

Verslag van de  
Rijksarchiefins  
pectie  
over het  
toezicht in  
2002

Rijksarchiefinspectie  
Juni 2003

Verwijderd: 5

Ingevoegd: 5

Verwijderd: 3

Verwijderd: —Pagina-einde—



# RIJKSARCHIEFINSPECTIE

De Hoofdinspecteur van de Rijksarchiefinspectie oefent volgens de Archiefwet 1995 toezicht uit op de naleving van deze wet door het Rijk, de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) en de organen van publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie (PBO-organen).

Verwijderd: Z

Verwijderd: B

Verwijderd: P

Verwijderd: Beroeps- en B

Verwijderd: s

De Rijksarchiefinspectie controleert de naleving van de archiefwetgeving en de kwaliteit van het archiefbeheer. Hiertoe voert deze onderzoeken en inspecties uit.

Daarnaast rapporteren de zorgdragers jaarlijks aan de Rijksarchiefinspectie over hun archiefbeheer.

De Hoofdinspecteur rapporteert aan de betrokken overheidsorganen en, wanneer hiertoe aanleiding is, aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCenW), die voor het archiefwezen verantwoordelijk is. Jaarlijks brengt de Hoofdinspecteur schriftelijk verslag uit over het toezicht op het archiefbeheer aan de minister. Deze overlegt het verslag vervolgens aan de Tweede Kamer.

De Rijksarchiefinspectie is in Den Haag gevestigd en als volgt bereikbaar:

Verwijderd: v

Prins Willem-Alexanderhof 30

Postbus 11583

2502 AN DEN HAAG

Algemeen telefoonnummer (070) 333 9133

Verwijderd: -

Fax (070) 333 9130

Verwijderd: -

E-mail

info@rijksarchiefinspectie.nl

Website

www.rijksarchiefinspectie.nl

ISBN 90 805704 9 4

Verwijderd: ##

Verwijderd: ---Pagina-einde---



## Voorwoord

Het archiefbeheer van de overheid blijft in het algemeen buiten het zicht van de politiek en de burger, behalve als zich incidenten voordoen, zoals bij de militaire operatie in Srebrenica. Het belang van goed archiefbeheer is echter groot, en verdient ook buiten incidenten onze volle aandacht. De Rijksarchiefinspectie streeft dan ook naar een zo groot mogelijke openheid over de kwaliteit van het archiefbeheer bij de centrale overheid.

In dat kader past ook dit jaarlijks verslag van de Rijksarchiefinspectie over het toezicht in 2002, bedoeld voor de staatssecretaris van OCenW en via hem voor de Tweede Kamer. Het verslag beschrijft het resultaat van de primaire taak van de Rijksarchiefinspectie: vaststellen of de organen van de centrale overheid de geldende regelgeving op het gebied van archiefbeheer naleven.

Dit verslag beperkt zich niet tot een beeld van 'the state of the art', hoewel dit een belangrijk onderdeel is. Met dit verslag willen wij ook de grote groep medewerkers bereiken die op wat voor manier ook betrokken is bij het informatiebeheer van de centrale overheid. Dit verslag geeft hen inzicht in de knelpunten en mogelijkheden tot verbetering.

In veel gevallen is de kwaliteit van de informatievoorziening bij de centrale overheid onvoldoende. Dat beeld is, zo hebben wij geconstateerd, de afgelopen jaren helaas nauwelijks gewijzigd. Verbetering is nodig om werkprocessen goed te kunnen ondersteunen, om burgers juist en volledig te kunnen informeren en om de overheid in staat te stellen zich te verantwoorden.

Gebruikers stellen terecht steeds hogere eisen aan de informatievoorziening. Dit betekent nieuwe uitdagingen voor zowel professionals en het management als voor degenen die in het primaire proces werkzaam zijn. Het is van belang om ook in de nieuwe situatie de archiefwettelijke eisen goed na te leven. Nemen organisaties niet tijdig maatregelen, dan heeft dat grote risico's voor een goed verloop van werkprocessen bij de overheid, voor het vermogen verantwoording af te leggen en voor het behoud van archieven als cultureel erfgoed.

Tegen deze achtergrond maken wij in dit verslag trends en ontwikkelingen zichtbaar, en geven wij concreet aan op welke manieren de kwaliteit van het archiefbeheer kan worden verbeterd.

De hoofdinspecteur van de Rijksarchiefinspectie,

Mw. drs. M. Molenaar MBA



# Inhoudsopgave

|     |   |          |
|-----|---|----------|
|     | Managementsamenvatting  | 9        |
| 1   | Inleiding   | 13       |
| 2   | Beeld en perspectief  | 15       |
| 2.1 | Algemeen beeld  | 15       |
| 2.2 | De organisatie van het archiefbeheer  | 17       |
| 2.3 | Digitaal archiefbeheer  | 19       |
| 2.4 | Selectie en overbrenging  | 20       |
| 2.5 | Perspectief   | 22       |
| 3   | Inspecties bij universiteiten en<br>rechterlijke macht: trends en<br>ontwikkelingen | 25       |
| 3.1 | Bevindingen   | 25       |
| 3.2 | Leerpunten  | 26       |
| 3.3 | Conclusie   | 30       |
| 4   | Digitaal geheugen   | 31       |
| 4.1 | Ongecontroleerd weten van informatie  | 31       |
| 4.2 | Kloof tussen ICT en documentaire<br>informatie                                      | 32       |
| 4.3 | Ongestructureerde informatie  | 33       |
| 4.4 | Betrouwbaarheid van digitale<br>informatie  | 33       |
| 4.5 | Gevolgen  | 33       |
| 4.6 | Oplossingen<br>Aanbevelingen  | 34<br>35 |
| 5   | Reorganisaties en archiefbeheer   | 37       |
| 5.1 | Wat kan er mis gaan?  | 37       |
| 5.2 | Waarom kan het mis gaan?  | 38       |
| 5.3 | De overheidsorganisaties aan zet<br>Aanbevelingen                                   | 39<br>40 |
| 6   | Inspecties, onderzoeken en<br>voorlichting in 2002                                  | 41       |
| 6.1 | Inspecties  | 41       |
| 6.2 | Onderzoeken   | 45       |
| 6.3 | Voorlichting  | 46       |
|     | BIJLAGEN  | 49       |
| 1   | Respons op de jaarlijkse vragenlijst  | 50       |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | over 2002   |    |
| 2 | De jaarlijkse vragenlijst over 2002<br>in cijfers | 53 |
| 3 | Inspecties in 2002                                | 59 |
| 4 | Onderzoeken in 2002                               | 62 |
| 5 | Publicaties in 2002                               | 63 |



# Managementsamenvatting<sup>1</sup>

Informatie is onmisbaar in onze samenleving. Dit vinden we heel vanzelfsprekend. Het vastleggen van informatie lijkt niet altijd zo vanzelfsprekend. Toch zouden we zonder dat geheugen niet goed functioneren, of we nu burger, een bedrijf of een overheidsorganisatie zijn. Het geheugen van de overheid wordt gevormd door de documentaire informatievoorziening.<sup>2</sup> Wat kan er mis gaan als dat geheugen niet goed werkt? Met andere woorden, hoe erg is het eigenlijk als de documentaire informatievoorziening niet deugt?

Verwijderd: 0

Verwijderd: , zonder dat geheugen zouden we niet goed functioneren

Verwijderd: da

De risico's

Wanneer een minister in de Tweede Kamer verantwoording over zijn beleid moet afleggen, wordt van hem verwacht dat hij de Kamer zo goed en volledig mogelijk zal informeren. De dossiers over een beleidsterrein vormen een belangrijke geheugensteun. Zijn die dossiers niet volledig, dan kan dit de minister in moeilijkheden brengen. Is hij wel goed op de hoogte? Kent hij de feiten? Is hij goed geïnformeerd door zijn ambtenaren?

Verwijderd:

Verwijderd:

Het risico dat een dossier niet volledig is, is groot. Zo vindt bijvoorbeeld steeds vaker belangrijke communicatie plaats via e-mail. Veel organisaties hebben daarvoor nog geen betrouwbaar bewaarbeleid. Het gevolg is dat die e-mails niet in de dossiers terecht komen. Er kunnen ook andere oorzaken zijn waardoor een dossier niet volledig is. Documenten zijn bijvoorbeeld zoekgeraakt, of ten onrechte vernietigd.

Verwijderd: redenen

Verwijderd: om

Verwijderd: B

Verwijderd: omdat documenten zijn

Verwijderd: ,

Verwijderd: omdat ze

Verwijderd: zijn v

Verwijderd: ¶

Verwijderd: het

Verwijderd: van het NIOD

Verwijderd: men

Verwijderd: De ervaring was

Niet alleen de volledigheid van dossiers vormt een risicofactor voor een minister. Ook de toegankelijkheid van informatie kan een probleem vormen. In opdracht van de regering verrichtte het Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie (NIOD) onderzoek naar de gebeurtenissen bij de val van de enclave Srebrenica. Het NIOD ondervond veel problemen bij het raadplegen van de archieven, omdat er naar diens oordeel geen geüniformeerd archiefbeheerssysteem was. Binnen het ministerie van Defensie troffen de onderzoekers van het NIOD verschillende elektronische en handmatige systemen aan. Daardoor kostte het hen veel moeite documenten te vinden. Het bleek dat er slechts beperkte

<sup>1</sup> Wij richten ons met deze samenvatting vooral op degenen die eindverantwoordelijk zijn voor de documentaire informatievoorziening in hun organisatie, zoals plaatsvervangende secretarissen-generaal bij departementen, of besturen en directies van een zelfstandig bestuursorgaan of PBO-orgaan.

<sup>2</sup> In het vervolg van dit verslag gebruiken we voor het begrip documentaire informatievoorziening de afkorting DIV, als deze in een samenstelling voorkomt. Zo spreken we over de DIV-functie en DIV-medewerkers.

mogelijkheden waren bestanden elektronisch te raadplegen.

Bovendien liet de toegankelijkheid van elektronische documenten te wensen over. Mede hierdoor kostte het feitenonderzoek veel tijd.

Verwijderd: D...liet ... als gevolg d...eze facto... [1]

In de meeste gevallen ontbreekt het de centrale overheid aan een systematische voorbereiding op de digitale toekomst. Maar ook nu al worden veel documenten digitaal aangemaakt en bewaard. Velen realiseren zich onvoldoende dat ook digitale informatie onderdeel is van het overheidsgeheugen, en dat hierop dezelfde spelregels van toepassing zijn als op papieren dossiers. Het gevolg is dat er dagelijks veel informatie verdwijnt. Vertrekkende medewerkers wissen vaak hun persoonlijke schijf. Vaak blijkt de samenwerking tussen de documentaire informatievoorziening en de ICT-functie in de organisatie zeer gebrekkig. Dit kan ertoe leiden dat schijven worden opgeschoond als ze vol raken, zonder dat iemand zich bekommert om de wettelijke eisen voor het bewaren van documenten.

Verwijderd: ee...Men...ert...wa arop... '...'...Een m... w...t...bij zijn vertrek zijn... Een zeer gebrekkige ...en .../... iets dat meer regel is dan uitzondering, kan... men [2]

Al deze punten raken het belang van goed functionerende processen binnen de organisaties zelf. Ook vanuit het oogpunt van behoud van belangrijk cultureel erfgoed loopt de rijksoverheid nu risico's. Toen de overbrengingstermijn van archieven naar de Rijksarchiefdienst werd verkort, moesten de organisaties die archieven hadden gevormd, een inhaalslag maken. Deze inhaalslag moet op 1 januari 2006 worden voltooid. Het ziet ernaar uit dat veel organisaties deze termijn niet zullen halen, ondanks de vele extra gelden die in het inhaaltraject zijn geïnvesteerd.

Verwijderd: hebben betrekking op het... be... voor een... van de...op het moment...de ...men ...al... [3]

Waarop sturen?

Hoe kunnen organisaties hun documentaire informatievoorziening verbeteren? Eindverantwoordelijke managers zouden naar onze mening vooral op de volgende punten moeten sturen.

Verwijderd: kunnen

Allereerst is het belangrijk over een goede organisatie van de documentaire informatievoorziening te beschikken. Dit houdt een aantal zaken in:

- Zorgen voor heldere verantwoordelijkheden. Dit is ook de reden dat de Rijksarchiefinspectie zo zeer aan de aanwezigheid van (overigens wettelijk verplichte) beheersregels hecht.
- Zorgen voor voldoende deskundigheid op het gebied van de documentaire informatievoorziening. Dit betekent niet dat iedereen die met documenten te maken heeft, zoals secretariaatsmedewerkers, een specifieke opleiding moet hebben, maar wel dat deze moeten kunnen terugvallen op medewerkers die deze deskundigheid wel hebben. En dit betekent weer dat er niet alleen archiefmedewerkers moeten zijn met specifieke kennis, maar ook medewerkers met adviesvaardigheden.

Verwijderd: .

Verwijderd: Daarom... hecht de i... [4]

Verwijderd: ten...men... uitvoeringsvaardigheden medewerkers m... capaciteiten [5]

Vervolgens is het van belang dat organisaties op basis van risico's plannen opstellen en de voortgang op een aantal hoofdpunten bewaken. Dit betekent vooral het volgende.

- Zorgen dat er verbeterplannen komen waarover regelmatig wordt gerapporteerd. Onderdeel van deze plannen kan het regelmatig houden van audits zijn. Hiermee kan de manager laten vaststellen of de informatie in zijn organisatie wel voldoende en voldoende snel toegankelijk is. Op het moment vindt er binnen de ministeries een herbezinning plaats op de organisatie van de bedrijfsvoeringsfuncties, al dan niet in het kader van bezuinigingen. Verbeterplannen voor de informatievoorziening kunnen hier meteen worden meegenomen. Tot de verbeterplannen rekenen we uitdrukkelijk ook het maken van plannen voor de overbrenging van archieven naar het Nationaal Archief en rijksarchieven in de provincies.
- Zorgen voor maatregelen op het gebied van digitale archivering, waaronder het opstellen van richtlijnen voor het bewaren van e-mails. Daarbij is het belangrijk om afdelingen voor documentaire informatievoorziening en ICT-eenheden met elkaar te laten samenwerken.
- Het opnemen van de documentaire informatievoorziening in de reguliere planning- en controlcyclus. Organisaties moeten rapporteren over de voortgang van de verbeterplannen (inclusief digitaal documentbeheer), mede aan de hand van audits in de praktijk. Daarnaast is rapportage over de stand van zaken rond de overbrenging noodzakelijk.

Het belangrijkste bij dit alles is dat het eindverantwoordelijk management in de organisatie aangeeft informatievoorziening belangrijk te vinden en ook zelf daarop stuurt.

Verwijderd: te laten

Verwijderd: te

Verwijderd: an ook zijn het houden van

Verwijderd: regelmatige

Verwijderd: waa

Verwijderd: door

Verwijderd: kan

Verwijderd: B

Verwijderd: is het

Verwijderd: r

Verwijderd: Ger

Verwijderd: e

Verwijderd: rd

Verwijderd: zou moeten worden

Verwijderd: ,

Verwijderd: en

Verwijderd: met

Verwijderd: Waar het bij dit alles echter vooral om gaat

Verwijderd: Voorwoord¶

¶ Het archiefbeheer van de overheid blijft in het algemeen buiten het zicht van politiek en burger, behalve als zich incidenten voordoen, zoals bij de militaire operatie in Srebrenica. Het belang van goed archiefbeheer is echter groot, en verdient ook op andere momenten onze volle aandacht. De Rijksarchiefinspectie streeft dan ook naar een zo groot mogelijke openheid over de kwaliteit van het archiefbeheer bij de centrale overheid. In dat kader past ook dit jaarlijks verslag over het toezicht in 2002. Hierin doet de Rijksarchiefinspectie aan de staatssecretaris van Cultuur en via hem aan de Tweede Kamer verslag van onze ... [6]

Verwijderd: In veel gevallen is de ... [7]

Verwijderd: —Pagina-einde—

# 1 Inleiding

De documentaire informatievoorziening van de organisaties van de centrale overheid vertoont een divers beeld. We zien organisaties die niet of nauwelijks aan de belangrijkste basiseisen voor goed archiefbeheer voldoen. Andere organisaties zijn verder en bevinden zich in een fase waarin ze het beheer verder professionaliseren. Tegelijkertijd dringt digitale informatie in alle overheidsorganisaties door en vraagt deze om nieuwe concepten en voorzieningen.

Omggaan met digitale informatie is voor geen enkele organisatie een gemakkelijke opgave. In die gevallen waar het archiefbeheer al op een laag pitje staat, lijkt het vermogen tot verbeteren en veranderen beperkt. Maar ook wanneer de documentaire informatievoorziening op zichzelf goed is georganiseerd, zal het vaak nodig zijn de DIV-functie beter in te bedden in de rest van de organisatie. In dit jaarlijks verslag kijken we dan ook niet alleen naar de stand van zaken in de naleving van de regelgeving, maar ook naar de organisatie van de documentaire informatievoorziening.

Dit verslag is primair bedoeld voor de staatssecretaris van OCenW en de Tweede Kamer. Maar we richten ons ook uitdrukkelijk op het eindverantwoordelijk management van de organisaties van de centrale overheid, zoals de plaatsvervangend secretarissen-generaal bij de departementen. Hun rol achten wij namelijk essentieel voor het vereiste verbeterproces. Het management zal zichtbaar betrokken moeten zijn, een stimulerende houding moeten hebben en sturing moeten geven.

De rode draad in dit verslag wordt gevormd door wat de Rijksarchiefinspectie als algemene doelstelling voor de toekomst ziet: een duurzaam archiefbeheer. Daarbij gaat het steeds om het bewustzijn dat de overheid haar handelen op elk moment, nu en in de toekomst, met adequate en goed toegankelijke informatie moet kunnen verantwoorden. Op de toekomst gericht zijn betekent ook het aangaan van de uitdaging op digitaal gebied.

## Leeswijzer

In hoofdstuk 2 geven wij een oordeel over de kwaliteit van het archiefbeheer bij de centrale overheid in 2002. In de hoofdstukken 3, 4 en 5 komen enkele inhoudelijke thema's aan de orde.

- Verwijderd: (DIV)
- Verwijderd: men
- Verwijderd: h
- Verwijderd: e
- Verwijderd: t
- Verwijderd:
- Verwijderd: Dat
- Verwijderd:
- Verwijderd:
- Verwijderd: DIV
- Verwijderd: We besteden in dit j
- Verwijderd: behalve
- Verwijderd: aan
- Verwijderd: ook veel aandacht aan
- Verwijderd:
- Verwijderd: OCW
- Verwijderd: dan
- Verwijderd: r
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: omdat wij hun
- Verwijderd: achten v
- Verwijderd: Dit vraagt naar ons oordeel een
- Verwijderd: e
- Verwijderd: heid,
- Verwijderd: e
- Verwijderd: è
- Verwijderd: van het management
- Verwijderd: he
- Verwijderd: is
- Verwijderd: . Op de toekomst gericht zijn betekent ook het ... [8]
- Verwijderd: gaat is ... [9]
- Verwijderd: Dit jaa ... [10]
- Verwijderd: ¶
- Verwijderd: 3
- Verwijderd: behandelen we
- Verwijderd: e
- Verwijderd: '

In hoofdstuk 3 [leest u over](#) onze bevindingen bij twee grote inspecties. Hier geven wij aan welke leerpunten er uit deze inspecties naar voren komen die ook voor andere organisaties van belang kunnen zijn. [Hoofdstuk 4 gaat over de duurzaamheid van digitale informatie](#). Aan de hand van praktijkervaringen geven we een beeld van veel voorkomende knelpunten en [bieden](#) we een aantal concrete suggesties voor de praktijk. [In hoofdstuk 5 gaan we in op de gevolgen die reorganisatieveranderingen hebben voor het archiefbeheer](#). Ook hier geven wij aanknopingspunten voor verbeteringen. [Hoofdstuk 6 bevat een verantwoording van de inspecties en onderzoeken die de Rijksarchiefinspectie in 2002 heeft uitgevoerd](#). In dit hoofdstuk beschrijven wij ook onze voorlichtingsactiviteiten in dit jaar.

Verwijderd: bespreken

Verwijderd: wij

Verwijderd: ¶

Verwijderd: doen

Verwijderd: ¶

Verwijderd: ¶

De bijlagen [bevatten](#) een aantal overzichten. Bijlage 1 bevat een lijst van zorgdragers die de jaarlijkse vragenlijst niet of niet tijdig hebben ingevuld en [teruggestuurd](#). Wij hebben dit overzicht opgenomen, omdat wij [inzicht willen geven in de mate waarin de centrale overheid meewerkt aan het verstrekken van de gevraagde gegevens aan de Rijksarchiefinspectie](#). Die medewerking is essentieel om [de stand van zaken rond het archiefbeheer in kaart te kunnen brengen](#).

Verwijderd: ¶

Verwijderd: In d

Verwijderd: is

Verwijderd: opgenomen

Verwijderd: geretourneerd

Verwijderd:

Verwijderd: relevante

Verwijderd: een overzicht van de stand van zaken te kunnen geven

In bijlage 2 presenteren we de belangrijkste resultaten van de jaarlijkse vragenlijst over 2002 in cijfers. De bijlagen 3 en 4 geven een overzicht van de stand van zaken van de inspecties en onderzoeken die wij in 2002 uitvoerden. Bijlage 5 ten slotte bevat een lijst van publicaties die we in 2002 hebben uitgebracht.

[Wie snel een beeld wil krijgen van de hoofdzaken van dit jaarlijks verslag van de Rijksarchiefinspectie, kan volstaan met het lezen van de managementsamenvatting voorin.](#)



## 2 Beeld en perspectief

In dit hoofdstuk schetsen we een totaalbeeld van het archiefbeheer bij organisaties van de centrale overheid in 2002. Onder de centrale overheid verstaan we de ministeries, de Hoge Colleges van Staat, het Kabinet van de Koningin, de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke ZBO's en de PBO-organen. We geven eerst een algemeen beeld. Daarna gaan we dieper in op drie belangrijke thema's: de organisatie van het archiefbeheer, digitaal archiefbeheer alsmede selectie en overbrenging.

### 2.1 Algemeen beeld

Naleving archiefwetgeving nog steeds onvoldoende

De jaarlijkse vragenlijst die de Rijksarchiefinspectie uitbrengt, levert gegevens op over de naleving van de archiefwetgeving. Deze gegevens zijn inmiddels over meerdere jaren beschikbaar, zodat we kunnen zien of organisaties in de loop van de tijd vooruitgang hebben geboekt. Daarnaast leveren ook de meer uitgebreide inspecties gegevens op over de mate waarin organisaties aan de regelgeving voldoen. Hoewel we in 2002 op een aantal punten en bij een aantal zorgdragers verbeteringen zien, is ons totaaloordeel dat de kwaliteit van het archiefbeheer onvoldoende is. Dat betekent dat veel organisaties niet voldoen aan de basisvoorwaarden voor goed archiefbeheer.

Verwijderd: van

Verwijderd: regel

Verwijderd: ,  
uitgebreider dan de  
vragenlijst,

Verwijderd: men

Verwijderd: t

Verwijderd: v

Verwijderd: niet

De Rijksarchiefinspectie constateert het volgende:

- de informatievoorziening is niet goed georganiseerd;

- de overheid is onvoldoende op de digitale toekomst voorbereid;

- de inhaalslag in bewerking en overbrenging van archieven lijkt opnieuw te worden gemist.

Verwijderd: dat

Met opmaak:  
opsommingstekens en  
nummering

In het vervolg van dit hoofdstuk kunt u zien hoe gegevens uit de praktijk deze conclusies ondersteunen. Deze gegevens zijn ontleend aan de jaarlijkse vragenlijst. Voor een uitgebreider overzicht van de cijfers verwijzen wij u naar bijlage 2 van dit verslag. Daarin zijn de belangrijkste cijfers uit de jaarlijkse vragenlijst in tabelvorm opgenomen.

Verwijderd: We zullen i

Verwijderd: In dit  
hoofdstuk hebben we een  
aantal cijfers uit de  
jaarlijkse vragenlijst  
verwerkt.

Verwijderd: .

## Positieve ontwikkelingen

Ondanks ons sombere totaalbeeld zijn er, soms voorzichtig, positieve ontwikkelingen zichtbaar. Hier en daar krijgt het management meer de neiging actief te gaan sturen op de kwaliteit van het archiefbeheer. Dit zien we met name bij organisaties waar de ministeriële verantwoordelijkheid het meest voelbaar is, of waar een goede informatievoorziening voor de primaire processen van levensbelang is.

**Verwijderd:** Tot zover dus geen nieuws. Toch zijn M...e..., zien we dat het management meer de neiging krijgt actief te gaan sturen op de kwaliteit van het archiefbeheer ... [11]

Managers stellen voor het archiefbeheer plannen van aanpak op, en gaan inzien dat de regelgeving niet alleen een last is, maar ook behulpzaam kan zijn bij het feitelijk archiefbeheer. Soms leidt de schrik van een incident tot maatregelen. Ook komt het regelmatig voor dat de problemen met beheer van digitale documenten leiden tot een actievere opstelling.

**Verwijderd:** Men...t... voor de toekomst ...t... [12]

De ervaring heeft ons geleerd dat onze inspecties een goede stimulans kunnen zijn voor verdere verbeteringen in organisaties. De aanbevelingen die uit de inspecties voortvloeien, leiden vaak tot het opstellen van plannen en het formuleren van prioriteiten. Dit blijkt bijvoorbeeld uit hoofdstuk 3, dat over de inspecties bij de universiteiten en rechterlijke macht gaat.

