



**EILANDGEBIED SINT MAARTEN
NEDERLANDSE ANTILLEN**

**SAMENWERKINGSPROGRAMMA INSTITUTIONELE
VERSTERKING BESTUURSKRACHT
2008-2012**

Opgesteld door:
Programma & Projectenbureau
Mei 2008

Inhoud	Pagina
1. Inleiding	
1.1 Aanleiding	3
1.2 Achtergrond	3
1.3 Leeswijzer	5
2. De daadkracht verder versterkt	
2.1 Inleiding	6
2.2 Opzet van het programma	6
2.3 Hoofdpijnen IVB	8
3. Versterken van het ambtelijke apparaat en bestuur	
3.1 Inleiding	10
3.2 Inspanningen	10
4. Een goede financiële positie	
4.1 Inleiding	14
4.2 Inspanningen	14
5. Versterken van het beleid en de wetgevingscapaciteit	
5.1 Inleiding	16
5.2 Inspanningen	16
6. Modernisering van de Overheid	
6.1 Inleiding	18
6.2 Inspanningen	18
7. Financiën	
7.1 Inleiding	
7.2 Samenwerkingsmiddelen	21
7.3 Co-financiering	22
8. Randvoorwaarden	
8.1 Inleiding	
8.2. Algemene Randvoorwaarden samenwerkingsprogramma IVB	24
8.3 Randvoorwaarden bij de projectuitvoering	25
9. Sturing, voortgang en evaluatie	
9.1 Sturing en voortgang	26
9.2 Monitoring en evaluatie	26
Bijlage:	
I. Inspanningen, actoren en startdatum	24
II. Financiën	25
III Balkenplanning	26
IV Overzicht IVB	27

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het jaar 2008 belooft een bijzonder jaar te worden in bestuurlijk opzicht voor het Eilandgebied Sint Maarten in verband met het staatkundige veranderingsproces dat bekroond zal worden met de status aparte. Om dit veranderingsproces te begeleiden is een Constitutioneel Programma ingericht dat moet zorgdragen dat de transitie van Eilandgebied naar Land status soepel verloopt. Het jaar 2008 wordt ook het jaar waarin St. Maarten met Nederland een samenwerkingsovereenkomst voor het programma Institutionele Versterking en Bestuurskracht aangaat. Voor het aangaan van deze overeenkomst zijn er tussen Nederland en St. Maarten afspraken gemaakt die zijn neergelegd in het document "Een nieuw samenwerkingsbeleid tussen Curaçao/Sint Maarten en Nederland 2008/2012", augustus 2007. Zoals in deze samenwerkingsbeleidsnotitie staat geformuleerd is de essentie van het nieuwe beleid dat de behoefte van de entiteiten centraal staan en dat helderheid is over de rol van Nederland, de entiteiten en (U)SONA gedurende de totstandkoming en uitvoering van het nieuwe samenwerkingsprogramma. Voorts dat het doel van het samenwerkingsprogramma 2008-2012 is de ondersteuning van de omvorming van eilanden tot landen met speciale aandacht voor goed bestuur; maatschappelijke ontwikkeling, rechtshandhaving en sociaal-economische ontwikkeling. Dit samenwerkingsprogramma Institutionele Versterking en Bestuurskracht is het resultaat van overleg tussen St. Maarten en Nederland en een uitwerking van de gedeelde visie ten aanzien van het samenwerkingsbeleid.

1.2 Achtergrond

Het programma Institutionele Versterking en Bestuurskracht (IVB) borduurt voort op het Samenwerkingsprogramma Bestuurlijke Ontwikkeling 2002 -2006, dat na een verlenging van één jaar op 31 december 2007 is afgelopen. Het Samenwerkingsprogramma Bestuurlijke Ontwikkeling (SBO) was er op gericht om de kwaliteit van het bestuur: het democratisch gehalte, de transparantie en de integriteit van het bestuur verder te verhogen, tevens om de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de ambtelijke organisatie te optimaliseren. En verder voor het verbeteren van de dienstverlening: het continu verhogen van de klantvriendelijkheid, de betrouwbaarheid en de mate van tevredenheid van de burger. De programmatische doelen waren toegespitst op een zestal aandachtsgebieden namelijk: controle op het bestuur/checks & balances; vertrouwen in de overheid; financiën en begrotingsbeheer; Informatisering; het ambtelijke apparaat, het bestuurlijke apparaat.

In 2007 is nagegaan in hoeverre de programmadoelen zijn verwezenlijkt middels een extern uitgevoerde evaluatie van het SBO door het bureau Ecorys. Deze evaluatie was gesteld als voorwaarde voordat gestart kon worden met het opstellen van het samenwerkingsprogramma IVB. In deze inleiding worden de hoofdconclusies van deze evaluatie aangehaald en in de vervolg hoofdstukken van dit rapport zullen de resultaten en verdere conclusies worden meegenomen in de vormgeving van het samenwerkingsprogramma IVB.

De onderzoekers trekken de conclusie dat op dit moment de resultaten nog onvoldoende zichtbaar zijn van het SBO omdat veel projecten nog in uitvoering zijn of net afgerond en nog niet geëvalueerd. De effectiviteit en de impact van een meer deugdelijk bestuur kan daarom op dit moment nog niet worden vastgesteld. De onderzoekers concluderen dat er wel een toegevoegde waarde is van het SBO en formuleren dit als volgt:

Er is evenwel wel 'toegevoegde waarde' geconstateerd. Op meer dan de helft van alle geïdentificeerde knelpunten zijn activiteiten gaande (of uitgevoerd) met als doel het knelpunt op te lossen. Ongeveer vijftig procent van die activiteiten bestaat uit SBO projecten. Dit vormt tevens een positieve score voor 'relevantie'. Daarnaast geldt dat doelgroepen worden bereikt. Het valt te verwachten dat de activiteiten binnen een redelijke termijn zullen bijdragen aan (meer) deugdelijk bestuur. Voorts bestaat de indruk dat de inzet van middelen redelijk 'efficiënt' verloopt.

De conclusie van de onderzoeker ten aanzien van de duurzaamheid van het SBO zijn minder vleiend en dit heeft betrekking op de inzet van middelen voor technische bijstand/consultants en het ontbreken van een koppeling tussen projectfinanciering en de begroting van de entiteiten. De onderzoekers formuleren dit als volgt:

De 'duurzaamheid' van projecten kan echter onder druk staan als gevolg van het ontbreken van een koppeling tussen de projectfinanciering en de begroting van entiteiten, evenals de forse inzet van consultants en technische bijstanders. Er is sprake van 'complementariteit', zelf gefinancierde projecten en SBO projecten versterken elkaar. Het besef dat good governance van eminent belang is leeft nog niet bij elke bestuurder en wordt ervaren als een bedreiging voor het ondernemen van de juiste activiteiten.

De onderzoekers hebben de volgende aanbevelingen geformuleerd die bij het op te stellen samenwerkingsprogramma IVB ter harte genomen moeten worden.

- *Nederland en de entiteiten dienen overeenstemming te bereiken over de doelen van een nieuw SBO, over de wijze waarop die doelen worden bereikt, over ieders rol bij de uitvoering, over gezamenlijk overleg inzake programmabeleid en over sturing, monitoring, rapportage en evaluatie van het SBO. Nederland en de entiteiten moeten zich beide aan die overeenstemming committeren door accordering van het SBO en zich houden aan de afspraken.*
- *Rondom de vaststelling van de inhoud van een SBO moeten Nederland en de entiteiten de mogelijkheid scheppen dat commitment bij de entiteiten wordt versterkt, dat bestuurders en politici zich verantwoordelijk voelen en dat bij opinieleiders en in de samenleving draagvlak wordt gecreëerd.*
- *Teneinde te voorkomen dat activiteiten slechts in één of enkele resultaatgebieden plaatsvinden, is het noodzakelijk dat Nederland en de entiteiten vooraf afspraken maken over prioriteitstelling binnen het SBO.*
- *Teneinde vertraging die voortvloeit uit geringe interesse van bestuurders te voorkomen en teneinde de kenmerken van good governance voldoende aandacht te geven, dienen de entiteiten mandatering op programmaniveau te doen plaatsvinden.*

Het evaluatie onderzoek geeft een getrouwe weergave van de ontwikkeling en de uitvoering van het programma Bestuurlijke Ontwikkeling. De onderzoekers geven aan dat een programma Bestuurlijke Ontwikkeling succesvol kan worden uitgevoerd indien er overeenstemming en samenwerking is tussen de entiteiten en Nederland en het programma past binnen de prioriteiten van de entiteiten en past binnen de autonomie van de entiteiten.

Naast de resultaten van de evaluatie van het samenwerkingsprogramma Bestuurlijke Ontwikkeling leveren de ontwikkeling van het constitutioneel ontwikkelingsstraject informatie op voor het opstellen van een nieuw programma. De ondertekening van het slotakkoord op 2 november 2006 en Transitieakkoord en het daarbij horende "Stappenplan staatkundige

verandering land Nederlandse Antillen, Sint Maarten” hebben in de uitwerking het Constitutioneel proces en het SBO nader bij elkaar gebracht. De uitwerking van het stappenplan op het niveau van Land Nederlandse Antillen, Nederland en eilandgebied Sint Maarten en Curaçao is projectmatig opgepakt en geschiedt in twee projectgroepen; Financiën en Rechtshandhaving & Constitutionele Zaken. Op het niveau van het Eilandgebied Sint Maarten is een Constitutioneel Ontwikkelingsprogramma opgezet die bestaat uit de programmalijnen beleid, wetgeving, financiën, organisatie en communicatie. De projecten die in het kader van het SBO werden uitgevoerd zijn (al dan niet uitgebreid) geïncorporeerd in dit traject (bijvoorbeeld Organisatie ontwikkeling, Beloningsstructuur en Functiewaarderings traject (OBF), Integriteit, Financieel Beheer en Beleid traject) In 2006 is gestart met de uitvoering van deze programmalijnen en inmiddels is de ontwikkelfase en planfase van deze trajecten afgesloten en wordt in 2008 een start gemaakt met de implementatiefase. In de slotverklaring is ook opgenomen het Sociaal Economisch Initiatief dat de randvoorwaarden schept op economisch, sociaal en financieel gebied voor het verbeteren en handhaven van een adequaat welvaartsniveau van de bevolking van Sint Maarten. Om dat te realiseren worden maatregelen getroffen gericht op:

- het gezond maken van de overheidsfinanciën;
- het bevorderen van een evenwichtige en duurzame economische groei;
- het verbeteren van het investeringsklimaat; en
- het bieden van een adequaat sociaal vangnet.

Tegen de achtergrond van het staatkundig veranderingsproces, de uitvoering van de SEI en de kaders die zijn aangegeven in de Afsprakenlijst en de aanbevelingen van het evaluatieonderzoek SBO is het programma IVB ontwikkeld.

