



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Boete, dwangsom en stillegging: bezwaar, beroep en betaling



**De Inspectie SZW werkt samen aan eerlijk, gezond
en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen**

1

Wetten en bevoegdheden

De Inspectie SZW houdt onder andere toezicht op de naleving van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (Brzo 1999), de Arbeidstijdenwet (ATW), de Warenwet (WaW), de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML) en de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).

De Inspectie SZW bevordert door middel van handhaving de naleving van deze wetten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van werknemers en bestrijdt illegale tewerkstelling en onderbetaling. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de aanpak van misstanden.

De Inspectie SZW maakt bij de handhaving gebruik van verschillende instrumenten. Zo kan bij overtreding van een wet aan een 'natuurlijk- en/of rechtspersoon' een bestuurlijke boete worden opgelegd. Ook zijn herstelsancties mogelijk: de Inspectie SZW kan ook een last onder dwangsom en/of een bevel tot stillegging van werkzaamheden in verband met recidive opleggen. Al deze instrumenten worden per beschikking opgelegd.

Op de website www.inspectieszw.nl kunt u meer informatie vinden over de bestuurlijke boete en de andere instrumenten die de Inspectie SZW kan hanteren.

In deze folder leest u op welke wijze en onder welke voorwaarden u tegen deze beschikking bezwaar kunt maken en hoe u hier in een latere fase beroep tegen kunt aantekenen.

2 Bezwaar en Beroep

Bezwaar indienen

Binnen zes weken na de dag van bekendmaking (de dag van verzending) van de beschikking kunt u een bezwaarschrift indienen.

U dient het bezwaarschrift in te dienen bij:

de Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
ter attentie van de Directie Wetgeving,
Bestuurlijke en
Juridische Aangelegenheden
Bureau Ondersteuning, Team 1
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande natte handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat.

Deze e-mail met bijlage kan worden gezonden naar:

wbja-bezwaren-bo-t1@minszw.nl

Het bezwaarschrift moet zijn voorzien van:

- de naam en het adres van de indiener (degene die bezwaar maakt);
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht (met in ieder geval een vermelding van de datum en het kenmerknummer. U vindt het kenmerknummer op de eerste pagina van de beschikking, onder 'Ons kenmerk');
- de gronden (redenen) van uw bezwaar.

U moet het bezwaarschrift ondertekenen en voorzien van een dagtekening (plaats en datum). Tevens moet u een kopie van de beschikking en eventuele andere relevante stukken die op de zaak betrekking hebben, meezenden. Als het bezwaarschrift *niet* aan deze eisen voldoet, dan is het mogelijk dat het niet in behandeling wordt genomen.

Let op:

U moet de boete binnen de voorgeschreven termijn betalen, ook al heeft u bezwaar aangetekend tegen de boetebeschikking. Ook de verbeurde dwangsom moet u ondanks een eventueel bezwaarschrift binnen de, in de verbeuringsbeschikking genoemde, termijn betalen.

De behandeling van uw bezwaarschrift

In de eerste week na het indienen van het bezwaarschrift wordt, indien mogelijk telefonisch, contact met u opgenomen om te vragen of u gebruik wilt maken van het recht om te worden gehoord. De hoorzitting kan ‘in persoon’ of telefonisch plaatsvinden. Vervolgens ontvangt u een ontvangstbevestiging waarin wordt vermeld wanneer en waar de eventuele hoorzitting plaatsvindt. Deze hoorzitting vindt in beginsel plaats in de 4e week na de datum van ontvangst van het bezwaarschrift.

Voor het geval u er voor kiest ‘in persoon’ te worden gehoord, vindt de hoorzitting in Den Haag plaats. Als u geen prijs stelt op een hoorzitting dan volgt een beslissing op basis van de beschikbare stukken. Een hoorzitting is niet verplicht.

De beslissing op uw bezwaarschrift volgt in de regel binnen 12 weken na afloop van de bezwaartermijn.

Als niet binnen 6 weken na afloop van de bezwaartermijn is beslist, wordt de afhandeling van de beslissing met 6 weken verdaagd (opgeschoven). U ontvangt hierover een brief.

Als het niet mogelijk is om binnen 12 weken te beslissen, dan wordt de beslissing alleen met uw toestemming opnieuw schriftelijk verdaagd.

De beslissing op uw bezwaarschrift

De beslissing op uw bezwaarschrift wordt namens de Minister van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid genomen door de Directie Wetgeving, Bestuurlijke- en Juridische Aangelegenheden (WBJA).

De beslissing krijgt u toegezonden, eventueel samen met het verslag van de hoorzitting. Als een gemachtigde namens u bezwaar heeft gemaakt, wordt de beslissing aan deze gemachtigde gezonden.

Beroep aantekenen

Wordt uw bezwaar afgewezen en bent u het hier niet mee eens? Dan kunt u beroep aantekenen bij de rechtbank, sector Bestuursrecht. Dit moet u doen binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op uw bezwaar aan u bekend is gemaakt. U moet uw beroep indienen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waar u woont of, ingeval van een rechtspersoon, waar deze statutair is gevestigd. In de beslissing op bezwaar wordt vermeld bij welke rechtbank u dit beroep moet indienen.

Hieraan zijn kosten voor griffierechten verbonden. Deze kosten zijn aan wijziging onderhevig.

De actuele kosten kunt u vinden op de website www.rechtspraak.nl, onder de button “Procedures” en het kopje “Tarieven griffierecht”

Het beroepschrift moet zijn voorzien van:

- naam en adres van de indiener (degene die beroep aantekent);
- een omschrijving van de beschikking waartegen het beroep is gericht (dit is de beslissing op het bezwaarschrift);
- de gronden (redenen) van het beroep.

U moet het beroepschrift ondertekenen en voorzien van een dagtekening (plaats en datum). Tevens moet u een kopie van de ‘beslissing op bezwaar’ meezenden.

Als het beroepschrift *niet* aan deze eisen voldoet, is het mogelijk dat het niet in behandeling wordt genomen.

Let op:

U moet de boete binnen de voorgeschreven termijn betalen, ook al heeft u beroep aangetekend tegen de beslissing op bezwaar. Ook de verbeurde dwangsom moet u ondanks een eventueel bezwaarschrift binnen de, in de verbeuringsbeschikking genoemde, termijn betalen.

3 Betaling

U moet ervoor zorgen dat de betaling vóór de op de acceptgiro vermelde vervaldatum op de rekening van het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) is bijgeschreven. Bij de betaling moet u rekening houden met de verwerkingstijd van uw bank .

Let op:

De verwerkingstijd van de acceptgiro kan oplopen tot circa veertien dagen.

Voor de betaling dient u bij voorkeur gebruik te maken van de u toegezonden acceptgiro. Wanneer u op een andere wijze betaalt, moet u **altijd het CJIB-nummer vermelden**.

U vindt het CJIB-nummer rechts bovenaan op de acceptgiro, onder ‘verzend- en vervaldatum’.

Als het verschuldigde bedrag niet op de vervaldatum op de rekening van het CJIB is bijgeschreven, krijgt u een aanmaning, waarbij het verschuldigde bedrag wordt verhoogd met de kosten van de aanmaning.

Is dit bedrag ook na een aanmaning niet binnen de gestelde termijn ontvangen, dan wordt een deurwaarder ingeschakeld.

Een eventueel recht op betaling in termijnen vervalt hierbij; het totale resterende bedrag van de boete wordt dan direct opeisbaar. De deurwaarderskosten zijn voor uw rekening.

Voor **algemene vragen** over de betaling kunt u contact opnemen met het CJIB.

Telefoon: 058 - 234 20 75

Fax: 058 - 234 23 50

Postadres:

Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB)

Afdeling Bestuurlijke Boetes

Postbus 1136

8900 CC Leeuwarden

Betalingsregeling

Als u *een boete* niet direct kunt betalen, bestaat onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid een betalingsregeling te treffen. U dient deze betalingsregeling dan **binnen twee weken** na de datum van de boetebeschikking aan te vragen. U moet hiervoor een formulier invullen en dit -met bewijsstukken- insturen. Aan de hand daarvan beoordeelt de Inspectie SZW of u een betalingsregeling krijgt aangeboden. De looptijd van een betalingsregeling is afhankelijk van uw situatie en varieert van 3 tot 120 maanden.

U vindt het formulier op onze website:
www.inspectieszw.nl/boete

Het formulier en de bewijsstukken stuurt u
naar:

Inspectie SZW
Afdeling Boete, Dwangsom en Inning (BDI)
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Fax: 070 – 333 61 55

Heeft u nog vragen met betrekking tot
betalingsregelingen, dan kunt u bellen met:
070 - 333 60 43 of 070 - 333 65 35



4 Meer informatie?

Hebt u naar aanleiding van deze folder nog vragen, dan kunt u contact opnemen met:

de Inspectie SZW

Postbus 820

3500 AV Utrecht

Telefoon 0800 - 5151 (gratis)

U kunt ook onze internetsite raadplegen:

www.inspectieszw.nl

Via onze internetsite (rubriek: publicaties) kunt u deze folder (publicatienummer 101) ook downloaden.

Voor algemene vragen aan de rijksoverheid kunt u (op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur) terecht bij:

Telefoon 1400 (lokaal tarief)

www.rijksoverheid.nl



1834

Deze folder is een uitgave van:

Inspectie SZW

Publicatienummer 101

De Inspectie SZW maakt deel uit van
het ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

vijfkeerblauw | sss-619149

Gratis uitgave

© Rijksoverheid | augustus 2013