**Verwijderd:** Wij hebben d...de...inspecties die zij uitvoert ...D...leiden, op basis van onze aanbevelingen, ...O...I...n het ... [13]

Wat vaak aandacht vraagt, is om alle voornemens in de verschillende fasen daadwerkelijk door te zetten. De Rijksarchiefinspectie blijft de voortgang in geïnspecteerde organisaties dan ook volgen.

**Verwijderd:** zal blijken dat men positief op onze aanbevelingen reageert. Wel is het belangrijk ...alle zal...dan ook blijve... [14]

Organisaties doen steeds vaker een beroep op de Rijksarchiefinspectie met vragen over de toepassing van de regelgeving. Dit zal zeker gestimuleerd zijn door onze website. Daarnaast merken wij dat de aandacht die wij al een aantal jaren vragen voor het opstellen van beheersregels door organisaties, mede via workshops, ertoe heeft geleid dat organisaties actief met beheersregels aan de slag gaan. Dit laatste geldt niet alleen voor de grotere organisaties die nabij het 'Haagse circuit' verkeren, maar ook voor ZBO's en PBO-organen. Met beheersregels worden vooral de verantwoordelijkheden en organisatie van archiefbeheer helder.

**Verwijderd:** de inspectie...agt... (waarin vooral de verantwoordelijkheden en organisatie helder worden)...men ...t...dicht tegen..."..."...aan zitten...zbo...pbo... [15]

De bereidheid om de noodzakelijke verbeteringen door te voeren lijkt bij veel organisaties aanwezig. Toch moet er nog veel gebeuren, en daarvoor zijn tijd en vasthoudendheid nodig. Om deze redenen dringen wij er bij het eindverantwoordelijk management op aan niet alleen te sturen op het maken van verbeterplannen, maar ook op de tijdige uitvoering ervan. De effecten hiervan zullen in

**Verwijderd:** ...Er ...D...is...nodig ...d...We ...e... dan ... [16]

de jaarlijkse verslagen van de komende jaren zichtbaar moeten worden.

Verwijderd: in de cijfers

Rol ministeries naar ZBO's en PBO-organen

Verwijderd: zbo

In vorige jaarlijkse verslagen wezen wij op het verschil in ontwikkeling bij ministeries aan de ene kant en ZBO's en PBO-organen aan de andere kant. In het algemeen gesproken (er zijn zeker uitzonderingen!) constateerden wij dat de ministeries verder waren met hun archiefbeheer. Wij deden de aanbeveling dat de ministeries een actieve rol zouden gaan spelen naar de 'eigen' ZBO's en PBO-organen. Daarmee bedoelen we dat ministeries hun kennis en ervaring actief zouden delen met deze organisaties.

Verwijderd: pbo

Verwijderd: zbo

Verwijderd: pbo

Helaas hebben wij niet de indruk dat de ministeries aan deze aanbeveling echt gevolg hebben gegeven. Gezien de recente ervaring dat de ministeries zelf het informatiebeleid en archiefbeheer hoger dan voorheen op de agenda zetten, herhalen wij de genoemde aanbeveling. Het zou erg jammer zijn als de ZBO's en PBO-organen niet kunnen profiteren van de ervaring die de ministeries opdoen.

Verwijderd: "

Verwijderd: "

Verwijderd: zbo

Verwijderd: pbo

Verwijderd:

Verwijderd: w

Verwijderd: hebben

Verwijderd: men

Verwijderd: hier substantieel gehoor aan heeft

Verwijderd: men bij de ministeries het informatiebeleid en archiefbeheer zelf

Verwijderd: aan het zetten is

Verwijderd: onze

Verwijderd: op dit punt

Verwijderd: zbo

Verwijderd: pbo

Verwijderd: meedelen in

Verwijderd: Ook

Verwijderd: Ook daar

### Evaluatie regelingen

In 2001 en 2002 kwamen drie ministeriële regelingen tot stand die op enkele belangrijke beheersaspecten concrete eisen stellen.

Naleving van regelgeving op het gebied van archiefbeheer zal meer succes hebben naarmate de regelgeving beter uitvoerbaar en handhaafbaar is. Wij hebben het daarom altijd erg belangrijk gevonden dat de regelingen goed worden geëvalueerd. Onderdeel van de regelingen was dat er speciale werkgroepen zouden komen met die taak. In het jaarlijks verslag over 2001 drongen wij erop aan deze werkgroepen zo snel mogelijk op te richten. De werkgroepen zullen naar verwachting binnenkort aan het werk gaan.

Verwijderd: In 2001 en 2002 kwamen drie ministeriële regelingen tot stand die op enkele belangrijke beheersaspecten concrete eisen stellen.

Verwijderd: ,

Verwijderd: D

Verwijderd: zelf voorzien in

Verwijderd: met

## 2.2 De organisatie van het archiefbeheer

### Kenmerken van een goede organisatie

Een adequate organisatie van het archiefbeheer is met name te herkennen aan de volgende aspecten.<sup>3</sup>

1. Er is integraal informatiebeleid, gericht op zowel papieren als digitale documenten. Een intensieve samenwerking tussen ICT- en DIV-eenheden binnen een organisatie, en ook met eventuele andere eenheden die zich met informatiebeleid- en beheer bezig houden, is daarom belangrijk. In ons jaarlijks verslag over 2001 gingen wij hier uitvoerig op in.
2. Organisaties hebben (wettelijk verplichte) beheersregels die vooral tot doel hebben de organisatie van het archiefbeheer vast te leggen.
3. Organisaties beschikken over voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel. Ook dit is een eis die in de regelgeving expliciet wordt genoemd.
4. Organisaties werken planmatig.
5. Organisaties hebben een systeem van kwaliteitszorg, met als belangrijk onderdeel een planning- en controlsysteem. Belangrijk is ook de aanwezigheid van procedures voor de belangrijkste werkprocessen.

Verwijderd: ¶  
In de volgende paragrafen belichten we drie belangrijke thema's, te weten ¶  
<#>de organisatie van het archiefbeheer ¶  
<#>digitaal archiefbeheer ¶  
<#>selectie en overbrenging. ¶

Verwijderd: ¶  
¶  
¶  
¶

Verwijderd: met name

Verwijderd: het

Verwijderd: overigens

Verwijderd: element

### Beeld

Het daadwerkelijke beeld van het archiefbeheer zoals de praktijk dat laat zien, is het volgende.

1. Integraal informatiebeleid staat in veel organisaties nog in de kinderschoenen, of is geheel afwezig. Het management

Verwijderd: dit in

Verwijderd: naar voren komt

Verwijderd: veelal

Verwijderd: ,

<sup>3</sup> Hierbij verwijzen wij ook naar de door het Rijk geadopteerde NEN-ISO-norm 15489-1:2001: Informatie en documentatie; Informatie- en archiefmanagement. Hierin wordt de rol voor het management eveneens uitdrukkelijk genoemd.

- draagt lang niet altijd uit hoe belangrijk goed informatiebeheer is voor de werkprocessen, voor het afleggen van politieke verantwoording en voor een goede informatievoorziening aan burgers. Ook stuurt het management vaak niet op samenwerking tussen DIV- en ICT-eenheden.
- De DIV-functie neemt in organisaties vaak nog een te geïsoleerde positie in. De geïsoleerde positie van DIV-eenheden wreekt zich niet alleen bij de ontwikkeling van een integraal informatiebeleid. Ze leidt er ook toe dat organisaties bij reorganisaties het belang van goede maatregelen voor het archiefbeheer niet op tijd erkennen, waardoor allerlei fricties en onduidelijkheden kunnen ontstaan. Hoofdstuk 5 van dit verslag maakt, aan de hand van praktijkervaringen duidelijk wat er dan fout kan gaan, en welke aanpak kan helpen om de problemen op te lossen.
2. In 2002 beschikte 36 procent van de organisaties over vastgestelde beheersregels. Het jaar ervoor was dit nog 27 procent; in 2000 beschikte 21 procent over beheersregels. Op dit terrein zien we dus een stijgende lijn. Nog eens 42 procent van de organisaties heeft beheersregels in ontwikkeling. In reactie op onze aanbeveling hierover in het jaarlijks verslag over 2001 heeft de staatssecretaris van OCenW gezegd van alle organisaties te verwachten dat zij aan het eind van 2003 over beheersregels beschikken. Wij zullen hierop in het jaarlijks verslag over 2003 terugkomen.
3. 63 procent van de zorgdragers zegt te beschikken over voldoende DIV-personeel. 37 procent heeft een tijdelijk of structureel tekort aan dit personeel. Dit betekent een lichte stijging ten opzichte van het vorige jaar, toen 30 procent van de zorgdragers tekorten signaleerde. 54 procent van de organisaties heeft medewerkers met een gerichte DIV-opleiding in dienst. We hebben het hier dan in feite vooral over beheerstaken. Hoe belangrijk deze ook zijn en blijven, er is naar onze mening steeds meer behoefte aan personeel dat binnen de organisatie medewerkers met een uitvoerende DIV-taak kan adviseren, kwaliteitssystemen kan ontwikkelen, audits kan uitvoeren en dat vooral ook in staat is het management goed te adviseren. Langzaam maar zeker zien we dit type medewerkers in organisaties verschijnen. De huidige DIV-medewerkers zijn meestal niet op advies- en auditvaardigheden geselecteerd.
4. Vrijwel geen van de zorgdragers beschikt over een apart jaarplan voor het archiefbeheer. Bij 18 procent van de
- Verwijderd: urt
  - Verwijderd: men
  - Verwijderd:
  - Verwijderd: Tijdens onze inspecties bij de rechterlijke macht en de universiteiten zijn we ook op deze tekorten gestuit. We gaan er in hoofdstuk drie (... [17])
  - Ingevoegd: OK
  - Verwijderd: men
  - Verwijderd: t
  - Verwijderd: In
  - Verwijderd: het (... [18])
  - Verwijderd: dat we (... [19])
  - Verwijderd: rdt
  - Verwijderd: gemaakt
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd:
  - Verwijderd: Hier is
  - Verwijderd: waarneembaar
  - Verwijderd:
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: betreffende
  - Met opmaak: opsommingstekens en nummering (... [20])
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: v
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: H
  - Verwijderd: ,
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: %
  - Verwijderd: is
  - Verwijderd: de
  - Verwijderd: van de (... [21])
  - Verwijderd: [OK]
  - Ingevoegd: [OK]
  - Verwijderd: afzonderlijk
  - Verwijderd: %

5. zorgdragers is het archiefbeheer opgenomen in een algemeen jaarplan. 16 procent van de organisaties heeft een kwaliteitssysteem voor de documentaire informatievoorziening ingevoerd. Bij de ministeries is een lichte stijging waar te nemen in de ontwikkeling van kwaliteitszorg. Het komt nog te vaak voor dat het archiefbeheer geen deel uitmaakt van een planning- en controlcyclus, die meestal wel bestaat voor andere beheerstaken binnen de organisatie. Slechts een op de drie organisaties die met zo'n cyclus werken, heeft het archiefbeheer daarin opgenomen. Lang niet alle organisaties beschikken over procedures voor de belangrijkste beheersactiviteiten, zoals onderhoud van selectielijsten, selectie en vernietiging, vervanging en overbrenging. 67 procent van de organisaties beschikt over geen enkele procedure.

**Aanbeveling**  
 Onze belangrijkste aanbeveling hier is dat het eindverantwoordelijk management gericht gaat sturen op de kwaliteit van het archiefbeheer. Wij zien in de praktijk keer op keer dat zonder hun bemoeienis echte verbeteringen niet tot stand komen. Belangrijk is dat het tot een goede organisatie komt. Dat betekent vooral een heldere verdeling van verantwoordelijkheden, het opnemen van het archiefbeheer in de reguliere planning- en controlcyclus van de organisatie en afstemming en samenwerking tussen betrokken afdelingen.

- Verwijderd: nderdeel van
- Verwijderd: Het overgrote deel van de zorgdragers heeft dus helemaal geen jaarplanning beschikbaar.
- Verwijderd: ]
- Ingevoegd: ]
- Verwijderd: [OK]
- Ingevoegd: [OK]
- Verwijderd: E
- Verwijderd: DIV
- Verwijderd: is
- Verwijderd: bij 16% van de organisaties
- Verwijderd: zoals dit
- Verwijderd: :
- Verwijderd: s
- Verwijderd: een planning- en controlcyc
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: %
- Verwijderd: De centrale a
- Verwijderd: die wij hier doen
- Verwijderd: e inrichting van
- Verwijderd: toedeling
- Verwijderd: een

## 2.3 Digitaal archiefbeheer

Wat er fout kan gaan

Aan de hand van het concrete voorbeeld van de Arbeidsvoorziening schetsen wij in hoofdstuk 3 vanuit de praktijk wat de gevolgen kunnen zijn van de manier waarop organisaties op dit moment vaak nog met digitale documenten omgaan. Daaruit blijkt dat de overheid grote risico's loopt een deel van de digitale erfenis voorgoed te verliezen, omdat er nog geen goede voorzieningen voor digitaal archiefbeheer zijn getroffen. Gezien het lage tempo waarin overheidsorganisaties op dit punt vorderingen boeken, is de kans groot dat het gat in het overheidsgeheugen voorlopig nog zal toenemen. Dit vindt de Rijksarchiefinspectie een ernstig punt van zorg.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Verwijderd: drie

Verwijderd:

Verwijderd: tot op dit moment

Verwijderd: is

Een aantal basale eisen

Belangrijke basisvoorwaarden voor digitaal archiefbeheer zijn, behalve de eerder genoemde goede organisatie, de volgende.

1. De organisatie moet allereerst weten welke digitale archiefbestanden deze in huis heeft. Alleen dan is het mogelijk om het beheer ervan goed te regelen. Een belangrijk hulpmiddel bij het opstellen van een bestandsoverzicht is een documentair structuurplan. Dit is een plan waarin de structuur en toegankelijkheid van de archieven van een organisatie zijn uitgewerkt.
2. Vervolgens is het belangrijk te weten welke bewaartermijnen de organisatie moet hanteren voor de archiefbescheiden. Daartoe is een selectielijst vereist. Dat is van belang om tijdig en rechtmatig te kunnen vernietigen, en om daarvoor in aanmerking komende bestanden veilig te stellen voor blijvende bewaring.
3. Blijvend te bewaren archiefbescheiden moeten onder meer voldoen aan de Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden die in 2002 is ingevoerd. Deze regeling stelt de nodige aanvullende eisen waaraan digitale archiefbescheiden moeten voldoen. De regeling voorziet daarmee in de gevraagde duidelijke en concrete richtlijnen ter ondersteuning bij het beheer van digitale archieven.

Verwijderd: een

Verwijderd: , waarop wij eerder ingingen,

Verwijderd: Het moet allereerst bekend zijn om welke informatie het gaat.

Verwijderd: men

Verwijderd: kan men

Verwijderd:

Verwijderd: Een documentair structuurplan i

Verwijderd: een

Verwijderd: ge

Verwijderd: e

Verwijderd: d

Verwijderd: moeten worden

Verwijderd:

Beeld

In hoeverre zien we deze basale eisen in de praktijk terug?

1. Nog steeds hebben de meeste organisaties geen of een onvolledige bestandsregistratie. Op dit moment zegt 34 procent van de zorgdraggers te beschikken over een volledig overzicht van de archieven. Dit is geen verbetering ten

Verwijderd: I

Verwijderd: is het met deze eisen als volgt gesteld.

Verwijderd: %

- opzichte van vorig jaar. Van de zorgdragers beschikt slechts 14 procent over documentaire structuurplannen voor hun totale archief. In 17 procent van de gevallen zijn er structuurplannen voor delen van het archief.
2. Slechts 27 procent van de zorgdragers heeft volledig inzicht in welke digitale archiefbescheiden zij beheren. We merken hierbij op dat 40 procent van de organisaties die aangeeft een volledig overzicht te hebben van hun archiefbescheiden, tegelijkertijd niet precies weet welke digitale archiefbescheiden er onder beheer zijn. Blijkbaar is het nog bepaald niet vanzelfsprekend dat een bestandsoverzicht zowel de papieren als de digitale informatie omvat.
3. Bij de invoering van de *Regeling geordende en toegankelijke staat*, stelden wij als minimale eis dat overheidsorganisaties in 2003 een analyse zouden hebben gemaakt van de knelpunten bij deze regeling en dat zij vervolgens op basis daarvan plannen van aanpak zouden opstellen om de knelpunten op te heffen. 13 procent van de ondervraagde zorgdragers zegt aan alle eisen van de regeling te voldoen. Van de overige zorgdragers hebben er slechts twee een plan van aanpak klaar; minder dan 10 procent verwacht in 2003 een plan te kunnen vaststellen. 84 procent van de organisaties is in het geheel nog niet bezig om een plan van aanpak voor de geordende en toegankelijke staat op te stellen. Hieruit blijkt dat organisaties nog onvoldoende prioriteit geven aan een verantwoorde inrichting van het digitaal archiefbeheer. 14 procent van de ZBO's en PBO-organen blijkt nog steeds niet bekend te zijn met de inhoud van de genoemde regeling.

#### Aanbeveling

Het eindverantwoordelijk management zou vooral voor de korte termijn moeten sturen op het opstellen van een bestandsoverzicht en een documentair structuurplan. Voor zowel de korte als middellange termijn zou er een plan moeten zijn om fasegewijs de *Regeling geordende en toegankelijke staat* in te voeren.

- Verwijderd: [
- Verwijderd: [OK] In reactie op onze aanbeveling in het vorige jaarlijks verslag sprak de staatssecretaris uit dat alle organisat (... [22])
- Ingevoegd: [
- Ingevoegd: [OK]
- Ingevoegd: OK
- Verwijderd: %
- Verwijderd: al
- Verwijderd: Bij
- Verwijderd: %
- Verwijderd: beschik (... [23])
- Verwijderd: 6
- Verwijderd: %
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: %
- Verwijderd: ven
- Verwijderd: men beheert
- Verwijderd:
- Verwijderd: tot het (... [24])
- Verwijderd: te komen
- Verwijderd: %
- Verwijderd: Z
- Verwijderd:
- Verwijderd: organisaties
- Verwijderd: gereed
- Verwijderd: %
- Verwijderd: %
- Verwijderd: men
- Verwijderd: eft
- Verwijderd: %
- Verwijderd: zb
- Verwijderd: o
- Verwijderd: pbo
- Verwijderd: Waar h
- Verwijderd: op zou m
- Verwijderd: is
- Verwijderd: van
- Verwijderd: zowel



## 2.4 Selectie en overbrenging

### Behoud van cultureel erfgoed

Een tijdige en juiste selectie en overbrenging van archieven naar archiefbewaarplaatsen van het Rijk vormt het hart van de Archiefwet. Overbrenging moet garanderen dat belangrijk cultureel erfgoed behouden blijft en voor iedereen kosteloos toegankelijk en raadpleegbaar.

### Eisen aan behoud en overbrenging

Om zeker te stellen dat alle archiefbescheiden verantwoord worden beheerd en bijtijds worden overgebracht, is een volledig bestandsoverzicht essentieel. Hierover heeft u in de vorige paragraaf al kunnen lezen. Om cultureel erfgoed niet onnodig verloren te laten gaan, gelden verder de volgende eisen.

1. Er moeten plannings zijn voor de overbrenging.
2. Overbrenging dient tijdig plaats te vinden.
3. Geldige en geactualiseerde selectielijsten zijn noodzakelijk.
4. Organisaties moeten beschikken over voldoende archiefruimte, die aan de eisen van de regelgeving voldoet. Alleen dan is gegarandeerd dat blijvend te bewaren bescheiden tot hun overbrenging naar een rijksarchief in goede materiële staat blijven.

Verwijderd: p

Verwijderd: zijn we in de

Verwijderd: reeds ingegaan

Verwijderd: Verder zijn met name de volgende eisen van belang als het erom gaat

Verwijderd: vervolgens ook een belangrijke voorwaarde

Verwijderd: Men

Verwijderd: ,

### Beeld

Nog geen derde van de zorgdragers heeft contacten met de toekomstige beheerder van de over te brengen archieven. Evenals vorige jaren beschikken slechts weinig zorgdragers over een planning voor de overbrenging. De meeste ministeries hebben wel plannings, maar van de acht hebben er slechts drie deze voor het jaar 2002 gerealiseerd. Onze conclusie van vorig jaar blijft onverminderd van kracht dat de kans groot is dat de ministeries de plannings voor het wegwerken van achterstanden in bewerking en overbrenging in het kader van PIVOT<sup>4</sup> ook in 2005 (de beoogde deadline die aan de Tweede Kamer is toegezegd) niet zullen halen.

Verwijderd: Nog steeds

Verwijderd: ze

Verwijderd: 8

Verwijderd: 3

Verwijderd:

Verwijderd: )

Verwijderd:

Verwijderd: -

Verwijderd: d

Sinds 1991 is de deadline van het project dat oorspronkelijk voor vijf jaar was opgezet - tweemaal verschoven: van 1996 naar 2001 en vervolgens naar 2005. Daarmee zal de operatie vijftien

<sup>4</sup> PIVOT staat voor Project invoering verkorting overbrengingstermijn. Het project werd in 1991 als gezamenlijk project van ministeries en Rijksarchiefdienst ingesteld, om de achterstanden in bewerking en overbrenging in te halen en om maatregelen te treffen nieuwe achterstanden te voorkomen.

jaar omvatten. Er is inmiddels ruim meer dan 10 miljoen gulden in PIVOT geïnvesteerd. De doorlooptijd en de kosten van de operatie zijn daarmee enorm opgelopen. Naast dit kostenaspect speelt een belangrijk inhoudelijk bezwaar tegen het uitlopen van het project. Het steeds niet inhalen van achterstanden belemmert naar onze mening het werken aan de toekomst van het archiefbeheer.

Verwijderd:

Verwijderd:

De Rijksarchiefinspectie voert in 2003 een onderzoek uit naar de stand van zaken rond overbrenging. In het volgende jaarverslag zullen we hierop terugkomen. Dat organisaties te weinig inzicht hebben in aanwezige bestanden, betekent in dit kader dat ze geen exact inzicht hebben in de omvang van de achterstanden.

Verwijderd: er

Verwijderd: is

Verwijderd: men

Verwijderd: in feite g

Verwijderd: eft

Het beeld van selectie en overbrenging ziet er verder als volgt uit:

1. Slechts negen zorgdragers hebben in 2002 daadwerkelijk archief overgebracht: vier ministeries, vier publiekrechtelijke organen en een PBO-orgaan.
2. 54 procent van de publiekrechtelijke zorgdragers beschikt niet over een vastgestelde vernietigings- of selectielijst. Van de privaatrechtelijke zorgdragers beschikt nog steeds vrijwel geen enkele organisatie over een selectielijst. Wanneer zorgdragers niet beschikken over selectielijsten, kunnen zij hun archieven niet bewerken en overbrengen naar een openbare archiefbewaarpplaats.

Verwijderd: 9

Verwijderd: 4

Verwijderd: 4

Verwijderd: 1

Verwijderd: pbo

Verwijderd: %

Verwijderd: v

Verwijderd:

Een ander zorgelijk punt vindt de Rijksarchiefinspectie nog steeds de lange duur van het traject om een selectielijst vast te stellen. Hier is een evenwichtiger afweging op zijn plaats tussen het belang van het behoud van het cultureel erfgoed aan de ene kant, en het functioneren van organisaties aan de andere kant. In het verslag over 2001 stelden we voor actie te ondernemen om dit traject te bekorten. De staatssecretaris van OCenW nam deze aanbeveling over. Tot nu toe zijn er echter nog geen verbeteringen doorgevoerd.

Verwijderd: :

Verwijderd: %

Verwijderd: zeg

Verwijderd: zijn

Verwijderd: voldoet

Verwijderd: Evenals in 2001 bleek bij de in 2002 uitgevoerde inspecties geen enkele geïnspecteerde ruimte te voldoen.

3. De kwaliteit van de archiefruimten blijft onverminderd slecht. 15 procent van de departementen geeft zelf aan dat hun ruimten aan alle eisen voldoen. Evenals vorig jaar blijkt bij de geïnspecteerde departementen echter geen enkele ruimte te voldoen. ook bij nieuwbouw blijken organisaties regelmatig niet aan alle eisen te voldoen. Nog steeds weet 43 procent van de ZBO's en PBO-organen niet of de eigen ruimten aan de wettelijke eisen voldoen. Hoewel organisaties in ruime mate gebruik maken van de checklist

Verwijderd: wordt

Verwijderd: aa

Verwijderd: %

Verwijderd: zelfstandige bestuursorganen

Verwijderd: pbo

Verwijderd: men

Verwijderd: a

Verwijderd: t

'Archiefruimten' van de Rijksarchiefinspectie, heeft dit in de praktijk niet tot echte verbeteringen geleid.

4. Een extra risico vormen organisaties die én niet beschikken over voldoende archiefruimte én niet over een selectielijst. Onvoldoende archiefruimte vergroot de verleiding tot vernietiging van documenten. Vernietiging zonder geldige selectielijst is onrechtmatig. In 17 procent van de organisaties is de archiefruimte geheel of bijna vol (meer dan 90 procent bezet), terwijl er geen geldige selectielijst was.

- Verwijderd: die
- Verwijderd: aan het veld beschikbaar stelt,
- Verwijderd: wezenlijke
- Verwijderd: %
- Verwijderd: %
- Verwijderd: men niet beschikt over

**Aanbevelingen**

Gezien de beperkte verbeteringen op het terrein van selectie en overbrenging vinden wij de volgende aanbevelingen aan de staatssecretaris van OCenW onontkoombaar:

Wij verzoeken de staatssecretaris de zorgdragers te wijzen op de wettelijke verplichting van de termijn waarbinnen archieven overgebracht moeten worden.

Wij adviseren de staatssecretaris de procedure tot vaststelling en actualisering van selectielijsten, met behoud van de vereiste zorgvuldigheid, te vereenvoudigen.

