

# Bijlagen bij Prestatiecontract 2003

Ministerie van OCenW

en de

IB-Groep

---

<b><u>BIJLAGE 1A</u></b> .....	2
<b>WETTELIJKE TAKEN EN DE DAARUIT VOORTVLOEIENDE KERNTAKEN</b> .....	2
<b><u>BIJLAGE 1B</u></b> .....	3
<b>TOEGESTANE, NIET-WETTELIJKE ACTIVITEITEN EN OPGEDRAGEN TAKEN</b> .....	3
<b><u>BIJLAGE 2</u></b> .....	4
<b>PRODUCTVOLUMES PER TAAK OF CLUSTER VAN TAKEN</b> .....	4
<b><u>BIJLAGE 3</u></b> .....	5
<b>PRESTATIE-INDICATOREN</b> .....	5
<b><u>BIJLAGE 4</u></b> .....	9
<b>SPECIFICATIE ARTIKEL 9 LID 1</b> .....	9
<b><u>BIJLAGE 5</u></b> .....	10
<b>AFSPRAKEN UITVOERINGSASPECTEN ONDERWIJSBELEID EN PROGRAMMABUDGETTEN</b> .....	13
<b><u>BIJLAGE 6</u></b> .....	15
<b>INFORMATIEPROTOCOL 2003</b> .....	15

## Bijlage 1A

### Wettelijke taken en de daaruit voortvloeiende kerntaken

<b>WSF 2000</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Toekennen van studiefinanciering;</li><li>▪ Innen en invorderen van verschillende soorten schulden (bijvoorbeeld het innen van rentedragende leningen en renteloze voorschotten).</li></ul>
<b>WTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Toekennen van tegemoetkomingen in de studiekosten aan de ouders van minderjarigen en aan deeltijdstudenten;</li><li>▪ Toekennen van basistoelagen en tegemoetkomingen in de studiekosten aan voltijdstudenten in het voortgezet onderwijs die ouder zijn dan 18 jaar;</li><li>▪ Innen en invorderen van verschillende soorten vorderingen.</li></ul>
<b>LCW</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Registreren van lesgeldplichtige leerlingen;</li><li>▪ Lesgeld innen en invorderen bij lesgeldplichtigen leerlingen en de wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen jonger dan 18 jaar.</li></ul>
<b>Registratie en beheer van gegevens en ASP</b>
Voor het hoger onderwijs verzorgt de IB-Groep verschillende registratie- en beheertaken: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het centraal bureau aanmelding en plaatsing (CBAP) verzorgt de aanmelding, selectie en plaatsing (ASP) van aankomende eerstejaarsstudenten;</li><li>▪ Het centraal register inschrijving hoger onderwijs (CRIHO) houdt inschrijving-, studievoortgang- en bekostigingsgegevens bij;</li><li>▪ Het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) registreert en beheert alle opleidingen;</li><li>▪ Registreren en beheren van het Centraal Identificatiesysteem Onderwijsgerelateerde Personen (CIOP).</li></ul>
<b>Diplomawaardering en examendiensten</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Waarderen van binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's, legaliseren van Nederlandse getuigschriften voorzover het Apostilleverdrag (1961) niet van toepassing is, zorgen voor juiste toepassing van de titels, verlenen van onderwijsbevoegdheid op grond van buitenlandse diploma's, afgeven van "verklaringen afgelegd examen"</li><li>▪ Organiseren van school- en staatsexamens, bewaren en vastleggen van examengegevens, verkopen van waardepapieren en levering van oude examenopgaven.</li></ul>
<b>WON</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het verzamelen van de gegevens als beschreven in de WON van de instellingen genoemd in de WON, deze gegevens onder het daartoe bestemde regime te bewaren, te veredelen en door te leveren aan die partijen die ingevolge de WON gerechtigd zijn deze gegevens te ontvangen</li></ul>
<b>CEVO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het beheer en het voeren van de administratie van het CEVO programmagelden budget.</li></ul>

## **Bijlage 1B**

### **Toegestane, niet-wettelijke activiteiten en opgedragen taken**

- OV-studentenkaart
- Regeling Surinaamse studerenden
- Informatieverstrekking op verzoek van derden
- Baliedienstverlening
- Secretariaat Geschillencommissie Weer Samen naar School.

## Bijlage 2

### Productvolumes per taak of cluster van taken

Hoofdtaken	Outputvolume	Realisatie 2001 (aantallen x 1000, bedragen x 1 mln.)	Begroting 2002	Begroting 2003	toelichting
Uitvoeren WSF 2000	Aantal OV-SK gerechtigden	509	490	497	
	Aantal basisbeursgerechtigden	461	459	460	
	Aantal aanvullende beursgerechtigden	202	201	202	
	Programma-uitgaven WSF 2000	€ 1987	€ 1753	€ 2100	
	Programma-ontvangsten WSF2000	€ 332	€ 324	€ 331	
Uitvoeren WTOS	Aantal gerechtigden TS 17-	338	352	358	
	Aantal gerechtigden VO18+	26	23	24	
	Aantal gerechtigden TS18+	7	6	6	
	Programma-uitgaven WTOS	€ 331	€ 348	€ 362	
	Programma-ontvangsten WTOS	€ 15	€ 11	€ 14	
LCW	Aantal lesgeldplichtigen	437	440	444	
	Programma-ontvangsten	€ 371	€ 388	€ 402	
Algemeen	Aantal klantcontacten	6287	6253	5707	formulieren + witte post+ balie +e-mail + plus beantwoorde telefoontjes
Beheer basisregistraties en ASP	Aantal ingeschreven studenten in CRI-HO (studiejaar)	501	511	521	
	Aantal aangemelde 1 <sup>e</sup> jaarsstudenten	120	117	120	
Examens en diploma's	Aantal diplomawaarderingen	8	9	9	
	Aantal schoolexamens	1500	1510	1236	
	Aantal staatsexamens	14	15	22	

#### Toelichting

De cijfers die betrekking hebben op de eerste drie hoofdtaken zijn overgenomen uit de Rijksbegroting, Begroting VIII Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen 2003; de laatste drie hoofdtaken betreffen een opgave van de IB-Groep. De stijging van de programma-uitgaven WTOS is een gevolg van de invoering van WTOS waarbij de tegemoetkoming lesgeld en studiekosten aan de ouders is verhoogd en grotere aantallen TS 17-.

## Bijlage 3

### Prestatie-indicatoren

#### Inleiding

De prestaties van de IB-Groep worden op een aantal gebieden gemeten. Zo ontstaat inzicht in het functioneren van het bedrijf in relatie tot de klanten, de opdrachtgever en de maatschappij. Deze bijlage geeft een overzicht van de prestatie-indicatoren op de onderdelen kwaliteit van de dienstverlening, doelmatigheid en doeltreffendheid, rechtmatigheid en continuïteit.

De waarden van prestatie-indicatoren staan in de tekst aangegeven voor 2003.

#### Kwaliteit van de dienstverlening

De IB-Groep werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening. Eén van de vereisten hiervoor is dat de IB-Groep *toegankelijk en bereikbaar* is voor haar klanten. Dit wordt gerealiseerd door middel van een aantal kanalen. De klant kan de IB-Groep bereiken via internet en e-mail, via de telefoon, de balie van het regiokantoor of via formulieren en brieven. De klant kiest zelf welk kanaal hem of haar het beste past, waarbij via het voice response systeem (telefoon) in drukke periodes wordt aangegeven dat de andere kanalen beschikbaar zijn en minder wachttijden kennen en op de website een groot aantal vragen wordt beantwoord.

#### Internet

De IB-Groep is via haar website ([www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)) 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. De IB-Groep-site is minimaal 95% van de tijd beschikbaar is.

