



Open aanbodmodel voor gepardonneerden buiten COA-opvang Handleiding voor gemeenten en maatschappelijke organisaties

Aanleiding om aanbodmodel open te stellen

Bij de start van de Regeling bevond de helft van de gepardonneerden zich niet in een COA-opvanglocatie, maar verbleef al in een gemeente, soms bij familie, vrienden, een partner of op straat. In opdracht van de Taskforce Huisvesting Statushouders heeft COA eind 2008 bij alle gemeenten de huisvestingsstatus van deze “buiten-COA groep” geïnventariseerd. Gemeenten hebben aangegeven dat voor maximaal 3.800 mensen van deze groep nog passende huisvesting nodig is of de huisvestingsstatus onbekend is.

Deze resterende groep bevindt zich vooral in gemeenten waar al veel mensen gehuisvest zijn en waar de taakstelling in sommige gevallen al gerealiseerd is. Hoewel de wettelijke plicht ophoudt bij het bereiken van de taakstelling, is het tegelijkertijd de gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten om alle gepardonneerden voor 1 januari 2010 te huisvesten. Gemeenten die hun taakstelling inmiddels gerealiseerd hebben, dienen de nog resterende gepardonneerden in hun gemeente die zij niet kunnen huisvesten, te bemiddelen naar woonruimte in gemeenten die hun taakstelling nog niet bereikt hebben.

Om gerichte bemiddeling mogelijk te maken en om de resterende groep gepardonneerden behulpzaam te zijn bij het vinden van een passende woning, heeft de Taskforce initiatief genomen om het aanbodmodel van COA vanaf woensdag 18 februari open te stellen voor de buiten-COA groep en de inzagefunctie voor gemeenten uit te breiden. Tot nu toe hadden alleen gepardonneerden die in een COA-opvang verblijven toegang tot deze website met landelijk woningaanbod en hadden gemeenten alleen inzage in woningaanbod dat zij zelf gepubliceerd hadden.

Wanneer open aanbodmodel gebruiken?

Er zijn twee situaties waarin het open aanbodmodel uitkomst kan bieden:

- 1) Gemeente heeft de taakstelling al gerealiseerd, maar heeft nog gepardonneerden (van binnen en buiten de gemeente) met een huisvestingsvraag die de gemeente niet kan of wil huisvesten. Deze gemeenten kunnen het aanbodmodel op twee manieren gebruiken:
 - a) het landelijk woningaanbod zelf raadplegen en gepardonneerden (na intakegesprek) adviseren over passende woonruimte in het aanbodmodel;
 - b) de inlogcode voor gepardonneerde opvragen bij COA (na intakegesprek) en hem/haar zelf laten zoeken in landelijk woningaanbod.
- 2) Gemeente heeft de taakstelling nog niet gerealiseerd en heeft moeite om gepardonneerden te interesseren voor woonruimte in hun gemeente. Deze gemeenten kunnen via het open aanbodmodel hun woningaanbod en mogelijkheden in die gemeente landelijk kenbaar maken voor gepardonneerden en voor collega-gemeenten die hun taakstelling inmiddels bereikt hebben.

Open aanbodmodel alleen succesvol met uw hulp!

Het succes van de openstelling van het aanbodmodel voor de buiten-COA groep valt of staat met de hoeveelheid woonruimte. Door meer woningen in het aanbodmodel te plaatsen kunnen vraag en aanbod elkaar beter vinden en kunnen gemeenten gezamenlijk slagen in het tijdig huisvesten van de resterende groep gepardonneerden.

Het open aanbodmodel is een extra hulpmiddel naast bestaande lokale woonruimteverdeelsystemen. Het is aan gemeenten zelf om te besluiten dit extra middel in te zetten en om lokale partners, bijvoorbeeld corporaties en maatschappelijke organisaties als VluchtelingenWerk, in te zetten bij de uitvoering.