Wij adviseren de staatssecretaris verder om in overleg te treden met zijn collega van het ministerie van Verkeer, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM), vooral om te bereiken dat in ieder geval bij nieuwbouw waarbij de RGD is betrokken, aan alle eisen wordt voldaan.

- Verwijderd:
- Verwijderd: dit
- Verwijderd: wij het noodzakelijk een
- Verwijderd: aantal
- Verwijderd: te doen
- Met opmaak: opsommingstekens en nummering
- Verwijderd: van OCenW
- Verwijderd: ten aanzien van
- Verwijderd:

## 2.5 Perspectief

De belangrijkste boodschap van dit jaarlijks verslag is dat in de eerste plaats het (eindverantwoordelijk) management in organisaties aan zet is als het gaat om de ontwikkeling van duurzaam archiefbeheer. Dit onderwerp krijgt in een organisatie meer prioriteit, naarmate de manager het hoger op zijn agenda heeft staan en wanneer het is opgenomen in al bestaande planning- en controlcycli. Alleen de manager kan ervoor zorgen dat er meer gedifferentieerd DIV-personeel komt dat hem vervolgens kan ondersteunen bij het uitdragen van het belang van goed archiefbeheer in de organisatie.

- Verwijderd: die de inspectie in
- Verwijderd: vooral wil uitdragen
- Verwijderd: He
- Verwijderd: zal
- Verwijderd: belangrijker
- Verwijderd: worden

Echter, goed archiefbeheer is onmogelijk zonder een handhaafbare en uitvoerbare regelgeving. De Rijksarchiefinspectie hecht daarom veel waarde aan een evaluatie van de drie nieuwe ministeriële regelingen. Dit is de specifieke verantwoordelijkheid van de staatssecretaris van OCenW. Deze is er ook voor verantwoordelijk dat tekortkomingen in het archiefbeheer bij organisaties onder de aandacht worden gebracht. We hebben hiervoor eerder in dit hoofdstuk een aantal aanbevelingen gedaan.

Verwijderd: geen

Verwijderd: zeer

Verwijderd: ultuur

Verwijderd: in dit algemeen beeld

Verwijderd: suggesties

We vinden het zeer te waarderen dat een aantal ministeries zelf het initiatief heeft genomen tot samenwerking. Concrete voorbeelden zijn het Interdepartementaal Platform Selectievraagstukken (IPS) en interLAB, een samenwerkingsverband gericht op kennisuitwisseling en gezamenlijke ontwikkeling in digitaal archiefbeheer. Het initiatief voor interLAB is genomen door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Verwijderd: heeft gezocht

Verwijderd: ZK

In 2003 heeft het ministerie van BZK een aantal projecten en activiteiten op het terrein van de documentaire informatievoorziening afgerond. Wij constateren dat in het veld onverminderd grote behoefte bestaat aan 'best practices' en instrumenten om het eigen digitaal informatiebeheer vorm te geven. Grote overheidsorganisaties hebben deze kennis mogelijk in huis, maar middelgrote en kleine organisaties meestal niet. Die situatie is bij lagere overheden hetzelfde.

Verwijderd:

Verwijderd:

Verwijderd: bij

Verwijderd: is dat

Verwijderd: het geval

Verwijderd: net zo

Verwijderd:

Niet alleen gebrek aan schaalgrootte speelt overheidsorganisaties parten. Digitalisering is een complex vraagstuk. Wanneer iedereen op eigen houtje het wiel gaat uitvinden, dreigt verspilling van middelen door dubbel werk en gebrek aan afstemming. Wij dringen er dan ook op aan dat het ministerie van BZK een actieve voorlichtende rol blijft spelen op het gebied van digitaal informatiebeheer.

Verwijderd: di

De Rijksarchiefinspectie zelf zal onverminderd doorgaan met het steeds opnieuw onder de aandacht brengen van het belang van een goed archiefbeheer. Dat gebeurt in de eerste plaats natuurlijk bij de organisaties die onder ons toezicht vallen, door inspecties en voorlichting. Onze ervaring is dat het nodig is organisaties te blijven aanspreken en aansporen. Daarom hechten wij aan vervolgacties na inspecties en zullen wij organisaties ook blijven benaderen over de twee speerpunten die de staatssecretaris vorig jaar heeft bekendgemaakt: het beschikken over beheersregels en

Verwijderd: ,

Verwijderd: . Wij zullen dit vooral doen

Verwijderd:

Verwijderd: ok de o

Verwijderd: bij de realisering van

Verwijderd:

| over registraties van bestanden. Daarnaast ziet wij het als een belangrijke taak om informatie over de werking van regelgeving in de praktijk door te geven aan de beleidsmakers.

Verwijderd: ¶



### 3 Inspecties bij universiteiten en rechterlijke macht: feiten en ontwikkelingen

Verwijderd: .

De Rijksarchiefinspectie heeft in 2001 en 2002 het archiefbeheer van de universiteiten en de rechterlijke macht doorgelicht. Alle universiteiten en alle arrondissementsrechtbanken en parketten zijn in dit kader door ons bezocht. (In het vervolg duiden we rechtbanken en parketten gemakshalve gezamenlijk aan met de term arrondissementen.) Per afzonderlijke universiteit en per afzonderlijk arrondissement hebben wij rapportages opgesteld en aanbevelingen ter verbetering gedaan. Daarnaast hebben wij over respectievelijk alle universiteiten en alle arrondissementen verzamelrapportages opgesteld.

Verwijderd: in de afgelopen periode

Verwijderd: .

Verwijderd: van

Hoewel universiteiten aan de ene kant en rechtbanken en parketten aan de andere kant uiteraard heel verschillende organisaties zijn, zijn er in de wijze waarop deze zijn ingericht belangrijke overeenkomsten. Daarmee zijn de conclusies die we over het archiefbeheer hebben getrokken, vergelijkbaar.

Verwijderd: uiteraard

Verwijderd: de organisaties

Verwijderd: die

Verwijderd: maken

Verwijderd: ¶

Zo zijn er de volgende overeenkomsten:

- Het gaat om grote organisaties met centrale stafdiensten, die ook taken vervullen op het terrein van het archiefbeheer.
- Er is sprake van een sterke decentralisatie van beheerstaken naar organisatie-onderdelen.
- Goed informatiebeheer is belangrijk voor een soepel verloop van de primaire processen.

Verwijderd: We kunnen hierbij denken aan de volgende overeenkomsten.

Verwijderd: die er

Verwijderd: op na houden,

In dit hoofdstuk informeren we u allereerst over onze bevindingen bij de inspecties bij de genoemde organisaties. Daarna is er aandacht voor de leerpunten die de inspecties hebben opgeleverd. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk geeft een conclusie.

#### 3.1 Bevindingen

In hoeverre leven de universiteiten en de arrondissementen de Archiefwet na? Onze belangrijkste bevindingen zijn de volgende.

Verwijderd: De

- Een noodzakelijke voorwaarde voor een goed archiefbeheer is een adequate organisatie met heldere verantwoordelijkheden. De wettelijk verplichte beheersregels hebben met name tot doel om de organisatie van het archiefbeheer vast te leggen. De universiteiten blijken aan het opstellen van beheersregels de

Verwijderd: m.b.t. de naleving van de Archiefwet

Verwijderd: Bij d

Verwijderd: is

nodige aandacht te hebben besteed. Wel kunnen ze in een aantal gevallen meer aandacht besteden aan het naleven ervan in de praktijk. Rechtbanken beschikken formeel gezien over beheersregels. Deze zijn vastgesteld voor het ministerie van Justitie in de periode dat het archiefbeheer van de rechtbanken nog werd aangestuurd vanuit het departement. Deze beheersregels zijn onvoldoende toepasbaar voor de rechterlijke macht, omdat ze niet op de huidige situatie zijn toegesneden.

- Verwijderd: an
- Verwijderd: worden
- Verwijderd: e

- Archieven zijn lang niet altijd voldoende toegankelijk. Bij universiteiten geldt dit met name voor faculteiten en onderzoeksinstituten. Mensen die archieven willen raadplegen, zijn vaak afhankelijk van het goede geheugen van een secretariaatsmedewerker. Het is jammer dat kennis niet meer kan worden gedeeld, en dat een goed documentbeheer niet meer kan bijdragen aan een efficiënte bedrijfsvoering. Bij arrondissementen is het beheer van zaakdossiers in het algemeen op orde. Dit geldt overigens veel meer voor papieren dan voor digitale documenten. E-mails die over een zaak worden gewisseld, worden meestal niet gearchiveerd.

- Verwijderd: rechtbanken en parketten
- Verwijderd: bij
- Verwijderd: bij
- Verwijderd: rechtbanken en parketten
- Verwijderd: heeft
- Verwijderd: men

- Zowel universiteiten als arrondissementen hebben geen volledig overzicht van de archieven die in huis zijn. Uiteraard is dit een belangrijke voorwaarde om archieven goed te beheeren. Niet alle documenten worden geregistreerd, zodat achteraf niet is te constateren welke documenten er hadden moeten zijn. Ook hier is de situatie voor digitale documenten ongunstiger dan voor papieren documenten.

- Verwijderd: men
- Verwijderd: men
- Verwijderd: heeft
- Verwijderd: rechtbanken en parketten
- Verwijderd: in
- Verwijderd: Me

- Bij de arrondissementen bestaan over het algemeen planningen voor overbrenging van archieven naar de Rijksarchiefdienst, en draagt men ook daadwerkelijk regelmatig over. De arrondissementen hebben de afgelopen jaren veel aandacht aan overbrenging besteed. Bij de universiteiten bestaan vaak grote achterstanden bij de overbrenging. Ze beschikken weliswaar over selectielijsten, maar gebruiken deze niet altijd.

- Verwijderd: n heeft
- Verwijderd: hieraan in
- Verwijderd: Men
- Verwijderd: t
- Verwijderd: t
- Verwijderd: men

- Een belangrijke vraag is altijd in hoeverre organisaties onrechtmatig (zonder een geldige selectielijst) documenten vernietigen. Bij de universiteiten is dit met name op decentraal niveau het geval. Arrondissementen vernietigen documenten over het algemeen op basis van een geldige selectielijst. Een uitzondering hierop vormen digitale documenten, met name e-mails. In een aantal gevallen geldt dit ook voor papieren documenten, vooral interne notities en memo's.

- Verwijderd: t
- Verwijderd: Bij rechtbanken en parketten
- Verwijderd: t men
- Verwijderd: in
- Verwijderd: en wel met name voor
- Verwijderd: die intern worden gewisseld

- Vrijwel nergens beschikt de organisatie over archiefruimten die aan de eisen van de regelgeving voldoen. In sommige gevallen zijn er waterleidingen die door een ruimte lopen, of ramen (die

- Verwijderd: men
- Verwijderd: We moeten dan denken aan
- Verwijderd: ,



het brandrisico vergroten) en bij enkele universiteiten zelfs vochtige ruimten.

De hier beschreven bevindingen betreffen in feite een momentopname. Net zo belangrijk is welke veranderingen organisaties voorbereiden of in uitvoering hebben. In dit verband is het positief te noemen dat zowel de colleges van bestuur van de universiteiten als de besturen van rechtbanken en hoofdofficieren van Justitie in reactie op onze aanbevelingen hebben aangegeven actief te willen gaan werken aan verbeteringen van het archiefbeheer. De Rijksarchiefinspectie zal de uitvoering van de plannen die al zijn ontwikkeld of op korte termijn tot stand komen, actief volgen.

### 3.2 Leerpunten

Door de breedte van de inspecties die wij hebben uitgevoerd en door het grote aantal onderzochte instellingen kunnen we voor de universiteiten en rechterlijke macht goed aangeven waar aanknopingspunten liggen voor verbetering. Maar de resultaten van deze inspecties leveren ook leerpunten op waar andere, vooral grotere, overheidsorganisaties hun voordeel mee kunnen doen.

#### Belangrijke rol voor het management

In de eerste plaats valt bij de inspecties op dat hoe groter het commitment van het management is, hoe groter de kans op een kwalitatief goed archiefbeheer is. Bij de universiteiten is opvallend dat het archiefbeheer van de centrale organisatie beter op orde is dan dat van de faculteiten. Dat de overbrenging van archieven bij de arrondissementen goed op schema ligt, komt mede doordat het project dat hiervoor is ingericht de steun had van het management, toen nog het ministerie van Justitie.

#### Leerpunt

Zichtbare aansturing van het archiefbeheer door het management is essentieel. Het is aan te bevelen om, net als bij andere beheersaspecten in organisaties, de aansturing van het archiefbeheer op te nemen in de reguliere planning- en controlcyclus.

#### Meer differentiatie in profielen van het archiefpersoneel

Zowel bij de universiteiten als bij de arrondissementen zien we dat - op meer decentraal niveau in de organisatie - de dagelijkse

Verwijderd: in een aantal gevallen

Verwijderd: ook

Verwijderd: aan

Verwijderd: Dit

Verwijderd: zijn

Verwijderd: die

Verwijderd: betreffen

Verwijderd: Van b

Verwijderd: B

Ingevoegd: B

Verwijderd: ook

Verwijderd: men

Verwijderd: t

Verwijderd: eft

Verwijderd: C

Verwijderd: B

Verwijderd: men heeft

Verwijderd: zal gaan opstellen

Verwijderd: van de

Verwijderd: is het niet alleen mogelijk om

Verwijderd: voor

Verwijderd: aan

Verwijderd: te

Verwijderd: en

Verwijderd: De daar

Verwijderd: uitgevoerde

Verwijderd: (departement

Ingevoegd: (

Ingevoegd: ministerie?

Verwijderd: ?[Ja, ministerie)

Ingevoegd: [Ja, ministerie

Ingevoegd: )

Verwijderd: wordt gedaan

Verwijderd: We zien z

zorg voor het archiefbeheer in handen is van mensen die geen specifieke opleiding of achtergrond hebben in archiefbeheer. Met name administratieve medewerkers hebben dan vaak de verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer. Hiermee is niet gezegd dat decentralisatie van de zorg voor het archiefbeheer op zichzelf slecht zou zijn. Wel is het belangrijk ervoor te zorgen dat de organisatie voldoende deskundigheid in huis heeft.

De rol van het management kan niet los worden gezien van de kwaliteit van het archiefpersoneel. Hoe hoger die kwaliteit, en hoe beter archiefmedewerkers in staat zijn zowel de beleidsmatige kant als de uitvoerende kant van het werk te overzien, hoe meer zij in staat zijn om het management te doordringen van het belang van te nemen maatregelen. Zo gezien zijn gebrek aan aansturing van het management en de aanwezigheid van archiefmedewerkers die uitsluitend op uitvoering zijn gericht, een weinig productieve combinatie die zelfs tot een negatieve spiraal kan leiden. Het is niet verwonderlijk dat in het kader van een gezamenlijk archiefproject bij de arrondissementen vooral die aspecten zijn verbeterd waar de specifieke deskundigheid lag van de archivariissen. Namelijk: beheer en bewerking van semi-statische archieven en overbrenging.

Omdat het management uiteindelijk verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het archiefbeheer, moet dit over adequate informatie beschikken om, over die kwaliteit een oordeel te kunnen vormen en op verbeteringen te kunnen sturen.

**Leerpunt**  
Bij organisaties met sterk gedecentraliseerde verantwoordelijkheden waarbij decentraal geen specifieke deskundigheid in archiefbeheer aanwezig is, is het goed als deze hier kunnen terugvallen op deskundigen in een centrale eenheid. In algemene zin, bepleiten wij dat auditoren regelmatig de kwaliteit van het archiefbeheer in de diverse onderdelen van de organisatie meten.

**Kwaliteitszorg**  
 Bij de arrondissementen werkt men veelal met een kwaliteitssysteem. Regelmatig maakt ook het archiefbeheer daar deel van uit. Dit vergroot de aandacht voor het archiefbeheer en

- Verwijderd: het
- Verwijderd: over
- Verwijderd: kan worden beschikt
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: namelijk
- Verwijderd: he
- Verwijderd: ook
- Verwijderd: kunnen
- Verwijderd: hier
- Ingevoegd: hierover
- Verwijderd: hebben
- Verwijderd: Wij
- Verwijderd: In
- Verwijderd: Bij organisaties met sterk gedecentraliseerde verantwoordelijkheden waarbij decentraal \*geen specifieke deskundigheid in archiefbeheer aanwezig is, is het goed als
- Ingevoegd: \*
- Ingevoegd: in archiefbeheer
- Verwijderd: men
- Verwijderd: deze
- Ingevoegd: deze
- Verwijderd: daa
- Verwijderd: hier k
- Verwijderd: an
- Verwijderd: unnen (... [25])
- Ingevoegd: unnen
- Verwijderd: die
- Verwijderd: in een (... [26])
- Verwijderd: werkza (... [27])
- Verwijderd: . (Wat (... [28])
- Ingevoegd: Bij
- Ingevoegd: hie
- Ingevoegd: (Wat is (... [29])
- Verwijderd: in een (... [30])
- Verwijderd: met een
- Verwijderd: is
- Verwijderd: onder

zorgt er ook voor dat er tussen het management en DIV-professionals, beter over het archiefbeheer wordt gecommuniceerd.

#### Leerpunt

De invoering van een systeem van kwaliteitszorg is een belangrijk middel om systematisch aan de voortdurende verbetering van het archiefbeheer te werken. De eerder genoemde auditors kunnen in een dergelijk systeem een belangrijke rol vervullen. Wanneer een organisatie voor andere aspecten van het werk al een kwaliteitssysteem heeft, is het gewenst daarop aan te sluiten. Belangrijk is wel dat de archiefwettelijke eisen ook in de normen van dit systeem worden verwerkt.

#### Planningen

Bij een gerichte aanpak van archiefbeheer hoort ook een planning van werkzaamheden die zich over meerdere jaren uitstrekt. In reactie op aanbevelingen van de Rijksarchiefinspectie hebben universiteiten en arrondissementen toegezegd plannen van aanpak te gaan opstellen. Met name de universiteiten hebben wel aangegeven dat het niet mogelijk is alle problemen tegelijk aan te pakken. Een gebrek aan middelen zien organisaties regelmatig als een groot probleem.

Juist daarom vindt de Rijksarchiefinspectie het belangrijk dat de zorgdrager weloverwogen prioriteiten bepaalt en aangeeft wat deze met wel beschikbare middelen kan doen. In een aantal situaties zal de zorgdrager echter niet aan het beschikbaar stellen van extra middelen kunnen ontkomen, al is dit misschien slechts tijdelijk. Een concrete planning met termijnen, producten, prioriteiten en middelen is een belangrijke voorwaarde voor goed archiefbeheer.

#### Leerpunt

De Rijksarchiefinspectie vindt het van bijzonder belang dat organisaties voor de overbrenging van archieven en de daaraan voorafgaande werkzaamheden als het opstellen van selectielijsten specifieke plannen maken. We zien dat de aandacht die daarvoor bij de arrondissementen de afgelopen jaren is geweest, veel resultaat heeft gehad.

#### Integraal informatiebeleid

Het archiefbeheer van papieren documenten is over het algemeen beter op orde dan dat van digitale documenten. De universiteiten

Verwijderd: (

Ingevoegd: (

Verwijderd: ]deskundigen  
Welke deskundigen?)

Ingevoegd: Welke  
deskundigen?)

Verwijderd: continue

Verwijderd: er in

Verwijderd: functioneert,

Verwijderd: **Belangrijk**

Verwijderd: Voorwaarde is  
wel dat dit systeem  
volgens de eisen van de  
Archiefwet

Ingevoegd: Voorwaarde

Ingevoegd: dit systeem  
volgens

Ingevoegd:

Verwijderd: worden  
verwerkt

Verwijderd: werkt.

Ingevoegd: werkt

Verwijderd: eft

Verwijderd: men

Verwijderd: zullen

Verwijderd: er in hun  
reacties op onze  
aanbevelingen op  
gezeen

Verwijderd: t men

Verwijderd: men

Verwijderd: a

Verwijderd: t

Verwijderd: men

Verwijderd: (

Ingevoegd: (

Verwijderd: men

Verwijderd: wie?)

Ingevoegd: wie?)

Verwijderd: soms

Verwijderd: worden ge

Verwijderd: a

Verwijderd: t

Verwijderd: We zagef... [31]

Verwijderd: is

en arrondissementen vormen in dit opzicht geen uitzondering op de rest van de centrale overheid. Ons jaarlijks verslag over 2001 ging uitgebreid op dit onderwerp in. Het daar geschetste beeld van een gebrekkige samenwerking tussen de archieffunctie en de automatiseringseenheid binnen organisaties komt ook nu weer naar voren. Het gevolg: digitale documentbeheerssystemen waarin de eisen van de archiefwetgeving niet zijn verwerkt, en een eenzijdige aandacht voor de wereld van de papieren archieven.

#### Leerpunt

Het eindverantwoordelijk management zou een samenhangende visie moeten uitwerken op het gebied van informatievoorziening. Daarnaast is het belangrijk dat DIV-specialisten, informatiespecialisten en automatiseerders hun werkzaamheden op elkaar afstemmen en waar nodig gaan samenwerken.

Een belangrijk onderdeel van een integraal beleid is een documentair structuurplan, een plan waarin de structuur en toegankelijkheid van archiefbescheiden zijn uitgewerkt.

#### Onderlinge samenwerking

Universiteiten onderling en arrondissementen onderling kunnen veel van elkaar leren. De organisaties zijn immers zeer vergelijkbaar. Het gezamenlijk ontwikkelen van zaken kan een behoorlijke efficiency winst opleveren. Bij de overbrenging van archieven hebben de arrondissementen goed samengewerkt. Zij zijn er verder mee gekomen dan de universiteiten, die overigens wel concrete pogingen tot een gezamenlijke aanpak hebben ondernomen. Mogelijk heeft mede een rol gespeeld dat de samenwerking tussen de universiteiten een meer vrijblijvend karakter heeft dan bij de arrondissementen. Een punt van aandacht hierbij is zeker dat het gezamenlijke project bij de arrondissementen is gestart in de periode dat aansturing van het archiefbeheer nog plaats vond vanuit het ministerie van Justitie.

Ook als het gaat om onderlinge samenwerking is stimulering vanuit het management naar de mening van de Rijksarchieffinspectie onmisbaar. De arrondissementen hebben er in reactie op onze aanbevelingen op gewezen voorstander van samenwerking te zijn, en geven ook aan hierbij een belangrijke rol te zien voor de Raad voor de Rechtspraak.

#### Leerpunt

Verwijderd: wat dit betreft

Verwijderd: De inspectie ging in het

Verwijderd: hier

Verwijderd: Met als

Verwijderd:

Verwijderd: **waarin de**

Verwijderd: **die niet voldoen aan**

Ingevoegd: **die niet voldoen aan de**

Verwijderd: v

Verwijderd: a

Verwijderd: regelg

Verwijderd: e

Verwijderd: niet zijn verwerkt

Verwijderd: t is gewenst dat het

Verwijderd: t

Verwijderd: tijd

Ingevoegd: tijd

Verwijderd: efficiency

Verwijderd: is door

Verwijderd: Men is

Verwijderd: isschien

Verwijderd: ,

Verwijderd:

Verwijderd: in aanmerking nemend

Verwijderd: (ministerie?)

Ingevoegd: (ministerie?)

Verwijderd: ]

Ingevoegd: ]

Ingevoegd:

Verwijderd: Ja, ministeriedepartement

Ingevoegd: Ja, ... [32]

Verwijderd: Vanuit d

Verwijderd: eft men

Verwijderd: van de ... [33]

Verwijderd: er

Verwijderd: geeft men

Samenwerking tussen organisaties kan een belangrijke meerwaarde hebben voor archiefbeheer. Ook buiten de sfeer van universiteiten en rechterlijke macht zijn er vaak vergelijkbare organisaties waarmee er gezamenlijk naar oplossingen voor gemeenschappelijke problemen gezocht kan worden. ZBO's maken vaak deel uit van een overkoepelende organisatie. Samenwerking binnen deze koepelorganisatie kan vruchtbare resultaten opleveren.

Verwijderd:

Verwijderd: men ge

Verwijderd: kan zoeken

Verwijderd: In het geval van zbo

Verwijderd: akt men in een

Verwijderd: aantal gevallen

Verwijderd: Initiatief van die kant

### 3.3 Conclusie

Het management van een organisatie, dat eindverantwoordelijk is voor het archiefbeheer, weet lang niet altijd goed waarop en hoe zij hierop het beste kan sturen. Het is dan belangrijk om een heldere organisatie in te richten, concrete doelen vast te stellen en het archiefbeheer vervolgens net zo aan te sturen als andere beheersaspecten van de organisatie. Dit betekent ook dat het archiefbeheer moet worden opgenomen in bestaande planning- en controlcycli. Daarnaast komt het aan op het invoeren van een systeem van kwaliteitszorg en het afstemmen met ICT en andere onderdelen van de organisatie die raakvlakken hebben met informatievoorziening.

- Verwijderd: Voor h
- Verwijderd: in een organisatie
- Verwijderd: is het l
- Verwijderd: duidelijk
- Verwijderd: H
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: inclusief het
- Verwijderd: e
- Verwijderd: ervan
- Verwijderd: ,
- Verwijderd: terreinen
- Verwijderd: ¶  
¶  
¶  
¶  
¶  
¶  
¶  
¶  
¶  
¶

## 4 Digitaal geheugen

Al jarenlang wordt de noodklok geluid over het beheer van digitale bestanden van de centrale overheid. Een veelgehoord geluid is dat het geheugen van de Nederlandse overheid in gevaar is, als gevolg van het verdwijnen van informatie die alleen in digitale vorm beschikbaar is. Ook de Rijksarchiefinspectie maakt zich grote zorgen over de duurzaamheid van digitale overheidsinformatie. Om die reden zijn we in 2002 gestart met een onderzoek naar digitaal archiefbeheer, en hebben we instrumenten ontwikkeld om de kwaliteit van het digitaal archiefbeheer tijdens inspecties te toetsen.