Daar staan de klant de volgende mogelijkheden ter beschikking:

- Op de website kan de klant aanvraag- en wijzigingsformulieren invullen en printen of bestellen.
- Op de site kan de klant de meest gestelde vragen en de enig juiste antwoorden vinden.
- De informatie op de site is *actueel*, dat wil zeggen, wordt voortdurend gecontroleerd op juistheid en geldigheid.
- Bovendien kunnen verschillende klantgegevens in de loop van 2003 on-line door de klant worden gewijzigd (tussen 07.00 en 24.00 uur).
- Aan het eind van het jaar 2002 kunnen klanten de eigen gegevens raadplegen, met gebruik van SMS-authenticatie (tussen 07.00 en 24.00 uur).

Onderwijsinstellingen en de IB-Groep kunnen via het beveiligde deel van het Informatiepunt Onderwijs (een elektronisch loket) inschrijf- en leerlinggegevens uitwisselen. In de aanlevering en terugkoppeling van deze gegevens worden de richtlijnen van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) in acht genomen.

De IB-Groep heeft in 2001 de Intentieverklaring 'Drempels weg' ondertekend, waarin zij aangeeft de site ook toegankelijk te maken en te houden voor visueel gehandicapten.

#### E-mail

Via de website en het e-mailadres [vragen@ib-groep.nl](mailto:vragen@ib-groep.nl) kunnen klanten vragen stellen aan een medewerker. Per omgaande wordt een ontvangstbevestiging gezonden waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de vraag zal worden beantwoord.

*Prestatie-indicator 1: 80% van de klanten krijgt binnen twee werkdagen een antwoord op de vraag.* NB: dit wordt gegarandeerd tot een totaal aantal van 250.000 mails op jaarbasis/4800 mails op weekbasis.

#### Telefoon

De IB-Groep is iedere werkdag van 9.00 tot 20.00 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 050-5997755 met 240 telefoonlijnen. Als de klant belt, komt hij/zij in de voice response terecht, waar de meest gestelde vragen reeds worden beantwoord. 20% Van de klanten wordt geholpen door de voice response, 80% van de klanten kiest ervoor te worden doorverbonden met een medewerker.

*Prestatie-indicator 2: 75% van de klanten<sup>1</sup> krijgt binnen 2 minuten nadat voor die optie is gekozen, een medewerker te spreken. In piekperiodes kan dit niet steeds waargemaakt worden maar de IB-Groep*

---

<sup>1</sup> Exclusief de geannuleerde oproepen.

garandeert dat in deze periodes (augustus t/m oktober) 60% van de klanten binnen 3 minuten een medewerker te spreken krijgt.

#### Regiokantoor of servicepunt

De regiokantoren zijn op werkdagen geopend van 9.00 tot 17.00 uur. De klanten kunnen hier terecht voor een antwoord op vragen, hulp bij het invullen van formulieren en men kan hier brochures ophalen. Naast regiokantoren beschikt de IB-Groep over een aantal servicepunten. De servicepunten hebben beperkte openingstijden.

*De wachttijd bij de balie van een regiokantoor of servicepunt bedraagt maximaal een kwartier.*

#### Formulieren en brieven

De IB-Groep reageert zo snel mogelijk op brieven en formulieren, klachten en bezwaarschriften. Bij klachten en bezwaarschriften krijgt de klant een *ontvangstbevestiging*. Bezwaarschriften worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld. De bezwaren met betrekking tot o.a. Diplomawaardering vormen hierop een uitzondering, omdat de informatie hierover vaak uit het buitenland moet komen en de IB-Groep geen invloed heeft op de afhandelingstermijnen elders. Daarom worden deze bezwaren niet meegeteld in de doorlooptijd van de afhandeling.

In het Kwaliteitshandvest staat dat de klant erop kan rekenen dat hij binnen drie weken een antwoord krijgt op zijn brief of formulier. Om gefundeerde uitspraken te kunnen doen over de haalbaarheid van deze termijnen, wordt ervoor gekozen de interne afhandelingstermijn als prestatie-indicator te hanteren. Dit is het aantal werkdagen dat het duurt voordat een brief of formulier verwerkt is in de systemen.

*Prestatie-indicator 3<sup>2</sup>: afhandelingstermijn formulier: (gemiddelde doorlooptijd op maandbasis) £ 10 werkdagen inhoudelijk afgehandeld*

*Prestatie-indicator 4: termijn beantwoorden brief: (gemiddelde doorlooptijd op maandbasis) £ 10 werkdagen inhoudelijk afgehandeld*

*Prestatie-indicator 5: afhandelingstermijn bezwaarschriften SF en TSL<sup>3</sup>: 95% binnen de wettelijke termijnen afgehandeld*

*Prestatie-indicator 6: afhandelingstermijn klachten: 100% binnen vier weken inhoudelijk afgehandeld*

*Prestatie-indicator 7: aantal klachten over de kwaliteit van de dienstverlening. Norm: 915 op jaarbasis (2002 wordt indexjaar voor prestatiecontract 2004).*

*Prestatie-indicator 8: aantal NO-zaken. Norm: 50 op jaarbasis (2002 wordt indexjaar voor prestatiecontract 2004).*

#### Klanttevredenheid (waardering dienstverlening)

Op dit moment wordt de klanttevredenheid twee keer per jaar gemeten middels een imago-onderzoek. In 2003 wil de IB-Groep de echte klanttevredenheid gaan meten, door bijvoorbeeld dagelijks of wekelijks klanten te benaderen die op die dag / in die week contact met de IB-Groep hebben gehad. Klanten zal worden gevraagd een rapportcijfer te geven voor o.a. het afhandelen van de vraag of klacht.

*Prestatie-indicator 9: gemiddeld rapportcijfer klanttevredenheidsonderzoek: Norm: rapportcijfer  $\geq$  7.*

#### Publieke verantwoording

De klanten kunnen rekenen op kwaliteit en snelheid van dienstverlening door de IB-Groep. In het *Kwaliteitshandvest*, dat op de site van de IB-Groep staat, staat precies omschreven wat de klant van de IB-Groep kan verwachten.

Daarnaast is de IB-Groep één van de ondertekenaars van het *Handvest Publieke Verantwoording*, waarin een aantal ZBO's heeft aangegeven begrippen als transparantie, verantwoording, participatie en kwaliteit belangrijk te vinden. De zelfevaluatie die de IB-Groep uitvoert op basis van het Handvest en waarin de IB-Groep aangeeft hoe zij ervoor staat, wordt begin 2003 getoetst door een extern College van Visitatoren.

De uitkomsten van het Benchmarkonderzoek in 2000 zijn door de minister van OCenW aan de Tweede Kamer gepresenteerd. De IB-Groep zal de minister omtrent de uitkomsten van de Benchmark van 2002 op de hoogte stellen. Deze laatste benchmark wordt gehouden onder 13 uitvoeringsorganisaties. De IB-Groep streeft naar een plaats in de top 3 van de deelnemende organisaties.

---

<sup>2</sup> T.b.v. Prestatie-indicator 3 en 4 moet worden opgemerkt dat de huidige registratie in onderzoek is ter verbetering.

<sup>3</sup> SF: studiefinanciering; TSL: WTOS, VO18+, Lesgeld, Tegemoetkoming lerarenopleidingen, WTS 18+, WTS 18-

De directie Onderwijsservice is belast met de organisatie van de school- en staatsexamens, de invoering van het onderwijsnummer, de aanmelding en loting van eerstejaarsstudenten en de levering van gegevens. Hiervoor zijn de drie onderstaande prestatie-indicatoren opgenomen waarbij moet worden opgemerkt dat deze nog in de ontwikkelfase zitten.

