- Acquisitie en marktontwikkeling
- Aansluitovereenkomsten aangaan met gebiedsbeheerders
- het beheren van de contractadministratie
- Product en dienstontwikkeling
- Innovatie

3. Facturering

- het rechtstreeks factureren van transactiekosten, aansluitkosten en overige kosten aan de Gemeenten en Providers
- afhandeling klachten van Providers over de gerapporteerde parkeergelden

- het verstrekken van de rapportages:



Rapportages Servicehoofden beschikbaar te stellen door de RDW				
Omschrijving	Doel	Ontvanger	Frequentie	Dag van verstrekking
Toetsvragen	Procescontrole	Gebiedsbeheerder	op afroep	op afroep
Afgesloten rechten per beheerder	Controle op factuur RDW (transacties)	Gebiedsbeheerder	op afroep	op afroep
Afgesloten rechten per Provider	Procescontrole en op factuur parkeergelden	Provider	dagelijks	dagelijks
Afgesloten rechten per Provider	Versturen factuur Parkeergelden	Cooperatie en Gemeenten	maandelijks	5de werkdag



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Uitvoeringsplan 2020 Kwaliteitsverbetering Parkeerdata 2019-2023

Opgesteld door: **10.2.e** (SHPV) en **10.2.e** (I&W)

Versie: 0.92

Datum: 4 juni 2020

5 Uitvoeringsplan 2020

Onderstaand de doelstellingen en resultaten die we beogen voor 2020.

In eerste instantie richten we ons op de bij het SHPV aangesloten gemeenten. In Q3 2020 zullen we de communicatie met niet-SHPV gemeenten en private exploitanten opstarten. Parallel daaraan zullen we beginnen met het verzamelen, verifiëren en verwerken van de statische en dynamische data analoog aan het proces bij SHPV gemeenten.

Ref. Roadmap	Uitvoeringsplan 2020 (o.b.v. op te leveren producten)	Uitvoerenden
	Kwaliteitsverbetering	
5.2.1 en 5.2.2	Rapport met analyse kwaliteit statische en dynamische Parkeerdata	Programma Manager (PM) SHPV met ondersteuning RP en TdG
	Mutatieservice RDW	PM SHPV met ondersteuning TdG
5.2.3	Inrichten website parkeerdataplatform-NL	PM SHPV met ondersteuning RP
5.2.4	Parkeerdata Index conform SPDP v2.0	RP
5.2.5	Verbeteren kwaliteit invoer statische parkeerdata in het NPR (afronding en kosten in UP 2021)	RP en TdG
5.2.6	Integratie met RDTs en LDKO	TdG
	Handreiking kwaliteitsborging	PM SHPV met ondersteuning RP
	Doorontwikkeling parkeerdata monitor	RP
5.2.7	Inrichten Governance SPDP	
	Samenstellen CAB en SC en eerste inventarisatie gewenste ontwikkelingen/aanpassingen	TdG en RP
5.2.8	Ontsluiten dynamische data straatparkeren	
	Vorbereiden besluit ALV	PM SHPV met ondersteuning TdG
	Offerte van RDW voor aanpassingen aan het NPR m.b.t. ontsluiten transactie data	PM SHPV met ondersteuning TdG
	Resultaat pilot sensordata	RP
5.2.9	Optimaliseren ontsluiting en publicatie dynamische data	
	Pilot ontsluiten middels 'Dynamische data - API'	RP en TdG
5.2.10	Beheer en onderhoud OPDS	
	Ondertekende SLA en DAP	PM SHPV met ondersteuning TdG
	Beheer en onderhoud per jaar, <u>door te belasten aan bronhouders</u>	PM SHPV met ondersteuning TdG
5.2.11	Consultaties	
	Verslag met bevindingen en voorstellen	PM SHPV met ondersteuning TdG en RP

5.2.1 Statische data

- Verifiëren met bronhouders van de in 2019 middels mutatieservice ingevoerde data van P+R en Carpool faciliteiten
- Verzamelen, verifiëren en middels mutatieservice laten invoeren in het NPR van ontbrekende data m.b.t. locatie, openingstijden, tarieven, GPS-coördinaten van de in- en uitritten, (hoogte)beperkingen, capaciteit en email gegevens parkeerloket van alle voor publiek toegankelijke off-street parkeerfaciliteiten van bij SHPV aangesloten gemeenten

Op te leveren product:

- Een rapport waaruit blijkt dat de statische velden 'gevuld' zijn met door de gemeenten geverifieerde data.

Uitvoering

De werkzaamheden worden uitgevoerd door Antonella Pagliaro (ingehuurd door SHPV) met ondersteuning van RP & TdG

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: eind Q2 2020 afgerond

5.2.2 Dynamische data

- Analyseren van de beschikbaarheid van dynamische data van alle voor publiek toegankelijke van een registratiemechanisme voorziene off-street parkeerfaciliteiten van bij SHPV aangesloten gemeenten.

Op te leveren product:

- Analyse met per gemeente en per faciliteit een overzicht van de status van de dynamische data

Uitvoering

De werkzaamheden worden uitgevoerd door Antonella Pagliaro (ingehuurd door SHPV), met ondersteuning van RP & TdG

Planning

De totale planning voor de activiteiten 5.2.1 en 5.2.2: eind 2020 afgerond

Geschatte kosten uitvoering 5.2.1 en 5.2.2 in 2020:

- Analyse en controle verwerking door Antonella Pagliaro: € 40.000
- I&W: private partijen: opstellen vragen en verdelen tussen RP en TdG.
- Verwerking door RDW € 15.000

5.2.3 Inrichten Parkeerdata Platform

Ontwikkelen van www.parkeerdatacatalogus.nl naar het 'parkeerdata platform Nederland' als centraal punt voor:

- Opvragen meest up-to-date versie van de Parkeerdata Index, waarmee de statische en dynamische parkeerdata opgevraagd kan worden
- Informatieverstrekking m.b.t. het Open Parkeerdata System en de daaraan gekoppelde processen.
- Kennisdeling tussen alle stakeholders
- Verwerken van meldingen van afnemers m.b.t. de kwaliteit van de parkeerdata door het op een gestructureerde wijze ontvangen van berichten en deze op een geautomatiseerde wijze doorsturen naar het in het NPR opgenomen parkeerloket van de betreffende bronhouder

Op te leveren product:

- Een werkende website met de gewenste functionaliteiten

Uitvoering

- De werkzaamheden aan de website mbt vormgeving en hosting zullen worden uitgevoerd door EMMA en Lex & co onder in 2019 verstrekte opdracht
- De werkzaamheden m.b.t het meldingen systeem zullen worden uitgevoerd door Townsville.nl onder de huidige door I&W verstrekte opdracht.

