

#### OPRICHTING

van de stichting:

**Stichting Actueel Verleden,**

gevestigd te 's-Gravenhage

Heden, \*\* tweeduizend twee, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

\*\* , [te dezen handelend als gevolmachtigde van:]

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Koninklijke Bibliotheek**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres: (2595 BE) 's-Gravenhage, Prins Willem-Alexanderhof 5.
2. het agentschap: **Nationaal Archief**, gevestigd te 's-Gravenhage, met adres (2595 BE) 's-Gravenhage, Prins Willem Alexanderhof 20;
3. de stichting: **Stichting Nederlands Letterkundig Museum en Documentatiecentrum**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres (2595 BE) 's-Gravenhage, Prins Willem Alexanderhof 5, ingeschreven in

- het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage onder nummer 41150381;
4. de stichting: **Stichting Centraal Bureau voor Genealogie**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres (2595 BE) 's-Gravenhage, Prins Willem Alexanderhof 22, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage onder nummer 41149193;
  5. de stichting: **Stichting tot Exploitatie van het Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres (2595 BE) 's-Gravenhage, Prins Willem Alexanderhof 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage onder nummer 41158853;
  6. de stichting: **Stichting het Rijksmuseum**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres (1071 XZ) Amsterdam, Hobbemastraat 21, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 41215141.

[Volmacht.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit \*\* onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht.]

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard, in aanmerking nemende,

- dat de oprichting van een stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 34, eerste lid, van de Comptabiliteitswet 2001, niet eerder zal plaatsvinden dan dertig dagen nadat van het voornemen daartoe door de betrokken minister, in overeenstemming met het oordeel van de ministerraad, schriftelijk mededeling is gedaan aan de Staten-Generaal;
- dat het oordeel van de ministerraad niet wordt gevraagd, dan nadat de betrokken minister met de Algemene Rekenkamer overlegd heeft gevoerd over het voornemen tot het doen oprichten van de stichting;
- dat het overleg met de Algemene Rekenkamer heeft plaatsgevonden, waarvan blijkt uit een brief van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van \*\* tweeduizend twee, gericht aan de Voorzitter van de Algemene Rekenkamer, welke brief in kopie aan deze akte wordt gehecht;

- dat deze schriftelijke mededeling aan de Staten-Generaal heeft plaatsgevonden, waarvan blijkt uit een brief van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, gericht aan de Voorzitters van de Eerste en de Tweede Kamer der Staten-Generaal, beide daterend van \*\* tweeduizend twee, welke brief in kopie aan deze akte wordt gehecht;
- dat geen van beide Kamers als haar oordeel heeft uitgesproken dat de voorgenomen rechtshandeling van oprichting van de stichting een voorafgaande machtiging bij de wet behoeft,

ter uitvoering van de hiervoor vermelde overwegingen hierbij op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten:

#### STATUTEN.

##### Naam en zetel.

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Actueel Verleden.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

##### Doel en middelen.

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het voor een breed publiek toegankelijk maken van het verleden om zo het heden beter te doen begrijpen;
  - b. het vergroten van de toegankelijkheid van de kennis en informatie over het verleden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - a. het (doen) ontwikkelen, inrichten en exploiteren van diverse activiteiten en faciliteiten, zoals een (interactieve) website, (reizende) presentaties, discussie- en studiebijeenkomsten, symposia en educatieve projecten;
  - b. het (doen) werken aan de realisatie van een fysieke presentatie op een vaste locatie te 's-Gravenhage;
  - c. het (doen) bestuderen, presenteren van en informeren over de materiële en geestelijke getuigenissen van de mens en zijn omgeving voor doeleinden van studie, educatie en genoegen;
  - d. alle andere wettige activiteiten en middelen die kunnen bijdragen aan het bereiken van dit doel.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Vermogen.

#### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. bijdragen van de afzonderlijke partners, waarvan de hoogte door de directie wordt vastgesteld in overleg met de desbetreffende partner;
- b. inkomsten door activiteiten van de stichting, zoals opbrengsten uit publieksactiviteiten en opbrengsten uit opdrachten verstrekt door de overheid of door derden;
- c. subsidies en giften;
- d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. andere baten.

