

# **Dienstverlening Bovenregionaal Vervoer Gehandicapten**

## **Aanbestedingsreglement**

## Inhoudsopgave

### 1. Algemeen

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Aanbestedingsreglement en –procedure	3
Artikel 3	Opdracht	3
Artikel 4	Opdrachtgever	3
Artikel 5	Tijdschema	4
Artikel 6	Afdruk bestek	5
Artikel 7	Verkrijgen van Inlichtingen	5

### 2. Inschrijving

Artikel 8	Algemene inschrijvingsvoorschriften	7
Artikel 9	Inhoud Inschrijving	7
Artikel 10	Wijze van indienen	8
Artikel 11	Te late Inschrijving	9
Artikel 12	Aanvulling, toelichting en verificatie	9
Artikel 13	Ongeldigheid	9
Artikel 14	Varianten	9
Artikel 15	Inschrijving Combinatie	9

### 3. De aanbesteding

Artikel 16	Opening Inschrijvingen	11
Artikel 17	Verduidelijking van de Inschrijving	11
Artikel 18	Gestanddoening	11

### 4. Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Artikel 19	Uitsluitingsgronden	12
Artikel 20	Te verstrekken gegevens	13
Artikel 21	Selectiecriteria algemeen	14
Artikel 22	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	14
Artikel 23	Eisen inzake financiële en economische draagkracht	14
Artikel 24	Eisen inzake technische bekwaamheid	16

### 5. Gunningscriteria

Artikel 25	Economisch meest voordelige Inschrijving	17
Artikel 26	Wijze van beoordelen kwantitatieve gunningscriteria (gunningscriteria 1 en 2)	17
Artikel 27	Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria (gunningscriteria 3 tot en met 9)	18
Artikel 28	Gunningscriterium 1: Prijs per kilometer	19

Artikel 29	Gunningscriterium 2: Prijs commercieel reizigerstarief	20
Artikel 30	Gunningscriterium 3: Kwaliteit risicomanagement / beheersmaatregelen	20
Artikel 31	Gunningscriterium 4: Kwaliteit risicobeschouwing “op tijd rijden”	20
Artikel 32	Gunningscriterium 5: Kwaliteit risicobeschouwing “Callcenter”	21
Artikel 33	Gunningscriterium 6: Kwaliteit risicobeschouwing “calamiteiten”	21
Artikel 34	Gunningscriterium 7: Kwaliteit implementatieplan	22
Artikel 35	Gunningscriterium 8: Kwaliteit voorstel pilot-project bundeling doelgroepenvervoer	22
Artikel 36	Gunningscriterium 9: Kwaliteit ketenmobiliteit	22

## 6. Beoordeling Inschrijvingen en gunning

Artikel 37	Algemeen	24
Artikel 38	Beoordelingscommissie	24
Artikel 39	Beoordelingsprocedure	24
Artikel 40	Gunning	25

## 7. Overige bepalingen

Artikel 41	Kostenvergoeding	27
Artikel 42	Toepasselijk recht	27
Artikel 43	Beslechting van geschillen	27
Artikel 44	Voertaal	27
Artikel 45	Tegenstrijdigheden	45
Artikel 46	Slotbepalingen	46

## Bijlagen:

Bijlage 1	Gedefinieerde begrippen Aanbestedingsreglement
Bijlage 2	Achtergrond Bovenregionaal Vervoer
Bijlage 3	Inschrijvingsformulier
Bijlage 4	Verklaring met betrekking tot uitsluitingsgronden en selectie-eisen
Bijlage 5	Model verklaring bestuurder
Bijlage 6	Model Referenties
Bijlage 7	Model financiële bieding
Bijlage 8	Model bereidheidverklaring bankgarantie
Bijlage 9	Model inhoud Operationeel Plan
Bijlage 10	Model inhoud Implementatieplan
Bijlage 11	Managementdata
Bijlage 12	Relevante brieven aan de Tweede Kamer

## **1. ALGEMEEN**

### **Artikel 1 Definities**

1. In dit Aanbestedingsreglement worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Bijlage 1 bevat een overzicht van de gedefinieerde begrippen met bijbehorende definities met betrekking tot het Aanbestedingsreglement.

### **Artikel 2 Aanbestedingsreglement en –procedure**

1. Degene die tegenover Opdrachtgever blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsreglement.
2. De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens de openbare procedure als bedoeld in het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: Bao). Het Bao is geplaatst op de internetsite van het ministerie van Economische Zaken: [www.minez.nl](http://www.minez.nl) [via Onderwerpen=> Overzicht=> Marktwerking=> Aanbesteden].
3. Dit Aanbestedingsreglement beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

### **Artikel 3 Opdracht**

1. Dit Aanbestedingsreglement ziet op de Opdracht als nader omschreven in het Bestek.

### **Artikel 4 Opdrachtgever**

1. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is bestuurlijk en financieel verantwoordelijk voor het Bovenregionaal Vervoer en treedt op als Opdrachtgever van de Opdracht. In Bijlage 2 wordt een korte introductie gegeven van Opdrachtgever en van de achtergrond van het Bovenregionaal Vervoer.

