

---

## **Actualisatie nulmeting AL Ministerie van OCW**

*Onderzoek naar de Administratieve Lasten voortvloeiend uit de regelgeving van het Ministerie van OCW op de peildatum 31 december 2002*

---

*Eindrapportage 1.2*

SIRA Consulting B.V.  
Edisonbaan 14 C-5  
3439 MN Nieuwegein

Telefoon: 030 - 750 37 41  
Fax: 030 - 750 37 42  
E-mail: info@siraconsulting.nl



## **Actualisatie nulmeting AL Ministerie van OCW**

*Onderzoek naar de Administratieve Lasten voortvloeiend uit de regelgeving van het Ministerie van OCW op de peildatum 31 december 2002*

*Eindrapportage 1.2*

Nieuwegein, 30 maart 2004

Drs. Ing. P.M.H.H. Bex  
Mr. A. van Vliet (Msc)  
Drs. F.M. Nagel

---

SIRA Consulting is inhoudelijk verantwoordelijk voor deze rapportage. De in deze rapportage opgenomen teksten en onderzoekresultaten mogen uitsluitend worden gebruikt als toelichting of ondersteuning in artikelen, scripties en boeken mits de bron duidelijk wordt vermeld. Vermenigvuldigen en/of openbaarmaking in welke vorm ook, is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van SIRA Consulting. SIRA Consulting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor drukfouten en/of andere onvolkomenheden.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Leeswijzer</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
2.1	Achtergrond	4
2.2	Doelstellingen	5
<b>3</b>	<b>Uitgangspunten en werkwijze nulmeting</b>	<b>6</b>
3.1	Standaardkostenmodel	6
3.2	Werkwijze nulmeting	10
3.3	Representativiteit, herleidbaarheid en betrouwbaarheid gegevens	11
<b>4</b>	<b>Regelgeving</b>	<b>16</b>
4.1	Overzicht regelgeving	16
4.2	Samenvatting overzicht regelgeving met AL	18
4.3	Doelgroepen	19
<b>5</b>	<b>Totaaloverzicht administratieve lasten Ministerie van OCW</b>	<b>20</b>
5.1	Administratieve lasten Ministerie van OCW gemiddeld per jaar	20
5.2	Internationale herkomst	20
5.3	Analyse op hoofdlijnen	21
<b>6</b>	<b>Reductievoorstellen</b>	<b>22</b>
6.1	Inleiding	22
6.2	Omschrijving van de reductievoorstellen	22
6.3	Kwantificering van de reductievoorstellen	23
	<b>Bijlagen</b>	
I	Leden van de begeleidingscommissie / Gemengde Commissie	
II	Inhoudelijke beschrijving domeinen	
III	Formats Reductievoorstellen	

# 1 Leeswijzer

Voorliggend rapport beschrijft de aanpak van het onderzoek naar de Administratieve Lasten<sup>1</sup> voortvloeiend uit de regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen<sup>2</sup> op de peildatum 31 december 2002. In **hoofdstuk 1** wordt de inhoud van deze rapportage toegelicht.

In **hoofdstuk 2** wordt nader ingegaan op de achtergrond en de doelstellingen van het project “Actualisatie nulmeting AL Ministerie van OCW”.

In **hoofdstuk 3** wordt – na een toelichting over het Standaardkostenmodel en het AL-kostenmodel OCW – aandacht besteed aan de werkwijze die gehanteerd is voor de uitvoering van de nulmeting. Hierbij wordt ingegaan op de methodiek die is toegepast om binnen de beschikbare doorlooptijd en het budget van het project, optimaal om te gaan met:

- Het waarborgen van de representativiteit van de gegevens,
- Het documenteren van het proces van informatieverzameling en -verwerking, zodat de voor de kwantificering van de AL gebruikte gegevens en aannames herleidbaar zijn,
- Het zoveel mogelijk uitsluiten van aspecten die de betrouwbaarheid van de kwantificering van de AL nadelig kunnen beïnvloeden.

Centraal hierbij staat dat enerzijds aandacht wordt besteed aan de representativiteit, de herleidbaarheid en de betrouwbaarheid van de gegevens (de absolute omvang van de AL in €/jaar) en dat anderzijds de nadruk ligt op het zodanig inrichten van de nulmeting, dat een consistente en reproduceerbare methodiek beschikbaar is waarmee de reductie van de AL in de eerstvolgende jaren (de relatieve afname van de AL in % per jaar) kan worden gemeten.

**Hoofdstuk 4** gaat in op de regelgeving die voor de nulmeting AL Ministerie van OCW is onderzocht.

**Hoofdstuk 5** bevat het overzicht van de AL van het Ministerie van OCW. In het overzicht van de domeinen worden de totale AL aangegeven, waarbij tevens inzichtelijk wordt gemaakt welk gedeelte van deze totale AL zijn oorsprong heeft in de categorieën A, B en C voor internationale, voor gemengde en voor nationale herkomst.

**Hoofdstuk 6** bevat het overzicht van de reductievoorstellen en het mogelijke effect hiervan op de omvang van de AL van het Ministerie van OCW.

---

<sup>1</sup> Voor de term Administratieve Lasten wordt in dit rapport vaak de afkorting AL gebruikt

<sup>2</sup> Voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt in dit rapport vaak de afkorting Ministerie van OCW gebruikt.

## 2 Inleiding

### 2.1 Achtergrond

In het voorjaar van 2003 is in het Hoofdlijnenakkoord van het kabinet overeengekomen om voor de komende kabinetsperiode een vermindering van de Administratieve Lasten van 25% te realiseren ten opzichte van het niveau van 31 december 2002 (peildatum). Om aan het einde van de kabinetsperiode te kunnen beoordelen in hoeverre deze doelstelling is gerealiseerd, is de voorliggende nulmeting uitgevoerd. Dit onderzoek naar de omvang van de AL is uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van OCW. Het project is uitgevoerd in de periode van december 2003 tot en met februari 2004. De inhoudelijke en procesmatige aspecten van het onderzoek zijn gedurende het onderzoek beoordeeld door een begeleidingscommissie.

In de nulmeting gaat het om drie aspecten:

- Het bepalen van de omvang van de AL op de peildatum 31 december 2002.
- Het bepalen van de herkomst van de bepalingen die de AL veroorzaken (nationaal of EU/internationaal).
- Het opstellen van een overzicht van AL-reductievoorstellen voor het realiseren van een reductie van de AL met 25%.<sup>3</sup>

Deze nulmeting is uitgevoerd conform de eisen die hieraan zijn gesteld door de Interdepartementale Projectdirectie Administratieve Lasten (IPAL) van het Ministerie van Financiën. Dit heeft geresulteerd in een AL-kostenmodel OCW voor het berekenen van de AL. In deze rapportage worden de resultaten op hoofdlijnen gepresenteerd.

In een separate rapportage is het AL-kostenmodel OCW in hardcopy en digitaal opgeleverd. Hierin zijn aanvullende toelichtingen, die betrekking hebben op de onderbouwing van de kwantitatieve gegevens opgenomen. Daarnaast is een informatiedossier met de achterliggende brongegevens en interviewverslagen overgedragen aan het Ministerie van OCW.

---

<sup>3</sup> De begeleidingscommissie heeft hiertoe tevens als Gemengde Commissie gefungeerd.

## 2.2 Doelstellingen

De doelstellingen van het project “Actualisatie nulmeting AL Ministerie van OCW” kunnen als volgt worden samengevat:

- ❑ Het uitvoeren van de nulmeting van Administratieve Lasten voor de wetgeving waarvan de minister van OCW de eerste ondertekenaar is, met als peildatum 31 december 2002.
- ❑ Het invoeren van de resultaten van de nulmeting in een geïntegreerd Standaardkostenmodel<sup>4</sup>, waarin tevens aandacht is besteed aan de AL die voortvloeien uit de regelgeving inzake de Beroepspraktijkvorming.<sup>5</sup>
- ❑ Het indelen van de informatieverplichtingen die zijn opgenomen in de nulmeting in categorieën, zodat inzicht wordt verkregen in de (inter)nationale oorspong van de AL.
- ❑ Het formuleren en door de Gemengde Commissie vaststellen van voorstellen voor het reduceren van de AL in deze kabinetsperiode.

---

<sup>4</sup> Voor dit SKM wordt in deze Eindrapportage vaak de afkorting SKM gebruikt. Door het SKM specifiek in te vullen voor OCW (onder meer met de regelgeving, de informatieverplichtingen en de administratieve handelingen) ontstaat het AL-kostenmodel OCW.

<sup>5</sup> In de nulmeting zijn de AL gekwantificeerd die voortvloeien uit de regelgeving. De aanvullende eisen die de scholen en kenniscentra stellen aan de leerbedrijven vallen buiten de definitie van AL en zijn daarom niet gekwantificeerd in deze nulmeting. In de bijlage bij dit rapport zijn de aanvullende eisen echter wel beschreven.

### 3 Uitgangspunten en werkwijze nulmeting

#### 3.1 Standaardkostenmodel

Om inzicht te verkrijgen in de omvang en de oorzaken van AL en om te waarborgen dat verschillende berekeningen van de AL onderling vergelijkbaar zijn, is het belangrijk om het Standaardkostenmodel als rijksbrede methodiek te hanteren. De Interdepartementale Projectdirectie Administratieve Lasten (IPAL) die onder het Ministerie van Financiën valt, heeft daarom een faciliterende handleiding opgesteld<sup>6</sup> die inzicht verschaft in de uitgangspunten voor het opzetten en gebruiken van het SKM.

##### *Definitie Administratieve Lasten*

Administratieve lasten zijn de kosten voor het Nederlandse bedrijfsleven om te voldoen aan informatieverplichtingen, die voortvloeien uit regelgeving van de overheid. Het gaat om het verzamelen, bewerken, registreren, bewaren en ter beschikking stellen van informatie.

##### *Doelstelling en functies van het SKM*

Het SKM is een instrument waarmee de AL voor een beleidsterrein op een bepaalde peildatum kunnen worden berekend, inzichtelijk worden gemaakt en kunnen worden gepresenteerd. Concreet betekent dit dat het SKM – dat specifiek wordt ingevuld voor elk departement – de volgende functies kan vervullen:

- ❑ Het berekenen van de AL van huidige en voorgenomen regelgeving, waarbij de AL op diverse niveaus inzichtelijk kunnen worden gemaakt (a) binnen de regelgeving en (b) binnen de organisatie van een departement.
- ❑ Het doorrekenen van de effecten van reductievoorstellen op de hoogte van de AL. Hiermee kan worden nagegaan langs welke wegen de reductiedoelstellingen kunnen worden gerealiseerd.
- ❑ Het berekenen van de effecten van autonome groei op de ontwikkeling van de AL.
- ❑ Het ondersteunen van de monitoring van de ontwikkeling van de AL in de tijd door snel en betrouwbaar te rapporteren. Het SKM kan hierbij informatie verschaffen over (a) de omvang van de AL en (b) de reden voor het al dan niet realiseren van de doelstellingen voor de reductie van de AL.
- ❑ Het snel en betrouwbaar rapporteren over de indeling van de AL in categorieën van (inter)nationale herkomst.
- ❑ Het kwantificeren van de AL van voorgenomen regelgeving. Hiermee kan worden nagegaan op welke wijze de nieuwe regelgeving en de uitvoering daarvan kunnen worden opgezet om de AL te minimaliseren.

---

<sup>6</sup> Handleiding Administratieve Lasten en Standaardkostenmodellen, IPAL, 23 december 2003.

### *Uitgangspunten voor het berekenen van de administratieve lasten in het SKM*

De AL worden bepaald door de kosten van een administratieve handeling (P) te vermenigvuldigen met het aantal bedrijven of handelingen (Q) waarop deze van toepassing is. De kosten voor een administratieve handeling worden berekend als het product van de tijdsbesteding en het uurtarief<sup>7</sup>. Er zijn twee soorten informatieverplichtingen te onderscheiden, die verschillen in de definitie van de factor Q:

- Periodieke verplichtingen, waarvoor de AL zijn gebaseerd op het aantal bedrijven dat periodiek aan deze verplichting moet voldoen (voorbeeld: het jaarlijks opgeven van gegevens aan de IBG).
- Incidentele verplichtingen, waarvoor de AL worden gebaseerd op het aantal keren dat een administratieve handeling wordt uitgevoerd (voorbeeld: het sluiten van een overeenkomst Beroepsbegeleidende leerweg).

In het onderstaande kader zijn de belangrijkste uitgangspunten van het SKM alsmede de wijze waarop hiermee is omgegaan bij het opstellen van AL-kostenmodel OCW samengevat.

#### **Kader 1. Belangrijkste uitgangspunten voor het opstellen van het AL-kostenmodel OCW**

- *Standaardkostenmodel.* De werkwijze van het berekenen van de AL is gebaseerd op de uitgangspunten zoals vastgelegd in de handleiding Standaardkostenmodellen van het IPAL.
- *Open structuur.* Het standaardkostenmodel is opgezet met een “open structuur”. Dit betekent dat in het SKM inzichtelijk en controleerbaar is opgenomen:
  - om welke informatieverplichting het gaat (artikel uit de wet),
  - welke (deel)handelingen bedrijven moeten uitvoeren om aan de verplichting te voldoen,
  - hoe de kostenberekening hiervan plaatsvindt.
- *Volledige naleving.* De AL zijn geraamd op basis van de aanname van volledige naleving van de regelgeving. Dit ondanks het feit dat in de praktijk (een deel van) de regelgeving door een aantal bedrijven niet wordt nageleefd (en dus ook geen administratieve lasten veroorzaakt).
- *Referentiejaar 2002, peildatum 31 december 2002.* In het voorjaar 2003 is in het Hoofdlijnenakkoord van het kabinet de doelstelling voor de komende kabinetsperiode voor de vermindering van AL vastgesteld op 25% ten opzichte van het niveau van 31 december 2002. Om aan het einde van de kabinetsperiode te kunnen beoordelen in hoeverre deze doelstelling is gerealiseerd, is de nulmeting uitgevoerd op de peildatum.
- *Alleen de lasten, niet de baten.* In het Standaardkostenmodel zijn alleen de AL gemeten, mogelijke baten zijn buiten beschouwing gelaten.
- *Gemengde functies.* Een aantal informatieverplichtingen (bijvoorbeeld de jaarrekening), zou ook worden uitgevoerd als dit niet bij wet (of internationale regelgeving) is vastgelegd. Ondanks het feit dat de regelgeving in een dergelijke situatie aansluit bij de praktijk, zijn deze kosten als AL beschouwd. In de nulmeting is kwalitatief aangegeven in welke mate sprake is van gemengde functies.
- *Overlap met andere regelgeving.* Bij het bepalen van de AL dienen dubbeltellingen te worden voorkomen. Hiervoor is het onderzoek in de eerste fase van de nulmeting van AL duidelijk afgebakend door een selectie te maken van de regelgeving die in de nulmeting is betrokken.
- *Eerder uitgevoerde nulmetingen.* Het Ministerie van OCW heeft voorafgaand aan deze nulmeting reeds een aantal onderzoeken naar AL uitgevoerd:
  - Administratieve lasten voor het bedrijfsleven ten behoeve van het Ministerie van OCW, NEI, september 2001.
  - Regeldruk voor OCW-instellingen, Ecorys, februari 2004.De gegevens uit deze onderzoeken zijn binnen de nulmeting, voorzover relevant, als referentiemateriaal gebruikt.

