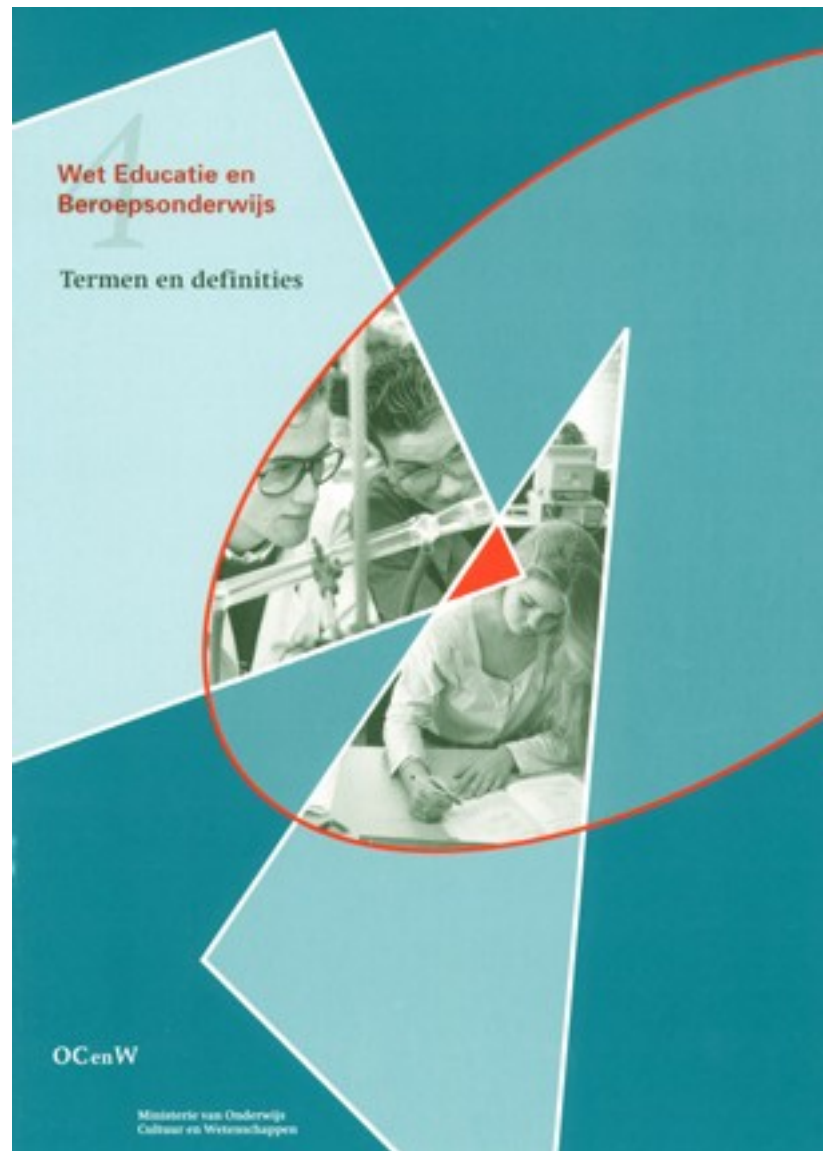


## WEB 4: Termen en definities



Sinds 1 januari 1996 is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) van kracht. Deze wet is gemaakt om meer samenhang te brengen in de verschillende vormen van onderwijs binnen de sector beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. De WEB moet leiden tot een stelsel dat deelnemers van zeer diverse plimage opvangt met op de persoon toegesneden opleidingen. Ook het versterken van de kwaliteit van de educatie en het beroepsonderwijs is een belangrijk aandachtspunt van de wet. Het tot ontwikkeling brengen van talenten en het stimuleren van activiteiten in bedrijven en scholen spelen daarbij een belangrijke rol.

In het veld van volwasseneneducatie en beroepsonderwijs is grote behoefte aan informatie over de consequenties van de WEB. Er worden de komende jaren immers een groot aantal bestuurlijke en onderwijskundige vernieuwingen doorgevoerd.

De directie BVE is daarom gestart met de publicatie van een reeks algemene- en themabrochures over de WEB.

