

Bijlage IV-3 Handleiding voor de gegevensuitwisseling bij de uitvoering van maatschappelijke opvang

Dit document biedt een handleiding om de gegevensuitwisseling die een rol speelt bij de uitvoering van maatschappelijke opvang op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de regelgeving op privacygebied in te richten.

Voor een adequate uitvoering van maatschappelijke opvang en de aanpak van eventuele overlast die veroorzaakt wordt door de doelgroep van maatschappelijke opvang in haar omgeving willen diverse instanties zich verenigen in een samenwerkingsverband ten einde een persoonsgerichte aanpak te realiseren. Deze intensieve aanpak bij maatschappelijke opvang vormt een centraal onderdeel van het kabinetsstandpunt over maatschappelijke opvang.¹

De maatschappelijke opvang heeft ook wel te maken met de zogenaamde bemoeizorg omdat de noodzaak voor hulpverlening aanwezig is (en de hulpverlening plaatsvindt), terwijl de toestemming van de betrokkene ontbreekt.

Gegevensuitwisseling

Om dit samenwerkingsverband te ondersteunen willen de diverse organisaties betrokken bij maatschappelijke opvang met elkaar gegevens uitwisselen in een casusoverleg en de besproken gegevens in een persoonsgebonden dossier kunnen vastleggen ten einde een zorgplan te kunnen opstellen voor de cliënt.

Gegevensuitwisseling tussen verschillende organisaties, die het gevolg is van de samenwerking, is ingevolge de privacyregelgeving toegestaan wanneer deze noodzakelijk is om een gezamenlijk doel te bereiken. Daarnaast dient iedere partner te beschikken over een rechtmatige grondslag in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving om aan een andere organisatie gegevens te mogen verstrekken in het kader van dit gezamenlijke doel. Alleen die gegevens mogen worden verstrekt die noodzakelijk zijn om het doel te bereiken. De gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.

Samenwerking tussen partijen voor de uitvoering van maatschappelijke opvang is voor een adequate aanpak noodzakelijk. Privacyregelgeving - welke ondermeer de grondrechten van de cliënt waarborgt - hoeft hier niet aan in de weg te staan, maar kan zelfs aan deze samenwerking bijdragen.

Dit document geeft een overzicht van de diverse privacyregelgeving die van toepassing is op de gegevensuitwisseling tussen partners bij de uitvoering van maatschappelijke opvang en op welke wijze deze met betrekking tot de samenwerking geïnterpreteerd kan worden. Er is voor de vorm van een handleiding gekozen aangezien de diverse steden hun eigen aanpak voor maatschappelijke opvang kennen. Op deze wijze kan iedere stad zijn eigen gegevensuitwisseling vorm geven binnen de kaders van de huidige privacywet- en regelgeving.

¹ Kabinetsstandpunt IBO MO GVM-2433477a

1 Gezamenlijk doel

Gegevensuitwisseling is toegestaan indien deze noodzakelijk is om een gezamenlijk doel te bereiken. U dient tezamen met uw partners na te gaan wat in uw geval de gezamenlijke doelen voor de gegevensuitwisseling zijn. Dit gezamenlijke doel dient voort te vloeien uit de individuele taken die de partner heeft bij de uitvoering van maatschappelijke opvang.

1.1 **Maatschappelijk probleem**

Gegevensuitwisseling binnen een samenwerkingsverband is toegestaan wanneer deze samenwerking nodig is om een maatschappelijk probleem aan te pakken.

In de steden is sprake van een groot aantal dak- en thuislozen. Het is noodzakelijk een vangnet te bieden aan deze mensen voor tijdelijk onderdak, begeleiding, informatie en advies. Dit gebeurt door middel van maatschappelijke opvang.

Maatschappelijke opvang staat voor het tijdelijk bieden van onderdak, begeleiding, informatie en advies aan personen die, door één of meer problemen, al dan niet gedwongen de thuissituatie hebben verlaten of dreigen te moeten verlaten en niet in staat zijn of nog niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Hieruit kan vervolgens de doelgroep geformuleerd worden.

De personen die tijdelijk aanbod van onderdak, begeleiding, informatie en advies behoeven omdat zij door één of meer problemen, al dan niet gedwongen de thuissituatie hebben verlaten of dreigen te moeten verlaten en die niet in staat zijn of nog niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

1.2 **Partijen**

Het volgende punt dat moet worden vastgesteld is welke partijen betrokken zijn bij de uitvoering van maatschappelijke opvang en in welke privacyregelgeving de verstrekingsgrond voor die betreffende partner bevat.

In de diverse steden zijn de volgende partners doorgaans betrokken bij de uitvoering van maatschappelijke opvang.

Partij	Privacyregelgeving met verstrekingsgrondslag
Politie	<ul style="list-style-type: none">▪ Wet Politieregisters▪ Besluit Politieregisters
Openbaar Ministerie	<ul style="list-style-type: none">▪ Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens▪ aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden
Reclassering	<ul style="list-style-type: none">▪ Reclasseringsregeling 1995▪ eigen privacyreglement
Instellingen maatschappelijke opvang	<ul style="list-style-type: none">▪ Wet Bescherming Persoonsgegevens▪ eigen privacyreglement Afhankelijk van de functie die men vervult: <ul style="list-style-type: none">▪ evt. Beroepscode Maatschappelijk werk▪ evt. Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst▪ evt. Handreiking Bemoeizorg
GGD	<ul style="list-style-type: none">▪ Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst▪ Handreiking Bemoeizorg
GGZ	<ul style="list-style-type: none">▪ Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst▪ Handreiking Bemoeizorg

Instellingen verslavingszorg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst ▪ evt. Handreiking Bemoezorg
Woningcorporaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet Bescherming Persoonsgegevens
Sociale diensten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet Werk en Bijstand
Bureau Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet op de Jeugdzorg ▪ eigen privacyreglement
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet Bescherming Persoonsgegevens

De uitleg van de privacyregelgeving met de desbetreffende verstrekkinggrondslag voor iedere partner volgt in hoofdstuk 2.