Verwijderd:

Met deze inspanningen willen we uiteindelijk een exact beeld krijgen van de omvang van de problematiek en aanbevelingen kunnen doen ter verbetering. Hoewel het onderzoek naar digitaal archiefbeheer pas in 2003 wordt afgerond, evenals de eerste inspecties met digitaal archiefbeheer als kernpunt, doen we in dit jaarlijks verslag alvast een aantal algemene observaties. We zullen in dit hoofdstuk een aantal voorbeelden aanhalen van aangetroffen situaties, waarbij we willen benadrukken dat de geschetste situatie naar onze verwachting representatief is voor de digitale informatievoorziening bij de gehele centrale overheid.

Verwijderd: Uiteindelijk doel hiervan

Verwijderd: is, dat

Verwijderd: zal

Verwijderd: en

Verwijderd: alsmede

### 4.1 Ongecontroleerd wissen van informatie

Het komt vaak voor dat de persoonlijke computerschijf van een medewerker bij zijn of haar vertrek wordt gewist. Dat houdt in dat alle Word-documenten en e-mails van deze medewerker verloren gaan. Dit kan tot problemen leiden, met name als niet procedureel is vastgelegd dat alle procesgebonden documenten op een gemeenschappelijke schijf worden opgeslagen, of worden uitgedraaid en in een dossier opgeborgen.

Verwijderd: Vaak

Verwijderd: het

Verwijderd: bij zijn of haar vertrek

Verwijderd: elk geval

Verwijderd: betreffende

Verwijderd: med

Verwijderd: verdwenen zijn

Verwijderd: a

Verwijderd: met name

Verwijderd:

Verwijderd: ¶

Verwijderd: uit

Het probleem dat informatie verwijderd wordt, doet zich niet alleen voor op persoonlijke computerschijven. De gemeenschappelijke systemen van organisaties waar we tijdens onze inspecties en onderzoeken op stuitten, zijn geen van alle voorzien van een toereikende archiveringsfunctie. Dat heeft als resultaat dat de systemen langzaam vollopen. Vaak wordt er voor gekozen om de volle systemen op te schonen, zodat er weer ruimte is voor nieuwe informatie.

Bij de rechterlijke macht hebben we tijdens onze inspecties bijvoorbeeld gezien dat in het verleden vaak is geschoond uit systemen die in een latere fase van vitaal belang blijken te zijn voor de toegankelijkheid van de (papieren) dossiers. In 2002 is de komst van het digitale strafdossier enkele malen in het nieuws geweest. Digitale strafdossiers zullen in de nabije toekomst bij de rechtbanken en de parketten de papieren dossiers gaan vervangen. Het systeem waarin deze digitale dossiers tot stand komen en beheerd worden, kent ook geen archiveringsfunctie. Dit baart ons grote zorgen, omdat bij een eventuele schoning van dit systeem niet alleen de toegankelijkheid van de dossiers in het geding komt, maar ook de beschikbaarheid van de dossiers zelf. Helaas vormt de rechterlijke macht hierin geen uitzondering.

- Verwijderd:
- Verwijderd: R
- Verwijderd: M
- Verwijderd: ook

Ook bij andere overheidsorganen komen informatiesystemen zonder archiveringsfunctie veelvuldig voor. Verder hebben we geconstateerd dat in veel informatiesystemen de historische informatie wordt overschreven door de meest actuele gegevens. Dat betekent dat de processen in de tijd niet meer te reconstrueren zijn.

- Verwijderd: ¶
- Verwijderd:

- Verwijderd: in groten getale

## 4.2 Kloof tussen ICT en documentaire informatie

Hoe komt het dat bepaalde waarborgen niet in digitale informatiesystemen zijn opgenomen? Een belangrijke oorzaak is volgens ons de kloof tussen ICT-medewerkers en documentaire informatiespecialisten. Ook in ons jaarverslag van vorig jaar hebben we al opgemerkt dat het cruciaal is deze kloof te overbruggen. Anders gezegd, voor het behoud van de digitale erfenis is het noodzakelijk dat de genoemde beroepsgroepen in dezelfde taal gaan communiceren. Zolang dit niet gebeurt, zal het besef afwezig blijven dat digitale documenten ook archiefbescheiden zijn. We doelen hierbij niet alleen op documenten die in Record Management Applicaties zijn opgenomen, maar bijvoorbeeld ook op bestanden in financiële en personele systemen.

- Verwijderd: Als één van de oorzaken voor het feit dat
- Verwijderd: , kunnen we
- Verwijderd: de
- Verwijderd: noemen
- Verwijderd: v
- Verwijderd: ze
- Verwijderd: twee b

De Rijksarchiefinspectie neemt deel aan een project bij de Arbeidsvoorziening in liquidatie, in samenwerking met het Nationaal Archief. Het project beoogt de digitale erfenis van de Arbeidsvoorziening te redden. Tijdens dit project groeien de ICT-functie en de documentaire informatievoorziening van de organisatie steeds verder naar elkaar toe. De ICT-ers zijn zich bewust van het belang om (een deel van) de documenten voor een

- Verwijderd: beseffen



lange tijd te bewaren, ze begrijpen dat daar maatregelen voor moeten worden genomen. De informatiespecialisten begrijpen de problematiek rondom de techniek steeds beter. Helaas is de toenadering tussen de twee beroepsgroepen bij de Arbeidsvoorziening te laat gekomen om nog tot een optimale oplossing te komen.

Verwijderd: en

Verwijderd: troffe... [34]

Een illustratief voorbeeld is dat de documentaire informatiespecialisten en de ICT-ers niet van elkaar wisten welke informatie zij bewaarden. ICT-ers gingen ervan uit dat bepaalde documenten ook wel op papier bewaard werden door de documentaire informatiespecialisten, en andersom. Beide partijen vernietigden dus dezelfde informatie. Als gevolg hiervan kon de Arbeidsvoorziening haar eigen vitale informatie niet meer boven tafel krijgen. Het is waarschijnlijk ondoenlijk alle blijvend te bewaren informatie te achterhalen. Mocht dat wel lukken, dan tegen zeer hoge kosten.

Verwijderd: e betreffende... dus...zal vrijwel [35]

Verwijderd: deze

Ingevoegd: deze

Verwijderd: blijken de bewaren... die bewaard zou moeten blijven [36]

Naar ons oordeel geeft de situatie bij de Arbeidsvoorziening een goede afspiegeling van de omstandigheden bij veel overheidsorganen. Een belangrijke constatering is dat de digitale informatievoorziening voor een deel buiten het formele regime van archiefbeheer plaatsvindt. Vaak ontbreekt binnen de gehele organisatie het besef dat ook de digitale documenten onder de werking van de archiefwetgeving vallen en dat er dus maatregelen moeten worden getroffen voor een duurzaam beheer. Dit besef is meestal wel aanwezig bij de documentaire informatiespecialisten. Vanuit hun rol is het vaak lastig om het belang van duurzame, betrouwbare en volledige digitale informatievoorziening te waarborgen. Toch is er op dit gebied vaak wel heel veel expertise in huis, met name bij de ministeries.

Verwijderd: is exemplarisch voor sregime...is ...afwezig Deze notie ...niet eenvoudig ...Dit terwijl er ...a... is...bij [37]

Verwijderd: XXXXX

Ingevoegd: XXXXX

Verwijderd: ¶  
Nee, dit is de volledige tekst. Overgang is niet helemaal logiscxh inderdaad. Suggestie inleidende zin: Bij Arbeidsvoorziening werd een deel van de informatie niet gestructureerd opgeslagen en beheerd. Zo loopt men etc.

### 4.3 Ongestructureerde informatie

Bij de Arbeidsvoorziening werd een deel van de informatie niet gestructureerd opgeslagen en beheerd. Zo loopt deze organisatie bijvoorbeeld tegen het probleem aan dat alle medewerkers een eigen oplossing hebben gekozen voor het bewaren van e-mails en Worddocumenten. Bij veel medewerkers staan de e-mails ongestructureerd in hun mailbox, en Worddocumenten op de persoonlijke schijf. Soms bevat die persoonlijke schijf nog een zekere structurering, die de eigenaar voor zichzelf had ontworpen. Voor andere raadplegers is die structuur waarschijnlijk niet helder.

Ingevoegd: Nee, dit is de volledige tekst. Overgang is niet helemaal logiscxh inderdaad. Suggestie inleidende zin: Bij Arbeidsvoorziening werd een deel van de informatie niet gestructureerd opgeslagen en beheerd. Zo loopt men etc.

Verwijderd: Zo Arbeidsvoorziening b...hun ...In veel gevallen betekent di...t...dat en...stonden ven...ten...ven... maar dan gaat het om een structurering...vooral eeft...A...zullen...beg [38]

De Arbeidsvoorziening heeft ervoor gekozen om de beschreven situatie op een bepaald moment te bevriezen. Dat wil zeggen dat alle e-mails en Worddocumenten die op dat moment in de organisatie bestonden, bewaard zijn gebleven. Dit bestand moest uiteindelijk geselecteerd worden: welke documenten komen voor blijvende bewaring in aanmerking en welke documenten moeten op termijn vernietigd worden? Het zal duidelijk zijn dat het maken van deze selectie in een ongestructureerde omgeving geen kleinigheid is.

Verwijderd: geen sinecure

Natuurlijk roept dit alles de vraag op of al die informatie dan wel bewaard moet blijven. Het is verstandig dat overheidsorganen die voor hetzelfde probleem komen te staan als de Arbeidsvoorziening eerst door middel van een uitgebreide steekproef nagaan in hoeverre de Worddocumenten die zij beheren ook werkelijk de authentieke archiefdocumenten zijn. Vaak blijkt dat de Worddocumenten in papieren vorm verstuurd zijn. In dit geval moet de papieren neerslag als archiefstuk worden aangemerkt, en niet het digitale document.

Verwijderd: het bovenstaande

Verwijderd: we

Verwijderd: moeten

Verwijderd: en

Verwijderd: dezelfde vragen

Verwijderd: zal

Verwijderd: en

Verwijderd: het pand verlaten hebben

Verwijderd: En dat

Verwijderd: dus

Verwijderd: moet

Verwijderd:

Verwijderd: sregime

Verwijderd: WS

Verwijderd: Zaken

Verwijderd: wetgeving

Met e-mails ligt dat moeilijker. Vaak worden die alleen in digitale vorm bewaard, buiten het formele regime voor archiefbeheer, om. Bij onze inspecties bij de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en Economische Zaken (EZ) is ons bijvoorbeeld gebleken dat e-mails vrijwel nooit worden geregistreerd, laat staan dat deze in de formele dossiers terecht komen. Volgens de Archiefwet horen deze e-mails daar echter wel in thuis.

#### 4.4 Betrouwbaarheid van digitale informatie

Tijdens onze onderzoeken en inspecties hebben we moeten constateren dat de beheerde digitale informatie bij de centrale overheid niet altijd even betrouwbaar is. Betrouwbaar wil zeggen dat de documenten die geraadpleegd kunnen worden, dezelfde zijn als de documenten die ooit zijn opgeslagen. Die betrouwbaarheid is bijvoorbeeld in het geding als de datum van documenten automatisch verandert, of als een beveiliging tegen het wijzigen van bestanden ontbreekt. Hierdoor is niet meer na te gaan op wel moment een bestand is opgemaakt en met welke inhoud, waardoor het document waardeloos is geworden als bewijsmateriaal of als bron. Ook het gebruik van automatische velden kan leiden tot dit soort problemen, evenals ongecontroleerde conversie van bestanden.

Verwijderd: dezelfde documenten geraadpleegd kunnen worden als de documenten die ooit zijn opgeslagen.

Verwijderd: H

Verwijderd: l

Verwijderd: en

Verwijderd: het ontbreken van een beveiliging tegen het muteren van archiefbestanden.

## 4.5 Gevolgen

Uit de voorafgaande paragrafen blijkt dat de angst voor geheugenverlies van de centrale overheid reëel is. Door het ongeoorloofd wissen van een deel van de informatie en het ongestructureerd beheren van een ander deel, wordt het steeds lastiger het overheidshandelen op betrouwbare wijze te reconstrueren. Dat is niet alleen zorgelijk vanuit cultuurhistorisch perspectief, maar ook voor de bedrijfsvoering van de overheidsorganen en de mate waarin zij zich kunnen verantwoorden, bijvoorbeeld bij een parlementaire enquête. Verder kunnen overheidsorganen niet voldoen aan wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet openbaarheid van bestuur, als de informatie die zij beheren niet of in onvoldoende toegankelijk is.

Verwijderd: het bovenstaande

Verwijderd: een

Verwijderd: e angst

Verwijderd:

Verwijderd: Als gevolg van

Verwijderd: zal

Verwijderd:

Verwijderd: worden

Verwijderd: vanuit

## 4.6 Oplossingen

Naar ons oordeel zou het management van overheidsorganen bij de inrichting van digitale informatiesystemen niet alleen gebruik moeten maken van de aanwezige expertise op het gebied van ICT. De expertise op het gebied van de documentaire informatievoorziening is evenzeer belangrijk. We doelen hierbij niet alleen op de inrichting van Record Management Applicaties, maar ook op (bijvoorbeeld) financiële en personele systemen, en op systemen die de primaire processen ondersteunen. Een belangrijke eerste stap kan het vormgeven van een integraal informatiebeleid zijn, waarbij zowel ICT-facetten als belangen op het gebied van de documentaire informatievoorziening worden betrokken. Op het belang van een integraal informatiebeleid gingen we ook in ons jaarlijks verslag over 2001 in.

Verwijderd: ,

Verwijderd: maar ook

Verwijderd: zijn we ook al ingegaan

Een andere toekomstgerichte oplossing kan de aanschaf en inrichting van een Record Management Systeem zijn. Daarbij moeten overheidsorganen zorgvuldig rekening houden met de eisen die vanuit wet- en regelgeving aan applicaties zijn gesteld. Een goed hulpmiddel bij de aanschaf van Record Management Applicaties, zijn de Softwarespecificaties voor Records Management Applicaties voor de Nederlandse overheid (Remano), ontwikkeld in opdracht van het ministerie van BZK. Deze specificaties zijn op dit moment nog niet vastgesteld, maar al wel in concept beschikbaar.

Verwijderd: , naast hun eigen wensen,

Verwijderd: ,

Verwijderd: Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (

Verwijderd: )

Verwijderd: bovengenoemd

Verwijderd: Vo

Verwijderd: wat betreft

Verwijderd: ullen oplossingen

Verwijderd: zijn

We gaven al aan dat de hiervoor genoemde oplossingen toekomstgericht zijn. Oplossingen voor het veiligstellen van de bestaande digitale informatie zijn vaak duur en tijdrovend, zoals uit het voorbeeld van de Arbeidsvoorziening al bleek. Het is dan

ook noodzakelijk dat ministeries, Hoge Colleges van Staat, ZBO's en PBO-organen hiermee zo snel mogelijk een inhaalslag maken, zodat de bestaande risicovolle situatie binnenkort tot het verleden behoort. Een eerste stap hierin is het inventariseren van de digitale systemen die in het heden en verleden gebruikt zijn en worden, de aanwezige digitale bestanden en de bestaande procedures voor het beheer van deze bestanden. Deze inventarisatie zou deel moeten uitmaken van de inventarisatie van alle archiefbestanden in 2003, waartoe de Rijksarchiefinspectie aan het begin van 2003 heeft opgeroepen. Overheidsorganen kunnen hierbij gebruik maken van het 'Stappenplan digitaal archiefbeheer', dat de Rijksarchiefinspectie in 2002 heeft gepubliceerd.

Verwijderd: zb

Verwijderd: o

Verwijderd: pbo

Verwijderd: op de kortst mogelijke termijn

Verwijderd: mee

Verwijderd: zal

Verwijderd: ren

#### Aanbevelingen


1. Een overheidsorgaan kan zijn digitale informatie pas goed beheren, als het weet om welke informatie het gaat. De eerste stap naar verantwoord digitaal informatiemanagement is dus het in kaart brengen van de inhoud van de aanwezige informatiesystemen. Digitale documenten kunnen vervolgens onder het formele regime voor archiefbeheer worden gebracht.
2. Vervolgens is het van belang dat het eindverantwoordelijk management van de overheidsorganisatie ook een toekomstgericht integraal informatiebeleid laat ontwikkelen en uitvoeren. Bij een dergelijk beleid hoort de implementatie van een documentair structuurplan en een goed doordachte Record Management Applicatie, waarin de eisen van de archiefwetgeving zijn verwerkt.

Verwijderd: op weg

Verwijderd: zou

Verwijderd: sregime

Verwijderd: s

|  **Verwijderd: Pagina-einde**

## 5 Reorganisaties en archiefbeheer

Net als in de afgelopen decennia, staan bij de centrale overheid de komende jaren reorganisaties voor de deur. Die reorganisaties hebben meestal ook gevolgen voor het archiefbeheer, al staat men daar niet altijd bij stil en is de regelgeving lang niet altijd duidelijk. Toch is het een belangrijk aandachtspunt. Wanneer er bij een reorganisatie niet tijdig maatregelen genomen worden met het oog op de archieven, loopt de organisatie het risico dat de primaire processen daar grote hinder van ondervinden en dat dit tot onnodige hoge kosten leidt. Bovendien bestaat het gevaar dat archieven als cultureel erfgoed verloren gaan.

De Rijksarchiefinspectie heeft daarom onderzocht of de bestaande regelgeving op het gebied van reorganisatie en archiefbeheer voldoende adequaat is, hoe de overheidsorganisaties deze de afgelopen tijd hebben toegepast, en welke problemen zich daarbij in de praktijk voordeden. In 2002 publiceerde de Rijksarchiefinspectie twee rapporten over de gevolgen van organisatieveranderingen voor het archiefbeheer.<sup>5</sup> In de eerste publicatie deden we verslag van een onderzoek, waaruit verschillende knelpunten naar voren kwamen. In de tweede publicatie gaven we het veld een aantal praktische handreikingen. In dit hoofdstuk zetten wij de belangrijkste punten van de genoemde publicaties op een rij en doen wij een aantal concrete aanbevelingen aan de overheidsorganisaties en aan de staatssecretaris van OCenW.

### 5.1 Wat kan er mis gaan?

Bij een reorganisatie zal het organisatie-onderdeel of de organisatie die de taken overneemt, direct moeten kunnen beschikken over alle lopende dossiers en informatiesystemen. Gebeurt dat niet, dan is het risico groot dat de primaire processen van de organisatie veel trager verlopen of in het ergste geval stagneren. In hoofdstuk 4 zagen we al welke gevolgen het veranderen van een technisch platform of software kan hebben. Oudere informatiesystemen kunnen daardoor ontoegankelijk worden. Niet alleen de beschikbaarheid, maar ook de toegankelijkheid van informatie kan gevaar lopen bij reorganisatie. Voor alle

<sup>5</sup> *Organisatieverandering en archiefbeheer: onderzoeksverslag en Organisatieverandering en archiefbeheer. Handreikingen voor de praktijk; beide publicaties zijn in augustus 2002 verschenen.*

Verwijderd: twintig jaar  
Mag ook wat algemener. Het gaat er om dat de overheid al lange tijd reorganiseert en in beweging is

Ingevoegd: Mag ook wat algemener. Het gaat er om dat de overheid al lange tijd reorganiseert en in beweging is

Verwijderd: zullen

Verwijderd: hebben

Verwijderd: de

Verwijderd: betrokken overheidsorganisatie(s) ni

Verwijderd: ne (emt)men

Verwijderd: ten aanzien van de

Verwijderd: men

Verwijderd: kunnen

Verwijderd: ,

Verwijderd: a

Verwijderd: men

Verwijderd: o

Verwijderd: financiële lasten

Verwijderd: creëert

Verwijderd: en dat uiteindelijk ook

Verwijderd:

Verwijderd: aanwezig

Verwijderd: is

Verwijderd: wa

Verwijderd: s

Verwijderd: en

Verwijderd: ne

Verwijderd: . Hieruit kwamen

Verwijderd: ¶

Verwijderd: ¶

Verwijderd: er op kunnen treden wanneer informatiesystemen niet meer toegankelijk blijken te zijn, bijvoorbeeld omdat ... [39]

archieven, zowel op papier als digitaal, geldt een bepaald beheersregime. Dat kan per organisatie verschillen. Zo zijn er verschillen mogelijk in informatiesysteem, ordeningsstructuur of registratie. Bij een (interne) samenvoeging van verschillende organisatieonderdelen zal de organisatie daarom goed moeten nadenken over de integratie van de verschillende beheerssystemen. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk verschillende postregistratiesystemen of ordeningsstelsels naast elkaar te laten bestaan. Wanneer DIV-medewerkers mee verhuizen, zal de organisatie rekening moeten houden met het opnieuw inwerken en omschakelen naar andere werkmethoden.

Verwijderd: Te denken valt aan

Verwijderd: men

Verwijderd: door

Verwijderd: Zo kan

Verwijderd: men

Verwijderd: men

Verwijderd: aan

Verwijderd:

Verwijderd: ten behoeve van

Verwijderd:

Verwijderd: Maakt men daarbij verkeerde keuzes

Verwijderd: men

Verwijderd: zelf

Verwijderd: een

Verwijderd: stemd

Verwijderd: men

Verwijderd: te

Verwijderd: betreffende

Verwijderd: je

Verwijderd:

Verwijderd: tot het door d

Verwijderd: aanbieden van blijvend te bewaren archiefbescheiden van de overheid.

Verwijderd: heeft de afgelopen jaren enkele keren d

Verwijderd: moeten

Verwijderd: Daarom moeten o

Verwijderd:

Verwijderd: (tenzij ze in hun geheel worden opgeheven) uitgaan van de gulden regel, dat

Verwijderd: a

Verwijderd: blijft

Verwijderd: , en dat

Verwijderd: wordt

Gaan archieven over naar een andere zorgdrager, dan is het zaak dat de kosten van de overbrenging bij de juiste organisatie terecht komen. Uiteindelijk zullen alle archieven geselecteerd en bewerkt moeten worden voor overbrenging naar een archiefbewaarplaats. De kosten daarvan moeten wel door de juiste partij worden gedragen. Wordt er een onjuiste beslissing genomen over wie verantwoordelijk is voor de overbrenging, dan is het risico groot dat de ene organisatie met de rekening blijft zitten die voor de andere bedoeld is.

Ook de mogelijkheid verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid kan door reorganisatie in gevaar komen. Bij privatisering van taken bijvoorbeeld blijkt dat organisaties in de praktijk te makkelijk overgaan tot het 'meegeven' van het archief. Het gevolg daarvan is dat deze overheidsarchieven in particulier bezit komen en buiten de werkingssfeer van de archiefwetgeving raken. Het overheidsorgaan dat de archieven afstond, kan zich dan zelf niet meer verantwoorden op basis van die archieven. Bij verzelfstandiging kunnen we hetzelfde constateren, al blijven de archieven dan wel binnen de overheid.

Een bijkomend risico is dat door het afstaan van archieven bij privatisering ook blijvend te bewaren archieven buiten bereik van de overheid raken. In enkele gevallen heeft dat er zelfs toe geleid dat de private organisatie blijvend te bewaren archiefbescheiden van de overheid op de veiling wilde aanbieden. De afgelopen jaren heeft de Rijksarchiefinspectie daartegen opgetreden. Overheidsorganisaties (tenzij ze in hun geheel worden opgeheven), moeten uitgaan van de volgende regel: afgesloten archief blijft bij de overheidsorganisatie die het gevormd heeft; alleen lopend archief wordt aan de nieuwe organisatie overgedragen. Daarnaast is het mogelijk om andere bescheiden tijdelijk ter beschikking te stellen. Om deze zaken in goede banen

te leiden, is een heldere regie van het archiefbeheer op concernniveau vereist.

Verwijderd: concern

## 5.2 Waarom kan het mis gaan?

Uit het eerder genoemde onderzoek van de Rijksarchiefinspectie blijkt dat overheidsorganisaties het wettelijk kader voor archiefbeheer onvoldoende kennen en toepassen. Voor een deel is dat te verklaren uit de kwaliteit van de regelgeving zelf. De meest uitgewerkte regeling heeft een beperkte reikwijdte: het Besluit archiefoverdrachten rijksadministratie (Staatsblad 1988, 541) geldt bijvoorbeeld alleen voor de ministeries. Voor de andere overheidsorganisaties is er slechts artikel 4 van de Archiefwet 1995. ZBO's, bedrijven en productschappen moeten het daardoor stellen met enkele globale normen.

Verwijderd: eek

Beide regelingen vertonen bovendien tekortkomingen, omdat ze niet altijd consistent en duidelijk zijn. Daardoor is het risico groot dat een overheidsorganisatie bij een archiefoverdracht niet weet of de wettelijke procedure tot vervreemding of die tot tijdelijke beschikbaarheidsstelling gevolgd moet gaan worden.

Verwijderd: Zelfstandige bestuursorganen (

Verwijderd: )

Verwijderd:

In sommige gevallen zijn de regelingen moeilijk uitvoerbaar, omdat de terminologie uit de praktijk niet goed aansluit op de juridische terminologie.

