

Communicatieplan

1 Aan- en inleiding

Om mensen gemakkelijker aan een baan te helpen en maatschappelijke deelname (participatie) te bevorderen, heeft het kabinet besloten de gemeentelijke middelen voor volwasseneneducatie, inburgering en re-integratie te bundelen in het participatiebudget.

Daarom is met ingang van 1 januari 2009 de wet Participatiebudget ingevoerd. Voor de gemeente Arnhem betekent dit een toename van beleidsvrijheid en mogelijkheden om maatwerk te leveren aan burgers. Anders gezegd: de gemeente Arnhem krijgt meer vrijheid om te bepalen wie ze een aanbod doet (op het terrein van re-integratie, inburgering en/of educatie) en hoe dat aanbod eruit ziet. Ook is de doelgroep waarvoor het participatiebudget kan worden ingezet breder dan de doelgroepen uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), de Wet Inburgering (WI) en de Wet Werk en Bijstand (WWB) samen. Arnhem krijgt de ruimte voorzieningen aan te bieden aan één breed geformuleerde doelgroep, namelijk aan iedereen van achttien jaar en ouder en in bepaalde gevallen ook aan 16- en 17-jarigen.

Waar de gemeente Arnhem nu te maken heeft met de drie geldstromen ter financiering van respectievelijk re-integratie, educatie en inburgering, is er in de nieuwe structuur van het participatiebudget m.i.v. 1 januari 2010 één geldstroom voor deze drie beleidsterreinen. De ontschotting van budgetten betekent voor de gemeente Arnhem dat de samenwerking tussen afdelingen zowel op beleidsniveau als in de uitvoering kan worden versterkt en/of dat delen kunnen worden geïntegreerd.

Van een situatie met drie verantwoordingen naar het Rijk - voor elke afzonderlijke materiewet één - gaat de gemeente naar één verantwoording.

Arnhem kan beleid en uitvoering rond het participatiebudget op diverse manieren vorm geven. Deels kan de gemeente zelf bepalen met welk ambitieniveau en in welk tempo zij gebruik maakt van de mogelijkheden die het participatiebudget biedt. (Overigens blijven de drie materiewetten wel inhoudelijk van kracht.)

De ontschotting heeft gevolgen voor de wijze waarop de gemeente Arnhem volgt waar de afdelingen mee bezig zijn, of beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en waar en hoe eventueel bijgestuurd moet worden. Het participatiebudget is niet simpelweg de optelsom van de structuren van de drie materiewetten. Voor een gerichte uitvoering van het participatiebudget dient er binnen de gemeente Arnhem helderheid te bestaan over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van de doelstellingen en sturing en controle van de uitvoering.

Om de invoering van het participatiebudget goed van de grond te krijgen is een aantal deelprojecten benoemd. Een eerste, belangrijk deelproject is het ontwikkelen van een samenhangend Arnhems participatiebeleid. Zo'n beleid bestaat uit een vastgestelde en gedragen visie op participatie én een dienstverleningsconcept waarbij de burger centraal staat.

Een gedragen en brede visie op participatie houdt meer in dan het verzamelen van bestaande visies op participatie vanuit het perspectief van re-integratie, inburgering en educatie.

Naast een inventarisatie en analyse van het huidige participatiebeleid is het van belang samen naar de toekomst te kijken. Met de kennis van de huidige situatie in het achterhoofd is het zaak samen te bepalen hoe Arnhem in de toekomst om wil gaan met participatie.

Om te komen tot zo'n visie heeft een hiertoe speciaal in het leven geroepen projectorganisatie in eerste instantie een concept visie opgesteld. Dit aan de hand van gesprekken met bestuur en ambtenaren. Deze concept visie is vooralsnog als een werkdocument gebruikt.

Om de visie meer richting te geven wordt ook gewerkt aan een doelgroepenanalyse (die vertaald wordt

in klantprofielen). Ook wordt het instrumentarium gezien. Wat hebben we nu al aan participatievoorzieningen.

In combinatie met het werkdocument ontstaat zo een gefundeerde en praktische visie op participatie. Ofwel een document waaruit blijkt hoe Arnhem momenteel om gaat met participatie en hoe de gemeente daar in de toekomst (tussen nu en 2015) mee om wil gaan. (En waar met het nieuwe budget winst is te behalen.)

Voor een samenhangend beleid moet de visie op participatie wel gecombineerd worden met een dienstverleningsconcept. Zo'n dienstverleningsconcept moet aangeven hoe Arnhem vanuit de vraag van de burger kan komen tot een samenhangende en op participatie gerichte dienstverlening. Hoe wil Arnhem uitgaande van het principe 'De burger centraal' haar burgers/klanten bedienen?