1.3 Noodzakelijke maatregelen

Wat voor maatregelen acht men noodzakelijk om het probleem op te lossen?

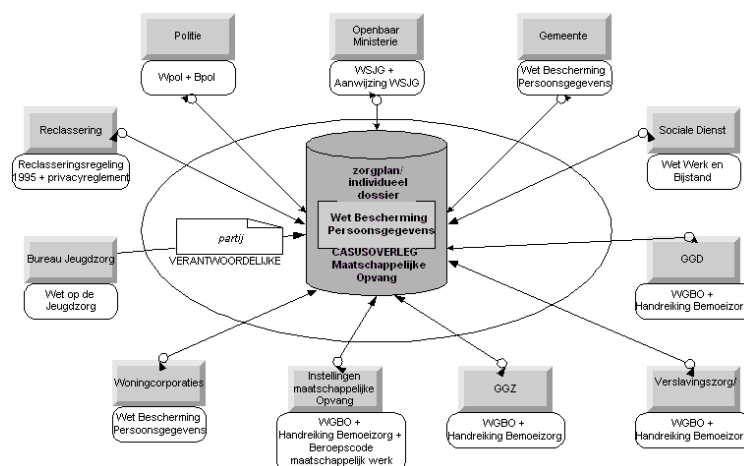
Voor de uitvoering van maatschappelijke opvang is de samenwerking tussen partijen nodig. Op welke wijze wilt u dit faciliteren?

In de diverse steden is er sprake van een casuoverleg waarbij alle deelnemende partijen aan tafel zitten en de casus van een cliënt doorspreken. Daarnaast is er sprake van dossiervorming waarbij de partijen gegevens verstrekken aan een case-manager die het dossier van een cliënt beheert, indien noodzakelijk voor de hulpverlening op sociaal danwel medisch gebied kan de case-manager besluiten bepaalde gegevens aan een andere instantie die in het samenwerkingsverband participeert te verstrekken.

Dit is van belang omdat nu naast de hierboven genoemde privacyregelgeving die van toepassing is op het verstrekkingenregime, op de totale verwerking en gegevensuitwisseling de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is.

Er zijn namelijk een drietal soorten verstrekkingen:

- Bilaterale verstrekking (de incidentele verstrekking tussen twee ketenpartners terwijl geen sprake is van een samenwerkingsverband);
- Verstrekking binnen een samenwerkingsverband waarbij geen apart bestand gecreëerd wordt;
- Verstrekking binnen een samenwerkingsverband waar een apart bestand gecreëerd wordt. Op deze laatste situatie ziet deze handleiding en dit is aan de orde wanneer uit de gegevensverstrekking een individueel dossier danwel zorgplan voortvloeit voor een persoongerichte benadering bij maatschappelijke opvang. Naast de genoemde privacyregelgeving voor het verstrekkingen regime is op de totale verwerking en gegevensuitwisseling de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.



1.4 Individuele taken

Hoe kan een taak die een bepaalde deelnemer uitoefent bijdragen aan de oplossing van het probleem? Het gaat er om te bekijken welke taken een deelnemer vervult bij de uitvoering van maatschappelijke opvang. De taken die de deelnemers uitvoeren vormen het uitgangspunt om de gezamenlijke doelstelling(en) voor de gegevensuitwisseling te bepalen.

Partij	Taak bij de uitvoering van maatschappelijke opvang:
Politie	de opsporing van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die dit behoeven.
Openbaar Ministerie	de opsporing en vervolging van strafbare feiten en het toezicht op de uitvoering van strafvonnissen
Reclassering	de begeleiding van, het verrichten van onderzoek naar en het geven van voorlichting over een (ex) gedetineerde.
Instellingen maatschappelijke opvang	het tijdelijk bieden van onderdak, begeleiding, informatie en advies aan personen die de thuissituatie hebben verlaten.
GGD	het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen en het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis.
GGZ	het beperken van de individuele en maatschappelijke schade veroorzaakt door omstandigheden die samenhangen met middelengebruik, verslaving, psychiatrische en/of andere problematiek
Instellingen verslavingszorg	de behandeling en begeleiding van personen met een verslaving.
Woningcorporaties	het bieden van permanente huisvesting.
Sociale diensten	het verlenen van bijstand aan personen die niet over de middelen beschikken om in de noodzakelijke kosten van het bestaan te voorzien.
Bureau Jeugdzorg	het bieden van ondersteuning en hulp aan jeugdigen en/of hun ouders bij opgroei- of opvoedingsproblemen.
Gemeente	de coördinatie en regie.

1.5 Doelformulering

Bovenstaande vragen moeten leiden tot de formulering van een gezamenlijk doel voor de gegevensuitwisseling. Dit doel voor de gegevensuitwisseling dient voldoende specifiek te zijn. Tevens dient het doel zodanig te zijn geformuleerd dat de taken van de betrokken deelnemers hierin tot uitdrukking komen. De verwerking (en daarmee de uitwisseling van gegevens) moet noodzakelijk zijn voor dit doel.