1.3 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk gaat hoofdstuk 2 in op de hoofdlijnen van het programma IVB de achtergrond en de verantwoording van deze gemaakte keuze om de bestuurlijke daadkracht van het Eilandgebied verder te versterken. Vervolgens wordt in hoofdstukken 3, 4, 5, 6 de programmalijnen van het samenwerkingsprogramma IVB beschreven waarbij aandacht wordt geschonken aan de doelen, de inspanningen en de randvoorwaarden.

In hoofdstuk zeven worden de algemene randvoorwaarden van het samenwerkingsprogramma IVB gepresenteerd en ten slotte wordt in hoofdstuk 8 beschreven de sturing, voortgangsbewaking en de evaluatie mechanismen van het programma.

2. De daadkracht verder versterkt

2.1 Inleiding

In 2005 en 2006 is op St. Maarten het huidige en het gewenste voorzieningenniveau geïnventariseerd in het licht van artikel 43 Statuut. Daarnaast is de optimale omvang van de collectieve sector geïdentificeerd en zijn de macro economische en financieel economische consequentie van de eilandsfinanciën en economie geanalyseerd.

De algemene uitkomst is dat St. Maarten in principe de zaken goed voor elkaar heeft in vergelijking met de beschikbare voorzieningen van de omringende landen. In vergelijking met Aruba, Curaçao of Nederland scoort St. Maarten in de beleving van belanghebbenden beduidend lager. De terreinen die in dit verband genoemd worden betreffen, de infrastructuur, de beschikbare kennis, competentie van het ambtenarenapparaat, de toegankelijkheid en betaalbaarheid van collectieve voorzieningen en de financiële duurzaamheid. Met nadruk stellen de onderzoekers dat de verbetering op deze deelterreinen niet noodzakelijk gepaard dient te gaan met een verhoging van de overheidsuitgaven, maar dat ook gezocht kan worden in ombuigingen en efficiency verbeteringen. De onderzoekers geven een aantal urgente aanbevelingen op een zestal beleidsterreinen; *belastingen, veiligheid, ruimtelijke ordening, gezondheidszorg, onderwijs en immigratie*. Inmiddels is op basis van deze studie een concept meerjarenbegroting 2009 -2013 opgesteld voor Land St. Maarten en een Nationaal Ontwikkelingsplan, die bestaat uit beleidsintensivering op de voornoemde zes beleidsterreinen. Het realiseren van de meerjarenbegroting vraagt om een daadkrachtige overheid. Een overheid die zich richt op haar kerntaken en op doeltreffende en efficiënte wijze het gewenste voorzieningenniveau realiseert.

2.2 Opzet van het programma IVB

In de opzet van dit programma is overleg gevoerd met sectordirecteuren van St. Maarten en is tevens ambtelijk overleg gevoerd tussen de samenwerkingspartners, St. Maarten en Nederland. De gesprekken hebben er aan toe bijgedragen dat er een gedeelde visie is ten aanzien van de richting van het programma IVB en ook ten aanzien van de gewenste inspanningen om dit programma succesvol te laten zijn.

De ambities van het Eilandgebied in het bereiken van haar landstatus zijn hoog. Dit vraagt om een heldere koers en die is uitgestippeld in het Framework document A strong, compassionate and decisive St. Maarten. Het framework report biedt een samenhangende filosofie voor de verdere ontwikkeling van St. Maarten en biedt een raamwerk voor een samenhangende en gecoördineerde aanpak voor beleid en uitvoeringsprogramma's. Verschillende beleidsmaatregelen en programma's voor Sint Maarten horen een stevige basis te hebben in de cultuur en eigenschappen van de bevolking. Dit strategische document wil daarin voorzien. In een paar woorden is de strategische koers weergegeven. De kernwoorden *Strong, Compassionate* en *Decisive* vormen de basis voor het strategische programma, waarin verschillende componenten uitwerking krijgen. De verschillende componenten moeten als een samenhangend geheel worden gezien. Ze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar.

A strong St. Maarten; een economische groei die gepaard gaat met de toename in de kwaliteit van het leven draagt bij aan een sterk St. Maarten. **A compassionate** St. Maarten; bij een compassionate society gaat het om een samenhangend pakket van voorzieningen en activiteiten die moeten voorzien in een zelfstandig en perspectief vol bestaan en om sociale structuren en

voorzieningen waar mensen op terug kunnen vallen als zij zelf door omstandigheden niet meer in staat zijn om voor zichzelf te zorgen:

A decisive St Maarten; daadkrachtige acties zijn nodig om te zorgen dat wat noodzakelijk is ook zal gebeuren. Om de doelen te bereiken is het nodig dat alle partijen, de overheid, de private sector, NGO's, burgers betrokken zijn bij de vormgeving en de uitvoering van het beleid. De overheid kan het niet alleen. De private sector (good corporate citizenship) en de civil society zijn cruciaal voor het bereiken van het uiteindelijke doel een evenwichtige ontwikkeling van St. Maarten.

Deze strategische visies zijn verder uitgewerkt in de beleidsplannen van de toekomstige ministeries van het land St. Maarten. Verder is geïnventariseerd welke inspanning verricht moeten worden door de diverse beleidssectoren om de transitie Eiland naar Land te bewerkstelligen met als voorwaarde de vereisten van deugdelijkheid van bestuur. Deze inventarisaties zijn neergelegd in de ministeriele transitieplannen.

In het kader van het staatkundig verandertraject zijn er diverse afspraken gemaakt tussen St. Maarten en Nederland aangaande deugdelijkheid van Bestuur die in diverse documenten zijn vastgelegd onder andere in het hoofdlijnenakkoord, slotakkoord, Transitieakkoord, rapportage V-RTC, 7 maart 2006, Rapportage Werkgroep Rechtszekerheid en Deugdelijkheid van Bestuur, 14 november 2006 en samenwerkingsbeleid tussen Curaçao/Sint Maarten en Nederland 2008/2012". Er is een grote mate van overlap tussen de documenten over de criteria van deugdelijkheid van bestuur. In de notitie samenwerkingsbeleid in hoofdstuk 7, Algemene Voorwaarden en in de rapportage V-RTC, 7 maart 2006, kunnen de criteria ten aanzien van deugdelijkheid van bestuur worden gedistilleerd. Van belang voor de hoofdlijnen voor dit samenwerkingsprogramma is de afspraak dat er een relatie is tussen dit programma en de criteria voor deugdelijk bestuur, die beschouwd worden als uitwerking van artikel 43 van het Statuut. De volgende criteria ten aanzien van deugdelijk bestuur worden genoemd:

- Criteria ten aanzien van de democratische besluitvorming
- Criteria ten aanzien van de bestuurs- en besluitvormingsstructuur
- Criteria ten aanzien van het bestrijden van corruptie
- Criteria ten aanzien van het respect voor wet en regelgeving (rule of law)
- Criteria ten aanzien van de mensenrechten en de vrijheid van pers en meningsuiting
- Criteria ten aanzien van het overheidsapparaat.
- Criteria ten aanzien van uitvoering van internationale verplichtingen
- Criteria ten aanzien van financiën en continuïteit van bestuur (overgangscriteria)
- Criteria ten aanzien van de financieel-economische regelingen

De voornoemde criteria zijn divers en hebben deels betrekking op het borgen van de rechtstaat middels het ontwikkelen van wet- en regelgeving en beleid, het creëren van checks & balances (formele controle organen; hoge colleges van staat & adviescollege's), het waarborgen van een slagvaardig en adequaat functioneren van bestuurseenheden en overheid en het reguleren van de relaties tussen politiek, ambtelijk apparaat, bedrijfsleven, burgers en maatschappelijke organisaties.

2.3 De Hoofdpijnen van het samenwerkingsprogramma Institutionele versterking Bestuur

Dit samenwerkingsprogramma dient elementen te verenigen die voortvloeien uit de evaluatie van het samenwerkingsprogramma Bestuurlijke Ontwikkeling, de resultaten van de voorzieningen-niveaustudie, het strategisch framework document, ministeriele transitieplannen en criteria ten aanzien van de deugdelijkheid van bestuur. Een analyse van voornoemde bronnen geeft aan dat St. Maarten op het gebied Bestuurlijke Ontwikkeling maatregelen dient te ontwikkelen op de volgende functiegebieden; beleidsontwikkeling, versterking van de beleidsuitvoering, ontwikkelen van wetgeving en versterken van de wetgevingscapaciteit, ontwikkeling van de informatievoorziening en als laatste ontwikkeling van het personeel. Door het Eilandgebied wordt fors ingezet in kader van het constitutioneel traject om deze functiegebieden te ontwikkelen. Complementair hieraan worden de programmamiddelen in kader van het IVB ook voor deze functiegebieden ingezet zodat ze elkaar kunnen versterken.

Gezien vorenstaande is gekozen voor de volgende programmalijnen:

1. Versterken van het ambtelijk apparaat en bestuur
2. Goede financiële positie
3. Kwaliteit wet & regelgeving
4. Modernisering Overheid

1. Programmalijn Versterken ambtelijk apparaat en bestuur

De uitdagingen van het bestuur van St. Maarten zijn legio en spelen zich af in een dynamische omgeving. Een baken in het geheel vormt een kwantitatief en kwalitatief goed overheidsapparaat. De kernwoorden hierbij zijn het versterken van de capaciteit van de ambtelijke organisatie in kwantiteit en kwaliteit, het creëren van checks and balance mechanismen, het bevorderen van burgerparticipatie en het verbeteren en doorzichtig maken van de service verlening. Voorts moet de versterking van het ambtelijk en bestuurlijk apparaat ook leiden tot een soepele transitie van eiland naar land. De inspanningen in de voornoemde doelgebieden moeten tot gevolg hebben dat de hierna genoemde doelen en effecten worden bereikt. Ten aanzien van het versterken ambtelijk apparaat en bestuur gaat het om het geheel aan personele materiële voorwaarden om de professionaliteit van het ambtelijke apparaat te vergroten en om het bestuurlijke apparaat effectief te laten functioneren. Dit doel kan enerzijds worden gerealiseerd door het versterken van de capaciteit (zowel in aantal en deskundigheid) en anderzijds door het ontwikkelen van regelgeving die randvoorwaarden schept voor het goed kunnen laten functioneren van het ambtelijke en bestuurlijke apparaat.

2. Programmalijn goede financiële positie

Een zelfstandig St. Maarten en een goede financiële positie zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Om deze goede financiële positie te bereiken is het noodzakelijk te investeren in de financiële organisatie in termen van capaciteit, processen en procedures en systemen. Al hoewel de programmalijn goede financiële positie onderdeel kan uitmaken van de programmalijn versterken ambtelijk apparaat hebben wij vanwege het belang dat dit onderwerp heeft voor het eilandgebied dit apart belicht. In kader van de constitutionele verandertraject zijn afspraken gemaakt tussen Sint Maarten en Nederland die in het plan implementatie financieel beheer zijn vastgelegd. De doelen die worden nagestreefd hebben betrekking op de verbetering van de innings- heffingscapaciteit, verbeteren van de begrotingen en verplichtingenadministratie.