Om tot een dergelijk dienstverleningsconcept te komen moet eerst geïnventariseerd worden wat nu al voor handen is. Daarna moet met ambtenaren en bestuurders besproken worden hoe Arnhem haar burgers in de toekomst wil bedienen.

2 Wat willen we bereiken?

[communicatiedoelen]

Intern

- De interne organisatie (bestuur, management, betrokken afdelingen, maar ook de organisatie in het algemeen) moet – op hoofdlijnen – geïnformeerd zijn over de komst van het participatiebudget. (Wat is het, voor wie, waarom een dergelijk budget, wanneer, etc.).
- Ook is het van belang dat de organisatie – voor zover van belang – op hoofdlijnen op de hoogte is van de gevolgen van de invoering van het participatiebudget. Wat betekent het voor welke medewerkers, maar ook wat betekent het voor de burger/klant (vanuit perspectief re-integratie, inburgering, educatie). *(In dit verband kan eventueel gedacht worden aan onderwerpen als: organisatieontwikkeling, (participatie-)intake, benaderingswijze burgers.)*
- De meest betrokken bestuurders, managers en/of medewerkers moeten daarnaast weten dat de projectorganisatie doende is met de formulering van een visie op participatie. Een – kaderstellende – visie die uiteindelijk via college van B en W zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.
- Betrokken bestuurders en management vroegtijdig betrekken bij het opstellen van die visie, moet ertoe leiden dat deze ook intern gedragen wordt.
- In het kader van het informeren van de interne organisatie is het van belang die organisatie – zodra dit kan – op de hoogte te brengen van het ontwikkelde, samenhangende participatiebeleid. Een beleid dat bestaat uit een gedragen visie op participatie in combinatie met een nieuw ontwikkeld dienstverleningsconcept.
Of eenvoudiger gezegd: hoe wil Arnhem met participatie omgaan (mensen gemakkelijker aan een baan helpen en maatschappelijke deelname bevorderen) en hoe wil de gemeente in dat kader de Arnhemse burgers/klanten bedienen.

Extern

- Voor zover van belang en (nog) nodig zullen belanghebbende organisaties/instellingen geïnformeerd moeten zijn over de komst van het participatiebudget.
- Ook moeten deze belanghebbenden weten dat de gemeente doende is met de formulering van een visie op participatie. Een – kaderstellende – visie die uiteindelijk via college van B en W zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.
- Belanghebbenden vroegtijdig informeren over en eventueel betrekken bij het opstellen van die visie, moet ertoe leiden dat deze uiteindelijk ook breed gedragen wordt.
- Burgers/klanten moeten – voor zover van belang en voor zover dit nog niet gebeurd is – op een vergelijkbare manier als intern op hoofdlijnen geïnformeerd zijn over de komst van het participatiebudget. Het accent zal daarbij gelegd moeten worden op de concrete gevolgen voor de gemiddelde klant.

3 Met wie gaan we communiceren?

[doelgroepen]

- De interne communicatie is voor een belangrijk deel projectcommunicatie, veelal via de lijn. Het gaat hierbij om de communicatie tussen alle betrokkenen in het voorbereidingstraject. Denk hierbij aan stuurgroep- en werkgroepleden en (deel-)projectleiders. Hoewel belangrijk valt deze communicatie buiten het bestek van dit communicatieplan. Is immers de taak/verantwoordelijkheid van de projectorganisatie zelf.
- De interne communicatie die wel van belang is voor dit communicatieplan richt zich op bestuur, management, betrokken afdelingen en de interne organisatie als geheel.
- De externe communicatie richt zich in eerste instantie op belanghebbende organisaties/instellingen. Te denken valt hierbij aan ROC's, re-integratiebedrijven, zorginstellingen, regiogemeenten, etc.
- In tweede instantie zal deze communicatie zich ook richten op (betrokken) burgers/klanten in het algemeen en klanten van inburgering (WI), re-integratie (WWB) en educatie (WEB) in het bijzonder.

4 Waarover gaan we communiceren?

[inhoud van de boodschap]

Intern

- Intern zullen in eerste instantie belanghebbenden geïnformeerd moeten worden over de komst van het participatiebudget. (Wat is het, voor wie, waarom een dergelijk budget, wanneer, wat zijn de gevolgen voor medewerkers en klanten, etc.).
- Daarnaast kan gemeld worden dat er gewerkt wordt aan een visie op participatie. Wat houdt die (concept-)visie in en hoe kunnen – voor zover gewenst – belanghebbenden daaraan een bijdrage leveren.
- In een later stadium kan de interne organisatie – na eventuele in- en externe input – nader geïnformeerd worden over het definitieve participatiebeleid.