#### Bestuur (directie): samenstelling, benoeming en defungeren.

#### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een directie, bestaande uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee en ten hoogste drie natuurlijke personen. Een niet-voltallige directie behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De leden van de directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht wijst uit de directie één lid als voorzitter, hierna ook te noemen: hoofdredacteur en/of algemeen directeur en één lid als zakelijk directeur aan. De zakelijk directeur is belast met het secretariaat en het penningmeesterschap.
4. De leden van de directie worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie worden vastgesteld door de raad van toezicht.
6. Een lid van de directie defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;

- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
- d. door zijn ondercuratelestelling;
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- f. door zijn ontslag, verleend door degene die hem heeft benoemd.

Directie: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De directie is bevoegd - doch niet dan na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht - te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel behoort in het bijzonder tot de taak van de directie:
  - a. het vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 14, tweede lid;
  - b. het jaarlijks vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 16, tweede lid;
  - c. de (jaarlijkse) vaststelling van een organisatieplan;
  - d. de vaststelling van de begroting;
  - e. de vaststelling van de jaarstukken;
  - f. alle andere zaken die in het bijzonder of in het algemeen krachtens reglementen aan de directie worden opgedragen.
4. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde, zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie tot:
  - a. de (jaarlijkse) vaststelling van een organisatieplan;
  - b. de vaststelling van de begroting;
  - c. de vaststelling van de jaarstukken;

- d. het doen van een voorstel tot juridische fusie of splitsing in de zin van titel 7 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - e. wijziging van de statuten van de stichting;
  - f. ontbinding van de stichting;
  - g. het aangaan van overeenkomsten met partners;
  - h. het opstellen van een redactiestatuut als bedoeld in artikel 6;
  - i. het vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 14, tweede lid;
  - j. het jaarlijks vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 16, tweede lid;
  - k. vaststelling van de bestemming van het overschot na vereffening.
5. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
6. In geval van ontstentenis of belet van de hoofdredacteur, is de zakelijk directeur tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van de zakelijk directeur is de overige directeur met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie, is de raad van toezicht tijdelijk met het bestuur van de stichting belast, met de bevoegdheid het bestuur van de stichting tijdelijk aan een of meer personen, al dan niet uit zijn midden, op te dragen.

Directie: directiestatuut.

Artikel 6.

De directie stelt een directiestatuut op, waarin in ieder geval wordt bepaald dat de directie haar taken uitoefent vrij van politieke, religieuze of commerciële invloeden.

Directie: vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie.
2. De directie kan aan één of meer leden van de directie, dan wel aan anderen, een volmacht verstrekken om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Directie: organisatie.

Artikel 8.

1. Vergaderingen van de directie worden gehouden zo dikwijls de voorzitter, of ten minste twee van de overige leden van de directie een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering van de directie geschiedt schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijftien dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijftien dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de directie zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van de directie worden gehouden ter plaatse te bepalen door de hoofdredacteur.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de directie, de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de directie worden toegelaten. Een lid van de directie kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de directie ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een lid van de directie kan ten hoogste één medelid van de directie ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de hoofdredacteur. Bij afwezigheid van de hoofdredacteur voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de zakelijk directeur.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de hoofdredacteur van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de hoofdredacteur en de notulist worden ondertekend.

Directie: besluitvorming.

Artikel 9.

1. Ieder lid van de directie heeft één stem.

2. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreckte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet ten minste de meerderheid van het aantal leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden van de directie rechtsgeldig worden besloten, mits met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de hoofdredacteur bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen, kan een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
6. De directie kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de directie in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle leden van de directie zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door een daartoe door de hoofdredacteur van de vergadering aangewezen persoon een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de hoofdredacteur en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 10.



1. Het toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De leden van de raad van toezicht staan de directie, gevraagd en ongevraagd, met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De raad van toezicht heeft voorts tot taak bepaalde in de statuten als zodanig aangeduide besluiten van andere organen van de stichting goed te keuren.
3. Leden van de raad van toezicht dienen te beschikken over een gezaghebbende reputatie, kennis en inzicht op het gebied van de Nederlandse cultuur en geschiedenis, met dien verstande dat één lid van de raad van toezicht dient te beschikken over financiële deskundigheid.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, doch niet dan nadat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen over het voornemen tot benoeming is gehoord, voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat één lid wordt benoemd door de raad van partners.  
De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar.
5. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, doch niet dan nadat de raad van partners over het voornemen tot benoeming is gehoord.
6. Leden van de directie kunnen niet tot lid van de raad van toezicht worden benoemd.
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het tweede lid van dit artikel bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
  - d. door zijn ondercuratelestelling;

- e. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de directie;
- f. door zijn ontslag, verleend door degene die hem benoemd heeft

Raad van toezicht: besluitvorming.