**Artikel 5 Tijdschema**

1. Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt het navolgende tijdschema:

Verzending aankondiging tot publicatie van de oproep tot mededinging	maandag 10 juli 2006
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen voor behandeling tijdens inlichtingenbijeenkomst en voorstellen tot wijziging Overeenkomst	maandag 24 juli 2006 (17:00 uur CET)
Uiterste datum en tijdstip ontvangst aanmeldingen voor bijwonen inlichtingenbijeenkomst	maandag 31 juli 2006 (16:00 CET)
Inlichtingenbijeenkomst	donderdag 3 augustus 2006 (14:00 uur CET)
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen	woensdag 23 augustus 2006 (17:00 uur CET)
<b>Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijvingen</b>	<b>woensdag 6 september 2006 (14.00 uur CET)</b>

De hiervoor vermelde data met betrekking tot het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2. Met betrekking tot de Opdracht geldt het navolgende tijdschema:

Start implementatiefase	maandag	2 oktober 2006
Startdatum operationele uitvoering Bovenregionaal Vervoer	zondag	1 april 2007

De in dit lid vermelde data dienen Opdrachtgever tot richtsnoer en binden Opdrachtgever derhalve niet.

## **Artikel 6 Afdruk Bestek**

1. Opdrachtgever zal een ieder die voor dinsdag 29 augustus 2006 een daartoe strekkend verzoek heeft gedaan, binnen zes Dagen na ontvangst van dat verzoek, een afdruk van het Bestek toezenden.

## **Artikel 7 Verkrijgen van Inlichtingen**

1. Vragen over de aanbestedingsprocedure, het Bestek en eventuele aanvullende stukken kunnen tot uiterlijk woensdag 23 augustus 2006, 17.00 uur CET per fax ingediend worden bij:

International Tender Services (ITS) BV,  
T.a.v. mr. A.W. van Wijngaarden  
Fax nr. 0572-362 245.

De hiervoor bedoelde vragen, opmerkingen en alternatieven dienen ten behoeve van de administratieve verwerking tevens per e-mail ingediend te worden. Het e-mailadres is:

[its@its-projects.nl](mailto:its@its-projects.nl)

2. Van de antwoorden op vragen die conform lid 1 zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever uit eigen beweging wordt (worden) door of namens Opdrachtgever één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt.
3. Een Nota van Inlichtingen wordt door of namens Opdrachtgever ondertekend.
4. Uiterlijk 6 Dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen wordt door of namens Opdrachtgever van een laatste Nota van Inlichtingen een afschrift toegezonden aan een ieder die conform artikel 6 een afschrift van het Bestek heeft opgevraagd.
5. Op donderdag 3 augustus 2006 te 14.00 uur CET zal Opdrachtgever aan het Parnassusplein 5 te Den Haag (2511 VX) een inlichtingenbijeenkomst houden. Opdrachtgever zal tijdens deze bijeenkomst een nadere toelichting geven op de aanbestedingsprocedure en het Bestek. Vragen die uiterlijk maandag 24 juli 2006, 17:00 uur CET bij het in lid 1 genoemde adres zijn ingediend, zullen in principe tijdens deze bijeenkomst beantwoord worden.
6. Op de inlichtingenbijeenkomst zullen tevens vooraf ontvangen voorstellen tot wijziging van de Overeenkomst besproken worden. Dergelijke voorstellen kunnen tot uiterlijk maandag 24 juli 2006, 17:00 uur CET bij het in lid 1 genoemde adres worden ingediend. Voorstellen tot wijziging dienen zodanig te worden omschreven dat duidelijk kenbaar is welke wijziging exact wordt voorgesteld en wat

de achtergrond vormt voor het voorstel. De voorstellen en de reactie daarop van Opdrachtgever zullen in een Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

7. Een ieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst dient dit uiterlijk maandag 31 juli 2006, 16:00 uur CET per e-mail kenbaar te maken bij het in lid 1 genoemde adres.

Bij de inlichtingenbijeenkomst mogen maximaal twee vertegenwoordigers per bestekhouder aanwezig zijn.

8. Iedere aanwezige bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht de presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.
9. De tijdens de inlichtingenbijeenkomst verstrekte inlichtingen, voor zover die dienen tot aanvulling, wijziging dan wel verduidelijking van het Bestek, worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen als bedoeld in lid 2. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor Opdrachtgever.
10. Bij geringe belangstelling dan wel afhankelijk van de hoeveelheid dan wel de aard van ingediende vragen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de inlichtingenbijeenkomst geen doorgang te laten vinden.

## **2. INSCHRIJVING**

### **Artikel 8 Algemene inschrijvingsvoorschriften**

1. De Inschrijving dient uiterlijk op **woensdag 6 september 2006 om 14:00 uur CET** te zijn ingediend bij:  
  
Dienst Financieel en Personeel Beheer/Eenheid Inkoop  
T.a.v. de heer J.T. de Boer  
Postbus 20350  
2500 EJ Den Haag  
Bezoekadres:  
Parnassusplein 5 (kamer A-1828)  
2511 VX Den Haag
2. De Inschrijving dient te voldoen aan de eisen in het Bestek.
3. Een Inschrijver is gerechtigd de Inschrijving vanaf woensdag 6 september 2006 (11.00 uur CET) op de in lid 1 vermelde kamer zelf af te leveren tegen bewijs van ontvangst.
4. Een Inschrijving per telefax of per e-mail wordt niet geaccepteerd.
5. Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op het in lid 1 vermelde adres.
6. Een Inschrijver kan, tot het in lid 1 genoemde tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken.

