

Overeenkomst enkele inkoop PIB

Bron: Gemeente 's-Hertogenbosch

Ondergetekenden:

De gemeente X, hierbij vertegenwoordigd door geeft naam, geef functie, daartoe gemachtigd bij mandaatbesluit van 1 november 2006, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

(Geef naam opdrachtnemer), gevestigd (geef plaats) en vertegenwoordigd door (geef naam), (geef functie), hierna te noemen "Dienstverlener",

komen het volgende overeen:

1. Doel van de overeenkomst.

Doel van de overeenkomst is het maken van afspraken over het bieden van (geef naam traject) aan (geef voorletters en naamklant) met als doel dat deze binnen de maximale trajectduur het (geeft soort examen/ eindresultaat) te halen.

2. Doel van het traject

Doel van het instrument is om (geef voorletters en naamklant) (geef soort examen/ eindresultaat) zo snel mogelijk te laten halen.

3. Omschrijving cursus:

(Geef omschrijving cursus)

Duur cursus

Duur cursus: (geef periode)

Datum intake

Datum intake: (geef datum intake)

Startdatum cursus

Startdatum cursus: (geef startdatum cursus)

4. Startniveau van klant

De opdrachtgever bepaalt het startniveau van de klant. Voor (geef voorletters en naam klant) is dit als volgt vastgesteld: (geef resultaat klant)

5. Verantwoordelijkheden van Dienstverlener

Dienstverlener verplicht zich kwalitatief en kwantitatief goede dienstverlening te leveren conform de offerte;

Dienstverlener verplicht zich te rapporteren conform het gestelde in artikel 7

Dienstverlener verplicht zich te factureren conform het gestelde in artikel 9

Dienstverlener verplicht zich binnen (geef aantal) dagen kalenderdagen na aanmelding door de casemanager van de gemeente een intakegesprek met de klant te voeren;

Dienstverlener verplicht zich binnen (geef aantal) kalenderdagen na aanmelding door de casemanager van de gemeente het traject te starten;

Dienstverlener houdt zich aan de maximale trajectduur zoals gesteld in artikel 3

Dienstverlener houdt zich aan de uitvoeringsafspraken die integraal deel van dit contract uitmaken;

gemeente behoudt zich het recht voor om, wanneer Dienstverlener een derde wil inschakelen waar zij het niet mee eens is, en overleg hierover geen oplossing biedt, deze overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

6. Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

De Opdrachtgever verstrekt die dossiergegevens aan Dienstverlener die noodzakelijk en relevant zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden;

De Opdrachtgever draagt zorg voor betaling in overeenstemming met artikel 9 van deze overeenkomst;

De Opdrachtgever houdt zich aan de bij dit contract gevoegde uitvoeringsafspraken;

7. Rapportage (in overleg met casemanager!)

Rapportage aan de casemanager op klantniveau:

De volgende verslagen maken deel uit van de verslaglegging van de Dienstverlener aan de casemanager:

Verslag intakegesprek: binnen 14 kalenderdagen na de aanmelding van een klant door een casemanager. In een trajectplan geeft de Dienstverlener aan hoe het inhoudelijke programma er voor betreffende inburgeraar uit gaat zien,.

Tussenrapportage: Minstens om de 3 maanden wordt een rapportage aangeleverd, waarin de voortgang van het traject is aangegeven. Mocht er aanleiding zijn om eerder een rapportage op te stellen, bijvoorbeeld vanwege onvoorziene problematiek, dan kan dat ook bij de casemanager.

Melding deelname examen: binnen 7 kalenderdagen na iedere deelname aan een inburgeringsexamen rapporteert de dienstverlener dit aan de casemanager van de gemeente.
Melding uitslag examen: binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de uitslag van het inburgeringsexamen geeft de Dienstverlener de uitslag door aan de casemanager van de gemeente. Dit geldt zowel voor het praktijkexamen als alle onderdelen van het centraal examen.
Slotrapportage: Dienstverlener stelt bij afronding van het traject een slotrapportage op, waarin de o.a. wensen/mogelijkheden t.a.v. verdere ontplooiing van de inburgeraar aan de orde komen (zie ook afsluiting van het traject). Dienstverlener zendt een verslag van dit gesprek binnen 7 kalenderdagen na het gesprek per e-mail aan de casemanager van de gemeente.

8. Begeleiding

(geef in afspraken over begeleiding)

8. Verzuim

De opdrachtnemer hanteert een eigen verzuimprotocol. Indien hij hier niet over beschikt hanteert hij het verzuimprotocol van de opdrachtgever.

Bij niet verwijtbaar verzuim zijn de kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Onder niet verwijtbaar verzuim wordt verstaan:

Ziekte; De gemeente en de aanbieders maken afspraken met de cursist over ziekmelding en – verzuim. Langdurige (chronische) ziekte (geestelijke of lichamelijke) kan leiden tot geoorloofde tussentijdse uitstroom en verlenging van het traject.

Tandartsbezoek, specialistenbezoek, huisartsbezoek; Alleen indien dit niet anders gepland kan worden. Als regel dient dit buiten de lestijden om gepland te worden.