#### Examens

*Prestatie-indicator 10: 100% van de examens<sup>4</sup> wordt in de juiste hoeveelheid, op het juiste moment, in de juiste conditie (verzegeld) en op de juiste plaats afgeleverd.*

#### Gegevensleveringen

*Prestatie-indicator 11: De levering van de bekostigingsfoto's uit BRON-VO en CRI-HO aan C<sub>ij</sub> vindt plaats vòòr de wettelijke data en volgens de wederzijds afgesproken kwaliteitseisen. Norm: 100%.*

*Prestatie-indicator 12: De levering van de examenresultaten VO uit BRON-VO en ERR aan de Inspectie van het Onderwijs vindt plaats volgens de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst Norm: 100%.*

### **Doelmatigheid en doeltreffendheid**

De doelmatigheid van het inningsproces wordt afgemeten aan de mate waarin de IB-Groep erin slaagt om zonder tussenkomst van een deurwaarder, de uitstaande schulden bij de klanten te innen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in inningen die meerdere termijnen kennen (aflossing studieschuld) en eenmalige inningen (lesgeld).

*Prestatie-indicator 13: % geïnde ILS-schulden in het reguliere traject. Norm: <sup>3</sup> 90%.*

*Prestatie-indicator 14: % geïnde LCS-schulden in het reguliere traject. Norm: <sup>3</sup> 90%.*

### **Rechtmatigheid**

Een ieder krijgt waar hij of zij recht op heeft, binnen de daarvoor gestelde termijnen. De mate waarin de IB-Groep aan haar verplichtingen ten opzichte van de klanten voldoet, kan worden uitgedrukt in interne en externe indicatoren. De interne indicatoren geven een beeld van de waardering door de klanten van de rechtmatigheid, uitgedrukt in aantallen en percentages bezwaar- en beroepschriften. Is een klant het niet eens met de beslissing, dan heeft hij de mogelijkheid een bezwaar in te dienen en als dat niet leidt tot het gewenste resultaat, in beroep te gaan.

De prestatie-indicatoren over bezwaar en beroep zeggen iets over de rechtmatigheid van de beschikkingen, maar ook iets over de zorgvuldigheid van de genomen beslissingen in eerste aanleg en op de bezwaarschriften. Het percentage beroepschriften geeft inzicht in de zorgvuldigheid van de bezwaarschriftprocedure.

De (al dan niet goedkeurende) verklaring van de Accountantsdienst geeft aan of de IB-Groep binnen een genormeerd foutenpercentage blijft. Sinds 1993 heeft de IB-Groep ieder jaar een goedkeurende verklaring gehad.

*Prestatie-indicator 15: Percentage bezwaarschriften over voor bezwaar vatbare beschikkingen van SF en TSL<sup>5</sup>. Norm: £ 1,5%*

*Prestatie-indicator 16: Percentage van het aantal beroepen ten opzichte van het aantal bezwaarschriften SF en TSL. Norm: £ 2,5%.*

*Prestatie-indicator 17: Percentage beroepen waarbij de klant in het gelijk wordt gesteld. Norm: £ 20%.*

*Prestatie-indicator 18: Goedkeurende AD-verklaring voor programmagelden.*

### **Continuï teit**

De IB-Groep is verantwoordelijk voor het jaarlijks toekennen en innen van *ruim 3 miljard euro*. Dit vergt goed ingerichte werkprocessen en een transparante administratieve organisatie om te verzekeren dat het financieel en materieel beheer op verantwoorde wijze plaatsvinden en de continuï teit van de processen en het bedrijf zijn gewaarborgd. Daarom ziet de departementale accountantsdienst toe op het beheer van de programmagelden.

*Prestatie-indicator 19: Oordeel AD over financieel beheer. Norm: moet voldoende zijn.*

*Prestatie-indicator 20: Oordeel AD over betrouwbaarheid en beschikbaarheid automatische gegevensverwerking. Norm: moet voldoende zijn.*

---

<sup>4</sup> betreft school- en staatsexamens.

<sup>5</sup> cf PI 5

NB: Voorbehoud voor AD-uitspraken: de AD moet nog aangeven hoe hun waardering tot stand komt. De AD heeft aangegeven de toegezegde objectieve, toetsbare normen nog niet te kunnen leveren. De IB-Groep stelt voor de indicatoren vooralsnog te laten staan, maar nog steeds onder voorbehoud van levering van objectieve en toetsbare normen door de AD.

### Prestatie-indicatoren

nr	Indicator	Norm 2003	Toelichting
1.	Reactietermijn e-mail	≥80% binnen 2 werkdagen/ 4800 mails/week	Bij maximaal 4800 mails op weekbasis krijgt 80% van de klanten binnen 2 werkdagen een inhoudelijk antwoord op hun vraag.
2.	Telefonische bereikbaarheid	≥75% ≤ 2 minuten contact, behalve in piekperioden, dan ≥60% ≤ 3 minuten	Van de klanten die aangeven een medewerker te willen spreken, krijgt 75% van de klanten (exclusief de geannuleerde oproepen) binnen 2 minuten contact met een medewerker. In piekperioden (augustus t/m oktober) is voor 60% van de klanten de wachttijd niet langer dan 3 minuten.
3.	Afhandelingstermijn formulier	≤ 10 werkdagen	Indien een klant een formulier instuurt, zijn de gegevens daarvan binnen 10 werkdagen verwerkt in het systeem (gemiddelde doorlooptijd op maandbasis)
4.	Termijn beantwoorden brief	≤ 10 werkdagen	Klanten krijgen binnen 10 werkdagen antwoord op hun brief (gemiddelde doorlooptijd op maandbasis)
5.	Afhandelingstermijn bezwaarschriften SF en TSL	≥95% binnen wettelijke termijn	95% van de bezwaarschriften wordt binnen de wettelijke termijn afgedaan (100% is om systeemtechnische - en organisatorische redenen niet haalbaar).
6.	Afhandelingstermijn klachten	100% binnen vier weken	Alle klachten worden binnen vier weken afgehandeld
7.	Aantal klachten over kwaliteit dienstverlening	≤ 915	Het aantal klachten over de kwaliteit van de dienstverlening. Het jaar 2002 geldt als indexjaar voor het volgende Prestatiecontract.
8.	Aantal NO-zaken	≤ 50	Klanten kunnen pas naar de NO nadat ze het klachtenproces hebben doorlopen. Deze indicator geeft dus informatie over de effectiviteit van de klachtafhandeling. Het jaar 2002 geldt als indexjaar voor het volgende Prestatiecontract.
9.	Klanttevredenheid	≥ 7	Uit permanent onderzoek moet blijken dat de klanten tevreden zijn over de IB-Groep, uitgedrukt in minimaal een 7.
10.	Examens	100% juist, tijdig, volledig	Alle examenopgaven in de juiste hoeveelheid op het juiste moment in de juiste conditie (verzegeld) op de juiste plaats. Deze Prestatie-indicator is in ontwikkeling.
11.	Onderwijsnummer	100% juist, tijdig, volledig	De levering van de bekostigingsfoto's uit BRON-VO en CRI-HO aan C <sub>fi</sub> vindt plaats vòòr de wettelijke data en volgens de wederzijds afgesproken kwaliteitseisen van de aangeleverde gegevens. Deze Prestatie-indicator is in ontwikkeling.
12.	Examenresultaten	100% juist, tijdig, volledig	De levering van de examenresultaten VO uit BRON-VO en ERR aan de Inspectie van het Onderwijs vindt plaats volgens de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst. Deze Prestatie-indicator is in ontwikkeling.
13.	% geï nde schulden ILS in regulier traject	≥ 90%	90% van de ILS-schulden wordt zonder tussenkomst van een deurwaarder geï nd.
14.	% geï nde schulden LCS in regulier traject	≥ 90%	90% van de LCS-schulden wordt op jaarbasis zonder tussenkomst van een deurwaarder geï nd.
15.	% bezwaarschriften t.o.v. aantal vbvb's	≤ 1,5%	Niet meer dan 1,5% van het aantal voor bezwaar vatbare beschikkingen (SF en TSL) leidt tot een bezwaarschrift.
16.	% beroepschriften t.o.v. aantal bezwaarschriften	≤ 2,5%	Niet meer dan 2,5% van het aantal beslissingen op een bezwaarschrift (SF en TSL) leidt tot een beroepschrift.
17.	% beroepen waarbij de klant in het gelijk wordt gesteld	≤ 20%	Niet meer dan 20% van het aantal klanten dat in beroep gaat krijgt gelijk.
18.	Goedkeurende AD-verklaring	Ja	Deze verklaring heeft betrekking op programmagelden.
19.	Oordeel AD over financieel beheer	≥ Voldoende	Onder voorbehoud van door de AD aan te leveren objectieve en toetsbare normen. Deze indicator heeft een voorlopige status in het Prestatiecontract zolang de AD geen objectief meet- en toetsbare normen heeft geformuleerd.
20.	Oordeel AD over betrouwbaarheid en beschikbaarheid automatische gegevensverwerking	≥ Voldoende	Onder voorbehoud van door de AD aan te leveren objectieve en toetsbare normen. Zie opmerking bij PI 19.