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: eind Q3 2021 afgerond

Geschatte kosten uitvoering in 2020:

- Ontwikkelen content zoals bv 'best practices': € 5.000

5.2.4 Parkeerdata index

- Toevoegen "locationForDisplay" voor elke off-street faciliteit.
- Conformiteit met vigerende versie van de SPDP
- Toevoegen "staticDataLastUpdated" veld

Op te leveren product:

- Een parkeerdata Index conform de laatste versie van de SPDP inclusief per faciliteit een nieuw "staticDataLastUpdated" veld

Uitvoering

- De werkzaamheden m.b.t 'locationForDisplay' zullen worden uitgevoerd door Townsville.nl onder de huidige door I&W verstrekte opdracht.
- De werkzaamheden m.b.t. het toevoegen van het "staticDataLastUpdated" veld zullen worden uitgevoerd door de RDW.

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: eind 2020 afgerond

Geschatte kosten uitvoering in 2020:

- 'staticDataLastUpdate' veld: € 10.000

5.2.5 Verbeteren kwaliteit invoer statische parkeerdata in het NPR.

De huidige beheerapplicatie is door de RDW ontwikkeld als beveiligde omgeving om de straatparkeerdata te beheren. Voor de open parkeerdata is deze mate van beveiliging niet noodzakelijk en wordt er gestreefd naar een hogere mate van uniformiteit en uiteindelijk naar directe koppelingen met de bronsystemen. Om dit te realiseren zullen de volgende activiteiten in 2020 worden opgestart, waarvan de resultaten in 2021 zullen worden opgeleverd en gefactureerd:

- Ontwikkelen API op het NPR
- Realiseren M2M koppelingen met NPR-API
- Ontwikkelen eenvoudige web based beheerapplicatie voor aansluiting op NPR-API

Op te leveren product:

- Een werkende API met de gewenste functionaliteiten

Uitvoering

- De werkzaamheden m.b.t het ontwikkelen van de API en het aansluiten van bronsystemen (M2M) zullen worden uitgevoerd door de RDW.
- De werkzaamheden m.b.t het ontwikkelen van een web based beheerapplicatie zullen worden uitgevoerd door Townsville in samenwerking met de RDW.

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: eind 2021 afgerond

Geschatte kosten uitvoering in 2020: € 0

Geschatte kosten uitvoering in 2021

- Ontwikkelen API: €0 in 2020 en € 60.000 in 2021
- Ontwikkelen web based beheerapplicatie: € 15.000 in 2021

5.2.6 Borgen kwaliteitsbeheer bij publieke bronhouders

- Aansluiting realiseren met de in het kader van de digitalisering overheden ontwikkelde processen met Regionale Data Teams en het Data Keten Overleg.
- Opstellen van voorbeeld borgingsprocessen (mede op basis van best practices) en verstrekken aan bronhouders
- Openparking.nl door ontwikkelen en positioneren als primaire monitoring, analyse en rapportage omgeving voor alle betrokkenen, bronhouders, afnemers, uitvoerders (bijv RDW)

Op te leveren producten

- Een notitie waarin beschreven staat hoe en wanneer de integratie met de Regionale Data Teams en het Data Keten Overleg gerealiseerd gaat worden.
- Handreikingen m.b.t. borgingsprocessen, verstrekt aan bronhouders
- Een functioneerde parkeerdata monitor: openparking.nl uitgebreid met de door gebruikers gewenste functionaliteiten

Uitvoering

- De werkzaamheden m.b.t het opstellen van de notitie zullen initieel worden uitgevoerd door TdG en op termijn overgedragen worden aan de programmamanager SHPV die dit in samenwerking met TdG verder zal uitwerken
- De werkzaamheden m.b.t de borgingsprocessen zullen worden uitgewerkt door de programmamanager SHPV
- De werkzaamheden m.b.t openparking.nl zullen worden uitgevoerd door Townsville.nl onder de huidige door I&W verstrekte opdracht.- RP

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: eind Q4 2020 afgerond

Geschatte kosten uitvoering in 2020:

- Opstellen notitie: € 3.000
- Handreiking borging processen: € 3.000
- Ontwikkelingen m.b.t. openparking.nl: € 10.000 (I&W kosten)

5.2.7 Inrichten Governance SPDP

Het nog in te richten governance proces zal gebaseerd zijn op het in Bijlage B beschreven Governance model Talking Traffic. Met de inrichting van het Governance proces zal in 2020 een aanvang gemaakt worden. Verdere activiteiten:

- Inrichten WG, CAB en SC (Werkgroep, Change Advisory Board, Strategic Committee) SPDP met representatieve vertegenwoordigers van de stakeholders – TdG
- Voorbereiden documenten en processen - RP
- Beheer SPDP beleggen bij CROW- RP
- Voorbereidingen treffen voor consultatieproces ter inventarisatie van de wensen en eisen van de stakeholders- Overzicht eisen en wensen en inbrengen in CAB voor de zomer -RP

Op te leveren producten:

- Een conform CROW layout gepubliceerde versie van de SPDP
- Aanstelling leden SC en WG
- Verslagen van overleggen en PvA's

Uitvoering

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door I&W

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: aanvang Q2 2020 en zullen doorlopen tot eind 2023

5.2.8 Ontsluiten van dynamische data straat parkeren

- Advies aan ALV SHPV over de ontsluiting van transactie data uit NPR
- Offerte van RDW voor aanpassingen aan het NPR m.b.t. ontsluiten transactie data
- Met eerste gemeenten pilots uitvoeren met door sensoren ontsloten dynamische data.

Op te leveren product:

- Besluit van ALV SHPV over de ontsluiting van transactie data uit NPR: PM SHPV
- Offerte en uitvoeringsplan van RDW m.b.t. de noodzakelijke aanpassingen: PM SHPV
- De resultaten van tenminste één uitgevoerde pilot m.b.t. het publiceren van uit sensoren ingewonnen dynamische data - RP

Uitvoering

- De werkzaamheden m.b.t. het ontsluiten van transactionele data uit het NPR, zullen worden uitgevoerd door Programma Manager SHPV met ondersteuning van TdG
- DE werkzaamheden m.b.t. het ontsluiten van dynamische data vanuit sensoren zullen worden uitgevoerd door RP met ondersteuning van RDW

Planning

- Besluit ALV: Q4 2020
- Offerte RDW: Q4 2020
- Resultaten pilot: Eind 2020

Geschatte kosten uitvoering in 2020:

- Besluit ALV: € 2000
- Pilot Sensor data: € 5000

5.2.9 Optimaliseren ontsluiting en publicatie dynamische data

- Pilot uitvoeren m.b.t. aansluiten van een PMS/PRIS-koppeling op de bestaande Dynamische data - API
- NB: de uitvoering is afhankelijk van de uitbreiding van de taakstelling van de RDW m.b.t het mogen publiceren van publieke en private dynamische data

Op te leveren product:

Resultaat van de pilot

Uitvoering

- De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door I&W (TdG) m.b.t. communicatie met PMS leveranciers en RDW en (RP) mbt aansluiten op de Dynamische data- API
- Communicatie met gemeenten: TdG ism PM SHPV

Planning

- De planning voor bovenstaande activiteiten: Q4 2020 afgerond en is afhankelijk van de ontwikkeling van een nieuwe Statische data - API op het NPR.
- Uitgangspunt hierbij is dat de ontwikkeling van de API wordt gestart in 2020, zodat een test mogelijk is, maar dat de kosten in 2021 zullen worden gefactureerd, na oplevering.

