



Good practices

Openbaar Ministerie



1

OM richt administratie in op Kalsbeeknorm

Bij het OM in Breda en in Haarlem is de administratie zo ingericht dat de Kalsbeeknormen ook daadwerkelijk gehaald kunnen worden. Het OM pakt daar praktisch en doeltreffend de aanpak van doorlooptijden op.

Zo werd in Haarlem geconstateerd dat het werkproces niet op de Kalsbeeknormen was ingericht. Bij de jeugdsecretarissen stonden bijvoorbeeld dossiers willekeurig in de kast. Met als gevolg dat de zaken ook redelijk willekeurig uit die kast werden gepakt en beoordeeld.

OM ontwikkelt stempel voor kaft dossier

Stempel

In Haarlem is toen een stempel ontwikkeld die op de kaft wordt geplakt. Sinds die tijd wordt daarop door de jeugdadministratie geschreven wat de uiterlijke datum is dat de zaak beoordeeld moet worden. De zaken worden ook op die volgorde in de kasten gezet. Met als gevolg dat het OM efficiënter met dossiers om gaat.

Implementatieadvies

Instellen van een administratie specifiek voor jeugdzaken om:

- Een zaak te registreren
- Dossiers te verzamelen, completeren en controleren
- Een voortgangscntrole uit te voeren aan de hand van signaleringslijsten, nadat de jeugdsecretaris de beslissing in het JCO heeft ingebracht in COMPAS

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Breda KBN4: 88%, KBN5: 73%

Haarlem KNN4: 85%. KBN5: 79%

Meer good practices?

In dit informatieblad vindt u de in het kader van het project 'Aanpak doorlooptijden jeugdstrafrechtketen' verzamelde good practices van en voor het Openbaar Ministerie.

Zie ook www.jeugdcriminaliteit.nl/doorlooptijden

De Kalsbeeknormen

- KBN 1 Ontvangst LOF binnen 7 dagen na eerste verhoor
- KBN 2 Start HALT-werkzaamheden binnen 2 maanden na eerste verhoor
- KBN 3 Ontvangst PV bij parket binnen 1 maand na eerste verhoor
- KBN 4 Beoordeling OM binnen 3 maanden na eerste verhoor (t.b.v. OM-afdoening)
- KBN 5 Vonnis door rechter(s) binnen 6 maanden na eerste verhoor

good practices

2 Aanstellen van (centrale) jeugdmedewerker

Waar?
Middelburg

Implementatieadvies

Centrale functie creëren. Verantwoordelijk voor doorlooptijd en kwaliteit jeugdzaken. Overige taken:

- Secretaris APJ
- Voorzitter JCO

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Middelburg Kbn 4: 90%, Kbn 5: 69%

4 Administratie inrichten op het halen van Kalsbeeknormen

Waar?
Haarlem, Breda

Implementatieadvies

Instellen van een administratie specifiek voor jeugdzaken om:

- Zaak te registreren
- Dossiers te verzamelen, completeren en controleren
- Voortgangscapaciteit uit te voeren aan de hand van signaleringslijsten, nadat de jeugdsecretaris de beslissing in het JCO heeft ingebracht in COMPAS.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Haarlem KBN4: 85%, KBN5: 78%
Breda KBN4: 88%, KBN5: 73%

7 Voldoende zittingscapaciteit afspreken

Waar?
Rotterdam

Implementatieadvies

Afspraken maken met rechtbank en Kabinet RC over de garantie op zittingscapaciteit:

- OM geeft aantal benodigde zittingen aan
- De rechtbank biedt 100% garantie aan het OM op capaciteit voor jeugdzittingen
- OM heeft de verplichting alle zittingen te vullen
- Gezamenlijke sturing op doorlooptijden

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Rotterdam KBN4: 83%, KBN5: 64%

3 Administratieve medewerkers volgen voortgang van zaken

Waar?
Almelo

Implementatieadvies

Aanwijzen van een specifieke administratieve medewerker per zaak.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Almelo KBN 4: 91%, KBN 5: 73%

5 Dossier controleren op volledigheid en verzamelen ontbrekende stukken

Waar?
Rotterdam, Dordrecht

Implementatieadvies

Dossier controleren op volledigheid en juistheid voorafgaand aan de zitting. Belangrijk punt van succes is dat OM nauw contact onderhoudt met RvdK, politie, BJZ en overige relevante partijen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Rotterdam KBN4: 83%, KBN5: 64%
Dordrecht KBN4: 86%, KBN5: 75%

8 Gebruik van snelrechtzittingen bij mislukte afdoeningen

Waar?
Amsterdam







Implementatieadvies

Afspraken maken zodat in het geval van mislukte straffen (OM-afdoening, taakstraf, MHS) er meteen een snelrechtzitting gepland kan worden.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Amsterdam KBN4: 78%, KBN5: 51%

