

problemen te voorkomen is het voorschift van het tweede lid opgenomen. Het verplicht de subsidieontvanger om met degenen die bij de totstandkoming van een werk worden ingeschakeld uitdrukkelijk overeen te komen dat het auteursrecht komt te berusten bij de opdrachtgever; in casu de subsidieontvanger. Indien de subsidieontvanger vervolgens niet tot publicatie over zou gaan en de subsidie is verstrekt (mede) met het oog op publicatie kan de subsidiegever, afhankelijk van de situatie, de subsidieverlening of de subsidievestiging op grond van art. 4:48 Awb respectievelijk art. 4:49 Awb intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen en de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Door het gestelde in het tweede lid kan de subsidieontvanger zich er niet op beroepen dat een derde het auteursrecht heeft en dat deze niet mee wil werken aan publicatie.

**Artikel 20**

Met het begrip kostendekkend wordt niet alleen bedoeld op de extra variabele kosten die het verlenen van de diensten of het leveren van de goederen meebrengt, maar ook op een redelijk deel van de overheadkosten. Het moet gaan om een reële kostprijsberekening. Een logische uitzondering is gemaakt voor kosten die door de gesubsidieerde in rekening wordt gebracht bij degenen voor wie de gesubsidieerde activiteiten bestemd zijn.

**Artikel 22**

Dit artikel, dat zijn tekst ontleent aan artikel 4:38 van de Awb, stelt dat de minister in aanvulling op de verplichtingen in de onderhavige regeling en die van artikel 4:37 van de Awb, bij de subsidieverlening ook andere verplichtingen kan opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

**Artikel 23**

Artikel 23 maakt duidelijk dat het de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger is een aanvraag voor de vaststelling van de projectsubsidie in te dienen. Hij heeft daarmee voor een deel zelf in de hand met welke snelheid de minister tot de vaststelling kan overgaan. Het formulier aanvraag vaststelling projectsubsidie is via de website van het ministerie te downloaden en wordt via de post naar het ministerie verzonden.

Wat betreft het gestelde in het vierde lid wordt verwezen naar de toelichting op artikel 11, zevende lid.

**Artikel 24**

De subsidiedeclaratie geeft de minister het nodige inzicht om tot een goede subsidievestiging te komen. Wat belang-

rijke verschillen tussen declaratie en begroting zijn, is in zijn algemeenheid niet te zeggen. Dit zal per subsidie beken dienen te worden.

**Artikel 25**

Uitgangspunt van deze bepaling is dat elke subsidiedeclaratie is voorzien van een accountantsverklaring en een rapportage over de naleving van de subsidiebepalingen, overeenkomstig het zogenaamde controleprotocol. Hierop wordt in het vierde lid een uitzondering gemaakt voor de gevallen waarin een subsidie verleend is van minder dan € 125.000,-.

Voor de duidelijkheid zij er op gewezen dat de accountant die op grond van het derde lid over de naleving van de subsidiebepalingen rapporteert, de eigen accountant is van de subsidieontvanger. Op die manier wordt voorkomen dat onnodig twee accountants, namelijk de eigen en de departementale accountant, – deels – dezelfde werkzaamheden zouden verrichten.

**Artikel 26**

De termijn voor de subsidievestiging is vergeleken met de oude subsidieregels verkort met twee maanden tot vier maanden. Onder andere door het voorschrijven van gestandaardiseerde formulieren voor het indienen van de aanvragen voor subsidievestiging kan deze termijn op vier maanden worden gesteld.

**Artikel 27**

Deze hardheidsclausule kan alleen in individuele gevallen worden ingeroepen indien specifieke omstandigheden ertoe leiden dat onverkorte toepassing van de regeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

**Artikel 28**

Voor de eerste aanvraagronde voor het jaar 2006 wordt afgeweken van de normale indieningsdatum genoemd in artikel 13. Als gevolg van de datum van inwerkingtreding van deze regeling zou de voorbereidingstijd te krap zijn uitgevallen.