<sup>7</sup> De tarieven in de nulmeting zijn gebaseerd op de definitie van IPAL. Onderscheid wordt gemaakt in een intern en extern tarief. Het interne tarief bestaat uit brutoloon, loonkosten en materiaal en overheadkosten. De tarieven zijn bepaald in overleg met de respondenten waarbij zoveel mogelijk is gewerkt met een standaardtarief van € 45. Het externe tarief bestaat uit een commerciële uurtarief van € 100.



#### **Kader 1. Belangrijkste uitgangspunten voor het opstellen van het AL-kostenmodel OCW (vervolg)**

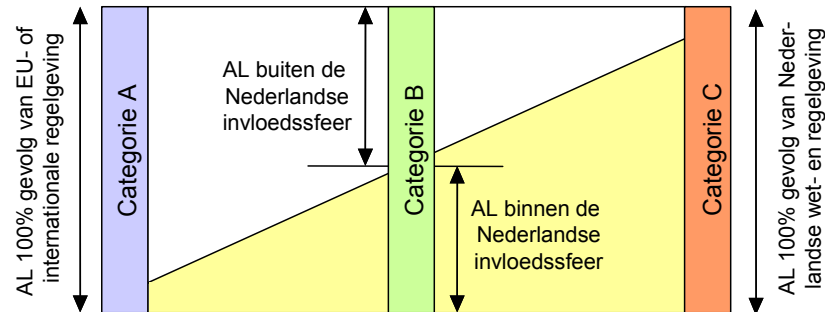
- ❑ *Gegevensverzameling.* Voor het bepalen van de AL zijn interviews uitgevoerd met bedrijven en deskundigen. De in deze interviews verzamelde gegevens zijn vervolgens – na een toetsing op representativiteit – geëxtrapoleerd naar de totale doelgroep. De resultaten van het onderzoek zijn afgestemd met de begeleidingscommissie en de individuele dossierhouders van het departement.
- ❑ *Vertrouwelijkheid van gegevens.* Voor bedrijven is belangrijk dat, indien relevant, bedrijfsgegevens vertrouwelijk worden behandeld. Het anonimiseren van de gespreksverslagen is een van de wijzen waarop hierin is voorzien.
- ❑ *Herleidbaarheid van gegevens.* De wijze waarop de factoren P en Q in het SKM zijn bepaald, moet inzichtelijk zijn. Tevens moet worden gedocumenteerd welke achterliggende gegevens en aannames gebruikt zijn om P en Q te bepalen. Als werkwijze voor het bepalen van P en Q wordt de zogenaamde Bronnenladder gehanteerd, die aangeeft in welke volgorde welke gegevensbronnen – afhankelijk van de beschikbaarheid – worden geraadpleegd:
  1. Uitvoeringsorganen,
  2. Openbare databases (CBS, KvK),
  3. Brancheorganisaties,
  4. Schattingen door beleidsmedewerker, bedrijfsleven en deskundigen,
  5. Interpretaties en aannames door SIRA Consulting.

#### *Indeling in (inter)nationale categorieën*

Om de vraagstelling – vinden de AL hun oorsprong op Europees en internationaal niveau of op nationaal niveau – eenduidig te kunnen beantwoorden, zijn de informatieverplichtingen in het SKM ingedeeld in de volgende drie categorieën:

- ❑ *Categorie A: Internationaal.* De informatieverplichtingen en de uitvoering daarvan zijn in Europees of internationaal verband opgelegd. Dit betekent dat zowel is voorgeschreven welke informatie bedrijven moeten aanleveren, als de wijze waarop dit moet gebeuren. Een departement heeft in dit geval beperkte invloed op de AL. Dit betekent dat in EU of internationaal verband er wel mogelijkheden zijn om de AL te reduceren, maar dat overleg zal moeten plaatsvinden in EU- of (ander) internationaal verband (zie kader 2).
- ❑ *Categorie B: Internationaal met nationale invulling.* De informatieverplichtingen vloeien voort uit Europese en internationale regelgeving, waarbij ten aanzien van de uitvoering aan de Lid-staat beleidsruimte is gelaten. De aard en de omvang van de AL worden derhalve mede bepaald door de wijze waarop het betreffende departement de uitvoering van de informatieverplichting heeft opgezet en georganiseerd.
- ❑ *Categorie C: Nationaal.* De informatieverplichtingen zijn uitsluitend het gevolg van Nederlandse regelgeving. Zowel de informatieverplichting als de wijze waarop hieraan uitvoering moet worden gegeven, is door Nederland voorgeschreven.

De indeling in categorieën A, B en C legt de basis om na te gaan of – c.q. in welke mate – de AL van een wet binnen de Nederlandse invloedssfeer vallen. Categorie A valt in principe buiten de directe Nederlandse invloedssfeer, terwijl de administratieve lasten in categorie C voor 100% binnen de Nederlandse invloedssfeer vallen. Categorie B neemt een positie in tussen deze twee categorieën, waarbij de uitvoering in meer of mindere mate valt binnen de Nederlandse invloedssfeer. Deze samenhangen zijn schematisch weergegeven in figuur 1.



**Figuur 1.** Schematisch overzicht van de drie categorieën A, B, en C

Om de indeling in categorieën consistent en op basis van eenduidige uitgangspunten te kunnen maken, is gebruik gemaakt van de handleiding “Administratieve lasten in (inter)nationaal perspectief” en het daarin opgenomen beslisschema.<sup>8</sup>

#### **Kader 2. Administratieve lasten internationaal**

Er bestaan diverse mogelijkheden om de AL van internationale regelgeving te beïnvloeden. Gedacht kan worden aan het onderzoeken van bestaande OCW regelgeving ter uitvoering van EG-richtlijnen, waarbij gekeken wordt naar de uitvoeringspraktijk en de mogelijkheden om deze zodanig aan te passen dat de AL worden gereduceerd (bijvoorbeeld door ICT). Daarnaast kunnen (in overleg met de Europese Commissie) onderzoeken worden gestart in EU-verband van bestaande EG-richtlijnen / verordeningen met het oog op de noodzakelijke vermindering van AL.

Het aanstaande Nederlandse Voorzitterschap (2e helft 2004) zou bij het initiëren van dergelijke projecten een belangrijk aangrijpingspunt kunnen zijn. De uitgewerkte voornemens om tijdens het voorzitterschap de AL-problematiek onder de aandacht te brengen zijn opgenomen in de nota Better Regulation / Administratieve lasten (Europese aanpak van AL in de context van het NL voorzitterschap).

<sup>8</sup> Handleiding Administratieve lasten in (inter)nationaal perspectief, IPAL, 5 augustus 2003.

## 3.2 Werkwijze nulmeting

### *Inventarisatie regelgeving*

De inventarisatie van de regelgeving van het Ministerie is gestart met het opstellen van een totaaloverzicht van regelgeving waarvan de minister van OCW de eerste ondertekenaar is. Uit het totaaloverzicht is de regelgeving geselecteerd die AL zou kunnen veroorzaken. De inventarisatie is uitgewerkt door de informatieverplichtingen uit deze regelgeving op te nemen in het AL-kostenmodel OCW. In hoofdstuk 4 is de verdere verantwoording van de inventarisatie en een overzicht van de resultaten opgenomen.

### *Eerste ronde binnen het departement: omvang van de AL en indeling in AL-categorieën*

De informatieverplichtingen, die door het projectteam in de regelgeving zijn geïdentificeerd, zijn in het AL-kostenmodel OCW opgenomen. Dit model is vervolgens voorgelegd en besproken met de juristen en beleidsmedewerkers van het Ministerie van OCW. Tijdens deze gesprekken<sup>9</sup> lag de focus op:

- Het controleren en aanvullen van de informatieverplichtingen uit de regelgeving van het Ministerie van OCW.
- Het indelen van de informatieverplichtingen in (inter)nationale categorieën.
- Het bepalen van de doelgroepen van de verschillende informatieverplichtingen.

Indien mogelijk is de orde van grootte van de informatieverplichtingen (P en Q) gekwantificeerd op basis van de kennis over de uitvoering bij de juristen, beleidsmedewerkers en SIRA Consulting.

### *Praktijkonderzoek: interviews bedrijfsleven*

Na de bovengenoemde eerste ronde heeft praktijkonderzoek plaatsgevonden, waarbij de benodigde informatie met interviews, zowel met een bezoek als telefonisch, is verzameld (circa 30 interviews met het bedrijfsleven en brancheorganisaties). Tijdens de interviews zijn zoveel mogelijk informatieverplichtingen gecombineerd, waarbij vaak verschillende wetten per interview zijn behandeld. De bedrijven zijn geselecteerd op representativiteit ten opzichte van de doelgroep. Het identificeren van de bedrijven heeft plaats gevonden op aangeven van de dossierhouders binnen het Ministerie, brancheorganisaties en uitvoeringsinstanties. Indien dit niet mogelijk was, zijn de bedrijven op basis van bureau-onderzoek geselecteerd en benaderd.

In interviews met een bezoek is een vragenlijst<sup>10</sup> gebruikt die ingaat op (1) de informatieverplichtingen die worden onderzocht en (2) een aantal aanvullende vragen. Deze vragen zijn er vooral op gericht om de representativiteit van de geïnventariseerde AL te toetsen. De resultaten van deze interviews zijn naar alle geïnterviewden teruggekoppeld en direct gebruikt om de eerste invulling van het AL-kostenmodel OCW aan te vullen en te verbeteren. De hierop gebaseerde berekeningen verschaffen zowel inzicht in de omvang van de AL als ook in de verschillende mogelijkheden om de AL te reduceren.

<sup>9</sup> In totaal zijn met circa 10 medewerkers binnen het departement gesprekken gevoerd.

<sup>10</sup> De gehanteerde vragenlijst en een overzicht van de interviews is opgenomen in de afzonderlijke bijlage bij deze rapportage (Achtergronddocumentatie AL-kostenmodel OCW).

### *Analyse en consolidatie resultaten*

Op basis van het ingevulde AL-kostenmodel OCW zijn zowel de kwantitatieve als de kwalitatieve resultaten van de nulmeting vertaald naar conclusies en aanbevelingen. Het is van belang dat de resultaten van een nulmeting goed worden afgestemd, enerzijds met de juristen en beleidsmedewerkers binnen het departement en anderzijds met het bedrijfsleven.

De afstemming binnen het departement heeft plaatsgevonden door de resultaten van het onderzoek aan de betreffende jurist en/of beleidsmedewerker voor te leggen. De afstemming met het bedrijfsleven heeft plaatsgevonden door de resultaten van de nulmeting voor te leggen aan de geïnterviewde bedrijven en brancheorganisaties die eerder tijdens de nulmeting zijn benaderd. Daarnaast heeft afstemming plaatsgevonden met de leden van de begeleidingscommissie.

#### **Kader 3. Een voorbeeld berekening met het AL-kostenmodel OCW**

De AL worden bepaald door de omvang van P en de omvang van Q. Beide factoren kunnen een aanzienlijke invloed hebben op de totale omvang van de AL. Een voorbeeld om dit te verduidelijken. In artikel 7.2.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is de informatieverplichting opgenomen “Het aanvragen en afhandelen van de erkenning tot leerbedrijf”.

Bij het bepalen van de administratieve lasten per informatieverplichting (P) is in een interview met een aantal leerbedrijven nagegaan hoeveel tijd het aanvragen en afhandelen van de erkenning kost. Aangegeven is dat dit wel degelijk tijd kost, maar dat moeilijk is aan te geven hoeveel dit precies is. In overleg met de geïnterviewde bedrijven is daarom een schatting gemaakt van een tijdsbesteding van gemiddeld 1,5 uur per leerbedrijf per erkenning per jaar (uurtarief van een medewerker van € 45). Hierbij is tevens geschat dat 30% van de leerbedrijven gemiddeld erkend is voor twee opleidingen / vakgebieden (70% van de leerbedrijven heeft één erkenning). De gemiddelde tijdsbesteding van deze groep leerbedrijven is derhalve 3 uur per leerbedrijf. De erkenning is gemiddeld 2 jaar geldig. Na deze periode dient de erkenning opnieuw te worden aangevraagd. De tijdsbesteding dient derhalve verdeeld te worden over de twee jaren.

Voor het bepalen van het aantal bedrijven (Q) waarop deze verplichting van toepassing is, is gebruik gemaakt van de gegevens van het Colo (de vereniging van kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven). Het aantal is hierdoor geschat op 51.000 leerbedrijven (30% van totaal 170.000 leerbedrijven) in Nederland die meerdere erkenningen hebben. De totale AL zijn vervolgens berekend als 3 uur x € 45 x eens per 2 jaar x 51.000 leerbedrijven = € 3.442.500 per jaar.

### **3.3 Representativiteit, herleidbaarheid en betrouwbaarheid gegevens**

#### *Representativiteit van de gegevens*

Zowel bij de voorbereiding als tijdens de interviews met het bedrijfsleven is gericht aandacht besteed aan de representativiteit van de verzamelde gegevens. In eerste instantie zijn bedrijven benaderd, die als representatief voor de bedrijfstak kunnen worden beschouwd. De selectie van deze bedrijven is uitgevoerd in overleg met deskundigen van het departement en van uitvoerings- of brancheorganisaties. Daarnaast zijn bedrijven uit het netwerk van SIRA Consulting benaderd, die voor eerder uitgevoerde AL-onderzoeken van andere departementen zijn geselecteerd en geïnterviewd.

Voor de interviews is een werkwijze gebruikt die – ondersteund door gestructureerde vragenlijsten – gericht is op het systematisch analyseren van de verkregen informatie. Daarnaast zijn bijvoorbeeld vragen gesteld als “In hoeverre is uw situatie vergelijkbaar met andere bedrijven” en “Is dit jaar een representatief jaar of variëren de AL per jaar?”. Er is ook ingegaan op

de kwalitatieve aspecten, waarbij vragen worden gesteld zoals “Hoe worden de AL door u ervaren?” en “Welke mogelijkheden ziet u om de AL te reduceren?”.

