



Inspectie Verkeer en Waterstaat

Managementafspraken

Datum
14 december 2005

Managementafspraken *Tussen Eigenaar (SG) en* *Inspectie Verkeer en* *Waterstaat*



Inhoudsopgave

1	DOEL	3
2	UITGANGSPUNTEN	4
2.1	Eigenaarschap	4
3	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	5
3.1	Verantwoordelijkheden eigenaar en de baten-lastendienst	5
3.2	Kerntaken van de baten-lastendienst	5
3.3	Opdrachtgevers van de baten-lastendienst	6
3.4	Wijziging in taakomvang van de baten-lastendienst	6
4	FINANCIËLE RELATIES	7
4.1	Rijks- en departementale kaders	7
5	BEGROTING EN PLANNING- EN CONTROLCYCLUS	8
5.1	Departementale planning- en controlcyclus	8
5.2	Jaarlijkse afspraken	8
6	OVERIGE BEPALINGEN	9
6.1	Evaluatie	9
7	SLOTBEPALINGEN	10
7.1	Afwijkingen van de managementafspraken	10
7.2	Inwerkingtreding	10



1 DOEL

De managementafspraken tussen de eigenaar en de baten-lastendienst weerspiegelen op hoofdlijnen de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de Secretaris-generaal van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat (eigenaar) en de Inspectie Verkeer en Waterstaat (baten-lastendienst). Deze managementafspraken betreffen de beheersmatige aansturing en richten zich op de continuïteit en kwaliteit van de organisatie als totaal. Het gaat hierbij om de randvoorwaarden waarbinnen de baten-lastendienst Inspectie Verkeer en Waterstaat haar taken kan uitvoeren.



2 UITGANGSPUNTEN

2.1 Eigenaarschap

Deze managementafspraken worden afgesloten door de Secretaris – Generaal (SG) van het ministerie van Verkeer en Waterstaat (V&W) – hierna te noemen de eigenaar - en de inspecteur-generaal Verkeer en Waterstaat (IG) – hierna te noemen de IG van de baten-lastendienst.

De baten-lastendienst Inspectie Verkeer en Waterstaat is een baten-lastendienst van het ministerie van Verkeer en Waterstaat, hierna te noemen: de baten-lastendienst.

De Inspectie Verkeer en Waterstaat is ook als baten-lastendienst integraal onderdeel van het ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Voorzover het baten lastenstelsel en deze managementafspraken niet anders bepalen, zijn alle kaders en regelingen van het ministerie onverkort van toepassing op de baten-lastendienst. De eigenaar zal de baten-lastendienst in staat stellen optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden die een baten-lastendienst biedt bij de doelmatige uitvoering van haar taken.



3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

3.1 Verantwoordelijkheden eigenaar en de baten-lastendienst

De eigenaar heeft de taak om te garanderen dat de baten-lastendienst hetzij uit opdrachten, hetzij uit aanvullende middelen in staat is in continuïteit de gewenste kwaliteit en kwantiteit te kunnen leveren aan zijn opdrachtgevers. De eigenaar geeft hieraan invulling aan door:

- De missie, visie en kerntaken van de baten-lastendienst goed te keuren. De kerntaken worden opgenomen in deze managementafspraken.
- De beheersmatige aansturing van de baten-lastendienst. In deze rol wordt de eigenaar ondersteund door zijn concernstaf. De beheersmatige aansturing richt zich op de continuïteit en kwaliteit van de baten-lastendienst als organisatie. De baten-lastendienst is verantwoordelijk voor de kwaliteit, en de continuïteit, van de taakuitvoering. Dit betekent dat de baten-lastendienst verantwoordelijk is voor:
 - Het leveren van de overeengekomen diensten en producten tegen de afgesproken kwaliteit en prijs.
 - De eigen bedrijfsvoering.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Inspecteur-generaal Inspectie Verkeer en Waterstaat zijn opgenomen in het instellingbesluit Inspectie Verkeer en Waterstaat (Besluit van 19 april 2002 nummer DJZ/AWW/2002-1015).

3.2 Kerntaken van de baten-lastendienst

De baten-lastendienst is de toezichhoudende organisatie van het ministerie van Verkeer en Waterstaat. Binnen de kernfunctie 'Inspectie namens het ministerie' heeft de baten-lastendienst de verantwoordelijkheid voor het optimaal beheren, ontwikkelen en laten functioneren van de nationale en internationale vervoersveiligheid, waarbij het gaat transportveiligheid, economische randvoorwaarden en marktordening, milieu en arbeidsomstandigheden. De volgende primaire processen en producten worden hiervoor ingezet:

1. Toelating en Continuering;
2. Inspectie;
3. Kennis, advies en berichtgeving.

Voor de onderlinge coördinatie en opdrachtverlening wordt voor deze primaire processen een lijst met standaard producten en diensten gehanteerd welke in de producten- en dienstencatalogus van de Inspectie is opgenomen. Deze lijst wordt jaarlijks in het jaarplan van de baten-lastendienst vastgesteld.



3.3 Opdrachtgevers van de baten-lastendienst

De baten-lastendienst werkt in opdracht voor:

- De Secretaris-generaal van het ministerie van Verkeer en Waterstaat als formeel opdrachtgever. Voor deze opdrachtgever werkt de baten-lastendienst conform de bepalingen van de managementafspraken met de opdrachtgever. Daarnaast kan de baten-lastendienst in aansluiting op de kerntaken ook werken voor:

- Andere departementen (Tweeden).
- Andere overheden en publiekrechtelijke lichamen (Derden).
- Internationale instellingen.

Voor deze taken is goedkeuring van de eigenaar noodzakelijk.

3.4 Wijziging in taakomvang van de baten-lastendienst

Indien de opdrachtgever besluit tot vermindering van het takenpakket van de baten-lastendienst en in het geval van substantiële bezuinigingen, stelt de IG van de baten-lastendienst de eigenaar op de hoogte van eventuele fricties tussen de aanpassingen in de orderportefeuille en de consequenties voor de continuïteit en kwaliteit van de organisatie. De eigenaar heeft een inspanningsverplichting om in overleg met betrokken partijen tot een passende oplossing te komen.

In geval van bezuinigingen die niet op doelmatigheidsverbeteringen of doeltreffendheidsverbeteringen zijn gestoeld, berust de verantwoordelijkheid bij opdrachtgever en eigenaar om deze te vertalen in een bijstelling van het aantal af te nemen producten. Uiteraard kan aan de baten-lastendienst worden gevraagd daarover een voorstel te doen. Om tijdig te kunnen sturen worden dergelijke bijstellingen zo vroeg mogelijk kenbaar gemaakt.



4 FINANCIËLE RELATIES

4.1 Rijks- en departementale kaders

Binnen de geldende Rijks- en departementale kaders krijgt de baten-lastendienst een aantal aanvullende financiële instrumenten ter bevordering van de doelmatige productie van de te leveren goederen en diensten.

- De baten-lastendienst hanteert kostprijzen voor de te leveren producten en diensten. De tarieven zijn de resultante van de kostprijsberekening. De tarieven worden vastgesteld door de eigenaar.
- De baten-lastendienst heeft een exploitatiereserve. Deze exploitatiereserve bestaat uit een Algemene Reserve waaruit tegenvallers en onvoorziene uitgaven kunnen worden gefinancierd, die dienen te passen binnen de missie en visie van de baten-lastendienst.
- De baten-lastendienst kan voorzieningen treffen. De baten-lastendienst voert hiervoor jaarlijks een risicoanalyse uit en maakt afspraken met eigenaar en opdrachtgever over de beheersing van gesignaleerde risico's. Er wordt verwezen naar de in het kader van de tussenmeting vervaardigde risicoanalyse.



5 BEGROTING EN PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

5.1 Departementale planning- en controlcyclus

De baten-lastendienst opereert binnen de departementale planning- en controlcyclus die het begrotingsproces van het departement ondersteunt. Eigenaar en baten-lastendienst maken afspraken over het verloop van het departementale planning- en controlproces, de te hanteren data en de benodigde informatie. De baten-lastendienst richt een interne planning- en controlcyclus in, managementcyclus geheten, welke in lijn is gebracht met de departementale planning- en controlcyclus. Bij wijzigingen wordt wederzijds rekening gehouden met de afstemming van de timing en inhoud van de departementale planning- en controlcyclus en de managementcyclus.

5.2 Jaarlijkse afspraken

Binnen de kaders van de meerjarige afspraken maken eigenaar en baten-lastendienst afspraken met betrekking tot:

- De tarieven en kostprijzen van de te leveren producten en diensten.
- Het risicobeleid en risicomanagement.
- Ontwikkeling van het eigen vermogen.
- Het auditplan.
- De operationele informatievoorziening. Uitgangspunt hierbij is dat de baten-lastendienst tenminste maandelijks inzicht biedt in de liquiditeitsontwikkeling en driemaandelijks in de ontwikkeling van het resultaat en het vermogen.

Bovenstaande laat onverlet dat ook buiten de departementale planning- en controlcyclus zowel eigenaar als baten-lastendienst de plicht hebben elkaar op de hoogte te stellen van ontwikkelingen welke van grote invloed kunnen zijn op het functioneren van de andere partij.



6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Evaluatie

Na 3 jaar wordt het functioneren van de baten-lastendienst in opdracht van de eigenaar geëvalueerd. Deze managementafspraken zijn onderdeel van deze evaluatie.

De handreiking van het ministerie van Financiën wordt bij de evaluatie als leidraad gebruikt. In de evaluatierapporten wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende aspecten:

- Doelmatigheid van de organisatie;
- Doeltreffendheid van de productie en kwaliteit van de producten;
- Werken voor derden;
- Ook wordt het kostprijsmodel geëvalueerd.



7 SLOTBEPALINGEN

7.1 Afwijkingen van de managementafspraken

- Bij onderling goedvinden kunnen deze managementafspraken worden gewijzigd. Afwijkingen worden schriftelijk vastgesteld.
- Het beheer van deze eigenaar managementafspraken en overige bepalingen ten aanzien van de baten-lastendienst, alsmede het opnemen van de wijzigingen daarin, is exclusief de verantwoordelijkheid van de eigenaar.

7.2 Inwerkingtreding

Deze managementafspraken treden formeel in werking op 1 januari 2006. Tevens zullen deze managementafspraken gedurende het proefjaar 2006 kracht van werking kennen tussen de eigenaar en de baten-lastendienst. Gedurende het proefjaar zullen de managementafspraken worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Deze managementafspraken worden aangehaald als:

Eigenaar managementafspraken baten-lastendienst Inspectie Verkeer en Waterstaat.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Den Haag op 20 december 2005.

DE SECRETARIS GENERAAL VAN HET MINISTERIE
VAN VERKEER EN WATERSTAAT

drs. G.H.O. van Maanen

DE INSPECTEUR-GENERAAL INSPECTIE VERKEER EN WATERSTAAT

ir. J.F. de Leeuw



Inspectie Verkeer en Waterstaat

Managementafspraken

Datum

14 december 2005

Managementafspraken tussen opdrachtgever (SG) en de Inspectie Verkeer en Waterstaat



Inhoudsopgave

1	Doel	3
2	Definities	4
2.1	Opdrachtgever en ketenpartners	4
2.2	Eigenaar	4
2.3	Opdrachtnemer	4
2.4	Baten-lastendienst	4
3	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.1	Opdrachtverstrekking	5
3.2	Voortgang en verantwoording	7
3.3	Audits	7
3.4	Risicomanagement	7
4	Sturing van opdrachten	8
4.1	Productsturing	8
4.1.1	Producten	8
4.2	Capaciteitssturing	8
4.2.1	Typering	8
4.2.2	Producten	8
4.2.3	Beprijzen	8
5	Opdrachtwijzing	10
6	Slotbepaling	11
6.1	Afwijkingen van de managementafspraken	11
6.2	Inwerkingtreding	11
7	Bijlage	12



1 Doel

Deze managementafspraken tussen de opdrachtgever en de Inspectie Verkeer en Waterstaat beschrijven de uitgangspunten voor de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de opdrachtgever van de Inspectie Verkeer en Waterstaat en de Inspectie Verkeer en Waterstaat. Deze managementafspraken hebben betrekking op de aansturing door de opdrachtgever van de Inspectie Verkeer en Waterstaat aangaande de door de Inspectie Verkeer en Waterstaat te leveren producten en diensten.



2 Definities

2.1 Opdrachtgever en ketenpartners

De Directeur – Generaal Personenvervoer, De Directeur – Generaal Water, de Directeur – Generaal Transport en Luchtvaart treden op als ketenpartners van de Inspectie Verkeer en Waterstaat.

De Secretaris – Generaal van het ministerie van Verkeer en Waterstaat treedt op als opdrachtgever van de Inspectie Verkeer en Waterstaat.

2.2 Eigenaar

De Secretaris – Generaal van het ministerie van Verkeer en Waterstaat treedt op als eigenaar van de Inspectie Verkeer en Waterstaat.

2.3 Opdrachtnemer

De Inspecteur – Generaal van de Inspectie Verkeer en Waterstaat treedt op als opdrachtnemer, hierna te noemen: opdrachtnemer.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Inspecteur-generaal Inspectie Verkeer en Waterstaat zijn opgenomen in het instellingbesluit Inspectie Verkeer en Waterstaat (Besluit van 19 april 2002 nummer DJZ/AWW/2002-1015).

2.4 Baten-lastendienst

De Inspectie Verkeer en Waterstaat is een baten-lastendienst van het ministerie van Verkeer en Waterstaat, hierna te noemen: Inspectie Verkeer en Waterstaat.



3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Opdrachtverstrekking

Indien, de opdrachtgever besluit tot opdrachtverlening aan de Inspectie Verkeer en Waterstaat, dan is de Inspectie Verkeer en Waterstaat verantwoordelijk voor de daadwerkelijke productie van de overeengekomen producten en diensten conform het afgesproken prijs – en kwaliteitsniveau.

De rolverdeling binnen het departement

Stappen	Actoren
1. De Inspectie VenW inventariseert de beleidswensen. De beleidswensen sluiten aan op de beleidsdoelstellingen en de te realiseren outcome en hebben betrekking op de wensen ten aanzien van de toezichtactiviteiten.	Secretaris-generaal Directoraten-generaal Inspecteur-generaal
2. Opstellen concept jaarplan (p*q) o.b.v. de beleidswensen aansluitend op de verschillende beleidsartikelen.	Inspecteur-generaal
3. Beleidstoetsen, sluit het concept jaarplan aan op de beleidswensen (zowel p als q component).	Directeuren-generaal
4. Toets op onder andere de doelmatigheid en inpasbaarheid van het jaarplan binnen de begroting van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.	Hoofddirecteur FMC
5. Indien nodig vindt op basis de bovengenoemde toetsen na onderling overleg een bijstelling plaats van het concept jaarplan.	Inspecteur-generaal
6. Tenslotte stelt de Inspecteur-generaal het jaarplan vast en biedt het ter goedkeuring aan de Secretaris-generaal aan.	Inspecteur-generaal Secretaris-generaal

De bovenstaande stappen worden hieronder uiteengezet. Zij vormen een onderdeel van de departementale managementcyclus, waarvan de uitvoering wordt beschreven in de betreffende aanschrijving.

Begrotingsvoorbereiding

- Voorafgaand aan het begrotingsjaar inventariseert de Inspectie VenW de beleidswensen van de Directoraten-generaal en Secretaris-generaal. De beleidswensen sluiten aan op de beleidsdoelstellingen en de te realiseren outcome en hebben betrekking op de wensen ten aanzien van de toezichtactiviteiten, voorzover niet geregeld in de wet- en regelgeving zelf. In de beleidswensen worden tevens handavings- en nalevingsniveaus aangegeven. Dit gebeurt mede op basis van informatie van de inspectie.
- Op basis van de beleidswensen, de prioriteiten van de inspectie (gebaseerd op risicoanalyses) en de aanwezige toezichtarrangementen stelt de Inspectie een



concept jaarplan op. Hierin wordt onder andere de voorgestelde productmix, inclusief hoeveelheden en kostprijzen, weergegeven, alsmede het standpunt van Inspectie inzake de in het kader van de begrotingsvoorbereiding ingebrachte beleidswensen (inclusief de te realiseren handhaving- en nalevingniveaus).

- Op basis van de vastgestelde tarieven per product wordt bepaald welk budget benodigd is om het concept jaarplan te kunnen realiseren (offerte).

Vervolgens wordt het concept jaarplan voorgelegd aan de Directoraten-generaal. Deze voeren een beleidstoets uit waarin zij een uitspraak doen over zowel de productmix, de hoeveelheden als $p \cdot q$;

- Tegelijkertijd wordt het concept jaarplan voorgelegd aan de Secretaris-generaal. De Secretaris-generaal laat het jaarplan door HDFMC toetsen op onder andere doelmatigheid en inpasbaarheid binnen de begroting van het Ministerie Verkeer en Waterstaat;

- Indien nodig vindt op basis van de beleidstoets alsmede de bovengenoemde toetsen door HDFMC, na onderling overleg, een bijstelling plaats van het jaarplan. Aangezien middelen schaars zijn zal er veelal, in afstemming met de Directoraten-generaal, prioriteiten dienen te worden gesteld. Als deskundige op het gebied van handhaving voert de inspectie een risicoanalyse uit en stelt op basis daarvan eventueel een herziene versie van het jaarwerkprogramma op waarin wederom de productmix, hoeveelheden en $p \cdot q$ worden genoemd;

- Tenslotte stelt de Inspecteur-generaal het jaarplan vast en biedt het ter goedkeuring aan de Secretaris-generaal aan.

Begrotingsuitvoering

- Gedurende het jaar rapporteert de inspectie op basis van de beleids- en begrotingscyclus over de uitvoering van het jaarplan over de aspecten van kwantiteit, kwaliteit en kosten per product alsmede de bevindingen van het toezicht aan de Bewindlieden, de Secretaris-generaal en de Directoraten-generaal. Het jaarplan 2006 is als bijlage bijgevoegd, zie bijlage 1.

- Indien tussentijdse majeure ontwikkelingen plaatsvinden, overleggen de Inspectie VenW, de Directoraten-generaal en de Secretaris-generaal over de aanpassing van het jaarplan. De Secretaris-generaal laat de uitkomsten van het overleg toetsen op doelmatigheid. Als basis hiervoor gelden de nieuwe prioriteitstelling in de productmix en $p \cdot q$.

Begrotingsverantwoording

- Na afloop van het jaar rapporteert de Inspectie VenW over de realisatie van het jaarplan. Hierin staan in ieder geval de gerealiseerde kwantiteit, kwaliteit (indicatoren) en $p \cdot q$ per product. Tevens komt hierin de ontwikkeling van de doelmatigheid van de Inspectie VenW en informatie over de gerealiseerde handavings- en nalevingniveaus aan de orde.

- Op basis van de gerealiseerde productie vindt een afrekening plaats over het vooraf beschikbare budget.

- In het jaarverslag van het ministerie VenW geven de Directoraten-generaal op de diverse beleidsartikelen aan hoe de resultaten van het toezicht hebben



bijgedragen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Dit vormt tevens input voor de beleidswensen voor de begrotingsvoorbereiding.

3.2 Voortgang en verantwoording

Opdrachtnemer gebruikt de departementale planning – en controlcyclus ten behoeve van de planning, opdrachtverlening, voortgangsmelding en verantwoording van te leveren producten en diensten.

3.3 Audits

De opdrachtgever kan bepalen dat audits uitgevoerd dienen te worden op de kwaliteit en/of kwantiteit van de geleverde producten en diensten, alsook op het uitgebrachte advies omtrent de vertaling van beleidsdoelstellingen in producten en diensten van opdrachtnemer. Deze audits worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en in overeenstemming met de eigenaar vastgelegd in een auditplan.

De Inspectie Verkeer en waterstaat houdt de benodigde middelen beschikbaar ter ondersteuning van het door de opdrachtgever en eigenaar vastgestelde auditplan voor de Inspectie Verkeer en Waterstaat en stelt alle, voor de goede uitvoering van de audits benodigde informatie, ter beschikking.

3.4 Risicomanagement

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor afspraken over te leveren producten en diensten door de Inspectie Verkeer en Waterstaat om de gewenste beleidseffecten te bewerkstelligen. Bij de voortbrenging van de overeengekomen producten en diensten kunnen zich risico's voordoen waarover nadere afspraken gemaakt worden.

Deze afspraken worden gemaakt op basis van een risicoanalyse. Op basis van de risicoanalyse wordt een risicoverdeling afgesproken tussen eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer.