De eerste brochure geeft een samenvatting van de WEB op hoofdlijnen. In de tweede brochure is de wettekst integraal opgenomen. De themabrochures behandelen specifieke onderwerpen uit de WEB. Een overzicht van de thema's treft u achterin deze brochure aan.

Aan de informatie uit deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Met vragen, opmerkingen en suggesties kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum voor Beroepsonderwijs, Volwasseneneducatie en Hoger Onderwijs (ICO/BVH).

Het informatiecentrum is bereikbaar van 9.00 - 16.30 uur.

Telefoon 079 323 2666

Telefax 079 323 3220

E-mail [ico-helpdesk@minocw.nl](mailto:ico-helpdesk@minocw.nl)

Internet cfi-loket, <http://www.pi.net/~cfi>

cfi-loket, ico helpdesk

Het adres van de directie BVE op internet is: <http://www.dds.nl/plein/bve>

Specifieke BVE-informatie vindt u op het [bve/plantsoen](#).

## **Inleiding**

Met de invoering van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) wordt in het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie een nieuw begrippenkader geïntroduceerd. Uiteraard worden in de WEB zelf deze begrippen uiteengezet. Aan een nadere uitleg en toelichting op de wet is echter behoefte.

In deze brochure worden termen en definities uit de wet educatie en beroepsonderwijs beschreven. De tekst van de wetsartikelen vormt de basis voor de omschrijvingen. Steeds wordt naar de betreffende artikelen van de WEB verwezen.

De wettekst vindt u in de WEBbrochure 2 van deze reeks.

## Termen en definities

**AB-Kamer (Agrarisch beroepsonderwijs-kamer)( zie EB-kamer)**

**Adviescommissie Onderwijs-Arbeidsmarkt (ACOA)**

***Zie artikel 6.1.2.***

De door de Minister ingestelde adviescommissie onderwijs-arbeidsmarkt adviseert de landelijke organen beroepsonderwijs over de eindtermen. Bij elk eindtermendocument voegt het landelijk orgaan het advies van de ACOA. Het gaat hierbij onder meer om een kwalitatieve advisering: draagt de voorgestelde kwalificatie bij aan de totstandkoming van een samenhangende, transparante en gedifferentieerde kwalificatiestructuur?

De adviescommissie onderwijs-arbeidsmarkt adviseert in voorkomende gevallen bovendien de minister over de doelmatigheid van nieuwe dan wel bestaande beroepsopleidingen.

De commissie bestaat uit zes leden, die worden benoemd door de minister van OCenW.

De minister benoemt drie leden op voordracht van de landelijke organen, de instellingen en de sociale partners.

De commissie bestaat op 1 augustus 1996 uit:

lid en voorzitter : mevrouw drs. N.J. Ginjaar-Maas leden

: de heer ir. L.D. van der Sleet

: de heer prof. dr. J.J.B.M. van Hoof

: de heer N.T.M. Persoon, op voordracht van de landelijke organen

: de heer prof. dr. B.W.M. Hövels, op voordracht van de organisaties van werkgevers en werknemers

: de heer dr.ir. J.W.M.A. Houben, op voordracht van de instellingen plaatsvervangende leden

: de heer J. de Bont, op voordracht van de landelijke organen

: de heer H.J.J. Dinkgreve, op voordracht van de instellingen

De leden zijn voor vier jaar benoemd.

In het secretariaat van de ACOA wordt voorzien door de stichting Centrum voor Innovatie van Opleidingen (CINOP), gevestigd te: Pettelaarpark 1

Postbus 1639

5200 BR 's-Hertogenbosch

Telefoon 073 6800 722

Telefax 073 6123 425

Agrarisch Opleidings Centrum (zie onderwijsinstelling)

Beroepsbegeleidende leerweg (zie leerweg)

Beroepsopleidende leerweg (zie leerweg)

### **Beroepspraktijkvorming**

#### ***Zie artikel 7.2.8., 7.2.9.***

Beroepspraktijkvorming is onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Van elke beroepsopleiding, of deze nu wordt gevolgd in de beroepsbegeleidende of in de beroepsopleidende leerweg, maakt onderwijs in de praktijk van het beroep deel uit. In het leerlingwezen werd de beroepspraktijkvorming voorheen de praktijkcomponent genoemd en in het MBO de stage.