Verwijderd: Zo is het een overheidsorganisatie niet erg kwalijk te nemen, als deze bij een archiefoverdracht aan een andere overheidsorganisatie niet in de gaten heeft dat hierbij de wettelijke procedure voor vervreemding gevolgd moet worden of die van tijdelijke terbeschikkingstelling. Niet alleen hierdoor zijn

Een andere conclusie die we uit ons onderzoek kunnen trekken, is dat bij reorganisaties de verandering van het informatiebeheer een lage prioriteit heeft. Management en informatiespecialisten houden vaak te weinig of te laat rekening met het archiefbelang. Dit geldt zowel in de planningsfase als in de fase van de implementatie. Het is verstandig al in de eerste fase van een reorganisatie afspraken vast te leggen over de bestemming van het archief. Gaat bijvoorbeeld het gehele archief over of wordt de 'boedel' verdeeld? In deze fase moet ook beslist worden over de beheersverantwoordelijkheid en over de gebruiksrechten. De tweede fase is het moment om afspraken te maken van meer praktische aard, bijvoorbeeld over nadere inventarisatie, herstel van de materiële staat of overbrenging. Een deel van het probleem hangt samen met het feit dat de verschillende verantwoordelijken (management, informatiespecialisten, juristen) te weinig met elkaar samenwerken.

Verwijderd: . Dat komt ook

Verwijderd: door

Verwijderd: ;

Verwijderd: g



### 5.3 De overheidsorganisaties aan zet

Sommige ministeries en ZBO's hebben bij het aanpassen van hun beheersorganisatie al bepalingen over organisatieveranderingen opgenomen. De Rijksarchiefinspectie beveelt aan dat ook de andere organisaties van de centrale overheid (overige ministeries en ZBO's, PBO-organen en hoge colleges van staat) over dit onderwerp voorschriften in hun archiefbeheersregels opnemen. Daarin zouden de overheidsorganisaties voor de verschillende vormen van reorganisatie (privatisering, verzelfstandiging, opheffing van ZBO's, interne reorganisatie) - bepalingen moeten opnemen over de bestemming van archief, de gebruiksrechten en de controle van ter beschikking gesteld archief.

Bij een reorganisatie moet de organisatie zowel op beleidsmatig niveau als op uitvoerend niveau een aantal voorzieningen treffen. Het komt hierbij aan op een tijdige en planmatige aanpak. Zo vroeg mogelijk in het traject moeten deskundigen bij de verschillende betrokken partijen betrokken worden bij het archiefbeheer. In dat verband wijzen wij graag op de brochure en checklist 'Organisatieverandering en archiefbeheer: Handreikingen voor de praktijk', van de Rijksarchiefinspectie. Deze kan als ondersteuning dienen voor het treffen van maatregelen in het archiefbeheer bij reorganisatie.

Elders in dit jaarlijks verslag hebben we al enkele malen gesproken over de urgentie van een betrouwbare bestandsadministratie. Met zo'n administratie houdt een organisatie een overzicht bij waarin alle archiefbestanden zijn geregistreerd. Het bereiken van deze bestandsadministratie bij de centrale overheid is een van de twee speerpunten van de Rijksarchiefinspectie in 2003.

Een bestandsadministratie is ook een goed instrument voor het bijhouden van archiefoverdrachten bij een reorganisatie. Daardoor weten de betrokken partijen precies waar de archiefbestanden berusten, wie verantwoordelijk is voor het beheer, op welke titel de archiefoverdracht heeft plaatsgevonden (uitlening, vervreemding, overbrenging) en wanneer. Een meer structurele voorziening betreft de regelmatige controle van het beheer van ter beschikking gesteld archief. Daarnaast is het een goede voorzorgsmaatregel om korte tijd na een reorganisatie in een zogenaamde quickscan de stand van zaken rondom de reorganisatie van het archiefbeheer op te nemen en te beoordelen. Een dergelijke scan heeft de centrale unit voor de documentaire

Verwijderd: Het verdient aanbeveling

Verwijderd: overige minister

Verwijderd: ,

Verwijderd: pbo

Verwijderd: -

Verwijderd: s

Verwijderd: en

Verwijderd: getroffen worde

Verwijderd: Waar het om de archieven gaat, is het van belang z

Verwijderd: de betreffende deskundigheid van

Verwijderd: te

Verwijderd: e

Verwijderd: ¶

Verwijderd: een

Verwijderd: Organisatieve randering en archiefbeheer: Handreikingen voor de praktijk

Ingevoegd: Organisatieve randering en archiefbeheer: ... [40]

Verwijderd: k¶

Ingevoegd: k¶

Verwijderd: [

Ingevoegd: [

Verwijderd: die

Verwijderd: heeft ... [41]

Verwijderd: kan

Verwijderd: bij

Verwijderd: is

Verwijderd: aangegeven

Verwijderd: Daarmee ... [42]

Verwijderd: houdt

Verwijderd: dit doel

Verwijderd: is

Verwijderd: daarom

Verwijderd:

Verwijderd: omtrent

informatievoorziening van het ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid (SZW) onlangs na een reorganisatie uitgevoerd.  
Voordeel hiervan is dat ongewenste ontwikkelingen nog tijdig  
bijgestuurd kunnen worden.

Verwijderd:

#### Aanbevelingen

De Rijksarchiefinspectie doet aan het eindverantwoordelijk  
management van overheidsorganisaties de volgende  
aanbevelingen:

Verwijderd: A

1. Elke overheidsorganisatie dient in zijn  
archiefbeheersregels voorschriften op te nemen over de  
archiefoverdracht bij verschillende typen  
organisatieverandering. De voorschriften hebben  
betrekking op de verschillende verantwoordelijkheden  
voor een reorganisatie van het archiefbeheer, de  
bestemming van lopend en afgesloten archief, de  
administratieve organisatie en de controle van ter  
beschikking gestelde archiefbescheiden.

Verwijderd: De

Verwijderd: s dienen

Verwijderd: hun

2. Het eindverantwoordelijk management kan bij een  
reorganisatie het beste in een vroeg stadium deskundigen  
op het gebied van het archiefbeheer betrekken.

Verwijderd: We bevelen h

Verwijderd: van  
overheidsorganisaties  
aan om

3. Het is aan te raden in de bestandsadministratie die de  
overheidsorganisaties in 2003 op orde moeten brengen,  
ook voorzieningen voor de overdracht en  
terbeschikkingstelling van archiefbescheiden op te  
nemen. Deze moeten vervolgens worden bijgehouden.

Verwijderd: heid

Verwijderd: ten aanzien  
van

Verwijderd: te

Verwijderd: We raden het  
eindverantwoordelijk  
management tevens aan  
om i

Aan de staatssecretaris van OCenW doet de  
Rijksarchiefinspectie de volgende aanbeveling :

Verwijderd: n

4. We bevelen de staatssecretaris van OCenW aan om de  
regelgeving op dit punt te verduidelijken en te  
vereenvoudigen.

Verwijderd: en deze

Verwijderd: b

Verwijderd: ij te

Verwijderd: We bevelen de  
staatssecretaris van  
OCW aan om de  
regelgeving op dit punt  
te verduidelijken en te  
vereenvoudigen.

## 6 Inspecties, onderzoeken en voorlichting in 2002

Verwijderd: .

In dit hoofdstuk doen wij verslag van de inspecties en onderzoeken die de Rijksarchiefinspectie in 2002 heeft uitgevoerd. Daarnaast geven wij een beeld van onze voorlichtingsactiviteiten in dit jaar.

Verwijderd: wij

Verwijderd: bben

In 2002 hebben we elke inspectie, met een informerend gesprek geïntroduceerd bij het verantwoordelijk management. Daarnaast voerden we afrondende gesprekken met het management. Ook hebben we het management voorafgaand aan de inspectie duidelijk gemaakt dat de rapportages over de inspectie openbaar worden gemaakt. In 2003 zullen wij de eerste rapporten op onze website publiceren.

Verwijderd: s

Verwijderd: door middel van

Verwijderd: en ook

Verwijderd: gevoerd

Verwijderd: Daarnaast hebben wij bij nieuw gestarte inspecties het management vooraf aangegeven

Het management van de overheidsorganisaties heeft over het algemeen positief gereageerd op die openbaarmaking. Daarnaast gaf het management aan vooral behoefte te hebben aan duidelijkheid over welke maatregelen in het archiefbeheer de hoogste prioriteit hebben. Dat stelt hen beter in staat geconstateerde problemen in archiefbeheer efficiënt en adequaat aan te pakken.

Verwijderd: betreffende r

Verwijderd: zullen

Verwijderd: Onze ervaring is dat h

Verwijderd: hierop

Verwijderd: in

Verwijderd: t

Verwijderd: De contacten maken ook duidelijk dat het management

Verwijderd: heeft aan rapportages waarin wij aangeven welke

Verwijderd: concrete maatregelen te treffen

### 6.1 Inspecties

De Rijksarchiefinspectie voerde in 2002 vier soorten inspecties uit: de incidentinspectie, de aspectinspectie, de doorlichting en de vervolginginspectie. Hier volgt een korte toelichting bij elk van de inspecties.

Verwijderd: Dit hoofdstuk bevat de belangrijkste bevindingen van de inspecties die de Rijksarchiefinspectie in 2002 uitvoerde. We onderscheiden daarbij

Verwijderd: op

|                     |   |
|---------------------|---|
| Incidentinspectie   | Wanneer een incident bij het archiefbeheer door een overheidsorganisatie daar aanleiding toe geeft, stelt de Rijksarchiefinspectie een inspectie in.      |
| Aspectinspectie     | Jaarlijks voert de Rijksarchiefinspectie gerichte inspecties uit naar bepaalde aspecten van het archiefbeheer bij een aantal overheidsorganisaties        |
| Integrale inspectie | Hierbij worden alle aspecten van het archiefbeheer van een zorgdrager doorgelicht.  |
| Vervolginginspectie | Elke inspectie wordt in principe na zes of twaalf maanden gevolgd door een vervolginginspectie. Daarin wordt getoetst in hoeverre de aanbevelingen uit de |

eerste inspectie zijn uitgevoerd.

### Incidentinspecties

In 2002 voerde de Rijksarchiefinspectie zeven inspecties of onderzoeken uit op basis van incidentmeldingen.

- Ministerie van Defensie

In april 2002 bood de minister van OCenW het rapport 'Srebrenica, een 'veilig gebied'- Reconstructie, achtergronden, gevolgen en analyses van de val van de safe area Srebrenica' aan de Tweede Kamer aan. In het rapport werd melding gemaakt van incomplete archiefbestanden, en vernietiging van archiefstukken. Daarbij was mogelijk sprake van handelen in strijd met de bepalingen van de Archiefwet 1995. Bij brief van 18 april 2002 verzocht de Rijksarchiefinspectie het ministerie van Defensie hierover duidelijkheid te verschaffen.

Dit ministerie heeft de Rijksarchiefinspectie daarover bij brief van 12 december 2002 geïnformeerd. De inhoud was als volgt. Naar de toedracht van de vernietiging van archiefbescheiden bij de vredesoperatie is een intern onderzoek uitgevoerd. Om de kwaliteit van het archiefbeheer structureel te verbeteren, heeft het ministerie een interne audit laten uitvoeren naar het archiefbeheer, en een beleidsvisie ontwikkeld voor de documentaire informatievoorziening. In de brief werd de Rijksarchiefinspectie over beide uitkomsten geïnformeerd. In 2003 zal de Rijksarchiefinspectie een departementsbrede inspectie uitvoeren, en daarbij de rapportages van het ministerie van Defensie betrekken. Daarnaast zullen we de voortgang en effectiviteit van de door het ministerie ingezette verbeteracties toetsen.

- Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV)

In juni 2002 werd een lekkage geconstateerd in een archiefopslagplaats van de Dienst Landelijk Gebied (DLG, onderdeel van het ministerie van LNV) te Goes. Onderzoek wees uit dat een deel van de archieven (van DLG Zeeland en Staatsbosbeheer West-Brabant) waterschade hadden opgelopen en dat schimmelvorming was opgetreden. Het ministerie van LNV heeft maatregelen getroffen om de blijvend te bewaren archiefbescheiden te ontsmetten en te vriesdrogen. De betreffende archiefruimte is buiten gebruik gesteld. Daarnaast zijn er maatregelen aangekondigd om de kwaliteit van de huisvesting van archieven structureel te

Verwijderd: ¶

¶  
¶

Verwijderd: de volgende

Verwijderd: ,

Verwijderd:

Verwijderd: ,

Verwijderd: of

Verwijderd: kon

Verwijderd: kon zijn met

Verwijderd: Het

Verwijderd: van Defensie

Verwijderd: aarin rapporteerde het ministerie het volgende

Verwijderd:

Verwijderd:

Verwijderd: heeft me

Verwijderd: n

Verwijderd: is

Verwijderd: Tevens

Verwijderd: zal

Verwijderd: Defensie

Verwijderd: worden ge

Verwijderd: t

Verwijderd: . Het ministerie van LNV heeft

[verbeteren](#); niet alleen in Goes, maar bij alle departementale archiefruimten. De Rijksarchiefinspectie zal in de loop van 2003 de voortgang van [deze maatregelen](#) toetsen.

Verwijderd: ,

Verwijderd: structureel te verbeteren

Verwijderd: hier

- **Ministerie van Justitie**

In 2001 ontstond bij het ministerie van Justitie waterschade aan een serie blijvend te bewaren wettendossiers als gevolg van [lekkage in een archiefruimte](#). Naar aanleiding daarvan volgden wij in 2001 en in 2002 de vereiste verbeteracties. Het ministerie heeft in deze periode [maatregelen getroffen en een plan van aanpak](#) opgesteld om de situatie structureel te verbeteren. In 2003 zullen wij de voortgang en realisatie hiervan volgen.

Verwijderd: 1

Verwijderd:

- **Ministerie van Justitie**

Sinds 2000 spreken wij het ministerie van Justitie aan op de kwaliteit van het archiefbeheer bij de penitentiaire instellingen (PI's), mede naar aanleiding van enkele incidentmeldingen. De Rijksarchiefinspectie drong aan op een integraal verbeterplan. Het ministerie zegde toe maatregelen te nemen tot verbetering van de archief functie bij de PI's. Eind 2002 was [er](#) nog geen plan beschikbaar, maar liet het ministerie weten knelpunten 'activiteitsgewijs' te behandelen.

Een tweede kwestie betreft de vernietiging van penitentiaire dossiers. Deze dossiers worden na tien jaar vernietigd, op grond van de Penitentiaire maatregel. De Rijksarchiefinspectie heeft bij Justitie aangedrongen op het stopzetten van vernietiging totdat - conform de Archiefwet 1995 - een selectielijst is vastgesteld [voor deze dossiers](#). Over beide zaken vindt nog overleg plaats met het ministerie.

Verwijderd: in een tweetal gevallen

Verwijderd: H

Verwijderd: v

Verwijderd:

Verwijderd: van 'proeven van postwaarden'

Verwijderd: en

Verwijderd: om

Verwijderd: in archiefwettelijke termen:

Verwijderd:

Verwijderd:

Verwijderd: daarbij

Verwijderd: Wij

Verwijderd: bben

Verwijderd:

Verwijderd: Verkeer en Waterstaat

- Ministerie van Verkeer en Waterstaat ([V&W](#))

In 2002 constateerden wij dat [twee keer](#) in strijd met de archiefwetgeving was gehandeld met archiefbescheiden van de voormalige PTT-Post. [In het eerste geval ging het om het ter veiling brengen van 'proeven van postwaarden'](#) door TPG Post. [Het tweede geval betrof het afstaan in eigendom \(vervreemding\)](#) door KPN van het archief van de voormalige afdeling Kunst & Vormgeving aan het centrum voor beeldende kunst De Beyerd in Breda. Wij stelden [in beide gevallen](#) vast dat het hier archiefbescheiden betrof die voor blijvende bewaring in aanmerking komen en ten onrechte niet naar het Nationaal Archief waren overgebracht. [De Rijksarchiefinspectie heeft erop toegezien dat de zorgdrager, het ministerie van \[V&W\]\(#\), adequate maatregelen trof om onrechtmatige verkoop respectievelijk vervreemding te voorkomen en alsnog zorg](#)

te dragen dat de bescheiden naar het Nationaal Archief worden overgebracht. Een groot deel van de postwaarden bleek nog niet te zijn verkocht, en is inmiddels overgebracht naar het Nationaal Archief. Dat gebeurde ook met de archiefbescheiden van de voormalige afdeling Kunst & Vormgeving.

Verwijderd: ,

Verwijderd: evenals

- Ministerie van V&W: dossiers Bouwnijverheid

Begin 2002 hebben wij op verzoek van de departementsleiding van het ministerie van V&W een toetsing verricht op een intern onderzoek naar de volledigheid van dossiers over de Bouwnijverheid. Het ministerie wilde een extern oordeel over de vraag hoe het tot het beste inzicht kon komen in de aanwezigheid van alle relevante dossiers. Dit had te maken met het parlementaire onderzoek naar de Bouwnijverheid.

Verwijderd: erkeer

Verwijderd: en

Verwijderd: aterstaat

Verwijderd: Verkeer en Waterstaat

Verwijderd: van

Verwijderd: van V&W na

Verwijderd: a

Verwijderd: inzake

Verwijderd: ministerie w

Verwijderd: men

Verwijderd: op de beste

Verwijderd: wijz

Verwijderd: rijge

Verwijderd: ten behoeve van h

- Universiteit Twente

In november 2002 brak er brand uit in het complex van de Universiteit Twente. Daarbij zijn archieven en onderzoeksmateriaal verloren gegaan. De Universiteit Twente heeft aangegeven dat vrijwel alle archiefbescheiden ook digitaal beschikbaar waren en kunnen worden gereconstrueerd. De Rijksarchiefinspectie rondt het onderzoek naar de stand van zaken in het eerste kwartaal van 2003 af.

## Aspectinspecties

- [De Rijksarchiefinspectie voerde in 2002 twee aspectinspecties uit:](#)

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

- [Algemene Rekenkamer](#)

Verwijderd: Algemene Rekenkamer

Op verzoek van de Algemene Rekenkamer heeft de Rijksarchiefinspectie de kwaliteit getoetst van een archiefruimte die de Rekenkamer in gebruik wilde nemen. [In een rapportage over deze inspectie hebben wij](#) aangegeven op welke punten de ruimte [om aanpassing vroeg](#).

Verwijderd: ¶

Verwijderd: , en daarover gerapporteerd.

Verwijderd: Wij hebben

Verwijderd: aangepast diende te worden

- Ministerie van [V&W: Rijkswaterstaat Limburg](#)

Verwijderd: erkeer

In 2001 voerden wij een inspectie uit naar de kwaliteit van de archiefruimten van Rijkswaterstaat Limburg. [Daarover rapporteerden wij al](#) in het jaarlijks verslag [van dit jaar](#). In 2002 heeft Rijkswaterstaat als laatste in een reeks maatregelen een calamiteitenplan archieven vastgesteld, waarmee al onze eerdere aanbevelingen zijn gerealiseerd.

Verwijderd: en

Verwijderd: aterstaat

Verwijderd: ,

Verwijderd: waarover wij reeds

Verwijderd:

Verwijderd: rapporteerden

## Integrale inspecties

- Ministerie van [Economische Zaken \(EZ\)](#); Ministerie van [VWS](#); Het Kadaster; Sociaal Economische Raad

Verwijderd: conomische

Verwijderd: aken

In 2002 startten wij integrale inspecties bij de ministeries van [EZ](#) en [VWS](#), bij het Kadaster en de Sociaal Economische Raad. Deze inspecties zijn nog in uitvoering en worden in 2003 afgerond. Over de bevindingen zullen wij in het jaarlijks verslag over 2003 rapporteren.

Verwijderd: olksgezondheid,

Verwijderd: elzijn en Sport

Verwijderd: conomische

Verwijderd: aken

- Ministerie van Justitie: Rechterlijke macht

Eind 2001 en in 2002 startte de Rijksarchiefinspectie een doorlichting van alle negentien arrondissementen van de rechterlijke macht. De inspecties waren eind 2002 vrijwel afgerond. Aan elk arrondissement is inmiddels gerapporteerd; [in 2003 verschijnt](#) nog een samenvattende rapportage. [Voor de](#) bevindingen bij deze doorlichting verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit verslag.

Verwijderd: .

Verwijderd: I

Verwijderd: zal

Verwijderd:

Verwijderd: verschijnen

Verwijderd: Over

- Universiteiten

De doorlichtingen die [we](#) in 2001 bij alle openbare universiteiten [hebben](#) gestart, werden in 2002 afgerond. Inmiddels hebben wij [aan](#) alle colleges van bestuur afzonderlijk gerapporteerd. Ook hebben wij een samenvattend rapport uitgebracht, dat een totaalbeeld van het archiefbeheer bij de universiteiten schetst. [Hoofdstuk 3 van dit verslag geeft](#) de bevindingen bij deze doorlichting [weer](#).

Verwijderd: zij

Verwijderd: Over

Verwijderd:

Verwijderd: verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van dit verslag

Verwijderd: ¶

## Vervolginspecties

Er waren drie vervolgininspecties:

- Ministerie van BZK

In 2001 voerden wij een vervolgininspectie uit bij het ministerie van BZK. Deze werd begin 2002 afgerond. Hierover hebben wij in het jaarlijks verslag over 2001 gerapporteerd.

**Verwijderd:** Buitenlandse Zaken

**Verwijderd:** Buitenlandse Zaken

- Ministerie van Financiën: Belastingdienst

In 2002 startten wij een vervolgininspectie bij de Belastingdienst. Deze inspectie ronden we in 2003 af. Hierover zullen wij in het jaarlijks verslag 2003 rapporteren.

**Verwijderd:** wordt

**Verwijderd:** gerond

**Verwijderd:** ociale Zaken en Werkgelegenheid;

- Ministerie van SZW

In 2002 startten wij een vervolgininspectie bij het ministerie van SZW. Deze inspectie wordt in 2003 afgerond. Hierover zullen wij in het jaarlijks verslag 2003 rapporteren.

**Verwijderd:** van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

**Verwijderd:** ¶

## 6.2 Onderzoeken

In het verslagjaar had de Rijksarchiefinspectie vijf onderzoeken lopen. In deze paragraaf geven wij de belangrijkste informatie hierover weer.

**Verwijderd:** deze paragraaf geven wij de onderzoeksopzet en stand van zaken weer. ¶

Stand van zaken beheersregels ZBO's

**Verwijderd:** nen

In archiefbeheersregels leggen de overheidsorganisaties de verantwoordelijkheden en kaders voor hun archiefbeheer vast. Voor 2003 hebben we de aanwezigheid van archiefbeheersregels als speerpunt in ons programma opgenomen. De staatssecretaris van OCenW verwacht dat alle zelfstandige bestuursorganen eind 2003 over vastgestelde beheersregels beschikken. In 2002 zouden wij een onderzoek afronden naar de mate waarin ZBO's beschikken over archiefbeheersregels. De rapportage hierover blijkt nu later dan gepland te verschijnen, namelijk eind 2003. Daarmee valt de rapportage samen met de deadline van het speerpunt.

**Verwijderd:** et

**Verwijderd:** van hun organisatie

**Verwijderd:**

**Verwijderd:** zelfstandige bestuursorganen

**Verwijderd:** zal nu eveneens

**Verwijderd:** verschijnen,

**Verwijderd:** waarmee

**Verwijderd:** valt

**Verwijderd:** de in het speerpunt genoemde deadline

Inventarisatie van ZBO's



In 2000 publiceerden wij een rapport waarmee we de ZBO's in kaart brachten waarover wij toezicht uitoefenen. Sindsdien onderhouden wij dit overzicht. Tot publicatie van een herzien overzicht kwam het in 2002 niet. Dit zal alsnog in 2003 gebeuren.

#### Evaluatie selectie-instrumentarium

In het vierde kwartaal van 2002 startte de Rijksarchiefinspectie een onderzoek naar selectie-instrumenten van de centrale overheid. Dit onderzoek bestaat uit twee delen. Het eerste deelonderzoek is gericht op de wijze waarop de geldende selectielijsten in de praktijk worden toegepast. Daarbij is het de vraag welke knelpunten zich voordoen en hoe die opgelost kunnen worden. Met het tweede deelonderzoek willen wij inzicht krijgen in de vraag hoe het in de praktijk gaat met het onderhoud van selectielijsten. Daarbij kijken we ook naar de vaststellingsprocedure van selectielijsten als zodanig. Dit onderzoek zal resulteren in een rapportage en in een brochure en checklist voor het veld. De Rijksarchiefinspectie zal het onderzoek in het najaar van 2003 afronden.

#### Stand van zaken overbrenging

Eveneens in het vierde kwartaal startten we het onderzoek naar de stand van zaken bij overbrenging. Dit onderzoek richt zich op twee punten. Ten eerste willen wij vaststellen in hoeverre zorgdragers in staat zijn de achterstanden in bewerking en overbrenging voor 2006 in te lopen. Ten tweede willen wij nagaan in hoeverre alle betrokken partijen in staat zijn structurele verbeteringen aan te brengen, om te voorkomen dat na 2006 nieuwe achterstanden ontstaan. Het onderzoek zal resulteren in een rapportage en in een brochure en checklist voor het veld. In het najaar van 2003 wordt het onderzoek voltooid.

#### Onderzoek digitalisering

Eind 2002 startte de Rijksarchiefinspectie een onderzoek naar digitalisering in archiefbeheer. Doel daarvan is meer inzicht te krijgen in de wijze waarop organisaties digitaal archiefbeheer in de praktijk vormgeven en in de wijze waarop de regelgeving hierbij wordt geïmplementeerd en gevolgd. In dit kader zullen we op basis van de onderzoeksresultaten ook een oordeel uitspreken over de vraag in hoeverre de regelgeving in de praktijk knelpunten oplevert. Daarnaast is het de bedoeling een algemeen toetsingskader te ontwikkelen voor het beoordelen van digitale archiefbestanden.

Verwijderd: ij

Verwijderd: zelfstandige bestuursorganen

Verwijderd: .

Verwijderd: Dit onderzoek is i

Verwijderd: ge

Verwijderd:

Verwijderd: en

Verwijderd: ¶

Verwijderd: de

Verwijderd: is met betrekking tot

Verwijderd: in

Verwijderd: zal ook

Verwijderd: in (... [43])

Verwijderd: . ¶

Verwijderd: Het

Verwijderd:

Verwijderd: ten beh (... [44])

Verwijderd: H

Verwijderd: zal

Verwijderd: worden

Verwijderd: voltooid

Verwijderd: ging

Verwijderd: van start.