### **Artikel 9 Inhoud Inschrijving**

1. De Inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

Aanbiedingsbrief

#### ***Deel I – Gegevens Inschrijver***

- tabblad 1: Inschrijvingsformulier en eventueel verklaring van samenwerkingsverband van ondernemers (conform model in bijlage 3)
- tabblad 2: Verklaring met betrekking tot uitsluitingsgronden en selectie-eisen (conform model in bijlage 4)
- tabblad 3: Verklaring bestuurder (conform model in bijlage 5)
- tabblad 4: Referenties (conform model in bijlage 6)
- tabblad 5: Verklaring Bankgarantie (verklaring conform bijlage 8)



**Deel II – Bieding**

tabblad 6: Financiële bieding (conform modelformulier in bijlage 7)

tabblad 7: Operationeel Plan (inhoud conform bijlage 9)

tabblad 8: Implementatieplan (inhoud conform bijlage 10)

tabblad 9: Voorstel pilot-project bundeling doelgroepenvervoer

tabblad 10: Voorstel ketenmobiliteit

2. Deel II van de Inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria als omschreven in hoofdstuk 5, echter met uitzondering van het Operationeel Plan.

In het Operationeel Plan dient Inschrijver aan te geven hoe hij invulling geeft aan de afdelingen IIb tot en met IIe (artikelen 11 tot en met 29) en IIIa (artikel 36 lid 2) van de Overeenkomst. In bijlage 9 is aangegeven hoe het Operationeel Plan moet worden opgebouwd. Inschrijver dient naar het oordeel van Opdrachtgever aannemelijk te maken dat hij zal voldoen aan voornoemde eisen uit de Overeenkomst. Indien Inschrijver naar het oordeel van Opdrachtgever niet of onvoldoende aannemelijk maakt dat hij zal voldoen aan de voornoemde eisen uit de Overeenkomst komt hij niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving wordt alsdan geacht ongeldig te zijn en niet te zijn gedaan.

3. In te vullen modelformulieren worden ook digitaal via e-mail ter beschikking gesteld. De tekst van de modelformulieren mag niet worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd.

**Artikel 10 Wijze van indienen**

1. De Inschrijving dient in zesvoud in gesloten verpakking te worden ingediend als volgt:
  - één origineel;
  - vier door middel van parafering gewaarmerkte kopieën;
  - één elektronisch exemplaar (CD-ROM).

Op de verpakking dient duidelijk het volgende te worden aangegeven:

NIET OPENEN VOOR WOENSDAG 6 SEPTEMBER 2006 TE 14.00 UUR

2. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te voegen (niet ouder dan zes maanden voor datum inschrijving) waarin is aangegeven wie namens Inschrijver bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de Inschrijving te worden gevoegd.

#### **Artikel 11 Te late Inschrijving**

1. De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. Te laat ingekomen Inschrijvingen zijn ongeldig, worden niet in de beoordeling betrokken en worden ongeopend geretourneerd.

#### **Artikel 12 Aanvulling, toelichting en verificatie**

1. Opdrachtgever kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
2. Opdrachtgever is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Bestek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### **Artikel 13 Ongeldigheid**

1. Een Inschrijving die niet voldoet aan het Bestek is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden.
2. Inschrijver dient bij de Inschrijving de verklaring ex Bijlage 5 over te leggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die terzake Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

#### **Artikel 14 Varianten**

1. Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig het Bestek bij de Inschrijving varianten (en/of "alternatieven") in te dienen.

#### **Artikel 15 Inschrijving Combinatie**

1. Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient ieder der combinanten de verklaringen opgenomen in bijlagen 4 en 5 in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt. Daarnaast dient bij de Inschrijving te worden aangegeven wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de Combinatie optreedt. Tevens dient ieder der combinanten aan te geven welk onderdeel/welke onderdelen van de Opdracht door hem zelf zal/zullen worden uitgevoerd. De verklaringen dienen tezamen ingediend te worden. Elke verklaring dient te worden ondertekend door een bevoeg-

de vertegenwoordiger van de combinant.

2. Inschrijvers die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

### **3. DE AANBESTEDING**

#### **Artikel 16 Opening Inschrijvingen**

1. Opdrachtgever opent de Inschrijvingen op het tijdstip van de aanbesteding, te weten direct aansluitend op het sluiten van de Inschrijving.
2. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift.

#### **Artikel 17 Verduidelijking van de Inschrijving**

1. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. Opdrachtgever is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

#### **Artikel 18 Gestanddoening**

1. Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 120 Dagen na de Dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.
2. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN SELECTIECRITERIA

### Artikel 19 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de Opdracht wordt uitgesloten iedere Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan Opdrachtgever kennis heeft:
  - deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
  - omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
  - fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
  - witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
  
2. Van deelneming aan de Opdracht wordt voorts uitgesloten iedere Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
  
3. Van deelneming aan de Opdracht kan daarnaast worden uitgesloten iedere Inschrijver:
  - a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
  - b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
  - c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
  - d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die Opdrachtgever aannemelijk kan maken
  - e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
  - g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 van het Bao kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
4. Opdrachtgever kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in lid 1 en lid 2 weergegeven uitsluitingsgronden.