De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de instelling, de deelnemer en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Als het gaat om een praktijkovereenkomst voor de beroepsbegeleidende leerweg, ondertekent ook het landelijk orgaan beroepsonderwijs, dat daarmee verklaart dat de praktijkplaats een gunstige beoordeling heeft.

De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat bepalingen over:

- a. de duur van de overeenkomst en de omvang van de periode van de beroepspraktijkvorming;
- b. de begeleiding van de deelnemer;
- c. dat deel van de eindtermen dat de deelnemer tijdens de praktijkperiode dient te realiseren en de beoordeling daarvan;
- d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

Het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, draagt zorg voor de begeleiding van de deelnemers binnen het bedrijf.

De instelling beoordeelt of de deelnemer de eindtermen in de praktijkperiode heeft gerealiseerd.

### **Beroepsonderwijs**

#### ***Zie artikel 1.2.1.***

Beroepsonderwijs is gericht op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen. Daarnaast bevordert het beroepsonderwijs de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers en draagt het bij tot het maatschappelijk functioneren. Beroepsonderwijs sluit aan op het voorbereidend beroepsonderwijs en het algemeen voortgezet onderwijs. Beroepsonderwijs omvat niet het hoger onderwijs. Het beroepsonderwijs wordt door de WEB in de plaats gesteld van de huidige opleidingen MBO (kort en lang), het leerlingwezen en het deeltijds-MBO.

## **Beroepsprofiel**

Een beroepsprofiel is een omschrijving van de eisen en kwalificaties waaraan een beroepsbeoefenaar tenminste moet voldoen om als goede beroepsbeoefenaar te kunnen worden gekwalificeerd.

De beroepsprofielen worden door de sociale partners opgesteld en dienen als uitgangspunt voor de daarop te baseren eindtermen.

## **Bestuursreglement**

### ***Zie artikel 9.1.7.***

Het reglement dat het bevoegd gezag van de instelling vaststelt met het oog op de bestuurlijke bevoegdheidsverdeling binnen de instelling.

## **Centraal Register Beroepsopleidingen (CREBO)**

### ***Zie artikel 6.4.1.***

Het centraal register beroepsopleidingen (crebo) is een systematische geordende verzameling van gegevens met betrekking tot de opleidingen uit de kwalificatiestructuur beroepsonderwijs die door de bekostigde- en niet-bekostigde instellingen worden verzorgd. Het crebo bevat een overzicht van opleidingen per instelling en registreert voor elke deelkwalificatie welke exameninstellingen de externe legitimering kunnen verzorgen. Uiterlijk 1 december 1996 stelt de minister van OCenW voor het studiejaar 1997-1998 het crebo voor de eerste keer vast.

Het centraal register beroepsopleidingen wordt beheerd door CFI. Voor meer informatie:

Telefoon 079 323 2666

Telefax 079 323 3220

E-mail [ico-helpdesk@minocw.nl](mailto:ico-helpdesk@minocw.nl)

Internet cfi-loket,<http://www.pi.net/~cfi>

cfi-loket, ico helpdesk

## **Centrale Directie of College van Bestuur**

### ***Zie artikel 9.1.4.***

Elke instelling heeft een centrale directie of een college van bestuur. Een centrale directie of college van bestuur bestaat uit ten hoogste drie leden, waarvan er één door het bevoegd gezag wordt benoemd tot voorzitter.

De centrale directie heeft onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de instelling.

Het college van bestuur is belast met de taken en bevoegdheden van de centrale directie en de door het bevoegd gezag aan het college overgedragen taken en bevoegdheden.

## **Certificaat**

### ***Zie artikel 7.4.6.***

Een certificaat is het bewijsstuk van het behalen van een deelkwalificatie van een opleiding.

## **College van Bestuur (zie centrale directie)**

### **Contractactiviteiten**

#### ***Zie artikel 1.7.1***

Contractactiviteiten zijn werkzaamheden van bekostigde onderwijsinstellingen voor eigen rekening ten behoeve van derden. Deze (onbekostigde) werkzaamheden kunnen worden verricht indien zij verband houden met werkzaamheden waarvoor de bekostiging geldt. De contractactiviteiten kunnen alleen worden verricht als zij niet schadelijk zijn voor de bekostigde activiteiten.