In deze handleiding worden de spelregels en praktische instructies voor alle betrokken partijen beschreven. Er horen drie bijlagen bij die te downloaden zijn van de website van COA (www.coa.nl) en de Taskforce Huisvesting Statushouders (www.thuisgeven.nl):

1. handreiking bij intakegesprek
2. formulier aanvraag inlogcode voor gepardonneerden
3. instructiedocument voor gepardonneerden

Voor vragen over het open aanbodmodel kunt u contact opnemen de COA Servicelijn op 0800 – 0238023

'Spelregels'

1. Toegang tot aanbodmodel

Het open aanbodmodel is via een inlogcode toegankelijk voor:

- 1) statushouders met huisvestingswens die:
 - a) onder de pardonregeling vallen
 - b) nog niet zijn meegeteld voor de taakstelling
- 2) gemeenten: om woonruimte te publiceren (eventueel mandateren aan andere partij) en om landelijk woningaanbod te raadplegen ten behoeve van gerichte advisering aan gepardonneerden.
- 3) gemandateerde partijen zoals woningcorporatie(s) en VluchtelingenWerk (of andere maatschappelijke organisatie) die de inlogcode van hun gemeente gekregen hebben om taken van gemeenten over te nemen (publiceren woningen, intakegesprek/begeleiding gepardonneerden, enz.)

2. Begeleiding, intakegesprek en aanvraag inlogcodes

- Voordat gepardonneerde de inlogcode ontvangt om in het open aanbodmodel naar een woning te zoeken, dient altijd een intakegesprek gevoerd te worden om verwachtingen te managen en het aanbodmodel uit te leggen. De gemeente (of gemandateerde partij zoals VluchtelingenWerk) bespreekt tijdens dit intakegesprek met gepardonneerde:
 - hoe het open aanbodmodel werkt en wat de spelregels zijn;
 - zijn/haar verwachtingen
 - hoe gepardonneerde zijn/haar kansen op toewijzing van woning zo effectief mogelijk kan maken.
- Bij dit intakegesprek kan gebruik worden gemaakt van het document 'Handleiding bij intakegesprek'.
- Indien gepardonneerde een zorgvraag heeft – die tijdens de intake wordt geïnventariseerd – dan ligt de eerste verantwoordelijkheid voor huisvesting of bemiddeling naar elders bij de gemeente waar deze gepardonneerde op dat moment verblijft, los van de vraag of de taakstelling inmiddels voldaan is. Gepardonneerde zal dan wel moeten beschikken over een medische verklaring van een specialist, niet van een huisarts.
- Na het intakegesprek kan de inlogcode tot het open aanbodmodel worden opgevraagd bij COA door invullen en faxen/e-mailen van het "Formulier aanvraag inlogcode".
- Om te kunnen communiceren met gepardonneerde over bezichtiging en toewijzing van een woning, zijn contact- en persoonsgegevens nodig. Op het formulier geeft gepardonneerde toestemming voor verwerking van deze gegevens door COA.
- Document "Handleiding voor gepardonneerden" uitreiken aan gepardonneerde.

Praktische instructies

Gemeente: check via pasje
Gemeente: check via COA
Servicelijn tel. 0800-0238023

Gemeente / VluchtelingenWerk
(of andere maatschappelijke
organisatie): intake gesprek
voeren met gepardonneerde
alvorens inlogcode aan te vragen.

Document "Handleiding bij
intakegesprek" te downloaden
van www.thuisgeven.nl of
www.coa.nl

Formulier "Aanvraag inlogcode"
te downloaden van
www.thuisgeven.nl of
www.coa.nl

Gemeente: ingevuld en
ondertekend formulier faxen naar
COA Servicelijn: fax 070 3727681
of ingescand mailen naar
coaservicelijn@coa.minjus.nl

Document "Handleiding voor

- Gepardonneerde ontvangt de inlogcode na ca. twee werkdagen op het opgegeven e-mailadres.
- Optioneel: na het intakegesprek de spelregels door gepardonneerde te laten ondertekenen zodat overeengekomen dat hij/zij bekend is met de spelregels.