Geschatte kosten uitvoering in 2020: € 5.000

5.2.10 Beheer, onderhoud en ontwikkeling van het OPDS

In het kader van de digitaliseringsopgave is een hernieuwde focus ontstaan op de publicatie van kwalitatieve hoogwaardige parkeerdata. Dit betekent dat beheer en onderhoud goed ingericht dient te worden. Daartoe dienen er met de RDW eenduidige afspraken gemaakt en vastgelegd te worden in een Service Level Agreement (SLA) en Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

De vaste kosten voor het beheer en onderhoud plus de variabele kosten voor de ontwikkelingen van het OPDS dienen in principe gedragen te worden door de publieke en private partijen van wie de parkeerdata wordt gepubliceerd middels het OPDS (Zie artikel 3.6 uit de Samenwerkingsovereenkomst (Bijlage E)). Dit betekent dat de volgende activiteiten uitgevoerd dienen te worden:

- Voorstel verrekenen kosten m.b.t. beheer, onderhoud en ontwikkeling van het OPDS met de bronhouders.
- Opstellen Service Level Agreement (SLA).
- Opstellen Document Afspraken en Procedures (DAP).

Op te leveren product:

- Een door alle partijen ondertekende SLA en DAP- PM SHPV
- Voorstel voor het doorbelasten van de jaarlijkse vaste en variabele kosten m.b.t. het beheer, onderhoud en de ontwikkeling van het OPDS naar de bronhouders – PM SHPV.

Uitvoering

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door PM SHPV met ondersteuning van TdG

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: Q4 2020 afgerond

Geschatte kosten uitvoering in 2020: € 5.000

N.B. De kosten voor het beheer en onderhoud door de RDW worden nu ingeschat op ca € 50.000 per jaar (ca 0,5 fte) en dienen doorbelast te worden aan de bronhouders. De ontwikkelingskosten worden geschat op ca € 100.000 per jaar en dienen uiteindelijk ook doorbelast te worden aan de bronhouders. De kosten voor onderhoud en ontwikkeling zullen initieel worden gedragen door I&W met als doelstelling om die vervolgens (jaarlijks) bij de bronhouders in rekening te brengen.

5.2.11 Consultatieronde

Uitvoeren van een consultatieronde onder alle stakeholders en betrokkenen, met als doel om af te stemmen over het totale traject en zoveel mogelijk input te vergaren over het Uitvoeringsplan 2021 en verder.

Op te leveren product:

- Planning mbt de te voeren gesprekken met bronhouders en afnemers
- Verslag met bevindingen en voorstellen

Uitvoering

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door PM SHPV en I&W (RP en TdG)

Planning

De planning voor bovenstaande activiteiten: Q2 2020 t/m Q4 2020

Geschatte kosten uitvoering in 2020: € 10.000

5.2.12 Verwachte effecten eind 2020

Eind 2020 zal de parkeerdata van de bij het SHPV aangesloten gemeenten op het gewenste kwaliteitsniveau zijn gebracht en is tevens het kwaliteitsbeheer geborgd, kortom de basis op orde. Daarnaast zal de parkeerdata voor potentiële afnemers eenvoudiger te vinden zijn en zal de parkeerdata op een effectievere wijze 'opgehaald' kunnen worden voor gebruik in een (navigatie)dienst of voor beleidsmonitoring. Ook wordt een volgende stap gemaakt in het standaardiseren en borgen van de parkeerdata

Dit zal leiden tot de volgende effecten:

- Navigatiediensten leveren betrouwbaardere reisadviezen
- Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan de reductie van zoekverkeer en daarmee ook een reductie van uitstoot
- Industrie krijgt meer investeringszekerheid door een geborgde parkeerdata standaard
- Overheden krijgen beter zicht op actueel ruimtegebruik en gebiedsbezoek tbv beleid
- MaaS Dienstverleners kunnen parkeeroplossingen opnemen in hun dienstverlening om te komen tot 'deur-tot-deur' adviezen.

Daarnaast zal de basis zijn gelegd voor verdere uitbreidingen van het Open Parkeerdata Systeem naar meer machine-machine koppelingen zodat de noodzaak voor menselijke (invoer)handelingen verder geminimaliseerd wordt, hetgeen zal leiden tot consistente, complete en up-to-date parkeerdata. Een volgende stap in de borging van de kwaliteit van de data.

Verslag Stuurgroep Open Parkeerdata 18 juni 2020

Aanwezig: Jan Bert Dijkstra en 10.2.e (Ministerie van I&W), 10.2.e, 10.2.e en Maddy van Bilsen (SHPV).

Doel: bijpraten en het nemen van een besluit ten aanzien van de financiering van het programma en wijze van factureren en financiële afwikkeling tussen SHPV en I&W.

1. Personeel

Uitgewisseld is dat er 3 vacatures zijn binnen SHPV, mede door vertrek van Ties de Groot (1 mei) en Maddy van Bilsen (1 oktober). Er wordt een nieuwe directeur geworven met een gerichte opdracht voor 2 jaar, en een manager bedrijfsvoering en programmamanager. De programmamanager wordt voor 50 % ingezet op het programma open parkeerdata.

Vooralsnog lopen de geplande activiteiten voor dit jaar, zoals vastgesteld in de Roadmap, geen gevaar m.n. door de inzet van Ties/10.2.e en vanuit SHPV Maddy.

Mochten er andere signalen komen dan hoort de Stuurgroep dat graag.

Jan Bert geeft aan tijdelijk ook ingezet te worden binnen de directie Wegen en verkeersveiligheid.

2. Ontwikkelingen

10.2.e praat de Stuurgroep bij over de ontwikkelingen ten aanzien van Regionale Datateams. Aandachtspunt blijft de communicatie naar gemeenten. De doelstellingen van het programma blijven benadrukken is blijvend aandachtspunt.

Ministerie van I&W heeft nog in behandeling het verzoek van de RDW om dynamische private data te ontsluiten.

3. Financiering

Afgesproken wordt dat de Stuurgroep graag een vinger aan de pols blijft houden hoe het totale budget dat voor het programma beschikbaar is (5 ton) over de jaren heen wordt verdeeld, in de wetenschap dat het in het ene jaar meer kan zijn dan het andere jaar.

Maximale flexibiliteit wordt betracht waarbij schuiven van budgetten mogelijk is.

Jan Bert benadrukt dat als blijkt dat er problemen ontstaan we daar snel in gezamenlijk over praten en een oplossing zoeken.

10.2.e geeft weer dat vanuit bestuur SHPV enig misverstand was hoeveel budget voor SHPV beschikbaar en men ervan uitgaat dat er geen meerkosten voor SHPV komen.