### **Deelkwalificatie**

#### ***Zie artikel 7.2.3.***

Een deelkwalificatie is een combinatie van eindtermen, vastgesteld voor een bepaalde beroepsopleiding, die in het licht van de uitoefening van het beroep waarop de opleiding is gericht een zelfstandige betekenis heeft. Elke deelkwalificatie wordt afgesloten met een toets.

### **Deelnemer**

#### ***Zie artikel 8.1.1.***

In de WEB wordt niet gesproken van leerlingen of studenten, maar van deelnemers. Een deelnemer is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een onderwijsinstelling.

### **Diploma**

#### ***Zie artikel 7.4.5, 7.4.6.***

Een diploma is een bewijsstuk voor het behalen van een volledige kwalificatie van een opleiding. De examencommissie van de onderwijsinstelling reikt het diploma uit.

## **EB-Kamer (Educatie en Beroepsonderwijs-kamer)**

#### ***Zie artikel 3.1.1.***

Het reguliere overleg van de ministers van OCenW en LNV met vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen, exameninstellingen, landelijke organen en de gemeentebesturen. Daarnaast is er de AB-Kamer, waarin de minister van LNV regulier overlegt met de agrarische opleidings centra, het landelijk orgaan beroepsonderwijs agrarische sectoren en de agrarische innovatie- en praktijkcentra over sector-specifieke aangelegenheden.

### **Educatie**

#### ***Zie artikel 1.2.1.***

Educatie is gericht op het bevorderen van de persoonlijke ontplooiing ten dienste van het maatschappelijk functioneren van volwassenen. Educatie ontwikkelt kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen bij volwassenen op een wijze die zowel aansluit bij de behoeften, mogelijkheden en ervaringen van de deelnemers als bij maatschappelijke behoeften. Waar mogelijk sluit de educatie aan op beroepsonderwijs. Activiteiten op het niveau van het hoger onderwijs vallen niet onder de educatie.

Educatie wordt door de WEB in de plaats gesteld van het huidige vavo en de basiseducatie.

## **Eindtermen**

### ***Zie artikel 7.1.3.***

Eindtermen zijn omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshoudingen, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Eindtermen hebben betrekking op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren en hebben in voorkomende gevallen betekenis voor de doorstroming naar vervolgonderwijs.

Deze eindtermen geven niet aan op welke wijze de opleidingen tot het behalen van de eindtermen moeten leiden en evenmin hoe de deelnemer tot dat resultaat komt.

## **Eindtermendocument**

### ***Zie artikel 7.2.4.***

Het voorstel van het landelijk orgaan beroepsonderwijs aan de minister op basis waarvan de eindtermen van een opleiding door de minister worden vastgesteld.

## **Examen**

### ***Zie artikel 7.4.2,7.4.3.***

Het examen toetst of de examenkandidaat bij het voltooien van de opleiding voldoet aan de eindtermen.

Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen. Het examen van beroepsopleidingen bestaat uit onderdelen die overeenkomen met de deelkwalificaties.

Het examen van een beroepsopleiding is met gunstig gevolg afgelegd, indien alle toetsen van die opleiding met gunstig gevolg zijn afgelegd.

## **Exameninstelling**

### ***Zie artikel 1.6.1.***

Exameninstellingen verzorgen de externe legitimering van beroepsopleidingen.

Exameninstellingen worden opgenomen in het crebo. De exameninstelling verricht haar taken onafhankelijk van de onderwijsinstellingen.

## **Externe legitimering**

### ***Zie artikel 7.4.4.***

Externe legitimering geschiedt door of namens een exameninstelling. Het waarborgt dat de inhoud en het niveau van de examens voor het beroepsonderwijs ten minste zijn afgestemd op de eindtermen. Externe legitimering kan op veel verschillende manieren plaatsvinden. Dit varieert van het beoordelen van toetsen die zijn opgesteld door derden tot het vervaardigen, afnemen en verwerken van toetsen door de exameninstelling zelf. De exameninstelling bepaalt, na overleg met de onderwijsinstelling, op welke wijze externe legitimering plaatsvindt. Onderwijsinstellingen zijn verantwoordelijk voor examinering en diplomering. Dit geldt zowel voor de beroepsopleidende als de beroepsbegeleidende leerweg.

