

Modelconvenant gegevensuitwisseling persoonsgerichte aanpak meerderjarige veelplegers

1 Inleiding

Veelplegers zijn personen die veelvuldig strafbare feiten plegen, die volharden in hun crimineel gedrag en die door dit gedrag stelselmatig in contact komen met Justitie. Zij vormen de vaste klanten -in een draaideurproces- van politie, justitie, gemeentelijke diensten en zorginstellingen. De criminaliteit van veelplegers veroorzaakt - ondermeer door de veelheid waarin gepleegd- doorgaans grote overlast voor burgers en bedrijven. Daarbij tast deze criminaliteit en overlast de leefbaarheid in de woongebieden ernstig aan.

Om de samenleving te beschermen moet de vicieuze cirkel van opsluiten-vrijlaten-veroordelen-opsluiten worden doorbroken. Om deze criminaliteit en overlast te beperken wordt overgegaan tot een persoonsgerichte aanpak waarbij het totale criminele verleden van de veelpleger in beeld wordt gebracht en waarbij niet alleen afzonderlijke delicten worden berecht maar de historie van de veelpleger wordt meegewogen in de bepaling van de strafmaat.

Om een goed beeld te vormen van de veelpleger is het noodzakelijk dat de samenwerking tussen politie, Openbaar Ministerie, justitiële inrichtingen, gemeenten, de reclasseringsorganisaties en zorginstellingen wordt geoptimaliseerd. Hierbij speelt informatie-uitwisseling een grote rol.

Dit modelconvenant sluit aan bij het door de expertgroep veelplegers ontwikkelde model Ketendossier veelpleger dat als gegevensset in bijlage 1 is toegevoegd.

2 Overwegingen

- Overwegende dat alle partijen zijn betrokken bij de persoonsgerichte aanpak van veelplegers in de regio [...];
- Overwegende dat alle partijen streven de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij de persoonsgerichte aanpak van veelplegers in de regio [...] op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk en gewenst is onderling gegevens uit te wisselen;
- Overwegende dat partijen zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Partijen realiseren zich hierbij dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling voor de veelplegeraanpak en het belang van de betrokkene bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Overwegende dat de Wet bescherming Persoonsgegevens eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

komen de volgende partijen overeen

2.1 Partijen

- (a) Regiokorps Politie [...]
- (b) Openbaar Ministerie Arrondissement[...]
- (c) Penitentiaire Inrichting [...]
- (d) Instelling reclassering [...]
- (e) Gemeente(n) [...]
- (f) Instelling verslavingszorg [...]
- (g) [...]

om gelet op hun

2.2 Taken

- (ad a) de opsporing van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die dit behoeven;
- (ad b) de opsporing en vervolging van strafbare feiten en het toezicht op de uitvoering van strafvonnissen;
- (ad c) de uitvoering van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen, alsmede de aan hun zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen;
- (ad d) de begeleiding en toezicht van, het verrichten van onderzoek naar en geven van voorlichting over een betrokkene, uitvoering van sancties, de voorbereiding en begeleiding van taakstraffen van een betrokkene;
- (ad e) de handhaving van de openbare orde en uitvoering van nazorg waarin ondermeer wordt voorzien in huisvesting, arbeid en dagbesteding van de betrokkene;
- (ad f) het beperken van de individuele en maatschappelijke schade veroorzaakt door delicten die samenhangen met middelengebruik, verslaving, psychiatrische en/of andere problematiek.
- (ad g) [...]

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

2.3 Privacywet- en regelgeving

- (ad a) Wet Politierregisters met het daarbij behorende Besluit Politierregisters;
- (ad b) Wet justitiële en strafvordelijke gegevens met de daarbij behorende Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden;
- (ad c) Penitentiare beginselenwet met de daarbij behorende Penitentiare Maatregel;
- (ad d) Reclasseringsregeling 1995 en een bij de organisatie aanwezig privacyreglement gebaseerd op het privacyreglement Handboek Reclassering;
- (ad e) Wet bescherming Persoonsgegevens;
- (ad f) Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland
- (ad g) [...]

samen te werken bij de persoonsgerichte aanpak van veelplegers in de regio [...] Het uitwisselen van bepaalde persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk. De gegevens- en informatieuitwisseling die voor dit samenwerkingsverband noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht.

3 Definities

Deelnemer: één of meer van de Partijen die deelneemt aan het samenwerkingsverband voor de persoonsgerichte aanpak van veelplegers;

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Bijzonder persoonsgegeven: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;

Veelpleger: een meerderjarig persoon die in de afgelopen 5 jaar in het landelijke Herkenningsdienstsysteem meer dan 10 keer voor komt als verdachte van een misdrijf en die tevens in dit systeem in de afgelopen 12 maanden minstens 1 maal als verdachte van een misdrijf voorkomt.

