


Is er een invulinstructie GSB-BDU's beschikbaar?

Ja, u kunt de [invulinstructie GSB-BDU's](#)  (zie bijlage) downloaden

Welk bedragen moeten in de bijlage ingevuld worden als het subsidiabel bedrag een percentage is of mag zijn van het besteed bedrag?

Er kunnen zich hier twee situaties voordoen:

1. Kolom 12 of 13 (rijks- of provinciale middelen) en kolom 14 kunnen worden ingevuld. In dat geval vult u in kolom 12/13 het maximaal subsidiabele bedrag in en in kolom 14 de overige bestedingen (uit eigen middelen). Voorbeeld: Als de toekenning van de specifieke uitkering 50% van de totale kosten subsidiabel stelt met een maximum van 50 en u heeft 125 besteed dan vult u in kolom 12 of 13 het getal 50 in en in kolom 14 het getal 75. Heeft u in dit voorbeeld niet 125 maar 60 besteed dan vult u in kolom 12 of 13 het getal 30 in en in kolom 14 eveneens het getal 30.
2. Alleen kolom 12 of 13 (rijks- of provinciale middelen) kan worden ingevuld. In dat geval vult u het totaal van de bestedingen in die kolom in. Voorbeeld: Als de toekenning van de specifieke uitkering 50% van de totale kosten subsidiabel stelt met een maximum van 50 en u heeft 125 besteed dan vult u in kolom 12 of 13 het getal 125 in. Heeft u in dit voorbeeld niet 125 maar 60 besteed dan vult u in kolom 12 of 13 het getal 60 in.

Kan in de kolom "toelichting" eventueel worden verwezen naar een toelichtende passage in de jaarrekening?

Voor SiSa tussen medeoverheden (specifieke uitkeringen die door provincies zijn verstrekt aan medeoverheden) kan dat wel. De provincies ontvangen namelijk van het CBS de door gemeenten en gemeenschappelijke regelingen aangeleverde jaarrekeningen integraal.

Bij specifieke uitkeringen die door departementen zijn verstrekt kan dat niet, omdat de jaarrekeningen van medeoverheden niet integraal worden doorgestuurd naar de departementen. De toelichting moet dus volledig worden opgenomen in de bijlage. Aparte toelichtingen zijn niet toegestaan.

Kan ik de tekst in MS Word maken en vervolgens in de bijlage plakken?

Het plakken van tekst of bedragen uit een ander document in de bijlage is mogelijk, maar dan moet het wel in de cel geplakt worden. Dit wil zeggen, dubbelklik op de cel zodat de cursor hierin staat of plak het bovenaan in de functieregel. Op het moment dat u alleen op

de cel staat en plakt, dan kunt u de geplakte tekst niet meer wijzigen. Als dit zich voordoet, zult de bijlage helaas nogmaals moeten downloaden en opnieuw in moeten vullen.

Welke specifieke uitkeringen vallen onder de SiSa verantwoordingsregeling?

Deze specifieke uitkeringen staan vermeld in de SiSa-bijlage van het betreffende jaar. Deze kunt u op deze website vinden.

Ik zie dat de nummering van de specifieke uitkeringen is gewijzigd t.o.v. een eerdere versie. Hoe komt dat?

De nummering van de specifieke uitkeringen is doorlopend, waardoor een bepaalde specifieke uitkering in de verschillende versies van de SiSa-bijlage een ander nummer kan hebben. In correspondentie over de specifieke uitkeringen moet dus steeds de naam worden genoemd en niet alleen het nummer.

Kunnen via SiSa ook EU middelen worden verantwoord?

Nee, via SiSa kunnen alleen de specifieke uitkeringen worden verantwoord die zijn opgenomen in de SiSa-bijlage. Rechtstreeks ontvangen gelden van de Europese Unie aan medeoverheden vallen hier niet onder en dienen volgens de voorwaarden van de EU te worden verantwoord. Co-financieringsregelingen zoals Interreg kunnen wel in SiSa worden verantwoord.

Waar is de wet- en regelgeving per specifieke uitkering terug te vinden?

Deze is te vinden op de site www.wetten.nl

Dienen de bestedingen in- of exclusief BTW te worden verantwoord?

Vanaf 2008 zijn alle specifieke uitkeringen genetteerd, d.w.z. gecorrigeerd voor het bedrag aan BTW dat via een bijdrage uit het BTW compensatiefonds kan worden verrekend. U dient daarom de bestedingen van de specifieke uitkeringen ook genetteerd te verantwoorden. (Dus exclusief BTW.)

Wat moet ik invullen bij een indicator indien deze niet van toepassing is?

Als over een specifieke uitkering moet worden verantwoord is in het algemeen elke

indicator van toepassing. Maar het kan zijn dat de waarde "0" bedraagt, bijvoorbeeld als om een besteed bedrag wordt gevraagd en er in dat jaar geen bestedingen hebben plaatsgevonden. In de enkele gevallen dat een indicator niet altijd hoeft te worden ingevuld, omdat het afhangt van bepaalde voorwaarden is dat duidelijk aangegeven. Als er op een regel iets wordt ingevuld, dienen alle kolommen bij die regel te worden ingevuld. Dit met uitzondering van de kolom toelichting. Deze hoeft alleen ingevuld te worden als er een afwijking is.

Indien een indicator niet van toepassing is, kan een ` worden ingevuld.

Waarom zie ik bij het invullen van een bedrag in euro's een `I` voor het bedrag?

Dit is het euro teken, maar door verkleining van de SiSa-bijlage is het slechts zichtbaar als een verticale streep. Indien u de weergave vergroot, zult u zien dat het inderdaad `€` is.

Ik heb in de bijlage met macrofuncties meerdere regels per indicator opgegeven, maar zie deze niet verschijnen. Wat moet ik doen?

In het tabblad "Selecteer specifieke uitkering" geeft u bij de betreffende specifieke uitkering eerst het aantal gewenste regels op in het witte vakje, gevolgd door een enter en daarna zet u het vinkje bij de regeling. Als u deze volgorde aanhoudt zal het aantal aangegeven regels verschijnen. In de andere volgorde gebeurt dat niet.