

Overgangsprotocol huishoudelijke verzorging in verband met de invoering van de Wmo.

Een leidraad voor de overheveling van huishoudelijke verzorging van zorgkantoren naar gemeenten

Inleiding

1. Ondersteuning bij het voeren van het huishouden in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
2. Het overgangsrecht uit de Wmo met betrekking tot huishoudelijke verzorging
3. Inventarisatie en overdracht van cliëntgegevens
4. Communicatie naar overgangsccliënten
5. Het Persoons Gebonden Budget (PGB)
6. Beleidsinformatie
7. Inkoop en contractering

Bijlagen

Inleiding

Huishoudelijke Verzorging: van AWBZ naar Wmo

Met de inwerkingtreding van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) gaat de functie huishoudelijke verzorging uit de AWBZ en worden gemeenten verantwoordelijk voor de ondersteuning van cliënten bij het voeren van hun huishouden. Dit betekent dat zorgkantoren per 1 januari 2007 niet langer belast zijn met de uitvoering van de huishoudelijke verzorging, tenzij de gemeente daarover nadere afspraken maakt met het zorgkantoor.

Om de overgang van bestaande cliënten uit de AWBZ zorgvuldig te laten verlopen, moeten de gemeenten en de zorgkantoren een aantal acties ondernemen. Dit protocol zet de noodzakelijke acties op een rij.

Het is tot stand gekomen op basis van afspraken tussen het Ministerie van VWS, de Vereniging Nederlandse Gemeenten en Zorgverzekeraars Nederland.

Aan gemeenten en zorgkantoren wordt dringend geadviseerd om de in dit protocol voorgestelde werkwijze te gebruiken bij hun onderlinge afspraken rond de overgang van de huishoudelijke verzorging.

Doel en reikwijdte overgangsprotocol

Dit overgangsprotocol is bedoeld voor gemeenten en zorgkantoren en dient als leidraad voor een zorgvuldige overgang van de *huidige* cliënten huishoudelijke verzorging. Namelijk de mensen die in 2006 een indicatie voor deze AWBZ-functie hebben en waarvan de geldigheid doorloopt voorbij 01-01-2007. Korthedshalve: de “overgangsccliënten”.

Het protocol gaat over deze overgangsccliënten en beschrijft wie, wat, wanneer moet doen om de bedoelde overheveling van AWBZ naar Wmo zorgvuldig te laten verlopen.

De volgende onderwerpen komen achtereenvolgens aan bod:

1. Ondersteuning bij het voeren van het huishouden in de Wmo
2. Het overgangsrecht uit de Wmo met betrekking tot huishoudelijke verzorging
3. Inventarisatie en overdracht van cliëntgegevens
4. Communicatie naar overgangsccliënten
5. Het Persoons Gebonden Budget (PGB)
6. Beleidsinformatie
7. Inkoop en contractering

Twee invalshoeken

Bij de opstelling van de leidraad is onderscheid gemaakt in:

- de publieke verantwoordelijkheid van zorgkantoren en gemeenten om de overheveling van huishoudelijke verzorging goed te regelen;
- private afspraken die gemeenten op eigen initiatief kunnen maken met zorgkantoren, of met andere partijen, over de inkoop van huishoudelijke zorg onder de Wmo (uitvoering onder mandaat, verleend door het gemeentebestuur).

Dit protocol handelt over het eerstgenoemde punt. Eventuele afspraken zoals bedoeld onder het tweede punt zijn een volstrekt lokale verantwoordelijkheid (zie bijlage 2).

De zorgkantoren hebben zich – via afspraken binnen Zorgverzekeraars Nederland - verbonden aan de afspraken in deze leidraad over de overheveling van huishoudelijke verzorging.

Aan gemeenten is vanuit de VNG dringend geadviseerd de leidraad te volgen. De acties zijn algemeen geldend en onafhankelijk van de manier waarop de gemeente invulling geeft aan de Wmo.

In de bijlagen zijn respectievelijk de volgende producten opgenomen:

- Bijlage 1: Format voor informatiebrief aan overgangsccliënten
 (dit betreft een concept; de definitieve versie wordt in september aangereikt en zal toegesneden zijn op de laatste stand van zaken op dat moment)
- Bijlage 2: Format voor een overeenkomst van opdracht voor de inkoop van huishoudelijke verzorging (gemeente – zorgkantoor)
- Bijlage 3: Format voor een overeenkomst van opdracht aan het CIZ
- Bijlage 4: Achtergrondinformatie over informatiestroom AWBZ-zorg

De te ondernemen activiteiten op een rij

Onderstaande checklist geeft de activiteiten aan die zorgkantoor en gemeente tenminste dienen te ondernemen om een soepele overgang van cliënten met huishoudelijke verzorging van AWBZ naar Wmo te waarborgen.

Checklist overheveling huishoudelijke verzorging van AWBZ naar Wmo

	Zorgkantoor	Gemeente	Ministerie van VWS	Tijdspanne
Activiteiten				
<i>Het overgangsrecht uit de Wmo</i>				
Noodzakelijke acties				
1. Overeenkomst van opdracht afsluiten met CIZ inzake het afgeven van Wmo-adviezen naar aanleiding van aanvragen HV binnen gekomen vóór 1 januari 2007 maar waarover het CIZ niet voor die datum een geldig besluit neemt				Uiterlijk 16 nov 06
2. Analyse van het cliëntenbestand huishoudelijke verzorging om inzicht te krijgen in het aantal cliënten dat in aanmerking komt voor herindicatie vóór 1 januari 2008				Geheel 07
3. Herindicatie cliënten met AWBZ-indicatie huishoudelijke verzorging				Vóór 1 jan 08
Aanbevolen actie				
4. In verordening opnemen dat AWBZ-indicaties mogen doorlopen tot herindicatie heeft plaatsgevonden				Uiterlijk 1 okt 06
Inventarisatie en overdracht van cliëntgegevens				
5. Overdragen gegevens van overgangsccliënten aan gemeente				Vanaf 1 okt 06
Communicatie naar bestaande cliënten				
Noodzakelijke actie				
6. Versturen van standaardbrief aan overgangsccliënten met informatie over de overgang van huishoudelijke verzorging van AWBZ naar Wmo				1 okt 06
7. Informeren van zorgaanbieders over de verstuurde brief en bevorderen dat aanbieders een adequate toelichting kunnen geven				Okt 06
8. Informeren van aanbieders “huishoudelijke zorg” over de procedure en planning rondom contractering en inkoop				Okt 06
Aanbevolen actie				
9. Het telefoonnummer Wmo van de gemeente is operationeel voor vragen van cliënten				1 jan 07
10. Gemeenten en zorgkantoren stemmen af met zorgaanbieders over communicatie naar overgangsccliënten.				Medio 2006
Het Persoons Gebonden Budget				
11. Zorgkantoren komen – indien de gezamenlijke gemeenten in een regio dat willen – tot de voortgezette uitvoering van de bestaande PGB’s op basis van de verplichte AWBZ-regels, (en doen dat tot uiterlijk 31-12-2007);				Gedurende 06

Activiteiten	Zorgkantoor	Gemeente	Ministerie van VWS	Tijdspanne
Beleidsinformatie				
12. Beschikbaar stellen beleidsinformatie over gebruik van huishoudelijke zorg op gemeentelijk niveau				Juni 06
Inkoop en contractering				
Noodzakelijke acties				
13. De gemeente inzicht geven in het algemene contracteerbeleid en de gecontracteerde aanbieders 2006				1 aug 06
14. Het ministerie van VWS maakt in 2006 bekend dat HV niet langer onderdeel is van de AWBZ-aanspraken. Het zorgkantoor zal zijn contracteerbeleid voor 2007 hierop afstemmen, en de zorgaanbieders informeren.				medio 06
15. De gemeente biedt het regionale zorgkantoor inzicht in afspraken over de inkoop, indicatiestelling en loket Wmo				1 okt 06

1. Ondersteuning bij het voeren van het huishouden in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Achtergrond Wmo

Met de Wmo krijgt de gemeente de plicht tot compensatie van de beperkingen die burgers ondervinden op het vlak van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. De functie huishoudelijke verzorging komt in de AWBZ te vervallen. Voor de korte termijn kunnen gemeenten ervoor kiezen nieuw beleid te ontwikkelen of aan te sluiten bij de wijze waarop deze zorg nu onder de AWBZ wordt uitgevoerd¹. Op de langere termijn is het raadzaam dat de gemeente een invulling kiest die past bij de lokale omstandigheden en bijdraagt aan integraal beleid ten aanzien van wonen, welzijn, ondersteuning en zorg.

Juridisch kader

Met de Wmo krijgt de gemeente de plicht tot compensatie van de beperkingen die burgers ondervinden op het vlak van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie². Hieronder valt ook de zelfredzaamheid bij het voeren van een huishouden.

In artikel 4, lid 1 van de Wmo is het compensatiebeginsel omschreven. Dit beginsel luidt: *'ter compensatie van de beperkingen die een persoon ... ondervindt in zijn zelfredzaamheid en zijn maatschappelijke participatie, treft het college van burgemeester en wethouders voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die hem in staat stellen:*

- a. een huishouden te voeren;*
- b. zich te verplaatsen in en om de woning;*
- c. zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel;*
- d. medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan.'*

Met dit compensatiebeginsel krijgt de gemeente met de Wmo de verantwoordelijkheid om burgers met beperkingen te ondersteunen bij het voeren van het huishouden.

In de verordening Maatschappelijke Ondersteuning dienen gemeenten het compensatiebeginsel en daarmee onder andere het vormgeven aan ondersteuning bij het voeren van het huishouden nader uit te werken.

¹ In het besluit zorgaanpakken AWBZ wordt de huishoudelijke verzorging als volgt gedefinieerd: *'huishoudelijke verzorging omvat het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden in verband met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap of een psychosociaal probleem die of dat leidt of dreigt te leiden tot het disfunctioneren van de verzorging van het huishouden van de verzekerde dan wel van de leefeenheid waartoe de verzekerde behoort, te verlenen door een instelling.'*

² Het kabinet streeft naar een houdbaar stelsel van langdurige zorg en ondersteuning. Vanuit dit beleid is de Wet maatschappelijke ondersteuning ingevoerd (Wmo). De Wmo legt nadruk op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en stimuleert gemeenten tot het treffen van passende ondersteuning aan kwetsbare burgers. Gemeenten moeten zorgen voor het verstevigen van de sociale samenhang, het voorkómen van problemen en het bevorderen van deelname aan de maatschappij. Hierin krijgen gemeenten beleidsvrijheid, waardoor zij kunnen zorgen voor lokaal maatwerk en samenhangend beleid. Eén van de nieuwe taken van gemeenten is het bieden van ondersteuning bij het voeren van het huishouden.