#### **Artikel 20 Te verstrekken gegevens**

1. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring af te leggen conform het model Eigen verklaring dat als bijlage 4 bij dit reglement is gevoegd, waarmee Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in artikel 19 lid 1, 2 en 3 genoemde uitsluitingsgronden voordoet. De Eigen verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.
2. Opdrachtgever kan een Inschrijver verzoeken om bewijsstukken en/of verklaringen dat hij niet verkeert in één van de in artikel 19 genoemde omstandigheden. In geval van een dergelijk verzoek dient Inschrijver de relevante bewijsstukken en/of verklaringen over te leggen binnen een termijn van 8 Dagen nadat Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Daarbij aanvaardt Opdrachtgever als voldoende bewijs met betrekking tot de in artikel 19 lid 2 en lid 3 genoemde gronden:
  - voor lid 2, een Verklaring Omtrent het Gedrag als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens,
  - voor lid 3 sub a en b, een verklaring van de griffier van de bevoegde rechtbank,
  - voor lid 3 sub c en d, een Verklaring Omtrent het Gedrag als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens,
  - voor lid 3 sub e, zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, en
  - voor lid 3 sub f, een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen.
3. Wanneer in het land waarin Inschrijver gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld in lid 2 wordt afgegeven, kan Inschrijver volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

4. De in lid 2 en in lid 3 genoemde verklaringen mogen niet ouder zijn dan 3 maanden voor de uiterste datum van inschrijving als genoemd in artikel 8.
5. Indien een Inschrijving geschiedt door een Combinatie, dient door iedere Combinant afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring conform bijlage 4 bij de Inschrijving te worden gevoegd.

#### **Artikel 21 Selectiecriteria algemeen**

1. Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking een Inschrijver die, naar het oordeel van Opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid alsmede financiële en economische draagkracht.

#### **Artikel 22 Inschrijving in beroeps- of handelsregister**

1. Inschrijver dient blijkens een bewijs van inschrijving ingeschreven te zijn in het beroepsregister of in het handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.
2. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een kopie van dit bewijs van inschrijving te overleggen. Het bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor de uiterste datum van inschrijving als genoemd in artikel 8. Het bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming van Inschrijver weer te geven.
3. Indien een Inschrijving geschiedt door een Combinatie, dient door iedere Combinant afzonderlijk een kopie van het bewijs van inschrijving bij de Inschrijving te worden gevoegd.

#### **Artikel 23 Eisen inzake financiële en economische draagkracht**

1. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een door een financiële instelling getekende verklaring af te geven waarin deze zich bereid verklaart om binnen één week na de mededeling van de gunningsbeslissing een bankgarantie conform het in bijlage 8 opgenomen model en ter waarde van €2.500.000,- ten gunste van Opdrachtgever te stellen, welke bankgarantie gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) zijn geldigheid behoudt en strekt tot zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. De rating volgens Standard & Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal AA- te zijn. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

2. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's af te geven, waaruit naar het oordeel van Opdrachtgever blijkt dat Inschrijver tegen deze risico's genoegzaam is verzekerd.
3. Inschrijver dient te beschikken over een (gewogen) gemiddeld solvabiliteitsratio van minimaal 0,175 per jaar, gemeten over de boekjaren 2003, 2004 en 2005, te berekenen volgens de navolgende formule:

$$\text{Solvabiliteit} = ((\text{Solv}_{2003} \times 1) + (\text{Solv}_{2004} \times 2) + (\text{Solv}_{2005} \times 3)) / 6$$

waarbij: Solvabiliteit = totaal GV/balanstotaal; GV = Garantievermogen (eigen vermogen + achtergestelde leningen);  $\text{Solv}_{2003}$  = Solvabiliteit over het boekjaar 2003, enzovoorts.

Indien een Inschrijving geschiedt door een Combinatie, dient ieder der Combinanten afzonderlijk over voornoemde solvabiliteitsratio te beschikken.

4. Inschrijver dient te beschikken over een (gewogen) gemiddelde omzet van minimaal € 15 miljoen per jaar, gemeten over de boekjaren 2003, 2004 en 2005, te berekenen volgens de volgende formule:

$$\text{Omzet} = (\text{Omzet}_{2003} \times 1) + (\text{Omzet}_{2004} \times 2) + (\text{omzet}_{2005} \times 3) / 6$$

waarbij:  $\text{Omzet}_{2003}$  = Totale omzet over het boekjaar 2003, enzovoorts.

Indien een Inschrijving geschiedt door een Combinatie, dienen de Combinanten gezamenlijk over voornoemde omzet te beschikken.

5. Met het oog op de in lid 3 en lid 4 opgenomen solvabiliteits- en omzeteisen dient Inschrijver bij zijn Inschrijving de jaarverslagen en de jaarrekeningen te verstrekken (tenminste bestaande uit de balans en de winst- en verliesrekening met toelichting) van de boekjaren 2003, 2004 en 2005, opgemaakt door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek dan wel een daaraan gelijk te stellen functionaris uit het land van vestiging van Inschrijver.
6. Indien Inschrijver tot een groep behoort in de zin van artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, dan kunnen (in plaats van de in lid 5 genoemde stukken) de geconsolideerde jaarrekeningen over de boekjaren 2003, 2004 en 2005 met bijbehorende jaarverslagen worden verstrekt. In dat geval dient tevens een verklaring van voornoemde rechtspersoon of vennootschap te worden verstrekt dat zij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden.
7. Wanneer Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de in dit artikel genoemde gegevens te overleggen, kan hij met andere bescheiden die Opdrachtgever geschikt acht aantonen dat hij aan de in dit artikel gestelde eisen inzake economische en financiële draagkracht voldoet.