Hiermee wordt bereikt dat de financiële huishouding transparanter wordt een goed budgetstelsel is en een sluitende begroting.

3. Programmalijn Kwaliteit wet en regelgeving

Een heldere wet en regelgeving is een voorwaarde om tot een eenduidige toepassing te komen. In 2004 is de Eilandoverheid gestart met de inventarisatie en het actualiseren van de wet en regelgeving. Dit traject wordt gekenmerkt door uitdagingen maar loopt desondanks voorspoedig. De transitie van Eilandgebied naar Land brengt een extra werklast met zich mee, door actualisatie en wijziging van bestaande landsverordeningen en de behoefte aan nieuwe wet en regelgeving. In deze exercitie worden de uitvoerbaarheid en dus ook de transparantie van wet en regelgeving als toetssteen gebruikt. De inspanning op het gebied van de kwaliteit van de wetgeving moeten leiden tot het vergroten van de deskundigheid op beleids/juridisch gebied. Hierdoor kunnen ambtenaren de regels correct toepassen. Het gevolg is dat aan de burgers beter uitgelegd kan worden wat hun rechten en plichten zijn, er minder juridische procedures ontstaan en er een toename is van het vertrouwen van burgers in de werking van het ambtelijke apparaat

4. Programmalijn Modernisering Overheid

De toename van de bevolking, de toenemende complexiteit van de samenleving door differentiatie van de bevolkingssamenstelling en de daaruit voortvloeiende differentiatie van behoeften en wensen zorgt voor een druk op het voorzieningsniveau dat de overheid kan bieden. Deze druk laat zich niet altijd vertalen naar meer en andere voorzieningen, maar ook niet naar een kwalitatief betere voorzieningen en een snellere service. Het gebruik van Informatie en Communicatie Technologie (ICT) kan de overheid hierbij ondersteunen om haar voorzieningen te verbeteren. Het Eilandgebied heeft in 2007 een strategie ontwikkeld om haar primaire en secundaire processen door middel van ICT te ondersteunen. Kortom het moderniseren van de overheid door het gebruik van ICT, heeft als doel het verbeteren van de bedrijfsvoering met als gevolg; het verkorten van de doorlooptijd van processen en het verbeteren van de informatievoorziening richting burgers.

3. Het versterken van het ambtelijke apparaat en het bestuur

3.1 Inleiding

In de afgelopen periode is op het gebied van het versterken van het ambtelijk en bestuurlijke apparaat veel werk verzet. Naast de projecten die in het kader van het programma Bestuurlijke Ontwikkeling zijn geïnitieerd (oa. Opleiden personeel, project OBF) heeft het Eilandgebied ook veel activiteiten verricht op dit gebied (o.a. huisvesting Island council members, trainingen personeel). Uit de evaluatie van het programma Bestuurlijke Ontwikkeling is gebleken dat op dit gebied veel projecten nog in de uitvoeringsfase zitten en dat op een later tijdstip de vruchten kunnen worden geplukt (bijvoorbeeld het integriteit traject en opleiden personeel).

Het huidige programma zal voortbouwen op de successen van het programma Bestuurlijke Ontwikkeling en zal zich verder richten op de aandachtsgebieden, capaciteitsuitbreiding overheidsapparaat in verband met de overheveling van taken Land Nederlandse Antillen in het kader van het constitutioneel proces, het voorbereiden van de Eilandsraadsleden op parlementaire democratie en het betrekken van de burgers bij de besluitvorming, het bieden van vakgerichte trainingen aan het personeel en het ontwikkelen van een integriteit beleid.

3.2 Inspanningen

Door het nemen van de volgende inspanningen verwachten wij ons doel, namelijk het versterken van het ambtelijk en bestuurlijk apparaat te kunnen bereiken:

- 1. Het versterken van de beleidssectoren, door het uitbreiden van de capaciteit*
- 2. Het creëren van check and balances mechanismen door het versterken van de ondersteuning aan de Eilandsraad voor de uitoefening van hun controle taak en betrekken van burgers bij de besluitvorming*
- 3. Vakgerichte trainingen*
- 4. Het ontwikkelen en implementeren van een integriteitbeleid, voor ambtenaren en bestuurders*

Ad 1. Het versterken beleidssectoren

Er dient fors geïnvesteerd te worden in het versterken van de capaciteit van de beleidssectoren vanwege de overheveling van taken van de centrale landsregering naar Sint Maarten.

De uitbreiding dient echter gefaseerd te geschieden waarbij eerst de kritieke vacatures worden ingevuld en na het verkrijgen van de Landstatus en de daarmee gepaard gaande vergroting van het budget worden de overige vacatures ingevuld. Deze functies moeten in 2008 worden ingevuld om de taakoverheveling van land Nederlandse Antillen naar land Sint Maarten te kunnen begeleiden. Deze functies zullen voor de duur van 1 jaar uit ontwikkelingssamenwerking middelen worden gefinancierd en daarna komen ze ten laste van de begroting van het (ei)land Sint Maarten. Om de afdeling P&O te ontlasten die zich al bezighoudt met de invulling van de reguliere functies en activiteiten in kader van het constitutioneel traject zal een professioneel bureau worden aangetrokken om de werving en selectie uit te voeren.

Op basis van de transitieplannen dienen de volgende functies acuut te worden ingevuld:

Beleidssector Gezondheidszaken: drie medewerkers Epidemioloog, Inspecteurs volksgezondheid.

Beleidssector Ruimtelijke Ordening, twee medewerkers: Financial Controller, Service Quality

Medewerker./ Juridische medew.

Beleidssector Educatie, jeugd, Cultuur en Sport, vier medewerkers voor de beleidssector, Jeugd & Sport Coördinator, SBO Service Center- coördinator, Coördinator Examen Bureau, Coördinator Study Finance.

Beleidssector Economische Zaken en Arbeid, vijf medewerkers; Inspector Aviation Affairs, Port State Control Officer, Labor mediator, Labor mediator-stafmedew, kwartiermaker.

Beleidssector Algemene Zaken; vijf medewerkers, Wetgevingsjuristen, Hoofd Buitenlandse zaken en Koninkrijksrelatie, Beleidsmedewerker (internationale organisaties), Beleidsmedewerker (verdragen), Archiefmedewerker.

Beleidssector Justitie, vier medewerkers: Senior beleidsadviseur justitiële keten, Senior beleidsadviseur Financieel rechercheren/georganiseerde misdaad, Senior beleidsadviseur immigratie, Administratief medewerker.

Ad 2. Het versterken van de Ondersteuning Eilandsraad

Om het bestuurlijk functioneren te verbeteren en de controle taak van de Eilandsraad beter te ondersteunen, als ook de burgers te betrekken bij de besluitvorming worden de volgende drietal inspanningen geformuleerd:

- Inzet specifieke deskundigheid ter ondersteuning Eilandsraadsleden,
- Het trainen van Eilandsraadsleden in het dualistische systeem,
- Het betrekken van de burgers bij de besluitvorming.

a. Inzet specifieke deskundigheid ter ondersteuning Eilandsraadsleden

Thans wordt de Eilandsraad ondersteund door het Eilandsecretariaat die op dit moment ook de ondersteuning verzorgt van het Bestuurscollege. De ondersteuning van beide colleges geschiedt voornamelijk op administratief gebied en van toetsing op de juiste ambtelijke advisering (beslisrijpheidstoets). Een betere balans tussen Eilandsraad en Bestuurscollege, als voorloper van het dualistische stelsel van land St. Maarten (met als staatsvorm een parlementaire democratie) kan sprake zijn als er een professionele en onafhankelijke ondersteuning is aan de Eilandsraadsleden op financieel economisch, juridisch en beleidsorganisatorische gebied. Door het aanstellen van twee senior medewerkers bij het Eilandsecretariaat met specifieke deskundigen op het gebied van Finance & Control, economische, juridische en beleidsorganisatorische aangelegenheden kan aan deze ondersteuning vorm gegeven worden. De ondersteuning aan de Eilandsraadsleden zal dan concreet bestaan uit:

- Ondersteuning van raadsleden, bij het aandragen van wetsvoorstellen
- Bestuderen van juridische consequenties van te nemen beslissingen
- Ondersteuning bij de interpretatie van wet en regelgeving
- Mede samenstellen van trainingsmateriaal, handleidingen e.d. voor raadsleden
- Onderhoud van trainingsmateriaal, handleiding
- Ondersteuning bij het “lezen“ en interpretatie van begrotingen, jaarrekeningen en andere financiële rapportages.
- Analyseren en in beeld brengen van financiële consequenties van te nemen c.q. genomen beslissingen.
- Als vraagbaak dienen voor de beantwoording van specifiek financiële vraagstukken.
- Ondersteuning bij de (juiste / adequate) invulling en bewaking van de gehele begrotingscyclus.

b. Trainingen Eilandsraadsleden

Door de VNG zijn trainingen verzorgd aan Gezaghebbers en Eilandsecretarissen. Een soortgelijke training is in de maak voor Eilandsraadsleden. Deze trainingen dienen uitgebreid te worden

waarbij specifieke aandacht besteed dient te worden aan de parlementaire democratie. Voorts kan een verkorte training worden gegeven aan de politieke partijen die hebben deelgenomen aan de vorige verkiezingen. Deze trainingen dragen bij aan de kennisvermeerdering van Eilandsraadleden en toekomstige Eilandsraadsleden over het werk van een volksvertegenwoordiger/parlementariër onder andere in het gebruik van hun mogelijkheden om initiatieven te nemen tot wetgeving of bijstellen van wetgeving en de regering te controleren.

c. Het betrekken van burgers bij de besluitvorming

De ondersteuning aan de Eilandsraad kan verder versterkt worden door burgers meer te betrekken bij de besluitvorming. De wijze waarop burgers betrokken dienen te worden, actief en passief, dient nog nader te worden onderzocht. Op grond van deze bevindingen dient een communicatie strategie bepaald te worden en dient tot uitvoering worden overgegaan. Het resultaat van deze inspanning moet zijn dat burgers betrokken raken bij hoe hun land wordt geregeerd en daar ook in gelijke mate invloed op kunnen uitoefenen.