Situatie vanaf 01 januari 2007

Onder de Wmo heeft de gemeente de opdracht om voorzieningen te treffen voor de burgers die beperkingen ondervinden bij het zelfstandig voeren van een huishouden. Hierbij is onderscheid nodig in:

- nieuwe vragers naar ondersteuning bij het voeren van het huishouden. Zij komen vanaf 01-01-2007 direct bij de gemeente terecht.
- bestaande cliënten met huishoudelijke zorg, namelijk de mensen met een geldige indicatie voor de AWBZ-functie “huishoudelijke verzorging” waarvan de geldigheid doorloopt voorbij 01-01-2007.

De laatstgenoemde categorie valt onder een overgangsregime. In hoofdstuk 2 wordt dat toegelicht.

2. Het overgangsrecht uit de Wmo met betrekking tot huishoudelijke verzorging

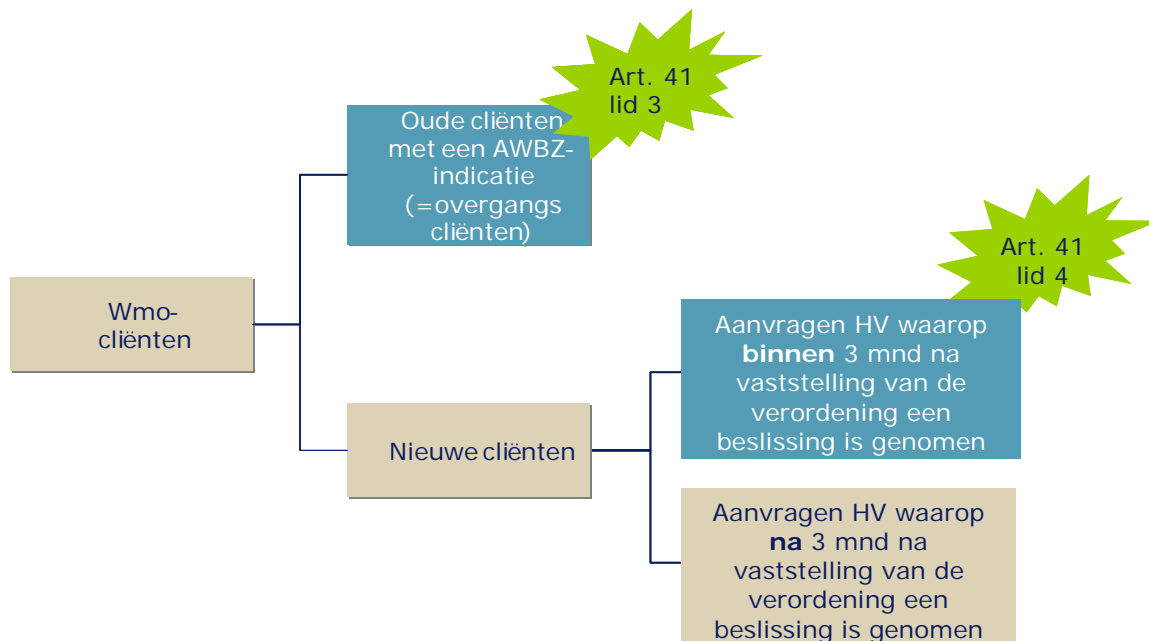
De cliënt die op het moment dat de Wmo inwerking treedt een AWBZ-indicatie voor huishoudelijke verzorging heeft, behoudt zijn rechten en verplichtingen op grond van de AWBZ tot maximaal een jaar na inwerkingtreding, dus tot uiterlijk 31 december 2007. De betreffende persoon valt onder het overgangsrecht conform artikel 41 van de Wmo.

Het overgangsrecht in artikel 41 Wmo

In het overgangsrecht is aangegeven dat voor enkele categorieën cliënten de rechten en plichten op grond van het indicatiebesluit en de AWBZ (en overige relevante wet- en regelgeving) voor een bepaalde tijd blijven gelden na de inwerkingtreding van de Wmo.

Op basis van artikel 41 kunnen de onderstaande categorieën van cliënten worden onderscheiden:

- cliënten met een AWBZ-indicatie voor huishoudelijke verzorging die bij de inwerkingtreding van de Wmo nog van toepassing is, conform artikel 41, lid 3 van de Wmo (zie voor verdere uitleg 2.1)
- cliënten voor wie op een aanvraag binnen drie maanden nadat de gemeenteraad de verordening heeft vastgesteld een beschikking van het college van burgemeester en wethouders is genomen, conform artikel 41, lid 4 van de Wmo (zie voor verdere uitleg 2.2)



Het zorgkantoor heeft geen bemoeienis met de cliëntencategorie uit artikel 41 lid 4. De afspraken in dit overgangsprotocol richten zich uitsluitend op artikel 41 lid 3 cliënten.

2.1 Overgangsccliënten conform artikel 41 lid 3 van de Wmo

Voor overgangsccliënten, met een indicatiebesluit dat doorloopt tot een datum na de invoeringsdatum van de Wmo, is in artikel 41, lid 3 van het Wetsvoorstel Wmo het volgende aangegeven:

‘de rechten en verplichtingen die gelden op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze wet met betrekking tot huishoudelijke verzorging waarvoor op grond van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten een indicatie is afgegeven voor de inwerkingtreding van deze wet,..., blijven gelden gedurende de looptijd van het indicatiebesluit, doch ten hoogste een jaar na de inwerkingtreding van deze wet, ...’

Uitgangspunt is dat deze ‘overgangsccliënten’ hun rechten en verplichtingen blijven behouden tijdens de looptijd van het indicatiebesluit tot maximaal één jaar na inwerkingtreding van de Wmo. Het college van burgemeester en wethouders treedt in de plaats van de zorgverzekeraar van de betrokken cliënt. De cliënt is de eigen bijdrage aan het college van burgemeester en wethouders verschuldigd, conform de regels van de AWBZ.

Betekenis ‘rechten en verplichtingen’

Voor overgangsccliënten, zowel cliënten met zorg in natura als PGB-cliënten, zijn de volgende wetten en regelingen van toepassing zoals die gelden op 31 december 2006:

- de AWBZ
- het Besluit zorgaanspraken AWBZ
- de Regeling zorgaanspraken AWBZ
- de Regeling subsidies AWBZ
- het Zorgindicatiebesluit
- het Bijdragebesluit zorg

De overgangsccliënt heeft geen recht op het behoud van de AWBZ-zorgaanbieder. De gemeente selecteert zelf de zorgaanbieders voor het leveren van huishoudelijke verzorging in het kader van de Wmo. Uitgangspunt hierbij is dat de cliënt keuzeruimte heeft. Niettemin is het mogelijk dat de cliënt de huishoudelijke zorg in 2007 ontvangt van een andere aanbieder dan voorheen.

Ruilzorg

Onder ruilzorg wordt zorg verstaan waarbij de cliënt een indicatie heeft voor huishoudelijke verzorging maar in de praktijk een andere vorm van AWBZ-zorg ontvangt, bijvoorbeeld persoonlijke verzorging. Voor ruilzorg bestaat geen wettelijke basis³. Het gaat hierbij om ontstane gedragslijnen. Dergelijke gedragslijnen (al dan niet neergelegd in protocollen) vinden geen basis in de AWBZ en overige relevante wet- en regelgeving. Het gemeentebestuur is juridisch niet gebonden aan deze gedragslijnen. Het verdient aanbeveling dat de gemeente hierover een standpunt inneemt, bijvoorbeeld in het visiedocument. Leidend voor het college is de indicatie en niet de daadwerkelijk geleverde zorg.

³ Een uitzondering vormt het meervoudige PGB (bijvoorbeeld combinaties van huishoudelijke zorg en persoonlijke verzorging). Binnen de PGB-spelregels van dit moment mag de cliënt schuiven tussen de zorgfuncties.

2.2 Nieuwe cliënten met overgangsrechten conform artikel 41 lid 4

Artikel 41 lid 4 gaat over cliënten die een aanvraag hebben ingediend en waarop binnen drie maanden na vaststelling van de verordening wordt beschikt. Indien de gemeente de verordening niet vóór of op 1 oktober 2006 heeft vastgesteld, dient tot drie maanden na vaststelling van de verordening de beschikking te worden genomen op basis van AWBZ wet- en regelgeving. Indien de gemeente vanaf 1 januari 2007 wil gaan werken volgens eigen Wmo-beleid, dan moet zij ervoor zorgen dat zij voor 1 oktober 2006 de verordening vastgesteld heeft. Artikel 41 lid 4 geldt tot uiterlijk 31 december 2007.

2.3 Aanmeldingen rond de invoeringsdatum: wel of geen overgangsccliënt

Eind 2006 zullen cliënten zich nog aanmelden voor AWBZ-zorg, terwijl enkele weken later de Wmo zal ingaan. Strikt genomen geldt het volgende:
tot en met 31 december 2006 23.59 uur kunnen nog indicaties worden afgegeven onder het AWBZ-regime (AWBZ-beslissing);
per 1 januari 0.00 uur worden indicaties afgegeven onder het Wmo-regime (Wmo-beslissing).

Het ministerie van VWS heeft in afstemming met CIZ, ZN, VNG de volgende afspraken gemaakt ten aanzien van de nieuwe aanvragen die eind 2006 binnen komen:

- Tot en met 31 december 2006 kunnen cliënten zich melden bij het CIZ voor een indicatie voor huishoudelijke verzorging.
- Indien aanvragen vóór 1 januari 2007 door het CIZ zijn afgehandeld betreft het AWBZ-besluiten⁴. Deze cliënten zijn overgangsccliënten. Leidend is de datum van het indicatiebesluit.
- Indien aanvragen ná 1 januari 2007 worden afgehandeld, geeft het CIZ een advies op basis van de regels voor een AWBZ-indicatie aan de gemeente. Hiertoe maakt de gemeente afspraken met het CIZ (zie bijlage 3). Het CIZ hanteert altijd een termijn van maximaal zes weken voor de afhandeling van de aanvragen. Het college van B&W neemt een beslissing onder het Wmo-regime. Dit zijn géén overgangsccliënten.