3. Zoeken in aanbodmodel

- De gepardonneerde kan met zijn/haar eigen inlogcode overal, op elke computer inloggen en kan zich ook zonder tussenkomst van anderen (gemeente, VluchtelingenWerk, COA) inschrijven op woningen in het aanbodmodel.
- Gepardonneerden mogen zich tot 1 januari 2010 op een onbeperkt aantal woningen inschrijven. Op het scherm “Mijn voorkeuren” staat een overzicht met alle woningen waarvoor gepardonneerde zich heeft ingeschreven.
- Op het moment dat een van de woningen wordt toegewezen, vervalt de inschrijving op de overige woningen.
- Het zichtbare woningaanbod is alleen bestemd voor gepardonneerden, zowel binnen als buiten COA.
- Naast de naam van de gemeente en het adres staat op de overzichtspagina bij iedere woning vermeld:
 - Aantal kamers
 - Huurprijs per maand
 - Aantal personen waar woning voor bestemd is
 - openbaar vervoer binnen 1 km bereikbaar (ja/nee)
- Na keuze ‘meer info’ krijgt men aanvullende details van geselecteerde woning te zien:
 - Beschikbaar per ...
 - Zelfstandige woning (ja/nee)
 - Ligging (bijv. centrum)
 - Aantal slaapkamers
 - Aantal personen in duo of gezinsverband
 - Aantal alleenstaande personen
 - Oppervlakte van de woning
 - Etage nummer
 - Type woning (bijv. flat met lift)
 - Regeling: generaal pardon
 - Korte omschrijving van de woning
 - Informatie over de gemeente
 - Optioneel: directe links naar websites van gemeente, CWI, openbaar vervoer etc.
 - Optioneel: foto’s van de woning
 - Optioneel: plattegrond woning
 - Aantal gepardonneerden dat zich heeft ingeschreven op een woning is zichtbaar voor de woningzoekende.

gepardonneerden” te downloaden van www.thuisgeven.nl of www.coa.nl

COA: bestanden koppelen zodat inlogcode gegenereerd wordt + inlogcode binnen 2 werkdagen mailen naar gepardonneerde.

Gemeente: publicatietermijn

- hoe lang de woning nog gepubliceerd zal staan (bepaalt de verhuurder)
- Bezoichtigdatum (bepaalt de verhuurder), zie punt 4.
- Contactgegevens verhuurder, zie punt 4.

opvragen bij verhuurder en vermelden bij woning in aanbodmodel. Dit wordt ingevoerd in vrij tekstveld bij "Eigenschappen/omschrijving".

Corporatie: bezichtigdatum bepalen

Gemeente: bezichtigdatum opvragen bij verhuurder en invoeren in aanbodmodel

Gemeente: informatie opvragen bij verhuurder en invoeren in aanbodmodel

Wijzigen Woonruimte - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Ga naar Koppelingen

Adres: <http://aanbodmodel.coa.nl/plaatsing/WoonruimteWijzigen.aspx?eid=6&wid=6>

Voorkeuren:
Bij het toewijzen van woningen wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met uw voorkeuren. Geef uw voorkeuren hieronder aan.

Nationaliteit: -- Maak uw keuze --
 Religie: -- Maak uw keuze --
 Etniciteit: -- Maak uw keuze --
 Geslacht: Man Vrouw Geen voorkeur

Bezoichtiging:
Indien gewenst kunt u vergunninghouders de mogelijkheid geven de woning te bezoichtigen. U geeft dan de benodigde gegevens op.

Datum bezoichtiging:

februari 2009						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Tijdstip bezoichtiging: Bijv.: '12:30' of '10:00-11:00'