Ad 3. Vakgerichte trainen en ervaringsuitwisseling

Het geven van vakgerichte trainingen aan het ambtelijk apparaat moet direct de vaardigheid vergroten en daarmee de efficiënte verbeteren. Deze trainingen aan ambtenaren heeft voor beide partijen een voordeel. De medewerkers hebben er belang bij, omdat zij de kans krijgen om in zichzelf te investeren door middel van opleiding. Zij zullen zich meer gewaardeerd voelen en hierdoor ook beter gemotiveerd zijn. De Overheid heeft er belang bij, omdat zij door het investeren in haar medewerkers middels opleiding beter opgeleid en beter gemotiveerd personeel krijgt. Gecombineerd met de vakgerichte trainingen wordt een stage en uitzend programma ontwikkeld. Dit programma zal aanvullend zijn op het VNG stageprogramma dat nu de stages en uitzendingen faciliteert van de Nederlandse gemeenten. Het stage-uitzendprogramma van IVB zal stages en uitzendingen faciliteren in de omringende landen (b.v. Aruba) en waar het VNG programma niet in voorziet omdat bijvoorbeeld de beleidsuitvoering taken niet ressorteren onder de gemeenten (zoals onderwijs). De trainingen en stages leiden uiteindelijk tot een betere bestuursadviesing en tot een betere dienstverlening aan de burger. De burger heeft dit project nodig, omdat de burger profijt zal hebben van de verbeterde dienstverlening van het ambtelijke apparaat, dat mede zal voortvloeien uit dit project.

Ad 4. Ontwikkelen en implementeren van een integriteitbeleid

De activiteiten in kader van het integriteittraject lopen voorspoedig. Veel ambtenaren hebben deelgenomen aan de workshops Integriteit en in februari 2008 wordt in samenwerking met Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam gestart met het uitvoeren van een integriteitscan op de diverse processen en functies. Het doel van deze scan is om een beeld te krijgen van kwetsbaarheden en risico's en hoe de weerbaarheid in de overheidsorganisatie is. Door middel van deze scan zullen de potentiële kwets- en weerbaarheden van de organisatie geïnventariseerd worden. Ook zal er aandacht besteed worden aan de mogelijke kwetsbare handelingen en taken. Per functie kan dan worden bezien welke extra maatregelen nodig zijn om de risico's klein te houden en de betreffende medewerkers weerbaar te maken tegen mogelijke inbreuken. Hiernaast kan ook gebruik worden gemaakt van de SAINT (=Self Assessment Instrument voor Integriteit) instrument. Met dit instrument kan een overheidsorganisatie een globaal inzicht verkrijgen in de voornaamste kwetsbaarheden en risico's in de organisatie op het terrein van integriteit. Ter verwezenlijking van dit doel dienen de volgende activiteiten uitgevoerd worden:

- het uitvoeren van een risicoanalyse (zie protocol, werkwijze risicoanalyse) van het ambtelijke apparaat.
- het beschrijven van risico aspecten en hoe hiermee om te gaan.

- de beoordeling van kwaliteit beheersing integriteitrisico's binnen het ambtelijk apparaat.
- het maken van aanbevelingen voor verbetering en waarborging.

Op basis van de voornoemde scan kan het integriteitbeleid opgesteld worden. De wijze waarop het werk georganiseerd is moet de integriteit van de ambtenaar ondersteunen. Dit beleid dient ook de communicatiestructuur (open), de interne controle op de naleving van regels en de sancties die bij overtredingen opgelegd zullen worden, te behelzen.

4. Een goede financiële positie

4.1 Inleiding

De financiële positie van het Eilandgebied wordt verbeterd indien de volgende doelen worden nagestreefd: het verbeteren van de innings- heffingscapaciteit, verbeteren van de begrotingen en verplichtingenadministratie. Hiermee wordt bereikt dat de financiële huishouding transparanter wordt en een goed budgetstelsel is en een sluitende begroting.

4.2 Inspanningen

De inspanningen die gevraagd worden om de voornoemde doelen te bereiken zijn de volgende:

1. Realisatie Concern Control
2. Opzet afdeling Fiscale Zaken en begrotingsinspectie
3. Uitbreiding van het Financieel administratiesysteem
4. Vervanging van het geautomatiseerde Belastingstelsel
5. Nieuwe Belasting Dienst Sint Maarten

Ad 1 Realisatie Concern Control

Na het voortijdig afsluiten van het project Realisatie Concern Control is in 2006 getracht dit project voort te zetten. Door gebrek aan ontwikkelingssamenwerkingmiddelen kon dit project niet voortgezet worden. Het project realisatie concern control ziet toe op het bereiken van de volgende resultaten, een toezicht op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bedrijfsvoering, toezicht op een ordelijke en controleerbare bedrijfsvoering, middels planning en control en het voorzien in financieel-economische beleidsadviesing. Voor het behalen van deze resultaten is een Concern Controller, die voor de periode van een jaar wordt betaald uit samenwerkingsmiddelen en vervolgens betaald wordt uit de begroting van het Land St. Maarten.

Ad. 2. Opzet afdeling Fiscale Zaken en begrotingsinspectie

In kader van de overheveling van Landstaken naar het land St. Maarten dient het Eilandgebied thans haar expertise op te bouwen ten aanzien van fiscale zaken en de begroting. In kader hiervan dienen er twee afdelingen te worden geformeerd namelijk de afdeling Fiscale Zaken en de afdeling begrotingsinspectie. De minimale formatie voor de afdelingen zijn tenminste drie fte's HBO/WO niveau voor fiscalisten en tenminste twee begrotingsinspecteurs. Beide functies zullen voor de duur van 1 jaar uit ontwikkelingssamenwerking middelen worden betaald en daarna komen ze ten laste van de begroting van het Land Sint Maarten.

Ad. 3. Uitbreiding van het Financieel administratiesysteem

In het kader van het verbeteren van de inrichting en begrotingsadministratie en verplichtingenadministratie is de uitbreiding van het financieel administratiesysteem gewenst. Voor het goed overzicht van de afgesloten contracten met derden en aangegane verplichtingen dient het financieel pakket (DECADE) uitgebreid te worden met een contractenregister module, een inkoop module, rapportage structuur, en een projectenadministratie.

Ad. 4. Vervanging van het geautomatiseerde Belastingstelsel

Het geautomatiseerde belastingstelsel waar de Eilandontvanger mee werkt is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen die worden gesteld voor de uitvoering van een belastingenregime. Verder is het noodzakelijk dat bij de aanstaande integratie tussen Eilandontvanger en Landsontvanger een goed geautomatiseerd stelsel aanwezig die alle belastingsoorten aankan. In het programma Nieuwe Belastingdienst zijn de specificaties en wensen ten aanzien van een nieuw stelsel geformuleerd. Kortom de noodzaak om een project op te starten naar de aanpak, de ontwikkeling en implementatie van een nieuw geautomatiseerd belastingstelsel is aanwezig.

Ad. 5 Nieuwe Belasting Dienst Sint Maarten

Ter voorbereiding op de landstatus is het streven van Sint Maarten gericht om innings- en heffingsfuncties op Sint Maarten te integreren en te vestigen op één locatie. Voor de integratie van deze diensten is een aantal jaren geleden een programma team Nieuwe Belasting Dienst St. Maarten opgericht en als resultaat hebben ze opgeleverd een Businessplan Nieuwe Belastingdienst Sint Maarten 2008 - 2012 . Op basis van dit plan en nader onderzoek door de Stichting Belasting Accountants Bureau (BAB) is gebleken dat er op korte termijn de nodige investeringen gedaan moeten worden om de inspectie der belastingen te versterken. Het gaat om personele versterking, ICT infrastructuur en apparatuur, opleidingen en het wegwerken van de achterstanden. Het Eilandgebied van Sint Maarten zal de financiering van de bouw van de Nieuwe Belasting Dienst uit eigen middelen financieren. Ter versterking van de inspectie der belastingen en de inrichting van het gebouw zullen IVB middelen worden gebruikt.

5. Versterken van het beleid en de wetgevingcapaciteit

5.1 Inleiding

In het kader van het constitutionele traject zijn de concept staatsregeling en diverse organieke wetten door het bestuurscollege goedgekeurd. De ontwikkeling van deze concepten was grotendeels in handen van twee - tijdelijke - adviseurs uit Nederland. Het is duidelijk dat de capaciteit aan wetgevingsjuristen bij de overheid uitgebreid moet worden, vooral met het oog op de ontwikkeling van beleidswetgeving voor het land Sint Maarten. Ook dient gewaarborgd te worden dat ambtenaren de wet- en regelgeving goed toepassen en actief bijdragen aan het onderhoud hiervan.

5.2 Inspanningen

Om de wetgevingscapaciteit en het beleid te versterken zijn de volgende inspanningen nodig:

1. Opbouw wetgevingscapaciteit,
2. Wetgevingsprogramma,
3. Training beleidsmedewerkers/juristen

Ad.1 opbouw wetgevingscapaciteit

Het betreft het werven en aantrekken van vier wetgevingsjuristen die zich zullen bezighouden met implementatiewetgeving voor de verdragen. De nodige inventarisaties zijn gereed. Acties dienen vooral gericht te worden op de implementatie van recente verdragen waarvoor de NA medegelding hebben gevraagd. Het betreft m.n. verdragen op het gebied van terrorismebestrijding, anti-corruptie e.d. Afsproken is dat DBB een plan van aanpak ter ontmanteling van DBB zal opstellen. Hierin wordt uiteraard opgenomen een gezamenlijke aanpak van de implementatie van de genoemde verdragen door Curaçao en Sint Maarten. DBB geeft de aanzet. Voorts wordt de ontwerp-staatsregeling nu gepresenteerd aan de burgers van St. Maarten en hieruit zullen discussies volgen. Het ontwerp wordt momenteel tevens besproken in de permanent committee on constitutional affairs. Daarna zal het worden gezonden aan de Voorbereidingscommissie Ronde Tafel Conferentie om te worden getoetst aan de criteria waaraan de wetgeving van de nieuwe landen dient te voldoen. Ook zal het ontwerp worden toegezonden aan de Koninkrijksregering om het gevoel in te winnen. De vier wetgevingsjuristen zullen zich ook bezighouden met aanpassingen op deze Staatsregeling naar aanleiding van de bespreking in deze gremia. Bovendien dienen een aantal organieke wetsvoorstellen verder te ontwikkeld voordat zij kunnen worden aangeboden aan het Bestuurscollege.

Ad.2 Wetgevingsprogramma

In 2004 heeft St. Maarten een wetgevingsprogramma opgesteld bestaande uit wet en regelgeving die aangepast of opgesteld diende te worden. Dit programma is in 2005 opgegaan in een wetgevingscyclus 2005 – 2008. Een meerjarig programma gebaseerd op een indeling in aandachtsgebieden, biedt zicht op de bredere context waarin een project kan worden gezien en stimuleert een integrale aanpak. De programmegebieden zijn: bestuurlijke ontwikkeling, sociaal-maatschappelijke ontwikkeling, economische ontwikkeling, openbare ordening en financiële

stabiliteit. De aandachtsgebieden financiële stabiliteit en economische ontwikkeling hebben in de periode 2006 en 2007 relatief meer aandacht gekregen dan andere aandachtsgebieden. Apart van het normale traject wetgeving voor St. Maarten is het traject wetgeving voor de staatkundige ontwikkelingen.