Een mogelijke doelformulering voor de bovenstaande partners bij maatschappelijke opvang kan zijn:

De gegevensuitwisseling bij een persoonsgebonden aanpak van een cliënt voor maatschappelijke opvang in een casusoverleg en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier is noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- het tijdelijk bieden van onderdak, begeleiding, informatie en advies aan de cliënt;
- het verlenen van hulpverlening aan een cliënt die door één of meer problemen -al dan niet gedwongen- de thuissituatie heeft moeten verlaten of dreigt te moeten verlaten en niet in staat is of nog niet in staat is zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- het beschikbaar stellen van informatie aan de

case-manager met als doel de realisering van een zorgplan voor een cliënt;

- Het zo vroeg mogelijk signaleren of, en eventueel ingrijpen om te voorkomen dat de problemen van een cliënt en/of de overlast voor anderen toenemen. Om betrokkene adequaat te kunnen helpen, moeten de activiteiten van de betrokken instanties zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd en moeten afspraken worden gemaakt over de aanpak in een bepaald geval. Het uitwisselen van (bepaalde) persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk.

2 Verstrekingsgrondslag

U dient te bezien wat voor iedere partner de rechtmatige grondslag is in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving om aan een andere organisatie te mogen verstrekken in het kader van het opgestelde gezamenlijke doeleinden voor maatschappelijke opvang. Dit resulteert uiteindelijk in een matrix (zie bijlage 1 voor een matrix met verstrekingsgrondslagen voor de bovengenoemde partners)

Hieronder volgt een korte uiteenzetting over de diverse privacyregelgeving waar u in het kader van maatschappelijke opvang op dient te letten.

2.1 Politie

Wet Politieregister en het besluit Politieregisters

De politie is gehouden aan het (gesloten) verstrekkingenregime in de Wet Politieregisters. Dit betekent dat de ontvanger genoemd moet zijn in dan wel de Wet danwel het Besluit Politieregisters. Indien een partij betrokken bij maatschappelijke opvang niet is genoemd als ontvanger kan wellicht de ventielbepaling van art. 30 Wet Politieregisters uitkomst brengen. Op grond van dit art. 30 Wet Politieregisters kan de politie in het kader van haar politietaak (opsporing, handhaving openbare orde en hulpverlening) gegevens verstrekken wanneer wordt voldaan aan het proportionaliteitsbeginsel en het subsidiariteitsbeginsel. Proportionaliteit houdt in dat niet méér informatie verstrekt mag worden dan strikt noodzakelijk is voor het nagestreefde doel. Subsidiariteit betekent dat het doel niet op een andere, minder ingrijpende manier kan worden bereikt.

Art. 30 Wet Politieregisters ziet toe op informatieverstrekking in incidentele gevallen en biedt in beginsel geen basis voor structurele verstrekkingen aan een bepaalde instantie/partner. Indien in een samenwerkingsverband zich vaker individuele gevallen voordien die voldoen aan dezelfde criteria kan op grond van art. 30 Wet Politieregisters in overleg met het bevoegd gezag besloten worden tot het neerleggen van deze eisen en de verstrekking in een samenwerkingsconvenant.

2.2 Openbaar Ministerie

Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden

De Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (hierna: Wjsg) is een wettelijke regeling die waarborgen omvat voor een zorgvuldige omgang met strafvorderlijke gegevens door het Openbaar Ministerie. Strafvorderlijke gegevens worden in de Wjsg gedefinieerd als "gegevens over een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die zijn verkregen in het kader van een strafvorderlijk onderzoek en die het Openbaar Ministerie in een strafdossier of langs geautomatiseerde weg verwerkt".

De Wjsg kent de bevoegdheid aan derden strafvorderlijke gegevens te verstrekken. De grenzen van die bevoegdheid zijn uitgewerkt in de Wjsg en bovengenoemde aanwijzing.

Het verstrekken van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden is alleen mogelijk als het past binnen de taakuitoefening van de officier van justitie/advocaat-generaal en voor zover dit genoodzaakt wordt door een zwaarwegend algemeen belang. Dat betekent dat strafvorderlijke gegevens niet mogen worden verstrekt op grond van het enkele belang dat de derde daarbij heeft.

Bij het beoordelen van de vraag of, en zo ja in welke vorm, informatie kan worden verstrekt, zijn wederom de beginselen noodzakelijkheid, proportionaliteit, evenredigheid en subsidiariteit nauw met elkaar verweven.

De aanwijzing geeft ook aan dat een effectieve en efficiënte uitvoering van de taken van het Openbaar Ministerie ook buiten de strafrechtspleging samenwerking met verschillende andere partners, zoals hulpverleningsinstellingen en gemeenten kan vergen.

Het is zaak na te gaan of de betrokken partners bij maatschappelijke opvang in de aanwijzing als ontvanger worden aangemerkt. Indien dit niet het geval is, kan de privacy-officier van het arrondissement contact opnemen met de privacy-helptdesk van het Parket-Generaal om goedkeuring te verzoeken voor de verstrekking aan die desbetreffende partner.

2.3 *Reclassering*

Reclasseringsregeling 1995 en eigen privacyreglementen

De reclassering is gehouden aan de Reclasseringsregeling 1995 en de eigen privacy-reglementen. Dit privacy-reglement stelt dat voor de verstrekking van gegevens aan derden altijd de toestemming van de cliënt benodigd is. Dit levert een discrepantie op in het kader van bemoeizorg waarbij juist het ontbreken van die toestemming gemeengoed is. In dat geval kan alleen zogenaamde buitenkant-informatie gedeeld worden, zoals: is de betrokkene bekend bij deze reclasseringsinstantie en wanneer is de relatie begonnen?

Momenteel wordt gewerkt aan een herziening van het privacyreglement van de Stichting Reclassering Nederland, waardoor het mogelijk wordt in bepaalde gevallen gegevens zonder toestemming te verstrekken.