Voor de hulpvragen die na 1 januari 2007 binnenkomen geldt het volgende: het CIZ zal de vraag naar ondersteuning bij het huishouden doorsturen naar de gemeente, tenzij de gemeente het CIZ heeft aangewezen om de indicatiestelling voor de Wmo te verzorgen.

Noodzakelijke actie

1. De gemeente sluit met het CIZ een overeenkomst van opdracht met betrekking tot het afgeven van Wmo-adviezen naar aanleiding van aanvragen HV binnen gekomen vóór 1 januari 2007 maar waarover het CIZ niet voor die datum een geldig besluit neemt.

⁴ Cliënten die in aanmerking willen komen voor een PGB en een AWBZ-besluit hebben ontvangen, krijgen een PGB op basis van het AWBZ-regime.

Spoedzorg

Op de grens van overgang van huishoudelijke zorg naar de Wmo – december 2006 – heeft het zorgkantoor nog steeds de mogelijkheid om in noodgevallen spoedzorg te verlenen, terwijl nog geen indicatiebesluit aanwezig is. Rond de overgang naar het nieuwe jaar is de betreffende aanbieder gehouden aan het voortzetten van passende zorg binnen de Wmo.

De volgende gedragslijn is van toepassing:

- Cliënten met spoedzorg bij wie deze zorg wordt ingezet tussen 15 december 2006 en 1 januari 2007 vallen onder het AWBZ-regime. Het zorgkantoor kan de levering en betaling ten laste van de AWBZ brengen (maximaal twee weken);
- Indien de zorg doorloopt na 1 januari 2007 dient de cliënt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2007 te worden geïndiceerd volgens het Wmo-regime. Bij een positief besluit zal de huishoudelijke zorg terugwerkend vanaf 1 januari 2007 ten laste van de Wmo geleverd worden. De gemeente bepaalt welke partij belast is met de indicatie-advisering.

Voorbeeld spoedzorg

Een cliënt heeft op 23 december 2006 met spoed huishoudelijke verzorging nodig. Deze zorg wordt direct ingezet, zonder indicatie van het CIZ. Ook na 1 januari 2007 blijkt de zorg nog nodig te zijn. Hoe hiermee om te gaan? Voor de periode 23 december 2006 tot en met 31 december 2006 wordt de zorg geleverd onder het AWBZ-regime. Het zorgkantoor zal deze zorg tot en met 31 december vergoeden ondanks het ontbreken van een indicatie. Vanaf 1 januari 2007 wordt de zorg geleverd onder het Wmo-regime. De gemeente neemt een Wmo-beschikking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2007 (op basis van een indicatieadvies).

2.4 Einde overgangsrecht

Het overgangsrecht voor de overgangsccliënten blijft geldig gedurende de looptijd van het indicatiebesluit, doch ten hoogste een jaar na de inwerkingtreding van de Wmo.

Als een cliënt eerder dan 31-12-2007 een aangepaste indicatie nodig heeft, dan dient hij zich te melden bij de gemeente en komt hij automatisch in het Wmo-regime terecht.

Als een cliënt in de loop van 2007 voor andere zorgfuncties een nieuwe indicatie vraagt, bijvoorbeeld voor persoonlijke verzorging, maar er is geen wijziging in de indicatie voor huishoudelijke zorg gedurende dat jaar, dan blijft de persoon onder het overgangsregime vallen.

Voor cliënten met een langdurige indicatie huishoudelijke verzorging, die doorloopt in 2008, geldt dat die AWBZ-indicatie tot en met 31 december 2007 geldig is. Daarna dient de cliënt een Wmo-indicatie van de gemeente te krijgen. Voor gemeenten betekent dit concreet dat zij alle cliënten met een AWBZ-indicatie vóór 1 januari 2008 moeten herindiceren. Dit vraagt een voortgaand inzicht in het totale cliëntenbestand. Gemeenten dienen het jaar 2007 te gebruiken om het cliëntenbestand huishoudelijke verzorging te inventariseren en analyseren.

Het herindiceren van de totale groep cliënten met huishoudelijke verzorging vóór 1 januari 2008 vraagt, afhankelijk van het aantal cliënten met een indicatie voor huishoudelijke verzorging in de gemeente, een behoorlijke tijdsinvestering. Hier dient tijdig actie op te worden genomen.

Noodzakelijke acties

2. Gemeenten analyseren het cliëntenbestand huishoudelijke verzorging gedurende 2007 om inzicht te krijgen in het aantal cliënten dat in aanmerking komt voor herindicatie vóór 1 januari 2008.
3. Gemeenten bewerkstelligen dat vóór 1 januari 2008 deze cliënten opnieuw geïndiceerd zijn.

Aanbevolen actie

4. Mocht het onverhoopt voorkomen dat het gemeenten niet lukt alle herindicaties vóór 1 januari 2008 af te handelen (omdat binnen korte tijd een grote hoeveelheid herindicaties moet worden afgehandeld), kan het nuttig zijn om in de verordening op te nemen dat oude AWBZ-indicaties doorlopen totdat herindicatie heeft plaatsgevonden.

2.5 Bezwaar en beroep met betrekking tot de indicatiestelling

Artikel 6:15, lid 2 Awb geeft ten aanzien van bezwaar en beroep het volgende aan: *‘Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen.’* Op grond van dit artikel dient een bezwaarschrift te worden ingediend bij het bestuursorgaan dat een indicatiebesluit heeft genomen. Voor eventueel bezwaar en beroep voor overgangsccliënten geldt dat de regels uit de AWBZ (en overige relevante wet- en regelgeving) van kracht zijn. Op alle andere indicatiebesluiten huishoudelijke verzorging is het regime van de Wmo en de Wmo-verordening van toepassing.

Kort gezegd:

- Overgangsccliënten die vóór 1 januari 2007 geïndiceerd zijn door het CIZ en voor wie een beschikking is afgegeven, moeten bezwaar indienen bij het CIZ.
- Tegen Wmo-besluiten die op of na 1 januari 2007 door of namens het college zijn genomen, dient bezwaar gemaakt te worden bij het college van burgemeester en wethouders.

3. Inventarisatie en overdracht van cliëntgegevens

3.1 Overzicht overgangsccliënten

Voor gemeenten is het van belang inzicht te krijgen in welke cliënten onder het overgangsrecht vallen. Het zorgkantoor inventariseert de overgangsccliënten. Dit betreft zowel de cliënten die op grond van een indicatie gebruik maken van huishoudelijke zorg als de mensen die met een geldige indicatie nog op een wachtlijst staan. Bij deze inventarisatie zal het zorgkantoor inzicht geven in:

- a. cliënten met een indicatie voor huishoudelijke verzorging die deze zorg in natura ontvangen
- b. cliënten met een indicatie voor huishoudelijke verzorging die hiervoor een PGB hebben
- c. cliënten met een indicatie voor huishoudelijke verzorging die hiervoor op de wachtlijst staan en nog geen huishoudelijke zorg ontvangen vanuit de AWBZ.

Naast bovengenoemde cliëntengroepen zijn er cliënten die geen indicatie voor huishoudelijke verzorging hebben, maar deze zorg wel ontvangen als gevolg van oude rechten.

Deze cliëntengroep is in beginsel bekend bij het zorgkantoor en/of zorgaanbieders en staat op de zogenaamde ‘legitimatielijst’⁵. VWS heeft met het CIZ afspraken gemaakt over het wegwerken van de extramurale legitimatielijst⁶.

Voor de informatie aan gemeenten zal het zorgkantoor zich baseren op het AZR-systeem (de AWBZ-brede zorgregistratie); daarnaast gegevens uit de CAK-administratie (Centraal Administratie Kantoor, belast met de inning van eigen bijdragen).

3.2 Welke gegevens en wanneer

Op grond van de wettelijk geregelde overgang van “huishoudelijke verzorging” van AWBZ naar Wmo informeert het zorgkantoor de gemeente over alle overgangsccliënten. Het gemeentebestuur ontvangt de volgende gegevens:

- NAW-gegevens van de cliënt (naam en adres van de cliënt, en van de contactpersoon);
- Indicatiebesluit met betrekking tot “huishoudelijke verzorging”: namelijk de gegevens over (1) de functie HV en klasse (= aantal uren in een bandbreedte), (2) de grondslag, (3) de geldigheidsduur;
- Vorm waarin de cliënt de indicatie realiseert: naturazorg of persoonsgebonden budget;
- Ook vermeldt het zorgkantoor of de cliënt naast huishoudelijke verzorging een indicatie voor één of meer andere AWBZ-functies heeft. Dus “wel / niet” andere zorgfuncties.

Daarnaast geeft het zorgkantoor – op grond van gegevens van het CAK over een bepaalde periode – inzicht in de geleverde zorg.

⁵ De legitimatielijst is een limitatieve lijst waarop cliënten staan die wel zorg ontvangen, maar hiervoor geen indicatie hebben

⁶ Voor wat betreft de V&V-sector en GZ-sector zijn de legitimatielijsten per 1 juli 2006 weggewerkt. Voor de GGZ-sector zijn de legitimatielijsten per 1 oktober 2006 weggewerkt. Aangenomen mag worden dat GGZ-clients huishoudelijke verzorging al via de V&V-sector geregistreerd staan en per 1 juli een geldige AWBZ-indicatie hebben.

Het CAK geeft vanuit zijn administratie, aan het zorgkantoor een lijst die per cliënt inzicht geeft in (a) aantal uren huishoudelijke zorg per periode, (b) aanbieder die de zorg levert. Het zorgkantoor stelt de relevante gegevens ter beschikking aan gemeenten in haar regio.

Gedurende de periode van oktober t/m december 2006 zullen nog nieuwe cliënten toegelaten worden tot de AWBZ voor huishoudelijke verzorging; en voor sommige bestaande cliënten eindigt in die periode het gebruik van die zorg.