Hierbij kan een verder onderscheid worden gemaakt. Enerzijds is de ontwikkeling van de wetgeving voor het tot stand brengen van het Land Sint Maarten. Zoals de consensus-rijkswetten, staatsregeling en organieke wetten. Anderzijds de vaststelling van de regelgeving voor het Land Sint Maarten dat noodzakelijk is voor het uitoefenen van de taken en bevoegdheden van het Land Sint Maarten op alle beleidsterreinen. Hierbij wordt uitgegaan van de huidige catalogus van regeling van het Land de Nederlandse Antillen en St. Maarten.

Gelet op de structuur van het Land de Nederlandse Antillen beschikt St. Maarten vooralsnog over onvoldoende capaciteit (qua menskracht en training) op het niveau van beleidsontwikkeling. Dit geldt ook voor de landsdiensten die op de Bovenwindse Eilanden een post hebben.

Gelet op dit gebrek aan capaciteit is het noodzakelijk om de ombouw van de huidige wetgevingscatalogus in een programma vorm te geven, waarbij inzicht wordt gegeven in de gewenste inspanningen, plannings e.d. Het op te stellen wetgevingsprogramma dient te zijn afgestemd op de beleidsdocumenten die voor de nieuwe ministeries zijn vastgesteld.

Voor het opstellen van zo'n wetgevingsprogramma dient er capaciteit te worden ingehuurd.

Ad. 3 Training beleidsmedewerker/juristen

Vanuit diverse invalshoeken is geconstateerd dat er organisatiebreed dringend behoefte is aan training op het gebied van beleidsontwikkeling in relatie tot regelgeving. Met name gelet op aanstaande staatkundige ontwikkelingen verdient het aanbeveling een traject in te zetten waarbij het eilandgebied investeert in de kennis van en over regelgeving van de beleidsmedewerkers. Hierbij wordt dan niet enkel bedoeld op inhoudelijke kennis van de regels zelf, maar met name op kennis van de noodzaak van en de alternatieven voor regelgeving. Het belang van degelijke wetgeving als element van behoorlijk bestuur is in de diverse bestuurlijke akkoorden in het kader van de staatkundige vernieuwingen onderstreept. De overheid maakt immers gebruik van regelgeving om in de eerste plaats het gedrag van burgers te beïnvloeden, maar ook om zowel individuele burgers als het algemeen belang te beschermen. De regels die daarbij worden gebruikt dienen van goede kwaliteit te zijn. Gelet op de beperkte wetgevingscapaciteit waarover het St. Maarten beschikt is het noodzakelijk dat de beleidsmedewerkers ten eerste bewust zijn van het belang van de regels. Vervolgens is voldoende kennis nodig om de waarde van de regels als instrument voor het beleid te kunnen beoordelen. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de wetgevingscapaciteit doelmatiger wordt ingezet. Om dit te bereiken wordt voorgesteld een langlopend trainingsprogramma op te zetten dat deel uit zal maken van het reguliere opleidingstraject.

6. Modernisering van de Overheid

6.1 Inleiding

De klantgeoriënteerde overheid voorziet in een openbare elektronische 'informatie-infrastructuur: waarin integratie van systemen de boventoon voert en waarin de volgende functies te onderscheiden zijn: (i) elektronische informatie-uitwisseling, (ii) elektronische toegang tot de overheid, (iii) elektronische authenticatie, (iv) eenduidige nummers voor personen en voor bedrijven en (v) basisregistraties. Het eilandgebied Sint Maarten heeft in 2007 het Informatieplan 2007-2013 laten opstellen in samenspraak met de directeuren van sectoren / directies en hoofden van diensten. Dit plan geeft de route aan waarlangs de informatievoorziening van de overheid verbeterd dient te worden.

De doelstellingen van de Sint Maartense overheid door de inzet van ICT zijn:

- a. het verbeteren van de dienstverlening en vermindering van de bureaucratie;
- b. het reduceren van kosten;
- c. het vergroten van de vaardigheden van ambtenaren en verantwoordelijkheid laten dragen voor de uitvoer van hun taken;;
- d. het stimuleren en faciliteren van de (sociaal-) economische ontwikkeling van St. Maarten;
- e. het bieden van een landelijk imago en een landelijke infrastructuur waaraan economische ontwikkeling kan worden opgehangen.

6.2 Inspanningen

De inspanningen op het gebied van het moderniseren van de overheid zijn gericht op het verbeteren van de informatievoorziening binnen alle sectoren. Er zijn een aantal prioriteiten gelegd betrekking hebbende op de financiële functie van Sint Maarten en de preventie van fraude en de stroomlijning van de basisregistraties. In hoofdstuk 4 is de versterking van de financiële functie al aan de orde gesteld. Bij het fraude preventie wordt in dit geval gedacht aan de afdeling Burgerzaken waar er belangrijke en waardevolle documenten liggen opgeslagen en worden afgegeven.

- 1 Verbetering bedrijfsvoering Burgerzaken door toepassing ICT
- 2 Het stroomlijnen van de basisregistraties
- 3 Het creëren van de ICT infrastructuur voor Publieke dienstverlening

Ad 1. Verbetering bedrijfsvoering burgerzaken

Om de bedrijfsvoering van burgerzaken op een hoger peil te brengen worden een drietal projecten ingezet. Het betreft de volgende: digitaliseren van het archief, beveiliging waardedocumenten en de introductie van de paspoortscanners.

Project digitaliseren archief

Het archief van Burgerzaken bestaat voor een belangrijk deel uit documenten die betrekking hebben op personen. Deze registers moeten voor de historie worden bewaard en dienen regelmatig voor afstammings- en familieonderzoek en om erfgenamen vast te stellen.

Veel van deze registers zijn in slechte staat vanwege vochtige omstandigheden en veelvuldig gebruik. Ook documenten die zijn overgelegd bij inschrijving in de basisadministratie moeten geruime tijd bewaard blijven. De aanvraagformulieren met bijlagen van paspoorten en zo meteen

ook rijbewijzen moeten resp. 11 en 6 jaar bewaard blijven. Nu en zeker in het nieuwe kantoor is de beperkte opslagcapaciteit problematisch. Het digitaliseren van het archief biedt hierbij de oplossing. Het scannen van alle hiervoor genoemde registers en documenten t/m 2007 moet uitbesteed worden aan een gerenommeerd bedrijf, die dat (redelijk) snel kan verzorgen.

Beveiliging waardedocumenten

De beveiliging van alle waardedocumenten (paspoorten, rijbewijzen, ID-cards e.d.) moet voldoen aan zeer strenge eisen. In het huidige kantoor Burgerzaken, kunnen we nog volstaan met een (kleine) waardebergingskast. In het nieuwe bestuurskantoor moeten de documenten komen vanuit de kluis in de beveiligde kantooruimten achter de balies. Dagelijks kunnen dan ook de documenten worden overgebracht naar 1 of 2 waardebergingskasten. Nu de inrichting van het nieuwe bestuurskantoor de mogelijkheden biedt, is het te overwegen om te kiezen voor een geavanceerd systeem wat minder fraudegevoelig is. Geinventariseerd wordt daarom om een systeem zoals de "Paspomaat" aangeschaft te worden om alle paspoorten, rijbewijzen en andere waardedocumenten zodanig in de kluis op te bergen, dat deze vanaf de balie zijn op te roepen en via buizenpost naar de balie worden geleid. Dagelijks worden 50 tot 60 paspoorten en rijbewijzen afgegeven.

Introductie paspoortscanners en signaleringssysteem

Om de toegang tot het Sint Maarten te beschermen is een goede / uitgebreide paspoort- en documentcontrole heel belangrijk om de juiste identiteit vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang verlenen en/of verblijf. Het gebruik van een paspoortscanner biedt hierbij veel voordelen. Op tal van onderdelen wordt het paspoort gecheckt. Zelfs de machine leesbare strook wordt op echtheid gecontroleerd. Fraudedocumenten worden zonder meer gesignaleerd. Voor een goede aanpak van fraude met documenten dient er bij de Politie, de Immigratiedienst en de Luchthaven een paspoortscanner te zijn en dient de uitwisseling van informatie tussen deze diensten versterkt te worden. Een traject gericht op het systematisch signaleren van fraude met paspoorten waarbij paspoortscanners en andere middelen worden ingezet draagt bij aan een betere controle van de bedrijfsvoering van de overheid.

Ad 2. Basisregistratie

Burgers en bedrijven geven aan diverse overheidsinstanties en instituties dezelfde gegevens. Dit kan vertragend werken op het afhandelingproces en vergroot ook de kans op niet eenduidige registratie van gegevens. Het stroomlijnen van de basisregistratie (registratie van personen, percelen, gebouwen, bedrijven e.d.) en het wettelijk vastleggen van een authentieke registratie is een begin voor de integratie van basisregistraties. Om tot dit resultaat te komen dient er overleg gevoerd te worden met de diverse stakeholders, wetgeving te worden voorbereid en aanpassingen worden aangebracht in de bronsystemen. Tevens kan in deze operatie meegenomen worden de introductie van een burgerservicenummer.

Ad 3. Het creëren van voorzieningen voor de Public Service centre

Net als 2007 staat 2008 in het teken van het verbeteren van de publieke dienstverlening van het Eilandgebied. Met de realisatie van een Public Service Centre wordt de dienstverlening aan burgers, instellingen en bedrijven verbeterd. Begin 2008 wordt een implementatie plan voor de uitvoering van het Public Service Centre opgeleverd. Verder wordt in de nieuwbouw bestuurskantoor de fysiek inrichting van de Public service centra ter hand genomen. Een aantal ICT voorzieningen zijn opgestart om de informatievoorziening rond het Public service centra te organiseren, namelijk de eerste fase van E-government en Digitale Documentaire

Informatievoorziening (DDI). In DDI wordt in de eerste fase de postregistratie ter hand genomen. In de tweede fase dienen workflow faciliteiten in het Document management systeem te worden ingebouwd waarbij de aansluiting van de werkprocessen in de front en backoffice te volgen is. In de eerste fase van E-government wordt gestart met een overheid website en een klacht en meldsysteem. In de tweede fase dient E government uitgebouwd worden met een kennisdatabank en een applicatie voor vergunningen die op de website kan worden aangeboden. Een project voor het verder ontwikkelen van DDI en E government is nodig als voorziening voor het Public Service Centre. Dit dient in de programma periode te worden vormgegeven.

7. Financiën

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de financiering van het programma Institutionele Versterking Bestuurskracht over de periode 2008-2012. De programmatische aanpak van IVB maakt het mogelijk dat sturing kan worden gegeven aan financiële middelen zodat de besteding van middelen op efficiënte wijze kan plaatsvinden. Bij het vertalen van de inspanningen naar projecten dient een uitgewerkt budget te worden opgesteld waarbij toetsing plaatsvindt of juiste mix van middelen is gekozen. Voorts wordt door middel van openbare aanbesteding een gunstige prijs kwaliteit verhouding bewerkstelligd.

Na deze inleiding wordt in dit hoofdstuk aan de orde gesteld de omvang van de financiële middelen in kader van de Nederlandse Ontwikkelingssamenwerkingmiddelen en het principe van co-financiering van de programma's.