2.4 *Instellingen maatschappelijke opvang*

Bij de instellingen voor maatschappelijke opvang zijn medewerkers werkzaam in diverse functies.

Beroepscode maatschappelijk werk

Een maatschappelijk werker is gehouden aan de beroepscode maatschappelijk werk. Hierin staat de vertrouwensrelatie tussen de maatschappelijk werker en zijn cliënt centraal. Dit brengt met zich mee dat in beginsel de toestemming van een cliënt benodigd is voor de verstrekking van zijn gegevens. De code erkent echter het belang van samenwerking met anderen wanneer een goede beroepsuitoefening dit vraagt. Hierbij dient de samenwerking met die anderen ter realisering van de doelstelling van het beroep en kan hij die gegevens verstrekken omtrent de persoon en de omstandigheden van zijn cliënt welke relevant zijn voor de realisering van de doelstelling van de samenwerking. Hij dient hierbij artikel 12 van de beroepscode in acht te nemen. Deze stelt dat de vorm en inhoud van de zwijgplicht (en daarmee het doorbreken van deze plicht bij het ontbreken van toestemming) in een concrete situatie kan worden bepaald door

- de aard van het probleem;

- de vorm en inhoud van de samenwerking met anderen ten behoeve van de oplossing daarvan;
- de functie of opdracht krachtens welke de maatschappelijk werker in relatie met de cliënt treedt;
- het organisatorische verband waarin hij zijn beroep uitoefent.

Deze punten zijn reeds nader uitgewerkt als u de stappen uit hoofdstuk 1 heeft doorlopen.

Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (afdeling 5, titel 7 Boek 7 BW) en de Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg

In artikel 457 boek 7 Burgerlijk Wetboek is de medische geheimhoudingsplicht voor een hulpverlener in de zin van de Wet Individuele Beroepen Geneeskunde neergelegd. De geheimhoudingsplicht is strikt, maar niet absoluut. Gegevensverstrekking aan derden is toegestaan met toestemming van de patiënt. Ook is gegevensverstrekking mogelijk aan personen die noodzakelijkerwijs bij de behandeling van de patiënt of cliënt betrokken zijn, als een wet expliciet voorschrijft om bepaalde informatie te delen of als het gaat om een noodsituatie (ook wel conflict van plichten genoemd). Het conflict van plichten wordt nader uitgelegd in paragraaf 2.10.

Buitenkant-informatie

Het beroepsgeheim staat er niet aan in de weg om in bepaalde gevallen -mede in het belang van de cliënt-relevante informatie over en aan hulpverleningscontacten of mogelijkheden daartoe met relevante instanties te delen. Uiteraard is de beroepsbeoefenaar degene die in een concreet geval de afweging moet maken of hij informatie wil delen met anderen. Indien toestemming ontbreekt is het voor een persoon met geheimhoudingsplicht mogelijk om bepaalde "buitenkant-informatie" te delen.

Zo mag een hulpverlener geen diagnose (bijvoorbeeld dat een cliënt schizofreen is) verstrekken aan een woningcorporatie, maar het kan wel noodzakelijk zijn in relatie tot het doel de woningcorporatie op de hoogte te stellen van "onvoorspelbaar impulsief agressief gedrag". Ook kan de mededeling dat iemand onder behandeling is en de verwachting dat geconstateerde problemen zullen afnemen van belang zijn voor andere partners.

Bemoeizorg

De voornaamste grondslag is echter de toestemming. Met name bij de uitvoering van maatschappelijke opvang heeft men echter te maken met cliënten die niet geholpen willen worden. Dit staat in de weg aan een ander uitgangspunt van de Wgbo te weten "goed hulpverlenerschap". Bij maatschappelijke opvang heeft men daarom niet zelden te maken met de zogenaamde bemoeizorg. Bemoeizorg wordt doorgaans gedefinieerd als het bieden van ongevraagde hulp aan personen met een complexe problematiek die de noodzakelijke zorg mijden. De noodzaak van bemoeizorg kan gelegen zijn in het welzijn van de betrokkene zelf, maar ook in de bescherming van de belangen van anderen of de maatschappij (bijvoorbeeld het voorkomen of bestrijden van overlast).

De organisaties GGD Nederland, GGZ Nederland en de KNMG hebben in 2005 de "Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg" uitgebracht. Deze Handreiking schetst situaties waarin gegevensuitwisseling zonder toestemming mogelijk is. De concrete afweging hiervoor ligt bij de hulpverlener zelf. Hij dient rekening te houden dat er diverse belangen te onderscheiden zijn bij gegevensuitwisseling. Het zorgbelang van de betrokkene en het belang van anderen bij bescherming tegen gevaren en risico's kunnen een mogelijk belang zijn om ondanks het ontbreken van toestemming gegevens

te verstrekken. Het belang van een andere instantie (bijvoorbeeld het belang van de sociale dienst bij fraudebestrijding of het belang van politie of justitie bij opsporing) vormt zelden een grondslag voor verstrekking zonder toestemming. Dit is immers niet in overeenstemming met het doel van het samenwerkingsverband. In de Handreiking Bemoeizorg treft u een matrix welke gegevens mogelijk met een andere instantie mogen worden gedeeld.

Het verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming vindt alleen plaats indien geen minder ingrijpend middel bestaat om het beoogde doel te bereiken. Uiteraard mogen alleen de relevante gegevens worden verstrekt en worden de rechten van de cliënt gerespecteerd.

2.5 GGD

Zie voor een uitwerking van de toepasselijke regelgeving voor de GGD paragraaf 2.4.

2.6 GGZ

Zie voor een uitwerking van de toepasselijke regelgeving voor de GGZ paragraaf 2.4.

2.7 Instellingen verslavingszorg

Zie voor een uitwerking van de toepasselijke regelgeving voor de instellingen verslavingszorg paragraaf 2.4.

2.8 Woningcorporaties

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Ingevolge artikel 8 en 9 Wbp is verwerking van persoonsgegevens (waaronder ook gegevensverstrekking valt) slechts toegestaan indien dit verenigbaar is met het doel en wanneer één van de genoemde verstrekingsgrondslagen van toepassing is.

Mogelijke grondslagen voor de woningcorporatie:

- de betrokkene heeft zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van het bestuursorgaan waaraan verstrekt wordt;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens verstrekt worden.

De woningcorporatie dient per partner waaraan zij verstrekt na te gaan of een en welke grondslag van toepassing is.

2.9 Sociale dienst

Wet Werk en Bijstand

De Wet Werk en Bijstand geeft in paragraaf 6.6 in de vorm van de artikelen 63 tot en met 68 de bevoegdheden van gemeente voor gegevensuitwisseling ter uitvoering van de sociale zekerheidswetgeving weer. Artikel 64 WWB geeft een verplichting aan bepaalde instanties –waarvan enkelen in de samenwerking participeren- om desgevraagd gegevens te verstrekken ter uitvoering van deze wet. De artikelen 65 en 67 creëren de mogelijkheid voor diegenen betrokken bij de uitvoering van deze wet om aan bepaalde instanties gegevens te verstrekken.

Uitgangspunt van de regelgeving is een geheimhoudingsplicht voor de ambtenaar die slechts doorbroken kan worden door toestemming van de betrokkene of indien de gegevens worden verstrekt in een niet herleidbare vorm.

Of voor de sociale dienst de mogelijkheid bestaat om bij het ontbreken van toestemming in het kader van de uitvoering van maatschappelijke opvang bepaalde buitenkant-informatie te delen met de samenwerkingspartners is op dit moment niet bekend. Hierover wordt door werkgroep 4 het College Bescherming Persoonsgegevens geraadpleegd.

2.10 Bureau Jeugdzorg

Wet op de Jeugdzorg (WJZ)

De WJZ vereist in artikel 51 lid 1 toestemming van de betrokkene voor het verstrekken van de gegevens. Wanneer de betrokkene jonger is dan 12 jaar of wanneer hij na 12-jarige leeftijd niet in staat kan worden geacht om zelf een redelijke belangenafweging hiertoe te maken, is in zijn plaats de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger benodigd.

Bij het ontbreken van toestemming is ingevolge artikel 51 lid 3 gegevensverstrekking alleen toegestaan aan diegenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van jeugdzorg noodzakelijk is of aan diegene die betrokken is bij de uitvoering van jeugdreclasseringstaken.

Indien de bovenstaande uitzonderingsregel niet van toepassing is, maar de hulpverlener van mening is dat het belang om te zwijgen voor de jeugdige niet opweegt tegen het belang om te spreken kan een hulpverlener met een geheimhoudingsplicht een beroep doen op een "conflict van plichten".

Zorgvuldigheidseisen in geval van een conflict van plichten

Van belang hierbij blijft dat bij de beslissing over het al dan niet doorbreken van de geheimhoudingsplicht zorgvuldig is gehandeld. Hiertoe kunt u zich zelf de volgende vragen stellen:

- Welk gerechtvaardigd doel wil ik bereiken met het geven van informatie?
- Kan dit doel ook worden bereikt zonder dat ik die informatie aan een ander verstrek?
- Is het mogelijk en verantwoord om toestemming van mijn cliënt te vragen voor de gegevensverstrekking? Zo ja, heb ik echt alles gedaan om toestemming te verkrijgen.
Weeg hierbij af of door het vragen van de toestemming het belang van het kind ernstig kan worden geschaad.
- Is het ernstig nadeel dat u voor uw cliënt wilt afwenden zo zwaar dat dit opweegt tegen het belang dat uw cliënt heeft bij geheimhouding?
Het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind verplicht een ieder om de belangen van jeugdigen zeer zwaar te laten wegen.
- Als men besluit te spreken, ga dan na welke informatie de andere partij echt nodig heeft. Verstrek niet meer gegevens dan noodzakelijk om het doel te bereiken.

Besprek bovenstaande ook met uw leidinggevende en documenteer de afweging die u maakt in het dossier van het kind.

Buitenkant-informatie

Ook voor Bureau Jeugdzorg geldt dat indien toestemming ontbreekt en één van de andere uitzonderingsgronden niet aanwezig is, dat het slechts mogelijk is om bepaalde verwijsinformatie te delen.

Verwijsinformatie is of de betrokkene bekend is bij Bureau Jeugdzorg en wanneer is deze relatie begonnen?

2.11 Gemeente

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Indien bijvoorbeeld een gemeente-ambtenaar wordt aangesteld als casusregisseur zal hierop de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing zijn. Gelet de taak die de gemeente vervult in de uitvoering van maatschappelijke opvang kan als grondslag ingevolge art. 8 worden aangemerkt dat de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van de taak van het betreffende bestuursorgaan. Uiteraard dienen de gegevens te worden verwerkt overeenkomstig de gestelde doelen.

3 Noodzakelijke gegevens

U dient na te gaan welke gegevens voor iedere partner noodzakelijk zijn om te verstrekken danwel te verkrijgen om het gezamenlijk doel te bereiken. Deze gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.

U dient de noodzakelijke gegevensset voor de gegevensuitwisseling bij maatschappelijke opvang per partner in kaart te brengen.