Onderwijsinstellingen dienen tenminste 51% van de door de minister aangewezen deelkwalificaties te onderwerpen aan externe legitimering door inschakeling van een exameninstelling die is opgenomen in het centraal register beroepsopleidingen (crebo). De onderwijsinstellingen zijn autonoom in de keuze van een exameninstelling, mits deze is



opgenomen in het crebo. Tot het jaar 2000 geldt een overgangssituatie, waarin 25% van de deelkwalificaties aan externe legitimering wordt onderworpen. De instanties die externe legitimering kunnen verzorgen zijn landelijke organen en particuliere exameninstellingen.

### **Inschrijving**

***Zie artikel 8.1.1.***

De inschrijving van deelnemers, die door het bevoegd gezag zijn toegelaten tot een onderwijsinstelling (zie ook toelating).

### **Jaarrekening**

***Zie artikel 2.5.3.***

Jaarlijks stelt het bevoegd gezag een jaarrekening vast over het afgelopen jaar. Het bevoegd gezag legt in deze jaarrekening verantwoording af over het financiële beheer van de instelling. De jaarrekening wordt voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar bij de minister ingediend.

### **Kwalificatie**

***Zie artikel 7.2.2.***

Een opleiding die is opgenomen in de kwalificatiestructuur beroepsonderwijs leidt op tot een kwalificatie voor één van de niveaus van beroepsuitoefening.

## **Kwalificatieniveau**

### ***Zie artikel 7.2.2.***

Een kwalificatieniveau is een aanduiding van het niveau van beroepsuitoefening, gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid, complexiteit en transfer, dat de gediplomeerde heeft bereikt.

De WEB onderscheidt 4 kwalificatieniveaus:

- niveau 1 assistentopleiding
- niveau 2 basisberoepsopleiding
- niveau 3 vakopleiding
- niveau 4 middenkaderopleiding en specialistenopleiding

Deze indeling sluit aan bij de internationale SEDOC-indeling. Daarin worden vijf niveaus onderscheiden. Het vijfde SEDOC-niveau is vergelijkbaar met het niveau van het hoger beroepsonderwijs.

## **Kwalificatiestructuur Beroepsonderwijs**

### ***Zie artikel 7.2.4.***

De kwalificatiestructuur is het samenhangend en gedifferentieerd geheel van eindtermen, onderverdeeld in deelkwalificaties, voor beroepsopleidingen die voor de betreffende bedrijfstakken en beroepscategorieën van betekenis zijn.

## **Landelijke Organen Beroepsonderwijs**

### ***Zie artikel 9.2.1. , 1.5.2.***

Per bedrijfstak of groep van bedrijfstakken is er een landelijk orgaan beroepsonderwijs. Het bestuur van een landelijk orgaan bestaat uit werkgevers en werknemers (bipartiet) of uit vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers en onderwijsinstellingen (tripartiet). Onderdeel van in ieder geval een bipartiet samengesteld landelijk orgaan is een commissie onderwijs - bedrijfsleven (COB), waarin het bedrijfsleven en het onderwijs evenredig vertegenwoordigd zijn.

De taken van de landelijke organen beroepsonderwijs zijn:

1. bijdragen aan het ontwikkelen en onderhouden van een landelijke kwalificatiestructuur. Hierbij gaat het met name om het formuleren van voorstellen van eindtermen in het kader van de kwalificatiestructuur van het beroepsonderwijs;
2. bijdragen aan de bevordering van de kwaliteit en de beschikbaarheid van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd.  
Landelijke organen hebben tevens tot taak een regelmatige beoordeling te geven van die bedrijven en organisaties die beroepspraktijkvorming verzorgen;
3. landelijke organen hebben mede tot taak het verzorgen van externe legitimering.

Voor meer informatie:

Vereniging landelijke organen beroepsonderwijs (COLO)

Postbus 7259, 2701 AG Zoetermeer

telefoon 079 352 30 00

telefax 079 351 54 78

E-mail colo@colo.nl.

Internet <http://www.dds.nl/~colo-col/bve/>

## **Leerweg**

### ***Zie artikel 7.2.2.***

De WEB kent twee leerwegen, die tot eenzelfde kwalificatie leiden.