## Bijlage 4

### Specificatie artikel 9 lid 1 (bedragen × 1mln.)

A. Opbouw budget 2003 IB-Groep	2003	2004	2005	2006
Basisniveau 2001	82,089			
Onderzoeksbestanden	0,057			
Derving reclame inkomsten	0,242			
Grondslag loon/prijsbijstelling	0,863			
Inverdieneffect 2002 externen/internen	-0,863			
Loonbijstelling 2002	2,971			
Prijsbijstelling 2002	nvt			
Projectm. Autom. Kosten	0,272			
Vergoeding CEVO-administratie	0,057			
Basisniveau 2002	85,688	85,688	85,688	85,688
Systeemontwikkeling uitv toetsen	9,076	9,076	9,076	9,076
Procesverbetering	2,269	2,269	2,269	2,269
Kosten uitvoeringstoetsen in basisniveau (zie B)	4,365	3,979	3,564	3,564
Taakstelling Regeerakkoord	-0,555	-1,110	-1,664	-2,219
Basisniveau 2003	100,843	99,902	98,933	98,378
Bijdrage examendiensten	6,503	PM	PM	PM
Kosten uitvoeringstoetsen (Zie B)	1,848	PM	PM	PM
Kosten Onderwijsnummer	PM	PM	PM	PM
Apparaatskostenbudget	109,194	99,902	98,933	98,378
B. Specificatie kosten uitvoeringstoetsen	2003	2004	2005	2006
<b>In basisniveau</b>				
<b>Domein SFB</b>				
Prestatiekaart (excl. Innen)	0,094	0,063	0,032	0,032
WSF –algemeen (excl. Einddatum)	0,195	0,161	0,128	0,128
WTOS (excl. Hoofdstuk 5)	2,673	2,602	2,531	2,531
GRL	0,000	-0,150	-0,150	-0,150
Beleidsmaatregel EER	0,047	0,047	0,047	0,047
<b>SFB gelieerd</b>				
WIB (vanaf 2003 incl. onderhoud)	0,930	0,830	0,550	0,550
Opheffen College van Beroep	0,236	0,236	0,236	0,236
Inlichtingenbureau	0,190	0,190	0,190	0,190
<b>Subtotaal basisniveau</b>	4,365	3,979	3,564	3,564
<b>Te monitoren</b>				
<b>Domein SFB</b>				
WSF einddatum MBO	0,056	PM	PM	PM
WTOS hoofdstuk 5	0,271	PM	PM	PM
Koppeling WSF-GBA	0,708	PM	PM	PM
Prestatiekaart innen	PM	PM	PM	PM
Kwijtscheldings AMVB	PM	PM	PM	PM

Overige domeinen	2003	2004	2005	2006
BAMA	0,346	PM	PM	PM
Falsificatie diploma's	0,000	PM	PM	PM
Studiehuis HAVO/VWO	0,236	PM	PM	PM
Invoering leerwegen VMBO	0,231	PM	PM	PM
Systeemonderhoud (excl. VMBO)		PM	PM	PM
<b>Subtotaal te monitoren</b>	1,848	PM	PM	PM
<b>Totaal basisniveau +te monitoren</b>	6,212	PM	PM	PM

### C. Voorgenomen besteding bijdrage systeemontwikkeling en procesverbetering

De IB-Groep ontvangt aanvullend op het basiscontract een tweetal structurele aanvullingen van € 9,1 mln voor systeemwijzigingen en € 2,3 mln voor extra procesverbetering.

OCenW stelt deze bedragen betaalbaar nadat de programmering door OCenW als adequaat is beoordeeld.

Op basis van plannen van aanpak, waarin ook de benodigde capaciteit en de mijlpalen worden aangegeven, worden door de hoofddirectie van de IB-Groep de benodigde middelen aan de eenheden ter beschikking gesteld. De eenheden rapporteren over de voortgang en de uitputting en de IB-Groep legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Onderstaand is aangegeven welke activiteiten de IB-Groep voornemen is in 2003 uit te voeren voor deze budgetten.

#### Systemontwikkeling

Het budget van € 9,1 mln voor systeemaanpassingen is primair beschikbaar voor het verwerken van wijzigingen in de wet- en regelgeving van het ministerie van OCenW. De implementatie van het Onderwijsnummer wordt hier niet toe gerekend.

Het bedrag van € 9,1 mln wordt betaald aan de IB-Groep voor het beschikbaar houden en stellen van een quotum aan systeemontwikkelingscapaciteit. In 2003 zullen 70.000 uren voor Engineering en Test (ET) en 20.000 uren voor Procesbeheer (PB) beschikbaar zijn, daarnaast zijn circa 18.000 uren beschikbaar voor overige projectdeelname. Deze uren zullen in eerste instantie worden aangewend voor de implementatie van de overeengekomen beleidsagenda. Dit zijn de wijzigingen in de wet- en regelgeving waarvan de IB-Groep in uitvoeringstoetsen heeft aangegeven op welke wijze deze in de uitvoeringsprocessen zullen worden geïmplementeerd.

De IB-Groep zal in 2003 als onderdeel van de viermaandsrapportage periodiek rapporteren over de voortgang van met deze budgetten ondernomen activiteiten

Het quotum voor ET- en PB -uren dat in 2003 niet voor de beleidsagenda opgenomen beleidswijzigingen wordt aangesproken, zal de IB-Groep inzetten voor het realiseren van systeemverbetering en – vernieuwing. De accenten hierbinnen zijn een continuering en intensivering van de trajecten die in het jaar 2002 zijn gestart. De systeemvernieuwing ligt qua omvang in 2003 hoger dan de omvang van het binnen de 70.000 ET -uren niet voor de beleidsagenda aangesproken deel. Dit is zichtbaar in onderstaand overzicht, waarin de opsomming met 75.000 ET -uren hoger ligt dan de 70.000 ET -uren.