Bijzondere gegevens

Bij de uitvoering van maatschappelijke opvang worden zogenaamde bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Dit is alleen toegestaan in geval van de uitzonderingsgronden zoals genoemd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Artikel 21 Wbp verleent een ontheffing op het verbod om gezondheidsgegevens te verwerken voor hulpverleners, instelling of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening. Reclasseringsinstelling mogen gezondheidsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is voor hun taak. Ook de politie kan ingevolge de Wet Politieregisters gezondheidsgegevens verwerken indien dit voor het doel onvermijdelijk is. De woningcorporatie valt niet onder een van de ontheffingsgronden en kan daarom slechts "buitenkant-informatie" ontvangen.

Strafrechtelijke persoonsgegevens mogen in beginsel slechts verwerkt worden door organen die belast zijn met de strafrechtspleging. U dient aan de hand van de hierboven beschreven regelgeving en verstrekingsgrondslagen van deze organen na te gaan of een bepaald gegeven aan een andere partner mag worden verstrekt.

Ten aanzien van de bijzondere persoonsgegevens dient geheimhouding te worden betracht naar buiten het samenwerkingsverband (zie ook paragraaf 4.1)

4 Eisen voor een zorgvuldige gegevensverwerking

De Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt een aantal eisen aan een zorgvuldige gegevensverwerking die u nader dient uit te werken. Hieronder volgen een aantal zaken waaraan u daarbij kunt denken.

4.1 Geheimhoudingsplicht

Voor de diverse partners betrokken bij de uitwisseling van de persoonsgegevens is het zaak om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. Het is niet toegestaan dat de persoonsgegevens gaan "zwerven" bij de betrokken instanties en worden ingezet voor een ander doel dan waarvoor zij verkregen zijn. In beginsel beperkt de gegevensverwerking zich daarom tot de deelnemers aan het samenwerkingsverband en wordt aangeraden een geheimhoudingsplicht op te leggen aan een ieder die betrokken is binnen het samenwerkingsverband. Deze geheimhoudingsplicht kan alleen worden doorbroken indien enig wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht of uit de taak van een deelnemer de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Indien deze situatie zich voordoet dient de verdere verstrekking te worden besproken met de verantwoordelijke. Als een voornemen bestaat om strafrechtelijke persoonsgegevens te verstrekken, dient altijd contact te worden gelegd met de Officier van Justitie zodat kan worden beoordeeld of zich belangen van opsporing en vervolging verzetten tegen de verstrekking van informatie.

4.2 Beveiligingsplicht

Ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens dient de verantwoordelijke zorg te dragen voor een adequate organisatorische en technische beveiliging van de persoonsgegevens.

Zo zullen informatiestromen zoals beschreven bij het onderdeel "2 Overwegingen" bij de inrichting van een geautomatiseerde registratie moeten worden verwerkt in beveiligingsmaatregelen en autorisaties. De toepassing van *Privacy Enhancing Technologies* (voor meer informatie: zie www.cbpweb.nl) kan juist in het kader van netwerken als deze niet alleen worden gezien als een verplichting maar ook als een kans om de netwerkvorming binnen de wettelijke grenzen te ondersteunen. Het is zaak om aan te geven door middel van welke maatregelen men dit bewerkstelligt. Hierbij moet men tenminste in acht nemen dat alleen bevoegde personen kennis mogen nemen van de persoonsgegevens van de betrokkene. Dit kan bijvoorbeeld worden geregeld door middel van autorisaties.

Met betrekking tot het overleg kan men denken aan een optie waarbij iedere organisatie een persoon aanwijst die namens hem zitting heeft in dit overleg. Houdt er rekening mee dat naast "gewone" persoonsgegevens ook bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt. Hier dient extra zorgvuldig mee om te worden gegaan.

4.3 Aanwijzen verantwoordelijke

De Wet bescherming persoonsgegevens legt een aantal bijzondere taken ter naleving neer bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke is degene die het doel van en de middelen voor verwerking vaststelt.

Bij maatschappelijke opvang lijkt het voor de hand te liggen dat gelet zijn taken en verantwoordelijkheden de case-manager wordt aangewezen als de beheerder van de gegevens die hij houdt voor de verantwoordelijke (de Gemeente).

De verantwoordelijke dient onder meer zorg te dragen dat:

- de melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens geschiedt;
- voldaan wordt aan de informatieplicht uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- de betrokkene zijn rechten zoals neergelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens op een correcte wijze kan uitoefenen;
- afdoende organisatorische en technische maatregelen getroffen zijn ter beveiliging van de persoonsgegevens;
- bij het verstrijken van de bewaartermijn de persoonsgegevens vernietigd worden.

4.4 Informatieplicht

De Wet bescherming persoonsgegevens legt in de artikelen 33 en 34 een informatieplicht op aan de verantwoordelijke om de betrokkene te informeren over de doeleinden van de verwerking, tenzij de betrokkene daarvan "reeds op de hoogte is".

De verantwoordelijke is pas ontslagen van zijn informatieplicht, als hij weet dat de betrokkene op de hoogte is. Het "op de hoogte zijn" mag de verantwoordelijke op uiteenlopende wijze, afhankelijk van de omstandigheden, aannemen.

Beschikt de betrokkene over de informatie, bijvoorbeeld omdat deze hem is overhandigd of toegezonden, dan is hij daarmee op de hoogte, ongeacht of hij het initiatief heeft genomen om deze informatie ook te lezen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door middel van een folder of brief waarin is uitgelegd wat de stappen bij maatschappelijke opvang zijn.

U stelt de cliënt op de hoogte dat voor hem een zorgplan zal worden opgesteld. Diverse instanties leveren de gegevens aan voor het opstellen van dit zorgplan bij een casemanager die het uiteindelijke plan opstelt. Vervolgens worden de instanties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van dit zorgplan door de casemanager bij de zaak van de cliënt betrokken.