Extern

- Ook extern moeten belanghebbenden geïnformeerd worden over de komst van het participatiebudget (Wat is het, voor wie, waarom een dergelijk budget, wanneer, wat zijn de gevolgen, etc.). Het gaat daarbij vooral om belanghebbende organisaties/instellingen en niet zozeer om de burgers/klanten.
- Belanghebbenden zullen geïnformeerd moeten worden over het feit dat de gemeente een visie op participatie aan het ontwikkelen is.
- Na vaststelling van de participatievisie en overkoepelend beleid zullen belanghebbenden geïnformeerd moeten worden over de inhoud ervan.
- (Betrokken) burgers/klanten zullen in een (veel) later stadium geïnformeerd moeten worden over de concrete gevolgen van de komst van het participatiebudget.

5 Hoe gaan we dat doen?

[strategie]

Intern

- Intern gaat het er vooral om de eigen organisatie nader te informeren over de komst van het participatiebudget en de gevolgen daarvan. Bij de meest belanghebbenden zal dit veelal via de lijn gebeuren. Bijvoorbeeld tijdens afdelings- en/of werkoverleg. Zonodig kunnen desgevraagd leden van de projectorganisatie tekst en uitleg geven.
- Algemene informatie kan daarnaast ook schriftelijk worden verstrekt via bijvoorbeeld het gemeentelijke personeelsblad en intranet.
- Daar waar het puur om informatieoverdracht gaat, valt te overwegen een informatiebijeenkomst te beleggen voor de direct betrokkenen.

- Om meer draagvlak te krijgen en waar mogelijk nog input op te halen voor de participatievisie kan een workshop worden belegd.
- Na vaststelling van participatievisie en beleid zullen betrokkenen opnieuw geïnformeerd moeten worden over inhoud en concrete gevolgen van een en ander.

Extern

- De belanghebbende externe organisaties/instellingen kunnen bij voorkeur schriftelijk geïnformeerd worden over de komst van het participatiebudget en de mogelijke gevolgen hiervan.
- Om een breed gedragen visie op participatie te kunnen ontwikkelen is het van belang de opvattingen van externe partijen hierbij vroegtijdig te betrekken. Ter voorkoming van Poolse landdagen is het aan te bevelen de relevante externe partijen via interviews bij het proces te betrekken. Uiteraard dient dit te gebeuren vóór bespreking van de visie door het college en besluitvorming door de gemeenteraad.
- Na vaststelling van participatievisie en beleid zullen betrokkenen opnieuw geïnformeerd moeten worden over inhoud en concrete gevolgen van een en ander.
- (Betrokken) burgers/klanten zullen in laatste instantie schriftelijk geïnformeerd kunnen worden via bekende kanalen als IZ-Nieuwsbrief, Arnhemse Koerier en/of internet. Indien de concrete gevolgen omvangrijk zijn, is het aan te bevelen een aparte folder te maken voor de direct belanghebbenden.

6 Waarmee gaan we communiceren?

[middelen]

Bij de middelen voor zowel in- als extern moet gedacht worden aan (in willekeurige volgorde): werkoverleg, intra- en internet, informatiebijeenkomst, workshop, personeelsblad, brieven, interviews, IZ-Nieuwsbrief, Arnhemse Koerier en/of folder(s),

7 Wanneer en hoe gaan we communiceren?

[planning]

Datum	Actie	Middel	Uitvoering door
Maart/April	Informereren betrokken Staven/Collegeleden/DT	Visienota (c.q. mondeling toelichting)	Projectleider
April	Informereren belanghebbende externe organisaties/instellingen/gemeenten	Brief en mondelinge toelichting meest betrokken clubs (ROC's)	Bestuurders (informeel), MO: M. Kauffman, senior beleidsmedewerker (formeel)
Mei	Behandeling nota door college	Persbericht bij nota én Berichtgeving via intranet	Projectleider i.s.m. afd. Communicatie
Juni	Behandeling nota door gemeenteraad	Na besluitvorming artikel in Koerier, intra- en internet	Projectleider i.s.m. afd. Communicatie
Juni/juli	Informereren belanghebbende externe organisaties/instellingen/gemeenten	Brief waarin besluitvorming gemeenteraad wordt meegedeeld	Projectleider
2 ^e helft 2009	Verdere implementatie van visie naar beleid (gevolgen van p-budget)	Intern: werkoverleg/ intranet/personeelsblad Extern: Koerier /IZ-Nieuwsbrief	Communicatie i.s.m. projectleider
Begin 2010	Concrete gevolgen bij klanten nogmaals onder aandacht brengen	Folder	Communicatie i.s.m. projectleider

9 Budget

P.M.