#### **Artikel 24 Eisen inzake technische bekwaamheid**

1. Inschrijver dient door middel van referenties aan te tonen dat hij in de drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving:
  - a. een gemiddelde jaaronzet met het collectieve vervoer van gehandicapten en/of ouderen heeft gerealiseerd van minimaal € 5.000.000,- (exclusief BTW); en
  - b. door middel van tenminste één opdracht met een opdrachtsom van minimaal € 2.000.000,- (exclusief BTW) ervaring heeft opgedaan met het via een Callcenter (in samenwerking met een eventuele planningsafdeling) elektronisch reserveren, registreren en toewijzen (aan de voertuigen met chauffeur) van ritten.
2. Met het oog op de in lid 1 opgenomen eisen dient Inschrijver, conform het model van bijlage 6, per opdracht het bedrag, de uitvoeringsperiode en de publiek- of privaatrechtelijke opdrachtgevers te vermelden. Tevens dient Inschrijver aan te geven wie als contactpersoon van de opdrachtgever van het referentiewerk optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door Opdrachtgever rechtstreeks kan worden benaderd.
3. Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Inschrijver toont in dat geval, ten genoegen van Opdrachtgever, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Onder dezelfde voorwaarden kan een Combinatie zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de Combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.

## 5. GUNNINGSCRITERIA

### Artikel 25 Economisch meest voordelige Inschrijving

1. Opdrachtverlening zal geschieden aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
2. De volgende gunningscriteria worden hierbij gehanteerd:

Gunningscriteria	Maximale score
1. Prijs per kilometer	25
2. Prijs commercieel reizigerstarief	5
3. Kwaliteit risicomangementplan / beheersmaatregelen	10
4. Kwaliteit risicobeschouwing "op tijd rijden"	5
5. Kwaliteit risicobeschouwing "Callcenter"	10
6. Kwaliteit risicobeschouwing "calamiteiten"	5
7. Kwaliteit implementatieplan	20
8. Kwaliteit voorstel pilot-project bundeling doelgroepenvervoer	5
9. Kwaliteit ketenmobiliteit	15
Totaal	100

De bovenstaande gunningscriteria worden toegelicht in de artikelen 28 tot en met 36.

### Artikel 26 Wijze van beoordelen kwantitatieve gunningscriteria (gunningscriteria 1 en 2)

1. Bij de gunningscriteria 1 (Prijs per kilometer) en 2 (Prijs commercieel reizigerstarief) geldt dat de Inschrijving met de laagste Rekenprijs respectievelijk commercieel reizigerstarief de maximale score behaalt voor het desbetreffende gunningscriterium. De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere Rekenprijzen / commercieel reizigerstarief lagere scores conform de onderstaande tabel.

Geboden Rekenprijs / commercieel reizigerstarief	Score
Laagste Rekenprijs / comm. reizigerstarief	Maximale score
10% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0,8 * maximale score
20% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0,6 * maximale score
30% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0,4 * maximale score
40% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0,2 * maximale score
50% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0
> 50% hogere Rekenprijs / comm. reizigerstarief	0

Tussenliggende Rekenprijzen ontvangen tussenliggende scores.

Voorbeeld:

Gunningscriterium 1 – Prijs per kilometer

Maximale score 25 punten voor Inschrijving(en) met de laagste Rekenprijs.

Inschrijving x:	Rekenprijs = 10 (laagste Rekenprijs)	25 punten
Inschrijving y:	Rekenprijs = 11,5	17,5 punten
Inschrijving z:	Rekenprijs = 16	0 punten

#### Artikel 27 Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria (gunningscriteria 3 tot en met 9)

1. Bij de gunningscriteria 3 tot en met 9 kent de beoordelingscommissie per gunningscriterium een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 1 en maximaal 10 punten.
2. De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "subgunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.
3. De waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens omgezet in een score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score op het desbetreffende gunningscriterium. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score.

Voorbeeld:

gunningscriterium 4 – Kwaliteit implementatieplan

Maximale score = 20 punten

Cijfer beoordelingscommissie	Score
10	$10/10 * 20 = 20$ punten
9	$9/10 * 20 = 18$ punten
8	$8/10 * 20 = 16$ punten
7	$7/10 * 20 = 14$ punten
6	$6/10 * 20 = 12$ punten
5	$5/10 * 20 = 10$ punten
4	$4/10 * 20 = 8$ punten
3	$3/10 * 20 = 6$ punten
2	$2/10 * 20 = 4$ punten
1	$1/10 * 20 = 2$ punten

4. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet dat aan de minimumeisen uit het Bestek onverkort dient te worden voldaan conform het gestelde in de artikelen 8 en 9.