*De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, C.I.J.M. Ross-van Dorp.*

**Bijlage 1 behorend bij artikel 11, eerste lid**

**Formulier aanvraag projectsubsidie**

1. Gegevens subsidieaanvrager  
Naam:

Postadres:  
Postcode:  
Vestigingsplaats:  
Naam contactpersoon:  
Telefoonnummer:  
Telefaxnummer:  
E-mailadres:  
Objectnummer instelling (indien al bekend):  
Bank- of girorekening instelling:  
Kamer van Koophandel nr.:  
2. Naam project:  
3. Gevraagd subsidie: €  
Totale kosten project: €  
(uitsplitsing in bijgevoegde gespecificeerde begroting)  
4. Andere organisaties waar een subsidieaanvraag is ingediend; het daar gevraagde bedrag en stand van zaken beoordeling aanvraag (toegekend, afgewezen, aangehouden):

**Organisatie Bedrag Stand van zaken**

- 1. ....
- 2. ....

- 5. Projectperiode (begin- en einddatum):
- 6. Korte projectomschrijving (uitgebreide beschrijving in bijgevoegd projectplan):
- 7. Karakter project
  - a. Experimenteel (en dus innovatief) project, want .....
  - b. Innovatief project, niet experimenteel van aard, want .....
  - c. Project waarvoor al eerder subsidie is verstrekt en dat aantoonbaar succesvol is geweest, want .....

Onderbouwing aantoonbaar succesvolle karakter:

- 8. Thema project
  - a. WO II in Nederland, nl. ....
  - b. Europa vóór, in en na WO II, nl. ....
  - c. WO II buiten Europa, nl. ....

- 9. Inhoudelijke focus project
  - a. Alleen gericht op kennisoverdracht over WO II, nl. ....
  - b. Gericht op kennisoverdracht over WO II en bewustwording zonder koppeling naar het heden, nl. ....
  - c. Gericht op kennisoverdracht over WO II en bewustwording door middel van het leggen van een relatie naar het heden, nl. ....

10. Indien onderstaande velden van toepassing zijn op uw projectvoorstel, kunt u dan aangeven waar uw project zich bevindt in onderstaande matrix (meerder opties zijn mogelijk)?

Format/product	Bij aanvang project verwachte kosten dekkende prijs	Bij aanvang project verwachte huur- prijs (zo laag moge- lijk)	Gratis Ja/nee* (via website .....)
1. ....	€	€	
2. ....	€	€	

## 25. Eventuele aanvullende toelichting

### Toelichting bij het Formulier aanvraag projectsubsidie voorlichtingsbeleid WO II

#### Algemeen

Met dit formulier, te downloaden via de website van het Ministerie van VWS, wordt bij de Eenheid Oorlogsgetroffenen en Herinnering Tweede Wereldoorlog (OHW), een aanvraag voor een projectsubsidie in het kader van het voorlichtingsbeleid Tweede Wereldoorlog ingediend. Op de subsidie (van OHW) zijn de bepalingen van de Welzijnswet 1994 en daaruit voortvloeiende besluiten, met name het Bekostigingsbesluit (BKB), van toepassing. De aanvraag wordt onderbouwd met een projectplan en een begroting (art. 11, eerste lid). In de subsidieregeling kunt u lezen waaraan uw projectplan en uw begroting dienen te voldoen.

Uw aanvraag projectsubsidie wordt alleen in behandeling genomen wanneer de aanvraag tijdig, compleet en ondertekend door een persoon die daarop grond van de statuten toe bevoegd is of door een persoon die daartoe gevolmachtigd is, in het bezit van het Ministerie van VWS is.

Voeg de navolgende stukken bij uw aanvraag bij:

- Projectplan
- Gespecificeerde begroting van het project
- Een volledig overzicht met de financiële toestand van uw instelling op het tijdstip van aanvragen
- Afschrift oprichtingsakte en statuten
- Afschrift van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden!)
- Een afschrift van de volmacht tot rechtsgeldige vertegenwoordiging

Conform de vigerende wet- en regelgeving hoeft u geen bijlagen mee te zenden waarvan verondersteld mag worden dat deze al in het bezit van het Ministerie van VWS zijn.

U kunt de aanvraag sturen naar:

Ministerie van VWS  
T.a.v. de dienst FPB  
Postbus 16006

2500 BA DEN HAAG  
Een deel van de gevraagde informatie betreft traditionele informatie in het kader van aanvragen voor projectsubsidie. Een ander deel heeft te maken met het nieuwe voorlichtingsbeleid en faci-

teert zowel de beoordeling van de aanvragen door de programmacommissie als de rapportages van VWS in het kader van beleidsevaluatie. Waar op het formulier het teken \* staat, wordt u verzocht de juiste categorie(ën) te omcirkelen. Hetzelfde wordt u ook gevraagd met betrekking tot andere onderdelen, zonder dat daar het teken \* bij staat. In dat geval wordt u in de toelichting bij het desbetreffende onderdeel steeds duidelijk hierom verzocht.