Betrokkene: de veelpleger op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Ketendossier Veelpleger: het persoonsgebonden dossier dat de persoonsgegevens van de veelpleger;

Pro-actief casusoverleg: het Overleg Veelplegers waarin de deelnemers gegevens uitwisselen over de betrokken veelpleger en afspraken maken over zijn persoonsgebonden aanpak;

Medewerker: degene die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een betrokken partij en participeert in het Overleg Veelplegers en toegang heeft tot het Ketendossier Veelpleger;

Bronregistratie: het oorspronkelijke bestand van een deelnemer waaruit de persoonsgegevens afkomstig zijn;

Overleg Veelplegers: het pro-actief casusoverleg waarin de betrokkene en de aanpak ten aanzien van hem door de partijen besproken wordt;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;

Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoons of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

4 Doel en doelbinding

De gegevensuitwisseling bij een persoonsgebonden aanpak in een pro-actief casusoverleg en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier van veelplegers is noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- het beter op elkaar aan laten sluiten van de fasen van opsporing, vervolging, detentie, nazorg en hulpverlening voor een veelpleger;
- de realisering van een goede handhaving van de openbare orde en daarmee de overlast veroorzaakt door een veelpleger tot een minimum te beperken;
- het in kaart brengen van de criminele carrière van een veelpleger in een dossier opdat de rechter een beter beeld krijgt van de persoon van de dader zodat een weloverwogen keuze voor de strafmaat kan worden gemaakt.

5 Geheimhoudingsplicht

Voor zover de deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant- op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Overleg Veelplegers en/of het Ketendossier Veelpleger, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekkt dan na toestemming van de Officier van Justitie.

6 Gegevensset

6.1

Partijen zullen zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen alleen gegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen. Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

6.2

Bijlage I bij dit convenant stelt per deelnemer welke persoonsgegevens worden aangemerkt als noodzakelijk voor de overige partijen bij de persoonsgebonden aanpak Veelplegers.

7 Het Overleg Veelplegers en het Ketendossier Veelpleger

7.1 Overleg Veelplegers

De deelnemers wisselen in het Overleg Veelplegers gegevens uit over de betrokkenen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant.

7.2 Ketendossier Veelpleger

De deelnemers leggen ten behoeve van de uitwisseling van gegevens in het Overleg Veelplegers en daarmee de persoonsgebonden aanpak een bestand Ketendossier Veelpleger aan. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant.

8 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking Veelplegers is [...naam partij].

Of

Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gegevensverwerking Veelplegers. De feitelijke uitvoering van de verplichtingen van de verantwoordelijke is belegd bij [...naam partij].

9 Bewerker

[deze bepaling alleen opnemen indien noodzakelijk. Zie hiervoor de toelichting]

9.1

De bewerker van het Ketendossier Veelpleger is [...naam partij].

9.2

De bewerker is onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het Ketendossier Veelpleger.

9.3

De bewerker treft onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het Ketendossier Veelpleger.

10 Beveiliging en rechtsstreekse toegang

10.1

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;
- (b) De lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- (c) Het vereiste niveau van beveiliging;
- (d) [...]

10.2

De verantwoordelijke draagt zorg dat de verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker wordt vastgelegd.

10.3

De verantwoordelijke, de deelnemers en eventuele bewerker zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verantwoordelijke en uitgevoerd door de bewerker.

11 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

11.1

De persoonsgegevens in het Ketendossier Veelpleger worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het Ketendossier.

11.2

De persoonsgegevens in het Ketendossier Veelpleger worden in ieder geval uit het Ketendossier verwijderd en vernietigd wanneer de desbetreffende persoonsgegevens uit de bronregistratie van de deelnemer worden verwijderd.

11.3

De persoonsgegevens worden in ieder geval uit het Ketendossier verwijderd en vernietigd 5 jaar nadat de desbetreffende betrokkene voor het laatst strafrechtelijk contact heeft gehad met één van de partijen.

11.4

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan 5 jaar nadat de betrokkene voor het laatst strafrechtelijk contact heeft gehad met één van de partijen bewaard.

De verantwoordelijke beslist voor de afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

12 Informatieplicht

12.1

De verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de Betrokkene:

- (a) De doeleinden van het Overleg Veelplegers en het Ketendossier Veelpleger;
- (b) De identiteit van de verantwoordelijke,

12.2

Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de verantwoordelijke de persoonsgegevens die in het Ketendossier Veelpleger vastgelegd kunnen worden, van de betrokkene verkrijgt. Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

12.3

Indien de verantwoordelijke de persoonsgegevens buiten de betrokkene om verkrijgt, informeert hij of zij de betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens door de verantwoordelijke. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

13 Rechten van de betrokkene

13.1

De betrokkene kan aan de verantwoordelijke verzoeken:

- (a) Informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) Inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
- (c) Zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
- (d) De verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere omstandigheden.

13.2

De wijze waarop de betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.

13.3

Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

14 Recht op inzage

14.1

De betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan *[...de verantwoordelijke]* ter attentie van *[...functie contactpersoon bij verantwoordelijke]*.

14.2

De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken naar ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke kan in het belang van de betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.