7.2 Ontwikkelingssamenwerkingmiddelen 2008 -2012

Door de Nederlandse Regering wordt jaarlijks circa 40 miljoen euro beschikbaar gesteld aan samenwerkingmiddelen voor de Nederlandse Antillen. Van deze 40 miljoen euro is het aandeel van St. Maarten in 2008 17% en na 2008 tot en met 2012 23% voor de samenwerkingsprogramma's Onderwijs & Jeugd, Veiligheid en Institutionele Versterking en Bestuurskracht en een budget dat aan de bestaande thema's kan worden aangewend, genoemd de categorie Overige. Overeengekomen is dat in 2008 een verdeelsleutel zal worden toegepast bij de allocatie van de middelen waarbij het samenwerkingsprogramma Onderwijs & Jeugd 40% krijgt van de middelen en de rest van de programma's elk 20% krijgt toebedeeld. In de tabel: verdeling is het totaal aan samenwerkingsmiddelen over de periode 2009 tot en met 2012 evenredig verdeeld over de jaren, waarbij er geen rekening is gehouden met het stortingsritme aan USONA van het Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelatie.

Tabel: verdeling van de samenwerkingsmiddelen

Programma	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
	NAF	NAF	NAF	NAF	NAF	NAF
Onderwijs & Jongeren	12,117,000	6,624,600	6,624,600	6,624,600	6,624,600	38,615,400
Veiligheid	13,100,000	3,312,300	3,312,300	3,312,300	3,312,300	26,349,200
Overige	5,008,000	3,312,300	3,312,300	3,312,300	3,312,300	18,257,200
Institutionele Versterking	5,008,000	3,312,300	3,312,300	3,312,300	3,312,300	18,257,200
Totaal	35,235,008	16,561,500	16,561,500	16,561,500	16,561,500	101,479,000

Bron USONA & BZK, bewerking DPP

De vier programmalijnen van het samenwerkingsprogramma IVB hebben in totaal een budget dat ligt op ruim 18 miljoen gulden. De programmalijn versterking van het ambtelijk apparaat en bestuur neemt van het totaal IVB budget een aandeel van 20% van middelen, de programmalijn Modernisering Overheid heeft een ook een aandeel van 20,2% van de middelen, Versterken beleid en Wetgeving een aandeel van 12,9% van de middelen en tenslotte een goede financiële positie een aandeel van 47% van de middelen.

De omvang van het budget van IVB is groter dan haar aandeel op basis van de verdeling met de verdeelsleutel. Dit betekent dat er van de categorie overige een bepaald gedeelte moet worden

overgeheveld. Uit de tabel: budget programmalijnen valt op te maken dat in totaal iets meer dan 12 miljoen van de categorie overige wordt overgeheveld naar IVB en dat met name in de periode 2009 -2011 het beslag op de categorie overige het grootst is. St. Maarten heeft besloten het budget Overig voor een gedeelte (14% van de samenwerkingsmiddelen) gebruiken voor het thema Institutionele Versterking & Bestuurskracht, voor het project Nieuwe Belastingdienst en voor het ander gedeelte (6% van de samenwerkingsmiddelen) voor de afvalverwerking problematiek dat als project is opgenomen in het Sociaal Economisch Initiatief.

Tabel: Budget programmalijnen

Inspanningen	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
	NAF	NAF	NAF	NAF	NAF	NAF
Versterken v/h ambtelijk apparaat en bestuur	1,850,000	2,700,000	700,000	350,000	450,000	6,050,000
Goede financiële positie	850,000	4,915,000	3,965,000	4,500,000		14,230,000
Versterken beleid en wetgevingscap.	1,100,000	1,050,000	750,000	500,000	500,000	3,900,000
Modernisering overheid	2,000,000	1,500,000	1,500,000	610,000	500,000	6,110,000
Totaal IVB	5,800,000	10,165,000	6,915,000	5,960,000	1,450,000	30,290,000

7.3 Co financiering

In het document “Een nieuw samenwerkingsbeleid tussen Curaçao/Sint Maarten en Nederland 2008/2012”, augustus 2007 is geïntroduceerd het co-financieringsprincipe en als volgt geformuleerd: *“Het hanteren van het co-financieringsprincipe als zodanig. Hierbij zal ruimte zijn voor nader overleg over de hoogte van de co-financiering en de opbouw ervan. Zie onder Uitvoering programma’s”*. Het principe van co-financiering is in het programma SEI ook gehanteerd waarbij zowel Nederland en St. Maarten een even groot bedrag hebben toebedeeld voor de uitvoering van het programma. Het doel van co-financiering is dat het budget voor de uitvoering van het programma groot genoeg is om de gestelde doelen te realiseren en om eigenaarschap van het programma te bevorderen. In het programma Bestuurlijke Ontwikkeling 2002-2007 was er geen afspraak over cofinanciering desalniettemin had St. Maarten op het gebied van bestuurlijke ontwikkeling zelf gefinancierde projecten. Zoals de onderzoekers van de evaluatie Bestuurlijke Ontwikkeling concludeerden: *Er is sprake van ‘complementariteit’, zelf gefinancierde projecten en SBO projecten versterken elkaar.*

Door het Eilandgebied zijn voor het begrotingsjaar 2008 een aantal projecten gedefinieerd op het gebied van het versterken van de Bestuurskracht, het betreft onder andere:

- Het versterken en integratie van de belastingdiensten
- Het versterken van de afdeling Financiën
- Het versterken van de financiële functies binnen sectoren
- Het inzetten van accountantskantoor voor de financiële controle i.h.k.v. CFT
- Het bieden van cursussen en opleidingen aan ambtenaren
- Het inzetten van rechtskundige en juridische bijstand
- Het inzetten van tijdelijke krachten om pieken in het werkaanbod op te kunnen vangen
- Het moderniseren van de ICT en projecten in het kader van de publieke dienstverlening

Voorts is de in meerjarenbegroting de kosten voor de uitbreiding van personeel in het kader van de landstatus opgenomen waarbij specifiek gedacht kan worden aan de betaling van de salarissen van hoge ambtenaren na de transitiefase die in kader van het programma IVB in 2008 en een gedeelte in 2009 worden bekostigd, deze bedragen liggen in de periode van het programma op circa 14 miljoen.

In tabel bijdrage Sint Maarten in verhouding tot IVB is alleen aangegeven de bijdrage van Sint Maarten in 2008 en dan gerelateerd aan de begroting 2008. Uit deze tabel blijkt dat de totale bijdrage van Sint Maarten in 2008 ruim 24 miljoen gulden bedraagt. De verdeling over de programmalijn van IVB vertoont grote overeenkomsten met de allocatie van de samenwerkingsmiddelen op de programmalijnen. Het aandeel voor versterken van het ambtelijk apparaat en bestuur, modernisering Overheid, het versterken beleid en wetgeving en een goede financiële positie ligt op respectievelijk, 23%, 38%, 29% en 10%. In bijlage II is onderstaand overzicht over de financiering van IVB, periode 2008 t/m 2012 door samenwerkingsmiddel en begrotingsmiddelen St. Maarten opgenomen.

Tabel: Bijdrage Sint Maarten 2008 in verhouding tot IVB

Programma lijnen	2008		2009		2010		2011		2012	
	Begroting SXM	IVB	Begroting SXM	IVB 2009	Begroting SXM	IVB 2010	Begroting SXM	IVB 2011	Begroting SXM	IVB 2012
Het versterken van het ambtelijk apparaat en bestuur	5,705,100	1,850,000	1,700,000	2,700,000	3,600,000	700,000	3,600,000	350,000	3,600,000	450,000
<i>personeel derden, inhuur externen</i>	<i>4,741,600</i>									
<i>cursussen en opleidingen</i>	<i>963,500</i>									
<i>personeel i.h.k.v. IVB programma</i>		<i>1,700,000</i>	<i>1,700,000</i>	<i>1,900,000</i>	<i>3,600,000</i>		<i>3,600,000</i>		<i>3,600,000</i>	
Goed financiële positie	2,524,000	850,000	5,300,000	4,915,000	750,000	3,965,000	750,000	4,500,000	850,000	
<i>Financiële controle accountantskantoor</i>	<i>1,400,000</i>									
<i>het versterken van de afdeling financiën</i>	<i>1,124,000</i>									
<i>het versterken van de financiële functies bij sectoren</i>										
<i>personeel i.h.k.v. IVB programma</i>		<i>300,000</i>	<i>300,000</i>	<i>450,000</i>	<i>750,000</i>		<i>750,000</i>		<i>750,000</i>	
<i>Nieuwe Belasting dienst</i>			<i>5,000,000</i>	<i>4,000,000</i>		<i>3,500,000</i>		<i>4,500,000</i>		
<i>Overige</i>				<i>465,000</i>						<i>100,000</i>
Beleid & Wetgevingscapaciteit	7,083,750	1,100,000	600,000	1,050,000	1,200,000	750,000	1,200,000	500,000	1,200,000	500,000
<i>inzet extern bezwaarschriftencommissie</i>	<i>195,000</i>									
<i>inhuur rechtskundig en deskundig advies</i>	<i>6,888,750</i>									
<i>personeel i.h.k.v. IVB programma</i>		<i>300,000</i>	<i>600,000</i>	<i>300,000</i>	<i>1,200,000</i>		<i>1,200,000</i>		<i>1,200,000</i>	
Modernisering overheid	9,370,000	2,000,000		1,500,000		1,500,000		610,000		500,000
<i>ICT upgrading</i>	<i>770,000</i>									
<i>nieuw bestuurskantoor</i>	<i>8,600,000</i>									
Totaal	24,682,850	5,800,000	7,600,000	10,165,000	5,550,000	6,915,000	5,550,000	5,960,000	5,650,000	1,450,000

In het eerstvolgende voortgangsoverleg tussen St. Maarten en Nederland over de samenwerkingsprogramma's zal de definitie van co-financiering worden geagendeerd. Indien cofinancieringsafspraken niet (kunnen) worden nagekomen, zal ook dit onderwerp worden geagendeerd in het halfjaarlijkse overleg.

8. Randvoorwaarden

8.1 Inleiding

Zoals eerder geformuleerd zijn er afspraken gemaakt tussen Sint Maarten en Nederland over het nieuwe samenwerkingsbeleid. Deze afspraken vormen de voorwaarden voor het nieuwe programma Institutionele Versterking & Bestuurskracht. Voorts dient het Eilandgebied Sint Maarten een aantal maatregelen te nemen voor de goede uitvoering van de in het vorige hoofdstuk geformuleerde inspanningen.

