

## **Geschillencommissie 'Weer Samen Naar School'**

Het beleid rondom 'Weer Samen Naar School' (WSNS) is er op gericht om kinderen zoveel mogelijk het reguliere onderwijs te laten volgen. Basisscholen zullen, om dit wsns-beleid zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, veelal samenwerken met andere scholen in de regio en een sbo (schoolbegeleidingsorgaan). Deze samenwerkingsverbanden richten zelf voorzieningen in voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

### **Wat als je er samen niet uit komt?**

---

Als de samenwerking binnen het samenwerkingsverband problemen oplevert, kan de school bij de landelijke geschillencommissie 'Weer Samen Naar School' in beroep gaan. Beroep kan alleen ingediend worden door een bevoegd gezag, dus een schoolbestuur of gemeentebestuur.

### **Adres Geschillencommissie WSNS**

---

Informatie Beheer Groep  
Afdeling Bezwaar en Beroep  
Postbus 50081  
9702 EA GRONINGEN.  
Telefoon: (050) 5998603.

# Inhoudsopgave

---

- Beroep indienen is mogelijk tegen.
- Hoe kan ik een beroep indienen?
- De behandeling van het beroepschrift
- Wat als ik het niet eens ben met de uitspraak van de geschillencommissie?
- Voorlopige voorziening
- Adressen

## **Beroep indienen is mogelijk tegen:**

---

- De totstandkoming van het reglement van het samenwerkingsverband;
- Besluiten en handelingen in het kader van het samenwerkingsverband;
- De weigering van instemming met de inzet van de zorgformatie door een bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs
- De weigering van instemming met wijzigingen van het reglement of de samenvoeging van het samenwerkingsverband met een ander verband door een bevoegd gezag.

## Hoe kan ik een beroep indienen?

---

Beroep wordt ingesteld door een beroepschrift in te dienen bij:

Landelijke Geschillencommissie Samenwerkingsverbanden WSNS,  
per adres Informatie Beheer Groep  
afdeling Bezwaar en Beroep  
Postbus 50081  
9702 EA GRONINGEN

Een beroepschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit waartegen beroep wordt ingediend bekend is gemaakt of de handeling waartegen beroep wordt ingediend heeft plaatsgevonden.

Het beroepschrift moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- Volledige naam, adres en telefoonnummer van het bevoegde gezag dat het beroepschrift indient. Het verdient aanbeveling om voor de behandeling van het beroepschrift een contactpersoon aan te wijzen en eventueel te machtigen.
- Aan het beroepschrift dient u een kopie toe te voegen van het besluit waaruit blijkt dat het bevoegde gezagsorgaan beroep in wenst te dienen tegen een beslissing / handeling van het samenwerkingsverband. Betreft het bevoegde gezag een gemeente dan zal dat veelal een besluit van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders betreffen. Betreft het een bevoegd gezag van een bijzondere school, dan bepalen de statuten welk orgaan bevoegd is dit besluit te nemen.
- Een omschrijving van het besluit of de handeling waartegen het beroep gericht is met zo mogelijk een kopie van het besluit.
- De datum van indiening van het beroepschrift.
- De gronden van het beroep. Het is mogelijk om een zogenaamd pro forma beroepschrift in te dienen en deze gronden later aan te vullen teneinde te voorkomen dat de termijn voor de indiening verstrijkt.
- De ondertekening: het beroepschrift moet worden ondertekend door een persoon of personen die gerechtigd zijn het bevoegde gezag te vertegenwoordigen. Indien het beroepschrift wordt ondertekend door een gemachtigde dient - als de gemachtigde geen advocaat of procureur is - een schriftelijke machtiging te worden overgelegd, die is ondertekend door de tot vertegenwoordiging bevoegde personen.

De behandeling van een beroepschrift kan worden versneld door de volgende stukken bij te voegen:

- Als het een bevoegd gezag van een bijzondere school betreft: de statuten van de rechtspersoon waartoe dat bevoegde gezag behoort en een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel,
- Het reglement en/of de statuten van het samenwerkingsverband.
- Een volledige lijst van namen en adressen van de overige bevoegde gezagsorganen van het samenwerkingsverband.

- Het zorgplan voor het lopende schooljaar en eventueel voor het komende schooljaar.
- Verslagen van de vergaderingen van het overleg binnen het samenwerkingsverband inzake het besluit of de handeling waartegen het beroep gericht is.
- Overige correspondentie met betrekking tot het besluit of handeling waartegen het administratieve beroep gericht is.

## De behandeling van het beroepschrift

---

Het secretariaat van de geschillencommissie zal binnen veertien dagen na ontvangst van het beroepschrift een ontvangstbevestiging toezenden. Als er zogenaamde formele gebreken zijn aan het beroepschrift (ontbrekende machtiging, nog geen motivering, ontbreken besluit of handeling) wordt het indienende bevoegde gezag in de regel veertien dagen de tijd gegeven om deze gebreken te herstellen. Let op: dit verlengt de termijn van afhandeling.