#### - Beleidsagenda 2003

In het jaarplan van de IB-Groep is rekening gehouden met de volgende wijzigingen van de wetgeving die in 2003 worden ingevoerd, dan wel waarvoor in 2003 al inspanningen moeten worden verricht om invoering na 2003 mogelijk te maken. De belangrijkste wijzigingen:

##### Wet op de studiefinanciering 2000 (WSF-2000)

- Prestatiekaart (implementatie van met name het innengedeelte);
- Gedereguleerde rentedragende lening (voor 5<sup>e</sup> jaar en later in het HO; implementatie van met name het innengedeelte);

- Kwijtscheldings-AMvB (onder bepaalde voorwaarden geen omzetting van voorwaardelijke aanvullende beurs in rentedragende lening bij niet voldoen aan de prestatienorm);
- Implementatie van aanpassing als gevolg van de vreemdelingenwet.

#### **Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)**

- Wijziging van de WHW, gericht op vermindering en vereenvoudiging van regelgevingen op verdere zelfregulering in het hoger onderwijs.

#### **Overige beleidsterreinen**

- Aanpassingen op het gebied van organisatie examens als gevolg van de invoering van leerwegen in het VMBO.

### **Systemverbetering en -vernieuwing**

#### **Misbruik & Oneigenlijk Gebruik**

- Controles worden risicogericht ingevuld.

#### **Elektronische klantcommunicatie**

- De mutatiemogelijkheden van klanten zullen in 2003 worden uitgebreid, zodat mutaties online (zonder tussenkomst van een medewerker) in de systemen verwerkt zullen worden.

#### **Digitale deurwaarder**

- De informatie-uitwisseling met de deurwaarders wordt gedigitaliseerd.

#### **Migratie**

- Generieke onderdelen uit de diverse systemen worden herbouwd en separaat gepositioneerd, waardoor het beheer van de systemen en het aantal benodigde mutaties wordt verminderd.

#### **Uitbetalings- innings- en verantwoordingsprocessen**

- Het verbeteren van de systeemondersteuning van de uitbetalings- innings- en verantwoordingsprocessen binnen de WSF.

#### **Bedrijfsinformatievoorziening**

- De faciliteiten van de centrale database met sturingsgegevens (Datawarehouse) wordt stapsgewijs uitgebreid, waarbij na de registratie van inputgegevens nu ook registratie van productiegegevens wordt verbeterd en ontsloten.

### **Planning in uren**

	PB- uren	ET- uren	Overige uren
Beleidsagenda 2003			
Wet op de studiefinanciering 2000	2420	17800	4044
Wet op hoger-en wetenschappelijk onderwijs	100	1500	320
Leerwegen VMBO	200	1730	386
Systemverbetering en vernieuwing			
Misbruik & Oneigenlijk gebruik	3000	9000	2400
Uitbetalings- innings- en verantwoordingsprocessen	6310	24750	6212
Elektronische Klantcommunicatie	2575	8850	2285
Digitale deurwaarder	200	1100	260
Migratie	6540	9665	3241
Bedrijfsinformatievoorziening	2500		500
Totaal	23845	74395	19648

PB -uren: procesbeheer uren

ET -uren: engineering en test uren

Overige uren: bijvoorbeeld uren ten behoeve van gebruikersinbreng, AO en kwaliteitszorg.

## **Procesvernieuwing**

De IB-Groep ontvangt jaarlijks een bedrag van € 2,3 mln voor het vormgeven van procesvernieuwing. Dit bedrag is een aanvulling op het basiscontract en daarmee een aanvulling op de procesvernieuwing die binnen de financiering daarvan reeds kan worden gerealiseerd. De procesvernieuwing ligt qua omvang dus hoger dan het bedrag van € 2,3 mln.

De bijdragen zijn gericht op het mogelijk maken van extra procesvernieuwing en gelden daarmee als financieringsbron voor het totale pakket aan procesvernieuwing.

Ter rechtvaardiging van de bijdrage voor procesvernieuwing is onderstaande een niet limitatieve opsomming van de belangrijkste speerpunten voor het jaar 2003 opgenomen.

- Het realiseren van productiviteitsverbetering in de processen;
- Het verbeteren van de ICT-functie;
- Het verbeteren van de registratie van productie- en productiviteitsgegevens;
- Het toepassen van vernieuwende technologische ondersteuning in de processen;
- De herhuisvesting van de IB-Groep;
- De ontwikkeling van het management;
- Het aanscherpen van de positie van de klanttevredenheidsonderzoeken in de beheerscyclus.

## Bijlage 5

### **Afspraken uitvoeringsaspecten onderwijsbeleid en programmabudgetten**

#### **1 algemeen**

De primaire verantwoordelijkheid voor de rechtmatige en doelmatige uitvoering van de aan haar opgedragen taken berust bij de IB –Groep. Voor alle financiële transacties die betrekking hebben op de uitvoering van het programmabudget zijn de bepalingen van de Comptabiliteitswet 2001 en de Eerste wijziging Comptabiliteitswet 2001 en het Reglement departementale begrotingsadministratie van OCenW, zoals beschreven in de delen Financiële Functie en AO-Beheer van het Handboek AO, van toepassing. Wijzigingen van de interne richtlijnen worden, voor zover relevant voor de IB –Groep, na overleg vastgesteld. De IB –Groep richt de administratie zodanig in dat aan de in deze richtlijnen opgenomen eisen wordt voldaan.

#### **2 Controle op programmagelden**

- 2.1 De accountantsdienst van OCenW treedt op voor de in de WVI bepaalde controle op het financieel beheer van de rekening en verantwoording van de programmabudgetten van de IB –Groep. Onverkort gelden het besluit “taak departementale accountantsdienst” en het daarop gebaseerde ministeriële besluit inzake behandeling van accountantsrapporten. De departementale accountantsdienst betreft in haar onderzoek expliciet de naleving van de wet- en regelgeving door de IB– Groep. Het jaarlijkse controleplan van de accountantsdienst wordt, na advisering door het Audit Committee OCenW, goedgekeurd door de minister. Daarnaast geeft de accountantsdienst in het kader van haar wettelijke taak en conform de comptabiliteitswet een oordeel over de bedrijfsvoering (exclusief interne bedrijfsprocessen) in haar jaarlijks af te geven rapportage.
- 2.2 De IB –Groep heeft samen met SFB en AD de inspectie controles -uit te voeren door de IB-Groep- op het mogelijk misbruik (MenO risico) op studiefinanciering herzien. Hierbij wordt per aspect beoordeeld in hoeverre een risicogerichte controlebenadering zinvol dan wel mogelijk is. De uitkomst van het onderzoek bepaalt vervolgens of er integraal dan wel risicogericht kan worden gecontroleerd. Over de wijze van controle vindt regelmatig afstemming plaats tussen IB –Groep en het ministerie.

#### **3 Privacybescherming**

De IB –Groep is gehouden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Door de Accountantsdienst van OCenW vindt hierop in opdracht van de Commissie Toezicht Registratieregelingen periodieke toetsing plaats. De Commissie van Toezicht Registratieregelingen van OCenW oefent toezicht uit op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover registraties, die een directe relatie hebben met de uitvoering van de programmabudgetten, privacygevoelige gegevens bevatten. De stand van zaken met betrekking tot de aanbevelingen van de Commissie van Toezicht Registratieregelingen en de Accountantsdienst wordt maandelijks in het reguliere overleg gemonitord.

#### **4 Ombudsman**

Indien de Nationale Ombudsman een aanbeveling doet aan de IB –Groep, stelt de IB –Groep een reactie op. In bijzondere gevallen wordt een concept -reactie geagendeerd in het viermaandelijks overleg, namelijk om na te gaan of de IB –Groep de aanbeveling kan opvolgen en of dit beleidsmatige of financiële consequenties heeft. Na overeenstemming hierover stuurt de IB –Groep haar reactie naar de Ombudsman. Het totaal aan reacties van de IB –Groep op aanbevelingen van de Nationale Ombudsman wordt opgenomen in het Jaarverslag van de IB –Groep. De IB –Groep verstrekt in februari van elk jaar een toelichting op de ontwikkelingen met betrekking tot zaken die in het voorafgaande jaar door de Nationale Ombudsman in behandeling zijn genomen.