#### Puntsgewijs

##### 7. Karakter project

Het voorlichtingsbeleid biedt de mogelijkheid subsidie aan te vragen voor experimentele (en dus innovatieve) projecten gericht op groepen die nu nog niet bereikt (kunnen) worden. Een klein deel van het budget wordt hiervoor beschikbaar gesteld en wordt in de Staatscourant bekend gemaakt. Daarnaast kan een project uiteraard innovatief, maar niet experimenteel van aard zijn. Tot slot kan het een beproefd project zijn waarvoor al eerder subsidie is gevraagd, maar dat aantoonbaar succesvol is (geweest) en voor herhaling vatbaar is. Gevraagd wordt te omcirkelen tot welke categorie de projectaanvraag behoort en een korte toelichting te geven. Indien het om een aantoonbaar succesvol project gaat, wordt u tevens verzocht het aantoonbaar succesvolle karakter te onderbouwen.

##### 8. Thema project

In het voorlichtingsbeleid zijn voor 2006 t/m 2010 de genoemde drie inhoudelijke thema's onderscheiden, waarbinnen een aanvraag voor projectsubsidie kan worden ingediend. Gevraagd wordt te omcirkelen tot welke variant deze projectaanvraag behoort en daar een korte toelichting op te geven.

##### 9. Inhoudelijke focus project

Het voorlichtingsbeleid gaat uit van WO II. Vanuit die basis zijn er twee mogelijke inhoudelijke sporen: kennis- en informatieoverdracht en het tot stand brengen van bewustwording. Hierbij kan al dan niet sprake zijn van het leggen van een relatie naar het heden. Gevraagd wordt te omcirkelen tot welke variant deze projectaanvraag behoort en een korte toelichting te geven.

##### 11. Toetsing verantwoord historisch wetenschappelijk karakter door NIOD of CHGS

Eén van de criteria waaraan projectvoorstellen moeten voldoen is dat de verstrekte informatie historisch wetenschappelijk verantwoord dient te zijn. De aanvrager van de subsidie draagt er zorg voor dat voorafgaand aan de indiening van de subsidieaanvraag toetsing door het Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie (NIOD) plaatsvindt daar waar het WO II breed betreft en toetsing door het Centrum voor Holocaust en Genocidestudies (CHGS) indien het projectvoorstel de holocaust en/of genociden betreft. Gaarne omcirkelen door wie toetsing heeft plaatsgevonden en het advies bij de subsidieaanvraag voegen.

##### 12. Komt in de activiteiten van uw project de slogan van het leidende thema van het Nationaal Comité 4 + 5 mei terug?

VWS stelt op activiteitsniveau zes prioriteiten. Eén ervan is activiteiten waarin voornoemde slogan van het thema van het Nationaal Comité terugkomt. De wijze waarop is aan de indiener van de subsidieaanvraag. De slogan van het leidende thema is te vinden op de website van het Nationaal Comité.

##### 13. Doelgroep(en)

Het voorlichtingsbeleid onderscheidt de genoemde doelgroepen. Gevraagd wordt aan te geven op welke doelgroep(en) deze projectaanvraag zich richt (combinaties zijn mogelijk). Gaarne de juiste doelgroep(en) en eventuele subcategorie omcirkelen.

##### 14. Frequentie activiteiten en beoogd bereik aantal personen binnen de doelgroep(en), per doelgroep afzonderlijk te specificeren.

U wordt gevraagd aan te geven hoe vaak de genoemde activiteiten zullen plaatsvinden, welke doelgroep(en) u wilt bereiken en wat het beoogde bereik van de doelgroep(en) is.