Tegelijkertijd met de ontvangstbevestiging wordt een kopie van het beroepschrift toegezonden aan het samenwerkingsverband en de overige bevoegde gezagsorganen binnen het samenwerkingsverband met het verzoek om binnen drie weken te reageren op het ingediende beroepschrift door middel van een verweerschrift of zienswijze. Deze reacties worden aan alle betrokken bevoegde gezagsorganen gezonden.

Als het secretariaat van de commissie oordeelt, dat er nog informatie ontbreekt of stukken ontbreken voor de verdere behandeling van het beroepschrift worden de indiener, het samenwerkingsverband of de andere betrokken bevoegde gezagsorganen nader bevraagd. Voor zover de betrokken bevoegde gezagsorganen deze stukken niet reeds bezitten, worden ook deze stukken rondgezonden.

Zodra de schriftelijke informatie compleet lijkt te zijn, worden de stukken aan de leden van de commissie voorgelegd. Is het administratief beroep kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond dan kan het beroepschrift zonder hoorzitting worden afgedaan. In alle andere gevallen wordt een hoorzitting gehouden.

Tot tien dagen voor de hoorzitting kunnen de betrokken bevoegde gezagsorganen nog stukken indienen bij de commissie. Voor deze hoorzitting, waar tenminste drie leden van de commissie aanwezig zijn, worden het samenwerkingsverband en alle betrokken bevoegde gezagsorganen uitgenodigd. Deze hoorzittingen worden in de regel gehouden te Utrecht, op de eerste vrijdag van de maand. Op de hoorzitting kunnen alle betrokken partijen hun standpunt nader toelichten.

Na afloop van de hoorzitting beraadt de commissie zich over de uitspraak. Er zijn drie mogelijkheden voor de uitspraak van de commissie:

- Het beroepschrift is niet ontvankelijk. In dit geval blijft het oorspronkelijke besluit of de oorspronkelijke handeling in stand.
- Het beroepschrift is ongegrond. Ook in dit geval blijft het oorspronkelijke besluit of de oorspronkelijke handeling in stand.
- Het beroepschrift is (gedeeltelijk) gegrond. Het oorspronkelijke besluit of de handeling vervalt. In dit verband is het van belang te weten, dat de commissie een bestuursorgaan is en dat de commissie bij een (gedeeltelijk) gegrond beroepschrift altijd een nieuw besluit kan nemen of nieuwe handeling kan opdragen. Een nieuw besluit treedt in de plaats van het oorspronkelijke besluit. De opgedragen handeling treedt in de plaats van de oorspronkelijke handeling.

De betrokken bestuursorganen worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de commissie. De schriftelijke uitspraak van de commissie is in de regel ongeveer veertien dagen na de hoorzitting te verwachten. In de regel kan op de eerste werkdag na de hoorzitting telefonisch al inlichtingen over de uitspraak (het dictum) ingewonnen worden bij het secretariaat van de commissie.

Voor de gehele behandeling van een beroepschrift is een wettelijke termijn van 16 weken. Deze termijn van 16 weken kan in bijzondere gevallen verlengd worden met ten hoogste 8 weken.

## **Wat als ik het niet eens ben met de uitspraak van de geschillencommissie?**

---

Een bevoegd gezag dat het niet eens is met de uitspraak van de commissie kan beroep instellen bij de Afdeling rechtspraak van de Raad van State. Dit beroep is ook mogelijk als de commissie niet tijdig (dus na 16 weken of - bij verlenging - maximaal 24 weken) een uitspraak heeft gedaan. Bij het beroepschrift naar de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dient de uitspraak van de commissie gevoegd te worden. Voor de behandeling van het beroep is griffierecht verschuldigd. De commissie, vertegenwoordigd door het secretariaat, is de verwerende partij bij de procedure bij de Afdeling bestuursrechtspraak. Het samenwerkingsverband en de overige bevoegde gezagsorganen binnen het samenwerkingsverband zijn betrokken als derde-belanghebbenden.

## Voorlopige voorziening

---

Zowel tijdens de behandeling van het administratief beroep bij de Landelijke geschillencommissie als tijdens de behandeling van het (hoger) beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State is het mogelijk om aan de voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening te vragen. Voor toewijzing van een voorlopige voorziening moet er wel sprake zijn van onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen. Ook voor een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. Bij samenloop van beroep op de Afdeling en een verzoek om een voorlopige voorziening kan de voorzitter, mits met instemming van de partijen, onmiddellijk uitspraak in de hoofdzaak doen bij de behandeling van de voorlopige voorziening.

## **Adressen:**

---

### **Informatie Beheer Groep**

Afdeling Bezwaar en Beroep

Postbus 50081

9702 EA GRONINGEN.

Telefoon: (050) 5998603.

### **Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State:**

Postbus 20019

2500 EA

DEN HAAG.

Telefoon: (050) 4264426.

### **Voorzitter en leden Landelijke Geschillencommissie Samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School:**

Mr. J.M.Vrakking (voorzitter)

Mevrouw mr. A.M.Th. van Kempen

Mevrouw mr. R.T. Steinvoot-de Groot

Mevrouw M.C.A. Huisman-Bakker en

D. van As