Na elke invulling van het AL-kostenmodel OCW is tevens getoetst of de gebruikte gegevens onderling consistent zijn.

#### *Herleidbaarheid en documentatie van de gegevens*

Voor het bepalen van de AL van een departement moet een groot aantal gegevens uit verschillende bronnen worden verzameld. Hierbij is enerzijds regelmatig sprake van tegenstrijdige gegevens, anderzijds zijn essentiële gegevens vaak niet volledig of niet op de vereiste wijze beschikbaar. Het is derhalve van groot belang dat inzichtelijk wordt gemaakt, waar de voor de berekening gebruikte gegevens (P en Q) vandaan komen, welke aannamen getroffen zijn bij schattingen van niet beschikbare gegevens<sup>11</sup> en welke gegevens uit de bronnenladder zijn gebruikt.<sup>12</sup>

In het AL-kostenmodel OCW zijn drie soorten van bestanden opgenomen, die uiteenlopende functies vervullen:

- Rapportage(veld). Dit veld bevat een overzicht van de resultaten van de nulmeting.
- Rekenveld. In dit veld zijn de informatieverplichtingen en de daarvan afgeleide administratieve handelingen opgenomen met de tijdsbesteding per administratieve handeling en de uurtarieven.
- Gegevensveld. In dit veld zijn de aantallen van de bedrijven en de frequenties opgenomen van óf de incidentele óf de periodieke administratieve handelingen.

Zowel in het rekenveld als in het gegevensveld is een kolom opgenomen die verwijst naar de gebruikte gegevensbronnen en naar de interviewverslagen die relevante informatie bevatten over de in het AL-kostenmodel OCW gebruikte gegevens.<sup>13</sup>

---

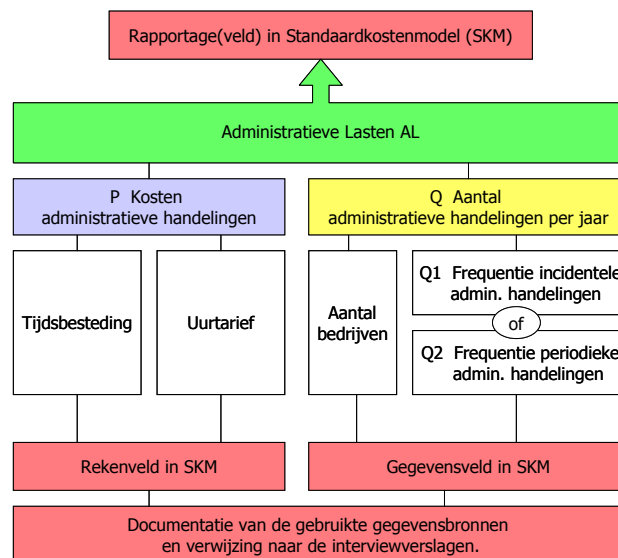
<sup>11</sup> Deze inzichtelijkheid stelt de opdrachtgever en latere gebruiker van het AL-kostenmodel OCW in staat om:

- na te gaan of inderdaad ook beleidsmatig verdedigbare gegevens zijn gebruikt,
- getroffen aannamen te herzien en de effecten daarvan op de omvang van de AL direct te beoordelen,
- eventueel nieuw beschikbare informatie gericht in het AL-kostenmodel OCW te verwerken.

<sup>12</sup> Zie paragraaf 3.1, kader 1: “Belangrijkste uitgangspunten voor het opstellen van het AL-kostenmodel OCW”

<sup>13</sup> De gegevens zijn opgenomen in het informatiedossier dat aan het Ministerie van OCW is overgedragen.

In de onderstaande figuur is de structuur van de methodiek voor de berekening van de AL schematisch weergegeven. Deze figuur geeft tevens aan, waar de verschillende gegevens in het AL-kostenmodel OCW worden gebruikt en waar deze gegevens gedocumenteerd zijn.



**Figuur 2.** Structuur methodiek berekening AL

### *Betrouwbaarheid gegevens*

In de nulmeting van de AL voor het Ministerie van OCW staat enerzijds centraal dat aandacht wordt besteed aan de representativiteit, de herleidbaarheid en de betrouwbaarheid van de gegevens (de absolute omvang van de AL in €/jaar), anderzijds ligt de nadruk op het zodanig inrichten van de nulmeting, dat een consistente en reproduceerbare methodiek beschikbaar is waarmee de reductie van de AL in de kabinetsperiode (de relatieve afname van de AL in %/ jaar) kan worden gemeten.

De nulmeting van de AL voor OCW heeft enkele bijzondere kenmerken, die mede van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de absolute omvang van de AL in €/jaar. De meest belangrijke kenmerken zijn:

- De regelgeving van het Ministerie van OCW is, met uitzondering van de leerbedrijven, slechts voor een beperkt deel van toepassing op het bedrijfsleven zoals gedefinieerd door IPAL. Binnen deze definitie vallen, in het kader van het Ministerie van OCW, alleen de bedrijven die niet bekostigd worden door het Ministerie. De AL die het niet-bedrijfsleven (bekostigd onderwijs, podiuminstellingen en onderzoeksinstellingen) ondervindt uit regelgeving van het Ministerie van OCW, zijn onderzocht in het onderzoek dat in januari 2004 is afgerond door Ecorys.<sup>14</sup>
- De nulmeting heeft als peildatum 31 december 2002. Hierdoor zijn de AL die voortvloeien uit nieuwe regelgeving zoals de accreditatie van de opleidingen in het HO niet gekwantificeerd in het onderzoek. De geïnterviewde bedrijven ondervinden op het moment van interviewen echter de AL die voortvloeien uit de huidige regelgeving. Tijdens de inter-

<sup>14</sup> Regeldruk voor OCW-instellingen, Ecorys, februari 2004.

views was het voor de bedrijven niet eenvoudig om gegevens aan te leveren ten aanzien van de verplichtingen die niet meer van kracht waren.

- Een belangrijk deel van de regelgeving die van toepassing is op de bedrijven worden nader ingevuld door gemandateerde organen zoals kenniscentra (binnen de Beroeps- en volwasseneneducatie) en gemeenten. Voor de geïnterviewde bedrijven was het vaak niet eenvoudig om onderscheid te maken tussen de lasten die worden veroorzaakt door de regelgeving van OCW en de nadere eisen die worden gesteld door de kenniscentra en gemeenten.
- Binnen het departement is beperkt kennis beschikbaar over de uitvoeringspraktijk. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Monumentenwet. De administratieve lasten die op basis van deze wet worden gemaakt, zijn onderdeel van het onderzoek. Hierbij zijn uitsluitend de lasten van het aanleveren van de meest noodzakelijk informatie onderzocht. Daarnaast kunnen gemeenten aanvullende regels stellen bij de uitvoering van de wet in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Deze autonome regelgeving maakt geen deel uit van dit onderzoek<sup>15</sup> maar wordt door de bedrijven wel als last ervaren.

Bij deze nulmeting heeft voorop gestaan dat een goed beeld moest worden verkregen van de kern van de problematiek van de AL. Twee aspecten waren hierbij van belang: (1) de absolute omvang van de AL in €/jaar en (2) het meten volgens een methodiek waarmee de reductie van de AL in % per jaar in de eerstvolgende jaren kwantitatief kan worden gevolgd en gerapporteerd. Concreet betekent dit dat de grenzen van het project door het Ministerie strikt zijn beperkt tot de definitie van AL. Daarmee is het project uitvoerbaar gehouden. Tegelijkertijd moest echter worden voorkomen dat aanzienlijke lasten voor het bedrijfsleven uit het oog worden verloren, die mogelijk buiten een strikte interpretatie van de definitie van AL vallen, maar wel in dit kader zouden kunnen worden aangepakt.

---

<sup>15</sup> De AL van autonome regelgeving worden in de periode januari tot april 2004 onderzocht door IPAL

In deze rapportage en het volgende kader wordt inzichtelijk gemaakt hoe met deze problematiek in de nulmeting is omgegaan, om een zo hoog mogelijke betrouwbaarheid van de nulmeting te realiseren, binnen de beschikbare doorlooptijd en met thans beschikbare middelen en methoden.

#### **Kader 4. Betrouwbaarheid kwantitatieve gegevens AL-kostenmodellen**

Voor het kwantificeren van de AL is interdepartementaal vastgesteld dat gebruik wordt gemaakt van het SKM. De gegevens in dit model zijn verzameld door middel van documentenonderzoek en interviews met het bedrijfsleven. De doorlooptijd en daarmee samenhangende capaciteit voor het onderzoek en de noodzaak tot modelvorming bepalen in belangrijke mate de betrouwbaarheid van de berekening. Het gaat hierbij in het bijzonder om de betrouwbaarheid van (1) de bepaling van P: de kosten per handeling en (2) de bepaling van Q: het aantal handelingen.

##### *P: de kosten per handeling*

De betrouwbaarheid van de kosten per handeling wordt met name bepaald door de representativiteit van de geselecteerde bedrijven en de objectiviteit van de geïnterviewde deelnemers. In veel gevallen zijn in de interviews situaties besproken, die specifiek zijn voor het geïnterviewde bedrijf en daarmee afwijken van de situatie binnen een totale doelgroep. Bij de vertaling van de interviewgegevens naar het AL-kostenmodel OCW is hiermee rekening gehouden. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Verschillen in de uitvoering: Bedrijven kunnen uiteenlopende inzichten hebben in de wijze van uitvoering van een informatieverplichting. Dit betekent dat er sprake is van een bandbreedte in de kosten voor de uitvoering. Bij de vertaling van de gegevens van een interview naar het AL-kostenmodel is uitgegaan van de situatie die bij de meeste bedrijven in een doelgroep wordt gehanteerd.
- Houding van het bedrijf: In gesprekken met bedrijven is naar voren gekomen dat de tijdsbesteding voor bepaalde verplichtingen afhankelijk is van de houding van het bedrijf ten opzichte van de regelgeving. Deze houding wordt onder meer bepaald door de wijze waarop het nut en de noodzaak van de regelgeving door de bedrijven wordt ervaren. Bedrijven die regelgeving als nuttig ervaren of vanuit kwaliteitsmanagement hieraan belang hechten, voeren dergelijke verplichtingen grondiger uit. Hierdoor kan een overschatting van de feitelijke kosten ontstaan. Voor de bepaling van de AL zijn alleen de activiteiten meegenomen die voortvloeien uit de regelgeving. Binnen de nulmeting is dit bijvoorbeeld gebeurd bij het vaststellen van de tijdsbesteding bij het opstellen van het jaarlijkse verslag inzake de uitgevoerde werkzaamheden in het BVE.
- Overlap met bedrijfsmatige activiteiten: Bepaalde informatieverplichtingen hebben overlapping met activiteiten die ook vanuit de reguliere bedrijfsvoering worden uitgevoerd (de zogenaamde gemengde functies). Dergelijke verplichtingen kunnen hierdoor door bedrijven worden onderschat (het gebeurt immers toch al). Voor de bepaling van de AL is dit zoveel mogelijk voorkomen door het uitwerken van de informatieverplichtingen in deelhandelingen.
- Niet-economische doelmatigheid: Bedrijven kunnen aangeven dat bepaalde activiteiten worden verricht tegen kosten die in verhouding tot de marktwaarde van die activiteiten te hoog zijn. Bij de vertaling van de gegevens uit het interview naar het AL-kostenmodel is in een dergelijke situatie hiervoor gecorrigeerd voor de geldende marktprijs.

##### *Q: Aantallen handelingen*

Voor het bepalen van de aantallen handelingen is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van beschikbare bronnen. Door gebruik te maken van de bronnenladder wordt inzicht verschaft in de betrouwbaarheid van deze gegevens.

Ondanks dat alle gegevens in het AL-kostenmodel kunnen worden onderbouwd en worden herleid naar de brongegevens, dient rekening te worden gehouden met enige mate van onzekerheid. Deze onzekerheid in kwantitatieve gegevens is zoveel mogelijk beperkt door afstemming van de resultaten met brancheorganisaties en/of deskundigen uit de doelgroep. Desondanks dient bij de interpretatie van de kwantitatieve gegevens uit deze rapportage met een zekere mate van onzekerheid rekening te worden gehouden.



## 4 Regelgeving

### 4.1 Overzicht regelgeving

Voor het opstellen van het totaal overzicht van de regelgeving van het Ministerie van OCW zijn de volgende selectiecriteria gehanteerd:

- De regelgeving die van kracht is op de peildatum van 31 december 2002.
- De minister van het departement (de minister van OCW) is de eerste ondertekenaar van de regelgeving.

De inventarisatie van de regelgeving is uitgevoerd door het selecteren van de wetten en besluiten met deze selectiecriteria in de SDU Wettenbank. Dit heeft geresulteerd in een overzicht met 491 wetten, besluiten en regelingen.

#### **Kader 5. Afbakening nulmeting**

Op basis van de bovenstaande uitgangspunten en in overleg met het Ministerie van OCW is de nulmeting afgebakend. Dit heeft de volgende consequenties:

- Het uitgangspunt dat uitsluitend de regelgeving waarvoor de minister van OCW eerste ondertekenaar is wordt opgenomen in de nulmeting, heeft tot gevolg dat de volgende regelgeving niet is onderzocht:
  - De lasten die voortvloeien uit de voorschriften die zijn vastgesteld door de kenniscentra (bijvoorbeeld de kwalificatiestructuur van opleidingen).
  - De lasten die leerbedrijven ondervinden van de eisen die worden gesteld door de scholen en andere Ministeries (bijvoorbeeld het begeleiden van leerlingen en regelgeving inzake belastingen en personeel).
  - De lasten die kabelexploitanten ondervinden uit de regelgeving inzake gemeentelijke programmaraden.
  - De lasten die omroepen ondervinden uit de regelgeving van NICAM (classificatie van programma's).
- Het uitgangspunt dat de nulmeting 31 december 2002 als peildatum heeft, heeft tot gevolg dat de AL die voortvloeien uit de regelgeving die na deze peildatum in werking is getreden, niet is onderzocht. Het betreft, met name, de volgende regelgeving:
  - De regelgeving inzake de accreditatiestructuur van bestaande en nieuwe opleidingen in het Hoger Onderwijs.
  - De regelgeving inzake de KCE-examinering in de Beroeps- en volwasseneneducatie.
  - De regelgeving inzake de leerwerktrajecten in het VMBO.
  - De regelgeving inzake het archeologisch bodemonderzoek bij bouwprojecten (gevolg van implementatie Verdrag van Malta).
- De nulmeting is uitgevoerd conform de uitgangspunten die hiervoor zijn bepaald door IPAL. Dit heeft tot gevolg dat de lasten die bedrijven ondervinden bij het aanvragen van subsidies (bijvoorbeeld ESF en kunstuitingen) niet zijn gekwantificeerd.