##### 16. Uitgewerkt in samenwerking met de beoogde doelgroep(en) en/of relevante vertegenwoordigende instellingen?

Eén van de subsidiërcriteria is dat het projectvoorstel uitgewerkt is met betrokkenheid van vertegenwoordigers van de beoogde doelgroep(en) of relevante vertegenwoordigende instellingen (bijv. jongeren, docenten binnen scholen, scholen, lerarenopleidingen voor het basis-

# 'Raak de juiste snaar'

*Voorlichtingsbeleid herdenking WO II in de periode 2006 tot en met 2010*

## VI. Organisatie en criteria

### 1. Organisatie van de infrastructuur

VWS wil komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijke nationale infrastructuur die de mogelijkheden om de missie te realiseren optimaliseert. In dit verband is de blik van VWS gericht op de positie en rol van de herinneringscentra en op de instelling van een (nieuw) afstemmingsplatform.

### 2. Organisatie van de praktijk

#### A. Meerjarenprogramma's

Er wordt overgegaan tot het hanteren van meerjarenprogramma's. Deze systematiek biedt continuïteit en samenhang en betekent per definitie meerjarige herhaling van thema's, wat een belangrijke factor is in bewustwordingsprocessen.

Eenmaal per vijf jaar worden door VWS in samenspraak met het veld de meerjarenprogramma's benoemd. Het gaat dan om 1. de thema's, 2. de doelgroep(en) en 3. de uitwerking.

#### 1. De thema's

Voor de eerstkomende vijf jaar worden de volgende inhoudelijke programma's voorgesteld:

- Kennis WO II (ontstaan, verloop en naeffecten) in Nederland;
- Europa vóór, in en na WO II;
- WO II (ontstaan, verloop, naeffecten) buiten Europa.

Binnen deze programma's kunnen koppelingen naar thema's als rechtsstaat, democratie e.d. plaatsvinden. Bovendien is het goed - teneinde maximale onderlinge versterking in thematiek te krijgen - om systematisch verband te leggen met de slogan van het Nationaal Comité voor de komende vijf jaar: 'Vrijheid is mensenwerk'.

De systematiek rond de beoogde meerjarenprogramma's ziet er als volgt uit. VWS publiceert in de Staatscourant een ministeriële regeling met daarin de hoofdlijnen van de systematiek (startdatum, thema's, criteria, programmacommissie). Organisaties kunnen alleen subsidieaanvragen voor projecten indienen nadat de programma's bekend zijn gemaakt en voorzover ze binnen de kaders van de programma's vallen. *Iedere* organisatie in Nederland die door middel van het project bijdraagt aan het realiseren van de missie kan een projectvoorstel met verzoek tot subsidiëring insturen (dus bijvoorbeeld ook scholen of lerarenopleidingen voor het basis- en het voortgezet onderwijs). Een projectvoorstel is ofwel vernieuwend ofwel een herhaling van een al uitgevoerd voorstel, dat in de toepassing *aantonbaar* succesvol is geweest. Hiermee wordt brede implementatie mogelijk.

#### 2. De doelgroepen

Op de doelgroepen is uitgebreid ingegaan onder IV a, b en c. Korthedshalve wordt hiernaar verwezen.

VWS heeft aangegeven welke thema's belangrijk zijn en welke doelgroepen. De thema's en doelgroepen betekenen dat VWS op activiteitsniveau zes prioriteiten stelt (combinaties zijn mogelijk):

- lerarenopleidingen voor het basis- en het voortgezet onderwijs (materiaal of activiteiten voor de docenten van de opleidingen of voor de aankomende docenten die de opleiding volgen);
- leraren en docenten, al actief in het onderwijs (met andere woorden: didactisch en/of pedagogisch materiaal ten behoeve van de uitoefening van hun vakgebied);
- activiteiten gericht op bewustwordingsprocessen bij jongeren en hun opvoeders;
- activiteiten waarin de slogan van het Nationaal Comité 'Vrijheid is mensenwerk' terugkomt. (De wijze waarop, is aan de indiener van de subsidieaanvraag);

