



Formulier afspraken en registratie vakantie tijdens langdurige ziekte

Gegevens medewerker

Volledige achternaam/namen _____
Voorletters _____
SAP personeelsnummer _____

Gegevens leidinggevende

Naam en voorletters _____
Dienstonderdeel _____
Telefoonnummer _____

Afspraken vakantie tijdens ziekte

Medewerker is in staat tijdens zijn ziekte vakantie te gebruiken in kalenderjaar _____ (invullen welk kalenderjaar)

ja, gedurende _____ weken nee

Periode (genoten) vakantie

Kalenderjaar _____
Datum ingang vakantie _____
Datum einde vakantie _____
Totaal aantal genoten uren _____

Verklaring leidinggevende

Hierbij verklaar ik dat in advies met de bedrijfsarts is vastgesteld of de medewerker tijdens zijn ziekte vakantie kan gebruiken

Datum

Handtekening manager

Gezienverklaring medewerker

Datum

Handtekening medewerker

Dit formulier dient te worden opgeslagen in het personeelsdossier.
Een kopie van dit formulier gaat naar de medewerker en de bedrijfsarts.



Toelichting

Inleiding

In de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 4 februari 2010, nr. 2010-0000074965 wordt een werkwijze gegeven voor vakantie bij langdurige ziekte, aanvullend op de artikelen 22 en 23 van het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR). Reden hiervoor is het zogenoemde Schultz-Stringer arrest van het Europese Hof van Justitie, waarin is bepaald dat een zieke werknemer recht heeft op ten minste vier weken vakantie per jaar met doorbetaling van loon dat normaliter gebruikelijk is. Het verdient de aanbeveling de vakantie te genieten gedurende het lopende jaar, maar mocht de werknemer –vanwege de ziekte- niet in staat zijn om de vakantie te genieten, dan moet de werknemer in de gelegenheid worden gesteld later -indien hij daartoe wel in staat is - de vakantie op te nemen. In het geval – als gevolg van de ziekte- het dienstverband wordt beëindigd en de zieke werknemer heeft in het geheel geen vakantie gehad, dan dient de niet-genoten vakantie te worden uitbetaald aan de werknemer.

Werkwijze

De werkwijze houdt stapsgewijs het volgende in:

De werkwijze houdt stapsgewijs het volgende in:

1. artikelen 22 en 23 ARAR (artikelen 35 en 36 ARSG en 41 en 41a RDBZ) worden in beginsel toegepast en dat betekent bij langdurige ziekte dat de vakantieopbouw stopt na 26 weken ziekte en dat het aantal over te boeken vakantie-uren naar een volgend kalenderjaar beperkt is;
2. een langdurig zieke ambtenaar wordt zoveel mogelijk -in het lopende jaar- in de gelegenheid gesteld zijn vakantie van ten minste vier weken te gebruiken om zodoende in staat te worden gesteld uit te rusten en over een periode van ontspanning en vrije tijd te beschikken. Dit moet in overleg met de bedrijfsarts worden vastgesteld. Deze periode van vakantie tijdens ziekte komt niet ten koste van de opgebouwde vakantie maar moet wel worden geregistreerd;
3. is vakantie in het lopende jaar niet mogelijk om medische redenen, dan moet de ambtenaar in de gelegenheid worden gesteld in het daaropvolgende jaar zijn vakantie te gebruiken;
4. indien de ambtenaar is hersteld en hij is gedurende de ziekteperiode om medische redenen niet in de gelegenheid geweest om vier weken vakantie per jaar te gebruiken, dan dient bij toepassing van artikel 23, zevende lid, ARAR (artikelen 36, zevende lid, ARSG en 41a, zevende lid, RDBZ) -het overboeken van vakantie naar een volgend kalenderjaar- vast te worden gesteld of er reden is om bij de betrokken ambtenaar meer vakantie-uren over te boeken naar het volgende kalenderjaar en zo ja in welke mate (artikelen 23, achtste lid, ARAR, 36, achtste lid ARSG en 41a, achtste lid, RDBZ);
5. indien de ambtenaar in het geheel niet in de gelegenheid is geweest om vakantie te gebruiken en een ontslag is mogelijk aan de orde, dan dient achteraf te worden vastgesteld welke vakantie de ambtenaar in een kalenderjaar heeft opgebouwd en gebruikt gedurende de kalenderjaren dat hij ziek is geweest. De niet gebruikte vakantie wordt vervolgens uitbetaald bij de beëindiging van het dienstverband.

Belang registratie

Een goede registratie van vakantie tijdens langdurige ziekte is van groot belang. Uit het personeelsdossier moet blijken op de ambtenaar daadwerkelijk de mogelijkheid heeft gehad vakantie te gebruiken. Het onderhavige formulier dient om de opgenomen vakantie tijdens langdurige ziekte te registreren.