Artikel 11.

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of de directie het verlangt/verlangens, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht kan geschieden door of namens de voorzitter van de raad van toezicht, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen alsmede plaats en tijdstip van de vergadering, op een termijn van ten minste veertien dagen. In spoedeisende gevallen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan van de voorgeschreven wijze van bijeenroeping en/of de termijn van oproeping worden afgeweken.
3. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat een volmacht slechts voor één enkele vergadering kan worden verleend. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
5. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, worden besluiten van de raad van toezicht, als bedoeld in artikel 5, vierde lid sub e en f, genomen met een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van een besluit, als bedoeld in artikel 5, vierde lid sub e en

- f, aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen, kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
  8. De raad van toezicht wijst, al dan niet uit zijn midden, een persoon aan die de notulen van de vergadering houdt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
  9. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de notulist een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

10. De hoofdredacteur van de stichting woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij en heeft daarin een adviserende stem, tenzij de raad van toezicht besluit buiten zijn aanwezigheid te vergaderen.
11. De leden van de directie en de leden van de raad van partners zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken.
12. De raad van toezicht kan bepalen dat een of meer van zijn leden toegang zullen hebben tot alle ruimten van de stichting en bevoegd zal/zullen zijn inzage te nemen van alle boeken, correspondentie en andere bescheiden en kennis te nemen van alle handelingen die plaats hebben gehad, dan wel een gedeelte van die bevoegdheden zal/zullen kunnen uitoefenen.

#### Gecombineerde vergadering.

##### Artikel 12.

1. Ten minste eenmaal per jaar, of zoveel vaker als wenselijk, komen de directie en de raad van toezicht in een gemeenschappelijke vergadering bijeen.
2. De bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering geschiedt door of namens de voorzitter van de raad van toezicht dan wel door of namens de hoofdredacteur, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen alsmede plaats en tijdstip van de vergadering, op een termijn van ten minste veertien dagen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. In de gemeenschappelijke vergadering worden de hoofdlijnen van het beleid van de directie besproken.

#### Bureau en directie.

##### Artikel 13.

1. De stichting heeft een bureau ter voorbereiding en ter uitvoering van de besluiten van de directie. De leiding van het bureau is opgedragen aan de directie.
2. De benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van het bureau geschiedt door de directie, doch zulks binnen het kader van de

personeelsformatie en het arbeidsvoorwaardenbeleid zoals door de directie vastgesteld.

#### Partners.

#### Artikel 14.

1. De stichting kent partners. Partner van de stichting is iedere (publiekrechtelijke) rechtspersoon, instelling of organisatie, die zich als zodanig bij de directie heeft aangemeld en door de raad van partners is toegelaten. De raad van toezicht dient de toelating van een partner goed te keuren.
2. In ieder geval kunnen als partner van de stichting worden toegelaten: culturele, wetenschappelijke en onderwijsinstellingen, organisaties en ondernemingen die betrokken zijn bij de uitwerking van het project "Boulevard van het Actuele Verleden" en die gedurende hun partnerschap ten minste een door de directie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid sub i, in een reglement vast te stellen bijdrage zullen leveren aan de financiering van de stichting.
3. In ieder geval zullen als partner van de stichting worden toegelaten: de Koninklijke Bibliotheek, het Nationaal Archief en Stichting Het Rijksmuseum.
4. Iedere partner is jegens de stichting gehouden tot betaling van de door hem verschuldigde bijdrage als bedoeld in artikel 3. Een bijdrage van een partner als bedoeld in artikel 3 geschiedt in geld of anders dan in geld. Indien een bijdrage anders dan in geld wordt overeengekomen, dient de bijdrage naar economische maatstaven te kunnen worden gewaardeerd. De directie kan bepalen dat een accountant als bedoeld in artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek een verklaring aflegt over de bijdrage anders dan in geld.
5. Het partnerschap eindigt:
  - a. doordat de partner ophoudt te bestaan;
  - b. doordat een partner failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
  - c. door opzegging door de partner, welke opzegging slechts kan geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden;

- d. door opzegging door de raad van partners, die daartoe slechts kan besluiten met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van alle leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Indien het partnerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.