## **5 Publicatie beleidsregels en aanwijzingen**

- 5.1 De IB –Groep voert vooraf overleg met de desbetreffende beleidsverantwoordelijke van het bestuursdepartement over tekst en inhoud van voorgenomen publicaties over uitvoeringsbeleid in het Gele Katern van de Uitleg OCenW-regelingen.
- 5.2 Indien de minister in de uitvoeringspraktijk de toepassing van een bepaalde door hem ontworpen beleidsregel wenst, geeft hij de IB –Groep in overweging deze regel te publiceren in het voor de IB –Groep bestemde gedeelte van het Gele Katern van de Uitleg OCenW-regelingen.

## **6 Eigendom gegevens, beheer en programmatuur**

- 6.1 De gegevens, nodig voor het uitvoeren van de door OCenW opgedragen taken, zijn eigendom van OCenW.
- 6.2 De programmatuur, nodig voor de gegevensverwerking bij het uitvoeren van de door OCenW opgedragen taken, is eigendom van de IB –Groep.
- 6.3 Beschikbaarstelling van gegevens aan derden is alleen mogelijk na voorafgaande toestemming van OCenW.

## **7 Continuïteit**

De IB –Groep garandeert dat, indien bij calamiteiten gebruik moet worden gemaakt van een uitwijkvoorziening, de geautomatiseerde systemen ten behoeve van de taakuitvoering tijdig operationeel zijn. De IB –Groep treft hiertoe de benodigde voorzieningen. De invulling van het begrip 'tijdig' wordt per systeem vastgelegd door middel van specifieke, interne prestatie-indicatoren.

## **Bijlage 6**

### **Informatieprotocol 2003**

## **Inhoudsopgave**

### **1. Inleiding**

- 1.1 Opzet Informatieprotocol**
- 1.2 Levering onderzoeksbestanden**
- 1.3 Verstrekken beleidsinformatie aan IB-Groep**

### **2. Informatiebehoefte OCenW**

- 2.1 Informatiebehoefte FEZ**
- 2.2 Informatiebehoefte VO en BVE**
- 2.3 Informatiebehoefte HBO en WO**
- 2.4 Informatiebehoefte AB**
- 2.5 Informatiebehoefte Cfi**
- 2.6 Informatiebehoefte SFB**

### **3. Informatiebehoefte IB –Groep**

- 3.1 Informatiebehoefte Klantenservice**
- 3.2 Informatiebehoefte Accountgroep OCenW**
- 3.3 Informatiebehoefte Concerntaken**

### **4. Contactpersonen**

# **1 Inleiding**

## **1.1 Opzet informatieprotocol**

Voortvloeiend uit de in de WVI vastgelegde taken heeft de IB-Groep de taak om te voorzien in informatie die daarmee samenhangt, zowel ten behoeve van het onderwijsbeleid als voor het financieel beheer van de met het beleid gerelateerde onderwijsbudgetten. Daarnaast heeft de IB-Groep ten behoeve van een goede taakuitoefening informatie nodig van OCenW. Het voorliggende Informatieprotocol voor 2003 omschrijft zowel de door de IB-Groep aan de verschillende onderdelen van OCenW te leveren informatie als de door OCenW aan de IB-Groep te leveren informatie. De specificaties van de leveringen aan het CBS zijn opgenomen in de "Samenwerkingsovereenkomst CBS-OCenW". De specificaties van de leveringen aan Cfi en vice versa zijn opgenomen in een nadere overeenkomst tussen de IB-Groep en Cfi. Punten waarover nog nadere afspraken gemaakt dienen te worden, zijn apart aangegeven.

## **1.2 Levering onderzoeksbestanden**

Ten behoeve van ad hoc onderzoek bepalen de betreffende beleidsdirecties van het bestuursdepartement als opdrachtgever, eventueel de onderzoeksinstelling als opdrachtnemer en de IB-Groep als informatieleverancier gezamenlijk de informatiebehoefte voor het onderzoek alsmede de wijze waarop de gegevens beschikbaar moeten komen. De beleidsdirectie is eigenaar van de gegevens die aan de onderzoeksinstelling beschikbaar worden gesteld. De informatievoorziening in het kader van dergelijk ad hoc onderzoek behoort tot de reguliere taakuitoefening en valt binnen het jaarlijks budget, tenzij hierover aanvullende afspraken worden gemaakt.

Sinds 2000 wordt jaarlijks een studentenmonitor voor hbo- en wo-studenten gehouden. De IB-Groep levert de voor de monitor aangevraagde steekproef aan het betreffende onderzoeksinstituut en draagt zorg voor tijdige verzending van het materiaal. De IB-Groep stelt op basis van de gevraagde gegevens van het onderzoeksinstituut, en in overleg daarmee, de inhoud van de steekproef vast. De IB-Groep bewaart de steekproefbestanden gedurende vijf jaar. Het benodigde budget is meegenomen in de reguliere exploitatie.

## **1.3 Verstrekken beleidsinformatie aan IB-Groep**

OcenW zal de IB-Groep informeren over beleidsmatige ontwikkelingen en wetswijzigingen die de IB-Groep betreffen; te denken valt hierbij aan zaken als Kaderwet ZBO, Markt en Overheid, Schatkistbankieren, elektronische overheid.



## 2. Informatiebehoefte OCenW

### 2.1 Informatiebehoefte FEZ

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Voorlopige realisaties (algemeen: gegevens per hoofdbudget, per maand en cumulatief)				
1	Uitgaven	1 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S+E Dep. Grootboek	Tevens dient te worden aangegeven welk deel betrekking heeft op externe verrekening met andere departementen.
2	Vorderingen /leningen	1 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S+E Dep. Grootboek	
3	Ontvangsten	1 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S+E Dep. Grootboek	Tevens dient te worden aangegeven welk deel betrekking heeft op externe verrekening met andere departementen.
Definitieve realisaties (algemeen: gegevens per hoofdbudget, per maand en cumulatief)				
4	Als boven	10 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand		
Tussenrekeningen /liquide middelen				
5	Voorlopig bedrag van de tussenrekeningen	1 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S	Op basis van de voorlopige realisaties.
6	Definitief bedrag van de tussenrekeningen	10 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S	Op basis van de definitieve realisaties.

## 2.2 Informatiebehoefte VO en BVE

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Examens				
1	Rapportage prestatie-indicatoren examens	Jaarlijks in oktober	S	Zie jaarcontract.
2	Uitgewerkte voorstellen voor aanpassing van de prestatie-indicatoren voor het komende jaar	Jaarlijks in oktober	S	Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
Begrotingsvoorbereiding				
3	Concept-autonome begroting	1 week vóór de officiële inleverdatum conform FEZ-planning	S	Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
Begrotingsuitvoering				
4	Realisatiecijfers, zowel uitgaven als ontvangsten per begrotingcomponent	3 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S	Voorlopige cijfers, na accordering worden de definitieve cijfers opgeleverd. Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
5	Kasprognoses, zowel uitgaven als ontvangsten per begrotingcomponent	3 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	S	Voorlopige cijfers, na accordering worden de definitieve cijfers opgeleverd. Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.

Punten 4 en 5 achterhaald. In afstemming met directies VO en BVE is de leverdatum aangepast aan het ritme van de 4 maandsrapportage.