Daarom zal het zorgkantoor in december en februari aanvullende opgaven doen aan de gemeenten in haar regio.

De informatie over de overgangsccliënten zal daarom in drie stappen overgedragen worden aan gemeenten (zie het onderstaande overzicht).

Noodzakelijke actie

5. Het zorgkantoor verstrekt aan elke gemeente in zijn regio een overzicht van de overgangsccliënten volgens het onderstaande schema.

	<i>AZR</i> *	<i>CAK</i> ***
01 oktober 2006 *	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NAW-gegevens ▪ Indicatiebesluit ▪ Naturazorg of PGB ** 	
01 december 2006	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NAW-gegevens ▪ Indicatiebesluit ▪ Naturazorg of PGB ** 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam, adres van cliënt ▪ Uren HV per week ▪ Aanbieder van cliënt ▪ Onderscheid HV-alpha (HV1) en HV-overig (HV2)
15 februari 2007	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NAW-gegevens ▪ Indicatiebesluit ▪ Naturazorg of PGB ** ▪ Definitieve PGB-lijst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam, adres van cliënt ▪ Uren HV per week ▪ Aanbieder van cliënt ▪ Onderscheid HV-alpha (HV1) en HV-overig (HV2)

* Gegevens op basis van AZR worden ter beschikking gesteld in Excel-formaat, verbijzonderd naar gemeente. Hierbij wordt een voldoende niveau van beveiliging geborgd, conform eisen van de Wbp.

De datum van 1 oktober 2006 geldt als peildatum; de erop gebaseerde levering van gegevens is binnen tien werkdagen beschikbaar bij de gemeenten in de regio van het zorgkantoor.

** Gegevens over de PGB-clliënten zijn een apart (deel)-bestand. Ze staan op een aparte lijst. Deze PGB-lijst geeft per cliënt (1) naam + adres, (2) indicatie HV, en (3) daarop geënt budget voor HV.

*** Op basis van de CAK-opgave aan het zorgkantoor over een bepaalde periode. Het CAK geeft het zorgkantoor via afschriften van zijn administratie inzicht in de geleverde zorg. Het zorgkantoor stelt dit overzicht ter beschikking aan de gemeente (of het gaat rechtstreeks van CAK naar gemeenten indien dat landelijk aldus wordt geregeld).

Aangezien de CAK-lijsten altijd achteraf (acht weken na aanvang zorg) beschikbaar worden gesteld, zal deze informatie niet volledig actueel zijn.

3.3 Gegevensverstrekking en persoonsbescherming

Voor de verstrekking van ‘reguliere’ persoonsgegevens van cliënten, bijvoorbeeld NAW-gegevens door het zorgkantoor aan de gemeente bestaat een wettelijke basis in de Wbp. In artikel 8, aanhef en sub e van de Wbp is aangegeven dat deze persoonsgegevens verwerkt⁷ mogen worden indien deze gegevensverwerking noodzakelijk is voor ‘de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan *dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt*’ (in dit geval: het College van B&W).

In de onderhavige casus wordt hieraan voldaan: het gemeentebestuur heeft in de Wmo de publiekrechtelijke taak om huishoudelijke verzorging te verstrekken. Daarom mag het zorgkantoor de gegevens over “naam + adres” én “indicatiebesluit” aan het gemeentebestuur geven. Het zorgkantoor opereert namens alle zorgverzekeraars.

Voor de verstrekking van bijzondere gegevens, zoals medische gegevens over iemands zorgbehoefte, zijn in de Wbp nadere regels gesteld. Artikel 16 Wbp bevat een verbod ten aanzien van verwerken en verstrekken van gegevens betreffende iemands gezondheid (medische gegevens)⁸.

Daarom zal de overdracht van gegevens van overgangsccliënten beperkt zijn tot “naam + adres” én “indicatiebesluit” (inclusief de vorm van zorggebruik, namelijk naturazorg of Pgb).

Het persoonlijke dossier over iemands zorgbehoefte wordt in deze overdracht niet opgenomen. ZN stuurt een brief aan het Cbp waarin deze gedragslijn wordt neergelegd.

Zodra de overgangsccliënt in de loop van 2007 in aanraking komt met een Wmo-indicatie, kan de gemeente vanuit die indicatieprocedure aan de cliënt toestemming vragen om het bestaande indicatiedossier te kunnen inzien, zodat niet onnodig allerlei informatie opnieuw hoeft te worden ingewonnen.

⁷ Onder het begrip ‘verwerken’ wordt in de Wbp mede begrepen het verstrekken van gegevens.

⁸ Op dit verbod bestaat in de Wbp een aantal uitzonderingen.

Onder meer artikel 23 Wbp bevat twee uitzonderingsgronden die de verstrekking van noodzakelijke ‘gegevens betreffende de gezondheid’ van cliënten “huishoudelijke verzorging” mogelijk maken:

- lid 1 sub a: uitdrukkelijke toestemming voor de verstrekking door de betrokken cliënten;
- lid 1 sub e: ontheffing van het verbod door het College bescherming persoonsgegevens (CBP), door middel van een beschikking in verband met de noodzakelijkheid van de verstrekking van medische gegevens met het oog op het zwaarwegende algemeen belang. Door de overdracht van gegevens te beperken tot “naam + adres” en “indicatiebesluit” hoeft dit artikel niet aangewend te worden; dit zou wel het geval zijn indien het volledige dossier wordt overgedragen.

4. Communicatie naar overgangcliënten

In het kader van de overgang van de huishoudelijke verzorging naar de Wmo, zullen het zorgkantoor en de huidige aanbieders de overgangcliënten tijdig moeten informeren. Hierover zullen gemeenten en zorgkantoren onderling afspraken moeten maken.

Alle cliënten en vertegenwoordigers van cliënten die huishoudelijke verzorging ontvangen, dienen geïnformeerd te worden over het vervallen van de huishoudelijke verzorging uit de AWBZ en de invoering van de Wmo waarbij de verantwoordelijkheid voor het ondersteunen bij het invoeren van het huishouden is ondergebracht bij de gemeente. Hiervoor hebben VWS, VNG en ZN een standaardbrief ontwikkeld (zie bijlage 1).⁹

Daarmee stelt het zorgkantoor de overgangcliënten op de hoogte van:

- (1) de overgang van “huishoudelijke verzorging” naar de Wmo;
- (2) de continuïteit van de bestaande indicatie “huishoudelijke verzorging” die doorloopt tot einde geldigheidsduur indicatie, maar uiterlijk tot 31 december 2007.

Noodzakelijke actie

6. Het zorgkantoor informeert elke overgangcliënt in de eerste week van oktober 2006 met gebruikmaking van de bedoelde brief. Het zorgkantoor voegt aan de brief een lijst toe met de telefoonnummers van de gemeenten in de regio.

De centrale boodschap van de brief is:

- Vanaf 1 januari 2007 gaat de Wmo van start. De huishoudelijke verzorging valt dan niet langer onder de AWBZ, maar wordt geregeld in de Wmo.
- U ontvangt momenteel huishoudelijke verzorging vanuit de AWBZ en na 1 januari 2007 zult u dezelfde zorg ontvangen vanuit de Wmo. Uw gemeente gaat daarvoor zorgen door afspraken te maken met aanbieders van huishoudelijke zorg.
- Uw huidige zorgindicatie is bepalend voor het aantal uren huishoudelijke zorg dat u ontvangt vanaf 1 januari 2007.
- Wat wél verandert, is het volgende:
 - Niet het zorgkantoor, maar de gemeente is formeel verantwoordelijk voor de huishoudelijke verzorging
 - De gemeente kan een andere zorgaanbieder geselecteerd hebben dan uw huidige zorgaanbieder. Het soort zorg, het aantal uren en het kwaliteitsniveau blijven echter hetzelfde
- Als u in de toekomst meer of minder huishoudelijke verzorging nodig heeft, of zich een andere wijziging in uw situatie voordoet, dan kunt u zich vanaf 1 januari 2007 melden bij uw gemeente.
- In de bijlage treft u een lijst aan met telefoonnummers van gemeenten in de regio. Het telefoonnummer van uw gemeente staat hier ook bij

De overgangcliënten ontvangen de brief begin oktober 2006. Cliënten die een indicatiebesluit ontvangen na 1 oktober 2006 en onder het overgangsrecht vallen, ontvangen deze brief bij het indicatiebesluit.

⁹ Dit betreft een concept brief. De definitieve brief zal in september aangeboden worden aan alle zorgkantoren en gemeenten. Deze brief zal gebaseerd zijn op de laatste stand van zaken op dat moment.

Aanvullende activiteiten

De huidige aanbieders van “huishoudelijke verzorging” zullen hun cliënten eveneens op de hoogte willen stellen van de situatie die vanaf 01-01-2007 ontstaat.

Het zorgkantoor zal de gecontracteerde aanbieders vragen om aan hun cliënten duidelijk te maken wat er wel/niet gaat veranderen, conform de inhoud van de zojuist genoemde brief.

Daarnaast zal de gemeente de aanbieders van huishoudelijke verzorging in oktober 2006 informeren over procedures rond de contractering van huishoudelijke zorg onder de Wmo. Die berichtgeving draagt ertoe bij dat aanbieders hun cliënten kunnen informeren.

Het gemeentebestuur zal vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid de overgangsccliënten, zo nodig, van extra informatie kunnen voorzien; vooral als iemand naar aanleiding van de genoemde brief informatie bij de gemeente vraagt. Dit gebeurt via het lokale loket.

Noodzakelijke acties

7. Het zorgkantoor informeert thuiszorgaanbieders over de in actie 6 bedoelde brief en verzoekt deze aanbieders een adequate toelichting te geven aan cliënten (bij de cliënt thuis tijdens het uitvoeren van de huishoudelijke verzorging).
8. De gemeente informeert aanbieders van huishoudelijke verzorging over de procedure rond contractering en inkoop, zodat aanbieders hun cliënten kunnen informeren over de mogelijke continuïteit van zorgverlening (zie actie 7).
9. De gemeente zorgt ervoor dat vanaf 1 oktober 2006 het telefoonnummer operationeel is om vragen van overgangsccliënten te beantwoorden.