Verwijderd: In d

Verwijderd: stellen wij

Verwijderd: vragen (... [45])

Verwijderd: zullen

Verwijderd: ten beh (... [46])

Verwijderd: Het ond (... [47])

Verwijderd: i

Verwijderd: en

Verwijderd: Met dit (... [48])

Verwijderd: e

Verwijderd: ,

Verwijderd: willen (... [49])

Verwijderd: de eers (... [50])

Verwijderd: wordt

Verwijderd: ge

Verwijderd: Als (... [51])

Het onderzoek naar digitalisering richt zich op enkele overheidsorganisaties. De resultaten van het onderzoek zal de Rijksarchiefinspectie in een rapport publiceren. Daarnaast ontwikkelen we een checklist, een brochure en eventueel ander voorlichtingsmateriaal voor het veld. Het onderzoek wordt in het vierde kwartaal van 2003 afgerond.

Verwijderd: ¶  
In dit

Verwijderd: betrekken wij

Verwijderd: , waaronder de Arbeidsvoorziening en de Centra voor Werk en inkomen

Verwijderd: Daarop zijn wij in hoofdstuk 4 al kort ingegaan

Verwijderd: . ¶

Verwijderd: u

Verwijderd: len

Verwijderd: worden ge

Verwijderd: erd

Verwijderd: ten behoeve van

Verwijderd: zal

Verwijderd: worden

Verwijderd: 0

Verwijderd: neemt voorlichting

Verwijderd: Onze organisatie

Verwijderd: bepaalde

Verwijderd:

Verwijderd: .

Verwijderd: ,

### 6.3 Voorlichting

Voorlichting neemt onverminderd een belangrijke plaats in onze activiteiten in, naast monitoring, inspecties en onderzoek. Met voorlichting geven wij inhoud aan onze taak van preventief toezicht. De Rijksarchiefinspectie geeft organisaties van de centrale overheid en andere belangstellenden informatie over de inhoud, toepassing en uitvoering van de Archiefwet 1995. Daarbij gaat het niet alleen om algemene informatie; we richten ons ook op specifieke thema's en aspecten, zoals selectie en vernietiging, digitaal archiefbeheer en archiefruimten. Voorlichtingsmiddelen zijn onze website, de Nieuwsbrief, themabrochures en andere publicaties, lezingen en workshops.

#### Website

De website die de Rijksarchiefinspectie eind 2001 lanceerde, blijkt in een behoefte te voorzien. Het aantal bezoeken in 2002 aan de website van de Rijksarchiefinspectie bedroeg ruim 30.000. Die groei zet zich door. De eerste vier maanden in 2003 bedroeg het aantal bezoeken al ruim 25.000. Dit aantal overtreft onze verwachtingen. De reacties uit het veld over de site waren overwegend positief. Naast algemene informatie bieden we op de website ook alle publicaties van de Rijksarchiefinspectie aan. Overeenkomstig onze afspraken met het ministerie van OCenW publiceren wij vanaf 2003 hier ook onze inspectierapporten.

Verwijderd: [

Verwijderd: Conform

Verwijderd: departement

In 2002 realiseerden wij samen met de provinciale archiefinspecteurs ook een portal die algemene informatie geeft over het archiefwettelijk toezicht, en de bezoeker adequaat doorverwijst naar de juiste archiefinspectie. Deze portal kwam in december 2002 gereed. De gebruiksperiode van de portal is nog te kort om de effecten te kunnen beoordelen. Onze verwachting is dat de archiefinspecties hiermee beter zichtbaar worden voor overheid en burger.

Verwijderd: ze

#### Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief van de Rijksarchiefinspecties komt vier maal per jaar uit en is primair bedoeld voor overheidsorganisaties. De Nieuwsbrief wordt in een oplage van 1.700 exemplaren verspreid

onder de doelgroep, bestaande uit directeuren, hoofden facilitair bedrijf, DIV-managers en -adviseurs en medewerkers die belast zijn met de dagelijkse leiding of coördinatie van DIV-werkzaamheden. In de Nieuwsbrief besteden we vooral aandacht aan zaken waarover wij regelmatig vragen krijgen uit het veld, of waarvan uit inspecties blijkt dat deze in de praktijk verbetering behoeven.

#### Rapporten en brochures

In 2002 publiceerde de Rijksarchiefinspectie het jaarlijks verslag over 2001, een onderzoeksrapport en een brochure over reorganisaties en archiefbeheer, een vijftal checklists en de kwartaaluitgave Nieuwsbrief Rijksarchiefinspectie. [De precieze gegevens van deze publicaties vindt u in bijlage 5.](#)

De [Rijksarchiefinspectie](#) leverde in 2002 een bijdrage aan de departementale voorlichting over de drie nieuwe ministeriële regelingen, onder andere als mede-auteur van de brochure 'Van kennis naar praktijk'. [Daarnaast leverden we in de rol van mede-auteur bijdragen aan de uitgave 'Archiefregelingen' van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten \(VNG\), en aan de herziening van een uitgave van de Stichting SOD, 'De Archiefwet in 100 trefwoorden'. Tot slot namen we deel aan een begeleidingsgroep voor de uitgave van een nieuwe archiefterminologie. \[Alle hier genoemde publicaties zullen in 2003 verschijnen.\]\(#\)](#)

#### Voorlichtingsbijeenkomsten en presentaties

In het najaar van 2002 organiseerden wij een workshop voor [ZBO's](#) en [PBO-organen](#). Deze categorie zorgdragers heeft al enkele jaren prioriteit bij onze voorlichtingsactiviteiten omdat de kwaliteit van het archiefbeheer [er over de hele linie onvoldoende is](#). De workshop richtte zich op drie thema's: digitaal archiefbeheer, selectie en vernietiging en de organisatie van het archiefbeheer. De belangstelling voor de workshop was [net als voor de workshops die wij in 1999 en 2000 organiseerden zo groot](#), dat wij deze tweemaal hebben aangeboden. In totaal schreven 150 belangstellenden [uit ZBO's en PBO-organen](#) zich in.

#### Voorlichting op maat

Naast algemene voorlichting via rapporten, brochures, [Nieuwsbrief](#) en website, geeft de Rijksarchiefinspectie [op verzoek ook individuele](#) voorlichting aan [organisaties](#). Dat gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. In 2002 werden ruim 320 voorlichtingsvragen verwerkt (telefonisch, per brief of e-mail). Dat is een stijging ten opzichte van 2001 met meer dan zestig procent.

- Verwijderd: e
- Verwijderd: degenen
- Verwijderd: (Zie ook
- Verwijderd: @
- Verwijderd: )
- Verwijderd:
- Verwijderd: slot
- Verwijderd: Het was de vierde in een reeks. Anders gewoonm: brochure van maken.
- Ingevoegd: Het was de vierde in een reeks. Anders gewoonm: brochure van maken.
- Verwijderd: Eveneens werden
- Verwijderd: als
- Verwijderd: geleverd
- Verwijderd: een
- Verwijderd: VNG-uitgaveen u
- Verwijderd: w
- Ingevoegd: een u
- Verwijderd: De naar ... [52]
- Verwijderd: ... [53]
- Verwijderd: SOD-
- Verwijderd:
- Ingevoegd:
- Verwijderd: `
- Verwijderd: De
- Verwijderd: alle
- Verwijderd:
- Verwijderd: zbo's
- Verwijderd: pbo
- Verwijderd: e
- Verwijderd: verre van
- Verwijderd: (opnieu ... [54]
- Verwijderd:
- Verwijderd: uit deze
- Verwijderd: doelgroep
- Verwijderd: n
- Verwijderd: ook
- Verwijderd: afzonde ... [55]



Bijlagen

## Bijlage 1

Respons op de jaarlijkse vragenlijst over 2002

Zorgdragers zijn verplicht informatie te verstrekken over het archiefbeheer wanneer de Rijksarchiefinspectie daarom verzoekt. In de praktijk blijken niet alle zorgdragers aan dat verzoek gehoor te geven. In sommige gevallen ook niet na herhaald en dringend verzoek.

Evenals in voorafgaande jaren heeft de Rijksarchiefinspectie begin 2003 een vragenlijst uitgezet onder de archiefwettelijke zorgdragers van de centrale overheid<sup>6</sup>. In deze bijlage hebben wij een overzicht opgenomen van de respons (tabel 1.1). Daarnaast bevat deze bijlage een overzicht van zorgdragers die te laat (tabel 1.2) of helemaal geen gegevens (tabel 1.3) hebben ingezonden.

In bijlage 2 presenteren wij de belangrijkste resultaten uit de vragenlijst.

Tabel 1.1 Uitgezette en retour ontvangen lijsten

| <u>Zorgdragers</u>             | <u>Lijsten jaarlijkse rapportage</u> |                                   |                     |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                | <u>Aantallen verspreid</u>           | <u>Aantallen retour ontvangen</u> | <u>Respons in %</u> |
| <u>Hoge Colleges van Staat</u> | <u>8</u>                             | <u>8</u>                          | <u>100</u>          |
| <u>Ministeries</u>             | <u>11</u>                            | <u>9</u>                          | <u>82</u>           |
| <u>PBO-organen</u>             | <u>75</u>                            | <u>56</u>                         | <u>75</u>           |
| <u>Publiekr. ZBO's</u>         | <u>71</u>                            | <u>67</u>                         | <u>94</u>           |
| <u>Privaatr. ZBO's</u>         | <u>112</u>                           | <u>83</u>                         | <u>74</u>           |
| <u>Totaal</u>                  | <u>284</u>                           | <u>239</u>                        | <u>85</u>           |

<sup>6</sup> Niet alle zorgdragers kregen een vragenlijst toegezonden. Uitgezonderd zijn organisaties waar wij onlangs een inspectie hebben uitgevoerd. Daarnaast blijven enkele categorieën zorgdragers buiten beschouwing, zoals de APK-keuringsstations en personen met enig openbaar gezag, zoals bijvoorbeeld havenmeesters.

Tabel [1.2 Zorgdragers die na de sluitingsdatum van 14 maart 2003 de lijst hebben ingezonden](#)

---

- [Agis Zorgverzekeringen](#)
  - [Bureau Jeugdzorg Stadsregio Rotterdam](#)
  - [Det Norske Veritas](#)
  - [Hoofdbedrijfschap Ambachten](#)
  - [KNB Ring Alkmaar](#)
  - [KNB Ring 's-Hertogenbosch](#)
  - [Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen](#)
  - [Ministerie van BZK](#)
  - [Ministerie van LNV](#)
  - [Productschap Margarine, Vetten en Oliën](#)
  - [SR-Zorgverzekeraar UA](#)
  - [Stichting Bureaus Jeugdzorg Haaglanden/ Zuid-Holland](#)
-

Tabel [1.3 Zorgdraggers die in 2003 geen ingevulde lijst hebben ingestuurd](#)

- 
- [AZIVO De Volharding UA](#)
  - [Bedrijfschap Groothandel Bloemkwekerijproducten](#)
  - [Bedrijfschap Natuursteenbedrijf](#)
  - [Bureau Jeugdzorg Utrecht](#)
  - [Bureau Orde van Advocaten Breda](#)
  - [De Opbouw](#)
  - [Germanischer Lloyd](#)
  - [Kamer van Koophandel voor Drenthe](#)
  - [KPMG Certification](#)
  - [KTL Certification BV](#)
  - [KNB Ring Almelo](#)
  - [KNB Ring Amsterdam](#)
  - [KNB Ring Drenthe](#)
  - [KNB Ring Groningen](#)
  - [KNB Ring Haarlem](#)
  - [KNB Ring Middelburg](#)
  - [KNB Ring Rotterdam](#)
  - [KNB Ring Utrecht](#)
  - [KNB Ring Zwolle](#)
  - [Nederlandse Waterski Bond](#)
  - [Nederlands Keuringsinstituut Pleziervaartuigen](#)
  - [Nederlands Meetinstituut BV](#)
  - [Nippon Kaji Kyokai](#)
  - [NMI Certin BV](#)
  - [NV Kema](#)
  - [Onafhankelijke Ziekenfondsbedrijven UA](#)
  - [Onderlinge Ziekenfonds Maatschappij Het Anker UA](#)
  - [Productschap voor Bier](#)
  - [RZG Zorgverzekeraar UA](#)
  - [Stichting Algemeen Ziekenfonds voor Zeelieden](#)
  - [Stichting Examenbureau Beroepsvervoer](#)
  - [Stichting Jeugdbescherming Friesland](#)
  - [Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen](#)
  - [Zilveren Kruis Ziekenfonds UA](#)
-



## Bijlage 2

### De jaarlijkse vragenlijst over 2002 in cijfers

In deze bijlage geven we de belangrijkste uitkomsten van de jaarlijkse vragenlijst in tabelvorm weer. De vragen betreffen de volgende aspecten:

- organisatie van het archiefbeheer
- bestandsbeheer
- digitaal archiefbeheer
- selectie en vernietiging
- archiefruimten
- bewerking en overbrenging naar een rijksarchief

#### Organisatie van het archiefbeheer

Tabel 2.1 *Heeft de organisatie beheersregels vastgesteld?*

| Type zorgdrager          | Beheersregels vastgesteld |       | Beheersregels in ontwikkeling |    |                           |    |
|--------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------|----|---------------------------|----|
|                          | Abs                       | Per c | In 2003 gereed                |    | Na 2003 / Nog niet bekend |    |
| Hoge Colleges van Staat  | 3                         | 38    | 2                             | 25 | 1                         | 13 |
| Ministeries              | 9                         | 100   | -                             | -  | -                         | -  |
| PBO-organen              | 26                        | 46    | 7                             | 13 | 3                         | 5  |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 19                        | 28    | 22                            | 33 | 18                        | 27 |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 24                        | 29    | 11                            | 13 | 29                        | 35 |
| Totaal                   | 81                        | 36    | 42                            | 19 | 51                        | 23 |

Tabel 2.2 *Is er voldoende personeel voor de uitvoering van het archiefbeheer?*

| Type zorgdrager          | Voldoende personeel |       | Tijdelijk tekort aan personeel |       | Structureel tekort aan personeel |       | Ander antwoord |       |
|--------------------------|---------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------|-------|----------------|-------|
|                          | Abs                 | Per c | Abs                            | Per c | Abs                              | Per c | Abs            | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | 5                   | 63    | 2                              | 25    | 1                                | 13    | -              | -     |
| Ministeries              | 3                   | 33    | 2                              | 22    | 4                                | 44    | -              | -     |
| PBO-organen              | 37                  | 66    | 5                              | 9     | 11                               | 20    | 3              | 5     |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 39                  | 58    | 17                             | 25    | 9                                | 13    | 1              | 1     |
| Totaal                   | 84                  | 60    | 26                             | 19    | 25                               | 18    | 4              | 3     |

Tabel 2.3 *Is er een kwaliteitszorgsysteem voor het archiefbeheer ingevoerd?*

| Type zorgdrager          | Afzonderlijk kwaliteitszorg-systeem |       | Onderdeel van integraal kwaliteitszorg-systeem |       | Kwaliteitszorg-systeem in ontwikkeling |       |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|--|-------|--|-------|
|                          | Abs                                 | Per c | Abs  | Per c | Abs                                    | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | -                                   | -     | 2  | 25    | 2                                      | 25    |
| Ministeries              | 3                                   | 33    | 1  | 11    | 3                                      | 33    |
| PBO-organen              | -                                   | -     | 1  | 2     | 8                                      | 14    |
| Publiekrechtelijke ZBO's | -                                   | -     | 7  | 10    | 11                                     | 16    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 2                                   | 2     | 20   | 24    | 20                                     | 24    |

#### Bestandsbeheer

Tabel 2.4 *Heeft de zorgdrager een actueel overzicht van de omvang en locatie van al zijn archieven?*

| Type zorgdrager          | Volledig overzicht archieven |       | Gedeeltelijk overzicht archieven |       | Werkt aan overzicht |       |                           |       |
|--------------------------|------------------------------|-------|----------------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|
|                          | Abs                          | Per c | Abs                              | Per c | In 2003 gereed      |       | Na 2003 / Nog niet bekend |       |
|                          | Abs                          | Per c | Abs                              | Per c | Abs                 | Per c | Abs                       | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | 5                            | 63    | 1                                | 13    | 1                   | 13    | 1                         | 13    |
| Ministeries              | 1                            | 11    | 5                                | 56    | 3                   | 33    | -                         | -     |
| PBO-organen              | 19                           | 34    | 9                                | 16    | 4                   | 7     | 3                         | 5     |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 17                           | 25    | 16                               | 24    | 10                  | 15    | 11                        | 16    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 33                           | 40    | 16                               | 19    | 3                   | 4     | 9                         | 11    |
| Totaal                   | 75                           | 34    | 47                               | 21    | 21                  | 47    | 24                        | 53    |

Tabel 2.5 *Voltoen alle archieven die onder de zorg van de zorgdrager vallen aan de eisen in de Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden?*

| Type zorgdrager          | Alle archieven voldoen aan eisen |          | Archieven voldoen gedeeltelijk |          | Archieven voldoen niet aan eisen |          | Niet bekend of archieven aan eisen voldoen / eisen onbekend |          |
|--------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------------------------------|----------|---|----------|
|                          | Abs                              | Per<br>c | Abs                            | Per<br>c | Abs                              | Per<br>c | Abs   | Per<br>c |
| Hoge Colleges van Staat  | 4                                | 50       | 1                              | 13       | 2                                | 25       | 1   | 13       |
| Ministeries              | 2                                | 22       | 5                              | 56       | -                                | -        | 2   | 22       |
| PBO-organen              | 2                                | 4        | 17                             | 30       | 7                                | 13       | 30  | 53       |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 8                                | 12       | 27                             | 40       | 12                               | 18       | 20  | 30       |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 12                               | 14       | 20                             | 24       | 7                                | 8        | 44  | 53       |
| Totaal                   | 28                               | 13       | 70                             | 31       | 28                               | 13       | 97  | 43       |

#### Digitaal archiefbeheer

Tabel 2.6 *Beheert de organisatie digitale bestanden?*

| Type zorgdrager          | Digitale bestanden |          | Geen digitale bestanden |          | Niet bekend |          |
|--------------------------|--------------------|----------|-------------------------|----------|-------------|----------|
|                          | Abs                | Per<br>c | Abs                     | Per<br>c | Abs         | Per<br>c |
| Hoge Colleges van Staat  | 2                  | 25       | 5                       | 63       | 1           | 13       |
| Ministeries              | 9                  | 100      | -                       | -        | -           | -        |
| PBO-organen              | 25                 | 45       | 26                      | 46       | 5           | 9        |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 56                 | 84       | 7                       | 10       | 4           | 6        |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 54                 | 65       | 24                      | 29       | 5           | 6        |
| Totaal                   | 146                | 65       | 62                      | 28       | 15          | 7        |

Tabel 2.7 *Is er een actueel overzicht van deze bestanden?*

| Type zorgdrager   | Volledig overzicht digitale bestanden |          | Gedeeltelijk overzicht |          | Werkt aan overzicht In 2003 gereed |          | overzicht Na 2003 / Nog niet bekend |          |
|-------------------|---------------------------------------|----------|------------------------|----------|------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|
|                   | Abs                                   | Per<br>c | Abs                    | Per<br>c | Abs                                | Per<br>c | Abs                                 | Per<br>c |
| Hoge Colleges van | 1                                     | 50       | 1                      | 50       | 1                                  | 50       | -                                   | -        |

|                          |    |    |    |    |   |    |    |    |  |
|--------------------------|----|----|----|----|---|----|----|----|--|
| Staat                    |    |    |    |    |   |    |    |    |  |
| Ministeries              | 1  | 11 | 3  | 33 | 2 | 22 | 2  | 22 |  |
| PBO-organen              | 6  | 24 | 4  | 16 | 1 | 4  | 1  | 4  |  |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 11 | 20 | 10 | 18 | 2 | 4  | 10 | 18 |  |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 19 | 35 | 4  | 7  | 1 | 2  | 6  | 11 |  |
| Totaal                   | 38 | 26 | 22 | 15 | 7 | 5  | 19 | 13 |  |

Tabel 2.8 *Komen de digitale bestanden voor blijvende bewaring in aanmerking?*

| Type zorgdrager          | Alle digitale bestanden blijvend te bewaren |      | Gedeelte digitale bestanden blijvend te bewaren |      | Alle digitale bestanden op termijn te vernietigen |      | Niet bekend |      |
|--------------------------|---|------|---|------|---|------|-------------|------|
|                          | Abs   | Perc | Abs   | Perc | Abs   | Perc | Abs         | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  | 1   | 50   | 1   | 50   | -   | -    | -           | -    |
| Ministeries              | -   | -    | 5   | 56   | 1   | 11   | 3           | 33   |
| PBO-organen              | 2   | 8    | 5   | 20   | 4   | 16   | 14          | 56   |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 4   | 7    | 19  | 34   | 7   | 13   | 26          | 46   |
| Totaal                   | 7   | 8    | 30  | 33   | 12  | 13   | 43          | 47   |

### Selectie en vernietiging

Tabel 2.9 *Beschikt de zorgdrager over vastgestelde selectie- en vernietigingslijsten voor al zijn archieven?*

| Type zorgdrager           | Voor alle archieven |      | Slechts voor een gedeelte van de archieven |      | Niet bekend |      | Geen selectie- of vernietigingslijsten |      |
|---------------------------|---------------------|------|--|------|-------------|------|--|------|
|                           | Abs                 | Perc | Abs  | Perc | Abs         | Perc | Abs                                    | Perc |
| Hoge Colleges van Staat   | 2                   | 25   | 2  | 25   | -           | -    | 4                                      | 50   |
| Ministeries               | 3                   | 33   | 6  | 67   | -           | -    | -                                      | -    |
| PBO-organen               | 5                   | 9    | 1  | 2    | 2           | 4    | 48                                     | 86   |
| Publiekrechtelijke ZBO's  | 22                  | 33   | 21   | 31   | 2           | 3    | 21                                     | 32   |
| Privaatrechtelijke ZBO's* | 3                   | 4    | -  | -    | -           | -    | 80                                     | 96   |

|        |    |    |    |    |   |   |     |    |
|--------|----|----|----|----|---|---|-----|----|
| Totaal | 35 | 16 | 30 | 14 | 4 | 2 | 153 | 69 |
|--------|----|----|----|----|---|---|-----|----|

\*Bij privaatrechtelijke zbo's is niet gevraagd naar de reikwijdte van de selectie- en vernietigingslijsten.