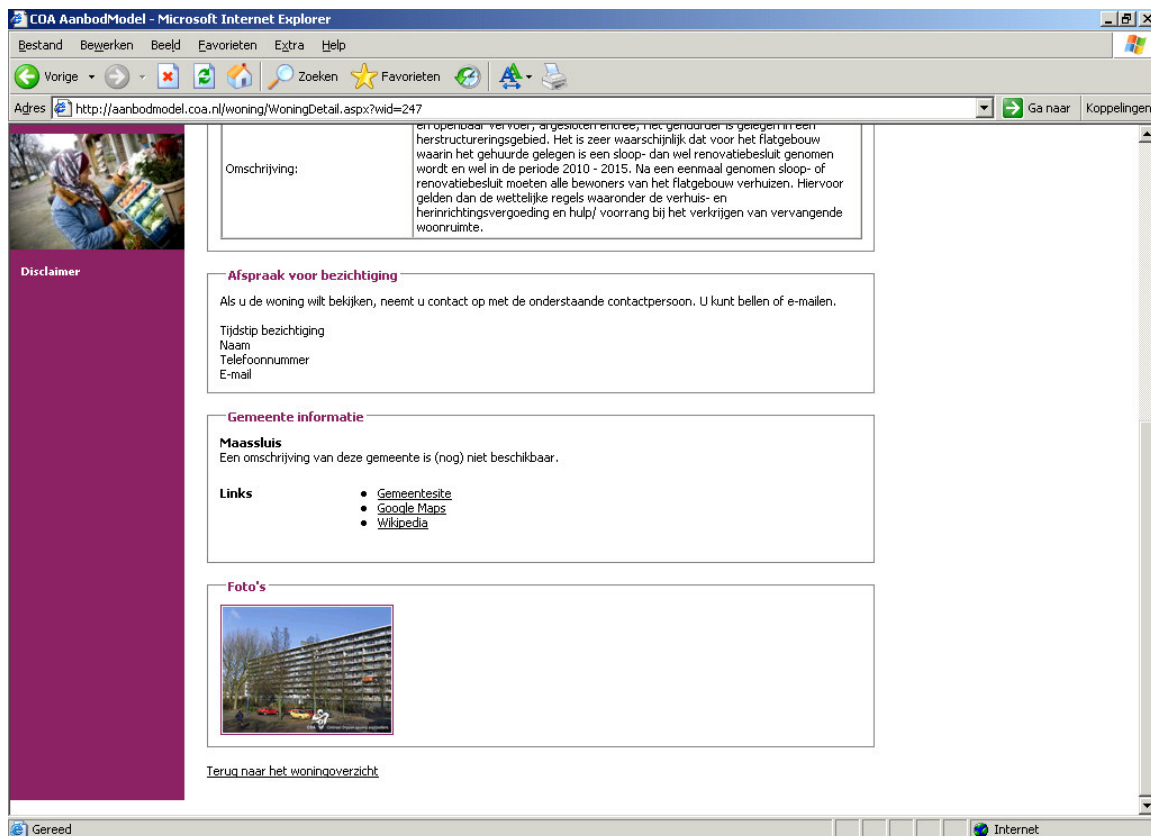
Om een afspraak te maken voor de bezoichtiging kan contact opgenomen worden met:

Contact:
 Telefoonnummer:
 E-mail:

*verplicht veld

Gereed Internet

(Invoerscherm gemeenten): gemeenten / corporaties voeren bezoichtigdatum en contactgegevens verhuurder in bij het opvoeren van de woning.



(Zoekscherm gepardonneerden): gepardonneerde ziet wanneer de woning bezichtigd kan worden en met wie contact opgenomen kan worden om afspraak te maken en/of zich aan te melden voor bezichtiging.

4. Bezichtigen en inschrijven op woning

De resterende groep gepardonneerden buiten COA mogen een woning bezichtigen alvorens zich in te schrijven op een woning. Dit geldt alleen voor gepardonneerden buiten COA, niet voor gepardonneerden binnen COA en niet voor reguliere vergunninghouders. Inschrijven betekent dat de woning ook toegewezen kan worden. Een toegewezen woning mag één keer geweigerd worden (zie punt 7).

Indien gepardonneerde interesse heeft in een woning kan hij/zij deze woning bezichtigen en zich vervolgens tot aan de toewijzingsdatum inschrijven op de woning. Bezichtigen is optioneel; gepardonneerden die zich inschrijven zonder bezichtiging worden ook meegenomen in toewijzingsprocedure ná de bezichtigingsdatum.

Bezichtigen:

Indien gepardonneerde de woning wil bezichtigen, neemt hij/zij zelf contact op met verhuurder om zich aan te melden voor de bezichtiging zodat verhuurder weet of en hoeveel mensen komen kijken. Onder de omschrijving van de woning staat alle informatie m.b.t. de bezichtiging. Deze informatie wordt ingevoerd bij het opvoeren van de woning door gemeente of corporatie. Aangezien corporaties tot nu toe uitsluitend communiceren met gemeenten of organisaties als VluchtelingenWerk is het raadzaam gepardonneerde te begeleiden in communicatie met corporaties.