### *De beoordeling*

De projectvoorstellen worden beoordeeld door een programmacommissie. Deze bestaat uit: een deskundige uit de tentoonstellingswereld, een vertegenwoordiger van de lerarenopleiding voor het basisonderwijs en één van de lerarenopleiding voor het voortgezet onderwijs, twee jongeren en twee docenten werkzaam in het onderwijs (waarvan één ook actief is in het management en dus kan beoordelen of projectvoorstellen organisatorisch te realiseren zijn binnen de school), de vertegenwoordiger van het Ministerie van OCW die zitting heeft in de afstemmingsgroep (adviseur), één VWS-lid van de afstemmingsgroep (adviseur), en een secretaris van VWS. Met uitzondering van de departementale adviseurs spreken de leden op persoonlijke titel. De leden adviseren vanuit een eigen specifieke verantwoordelijkheid (jongeren over 'spreekt het hen aan', docenten over het didactisch verantwoorde karakter e.d.); de stem van de leden weegt in gelijke mate in het uit te brengen advies. De commissie wordt voor een periode van maximaal 5 jaar benoemd door de Staatssecretaris van VWS. De commissieleden die niet een departement vertegenwoordigen kunnen tussentijds worden vervangen. De voorzitter blijft de volledige eerste vijfjarige periode in functie. Daarna kan ook de voorzitter vervangen worden. De leden ontvangen - indien van toepassing - reis- en vacatiegelden.

VWS kán in het kader van de beoordeling door de programmacommissie advies vragen aan externe vooraanstaande deskundigen. De adviezen zijn in beide gevallen niet bindend. Indieners kunnen op de geanonimiseerde adviezen schriftelijk reageren. Zowel de adviezen als de reacties van de indieners worden door de commissie in de beoordeling meegenomen. Op basis van de door VWS gestelde prioriteiten en criteria doet de programmacommissie een voordracht aan VWS tot gemotiveerde honorering of afwijzing. Per ronde is er alleen sprake van goedkeuring of afwijzing van een projectvoorstel. De finale besluitvorming ligt bij VWS en kan afwijkend van het advies van de programmacommissie zijn. Indieners ontvangen van VWS een schriftelijke toezegging of gemotiveerde afwijzing. Voorstellen die zijn afgekeurd in een ronde kunnen pas weer vanaf de eerstvolgende ronde die volgt opnieuw - in bijgestelde vorm - worden ingediend. Hetzelfde geldt voor incomplete aanvragen die niet meer tijdig gecompleteerd bij VWS voor de eerstvolgende ronde binnen zijn. Voor projectsubsidies lager dan € 5 000 kan een vereenvoudigde wijze van financiering - een vorm van lumpsum - worden gehanteerd. Deze subsidieaanvragen worden niet in de programma-commissie gebracht. Ze kunnen zonder voorafgaande verlening meteen worden vastgesteld. Bij directe subsidievaststelling hoeft niet meer op de bekende manier te worden verantwoord en afgerekend. Volstaan kan worden met een verklaring achteraf waaruit blijkt dat de activiteiten zijn uitgevoerd.

Per kalenderjaar worden twee rondes gehouden. Met deze systematiek worden twee duidelijke momenten gecreëerd voor nieuwe projectvoorstellen en kan er beter op kwaliteit worden geselecteerd. Jaarlijks moeten per 1 februari en per 1 september van het lopende jaar de projectvoorstellen zijn ingediend. Alleen in het jaar 2006 moeten de projectvoorstellen per 1 mei en per 1 september zijn ingediend. Met die voorstellen wordt subsidie aangevraagd voor het lopende jaar en/of ja(alr(en) erna (de maximale subsidieperiode van een project wordt gesteld op 3 jaar; de termijn van het gevraagde subsidie kan de vijfjarentermijn van het lopende meerjarenprogramma niet overschrijden). Uiterlijk 1 mei en 1 december worden de subsidiebeschikkingen verstuurd. De doorlooptijd van de hele procedure is hiermee maximaal 3 maanden. Afwijkingen van deze termijn kunnen aan de orde zijn wanneer de aanvrager een incomplete aanvraag heeft gestuurd of wanneer adviezen van externe deskundigen noodzakelijk zijn.

Het budget wordt *niet* in drie kolommen (dus gekoppeld aan de drie thema's) ondergebracht. Op jaarbasis kan het ene thema meer projectvoorstellen gehonoreerd zien dan het andere. Uitgangspunt is echter dat over de gehele vijf jaar gesproken de drie thema's uiteindelijk een gelijke mate van aandacht hebben gekregen. Mocht gaandeweg blijken dat een thema te onderbelicht blijft, dan zal duidelijk sturing gaan optreden met betrekking tot het indienen van nieuwe projectvoorstellen. Uiteraard zal hier tijdige communicatie over plaatsvinden. Een klein deel van het budget wordt beschikbaar gesteld voor experimentele projecten gericht op groepen die nu nog niet bereikt (kunnen) worden.