Het Ministerie wil inzicht krijgen in de lasten die voortvloeien uit de bovengenoemde regelgeving en in de mogelijkheden die er zijn om deze lasten te reduceren. Het Ministerie zal hiertoe een afzonderlijk onderzoek uitvoeren. Gedurende het onderzoek heeft het bedrijfsleven haar huidige ervaringen met bovenstaande lasten en regelgeving naar voren gebracht. Een weergave van deze ervaringen is opgenomen in een rapportage die apart aan het Ministerie is aangeleverd.

### *Wetten en besluiten, die AL veroorzaken*

Uit het totaal overzicht van de regelgeving zijn de wetten en besluiten geselecteerd. Vervolgens is de onderstaande werkwijze gehanteerd voor het samenstellen van het overzicht met wetten en besluiten die AL veroorzaken.

1. Scannen titel op de doelgroep van de regelgeving. De eerste selectie heeft plaatsgevonden door de titels van de wetten en besluiten uit het overzicht door te nemen. Uit de titel van de regelgeving kan worden afgeleid of:
  - De regelgeving van toepassing is op een doelgroep die niet onder de definitie van het bedrijfsleven valt (bijvoorbeeld de Les- en cursusgeldwet heeft als doelgroep bekostigde scholen).Het resultaat van deze scan zijn twee overzichten. Overzicht I bevat wetten en besluiten waarvan op basis van de titel kan worden aangenomen dat deze geen AL veroorzaken. Overzicht II bevat een overzicht met regelgeving waarvan op basis van de titel verwacht wordt dat deze AL veroorzaken. Indien uit de titel niet zonder meer duidelijk wordt of hieruit AL voortvloeien dan is de regelgeving opgenomen in overzicht II.
2. Doornemen regelgeving uit overzicht II en identificeren informatieverplichtingen. De wetten en besluiten uit overzicht II zijn inhoudelijk doorgenomen om vast te stellen of deze daadwerkelijk AL veroorzaken. Hiertoe is de regelgeving<sup>16</sup> artikelsgewijs doorgenomen op de aanwezigheid van informatieverplichtingen. De informatieverplichtingen zijn opgenomen in het AL-kostenmodel OCW.

Het resultaat van de beoordeling is een overzicht van de wetten en besluiten van het Ministerie van OCW, met als peildatum 31 december 2002, waarin is aangegeven welke wetten en besluiten AL veroorzaken.

### *Regelingen die AL veroorzaken*

De inventarisatie van de regelingen, die van kracht waren op de peildatum is uitgevoerd aan de hand van de digitale versie van de Staatscourant.<sup>17</sup> Hierbij zijn de regelingen geselecteerd die op de peildatum in werking zijn en waarvan de minister van OCW de eerste ondertekenaar is. Om te bepalen of deze regelingen AL tot gevolg hebben, is dezelfde werkwijze gehanteerd als voor de wetten en besluiten. De geïdentificeerde informatieverplichtingen zijn opgenomen in het AL-kostenmodel OCW.

### *Controle van de selectie van regelgeving die AL veroorzaakt*

Om het risico te beperken dat regelgeving die AL veroorzaakt niet in de nulmeting wordt betrokken, is de selectie van regelgeving die AL veroorzaakt:

- Vergeleken met de uitkomsten van de eerdere nulmetingen en onderzoeken van het Ministerie van OCW.
- Vergeleken met de uitkomsten van het onderzoek naar de feitelijke regeldruk dat is uitgevoerd door Ecorys.
- Gecontroleerd door de beleidsmedewerkers en de wetgevingsjuristen van het Ministerie van OCW.

Naar aanleiding van deze controle zijn de overzichten voor zover noodzakelijk aangevuld.

<sup>16</sup> De regelgeving is uitgeprint door de medewerkers van het Ministerie van OCW.

<sup>17</sup> Via internet: de subpagina "officiële publicaties" van de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Hierin zijn de regelingen, die van 1 januari 1995 tot heden in werking zijn getreden, digitaal beschikbaar.

## 4.2 Samenvatting overzicht regelgeving met AL

Het resultaat van de inventarisatie is een overzicht van de regelgeving van het Ministerie van OCW die (1) van kracht was op de peildatum 31 december 2002 en (2) AL veroorzaakt. In de onderstaande tabel is het resultaat van deze selectie weergegeven.

Regelgeving	Aantal	met AL	zonder AL
Wetten	140	10	130
Besluiten	232	1	231
Regelingen	119	0	119
Totaal	491	11	480

**Figuur 3.** Resultaten selectie regelgeving

Het totaal overzicht met de regelgeving van het Ministerie van OCW - inclusief de grondslag van de indeling - is beschikbaar in het projectdossier. In de onderstaande tabel is de regelgeving met AL per domein weergegeven.

Domein	Regelgeving met AL
Hoger onderwijs	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
Beroeps- en volwasseneneducatie	Wet educatie en beroepsonderwijs
Voortgezet Onderwijs	Wet op het voortgezet onderwijs
Onderwijs overig	Wet op het onderwijstoezicht Wet studiefinanciering 2000 Leerplichtwet 1969
Cultuur	Monumentenwet 1988 Wet tot behoud van cultuurbezit Archiefwet
Media	Mediawet Mediabesluit

**Figuur 4.** Regelgeving met AL per domein

### **Kader 6. Betrouwbaarheid volledigheid regelgeving en informatieverplichtingen**

Het overzicht met regelgeving is opgesteld door gebruik te maken van beschikbare en herleidbare bronnen. Daarnaast heeft waar mogelijk afstemming plaatsgevonden met juristen van het departement en andere deskundigen (o.a. brancheorganisaties). De gekozen werkwijze verkleint het risico van het missen van bepaalde regelgeving zoveel mogelijk.

Voor het identificeren van de informatieverplichtingen in de regelgeving is uitgegaan van de handleiding van IPAL. De informatieverplichtingen zijn geïdentificeerd door de geselecteerde regelgeving artikelsgewijs door te nemen en na te gaan of hierin informatieverplichtingen zijn opgenomen. De geïdentificeerde informatieverplichtingen per regelgeving zijn getoetst op volledigheid en juistheid met de wetgevingsjuristen en beleidsmedewerkers van het Ministerie van OCW.

De methode van onderzoek voorkomt zoveel mogelijk dat regelingen of informatieverplichtingen ontbreken in de nulmeting. Desondanks kan een enkele regeling of informatieverplichting niet zijn meegenomen. Er wordt echter vanuit gegaan dat de nulmeting volledig is en dat in ieder geval de regelgeving met de meest omvangrijke informatieverplichtingen in het onderzoek is opgenomen.

### 4.3 Doelgroepen

De geselecteerde regelgeving is van toepassing op zowel bedrijfsleven als overheidsorganisaties. Uitgangspunt van de nulmeting is dat de AL voor het bedrijfsleven worden gekwantificeerd. Op basis van dit uitgangspunt zijn de volgende doelgroepen per domein benoemd.

- ❑ *Domein 1: Hoger Onderwijs.* De doelgroep van dit domein zijn de aangewezen instellingen voor het hoger onderwijs oftewel de hogescholen en universiteiten die geen bekostiging ontvangen van het Ministerie van OCW. Voorbeelden van deze instellingen zijn de Stichting LOI Hoger Onderwijs en Hogeschool Schoevers. Daarnaast legt de regelgeving binnen dit domein, in beperkte mate, informatieverplichtingen op aan bedrijven die deelnemen aan duale opleidingstrajecten (studenten die een deel van hun opleiding krijgen binnen bedrijven).
- ❑ *Domein 2: Beroeps- en volwasseneneducatie.* De doelgroepen van dit domein zijn de niet bekostigde instellingen in de Beroeps- en volwasseneneducatie en de exameninstellingen. Voorbeelden van deze onderwijsinstellingen zijn KOS Kappersopleidingen en het Instituut Notenboom. Voorbeeld van een exameninstelling is Ecabo.<sup>18</sup> Daarnaast legt de regelgeving verplichtingen op aan leerbedrijven. Dit zijn bedrijven die willen dienen als opleidingsplaats binnen de beroepspraktijkvorming van leerlingen.
- ❑ *Domein 3: Voortgezet Onderwijs.* De doelgroep zijn de niet bekostigde instellingen in het voortgezet onderwijs. Een voorbeeld is het Instituut Blankenstijn.
- ❑ *Domein 4: Onderwijs overig.* De doelgroepen van de regelgeving binnen dit domein zijn de hierboven genoemde onderwijsinstellingen en exameninstellingen.
- ❑ *Domein 5: Cultuur.* De doelgroep van het domein Cultuur betreft de bedrijven die vergunningen aanvragen op grond van de Monumentenwet en de Wet tot het behoud van het cultuurbezit. Voorbeelden van deze bedrijven zijn bouwbedrijven en projectontwikkelaars.
- ❑ *Domein 6: Media.* De doelgroep van de regelgeving binnen dit domein zijn de commerciële omroepen. Een deel van de verplichtingen zijn alleen van toepassing op de grotere commerciële omroepen zoals SBS6 en MTV.

In het AL-kostenmodel OCW is, per informatieverplichting, het aantal bedrijven dat hieraan moet voldoen aangegeven. Dit AL-kostenmodel OCW is in een aparte bijlage bij dit rapport beschikbaar.

---

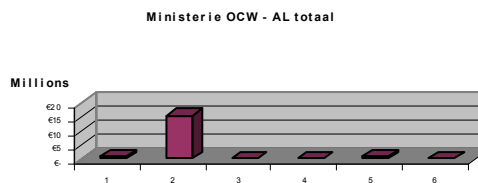
<sup>18</sup> Ecabo heeft zowel de functie van exameninstelling als kenniscentrum.

## 5 Totaaloverzicht administratieve lasten Ministerie van OCW

### 5.1 Administratieve lasten Ministerie van OCW gemiddeld per jaar

De totale AL van het Ministerie van OCW worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 18,4 miljoen per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL per domein samengevat (inclusief de indeling in (inter)nationale categorieën) en is de verdeling grafisch weergegeven. Een uitgebreide beschrijving per domein en een toelichting op de informatieverplichtingen is opgenomen in bijlage II.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Hoger Onderwijs	€ 828.300	€ -	€ -	€ 828.300
2	Beroeps- en volwasseneneducatie	€ 15.841.900	€ -	€ -	€ 15.841.900
3	Voortgezet onderwijs	€ 74.100	€ -	€ -	€ 74.100
4	Onderwijs Overig	€ 370.100	€ -	€ -	€ 370.100
5	Cultuur	€ 1.027.800	€ -	€ -	€ 1.027.800
6	Media	€ 301.500	€ -	€ 264.200	€ 37.300
<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>		<b>€ 18.443.700</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 264.200</b>	<b>€ 18.179.500</b>

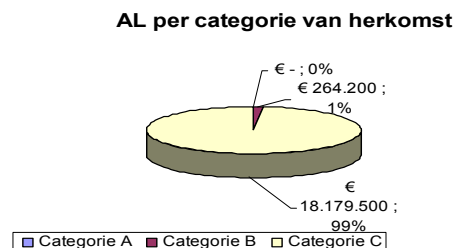


**Figuur 5.** Overzicht AL van het Ministerie van OCW.

### 5.2 Internationale herkomst

In de onderstaande figuur is de verdeling van de AL over de drie categorieën van (inter)nationale herkomst samengevat. Hieruit komt naar voren dat:

- € 18,1 miljoen (99%) direct voortvloeit uit nationale regelgeving (categorie C).
- € 0,3 miljoen (1%) afkomstig is van Europees of internationaal opgelegde voorschriften. De aard en de omvang van de AL worden mede bepaald door de wijze waarop het Ministerie de uitvoering daarvan heeft opgezet (categorie B). Deze voorschriften bevinden zich alleen in het domein Media.
- Geen AL direct voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A).



**Figuur 6.** Indeling AL van het Ministerie van OCW in de categorieën A, B en C.

### 5.3 Analyse op hoofdlijnen

De regelgeving van het Ministerie van OCW die de meeste AL veroorzaakt betreft het domein:

- Beroeps- en volwasseneneducatie (86%). De AL binnen dit domein worden met name veroorzaakt door het grote aantal bedrijven dat dient te voldoen aan de informatieverplichting inzake het erkennen van leerbedrijven. Ingevolge de wet is een bedrijf, dat wil dienen als opleidingsplaats binnen de beroepspraktijkvorming van leerlingen, verplicht om zich te laten erkennen door een orgaan dat daartoe bevoegd is (kenniscentra). In totaal waren er 170.000 erkende leerbedrijven in 2002.

Andere informatieverplichtingen die binnen dit domein relatief veel AL veroorzaken zijn:

- De verplichting voor de niet bekostigde instellingen om voor elke leerling die deelneemt aan de beroepspraktijkvorming een overeenkomst te sluiten met de deelnemer en het leerbedrijf. De lasten worden veroorzaakt door het hoge aantal leerlingen voor wie elk afzonderlijk een overeenkomst moet worden afgesloten.
- De verplichting voor de niet bekostigde instellingen om jaarlijks, per opleiding, te controleren of deze voldoet aan de inhoudelijke vereisten ('eindtermen') zoals die gelden voor die opleidingen. De lasten worden veroorzaakt door de tijd die wordt besteed aan het controleren van de opleidingen.

De regelgeving van de overige domeinen die de meeste AL veroorzaken betreffen:

- Cultuur (5%). De AL worden met name veroorzaakt door de kosten die bedrijven onderhouden die een beschermd monument bezitten en een vergunning voor de wijziging, afbraak of verwijdering hiervan aanvragen.
- Hoger Onderwijs (4%). De AL zijn vooral het gevolg van:
  - Het verzamelen van de gegevens en het opstellen van documenten die dienen te worden aangeleverd indien de instellingen door de minister willen worden aangewezen als Hoger Onderwijsinstelling.
  - Het uitreiken van bewijsstukken en getuigschriften voor het met goed gevolg afleggen van tentamen en examen.
  - Het aantal overeenkomsten dat instellingen, leerlingen en bedrijven dienen te sluiten inzake de duale opleiding. Deze overeenkomst wordt voor elke deelnemer afzonderlijk afgesloten.
- Onderwijs Overig (2%). De AL binnen dit domein worden met name veroorzaakt door de tijd die de niet bekostigde instellingen dienen te besteden aan het verzamelen van gegevens voor onderwijsinspecties en het begeleiden van de inspecteurs.
- Media (1%). De AL worden met name veroorzaakt door de kosten die de commerciële omroepen ondervinden van het verzamelen van uitzendgegevens voor de rapportage over de programmaquota. Elke commerciële omroep is namelijk verplicht om per halfjaar opgave te doen van verschillende gegevens ten aanzien van de programma's die zij hebben uitgezonden.
- Voortgezet Onderwijs (1%). De AL worden met name veroorzaakt door de kosten van het opstellen en jaarlijks herzien van een schoolplan, waaronder o.a. de schoolwerkplannen, reglementen en leerlingenstatuten zijn opgenomen.