COA vergoedt geen reiskosten voor gepardonneerden buiten COA.

Gemeente/welzijnsorganisatie: aanmelden voor bezichtiging verplicht. Gepardonneerden waar nodig begeleiden bij communicatie met corporatie en/of bezichtiging.

Corporatie: bezichtiging eventueel schriftelijk bevestigen naar gepardonneerde.

Gemeente/welzijnsorganisatie: bepalen of reiskosten vergoed worden.

Inschrijven:

Indien gepardonneerde na wel/niet bezichtigen de woonruimte wil huren, kan hij/zij dit kenbaar maken via de button “direct reageren” in het aanbodmodel. Hij/zij krijgt een pop-up scherm “weet u zeker dat u zich wilt inschrijven op deze woning?” Inschrijven op een woning is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Het betekent dat de gepardonneerde de woning toegewezen kan krijgen, waarbij hij eenmalig mag weigeren (zie punt 7).

Op het scherm “Mijn voorkeuren” staat een overzicht met alle woningen waarvoor gepardonneerde zich heeft ingeschreven.

De inschrijving kan tot het moment van toewijzen) eventueel ingetrokken worden door gepardonneerde.

5. Matchen / toewijzen van woning

- De afdeling Plaatsing van COA verzorgt de matching van woningen en gepardonneerden.
- Hoewel verhuurder tijdens bezichtiging een voorkeur kan hebben voor een huurder, kan verhuurder niet bepalen wie de woning krijgt toegewezen aangezien bij meerdere geïnteresseerden gewerkt wordt met objectieve criteria (verblijfsduur in Nederland), te vergelijken met inschrijvingsduur.
- Matching vindt plaats 2 werkdagen ná de bezichtigingsdatum, de bezichtigingsdatum staat vermeld bij de woning.
- COA hanteert de volgende criteria bij matching:
 - gepardonneerde heeft zich ingeschreven op de woning;
 - de woning is passend: de omvang van het huishouden sluit aan op het soort aangeboden woning.

Indien zowel gepardonneerden binnen het COA als gepardonneerden buiten het COA zich inschrijven op dezelfde woning:

- dan krijgt een gepardonneerde binnen COA voorrang omdat opvang binnen COA drukt op de COA-capaciteit en opvangkosten met zich meebrengt.
- De verblijfsduur in Nederland is bepalend: wie 't langst in Nederland is, krijgt de woning toegewezen.

Dit geldt ook voor gepardonneerden buiten COA. Indien meerdere gepardonneerden buiten COA zich inschrijven op dezelfde woning, dan krijgt degene met de langste verblijfsduur in Nederland de woning toegewezen. Gepardonneerden die een woning nooit geweigerd hebben krijgen voorrang boven gepardonneerden die (1x) geweigerd hebben.

- Op het scherm “Mijn Voorkeuren” met overzicht van alle ingeschreven woningen staat vermeld indien gepardonneerde de woonruimte niet krijgt toegewezen. Toewijzingen worden via email gecommuniceerd.

Corporatie: bezichtigingsdatum bepalen

Gemeente: bezichtigingsdatum opvragen bij verhuurder en invoeren in aanbodmodel

6. Acceptatie van de woning en vervolgstappen

- Na toewijzing van de woonruimte door COA ontvangt gepardonneerde op het moment van toewijzen een standaard e-mail van het systeem op het opgegeven e-mailadres. Gemeente of maatschappelijke organisatie die de inlogcode heeft aangevraagd ontvangt kopie van deze e-mail (cc) indien het e-mailadres van de begeleider wordt vermeld op het aanmeldformulier voor de inlogcode. Inhoud van de standaard e-mail:

Gefeliciteerd! De volgende woning is aan u toegewezen (overzicht woning). Uw contactgegevens zijn bekend bij de betrokken gemeente en/of de verhuurder van de woonruimte. U zult benaderd worden voor een afspraak voor het ondertekenen van het huurcontract en eventuele andere formaliteiten. Indien reactie uitblijft adviseren wij u contact op te nemen met de gemeente of verhuurder. Vanaf nu heeft u geen toegang meer tot het aanbodmodel; uw inlogcode is automatisch geblokkeerd.

