

Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

**Directie Migratiebeleid**

Schedeldoekshaven 200  
2511 EZ Den Haag  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

datum 09.11.2011

Geachte geadresseerde

Datum 9 november 2011

Betreft Offerteaanvraag voor vierjarige overeenkomst tot productie van jaarlijks een **examen maatschappij- en staatkundige kennis** voor de **naturalisatietoets van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba**.

Geachte mevrouw, meneer,

Hiermee wil ik u graag uitnodigen voor het indienen van een offerte betreffende een overeenkomst voor de duur van vier jaar waarbij jaarlijks een examen maatschappij- en staatkundige kennis voor naturalisatieverzoekers, woonachtig op Bonaire, Sint Eustatius en Saba wordt geproduceerd. De opdracht is ten behoeve van het op Bonaire, Sint Eustatius en Saba af te nemen deel 1 van de naturalisatietoets van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Er bestaat in de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba een naturalisatie-examen. Dit examen moet met goed gevolg worden afgelegd door vreemdelingen die door naturalisatie de Nederlandse nationaliteit willen krijgen. Het ministerie van BZK in Den Haag is verantwoordelijk voor de productie van dit examen. Het ministerie zoekt examenproducenten voor een onderdeel van dit examen.

De naturalisatietoets van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba bestaat uit:

- **vragen over maatschappij- en staatkundige kennis (deel 1);**
- een examinering van de beheersing van de taal die op het eiland van vestiging naast het Nederlands gangbaar is (deel 2); en
- een examinering van de beheersing van de Nederlandse taal (deel 3).

**Omschrijving van de opdracht**

De opdracht bestaat uit het gedurende de looptijd van de overeenkomst (vier jaar) jaarlijks produceren en aanleveren van een (1) examen maatschappij- en staatkundige kennis. Het taalbeheersingsniveau van de examenopgaven en de instructies die door de examenkandidaat gelezen moeten worden, is niveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader Moderne Vreemde Talen. Ieder examen is vergezeld van een Handleiding als hieronder vermeld. U produceert derhalve ieder jaar een volledig nieuw examen.

## **Inhoud, omvang en vorm van het examen**

Datum 09.11.2011

Deel 1 bevat uitsluitend examenopgaven in meerkeuze vorm (multiple choice: a, b, c). Deel 1 bevat 47 vragen.

De examenopgaven en antwoorden daarop moeten dusdanig zijn geformuleerd dat zij in ieder van de drie openbare lichamen zonder lokale aanpassing kunnen worden geëxamineerd. Ook dient in ieder van de drie openbare lichamen vervolgens hetzelfde (a, b, of c) antwoord op de vraag het juiste antwoord te zijn.

Een examenopgave bevat tekst en kan tevens een ondersteunende illustratie bevatten. Per thema bevatten hoogstens twee examenopgaven illustraties. Wegens de kleine doelgroep worden de examens niet gepretest.

De examenopgaven moeten gaan over de in bijlage 1 opgenomen lijst van (acht) te gebruiken thema's van bevraging en eindtermen.

Voor ieder thema worden 6 examenopgaven opgenomen in deel 1, behalve voor het thema staatsinrichting en rechtsstaat. Voor het thema staatsinrichting en rechtsstaat worden 5 examenopgaven opgenomen in deel 1. Examenopgaven voor het thema staatsinrichting en rechtsstaat bevatten vragen over het Koninkrijk der Nederlanden, de landen ervan alsmede over de democratische en rechtsstatelijke inrichting van Nederland (Europees en Caribisch). Vragen over het Koningshuis zijn, als onderdeel van de staatsinrichting niet uitgesloten, maar hebben dan betrekking op de functie (de taak). Er wordt dus geen persoonlijk getinte vraag gesteld over leden van het Koninklijk huis. Ook deze vijf vragen zijn in ieder deel 1 identiek geformuleerd en worden daardoor identiek geëxamineerd in ieder van de openbare lichamen.

Voor de overige thema's, behalve voor het thema 'geschiedenis en geografie', geldt dat de kandidaat ten minste niveau 1 van de Doelen Sleutelvaardigheden dient te halen. Dat houdt in: "dat betrokkene in bekende en niet-complexe situaties over een beperkt handelingsrepertoire beschikt en daardoor weet hoe 'juist' te handelen en te reageren in de samenleving."

## **Wijze van uitvoering**

Deel 1 wordt ieder jaar op 1 april opgeleverd, de eerste keer op 1 april 2012. Oplevering geschiedt in papieren vorm.