Afgesproken wordt dat SHPV ieder kwartaal de betaalde facturen (op basis van goedgekeurde offertes en na afronding van de activiteiten) door kan factureren naar het Ministerie van I&W om evt. liquiditeitsproblemen te voorkomen.

I&W zal dit afstemmen met de afdeling inkoop.

M van Bilsen



**Verwerkersovereenkomst d.d. 17 september 2020 in het kader van contract
tussen Coöperatie Servicehuis Parkeer-en Verblifsrechten en Dienst
Wegverkeer (RDW)**

Bijlage bij Hoofdovereenkomst SHPV-RDW

RDW-contractnummer 3148

Verwerkersovereenkomst

Verwerkersovereenkomst van SHPV bij **RDW-contractnummer 3148** conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A. (SHPV), statutair gevestigd in Lathum (gemeente Zevenaar), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50371371, kantoorhoudend te Amsterdam aan Weesperplein 8, verder te noemen Verwerker, te dezen vertegenwoordigd door haar directeur, mevrouw M.C.J. van Bilsen, daartoe gevolmachtigd door het bestuur op 27 september 2018,

en

De Dienst Wegverkeer (RDW), gevestigd te Zoetermeer en kantoorhoudende te Veendam, Skager Rak 10, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 272 744 36, verder te noemen Verwerker, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ab Ravestein, directeur,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende dat:

- Gemeenten activiteiten uitoefenen op het gebied van parkeren en verblijven binnen bepaalde gebieden, op bepaalde terreinen of in parkeergebouwen mede uit hoofde van hun publiekrechtelijke taken (ex art. 225 van de Gemeentewet en andere gemeentelijke reguleringen) en uit dien hoofde verwerkingsverantwoordelijke zijn van de gegevensverwerking voor de uitvoering van die taken.
- SHPV, in de uitoefening van haar diensten voor aangesloten Gemeenten, conform de tussen hen gesloten aansluitovereenkomst, mede doel en middelen bepaalt voor de verwerking van gegevens verband houdend met het uitvoeren van de hierboven genoemde taken.
- SHPV aan Gemeenten onder andere een centrale administratieve voorziening aanbiedt ten behoeve van het vastleggen en raadplegen van rechten, voorwaarden en andere informatie ten aanzien van het verblijven en/of parkeren binnen bepaalde gebieden, op bepaalde terreinen of in parkeergebouwen.
- SHPV met aangesloten gemeenten gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke SHPV, vanwege haar Hoofdovereenkomst met RDW, in deze Verwerkerovereenkomst optreedt als wederpartij van RDW, tenzij in deze Verwerkersovereenkomst anders is overeengekomen.
- SHPV voor de uitvoering van bovengenoemde diensten ten behoeve van aangesloten Gemeenten met Verwerker op 2 maart 2011 een overeenkomst heeft gesloten met nummer 3148 met betrekking tot het ontwikkelen, in stand houden en beheren van het Nationaal Parkeer Register (NPR) voor de centrale registratie van parkeer-en verblijfsrechten ten behoeve van gemeenten alsmede het ter beschikking stellen van informatie uit deze registratie aan daartoe gerechtigde partijen, hierna: de Hoofdovereenkomst;

- Verwerker in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst met SHPV, als niet-ondergeschikte derde partij Persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst voor SHPV en Gemeenten verwerkt;
- de Dienst Wegverkeer (RDW) belast is met het beheer van de binnen de Dienst Wegverkeer (RDW) verwerkte persoonsgegevens; ten behoeve van het Nationaal Parkeer Register (NPR);
- Partijen ter voldoening aan de AVG (in aanvulling op de Hoofdovereenkomst beschreven afspraken) in deze Verwerkersovereenkomst afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen;
- Partijen overeenkomen om bij het verwerken van deze persoonsgegevens de hierna volgende bepalingen in acht te nemen:

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Definities

- 1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- 1.2 Autoriteit persoonsgegevens: de Autoriteit als bedoeld in artikel 51 van de AVG.
- 1.3 Betrokkene: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG), op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.4 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.5 Bijlagen: aanhangsels bij deze overeenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.6 Datalek: Een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4, onder 12, van de AVG. Een inbreuk in verband met persoonsgegevens is een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens
- 1.7 Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
- 1.8 Hoofdovereenkomst: de overeenkomst, waarin afspraken over de door Verwerker als opdrachtnemer te verrichten dienstverlening zijn gemaakt bekend onder RDW contractnummer 3148..
- 1.9 Normen en standaarden: de door Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde normen en standaarden ter zake van methoden, technieken, procedures, projecten, productietekeningen en documentatievoorschriften welke bij de uitvoering van de werkzaamheden door Verwerker zullen

worden gevolgd als vastgelegd in de Hoofdovereenkomst of in een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst.

- 1.10 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- 1.11 TPM: third party mededeling: een verklaring die afgegeven wordt door een onafhankelijke auditpartij over de kwaliteit van de ICT dienstverlening en beheersing van de organisatie.
- 1.12 Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.13 Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- 1.14 Verwerken/verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.15 EER: Europese Economische Ruimte
- 1.16 Gemeenten: de bij SHPV aangesloten Gemeenten, die gezamenlijk met SHPV-verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van parkeren en verblijven binnen bepaalde gebieden, op bepaalde terreinen of in parkeergebouwen.

Artikel 2. Onderwerp en duur van deze overeenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst is een onlosmakelijk onderdeel van de Hoofdovereenkomst. Ingevolge de Hoofdovereenkomst verricht Verwerker de navolgende dienstverlening:

Verwerker verricht ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijken werkzaamheden (gebaseerd op artikel 2 sub R van de regeling taken dienst wegverkeer), zoals het beheren van en het verstrekken van informatie aan daartoe gerechtigde partijen uit een register van parkeer- en verblijfsrechten.

Verwerker zal de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst alleen in het kader van voormelde opdracht verwerken. De persoonsgegevens betreffen alleen de voertuigidentificatie, meestal het kenteken, of een ander nummer dat het voertuig identificeert.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst heeft als doel dat Partijen voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG, waaronder de verplichting van Verwerkingsverantwoordelijken om zorg te dragen dat Verwerker voldoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische- en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van betrokkenen is gewaarborgd.
- 2.3 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening. Pas nadat Verwerker naar het oordeel van Verwerkingsverantwoordelijken genoegzaam heeft aangetoond, dat hij heeft voldaan aan de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3.12 tot en met 3.14 van deze Verwerkersovereenkomst (vernietigen/ overdragen van persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke), eindigt deze Verwerkersovereenkomst.