Zwangerschap; De gemeente en aanbieders maken afspraken met de cursist over het zwangerschapsverlof. De cursist neemt na het aflopen van dit verlof (vooraf vastgelegd) weer actief deel aan het traject. (Verlenging van het traject)

Kinderopvang; De gemeente gaat alles doen om de kinderopvang op tijd voor de deelnemers te regelen. Maar indien dit tijdelijk niet beschikbaar is, vormt dit een reden voor geoorloofd verzuim.

Passend aanbod; De gemeente streeft ernaar een aanbod te bieden dat past bij het niveau, het doelperspectief en de situatie van de inburgeraar. Indien dit tijdelijk niet mogelijk is, kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim.

Overlijden eerste graad, trouwerij eerste graad, ernstige sociaalproblemen

Religieuze feestdagen; mits van te voor doorgegeven.

Overig; Wanneer de aanbieder van mening is dat er een andere geoorloofde reden is, met vermelding van de reden.

9. Bekostiging

De Opdrachtgever stelt een bedrag beschikbaar van 45% van de overeengekomen trajectprijs, bij start van het traject zijnde € (geeft bedrag)

De Opdrachtgever stelt een bedrag beschikbaar van 55% van de overeengekomen trajectprijs zijnde € (geef bedrag), bij het halen van het eindresultaat zoals bedoeld in artikel 2.

Facturen

Facturen dienen te worden gericht aan: CWS/Welzijn, Bureau Dienstverlening Inburgering & Educatie, X

Alleen wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de factuur worden voldaan. In alle andere gevallen wordt de factuur geretourneerd. In dat geval kan de Opdrachtgever de maximale betaaltermijn van 30 dagen niet garanderen.

BTW

Alle in deze overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Dienstverlener is vrijgesteld van BTW.

Eigen bijdrage

De aanbieder kan aan de klant in het kader van het overeengekomen traject geen eigen bijdrage opleggen.

10. Voorwaarden

Van deze Overeenkomst maken deel uit de algemene voorwaarden voor de uitvoering van Diensten voor Opdrachtgever, hierna te noemen 'algemene voorwaarden'. De inhoud van deze algemene voorwaarden is Partijen bekend. De Dienstverlener heeft hiervan een exemplaar ontvangen. De Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Dienstverlener uitdrukkelijk van de hand.

11. Persoonsregistratie

Zowel Dienstverlener als Opdrachtgever zijn zich ervan bewust dat de gegevens over personen die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar verkrijgen, vallen onder de Wet bescherming persoonsgegevens. Zij zullen deze gegevens met inachtneming van deze Wet bescherming persoonsgegevens behandelen.

12. Beëindiging van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang

Iedere Partij heeft het recht om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

De andere Partij failliet is verklaard of uitstel van betaling is toegezegd of als een verzoek tot faillissement of uitstel van betaling is ingediend door of namens de andere Partij;

Een vereffenaar, curator, bewindvoerder, of administrateur is aangewezen voor de andere Partij of diens onderneming;

De andere Partij in een toestand geraakt waarin zij niet in staat is om te betalen of toegeeft dat zij niet in staat is haar schulden te betalen wanneer die opeisbaar worden of als zij onderhandelingen met één of meer van haar crediteuren begint met het oog op een algemene bijstelling of herschikking van het geheel of een gedeelte van haar schuldenlast;

De andere Partij inbreuk maakt met enige andere bepaling van deze Overeenkomst en nalaat om zulk een inbreuk op te heffen binnen bekwame termijn, nadat kennisgeving van de inbreuk en een verzoek tot opheffing daarvan ontvangen is door deze Partij.

13. Geheimhouding

Behoudens in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst, is de Dienstverlener verplicht geheimhouding te betrachten ten aanzien van, en zich te onthouden van het gebruik van, alle met de levering van uitvoering van de Diensten verband houdende gegevens en informatie, met inbegrip van gegevens en informatie waarvan de Dienstverlener door de Opdrachtgever voor aanvang van deze Overeenkomst in kennis is gesteld. Deze verplichting voor de Dienstverlener blijft in ieder geval onverminderd van kracht na gehele of gedeeltelijke beëindiging van deze Overeenkomst. Deze verplichting is echter niet van toepassing indien en voor zover de Dienstverlener door middel van zijn schriftelijke administratie kan aantonen, dat hij op het moment van openbaarmaking aan hem, reeds over dergelijke gegevens of informatie beschikte, of indien en voor zover dergelijke gegevens of informatie op dat moment reeds voor het publiek beschikbaar waren, of op enig tijdstip daarna buiten de schuld van de Dienstverlener openbaar zijn geworden.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud op (geef datum),

(Geef naam opdrachtnemer) De
gemeente X

(Geef naam ondertekenaar) (Geef naam opdrachtgever)

(Geef functie ondertekenaar) (Geef functie opdrachtgever)

Bijlagen:

Bijlage 1: Algemene voorwaarden van de gemeente X

Bijlage 2: verzuimprotocol