**Artikel 28 Gunningscriterium 1: Prijs per kilometer**

1. De beoordeling van gunningscriterium 1 vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver geoffreerde prijs per kilometer. Deze prijs heeft uitsluitend betrekking op de vergoeding die Opdrachtnemer van de Staat ontvangt voor de gereden kilometers door Pashouders die met hun PKB tegen het OV-tarief reizen (prijs is dus exclusief het OV-tarief dat de Pashouder verschuldigd is).
2. Inschrijver dient de prijs aan te bieden voor Ritten van Pashouders met een basis PKB en voor Pashouders met een hoog PKB op basis van de hiernavolgende tabellen. Het aantal declarabele reizigerskilometers is van toepassing op de gehele periode van uitvoering (3 jaar met de mogelijkheid van 3 maal een jaar verlenging). De geboden prijzen per trede van de staffel worden omgerekend naar een gewogen prijs basis PKB en een gewogen prijs hoog PKB. Dit zijn gewogen prijzen per kilometer, gebaseerd op de in de tabel opgenomen weging. De gewogen prijzen basis PKB en hoog PKB worden tenslotte omgezet naar de Rekenprijs, waarbij de gewogen prijs basis PKB een weging heeft van 80 % en de gewogen prijs hoog PKB een weging heeft van 20 %.

aantal declarabele reizigerskilometers basis PKB per jaar	weging per trede	prijs per kilometer basis PKB (80 %)
< 16 miljoen	12%	€
16 - 32 miljoen	12%	€
32 - 48 miljoen	12%	€
48 - 64 miljoen	12%	€
64 - 80 miljoen	12%	€
80 - 96 miljoen	12%	€
96 - 112 miljoen	10%	€
112 - 128 miljoen	8%	€
128 - 144 miljoen	6%	€
> 144 miljoen	4%	€
	-----	
	100%	

aantal declarabele reizigerskilometers hoog PKB per jaar	weging per trede	prijs per kilometer hoog PKB (20 %)
< 4 miljoen	12%	€
4 - 8 miljoen	12%	€
8 - 12 miljoen	12%	€
12 - 16 miljoen	12%	€
16 - 20 miljoen	12%	€
20 - 24 miljoen	12%	€
24 - 28 miljoen	10%	€
28 - 32 miljoen	8%	€
32 - 36 miljoen	6%	€
> 36 miljoen	4%	€
	-----	
	100%	

#### **Artikel 29      Gunningscriterium 2: Prijs commercieel reizigerstarief**

1. De beoordeling van gunningscriterium 2: Prijs commercieel reizigerstarief vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver geoffreerde prijs per kilometer voor het commerciële reizigerstarief.

#### **Artikel 30      Gunningscriterium 3: Kwaliteit Risicomanagement / beheersmaatregelen**

1. In het onderdeel “risicomanagement uitvoering bovenregionaal vervoer” van het Operationeel Plan geeft Inschrijver weer welke interne en externe risico’s de juiste uitvoering van het Bovenregionaal Vervoer kunnen verstoren. Hier toe stelt Inschrijver een beschrijving op van mogelijke verstoringen die in het vervoersproces (inclusief het reserveren en administratief afhandelen van ritten) kunnen optreden. Tevens geeft Inschrijver weer met behulp van welke beheersmaatregelen deze risico’s voorkomen dan wel beheerst kunnen worden.

Met behulp van dit gunningscriterium wordt de kwaliteit van het risicomanagement van Inschrijver beoordeeld. Hoe beter de juiste uitvoering van het vervoer door Inschrijver wordt geborgd, hoe beter de waardering. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Volledigheid van de risicoanalyse;
  - Kwaliteit borging en bijsturing vervoersproces;
  - Kwaliteit beheersmaatregelen.
2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet dat Inschrijver in het Operationeel Plan naar het oordeel van Opdrachtgever aannemelijk moet maken dat hij zal voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst, een en ander conform artikel 9 lid 2.

#### **Artikel 31      Gunningscriterium 4: Kwaliteit risicobeschouwing “op tijd rijden”**

1. In de Overeenkomst zijn eisen opgenomen met betrekking tot punctualiteit en maximale reistijd. In het Operationeel plan dient Inschrijver aan te geven op welke wijze hij zijn vervoer zal organiseren opdat aan deze eisen zal worden voldaan. Inschrijver dient tevens een specifieke risicobeschouwing met betrekking tot “op tijd rijden” op te stellen, waarin wordt aangegeven welke interne en externe factoren de juiste uitvoering van het op tijd rijden kunnen verstoren. Tevens geeft Inschrijver weer met behulp van welke beheersmaatregelen deze risico’s voorkomen dan wel beheerst kunnen worden.

Met behulp van dit gunningscriterium wordt de “robuustheid” van het “op tijd rijden” beoordeeld. Hoe beter het “op tijd rijden” door Inschrijver wordt gewaarborgd, hoe beter de waardering. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Volledigheid van de risicoanalyse;
- Kwaliteit beheersmaatregelen;
- Resterend restrisico op verstoringen “op tijd rijden”.

2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet dat Inschrijver in het Operationeel Plan naar het oordeel van Opdrachtgever aannemelijk moet maken dat hij zal voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst, een en ander conform artikel 9 lid 2.