- 2.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven gelden. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, boete en toepasselijk recht.
- 2.5 De navolgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Verwerkersovereenkomst:
- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Omschrijving van te verwerken persoonsgegevens (dataset) en de werkzaamheden van de Verwerker. |
| Bijlage 2 | De door Verwerker te implementeren technische beveiligingsnormen en standaarden van Verwerkingsverantwoordelijke en de te nemen organisatorische maatregelen. |
| Bijlage 3 | Inlichtingen om Datalekken te beoordelen. |
| Bijlage 4 | Lijst van subverwerkers (indien van toepassing). |
| Bijlage 5 | Notitie: "Bewaartermijnen en anonimiseren in NPR" d.d. 28-08-2013. |

Artikel 3. Verplichtingen Verwerker

- 3.1 Verwerker is verplicht te voldoen aan de verplichtingen zoals deze zijn neergelegd in de AVG. Meer specifiek verbindt verwerker zich om alle persoonsgegevens, zoals nader omschreven in Bijlage I, behoorlijk en zorgvuldig verwerkt. Het is Verwerker niet toegestaan om andere dan de in Bijlage I omschreven handelingen met deze persoonsgegevens uit te voeren. Verwerker is tevens verplicht om het register van verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 30, tweede lid, van de AVG bij te houden.
- 3.2 Verwerker verbindt zich om alle organisatorische maatregelen te nemen die Verwerkingsverantwoordelijke van een professioneel Verwerker van persoonsgegevens mag verwachten, waaronder de maatregelen zoals omschreven in Bijlage II.
- 3.3 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens slechts in opdracht en ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijken en niet voor eigen doeleinden. De verwerking geschiedt in overeenstemming met de instructies en aanwijzingen van SHPV en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.4 Verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden anders dan bij SHPV aangesloten partijen en de duur van de opslag van gegevens (zoals vastgelegd in de in Bijlage V toegevoegde notitie "Bewaartermijnen en anonimiseren in NPR" d.d. 28-08-2013). De zeggenschap over de persoonsgegevens die aan Verwerker zijn verstrekt of hem ter beschikking gekomen, komt niet bij Verwerker te rusten.
- 3.5 Verwerker is verplicht voor zover redelijkerwijs mogelijk medewerking te verlenen aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke, SHPV uit te voeren gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

Datalekken

- 3.6 Verwerker stelt SHPV zo spoedig mogelijk na het ontdekken van een mogelijk Datalek op de hoogte door het sturen van een e-mail aan info@shpv.nl.

In de e-mail vermeldt Verwerker: naam van organisatie en contactpersoon, telefoonnummer, dag en tijdstip waarop een mogelijk Datalek is geconstateerd, het organisatieonderdeel (inclusief contactpersoon) van de gemeente voor wie de persoonsgegevens verwerkt worden, de aard van de inbreuk en de betrokken persoonsgegevens, de mogelijke gevolgen en de maatregelen die (kunnen) worden genomen.

- 3.7 Verwerker zal het doen van meldingen aan de toezichthouder overlaten aan de Verwerkingsverantwoordelijke, SHPV dan wel Gemeente(n). Het is Verwerker niet toegestaan om namens Verwerkingsverantwoordelijken een melding bij de Autoriteit persoonsgegevens te doen van een Datalek.wat betreft de verwerking van gegevens in het NPR.
- 3.8 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke in staat om aan de wettelijke verplichtingen inzake de melding van een Datalek bij de Autoriteit persoonsgegevens te voldoen. Meer specifiek rusten op Verwerker ingeval van een mogelijk Datalek de navolgende verplichtingen:
- a. Verwerker legt alle benodigde gegevens voor de beoordeling van het (mogelijke) Datalek aan Verwerkingsverantwoordelijke over. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in bijlage III.
 - b. Verwerker houdt Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de voortgang van het intern onderzoek en de ontwikkelingen rondom het (mogelijke) Datalek.;
 - c. Verwerker verleent de volledige medewerking indien Verwerkingsverantwoordelijke zelf onderzoek naar het (mogelijke) Datalek uitvoert;
 - d. Verwerker stelt Verwerker op de hoogte van de maatregelen die hij treft om de gevolgen van het (mogelijke) Datalek te beperken en om een herhaling te voorkomen;
 - e. Verwerker verleent alle medewerking zodat Verwerkingsverantwoordelijke in staat is om, waar van toepassing, Betrokkene(n) in kennis te stellen;
 - f. Verwerker volgt in redelijkheid de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op;
 - g. Verwerker voldoet aan de bindende aanwijzing van Autoriteit persoonsgegevens, ook indien deze Verwerkingsverantwoordelijke wordt gegeven.
- 3.9 Verwerker beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van (mogelijke) Datalekken en zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de materiele wijzigingen in het plan van aanpak.
- 3.10 Verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van mogelijke Datalekken, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen waarin minimaal de informatie als bedoeld in bijlage III is opgenomen, en geeft daar op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke inzage in waar dit betrekking heeft op NPR.

Gegevens ter beschikking stellen van Verwerkingsverantwoordelijke

- 3.11 Verwerker stelt op schriftelijk verzoek van Verwerkersverantwoordelijke aan hem onmiddellijk alle persoonsgegevens ter hand die in het kader van deze Verwerkersovereenkomst worden verwerkt. Hieronder worden mede begrepen kopieën en bewerkingen van persoonsgegevens. Een dergelijk verzoek kan door Verwerkingsverantwoordelijke worden gedaan gedurende de looptijd van de Verwerkersovereenkomst en op het moment dat de Hoofdovereenkomst wordt beëindigd. De

Verwerkingsverantwoordelijke kan zo nodig eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling van de persoonsgegevens, waaronder begrepen de eisen aan het bestandsformaat.

- 3.12 Verwerker zal te allen tijde zich inspannen om de bij de hiervoor beschreven overdracht van persoonsgegevens te waarborgen dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van de persoonsgegevens). De overdracht vindt verder op een zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Verwerker wordt belemmerd. Verwerker is gehouden de na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
- 3.13 Van de overdracht en de gevraagde vernietiging wordt door Verwerker een verslag gemaakt. Verwerkingsverantwoordelijke kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en vernietiging komen voor rekening van Verwerker voor zover dit redelijk is.
- 3.14 Het is Verwerker niet toegestaan persoonsgegevens aan anderen te verstrekken dan is overeengekomen in de overeenkomst, tenzij dit geschiedt op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke of met diens schriftelijke toestemming, behoudens een juridische verplichting tot verstrekken van gegevens. Verwerker is in afwijkende verstrekkingen verplicht schriftelijk te bevestigen dat een verstrekking heeft plaatsgevonden, waarbij hij de verstrekte persoonsgegevens, de Betrokkene(n), de Ontvanger(s) en het moment van verstrekking dient te beschrijven.

Artikel 4. Rechten van Betrokkenen

- 4.1 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG en meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen, voor zover redelijkerwijs mogelijk.
- 4.2 Verwerker zal daartoe op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven werkdagen nadat het verzoek is gedaan aan Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk alle informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke nodig heeft om te kunnen voldoen aan de in artikelen 12 tot en met 14 van de AVG vervatte mededelingsplicht.
- 4.3 Verwerker zal tevens op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens rectificeren, wissen of overgaan tot een beperking van de verwerking daarvan. Verwerker zal aan dit verzoek voldoen binnen vijf werkdagen nadat het verzoek door Verwerkingsverantwoordelijke is gedaan.