Tabel 2.10 Heeft de zorgdrager selectielijsten in voorbereiding?

| Type zorgdrager          | Selectielijsten in voorbereiding |       |
|--------------------------|----------------------------------|-------|
|                          | Abs                              | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | 3                                | 38    |
| Ministeries              | 8                                | 89    |
| PBO-organen              | 22                               | 39    |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 46                               | 69    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 17                               | 20    |
| Totaal                   | 96                               | 43    |

#### Archiefruimten

Tabel 2.11 Beschikt de organisatie over archiefruimte(n) voor de opslag van semi-statisch archief? En wat is daarvan de bezettingsgraad?

| Type zorgdrager          | Archiefruimte(n) aanwezig |       | Bezetting archiefruimte(n) |       |          |       |             |       |
|--------------------------|---------------------------|-------|----------------------------|-------|----------|-------|-------------|-------|
|                          | Abs                       | Per c | 0 - 90%                    |       | 91 -100% |       | Niet bekend |       |
|                          | Abs                       | Per c | Abs                        | Per c | Abs      | Per c | Abs         | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | 8                         | 100   | 6                          | 75    | 1        | 13    | 1           | 13    |
| Ministeries              | 9                         | 100   | 5                          | 56    | 2        | 22    | 2           | 22    |
| PBO-organen              | 31                        | 55    | 15                         | 47    | 8        | 26    | 9           | 29    |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 60                        | 90    | 44                         | 73    | 5        | 8     | 11          | 18    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 68                        | 82    | 41                         | 60    | 4        | 6     | 22          | 32    |
| Totaal                   | 176                       | 79    | 111                        | 63    | 20       | 11    | 45          | 26    |

Tabel 2.12 Voldoen de ruimten aan de eisen in de Regeling Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen?

| Type zorgdrager          | Ruimten voldoen geheel aan eisen |      | Ruimten voldoen gedeeltelijk |      | Ruimten voldoen niet aan eisen |      | Niet bekend of ruimten voldoen / eisen onbekend |      |
|--------------------------|----------------------------------|------|------------------------------|------|--------------------------------|------|---|------|
|                          | Abs                              | Perc | Abs                          | Perc | Abs                            | Perc | Abs   | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  | 4                                | 50   | 2                            | 25   | 2                              | 25   | -   | -    |
| Ministeries              | 1                                | 11   | 7                            | 78   | 1                              | 11   | -   | -    |
| PBO-organen              | 2                                | 6    | 9                            | 29   | 4                              | 13   | 17  | 54   |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 13                               | 22   | 20                           | 33   | 12                             | 20   | 14  | 23   |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 6                                | 9    | 12                           | 18   | 12                             | 18   | 38  | 56   |
| Totaal                   | 26                               | 15   | 50                           | 28   | 31                             | 18   | 69  | 39   |

#### Bewerking en overbrenging naar een rijksarchief

Tabel 2.13 *Is er een planning voor de bewerking en overbrenging van archiefbescheiden naar een rijksarchief? En zo ja, is deze planning voor 2002 gerealiseerd?*

| Type zorgdrager          | Planning voor bewerking en overbrenging |      | Planning voor 2002 gerealiseerd |     |                 |    | Planning in ontwikkeling |      |
|--------------------------|---|------|---------------------------------|-----|-----------------|----|--------------------------|------|
|                          | Abs                                     | Perc | Ja                              |     | Geen betrekking |    | Abs                      | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  | 3                                       | 38   | 1                               | 33  | 1               | 33 | 1                        | 13   |
| Ministeries              | 8                                       | 89   | 3                               | 38  | -               | -  | 1                        | 11   |
| PBO-organen              | 5                                       | 9    | 1                               | 20  | 4               | 80 | 8                        | 14   |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 6                                       | 9    | 6                               | 100 | -               | -  | 9                        | 14   |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 1                                       | 1    | 1                               | 100 | -               | -  | 2                        | 2    |
| Totaal                   | 23                                      | 10   | 12                              | 52  | 5               | 22 | 21                       | 9    |

Tabel 2.14 *Zijn in 2002 archiefbescheiden overgebracht naar een rijksarchief?*

| Type zorgdrager          | Archieven overgebracht in 2002 |      |
|--------------------------|--------------------------------|------|
|                          | Abs                            | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  | -                              | -    |
| Ministeries              | 4                              | 44   |
| PBO-organen              | 1                              | 2    |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 4                              | 6    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | -                              | -    |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| Totaal | 9 | 4 |
|--------|---|---|

Tabel 2.15 *Beheert de organisatie archiefbescheiden uit de periode vóór 1945?*

| Type zorgdrager          | Archieven van vóór 1945 |      | Geen archieven van vóór 1945 |      | Niet bekend |      |
|--------------------------|-------------------------|------|------------------------------|------|-------------|------|
|                          | Abs                     | Perc | Abs                          | Perc | Abs         | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  | 2                       | 25   | 5                            | 63   | 1           | 13   |
| Ministeries              | 8                       | 89   | 1                            | 11   | -           | -    |
| PBO-organen              | 12                      | 21   | 35                           | 63   | 9           | 16   |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 25                      | 38   | 38                           | 57   | 3           | 4    |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 12                      | 14   | 65                           | 78   | 6           | 7    |
| Totaal                   | 59                      | 27   | 144                          | 65   | 19          | 9    |

Tabel 2.16 *Wanneer zullen deze worden overgebracht naar een rijksarchief?*

| Type zorgdrager          | Overbrenging vóór 1-1-2006 |     | Overbrenging na 1-1-2006 |     | Nog niet bekend |     |
|--------------------------|----------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------|-----|
|                          | Abs                        | Per | Abs                      | Per | Abs             | Per |
| Hoge Colleges van Staat  | 1                          | 50  | -                        | -   | 1               | 50  |
| Ministeries              | 3                          | 38  | 2                        | 25  | 3               | 38  |
| PBO-organen              | 6                          | 50  | -                        | -   | 6               | 50  |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 5                          | 20  | -                        | -   | 20              | 80  |
| Totaal                   | 15                         | 32  | 2                        | 4   | 30              | 64  |

Tabel 2.17 *Beheert de organisatie archiefbescheiden uit de periode 1945 - 1975?*

| Type zorgdrager         | Archieven uit 1945 - 1975 |     | Geen archieven uit 1945 - 1975 |     | Niet bekend |     |
|-------------------------|---------------------------|-----|--------------------------------|-----|-------------|-----|
|                         | Abs                       | Per | Abs                            | Per | Abs         | Per |
| Hoge Colleges van Staat | 4                         | 50  | 3                              | 38  | 1           | 13  |
| Ministeries             | 9                         | 100 | -                              | -   | -           | -   |

|                          |     |    |    |    |    |    |
|--------------------------|-----|----|----|----|----|----|
| PBO-organen              | 34  | 61 | 13 | 23 | 9  | 16 |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 45  | 68 | 20 | 30 | 1  | 1  |
| Privaatrechtelijke ZBO's | 36  | 43 | 44 | 53 | 3  | 4  |
| Totaal                   | 128 | 58 | 80 | 36 | 14 | 6  |

Tabel 2.18 *Wanneer zullen deze worden overgebracht naar een rijksarchief?*

| Type zorgdrager          | Overbrenging vóór 1-1-2006 |       | Overbrenging na 1-1-2006 |       | Nog niet bekend |       |
|--------------------------|----------------------------|-------|--------------------------|-------|-----------------|-------|
|                          | Abs                        | Per c | Abs                      | Per c | Abs             | Per c |
| Hoge Colleges van Staat  | 2                          | 50    | -                        | -     | 2               | 50    |
| Ministeries              | 3                          | 33    | 2                        | 22    | 4               | 44    |
| PBO-organen              | 9                          | 26    | 1                        | 3     | 24              | 71    |
| Publiekrechtelijke ZBO's | 6                          | 13    | 1                        | 2     | 38              | 84    |
| Totaal                   | 20                         | 22    | 4                        | 4     | 68              | 74    |



### Bijlage 3

#### Inspecties in 2002

Deze bijlage bevat een overzicht van de inspecties die de Rijksarchiefinspectie in 2002 onder handen had. Het gaat om de stand van zaken per 31 december 2002.

Uit tabel A blijkt dat er in 2002 45 inspecties liepen. In zes gevallen betrof het een incidentinspectie. Daarnaast voerden wij gerichte inspecties, vervolginginspecties en doorlichtingen uit. Dit gebeurde bij in totaal 19 zorgdragers.

Tabel A Inspecties onder handen in 2002

| <u>Overheidsorganisatie</u> | <u>Inspectie bij</u>   | <u>Status per 31-12-2002</u> |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <u>1</u>                    | <u>Algemene Rekenkamer</u><br><u>Idem</u><br><u>-aspectinspectie</u>                               | <u>Afgerond</u>              |
| <u>2</u>                    | <u>Ministerie van BZK</u><br><u>Ministerie</u><br><u>-vervolginginspectie</u>                      | <u>Afgerond</u>              |
| <u>3</u>                    | <u>Ministerie van</u><br><u>Defensie</u><br><u>Kernministerie</u><br><u>-incidentinspectie</u>     | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>4</u>                    | <u>Ministerie van EZ</u><br><u>Kernministerie</u><br><u>-doorlichting</u>                          | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>5</u>                    | <u>Ministerie van</u><br><u>Financiën</u><br><u>Belastingdienst</u><br><u>-vervolginginspectie</u> | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>6</u>                    | <u>Ministerie van LNV</u><br><u>Dienst Landelijk Gebied</u><br><u>-incidentinspectie</u>           | <u>Afgerond</u>              |
| <u>7</u>                    | <u>Ministerie van</u><br><u>Justitie</u><br><u>Kerndepartement</u><br><u>-incidentinspectie</u>    | <u>afgerond</u>              |
| <u>8</u>                    | <u>Penitentiaire inrichtingen</u><br><u>-incidentinspectie</u>                                     | <u>afgerond</u>              |
| <u>9</u>                    | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Alkmaar</u><br><u>-doorlichting</u>                 | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>10</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Almelo</u><br><u>-doorlichting</u>                  | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>11</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Amsterdam</u><br><u>-doorlichting</u>               | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>12</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Arnhem</u><br><u>-doorlichting</u>                  | <u>nog niet afgerond</u>     |

| <u>Overheidsorganisatie</u> | <u>Inspectie bij</u>   | <u>Status per 31-12-2002</u> |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <u>13</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Assen</u><br><u>-doorlichting</u>                       | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>14</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Breda</u><br><u>-doorlichting</u>                       | <u>afgerond</u>              |
| <u>15</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Den Haag</u><br><u>-doorlichting</u>                    | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>16</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Dordrecht</u><br><u>-doorlichting</u>                   | <u>afgerond</u>              |
| <u>17</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Groningen</u><br><u>-doorlichting</u>                   | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>18</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Haarlem</u><br><u>-doorlichting</u>                     | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>19</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement 's-</u><br><u>Hertogenbosch</u><br><u>-doorlichting</u> | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>20</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Leeuwarden</u><br><u>-doorlichting</u>                  | <u>afgerond</u>              |
| <u>21</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Maastricht</u><br><u>-doorlichting</u>                  | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>22</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Middelburg</u><br><u>-doorlichting</u>                  | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>23</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Roermond</u><br><u>-doorlichting</u>                    | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>24</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Rotterdam</u><br><u>-doorlichting</u>                   | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>25</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Utrecht</u><br><u>-doorlichting</u>                     | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>26</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Zwolle</u><br><u>-doorlichting</u>                      | <u>nog niet afgerond</u>     |
| <u>27</u>                   | <u>Rechterlijke macht</u><br><u>Arrondissement Zutphen</u><br><u>-doorlichting</u>                     | <u>nog niet afgerond</u>     |

| <u>Overheidsorganisatie</u>  | <u>Inspectie bij</u>   | <u>Status per 31-12-2002</u>      |
|--|--|-----------------------------------|
| <a href="#">28 Ministerie van SZW</a>  | <a href="#">Kernministerie<br/>-vervolginspectie</a>         | <a href="#">nog niet afgerond</a> |
| <a href="#">29 Ministerie van V&amp;W</a>                                    | <a href="#">Kernministerie<br/>-incident</a>                 | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">30</a>   | <a href="#">Rijkswaterstaat Limburg<br/>-aspectinspectie</a> | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">31 Ministerie van VWS</a>  | <a href="#">Kernministerie<br/>-doorlichting</a>             | <a href="#">nog niet afgerond</a> |
| <a href="#">32 Kadaster</a>  | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">nog niet afgerond</a> |
| <a href="#">33 Sociaal Economische Raad</a>                                  | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">nog niet afgerond</a> |
| <a href="#">34 Universiteit van Amsterdam</a>                                | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">35 Universiteit Delft</a>  | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">36 Technische Universiteit Eindhoven</a>                         | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">37 Universiteit Twente</a>                                       | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">38 Idem</a>  | <a href="#">-incidentinspectie</a>                           | <a href="#">nog niet afgerond</a> |
| <a href="#">39 Rijksuniversiteit Groningen</a>                               | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">Afgerond</a>          |
| <a href="#">40 Open Universiteit Nederland</a>                               | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">41 Universiteit Leiden</a>                                       | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">42 Universiteit Maastricht</a>                                   | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">43 Erasmus Universiteit Rotterdam</a>                            | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">44 Universiteit Wageningen</a>                                   | <a href="#">-doorlichting</a>                                | <a href="#">afgerond</a>          |
| <a href="#">45 Nederlands Instituut voor Toegepaste Geowetenschappen TNO</a> | <a href="#">-incidentinspectie</a>                           | <a href="#">afgerond</a>          |

## Bijlage 4

### Onderzoeken in 2002

Deze bijlage bevat een overzicht van alle onderzoeken die de Rijksarchiefinspectie in 2002 onder handen had. Het gaat om de stand van zaken per 31 december 2002.

| <u>Onderzoek</u>                                     | <u>Status per 31-12-2002</u>        |
|--|-------------------------------------|
| <u>1</u> <u>Aanwezigheid beheersregels bij ZBO's</u> | <u>nog niet afgerond</u>            |
| <u>2</u> <u>Actualisatie overzicht van ZBO's</u>     | <u>nog niet afgerond</u>            |
| <u>3</u> <u>Evaluatie selectie-instrumentarium</u>   | <u>gestart vierde kwartaal 2002</u> |
| <u>4</u> <u>Overbrenging van archiefbescheiden</u>   | <u>gestart vierde kwartaal 2002</u> |
| <u>5</u> <u>Digitaal archiefbeheer</u>               | <u>gestart vierde kwartaal 2002</u> |

## Bijlage 5

### Publicaties in 2002

De Rijksarchiefinspectie heeft in 2002 zeven publicaties uitgebracht.

| <u>Titel</u>   | <u>Datum publicatie</u> |
|--|-------------------------|
| <u>Checklist waterschade. 5 pag. Internetpublicatie.</u>   | <u>Januari 2002</u>     |
| <u>Checklist archiefruimten. 14 pag. Internetpublicatie.</u>   | <u>Januari 2002</u>     |
| <u>Organisatieverandering en archiefbeheer: onderzoeksverslag. 54 pag. ISBN 90 805704 6 X</u>                | <u>Augustus 2002</u>    |
| <u>Organisatieveranderingen en archiefbeheer. Handreikingen voor de praktijk. 47 pag. ISBN 90 805704 7 8</u> | <u>Augustus 2002</u>    |
| <u>Checklist opstellen selectielijst. 4 pag. Internetpublicatie.</u>   | <u>Oktober 2002</u>     |
| <u>Checklist digitaal. 6 pag. Internetpublicatie.</u>  | <u>Oktober 2002</u>     |
| <u>Quickscan archiefbeheer. 6 pag. Internetpublicatie.</u>   | <u>Oktober 2002</u>     |

#### **Verwijderd: 7**

-----Pagina-einde-----

¶

¶

¶

¶

¶

-----Pagina-einde-----

Bijlagen

-----Pagina-einde-----

¶

Bijlage 1¶

¶

Respons op de jaarlijkse vragenlijst¶ Zorgdragers zijn verplicht informatie te verstrekken over het archiefbeheer wanneer de Rijksarchiefinspectie daarom verzoekt. In de praktijk blijken niet alle zorgdragers daaraan gehoor te geven. In sommige gevallen ook niet na herhaald en dringend verzoek.¶

¶

Evenals in eerdere jaren heeft de Rijksarchiefinspectie begin 2003 een vragenlijst uitgezet onder de archiefwettelijke zorgdragers van de centrale overheid<sup>7</sup>. In deze bijlage hebben wij een overzicht opgenomen van de respons. Daarnaast bevat deze bijlage een overzicht van zorgdragers die te laat of helemaal geen gegevens hebben ingezonden. ¶

¶

In bijlage 2 presenteren wij de belangrijkste resultaten uit de vragenlijst.¶

¶

1.1 Uitgezette en retour ontvangen lijsten¶

¶

Zorgdragers¶

... [56]

|                           |               |                |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 12: [1] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:15  |
| D                         |               |                |
| Pagina 12: [1] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:16  |
| liet                      |               |                |
| Pagina 12: [1] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:16  |
|                           |               |                |
| Pagina 12: [1] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:16  |
| als gevolg d              |               |                |
| Pagina 12: [1] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:16  |
| eze factoren              |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 12-6-2003 9:07 |
| ee                        |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:17  |
| Men                       |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:17  |
| ert                       |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:17  |
| waarop                    |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:17  |
|                           |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 12-6-2003 9:07 |
| ,                         |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 12-6-2003 9:07 |
| ,                         |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:18  |
| Een m                     |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:18  |
| w                         |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:18  |
| t                         |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:18  |
| bij zijn vertrek zijn     |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:19  |
|                           |               |                |
| Pagina 12: [2] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:19  |

Een zeer gebrekkige

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [2] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:20</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

een

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [2] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:20</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

,

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [2] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:20</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

iets dat meer regel is dan uitzondering, kan

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [2] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:20</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [2] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:21</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

men

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:24</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

hebben betrekking op het

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:25</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

be

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:25</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

voor een

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:25</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

van de

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:26</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

op het moment

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:27</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

de

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:27</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

men

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:28</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

al

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [3] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:28</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

daar

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [4] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:45</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

Daarom

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [4] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:45</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

hecht de i

|                                  |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 12: [4] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 9:45</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:46 |
|---------------------------|---------------|---------------|

ten

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:46 |
|---------------------------|---------------|---------------|

men

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:47 |
|---------------------------|---------------|---------------|

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:47 |
|---------------------------|---------------|---------------|

uitvoeringsvaardigheden

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:47 |
|---------------------------|---------------|---------------|

medewerkers m

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:46 |
|---------------------------|---------------|---------------|

|                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Pagina 12: [5] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 9:47 |
|---------------------------|---------------|---------------|

capaciteiten

|                           |               |                 |
|---------------------------|---------------|-----------------|
| Pagina 13: [6] Verwijderd | Eline Janssen | 12-6-2003 11:06 |
|---------------------------|---------------|-----------------|

## Voorwoord

Het archiefbeheer van de overheid blijft in het algemeen buiten het zicht van politiek en burger, behalve als zich incidenten voordoen, zoals bij de militaire operatie in Srebrenica. Het belang van goed archiefbeheer is echter groot, en verdient ook op andere momenten onze volle aandacht. De Rijksarchiefinspectie streeft dan ook naar een zo groot mogelijke openheid over de kwaliteit van het archiefbeheer bij de centrale overheid. In dat kader past ook dit jaarlijks verslag over het toezicht in 2002. Hierin doet de Rijksarchiefinspectie aan de staatssecretaris van Cultuur en via hem aan de Tweede Kamer verslag van onze primaire taak. Die taak is om vast te stellen of de organen van de centrale overheid de geldende regelgeving op het gebied van archiefbeheer naleven.

Dit verslag beperkt zich niet tot een beeld van 'the state of the art', hoewel dit een belangrijk onderdeel is. Met dit verslag willen wij ook de grote groep bereiken die op enigerlei manier betrokken is bij het informatiebeheer van de centrale overheid.

|                           |               |                 |
|---------------------------|---------------|-----------------|
| Pagina 13: [7] Verwijderd | Eline Janssen | 12-6-2003 11:08 |
|---------------------------|---------------|-----------------|

In veel gevallen is de kwaliteit van de informatievoorziening bij de centrale overheid onvoldoende. Dat beeld is, zo moeten wij constateren, de afgelopen jaren helaas nauwelijks gewijzigd. Verbetering is nodig om werkprocessen goed te kunnen ondersteunen, om burgers juist en volledig te kunnen informeren en om de overheid in staat te stellen zich te verantwoorden.

Gebruikers stellen terecht steeds hogere eisen aan de informatievoorziening. Dit betekent nieuwe uitdagingen voor zowel professionals als voor het management en voor degenen die in het primaire proces werkzaam zijn. Het is van belang om ook in de nieuwe situatie de archiefwettelijke eisen **onverkort** na te leven. Neemt men niet tijdig maatregelen dan heeft dat grote risico's voor een goed verloop van werkprocessen bij de overheid, voor het vermogen verantwoording af te leggen en voor het behoud van archieven als cultureel erfgoed. Tegen deze achtergrond maken wij in dit verslag trends en ontwikkelingen zichtbaar, en geven concreet aan op welke manieren de kwaliteit van het archiefbeheer kan worden verbeterd.



De hoofdinspecteur van de Rijksarchiefinspectie,

mw drs M. Molenaar MBA

|                                  |                      |                       |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 15: [8] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:30</b> |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|

. Op de toekomst gericht zijn betekent ook het aangaan van de uitdaging op digitaal gebied. Waar het bij duurzaam archiefbeheer

|                                  |                      |                       |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 15: [9] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:29</b> |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|

gaat is het levend houden van

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 15: [10] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:31</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

Dit jaarlijks verslag begint met een managementsamenvatting..

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [11] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:50</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

Tot zover dus geen nieuws. Toch zijn

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [11] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:53</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

M

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [11] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:51</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

e

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [11] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:53</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

, zien we dat het management meer de neiging krijgt actief te gaan sturen op de kwaliteit van het archiefbeheer

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [12] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:54</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

Men

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [12] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:54</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

t

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [12] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:55</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

voor de toekomst

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [12] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:54</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

t

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [12] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 12:00</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:56</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

Wij hebben d

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:58</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

de

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:58</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

inspecties die zij uitvoert

|  |                      |                       |
|--|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:57</b> |
| D  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:57</b> |
| leiden, op basis van onze aanbevelingen,   |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:57</b> |
| o  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:59</b> |
| I  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [13] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:59</b> |
| n het  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [14] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 10:59</b> |
| zal blijken dat men positief op onze aanbevelingen reageert. Wel is het belangrijk |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [14] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:01</b> |
| alle   |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [14] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:01</b> |
| zal  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [14] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:01</b> |
| dan ook blijven  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [14] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 12:00</b> |
|  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:03</b> |
| de inspectie   |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:03</b> |
| agt  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:07</b> |
| (waarin vooral de verantwoordelijkheden en organisatie helder worden)              |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:05</b> |
| men  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>12-6-2003 9:12</b> |
| t  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:05</b> |
| dicht tegen  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:05</b> |
| "  |                      |                       |
| <b>Pagina 18: [15] Verwijderd</b>  | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:05</b> |

"

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [15] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:05 |
|----------------------------|---------------|----------------|

aan zitten

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [15] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:05 |
|----------------------------|---------------|----------------|

zbo

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [15] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:05 |
|----------------------------|---------------|----------------|

pbo

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [15] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:06 |
|----------------------------|---------------|----------------|

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:07 |
|----------------------------|---------------|----------------|

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:08 |
|----------------------------|---------------|----------------|

Er

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:09 |
|----------------------------|---------------|----------------|

.

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:09 |
|----------------------------|---------------|----------------|

D

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:09 |
|----------------------------|---------------|----------------|

is

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:09 |
|----------------------------|---------------|----------------|

nodig

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:08 |
|----------------------------|---------------|----------------|

d

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:10 |
|----------------------------|---------------|----------------|

We

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:09 |
|----------------------------|---------------|----------------|

e

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:08 |
|----------------------------|---------------|----------------|

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 18: [16] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:11 |
|----------------------------|---------------|----------------|

dan

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 21: [17] Verwijderd | Eline Janssen | 11-6-2003 9:53 |
|----------------------------|---------------|----------------|

Tijdens onze inspecties bij de rechterlijke macht en de universiteiten zijn we ook op deze tekorten gestuit. We gaan er in hoofdstuk drie uitvoeriger op in. OK

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Pagina 21: [18] Verwijderd | Eline Janssen | 2-6-2003 11:40 |
|----------------------------|---------------|----------------|

het afzonderlijke hoo

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 21: [19] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>2-6-2003 11:40</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

dat we in dit verslag over archiefbeheer bij reorganisaties hebben opgenomen, wo

|                                 |                   |                        |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Pagina 21: [20] Wijzigen</b> | <b>Rob Kramer</b> | <b>21-5-2003 10:31</b> |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|

Opsommingstekens en nummering met opmaak

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 21: [21] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>3-6-2003 9:52</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

van de inspectie in toenemende mate

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 24: [22] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>11-6-2003 9:54</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

1.[OK]In reactie op onze aanbeveling in het vorige jaarlijks verslag sprak de staatssecretaris uit dat alle organisaties van de centrale overheid aan het eind van 2003 moeten beschikken over een registratie van hun bestanden. Wij zullen hierop in ons verslag over 2003 terugkomen.

**OK**

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 24: [23] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>3-6-2003 2:30</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

beschikt men over

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 24: [24] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>3-6-2003 2:33</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

tot het opheffen van

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 34: [25] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>10-6-2003 2:27</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

unnen terugvallen op deskundigen

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 34: [26] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>10-6-2003 2:27</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

in een centrale eenheid

|                                   |                          |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Pagina 34: [27] Verwijderd</b> | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 2:10</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|

werkzaam zijn

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 34: [28] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>10-6-2003 2:27</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

. (Wat is de relatie tussen deze zinnen?)

|                                  |                          |                      |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Pagina 34: [29] Ingevoegd</b> | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 2:11</b> |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|

(Wat is de relatie tussen deze zinnen?)

|                                   |                          |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Pagina 34: [30] Verwijderd</b> | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 2:12</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|

in een aantal gevallen

|                                   |                          |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Pagina 35: [31] Verwijderd</b> | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 2:22</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|

We zagen dat in het algemeen het ar

|                                  |                   |                       |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 36: [32] Ingevoegd</b> | <b>ROB KRAMER</b> | <b>11-6-2003 9:15</b> |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|

**Ja, ministerie**

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 36: [33] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:30</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

van de inspectie

|                                   |                          |                      |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Pagina 41: [34] Verwijderd</b> | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 4:26</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|

troffe

|                                |                   |               |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| Pagina 41: [34] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:27 |
| ze                             |                   |               |
| Pagina 41: [34] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:27 |
| ook                            |                   |               |
| Pagina 41: [35] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:28 |
| e betreffende                  |                   |               |
| Pagina 41: [35] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:28 |
| dus                            |                   |               |
| Pagina 41: [35] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:29 |
| zal                            |                   |               |
| Pagina 41: [35] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:30 |
| vrijwel                        |                   |               |
| Pagina 41: [36] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:29 |
| blijken de                     |                   |               |
| Pagina 41: [36] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:29 |
| bewaren                        |                   |               |
| Pagina 41: [36] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:31 |
| die bewaard zou moeten blijven |                   |               |
| Pagina 41: [36] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:31 |
| het                            |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:31 |
| is                             |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:31 |
| exemplarisch voor              |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:40 |
| sregime                        |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:40 |
| is                             |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:40 |
| afwezig                        |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:41 |
| Deze notie                     |                   |               |
| Pagina 41: [37] Verwijderd     | Paul van der Lecq | 4-6-2003 4:42 |
| niet eenvoudig                 |                   |               |

|  |                          |                       |
|--|--------------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 41: [37] Verwijderd</b>      | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 4:42</b>  |
| Dit terwijl er                         |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [37] Verwijderd</b>      | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 4:42</b>  |
| a                                      |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [37] Verwijderd</b>      | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 4:43</b>  |
| is                                     |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [37] Verwijderd</b>      | <b>Paul van der Lecq</b> | <b>4-6-2003 4:43</b>  |
| bij                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>11-6-2003 9:59</b> |
| Zo                                     |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>11-6-2003 9:59</b> |
| Arbeidsvoorziening b                   |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:45</b> |
| hun                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| In veel gevallen                       |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| betekent di                            |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| t                                      |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| dat                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| en                                     |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| stonden                                |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:46</b> |
| ven                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:48</b> |
| ten                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:47</b> |
| ven                                    |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:49</b> |
| maar dan gaat het om een structurering |                          |                       |
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b>      | <b>Eline Janssen</b>     | <b>5-6-2003 10:48</b> |

vooral

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 10:47</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

eeft

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 10:47</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

A

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 10:49</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

zullen

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 41: [38] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 10:49</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

begrijpen

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 46: [39] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>10-6-2003 2:38</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

er op kunnen treden wanneer informatiesystemen niet meer toegankelijk blijken te zijn, bijvoorbeeld omdat men een ander technisch platform heeft of andere software.

|                                  |                   |                       |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 49: [40] Ingevoegd</b> | <b>ROB KRAMER</b> | <b>11-6-2003 9:23</b> |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|

Organisatieverandering en archiefbeheer: Handreikingen voor de praktijk

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 49: [41] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 12:22</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

heeft uitgebracht en die

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 49: [42] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 12:23</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

Daarmee bedoelen we dat

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [43] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 2:11</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

in beschouwing worden genomen

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [44] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 2:11</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

ten behoeve van

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [45] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 2:13</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

vragen centraal.