Het betreft:

- a. de beroepsbegeleidende leerweg: de praktijk-component omvat een praktijkdeel van 60% of meer van de studieduur;
- b. de beroepsopleidende leerweg: de praktijk-component omvat een praktijkdeel van minimaal 20% en minder dan 60% van de studieduur.

Bij het vaststellen van de eindtermen bepaalt de minister in welke leerweg of leerwegen de opleiding kan worden verzorgd.

## **Niet-bekostigd Onderwijs (zie onderwijsinstelling)**

### **Onderwijseenheid**

#### ***Zie artikel 7.1.2.***

Een onderwijseenheid is een deel van een opleiding. Eén of meer onderwijseenheden vormen een deelkwalificatie.

### **Onderwijs- en examenregeling**

#### ***Zie artikel 7.4.8.***

De onderwijs- en examenregeling is het document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder inhoud en inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van deelnemers en de toetsing en examinering, worden vastgelegd door het bevoegd gezag van de instelling.

Ook wordt in de onderwijs- en examenregeling vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet Studie Financiering (WSF) of de eisen voor tegemoetkoming van de studiekosten voor studerende tot 18 jaar.

### **Onderwijsovereenkomst**

#### ***Zie artikel 8.1.3.***

De onderwijsovereenkomst is de overeenkomst tussen deelnemer en bevoegd gezag, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en deelnemer.

In de overeenkomst worden per deelnemer zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding overeengekomen.

## Onderwijsinstelling

**Zie artikel 1.3.1., 1.3.3, 1.4.1., 12.3.5., 12.3.6., 12.3.8., 12.3.9.**

De WEB onderscheidt vijf soorten onderwijsinstellingen:

1. *Regionale opleidingscentra (ROC)*

Zie artikel 1.3.1.

Een ROC is een onderwijsinstelling die is ontstaan uit de volgende elementen:

- 3 sectoren middelbaar beroepsonderwijs;
- beroepsbegeleidend onderwijs/leerlingwezen;
- vavo;
- basiseducatie;
- vormingswerk.

ROC's kennen twee verschijningsvormen:

.

2. ROC als Institutioneel Gefuseerde Instelling (IGI).

Een institutioneel gefuseerde instelling is een regionaal opleidingscentrum, dat gefuseerd is. Er is sprake van één instelling, één bevoegd gezag, één college van bestuur of centrale directie, één medezeggenschapsraad en één centraal beleid;

.

3. ROC als Bestuurlijk Gefuseerde Instelling (BGI).

Een bestuurlijk gefuseerde instelling is een regionaal opleidingscentrum in een samenwerkingsverband. Er is sprake van één instelling, één bevoegd gezag, één college van bestuur of centrale directie, één medezeggenschapsraad. Een BGI verplicht zich om ten minste op het terrein van financiën, personeel, onderwijs, examens en kwaliteitszorg één gemeenschappelijk beleid te voeren.

4. *Agrarische opleidingscentra (AOC)*

Zie artikel 1.3.3.

Agrarische Opleidingscentra zijn onderwijsinstellingen waarin het beroepsonderwijs op het gebied van de landbouw en de natuurlijke omgeving en voorbereidend beroepsonderwijs in de afdeling land bouw en natuurlijke omgeving of in de afdeling levensmiddelentechnologie worden verzorgd. Deze onderwijsinstellingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van LNV.

5. *Onbekostigde onderwijsinstellingen*

Zie artikel 1.4.1.

Onbekostigde instellingen zijn instellingen die opleidingen aanbieden, die binnen de reikwijdte van de kwalificatiestructuur van de WEB vallen en niet voor bekostiging in aanmerking komen.

6. *Vakscholen*

Zie artikel 12.3.5.

Vakscholen of vakinstellingen zijn onderwijsinstellingen die specifiek voor een bepaalde branche opleidingen verzorgen. Onder de WEB kunnen vakscholen, onder bepaalde condities, bekostigd blijven.

7. *Laatste instelling van een bepaalde richting*

Zie artikel 12.3.6.

Een instelling die op grond van artikel 12.3.6. op denominatieve gronden als laatste instelling van een bepaalde richting bekostigd blijft.