Artikel 5. Geheimhoudingsplicht

- 5.1 Personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Verwerker, evenals Verwerker zelf, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen, uit hoofde van de Hoofdovereenkomst, tenzij een wettelijk voorschrift tot verstrekking verplicht. Verwerker zorgt dat diens medewerkers en medewerkers van eventuele Subverwerkers die door Verwerker worden ingeschakeld - die uit de aard van hun functie over de persoonsgegevens kunnen beschikken - hiertoe een geheimhoudingsverklaring tekenen.

Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen

- 6.1 Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens die voor Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik. Voor "passende technische en organisatorische maatregelen" en "een passend beveiligingsniveau" handelt Verwerker minimaal conform het richtsnoer "beveiliging van de persoonsgegevens" van de Autoriteit persoonsgegevens en de Baseline Informatievoorziening Gemeenten. Verwerker is voorts gehouden tot naleving van de beveiligingsnormen en standaarden van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals beschreven in Bijlage II. Verwerker neemt steeds alle maatregelen die Verwerkingsverantwoordelijke van een professioneel handelend Verwerker van persoonsgegevens mag verwachten en zal de benodigde maatregelen treffen naar aanleiding van de plan-do-check-act-cyclus.
- 6.2 Verwerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op naleving van het bepaalde in deze overeenkomst. Deze rapportage betreft ook, indien van toepassing, de werkzaamheden van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. Inschakeling subverwerkers

- 7.1 Verwerker is slechts gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens geheel of ten dele uit te besteden aan subverwerkers na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 7.2 Verwerker garandeert dat deze subverwerker schriftelijk minimaal dezelfde plichten heeft als tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker zijn overeengekomen.
- 7.3 Verwerker blijft te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit de Hoofdovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst. Wanneer de subverwerker zijn verplichtingen niet nakomt, blijft Verwerker ten aanzien van Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de subverwerker.
- 7.4 De Verwerker houdt een actueel register bij van de door hem ingeschakelde subverwerkers en onderaannemers waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van deze subverwerkers zijn opgenomen, alsmede eventuele door de Verwerkingsverantwoordelijke gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register zal als bijlage IV aan deze verwerkingsovereenkomst worden toegevoegd.

Artikel 8. Doorgifte

- 8.1 Verwerker is gehouden de persoonsgegevens te verwerken in landen binnen de EER. Het is Verwerker verboden de persoonsgegevens door te geven, waaronder ter beschikking stellen, aan organisaties die gevestigd zijn buiten de EER, tenzij op uitdrukkelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 8.2 Indien Verwerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens aan enige Derde dient te verstrekken, zal Verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal Verwerker onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, Verwerkingsverantwoordelijke ter zake informeren, tenzij de wet dit verbiedt om gewichtige redenen van algemeen belang.

Artikel 9. Audit op verwerking van persoonsgegevens

- 9.1 Verwerker deelt de conclusies en aanbevelingen voor zover die betrekking hebben op het NPR uit de jaarlijkse audits die verwerker ten behoeve van diens ISO27001 certificering of vergelijkbare audits op het gebied van informatiebeveiliging laat uitvoeren (zie Bijlage II) met Verwerkingsverantwoordelijke onder vermelding van de maatregelen die verwerker op basis daarvan neemt en de termijn waarbinnen die zullen zijn genomen.
- 9.2 Verwerkingsverantwoordelijke is daarnaast, gerechtigd, indien daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld op basis van een melding/klacht van betrokkene of een (bijna) datalek), de verwerking van persoonsgegevens zelf te doen controleren door middel van een audit. Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke of de - in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke- controlerende instantie toe te laten en alle medewerking te verlenen, waaronder het verlenen van de verlangde informatie, zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden. De met de audit gemoeide kosten (inclusief de kosten aan de zijde van de RDW voor de medewerking) zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke tenzij er significante afwijkingen worden gevonden die zijn toe te rekenen aan Verwerker. Verwerkingsverantwoordelijke zal de audit slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke melding aan Verwerker.
- 9.3 Verwerker garandeert de aanbevelingen met een hoog risico die voortvloeien uit een audit binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 10. Wijziging overeenkomst

- 10.1 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Verwerkersovereenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van de regelgeving daartoe aanleiding geven.
- 10.2 Wijziging van deze Verwerkersovereenkomst kan slechts als beide partijen een daartoe opgesteld document ondertekenen en deze als bijlage opnemen bij deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Indien Verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke hem in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan Verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Verwerker in verzuim. Verwerker is onmiddellijk in verzuim als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
- 11.2 Verwerker is aansprakelijk voor alle directe schade voortvloeiende uit het toerekenbaar niet-nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften en/of het toerekenbaar niet-nakomen van, of in strijd handelen met het in deze Verwerkersovereenkomst bepaalde, onverminderd de aanspraken op grond van wettelijke regels. Dat geldt ook indien de werkzaamheden zijn verricht door derden die Verwerker heeft ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Verwerker is beperkt tot directe schade en voor zover de verzekering van Verwerker dekking biedt, met een maximum van € 1.000.000 per aanspraak, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 11.3 Indien Verwerker enige in deze Verwerkersovereenkomst neergelegde verplichtingen niet of niet-tijdig nakomt en de Autoriteit persoonsgegevens Verwerkingsverantwoordelijke dientengevolge een

bestuurlijke boete oplegt, is Verwerker aansprakelijk voor zover dit is toe te rekenen aan het handelen van Verwerker en voor zover de verzekering van Verwerker dekking biedt, met een maximum van € 1.000.000 per aanspraak.

Artikel 12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen trachten geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst eerst minnelijk op te lossen. Indien het geschil niet minnelijk wordt opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus opgesteld en getekend,

Namens gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke:

Namens Verwerker

(datum) 17 september 2020

(datum)

10.2.e

(Handtekening)

Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A.
M.C.J. van Bilsen
Directeur

(Handtekening)

Dienst Wegverkeer
Ab Ravestein
Directeur

Bijlage 1 Omschrijving van te verwerken persoonsgegevens (dataset) en de werkzaamheden van de Verwerker

1. De werkzaamheden van Verwerker (de verleende diensten en de bijbehorende verwerking).

De werkzaamheden van de Verwerker:

- Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een systeem voor de centrale registratie van parkeer- en verblijfsrechten: "Registratie Parkeer- en Verblijfsrechten (NPR)
- Het vastleggen van parkeer- en verblijfsrechten en het ter beschikking stellen van informatie uit de NPR aan daartoe gerechtigde partijen;
- Technisch beheer bestaande uit activiteiten zoals:
 - technisch certificeren van partijen die recht hebben op toegang tot het NPR;
 - het technisch aansluiten van partijen die recht hebben op toegang tot NPR op de infrastructuur van de RDW;
- Functioneel beheer bestaande uit activiteiten zoals:
 - toezicht houden op toegang en gebruik;
 - het aanpassen van de NPR aan wensen en regelgeving in samenwerking met het SHPV;
- 2e-lijn technische helpdeskfunctie voor partijen die toegang hebben tot het NPR op de RDW infrastructuur;
- Archiefbeheer

e.e.a. zoals nader omschreven in de hoofdovereenkomst tussen RDW en Coöperatie Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten U.A. d.d. 2 maart 2011 en het Document Afspraken en Procedures d.d. 10 mei 2019, getekend 12 mei 2019.