CATEGORIE

-  (Management)Aandacht, voortgangsbewaking, kwaliteitscontrole
-  Veegfunctie
-  Flexibel plannen
-  Terug- & voorwaartse koppeling
-  Ketenafspraken & -samenwerking
-  Minder schakels en directe communicatie

Meer informatie over goede voorbeelden in de aanpak van doorlooptijden kunt u vinden op www.jeugdcriminaliteit.nl/doorlooptijden

6 Volledige benutting van de zittingscapaciteit

Waar?
Alkmaar

Implementatieadvies

De administratie instrueren om aangehouden zaken zoveel mogelijk in te plannen op 'opgevallende gaten'. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de 180 dagen norm: zaken die de norm dreigen te gaan overschrijden moeten als eerste worden ingepland.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Alkmaar KBN4: 79%, KBN5: 75%

9 Vaste zittingscapaciteit voor aangehouden zaken reserveren

Waar?
Dordrecht

Implementatieadvies

OM en ZM reserveren in overleg een vaste (mid-)dag in de week voor aangehouden zaken.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Dordrecht KBN4: 86%, KBN5: 74%

good practices

10 Flexibele zittingscapaciteit voor aangehouden zaken reserveren

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies
OM en ZM reserveren in overleg zittingscapaciteit voor aangehouden zaken. Als alle aanvullende informatie, onderzoeken en getuigenverhoren zijn afgerond, wordt direct een nieuwe zitting ingepland (binnen de KB-normen). Het OM stuurt maandelijks een overzicht van alle aangehouden zaken aan de rechtbank.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag KBN4: 75%, KBN5: 65%

13 Kaft van het dossier gebruiken als informatiebron

Waar?
Almelo, Middelburg

Implementatieadvies
Standaardiseren format kaft jeugd dossiers. Deze kaft moet een herkenbare kleur hebben, zodat jeugd dossiers goed opvallen tussen dossiers voor volwassenen. Op de gestandaardiseerde kaft moet ruimte zijn voor:

- Korte beschrijving van de casus
- Uiterlijke datum afronding dossier
- Betrokken ketenpartners
- Checklist benodigde stukken

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Almelo KBN4: 91%, KBN5: 73%
Middelburg KBN4: 90%, KBN5: 69%

16 Uitzetten acties naar aanleiding van overzicht aangehouden personen in administratie veiligheidshuis

Waar?
Breda

Implementatieadvies
Dagelijks overzicht vanuit de politie met alle aanhoudingen van jeugdigen richting de administratie van het veiligheidshuis. De jeugdsecretaris op locatie checkt welke acties in gang gezet dienen te worden en zet deze acties vervolgens direct uit.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Breda KBN4: 88%, KBN5: 73%

11 Flexibel invullen van zittingscapaciteit in het geval van extreme instroom

Waar?
Breda

Implementatieadvies
Contact opnemen met de rechtbank in geval van een grote hoeveelheid jeugdzaken, zodat er kan worden bekeken of er flexibel omgegaan kan worden met het inplannen van zittingen. De 'Centrale Planning' heeft het totaal-overzicht en neemt de voortrekkersrol.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Breda KBN4: 88%, KBN5: 73%

14 Onderzoeken mogelijkheden TRIP-afdoening/OTP

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies
Bekijken of een TRIP-afdoening mogelijk is in het geval van een mislukte Halt-zaak. Contact met Halt en onderzoek naar het waarom van de mislukking.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag KBN4: 75%

17 Communicatie met de politie over aanhoudingen

Waar?
Breda

Implementatieadvies
De politie geeft alle aanhoudingen van jeugdigen dagelijks door aan de administratie van het veiligheidshuis. Deze aanhoudingen worden door de jeugdsecretaris op locatie dagelijks gecheckt op basis van mogelijk in gang te zetten acties

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Breda KBN4: 88%, KBN5: 73%

12 Flexibele inzet van Officieren van Justitie

Waar?
Alkmaar

Implementatieadvies
Flexibele inzet van Officieren van Justitie bij hogere instroom. In principe doet een bepaalde unit alle jeugdzaken (met voldoende gespecialiseerde Jeugdofficieren én achtervang). In geval van nood kan echter een beroep worden gedaan op Officieren van andere afdelingen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Alkmaar KBN4: 79%, KBN5: 75%

15 Bespreken van doorlooptijden en proces rondom aangehouden zaken in werkgroep met NIFP

Waar?
Haarlem

Implementatieadvies
Betrekken van het NIFP in een werkgroep doorlooptijden, waarin gekeken werd naar:

- Doorlooptijden
- Het proces rondom aangehouden zaken
- Mogelijkheden voor verbetering

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Haarlem KBN5: 78%

18 Evaluatie van het JCO in het APJ

Waar?
Zutphen, Arnhem

Implementatieadvies
Periodiek de stand van zaken van het JCO bespreken in het APJ, waaronder:

- succesvolle werkwijzen
- de knelpunten per ketenpartner
- oplossingen en afspraken

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Zutphen KBN 4: 93%
Arnhem KBN 4: 71%

good practices

19 Zaken direct inbrengen in het JCO

Waar?