## 2.3 Informatiebehoefte HBO en WO

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Uit RASP				
1	Gegevens over aanmelding voor een studiejaar naar opleiding en instelling	Elke week	E (diskette)	
2	Gegevens over aanmelding met deficiëntie	Jaarlijks, in mei	E (diskette)	
Decentrale toelating (d.s.) (Zie brief van de IBG nrAGO/99.141 dd 29/9/99)				
1	Aantallen verzoeken d.s.	15 november	E (diskette)	Per aanmelder d.s. 1 Gemiddeld eindexamencijfer 2 Laatst behaalde diploma (vooropleiding incl. HBO prop.) 3 Instelling waar behaald 4 Samenstelling vakkenpakket 5. Leeftijd 6. Geslacht 7 Woonplaats (per datum p.m.) 8 Voorkeur instelling(en) 9 Tijdstip behalen propedeuse 10 Tijdstip behalen doctoraal
2	Aantallen deelname d.s.			
3	Uitslag deelname d.s.			
4	Aantal bezwaar/beroep tegen uitslag			
5	Uitslag van bezwaar/beroep			
6	Aantal geplaatst via d.s.			
7	Aantal malen deelgenomen			
8	Aantal daadwerkelijk Ingeschreven			
Uit CRI-HO				
9	Alle ingeschrevenen in het hbo en WO, naar instelling en opleiding, plus overige in het CRI-HO opgenomen gegevens	1 april en 15 december	E	Voor planning en beleid moeten De leveringen aan HBO, WO, Cfi, AB en CBS gebaseerd zijn op dezelfde stand van CRI-HO.
Uit CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs)				
10	Register van opleidingen die door ho-instellingen worden verzorgd	1 juli	E (diskette)	
11	Opgave van de door instellingen voorgestelde wijzigingen in CROHO	zo spoedig mogelijk na 28 februari	S	Conform Regeling CROHO. Daaronder zijn ook begrepen aanmeldingen ter registratie van nieuwe opleidingen door aangewezen hogescholen, i.v.m de bevoegdheid van MOCW o.b.v. art. 6.11 WHW.
Uit eindexamenregister				
12	gegevens examinandi	November	E	Specificatie wordt door hbo en wo geleverd.
Numeri fixi gegevens				
13	Opgave instellingen van maximum capaciteit instroom eerstejaars per opleiding	1 december	E	WHW art. 7,53 lid 1 2 4. Het betreft hier uitsluitend de op dat moment verwerkte instellingen.
14	Verzoek om definitieve onderwijscapaciteit door Informatie Beheer Groep aan instellingen Opgave van de definitieve capaciteit	1 april 1 december	E	Het betreft hier uitsluitend de op dat moment verwerkte instellingen.
15	Uitvallers uit aanmeldingsbestand vanwege niet voldoen aan eis vooropleiding of nadere eis vooropleiding	19 juli 15 september		bij aanmelding voor 5/7 bij aanmelding voor 1 augustus of 1 september
16	Hardheidsclausule Aantal terechte beroepen Aantal onterechte beroepen Benutting onopgevolde percentage (5%)	1 december	E	
17	Aantallen feitelijke plaatsing numeri fixi	1 december	E	Plus opgave opengebleven plaatsen.

## Overige afspraken

### CROHO

De levering van de gegevens uit het CROHO aan de directie WO zal ook de levering omvatten van de geordende hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregelingen.

NB: De hoofdlijnen van de OER worden alleen geleverd indien een instelling een wijziging doorgeeft. Er vindt geen jaarlijkse standaardlevering van alle OER plaats.

Onder de door de IB-Groep te verstrekken informatie valt tevens de jaarlijkse rapportage over het percentage verzoeken, waarop niet binnen de wettelijke termijn wordt gereageerd (art.3.4 CROHO AmvB); in het jaarcontract 2001 onder 3.3. was dit nog als aparte prestatie-indicator opgenomen.

### CRI-HO

In overleg met de directie WO levert de IB-Groep CRI-HO bestanden van eerdere jaren en ad hoc informatie.

### ASP

Onder de door de IB-Groep te verstrekken informatie valt tevens de jaarlijkse rapportage over verwerking formulieren, afhandelen bezwaarschriften bij het verzorgen van de centrale aanmelding, alsmede het aantal gegronde bezwaarschriften t.o.v. het aantal aanmeldingen voor loting en het aantal gegronde beroepen t.o.v. het aantal bezwaren bij de uitvoering loting en registratie opleidingscapaciteit per instelling; in het jaarcontract 2001 onder 3.4 was dit nog als aparte prestatie-indicator opgenomen

Over de wijze waarop de jaarlijkse rapportage wordt opgeleverd en de bespreking hierover wordt vorm gegeven worden tussen partijen nadere afspraken gemaakt.

## 2.4 Informatiebehoefte AB

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Uit RASP				
1	Gegevens over aanmelding voor een studiejaar naar opleiding en instelling	Elke week	E (diskette)	Inclusief geslacht en vooropleiding.
Uit CRI-HO				
2	Alle ingeschrevenen in het hbo en wo, naar instelling en voor-opleiding, plus de overige in het CRI-HO opgenomen gegevens	1 april en 5 december	E (streamer)	voor planning en beleid moeten de levering aan HBO, Cfi , AB en CBS dezelfde peildatum hebben conform CRI-HO.
Uit CROHO				
3	Register van opleidingen die door ho-instellingen worden verzorgd	1 juli	E (diskette)	Omschrijving van de studie wijzigen/inkorten.

## 2.5 Informatiebehoefte Cfi

nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
1	Uitwisseling BROO-HO Doel: bekostiging HBO	15 december voorlopig, 1 april definitief	Cd-rom	U50-U54 vrl./def. De levering aan HBO, WO, AB, Cfi, LNV en CBS moeten dezelfde peildatum hebben. levering cf specificatie IBG/Cfi, 01 t/m01b.
2	Gegevens betreffende lesgeld-plichtige leerlingen vo/vso 2000	Oktober voorlopig April definitief	E (diskette)	Teldatum 1 oktober, oktober afgerond met instellingen; april: accountants-verklaring. Speciaal onderwijs wordt november respectievelijk mei geleverd. Bij mutaties na definitieve vaststelling van de vo-cijfers is een derde levering per medio mei gewenst cf. specificatie IBG/Cfi, 02.
3	Levering uit CROHO 2000/2001	3 juli	S (boek) + E (diskette)	Opleidingen per instelling, levering cf specificatie IBG/Cfi, 03.
5	Prognose studerenden 2001/2002 en afgestudeerden HO.	Wekelijks in nov, dec, jan. (elke donderdag)	Papier	Variabelen: brinnummer naam instelling, prognose, inschrijving, Niet-verwerkte inschrijving, vullingsgraad Levering cf specificatie IBG/Cfi, 05.
6	Vullingsgraad ingeschrevenen en afgestudeerden CRIHO 2000/2001 en 2001/2002	Wekelijks (in jan. 2001 per 1/10/00, in nov. En dec. 2001 per 1/10/01)	e-mail	Zie bijzonderheden bij 5. Levering cf specificatie IBG/Cfi, 05.
7	Gegevens over aangemelde studenten HBO/WO	15 november	E (diskette)	Aggregatieniveau: individuele personen. Levering cf specificatie IBG/Cfi, 06.
8	Register van door HO-instellingen verzorgde opleidingen	15 oktober	e-mail ASCII	Over t+1/t+2 Levering cf specificatie IBG/Cfi, 07.
9	Register van door WO-instellingen verzorgde opleidingen	15 oktober	e-mail ASCII	Over t+1/t+2 Levering cf specificatie IBG/Cfi, 07.
10	Inschrijvingen WO (voorlopige resp. definitieve Cri-foto)	10 december en 15 maart	e-mail ASCII	Voorlopige Cri-foto in december van protocoljaar t: Voorlopig Definitieve Cri-foto in maart van protocoljaar t. Definitief Definitieve Cri-foto september protocoljaar t. Levering cf specificatie IBG/Cfi 9
11	ERR, LCS, Criho, RASP (koppelbare bestanden).	15 december en 15 maart	cd-rom ASCII	Levering cf specificatie IBG/Cfi 10 + IBG/Cfi 07  NB. Met de invoering van het Onderwijsnummer behoort deze levering wellicht niet meer tot de mogelijkheden.
12	Uitwisseling leerlinggegevens VO Onderwijsnummer	15 november en 29 november (voorlopig), 21 juli en 15 september (definitief)	cd-rom ASCII	Geanonimiseerde levering op individueel aggregatieniveau. Levering cf specificatie IBG/Cfi 12.
13	Uitwisseling onderwijsnummers	1 dag na verzoek Cfi (zwaartepunt in augustus – december)	cd-rom ASCII	Levering cf specificatie IBG/Cfi 13
14	Uitwisseling accountantsrapporten	5 werkdagen na verzoek Cfi	cd-rom ASCII	Levering cf specificatie IBG/Cfi 14
15	Land- en nationaliteitsgegevens	15 december en 12 maart	e-mail ASCII	Jaar t, t-1 en overige jaren Levering cf specificatie IBG/Cfi 11