2. Omschrijving van de werkzaamheden van de derden (subverwerkers) als deze er zijn, als bedoeld in artikel 8 van de Verwerkersovereenkomst.

Er zijn geen sub-verwerkers als bedoeld in artikel 8.

3. Categorieën personen/betrokkenen en overzicht van gegevens die verwerkt worden

Personen/ betrokkenen:

- Gegevens van personen die parkeer- en verblijfsrechten aanvragen in de deelnemende gemeenten.

Categorie persoonsgegevens:

REGISTER VAN PERSOONSgegevens DIE VERWERKT WORDEN		
Nr. Omschrijving	Antwoord	Toelichting
1 Verkrijgen en controleren	Kenteken, pas of kaartnummer	Identificatie voertuig
2 Verkrijgen en controleren	Start tijd	Het moment waarop het parkeer- of verblijfsrecht is gestart
3 Verkrijgen en controleren	Eind tijd	Het moment waarop het parkeer- of verblijfsrecht is beëindigd
4 Verkrijgen en controleren	Locatie	In de vorm van een gebiedsidentificatie, geografische coördinaten, een adres of een verkooppuntnummer
5 Verkrijgen parkeerrecht	Bedrag parkeerbelasting	De hoogte van de Parkeerbelasting voor de periode tussen Start tijd en Eind tijd
6 Controleren gehandicaptenparkeerkaart	Kaartnummer	Unieke kaartnummer van gehandicaptenparkeervergunning
7 Controleren parkeer- of verblijfsrecht	Ja/Nee	Wel of geen geldige parkeer- of verblijfsrecht voor in het handavingsbericht vermelde kenteken icm zone of GPS-locatie.

Bijlage 2 De door Verwerker te implementeren technische beveiligingsnormen en standaarden van Verwerkingsverantwoordelijke en de te nemen organisatorische maatregelen

1. Normenstelsel (kies a of b)

- a. De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk: *NEN/ISO 27001 of vergelijkbaar*

2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit (cumulatief):

- a. Verwerker is ISO 27001 gecertificeerd;
- b. Verwerker levert jaarlijks een externe controle in de vorm van een assurance rapportage (TPM);
- c. Verwerkingsverantwoordelijke controleert jaarlijks dit rapport en heeft een right-to audit om eventueel aanvullend te toetsen; **en,**
- d. De Verwerker hanteert een integriteitscode dan wel een interne gedragscode voor zijn medewerkers waaruit blijkt dat de medewerkers en door de Verwerker ingeschakelde derden de vertrouwelijkheid in acht nemen. (artikel 28 lid 3 AVG: verwerker moet bewijsbaar integer medewerkers in dienst hebben).

3. Overige organisatorische maatregelen

De persoonsgegevens binnen NPR worden bewaard volgens de notitie 'bewaartermijnen en anonimiseren NPR' d.d. 28-8-2013. bijlage 5 bij deze overeenkomst

Bijlage 3 Inlichtingen om Datalekken te beoordelen

Verwerker zal waar redelijkerwijs mogelijk alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het (mogelijke Datalek) (hierna: de inbreuk) te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk); een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of
 - o ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Bijlage 4 Lijst van subverwerkers (indien van toepassing)

Verwerker maakt bij de uitvoering van de verwerkersovereenkomst géén gebruik van subverwerkers.

De Verwerker zal deze bijlage conform artikel 7.4 van deze Verwerkersovereenkomst invullen en bijwerken indien er subverwerkers worden ingeschakeld en/of wijzigingen plaatsvinden in de ingeschakelde subverwerkers en deze lijst onverwijld ter beschikking stellen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Partij 1:	<naam>
Vestigingsplaats:	
Inschrijvingsnummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden van de Verwerkingsverantwoordelijke gesteld aan toestemming:	

Partij 2:	<naam>
Vestigingsplaats:	
Inschrijvingsnummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden van de Verwerkingsverantwoordelijke gesteld aan toestemming:	

Bijlage 5 Notitie: “Bewaartermijnen en anonimiseren in NPR” d.d. 28-08-2013

Inleiding

Deze notitie beschrijft:

- de eisen met betrekking tot bewaartermijnen van parkeerrechten en toetsen en het anonimiseren daarvan
- de wijze waarop dit wordt geïmplementeerd

Onder een *bewaartermijn* wordt in deze notitie verstaan de periode waarin de registratie wordt bewaard, dat wil zeggen dat deze in die periode opvraagbaar is en direct daarna uit de systemen wordt verwijderd door de registratie te wissen.

Onder *anonimiseren* wordt verstaan het wissen van het kenteken uit de registratie.

Eisen ten aanzien van bewaartermijnen en het anonimiseren

1.1 Algemeen

Kentekens dienen versleuteld te worden opgeslagen voor de periode waarin ze nog niet zijn gewist en wel met eenrichtingsversleuteling.

1.2 Parkeerrechten

Parkeerrechten hebben op grond van de fiscale wetgeving een bewaartermijn van 7 kalenderjaren. Voor operationeel gebruik dienen rechten tot 90 dagen (13 weken) na de einddatum beschikbaar te zijn¹. Voor rapportage-doeleinden dienen parkeerrechten tot 15 maanden na de einddatum beschikbaar te zijn. Parkeerrechten dienen na 90 dagen (13 weken) te worden geanonimiseerd. Op te vragen rapportages dienen anoniem te zijn d.w.z. dat ze geen (versleutelde) kentekens bevatten.

1.3 Toetsen

Toetsen (vraag en antwoord) hebben een bewaartermijn van 15 maanden. Toetsen met antwoord "J" (geldig recht aanwezig) dienen na 24 uur te worden geanonimiseerd. Toetsen met antwoord "N" (geen geldig recht) dienen na 90 dagen (13 weken) te worden geanonimiseerd. De langere periode is nodig voor opleggen van naheffingsaanslag of boete en voor behandeling van bezwaar- en beroep. Voor rapportage-doeleinden dienen toetsen tot 15 maanden na de einddatum beschikbaar te zijn. Op te vragen rapportages dienen anoniem te zijn d.w.z. dat ze geen (versleutelde) kentekens bevatten.

1.4 Technische logging van RDW

De logging van het berichtenverkeer mag alleen worden gebruikt voor technische doeleinden: fout-analyse en -herstel en de telling van het aantal berichten per berichtsoort. Voor logging en archivering van berichtenverkeer door het systeem geldt de RDW-standaard bewaartermijn van 24 maanden. De logging dient na uiterlijk 7 dagen te worden geanonimiseerd.