Oplevering van de examenopgaven kan naar keuze geschieden in het Papiaments, het Engels dan wel in het Nederlands. De eenmaal gemaakte keuze geldt voor de duur van de overeenkomst. De onderstaande Handleiding, de lijst met goede antwoorden, een scoreformulier en de slaagcesuur, levert u geheel in het Nederlands aan.

## **Handleiding**

U levert bij ieder deel 1 het volgende aan: nieuwe examenopgaven met een bijbehorende volledig Nederlandstalige Handleiding inhoudende:

- inhoudsopgave (max 1 pagina);
- voorwoord (max 1 pagina);
- beschrijving van het examenpakket (max 1,5 pagina);
- verantwoording en constructieproces van de examenopgaven (max 4 pagina's);
- verantwoording van de slaagnormering (max 1,5 pagina);
- aanwijzingen voor het instructiemoment voorafgaand aan de toetsafname (max 1 pagina);
- de lijst met de goede antwoorden, scoreformulier en de slaagcesuur (max 1 pagina);
- aanwijzingen voor de geheimhouding van examenopgaven en antwoorden (max 0,5 pagina).

## **Selectiecriteria voor het kunnen uitbrengen van een offerte Beroepsbekwaamheid en kwaliteitsborging**

Datum 09.11.2011

Om voor de opdracht in aanmerking te komen dient u:

- te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring inzake de productie van maatschappij-oriëntatie-examens voor één of meer van de samenlevingen van de openbare lichamen dan wel van de overige landen binnen het Koninkrijk der Nederlanden;
- Indien u bent gecertificeerd, moet het betreffen een geldig ISO certificaat ISO 9001: 2000 dan wel ISO 9001: 2008 en dient u een kopie van het certificaat bij de offerte te voegen.
- Indien u niet gecertificeerd bent, dient u aan te geven welke methode van kwaliteitsborging u hanteert en hiervan een beknopte duidelijke beschrijving (maximaal 2 A4-tjes) te geven.

### **Beoordeling offerte**

De opdracht wordt gegund aan de aanbieder met de laagste prijs (excl. BTW of andere omzetbelasting).

### **Uitvoeringsperiode:**

De dienstverlening start direct na afsluiting van de overeenkomst en houdt op na aflevering van het examen bedoeld voor 2015 (te leveren op 1 april 2015).

### **Uitvoeringsadres:**

Uitvoering van de opdracht vindt als volgt plaats:

U levert uw jaarlijkse productie op 1 april of in de week ervoor in viervoud aan bij het ministerie van BZK, Schedeldoekshaven 200; 2511 EZ Den Haag, secretariaat Directie Migratiebeleid, ter attentie van mw. C.S. Poortman.

### **Facturering en factuuradres**

De overeenkomst wordt gesloten voor een totaal bedrag voor de duur van de overeenkomst. Facturering en betaling vindt jaarlijks plaats voor ¼ van het totaalbedrag na oplevering en acceptatie van het jaarlijkse examen.

Het adres daarvoor is:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties  
t.a.v. Financiële Administratie/ DGVZ/DMB  
Postbus 20011  
2500 EA DEN HAAG.

### **Voorwaarden**

- Op de levering zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2011 (ARVODI-2011) van toepassing (zie bijlage 2). De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer dan wel andere algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- Uw offerte moet een onherroepelijk aanbod zijn met een gestanddoeningstermijn van de offerte van dertig kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de offerte.
- De offerte en/of overige correspondentie moet gesteld zijn in de Nederlandse taal.
- De prijzen moeten worden vermeld in Euro, zowel inclusief als exclusief BTW. Eventuele kortingen moeten verwerkt zijn in uw offerte.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Partijen hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van dit offertetraject.
- Door het uitbrengen van een offerte verklaart de partij zich akkoord met deze voorwaarden.

**Contactpersoon**

Datum 09.11.2011

De contactpersonen voor deze offerteaanvraag is mw. C.S. Poortman (Directie Migratiebeleid). Telefonisch te bereiken op nummer 070 – 3709077 E-mail c.poortman@vz.minbzk.nl of **na 25.11.2011 Carola.Poortman@minbzk.nl**. Vragen naar aanleiding van dit offertetraject kunnen per e-mail ingediend worden.

**Indienen van de offerte**

Uw offerte dient uiterlijk op 15.01.2012 om 24.00 uur in het bezit te zijn van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. U dient uw offerte in de tweede week van januari 2012 in per mail bij de hierboven vermelde contactpersoon. Offertes die niet op tijd in het bezit zijn van het ministerie worden van verdere deelname uitgesloten.

Ik wens u veel succes bij het uitbrengen van de offerte.

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
voor deze,

H.P. Heida,

*Directeur Directie Migratiebeleid*