Aanbevolen actie

10. Gemeenten en zorgkantoren wordt aanbevolen om met de betrokken zorgaanbieders af te stemmen hoe de communicatie naar cliënten wordt ingericht. Bij de afstemming kan onder meer aandacht worden geschonken aan inhoud, “timing” en betrokkenheid van medewerkers van zorgaanbieders.

Daarnaast heeft het gemeentebestuur vanzelfsprekend de opdracht om belanghebbende burgers te informeren over voorzieningen waarop iemand onder het regime van de Wmo beroep kan doen. Die algemene opdracht blijft hier buiten beschouwing. Uitgebreide informatie over de Wmo is ook te vinden op de website www.invoeringwmo.nl

5. Het Persoons Gebonden Budget (PGB)

De gemeente heeft in de overgangsfase te maken met:

- overgangsccliënten die hun indicatie in de vorm van naturazorg effectueren;
- overgangsccliënten die al in 2006 gebruik maken van een PGB (persoons-gebonden budget) en dat ook in 2007 blijven doen.

Voor de eerstgenoemde categorie komt het gemeentebestuur, vanaf 01-01-2007, tot een voldoende aanbod van huishoudelijke zorg via contractering van aanbieders (“inkoop”).

Voor de tweede categorie is de gemeente ook verantwoordelijk. Het gemeentebestuur moet hierbij de bestaande regels van de AWBZ blijven volgen; de regels voor de PGB-uitvoering.

Vanwege de vele complicaties die hieruit volgen is leidende idee dat zorgkantoren in 2007 de voortgezette uitvoering van de bestaande PGB's ter hand nemen, in opdracht van de gemeenten.

5.1 Overgangsrecht

De overgangsccliënten die hun indicatie “huishoudelijke verzorging” via een PGB realiseren vallen onder het Wmo-artikel 41, lid 3. Hiervoor geldt het volgende.

- Deze cliënten behouden dat PGB zolang de huidige AWBZ-indicatie voor HV doorloopt maar uiterlijk tot 31-12-2007. Die termijn is de algemene regel voor overgangsccliënten.
- De gemeente is verplicht om voor deze cliënten de Regeling subsidies AWBZ toe te passen. Het proces van PGB-verstrekking kent onder meer de stappen van verlening, bevoorschotting en vaststelling.

5.2 Oplossingsrichting

In theorie is het mogelijk dat gemeenten dit PGB-regime voor de overgangsccliënten zelf uitvoert, maar in de praktijk is dat lastig. Het is ondoelmatig omdat de uitvoeringsregels van de AWBZ hier van toepassing blijven.

Daarom geldt als leidraad dat de voortgezette uitvoering van de bestaande PGB's – zolang de indicatie strekt maar uiterlijk tot en met 31 december 2007 – in opdracht van gemeenten bij het zorgkantoor blijft. De VNG adviseert alle gemeenten deze aanpak te volgen.

Zorgkantoren beschikken over ruime expertise met betrekking tot deze taak en zijn bereid de uitvoering van de bestaande PGB's in 2007 ter hand te nemen, gesteld dat de gemeenten in de regio hiertoe de opdracht verstrekken.

Over de precieze invulling – en de condities waaronder deze taak mogelijk is – worden nog afspraken gemaakt tussen het Ministerie van VWS, VNG en Zorgverzekeraars Nederland.

Partijen worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Dit zal in ieder geval leiden tot de volgende acties.

Acties

- 11a. Zorgkantoren komen – indien de gemeenten in een regio dat willen – tot voortgezette uitvoering van de bestaande PGB's op basis van de AWBZ-regels (tot uiterlijk 31-12-2007).
- 11b. Gemeenten maken uiterlijk medio 2006 duidelijk of zij die opdracht willen verstrekken aan het zorgkantoor.
- 11c. Het ministerie van VWS bewerkstelligt een zodanige financiële systematiek voor die uitvoering van PGB's – waar onder bevoorschotting – dat zorgkantoren geen financieel risico lopen over de toekenning van PGB's aan cliënten.

6. Beleidsinformatie

De gemeente zal beleid maken voor het organiseren van de huishoudelijke verzorging in de Wmo. Voor de beleidsontwikkeling is beleidsinformatie benodigd. Om ervoor te zorgen dat de gemeente voldoende inzicht heeft in de afzet en omzet van de huishoudelijke verzorging, informeert het Ministerie van VWS elke gemeente over de kengetallen en het volume. Deze informatie is reeds verschaft aan gemeenten voor het jaar 2004. De beleidsinformatie over 2005 zal begin juni 2006 beschikbaar komen.

Noodzakelijke actie

12. Het ministerie van VWS zorgt ervoor dat in juni 2006 beleidsinformatie (o.b.v. realisatie 2005) op gemeentelijk niveau beschikbaar wordt gesteld over de huishoudelijke verzorging.

Deze beleidsinformatie bestaat ten minste uit:

Gebruik huishoudelijke verzorging in uren en personen

- HV-alphahulp (HV1) in uren (x1000)
- HV-overig (HV2) in uren (x1000)
- HV-totaal in uren (x1000)
- HV-totaal in personen
- aantal gebruikers

PGB

- aantal PGB-houders

Indicatiestelling huishoudelijke verzorging

- indicaties HV in uren (x1000)
- indicaties HV in personen

Kosten huishoudelijke verzorging in duidend euro

- Uitgaven HV-alphahulp (HV1)
- Uitgaven HV-overig (HV2)
- Eigen bijdragen HV
- Uitgaven PGB
- Totale uitgaven HV
- Totale budget HV volgens voorlopig verdeelmodel

Opbouw bevolking

- naar leeftijdsklassen 2005
- prognose 2010-2015 naar leeftijd

7. Inkoop en contractering

7.1 Gemeente koopt huishoudelijke verzorging in

Tot de invoering van de Wmo is het zorgkantoor verantwoordelijk voor de inkoop van de functie “huishoudelijke verzorging” als onderdeel van de zeven AWBZ-functies. Hiertoe zijn contracten gesloten met diverse zorgaanbieders.

Nu de gemeente de verantwoordelijkheid voor de Wmo draagt, dient zij huishoudelijke zorg in te kopen en daartoe aanbieders contracteren. Om deze taak te kunnen vervullen, heeft de gemeente inzicht nodig in het huidige contracteerbeleid van het zorgkantoor.

Noodzakelijke acties

13. Het zorgkantoor geeft de gemeenten in zijn regio inzicht in:

- het algemene contracteerbeleid per regio;
- de gecontracteerde aanbieders voor huishoudelijke verzorging in 2006.

Tevens geeft het zorgkantoor aan welke productieafspraken met aanbieders in zijn regio zijn gemaakt (per zorgaanbieder):

- het volume in uren (bij de aanbieders die in de regio zijn gecontracteerd);
- de mix van twee vormen van huishoudelijke zorg (HV-alpha-hulp, HV-overig).

14. Het ministerie van VWS maakt tijdig in 2006 bekend dat de “huishoudelijke verzorging” niet langer onderdeel is van de AWBZ-aanspraken. Het zorgkantoor zal zijn contracteerbeleid voor 2007 hierop afstemmen, en de zorgaanbieders informeren.

7.2 Informatie over lokaal Wmo-beleid

Met het oog op de samenhang van Wmo en AWBZ heeft het zorgkantoor behoefte aan tijdige informatie over de lokale inrichting van de Wmo, toegespitst op voorzieningen voor mensen met beperkingen.

Noodzakelijke actie

15. Het gemeentebestuur geeft zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 oktober 2006 informatie aan het regionaal zorgkantoor over de hoofdlijnen van:

1. de inkoop van huishoudelijke verzorging;
2. indicatiestelling voor individuele voorzieningen;
3. inrichting van het lokaal loket.

7.3 Advies door zorgkantoor

Het zorgkantoor kan incidenteel adviezen geven aan het gemeentebestuur op grond van de activiteiten die in paragraaf 7.1 zijn genoemd. Een structurele betrokkenheid als adviseur, indien de gemeente die wenst, moet berusten op zakelijke bilaterale afspraken.

7.4 Inkoop door het zorgkantoor

Sommige gemeenten overwegen om in 2007 de inkoop van huishoudelijke zorg (Wmo) bij het zorgkantoor neer te leggen. Dit betreft een uitvoering onder mandaat, via een opdracht door het gemeentebestuur. De gemeente sluit dan met de zorgverzekeraar een overeenkomst van opdracht inzake de inkoop door het zorgkantoor van 'diensten ter ondersteuning van het huishouden'.

Het zorgkantoor – preciezer gesteld de zorgverzekeraar die als concessiehouder van het zorgkantoor is aangewezen – beslist zelfstandig over een dergelijk verzoek.

De opdracht die de gemeente wenst te verstrekken kan zijn gebaseerd op een mandaat-overeenkomst. Een voorbeeld ervan is als bijlage bij dit protocol beschikbaar (bijlage 2).

Gemeenten die geïnteresseerd zijn om voornoemde taken en / of bevoegdheden (al dan niet in samenwerking met andere gemeenten) bij het zorgkantoor neer te leggen, dienen hierover zo vroeg als mogelijk met het zorgkantoor in overleg te treden.

Bijlage 1 Format voor informatiebrief aan overgangsccliënten

Betreft: informatie over de overheveling van de huishoudelijke verzorging van de AWBZ naar de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Geachte heer/ mevrouw,

Wellicht hebt u het al vernomen; 1 januari 2007 treedt de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in werking. Met de komst van de Wmo krijgt uw gemeente de verantwoordelijkheid voor lichtere vormen van hulp en ondersteuning. Ook de huishoudelijke verzorging valt dan onder de verantwoording van uw gemeente. Dit komt doordat de regering heeft besloten om de huishoudelijke verzorging over te brengen van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) naar de Wmo.

Op dit moment ontvangt u huishoudelijke verzorging vanuit de AWBZ. Vanaf 1 januari 2007 zal u voorlopig **dezelfde zorg** ontvangen (tot maximaal één jaar), maar dan vanuit de Wmo. Uw gemeente gaat hiervoor zorg dragen.

Uw indicatie is bepalend voor het soort zorg dat u krijgt en het aantal uren huishoudelijke verzorging dat u ontvangt.