## 6 Reductievoorstellen

### 6.1 Inleiding

Het onderzoek naar de AL heeft geleid tot inzicht in mogelijkheden om de AL te reduceren. Deze mogelijkheden zijn door een Gemengde Commissie beoordeeld op haalbaarheid en vastgelegd in concrete reductievoorstellen. Het AL-kostenmodel OCW is vervolgens gebruikt om het effect van deze voorstellen te kwantificeren. Het doel hiervan is om een reductiescenario op te stellen waarmee de – door het kabinet vastgestelde reductiedoelstelling – kan worden gerealiseerd. In de volgende paragraaf zijn de zeven reductievoorstellen<sup>19</sup> van de Gemengde Commissie toegelicht. In deze commissie hebben vertegenwoordigers van het Ministerie en het bedrijfsleven zitting genomen. De volledige samenstelling is weergegeven in bijlage I.

### 6.2 Omschrijving van de reductievoorstellen

- *Reductievoorstel 1: Standaardiseren erkenning leerbedrijven.*  
In de huidige situatie is een bedrijf, dat wil dienen als opleidingsplaats binnen de beroepspraktijkvorming van leerlingen, verplicht om zich per opleiding te laten erkennen door een orgaan dat daartoe bevoegd is. De erkenning is over het algemeen 2 jaar geldig. Gemiddeld heeft 30% van de leerbedrijven twee erkenningen voor afzonderlijke opleidingen / sectoren. De overige 70% van de leerbedrijven hebben een erkenning voor één opleiding / sector. Voorgesteld is om de AL te reduceren voor de bedrijven door (1) de verplichting tot het erkennen per opleiding te veranderen naar een generieke erkenning per sector en (2) de geldigheid van de erkenning te verlengen tot 4 jaar.
- *Reductievoorstel 2: Aanpassen kwaliteitszorgverslagen HO / BVE.*  
Volgens de huidige regelgeving zijn de aangewezen instellingen verplicht om regelmatig een kwaliteitsverslag op te stellen. Deze verplichting kan in het Hoger Onderwijs (HO) komen te vervallen omdat inmiddels voor de beoordeling van de kwaliteit van opleidingen het accreditatiesysteem is ingevoerd. Daarnaast geldt voor de niet bekostigde instellingen in de Beroeps- en volwasseneneducatie (BVE) dat zij als gevolg van de nieuwe regelgeving niet meer eens per twee jaar het kwaliteitszorgverslag dienen aan te passen. Zij dienen een zelfevaluatieverslag openbaar te maken afgestemd op het Integraal Inspectietoezicht en het KCE. Dit verslag dient eens per drie jaar te worden ingediend.
- *Reductievoorstel 3: Aanpassen CREBO procedure (melding locaties).*  
De wet verplicht de instellingen in het BVE om jaarlijks de locaties, waar het onderwijs wordt gegeven te melden aan de beheerder van het CREBO. Voorgesteld is om deze verplichting te laten vervallen. Door deze reductie dienen alleen de veranderingen in het opleidingsaanbod aan het CREBO te worden gemeld.
- *Reductievoorstel 4: Verbeteren efficiency Monumentenwet*  
Bedrijven dienen bij het verbouwen of afbreken van een monument een monumentenvergunning aan te vragen bij de gemeente. In veel gevallen dient voor de verbouwing ook een bouwvergunning aan te worden gevraagd. Voor beide vergunningen dient de aanvrager soortgelijke informatie aan te leveren. Voorgesteld is om de informatievraag van beide

---

<sup>19</sup> Er zijn in totaal 10 reductieformulieren ontvangen. Deze zijn samengevat in de zeven voorstellen die zijn omschreven.



vergunningen op elkaar af te stemmen zodat de aanvrager de informatie slechts éénmaal hoeft aan te leveren.

- *Reductievoorstel 5: Inzet ICT in vondstmeldingsprocedure.*  
 Bedrijven zijn op grond van de Monumentenwet verplicht om melding doen van een zaak waarvan hij weet/vermoedt dat het een monument is. De melding dient te worden uitgevoerd binnen drie dagen met behulp van een vondstmeldingsformulier. Het voorstel is om, door het inzetten van ICT, het invullen van het vondstmeldingsformulier te versimpelen. Hierdoor kan een aanzienlijke tijdsbesparing (van 4 uur naar een ½ uur) worden geboekt.
- *Reductievoorstel 6: Verminderen gegevensoverdracht aan IBG door invoering van de prestatiebeurs.*  
 De instellingen zijn verplicht om gegevens aan de IBG te leveren inzake aanwezigheid en studievoortgang van bepaalde studenten. Voorgesteld is om deze verplichting af te schaffen. Door de invoering van de prestatiebeurs zijn deze gegevens niet meer noodzakelijk omdat de IBG de beoordeling of de student heeft voldaan aan de prestatie-eisen baseert op het feit of de student zijn of haar diploma heeft behaald.
- *Reductievoorstel 7: Toepassen ICT bij standaardiseren en verspreiding van de overeenkomst inzake de beroepspraktijkvorming en de duale opleiding.*  
 Door de inzet van ICT kunnen standaardovereenkomsten eenvoudig worden gedownload van speciaal daartoe ontwikkelde websites.

### 6.3 Kwantificering van de reductievoorstellen

De reductievoorstellen zijn op basis van de huidige beschikbare gegevens in het AL-kostenmodel OCW gekwantificeerd. In de onderstaande tabel zijn de potentiële reducties weergegeven. In de bijlage zijn de voorstellen toegelicht en worden de kwantitatieve gegevens onderbouwd.

Reductievoorstel	AL huidige verplichtingen	AL na implementatie	Reductie
Standaardiseren erkenning leerbedrijven	€ 7.458.800	€ 2.868.700	€ 4.590.100
Aanpassing kwaliteitszorgverslagen HO / BVE	€ 196.200	€ 110.100	€ 86.100
Aanpassing CREBO procedure (melding locaties)	€ 57.600	€ 28.800	€ 28.800
Efficiëncyverbetering monumentenwet	€ 816.800	€ 612.600	€ 204.200
Inzet ICT in vondstmeldingsprocedure	€ 100.800	€ 12.600	€ 88.200
Vermindering gegevensoverdracht aan IBG als gevolg van invoering prestatiebeurs	€ 46.700	€ 8.400	€ 38.300
Invoering ICT (standaardisatie en verspreiding) beroepspraktijkovereenkomsten en duale opleiding	€ 141.100	€ 94.500	€ 46.600
<b>Totaal</b>			<b>€ 5.082.300</b>

**Figuur 7.** Overzicht verbetervoorstellen



Het doel van de reductievoorstellen is om een reductie te realiseren van 25% van de AL van het Ministerie van OCW. De hierboven beschreven voorstellen hebben tot gevolg dat de totale AL die worden veroorzaakt bij het bedrijfsleven worden gereduceerd met 28%. In het onderstaande figuur is dit weergegeven.

---

<b>Resultaat nulmeting AL OCW</b>	<b>AL reductievoorstellen</b>	<b>Potentieel Reductievoorstellen</b>
€ 18.443.700	€ 5.082.300	28%

---

**Figuur 8.** Berekening reductiepotentieel

## **Bijlagen bij:**

### **Actualisatie nulmeting AL Ministerie van OCW**

#### **Bijlagen**

- I Leden van de begeleidingscommissie / Gemengde Commissie**
- II Inhoudelijke beschrijving domeinen**
- III Formats Reductievoorstellen**

## I Leden van de begeleidingscommissie / Gemengde Commissie

### *Begeleidingscommissie / Gemengde Commissie*

De heer A. Zeillemaker	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4122681 E-mail: a.zeillemaker@minocw.nl
De heer R. Kramer	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4124941 E-mail: r.kramer@minocw.nl
De heer R. Jeene	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4123456 E-mail: r.g.r.jeene@minocw.nl
De heer J. Holtus	IPAL Ministerie van Financiën Korte Voorhout 7 2511 CW Den Haag Tel.: 070- 342 7075 E-mail: j.b.g.m.holtus@minfin.nl
Mevrouw P. Baak	IPAL Ministerie van Financiën Korte Voorhout 7 2511 CW Den Haag Tel.: 070- 342 7075 E-mail: p.m.baak@minfin.nl
De heer P. Sevat	ACTAL Lange Voorhout 58 2500 BE Den Haag Tel.: 070- 310 8664 E-mail: p.h.sevat@actal.nl
De heer J. de Hooge	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4124894 E-mail: j.dehooge@minocw.nl
Mevrouw. P. van Haren	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4123456 E-mail: m.p.van.haren@minocw.nl
Mevrouw. A. Bakker	Paepon Prins Hendriklaan 72 3721 AT Bilthoven Tel: 030-2259527 E-mail: annab@paepon.nl
De heer P. Mulder	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4123456 E-mail: p.j.c.j.mulder@minocw.nl

De heer W. Berendsen	Vereniging FME-CWM Boerhaavelaan 40 2713 HX Zoetermeer Tel.: 079-3531100 E-mail: wbe@fme.nl
De heer T. Geurts	Ministerie van OCW Postbus 16375 2500 BJ Den Haag Tel.: 070- 4123456 E-mail: t.geurts@minocw.nl
De heer J.W. Koole	Vereniging VNO-NCW Bezuidenhoutseweg 12 2509 AA Den Haag Tel: 070-3490439 E-mail: koole@vno-ncw.nl
De heer F. Heinis	Vereniging VNO-NCW Bezuidenhoutseweg 12 2509 AA Den Haag Tel: 070-3490439 E-mail: heinis@vno-ncw.nl
De heer Hoogendijk	MKB-Nederland Brassersplein 1 2600 GB Delft Tel.: 015-2191212 E-mail: Hoogendijk@mkb.nl

### *Projectuitvoering*

Drs.ing. P.M.H.H.Bex (Projectleider)	Sira Consulting Edisonbaan 14c-5 Nieuwegein Tel.: 030-7503741 Mobiel: 06-52420108 E-mail: peter.bex@siraconsulting.nl
Mr. A.van Vliet (MSc)	Sira Consulting Edisonbaan 14c-5 Nieuwegein Tel.: 030-7507202 Mobiel: 06-46043456 E-mail: arjen.vanvliet@siraconsulting.nl
Drs. F.M. Nagel	Sira Consulting Edisonbaan 14c-5 Nieuwegein Tel.: 030-7507202 Mobiel: 06-46094582 E-mail: femke.nagel@siraconsulting.nl

## II Inhoudelijke beschrijving domeinen

### Hoger Onderwijs

In het domein Hoger onderwijs is de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) opgenomen. Het doel van de WHW is het reguleren van de kwaliteit van het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Bij de berekening van de AL zijn alleen de kosten opgenomen voor de aangewezen instellingen (niet bekostigde instellingen) en voor de bedrijven die deelnemen aan duale opleidingstrajecten. De AL van de bekostigde instellingen zijn niet in dit onderzoek bepaald, deze instellingen vallen niet onder de definitie bedrijfsleven. De kosten van de bekostigde instellingen zijn in het onderzoek van Ecorys geïnventariseerd.

#### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Hoger Onderwijs worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 828.300 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek	€ 828.300	€ -	€ -	€ 828.300
	<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>	<b>€ 828.300</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 828.300</b>

**Figuur II-1.** Overzicht AL Domein Hoger Onderwijs

#### *Internationale herkomst*

De AL van dit domein zijn volledig het gevolg van nationale regelgeving (categorie C). Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A en B).

#### *Analyse op hoofdlijnen*

De belangrijkste informatieverplichtingen die de AL bepalen zijn:

- *Het verzamelen van gegevens en het overleggen van documenten ten behoeve van de aanwijzing van een onderwijsinstelling voor het hoger onderwijs.*

Een niet bekostigde onderwijsinstelling wordt op aanvraag aangewezen als erkende onderwijsinstelling. Voor de aanwijzing moet de instelling het bewijs leveren van voldoende kwaliteit van het initiële onderwijs. Er moet worden aangetoond dat de instelling heeft voldaan aan de gestelde voorwaarden (waaronder de eisen met betrekking tot de kwaliteitszorg, de registratie, het examen, de promoties en de vooropleiding). Bovendien dient voor de aanwijzing een onderwijsdeskundige te worden ingehuurd die een advies uitbrengt. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de vereisten van een aangewezen instelling komt er tot slot een inspecteur een dag bij de instelling langs. De hoogte van de AL wordt bepaald door de intensieve tijdsbesteding (P).

- *Het afsluiten van een overeenkomst door de instelling, de student en desbetreffende bedrijf/organisatie inzake duale opleidingen.*

Opleidingen aan hogescholen kunnen duaal zijn ingericht. In een duale opleiding wordt het onderwijs gedurende een of meer periode(n) afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de instelling, de student en het desbetreffende bedrijf of organisatie.

De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat onder andere bepalingen over de begeleiding van de student en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven. De overeenkomst wordt door betrokkenen ondertekend. De hoogte van de AL die voortkomen uit deze overeenkomst worden bepaald door het hoge aantal bedrijven dat is verbonden aan een duale opleiding (Q).

- *Het uitreiken van een getuigschrift en een bewijsstuk van een met goed gevolg afgelegd tentamen/examen.*

Als bewijs dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de desbetreffende examiner(en) een bewijsstuk uitgereikt. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De gegevens van de student over de behaalde studieresultaten worden uit het computersysteem van de instelling verzameld. De hoogte van de AL worden bepaald door de tijd die het de instelling kost om jaarlijks de bovenstaande handelingen voor alle leerlingen uit te voeren (P).

## Beroeps- en volwassenen educatie

In het domein Beroepsopleiding en volwasseneneducatie is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) opgenomen. Het doel van de WEB is het reguleren van de kwaliteit van de educatie en beroepsopleidingen. Bij de berekening van de AL zijn alleen de kosten opgenomen voor de niet bekostigde onderwijsinstellingen, de exameninstellingen en de leerbedrijven die dienen als opleidingsplaats binnen de beroepspraktijkvorming. De AL van de bekostigde instellingen zijn niet in dit onderzoek bepaald, deze instellingen vallen niet onder de definitie bedrijfsleven. De kosten van de bekostigde instellingen zijn in het onderzoek van Ecorys geïnventariseerd.

### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Beroeps- en volwasseneneducatie worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 15.841.900 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Wet educatie en beroepsopleidingen	€ 15.841.900	€ -	€ -	€ 15.841.900
	Totale administratieve lasten voor 2002	€ 15.841.900	€ -	€ -	€ 15.841.900

**Figuur II-2.** Overzicht AL Domein Beroeps- en volwasseneneducatie

### *Internationale herkomst*

De AL van dit domein zijn volledig het gevolg van nationale regelgeving (categorie C). Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A en B).

### *Analyse op hoofdlijnen*

De belangrijkste informatieverplichtingen die voortkomen uit de WEB betreffen:

□ *Het afsluiten van een beroepspraktijkovereenkomst.*

De beroepspraktijkvorming van een beroepsopleiding wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst gesloten door de instelling, de deelnemer en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Uit de beroepspraktijkovereenkomst (BPO) komen hoge AL voort omdat deze voor elke leerling afzonderlijk dient te worden afgesloten.

□ *Het erkennen van een leerbedrijf in het kader van de beroepspraktijkvorming.*

Bedrijven die erkend willen worden als leerbedrijf kunnen zich hiervoor aanmelden bij een kenniscentrum. Met deze erkenning kunnen zij praktijkplaatsen verschaffen voor de erkende beroepsopleidingen. Voor de beoordeling en eventuele erkenning van het leerbedrijf zorgen de 19 sectorspecifieke kenniscentra. Alleen bedrijven en organisaties die een gunstige beoordeling hebben ontvangen mogen de beroepspraktijkvorming voor beroepsopleiding(en) verzorgen. Een erkenning is twee jaar geldig. Voor de initiële erkenning wordt door het kenniscentrum een afspraak gemaakt met het leerbedrijf waarin (1) de procedures worden besproken, (2) de werkplek wordt beoordeeld (o.a. apparatuur) en (3) wordt gekeken voor welke kwalificaties het leerbedrijf in aanmerking komt. De hoogte van de AL wordt bepaald door het aantal leerbedrijven dat praktijkplaatsen voor beroepsopleidingen verzorgt en het aantal erkenningen dat wordt aangevraagd (Q).

In de praktijk stellen de scholen en kenniscentra waar de leerbedrijven mee samenwerken aanvullende eisen aan de leerbedrijven. Voorbeelden hiervan zijn het opstellen van prak-

tijkleerplannen, het voeren van overleg over de voortgang van de leerling en het vastleggen van bepaalde administratieve zaken. Indien een leerbedrijf met meerdere scholen samenwerkt verveelvoudigen deze lasten omdat de administratieve eisen vaak per school verschillen. Deze verplichtingen vloeien niet direct voort uit de wet en vallen buiten de definitie van AL zoals opgesteld door IPAL. De lasten zijn derhalve niet in de nulmeting gekwantificeerd. De leerbedrijven ervaren deze handelingen echter wel als administratieve last.

- *Het zorgdragen door onderwijsinstellingen voor de externe legitimering van de examens van de beroepsopleidingen.*

De examens van erkende beroepsopleidingen worden extern gelegitimeerd door de exameninstellingen. Elk opleidingsniveau bestaat uit een aantal deelkwalificaties. De deelkwalificaties zijn door het betrokken kenniscentrum van de beroepsopleidingen opgebouwd uit een aantal eindtermen. Deze eindtermen worden zijn opgenomen in de examen-toetsen. Elke erkende onderwijsinstelling is verplicht haar toetsen te laten controleren door een exameninstelling. Voor het praktijkexamen wordt bij sommige opleidingen een externe examencommissie ingehuurd. Voor andere beroepsopleidingen hoeven alleen de examentoetsen te worden aangeleverd, maar wordt hinder ondervonden bij het voldoen aan de gestelde eindtermen. De omvang en hanteerbaarheid van deze eindtermen verschilt per beroepsopleiding. Sommige beroepsopleidingen besteden veel tijd aan het verwerken van de eindtermen in de af te nemen toetsen. Vanwege de variatie tussen de verschillende beroepsopleidingen, is met betrekking tot de tijdsbesteding bij de berekening van AL een inschatting gemaakt van een gemiddelde tijdsbesteding per opleiding. De hoge AL worden veroorzaakt door de intensieve tijdsbesteding (P).



## Voortgezet Onderwijs

In het domein Voortgezet onderwijs is de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) opgenomen. Het doel van deze wet is het reguleren van de kwaliteit van het voortgezet onderwijs. Bij de berekening van de AL zijn alleen de kosten opgenomen voor de niet bekostigde onderwijsinstellingen. De AL van de bekostigde instellingen zijn niet in dit onderzoek bepaald, deze instellingen vallen niet onder de definitie bedrijfsleven. De kosten van de bekostigde instellingen zijn in het onderzoek van Ecorys geïnventariseerd.

### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Voortgezet Onderwijs worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 74.100 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Wet op het voortgezet onderwijs	€ 74.100	€ -	€ -	€ 74.100
	<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>	<b>€ 74.100</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 74.100</b>

**Figuur II-3.** Overzicht AL Domein Voortgezet Onderwijs

### *Internationale herkomst*

De AL van dit domein zijn volledig het gevolg van nationale regelgeving (categorie C). Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A en B).

### *Analyse op hoofdlijnen*

De WVO veroorzaakt ten opzichte van andere regelgeving van het Ministerie van OCW beperkt AL. De informatieverplichting die in verhouding hoge AL veroorzaakt betreft het opstellen van een schoolplan door een aangewezen school.

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gegeven. Het omvat onder andere het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan wordt bij de aanwijzing van de school opgesteld. Vervolgens worden er jaarlijks wijzigingen in aangebracht. De AL worden voornamelijk bepaald door de tijdsbesteding van instellingen bij het initieel opzetten van het schoolplan (P).

## Onderwijs Overig

Het domein onderwijs overig bestaat uit drie onderdelen:

- De inspecties ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.  
Het doel van de inspecties (na 2002 grotendeels opgenomen in de Wet op het onderwijs-toezicht) is het reguleren van de kwaliteit van de verschillende onderwijsinstellingen in Nederland. De informatieverplichtingen zijn van toepassing op de niet bekostigde en de aangewezen instellingen voor voortgezet onderwijs, educatie en beroepsopleidingen en hoger onderwijs.
- De Wet studiefinanciering 2000 (WSF).  
Het doel van de Wet studiefinanciering 2000 is het reguleren van de informatiestroom tussen de onderwijsinstellingen, de IBG en de deelnemers aan het onderwijs die recht hebben op studiefinanciering. De informatieverplichtingen zijn van toepassing op de niet bekostigde instellingen voor educatie en beroepsopleidingen en de aangewezen instellingen van het hoger onderwijs die zijn verbonden aan de IBG.
- De Leerplichtwet.  
Het doel van de Leerplichtwet is het reguleren van de bestrijding van onwettig schoolverzuim. De informatieverplichtingen zijn van toepassing op de niet bekostigde instellingen voor educatie en beroepsonderwijs en het primair en voortgezet onderwijs.

### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Onderwijs Overig worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 370.100 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Wet op het onderwijstoezicht	€ 232.700	€ -	€ -	€ 232.700
2	Wet studiefinanciering 2000	€ 105.000	€ -	€ -	€ 105.000
3	Leerplichtwet	€ 32.400	€ -	€ -	€ 32.400
<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>		<b>€ 370.100</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 370.100</b>

**Figuur II-4.** Overzicht AL Domein Onderwijs

### *Internationale herkomst*

De AL van dit domein zijn volledig het gevolg van nationale regelgeving (categorie C). Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A en B).

### *Analyse op hoofdlijnen*

De hoogste AL van dit domein komen voort uit de inspecties van de verschillende onderwijsinstellingen (47%). De belangrijkste informatieverplichting betreft de periodieke inspecties van de kwaliteit van het onderwijs (VO, BVE en HO).

Voor het hoger onderwijs vindt er op de peildatum eens in de 6 jaar inspectie van de kwaliteit ('visitatie') van het onderwijs plaats. In het educatie en beroepsonderwijs vindt eens in de drie jaar het Periodiek Kwaliteit Onderzoek plaats. Het voortgezet onderwijs heeft jaarlijks te maken met een inspectie. De hoogte van de AL van de onderwijsinspecties wordt veroorzaakt door de tijdsbesteding van deze inspecties. Er dienen van te voren gegevens te worden aangeleverd, de visitatiecommissie/inspectie wordt gedurende een aantal dagen door de instelling begeleid en vervolgens dient de instelling kennis te nemen van de rapportage die over de kwaliteit is opgesteld (P).

Een groot gedeelte van AL komt voort uit de Wet studiefinanciering 2000 (45%). De belangrijkste informatieverplichtingen betreffen (1) het mededelen aan de IBG en tevens een afschrift hiervan sturen aan de student van de afwezigheid van een deelnemer en (2) de studievoortgang van beroeps- en/of volwasseneneducatie.

De AL met betrekking tot de mededelingen aan IBG over de afwezigheid van leerlingen en de studievoortgang bij de beroepsopleidingen wordt veroorzaakt door het relatief hoge aantal instellingen en de tijdsbesteding van de instellingen (P x Q).

De Leerplichtwet veroorzaakt een beperkt deel van de AL van dit domein (7%). De informatieverplichting die voortkomt uit de Leerplichtwet betreft het melden aan gemeenten van wijzigingen met betrekking tot in- en uitschrijvingen van leerlingen door de instellingen van educatie en beroepsonderwijs en het primair en voortgezet onderwijs.

## Cultuur

Onder het domein Cultuur is de Monumentenwet opgenomen. Het doel van de Monumentenwet is het reguleren van het behoud van monumenten van bouwkunst en archeologie. De Monumentenwet is object gericht. Het is van toepassing op de eigenaren van monumenten en niet specifiek toegespitst op het bedrijfsleven. Een bedrijf kan echter onroerende monumenten bezitten en daarom te maken krijgen met informatieverplichtingen die voortvloeien uit deze regelgeving.

### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Cultuur worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 1.027.800 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Monumentenwet	€ 1.027.800	€ -	€ -	€ 1.027.800
	<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>	<b>€ 1.027.800</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.027.800</b>

**Figuur II-5.** Overzicht AL Domein Cultuur

### *Internationale herkomst*

De AL van dit domein zijn volledig het gevolg van nationale regelgeving (categorie C). Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A en B).

### *Analyse op hoofdlijnen*

De belangrijkste informatieverplichtingen die in de Monumentenwet zijn opgenomen betreffen:

- *Het aanvragen van een vergunning bij Burgemeester en Wethouders voor de wijziging, afbraak of verwijdering van een beschermd monument.*

Voor het aanvragen van een vergunning voor het wijzigen, afbreken of verwijderen van een monumenten dient een brief te worden opgesteld gericht aan Burgemeester en Wethouders. Bovendien moeten een aantal gegevens worden overlegd, waaronder de tekeningen en het bestek. De AL van het aanvragen van de vergunning voor het wijzigen, afbreken of verwijderen van een beschermd monument worden veroorzaakt door het relatief hoge aantal aanvragen (Q).

Opgemerkt dient te worden dat:

- Veel van de handelingen ook dienen te worden verricht voor het aanvragen van de bouwvergunning. In aansluiting hierop is door de geïnterviewde bedrijven aangegeven dat het aanvragen van een sloopvergunning bij de gemeente voor een monument een formaliteit is. De feitelijke gegevens worden meestal al opgenomen in de aanvraag van de vergunning voor de wijziging, afbraak of verwijdering van een beschermd monument.
- Naast de Monumentenwet worden ook vanuit gemeentelijke regelgeving verplichtingen opgelegd aan bedrijven indien deze wijzigingen willen aanbrengen in monumenten. Deze verplichtingen vloeien niet voort nationale regelgeving maar uit, onder andere, de Algemene Plaatselijke Verordening van gemeenten. De verplichtingen vormen derhalve geen onderdeel van dit onderzoek. Voorbeelden van de verplichtingen zijn het uitvoeren van een bouwhistorisch onderzoek en/of een kleurenonderzoek.

- *Het doen van een mededeling door archeologische bedrijven van de aanvang en het einde van een opgraving aan de Rijksdienst voor het Oudheidkundig Bodemonderzoek (ROB).*  
Van de aanvang en van het einde van een opgraving doet een vergunninghouder mededeling aan de directeur van de ROB. De AL worden bepaald door het relatief hoge aantal bedrijven (Q).

*Overige opmerkingen*

De AL van de volgende informatieverplichtingen is verwaarloosbaar en daarom niet berekend in de nulmeting:

- Het indienen van een verzoek tot het aanbrengen van wijzigingen in het register van beschermde monumenten. Dit komt weinig voor (jaarlijks maximaal 10 keer). Waarschijnlijk is nog geen 1% van deze verzoeken ingediend door het bedrijfsleven.
- De Wet tot behoud van cultuurbezit. Het doel van deze wet is het behouden van de objecten van cultuur die in het bezit zijn van Nederlandse rechthebbenden. De AL die voortvloeien uit de wet zijn verwaarloosbaar. In 20 jaar tijd zijn er ongeveer 200 aanwijzingen geweest van roerende objecten en/of collecties. In de praktijk zijn het overwegend particulieren die met de wet te maken hebben. De AL voor het bedrijfsleven zijn daardoor te verwaarlozen en niet gekwantificeerd in de nulmeting.
- De Archiefwet. Het doel van de archiefwet is het behouden en beheren van alle schriftelijke zaken die van wezenlijk belang zijn voor de Nederlandse samenleving. De informatieverplichtingen voor het bedrijfsleven zijn alleen van toepassing op notarissen. De AL die hieruit voortvloeien voor deze doelgroep zijn opgenomen in de nulmeting van het Ministerie van Justitie.

## Media

Het doel van de Mediawet en bijbehorende besluit en regeling is het reguleren van de media door publieke omroepen en commerciële omroepen. In de nulmeting zijn de AL berekend van de informatieverplichtingen voorzover zij van toepassing zijn op de commerciële omroepen.

### *Administratieve lasten*

De totale AL van het domein Media worden met het AL-kostenmodel OCW geraamd op € 301.500 per jaar. In de onderstaande figuur zijn de AL samengevat.