- Verhuurder of gemeente neemt contact op met gepardonneerde over vervolgstappen zoals tekenen huurcontract. De gepardonneerde zal bij deze stappen wellicht begeleid moeten worden door de gemeente of een maatschappelijke organisatie als VluchtelingenWerk.
- Verhuurder informeert gemeente over verhuur van de woning zodat gemeente de huisvesting bij COA kan aanmelden voor de taakstelling.

7. Weigeren woning

Naast de mogelijkheid woonruimte te bezichtigen alvorens in te schrijven, mag de resterende groep gepardonneerden buiten COA een toegewezen woning één keer weigeren. Dit geldt alleen voor gepardonneerden buiten COA, niet voor gepardonneerden binnen COA en niet voor reguliere vergunninghouders.

- Indien de gepardonneerde een toegewezen woning wil weigeren, moet hij/zij dit binnen 2 werkdagen kenbaar maken bij verhuurder (eventueel via gemeente/maatschappelijke organisatie).
- Verhuurder informeert COA en gemeente over weigering en geeft aan of woning opnieuw gepubliceerd moet worden (woning wordt automatisch verwijderd uit aanbodmodel na toewijzing).
- Na een weigering wordt de inlogcode van gepardonneerde eenmalig heractiveert (inlogcode wordt automatisch geblokkeerd na toewijzing woning), waarna gepardonneerde zich wederom kan inschrijven op onbeperkt aantal woningen.

Gemeente / maatschappelijke organisatie: e-mailadres vermelden op aanvraagformulier inlogcode.

Gemeente / maatschappelijke organisatie (optioneel): gepardonneerde opbellen met nieuws over toewijzing, vooral indien gepardonneerde geen/weinig toegang heeft tot internet/email.

Corporatie/gemeente: contact opnemen met gepardonneerde over vervolgstappen.

Gemeente/maatschappelijke organisatie: begeleiden gepardonneerde bij vervolgstappen.
Corporatie: gemeente informeren over verhuur

Gemeente: gepardonneerde aanmelden voor taakstelling

Gepardonneerde: corporatie informeren bij weigeren

Corporatie: COA en gemeente informeren over weigering

COA: woning herpubliceren indien gewenst door verhuurder
COA: inlogcode heractiveren

- COA registreert de weigering.
- Een tweede toewijzing verplicht tot acceptatie van de woning of leidt bij weigering tot definitief einde toegang tot het aanbodmodel.
- Huurderving: verhuurder bepaalt hoe lang een aangemelde woning gepubliceerd wordt in het aanbodmodel. Anders dan voor statushouders binnen COA, kan COA voor de buiten-COA groep geen vaste termijn hanteren waarop een kandidaat voorgedragen wordt. COA betaalt onder geen enkele omstandigheid leegstandsvergoeding in de bemiddeling van de buiten-COA groep.

8. Einde toegang tot aanbodmodel

Toegang tot het aanbodmodel eindigt in twee situaties:

- a) Na toewijzing van een woning. De inlogcode van de gepardonneerde wordt automatisch geblokkeerd door het systeem na toewijzing woning;
- b) Na een tweede keer weigeren door gepardonneerde van en toegewezen woning. Gepardonneerden buiten COA mogen een toegewezen woning eenmaal weigeren.

9. Communicatie

- De communicatie met gepardonneerden verloopt zoveel mogelijk automatisch via het open aanbodmodel, in de Nederlandse taal.
- Uitzondering is het rechtstreeks contact tussen gemeente/corporatie/VluchtelingenWerk en de gepardonneerde over de bezichtiging en het vervolgtraject na acceptatie van de woning.
- COA speelt na toewijzing van de woning geen rol bij communicatie tussen verhuurder en gepardonneerden.

COA: weigering registreren