14.3

Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over

- (a) Het doel of de doeleinden van het Overleg Veelplegers en het Ketendossier Veelplegers;
- (b) De gegevens en categorieën van gegevens die in de worden vastgelegd;
- (c) De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) De herkomst van de gegevens;
- (e) Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

14.4

De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) De veiligheid van de staat;
- (b) De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- (e) De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

14.5

De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

15 Recht op correctie (i.e. Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

15.1

De betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan [...de verantwoordelijke] ter attentie van [...functie contactpersoon bij verantwoordelijke]. De betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.

15.2

De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de Betrokkene

- (a) Feitelijk onjuist zijn;
- (b) Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
- (c) Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

15.3

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.

15.4

De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

16 Recht van verzet

16.1

De betrokkene kan bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het Ketendossier Veelplegers in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

16.2

Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

17 Melding

17.1

Op de uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

17.2

Indien de verstrekking van gegevens aan dit samenwerkingsverband consequenties heeft voor eventuele reeds bestaande meldingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens draagt iedere organisatie zelf de verantwoordelijkheid om deze melding op correcte wijze aan te passen.

18 Wijzigingen en aanvullingen van het convenant

18.1

Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.

18.2

Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeit dient te worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

19 Overdracht Ketendossier Veelpleger bij verhuizing

19.1

Indien de betrokkene verhuist naar een andere regio kan gelet de doeleinden van het Ketendossier Veelpleger -zoals neergelegd in artikel 4- de verantwoordelijke besluiten dat overdracht van het Ketendossier Veelpleger plaatsvindt naar het casusoverleg Veelplegers in de desbetreffende regio.

19.2

Overdracht van het Ketendossier Veelpleger is alleen mogelijk indien deze gebaseerd is op een rechtmatige grondslag en deze regio een passend beschermingsniveau ten aanzien van de persoonsgegevens van de veelpleger heeft geregeld zodat ook hier een zorgvuldige gegevensverwerking in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens is gewaarborgd.

Voor akkoord namens de partijen

Regiokorps Politie [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
Openbaar Ministerie Arrondissement[...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
Penitentiare Inrichting [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
Instelling reclassering [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
Gemeente(n) [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
Instelling verslavingszorg [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
[... <i>Eventuele extra partij</i>] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	

Opgemaakt te	
De dato	

Bijlage 1: KETENDOSSIER VEELPLEGER

Personalialia	
Achternaam	
Voorvoegsel	
Voornamen	
Roepnaam	
Bijnaam / Alias	
Woonplaats	
Straat	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Spreektaal	
Geslacht	
Status	In vrijheid/detentie/taakstraf/zorgtraject/enz..
Politieregio	

Algemene informatie			
Woonsituatie	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
School	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Dagbesteding/Werk	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Psychische problematiek	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Verslavingsproblematiek	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Opleidingsniveau	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Financiële situatie/Schulden/Inkomen	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Beïnvloedbaarheid	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam

Plan van aanpak			
Actiepuntenlijst	Datum	Omschrijving	Door
Besluitenlijst	Datum	Omschrijving	Door
Lijst contactpersonen	Naam	Instantie	Telefoonnummer

Politie	
Delictgegevens	
Antecedenten HKS totaal	
• Laatste 5 jaar	
• Laatste jaar	
Eerste Delict:	
• Leeftijd	
• Datum	
• Soort delict	
Laatste delict:	
• Leeftijd	
• Datum	
• Soort delict	

Opmerkingen/analyse			
Datum	Omschrijving Opties: • Informatie uit verhoor • Informatie adoptie • Beïnvloedbaarheid • Veiligheidsrisico	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

Reclassering (Reclassering Nederland/Verslavingsreclassering/reclassering Leger des Heils)			
Datum	Omschrijving Opties: • Activiteiten • Programma's • Producten • Verslaving/zorg informatie	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

GGZ/Zorginstelling			
Datum	Omschrijving Opties: • Gezondheid algemeen • Psychische toestand • Lichamelijke toestand • Sociale situatie • Zorgmijdend gedrag • Zorgverleden	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

Raad voor de Kinderbescherming *			
Datum	Omschrijving Opties: • Leerstraf •	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

** U dient hierbij rekening te houden dat deze partner alleen kan worden opgenomen wanneer het een veelpleger betreft die vanuit het Justitieel CasusOverleg is overgedragen.*

Bureau Jeugdzorg *			
Datum	Omschrijving Opties: • ITB • Gezinsbegeleiding	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam
* U dient hierbij rekening te houden dat deze partner alleen kan worden opgenomen wanneer het een veelpleger betreft die vanuit Justitieel CasusOverleg is overgedragen.			

Gemeente			
Datum	Omschrijving Opties: • Huisvesting • Werk • Inkomen/uitkering	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

Openbaar Ministerie				
Historie justitiële documentatie laatste 5 jaar				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Afdoening + datum	Einddatum executie
Openstaande (nog niet op zitting gebrachte) zaken				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Status	
Opmerkingen/analyse				
Datum	Omschrijving Opties: •	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam	

Dienst Justitiële Instellingen				
Detentiegegevens laatste 5 jaar				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Vonnis + datum	Einddatum executie
Openstaande (nog niet ge-executeerde) zaken				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Status	
Opmerkingen/analyse				
Datum	Omschrijving Opties: • Gevolgde programma's • Gedrag tijdens detentie	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam	