

**SURINAAMS INSPRAAK ORGAAN
CONCEPTWERKPLAN 2008**

Surinaams Inspraak Orgaan
Utrecht, 7 december 2007

Inhoud

- 1. Inleiding**
- 1.1 Randvoorwaarden

2. Doelstellingen

2.1 Inhoudelijk

2.2 Organiserend en presterend vermogen

2.2.1 Vergroten bereik en participatie (tussenlaag)

2.2.2 Verhogen effectiviteit en representativiteit bestuur (bovenlaag)

3. Activiteiten

3.1 Algemene activiteiten

3.1.1 Overleg en afstemming

3.1.2 Communicatie: informatieverstrekking minderheidsgroepen over overlegactiviteiten

3.2 Specifieke activiteiten

3.3 Activiteiten organiserend en presterend vermogen

3.4 Overzicht activiteiten 2008

4. Begroting 2008

1. Inleiding

Dit werkplan bevat de activiteiten die het SIO, in het kader van het Landelijk Overleg Minderheden, voornemens is uit te voeren in het jaar 2008. Onderwerp van het overleg vormt het regeringsbeleid zoals geformuleerd in de *Integratienota 2007 – 2011*, alsook ontwikkelingen die voor minderheden van belang zijn met het oog op het te voeren integratiebeleid (cf. Wom art. 2).

Voorzienbaar zijn in elk geval de activiteiten die betrekking zullen hebben op de *Integratienota 2007 -2011*, omdat hierin het regeringsbeleid, behoudens goedkeuring van het Parlement al is vastgelegd. Eerder in dit jaar zijn de samenwerkingsverbanden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de beleidsvoornemens zoals vervat in de nota. In de komende tijd zullen ontwikkelingen in de operationalisering van het beleid, dan wel in relatie tot de uitvoering daarvan onderwerp van nieuw overleg kunnen zijn.

Sleutelwoord voor het beleid zoals geformuleerd in de integratienota is sociale samenhang. Dit doel tracht de regering te bereiken door uitvoering van een beleidsprogramma, waarin twee hoofdwegen naar integratie worden onderscheiden: maatschappelijke emancipatie (meetellen) en sociale integratie (meedoen).

“Emancipatie houdt in het vergroten van maatschappelijke prestige en erkenning via inburgering, onderwijs, werk, maatschappelijke participatie en huisvesting” (zie concept jaarnota p.8.)

“Sociale integratie betekent het doorbreken van etnische, culturele en levensbeschouwelijke scheidslijnen in het openbare leven, op de werkvloer en in het alledaagse sociale verkeer”. Bij dit laatste worden twee aangrijpingspunten onderscheiden:

1. de inrichting van de directe leefomgeving en voorzieningen op het gebied van educatie, cultuur, opvoeding, gezondheid, sport recreatie, ontmoeting.
2. deelname aan het maatschappelijke leven.

Het SIO kan in hoge mate instemmen met het beleidsprogramma zoals uiteengezet in de integratienota, ook al liggen er nog verschillende onbeantwoorde vragen m.b.t de financiering daarvan en de uitvoerbaarheid. Het werkplan van het SIO heeft als vertrekpunt de stand van zaken met betrekking tot de integratie van de minderheden, meer in het bijzonder de Surinaamse doelgroep. Op basis hiervan worden activiteiten mede in het perspectief van de integratienota ondernomen.

1.1 Randvoorwaarden

Wettelijk kader

Het werkplan 2008 van het SIO is opgesteld op basis van de *Wet overleg minderhedenbeleid*.

Het SIO is conform artikel 1 van deze wet een door "Onze Minister" (tot het overleg) toegelaten stichting die tot doel heeft de belangen te behartigen van de Surinaamse minderheidsgroep en wordt geacht representatief te zijn voor deze bevolkingsgroep.

Centraal in de WOM staat artikel 2:

Over beleidsvoornemens ten aanzien van de integratie van minderheden en over ontwikkelingen die voor minderheden van belang zijn met het oog op het te voeren integratiebeleid wordt door of namens Onze Minister..... ten minste drie keer per jaar overleg gevoerd met de tot het Landelijk Overleg Minderheden toegelaten samenwerkingsverbanden.

Het werkplan van het SIO is opgesteld met inachtneming van de *Regeling subsidiëring samenwerkingsverbanden en gezamenlijke rechtspersoon minderheden*.

Grondslag voor de subsidieverstrekking vormt artikel 6 lid 1 van de WOM. Het doel van de subsidie is, zoals geformuleerd in artikel 6 lid 2 van de WOM, om de samenwerkingsverbanden in staat te stellen coördinerend en voorwaardenscheppend werkzaam te zijn ten behoeve van het overleg met de regering. In de MvT bij de WOM wordt in de toelichting op artikel 6 nog verduidelijkt, dat het dan gaat om het coördineren van de organisaties in de kring van de achterban voor een gezamenlijke inbreng in het overleg met het kabinet en het informeren van de achterban over de resultaten van het overleg met het kabinet.

Activiteiten

De activiteiten van het werkplan vallen dus onder de noemer van de coördinerende en voorwaardenscheppende werkzaamheden van het SIO. In dit verband wordt de aandacht erop gevestigd, dat hier dus geen sprake kan zijn van uitvoering of invulling van de integratienota.

Synchronisatie

Teneinde het subsidievestigingsproces te bespoedigen zal in dit werkplan de naamgeving van activiteiten worden gesynchroniseerd, dat wil zeggen dat zowel in het werkplan 2008, in het inhoudelijk jaarverslag als in de financiële verantwoording de zelfde benamingen/termen gebruikt zullen worden.

2. Doelstellingen

2.1 Inhoudelijk

Algemeen

Met de activiteiten in het werkplan wordt, conform artikel 6.2 van de WOM beoogd om coördinerend en voorwaardenscheppend werkzaam te zijn ten behoeve van het Landelijk Overleg Minderheden.

Het SIO opereert als netwerkorganisatie. De aangesloten organisaties en sleutelfiguren worden zoveel mogelijk betrokken bij de activiteiten. Het SIO heeft echter zijn eigen verantwoordelijkheid en participeert zonder last of ruggespraak in het overleg. Wel dienen de activiteiten representatief te zijn voor het integratiebelang van de Surinaamse doelgroep.

Specifiek

Naast de algemene aandacht voor de totale Surinaamse doelgroep van het beleid besteedt het SIO specifieke aandacht aan de bijzondere categorieën Surinaamse jongeren, vrouwen en ouderen bij de uitvoering van zijn taken.

2.2 Organiserend en presterend vermogen

Het SIO opereert als een netwerkorganisatie. Gestreefd wordt naar een landelijke dekking en naar grote effectiviteit van het netwerk. De middelen daartoe zijn beperkt en de werkrelatie tussen het SIO en de aangesloten organisaties is informeel en gebaseerd op vrijwilligheid. Uitgaande van die situatie werkt het SIO voortdurend aan vergroting van zijn bereik en versterking van zijn effectiviteit en representativiteit

3.1.1 Vergroten bereik (tussenlaag)

Rekening houdend met het voorgaande neemt het SIO de volgende maatregelen ter verbreding van het bereik:

- Ontwikkeling van het bereik wordt voortaan beter meetbaar gemaakt door het verrichten, in 2008, van een zogenaamde nulmeting;
- Aansluiting bij het netwerk wordt geformaliseerd middels registratie en het ondertekenen van een intentieverklaring m.b.t. onderlinge samenwerking;
- het aantal aangesloten organisaties wordt verhoogd met tenminste 25 nieuw aan te sluiten Surinaamse organisaties

2.2.2. Effectiviteit en representativiteit van het bestuur

Effectiviteit van het Bestuur

Huidige situatie:

De huidige effectiviteit van het SIO is bevredigend te noemen.

- De bereidheid tot samenwerking en participatie in de uitvoering van activiteiten onder organisaties en sleutelfiguren in de kring van de achterban is groot. Dat mag blijken uit het aantal uitgevoerde activiteiten in 2007 en uit de verslagen daarvan.

Veranderingen:

De effectiviteit van het bestuur is in de laatste 3 jaar sterk toegenomen.

- Individuele bestuursleden hebben een substantiële bijdrage geleverd aan de uitvoering;
- Door de uitvoering van het masterplan “niet naast elkaar maar met elkaar” (BIMB) en een twee jaar durend project over huiselijk geweld is het aantal ondernomen activiteiten sterk toegenomen.
- Dit was niet mogelijk geweest zonder de participatie van de organisaties en sleutelfiguren in de achterban. Dit alles is gepaard gegaan met intensieve contacten en overleg.

Verdere maatregelen in 2008 ter vergroting van de effectiviteit:

- Organisatie van een werkconferentie voor het SIO en de achterban
- Organisatie van een voorlichtingsbijeenkomst over de integratienota
- Uitbreiding van het aantal aangesloten organisaties en sleutelfiguren met tenminste 25 eenheden;
- Intensivering van de communicatie en verbetering van de kwaliteit daarvan
- Waar nodig kadertrainingen verzorgen voor aangesloten achterbanorganisaties
- Appreciatie tonen voor zowel de inzet vanuit de achterbanorganisaties, als voor de problemen waarmee zij kampen;
- Adequate voorbereiding van gezamenlijke activiteiten;
- Door vertrouwenwekkende maatregelen te nemen: het adequaat reageren op verzoeken vanuit de organisaties, toezeggingen gestand te doen en blijk te geven van appreciatie voor betoonde medewerking/samenwerking.

Representativiteit

Huidige situatie:

- Redelijk;
- Erkenning in brede kringen v/de achterban van de rol van het SIO als belangenbehartiger voor de Surinaamse doelgroep;
- Belangstelling van media voor activiteiten van het SIO
- Samenstelling bestuur in overeenstemming met nieuwe eisen subsidiënt, zij het dat begin 2008 nog twee vacante bestuurszetels moeten worden bezet.

Veranderingen:

- De statuten zijn mede ter voldoening aan de nieuwe representativiteitseisen gewijzigd.
- Twee bestuursleden zijn afgetreden ter voldoening aan de representativiteitseis m.b.t. de zittingstermijnen
- Het aantal bestuurszetels wordt uitgebreid tot negen;
- Drie van de 9 zetels zijn gereserveerd voor vrouwelijke bestuursleden
- Drie van de huidige acht bestuurszetels worden thans ingenomen door jongeren

Verbetering van de representativiteit:

- Het rooster van aftreden wordt geactualiseerd; drie bestuurders van wie de zittingstermijn in de loop van 2008 verstrijkt zullen per 1 juli aftreden
- Statutair is een Raad van Advies ingesteld: in 2008 zullen de leden van de Raad worden benoemd.

3. Activiteiten

3.1 Algemene activiteiten

3.1.1 Overleg en afstemming

Vergaderingen van het Besturen Overleg	
Titel	
Doelstelling	Het coördinerend en voorwaardenscheppend werkzaam zijn t.b.v. het overleg ex art. 2 Wom. Zie art. 6 lid 2 Wom.
Beschrijving	Periodiek overleg over onderwerpen van gemeenschappelijk belang.
Resultaat	Vergroting van de gezamenlijke effectiviteit door bundeling van krachten.
Uitvoering	Januari/Maart/Mei/Juli/September/November 2008

Vergaderingen van het Directeuren Overleg	
Titel	
Doelstelling	Cf. Besturen Overleg.
Beschrijving	Overleg ter voorbereiding v/h BO en ter uitvoering van besluiten v/h BO
Resultaat	BO voorbereid en uitvoering van besluiten kan plaats vinden.
Uitvoering	Gemiddeld éénmaal per kalendermaand

Titel	Het LOM (Overleg)
Doelstelling	Het betrekken v/de doelgroepen v/h integratiebeleid bij de beleidsontw.
Beschrijving	In het LOM worden beleidsvoornemens van de regering besproken tussen de swvn en de coördinerende bewindspersoon voor het integratiebeleid
Resultaat	Vervulling van de functies van het LOM/betrekken minderheden bij beleid
Uitvoering	Tenminste drie keer per jaar

Titel	Ambtelijk Overleg (Overleg)
Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie en bespreking agendapunten voor LOM-bijeenkomsten - Voorlichting over beleidsontwikkelingen en informele gedachtenwisseling over actuele beleidsthema's.
Beschrijving	Besprekingen met ambtenaren van de betrokken departementen.
Resultaat	Realisatie van voorbereiding en actualisering van kennis en inzicht.

3.1.2 Communicatie

Communicatiestrategie

De communicatiestrategie van het SIO bestaat hieruit, dat ernaar gestreefd wordt om met gebruikmaking van een ruime diversiteit aan media op gerichte wijze, enerzijds het integratiebeleid van de regering ten aanzien van de doelgroepen daarvan, meer in het bijzonder van de Surinamers, te beïnvloeden, en anderzijds, eveneens op gerichte wijze, de integratie van Surinamers en waar mogelijk ook van andere doelgroepen van het beleid te bevorderen.

Inhoudelijke kant

m.b.t. het politieke overleg:

Communicatiedoelstellingen:

- het informeren van de regering over (hiaten en negatieve) effecten van het (uit)gevoerde beleid
- het informeren van de regering over de opvattingen standpunten binnen de Surinaamse doelgroep of categorieën daarvan t.a.v. beleidsvoornemens v/de regering, dan wel over relevante ontwikkelingen m.b.t. hun integratie;
- beïnvloeding van het integratiebeleid i.h.a., meer i.h.b. ten aanzien van de Surinaamse doelgroep.

Communicatieboodschappen:

- inhoud afhankelijk van aan de orde zijnde beleidskwestie(s).

Communicatiemedia:

- LOMbijeenkomsten, beleidsnota's, gespreksnotities, onderzoeksrapporten, verslagen van congressen, expert meetings, etc.
- Jaarverslagen, activiteitenplannen, etc.
- Web site
- SIO Bulletin

m.b.t. de specifieke onderwerpen:

Communicatiedoelstellingen:

- Coördinatie van de organisaties in de achterban voor een gezamenlijke inbreng in het LOM
- voorlichting aan bijzondere doelgroepcategorieën over hun specifiek regarderende onderwerpen;

- stimulering van de meningsvorming en bevordering van begrip en tolerantie m.b.t. voor andere etnisch-culturele bevolkingsgroepen in de samenleving;
- gedragsbeïnvloeding m.b.t. de integratie van de bijzondere doelgroepcategorieën

Communicatieboodschappen:

- Inhoud afhankelijk van aan de orde zijnde onderwerp(en)

Communicatiemedia:

- keuze van media afhankelijk van de concrete activiteiten.

m.b.t. het organiserend en presterend vermogen van het SIO

Communicatiedoelstellingen:

- verbreding van het bereik
- verstrekking van informatie over de organisatie van activiteiten
- overleg
- versterking van de effectiviteit

Communicatieboodschap:

- afhankelijk van de concrete activiteit

Communicatiemedia:

- diverse

Management kant

Doelgroepen-communicatiemiddelenmatrix

Doelgroep/ Media	Algemeen	jongeren	vrouwen	ouderen	regering	overig
LOM-verslagen					X	
Congresverslagen	X	X	X	X		X
Radioprogramma's	X					
Jaarverslag	X				X	

Werkplan	X				X	X
Publicaties	X	X	X	X	X	X
Rapporten	X	X	X	X	X	X
Brieven	X	X	X	X	X	X
SIO Bulletin	X	X	X	X	X	X
Afz. mailings	X	X	X	X	X	X

Organisatie, kosten en fasering & planning

Organisatie

Hoofdzakelijk door het Bureau van het SIO, hetzij door individuele medewerkers, hetzij in teamverband.
Incidenteel uitbesteding aan extern bureau's

Verdeling verantwoordelijkheden: interne aangelegenheid

Kosten

Zie betreffende begrotingspost

Zie gereserveerde urenbegroting (1,5 fte PR+Secretaresse)

Fasering en planning

Verslagen van activiteiten: in het algemeen binnen 6 weken nadat een activiteit heeft plaatsgevonden.

Jaarverslag: In de loop van het tweede kwartaal, doch uiterlijk 30 juni 2008

Werkplan: in de loop van het vierde kwartaal, doch uiterlijk 31 oktober

Verslagen van het politiek overleg: tenminste 3 keer per jaar, binnen twee weken na enig LOMbijeenkomst of bijeenkomst van de Integratie Raad

REPRESENTATIVITEIT

Titel	Werkconferentie integratienota 2008 (voorlichting/infoverstreking)
Doelstelling	Voorlichting aan de organisaties en sleutelfiguren van het SIO-netwerk. Consultatie t.b.v. feedback aan de regering.
Beschrijving	Er wordt een werkconferentie georganiseerd, waarbij de integratienota deels plenair, deels in werkgroepen wordt besproken en becommentarieerd.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - moet resulteren in kennis en inzicht binnen het SIO-netwerk aangaande het integratie-beleid. - Versterking v/de representativiteit en effectiviteit van het bestuur. - Info tbv inbreng in het LOM..

Tijdsplanning media

Media/Maanden	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Jaarverslag						X						
Jaarrekening						X						
SIO Bulletin		X			X				X			X
E-mailings	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aankondigingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uitnodigingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Specifieke activiteiten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Werkplan										X		

3.2 Specifieke activiteiten

Activiteiten maatschappelijke emancipatie

1

titel	Ouderbetrokkenheid Surinamers bij school
Doelstelling	Mobiliseren van Surinaamse ouders tot ouderbetrokkenheid.
Beschrijving	Via het SIO-netwerk en middels interactieve radioprogramma's worden Surinaamse ouders voorgelicht over ouderbetrokkenheid en aangespoord om hun verantwoordelijkheid te nemen.
Resultaat	Een nog nader te bepalen aantal Surinaamse ouders wordt bereikt met de boodschap en de aansporing van het SIO.

2

Titel	Opvoedkundige ondersteuning voor Surinaamse jongeren
Doelstelling	Verkenning van problemen m.b.t. het aanbod van opvoedkundige ondersteuning door reguliere instellingen m.b.t. Surinaamse scholieren
Beschrijving	In een expert meeting worden problemen en mogelijke oplossingen besproken en geïnventariseerd, ten behoeve van het overleg.
Resultaat	Verworven kennis en inzicht voor inbreng in het LOM, tevens als voorlichtingsmateriaal aan ouders te gebruiken.
Tijd	Tweede kwartaal 2008 (uiterlijk 30 april)

3

Titel	Expert meeting emancipatie van Surinaamse tienermeisjes (zelfdoding, moederschap, lover boys en sexueel misbruik)
Doelstelling	Verkenning van knelpunten in de emancipatie van Surinaamse tienermeisjes en bespreking van mogelijke oplossingen, t.b.v. het LOM.
beschrijving	In een expert meeting worden problemen en mogelijke oplossingen besproken en geïnventariseerd, ten behoeve van het politieke overleg.
Resultaat	Update m.b.t. de situatie van genoemde doelgroep en totstandkoming gespreksnotitie voor agendering in het LOM.
Tijd	Tweede kwartaal 2008

4

Titel	Inkomenspositie Surinaamse ouderen
Doelstelling	Bespreking inkomenspositie van Surinaamse ouderen en onderzoek naar mogelijke oplossingen.
Beschrijving	In expert meeting knelpunten met hun mogelijke oplossingen bespreken.
Resultaat	Totstandkoming gespreksnotitie voor verdere actie

5

Titel	Armoedebeleid en het niet-gebruik van voorzieningen
Doelstelling	Via voorlichting het gebruik van ondersteunende voorzieningen stimuleren
Beschrijving	Er wordt voorlichtingsmateriaal ontwikkeld dat via radioprogramma's en organisaties zal worden verspreid.
Resultaat	Belanghebbenden worden bereikt met informatie die hun in staat stelt, al dan niet met ondersteuning, de beschikbare voorzieningen te benutten.
Tijd	Tweede kwartaal 2008

6

Titel	Integratie Raad Ouderenbeleid
Doelstelling	Via overleg met strategische partners trachten te komen tot samenwerking op diverse terreinen van het ouderenbeleid (na meeting za 1 dec. invullen)
Beschrijving	Onder voorzitterschap van de Minister voor WWI vindt overleg plaats over

	mogelijke samenwerking inzake in overleg vast te stellen onderwerpen.
Resultaat	Mogelijk afspraken m.b.t. gezamenlijk te ondernemen activiteiten.

Activiteiten sociale integratie

1

Titel activiteit	lezingencyclus sociale integratie
Doelstelling	Bespreking actuele dilemma's van de multiculturele samenleving
Beschrijving	Lezingen en discussie over de volgende thema's: <ul style="list-style-type: none"> - Identificatie (van Surinamers) met NL - Surinamers en burgerschap (Rambocuslezing) - Surinamers en gemengde partnerrelaties/gemengde huwelijken
Resultaat	Stimulans voor het denken over thema's inzake sociale integratie.

2

Titel activiteit	Suicidaal gedrag onder Hindostaanse jongeren
Doelstelling	Verkenning van motieven/oorzaken van het suïcidaal gedrag; vooral ook nagaan in hoeverre integratieproblemen (bij ouders/bij jongeren) spelen.
Beschrijving	Expert meeting: uitwisseling van info en meningen tussen (ervarings)deskundigen en vertegenwoordigers van Surinaamse organisaties
Resultaat	Moet resulteren in kennis/inzicht t.b.v. bespreekbaar maken in Sur. kring

3

Titel	Zelfdoding onder Surinamers
Doelstelling	Zelfdoding onder surinamers bespreekbaar maken.
Beschrijving	Bespreking en uitwisseling van kennis over zelfdoding onder Surinamers
Resultaten	Moet resulteren in kennis/inzicht t.b.v. bespreekbaar maken in Sur. kring.

4

Titel	Surinaamse jongeren op weg naar volwassenheid
-------	--

Doelstelling	Impressies opdoen van Surinaamse jongeren m.b.t. hun leefstijl, hun ambities voor de toekomst en de beperkingen welke zij zien of voorzien op hun weg naar volwassenheid.
Beschrijving	Er wordt een jongeren evenement georganiseerd waarbij op gevarieerde wijze diverse aspecten door jongeren worden belicht.
Resultaat	Moet resulteren in notitie over de situatie van jongeren tbv input in LOM.

5

Titel	Campagne Koninklijke Onderscheidingen
Doelstelling	Surinamers belonen voor hun maatschappelijke verdiensten en als rolmodellen voor het voetlicht brengen.
Beschrijving	Het SIO stelt een commissie in die actief personen met bijzondere maatschappelijke verdiensten gaat identificeren/lokalisieren en voordragen voor een koninklijke onderscheiding. Daarna worden zij als rolmodellen ingezet.
Resultaat	beloning v. maatschappelijke verdiensten/stimulans voor vrijwilligerswerk.

3.3 Activiteiten organiserend en presterend vermogen

1

Titel	Uitbreiding van het SIO-netwerk
Doelstelling	Vergroting bereik, draagvlak en representativiteit van het bestuur.
Beschrijving	Alle bekende Surinaamse organisaties worden formeel benaderd voor aansluiting bij het SIO-netwerk. Een bereidheidsverklaring voor samenwerking wordt ondertekend.
Resultaat	Substantiële toename van het aantal aangesloten organisaties.

2

Titel	Netwerkdag/contactdag
Doelstelling	Versterking effectiviteit van het bestuur.
Beschrijving	Jaarlijkse bijeenkomst t.b.v. evaluatie activiteitenperiode, vooruitblik en netwerken
Resultaat	Versterking van de onderlinge band en motivatie voor de samenwerking

3.4 Overzicht activiteiten 2008

Overzicht activiteiten 2008

onderwerp			Activiteit	resultaat	€	
Algemeen	Overleg en afstemming		Politiek overleg LOM (tenminste 3 maal)	Inspraak	Overhead	
	Communicatieplan (PR)	IVS T	aankondigend	Verspreiding Werkplan 2008	IVS	idem
				Bekendmaking data/agenda LOM-zittingen	Idem	Idem
				Bekendmaking datum/agenda IR-ouderen	idem	idem
				Bekendmaking datum/agenda IR-vrouwen	idem	idem
				Bekendmaking data specifieke activiteiten		
			Verschijsing SIO Bulletin (aank. activiteiten)	Idem	Idem	
		rapporterend	Verspreiding Jaarverslag 2007	idem	idem	
			Verspreiding verslagen LOM-zittingen en IR's	idem	idem	
			Verspreiding verslagen specifieke activiteiten.	idem	idem	
			Verslagen specifieke activiteiten	idem	idem	
		Verschijsing SIO Bulletin (rapptage activiteiten)				
	IVV	gevolgen beleidsinitiatieven	Schriftelijke inbreng tbv van LOM			
consultatie minderheidsgroep		Verslagen				
Specifiek	MaE (meetellen)	jongeren	Ouderbetrokkenheid Surinamers	Mobilisatie		
			Opvoedkundige ondersteuning ouders	Verw. Info		
			Emancipatie Surinaamse tienermoeders	Verw. Info		
		vrouwen	Integratie Raad vrouwen	Samenw. met strat. partners		
			Project 1001-kracht	Vrijwilligers		
		ouderen	Inkomenspositie Surinaamse ouderen	Verw. info		
			Integratie Raad ouderen	Samenw. met strat. partners		
	Sur. doelgroep algemeen	Armoedebeleid en niet-gebruik voorzieningen	Voorlichting			
	SI (meedoen)	jongeren	Suïcidaal gedrag Hindoestaanse jongeren	Verw. Info		
			Sur. jongeren op weg naar volwassenheid	Verw. Info		
		vrouwen	Integratie Raad vrouwen	Samenw. met strat. partners		
ouderen		Integratie Raad ouderen	Samenw. met strat. partners			

		Sur. doelgroep algemeen	Lezingencyclus: 1. identificatie met NL 2. segregatie 3. ?????	Meningsvorming	
			Zelfdoding onder Surinamers	Verw. Info	
			Campagne Koninklijke onderscheidingen	Maatsch. part.	
Organiserend en presterend vermogen.	bereik (in relatie tot E)		Uitbreiding v/h SIC-netwerk	Vergoting bereik	
	participatie (in relatie tot R)		n.v.t.		
	bestuur	effectiviteit (E)	Werkconferentie integratienota	Versterking Effectiviteit	
			Kadertrainingen voor 10 organisaties	idem	
			Netwerkdag/contactdag	idem	
		representativiteit (R)	Werving min. 10 leden voor de Adviesraad	Versterking Representativiteit	
			Uitbreiding bestuurszetels van 8 tot 9	idem	
			Benoeming 3 nieuwe bestuursleden	idem	

4. Begroting 2008

Surinaams Inspraakorgaan
Mallebaan 13
3581 CB Utrecht

Begroting 2008

Inkomsten totaal

Subsidie ministerie voor WWI	352.527,00	
Renteopbrengsten	P.M.	
Instellingssubsidie	10.575,00	
Opbrengsten doorbelasting BIMB-projecten	P.M.	
Totale inkomsten		363.102,00

Uitgaven totaal

1. Personeelskosten	193.044,00	
2. Huisvestingskosten	30.500,00	
3. Bureau- en organisatiekosten	75.558,00	
4. Activiteitskosten	64.000,00	
Totale uitgaven		363.102,00

1. Personeelskosten

1.1 Salariskosten (inclusief vakantietoeslag, eenmalige uitkering, tegemoetkoming premie ziektekosten, sociale lasten en pensioenpremie)

Direkteur	71.943,00
Beleidsmedewerker	54.474,00
Medewerker emancipatie en vrouwen	38.905,00