De risicoverdeling bestaat tenminste uit het beschrijven van het risico, de drager van eventuele schade als gevolg van het voordoen van dit risico, de te nemen beheersmaatregelen en de uitvoerder van de maatregelen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer maken afspraken over risicomanagement binnen het kader van het door de eigenaar vastgestelde risico managementsysteem.



4 Sturing van opdrachten

Voor de te leveren producten en diensten gelden twee typen van opdrachtverstrekking en –sturing:

- I. Productsturing;
- II. Sturing op basis van capaciteitsafspraken.

Hieronder zijn de uitgangspunten geformuleerd voor de werking van de opdrachtverstrekking en de –sturing van ieder type.

4.1 Productsturing

4.1.1 Producten

Productsturing geldt voor twee groepen producten en diensten, te weten "Toelating/continuering" en "Inspectie/handhaving" uit het jaarplan 2006 / de product en diensten catalogus van de Inspectie Verkeer en waterstaat.

4.2 Capaciteitssturing

4.2.1 Typering

Capaciteitssturing wordt gebruikt voor situaties waar de opdrachtgever een beroep doet op de binnen de baten-lastendienst aanwezige kennis en expertise voor het formuleren van beleid, adviseren over formulering van beleid of verzamelen en interpreteren van gegevens, inclusief verrichten van metingen, ter ondersteuning van beleidsformulering- of evaluatie. Een en ander wordt zoveel mogelijk ingevuld als een Kennis Advies en Berichtgeving programma. Uitgangspunt hierbij is dat de instandhouding van kennis en ervaring ten behoeve van beleid en inspectie een gedeeld belang is voor opdrachtgever en de Inspectie Verkeer en Waterstaat, onder de premisse dat de Inspectie Verkeer en Waterstaat zich kan profileren als goed opdrachtnemer. Dit betreft zowel de kwaliteit van de producten en diensten als de daarmee gepaard gaande kosten. Dit gedeelde belang wordt uitgedrukt in een meerjarige capaciteitsgarantie van de baten-lastendienst en daarmee een meerjarige budgetgarantie van de opdrachtgever voor deze capaciteit.

4.2.2 Producten

Capaciteitsafspraken gelden voor de groep producten en diensten uit "kennis, advies en berichtgeving" de product en dienstencatalogus van de Inspectie Verkeer en Waterstaat.

4.2.3 Beprijzen

De afgesproken ter beschikking te houden fte is beprijsd door middel van een tarief per fte, welke door de eigenaar is vastgesteld. Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen:



- De prijs van de beschikbaar te houden capaciteit wordt bepaald conform het door de eigenaar vastgestelde tarief Inspectie Verkeer en Waterstaat.
- Opdrachtgever kan extra gelden ter beschikking stellen voor de inhuur van externe bureaus of kennisinstututen voor speciale opdrachten.



5 Opdrachtwijziging

De beschreven kaders per type sturing geven op hoofdlijnen de mate van flexibiliteit aan van de baten-lastendienst en opdrachtgever bij de opdrachtformulering en tussentijdse wijziging hierop. Hier bovenop kan opdrachtwijziging plaats vinden als gevolg van calamiteiten en majeure politieke, economische en maatschappelijke ontwikkelingen.



6 Slotbepaling

6.1 Afwijkingen van de managementafspraken

- Wijzigingen in het managementcontract met de eigenaar dient altijd plaats te vinden met instemming van zowel de eigenaar, de opdrachtgever en opdrachtnemer. Wijzigingen worden schriftelijk vastgesteld.

6.2 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt gelijktijdig met de managementafspraken tussen eigenaar en de Inspectie Verkeer en Waterstaat in werking op 1 januari 2007. Tevens zal deze overeenkomst gedurende het proefjaar 2006 kracht van werking kennen tussen de opdrachtgever en de Inspectie Verkeer en Waterstaat. Gedurende het proefjaar zal deze overeenkomst worden geëvalueerd en indien gewenst aangepast.

Deze overeenkomst wordt aangeduid als opdrachtgeversafspraken Inspectie Verkeer en Waterstaat.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Den Haag op 20 december 2005.

DE SECRETARIS GENERAAL VAN HET MINISTERIE
VAN VERKEER EN WATERSTAAT

drs. G.H.O. van Maanen

DE INSPECTEUR GENERAAL INSPECTIE VERKEER EN WATERSTAAT

ir. J.F. de Leeuw