## 2.6 Informatiebehoefte SFB

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
<b>Begrotingsvoorbereiding</b>				
1	Steekproef WSF bestand t-1	Ultimo februari	E	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
2	Steekproef TS-bestand	Ultimo februari	E	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
3	Steekproef VO-18+	Ultimo februari	E	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
4	Steekproef ILS-bestand	Ultimo februari	E	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
5	Afsluitende jaarrapportage betreffende uitgaven WSF, WT(O)S, OV-kaart en ontvangsten WSF, WT(O)S en les gelden	Ultimo januari	E+S	Inhoud conform overeen-gekomen specificaties.
<b>Begrotingsuitvoering</b>				
6	Uitvoeringsrapportage	7 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	E+S	Inhoud conform rapportage okt. 2000 of in F-overleg nader vast te stellen specificaties.
7	Bijlagen uitvoeringsrapportage	5 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	E	Inhoud conform rapportage okt. 2000 of in F-overleg nader vast te stellen specificaties.
8	Infonet –rapportage	2 <sup>e</sup> werkdag van de volgende maand	E+S	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
9	Studievoortgangscntrole Tempobeurs	December	E+S	Studiejaar t-1/t. Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
10	Studievoortgangscntrole Prestatiebeurs	Januari	E+S	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
11	OV-studentenkaart	Week 10	E+S	Inclusief AD-verklaring Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
12	Garanties SF	Medio maartl	E+S	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
13	Kwaliteitsindicatoren	Viermaandelijks	E+S	Volgens indicatoren in jaarcontract incl. analyse en ontwikkelingen

## 2.7 Informatiebehoefte Inspectie

1	BRON foto examengegevens AMVB Besluit gebruik persoonsgebonden nummers WVO art. 5 lid 3	Onmiddellijk na ontvangst door IB Groep van schoolbestuur		
---	--	--	--	--

### 3 Informatiebehoefte IB-Groep

#### 3.1 Informatiebehoefte Klantenservice

Nr	Omschrijving	leverdatum	Medium	Bijzonderheden
1	Referentieramingen	medio januari	S	Door CLR.
2	Norm- en beleidswijzigingen examens incl. de daarbij behorende financiële effecten	wanneer aan de orde	S	Door VO c.q. BVE.
3	Goedkeuring/intrekking opleiding in het kader van CROHO	z.s.m. na beslissing MOCW, uiterlijk 31 mei	S	Door HBO/WO. vakkenpakket/profieleisen aanvullende eisen.
4	Opgave mutaties BRIN in het kader van BRIN	doorlopend	S	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 07.
5	Beschikkingen in het kader van BRIN	doorlopend	S	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 08.
6	Verificatieverslag BROI in het kader van BROI	doorlopend	S	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 09.
7	Vooropleidingseisen in het kader van aanmelding en loting HO	1 juli	S	Door HBO/WO. vakkenpakketten door HBO/WO incl nadere vooropleidingseisen.
8	Arbeidsmarktfixus in het kader van aanmelding en loting HO	april	S	Door HBO/WO.
9	Regelgeving onderwijsbevoegdheid	doorlopend	S	Nationaal en internationaal.
10	Bekostigingscode BROO-HO	1 juni definitief december voorlopig	In overleg	Door Cfi. indien noodzakelijk zal in onderling overleg tussen betrokken partijen een andere leverdatum worden overeengekomen levering cf. specificatie Cfi/IBG 13.
11	Register CREBO	bij publicatie	Cd-rom	Door Cfi, levering cf. specificatie Cfi/IBG 14.
12	Mutaties schoolstudiegegevens	wekelijks	E (streamer)	Door Cfi, levering cf. specificatie Cfi/IBG 15.
13	Onderwijsaanbod voor het eerstvolgende studiejaar van de instellingsgegevens per vestigingsplaats, conform specificaties	oktober	E	Door Cfi. Indien nodig zal in onderling overleg tussen de betrokken partijen een andere leverdatum worden overeengekomen levering cf. specificatie Cfi/IBG 16.
14	Voorgenomen fusies	doorlopend	S	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 17.
15	Begrotingen en mutaties daarop respectievelijk vrijgegeven budgetten	voor aanvang en tijdens betreffend begrotingsjaar	S	Door SFB. uitsplitsing naar: financieringssoort; relevant/niet relevant onderwijssoort; studiejaar; maanden.
16	Begrotingsmodellen/rekenregels	wanneer aan de orde	S	Door SFB ten behoeve van aansluiting uitvoeringsrapportages.

Nr	Omschrijving	leverdatum	Medium	Bijzonderheden
17	Norm- en beleidswijzigingen incl. de daarbij behorende programma-effecten	wanneer aan de orde	S	Door SFB.
18	Afstemming conceptteksten 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> suppletoire en slotwet	wanneer aan de orde	S	Door SFB
19	Wijziging normbedragen SF en TS: hoogte belastbaar inkomen hoogte directe studiekosten hoogte onderwijsbijdrage (lesgeld t.b.v. hoofdstuk II en III, cursusgeld t.b.v. hoofdstuk IV WTS) hoogte basistoelage (t.b.v. hoofdstuk III WTS)	1 oktober	S	Door SFB.
24	HBO Bios CD	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	E	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 05.
25	Trendmatige ontwikkeling van de aantallen examenkandidaten VO	15 februari	E	Door VO aan IBG /OS (Peter Imthorn, 050-5998880)

### 3.2 Informatiebehoefte Accountgroep OCenW

nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
1	(Wijzigingen in) budgetstructuur	wanneer aan de orde	S	Door FEZ; in ieder geval medio t over t + 1

### 3.3 Informatiebehoefte Concerttaken

nr	Omschrijving	leverdatum	Medium	Bijzonderheden
1	Te nemen acties in het kader van kasmanagement	afhankelijk van aard en actie	S	Door FEZ.
2	(Wijzigingen in) comptabele voorschriften	wanneer aan de orde	S	Door FEZ.



## 4 Contactpersonen

### IB-Groep

1. Accountgroep OCenW dhr. K.J. van den Ham/ dhr H. van Santen
2. Directie Klantenservice dhr. K. Smiers

### OCenW

1. RZO dhr. K. El Aassaoui
2. SFB dhr. H. Haring
3. WO dhr. J.T. Tienstra
4. HBO dhr. H. Rademaker
5. BVE dhr. C.P. Bakker
6. VO dhr. J.E. Bron
7. FEZ dhr. R. Jeene
8. AB mw. G.A.L.M. Wissink
9. Cfi dhr. R.A. Roumimper