Den Haag

Implementatieadvies

Sturen op de voortgang van zaken door directe inbrengen van binnengekomen zaken in het JCO.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Den Haag KBN4: 75%, KBN5: 65%

22 Direct contact met politie

Waar? Haarlem

Implementatieadvies

Directe beantwoording van vragen van de politie. Hierdoor kan de politie makkelijker aan de wensen van het OM voldoen en herstelwerk voorkomen door:

- Contactsecretaris zitting laten hebben op politiebureau, zodat hij kan adviseren over kwaliteit PV's
- Eén telefoonnummer instellen waarop verbalisanten jeugdzaken kunnen melden/ inhoudelijk bespreken. Dit nummer is altijd bereikbaar door jeugdsecretarissen weekdiensten te laten draaien

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Haarlem KBN4: 85%, KBN5: 78%

25 Aanvulling van het APJ

Waar?

Zutphen

Implementatieadvies

Onderzoeken voor welke partijen aansluiting bij het APJ tot betere samenwerking zal leiden. Indien met een bepaalde organisatie moeizaam overleg tot stand komt of indien de samenwerking voor verbetering vatbaar is, kan worden besloten om deze organisatie(s) uit te nodigen voor het APJ.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Zutphen KBN4: 93%, KBN5: 46%

20 Instellen van een intern jeugdoverleg

Waar?

Dordrecht

Implementatieadvies

Instellen van een maandelijks jeugdoverleg om interne afstemming te faciliteren.

Deelnemers:

- (Jeugd)officier van Justitie
- De parketsecretarissen (jeugd)
- Administratief medewerkers (jeugd)

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Dordrecht KBN4: 86%, KBN5: 74%

23 Inrichten van een verkeerstorenoverleg

Waar? Arnhem, Zutphen, Amsterdam

Implementatieadvies

Richt verkeerstorenoverleg OM-ZM in:

- OM zorgt voor compleet dossier
- OM zorgt voor tijdige aanmelding op zitting
- OM en ZM zorgen voor het nakomen van de afspraken uit het centraal aanhoudingsprotocol
- OM verkrijgt inzicht in de roosters bij ZM
- In Zutphen komt ook de overdracht naar tweede lijn aan de orde

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Arnhem Kbn 4: 71%, Kbn 5: 63%
Zutphen Kbn 4: 93%, Kbn 5: 46%
Amsterdam Kbn 4: 78%, Kbn 5: 51%

26 Voorbeeldzaken bespreken in het APJ

Waar?

Zutphen

Implementatieadvies

Casus bespreken om te leren van fouten:

- Bekijken wat er beter kan
- Hoe in de toekomst met dergelijke zaken omgegaan zou moeten worden
- Afspraken over aanpassing van werkwijzen

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Zutphen KBN4: 93%, KBN5: 46%

21 Deelname administratief (jeugd)medewerkers vanuit het parket aan JCO

Waar?

Dordrecht

Implementatieadvies

(Jeugd)medewerkers deel laten nemen aan JCO, eventueel per tourbeurt. Omdat de jeugdadministratie en de parketsecretarissen jeugd dagelijks persoonlijk contact met elkaar hebben, is de mogelijkheid tot interne afstemming optimaal.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Dordrecht KBN4: 86%, KBN5: 74%

24 Inrichten van een gezamenlijke administratie voor OM en ZM

Waar?

Breda

Implementatieadvies

Inrichten van een gezamenlijke administratie die zich bezighoudt met:

- Het inplannen van zaken
- Het completeren van dossiers
- Gezamenlijk doorlopen van zaken om deze zo snel mogelijk te kunnen afhandelen

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Breda KBN5: 73%

27 Voorwaardelijk sepot wordt direct betekend aan de jeugdige na JOM-zitting

Waar?

Haarlem

Implementatieadvies

Na JOM-zitting wordt voorwaardelijk sepot direct betekend aan jeugdige. Voordeel:

- Een opgelegde proeftijd gaat direct in
- Er is direct sprake van lik-op-stuk bij meer- en veelplegers
- Het dossier wordt na betekening dicht geboekt en de doorlooptijd beëindigd

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Haarlem KBN4: 85% KBN5: 78%