8.2 Randvoorwaarden Samenwerkingsprogramma IVB

De voorwaarden die ook van toepassing zijn op dit programma zijn de volgende:

- Coördinatie uitvoering
- Programmavoorstellen
- Periodiek overleg en uitvoeringsstructuur

Coördinatie uitvoering

In het voorjaar zal er ambtelijk overleg plaatsvinden tussen de Curaçao, Sint Maarten en Nederland en in het najaar politiek overleg tussen de entiteiten. In het ambtelijk overleg wordt de voortgang van de programma's besproken en wordt aandacht besteed aan de knelpunten en bijstellingen. Het ambtelijke overleg fungeert als voorportaal voor het politieke overleg. In het politieke overleg dat in het najaar plaatsvindt wordt op bestuurlijk niveau gesproken over het bereiken van beleidseffecten en wordt beoordeeld in hoeverre ze voldoen aan de verwachtingen. In dit overleg worden ook beslissingen genomen over eventuele bijstellingen van het programma.

Voor het vlotte verloop van het proces, uitvoering van het samenwerkingsprogramma, is door Sint Maarten een bestuurlijk en ambtelijk coördinator aangesteld. Het Eilandgebied St. Maarten heeft dhr. R.R. Marlin, gedeputeerde belast met Ontwikkelingssamenwerking, als politiek-bestuurlijke coördinator en dhr. L. Brown, Directeur Programma & Projecten is als het ambtelijk coördinator aangewezen. De directie Programma en projecten is als ambtelijk coördinatiepunt belast met de bewaking van het verloop van het proces richting USONA, de advisering van de politici en de communicatie met BZK/VNW.

Gezien het karakter van het nieuwe samenwerkingsprogramma 2008-2012, waarin vier thema's zijn ondergebracht (waaronder IVB) en waar sturing op elk themaprogramma en tussen de themaprogramma's kan en zal plaatsvinden door middel van het eerder genoemde overleg twee keer per jaar heeft Directie Programma's en Projecten over de programma's heen een coördinerende en regisserende rol. Daardoor kan de integraliteit worden geborgd en de effectiviteit en efficiëntie worden vergroot. Een en andere zoals afgesproken in de afsprakenlijst.

Programmavoorstellen

Sint Maarten in deze is vertegenwoordigd door de Directie Programma & Projecten (DPP) is verantwoordelijk voor de totstandkoming en tijdig indienen van programmavoorstellen. Verder is DDP verantwoordelijk voor de rapportageverplichtingen waaraan voldaan moet worden gedurende de uitvoering van de projecten

Nederland is verantwoordelijk voor de informatievoorziening over het samenwerkingsbeleid richting de entiteiten en (U)SONA. Verder draagt Nederland ook de verantwoordelijkheid over de toetsing en goedkeuring van de programmavoorstellen en vervult een heldere opdrachtgeverrol richting SONA.

(U)SONA is verantwoordelijk voor het beheer van de goedgekeurde projecten, de advisering aan Nederland over de uitvoering van het samenwerkingsbeleid en voor de informatievoorziening over de voortgang van de projecten.

Periodiek overleg en uitvoeringsstructuur

In het Programma-overleg tussen Nederland en St. Maarten zal de voortgang, monitoring en eventuele bijstelling van de uitvoering van de programma's tweemaal per jaar geagendeerd worden.

Uitgangspunten

Ten aanzien van de uitvoering-, monitoring en evaluatiesystematiek van het samenwerkingsprogramma worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Agenda: een geannoteerde agenda wordt door het Bestuurscollege van St. Maarten (BC) en de Vertegenwoordiging van Nederland in de Nederlandse Antillen (VNW) voorbereid en overeengekomen.
- De verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de structuur gelegd; Directie Programma en Projecten (DPP) is verantwoordelijk voor de ambtelijke voorbereiding aan St. Maartense zijde. VNW is aan Nederlandse zijde de ambtelijke voorbereider van het programma-overleg. Uitvoering Stichting Ontwikkeling Nederlandse Antillen (USONA) faciliteert ten aanzien van het budget en de voortgang op programma- en projectniveau.
- USONA faciliteert het halfjaarlijks overleg door middel van informatieverstrekking op programmaniveau.
- De verantwoordelijkheden van het Bestuurscollege worden met de financiële beheerder contractueel vastgelegd;
- De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de projecten wordt bij de projectuitvoerders (projecteigenaren of DPP) neergelegd. Bemoeienis door andere actoren op dit niveau worden tot een minimum beperkt;
- Contacten betreffende het programma, waaronder ook ontvankelijkheid van projecten en activiteiten, worden via de programmacoördinator geleid;
- De criteria en richtlijnen ten aanzien van de besluitvorming dienen voor betrokkenen geëxpliciteerd en duidelijk te zijn;
- Het St. Maartense bestuurscollege en de Nederlandse Staatssecretaris voor Koninkrijksrelaties evalueren de voortgang van het samenwerkingsprogramma op regelmatige basis volgens de vooraf overeengekomen momenten (halfjaarlijks) en formaten. Dit zal gekoppeld worden aan de ontwikkeling van Sint Maarten als land en de daarbij behorende ontwikkeling van het ambtenarenapparaat.

Relevante actoren

De volgende actoren hebben een centrale rol in de uitvoering van het IVB:

Rol	Actor	Verantwoordelijkheden / Acties
Financierder	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (NL) in casu de Directie Koninkrijksrelaties (DKR) en de Vertegenwoordiging van Nederland in de Nederlandse Antillen (VNW)	<ul style="list-style-type: none">○ Accorderen IVB○ Beschikbaar stellen middelen○ Organisatie van het overleg 2x per jaar tussen St. Maarten en Nederland over de voortgang○ Samen met BC St. Maarten besluitvorming op programmaniveau
Bestuurder van het programma IVB	Bestuurscollege Eilandgebied Sint Maarten	<ul style="list-style-type: none">○ Indienen van financieringsverzoeken bij USONA
Programma-coördinator	De gedeputeerde van Ontwikkelingssamenwerking namens het BC St. Maarten	<ul style="list-style-type: none">○ Goedkeuring IVB en aanbidding aan Nederland○ Interne toetsing financieringsverzoeken (waaronder toetsing gepastheid binnen programma)○ Controle voortgang programma○ Samen met VNW/DKR besluitvorming op programmaniveau
Uitvoer programma coördinatie	Directie Programma en Projecten (DPP)	<ul style="list-style-type: none">○ Opstellen concept IVB○ Toetsing financieringsverzoeken○ Monitoring programma○ Monitoring projecten en activiteiten○ Onderhouden contacten VNW en USONA namens de programmacoördinator○ Ondersteuning projecteigenaren en projectuitvoerders
Programma beheerder	Uitvoeringsorganisatie Stichting Ontwikkeling Nederlandse Antillen (USONA)	<ul style="list-style-type: none">○ Beheer middelen SIVB○ Informatievoorziening en advisering voortgang en uitputting
Project eigenaren	De eilandelijke diensten	<ul style="list-style-type: none">○ Identificeren projecten / activiteiten○ Opstellen financieringsverzoeken○ Uitvoering projecten en activiteiten○ Indienen voortgangsrapportages
Project uitvoerder	Organisaties die namens de projecteigenaren projecten of activiteiten uitvoeren	<ul style="list-style-type: none">○ Uitvoering projecten en activiteiten○ Opstellen voortgangsrapportages

Uitvoering

Nadat dit protocol is goedgekeurd, zal de uitvoering volgens de hierna onderscheiden stappen en onder verantwoordelijkheid van de aangegeven instanties geschieden.

Stap	Verantwoordelijke instanties
a. Identificeren projecten of activiteiten en samenstellen financieringsverzoeken	De individuele diensten
b. Interne toetsing van de financieringsverzoeken	Directeur DPP namens gedeputeerde Ontwikkelingssamenwerking
c. Indienen financieringsverzoeken ter financiering bij USONA	Het BC St. Maarten
d. Toetsing & goedkeuring	USONA
e. Toekenning en beheer middelen	USONA
f. Uitvoering projecten	Projecteigenaar (uitvoerder)
g. Monitoring	Directeur DPP
h. Oplevering resultaten projecten	Project uitvoerder/Projecteigenaar
i. Beëindiging projecten	Directeur DPP/USONA
j. Evaluatie verloop Programma IVB voor het jaar 2008	Gedeputeerde Ontwikkelingssamenwerking samen met de staatssecretaris van Koninkrijksrelaties

8.3 Randvoorwaarden Projectuitvoering

Het bestuurscollege van St. Maarten dient capaciteit ter beschikking te stellen voor het voorbereiden van de projectvoorstellen en het opstellen van deze projectvoorstellen voor het aanvragen van financiering van de activiteiten.

Voor de projectuitvoering dient het Bestuurscollege voldoende en kwalitatief deskundig personeel in te zetten voor de uitvoering van het programma en projecten.

De coördinatie, monitoring en evaluatie van het programma IVB ligt namens het eilandgebied Sint Maarten bij de Directie Programma & Projecten en die treedt op als projectgemachtigde. .

Op de meerjarenbegroting 2009 -2013 dient er financiële ruimte gecreëerd te worden om de functie in de beleidssectoren en de functies voor de ondersteuning van het Parlement (thans Eilandsraad) te bekostigen.

Het Bestuurscollege van St. Maarten en het ambtelijk apparaat dienen ambtenaren beschikbaar te stellen voor het volgen van trainingen en opleidingen in het kader van het IVB programma.

De vacatures bij de afdeling Financiën dienen met voortvarendheid te worden ingevuld.

De Eilandsraadsleden en politieke partijen moeten hun leden stimuleren om deel te nemen aan de trainingen om kennis te verwerven over de parlementaire democratie en de taken van de volksvertegenwoordiger.

De upgrading van de afdeling ICT dient voortvarend te worden opgepakt. Instellingen en overheidsinstanties moeten de bereidheid tonen om hun basisregistraties op elkaar af te stemmen.

In het kader van het IVB worden specialisten gefinancierd die een belangrijke rol spelen in de uitvoering van taken die nodig zijn in het toekomstig land Sint Maarten. Om de inzet van deze specialisten, zowel effectief als efficiënt maximaal te benutten en de continuïteit en duurzaamheid op termijn te garanderen, dient in de projectvoorstellen voor de aanvraag van financiering te worden aangegeven welke waarborgen worden ingebouwd om dit te bereiken. Met name dient te worden aangegeven hoe de inzet van deze specialisten gecontinueerd kan worden na afloop van de Nederlandse medefinanciering in het kader van het IVB.

9. Sturing, voortgangsbewaking en evaluatie

9.1 Sturing en voortgang

Met de in vorige hoofdstukken genoemde inspanningen wordt getracht de bestuurskracht van de overheid van St.Maarten te versterken zodat deze op een juiste en rechtmatige wijze een adequaat pakket aan voorzieningen aan haar burgers kan bieden.

De uitvoering van de inspanningen dient voortvarend opgepakt te worden. Overheidsectoren, directies en afdelingen spelen hierbij een belangrijke rol. Het is daarom van belang dat het Bestuurscollege daarvoor de randvoorwaarde schept dat deze partijen de inspanningen goed kunnen uitvoeren en de haalbaarheid van het programma wordt gegarandeerd.

