

## OPRICHTING

van de stichting:

### **Stichting Erfgoed Actueel**

gevestigd te Amsterdam

Heden, \*\* tweeduizend vier, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, verschenen:  
De heer Andries Hendrik Jan Ponsteen, wonende te (3067 JP) Rotterdam, Jacob van Akenstraat 25, geboren te Wolfaartsdijk (Zld) op 22 augustus 1950, gehuwd, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een op 17 januari 2003 te Rotterdam afgegeven Nederlands paspoortmet nummer ND 5864456, directeur van het Erfgoedhuis Zuid-Holland.

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard,

hierbij op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten:

### STATUTEN.

#### Naam en zetel.

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Erfgoed Actueel.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

#### Doel en middelen.

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel erfgoededucatie te verankeren in het onderwijs en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - deskundigheidsbevordering;
  - advisering;
  - collectieve promotie, en
  - strategische beleidsbeïnvloeding.

#### Vermogen.

##### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en giften;
- b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- c. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een lid van het bestuur over te gaan, stelt het bestuur een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en beraadt zich over het instellen van een benoemingsadviescommissie. De profielschets dient tot uitdrukking te brengen dat er gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van het bestuur, zoals nader uitgewerkt in een reglement als bedoeld in artikel 13, derde lid, van deze statuten. De profielschets wordt in het jaarverslag opgenomen. Het bestuur kan zich bij de werving en selectie van kandidaten doen bijstaan door deskundigen.
6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door de dood van een bestuurder;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;

- c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster;
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- f. door zijn ontslag zoals nader bepaald in artikel 5 van deze statuten;
- g. door opzegging door hem, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met het bestuur kan worden bekort.

### Ontslag en schorsing

#### Artikel 5

1. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen:
  - a. indien de desbetreffende bestuurder niet naar behoren functioneert;
  - b. indien zich naar het oordeel van het bestuur een overenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en voorts
  - c. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.

Een lid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen.

Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

2. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen – de stem van het desbetreffende lid hierbij buiten beschouwing gelaten – in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het

desbetreffende lid, aanwezig zijn.

4. Een bestuurslid kan voorts, met gewone meerderheid van stemmen, worden ontslagen om redenen dat het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is op de vergadering van het bestuur.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de stichting dienen.
2. het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële positie van de stichting en haar resultaten.
3. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet aan andere organen van de stichting zijn toegekend.
4. Het bestuur is, met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. Zonder een geldig besluit als bedoeld in de vorige zin, ontbreekt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting bij het aangaan van de hier bedoelde overeenkomsten.
5. Rechtshandelingen namens de stichting gericht op:
  - a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbrekingen van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - b. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting;
  - c. het aangaan van geldleningen boven een bedrag van €50.000,--, daaronder niet begrepen het gebruikmaken van een reeds lopende kredietfaciliteit;

- d. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen of processen in kort geding;
- mogen slechts worden verricht nadat het bestuur daartoe heeft besloten met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
6. Het bestuur benoemt de algemeen directeur als omschreven in artikel 9 van deze statuten en het bestuur stelt de aan de algemeen directeur te delegeren taken en bevoegdheden in een schriftelijke instructie aan de algemeen directeur vast.
7. Een delegatie uit het midden van het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur, een en ander zoals nader uitgewerkt in het reglement bedoeld in artikel 13, derde lid, van deze statuten. Van het evaluatiegesprek wordt melding gemaakt in het jaarverslag.
8. De leden van het bestuur doen aan de voorzitter van het bestuur opgave van al hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de bestuurder persoonlijk – direct of indirect – is betrokken.
9. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een daartoe bij of krachtens het reglement bedoeld in artikel 13, derde lid, van deze statuten aangewezen persoon.
10. De leden van het bestuur ontvangen een tegemoetkoming in de kosten die zij in de uitoefening van hun functie maken. Deze tegemoetkoming wordt door het bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de begroting en het jaarverslag.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, tezamen met de secretaris-penningmeester.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een al dan niet doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan de algemeen directeur als omschreven in artikel 9 van deze statuten, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 8.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste driemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 9.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Iedere bestuurder, die niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
3. Stemmingen over zaken kan mondeling geschieden. Over personen dient schriftelijk te worden gestemd.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige bestuurders.
5. Bij een staking van stemmen in een vergadering waarin niet alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het

uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk – waaronder begrepen elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht - hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Algemeen directeur.

#### Artikel 10.

1. De stichting kent een door het bestuur te benoemen algemeen directeur, aan wie het bestuur de taken en de voor de uitvoering van deze taken noodzakelijke bevoegdheden met betrekking tot het beleid van het bestuur delegeert. Het bestuur kan ook andere taken en bevoegdheden aan de algemeen directeur delegeren.
2. De algemeen directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
3. Elke schorsing kan één of meerdere malen worden verlengd, doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen



beslissing genomen omtrent de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.

4. Een besluit van het bestuur tot schorsing of ontslag van de algemeen directeur behoeft ten minste twee/derde van de stemmen van het bestuur, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het bestuur vertegenwoordigd is.
5. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de algemeen directeur worden vastgesteld door het bestuur.

#### Boekjaar en jaarstukken.

##### Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij het inzicht in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid, ondersteunt.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag en jaarrekening bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur zal alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Deze verklaring wordt aan het jaarverslag gehecht.
4. De jaarrekening en het jaarverslag dienen te corresponderen met de begroting en het beleidsplan van hetzelfde boekjaar.
5. Het bestuur evalueert de behaalde resultaten op de onderscheidenlijke

- beleidsterreinen aan de hand van de gestelde doelen en bijbehorende budgetten en legt zijn bevindingen ter zake neer in zijn jaarverslag.
6. Het jaarverslag vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
    - a. het aantal vergaderingen van het bestuur;
    - b. het oordeel van het bestuur over de algemene gang van zaken in de stichting;
    - c. de naam, leeftijd, geslacht en nevenfuncties van elk van de leden van het bestuur.
  7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
  8. Het bestuur houdt aantekening bij van de door de organen van de stichting genomen besluiten. Tenzij de wet zich hiertegen verzet, wordt desgevraagd door een lid van het bestuur een afschrift of uittreksel van deze aantekeningen aan het bestuur verstrekt.

#### Beleid en begroting

##### Artikel 12

1. Jaarlijks wordt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het komende boekjaar de begroting door het bestuur vastgesteld.
2. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het komende boekjaar, stelt het bestuur een beleidsplan en de daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar vast, alsmede vierjaarlijks een meerjarenbeleidsplan voor een periode van vier jaren met daarbij behorende meerjarenraming.

#### Reglementen.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 14, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt een reglement vast waarin nadere regels worden gesteld over de werkwijze van het bestuur en in voorkomende gevallen de directeur.  
Dit reglement bevat in ieder geval een nadere regeling omtrent:
  - a. periodieke bezinning op het voor de stichting gewenste

- besturingsmodel;
- b. het voeren, vastleggen en archiveren van het jaarlijks met de directeur te houden functioneringsgesprek;
  - c. de ondersteuning van de secretariële staf ten behoeve van het functioneren van het bestuur;
  - d. periodiek overleg met de directeur;
  - e. periodiek overleg over de wenselijkheid van (continuering van) een verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid;
  - f. en het vaststellen van het vergaderrooster van het bestuur.
3. De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet.

#### Statutenwijziging.

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige

toepassing.

3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

#### Slotbepaling.

#### Artikel 16.

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vier.

#### EINDE STATUTEN.

#### Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

1. \*\*, wonende te (\*\*) \*\*, geboren te \*\* op \*\*: voorzitter;

2. [enzovoorts].

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.