Voor de beroepsopleidingen verbonden aan de doveninstituten Effatha en Sint-Michielsgestel en aan de hogescholen Haarlem en Tilburg wordt de bekostiging voortgezet op grond van de artikelen 12.3.8. en 12.3.9. van de WEB.

### **Opleiding**

***Zie artikel 7.1.2., 7.2.2., 7.3.1.***

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op het behalen van een diploma. Elke opleiding wordt afgesloten met een examen.

In de WEB wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Beroepsopleidingen (zie ook: kwalificatieniveaus):
  - assistentenopleiding;
  - basisberoepsopleiding;
  - vakopleiding;
  - middenkaderopleiding;
  - specialistenopleiding;
2.
  - andere opleidingen.

n.b. aan deze categorie van opleidingen is nog geen invulling gegeven.
3. Opleidingen educatie:
  - opleidingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, gericht op het behalen van een diploma, bedoeld in de artikelen 7 tot en met 9 van de wet op het voortgezet onderwijs, of onderdelen van dat diploma;
  - opleidingen gericht op breed maatschappelijk functioneren;
  - de opleiding Nederlands als tweede taal (NT2) I en II;
  - andere opleidingen, gericht op sociale redzaamheid.

### **Organisatorische eenheid**

***Zie artikel 9.1.7.***

Mede ten behoeve van de medezeggenschap wordt als organisatorische eenheid aangemerkt de door het bevoegd gezag bij bestuursreglement als zodanig ingestelde eenheid.

### **Participatiefonds wachtgelden**

***Zie artikel 4.4.2.***

Het participatiefonds wachtgelden biedt waarborgen voor de kosten van werkloosheidsuitkeringen of herplaatsingswachtgelden ten behoeve van gewezen personeel.

Het participatiefonds wachtgelden is van toepassing op instellingen, de landelijke organen en de agrarische innovatie-en praktijkcentra.

### **Praktijkovereenkomst**

#### ***Zie artikel 7.2.8.***

De praktijkovereenkomst is de overeenkomst, die de onderwijsinstelling, de deelnemer en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt, met elkaar afsluiten.

Als het gaat om een praktijkovereenkomst voor de beroepsbegeleidende leerweg, ondertekent ook het landelijk orgaan, dat daarmee verklaart dat de praktijkplaats een gunstige beoordeling heeft.

De praktijkovereenkomst vormt de grondslag voor de beroepspraktijkvorming. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat bepalingen over eindtermen, begeleiding en beoordeling.

### **Regionaal Opleidingscentrum (zie onderwijsinstelling)**

#### **Studieduur**

##### ***Zie artikel 7.2.4.***

De studieduur van een opleiding wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling. De studieduur kan verschillend zijn per deelnemer of groep van deelnemers.

De studieduur wordt opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding voor zover deze voor een groep of groepen van deelnemers afzonderlijk is vastgesteld.

Bij het vaststellen van de studieduur houdt het bevoegd gezag rekening met de wettelijk vastgestelde grenswaarden (normatieve studielast).

#### **Studiejaar**

##### ***Zie artikel 7.2.4.***

Een normatief studiejaar bestaat uit veertig weken van elk veertig uren, waaronder begrepen de beroepspraktijkvorming.

#### **Studielast**

##### ***Zie artikel 7.2.4.***

De studielast van elke opleiding wordt uitgedrukt in normatieve studiejaar.

De normatieve studielast is de studielast die een deelnemer gemiddeld geacht wordt nodig te hebben om de opleiding te voltooien. De feitelijke situatie zal van persoon tot persoon verschillen.

De studielast van de beroepsopleidingen bedraagt:

- assistentopleiding      1/2 - 1 jaar
- basisberoepsopleiding 2 - 3 jaar

- vakopleiding                    2 - 4 jaar
- middenkaderopleiding    3 - 4 jaar
- specialistenopleiding    1 - 2 jaar

**Toets**

***Zie artikel 7.1.2.***

Een toets vormt de afsluiting van een deelkwalificatie. Van het behalen van een toets wordt een bewijsstuk uitgereikt.

**Toelating**

***Zie artikel 8.1.1.***

Het bevoegd gezag besluit bij de inschrijving over de toelating van deelnemers tot opleidingen. De beroepsbegeleidende leerweg staat open voor deelnemers voor wie de volledige leerplicht is beëindigd.