Een aantal zaken verandert. Deze zaken hebben wij voor u op een rij gezet:

1. Tot en met 31 december 2006 is het zorgkantoor verantwoordelijk voor de huishoudelijke verzorging. Per 1 januari 2007 wordt deze verantwoordelijkheid overgedragen aan uw gemeente.
2. Uw gemeente mag zelf een aanbieder of aanbieders van huishoudelijke verzorging selecteren. De gekozen aanbieder kan een andere zijn dan uw huidige aanbieder van wie u nu huishoudelijke verzorging ontvangt. Het is dus mogelijk dat u per 1 januari 2007 huishoudelijke hulp krijgt van een andere organisatie. Echter het soort zorg, het aantal uren zorg en het kwaliteitsniveau van deze zorg blijven hetzelfde.

Mocht u in de nabije toekomst meer of minder huishoudelijke verzorging nodig hebben, dan kunt u per 1 januari 2007 contact opnemen met uw gemeente. U wordt dan opnieuw of aanvullend geïndiceerd door uw gemeente. In de bijlage treft u een lijst aan met telefoonnummers van gemeenten in de regio. Hierin kunt u ook het telefoonnummer van uw gemeente vinden.

Hopelijk bent u via deze weg voldoende geïnformeerd over de veranderingen in de huishoudelijke verzorging. Mocht u toch nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met uw gemeente.

Hoogachtend,

Dhr/ mevr.
Zorgkantoor

Bijlage 2 Format voor een overeenkomst van opdracht voor de inkoop van huishoudelijke verzorging (gemeente – zorgkantoor)

MODEL-OVEREENKOMST VAN OPDRACHT INKOOP VAN VOORZIENINGEN MET BETREKKING TOT HULP BIJ HET HUISHOUDEN

De ondergetekenden:

1. De gemeente <.....>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester van deze gemeente, <.....>, hierna te noemen: ‘de Opdrachtgever’

 en
2. De zorgverzekeraar <...naam zorgverzekeraar.....>, statutair gevestigd te <.....>, kantoorhoudende te <.....>, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer <.....>, zijnde volmacht houder van de uitvoeringsorganen AWBZ, voor het Zorgkantoor <.....> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, hierna te noemen: ‘de Opdrachtnemer of het Zorgkantoor’^{10 11}

Ondergetekenden onder 1 en 2 hierna gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’,

nemen het volgende in aanmerking:

- a. tot 1 januari 2007 maakt de functie huishoudelijke verzorging onderdeel van de in het Besluit zorgaanspraken AWBZ genoemde functies.
- b. ter uitvoering van wet- en regelgeving terzake koopt de zorgverzekeraar uit hoofde van de AWBZ tot en met 31 december 2006 diensten huishoudelijke verzorging in bij zorgaanbieders.
- c. vanaf 1 januari 2007 valt deze zorgaanspraak niet meer onder het regime van de AWBZ. De compensatieplicht die per 1 januari 2007 is opgenomen in de Wet Maatschappelijke ondersteuning verplicht het College van burgemeester en wethouders voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning te treffen die personen die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie in staat stellen om (ondermeer) een huishouden te voeren.
- d. om vanaf 1 januari 2007 uitvoering te kunnen geven aan de voornoemde taak zal de gemeente voorzieningen inkopen met betrekking tot hulp bij het huishouden zoals bedoeld onder c;
- e. gelet op de kennis en kunde van het zorgkantoor <.....> met betrekking tot de inkoop van huishoudelijke verzorging (Wmo: hulp bij het huishouden), is het College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....> met het zorgkantoor <.....> in overleg

¹⁰ Uiteraard kan de gemeente ervoor kiezen om een andere partij de inkoop te laten verrichten.

¹¹ Wees alert op de toepasselijkheid van de Europese aanbestedingsregels op het verlenen van de opdracht tot inkoop van hulp bij het huishouden.

getreden over de mogelijkheid tot uitvoering van de inkoop van de voornoemde voorzieningen door het zorgkantoor (lees: de zorgverzekeraar) in opdracht van de gemeente;

f. naar aanleiding van het voornoemde overleg met het zorgkantoor heeft het College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....> ex artikel college 160, lid 1 sub e van de Gemeentewet (besluit <....., nr. <.....>) besloten het zorgkantoor (zorgverzekeraar) op te dragen om voorzieningen ter ondersteuning van het huishouden zoals bedoeld onder c in te kopen ten behoeve van de gemeente;

g. op basis van deze overeenkomst heeft het College van burgemeester en wethouders bij besluit van <....., nr.....> een volmacht verleend voor het verrichten van de privaatrechtelijke rechtshandeling tot de inkoop van de voornoemde voorzieningen, zoals gedefinieerd in deze overeenkomst, voor de duur van de overeenkomst. Deze volmachtverlening is als bijlage 1 aan deze overeenkomst gehecht.

h. partijen zijn vervolgens opnieuw in onderhandeling getreden en wensen de uitkomst daarvan thans in het navolgende schriftelijk vast te leggen.

OPTIONEEL: e. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....> heeft uit hoofde van artikel 169, lid 4 Gemeentewet de raad in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen ten aanzien van het voornemen met het zorgkantoor (zorgverzekeraar) een overeenkomst van opdracht te sluiten met betrekking tot de inkoop van voorzieningen ter ondersteuning van het huishouden;

Begripsbepalingen

Opdrachtgever	:	de gemeente <.....>;
Opdrachtnemer	:	de zorgverzekeraar <.....> zijnde volmacht houder van de uitvoeringsorganen AWBZ, voor het
Zorgkantoor	:	het zorgkantoor <.....>;
Partijen	:	de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tezamen;
Gemeente	:	de gemeente <.....>;
College van burgemeester en wethouders	:	College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....>;
Zorgaanbieder	:	een zorgaanbieder die hulp bij het huishouden aanbiedt;
Wmo	:	Wet maatschappelijke ondersteuning;
Verordening	:	de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente <.....>, vastgesteld door de raad van de gemeente <.....> bij besluit van <....., nr....;
Voorzieningen	:	voorzieningen ter ondersteuning van het huishouden zoals gedefinieerd in artikel <.....> van de Verordening;
Bestek	:	een bestek als bedoeld in de Europese Richtlijn Diensten (nr. 2004/18/EG);
Cliënt	:	- een inwoner van de gemeente <.....> die op basis van het overgangsrecht uit de Wmo voor de duur van zijn beschikking, doch uiterlijk tot 1 januari 2008 aanspraak maakt op hulp bij het huishouden en - een inwoner die op grond van een Wmo-beschikking aanspraak maakt op hulp bij het huishouden;
Bijlage	:	bijlage behorende tot en onderdeel uitmakende van deze overeenkomst.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1. *Opdracht en reikwijdte*

1. Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het inkopen van voorzieningen bij zorgaanbieders, ten behoeve van cliënten binnen het door de Opdrachtgever beschikbaar te stellen budget. De Opdrachtnemer verklaart deze opdracht te aanvaarden en deze taak uit te laten voeren door zijn zorgkantoor voor de duur van de overeenkomst.
2. Ten behoeve van de goede uitvoering van de opdracht, verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle voor Opdrachtnemer relevante informatie betreffende de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2. *Feitelijke uitoefening van de werkzaamheden*

1. Voor de duur van deze overeenkomst koopt de Opdrachtnemer jaarlijks in opdracht en ten behoeve van de Opdrachtgever voorzieningen in voor de duur van deze overeenkomst.
2. Over de aard, het volume van de voorzieningen en het budget dat hiertoe door de Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld, worden jaarlijks vóór <.....> schriftelijke afspraken vastgelegd tussen Partijen.

KEUZE

3. Ten behoeve van de inkoop van voorzieningen door de Opdrachtnemer, stelt de Opdrachtgever een bestek vast. Het bestek wordt aan de Opdrachtnemer ter instemming voorgelegd.

OF

Ten behoeve van de inkoop van voorzieningen door de Opdrachtnemer voor <.....termijn.....> stelt de Opdrachtnemer een bestek op. Het bestek wordt aan de Opdrachtgever ter instemming voorgelegd.

OF

Opdrachtnemer neemt het door Opdrachtgever opgestelde bestek in acht. Zonodig voeren partijen overleg over de inhoud van het bestek

4. Het bestek wordt opgesteld aan de hand van de criteria zoals vermeld in Bijlage 2.
5. De Opdrachtgever stelt, in overleg met de Opdrachtnemer, de procedure van (pre)selectie en gunning vast. Deze procedure is neergelegd in Bijlage 3.

OPTIE:

6. Ten behoeve van de (pre)selectie van de zorgaanbieder(s) en de gunning van de opdracht stellen Partijen een selectie- en gunningscommissie in. Deze commissie adviseert de Opdrachtgever omtrent selectie van en gunning aan zorgaanbieders.
7. In de in het vierde lid bedoelde gunnings- en selectiecommissie hebben vertegenwoordigers van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer zitting. In bijlage 4 worden de samenstelling, taken, werking, verantwoording en vergaderfrequentie van deze commissie nader beschreven.
8. De procedure van selectie en gunning geschiedt vervolgens op de wijze zoals vermeld in Bijlage 5.
9. <.....>
10. <.....>

11. <.....>
12. <.....>
13. Opdrachtgever behoudt, onverminderd het bepaalde in deze overeenkomst, de verantwoordelijkheid voor de toepassing van de wet- en regelgeving ten aanzien van de Europese aanbestedingsrichtlijnen, in het bijzonder die ten aanzien van de Europese Richtlijn (nr. 2004/18/EG) en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid <.....>.
14. Met het aangaan van deze overeenkomst verplicht de Opdrachtnemer zich de voornoemde wet- en regelgeving toe te passen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.
15. Opdrachtnemer verbindt zich bij het doen uitvoeren van de werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht te nemen en daarmee alles te doen en na te laten wat een goed Opdrachtnemer behoort te doen en na te laten in het belang van Opdrachtgever. In het bijzonder zal Opdrachtnemer voldoen aan de kwaliteitseisen ten aanzien van de uitvoering van de taak die door Opdrachtgever is gesteld en nader is vastgelegd in de bijlagen die deel uitmaken van deze overeenkomst. Hieronder wordt mede begrepen de eis dat de betreffende werknemers van de Opdrachtnemer voldoende gekwalificeerd zijn om de voornoemde taak uit te voeren. Deze kwalificaties en kwaliteitseisen zijn neergelegd in bijlage 6.
16. Opdrachtnemer zal zijn taken doen uitvoeren op een wijze zoals vereist op grond van de geldende wet- en regelgeving en de redelijkheid en billijkheid.
17. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de opdracht.
18. Opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie ten behoeve van de opdracht aan Opdrachtnemer.