Nr.	Wet- en regelgeving 2002	Totaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
1	Mediawet en mediabesluit	€ 301.500	€ -	€ 264.200	€ 37.300
	<b>Totale administratieve lasten voor 2002</b>	<b>€ 301.500</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 264.200</b>	<b>€ 37.300</b>

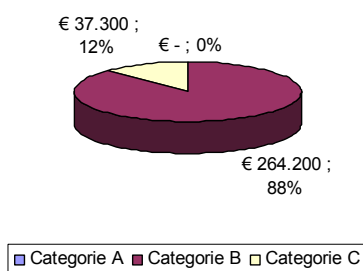
**Figuur II-6.** Overzicht AL Domein Media

### *Internationale herkomst*

In de onderstaande figuur is de verdeling van de AL over de drie categorieën van (inter)nationale herkomst samengevat. Hieruit komt naar voren dat:

- € 264.200 (88%) afkomstig is van Europees of internationaal opgelegde voorschriften. De aard en de omvang van de AL worden echter mede bepaald door de wijze waarop het Ministerie de uitvoering daarvan heeft opgezet (categorie B)
- € 37.300 (12%) direct voortvloeit uit nationale regelgeving (categorie C).
- Er zijn geen informatieverplichtingen die voortvloeien uit Europees of in internationaal verband opgelegde voorschriften (categorie A).

**AL per categorie van herkomst**



**Figuur II-7.** Indeling AL van het domein Media

### *Analyse op hoofdlijnen*

De belangrijkste informatieverplichtingen uit de Mediawet betreffen:

- Het minimaal twee weken bewaren van de uitzendingen door commerciële radio en TV-omroepen.
- Het uitvoeren van een (periodiek) onderzoek door de grote commerciële TV-omroepen naar de quota en het rapporteren daarover.
- Het jaarlijks door de commerciële radio en TV-omroepen aan het Commissariaat voor de Media doen toekomen van een opgave van het aantal huishoudens dat een programma op een door het Commissariaat te bepalen peildatum kan ontvangen.

Voor de grote commerciële TV omroepen vloeien de AL met name voort uit het uitvoeren van het onderzoek inzake de programmaquota. De regelgeving (en de achterliggende richtlijn) hebben als doel om het uitzenden van Amerikaanse programma's door Europese omroepen te beperken. De Nederlandse commerciële omroepen dienen hiertoe een bepaald percentage Europees product uit te zenden. Van dit Europees product dient een percentage geproduceerd te zijn door onafhankelijke bedrijven. Tenslotte dient een deel van de uitzendingen oorspronkelijk in de Nederlandse of Friese taal te zijn. De AL vloeien voort uit de tijd die de commerciële omroepen besteden aan het onderzoek en de rapportage.

### **III      Formats Reductievoorstellen**



<b>Reductievoorstel:</b>	<b>Erkenning leerbedrijven</b>
<b>Regelgeving / domein:</b>	<b>Beroeps- en volwassenen</b>
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>	<b>Gemengde Commissie</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:r.kramer@minocw.nl">r.kramer@minocw.nl</a>
<b>Telefoon:</b>	070-4124941
<b>Huidige situatie</b>	Binnen de huidige systematiek van de WEB ontvangen leerlingen in het MBO hun beroepspraktijkvorming (BPV) binnen erkende leerbedrijven (art 7.2.8 tot en met 7.2.10 WEB). Uit de WEB vloeien voor het leerbedrijf twee verplichtingen voort; (1) de leerbedrijven dienen erkend te zijn door een of meerdere kenniscentra / landelijke organen en (2) het leerbedrijf dient de leerling te begeleiden. De tweede verplichting voert het bedrijf uit in samenwerking met de instelling. Deze plicht tot begeleiding is geen informatieverplichting maar een inhoudelijke verplichting. De erkenning tot leerbedrijf is wel een informatieverplichting.
<b>Voorstel</b>	Door het generiek erkennen van de praktijkleeromgeving per sector is het niet langer noodzakelijk dat een leerbedrijf voor verschillende opleidingen (per sector) erkend wordt. In het model wordt uitgegaan van een aantal leerbedrijven die één erkenning hebben (70% van totaal) en een aantal leerbedrijven die gemiddeld twee erkenningen hebben. Door de invoering van één generieke erkenning per sector worden de lasten van deze laatste groep gehalveerd. Verbonden aan dit voorstel is het voorstel om de geldigheid van de erkenning te verlengen naar 4 jaar (in plaats van de huidige 2 jaar). Hierdoor verandert de frequentie van de verplichting en zullen de AL verder dalen.
<b>Effect op AL</b>	<b>Reductie</b>
<b>Aannames</b>	Voor de berekening van de AL is, op basis van de interviews met het bedrijfsleven, aangenomen dat een aantal leerbedrijven (30%) gemiddeld erkenningen heeft voor twee kenniscentra. Door een generieke erkenning heeft het bedrijf slechts één erkenning nodig. Hierdoor kunnen de kosten per bedrijf halveren. In de onderstaande figuur is de berekening van de reductie aangegeven.
<b>Overige effecten</b>	Geen
<b>Aandachtspunten</b>	De bedrijven ervaren vooral de wijze waarop door de scholen en de kenniscentra uitvoering wordt gegeven aan de verplichting wordt als AL. Ten aanzien van de erkenning stellen de kenniscentra veelvuldig aanvullende eisen aan het leerbedrijf: (1) extra eisen per aparte CREBO-opleiding en per apart niveau en (2) het verplicht opleiden van de begeleider binnen het bedrijf (opleidingseisen praktijkcoach). Ten aanzien van de begeleiding van leerlingen is een punt van ergernis bij de leerbedrijven dat de verschillende scholen met wie zij samenwerken op verschillende wijze communiceren met de leerbedrijven en verschillende vormen van rapportage gebruiken. In de praktijk zijn de lasten derhalve hoger dan de lasten die rechtstreeks voortvloeien uit de wet.

Nr.	Onderwerp				Administratieve lasten											Internationaal									
					Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling				P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:			
					Uur-tarief	Tijd (uren)	Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal	A								B	C	A	B	C		
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																									
A.23	7.2.10	Aanvragen van erkenning voor leerbedrijf	Aanvragen erkenning leerbedrijf: Het invullen van een formulier tijdens een eerste gesprek met een	Leerbedrijven (meerdere erkenningen)	€ 45	3	€ 135					€ 135			1/2	51.000	25.500	€ 3.442.500				100%			€ 3.442.500
A.24	7.2.10	Aanvragen van erkenning voor leerbedrijf	Aanvragen erkenning leerbedrijf: Het invullen van een formulier tijdens een eerste gesprek met een	Leerbedrijven (één erkenning)	€ 45	1 30/60	€ 68					€ 68			1/2	119.000	59.500	€ 4.016.300				100%			€ 4.016.300
<b>Totaal huidig</b>																		<b>€ 7.458.800</b>	<b>Totaal categoriën</b>					<b>€ 7.458.800</b>	
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																									
A.23	7.2.10	Aanvragen van erkenning voor leerbedrijf	Aanvragen erkenning leerbedrijf: Het invullen van een formulier tijdens een eerste gesprek met een	Leerbedrijven (meerdere erkenningen)	€ 45	1 30/60	€ 68					€ 68			1/4	51.000	12.750	€ 860.600				100%			€ 860.600
A.24	7.2.10	Aanvragen van erkenning voor leerbedrijf	Aanvragen erkenning leerbedrijf: Het invullen van een formulier tijdens een eerste gesprek met een	Leerbedrijven (één erkenning)	€ 45	1 30/60	€ 68					€ 68			1/4	119.000	29.750	€ 2.008.100				100%			€ 2.008.100
<b>Totaal nieuw</b>																		<b>€ 2.868.700</b>	<b>Totaal categoriën</b>					<b>€ 2.868.700</b>	
<b>Reductie AL</b>																		<b>€ 4.590.100</b>							

<b>Reductievoorstel:</b>	<b>Aanpassing kwaliteitszorgverslagen</b>
<b>Regelgeving / domein:</b>	<b>BVE en HO</b>
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>	<b>Gemengde Commissie</b>
<b>E-mail:</b>	<b>r.kramer@minocw.nl</b>
<b>Telefoon:</b>	<b>070-4124941</b>
<b>Huidige situatie</b>	Door de invoering van de nieuwe examensystematiek in het BVE en het accreditatiestelsel in het HO vervallen een aantal verplichtingen voor niet-bekostigde en aangewezen instellingen. Het betreft het jaarlijks aanleveren van het kwaliteits(zorg)verslag.
<b>Voorstel</b>	De verplichting tot het opstellen en van het kwaliteitsverslag door aangewezen instellingen HO kan vervallen omdat inmiddels voor de beoordeling van de kwaliteit van opleidingen het accreditatiesysteem is ingevoerd. Daarnaast geldt voor de niet-bekostigde instellingen BVE dat zij als gevolg van de nieuwe regelgeving niet meer 1 maal per 2 jaar het kwaliteitszorgverslag dienen aan te passen. Zij dienen regelmatig (eens per drie jaar) een zelfevaluatieverslag openbaar te maken afgestemd op het Integraal Inspectietoezicht en het KCE.
<b>Effect op AL</b>	<b>Reductie</b>
<b>Aannames</b>	Voor de berekening van de AL is, op basis van de interviews met het bedrijfsleven, aangenomen dat de implementatie van het voorstel voor het HO een halvering van de bestede tijd per instelling oplevert. Dit betekent dat de kosten per van het opstellen van het jaarlijkse verslag met 50% verminderen.
<b>Overige effecten</b>	Geen
<b>Aandachtspunten</b>	Door de invoering van het nieuwe accreditatiestelsel zullen de niet bekostigde scholen en exameninstellingen te maken krijgen met nieuwe informatieverplichtingen voortvloeiend uit de regelgeving en de eisen die het KCE stelt. De AL die voortvloeit uit deze nieuwe regelgeving zijn (nog) niet bekend. Onduidelijk is derhalve in hoeverre de bovenstaande reductie wordt beperkt door de in werking treding van de nieuwe regels.

Nr.	Onderwerp	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep	Administratieve lasten						Internationaal																	
						Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling			P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:							
						Uur-tarief	Tijd (uren)	Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal								A	B	C	A	B	C					
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																													
A.01	1.12 lid 4		Opstellen en aan de minister verstrekken van een verslag van de werkzaamheden en daarbij de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling alsmede andere gegevens omtrent de kwaliteit	De minister jaarlijks een verslag van de werkzaamheden doen toekomen en daarbij de kwaliteitsbeoordeling betrekken (art. 1.18) alsmede andere gegevens omtrent de kwaliteit van de werkzaamheden	Aangewezen instellingen hoger onderwijs	€ 45	40	€ 1.800				€ 1.800		1	69	69	€ 124.200	NEI			100%			€ 124.200					
A.01	1.3.6 lid 2		Opstellen en openbaar maken van verslag omtrent de kwaliteitszorg	Voorschriften in MR Om het andere jaar	Niet bekostigde instelling (actief)	€ 45	40	€ 1.800				€ 1.800		1/2	80	40	€ 72.000	B1 BVE; EJ			100%			€ 72.000					
<b>Totaal huidig</b>																<b>€ 196.200</b>	<b>Totaal categorieën</b>									<b>€ 196.200</b>			
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																													
A.01	1.12 lid 4		Opstellen en aan de minister verstrekken van een verslag van de werkzaamheden en daarbij de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling alsmede andere gegevens omtrent de kwaliteit	De minister jaarlijks een verslag van de werkzaamheden doen toekomen en daarbij de kwaliteitsbeoordeling betrekken (art. 1.18) alsmede andere gegevens omtrent de kwaliteit van de werkzaamheden	Aangewezen instellingen hoger onderwijs	€ 45	20	€ 900				€ 900		1	69	69	€ 62.100	NEI			100%			€ 62.100					
A.01	1.3.6 lid 2		Opstellen en openbaar maken van verslag omtrent de kwaliteitszorg	Voorschriften in MR Om het andere jaar	Niet bekostigde instelling (actief)	€ 45	40	€ 1.800				€ 1.800		1/3	80	27	€ 48.000	B1 BVE; EJ			100%			€ 48.000					
<b>Totaal nieuw</b>																<b>€ 110.100</b>	<b>Totaal categorieën</b>									<b>€ 110.100</b>			
<b>Reductie AL</b>																<b>€ 86.100</b>													

<b>Reductievoorstel:</b>	<b>Aanpassing CREBO procedure</b>
<b>Regelgeving / domein:</b>	<b>BVE</b>
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>	<b>Gemengde Commissie</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:r.kramer@minocw.nl">r.kramer@minocw.nl</a>
<b>Telefoon:</b>	070-4124941
<b>Huidige situatie</b>	Binnen de regelgeving die van kracht is op de peildatum dienen instellingen in het BVE jaarlijks documenten aan te leveren aan het CREBO en met als doel dit register up-to-date te houden. Deze documenten betreffen o.a. de locaties waar het onderwijs wordt gegeven.
<b>Voorstel</b>	De verplichte jaarlijkse aanmelding van de locaties vervalt. Alleen de veranderingen in het door de instellingen gewenste opleidingsaanbod dienen aan het CREBO te worden gemeld.
<b>Effect op AL</b>	<b>Reductie</b>
<b>Aannames</b>	Voor de berekening van de AL is, op basis van de interviews met het bedrijfsleven, aangenomen dat de implementatie van de voorstellen een halvering van de bestede tijd per instelling oplevert. Dit betekent dat de kosten per handeling met 50% verminderen.
<b>Overige effecten</b>	Geen
<b>Aandachtspunten</b>	Geen

Nr.	Onderwerp		Handeling	Doelgroep	Administratieve lasten						P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Internationaal				
					Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling										Procent in categorie:			Totale AL per categorie:	
Volg-nr.	Wets-artikel	Verplichting			Uur-tarief	Tijd (uren)	Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal							A	B	C	A	B	C
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																						
A.01	6.2.1	Overleggen van documenten inzake CREBO	Jaarlijks worden formulieren toegestuurd om eventuele wijzigingen op door te geven (diploma erkenning, wijziging registratie, locaties niet-bekostigde instellingen, WSF 2000 en BRIN mutatieformulier).	Niet bekostigde instellingen (actief)	€ 45	16	€ 720			€ 720		1	80	80	€ 57.600	B1 BVE; EJ			100%			€ 57.600
<b>Totaal huidig</b>															<b>€ 57.600</b>	<b>Totaal categoriën</b>			<b>€ 57.600</b>			
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																						
A.01	6.2.1	Overleggen van documenten inzake CREBO	Jaarlijks worden formulieren toegestuurd om eventuele wijzigingen op door te geven (wijziging registratie, WSF 2000 en BRIN mutatieformulier).	Niet bekostigde instellingen (actief)	€ 45	8	€ 360			€ 360		1	80	80	€ 28.800	B1 BVE; EJ			100%			€ 28.800
<b>Totaal nieuw</b>															<b>€ 28.800</b>	<b>Totaal categoriën</b>			<b>€ 28.800</b>			
<b>Reductie AL</b>															<b>€ 28.800</b>							