### **Artikel 32 Gunningscriterium 5: Kwaliteit risicobeschouwing “Callcenter”**

1. In de Overeenkomst zijn eisen opgenomen met betrekking tot het Callcenter. In het Operationeel plan dient Inschrijver aan te geven op welke wijze hij zijn Callcenter zal vormgeven opdat aan deze eisen zal worden voldaan. Inschrijver dient tevens een specifieke risicobeschouwing met betrekking tot het Callcenter op te stellen, waarin wordt aangegeven welke interne en externe factoren de juiste werking van het Callcenter kunnen verstoren (bijvoorbeeld storingen reserveringsstelsel, stroomstoringen, communicatiestoringen, grote vraag, enz.). Tevens geeft Inschrijver weer met behulp van welke beheersmaatregelen deze risico's voorkomen dan wel beheerst kunnen worden.

Met behulp van dit gunningscriterium wordt de “robuustheid” van het Callcenter beoordeeld. Hoe beter de juiste werking van het Callcenter door Inschrijver wordt gewaarborgd, hoe beter de waardering. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Volledigheid van de risicoanalyse;
- Kwaliteit beheersmaatregelen;
- Resterend restrisico op verstoringen Callcenter.

2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet dat Inschrijver in het Operationeel Plan naar het oordeel van Opdrachtgever aannemelijk moet maken dat hij zal voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst, een en ander conform artikel 9 lid 2.

### **Artikel 33 Gunningscriterium 6: Kwaliteit risicobeschouwing “calamiteiten”**

1. In de risicobeschouwing calamiteiten (onderdeel van het Operationeel plan) gaat Inschrijver in op calamiteiten die de juiste uitvoering van het vervoer kunnen bedreigen. Tevens geeft Inschrijver weer met behulp van welke beheersmaatregelen deze risico's voorkomen dan wel beheerst kunnen worden. Inschrijver dient ten minste noodweer en ritverstoringen te beschouwen.

Met behulp van dit gunningscriterium wordt de “robuustheid” van het vervoer bij calamiteiten beoordeeld. Hoe beter de juiste uitvoering van het vervoer bij calamiteiten door Inschrijver wordt gewaarborgd, hoe beter de waardering. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Volledigheid van de risicoanalyse calamiteiten;
- Kwaliteit beheersmaatregelen;
- Resterend restrisico.

2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet dat Inschrijver in het Operationeel Plan naar het oordeel van Opdrachtgever aannemelijk moet maken dat hij zal voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst, een en ander conform artikel 9 lid 2.

### **Artikel 34 Gunningscriterium 7: Kwaliteit implementatieplan**

1. Het Implementatieplan bevat de beschrijving van alle activiteiten en de planning van die activiteiten die noodzakelijk zijn om vanaf het moment van gunning te waarborgen dat het Bovenregionaal Vervoer op 1 april 2007 van start kan gaan (zie artikel 9 Overeenkomst). De kwaliteit van dit Implementatieplan wordt met dit gunningscriterium beoordeeld. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:
  - De mate van detaillering van het implementatieplan;
  - De mate waarin voldoende materieel en personeel beschikbaar is om het geoffreerde vervoer probleemloos uit te voeren;
  - Kwaliteit communicatieparagraaf (communicatie met Opdrachtgever, Pashouders en Gebruikersorganisaties);
  - Inrichting Callcenter (inclusief automatiseringsproces);
  - De kwaliteit van de planning. In de planning worden opgenomen de uiterste data waarop harde afspraken moeten zijn gerealiseerd met onder andere:
    - Lokale/regionale (taxi)bedrijven die in onderaannemerschap worden genomen;
    - Partijen voor reserve materieel en aanvullend vervoer;
 In de planning dienen tevens de in artikel 5 lid 2 van het Aanbestedingsreglement en artikel 9 van de Overeenkomst genoemde data te worden opgenomen.
  - Kwaliteit risicoanalyse implementatiefase (inclusief beheersmaatregelen)

### **Artikel 35 Gunningscriterium 8: Kwaliteit voorstel pilot-project bundeling doelgroepenvervoer**

1. In artikel 32 van de Overeenkomst wordt ingegaan op de (mogelijke) toekomstige positie van het Valys Vervoer. Inschrijvers worden uitgenodigd een voorstel voor een pilot-project te doen, waarin de doelstellingen van het kabinet met betrekking tot de bundeling van doelgroepenvervoer zoveel mogelijk worden verwezenlijkt.

Met dit gunningscriterium wordt de kwaliteit van het voorstel pilot-project bundeling doelgroepenvervoer beoordeeld. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Mate waarin het pilot-project voorstel past binnen de visie van het kabinet;
- Tijdstip waarop het pilot-project kan starten; hoe eerder, hoe beter;
- Mate van kansrijkheid daadwerkelijke uitvoering pilot-project (o.a. bestaan en inhoud van afspraken met andere vervoerders en opdrachtgevers).

### **Artikel 36 Gunningscriterium 9: Kwaliteit ketenmobiliteit**

1. In artikel 31 van de Overeenkomst wordt ingegaan op ketenmobiliteit. Opdrachtnemer dient te bevorderen dat reizen van gehandicapten zoveel mogelijk met gebruik van het openbaar vervoer plaatsvinden.