De beroepsopleidende leerweg staat open voor een ieder. Voor de vakopleiding, de middenkaderopleidingen en de specialistenopleiding gelden vooropleidingseisen. De educatie staat open voor volwassenen van 18 jaar of ouder, die behoren tot de groepen deelnemers waarvoor door de gemeente met de instellingen een contract is gesloten.

**Vakinstelling (zie onderwijsinstelling)**

**Vorbereidende en ondersteunende activiteiten**

***Zie artikel 7.2.2.***

Voor deelnemers die zijn ingeschreven voor een beroepsopleiding kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten aan de beroepsopleiding worden toegevoegd. Deze activiteiten moeten bevorderen dat de deelnemers kunnen instromen in een beroepsopleiding en deze met goed gevolg kunnen voltooien. De activiteiten maken geen deel uit van de opleiding; er worden geen eindtermen voor vastgesteld. Voorbereidende en ondersteunende activiteiten zijn bestemd voor deelnemers voor wie de vooropleiding naar het oordeel van het bevoegd gezag onvoldoende uitzicht biedt op verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding binnen redelijke termijn.

**Vooropleidingseisen**

***Zie artikel 8.2.1.***

Vooropleidingseisen zijn eisen die worden gesteld aan de deelnemers om ingeschreven te worden voor een beroepsopleiding. De beroepsopleiding vereist de volgende vooropleidingseisen:

---

beroepsopleiding:	vooropleidingseisen:
assistentopleiding	geen



---

basisberoepsopleiding geen

---

vakopleiding

- diploma lbo
- diploma vbo
- diploma mavo
- bewijs dat drie leerjaren havo of vwo met gunstig gevolg zijn doorlopen
- een ander bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk

n.b.: bevoegd gezag kan eisen stellen aan het vakkenpakket

---

middenkaderopleiding - diploma lbo

- diploma vbo
- diploma mavo
- bewijs dat drie leerjaren havo of vwo met gunstig gevolg zijn doorlopen
- een ander bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk

n.b.: bevoegd gezag kan eisen stellen aan het vakkenpakket

---

specialistenopleiding - diploma vakopleiding voor eenzelfde beroepsopleiding of beroepscategorie

## Lijst van afkortingen

ACOA Adviescommissie onderwijs-arbeidsmarkt

AMvB algemene maatregel van bestuur

AOC agrarisch opleidingscentrum

BGI bestuurlijk gefuseerde instelling

BBO beroepsbegeleidend onderwijs

BPV beroepspraktijkvorming

BVE beroepsonderwijs en volwasseneneducatie

CFI centrale financiën instellingen

CINOP centrum voor innovatie van opleidingen

COB commissie onderwijs-bedrijfsleven

COLO centraal orgaan van de landelijke opleidingsorganen beroepsonderwijs

CREBO centraal register beroepsopleidingen

FTE full time equivalent

HAVO hoger algemeen voortgezet onderwijs

IGI institutioneel gefuseerde instelling

LBO lager beroepsonderwijs

LOB landelijk orgaan beroepsonderwijs

LNV Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij

MAVO middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

MBO middelbaar beroepsonderwijs

NT2 nederlands als tweede taal

OCenW Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

ROC regionaal opleidingen centrum

SEDOC système européenne division des offres et demands d  
Emploi dans la communauté européenne

VAVO voortgezet algemeen volwassenen onderwijs

VBO voorbereidend beroepsonderwijs

VWO voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

WEB wet educatie en beroepsonderwijs

WSF wet studie financiering

## Titels

Deze reeks bestaat uit de volgende titels:

1. De Wet educatie en beroepsonderwijs in hoofdlijnen
  - . Nederlandse versie
  - . Engelse versie
  - . Duitse versie
2. De wettekst
3. De aanpak van de implementatie
4. Termen en definities
5. Regionale opleidingscentra en overige instellingen
6. De kwalificatiestructuur beroepsonderwijs
7. Educatie
8. Kwaliteitszorg

In december 1996 verschijnen:

De Wet educatie en beroepsonderwijs in hoofdlijnen. Franse versie

Particulier onderwijs

de Landelijke organen beroepsonderwijs

Agrarisch onderwijs