#### Raad van partners: organisatie en taak.

##### Artikel 15.

1. Tot de taak van de raad van partners behoort in het bijzonder:
  - a. de benoeming van een lid van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10, vierde lid;
  - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie over redactionele aangelegenheden en over aangelegenheden van welke aard ook, de stichting betreffend;
  - c. advies uit te brengen over het organisatieplan, de begroting en de jaarrekening als bedoeld in artikel 5, derde lid.
2. De raad van partners kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. Vergaderingen van de raad van partners worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van partners of ten minste vier partners een vergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
4. De bijeenroeping van een vergadering van de raad van partners geschiedt door de voorzitter van de raad van partners of door ten minste vier partners, dan wel namens deze(n) door directie, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste eenentwintig dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan eenentwintig dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de partners zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
5. Vergaderingen van de raad van partners worden gehouden ter plaatse te bepalen door de voorzitter van de raad van partners.

6. Toegang tot de vergaderingen hebben de partners, de leden van de directie alsmede zij die, indien geen der partners uit hoofde van geheimhouding hiertegen bezwaar maakt, door de ter vergadering aanwezige partners worden toegelaten. Een partner kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medepartner ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een partner kan ten hoogste één medepartner ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De vergaderingen van de raad van partners worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
9. De directie geeft aan de raad van partners kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door de raad van partners wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan de raad van partners dit aan de directie heeft verzocht.

#### Raad van partners: besluitvorming.

##### Artikel 16.

1. Ieder lid van de raad van partners heeft ten minste één stem. Het totaal aantal stemmen dat kan worden uitgebracht, bedraagt eenhonderd (100).
2. Het totaal aantal stemmen dat deze partners gezamenlijk kunnen uitbrengen, wordt over ieder van deze partners verdeeld naar rato van hun bijdrage aan de stichting over het laatst afgelopen boekjaar. Het aldus berekende aantal stemmen, dat een partner kan uitbrengen wordt jaarlijks in een door de directie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid sub j, vast te stellen reglement opgenomen, doch niet dan nadat de raad van partners over het voornemen tot vaststelling is gehoord.

3. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal partners tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet ten minste de meerderheid van het aantal partners tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige en vertegenwoordigde partners rechtsgeldig worden besloten, mits met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen, kan een aanwezige partner verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De raad van partners kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle partners in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle partners zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Boekjaar, jaarstukken en begroting.

##### Artikel 17.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.



2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting, alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting op te maken.
4. De in het vorige lid bedoelde stukken worden onderzocht door een accountant als bedoeld in artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan de directie en de uitslag van zijn onderzoek vastlegt in een verklaring.
5. De jaarrekening en het verslag van de directie over de werkzaamheden in het afgelopen boekjaar worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.
6. De telkenjare - uiterlijk in de maand \*\* - door de directie vast te stellen begroting behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
7. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

#### Statutenwijziging.

##### Artikel 18.

1. De directie is, met inachtneming van het in artikel 5, vierde lid, sub e bepaalde, bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan na schriftelijke toestemming van de Minister.
2. De directie kan slechts tot een statutenwijziging besluiten met een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde

leden van de directie rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van de directie bevoegd.

#### Ontbinding.

##### Artikel 19.

1. De directie is, met inachtneming van het in artikel 5, vierde lid, sub f bepaalde, bevoegd tot ontbinding van de stichting te besluiten, doch niet dan na schriftelijke toestemming van de Minister. Op een dergelijk besluit is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld, met dien verstande dat deze bestemming geschiedt overeenkomstig het doel van de stichting.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van de directie.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Reglementen.

##### Artikel 20.

1. De directie kan één of meer reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Op een besluit tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 18, tweede, derde en vierde lid, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### Slotbepaling.

##### Artikel 21.

In alle gevallen waarin noch de wet noch de statuten voorzien, beslist de directie.

Overgangsbepaling.

Artikel 22.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twee.

**EINDE STATUTEN.**

Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant, handelend als gemeld, verklaard dat voor de eerste maal worden benoemd tot:

- a. lid van de directie in de achter hun naam vermelde functie:
  - 1. \*\*, wonende te \*\*, geboren op \*\*: hoofdredacteur;
  - 2. \*\*, wonende te \*\*, geboren op \*\*:zakelijk directeur.
- b. lid van de raad van toezicht:
  - \*\*, wonende te \*\*, geboren op \*\*;
  - etc.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.