Artikel 3. Kwaliteit en kwantiteit

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever om een kwalitatief en kwantitatief verantwoorde uitvoering aan de aan hem opgedragen taken te geven, en neemt hierbij het bepaalde in deze overeenkomst en de hiertoe behorende bijlagen in acht.
2. Opdrachtgever schept voorwaarden ter bevordering van kwantitatief en kwalitatief verantwoorde uitvoering van de taken door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voldoende personeel beschikbaar is voor de uitvoering van de in artikel 1, lid 1 vermelde taken.
4. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel beschikt over kennis en kunde die voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is.
5. Opdrachtnemer verplicht zich bij een eventuele stagneren van de onderhandelingen met een zorgaanbieder / zorgaanbieders terstond in overleg te treden met de Opdrachtgever.

Artikel 4. Doelmatigheid

Opdrachtnemer verricht de in artikel 1 vermelde taken op doelmatige en professioneel verantwoorde wijze.

Artikel 5. Overleg

1. Partijen voeren ten minste <.....> per <.....> overleg waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - a. aard en omvang van de uitvoering van de opgedragen taken door Opdrachtnemer alsmede de daarmee samenhangende kosten;
 - b. de visie van partijen op de inkoop en verstrekking van hulp bij het huishouden alsmede de daarop betrekking hebbende financiële randvoorwaarden;

- c. <.....>
 - d. <.....>
2. Partijen maken nadere afspraken over overige aan elkaar te verstrekken gegevens die voor een inhoudelijke beoordeling en gedachtewisseling zoals bedoeld in het eerste lid, noodzakelijk zijn.

Artikel 6. Verantwoording

1. Opdrachtnemer verplicht zich aan de Opdrachtgever periodiek, te weten eens in de <.....>, alsmede op diens eerste verzoek, rekenschap te geven van de uitvoering van de opgedragen taken zoals vermeld in artikel 1, lid 1. De aard van de te verstrekken gegevens is omschreven in bijlage 7.

Artikel 7. Uitwisseling informatie

Partijen verplichten zich tot het wederzijds uitwisselen van informatie over het contracteerbeleid en de inhoud van de afgesloten en af te sluiten contracten met zorgaanbieders, een en ander na overleg met de betreffende zorgaanbieders.

Artikel 8. Vergoeding voor de verrichte Werkzaamheden

1. De Opdrachtgever is voor de te verrichten taken zoals vermeld in artikel 1, lid 1 aan de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. Dit bedrag wordt berekend en vastgesteld conform de methodiek zoals vermeld in bijlage 8.
- OF**
conform de jaarlijks overeen te komen vergoeding.
- OPTIE**
2. Jaarlijks, doch uiterlijk vóór <.....> komen partijen schriftelijk een vergoeding overeen voor de uitvoering van de taken zoals vermeld in artikel 1, lid 1 in het betreffende jaar, conform het gestelde in deze verordening.
3. Opdrachtnemer zendt vierwekelijks een gespecificeerde nota aan Opdrachtgever naar aanleiding van de verrichte werkzaamheden. De nota wordt door Opdrachtgever voldaan binnen 14 dagen na datum dagtekening.
4. De methodiek als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden herzien in geval van bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld in geval van een wijziging van wet- en / of regelgeving die van invloed is op de verstrekking van de persoonsgebonden budgetten.
5. De Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer geen andere vergoedingen verschuldigd daaronder begrepen vergoeding van kosten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, dan uit hoofde van deze overeenkomst.

Artikel 9. Overeenkomst van opdracht

Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van de artikelen 400 e.v. van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10. Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst is met ingang van <> aangegaan voor de periode van <....>, en eindigt derhalve op <.....>.
2. Ieder der Partijen heeft het recht deze overeenkomst tussentijds door een schriftelijke opzegging te beëindigen tegen het einde van <.....>, met inachtneming van een opzegtermijn van <.....>. Bij de opzegging wordt de reden vermeld.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zal Opdrachtgever voorts gerechtigd zijn deze overeenkomst zonder voorafgaande kennisgeving of waarschuwing met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien opdrachtnemer surséance van betaling wordt verleend, deze in

staat van faillissement wordt verklaard of om andere redenen wordt ontbonden, dan wel de onderneming staakt of overdraagt onder welk titel dan ook;

4. Opdrachtgever is in geval van opzegging zijnerzijds geen schadevergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
5. Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze overeenkomst, door welke Partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze overeenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en overmacht

1. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtnemer ten gevolge of naar aanleiding van deze overeenkomst of de uitvoering hiervan.
2. Gedurende de periode dat Opdrachtnemer wegens een niet aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming niet in staat is de werkzaamheden verband houdende met de Opdracht te verrichten, zullen Partijen in overleg treden om nieuwe afspraken vast te leggen.

Artikel 12. Afwijking en aanvulling overeenkomst

Afwijkingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig en verbinden Partijen slechts, indien deze schriftelijk en door beide Partijen ondertekend zijn overeengekomen.

Artikel 13. Gedeeltelijke onverbindendheid

1. Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend blijken te zijn, wordt hiermee de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor één der Partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (dat deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen alsdan in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.
2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze overeenkomst bestaan.

Artikel 14. Overdracht van rechten

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan deze overeenkomst of rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij bij deze overeenkomst.

Artikel 15. Kosten overeenkomst

De kosten gemoeid met het opmaken van deze overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst en andere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan terzake van deze overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan zullen worden voorgelegd aan de naar Nederlands Burgerlijk Procesrecht bevoegde rechter.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. De in de aanhef van deze overeenkomst genoemde (kantoor)adressen van Partijen gelden als adressen aan welke partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
2. De considerans maakt onlosmakelijk deel uit van de onderhavige overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in <...>voud getekend te _____ op _____ 200<.>.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlage 3 Overeenkomst van opdracht tussen gemeente en CIZ

Model-overeenkomst van opdracht inzake advisering aan het College inzake indicatiestelling hulp bij de huishouding¹²

Model-overeenkomst met betrekking tot uitvoerende taken verband houdende met de advisering aan het College van de gemeente <.....> over aanvragen voor hulp bij het huishouden

De ondergetekenden:

1. De gemeente <.....>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester van deze gemeente, <.....>, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever'

en
2. <.....naam en aard rechtspersoon (*eventueel: handelend in volmacht namens>*), statutair gevestigd te <.....>, kantoorhoudende te <.....>, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer'

Ondergetekenden onder 1 en 2 hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

nemen het volgende in aanmerking:

- a. tot 1 januari 2007 maakt de functie 'huishoudelijke verzorging' onderdeel uit van de functies zoals genoemd in het Besluit zorgaanspraken AWBZ.
- b. vanaf 1 januari 2007 valt deze functie niet meer onder het regime van de AWBZ. De compensatieplicht die per 1 januari 2007 is opgenomen in de Wet Maatschappelijke ondersteuning verplicht het College van burgemeester en wethouders voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning te treffen die personen die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie (ondermeer) in staat stellen een huishouden te voeren. De wettelijke taak van het Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna: CIZ) ten aanzien van het nemen van beschikkingen op aanvragen voor huishoudelijke verzorging vervalt hiermee per 1 januari 2007.
- c. op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning is de gemeente per 1 januari 2007 verantwoordelijk voor (ondermeer) het bieden van ondersteuning bij het huishouden (hierna: hulp bij het huishouden);
- d. de Wet maatschappelijke ondersteuning bevat overgangsrecht ondermeer met betrekking tot cliënten met een AWBZ-indicatie (-beschikking) op grond waarvan op of na 1 januari 2007

¹² Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens door het CIZ ten behoeve van de advisering aan het College van burgemeester en wethouders dient, conform het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens, een bewerkerscontract te worden afgesloten tussen de gemeente en het CIZ. Als voorbeeld kan hiertoe het Model-bewerkerscontract dienen dat als bijlage 7 is gehecht aan het Overgangsprotocol.

- aanspraak bestaat op hulp bij het huishouden¹³;
- e. een aantal aanvragen voor hulp bij het huishouden die tot 1 januari 2007 worden / zijn ingediend bij het CIZ, niet meer in 2006 (dus onder het regime van de AWBZ) kunnen worden afgehandeld door het CIZ;
- f. dat de gemeente en het CIZ¹⁴ overeen kunnen komen om de advisering over deze aanvragen door het CIZ te laten verrichten ten behoeve van de besluitvorming door het College (zie Overgangsprotocol);
- g. het College heeft bij besluit van <....., nr.> derhalve besloten de voornoemde advisering op te dragen aan het CIZ;
- h. partijen zijn hierover in onderhandeling getreden en wensen de uitkomst daarvan thans in het navolgende schriftelijk vast te leggen.

<OPTIONEEL: e. Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....> heeft uit hoofde van artikel 169, lid 4 Gemeentewet de raad in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen ten aanzien van het voornemen deze overeenkomst van opdracht te sluiten;

Begripsbepalingen

1. Opdrachtgever	:	de gemeente <.....>;
2. Opdrachtnemer	:	<.....>;
4. Partijen	:	de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tezamen;
5. Gemeente	:	de gemeente <.....>;
6. College van burgemeester en wethouders	:	College van burgemeester en wethouders van de gemeente <.....>;
7. Wmo	:	Wet maatschappelijke ondersteuning;
8. Verordening	:	de Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente <.....>, vastgesteld door de raad van de gemeente <.....> bij besluit van <.....>;
9. Hulp bij het huishouden	:	maatschappelijke ondersteuning die personen die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie in staat stellen een huishouden te voeren;
10. Aanvraag	:	een aanvraag met betrekking tot huishoudelijke verzorging als bedoeld in de AWBZ, ingediend in 2006, maar niet afgehandeld vóór 1 januari 2007;
11. Aanvragers	:	inwoners van de gemeente die een aanvraag voor hulp bij het huishouden hebben ingediend bij het CIZ vóór 1 januari 2007, waarop niet in 2006 is beschikt;

¹³ In deze overeenkomst wordt ervan uitgegaan dat de gemeenteraad de Verordening maatschappelijke ondersteuning tijdig vaststelt (zie Overgangsprotocol). Indien deze vaststelling niet op of vóór 1 oktober 2006 heeft plaatsgevonden, dan kan een tweede categorie overgangsccliënten ontstaan (artikel 41, lid 4 Wmo), te weten de cliënten die binnen drie maanden na vaststelling van de verordening een beschikking voor hulp bij het huishouden ontvangen op grond waarvan zij een PGB kunnen aanvragen.