De activiteiten van Opdrachtnemer dienen hierop gericht te zijn. Hierbij kan aan de volgende activiteiten worden gedacht:

- (i) Via het Callcenter de reis inclusief de gehele openbaar vervoerketen plannen;
- (ii) Duidelijke communicatie van deze mogelijkheid via informatiebrochures en via de internetsite;
- (iii) samenwerking met ondernemingen die openbaar vervoer verrichten;
- (iv) één telefoonnummer voor boeking en assistentieverlening.

Met dit gunningscriterium wordt de mate waarin en de kwaliteit waarmee Inschrijver vormt geeft aan ketenmobiliteit beoordeeld. De volgende elementen spelen (onder andere) een rol:

- Mate waarin reizen via de openbaar vervoer-keten voor de Pashouders wordt bevorderd;
- Tijdstip waarop voorstellen ter verbetering van ketenmobiliteit van Pashouders kunnen starten; hoe eerder, hoe beter;
- Mate van kansrijkheid daadwerkelijke implementatie voorstellen ter verbetering van ketenmobiliteit (o.a. bestaan en inhoud van afspraken met andere vervoerders en opdrachtgevers).



## **6. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING**

### **Artikel 37 Algemeen**

1. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht te verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd de aanbesteding op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Inschrijvers leidt.
2. Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

### **Artikel 38 Beoordelingscommissie**

1. Opdrachtgever heeft een beoordelingscommissie ingesteld die tot taak heeft Inschrijvingen te beoordelen. Beoordeling vindt plaats volgens de in artikel 39 beschreven beoordelingsprocedure. Opdrachtgever zal zich in beginsel aan het oordeel van de beoordelingscommissie conformeren.
2. De commissie bestaat uit deskundigen van Opdrachtgever, alsmede uit onafhankelijke terzake kundige personen.

### **Artikel 39 Beoordelingsprocedure**

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan het Bestek. Hiertoe wordt beoordeeld:
  - of de Inschrijving tijdig is ingediend;
  - of bij de Inschrijving al de in het Bestek genoemde verklaringen, gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige Inschrijving is ongeldig;
  - of de Inschrijving naar waarheid is gedaan; een Inschrijving die niet naar waarheid is gedaan is ongeldig;
  - of zich jegens Inschrijver een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in artikel 19 voordoet; indien zich een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in artikel 19 voordoet, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
  - of Inschrijver voldoet aan de selectiecriteria zoals omschreven in artikel 21 e.v.; indien een Inschrijver naar het oordeel van Opdrachtgever niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde (minimum) eisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
  - of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de eisen gesteld in het Bestek; Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.
  - of de Inschrijver in het Operationeel Plan voldoende aannemelijk maakt dat zal worden voldaan aan de eisen uit de Overeenkomst. Indien Inschrijver naar het oordeel van Opdrachtgever niet of onvoldoende aannemelijk maakt dat hij zal voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst komt hij niet voor gunning in aanmerking.

2. Opdrachtgever is conform het bepaalde in artikel 12 en artikel 17 bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.
3. Indien de Inschrijving aan het bepaalde in lid 1 voldoet wordt de Inschrijving in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de in artikel 28 tot en met 36 omschreven gunningscriteria.

#### **Artikel 40 Gunning**

1. Opdrachtgever stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving en van de naam van de begunstigde.
2. De mededeling door Opdrachtgever van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Opdrachtgever gunt niet eerder de Opdracht dan nadat een termijn van 15 Dagen na verzending van de in het eerste lid genoemde mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen 15 Dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het gunningsbesluit van Opdrachtgever. Indien binnen 15 Dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.  
  
Indien niet binnen 15 Dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
4. Op schriftelijk verzoek van de betrokken partij stelt Opdrachtgever iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 15 Dagen na ontvangst van zijn verzoek, in kennis van de redenen voor de afwijzing van zijn Inschrijving.
5. In het geval Opdrachtgever beslist om de Opdracht niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.
6. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:
  - a. de toepassing van de wet in de weg zou staan,
  - b. met het openbaar belang in strijd zou zijn,

- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

## **7. OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 41 Kostenvergoeding**

1. De door een Inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

### **Artikel 42 Toepasselijk recht**

1. Op de onderhavige aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 43 Beslechting van geschillen**

1. Alle geschillen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan en zullen worden berecht door de rechtbank 's-Gravenhage.

### **Artikel 44 Voertaal**

1. De voertaal in de aanbestedingsprocedure is het Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### **Artikel 45 Tegenstrijdigheden**

1. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Bestek, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Bestek.
2. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Indien de overige onderdelen van het Bestek tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een aanbestedingsdocument met een lager nummer in de inhoudsopgave boven een document met een hoger nummer.
4. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk Opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

#### **Artikel 46 Slotbepalingen**

1. De door Opdrachtgever in het Bestek opgenomen gegevens met betrekking tot het Valys Vervoer in het verleden (zoals gerealiseerde reizigerskilometers, boekingen via Callcenter, verdeling calls, etc.) zijn naar beste weten verzameld en opgesteld. Inschrijver kan aan deze gegevens echter geen rechten ontleen. Alle fluctuaties in het toekomstig gebruik van Valys Vervoer worden geacht te zijn meegenomen en verwerkt in de prijzenstaffels.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Aanbestedingsreglement Dienstverlening Bovenregionaal Vervoer Gehandicapten.