De omvang en intensiteit van de inspanningen, het grote aantal actoren en de dynamiek van de omgeving vraagt dat dit programma op bestuurlijk en ambtelijke niveau goed wordt aangestuurd. Op bestuurlijk niveau zal de sturing komen te liggen bij de gedeputeerde Ontwikkelings-samenwerking en op ambtelijk niveau bij de Directeur Programma & Projecten. De Directeur Programma & Projecten bijgestaan door de programma manager IVB ziet er op toe dat de inspanningen efficiënt en dienstbaar zijn aan de doelen van het programma en doet daarvan verslag aan de gedeputeerde Ontwikkelingssamenwerking. Indien de inspanningen niet bijdragen tot de doelen kan de Directeur interveniëren en hiervan verslag doen aan alle direct betrokkenen.

Voor het faciliteren van de contacten tussen Nederland en Sint Maarten is door Sint Maarten een bestuurlijk en ambtelijk coördinator aangesteld. De bestuurlijk coördinator is dhr. R.R. Marlin, gedeputeerde Ontwikkelingssamenwerking; ambtelijk coördinator: dhr. L. Brown, directeur DPP. De bestuurlijke coördinator ondertekent namens het Eilandgebied Sint Maarten en legt hetgeen ondertekend is naderhand voor aan het Bestuurscollege. De ambtelijke coördinator bereidt bestuurlijke besluitvorming voor en voert ambtelijk overleg met zijn Nederlandse counterpart.

9.2 Monitoring en Evaluatie

Bij evaluatie gaat het om een systematische en objectieve beoordeling van de relevantie, effectiviteit, efficiëntie en duurzaamheid van het uitgevoerde programma. Daarbij zal gebruik worden gemaakt van vooraf overeengekomen indicatoren. Een belangrijk doel van evaluatieonderzoek is om informatie te verschaffen die gebruikt kan worden in het proces van besluitvorming rond het programma.

Bij relevantie gaat het om de vraag of het programma inderdaad heeft bijgedragen aan de geïdentificeerde prioritaire behoeften van de onderscheiden doelgroepen. Effectiviteit betreft de mate waarin de doelstellingen van het programma zijn of worden bereikt en de mate waarin de geplande activiteiten hebben geleid tot de gewenste resultaten. Bij doelmatigheid gaat het ten slotte om de mate waarin de resultaten zijn of worden bereikt door een efficiënt gebruik van de beschikbare fondsen.

“Na twee jaar (mid-term, in 2010) en na afloop (ex-post, in 2013) van het programma, zal een programma-evaluatie worden uitgevoerd door onafhankelijke deskundigen. St. Maarten en het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stellen in goed overleg de Terms of Reference voor de opdracht vast. In de Terms of Reference zijn onder meer het doel, de reikwijdte van de evaluatie, de methode van evaluatie, de normen waaraan prestaties moeten worden gemeten, alsmede de middelen, tijd en timing voor de evaluatie gespecificeerd. In de

mid-term evaluatie zal o.a. aandacht worden besteed aan de duurzaamheid van de vacatureervullingen en de evt. inzet van technische bijstanders. De mid-term evaluatie zal uiterlijk in mei 2010 gereed moeten zijn. Nederland zal hiervoor als opdrachtgever optreden. Vervolgens zal op basis van een openbare aanbesteding de uitvoering van de evaluatie worden uitbesteed. Op basis van de resultaten van de evaluatie kunnen de partijen in overleg besluiten het programma aan te passen.

Per evaluatie zal een begeleidingscommissie worden ingesteld, waarin zowel St. Maarten als het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties zitting hebben. De evaluatie moet direct kunnen bijdragen aan een verbetering van het programma. De kosten van de evaluaties zijn in het totale samenwerkingsbudget opgenomen.

Bijlage I: Inspanningen, actoren en startdatum

Inspanningen	Actoren			Startdatum
1. Versterken van het ambtelijk apparaat en bestuur				
drie medewerkers gezondheidszaken	Directeur GZ.	P&O		2e kwartaal 2008
twee medewerkers ROB	Directeur ROB	P&O		2e kwartaal 2008
acht Educatie Jeugd en Sport	Directeur Educatie	P&O		2e kwartaal 2008
vier medewerkers Economie	Directeur Econ.&T	P&O		2e kwartaal 2008
vier medewerkers Algemene Zaken	Directeur Ondersteuning	P&O		2e kwartaal 2008
vier medewerkers Justitie	Werkgr. Justitie	P&O		2e kwartaal 2008
twee medewerkers Eilandsraad	Eiland Secretariaat	P&O		2e kwartaal 2008
Vakgerichte trainingen	Directeur Middelen.	P&O		1e kwartaal 2009
Integriteitbeleid	Directeur Ondersteuning	P&O		1e kwartaal 2010
2. Goede financiële positie				
Realisatie Concern control	Directeur Middelen	P&O		2e kwartaal 2008
Opzet afdeling Fiscale Zaken en begrotingsinspectie	Directeur Middelen	P&O		2e kwartaal 2008
Uitbreiding van het Financieel administratiesysteem	Directeur Middelen	ICT		3e kwartaal 2008
Vervanging van het geautomatiseerde Belastingstelsel	Directeur Middelen	ICT		1e kwartaal 2009
3. Versterken van beleid en wetgevingscapaciteit				
vier wetgevingsjuristen	Directeur Ondersteuning	P&O		2e kwartaal 2008
wetgevingsprogramma	Directeur Ondersteuning	Kabgezag	P&O	2e kwartaal 2008
training beleids/juristen	Directeur Ondersteuning	Kabgezag	P&O	2e kwartaal 2008
4. Modernisering overheid				
verbetering bedrijfsvoering burgerzaken	Directeur Ondersteuning	ICT	Kabgezag	1e kwartaal 2009
digitalisering archief	Directeur Ondersteuning	ICT		1e kwartaal 2010
beveiliging waardedocumenten	Directeur Ondersteuning	ICT		1e kwartaal 2011
basisregistraties	Directeur Ondersteuning	ICT		1e kwartaal 2012
creëren public service centre	Directeur PP	ICT		1e kwartaal 2012

Bijlage II. Financiën

Financiën

Inspanningen	2008	2009	2010	2011	2012
bestuur	NAF	NAF	NAF	NAF	NAF
Drie medewerkers gezondheidszaken	150,000	300,000			
Twee medewerkers ROB	300,000				
vier medewerkers Educatie Jeugd en Sport	300,000	300,000			
Vier medewerkers Economie & Toerisme	150,000	450,000			
Vier medewerkers Algemene Zaken	150,000	450,000			
Vijf medewerkers Justitie	500,000	250,000			
Twee medewerkers Eilandsraad	150,000	150,000.00			
Trainingen Eilandsraadsleden	50,000	50,000.00			
Betrekken van de burgers bij de besluitvorming		200,000.00	100000		
Vakgerichte trainingen en ervaringsuitwisseling	100,000	300,000.00	350,000.00	350,000.00	450,000.00
Integriteitbeleid		250,000.00	250,000.00		
2. Goede financiële positie					
Realisatie Concern control	150,000				
twee Begrotingsinspecteurs.	150,000	150,000			
drie Fiscale inspecteurs	150,000	300,000			
uitbreiding systemen financiële administratie	400,000				
Vervangen Belastingdienstsysteem		465,000	465,000		
Nieuwe belastingdienst		4,000,000	3,500,000	4,500,000	
3. Versterken van beleid en wetgevingscapaciteit					
vier wetgevingsjuristen	300,000	300,000			
wetgevingsprogramma	500,000	250,000	250,000		
training beleids/juristen	300,000	500,000	500,000	500,000	500,000
4. Modernisering overheid					
Verbetering bedrijfsvoering burgerzaken		400,000	200,000	110000	
Basisregistraties	1,000,000	300,000	450,000		
Creëren public service centre	1,000,000	300,000	350,000		
Upgraden bedrijfsvoering		500,000	500,000	500,000	500,000
Totaal	5,800,000	10,165,000	6,915,000	5,960,000	1,450,000

Bijlage V: Geraadpleegde documenten

- KONFIANSA (1999), 'Bestuurlijke verbetering en integriteit'. BCZ, februari 1999. (hard-copy).
- Baselinestudie Bestuurlijke Ontwikkeling: Meetinstrument en Nulmeting 2003 Nederlandse Antillen, definitief concept rapport. Willemstad/Den Haag 2003.
- Jaarplan Bestuurlijke Ontwikkeling, St. Maarten, 2004
- Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties (2005), 'Dia Di Diálogo', ook wel Day of Dialogue of Dag van de Dialoog. (hard-copy).
- Hoofdlijnenakkoord, 22 oktober 2005.
- Slotverklaring van de start-Ronde Tafel Conferentie van het Koninkrijk der Nederlanden, gehouden op 26 november 2005 in Willemstad, te Curaçao.
- Transitieakkoord 2006 - 2007
- Aanbieding rapportage V-RCT met brief van de secretaris V-RTC .d.d 7 maart 2006, Kabinet van de Minister-President, Ministerie van Algemene Zaken, Den Haag.
- Slotconclusies van het op 13 en 14 maart 2006, te Philipsburg, Sint Maart, gehouden topperleg staatkundige structuur.
- A strong compassionate and decisive St. Maarten; Framework report for the policy of St. Maarten, september 2006.
- Slotverklaring van de miniconferentie over de toekomstige staatkundige positie van Bonaire, Sint Eustatius en Saba 10 en 11 oktober 2006, Den Haag.
- Aanbieding rapportage Werkgroep Rechtszekerheid en Deugdelijkheid van Bestuur door middel van een brief van de secretaris V-RTC .d.d 14 november 2006, Kabinet van de Minister president, Ministerie van Algemene Zaken, Den Haag.
- Implementatieplan Financieel beheer, AFP 10 april 2006
- Toelichting stappenplan staatkundige veranderingen Land Nederlandse Antillen, Sint Maarten, conceptversie 2007-01-29.2
- Slotconclusies van het op 11 en 12 januari 2007, te Sint Maarten, gehouden topperleg staatkundige structuur tussen de regering van de Nederlandse Antillen en de Eilandgebieden Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius en Sint Maarten.
- Evaluatie Samenwerkingsprogramma Bestuurlijke Ontwikkeling 2002-2006, ECORYS Nederland, Rotterdam 29 juni 2007
- Een nieuw samenwerkingsbeleid tussen Curaçao/Sint Maarten en Nederland 2008/2012, VNW Curaçao, 1 augustus 2007.
- Small scale and quality of governance, G. Oostindie & Paul Sutton, BZK, DGKB/KR 2006-0000232227, oktober 2006
- The Worldwide Governance Indicators project, WPS4149, World bank, Policy Research Paper 4149, March 2007
- Checks and Balances in Caribische bestuursystemen, Nauta- Kibbelaar, Amsterdam 3 mei 2007
- A Decade of Measuring the Quality of Governance, Governance Matters 2007, World wide governance indicators, 1996-2006, World Bank, 2007