<b>Reductievoorstel:</b>		<b>Efficiëncyverbetering Monumentenwet</b>																														
<b>Regelgeving / domein:</b>		<b>Cultuur</b>																														
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>		<b>T. Geurts</b>										<b>E-mail:</b> <a href="mailto:t.geurts@minocw.nl">t.geurts@minocw.nl</a>					<b>Telefoon:</b> 070-4123456															
<b>Huidige situatie</b>		De Monumentenwet schrijft voor dat bij het aanbrengen van wijzigingen in een monument een vergunning dient te worden aangevraagd bij de gemeente (B&W).																														
<b>Voorstel</b>		Binnen de Monumentenwet kan een reductie worden bereikt door de vergunningaanvraag voor het wijzigen van een monument aan te laten sluiten bij het proces van het aanvragen van een bouwvergunning.																														
<b>Effect op AL</b>		<b>Reductie</b>																														
<b>Aannames</b>		Voor de berekening van de AL is, op basis van de interviews met het bedrijfsleven, aangenomen dat de bestede tijd bij de vergunningaanvraag met 30% kan dalen.																														
<b>Overige effecten</b>																																
<b>Aandachtspunten</b>																																
Nr.	Onderwerp	Administratieve lasten										Internationaal																				
		Volg-nr.	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep	Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling			P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:									
Uur-tarief	Tijd (uren)						Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal	A	B								C	A	B	C									
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																																
A.01	11, 12.1, 13	Aanvragen vergunning voor wijziging, afbraak of verwijdering van een beschermd monument bij de	Opstellen aanvraag gericht aan burgemeester en wethouders of de minister (indien monument niet gelegen)	eigenaar monument (eventueel bedrijf/stadshersteller)	€ 45	€ 12	€ 545				€ 545	1.500			1.500	€ 816.800	BT1, BT2, BT3, EJ			100%			€ 816.800									
<b>Totaal huidig</b>																<b>€</b>	<b>816.800</b>	<b>Totaal categorieën</b>					<b>€</b>	<b>816.800</b>								
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																																
A.01	11, 12.1, 13	Aanvragen vergunning voor wijziging, afbraak of verwijdering van een beschermd monument bij de	Opstellen aanvraag gericht aan burgemeester en wethouders of de minister (indien monument niet gelegen)	eigenaar monument (eventueel bedrijf/stadshersteller)	€ 45	€ 9	€ 408				€ 408	1.500			1.500	€ 612.600	BT1, BT2, BT3, EJ			100%			€ 612.600									
<b>Totaal nieuw</b>																<b>€</b>	<b>612.600</b>	<b>Totaal categorieën</b>					<b>€</b>	<b>612.600</b>								
<b>Reductie AL</b>																<b>€</b>	<b>204.200</b>															

<b>Reductievoorstel:</b>		<b>Efficiëncyverbetering vondstmeldingsprocedure</b>																						
<b>Regelgeving / domein:</b>		<b>Cultuur</b>																						
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>		<b>T. Geurts</b>										<b>E-mail:</b> <a href="mailto:t.geurts@minocw.nl">t.geurts@minocw.nl</a>					<b>Telefoon:</b> 070-4123456							
<b>Huidige situatie</b>		Bedrijven zijn op grond van de monumentenwet verplicht om een vondst van een zaak waarvan hij weet/vermoedt dat het een monument is, binnen drie dagen met behulp van een vondstmeldingsformulier te melden.																						
<b>Voorstel</b>		Door het inzetten van ICT kan in de vondstmeldingsprocedure een aanzienlijke besparing (van 4 uur naar een ½ uur) worden geboekt.																						
<b>Effect op AL</b>		<b>Reductie</b>																						
<b>Aannames</b>		Voor de berekening van de AL is, op basis van de interviews met het bedrijfsleven, aangenomen dat door de implementatie van het ICT- voorstel de tijdsbesteding daalt van 4 uur naar een ½ uur.																						
<b>Overige effecten</b>																								
<b>Aandachtspunten</b>		De ICT-applicatie is reeds operationeel.																						
Nr.	Onderwerp	Administratieve lasten										Internationaal												
		Volg-nr.	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep	Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling				P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:
Uur-tarief	Tijd (uren)						Totaal (U.T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal	A	B	C								A	B	C	
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																								
A.01	47	Verplicht binnen drie dagen melding doen van een zaak waarvan hij weet/vermoedt dat het een monument is.	Invullen formulier	Hij die anders dan bij het doen van opgravingen een zaak vindt waarvan hij weet	€ 45	4	€ 180				€ 180	560			560	€ 100.800	D3, EJ			100%			€ 100.800	
<b>Totaal huidig</b>																<b>€</b>	<b>100.800</b>	<b>Totaal categorieën</b>					<b>€</b>	<b>100.800</b>
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																								
A.01	47	Verplicht binnen drie dagen melding doen van een zaak waarvan hij weet/vermoedt dat het een monument is.	Invullen formulier	Hij die anders dan bij het doen van opgravingen een zaak vindt waarvan hij weet	€ 45	30/60	€ 23				€ 23	560			560	€ 12.600	D3, EJ			100%			€ 12.600	
<b>Totaal nieuw</b>																<b>€</b>	<b>12.600</b>	<b>Totaal categorieën</b>					<b>€</b>	<b>12.600</b>
<b>Reductie AL</b>																<b>€</b>	<b>88.200</b>							

<b>Reductievoorstel:</b>	<b>Invoering prestatiebeurs</b>
<b>Regelgeving / domein:</b>	<b>HO / BVE</b>
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>	<b>Gemengde Commissie</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:r.kramer@minocw.nl">r.kramer@minocw.nl</a>
<b>Telefoon:</b>	070-4124941
<b>Huidige situatie</b>	Instellingen in het BVE en HO dienen regelmatig gegevens aan te leveren over (1) aanwezigheid van leerlingen (BVE) en (2) de studievoortgang (eerstejaars deelnemers) (HO). Met behulp van deze gegevens kan de IBG bepalen of de deelnemer heeft voldaan aan de eisen die gelden voor de ontvangen studiefinanciering.
<b>Voorstel</b>	Met de voorgenomen invoering van de prestatiebeurs op MBO niveau 3 en 4 vervalt de informatieverplichting voor het doorgeven van de afwezigheid van BVE-leerlingen met een prestatiebeurs aan de IBG. In het HO wordt de eerstejaarsomzetting afgeschaft. De HO-instellingen hoeven daarom geen studievoortgangsgegevens over het eerste studiejaar aan te leveren.
<b>Effect op AL</b>	<b>Reductie</b>
<b>Aannames</b>	BVE: Aangenomen wordt dat ongeveer driekwart van de leerlingen binnen het BVE de opleiding op het niveau 3 en 4 volgt. Voor deze groep is de verplichting niet meer van toepassing.
<b>Overige effecten</b>	
<b>Aandachtspunten</b>	In plaats van de verplichting tot het aanleveren van aanwezigheidsgegevens en studievoortgangsgegevens zal er een verplichting tot het aanleveren van diploma's worden ingesteld. Onbekend is in hoeverre de AL voor de instellingen hierdoor zullen veranderen.

Volg-nr.	Onderwerp			Administratieve lasten							Internationaal																
	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep	Interne kosten per handeling		Externe kosten per handeling			P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:							
					Uur-tarief	Tijd (uren)	Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal								Totaal	A	B	C	A	B	C				
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																											
A.01	4.5 lid 1	Het bestuur stelt na een periode van afwezigheid van 5 weken de deelnemer in kennis dat daarvan in de administratie van de instelling een aantekening is gemaakt en verzoekt de deelnemer om een opgave van de reden		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	5	€ 225				€ 225		1	54	54	€ 12.200	B1; B3; EJ			100%			€ 12.200				
A.01	4.5 lid 4	Het bestuur meldt aan de IB-groep dat de deelnemer gedurende een aaneengesloten periode zonder opgave van geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. Tevens vermeldt hij indien van toepassing de datum wanneer de deelnemer weer aan het onderwijs heeft deelgenomen		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	5	€ 225				€ 225		1	54	54	€ 12.200	B1; B3; EJ			100%			€ 12.200				
A.01	4.5 lid 6	Het bestuur stuurt gelijktijdig met de mededelingen onder lid 4, een afschrift van de gegevens aan deze betrokkenen en geeft daarbij tevens aan dat afwezigheid gevolgen heeft voor de studiefinanciering van betrokkenen, alsmede welke beroepsgang voor betrokkene openstaat		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	4	€ 180				€ 180		1	54	54	€ 9.700	B1; B3; EJ			100%			€ 9.700				
A.01	9.5 lid 5	Na einde van elk studiejaar voor 1 november daaropvolgend de IB/Groep in kennis welke studenten de norm van 30 of 20 studiepunten niet hebben gehaald		Aangewezen instelling (HO) in contact met IBG	€ 45	8	€ 360				€ 360		1	35	35	€ 12.600	B3, B4, EJ			100%			€ 12.600				
<b>Totaal huidig</b>															<b>€</b>	<b>46.700</b>							<b>Totaal categorieën</b>			<b>€</b>	<b>46.700</b>

Nr.	Onderwerp				Administratieve lasten											Internationaal													
					Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling				P	Aantal handelingen	Freg. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:							
					Uur-tarief	Tijd (uren)	Totaal (U-T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal	A								B	C	A	B	C						
Volg-nr.	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep																									
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																													
A.01	4.5 lid 1	Het bestuur stelt na een periode van afwezigheid van 5 weken de deelnemer in kennis dat daarvan in de administratie van de instelling een aantekening is gemaakt en verzoekt de deelnemer om een opgave van de reden		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	1 15/60	€ 56				€ 56		1	54	54	€ 3.000	B1; B3; E			100%			€ 6.100						
A.01	4.5 lid 4	Het bestuur meldt aan de IB-groep dat de deelnemer gedurende een aaneengesloten periode zonder opgave van geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. Tevens vermeldt hij indien van toepassing de datum wanneer de deelnemer weer aan het onderwijs heeft deelgenomen		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	1 15/60	€ 56				€ 56		1	54	54	€ 3.000	B1; B3; E			100%			€ 6.100						
A.01	4.5 lid 6	Het bestuur stuurt gelijktijdig met de mededelingen onder lid 4, een afschrift van de gegevens aan deze betrokkenen en geeft daarbij tevens aan dat afwezigheid gevolgen heeft voor de studiefinanciering van betrokkenen, alsmede welke beroepsgang voor betrokkene openstaat		Niet-bekostigde instellingen (BVE) verbonden aan IBG	€ 45	1	€ 45				€ 45		1	54	54	€ 2.400	B1; B3; E			100%			€ 4.900						
															<b>Totaal nieuw</b>	€	<b>8.400</b>							<b>Totaal categorieën</b>		€	<b>17.100</b>		
															<b>Reductie AL</b>	€	<b>38.300</b>												

<b>Reductievoorstel:</b>	<b>ICT in BPV overeenkomst</b>		
<b>Regelgeving / domein:</b>	<b>HO / BVE</b>		
<b>Contactpersoon / initiatief:</b>	<b>Gemengde Commissie</b>	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:r.kramer@minocw.nl">r.kramer@minocw.nl</a>
		<b>Telefoon:</b>	070-4124941
<b>Huidige situatie</b>	Op grond van de WHW en de WEB dient er een overeenkomst inzake de beroepspraktijkvorming en de duale opleiding te worden opgesteld door de instellingen.		
<b>Voorstel</b>	Door de inzet van ICT kunnen de overeenkomsten worden gestandaardiseerd en kunnen zij gedownload worden van speciale websites. De kosten voor het opstellen van de overeenkomsten kunnen hierdoor dalen.		
<b>Effect op AL</b>	<b>Reductie</b>		
<b>Aannames</b>	Op aangeven van het ministerie wordt aangenomen dat de inzet van ICT het gevolg heeft dat de AL met 33% zullen dalen.		
<b>Overige effecten</b>			
<b>Aandachtspunten</b>			

Nr.	Onderwerp	Administratieve lasten										Internationaal																				
		Volg-nr.	Wets-artikel	Verplichting	Handeling	Doelgroep	Interne kosten per handeling			Externe kosten per handeling			P	Aantal handelingen	Freq. of afschrijv.	Aantal bedrijven	Q	PxQ	Referentie	Procent in categorie:			Totale AL per categorie:									
Uur-tarief	Tijd (uren)						Totaal (U.T)	Tarief / OOP	Tijd / Aantal	Totaal	A	B								C	A	B	C									
<b>Huidige verplichtingen (overnemen uit SKM)</b>																																
A.01	7.2.8 lid 2, 7.2.9	Opstellen van beroepspraktijkovereenkomst	Opstellen overeenkomst en doorvoeren van wijzigingen	Actieve niet bekostigde instelling (BVE)	€ 45	16	€ 720	€ 100,00	8	€ 800	€ 1.520		1	80	80	€ 121.600	B1 BVE; EJ			100%			€ 121.600									
A.01	7.7 lid 5	Opstellen overeenkomst met de student en desbetreffende bedrijf/organisatie	Opstellen overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat met inachtneming van het dienaangaande bij of krachtens deze wet bepaalde : a t/m d	Actieve aangewezen instelling (HO)	€ 45	16	€ 720	€ 100,00	8	€ 800	€ 1.520		1/5	64	13	€ 19.500	EJ			100%			€ 19.500									
<b>Totaal huidig</b>																<b>€</b>	<b>141.100</b>	<b>Totaal categoriën</b>					<b>€</b>	<b>141.100</b>								
<b>Nieuwe verplichtingen (samenstellen uit documenten en interviews)</b>																																
A.01	7.2.8 lid 2, 7.2.9	Opstellen van beroepspraktijkovereenkomst	Opstellen overeenkomst en doorvoeren van wijzigingen	Actieve niet bekostigde instelling (BVE)	€ 45	10 43/60	€ 482	€ 100,00	5 22/60	€ 536	€ 1.018		1	80	80	€ 81.500	B1 BVE; EJ			100%			€ 81.500									
A.01	7.7 lid 5	Opstellen overeenkomst met de student en desbetreffende bedrijf/organisatie	Opstellen overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat met inachtneming van het dienaangaande bij of krachtens deze wet bepaalde : a t/m d	Actieve aangewezen instelling (HO)	€ 45	10 43/60	€ 482	€ 100,00	5 22/60	€ 536	€ 1.018		1/5	64	13	€ 13.000	EJ			100%			€ 13.000									
<b>Totaal nieuw</b>																<b>€</b>	<b>94.500</b>	<b>Totaal categoriën</b>					<b>€</b>	<b>94.500</b>								
<b>Reductie AL</b>																<b>€</b>	<b>46.600</b>															