4.5 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden van de uitvoering voor maatschappelijke opvang. Men heeft te maken met persoonsgegevens die afkomstig zijn van diverse partijen die ieder in hun eigen regelgeving hun eigen bewaartermijnen kennen. U dient hierover over gemeenschappelijke afspraken te maken.

4.6 Rechten van de betrokkene (inzage, correctie, vernietiging)

De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat een betrokkene recht heeft op inzage in zijn persoonsgegevens. Daarnaast heeft de cliënt recht op correctie van zijn gegevens indien deze feitelijk onjuist zijn. Met feitelijk wordt bijvoorbeeld de spelling van gegevens bedoeld en niet de betwisting of een bepaalde diagnose in de optiek van een cliënt al dan niet correct is. Daarnaast kan een cliënt vernietiging van zijn gegevens vragen.

In hoeverre aan de uitoefening van bovenstaande rechten gehoor wordt gegeven wordt bepaald door de verantwoordelijke.

4.7 Melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens

Ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens is een melding van een nieuw bestand bij het College Bescherming Persoonsgegevens verplicht. Hiertoe dient men gebruik te maken van het formulier zoals gedownload kan worden van de internetsite van het College Bescherming Persoonsgegevens: www.cbweb.nl. Het uitvoeren van de melding is een taak van de verantwoordelijke.

U dient op te letten dat wanneer een organisatie die participeert in het samenwerkingsverband melding heeft gemaakt bij het College Bescherming Persoonsgegevens van de op haar van toepassing zijnde gegevensverwerkingen aan de melding wordt toegevoegd dat u gegevens verstrekt ten behoeve van het samenwerkingsverband voor de uitvoering van maatschappelijke opvang door middel van participering in een casusoverleg danwel in de vorm van aanlevering van gegevens van de cliënt ten behoeve van zijn persoonsgebonden dossier bij de casemanager.

5 Convenant

Het is raadzaam om de afspraken die de samenwerkende partners maken over gegevensuitwisseling vast te leggen in een convenant. Dit om een zorgvuldige gegevensverwerking die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt, te waarborgen. In bijlage 2 vindt u een lay-out van de onderdelen die u daartoe in dit convenant dient op te nemen. In het modelconvenant "gegevensuitwisseling persoonsgerichte aanpak meerderjarige veelplegers" en het modelconvenant "privacy-aspecten criminaliteitspreventie voor gemeenten" treft u voorbeelden hoe dat u bepaalde bepalingen – bijvoorbeeld over de geheimhoudingsplicht of over de rechten van de betrokkenen – kunt opstellen. Deze modellen zijn te raadplegen via de website van de Helpdesk Privacy van het Ministerie van Justitie (www.justitie.nl/helpdeskprivacy)

6 Conclusie

Gegevensuitwisseling tussen verschillende organisaties, die het gevolg is van een samenwerkingsverband, is ingevolge de privacyregelgeving toegestaan wanneer deze noodzakelijk is om een gezamenlijk doel te bereiken. Daarbij dient iedere partner te beschikken over een rechtmatige grondslag in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving om aan een andere organisatie gegevens te mogen verstrekken in het kader van dit gezamenlijke doel. Alleen die gegevens mogen worden verstrekt die noodzakelijk zijn om het doel te bereiken. De gegevens dienen toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.

Aandachtspunt hierbij is dat:

- Het privacyreglement van de reclasseringsinstellingen momenteel toestemming verplicht stelt voor de verstrekking van gegevens aan een derde. Momenteel vindt op dit punt overleg plaats met de Stichting Reclassering Nederland over herziening van het privacyreglement.
- De sociale dienst heeft toestemming van de cliënt nodig voor de verstrekking van gegevens. Momenteel wordt nader onderzocht of bij het ontbreken van toestemming bepaalde buitenkant-informatie met de ketenpartners mag worden gedeeld.
- Bureau Jeugdzorg mag alleen met toestemming gegevens verstrekken tenzij één van de uitzonderingssituaties aan de orde is. Indien dit niet het geval is mag uitsluitend verwijsinformatie worden gemeld.

De ontwikkelingen ten aanzien van bovenstaande punten zullen nader worden gemeld.

Het is mogelijk dat steden desondanks tegen privacyproblemen aanlopen bij de gegevensuitwisseling voor maatschappelijke opvang. Zij kunnen hiertoe hun vragen ter advies voorleggen aan de Helpdesk Privacy van het Ministerie van Justitie (privacyhelpdesk@minjus.nl). Tevens kunnen steden hier een concept van een convenant voor gegevensuitwisseling ter commentaar en advies voorleggen.

Bijlage 1 : Schema verstrekingsgrondslag

van	aan	Politie	Openbaar Ministerie	Reclassering	Instelling MO	GGD
Politie			art. 15 lid 1 sub a Wpol	art. 16 lid 1 sub c Wpol <i>alleen antecedente</i>	Art. 30 wpol	Art. 30 wpol
Openbaar Ministerie		art. 39f lid 1 Wjsg jo. art. 4 lid a sub ii aanw. <i>voorkomen en opsporen strafbare feiten</i> art. 4 lid b sub iv aanw. <i>handhaven orde en veiligheid</i>		art. 39f lid 1 Wjsg jo. art. 4 lid f1 sub v aanw. <i>hulpverlening</i>	Niet standaard volgens aanwijzing. Contact privacy-officier	Niet standaard volgens aanwijzing. Contact privacy-officier
Reclassering		Art. 37 reclasseringsregeling jo. art. 9 reglement <i>toestemming</i>	Art. 37 reclasseringsregeling jo. art. 9 reglement <i>toestemming</i>		Art. 37 reclasseringsregeling jo. art. 9 reglement	Art. 37 reclasseringsregeling jo. art. 9 reglement <i>toestemming</i>
Instellingen MO		Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg		Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
GGD		Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	
GGZ		Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
Instellingen verslavingszorg		Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
Woningcorporaties		Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid f Wbp	Art. 8 lid f Wbp	Art. 8 lid e Wbp
Sociale diensten		Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>
Bureau Jeugdzorg		art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 3 Wjz hulpverlening art. 48 lid 1 Uitvoeringsbesluit Wjz <i>jeugdreclassering</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>
Gemeente		art. 8 lid e/f Wbp	art. 8 lid e/f Wbp	art. 8 lid e/f Wbp	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp

van	aan	GGZ	verslaving szorg	Woning	Soc dienst	Bureau Jeugdzorg	Gemeente
Politie		Art. 30 Wpol	Art. 30 Wpol	Art. 30 Wpol	Art. 14 lid c Opspo ring Art. 30 Wpol hulpve rlening	art. 30 Wpol <i>hulpverlening</i>	art. 15 lid 1 sub b Wpol <i>handhaven openbare orde</i>
Openbaar Ministerie		Niet standaard volgens aanwijzin g. Contact privacy- officier	Niet standaard volgens aanwijzing. Contact privacy- officier	art. 39f lid 1 Wjsg jo. art. 4 lid b sub V aanw. <i>handha ven orde en veilighei d</i>	Niet standa ard volgen s aanwij zing. Contac t privac y- officier	art. 39f lid 1 Wjsg jo. art. 4 lid f1 sub viii aanw. <i>hulpverlening</i>	art. 39f lid 1 Wjsg jo. art. 4 lid a sub iv aanw. <i>voorkomen en opsporen strafbare feiten</i> art. 4 lid b sub ii aanw. <i>handhaven orde en veiligheid</i>
Reclassering		Art. 37 reclasseri ngsregelin g jo. art. 9 reglement <i>toestemm ing</i>	Art. 37 reclasserin gsregeling jo. art. 9 reglement <i>toestemmi ng</i>	Art. 37 reclasse ringsreg eling jo. art. 9 regleme nt <i>toestem ming</i>	Art. 37 reclass erings regelin g jo. art. 9 regle ment <i>toeste mmin g</i>	Art. 37 reclasserings regeling jo. art. 9 reglement <i>toestemming</i>	Art. 37 reclasseringsregeling jo. art. 9 reglement <i>toestemming</i>
Instellingen MO		Art. 7:457 Bw. Geheimho uding, tenzij... + Handreiki ng Bemoeizor g	Art. 7:457 Bw. Geheimhou ding, tenzij... + Handreikin g Bemoeizor g	Art. 7:457 Bw. Geheim houding , tenzij... + Handrei king Bemoeiz org	Art. 7:457 Bw. Gehei mhoud ing, tenzij ... + Handr eiking Bemoe izorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhoudi ng, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
GGD		Art. 7:457 Bw. Geheimho uding, tenzij... + Handreiki ng Bemoeizor g	Art. 7:457 Bw. Geheimhou ding, tenzij... + Handreikin g Bemoeizor g	Art. 7:457 Bw. Geheim houding , tenzij... + Handrei king Bemoeiz org	Art. 7:457 Bw. Gehei mhoud ing, tenzij ... + Handr eiking Bemoe izorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhoudi ng, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg

van	aan	GGZ	verslaving zorg	Woning	Soc dienst	Bureau Jeugdzorg	Gemeente
GGZ			Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
Instellingen verslavingszorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg			Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg	Art. 7:457 Bw. Geheimhouding, tenzij... + Handreiking Bemoeizorg
Woningcorporaties	Art. 8 lid f Wbp	Art. 8 lid f Wbp			Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e/f Wbp	Art. 8 lid e Wbp
Sociale diensten	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>			Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>	Art. 65 Wet werk en bijstand <i>toestemming</i>
Bureau Jeugdzorg	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>	art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>			art. 51 lid 1 Wjz <i>toestemming</i>
Gemeente	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp	Art. 8 lid e Wbp	art. 8 lid e Wbp	

Wpol = Wet Politierregisters

Bpol = Besluit Politierregisters

Wjsg = Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens

aanw = aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden

Wbp = Wet bescherming persoonsgegevens

Wjz = Wet op de jeugdzorg

Uitvoeringsbesluit Wjz = Uitvoeringsbesluit Wet op de jeugdzorg

Lay-out voor een convenant gegevensuitwisseling

1 Inleiding

2 Overwegingen

- Overwegende dat [...]

komen de volgende partijen overeen

2.1 Partijen

- (a) [...]

om gelet op hun

2.2 Taken

- (ad a) [...]

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

2.3 Privacywet- en regelgeving

- (ad a) Wet [...]

samen te werken binnen het samenwerkingsverband [...maatschappelijke omvang] in [...naam stad]. Het uitwisselen van bepaalde persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk. De gegevens- en informatieuitwisseling die voor dit samenwerkingsverband noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht.

3 Definities

4 Doel en doelbinding

De gegevensuitwisseling binnen het samenwerkingsverband [...maatschappelijke omvang] en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier van de betrokkene is noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- [...]
- [...]

5 Geheimhoudingsplicht

6 Gegevensset

7 Verantwoordelijke

8 Beveiliging en rechtsstreekse toegang

9 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

10 Informatieplicht

11 Rechten van de betrokkene

12 Recht op inzage

13 Recht op correctie (i.e. Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

14 Recht van verzet

15 Melding

16 Wijzigingen en aanvullingen van het convenant