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [46] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 2:14</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

ten behoeve van

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [47] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 2:14</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

Het onderzoek zal

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [48] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:01</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

Met dit onderzoek, dat

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [49] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:03</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

willen wij in

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [50] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:03</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

de eerste plaats

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 57: [51] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:05</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

Als onderdeel van dit onderzoek zullen we ook

---

|                                   |                      |                        |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Pagina 59: [52] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>11-6-2003 10:05</b> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|

De naam is SOD, voluit Stichting Opleidingen en examens voor documentaire informatievoorziening en administratieve organisatie, maar ik weet niet of dat zo fraai is

---

|                                   |                      |                        |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Pagina 59: [53] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>11-6-2003 10:06</b> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|

‘Archiefregelingen’,

---

|                                   |                      |                        |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Pagina 59: [54] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>11-6-2003 10:09</b> |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|

(opnieuw) dermate

---

|                                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pagina 59: [55] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 4:28</b> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|

afzonderlijke instellingen

---

|                                   |                      |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Pagina 77: [56] Verwijderd</b> | <b>Eline Janssen</b> | <b>5-6-2003 11:11</b> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|

---

Pagina-einde

---

Pagina-einde

## Bijlagen

---

Pagina-einde

## Bijlage 1

### Respons op de jaarlijkse vragenlijst

Zorgdragers zijn verplicht informatie te verstrekken over het archiefbeheer wanneer de Rijksarchiefinspectie daarom verzoekt. In de praktijk blijken niet alle zorgdragers daaraan gehoor te geven. In sommige gevallen ook niet na herhaald en dringend verzoek.

Evenals in eerdere jaren heeft de Rijksarchiefinspectie begin 2003 een vragenlijst uitgezet onder de archiefwettelijke zorgdragers van de centrale overheid<sup>1</sup>. In deze bijlage hebben wij een overzicht opgenomen van de respons. Daarnaast bevat deze bijlage een overzicht van zorgdragers die te laat of helemaal geen gegevens hebben ingezonden.

In bijlage 2 presenteren wij de belangrijkste resultaten uit de vragenlijst.

#### 1.1 Uitgezette en retour ontvangen lijsten

---

| Zorgdragers | Lijsten jaarlijkse rapportage |                               |              |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
|             | Aantallen<br>verspreid        | Aantallen retour<br>ontvangen | Respons in % |

---

---

<sup>1</sup> Niet alle zorgdragers kregen een vragenlijst toegezonden. Uitgezonderd zijn organisaties waar wij onlangs een inspectie hebben uitgevoerd. Daarnaast blijven enkele categorieën zorgdragers buiten beschouwing, zoals de APK-keuringsstations en personen met enig openbaar gezag, zoals bijvoorbeeld havenmeesters.



|                         |     |     |     |
|-------------------------|-----|-----|-----|
| Hoge Colleges van Staat | 8   | 8   | 100 |
| Ministeries             | 11  | 9   | 82  |
| PBO-organen             | 75  | 56  | 75  |
| Publiekr. ZBO's         | 71  | 67  | 94  |
| Privaatr. ZBO's         | 112 | 83  | 74  |
| Totaal                  | 284 | 239 | 85  |

---

Uit tabel 1.1 blijkt dat de respons gemiddeld 85 procent bedraagt.

Tabel 1.2 geeft een overzicht van de zorgdragers die de lijst na de inzendtermijn hebben ingeleverd. Tabel 1.3 geeft de zorgdragers weer die een onvolledige en tabel 1.4 de zorgdragers die in het geheel geen ingevulde lijst hebben ingestuurd.

#### 1.2 Zorgdragers die na de sluitingsdatum van 14 maart 2003 de lijst hebben ingezonden

Agis Zorgverzekeringen  
 Bureau Jeugdzorg Stadsregio Rotterdam  
 Det Norske Veritas  
 Hoofdbedrijfschap Ambachten  
 KNB Ring Alkmaar  
 KNB Ring 's-Hertogenbosch  
 Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen  
 Ministerie van Buitenlandse Zaken  
 Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij  
 Productschap Margarine, Vetten en Oliën  
 SR-Zorgverzekeraar UA  
 Stichting Bureaus Jeugdzorg Haaglanden/ Zuid-Holland

---

#### 1.3 Zorgdragers die een niet volledig ingevulde lijst hebben teruggezonden

Academisch Medisch Centrum UvA  
 Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland  
 Stichting Fonds voor Amateurkunst en Podiumkunsten  
 Vaarbewijs- en Marifoonexamens CV  
 Verispect BV

---

#### 1.4 Zorgdragers die in 2003 geen ingevulde lijst hebben ingestuurd

---

AZIVO De Volharding UA  
Bedrijfschap Groothandel Bloemkwekerijproducten  
Bedrijfschap Natuursteenbedrijf  
Bureau Jeugdzorg Utrecht  
Bureau Orde van Advocaten Breda  
De Opbouw  
Germanischer Lloyd  
Kamer van Koophandel voor Drenthe  
KPMG Certification  
KTL Certification BV  
KNB Ring Almelo  
KNB Ring Amsterdam  
KNB Ring Drenthe  
KNB Ring Groningen  
KNB Ring Haarlem  
KNB Ring Middelburg  
KNB Ring Rotterdam  
KNB Ring Utrecht  
KNB Ring Zwolle  
Nederlandse Waterski Bond  
Nederlands Keuringsinstituut Pleziervaartuigen  
Nederlands Meetinstituut BV  
Nippon Kaji Kyokai  
NMI Certin BV  
NV Kema  
Onafhankelijke Ziekenfondsbedrijven UA  
Onderlinge Ziekenfonds Maatschappij Het Anker UA  
Productschap voor Bier  
RZG Zorgverzekeraar UA  
Stichting Algemeen Ziekenfonds voor Zeelieden  
Stichting Examenbureau Beroepsvervoer  
Stichting Jeugdbescherming Friesland  
Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen  
Zilveren Kruis Ziekenfonds UA

---

Pagina-einde

---

## Bijlage 2

### De jaarlijkse vragenlijst 2002 in cijfers

In deze bijlage geven we de belangrijkste uitkomsten van de jaarlijkse vragenlijst in tabelvorm weer.

De vragen betreffen de volgende aspecten:

- organisatie van het archiefbeheer
- bestandsbeheer
- digitaal archiefbeheer
- selectie en vernietiging
- archiefruimten

bewerking en overbrenging naar een rijksarchief

## Organisatie van het archiefbeheer

Tabel # *Heeft de organisatie beheersregels vastgesteld?*

| Type zorgdrager          | Beheersregels vastgesteld |       | Beheersregels in ontwikkeling |  |                           |  |
|--------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------|--|---------------------------|--|
|                          | Abs.                      | Perc. | In 2003 gereed                |  | Na 2003 / Nog niet bekend |  |
| Hoge Colleges van Staat  |                           |       |                               |  |                           |  |
| <i>Ministeries</i>       |                           |       |                               |  |                           |  |
| PBO-organen              |                           |       |                               |  |                           |  |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                           |       |                               |  |                           |  |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                           |       |                               |  |                           |  |
| Totaal                   |                           |       |                               |  |                           |  |

Tabel # *Is er voldoende personeel voor de uitvoering van het archiefbeheer?*

| Type zorgdrager          | Voldoende personeel |       | Tijdelijk tekort aan personeel |       | Structureel tekort aan personeel |       |
|--------------------------|---------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------|-------|
|                          | Abs.                | Perc. | Abs.                           | Perc. | Abs.                             | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                     |       |                                |       |                                  |       |
| <i>Ministeries</i>       |                     |       |                                |       |                                  |       |
| PBO-organen              |                     |       |                                |       |                                  |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                     |       |                                |       |                                  |       |
| Totaal                   |                     |       |                                |       |                                  |       |

Tabel # *Is er een kwaliteitszorgsysteem voor het archiefbeheer ingevoerd?*

| Type zorgdrager          | Afzonderlijk kwaliteitszorgsysteem |       | Onderdeel van integraal kwaliteitszorgsysteem |       | Kwaliteitszorgsysteem in ontwikkeling |       |
|--------------------------|------------------------------------|-------|---|-------|---------------------------------------|-------|
|                          | Abs.                               | Perc. | Abs.  | Perc. | Abs.                                  | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                                    |       |   |       |                                       |       |
| <i>Ministeries</i>       |                                    |       |   |       |                                       |       |
| PBO-organen              |                                    |       |   |       |                                       |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                                    |       |   |       |                                       |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                                    |       |   |       |                                       |       |
| Totaal                   |                                    |       |   |       |                                       |       |

## Bestandsbeheer

Tabel # *Heeft de zorgdrager een actueel overzicht van de omvang en locatie van al zijn archieven?*

| Type zorgdrager          | Volledig overzicht archieven |       | Gedeeltelijk overzicht archieven |       | Archievenoverzicht in ontwikkeling |  |                           |  |
|--------------------------|------------------------------|-------|----------------------------------|-------|------------------------------------|--|---------------------------|--|
|                          | Abs.                         | Perc. | Abs.                             | Perc. | In 2003 gereed                     |  | Na 2003 / Nog niet bekend |  |
| Hoge Colleges van Staat  |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |
| Ministeries              |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |
| PBO-organen              |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |
| Totaal                   |                              |       |                                  |       |                                    |  |                           |  |

Tabel # *Voldoen alle archieven die onder de zorg van de zorgdrager vallen aan de eisen in de Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden?*

| Type zorgdrager          | Alle archieven voldoen aan eisen <i>Geordende en toegankelijke staat</i> |       | Archieven voldoen gedeeltelijk aan eisen |       | Archieven voldoen niet aan eisen |       | Niet bekend of archieven aan eisen voldoen |       |
|--------------------------|--|-------|--|-------|----------------------------------|-------|--|-------|
|                          | Abs.   | Perc. | Abs.                                     | Perc. | Abs.                             | Perc. | Abs.                                       | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |  |       |  |       |                                  |       |  |       |
| Ministeries              |  |       |  |       |                                  |       |  |       |
| PBO-organen              |  |       |  |       |                                  |       |  |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |  |       |  |       |                                  |       |  |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |  |       |  |       |                                  |       |  |       |
| Totaal                   |  |       |  |       |                                  |       |  |       |

## Digitaal archiefbeheer

Tabel # *Beheert de organisatie digitale bestanden?*

| Type zorgdrager         | Blijvend te bewaren digitale bestanden |       | Op termijn te vernietigen digitale bestanden |       | Helemaal geen digitale bestanden |       | Niet bekend of digitale bestanden worden beheerd |       |
|-------------------------|--|-------|--|-------|----------------------------------|-------|--|-------|
|                         | Abs.                                   | Perc. | Abs.   | Perc. | Abs.                             | Perc. | Abs.   | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat |  |       |  |       |                                  |       |  |       |

Ministeries  
 PBO-organen  
 Publiekrechtelijke ZBO's  
 Privaatrechtelijke ZBO's  
 Totaal

Pagina-einde

Tabel # *Indien digitale bestanden worden beheerd: heeft de zorgdrager een actueel overzicht van deze bestanden?*

| Type zorgdrager          | Volledig overzicht |       | Gedeeltelijk overzicht |       | In ontwikkeling<br>In 2003 gereed |       | Na 2003 /<br>Nog niet bekend |       |
|--------------------------|--------------------|-------|------------------------|-------|-----------------------------------|-------|------------------------------|-------|
|                          | Abs.               | Perc. | Abs.                   | Perc. | Abs.                              | Perc. | Abs.                         | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |
| Ministeries              |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |
| PBO-organen              |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |
| Totaal                   |                    |       |                        |       |                                   |       |                              |       |

## Selectie en vernietiging

Tabel # *Beschikt de zorgdrager over vastgestelde selectie- en vernietigingslijsten?*

| Type zorgdrager          | Voor alle archieven |       | Slechts voor een gedeelte van de archieven |       | Niet bekend |       | Geen selectie- of vernietigingslijsten |       |
|--------------------------|---------------------|-------|--|-------|-------------|-------|--|-------|
|                          | Abs.                | Perc. | Abs.                                       | Perc. | Abs.        | Perc. | Abs.                                   | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                     |       |  |       |             |       |  |       |
| Ministeries              |                     |       |  |       |             |       |  |       |
| PBO-organen              |                     |       |  |       |             |       |  |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                     |       |  |       |             |       |  |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                     |       |  |       |             |       |  |       |
| Totaal                   |                     |       |  |       |             |       |  |       |

Tabel # *Heeft de zorgdrager selectielijsten in voorbereiding?*

| Type zorgdrager | Selectielijsten in ontwikkeling |       |
|-----------------|---------------------------------|-------|
|                 | Abs.                            | Perc. |
|                 |                                 |       |

Hoge Colleges van Staat  
 Ministeries  
 PBO-organen  
 Publiekrechtelijke ZBO's  
 Privaatrechtelijke ZBO's  
 Totaal

Pagina-einde

## Archiefruimten

Tabel # *Beschikt de organisatie over archiefruimte(n) voor de opslag van semi-statisch archief?*  
 En zo ja, wat is de bezettingsgraad?

| Type zorgdrager          | Archiefruimte aanwezig |       | Bezetting archiefruimte |       |           |       |             |       |
|--------------------------|------------------------|-------|-------------------------|-------|-----------|-------|-------------|-------|
|                          |                        |       | 0 – 90%                 |       | 91 – 100% |       | Niet bekend |       |
|                          | Abs.                   | Perc. | Abs.                    | Perc. | Abs.      | Perc. | Abs.        | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                        |       |                         |       |           |       |             |       |
| Ministeries              |                        |       |                         |       |           |       |             |       |
| PBO-organen              |                        |       |                         |       |           |       |             |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                        |       |                         |       |           |       |             |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                        |       |                         |       |           |       |             |       |
| Totaal                   |                        |       |                         |       |           |       |             |       |

Tabel # *Voldoen de ruimten aan de eisen in de Regeling Bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen?*

| Type zorgdrager          | Aan de eisen voldoen |       | Aan de eisen voldoen niet |       | Niet bekend |       |
|--------------------------|----------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|                          | Abs.                 | Perc. | Abs.                      | Perc. | Abs.        | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                      |       |                           |       |             |       |
| Ministeries              |                      |       |                           |       |             |       |
| PBO-organen              |                      |       |                           |       |             |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                      |       |                           |       |             |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                      |       |                           |       |             |       |
| Totaal                   |                      |       |                           |       |             |       |

## Bewerking en overbrenging naar een rijksarchief

Tabel # *Is er een planning voor de bewerking en overbrenging van archiefbescheiden naar een rijksarchief?*  
 En zo ja, is deze planning voor 2002 gerealiseerd?

| Type zorgdrager | Planning voor | Planning voor 2002 gerealiseerd | Planning in |
|-----------------|---------------|---------------------------------|-------------|
|                 |               |                                 |             |

|                          | bewerking en overbrenging |      | Ja   |       | Geen betrekking |       | ontwikkeling |       |
|--------------------------|---------------------------|------|------|-------|-----------------|-------|--------------|-------|
|                          | Abs.                      | Perc | Abs. | Perc. | Abs.            | Perc. | Abs.         | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                           |      |      |       |                 |       |              |       |
| Ministeries              |                           |      |      |       |                 |       |              |       |
| PBO-organen              |                           |      |      |       |                 |       |              |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                           |      |      |       |                 |       |              |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                           |      |      |       |                 |       |              |       |
| Totaal                   |                           |      |      |       |                 |       |              |       |

Pagina-einde

Tabel # Zijn in 2002 archiefbescheiden overgebracht naar een rijksarchief?

| Type zorgdrager          | Archieven overgebracht in 2002 |      |
|--------------------------|--------------------------------|------|
|                          | Abs.                           | Perc |
| Hoge Colleges van Staat  |                                |      |
| Ministeries              |                                |      |
| PBO-organen              |                                |      |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                                |      |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                                |      |
| Totaal                   |                                |      |

Tabel # Beheert de organisatie archiefbescheiden uit de periode vóór 1945?

| Type zorgdrager          | Archiefbescheiden vóór 1945 |      | Geen archiefbescheiden vóór 1945 |       | Niet bekend |       |
|--------------------------|-----------------------------|------|----------------------------------|-------|-------------|-------|
|                          | Abs.                        | Perc | Abs.                             | Perc. | Abs.        | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                             |      |                                  |       |             |       |
| Ministeries              |                             |      |                                  |       |             |       |
| PBO-organen              |                             |      |                                  |       |             |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                             |      |                                  |       |             |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                             |      |                                  |       |             |       |
| Totaal                   |                             |      |                                  |       |             |       |

Tabel # Zo ja, wanneer zullen deze worden overgebracht naar een rijksarchief?

| Type zorgdrager          | Overbrenging vóór<br>1 januari 2006 |       | Overbrenging na<br>1 januari 2006 |       | Nog niet bekend |       |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------|-------|
|                          | Abs.                                | Perc. | Abs.                              | Perc. | Abs.            | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Ministeries              |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| PBO-organen              |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Totaal                   |                                     |       |                                   |       |                 |       |

Tabel # *Beheert de organisatie archiefbescheiden uit de periode 1945 - 1975?*

| Type zorgdrager          | Archiefbescheiden<br>vóór 1945 |       | Geen<br>archiefbescheiden<br>vóór 1945 |       | Niet bekend |       |
|--------------------------|--------------------------------|-------|--|-------|-------------|-------|
|                          | Abs.                           | Perc. | Abs.                                   | Perc. | Abs.        | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                                |       |  |       |             |       |
| Ministeries              |                                |       |  |       |             |       |
| PBO-organen              |                                |       |  |       |             |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                                |       |  |       |             |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                                |       |  |       |             |       |
| Totaal                   |                                |       |  |       |             |       |

Tabel # *Zo ja, wanneer zullen deze worden overgebracht naar een rijksarchief?*

| Type zorgdrager          | Overbrenging vóór<br>1 januari 2006 |       | Overbrenging na<br>1 januari 2006 |       | Nog niet bekend |       |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------|-------|
|                          | Abs.                                | Perc. | Abs.                              | Perc. | Abs.            | Perc. |
| Hoge Colleges van Staat  |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Ministeries              |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| PBO-organen              |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Publiekrechtelijke ZBO's |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Privaatrechtelijke ZBO's |                                     |       |                                   |       |                 |       |
| Totaal                   |                                     |       |                                   |       |                 |       |



Deze bijlage bevat een overzicht van de inspecties die de Rijksarchiefinspectie in 2002 onder handen had. Het gaat om de stand van zaken per 31 december 2002.

Uit tabel A blijkt dat er in 2002 45 inspecties liepen. In zes gevallen betrof het een incidentinspectie. Daarnaast voerden wij gerichte inspecties, vervolginginspecties en doorlichtingen uit. Dit gebeurde bij in totaal 19 zorgdragers.

Tabel A Inspecties onder handen in 2002

| Overheidsorganisatie                | Inspectie bij  | Status per 31-12-2002 |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| 1 Algemene Rekenkamer               | Idem<br>-aspectinspectie                                     | Afgerond              |
| 2 Ministerie van Buitenlandse Zaken | Ministerie<br>-vervolginginspectie                           | Afgerond              |
| 3 Ministerie van Defensie           | Kernministerie<br>-incidentinspectie                         | nog niet afgerond     |
| 4 Ministerie van Economische Zaken  | Kernministerie<br>-doorlichting                              | nog niet afgerond     |
| 5 Ministerie van Financiën          | Belastingdienst<br>-vervolginginspectie                      | nog niet afgerond     |
| 6 Ministerie van LNV                | Dienst Landelijk Gebied<br>-incidentinspectie                | Afgerond              |
| 7 Ministerie van Justitie           | Kerndepartement<br>-incidentinspectie                        | afgerond              |
| 8                                   | Penitentiaire inrichtingen<br>-incidentinspectie             | afgerond              |
| 9                                   | Rechterlijke macht Arrondissement Alkmaar<br>-doorlichting   | nog niet afgerond     |
| 10                                  | Rechterlijke macht Arrondissement Almelo<br>-doorlichting    | nog niet afgerond     |
| 11                                  | Rechterlijke macht Arrondissement Amsterdam<br>-doorlichting | nog niet afgerond     |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 12 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Arnhem<br>-doorlichting            | nog niet afgerond |
| 13 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Assen<br>-doorlichting             | nog niet afgerond |
| 14 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Breda<br>-doorlichting             | afgerond          |
| 15 | Rechterlijke macht Arrondissement Den<br>Haag<br>-doorlichting          | nog niet afgerond |
| 16 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Dordrecht<br>-doorlichting         | afgerond          |
| 17 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Groningen<br>-doorlichting         | nog niet afgerond |
| 18 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Haarlem<br>-doorlichting           | nog niet afgerond |
| 19 | Rechterlijke macht Arrondissement 's-<br>Hertogenbosch<br>-doorlichting | nog niet afgerond |
| 20 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Leeuwarden<br>-doorlichting        | afgerond          |
| 21 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Maastricht<br>-doorlichting        | nog niet afgerond |
| 22 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Middelburg<br>-doorlichting        | nog niet afgerond |
| 23 | Rechterlijke macht Arrondissement<br>Roermond<br>-doorlichting          | nog niet afgerond |

|    |  |  |                   |
|----|--|--|-------------------|
| 24 |  | Rechterlijke macht Arrondissement Rotterdam<br>-doorlichting | nog niet afgerond |
| 25 |  | Rechterlijke macht Arrondissement Utrecht<br>-doorlichting   | nog niet afgerond |
| 26 |  | Rechterlijke macht Arrondissement Zwolle<br>-doorlichting    | nog niet afgerond |
| 27 |  | Rechterlijke macht Arrondissement Zutphen<br>-doorlichting   | nog niet afgerond |
| 28 | Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  | Kernministerie<br>-vervolginspectie                          | nog niet afgerond |
| 29 | Ministerie van Verkeer en Waterstaat             | Kernministerie<br>-incident                                  | afgerond          |
| 30 |  | Rijkswaterstaat Limburg<br>-aspectinspectie                  | afgerond          |
| 31 | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Kernministerie<br>-doorlichting                              | nog niet afgerond |
| 32 | Kadaster   | -doorlichting  | nog niet afgerond |
| 33 | Sociaal Economische Raad                         | doorlichting   | nog niet afgerond |
| 34 | Universiteit van Amsterdam                       | -doorlichting  | afgerond          |
| 35 | Universiteit Delft                               | -doorlichting  | afgerond          |
| 36 | Technische Universiteit Eindhoven                | -doorlichting  | afgerond          |
| 37 | Universiteit Twente                              | -doorlichting  | afgerond          |
| 38 | Idem   | -incidentinspectie   | nog niet afgerond |
| 39 | Rijksuniversiteit Groningen                      | -doorlichting  | afgerond          |
| 40 | Open Universiteit Nederland                      | -doorlichting  | afgerond          |

|    |   |                    |          |
|----|---|--------------------|----------|
| 41 | Universiteit Leiden   | -doorlichting      | afgerond |
| 42 | Universiteit Maastricht   | -doorlichting      | afgerond |
| 43 | Erasmus Universiteit<br>Rotterdam                               | -doorlichting      | afgerond |
| 44 | Universiteit Wageningen   | -doorlichting      | afgerond |
| 45 | Nederlands Instituut voor<br>Toegepaste<br>Geowetenschappen TNO | -incidentinspectie | afgerond |

---

.....Pagina-einde.....

## Bijlage 4

### Onderzoeken in 2002

Deze bijlage bevat een overzicht van alle onderzoeken die de Rijksarchiefinspectie in 2002 onder handen had. Het gaat om de stand van zaken per 31 december 2002.

|   | Onderzoek                            | Status per 31-12-<br>2002       |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Aanwezigheid beheersregels bij ZBO's | nog niet afgerond               |
| 2 | Actualisatie overzicht van ZBO's     | nog niet afgerond               |
| 3 | Evaluatie selectie-instrumentarium   | gestart vierde kwartaal<br>2002 |
| 4 | Overbrenging van archiefbescheiden   | gestart vierde kwartaal<br>2002 |
| 5 | Digitaal archiefbeheer               | gestart vierde kwartaal<br>2002 |

---

## Bijlage 5

### Publicaties in 2002

De Rijksarchiefinspectie heeft in 2002 zeven publicaties uitgebracht.

| Titel  | Datum publicatie |
|--|------------------|
| Checklist waterschade. 5 pag. Internetpublicatie.  | Januari 2002     |
| Checklist archiefruimten. 14 pag. Internetpublicatie.  | Januari 2002     |
| Organisatieverandering en archiefbeheer: onderzoeksverslag. 54 pag.<br>ISBN 90 805704 6 X                | Augustus 2002    |
| Organisatieveranderingen en archiefbeheer. Handreikingen voor de<br>praktijk. 47 pag. ISBN 90 805704 7 8 | Augustus 2002    |
| Checklist opstellen selectielijst. 4 pag. Internetpublicatie.  | Oktober 2002     |
| Checklist digitaal. 6 pag. Internetpublicatie.   | Oktober 2002     |
| Quickscan archiefbeheer. 6 pag. Internetpublicatie.  | Oktober 2002     |

---