1.5 Overzicht bewaartermijnen

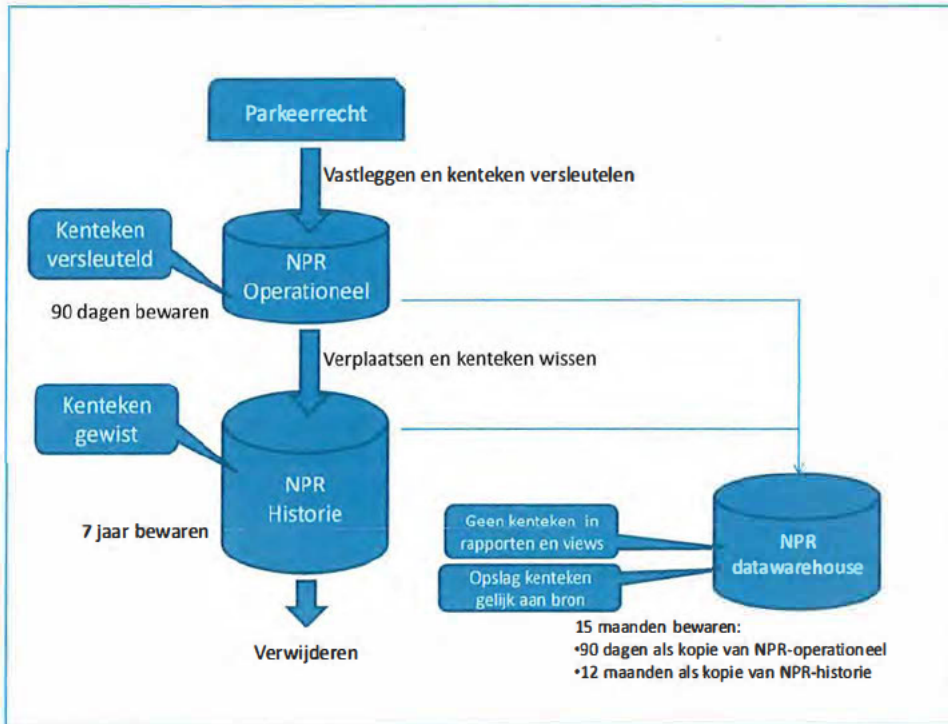
De tabel vat de termijnen uit de vorige paragrafen samen.

¹ Dit termijn voor het opleggen van eventuele sancties en het behandelen van bezwaar en beroep inclusief een tijdspeling.

Item	Anonimiseren (kenteken wissen)	Operationeel beschikbaar ²	Beschikbaar in datawarehouse ³	Totale bewaartermijn
Parkeerrecht	90 dagen	90 dagen	15 maanden	7 jaar
Ja-toets	1 dag	1 dag	15 maanden	15 maanden
Nee-toets	90 dagen	90 dagen	15 maanden	15 maanden
Technische logging	7 dagen	niet	niet	24 maanden (RDW-standaard)

Werking

NPR kent een operationeel bestand, een historie bestand en een datawarehouse.



De parkeerrechten worden 90 dagen na de einddatum van het recht verplaatst van de operationele database naar de historie database. Bij dat verplaatsen wordt het kenteken gewist. De andere gegevens blijven bewaard voor rapportages.

De ja-toetsen worden na een dag verplaatst van de operationele database naar de historie database. Bij het verplaatsen wordt het kenteken gewist. De andere gegevens blijven bewaard voor rapportages.

Voor de nee-toetsen worden na 90 dagen verplaatst van de operationele database naar de historie database. Bij het verplaatsen wordt het kenteken gewist. De andere gegevens blijven bewaard voor rapportages.

Het datawarehouse is een kopie van de operationele database en van de historie database. Kentekens zijn niet beschikbaar voor de op te vragen rapportages. De bewaartermijn van gegevens in het datawarehouse is 15 maanden.

Kentekens worden opgeslagen met een eenrichtingsversleuteling (hash-methode) en zijn niet terug te vertalen naar een leesbaar kenteken.

De technische logging in de systemen van RDW wordt na uiterlijk 7 dagen geanonimiseerd.

² Een registratie is alleen per bekend, opgegeven kenteken opvraagbaar (eenrichtingsversleuteling)

³ Geen (versleutelde) kentekens in op te vragen rapporten

Verslag Stuurgroep Open data 17 december 2020

Aanwezig **10.2.e** (Min I&W), M. Andriessen (vzt), **10.2.e** **10.2.e** (verslag) (SHPV)

Afwezig: J.B. Dijkstra / **10.2.e**

1. Opening en mededelingen
Omdat het programma open data inmiddels een meer operationeel karakter heeft gekregen en het SHPV bestuur meer op afstand wenst te besturen zijn de SHPV bestuursleden **10.2** en **10.2.e** niet hier aanwezig. Voor de strategische invulling en een visiegestuurd aanpak van data voor parkeer- en verblijfsrechten zal 2 maal per jaar een separaat overleg worden gepland. Hierbij wordt opnieuw gekeken naar de samenstelling omdat dit bijv. ook niet SHPV gemeenten raakt.
2. Verslag stuurgroep 18 juni 2020
 - het verzoek aan de RDW met de taakstelling om ook dynamische data te ontsluiten zal zeer binnenkort uitgaan.
 - offerte RDW voor beheer OPDS in binnen en past binnen de randvoorwaarden van de roadmap/samenwerkingsovk.
 - Verslag wordt zonder aanpassingen vastgesteld.
3. Voortgangsrapportage (aug. 2020) – geen opmerkingen
4. Samenvatting bevindingen status programma (korte presentatie)
impressie van de eerste 6 weken door de nieuwe programmamanager. In het algemeen herkenning. Uitdieping van de waargenomen thema's volgt in het volgende agendapunt.
5. Dialoog: toekomstige rol van SHPV bij open data. Het gaat niet zozeer op open data, maar het SHPV heeft een uitstekende uitgangspositie om stedelijk beleid m.b.t. klimaat en digitalisering (SMART cities) (incl. leefbaarheid, mobiliteit en bereikbaarheid) op essentiële punten te ondersteunen. SHPV zal dat kunnen doen door gemeenten beleidsmatig maar ook in operationeel opzicht ondersteuning te bieden.
Hierbij zal de behoefte door de steden moeten worden geformuleerd, maar zal ook druk vanuit Europa zijn om hierop te acteren. Het Ministerie wil eenmalig een eerste aanzet stimuleren, maar uiteindelijk (na 2023) zullen de partijen (vnl. gemeenten) die er het meeste baat bij hebben ook zelf de financiering moeten regelen. Het is aan het SHPV en niet aan het Ministerie om de gemeenten hierin te motiveren.
6. Uitvoeringsplan 2021 – volgt uit de restpunten 2020 en de roadmap. Wordt vastgesteld.
7. Frequentie en datum volgende stuurgroep - nader te bepalen, 4 x per jaar. SHPV komt met een voorstel.
8. Rondvraag – hiervan wordt geen gebruik gemaakt.