Secretariaat (stagiair)	8.922,00	
Subtotaal	174.244,00	
1.2 Overige met personeel samenhangende kosten		
Reiskosten	10.800,00	
Dienstreizen personeel	1.500,00	
Arbodienst	1.500,00	
Deskundigheidsbevordering	5.000,00	
Subtotaal	18.800,00	
Totale personeelskosten		193.044,00
2. Huisvestingkosten		
Huur kantoor	20.000,00	
Onroerendzaakbelasting h.d.	500,00	
Onderhoud pand	1.500,00	
Afvalverwerking	500,00	
Elektra/warmte/water	2.250,00	
Schoonmaakkosten	5.000,00	
Beveiliging	750,00	
Totale huisvestingkosten		30.500,00
3. Bureau- en organisatiekosten		
Kantoorbenodigheden	3.000,00	
Contributies, abonnementen en vakliteratuur	1.250,00	
Automatisering	2.500,00	
Porti- en vrachtkosten	3000,00	
Telefoonkosten	3.000,00	

Drukwerk	1.500,00	
Verzekeringen	1.500,00	
Administratie	4.000,00	
Administratie BIMB-projecten	P.M.	
Aanschaf vergadertafel en 8 stoelen	2.308,00	
Accountantskosten	10.000,00	
Accountantskosten BIMB-projecten	P.M.	
Bankkosten	500,00	
Bestuurskosten	21.000,00	
Vergaderkosten	2.500,00	
Consultatie externe deskundigen	4.000,00	
Externe vergaderlokaties	1.000,00	
Representatie	2.000,00	
Promotie SIO (tassen, pennen, sjaals)	4.000,00	
Afschrijving inventaris	8.500,00	
Totale bureau- en organisatiekosten		75.558,00
4. Activiteitskosten		
Blijft over t.b.v activiteiten		64.000,00
Werkconferentie integratienota	5.000,00	
Opvoedkundige ondersteuning	5.000,00	
Tienermeisjes	2.500,00	
Inkomenspositie ouderen	2.500,00	
Armoedebeleid en niet-gebruik voorzieningen	2.500,00	
Integratieraad ouderen (gemeensch.act. Swvn)	1.000,00	
Regionale bijeenkomsten , lezingen met discussie (G7)	5.000,00	
Zelfdoding, incl. Suïcidaal gedrag Hindostaanse jongeren	5.000,00	
Surinaamse jongeren lifestyle	10.000,00	
Campagne Koninklijke onderscheidingen	5.000,00	
Uitbreiden/aanpassen website, conform wens achterban	5.000,00	
Netwerkdag/terugkomdag	5.000,00	
SIO- bulletin 4x per jaar	5.000,00	
Flankerende activiteiten	5.500,00	

Subtotaal

58.541,30

Vorraad werkuren 2008

Totaal

	directeur	beleidsmedew	beleidsmedew	secretariaat	
Netto te besteden t.b.v. werkplan 2008	1259	1280	1087		
Uren t.b.v. inhoudelijk					3.625,66

Bestuursamenstelling

Functie	Naam		In functie per
Voorzitter	Marshall, dr.mr. E.K.	m>30 j	1 juli 2000
Secretaris	Lioe A Joe, R	m>30 j	1 juli 2000
Penningmeester	Kalka, Dhr. R.	m>30 j	1 juli 2000
Vacature		m/v>30 j	Uiterlijk per 1 jan. 2008
Vacature		v>30 j	Uiterlijk per 1 jan. 2008
bestuurslid	Lieuw A Len, Mw. J.	v<30 j	1 april 2006
bestuurslid	Tai A Pin	m<30 j	1 februari 2007
bestuurslid	Jhinnoe, Dhr. B.	m<30 j	1 februari 2007

Rooster van aftreden bestuursleden

bestuurslid	Infunctie per	Herbenoemd per	Aftreden per
-------------	---------------	----------------	--------------

Marshall, Dhr. E.K.	1 juli 2000	1 juli 2003	1 juli 2008
Lioe A Joe, Dhr. R.	1 juli 2000	1 juli 2003	1 juli 2008
Kalka, Dhr. R.	1 juli 2000	1 juli 2003	1 juli 2008
Vacature			
Vacature			
Lieuw A Len, Mw. J.	1 april 2006		1 april 2009
Tai A Pin, Dhr. I.	1 februari 2007		1 februari 2010
Jhinnoe, Dhr. B.	1 februari 2007		1 februari 2010