¹⁴ Uiteraard kan het College ervoor kiezen om de advisering door een andere organisatie dan het CIZ te laten verrichten.

12. Advies : het advies aan het College van burgemeester en wethouders inzake een aanvraag voor hulp bij huishouden;
13. Bijlage : bijlage behorende tot en onderdeel uitmakende van deze overeenkomst.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1. Opdracht en reikwijdte

1. Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de taken die samenhangen met de advisering over aanvragen voor hulp bij het huishouden die vóór 1 januari 2007 zijn ingediend en die niet in 2006 zijn afgehandeld.
2. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen het voor de betreffende termijn door de Opdrachtgever beschikbaar te stellen budget ten behoeve van de advisering over de voornoemde aanvragen. De Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden.
3. Onder de taken zoals vermeld in het vorige lid worden in ieder geval verstaan:
 - a. de administratieve verwerking van alle documenten die ontvangen, verstuurd en gegenereerd worden in verband met de aanvraag;
 - b. (overige) voor het adviseren over de aanvraag noodzakelijke communicatie met aanvragers en / of derde partijen, waaronder begrepen de informatieverstrekking omtrent de voorziening hulp bij het huishouden en de aanvraagprocedure;
 - c. de advisering aan het College van burgemeester en wethouders over aanvragen;
 - d. <.....>
 - e. <.....>.
4. Het advies aan het College wordt goed gemotiveerd.
5. Het advies wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan het College.
6. Het advies wordt binnen weken na de datum van aanvraag aan het College verstrekt.
7. Indien sprake is van urgentie met betrekking tot de afhandeling van de aanvraag, wordt het advies zo spoedig als mogelijk aan het College verstrekt.
8. Ten behoeve van de goede uitvoering van de opdracht, verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer alle voor Opdrachtnemer de voor de uitvoering van de opdracht relevante informatie.
9. <.....>
10. <.....>

Artikel 2. Uitoefening van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer zal de uitvoering van de Opdracht naar eigen inzicht kunnen indelen en gestalte geven, met inachtneming van het bepaalde in de wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer verbindt zich bij het doen uitvoeren van de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht te nemen en daarmee alles te doen en na te laten wat een goed Opdrachtnemer behoort te doen en na te laten in het belang van Opdrachtgever.
3. **OPTIONEEL:** Opdrachtnemer is bevoegd om naast of in de plaats van zichzelf derden in te zetten voor de feitelijke uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Eén en ander met dien verstande dat Opdrachtnemer ervoor instaat dat de door haar in te zetten personen beschikken over zodanige kwalificaties als voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist. De door Opdrachtnemer ingezette derden als bedoeld in lid 3 verrichten de werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal zijn taken doen uitvoeren op een wijze zoals vereist op grond van de geldende wet- en regelgeving en de redelijkheid en billijkheid.
5. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de opdracht.

6. Opdrachtnemer adviseert op een zodanige wijze dat de Opdrachtgever op basis van het advies tot een goed gemotiveerde beslissing op de aanvraag kan komen;

Artikel 3. Kwaliteit en kwantiteit

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever om een kwalitatief en kwantitatief verantwoorde uitvoering van de aan de hem opgedragen taken te geven. Hieronder wordt verstaan dat de uitvoering van de taken zoals vermeld in artikel 1, lid 3, die cliëntgericht, doeltreffend en doelmatig wordt verricht. Het advies dient te voldoen aan de eisen die zijn vermeld in bijlage 1.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte bejegening van aanvragers.
3. Opdrachtgever schept voorwaarden ter bevordering van kwantitatief en kwalitatief verantwoorde uitvoering van de taken door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor de uitvoering van de in artikel 1, lid 3 vermelde taken.
5. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel beschikt over kennis en kunde die voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is.
6. Opdrachtnemer bewaakt het beschikbare budget dat Opdrachtgever ten behoeve van de advisering van de aanvragen beschikbaar heeft voor de advisering met betrekking tot de aanvragen.
7. Opdrachtnemer verplicht zich bij een eventuele dreigende overschrijding van het budget dat Opdrachtgever beschikbaar heeft terstond in overleg te treden met de Opdrachtgever.

Artikel 4. Doelmatigheid

Opdrachtnemer verricht de in artikel 1, lid 3 vermelde taken op doelmatige en professioneel verantwoorde wijze. Opdrachtnemer zal zich daarbij laten leiden door een afweging tussen de effectiviteit bij de advisering ten behoeve van de aanvragen, de belangen van de cliënt en de kosten.

Artikel 5. Overleg

Partijen voeren periodiek, te weten eens in de <.....>) overleg over de af te handelen aanvragen, de voortgang van de advisering en de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 6. Verantwoording

Opdrachtnemer verplicht zich aan de Opdrachtgever periodiek, te weten eens in de <.....>, alsmede op diens eerste verzoek, rekenschap te geven van de uitvoering van de opgedragen taken zoals vermeld in artikel 1, lid 3. De aard van de te verstrekken gegevens is omschreven in bijlage <.....>.

Artikel 7. Persoonsgegevens

1. Partijen nemen de wet- en regelgeving ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in acht ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van overgangsccliënt. Partijen verschaffen desgewenst informatie aan overgangsccliënt over de wijze waarop zijn persoonlijke levenssfeer wordt beschermd.
2. Uit hoofde van artikel 14, lid 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens wordt een bewerkerscontract gesloten tussen partijen.

Artikel 8. Vergoeding voor de verrichte werkzaamheden

1. De Opdrachtgever is voor de te verrichten taken zoals vermeld in artikel 1, lid 3 aan de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. Dit bedrag wordt berekend en vastgesteld conform de methodiek zoals vermeld in bijlage <.....>.

2. Opdrachtnemer zendt <.....>wekelijks een gespecificeerde nota aan Opdrachtgever naar aanleiding van de verrichte werkzaamheden. De nota wordt door Opdrachtgever voldaan binnen 14 dagen na datum dagtekening.
3. De Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer geen andere vergoedingen verschuldigd daaronder begrepen vergoeding van kosten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, dan uit hoofde van deze overeenkomst.

Artikel 9. Overeenkomst van opdracht

Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van de artikelen 400 e.v. van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10. Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst is met ingang van <.....> aangegaan voor de periode van<.....>, en eindigt derhalve op <.....>.
2. Ieder der Partijen heeft het recht deze overeenkomst tussentijds door een schriftelijke opzegging te beëindigen vóór <.....>, met inachtneming van een opzegtermijn van <.....> maanden. Bij de opzegging wordt de reden vermeld.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zal opdrachtgever voorts gerechtigd zijn deze overeenkomst zonder voorafgaande kennisgeving of waarschuwing met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien opdrachtnemer surséance van betaling wordt verleend, deze in staat van faillissement wordt verklaard of om andere redenen wordt ontbonden, dan wel de onderneming staakt of overdraagt onder welk titel dan ook;
4. Opdrachtgever is in geval van opzegging zijnerzijds geen schadevergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
5. Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze overeenkomst, door welke partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze overeenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en overmacht

1. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtnemer ten gevolge of naar aanleiding van deze overeenkomst of de uitvoering hiervan.
2. Gedurende de periode dat Opdrachtnemer wegens een niet aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming niet in staat is de werkzaamheden verband houdende met de Opdracht te verrichten, zullen Partijen in overleg treden om nieuwe afspraken te maken.

Artikel 12. Afwijking en aanvulling overeenkomst

Afwijkingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig en verbinden Partijen slechts, indien deze schriftelijk en door beide Partijen ondertekend zijn overeengekomen.

Artikel 13. Gedeeltelijke onverbindendheid

1. Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend blijken te zijn, dan wordt hiermee de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor één der Partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (dat deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen alsdan in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.

2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze overeenkomst bestaan.

Artikel 14. Overdracht van rechten

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan deze overeenkomst of rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij bij deze overeenkomst.

Artikel 15. Kosten overeenkomst

De kosten gemoeid met het opmaken van deze overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst en andere overeenkomsten die hiervan het gevolg mochten zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan terzake van deze overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan zullen worden voorgelegd aan de naar Nederlands burgerlijk recht bevoegde rechter.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. De in de aanhef van deze overeenkomst genoemde (kantoor)adressen van Partijen gelden als adressen aan welke partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
2. De considerans maakt onlosmakelijk deel uit van de onderhavige overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in <...>voud getekend te _____ op _____ 200<.>.

De Opdrachtgever

De Opdrachtnemer

Bijlage 4 Achtergrondinformatie inzake informatiestroom AWBZ-zorg¹⁵

Informatiestroom AWBZ-zorg	EI-standaard
1 Aanvraag zorg cliënt	
2 Indicatiebesluit (+ cliënt)	IO31
3 Aanvraag indicatiebesluit	
4 Zorgtoewijzing	AW33
5 Melding aanvang zorg	AW35
6 Mutatie zorg	AW39
7 Opgave productie zorg	
8 Aanlevering landelijke informatie	AW315
9 Wachtlijst informatie cliënt	
10 Indicatiebesluit zorg bovenregionaal	ZK-ZK31
11 Zorgtoewijzing bovenregionaal	ZK-ZK33
12 Melding aanvang zorg bovenregionaal	ZK-ZK35
13 Mutatie zorg bovenregionaal	ZK-ZK39

- Op site www.vektis.nl zijn de standaarden te vinden die gebruikt worden voor de zorgregistratie van de AWBZ zorg.

¹⁵ Bron: Externe integratie AWBZ-zorg AW3X, AW33/34, AW35/36 en AW39/310, 15 november 2005, www.vektis.nl